



Tartu Ülikool

Filosoofiateaduskond

Teatmik 2000–2001

VI
NA-2179
37
lsp

Tartu Ülikool

Filosoofiateaduskond
Teatmik 2000–2001

Tartu 2000

Lühendid

A – arvestus

AP – ainepunkt

dr. – teaduste doktor

E – eksam

HA – hindeline arvestus

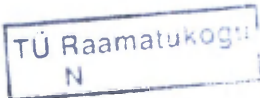
knd. – teaduste kandidaat

MA – *magister artium*

MSc – *magister scientiarum*

MTÜ – mittetulundusühing

PhD – *doctor philosophiae*



Filosoofiateaduskond. Teatmik 2000–2001

Koostaja ja toimetaja: Tiit Hennoste

Kujundaja: Roosmarii Kurvits

Tartu Ülikooli kirjastus

Tiigi 78, Tartu 50410

Tellimus nr. 400

Sisukord

Akadeemiline kalender	4
Sissejuhatus	5
Olulist infot	7
Filosoofiateaduskond	17
Teaduskonna juhtimine ja struktuur	17
Teaduskonna ajaloost	21
Ajaloo-osakond	23
Eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakond	37
Filosoofia osakond	53
Germaani-romaani filoloogia osakond	59
Inglise filoloogia	62
Saksa keel ja kirjandus	68
Skandinavistika	74
Klassikaline filoloogia	79
Prantsuse keel ja kirjandus	82
Hispaania keel ja kirjandus	84
Konverentsi- ja kirjalik tõlge	86
Germaani-romaani filoloogia doktoriõpe	88
Kirjanduse ja rahvaluule osakond	89
Kunstide osakond	97
Pedagoogika osakond	103
Vene ja slaavi filoloogia osakond	111
Keelekeskus	125
Ülikool	129
Ülikooli juhtimine	129
Mõned ülikooli asutused	130
Stipendiumid	135
Isikunimede register	139

Akadeemiline kalender 2000–2001

Sügissemester

Õppeaasta algus: 4. september 2000

Tartu ülikooli aastapäev. Promotsioon: 1. detsember 2000

Jõuluvahetäht: 25. detsember 2000 – 7. jaanuar 2001

Sügissemestri arvestuslik lõpp: 4. veebruar 2001

Kevadsemestri õpingukava esitamise tähtaeg: 4. veebruar 2001

Kevadsemester

Kevadsemestri algus: 12. veebruar 2001

Kevadsemestri arvestuslik lõpp: 1. juuli 2001

Sügissemestri õpingukava esitamise tähtaeg: 1. juuli 2001

September					Oktoober					November					Detsember					
	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
	1*	2	3	4		5	6	7	8		9	10	11	12	13		14	15	16	17
Jaanuar					Veebruar					Märts					Aprill					
1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30
2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24	
4	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	
4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
18	19	20	21	22		23	24	25	26		27	28	29	30		31	32	33	34	35
Mai					Juuni					Juuli					August					
	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
35	36	37	38	39		40	41	42	43		44	45	46	47	48		49	50	51	52

Sissejuhatus

Mida leiab sellest teatmikust

Teatmik koosneb neljast suurest osast.

Esimene osa: esimesse osasse on kokku kogutud info, mis paistis kõige vajalikum igapäevase õppetöö korraldamise seisukohast. Seal on info selle kohta, kes on kes ülikoolis, info õppetöö üldisest korraldusest, eksamite sooritamisest ja hindamisest jms. Ka on seal teave selle kohta, kuidas toimub filosoofiateaduskonnas õppetöö tulemuste vormistamine. Sellest on eriti tähtis juhend selle kohta, kuidas täita õppekava/eksamiliste.

Teine osa: filosoofiateaduskond. Sealt leiame esiteks teaduskonna juhtimise ja struktuuri. Kõige olulisem on teave dekaanaadi kohta (töötajad, lahtiolekuajad, telefonid jms.). Lisaks on selles osas pisike sissevaade filosoofiateaduskonna ajalukku.

Kolmas osa: osakonnad ja keelekeskus. Selles osas on info filosoofiateaduskonna osakondade ja keelekeskuse kohta.

Iga osakonna kohta käiv info on koondatud kokku. Alguses on osakonna aadressid, telefonid ja infosaamise võimalused. Järgneb info õppejõudude ja muude töötajate kohta. Kõigepealt on esitatud osakonna juhataja ja sekretär/laborant/metoodik. Järgnevad osakonna õppejõud õppetoolide kaupa. Igas õppetoolis on nimekirja alguses professor või õppetooli hoidja ja sekretär/laborant/metoodik. Järgnevad õppejõud ja töötajad tähestikulises järjekorras.

Järgnevalt on toodud ära õpetus, mis aitab kavandada oma õpinguid selles osakonnas. See info on osakonniti pisut erinev.

Seejärel tulevad õppekavad.

Neljas osa: ülikool. Teatmiku neljas osa sisaldab kogu ülikooli kohta käivat infot. Selle alguses on rektoraadi aadressid ja telefonid ning ülevaade ülikooli juhtimisest. Teiseks on ära toodud lühinfo mõnede ülikooli asutuste kohta (nt. nõustajad, arvutikasutamine, arstiabi jms.). Kolmas osa annab loendi õpestipendiumidest ja nende saamise tingimustest.

Kust saab lisaabi

Kui käesolev teatmik teile abi ei anna, siis saab seda mitmelt poolt mujalt.

- Konkreetse aine kohta saab nii sisulist kui õppimise korraldust puudutavat infot ainet õpetavalt õppejõult. Ka eksami või arvestuse aja ja koha määrab üldjuhul õppejõud, tavaliselt kokkuleppel üliõpilastega.

- Oma õppetöö laiema planeerimise kohta saab infot osakonna sekretärit/laborandilt/metoodikult, kes vajaduse korral juhatab edasi kas vastava professori või osakonna juhataja juurde.

- Üldisemates küsimustes annavad nõu vastavate osakondade metoodikud dekaadis ning üliõpilasnõustaja. Dekanaadist saab ka vajalikke dokumente (nt. akadeemilise puhkuse jaoks vms.) ja infot selle kohta, milliseid dokumente teilt tahetakse.

6 SISSEJUHATUS

• Harva on tudengil tarvis prodekaani abi, veel harvem dekaani abi ning peaaegu mitte kunagi pole üliõpilasel asja rektoraati.

• Käesoleval õppeaastal loetavate kursuste kohta saab infot internetist aadressil <http://oppe.admin.ut.ee/tunniplaan/>, raamatust "Tartu Ülikooli loengud ja praktilised tööd 2000–01" ja osakondade tunniplaanidest. Internetis ja raamatus on täpsemat infot kursuste sisu kohta ning ka kursuste toimumise ajad ja lugevate õppejõudude nimed. Tunniplaanid annavad kursuste nimed, lugevad õppejõud ja kursuste toimumise täpsed ajad ja kohad.

• Põhjalikku infot ülikooli ja ka filosoofiateaduskonna kohta saab internetist aadressil <http://www.ut.ee>

• Lisainfot saab ka ülikooli üliõpilasesinduse poolt välja antavast "Tudengiteatmikust" (<http://www.ut.ee/tudengiteatmik/>).

• Infot õppelaenu kohta saab aadressil: <http://www.ut.ee/Admininfo.html>

Olulist infot

Sellesse osasse on kokku kogutud infot, mis paistis kõige vajalikum igapäevase õppetöö jaoks. Infot on võetud ülikooli põhikirjast, ülikooli õppekorralduseeskirjast ja dekanaadist. Õppekorralduseeskiri on tervikuna leitav internetist aadressil <http://www.ut.ee/dokumendid/oppekorraldus2000.html>

Üldist infot

Kes on kes

Ülikooli liikmeskonna moodustavad ülikooli töötajad, üliõpilased, emeriitprofessorid, audoktorid ja auliikmed. Ülikooli töötajad on ülikoolis töölepingu alusel töötavad õppejõud, teadustöötajad ja teenistujad.

Üliõpilane on isik, kes on immatrikuleeritud ülikooli diplomi- ja bakalaureuse-õppe, magistri- ja doktoriõppe, õpetajakoolituse statsionaarsesse või kaugõppe õppevormi.

Ülikooli õppejõud on professorid, dotsendid, lektorid, vanemassistentid, assistendid ja õpetajad. Ülikooli teadustöötajad on vanemteadurid, teadurid, teadus- ja arendusasutuste juhid ning teadus- ja arendusasutuste teaduslike struktuuriüksuste juhid. Ülikooli õppejõud ja teadustöötajad jagunevad korralisteks ja erakorralisteks õppejõududeks ning teadustöötajateks.

Korralised professorid, dotsendid ja vanemteadurid valitakse konkursi korras viieks aastaks, lektorid neljaks aastaks ning assistendid, õpetajad ja teadurid kolmeks aastaks.

Konkursi korras täitmata jäänud korraliste õppejõudude ja teadustöötajate ametikohtadele, samuti riiklike programmide ja teiste tähtsajaliste ülesannete täitmiseks võetakse kuni kolmeks aastaks tööle erakorralised õppejõud ja teadustöötajad.

Professor on oma eriala juhtiv õppejõud, kes korraldab ülikoolis oma aine õpetamist ning suunab vastavaid uurimistöid.

Korraliseks professoriks valitakse isik, kellel on Eesti doktorikraad või mõnes teises riigis antud akadeemiline kraad, mis tasemelt sellele vastab. Kunstialadel võib professoriks olla oma erialal tunnustatud loovisik, kellel ei pea olema doktori-kraadi.

Dotsent on oma eriala tunnustatud õppejõud, kes õpetab mingit ainet või ainete rühma. Dotsendiks võib valida isiku, kellel on Eesti doktorikraad või mõnes teises riigis omandatud akadeemiline kraad, mis tasemelt sellele vastab. Kunstierialadel saab olla dotsendiks oma erialal tunnustatud loovisik, kellel ei pea olema doktori-kraadi.

Lektor on loengulisi ja praktilisi õpetülesandeid täitev õppejõud. Lektorilt nõutakse magistrikraadi või magistrikraadile vastavat haridustaset.

Assistent on erialase kvalifikatsiooniga abiõppejõud praktilist laadi ülesannete täitmiseks. Assistentilt nõutakse erialast kõrgharidust ja teadusliku tegevuse kogemust.

Õpetaja on praktilist laadi ainete õppejõud. Õpetajalt nõutakse erialast kõrgharidust.

Vanemteadur on oma ala tunnustatud teadlane, kes juhib teadusteema või uurimisprojekti täitmist. Vanemteaduri ametikohale võib kandideerida isik, kellel on doktorikraad või mõnes teises riigis omandatud akadeemiline kraad, mis tasemelt sellele vastab.

Teadur on ülikooli töötaja, kes osaleb teadusteema või uurimisprojekti täitmises. Teadurilt nõutakse magistrikaadi või magistrikaadile vastavat haridustaset.

Kõik ülikooli üliõpilased moodustavad üliõpilaskonna. Üliõpilaskonda kuulumist tõendab ülikooli poolt välja antud üliõpilaspilet.

Üliõpilaskonna esindusorgan on üliõpilasesindus, mille valimise õigus on kõigil üliõpilastel. Üliõpilaskonna tegutsemise alused sätestatakse üliõpilaskonna põhikirjas, mille võtab vastu üliõpilasesindus ja kinnitab ülikooli nõukogu. Üliõpilaste esindajad ülikooli otsustus- ja nõuandvatesse kogudesse ning komisjonidesse määrab üliõpilasesindus, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

Õppetöö üldkorraldus

Ainesüsteem. Õppetöö Filosoofiateaduskonnas toimub ainesüsteemis. Ainesüsteem on õppesüsteem, kus üliõpilane läbib õppeaineid vabalt valitud järjekorras enda poolt igaks semestriks koostatud õpingukava alusel, arvestades õppekavaga kehtestatud eeldusainete nõudeid. Õpingukava on üliõpilase poolt semestriks koostatud aineplaan, moodustudes õppeainetest, millele üliõpilane on selleks semestriks registreerinud.

Õppekava. Õppetöö toimub õppekavade alusel. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab õppeastme nominaalse õppeaja, õppeainete loetelu ja mahu, õppeainete valiku võimalused ja tingimused, erialad, millele õppekava raamides võib spetsialiseeruda, antavate kraadide jms.

Bakalaureuseõppe maht on 160 AP. Eeldatakse, et üliõpilase ühe semestri töömaht on 20 AP (õppenädalat). Kuna õppeaastas on kaks semestrit, siis peaks üliõpilane sooritama õppeaastas eksameid ja arvestusi 40 AP eest. Seega kestavad bakalaureuseõpingud sellisel juhul 4 õppeaastat. See on õppetöö nominaalne kestus.

Kui riigieelarvelise üliõpilase nominaalse õppeaja lõpukuupäev möödub, võib ta jätkata õppimist riigieelarvelisel õppekohal, hüvitades ülikooli nõudel õppekulud ülikooliseaduses sätestatud tingimustel. Õpingute pikendamist võib lubada bakalaureuse-, diplom- ja doktoriõppe üliõpilastele 12 kuu ulatuses, magistriõppe ja õpetajakoolituse kutseasta üliõpilastele 6 kuu ulatuses.

Bakalaureuseõpe jaguneb peaaimeks, kõrvalaine(te)ks ja lisaaineteks. Peaaime õpitakse ülemastmes, kõrvalaineid alam-, kesk- või ülemastmes. Kõrvalaine(te) ja lisaainete valiku kohta on eri osakondadel erinevad nõuded ja soovitusused.

Peaaine on õppekavas määratud õppeainete kogum, mis määrab antava kraadi (eriala) nimetuse. Peaaine koosneb kohustuslikest õppeainetest, valikainetest ja bakalaureusetööst.

Bakalaureuseastmes võib peaaine olla liigendatud alam-, kesk- ja ülemastmeks. Järgmise astme alustamise tingimuseks on eelmise astme läbimine.

Kõrvalaine on õppeainete kogum, mida üliõpilasel on õigus valida peamine kõrvalaine õppekavas määratud tingimustel. Kõrvalaine koosneb kohustuslikest õppeainetest ja valikainetest. Kõrvalaine võib olla mõni teine peamine alam- või keskastmes.

Peamine maht ja koosseis ning kõrvalaine(te) maht ja valikutingimused määratakse täpsemalt õppekavas.

Õppeained jagunevad kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks. Kohustuslik aine on õppeaine, mis õppekava täitmiseks tuleb tingimata omandada. Valikaine on üliõpilase poolt õppekava täitmiseks õppekavaga määratud õppeainete hulgast iseseisvalt valitud õppeaine. Vabaaine on üliõpilase poolt õppekava täitmiseks iseseisvalt väljastpoolt oma pea- või kõrvalainet valitud õppeaine oma ülikoolist või mõnest muust ülikoolist. Valimise tingimused on kirjas kas õppekavas või saab nende kohta infot osakondade sekretäridelt.

Aineprogramm. Iga õppeaine kohta on olemas õppeainet õpetava õppejõu poolt koostatud, tema poolt allkirjastatud ja dateeritud aineprogramm. Aineprogramm on kättesaadav vastavas osakonnas/instituudis ning selle allüksuse veebilehel.

Töö liigid ja ainepunkt

Õppetöö toimub auditoorse ja iseseisva töö ning praktika vormis. Bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes moodustab auditoorne töö õppeaine mahust kuni 50%, kaugõppes kuni 25%. Auditoorse ja iseseisva töö mahtude suhte konkreetses aines määrab korraline professor (õppepooli hoidja) koos õppejõuga.

Õppetöö osalemine. Auditoorsel õppetööl osalemine ei ole üliõpilasele kohustuslik juhul, kui ainet esitatakse loenguvormis.

Juhul kui auditoorne töö eeldab üliõpilastepoolset ettevalmistust ning aktiivset arutelu (seminar, praktikum, kollokvium jm), võib aineprogrammis ette näha, et auditoorsel tööl osalemine on aine läbimiseks kohustuslik.

Iseseisva töö normatiivid Filosoofiateaduskonnas:

- teadusteksti lugemine: eesti keeles maksimaalselt 10 lk. tunnis, võõrkeeles maksimaalselt 5 lk. tunnis
- ilukirjandusteksti lugemine: eesti keeles maksimaalselt 40 lk. tunnis, võõrkeeles maksimaalselt 20 lk. tunnis
- referaadi kirjutamine: eesti keeles 1 lk. tunnis, võõrkeeles 1 lk. 3 tunni jooksul
- eksamiks valmistumine: minimaalselt 8 tundi 1 AP kohta

Ainepunkt. Õppeaine omandamise korral saab üliõpilane ainepunkte. Ainepunkt (AP) on õppetöö mahu ühik, millele vastab 40 tundi ehk üks õppenädal üliõpilase tööd. Töö võib koosneda loengute kuulamisest, seminaridel ja praktikumidel osalemisest ning iseseisvast tööst.

Selles teatmikus pole näidatud, kuidas mingi kursuse õppetöö sisemiselt jaguneb. Tüüpiline on, et 1 AP kursusel on umbes 20–26 tundi loenguid, praktikume või seminare ja ülejäänud on iseseisev töö. Praktiliselt tähendab see, et 1 AP kursust tähendab 10–13 nädalat loenguid või seminare, mis teeb ühe 2-tunnilise loengu nädalas ühe semestri jooksul.

Edasijõudmine õppetöös

Üliõpilasel on ainesüsteemi alusel õppides kohustus enne järgmise õppeaasta algust koguda ainepunkte vähemalt 75% (kaugõppes 50%) läbitud õppeaja arvestuslikust mahust. Üleviimine järgmise aasta üliõpilaseks vormistatakse dekaani korraldusega iga aasta 15. septembriks, kui üliõpilase ainepunktide summa on vähemalt 75% (kaugõppes vähemalt 50%) läbitud õppeaja arvestuslikust mahust.

Õpestipendium

Õpestipendiumi määramisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest: stipendiumi makstakse õppekuudel (kõik kuud peale juuli ja augusti); stipendium määratakse kõigi õppeastmete üliõpilastele õppekava täitmise tulemuste põhjal, erandina võib esimese semestri üliõpilaste puhul arvestada sisseastumise või eelmise õppeastme tulemusi; üliõpilane ei pea esitama õpestipendiumi saamiseks avaldust.

Akadeemiline puhkus

Akadeemilist puhkust võimaldatakse üks kord igas õppeastmes kuni üheks aastaks nominaalõppeaja jooksul.

Tervislikel põhjustel võimaldatakse akadeemilist puhkust lisaks kuni kaks aastat lühima perioodiga üks semester. Tervislikel põhjustel akadeemilise puhkuse taotlemisel esitab üliõpilane teda raviva arsti (meditsiiniastutuse) tõendi.

Eesti kaitsejõududesse teenima asumisel on üliõpilasel õigus saada üks aasta akadeemilist puhkust lisaks (aluseks kutse kaitseväge tegevteenistusse).

Üliõpilasel on õigus taotleda akadeemilist puhkust lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.

Esimese semestri põhiõppe üliõpilasele antakse akadeemilist puhkust ainult tervislikel põhjustel, Eesti kaitsejõududesse teenima asumisel või alla kolmeaastase lapse hooldamisel.

Immatrikuleerimine ja eksmatrikuleerimine

Immatrikuleerimine tähendab üliõpilaste nimekirja arvamist. Üliõpilaseks immatrikuleeritakse õppeprorektori korraldusega. Korralduses näidatakse ära õppe lõpukuupäev vastavalt antud õppekava nominaalõppeajale.

Eksmatrikuleerimine. Üliõpilast võib eksmatrikuleerida real põhjustel (vt. Õppekorralduseeskiri punkt 118), muuseas ka edasijõudmatuse või akadeemiliste tavade rikkumise tõttu.

Eksmatrikuleerimine edasijõudmatuse tõttu toimub järgmistel põhjustel: juhul, kui õpingute ainepunktide summa on väiksem kui 75% läbitud õppeaja arvestuslikust mahust (kaugõppes 50%); pärast ühe ja sama eksami või arvestuse kolmekordset sooritamist negatiivsele tulemusele.

Eksmatrikuleerimine seoses vääritu käitumisega on võimalik järgmistel juhtudel: Tartu Ülikooli üliõpilaseks tahthlikult toimepandud kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel; dokumentide võltsimisel, vääritu käitumise tõttu. Väärituks käitumiseks loetakse eksimist üldtunnustatud käitumishormide vastu ning üleastumist akadeemilistest tavadest, sealhulgas: teadmiste kontrollil selliste materjalide

kasutamine, mida ei ole õppejõu poolt lubatud kasutada; teadmiste lubamatu vahetamine üliõpilaste poolt, kelle teadmisi kontrollitakse; teise üliõpilase eest teadmiste kontrolli sooritamine; kellegi teise kirjaliku töö või selle osade esitamine oma nime all ilma nõuetekohase akadeemilise viitamisetä.

Otsuste vaidlustamine

Apellatsioon esitatakse osakonna/instituudi juhatajale. Juhul, kui apelleeritakse nimetatud isikute otsuste suhtes, esitatakse apellatsioon teaduskonna dekaanile. Kui vaidlustatakse dekaani otsust, esitatakse apellatsioon õppeprorektorile. Õppeprorektori otsuse vaidlustamisel esitatakse apellatsioon rektorile.

Isikul, kellele apellatsioon esitati, on kohustus üliõpilast teavitada 15 päeva jooksul pärast apellatsiooni esitamist sellest, kas ta jätab vaidlustatud otsuse jõusse, saadab otsuse selle teinud isikule uueks läbivaatamiseks või teeb samas asjas uue otsuse.

Õppetöö ja hindamine

Õppeaasta ja tunniplaan

Ülikooli õppeaasta koosneb kahest 20-nädalasest semestrist. Õppeaasta algab 1. septembrile lähimal esmaspäeval, kevadsemester algab veebruari teisel esmaspäeval. Kuupäevaliselt fikseeritakse semestrite algus ja lõpp iga õppeaasta akadeemilises kalendris (käesoleva õppeaasta akadeemilist kalendrit vt. lk. 4).

Järgmise semestri tunniplaan peab olema üliõpilastele paberkanalil kättesaadav teaduskonna dekanadil/osakonnas hiljemalt kaks kuud enne semestri arvestuslikku lõppu.

Käesoleval õppeaastal loetavate kursuste kohta saab infot internetist aadressil <http://oppe.admin.ut.ee/tunniplaan/>, raamatust "Tartu Ülikooli loengud ja praktilised tööd 2000–01" ja osakondade tunniplaanidest. Internetis ja raamatus on täpsemat infot kursuste sisu kohta ning ka kursuste toimumise ajad ja lugevate õppejõudude nimed. Tunniplaanid annavad kursuste nimed, lugevad õppejõud ja kursuste toimumise täpsed ajad ja kohad.

Õppeainetele registreerumine

Üliõpilane registreerub semestri lõpuks järgmise semestri õppeainetele vastavas õppetoolis või veebis, 1. semestri üliõpilane registreerub hiljemalt kahe nädala jooksul pärast sügissemestri algust. Ühekordselt loetavatele ainetele registreerub üliõpilane õppeaine toimumise käigus. Registreeritud ainetest moodustub selleks semestriks üliõpilase õpingukava. NB! vaata õppeainetele registreerumist kindlasti ka vastavate osakondade juurest.

Õppeainetele registreerimine algab kuus nädalat enne eelmise semestri arvestuslikku lõppu.

Õppeainetele registreerimisega võtab üliõpilane kohustuse läbida teadmiste kontroll õppeaine toimumise semestril.

Õppejõud võib piirata ainel osalejate arvu, kui see on aine õpetamise seisukohalt vajalik. Osalejate piirarv on määratud aineprogrammis.

Üliõpilasel on õigus tühistada ainele registreerumine enne, kui on toimunud 20% auditoorsest õppetööst. Õppeaine toimumisaja muutmise korral on üliõpilasel õigus tühistada õppeainele registreerumine kahe nädala jooksul pärast muudatusest teadaandmist.

Ainele registreerimise tühistamisel on üliõpilasel õigus registreeruda teisele õppeainele kokkuleppel õppejõuga enne 20% auditoorse õppetöö toimumist vastavas õppeaines.

Teadmiste kontroll ja hindeskaala

Teadmisi kontrollitakse eksameil (E), hindelistel arvestustel (HA) ja arvestustel (A). Eksamil ja hindelistel arvestustel pannakse hinne, arvestust hinnatakse märkega arvestatud (positiivne tulemus) ja mittearvestatud (negatiivne tulemus).

Tartu ülikoolis toimub hindamine tähtedega, mitte numbritega. Tähtede süsteem, tähendus ja vastavus vanale hindesüsteemile on toodud järgnevas tabelis.

Enne 30. 08. 1999 kasutatav hindamissüsteem	Alates 30. 08. 1999 kasutatav hindamissüsteem	Keskmise hinde arvestamine
5 – väga hea – väljendab õppeaine põhjalikku tundmist.	A – suurepärase – silmapaistev ja eriti põhjalik aine nii teoreetilise kui ka rakendusliku sisu tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö, mitmekülgne erialakirjanduse tundmine. Aineprogrammi mahust on omandatud 91–100%.	A = 5
4 – hea – väljendab õppeaine head tundmist, eksimused on vormilised või mittepõhimõttelised laadi.	B – väga hea – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus, väga hea õpitulemuste rakendamise oskus. Eksamil on ilmnunud mittesisulisel ja mittepõhimõttelisel eksimused. Aineprogrammi mahust on omandatud 81–90%.	B = 4
	C – hea – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus. Aine sügavamates ja detailsemates osades avaldub mõningane ebakindlus ja eksamivastuste ebatäpsus. Aineprogrammi mahust on omandatud 71–80%.	C = 3
3 – rahuldav – väljendab õppeaine põhiosa tundmist, esineb sisulist ning põhimõttelist laadi eksimusi.	D – rahuldav – õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ning nende rakendamise oskus tüüpolkordades, kuid eksamivastustes avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus. Rahuldavat hinnet tuleb lugeda küllal-daseks õppeprotsessi normaalse jätkamise seisukohalt. Aineprogrammi mahust on omandatud 61–70%.	D = 2

Enne 30. 08. 1999 kasutatav hindamissüsteem	Alates 30. 08. 1999 kasutatav hindamissüsteem	Keskmise hinde ar- vestamine
	E – kasin – üliõpilane on omandanud miinimumteadmiste taseme, kuid nende teadmiste rakendamisel esineb tõsisemaid puudujääke, mis osutuvad takistuseks antud ainele põhinevate järgnevate õppeainete omandamisel. Aineprogrammi mahust on omandatud 51-60%.	E = 1
Negatiivne hinne on:		
2 – mitterahuldav – väljendab õppeaine põhi-osa puudulikku tundmist.	F – puudulik – üliõpilasel puudub miinimumteadmiste tase. Aineprogrammi mahust on omandatud 0–50%.	F = 0

Eksam ja hindeline arvestus loetakse positiivselt sooritatuks, kui see on hinnatud hindele E kuni A. Eksam ja hindeline arvestus loetakse negatiivselt sooritatuks kui see on hinnatud hindele F.

Kahes süsteemis hinnatud üliõpilase akadeemilisel õiendil kasutatakse kahte hindamissüsteemi (enne 30. 08. 1999 ja alates 30. 08. 1999) ja lisatakse mõlema hindamissüsteemi selgitused.

Semestri, õppeaasta või kogu õppeperioodi õppeedukust hinnatakse vajadusel kaalutud keskhindega (KKH), mis arvutatakse selle perioodi kõigi eksamihinnete ja vastavate ainepunktide korrutiste summa ning kõigi eksamiainepunktide summa jagatisena. Hindeline arvestus on samaväärne eksamiga.

Eksamipäevad ja eksamitele/arvestustele registreerimine

Teaduskonnas määratakse eksamite toimumiseks kindlad nädalapäevad arvestusega, et eksamite vahele jääks vähemalt kaks päeva. Konkreetsedksamipäevad määrab kindlaks õppejõud kooskõlastatult üliõpilaste esindaja ja vastava korralise professoriga (õppetooli hoidjaga). Eksamipäevad tehakse üliõpilastele teatavaks ainekursuse või semestri alguses.

Semestri jooksul on üliõpilasel võimalik valida vähemalt kahe eksamiaja vahel.

Registreerumine. Eksami või arvestuse sooritamiseks, samuti korduseksamiks või -arvestuseks registreerub üliõpilane õppetoolis või veebis.

Eksami/arvestuse kuupäeva valik algab vähemalt kaks nädalat enne esimese eksami toimumist ja lõpeb kaks tööpäeva enne esimese eksami toimumist. Eksami/arvestuse kuupäeva valikut ei saa tühistada hiljem kui kaks tööpäeva enne eksami toimumist.

Õppejõul on õigus mitte lubada eksamile/arvestusele üliõpilast, kes ei ole täitnud aineprogrammis kehtestatud eksamile/arvestusele pääsemise tingimusi ja kanda eksamiprotokolli negatiivne tulemus.

Arvestuse sooritamise kord ühtib eksami sooritamise korraga.

Kui õppeaines on ette nähtud nii arvestus kui eksam, siis on arvestuse positiivne sooritamine eksami pääsu tingimuseks.

Iga üliõpilase sooritatavate eksamite vahele peab jääma vähemalt kaks päeva, õppeainetel mahuga üle 4 AP vähemalt kolm päeva. Juhul kui eksamitevaheline aeg on väiksem, on üliõpilasel õigus taotleda uue eksamiaja määramist.

Eksamikord

Eksamineeritaval on õigus kasutada eksamineerija poolt lubatud abivahendeid ja -materjale; esitada eksami või arvestuse tulemustega mittenõustumisel kirjalik protest korralisele professorile (õppepooli hoidjale) kahe tööpäeva jooksul pärast eksami või arvestuse tulemuste väljakuulutamist; esitada dekaanile taotlus moodustada eksami või arvestuse sooritamiseks komisjon; tutvuda oma kirjaliku eksami tööga seitsme tööpäeva jooksul alates eksamitulemuste väljakuulutamisest.

Teiseks korduseksamiks on dekaanil üliõpilase taotluse alusel kohustus moodustada eksamineerimiseks kolmeliikmeline komisjon

Eksamineerijal on õigus üliõpilane teadmiste kontrollilt eemaldada keelatud abivahendite või kaaslaste abi kasutamise, samuti õppejõudu või kaasüliõpilasi solvava või halvustava käitumise korral. Mõjuvatel põhjustel teadmiste kontrollilt puudunud üliõpilasel on õigus teadmiste kontroll läbida õppejõu poolt uuesti määratud ajal.

Kui üliõpilane ei ilmu eksamile valitud eksamipäeval, märgitakse protokollis "mitteilmunud". Märges "mitteilmunud" võrdsustatakse lubatud korduseksamite arvu seisukohalt negatiivse hindega. Mõjuva põhjuse tõttu mitteilmumisel märges "mitteilmunud" tühistatakse, kui tõend mõjuva põhjuse kohta esitatakse seitsme tööpäeva jooksul alates eksami tulemuste väljakuulutamisest.

Üliõpilasel on õigus sooritada ühes ja samas õppeaines eksamit/arvestust kuni kolm korda. Eksami/arvestuse kolmekordsel sooritamisel negatiivsele tulemusele üliõpilane eksamatrikuleeritakse.

Positiivsele tulemusele sooritatud eksami/arvestuse/kaitsmise kordussooritus hinde parandamise eesmärgil ei ole lubatud.

Eksami või arvestuse mittesooritamine ühes õppeaines ei takista üldjuhul teiste ainete eksamite ja arvestuste sooritamist, kui õppekavas ei ole ette nähtud teisiti.

Õppetöö tulemuste vormistamine

Õppetöö tulemused fikseeritakse üliõpilase õpingukavas/eksamilehel, koondprotokollis, üliõpilase õpinguraamatus ja üliõpilasele välja antavas akadeemilises õiendis.

Õpingukava/eksamileht (ÕE). Iga akadeemilise semestri kahe esimese nädala jooksul tuleb täita Õpingukava/eksamileht. Üliõpilane saab ÕE blanketi ja täidab selle valitud või valida kavatsitava peamine õppepooli juures selle õppepooli poolt määratud üliõpilasnõustaja või osakonna sekretäri/laborandi juhendamisel. Nõustaja ülesandeks on tagada ÕE vastavus õppeplaanidest tulenevatele nõuetele ja jälgida ÕE koostamise korrektsust.

Õpingukava võib hiljem muuta ainult erandkorras ja kooskõlastatult peamine õppepooliga.

Õpingukava koostamisel tuleks jälgida, kas planeeritavates õppeainetes on vastaval semestril/õppeaastal võimalik sooritada eksameid/arvestusi.

Ühe õppeaasta kohta peab õppekava sisaldama kokku 40 AP ulatuses eksameid/arvestusi. Semestrite lõikes võib töömaht kõikuda.

Mitme semestri jooksul jätkuvate õppeainete puhul märgitakse ÕE vastavas lahtises käesoleva semestri töömaht ja selle järele sulgudesse õppeaine kogumaht.

ÕE tuleb täita parandusteta. Päis tuleb täita trükitähtedega.

Semestri lõppedes, hiljemalt esimesel akadeemilise semestri lõpule järgneval tööpäeval, esitab üliõpilane dekanaati oma ÕE, millel on õppejõudude poolt semestri tulemuste osas korrektselt täidetud lahtrid.

ÕE kaotanud üliõpilasele antakse blankett duplikaadi vormistamiseks. Originaalil olnud info taastamise eest vastutab üliõpilane.

Koondprotokolli täidab eksamit korraldava õppetooli laborant üliõpilaste poolt eksamile või arvestusele registreerumisel esitatud andmete põhjal. Eksamineeriv õppejõud täidab protokolli lahtrite "Tulemus", "Kuupäev" ja "Õppejõu allkiri" osas ning tagastab selle laborandile 14 päeva jooksul pärast eksamit/arvestust.

Õpinguraamatusse kannab õppejõud sisse eksami tulemuse ja sooritamise kuupäeva. Õpinguraamatu teiste lahtrite korrektse täitmise eest vastutab üliõpilane. Õpinguraamatu kaotamise korral tuleb pöörduda dekanaati.

Akadeemiline õiend vormistatakse isikule, kes

- on ülikooli lõpetanud ja kellele antakse diplom koos juurdekuuluva akadeemilise õiendiga;
- on eksmatrikuleeritud ja soovib õiendit õpingute jätkamiseks teises kõrgkoolis.

Akadeemilise õiendi vormistab dekanaadi metoodik. Selle kinnitavad allkirjadega dekaan ja koostanud metoodik.

Mulle oluline info

Filosoofiateaduskond

Dekanaat – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruumid 224–229 (linna-poolses tiivas), tel.: 375 341, faks: 375 345, e-mail: filos@ut.ee

Metoodikute vastuvõtuajad: E–R 13–16

NB! Üliõpilased, pöörduge info saamiseks kõigepealt oma metoodiku poole, kes vajadusel juhatab edasi.

Tunniplaanid on leitavad internetist aadressil: <http://oppe.admin.ut.ee/tunniplaan/>

Teaduskonna juhtimine ja struktuur

Teaduskonna juhtimine

Teaduskonna kõrgeim otsustuskogu on teaduskonna nõukogu. Teaduskonna valitsus lahendab kiireloomulisi juhtimisküsimusi. Teaduskonna igapäevast tööd korraldab dekanaat.

Dekanaat

Birute Klaas – dekaan, eesti keele (võõrkeelena) korraline professor,
tel.: 375 340, e-mail: birute@ut.ee, ruum 226, vastuvõtt N 15

Martin Hallik – prodekaan, lektor, tel.: 375 343, e-mail: marter@ut.ee,
ruum 228, vastuvõtt N 13.15; R 9.15

Maie Aitaja – dekaanaadi juhataja, tel.: 375 424, e-mail: peel@ut.ee, ruum 227,
vastuvõtt E–R 9–12, 13–16

Katriin Kaljovee – dekaani sekretär, tel.: 375 341, e-mail: katriin@ut.ee, ruum 225,
vastuvõtt E–R 9–12, 13–16

Reet Lääne – vanemmetoodik, üliõpilaste nõustaja, tel.: 375 342, ruum 224,
e-mail: reetl@ut.ee, vastuvõtt E–R 13–16

Ester Sula – vanemmetoodik, üliõpilaste nõustaja, teaduskonna töökaitsevolinik,
tel.: 375 346, e-mail: sula@ut.ee, ruum 224, vastuvõtt E–R 13–16

Alates 1. septembrist 2000 lisanduvad:

Dekanaadi koordinaator – tel.: 375 342, ruum 224, vastuvõtt E–R 13–16

Arvutispetsialist – tel.: 375 344, ruum 224

Dekaan teostab administratiiv- ja distsiplinaarvõimu, esindab teaduskonda. Juhib teaduskonna nõukogu ja valitsust. Juhib teaduskonna personali-, õppe-, teadus-, finants- ja majandusküsimuste korraldamist.

Prodekaan asendab dekaani viimase äraolekul. Talle on dekaan delegeerinud üliõpilastega seonduvate probleemide lahendamise.

Dekanaadi juhataja korraldab teaduskonna asjaajamist. On teaduskonna nõukogu sekretär. On dekaanaadi kui administratiivse struktuuriüksuse juht. Tegeleb deka-naadi personali- ja majandusküsimustega.

Sekretär vormistab dekaani poolt allkirjastatavaid korraldusi ja kirju, tegeleb teaduskonna infolevi ja postitalitusega ning on ühtlasi dekaanaadi asjaajaja-arhivaar.

Koordinaator on prodekaani abi dekaanaadi õppetöö-alase tegevuse valdkonnas ning üliõpilaste nõustaja (rõhuasetusega kraadiõppe, kaugõppe, riigieelarvevälise õppe, õpetajakoolituse ja välisüliõpilastega seonduvale).

Metoodikud teostavad kontrolli üliõpilaste õppetöö tulemuste üle, vormistavad üliõpilastele väljastatavaid tõendeid ja õiendeid õppetöö tulemuste kohta ning on ühtaegu üliõpilaste nõustajad.

Arvutispetsialist on teaduskonna tugiisik infotehnoloogia-alases asjaajamises.

Teaduskonna nõukogu

Dekanaat: Birute Klaas, Martin Hallik, Maie Aitaja;

Ajaloo osakond: Jaak Kangilaski, Jüri Ant, Valter Lang, Aadu Must, Tiit Rosenberg, Elle Vunder, Virge Vijard

Eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakond: Haldur Õim, Mati Erelt, Ago Künnap, Tiit-Rein Viitso, Mari Bogatkin

Filosoofia osakond: Ülo Matjus, Valdar Parve, Marek Järvik;

Germaani-romaani filoloogia osakond: Krista Vogelberg, Karl Lepa, Anne Lill, Eda Tursk;

Keelekeskus: Kiira Allikmets;

Kirjanduse ja rahvaluule osakond: Jüri Talvet, Luule Epner, Aivi Reimand;

Kunstime osakond: Anne Parmasto, Jaan Elken, Jaan Ross, Angela Orro;

Pedagoogika osakond: Hasso Kukemelk, Jaan Mikk, Reet Liimets;

Vene ja slaavi filoloogia osakond: Ljubov Kisseljova, Aleksandr Dulitsenko, Irina Külmoja, Liina Kink;

Magistrantide esindaja: Kadi Ilves;

Doktorantide esindaja: Liina Lindström.

Teaduskonna nõukokku kuuluvad:

- 1) dekaan, prodekaan, teaduskonna koosseisu kuuluvate struktuuriüksuste juhatajad;
- 2) teaduskonna struktuuriüksuste esindajad arvestusega üks esindaja iga täidetud õppetooli kohta;
- 3) üliõpilasesindus, mis ei tohi moodustada üle 20% nõukogu koosseisust. Üliõpilasesinduse tähtaeg on üks aasta. Üliõpilasesindajad valitakse struktuuriüksuste üliõpilaste esinduskogu poolt.

Teaduskonna nõukogu esimees on dekaan, nõukogu sekretäriks on dekaanaadi juhataja.

Teaduskonna nõukogu muuhulgas:

- võtab vastu ja esitab ülikooli nõukogule kinnitamiseks teaduskonna arengukava;
- teeb ülikooli nõukogule ettepanekuid teaduskonna struktuuri muutuste, samuti õppetoolide loomise ja likvideerimise kohta; loob, reorganiseerib ja likvideerib struktuuriüksuste koosseisu kuuluvaid õppe-teaduslikke üksusi, v.a. professuurid, mille osas teeb ettepanekuid ülikooli nõukogule;
- valib teaduskonna dotsendid ja vanemteadurid, samuti valimisõiguseta nõukogudega struktuuriüksuste lektorid, assistendid, õpetajad ja teadurid;
- teeb ettepanekuid ülikooli nõukogule teaduskonna vastuvõtukorra kohta;

- vaatab läbi teaduskonna õppekavad ja esitab need ülikooli nõukogule kinnitamiseks;
- kinnitab teaduskonna eelarve ja selle muudatused.

Teaduskonna valitsus

Dekanaat: Birute Klaas, Martin Hallik, Maie Aitaja

Osakondade juhatajad: Kiira Allikmets, Jaak Kangilaski, Ljubov Kisseljova, Hasso Kukemelk, Ülo Matjus, Anne Parmasto, Jüri Talvet, Krista Vogelberg, Haldur Öim.

Teaduskonna valitsuses toimub teaduskonna töö operatiivne juhtimine. Valitsusse kuuluvad dekaan, prodekaan, osakondade juhatajad ja deканаadi juhataja.

Teaduskonna struktuur

Teaduskonna koosseisu kuuluvad struktuuriüksused

- Osakonnad ja keskused:
 - 1) ajaloo osakond;
 - 2) eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakond;
 - 3) filosoofia osakond;
 - 4) germaani-romaani filoloogia osakond;
 - 5) kirjanduse ja rahvaluule osakond;
 - 6) kunstide osakond;
 - 7) pedagoogika osakond;
 - 8) vene ja slaavi filoloogia osakond;
 - 9) keelekeskus.
- Interdistsiplinaarsed üksused:
 - 1) Briti uuringute keskus;
 - 2) kultuuridevahelise kommunikatsiooni keskus;
 - 3) Lõuna-Eesti uuringute keskus;
 - 4) orientalistikakeskus;
 - 5) Paul Ariste soome-ugri põlisrahvaste keskus;
 - 6) Põhja-Ameerika uuringute keskus;
 - 7) Robert Schumani prantsuse uuringute keskus.
- Administratiivse struktuuriüksusena deканаat.

Osakond

Teaduskonna õppe-teaduslik struktuuriüksus on osakond, mis ühendab lähedase profiiliga professuure (õppetoole). Osakonna koosseisu võivad kuuluda ka muud õppe- ja teadustööga tegelevad üksused. Osakonnal on reeglina eraldi vastuvõtuga immatrikuleeritud üliõpilased.

Osakonna kõrgeim otsustuskogu on osakonna nõukogu, kuhu kuuluvad vähemalt kuus Eesti Vabariigi doktorikraadi või sellega võrdustatud teaduskraadiga liiget või üldsuse poolt tunnustatud loovisikut, kellel ei pea olema doktorikraadi. Nõukogusse kuuluvad osakonna juhataja, kõik professorid ning õppetoolide hoidjad. Osakonna nõukogusse võib kuuluda magistreid ja üliõpilasliikmeid. Osakonna nõukogu pädevusse kuulub muuhulgas kõigi astmete õppekavade koostamine ning kraadieksami programmide kinnitamine; väitekirjade kaitsmisele võtmine ja

teaduskraadide andmine, kui nõukogu koosseis vastab nõuetele; osakonnas toimuva õppe- ja teadustöö ning täienduskoolituse korraldamine;

Osakonna tööd korraldab osakonna juhataja, kes valitakse osakonnas täiskohaga töötavate korraliste professorite või dotsentidest õppetooli hoidjate seast.

Osakonna juhataja pädevusse kuulub osakonna töö korraldamine ja osakonna esindamine, sealhulgas üliõpilaste õpingukavade kinnitamine, õppekirjanduse hankimise ja koostamise koordineerimine.

Professuur (õppetool)

Teaduskonna põhiline õppe-teaduslik üksus on professuur, mida juhib korraline professor, viimase puudumisel õppetooli hoidja.

Korralise professori (või õppetooli hoidja) pädevusse kuulub muuhulgas professuuri valdkonda kuuluvate õppeainete õpetamise korraldamine; oma eriala õppekava ja aineprogrammide koostamine; õppekirjanduse hankimise, koostamise ja väljaandmise korraldamine; teadusuuringute ja kraadihariduse korraldamine; professuuri järelkasvuga kindlustamine.

Keelekeskus

Keskus on teaduskonna õppe-teadusliku tööga tegelev struktuuriüksus, mis on loodud keelte õpetamiseks ning vastavasuunaliseks uurimistööks kogu ülikooli ulatuses.

Keskuse kõrgeim otsustuskogu on keskuse nõukogu, kuhu kuuluvad keskuse juhataja, kõigi keskuse allüksuste esindajad.

Keskust juhib juhataja, kes valitakse keskuse nõukogu poolt 2 aastaks ja kinnitatakse dekaaniga kooskõlastatult rektori poolt. Juhataja peab olema vähemalt dotsent või dotsendi tasemele vastav kunstilooja. Keskuse juhataja pädevusse kuulub keskuse töö korraldamine ja keskuse esindamine.

Osakondade ja keelekeskuse kohta on info toodud järgmises osas.

Interdistsiplinaarsed keskused

Teaduskonnas mõne struktuuriüksuse juures tegutsevad interdistsiplinaarsed keskused, millel ei ole koosseisulisi ametikohti. Nende ülesandeks on olla vastava valdkonna õppe-, teadus- ja arendustegevuse katusorganisatsiooniks.

Briti uuringute keskus

(FLCB, Ülikooli 18a–318, tel.: 375 218, faks: 441 252)

Krista Vogelberg – president, inglise filoloogia korraline professor, tel.: 375 218

Pilvi Rajamäe – tegevdirektor

Põhja-Ameerika uuringute keskus

(FLCN, Ülikooli 18a–318, tel.: 375 218, faks: 441 252)

Krista Vogelberg – president, inglise filoloogia korraline professor, tel.: 375 218

Raili Põldsaar – tegevdirektor

Kultuuride vahelise kommunikatsiooni keskus (FLCI)

Krista Vogelberg – juhataja, inglise filoloogia korraline professor, tel.: 375 218

Orientalistika keskus (Tähe 4, tel.: 375 589)

Linnart Mäll – keskuse juhataja, vanemteadur, tel.: 375 589

Märt Läänemets – teadur, tel.: 375 589 martl@ut.ee

Maret Kark – assistent, tel.: 375 589, maretk@ut.ee

Alla Hüvanen – laborant, tel.: 375 589

Paul Ariste soome-ugri põlisrahvaste keskus (FLCP)

Tõnu Seilenthal – juhataja, dotsent, tel.: 375 222, e-mail: seilu@ut.ee

Kadi Sarv – kuraator, tel.: 376 216

Robert Schumanni prantsuse uuringute keskus**(FLCR, Ülikooli 17–208, tel.: 376 246)**

Philippe Hache – juhataja, tel.: 376 246

Teaduskonna ajaloost

Filosoofiateaduskond kuulus usu-, õigus- ja arstiteaduskonna kõrval vältimatu osana klassikalise Euroopa neljateaduskonnalisse ülikoolimudelisse, mille põhimõtete järgi rajati Tartu ülikool. Rootsiaegse ülikooli tegutsemisajal (1632–1710) alustasid kõik üliõpilased õpinguid filosoofiateaduskonnas. Tollal mõisteti filosoofiat laialt, selle alla kuulusid ka matemaatika ja loodusteadused. Filosoofiateaduskonnas saadi kuueaastase stuudiumi jooksul üldine akadeemiline haridus, mis oli eelduseks erialasele spetsialiseerumisele teistes teaduskondades või süvendatud õpingutele samas teaduskonnas (need kestsid tavaliselt 3 aastat). Paljudel juhtudel aga jäidki filosoofiateaduskonna üldkursused tudengitele ainsaks või põhiliseks.

1802. aastal taasavatud ülikooli struktuur oli sarnane 18. sajandi teise poole Saksamaa ülikoolide omale. Ülikoolis oli neli teaduskonda. Filosoofiateaduskond koondas kõiki aineid, mis ei mahtunud usu-, arsti- või õigusteaduskonda. Filosoofiateaduskond jagunes nelja klassi ehk osakonda: filosoofia ja matemaatika, loodusteadused, filoloogia ja ajalugu, tehnika ja majandusteadused. Erinevalt rootsiaegsest ülikoolist arendati neis iseseisvat uurimus- ja õpetustegevust. 1850. aastal jagati filosoofiateaduskond ajaloo-kee- ja füüsika-matemaatikateaduskonnaks. Jagamise põhjustas ühelt poolt eri teadusalade kiire areng ja eristumine ning teiselt poolt võimude soov sarnastada Tartu Ülikool teiste Vene impeeriumi ülikoolidega, kus selline jagunemine oli juba toimunud.

Tartu Ülikooli taasavamisel Eesti rahvusülikoolina 1919. a. nimetati teaduskonda esialgu ajaloo-filosoofiateaduskonnaks, hiljem lihtsalt filosoofiateaduskonnaks. Filosoofiateaduskond kujunes peamiselt humanitaar- ja sotsiaalteadusi ühendavaks teaduskonnaks ja oli ülikooli üks suuremaid ja olulisemaid.

Nõukogude okupatsioonivõimude poolt 1940. a. septembris läbiviidud umberkorraldustega muudeti ülikooli struktuur NSV Liidu ülikoolide sarnaseks. Võeti jälle kasutusele juba tsaariajast tuntud nimetus – ajaloo-keeleteaduskond. 1973. aastal jagati teaduskond kaheks – ajaloo- ja filoloogiateaduskonnaks.

Eesti Vabariigi taasiseseisvumise käigus toimunud umberkorraldustega taastati 1. jaanuaril 1992. a. ajaloo- ja filoloogiateaduskondade ühendamise teel filosoofiateaduskond. See koosnes kümnest osakonnast (ajalugu, eesti filoloogia, eripedagoogika, filosoofia- ja poliitikateadused, germaani-romaani filoloogia, psühholoogia, sotsioloogia, žurnalistika, vene ja slaavi filoloogia ning semiootika) ja kolmest keskusest: keele-, kultuuri- ning pedagoogikakeskus.

1. juunist 1995 eraldusid filosoofiateaduskonnast ja liideti 1992. aastal loodud sotsiaalteaduskonnaga psühholoogia, semiootika, sotsioloogia ja žurnalistika osakonnad. 14. veebruarist 1997 kuulub sotsiaalteaduskonda ka eripedagoogika osakond.

22 FILOSOOFIATEADUSKOND

Filosoofiateaduskonna kolmest keskusest kaks on saanud osakonna staatuse, kuna neis loodi põhiõppe erialad. 1. septembrist 1995 muudeti pedagoogikakeskus pedagoogika osakonnaks ja 9. maist 1997 sai kultuurikeskus kunstide osakonnaks.

Käesolevast õppeaastast on endine eesti ja soome-ugri filoloogia osakond jagunenud kaheks: eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonnaks ning kirjanduse ja rahvaluule osakonnaks, kuhu kuulub ka maailmakirjanduse õppetool, mis varem oli germaani-romaani filoloogia osakonnas.

Seega on praegu filosoofiateaduskonna koosseisus kaheksa osakonda (ajaloo, eesti ja soome-ugri keeleteaduse, filosoofia, germaani-romaani filoloogia, kirjanduse ja rahvaluule, kunstide, pedagoogika ning vene ja slaavi filoloogia osakonnad) ja üks keskus – keelekeskus. Teaduskonna juurde kuuluvad veel seitse interdistsiplinaarset üksust.

Ajaloo osakond

Arheoloogia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruum 214,
tel.: 375 652

Arheoloogia kabinet – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 211, 212, 213,
tel.: 375 653, 375 659

Arhiivinduse õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 409, 411, 412,
tel.: 375 658

Eesti ajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 421, 422,
tel.: 375 650

Etnoloogia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 210, 124,
tel.: 375 654

Kunstiajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 207, 208, 209,
tel.: 375 655

Lähiajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 419,
tel.: 375 656

Üldajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 414, 418,
tel.: 375 657

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 9–17

Fax: 375 345 (dekanaadis)

Kodulehekül: <http://www.history.ee>

Infot saab osakonna sekretäritelt ja vanemlaborantidelt. Osakonna juhataja ja õppejõudude vastuvõtuajad määratakse iga semestri algul ja pannakse välja teadetetahvlile. Humanitaarteaduste õppehoones asuvad teadetetahvlid 2. ja 4. korrusel.

Osakonna struktuur

Ajaloo-osakonnas on seitse õppetooli (korralist professuuri), kus õpetatakse vastavat ainet alam-, kesk- ja ülemastmes: arheoloogia õppetool, arhiivinduse õppetool, Eesti ajaloo õppetool, etnoloogia õppetool, kunstiajaloo õppetool, lähiajaloo õppetool, üldajaloo õppetool.

Töötajad

Jaak Kangilaski – osakonna juhataja, kunstiajaloo korraline professor,
knd. (kunstiteadus), tel.: 375 651, 375 655, e-mail: jaak@ut.ee (Lossi 3-415)

Ludmilla Meiel – vanemlaborant sekretäri kohustes, tel.: 375 651,
e-mail: milli@loss.ut.ee (Lossi 3-416)

Arheoloogia õppetool (Lossi 3-214)*

Valter Lang – arheoloogia korraline professor, PhD (arheoloogia), tel.: 375 652,
e-mail: Valter.Lang@mail.ee

Triin Mulla – vanemlaborant, tel.: 375 654 (Lossi 3-210), e-mail: ronja@ut.ee

* Õppetooli nime järel on õppetooli põhiruumi asukoht. Mujal asuvate õppejõudude ruumi number on nende nime juures.

Aivar Kriiska – lektor, FM (arheoloogia), tel. 375 652, e-mail: aivark@ut.ee

Ain Mäesalu – lektor, FM (arheoloogia), tel.: 375 652

Evald Tõnisson – emeriitprofessor, dr. (ajalugu), tel.: 375 652

Arheoloogia kabinet (Lossi 3–212)

Heiki Valk – teadur, FM (arheoloogia), tel.: 375 653, e-mail: heikiv@ut.ee

(Lossi 3–211)

Marge Konsa – tehnik, tel.: 375 653, e-mail: margek@ut.ee

Andres Tvauri – teadur, MA (arheoloogia), tel.: 375 659, e-mail: tvauri@ut.ee

(Lossi 3–211)

Riina Vesi – joonestaja, tel.: 375 659

Andres Vindi – laborant, tel.: 375 659

Arhiivinduse õppetool (Lossi 3–409)

Aadu Must – arhiivinduse korraline professor, knd. (ajalugu), tel.: 375 658,

e-mail: aadu@loss.ut.ee (Lossi 3–412)

Katrin Martsik – vanemlaborant, tel.: 375 658, e-mail: katrin@loss.ut.ee

Andres Andresen – erakorraline lektor (0,5), MA (ajalugu), tel.: 375 658,

e-mail: andresen@admin.ut.ee

Kurmo Konsa – erakorraline lektor (0,5), MSc (mikrobioloogia), tel.: 440 655,

e-mail: muuseum@post.ee

Ivar Leimus – vanemteadur (0,5), knd. (ajalugu), tel.: 375 658

Priit Pirsko – lektor (0,5), FM (ajalugu), tel.: 421 482 (J. Liivi 4)

Aigi Rahi – teadur, MA (ajalugu), tel.: 375 658 (Lossi 3–412)

Eesti ajaloo õppetool (Lossi 3–422)

Tiit Rosenberg – Eesti ajaloo korraline professor, knd. (ajalugu), tel. 375 650,

e-mail: tiit@loss.ut.ee (Lossi 3–421)

Aasa Saavaste – vanemlaborant, tel.: 375 650

Urmas Klaas – lektor (0,5), MA (ajalugu), tel.: 375 650,

e-mail: urmask@postimees.ee

Ago Pajur – dotsent, dr. (ajalugu), tel. 375 650

Anu Raudsepp – lektor, MA (ajalugu), tel.: 375 650 (Lossi 3–423)

Tõnu-Andrus Tannberg – dotsent, dr. (ajalugu), tel.: 375 650

Sulev Vahtre – emeriitprofessor, dr. (ajalugu), tel.: 375 650

Etnoloogia õppetool (Lossi 3–210)

Elle Vunder – etnoloogia korraline professor, knd. (ajalugu), tel. 375 654

Triin Mulla – vanemlaborant, tel.: 375 654, e-mail: ronja@ut.ee (Lossi 3–210)

Indrek Jääts – teadur (0,5), MA (etnoloogia), tel.: 375 654

Ene Kõresaar – lektor (0,5), MA (etnoloogia), tel.: 375 654, e-mail: enesh@ut.ee

Liivo Niglas – assistent (0,5), MA (etnoloogia), tel.: 375 654

Jaanus Plaat – lektor (0,5), FM (etnoloogia), tel.: 422 254 (Veski 32)

Kunstiajaloo õppetool (Lossi 3–207)

Jaak Kangilaski – kunstiajaloo korraline professor, knd. (kunstiteadus),

tel.: 375 655, e-mail: jaak@ut.ee

Margit Raudsepp – vanemlaborant, tel.: 375 655, e-mail: margitr@ut.ee

Kaur Altoa – lektor, FM (kunstiajalugu), tel.: 375 655, e-mail: kaur@ut.ee
 Juta Keevallik – lektor, MA (kunstiajalugu), tel.: 375 655, e-mail: jutak@uninet.ee

Lähiajaloo õppetool (Lossi 3–419)

Jüri Ant – lähiajaloo korraline professor, dr. (ajalugu), tel.: 375 656 (Lossi 3–420)
 Ene Leius – vanemlaborant, tel.: 375 656, e-mail: eleius@ut.ee

Martin Hallik – lektor, MA (ajalugu), tel.: 375 656, e-mail: marter@ut.ee
 Karin Hiiemaa – assistent, MA (ajalugu), tel.: 375 656, e-mail: karinh@ut.ee
 Sirje-Maie Krikk de Mateo – assistent, tel.: 375 656
 Vahur Made – vanemteadur (0,5), dr. (ajalugu), tel.: 374 656,
 e-mail: vahur@edk.edu.ee

Eero Medijainen – dotsent, dr. (ajalugu), tel.: 375 656, e-mail: eero@aj.ut.ee
 Jaak Valge – lektor (0,5), FM (ajalugu), tel.: 375 656, e-mail: valge@ra.gov.ee

Üldajaloo õppetool (Lossi 3–414)

Mati Laur – dotsent, dr. (ajalugu), tel.: 375 650, e-mail: mati@loss.ut.ee
 Sirje Tamul – vanemlaborant, tel.: 375 657, e-mail: tamul@loss.ut.ee

Veiko Berendsen – assistent, tel.: 375 657
 Maret Kark – assistent, tel.: 375 589, e-mail: maretk@ut.ee (Tähe 4)
 Mait Kõiv – lektor, FM (ajalugu), tel.: 375 657
 Helmut Piirimäe – emeritprofessor, dr. (ajalugu), tel.: 375 657
 Anti Selart – lektor, MA (ajalugu), tel.: 375 657, e-mail: laegas@ut.ee
 Tanel Mazur – arvutioperaator, tel.: 375 658, e-mail: peremees@ut.ee
 (Lossi 3–409)

Anu Lepp – “Ajaloalise Ajakirja” toimetaja, tel.: 375 658, e-mail: anu@loss.ut.ee
 (Lossi 3–409)

Õpingute planeerimine

Ajaloo-osakonnas õpetatakse ajaloo õppekava alusel viiel erialal seitset ainet:

- 1) ajalugu (Eesti ajalugu, üldajalugu, lähiajalugu);
- 2) arheoloogia;
- 3) arhiivindus;
- 4) etnoloogia;
- 5) kunstiajalugu.

Aineid võib õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Bakalaureuse-õppe nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppel – 2 aastat, doktoriõppel – 4 aastat. Ajalooõpetaja kutse saab omandada 1 aastaga pärast bakalaureuseõpet.

Bakalaureuseõpe

Ajalooüliõpilaste bakalaureuseõpe sisaldab vähemalt 160 AP ja lõpeb lõputöö kaitsmisega, mille järel lõpetajad saavad bakalaureusekraadi ajaloo, arheoloogia, arhiivinduse, etnoloogia või kunstiajaloo alal.

Bakalaureuseõpe toimub kolmes astmes: alam-, kesk- ja ülemaste. Ülemastes valitud aine, milles üliõpilane kirjutab ka lõputöö, on peaaegu. Teised ained on kõrvalained. Lisaks ajaloo osakonna ainetele võib teatud ulatuses õppida teisi

humanitaar- ja sotsiaalteaduste aineid väljaspool osakonda ja teaduskonda (kõrvalainena alam- või keskastmes ehk vabaainena üksikute kursuste kaupa).

Bakalaureuseõpe toimub ainesüsteemis, kus üliõpilane koostab õppekava täitmiseks igaks semestriks individuaalse õpingukava. Aineõpe rajaneb üldõppel, kus esimese kahe õppeaasta jooksul omandatakse kesk- ja ülemastme läbimiseks hädavajalikud teadmised.

Aineõpe

Aineõppe studium koos vabalt valitavate ainete blokiga (16 AP) nõuab 124 AP.

Vabalt valitavate ainete arvel on võimalik valida ka mingi konkreetne aine alamastmes või õppida 1. kõrvalainet ülemastmes või 2. kõrvalainet keskastmes.

Loengukursused aineõppes jagunevad põhi- ja valikkursusteks. Põhikursused on õppetooli poolt regulaarselt loetavad kursused, mis katavad õpetatava aine põhisisu. Valikkursused on õppejõu valikul loetavad põhiõpet täiendavad kursused. Valikkursustena võivad õppetooli loal arvestamisele tulla ka ajaloo osakonna teiste õppetoolide või väljaspool osakonda loetavad profiililt sobivad kursused.

Põhikursused ning seminarid ja praktikad on hindelised. 1 AP valikkursused lõpevad arvestusega, 2 ja enama AP valikkursused lõpevad eksamiga.

Esimese aasta üliõpilased kirjutavad referatiivset laadi proseminaritöö, kahel järgmisel aastal kummalgi uurimusliku seminaritöö kitsamal teemal ja lõpuks esitavad peaseminaris valminud lõputöö, mis on bakalaureusekraadi (*baccalaureus artium*) aluseks. Lõputöö kaitsmine toimub komisjoni ees, retsensioon peab olema kirjalik, kaitsmine protokollitakse. Kaitsmine on avalik.

Teiste teaduskondade ja osakondade üliõpilastele, kes valivad mõne ajaloo osakonnas õpetatava aine alam- või keskastmes, kehtestab vastav õppetool kohustusliku üldõppe 4 AP ulatuses.

Keeleõpe

Ajaloo osakonnas õpitakse süvendatult kaht võõrkeelt – saksa ja inglise keelt – vastavalt keskkoolis omandatud tasemele kas algajate (12 AP) või edasijõudnute (6 AP) programmi järgi, kokku 18 AP ulatuses.

Algajate rühmas keeleõpet alustavad üliõpilased (senise praktika põhjal on valdavale enamikule selleks saksa keel) õpivad seda kolme semestri vältel: 1.–2. semestril (4,5 AP) ja 3. semestril (3 AP).

Edasijõudnute rühmas keeleõpet jätkavad üliõpilased (enamikule on selleks inglise keel) õpivad keelt 1.–2. semestril (4,5 AP). Tugevamatel on soovitatav täiendada end selles keeles ka 3. semestril, õppides keelt valikainena (1 AP).

Kohustuslikud on veel ladina keel (3 AP 1.–2. semestril) ning vene keel (3 AP 2.–3. semestril).

Valikainena (kui rühma registreerub vähemalt 10 õpilast) soovitatakse õppida sõltuvalt valitud erialast veel mõnd võõrkeelt (rootsi, soome, läti, prantsuse, hispaania jt.), mida õpetatakse üle aasta algajate rühmas (4 AP) kahel semestril ja edasijõudnute rühmas (2 AP) kahel semestril.

Õpetajakoolitus

Tartu Ülikooli ajaloo osakond valmistab ette ajalooõpetajaid nii põhikoolile kui gümnaasiumile.

Bakalaureuseastme lõpetanutel on võimalik taotleda õpetajakutset, milleks tuleb õppida üks aasta didaktilis-metoodilises seminaris. Ajalooõpetajate koolitusse astujad peavad olema kuulunud üldajalugu, lähiajalugu ja Eesti ajalugu vähemalt alamastme ulatuses.

Vähemalt samas mahus peavad olema ajalugu õppinud ka need muudel erialadel ülikooli bakalaureusediplomiga lõpetanud, kes õpetajakoolituse raamides tahavad saada põhikooli ajalooõpetaja kutset.

Ajalooõpetajate soovitatavad lisaerialad on kodanikuõpetus (vajalik kõigile ajalooõpetaja kutse taotlejatele), kunstiajalugu, kultuurilugu, filosoofia ajalugu, usuõpetus, poliitikaõpetus, majandusõpetus ja sotsiaalõpetus, soovi korral aga ka võõrkeel või mõni muu üldhariduskooli õppeaine. Reeglina peab lisaeriala olema eelnenud põhistuudiumi käigus omandatud vähemalt alamastme ulatuses. Lisaerialal õpetajakutse omandamine (välja arvatud ajaloo osakonna erialad) toob endaga kaasa õppetöö mahu suurenemise õpetajakoolituse aastal üle 40 AP.

Ajalooõpetajate ja ajaloo-osakonnas omandatavate lisaerialade õpetajate koolitust korraldab ajaloo didaktika lektoraat.

Väljaspool ajaloo-osakonda omandatavate lisaerialade ettevalmistamine toimub vastavate õppetoolide/lektoraatide juures koostöös ajaloo didaktika lektoraadiga.

Erandkorras on lubatud õpetajakoolituse ja magistriõppe ajaline ühitamine tingimusel, et need õppevormid ei takistaks teineteist.

Koolipraktika toimub sügissemestril 4 ja kevadsemestril 6 nädala ulatuses. Praktika korraldus ja sisu on sätestatud eraldi juhendites.

Lõputöö temaatika peab olema seotud kas ainedidaktika, pedagoogika või psühholoogiaga. Vastavalt sellele on ka juhendamine.

Ajalooõpetajate koolituse lõpetajad saavad pärast käesoleva õppekava täitmist ning lõputöö kaitsmist gümnaasiumi ajaloo- ja kodanikuõpetuse õpetaja kutse, lisaeriala(de) omandamisel ka nende ainete õpetaja kutse. Muudel erialadel ülikooli põhistuudiumi lõpetanud ja seejärel ka ajalooõpetajate koolituse läbi teinud üliõpilased saavad põhikooli ajalooõpetaja kutse.

Magistriõpe

Teaduskraadi saamiseks on parimatel võimalik jätkata õpinguid ajaloo-osakonna magistriõppes (2 aastat) ja seejärel doktoriõppes (4 aastat), mis lõpevad vastavalt magistri- või doktorikraadi kaitsmisega ajaloo, arheoloogia, arhiivinduse, etnoloogia või kunstiajaloo alal.

Magistriõpe on kraadiõppe esimene vorm, mis järgneb ülikooli põhiõppele ja eelneb doktorantuurile. Magistriõpe on statsionaarne õppevorm. Erandina on lubatud eksamite sooritamine ja magistratöö kaitsmine eksternina.

Vastuvõtt magistriõppesse

Magistriõppesse astujailt nõutakse erialast kõrgharidust (bakalaureusekraadi). Avaldused magistriõppesse astumiseks esitatakse osakonna juhatajale kevadsemestri lõpul. Magistriõppe vastuvõtu otsustab osakonna nõukogu õppeaasta lõpuks. Kui magistriõppesse kandideerijate arv ületab planeeritud kohtade arvu, toimub konkurss. Vastuvõtt magistriõppesse vormistatakse rektori käskkirjaga.

Magistriõppe töökorraldus

Magistriõppe kestus on kaks õppeaastat. Magistrant kuulub ühe õppetooli juurde.

Vastava õppetooli esildisel kinnitab osakonna nõukogu hiljemalt kuu aega pärast õppeaasta algust magistritöö teema ja juhendaja.

Magistrante atesteerib vastav komisjon 2. ja 4. semestri esimese kuu jooksul, arvestades ainepunktide saamist, konverentsidel osalemist, teadusartiklite ettevalmistamist jne.

Magistritöö

Magistritöö on allikail ja teemakohasel kirjandusel rajanev iseseisev uurimus. Üldjuhul on magistritöö nõudeks tulemuste eelnev avaldamine teadusartikli(te)na. Magistritöös võib olla ka trügis ilmunud raamat või kogum temaatiliselt kokku kuuluvaid teaduslikke töid. Viimasel juhul tuleb lisada siduv ja üldistav tekst (orienteeruva mahuga 1 autoripooogen).

Eestikeelne magistritöö peab olema varustatud võõrkeelse resümeeaga (3–5 lk.), võõrkeelne eestikeelsega. Magistritöö kaitsmise täpsem kord on sätestatud sellekohase juhendiga.

Doktoriõpe

Doktoriõpe on statsionaarne õppevorm doktorikraadi taotlejatele, ülikoolihariduse lõppaste. Doktorandiks võib olla isik, kellel on magistri- või kandidaadikraad.

Vastuvõtt doktoriõppesse

Ajaloo osakonnas täitmisele tulevate kohtade arv doktoriõppes määratakse Haridusministeeriumi poolt. Osakonna nõukogu valib konkreetseid kandidaadiid, arvestades senise teadusliku ja õppetöö alusel sobivust doktorantuuri. Kandidaat loetakse doktoriõppesse vastuvõetuks rektori käskkirja alusel.

Töö doktoriõppes

Doktoriõppe kestus on 4 aastat. Doktorant kuulub ühe õppetooli juurde ja täidab õppeülesandeid. Doktorant võib töötada ka väljaspool osakonda, kuid peab sellest informeerima õppetooli.

Hiljemalt kuu aega pärast õppeaasta algust kinnitab osakonna nõukogu vastava õppetooli esildisel doktorandile väitekirja teema ja töökava ning juhendaja või teadusliku konsultandi.

Doktorant esitab iga õppeaasta lõpul atesteerimiskomisjonile aruande oma tööst, mille alusel komisjon otsustab doktorandi jätkamise ja stipendiumi ning teadus-toetuse maksmise küsimuse.

Doktoriväitekirj

Väitekirj peab olema iseseisev, tänapäeva teadusnõuetele vastav uurimus, mis esitatakse kas publitseerituna või TÜ dissertatsioonide seerias publitseerimiseks valmis käsikirjana. Doktorandil peab olema ilmunud vähemalt kolm teemakohast teaduslikku artiklit.

Eksamile ja väitekirjale esitatud nõuded kehtivad ka isikute kohta, kes soovivad kaitsta väitekirja väljaspool doktorantuuri.

Väitekirja kaitsmise täpsem kord on sätestatud sellekohase juhendiga.

Kursustele registreerimine

Üliõpilased peavad registreeruma loengukursuste kuulamiseks eelmise semestri viimaseks päevaks. Registreerimine toimub õppetoolides.

Eksamid ja arvestused

Eksamite/arvestuste aja ja viisi määrab ainet õpetav õppejõud. Üliõpilane esitab eksamil/arvestusel õpinguraamatu ja õpingukava/eksamilehe. Õppejõud kannab tulemuse koondprotokolli, õpinguraamatusse ja õpingukava/eksamilehele.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Teistes Eesti või välismaa kõrgkoolides, samuti Tartu ülikooli teistest teaduskondadest saadud ainepunkte arvestatakse vabaainetena või valikkursustena alam- või keskastmes. Ainepunktide arvestamise otsustab vastav õppetool.

Õppekavad

Õppekava nimetus: ajalugu (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu) / *History (history / archaeology / archival studies / ethnology / history of art)*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu);
- *magister artium (MA)* (ajalugu / arheoloogia / arhiivindus / etnoloogia / kunstiajalugu);
- *doctor philosophiae (PhD)* (ajalugu / arheoloogia / etnoloogia / kunstiajalugu).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Üldõpe (kogu osakonnale kohustuslikud ained) 36 AP

Keeleõpe (24 AP)

- Saksa ja inglise keel (E / 18 AP)
- Vene keel (E / 3 AP)
- Ladina keel (E / 3 AP)

Üldained ajaloost (12 AP)

- Sissejuhatus ajaloo teadusesse. FLAJ.07.001 (E / 2 AP)
- Teadusliku töö alused (proseminar) (A / 4 AP)
- Sissejuhatus ajaloo allikatesse ja arhiivindusse. FLAJ.02.002 (E / 2 AP)
- Sissejuhatus arheoloogiasse. FLAJ.01.001
või Etnoloogia üldkursus. FLAJ.04.001 (E / 2 AP)
- Teadusinformatsiooni allikad. FLAJ.02.009 (A / 1 AP)
- Arvutiõpetus (A / 1 AP)

B. Aineõpe: pea- ja kõrvalained (108 AP)

Eesti ajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Eesti keskaeg. FLAJ.03.002 (E / 3 AP)
- Eesti uusaeg I (1561–1801). FLAJ.03.003 (E / 3 AP)
- Eesti uusaeg II (1801–1917). FLAJ.03.004 (E / 3 AP)
- Eesti lähiajalugu I. FLAJ.03.034 (E / 3 AP)
- Eesti lähiajalugu II. FLAJ.03.035 (E / 3 AP)

Valikkursused (1 AP)

Keskaste

- Seminar (A / 8 AP)

Põhikursused

- Eesti ajaloo temaatilised läbivkursused (agraarajalugu, kooliajalugu, kirikulugu, sõjaajalugu, halduse ajalugu, a 1–2 AP) (E / 6 AP)
- Läänemeremaade (Läti, Leedu jt.) ajaloo ülevaatekursused (E / 2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Balti ajaloo historiograafia. FLAJ.03.006 (E / 3 AP)

Valikkursused (5 AP)

Üldajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Vana-Idamaade ajalugu. FLAJ.07.082 (E / 2 AP)
- Kreeka ajalugu. FLAJ.07.083 (E / 2 AP)
- Rooma ajalugu. FLAJ.07.007 (E / 3 AP)
- Keskaja ajalugu. FLAJ.07.084 (E / 3 AP)
- Varauusaja ajalugu (16. saj. – 1789). FLAJ.07.010 (E / 3 AP)
- Uusaja ajalugu (1789–1900). FLAJ.07.053 (E / 3 AP)

Keskaste

- Seminar (A / 8 AP)

Valikkursused

- Kreeka ajalugu ja kultuur (1100–500 e.Kr.). FLAJ.07.080 (E / 3 AP)
- Kreeka religioon ja mütoloogia. FLAJ.07.054 (A / 2 AP)
- Poliitiliste ja ühiskondlike ideede ajalugu. FLAJ.07.053 (E / 3 AP)
- Valgustatud absolutism. FLAJ.03.053 (E / 2 AP)
- Venemaa keskaeg. FLAJ.01.009 (E / 2 AP)

- Venemaa varauusaeg. FLAJ.07.087 (E / 3 AP)
- Venemaa uusaeg. FLAJ.07.085 (E / 3 AP)
- Rootsi ajalugu I. FLAJ.07.035 (E / 2 AP)
- Rootsi ajalugu II. FLAJ.07.036 (E / 2 AP)
- Valitud peatükke Aasia ajaloost 16.–19. saj. FLAJ.07.089 (E / 3 AP)
- Humanistlikud baastekstid inimkonna ajaloos. FLAJ.07.079 (E / 2 AP)
- Hiina keel, kultuur ja ajalugu. FLAJ.07.072 (A, E / 6 AP)
- Sise-Aasia ajalugu. FLAJ.07.074 (A / 2 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (A / 12 AP)

Põhikursused

- Üldajaloo historiograafia. FLAJ.07.086 (E / 4 AP)

Valikursused (4 AP)

Lähiajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Euroopa ajalugu 20. saj. I poolel. FLAJ.06.002 (E / 4 AP)
- Lääne-Euroopa Teise maailmasõja lõpust tänapäevani. SOPL.02.036 (E / 3 AP)
- Pinged Lähis-Idas 20. sajandil. FLAJ.06.110 (E / 3 AP)

Valikursused (6 AP)

Soovitavalt poliitikateaduste, filosoofia, sotsioloogia, õigusteaduse, majandusteaduste ja Eesti ajaloost.

Keskaste

- Seminar (A / 8 AP)

Põhikursused

- Valitud peatükke Aasia ajaloost (20. saj.). FLAJ.06.059 (E / 2 AP)
- Aafrika ajalugu. FLAJ.06.030 (E / 2 AP)
- 20. saj. Lääne-Ameerika. FLAJ.06.071 (E / 2 AP)
- 20. saj. Ida-Euroopa ajalugu. FLAJ.06.001 (E / 4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (A / 12 AP)

Põhikursused

- Moodsa turumajanduse kujunemine. FLAJ.06.047 (E / 3 AP)
- Euroopa integratsiooni ajalugu. FLAJ.06.045 (E / 2 AP)

Valikursused (3 AP)

Arhiivindus

Alamaste

- Arhiivindus. FLAJ.02.008 (E / 2 AP)
- Paleograafia. FLAJ.02.003 (A / 2 AP)
- Ajalooline metroloogia. FLAJ.02.004 (E / 2 AP)
- Genealoogia. FLAJ.02.005 (E / 2 AP)
- Arhivaalide säilitamise alused. FLAJ.02.029 (E / 2 AP)
- Numismaatika. FLAJ.02.025 (E / 2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Keskaste

- Seminar (8 AP)

Põhikursused

- Arheograafia. FLAJ.02.001 (E / 2 AP)
- Kartograafia ajalugu. FLAJ.02.012 (A / 2 AP)
- Eesti ala institutsioonid I. FLAJ.02.024 (E / 2 AP)
- Eesti ala institutsioonid II. FLAJ.02.011 (E / 2 AP)
- Ajaloo andmebaasid. FLAJ.02.013 (A / 2 AP)

Valikkursused (2–3 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (12 AP)

Põhikursused

- Arhiivinduse aktuaalseid probleeme. FLAJ.02.030 (E / 2 AP)
- *Estica* välisriikide arhiivides. FLAJ.02.018 (E / 2 AP)
- Arhiivipraktika. FLAJ.02.014 (A / 2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Arheoloogia

Alamaste

Põhikursused

- Üldarheoloogia I. FLAJ.01.017 (E / 3 AP)
- Üldarheoloogia II. FLAJ.01.026 (E / 2 AP)
- Eesti muinasaeg. FLAJ.01.002 (E / 2 AP)
- Sissejuhatus keskaja arheoloogiasse. FLAJ.01.027 (E / 2 AP)
- Skandinaaviamaade arheoloogia. FLAJ.01.033 (E / 2 AP)
- Arheoloogiapraktika. FLAJ.01.028 (A / 2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Keskaste

- Seminar (A / 8 AP)

Põhikursused

- Eesti ja Baltimaade arheoloogia I. FLAJ.01.019 (E / 2 AP)
- Eesti ja Baltimaade arheoloogia II. FLAJ.01.024 (E / 3 AP)
- Soome arheoloogia. FLAJ.01.006 (E / 2 AP)
- Ida-Euroopa arheoloogia. FLAJ.01.030 (E / 2 AP)

Valikkursused (3 AP)**Ülemaste**

- Peaseminar (A / 12 AP)

Põhikursused

- Arheoloogia metodoloogia ja teooria. FLAJ.01.023 (A / 1 AP)
- Arheoloogiliste välitööde metoodika ja praktika. FLAJ.01.013 (A / 2 AP)
- Laboratoorne arheoloogia. FLAJ.01.015 (E / 2 AP)

Valikkursused (3 AP)**Etnoloogia****Alamaste****Põhikursused**

- Eesti rahvakultuuri algkursus. FLAJ.04.003 (E / 2 AP)
- Soome-ugri etnoloogia. FLAJ.04.017 (E / 2 AP)
- Rahvausund ja tavand. FLEE.01.044 (E / 2 AP)
- Tänapäeva etnoloogia. FLAJ.04.027 (E / 2 AP)
- Sissejuhatus rahvaluulesse. FLEE.01.029 (E / 2 AP)
- Allikad ja etnograafiliste välitööde metoodika. FLAJ.04.028 (E / 2 AP)
- Etnoloogiliste välitööde praktika I. FLAJ.04.009 (A / 2 AP)

Valikkursused (1 AP)**Keskaste**

- Seminar (A / 8 AP)

Põhikursused

- Eesti etnoloogia I. FLAJ.04.005 (E / 2 AP)
- Ida-Euroopa etnoloogia. FLAJ.04.006 (E / 2 AP)
- Kesk-Euroopa etnoloogia. FLAJ.04.022 (E / 2 AP)
- Skandinaavia etnoloogia. FLAJ.04.025 (E / 2 AP)
- Etnograafiliste välitööde metoodika ja praktika II. FLAJ.04.018 (E / 2 AP)

Valikkursused (1 AP)**Ülemaste**

- Peaseminar (A / 12 AP)

Põhikursused

- Eesti etnoloogia II. FLAJ.04.015 (E / 2 AP)
- Etnoloogia ja kultuuriantropoloogia ajalugu ja metodoloogia. FLAJ.04.023 (E / 3 AP)

- Museoloogia. FLAJ.04.011 (A / 1 AP)
- Muuseumipraktika. FLAJ.04.012 (A / 2 AP)

Kunstiajalugu

Alamaste

Põhikursused

- Sissejuhatus kunstiteadusesse. FLAJ.05.010 (A / 1 AP)
- Üldine kunstiajalugu I. FLAJ.05.001 (E / 3 AP)
- Üldine kunstiajalugu II. FLAJ.05.002 (E / 3 AP)
- Üldine kunstiajalugu III. FLAJ.05.012 (E / 3 AP)
- Eesti kunsti ajalugu I. FLAJ.05.003 (E / 3 AP)
- Eesti kunsti ajalugu II. FLAJ.05.011 (E / 3 AP)

Keskaste

- Seminar (A / 8 AP)

Põhikursused

- 20. sajandi kunsti ajalugu. FLAJ.05.013 (E / 2 AP)
- Esteetika. FLAJ.05.023 (E / 2 AP)
- Kunstiajaloo historiograafia. FLAJ.05.014 (E / 2 AP)
- Praktika. FLAJ.05.009 (A / 2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Ülemaste

- Peaseminar (A / 12 AP)

Põhikursused

- Seminar kunstiajaloo meetoditest. FLAJ.05.019 (A / 2 AP)
- Museoloogia. FLAJ.04.011 (A / 1 AP)
- Praktika (A / 2 AP)

Valikkursused (3 AP)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Sh. ka väljaspool osakonda ja teaduskonda ning teistes ülikoolides õpitavad ained.

Magistriõpe (80 AP)

1. Osakonna magistriõppe seminar ja seminarid õppetoolides (14 AP)
2. Ajaloofilosoofia kursus (4 AP)
3. Valikkursused osakonnas, teaduskonnas ja teistes teaduskondades (sh. võõrkeelte õppimine) (4 AP)
4. Magistrieksam (8 AP)
5. Magistritöö (50 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

- Teadusliku uurimistöö seminar (18 AP)
- Historiograafia (8 AP)
- Valikkursused osakonnas, teaduskonnas ja taistes teaduskondades (7 AP)
- Kõrgkooli praktika (7 AP)
- Doktoritöö (120 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: ajalooõpetajate koolitus / *History teachers training*

Ajaloo didaktika (12 AP)

Põhikursused (10 AP)

- Ajaloo õpetamise metoodika. FLAJ.03.025 (E / 3 AP)
- Kodanikuõpetuse alused ja metoodika. FLAJ.03.105 (E / 3 AP)
- Ajalooõpetamise ajalugu. FLAJ.03.103 (E / 2 AP)
- Arvuti kasutamine ajalootundides. FLAJ.03.104 (A / 2 AP)

Valikkursused (2 AP)

Pedagoogika ja psühholoogia (10 AP)

Põhikursused (8,5 AP)

- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.032 (E / 3 AP)*
- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (E / 2,5 AP)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (E / 3 AP)

Valikkursused (1,5 AP)

- Kodukasvatuse pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.141 (A / 2 AP)
- Murdeea pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.015 (A / 2 AP)
- Eetika pedagoogilises perspektiivis. FLPK.01.023 (A / 1 AP)
- Õpioskuste kujundamine. FLPK.01.003 (A / 1 AP)
- Multikultuuriline haridus. FLPK.02.035 (A / 2 AP)
- Pedagoogiline suhtlemine õpetajale. FLPK.01.049 (A / 1 AP)
- Eesti õigekeelsus ja väljendusõpetus. FLEE.02.045 (A / 2 AP)
- Pedagoogiline praktika. FLAJ.03.031 (A / 10 AP)
- Õpetajakoolituse seminar. Lõputöö. FLAJ.03.083 (A / 6 AP)

Eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakond

Eesti keele õppetool – peahoone (Ülikooli 18), ruum 124, tel./faks: 375 224

Eesti keele (võõrkeelena) õppetool – marksu maja (Ülikooli 16),
ruumid 113–114, tel.: 375 227, faks: 375 227

Läänemeresoome keelte õppetool – peahoone, ruum 243, tel.: 375 221,
faks: 375 423

Uurali keelte õppetool – peahoone, ruum 243, tel.: 375 221, faks: 375 423

Üldkeeleteaduse õppetool – peahoone, ruum 124, tel.: 375 224;

Tiigi 78, ruum 219, tel.: 375 941

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–N 8–12, 13–17; R 8–12, 13–16.30

Infot on võimalik saada kõigi õppetoolide metoodikutelt. Osakonna teadetetahvel ja tunniplaan on peahoones 1. korrusel. Tunniplaan on internetis aadressil oppe.admin.ut.ee/tunniplaan.

Osakonna struktuur

Töötajad

Haldur Õim – osakonna juhataja, üldkeeleteaduse korraline professor,
dr. (filoloogia), akadeemik, tel.: 375 224, 375 941, 376 143,
e-mail: hoim@psych.ut.ee

Tiia Margus – sekretär, vanemmetoodik, tel.: 375 221, e-mail: tiia@ut.ee

Eesti keele õppetool

Mati Erelt – eesti keele korraline professor, dr. (filoloogia), tel.: 375 213,
e-mail: mati@admin.ut.ee

Karl Pajusalu – eesti keele ajaloo ja murrete korraline professor,
PhD (soome-ugri keeled), tel.: 375 224, 375 213, e-mail: karlpaju@ut.ee

Mare Sepp – vanemmetoodik, tel.: 275 224, e-mail: msepp@admin.ut.ee

Leelo Padari – metoodik, tel.: 375 224, e-mail: leelop@admin.ut.ee

Külli Habicht – lektor (0,5), MA (eesti keel), tel.: 375 224, 375 215,
e-mail: kylli@admin.ut.ee

Reet Kasik – dotsent, dr. (filoloogia), tel.: 375 213, e-mail: Reet.Kasik@ut.ee

Katrin Kern – assistent, tel.: 375 224, 375 215, e-mail: katrin@admin.ut.ee

Valve-Liivi Kingisepp – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 224

Maia Madisso – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 224,
e-mail: maia@admin.ut.ee

Urve Pirs – vanemmetoodik, tel.: 375 215, e-mail: urvep@ut.ee

Eesti keele (võõrkeelena) õppetool

Birute Klaas – eesti keele (võõrkeelena) korraline professor, knd. (filoloogia),
tel.: 375 225, e-mail: birute@ut.ee

Reet Beier – vanemmetoodik, tel.: 375 227, e-mail: tens@ut.ee

Rita Siilivask – vanemmetoodik, tel.: 375 227, e-mail: ritasi@ut.ee

Tiina Kikerpill – assistent, tel.: 375 227, e-mail: tiinaki@ut.ee
Alo Malt – assistent, tel.: 375 227, e-mail: malt@ut.ee
Raili Pool – lektor, tel.: 375 227, e-mail: railipo@ut.ee
Sirje Rammo – assistent, tel.: 375 227, e-mail: rsirts@ut.ee
Elle Vaimann – assistent, tel.: 375 227, e-mail: ellevai@ut.ee
Jüri Valge – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 227, e-mail: valge@ut.ee

Läänemeresoome keelte õppetool

Tiit-Rein Viitso – läänemeresoome keelte korraline professor, dr. (filoloogia),
tel.: 375 221, 375 226, e-mail: viitso@madli.ut.ee

Heinike Heinsoo – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 221, 375 349,
e-mail: heinike@ut.ee

Jussi Kallio – erakorraline lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 221, 375 347,
e-mail: jukallio@ut.ee

Margit Kuusk – lektor, tel.: 375 222, e-mail: mkuusk@ut.ee

Uurali keelte õppetool

Ago Künnap – uurali keelte korraline professor, dr. (filosoofia), dr. (filoloogia),
tel.: 375 221, tel./fax: 375 423, e-mail: kunnap@ut.ee

Hiie Rüütel – metoodik, tel.: 375 221, e-mail: hiier@ut.ee

Iris Audova – teadur, MA (läänemeresoome keeled), tel.: 375 222,
e-mail: iris@ut.ee

Piret Klesment – erakorraline teadur, MA (uurali keeled), tel.: 375 222,
e-mail: piret@ut.ee

Anu Nurk – lektor, MA (uurali keeled), tel.: 375 222, e-mail: anurk@ut.ee

Tõnu Seilenthal – dotsent, dr. (filosoofia), knd. (filoloogia), tel.: 375 222,
e-mail: seilu@ut.ee

Szilárd Tóth – erakorraline lektor, tel.: 375 221, 375 349, e-mail: stoth@ut.ee

Üldkeeleteaduse õppetool

Haldur Öim – üldkeeleteaduse korraline professor, dr. (filoloogia), akadeemik,
tel.: 375 224, 375 941, 376 143, e-mail: hoim@psych.ut.ee

Tiit Hennoste – teadur, tel.: 375 224, 376 163, e-mail: thenno@psych.ut.ee

Heiki-Jaan Kaalep – vanemteadur, PhD (üldkeeleteadus), tel.: 375 942,
e-mail: hkaalep@psych.ut.ee

Kadri Muischnek – teadur, MA (üldkeeleteadus), tel.: 375 941,
e-mail: kmuis@psych.ut.ee

Renate Pajusalu – dotsent, PhD (eesti keel), tel.: 375 224, e-mail: renpaju@ut.ee

Heili Orav – teadur, MA (üldkeeleteadus), tel.: 376 143, e-mail: horav@psych.ut.ee

Andriela Rääbis – teadur, MA (eesti keel), tel.: 376 163,
e-mail: araabis@psych.ut.ee

Urve Talvik – laborant, tel.: 375 941, e-mail: utalvik@psych.ut.ee

Tarmo Vaino – programmeerija, tel.: 375 942, e-mail: tvaino@psych.ut.ee

Kadri Vider – teadur, MA (üldkeeleteadus), tel.: 376 143,
e-mail: kvider@psych.ut.ee

Õpingute planeerimine

Bakalaureuseõpe (va. eesti keel võõrkeelena)

Bakalaureuseõpingute maht on vähemalt 160 AP. Eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonnas on järgmised eriharud: arvutuslingvistika, eesti keel, soome-ugri keeled, soome keel ja kirjandus, ungari keel ja kirjandus, eesti keel võõrkeelena.

Igas eriharus jaguneb õppekava ja õppetöö kolmeks astmeks: alamaste (AA), keskaste (KA), ülemaste (ÜA). Kõrgem aste eeldab madalama(te) astme(te) läbitemist ja vastavate eksamite sooritamist.

Üliõpilased koostavad studiumi alguses ise oma õpingukava, valides vabalt eriharud ja astmed, kuid arvestades järgmisi tingimusi.

1. Eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonnast tuleb vähemalt 1 eriharu õppida ülemastme ulatuses, so peaaigena. Peaaine tuleb valida vähemalt 1. õppeaasta lõpuks.

2. Kõrvalaineteks tuleb valida üks aine keskastmes ja üks alamastmes, üks neist võib olla väljastpoolt osakonda. Kõrvalaineiks võib valida ka ühe eriharu ülemastmes, mis võib olla ka väljastpoolt osakonda. Teiste osakondade või teaduskondade üliõpilased, kes valivad mingi astme eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonnast, peavad sooritama üldainetest ainult Eesti õigekeelsuse ja väljendusõpetuse (FLEE.02.062).

3. Väljastpoolt teaduskonda võib valida aineastmeid ainult eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonna nõukogu nõusolekul.

4. Emakeeleõpetaja ettevalmistus eeldab eesti keele ja eesti kirjanduse (kirjanduse ja rahvaluule osakond) õppimist vähemalt keskastmes.

5. Ühe alamastme ulatuses (16 AP) on lubatud sooritada ülikoolis loetavaid aineid omal valikul.

6. Proseminaritöö on kohustuslik vaid peaaines (1 AP), kõrvalaine proseminari sisu on erialati varieeruv.

7. Pea- ja kõrvalaine seminaritöö (3 AP) võib sobiva teema korral ühendada. Sellisel juhul tuleb kõrvalaines koguda lisaks 3 AP valikkursustega.

8. Kahe ülemastme sooritamisel nõutakse bakalaureusetööd (12 AP) ainult peaaines. Kõrvalaines võib teha kas (a) postseminaritöö (4 AP) või (b) koguda kõik 4 AP valikkursustega.

9. Kui õppeainete kokkulangemise tõttu mitmes eriharus või mõnel muul põhjusel on ainepunktide lõplik arv väiksem kui 160, siis tuleb lisaks kuulata vastav hulk üksikuid õppeaineid kooskõlastatult peaaine professoriga.

10. Kohustuslikud üldained tuleb üldjuhul sooritada enne erialaaineid, võimalikult esimesel õppeaastal.

Eelnevaid tingimusi arvestades on valikuvõimalused järgmised:

- a) peaaine (sõltuvalt eriharust 92–94,5 AP) + 1. kõrvalaine (keskaste) + 2. kõrvalaine (alamaste) + vähemalt 16 AP ulatuses vabaaineid, kokku 160 AP;
- b) peaaine (92–94,5 AP) + kõrvalaine (ülemaste) + vähemalt 16 AP ulatuses vabaaineid, kokku 160 AP.

Eesti keele (võõrkeelena) eriharu

Sõltuvalt eesti keele oskusest stuudiumi alguses on eesti keelt (võõrkeelena) peaaugina õppivail üliõpilastel järgmised võimalused õpingukava koostamiseks.

1. Üliõpilased, kelle eesti keele tase ei eelda eelastme ainete õppimist (va. Eesti maatundmine), koostavad õpingukava analoogiliselt teiste eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonna üliõpilastega (arvestades üldkohustuslike ainete õppimist puudutavaid erinevusi). Kõrvalainetena sooritavad need üliõpilased kas ühe eriharu ülemastmes või ühe kesk- ja teise alamastmes, kusjuures vastav ülem- või keskaste peab olema valitud kas eesti ja soome-ugri keeleteaduse või kirjanduse ja rahvaluule osakonnast.

2. Üliõpilased, kelle eesti keele oskuse tase eeldab kogu eelastme läbimist, sooritavad kõrvalainetena kas ühe eriharu keskastmes või kaks eriharu alamastmes, millest vastavalt keskaste või üks alamaste peab olema valitud kas eesti ja soome-ugri keeleteaduse või kirjanduse ja rahvaluule osakonnast.

3. Üliõpilased, kelle keeletase eeldab eelastme ainetest ainult eesti keele praktikumi läbimist, koostavad oma õpingukava nagu p. 2, va. see, et sooritavad kõrvalainetena ühe eriharu keskastmes ja ühe alamastmes, kusjuures keskaste peab olema valitud kas eesti ja soome-ugri keeleteaduse või kirjanduse ja rahvaluule osakonnast.

Kogu eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakonnale kohustuslike üldainete osas järgib eriharu õppekava reeglina eespool kirjeldatud, erinedes sellest (sõltuvalt erinevast üliõpilaskontingendist) järgmiste õppeainete suhtes:

1. Üliõpilane ei õpi seda praktilist keelt (inglise, saksa, vene, soome), mis on tema emakeel või milles ta on sooritanud käesoleva õppekava tasemele vastava eksami.
2. Eesti õigekeelsuse ja väljendusoskuse kursus, FLEE.02.062 on asendatud Eesti õigekeelsuse praktikumiga, FLEE.04.045 (1 AP), mis toimub stuudiumi lõpuosas ja mille eksam on vahetult enne bakalaureusetöö kaitsmist.
3. Eesti keele ja kirjanduse õpetaja mitte-eesti koolis ettevalmistus eeldab eesti kirjanduse (kirjanduse ja rahvaluule osakond) ainete õppimist vähemalt alamastmes.

Eelaste on mõeldud eesti keelt halvasti või mitte valdavate üliõpilaste keeleoskuse tõstmiseks eestikeelsest õppetööst osavõttu võimaldavale tasemele. Eelastme aineid tuleb õppida käesolevas õppekavas esitatud järjekorras.

Mitte-eesti koolide lõpetanute eesti keele sisseastumiseksami tulemuste põhjal otsustatakse, kas ja missugusest aineist alates nad peavad eelastme aineid õppima. Kui ei osutu vajalikuks kõikide eelastme ainete sooritamine, võib neid asendada üliõpilaste poolt vabalt valitud ainetega. Eesti maatundmise kursus on kohustuslik kõikidele mitte-eesti koolide lõpetanutele.

Kursustele registreerimine

Kursustele registreerumine toimub vastavalt Tartu Ülikooli õppekorraldus-eeskirjale.

Eksamid ja arvestused

Eksamite ja arvestuste korra määrab vastava aine õppejõud. Osakonna üldised eksamipäevad määratakse iga semestri algul ja pannakse välja teadetetahvlile tunniplaani juurde.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise otsustab vastava eriala professor ja kinnitab osakonna nõukogu.

Õppekavad

Õppekava nimetus: eesti ja soome-ugri keeleteadus / *Estonian and finno-ugric linguistics*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (arvutuslingvistika / eesti keel / soome keel ja kirjandus / ungari keel ja kirjandus / soome-ugri keeled / eesti keel võõrkeelena);
- *magister artium* (MA) (eesti keel / läänemeresoome keeled / uurali keeled / üldkeeleteadus);
- *doctor philosophiae* (PhD) (eesti keel / läänemeresoome keeled / uurali keeled / üldkeeleteadus).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Kogu osakonnale kohustuslikud üldained (33 AP)

- Inglise keel. FLKE.01.001, FLKE.01.033 (6 AP / A, E), FLKE.01.053, FLKE.01.055 (3 AP / A, E)
või Saksa keel. FLKE.02.013, FLKE.02.067, FLKE.02.024 (6 AP / A, E), FLKE.02.069 (3 AP / A, E).
Valida tuleb see keel, milles riiklikku eksamit pole sooritatud.
- Vene keel. FLKE.04.021, FLKE.04.016 (3 AP / E)
- Soome keel. FLEE.06.054 (3 AP / E)
- Ladina keel. FLGR.02.128, FLKE.02.051 (3 AP / E)
- Sissejuhatus filosoofiasse (filoloogidele). FLFI.00.007 (2 AP / E)
- Eesti õigekeelsus ja väljendusõpetus. FLEE.02.062 (3 AP / E)
- Keeleteaduse alused. FLEE.08.002 (2AP / E)
- Fennougristika alused. FLEE.07.037 (2 AP / E)
- Sissejuhatus eesti rahvaluulesse ja folkloristikasse. FLKN.01.006 (3 AP / E)
- Kirjandus- ja teatriteaduse alused. FLKN.03.020 (3 AP / E)
- Sissejuhatus eesti kirjandus- ja kultuurilukku. FLKN.03.012 (3 AP / E)

B. Peaaine ja kõrvalained (110 AP)

Arvutuslingvistika eriharu (60 AP; kõrvalainena 51 AP)

Alamaste (17 AP)

- Sissejuhatus arvutuslingvistikasse. FLEE.08.022 (3 AP / E)
- Matemaatika I arvutuslingvistidele. MTAT.05.058 (3 AP / E)
- Keeleteooria alused arvutuslingvistidele. FLEE.08.013 (1 AP / E)
- Keeletehnoloogia. FLEE.08.007 (1 AP / A)
- Fonoloogia ja morfoloogia. FLEE.08.041 (2 AP / A)
- Sissejuhatus korpuslingvistikasse. FLEE.08.014 (1 AP / A)
- UNIX lingvistidele. FLEE.08.008 (1 AP / A)
- Loogika. MTAT.05.018 (2 AP / E)
- Arvutuslingvistika proseminar. FLEE.08.032 (3 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Matemaatika II arvutuslingvistidele. MTAT.05.052 (3 AP / E)
- Arvutimorfoloogia alused. FLEE.08.012 (1 AP / E)
- PROLOG arvutuslingvistidele. MTAT.05.053 (2 AP / A)
- Süntaksiteooriaid. FLEE.08.028 (2 AP / E)
- Süntaksimudelid. FLEE.08.027 (2 AP / E)
- Arvutileksikoloogia. FLEE.08.031 (1 AP / A)
- Sissejuhatus tekstianalüüsi. FLEE.08.010 (1 AP / A)
- Statistiline analüüs I. MTMS.01.018 (2 AP / A)
- Arvutuslingvistika seminar. Seminaritöö. FLEE.08.037 (4 AP / A)

Ülemaste (25 AP)

- Semantika. FLEE.08.020 (2 AP / A)
- Pragmaatika. FLEE.08.021 (1 AP / A)
- Masintõlge. FLEE.08.009 (1 AP / A)
- Lingvistilise kommunikatsiooni teooriad. FLEE.08.035 (2 AP / E)
- Keeletarkvarasüsteemid. MTAT.05.060 (1 AP / A)
- Postseminar. FLEE.08.036 (2 AP / A)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.08.043 (4 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikained (4 AP)

Valikainetest tuleb koguda 4 ainepunkti.

- Arvutuslingvistika. FLEE.08.023. (3 AP / A)
- Eesti keele lauseõpetus. FLEE.02.066 (3 AP / E)
- Suhtlus arvutiga. MTAT.05.061 (1 AP / A)
- Suuline kõne. FLEE.02.006 (1 AP / E)
- Keele varieerumine. FLEE.02.008 (2 AP / E)
- Statistikaametodid humanitaar- ja ühiskonnateadustes. MTMS.01.028 (2 AP / E)
- Pidev matemaatika I. MTPM.06.020 (4 AP / E)
- Programmeerimiskeeled. MTAT.03.033 (3 AP / A)
- Arvutiteaduse elemendid. MTAT.05.009 (2 AP / A)
- Infosüsteemid Internetis. MTAT.03.027 (2 AP / A)
- Andmebaasid. MTAT.03.012 (4 AP / A)

- Infosüsteemide projekteerimine. MTAT.03.031 (4 AP / E)
- Tarkvarasüsteemid. MTAT.03.026 (2 AP / A)

Eesti keele eriharu (60 AP; kõrvalainena 51 AP))

Alamaste (16 AP)

- Sissejuhatus eesti keele uurimisse. FLEE.02.057 (2 AP / E)
- Eesti kirjakeele ajalugu. FLEE.02.051 (2 AP / E)
- Eesti foneetika ja fonoloogia. FLEE.02.004 (2 AP / E)
- Eesti kirjakeele sõnavara. FLEE.02.003 (1 AP / E)
- Keele varieerumine. FLEE.02.008 (2 AP / E)
- Eesti keele vormiõpetus. FLEE.02.063 (4 AP / E)
- Eesti keele proseminar, proseminaritöö. FLEE.02.005 (3 AP / A)
- Proseminar (kõrvalaines). FLEE.02.083 (2 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Keeleteooria. FLEE.08.003 (2 AP / E). Eeldusaine: Keeleteaduse alused
- Eesti murded. FLEE.02.012 (2 AP / E). Eeldusained: Eesti foneetika ja fonoloogia, Keele varieerumine
- Eesti keele häälikulugu. FLEE.02.064 (2 AP / E). Eeldusaine: Eesti foneetika ja fonoloogia
- Eesti keele sõnavara ajalugu. FLEE.02.025 (1 AP / E)
- Eesti keele lauseõpetus. FLEE.02.066 (3 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Eesti keele sõnamoodustus. FLEE.02.058 (1 AP / E). Eeldusaine: Eesti keele vormiõpetus
- Eesti keelekorraldus. FLEE.02.026 (2 AP / E)
- Suuline kõne. FLEE.02.006 (1 AP / E)
- Eesti keele seminar. Seminaritöö. FLEE.02.009 (4 AP / A)

Ülemaste (26 AP)

- Eesti keele ajalooline grammatika. FLEE.02.065 (2 AP / E). Eeldusained: Eesti keele häälikulugu, Eesti keele vormiõpetus
- Keeleteaduse ajalugu. FLEE.08.004 (1 AP / E). Eeldusaine: Keeleteaduse alused
- Arvuti kasutamine keeleuurimisel. FLEE.08.018 (1 AP / A)
- Murdepraktika. FLEE.02.014 (2 AP / A). Eeldusained: Eesti foneetika ja fonoloogia, Eesti murded
- Eesti keele postseminar. FLEE.02.015 (2 AP / A)
- Käsikirja toimetamine ja korrektuur. FLEE.02.017 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.02.084 (4 AP / A)

Valikkursused (4 AP)

Valikkursused jagunevad teoreetilise ja keelekorraldusliku suunitlusega kursusteks. Soovitav on valida 4 AP ulatuses teoreetilisi või 4 AP ulatuses keelekorralduslikke kursusi.

Teoreetilised valikained

- Semantika. FLEE.08.020 (2 AP / A)
- Pragmaatika. FLEE.08.021 (1 AP / A)
- Eriseminar murdest. FLEE.02.046 (1 AP / A)
- Võru murre. FLEE.02.067 (1 AP / E)
- Üks lähisugulaskeel. FLEE.06.004, FLEE.06.005 või FLEE.06.006 (1 AP / A)
- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / A)
- Keele omandamine. FLEE.08.030 (1 AP / E)
- Antropoloogiline lingvistika. FLEE.08.029 (1 AP / A)
- Vestlusanalüüsi seminar. FLEE.08.033 (1 AP / A)
- Eesti keele kontaktid. FLEE.02.027 (1 AP / A)
- Baltistika. FLEE.04.069 (2 AP / A)
- Kontrastiivne grammatika (eesti-soome). FLEE.04.068 (2 AP / A)
- Eesti keeleteaduslik mõte 19. sajandi esimesel poolel. FLEE.02.077 (1 AP / A)
- Tartu kirjakeel. FLEE.02.071 (1 AP / A)
- Kriitiline lingvistika. FLEE.02.074 (1 AP / A)
- Süntaktiline tüpoloogia. FLEE.02.070 (1 AP / A)
- Sõnaliigid ja grammatilised kategooriad eesti keeles. FLEE.02.069 (2 AP / A)

Keelekorralduslikud valikained

- Oskuskelekorraldus. FLEE.02.024 (1 AP / A)
- Nimekorraldus. FLEE.02.021 (1 AP / A)
- Eriseminar ajakirjanduskeelest. FLEE.02.073 (2 AP / A)
- Reklaamikeel. FLEE.02.072 (1 AP / A)

Soome-ugri keelte eriharu (59 AP; kõrvalainena 50 AP)

Alamaste (16 AP)

- Soome ajalugu ja maatundmine. FLEE.06.040 (1 AP / E)
- Ungari maatundmine. FLEE.07.015 (1 AP / E)
- Soome grammatika I. FLEE.06.015 (1 AP / A). Eeldusaine: Soome keel
- Ungari keele põhikursus. FLEE.07.073 (4 AP / A, E)
- Üks läänemeresoome keel. FLEE.06.004, FLEE.06.005, FLEE.06.006 (1 AP / E)
- Eesti foneetika ja fonoloogia. FLEE.02.004 (2 AP / E)
- Soome-ugri keelte uurimislugu. FLEE.07.022 (1 AP / E)
- Fennougristika uurimispraktikum. FLEE.07.074 (2 AP / A)
- Proseminar ja proseminaritöö fennougristikast. FLEE.07.072 (3 AP / A)
- Proseminar (kõrvalaines). FLEE.07.095 (2 AP / A)

Keskaste (17 AP)

- Praktiline soome keel. FLEE.06.039 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome keel
- Soome-ugri häälikulugu. FLEE.07.089 (3 AP / E)
- Soome-ugri sõnavara ajalugu. FLEE.07.091 (2 AP / E)
- Ungari keele järgkursus I. FLEE.07.078 (2 AP / E)
- Kaugemad sugulaskeeled. FLEE.07.087 (1 AP / E)
- Soome-ugri ajalooline morfoloogia. FLEE.07.088 (3 AP / E)
- Seminar ja seminaritöö fennougristikast. FLEE.07.007 (4 AP / A)

Ülemaste (26 AP)

- Uurali keelte kontaktid. FLEE.07.038 (2 AP / E)
- Ungari keele järgkursus II. FLEE.07.086 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu I. FLEE.07.059 (1 AP / E)
- Läänemeresoome murded. FLEE.06.011 (2 AP / E)
- Soome keele tõlkekursus I. FLEE.06.025 (2 AP / A). Eeldusaine: Praktiline soome keel
- Fennougristika aktuaalsed probleemid. FLEE.07.010 (2 AP / E)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.07.097 (4 AP / A)
- Postseminar fennougristikast. FLEE.07.012 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikkursus (1 AP)

- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / E)
- Liivi kirjakeel ja kõnekeel. FLEE.06.049 (2 AP / A)
- Tõlkimine ungari keelest eesti keelde. FLEE.07.092 (2 AP / E)
- Teine läänemeresoome keel. FLEE.06.004, FLEE.06.005 või FLEE.06.006 (1 AP / E)
- Teine kaugem sugulaskeel. FLEE.07.094 (1 AP / E)
- Soome sõnavara ja kirjakeele ajalugu. FLEE.06.027 (1 AP / E)
- Soome-ugri keelte õpetamise praktikum. FLEE.07.081 (1 AP / A)

**Soome keele ja kirjanduse eriharu
(60 AP; kõrvalainena 51 AP)****Alamaste (16 AP)**

- Soome ajalugu ja maatundmine. FLEE.06.040 (1 AP / E)
- Soome kultuur I. FLEE.06.014 (1 AP / E)
- Soome kultuur II: FLEE.06.021 (1 AP / E). Eeldusained: Soome keel, Soome kultuur I
- Soome grammatika I. FLEE.06.015 (1 AP / HA). Eeldusaine: Soome keel
- Praktiline soome keel. FLEE.06.039 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome keel
- Soome vestluskursus I. FLEE.06.016 (1 AP / A)
- Soome keele kirjutamiskursus I. FLEE.06.017 (2 AP / HA). Eeldusaine: Soome keel
- Soome kirjandus I. FLEE.06.019 (2 AP / E)
- Soome keele proseminar. FLEE.06.020 (3 AP)
- Soome keele proseminar (kõrvalainena). FLEE.06.069 (2 AP / A)

Valikained (2 AP)**Keskaste (18 AP)**

- Soome grammatika II. FLEE.06.073 (1 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika I
- Soome keelepraktika. FLEE.06.018 (1 AP / A)
- Soome keele tõlkekursus I. FLEE.06.025 (2 AP / A). Eeldusaine: Praktiline soome keel
- Soome vestluskursus II. FLEE.06.077 (1 AP / E)
- Soome hääliku- ja vormistusteemi ajalugu. FLEE.06.074 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika I
- Soome sõnavara ja kirjakeele ajalugu. FLEE.06.027 (1 AP / E)

- Soome murded ja kõnekeel. FLEE.06.075 (2 AP / E). Eeldusaine: Praktiline soome keel
- Soome kirjandus II. FLEE.06.029 (3 AP / E)
- Soome keele seminar. FLEE.06.030 (4 AP / A)

Valikained (2 AP)

Ülemaste (26 AP)

- Soome grammatika III. FLEE.06.031 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika II
- Soome-eeesti kontrastiivgrammatika. FLEE.06.023 (2 AP / E). Eeldusaine: Soome grammatika II
- Soome keele tõlkekursus II. FLEE.06.032 (2 AP / HA). Eeldusained: Soome keele tõlkekursus I, Soome keele kirjutamiskursus I
- Soome keele kirjutamiskursus II. FLEE.06.033 (1 AP / HA). Eeldusaine: Soome keele kirjutamiskursus I
- Soomekeelse suulise esinemise kursus. FLEE.06.034 (1 AP / HA)
- Soome kirjandus III. FLEE.06.045 (2 AP / A)
- Soome keele postseminar. FLEE.06.036 (2 AP / A)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.06.070 (4 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikained (1 AP)

Valikained

- Liivi keel. FLEE.06.004 (1 AP / E)
- Vadjä keel. FLEE.06.005 (1 AP / E)
- Karjala keel. FLEE.06.006 (1 AP / E)
- Läänemeresoome keelte võrdlev grammatika. FLEE.06.046 (1 AP / A)
- Liivi kirjakeel ja kõnekeel. FLEE.06.049 (2 AP / A)
- Soome-eeesti kontrastiivsüntaks. FLEE.06.076 (1 AP / E)

Lisaks tulevad valikainetena arvesse külalisõppejõudude poolt loetavad ühekordsed soome keelt käsitlevad loengukursused.

**Ungari keele ja kirjanduse eriharu
(59 AP; kõrvalainena 50 AP)**

Alamaste (16 AP)

- Ungari keele algkursus. FLEE.07.027 (4 AP / E)
- Ungari keele järgkursus. FLEE.07.028 (4 AP / E)
- Ungari maatundmine. FLEE.07.015 (1 AP / E)
- Ülevaade ungari kirjandusest. FLEE.07.065 (2 AP / E)
- Ungari ajalugu. FLEE.07.079 (2 AP / E)
- Proseminar ja proseminaritöö ungari filoloogias. FLEE.07.063 (3 AP / A)
- Proseminar (kõrvalaines). FLEE.07.096 (2 AP / A)

Keskaste (17 AP)

- Ungari keele süvakursus. FLEE.07.080 (4 AP / A, E)
- Tõlkimine ungari keelest eesti keelde. FLEE.07.092 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu I. FLEE.07.059 (1 AP / E)
- Ungari kultuurilugu. FLEE.07.020 (2 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu I. FLEE.07.031 (1 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu II. FLEE.07.032 (1 AP / E)
- Ungari keele struktuur. FLEE.07.033 (2 AP / E)
- Seminar ja seminaritöö ungari filoloogiast. FLEE.07.064 (4 AP / A)

Ülemaste (26 AP)

- Ungari keele kõneharjutused. FLEE.07.044 (1 AP / E)
- Ungari keele praktikum. FLEE.07.093 (2 AP / E)
- Tõlkimine eesti keelest ungari keelde. FLEE.07.029 (2 AP / E)
- Ungari keele ajalugu II. FLEE.07.060 (1 AP / E)
- Ungari etnoloogia. FLEE.07.048 (1 AP / E)
- Postseminar ungari filoloogiast. FLEE.07.052 (2 AP / A)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.07.098 (4 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)

Valikained (5 AP)

- Ungari murded ja kõnekeel. FLEE.07.046 (2 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu III. FLEE.07.049 (1 AP / E)
- Ungari kirjanduse ajalugu IV. FLEE.07.050 (1 AP / E)
- Kaasaegne ungari kirjandus. FLEE.07.051 (1 AP / E)
- Ungari sõnavara ajalugu. FLEE.07.082 (1 AP / E)
- Ungari fraseoloogia. FLEE.07.083 (1 AP / E)
- Kaugemad sugulaskeeled. FLEE.07.004 (1 AP / E)
- Ungari keel võõrkeelena. FLEE.07.084 (1 AP / E)
- Eesti–Ungari suhete ajalugu. FLEE.07.085 (1 AP / E)

Eesti keele (võõrkeelena) eriharu (61,5 AP; koos eelastmega 84,5 AP)

Eelaste (23 AP)

- Eesti keele üldkursus (vene keele baasil). FLEE.04.014 (7,5 AP / E)
- Eesti keele vestluskursus. FLEE.04.088 (3 AP / E)
- Eesti maatundmine. FLEE.04.015 (2 AP / E)
- Eesti keele põhikursus. FLEE.04.003 (2 AP / E)
- Eesti keele harjutusi. FLEE.04.005 (1 AP / E)
- Eesti keele praktikum. FLEE.04.011 (6 AP / E)
- Eesti keele praktiline foneetika. FLEE.04.051 (1,5 AP / E)

Alamaste (18 AP)

- Sissejuhatus eesti keelde. FLEE.04.016 (1 AP / E)
- Foneetika alused ja eesti keele foneetika. FLEE.04.017 (3 AP / E)
- Eesti keele ortograafia. FLEE.04.054 (2 AP / E)
- Eesti keele sõnamoodustus. FLEE.04.053 (2 AP / E)
- Eesti keele vormiõpetus. FLEE.04.052 (4 AP / E)

- Eesti keele lauseõpetus. FLEE.04.055 (3 AP / E)
- Proseminar. Proseminaritöö. FLEE.04.035 (3 AP / A)
- Proseminar (kõrvalaines). FLEE.04.073 (2 AP / A)

Keskaste (20,5 AP)

- Eesti keele sõnavara ja selle ajalugu. FLEE.04.029 (1,5 AP / E)
- Tõlketeeooria alused. FLVE.03.097 (2 AP / E)
- Tõlkekursus. FLEE.04.070 (2 AP / A)
- Eesti kirjakeele ajalugu. FLEE.04.027 (1,5 AP / E)
- Eesti keele semantika põhijooni. FLEE.04.071 (2 AP / E)
- Eesti ajalugu. FLAJ.03.016 (2 AP / E)
- Eesti rahvakultuur. FLEE.04.089 (3,5 AP / E)
- Rahvaluulepraktika. FLEE.04.026 (2 AP / A)
- Seminar. Seminaritöö. FLEE.04.036 (4 AP / A)

Ülemaste (23 AP)

- Eesti murded. FLEE.04.030 (2 AP / E)
- Eesti keele häälikulugu ja ajalooline morfoloogia. FLEE.04.031 (2 AP / E)
- Lingvistika suundi ja meetodeid. FLEE.04.049 (1 AP / E)
- Kontrastiivne grammatika (eesti-soome). FLEE.04.068 (2 AP / E)
või Vene ja eesti keele kontrastiivne grammatika. FLVE.02.024 (2 AP / E)
- Murdepraktika. FLEE.04.032 (2 AP / A)
- Postseminar. FLEE.04.060 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP)
- Postseminaritöö (kõrvalaines). FLEE.04.072 (4 AP / A)

Valikained

- Baltistika. FLEE.04.069 (2 AP / A)
- Suulise tõlke seminar. FLEE.04.042 (1 AP / A)
- Eesti keele kontaktid. FLEE.02.027 (2 AP / A)
- Eesti rahvausund ja maailma usundid. FLEE.04.061 (2 AP / E)
- Eesti sõnaraamatute ajalugu ja süsteem. FLEE.04.028 (1 AP / E)
- Suuline väljendusoskus I. FLEE.04.066 (2 AP / A)
- Suuline väljendusoskus II. FLEE.04.067 (2 AP / A)
- Kakskeelsus. FLEE.04.091 (1 AP / E)
- Ilukirjanduslik tõlge ja tõlke redigeerimine. FLEE.04.092 (3 AP / A)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Eesti keel

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.026 (8 AP / E)
- Magistriseminar. FLEE.02.078 (8 AP / A)
- Kõrgkooli praktika. FLEE.02.080 (4 AP / A)
- Magistritöö (40 AP)

Eriained (20 AP)

- Eesti keele uurimise ja keelekorralduse põhiprobleemid. FLEE.02.085 (14 AP / E)
- Eesti keele uurimise meetodid ja nende rakendamine. FLEE.02.082 (6 AP / A)

Läänemeresoome keeled

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.026 (8 AP / E)
- Läänemeresoome keelte magistriseminar. FLEE.06.051 (10 AP / A)
- Praktiline läänemeresoome keelte uurimine. FLEE.06.067 (12 AP / E)
- Magistritöö (40 AP)

Valitavad erialaained (10 AP), sh

- Läänemeresoome keeleteaduse alused. FLEE.06.065 (5 AP / E)
- Baltistika ja balti-läänemeresoome keelekontaktid. FLEE.06.055 (5 AP / E)
- Germanistika ja germaani-läänemeresoome keelekontaktid. FLEE.06.056 (5 AP / E)
- Keeleteadusliku töö kirjutamise metoodika (läänemeresoome keeleteadus). FLEE.06.057 (5 AP / E)
- Kõrgkooli pedagoogika I (läänemeresoome keeled). FLEE.06.058 (5 AP / E)
- Soome-ugri keelte foneetika alused. FLEE.06.059 (5 AP / E)
- Soome-ugri keelte fonoloogia. FLEE.06.062 (5 AP / E)

Uurali keeled

- Magistriseminar. FLEE.07.039 (8 AP / A)
- Eri uurali keeled. FLEE.07.070 (6 AP / E)
- Uralistika uurimispraktikum. FLEE.07.075 (4 AP / E)
- Altaistika ja paleosiberoloogia. FLEE.07.041 (4 AP / E)
- Magistritöö (40 AP)

Valikained (18 AP)

- Keeleteadusliku töö kirjutamise metoodika (uurali keeleteadus). FLEE.07.099 (3 AP / E)
- Kõrgkooli pedagoogika I (uurali keeled). FLEE.07.100 (5 AP / E)
- Soome-ugri keelte morfoloogia. FLEE.07.101 (5 AP / E)
- Baltistika ja balti-läänemeresoome keelekontaktid. FLEE.06.055 (5 AP / E)
- Germanistika ja germaani-läänemeresoome keelekontaktid. FLEE.06.056 (5 AP / E)

Üldkeeleteadus

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.026 (8 AP / E)
- Magistriseminar. FLEE.02.031 (4 AP / A)
- Lingvistika uurimismeetodid ja nende rakendamine. FLEE.08.042 (6 AP / E)
- Kõrgkooli praktika. FLEE.08.038 (4 AP / A)
- Magistritöö (40 AP)

Valikkursused (14 AP)

Koosneb järgmistest aineplokkidest:

- Teoreetilise keeleteaduse probleeme ja tulemusi. FLEE.08.047 (4 AP / E)
- Keele struktuuri tasandid (valikuliselt foneetika, fonoloogia, morfoloogia, süntaks, semantika, pragmaatika, diskursuse analüüs) FLEE.08.048 (10 AP / E)
- Keeleteadus ja naaberteadused. FLEE.08.049 (4 AP / E)

Doktoriõpe (160 AP)

Eesti keel

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.025 (8 AP / E)
- Doktoriseminar. FLEE.02.068 (8 AP / A)
- Kõrgkooli praktika. FLEE.02.081 (8 AP / A)
- Doktoritöö (120 AP)

Eriained individuaalkava järgi (16 AP)

- Eesti keele uurimise aktuaalsed probleemid. FLEE.02.086 (10 AP / E)
- Eesti keele uurimise meetodid ja nende rakendamine. FLEE.02.079 (6 AP / A)

Läänemeresoome keeled

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.025 (8 AP / E)
- Läänemeresoome keelte doktoriseminar. FLEE.06.050 (10 AP / A)
- Läänemeresoome keelte uurimise praktika. FLEE.06.068 (12 AP / E)
- Doktoritöö (120 AP)

Valikaineid vastavalt õppekavale (8 AP), sh

- Kõrgkooli pedagoogika II (läänemeresoome keeled). FLEE.06.060 (5 AP / E)
- Läänemeresoome keelte grammatika aktuaalseid küsimusi. FLEE.06.063 (5 AP / E)
- Läänemeresoome keelte kontaktid. FLEE.06.072 (3 AP / E)
- Soome-ugri keelte foneetika ja fonoloogia. FLEE.06.071 (8 AP / E)

Uurali keeled

- Doktoriseminar. FLEE.07.042 (8 AP / E)
- Fennougristika aktuaalsed probleemid FLEE.07.068 (6 AP / E)
- Uralistika süvapraktikum. FLEE.07.076 (6 AP / E)
- Uusim uralistika. FLEE.07.043 (4 AP / E)
- Doktoritöö (120 AP)

Uurali keeled ja naaberkeeled

- Eriained individuaalkava järgi. FLEE.07.069 (16 AP / E)

Üldkeeleteadus

- Teoreetilise keeleteaduse aktuaalsed suunad. FLEE.08.025 (8 AP / E)
- Keeleuurimis- ja kirjeldusmeetodid. FLEE.08.040 (6 AP / E)
- Doktoriseminar. FLEE.08.024 (8 AP / A)
- Kõrgkooli praktika. FLEE.08.039 (8 AP / A)
- Doktoritöö (120 AP)

Valikained individuaalkava järgi (10 AP)

- Teoreetilise keeleteaduse probleemid ja tulemusi. FLEE.08.044 (4 AP / E)
- Keele struktuuri tasandid: teoreetilisi käsitlusi (valikuliselt: foneetika, fonoloogia, morfoloogia, süntaks, semantika, pragmaatika, diskursuse analüüs). FLEE.08.045 (6 AP / E)
- Keeleteadus ja naaberteadused. FLEE.08.046 (4 AP / E)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Eesti keele ja kirjanduse õpetaja

Õpetajakoolitusse võetakse bakalaureusekraadi või sellele vastava haridustasemega isikuid eelmise õppeastme tulemuste põhjal, eelduseks on eesti keele ja kirjanduse omandamine vähemalt keskastmes.

- Pedagoogiline praktika. FLEE.02.056 (10 AP / A) või FLKN.03.073 (10 AP / A)
- Lõputöö (6 AP): Didaktika seminar. Lõputöö. FLEE.02.090 (6 AP / A), FLKN.03.074 (6 AP / A)

Kohustuslikud erialadidaktika kursused (9 AP)

- Eesti keele õpetamise metoodika. FLEE.02.055 (2 AP / E)
- Kirjanduse õpetamise metoodika. FLKN.03.099 (3 AP / E)
- Tekstiõpetuse alused. FLEE.02.050 (2 AP / E)
- Assotsiogramm tekstiõpetuses. FLKN.03.100 (2 AP)

Kohustuslikud pedagoogika ja psühholoogia kursused (8 AP)

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP / E)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP / E)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP / E)

Valikained (7 AP)

- Eesti keele õpetamise metoodika eriseminar. FLEE.02.054 (2 AP / A)
- Poeetika. FLKN.03.042 (2 AP / E)
- Multikultuuriline haridus. FLPK.02.035 (2 AP / A)
- Karjääri kujundamine ja kutsesuunitlus. FLPK.02.042 (2 AP / A)
- Sotsiaalpedagoogika koolis. FLPK.02.081 (1 AP / A)
- Koolieeliku areng ja kasvatus. FLPK.02.082 (1 AP / A)
- Kodukasvatus, perekond ja kool. FLPK.01.027 (2 AP / A)
- Meedia ja isiksus. FLPK.01.028 (2 AP / A)
- Kasvatusraskused ja raskestikasvatatavus. FLPK.01.030 (1 AP / A)
- Pedagoogiline suhtlemine õpetajale. FLPK.01.049 (1 AP / A)
- Religiooniõpetuse psühholoogilised alused. FLPK.01.060 (2 AP / A)
- Perekonnaõpetus III. FLPK.01.090 (2 AP / A)
- Lugemine ja kirjutamine iseseisva mõtleja kujunemiseks. FLPK.01.126 (2 AP / A)
- Sotsiaalpedagoogiliste probleemide analüüs koolis. FLPK.01.127 (8 AP / E)
- Õpioskuste kujundamine. FLPK.01.003 (1 AP / A)
- Õppekorraldus. FLPK.01.009 (1 AP / A)
- Kodukasvatuse pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.014 (2 AP / A)
- Murdeea pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.015 (2 AP / A)

Eesti keele ja kirjanduse õpetaja mitte-eesti koolis

Õpetajakoolitusse võetakse eesti keele (võõrkeelena) bakalaureuse kraadi või sellele vastava haridustasemega isikuid eelmise õppeastme tulemuste põhjal, sealjuures on vajalik eesti kirjanduse ainete läbimine vähemalt alamastmes.

- Pedagoogiline praktika. FLEE.04.056 (10 AP / A)
- Lõputöö (6 AP)

Kohustuslikud erialadidaktika kursused (8 AP)

- Sissejuhatus võõrkeele õpetamise metoodikasse. FLEE.04.057 (2 AP / A)
- Võõrkeele õpetamise metoodika. FLEE.04.059 (2 AP / A)
- Eesti keele grammatika õpetamise metoodika vene koolis. FLEE.04.048 (1 AP / E)
- Eesti keele ja kirjanduse kontrolltööde koostamine. FLEE.04.044 (1 AP / A)
- Ajaleht võõrkeeletunnis. FLEE.04.093 (1 AP / A)
- Keskkond keeleõppe toetajana. FLEE.04.094 (1 AP / A)

Kohustuslikud pedagoogika ja psühholoogia kursused (8 AP)

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP / E)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP / E)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP / E)

Valikained (8 AP)

Vt. eesti keele ja kirjanduse õpetaja valikainete loetelu.

Soome keele õpetaja

Õpetajakoolitusse võetakse vastu bakalaureusekraadi või sellele vastava haridustasemega isikuid eelmise õppeastme tulemuste põhjal, eelduseks on soome keele ja kirjanduse keskastme ning 6 AP mahus ülemastme ainete läbimine.

- Pedagoogiline praktika (10 AP / A)
- Didaktika seminar. Lõputöö (6 AP)

Kohustuslikud erialadidaktika kursused (2 AP)

- Soome keele didaktika. FLEE.06.47 (2 AP / E)

Kohustuslikud pedagoogika ja psühholoogia kursused (8 AP)

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP / E)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP / E)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP / E)

Valik- ja vabaained (14 AP)

Valik- ja vabaained soome ja eesti filoloogia ning pedagoogika alalt.

Soome keele õpetaja lisaerialana (10 AP)

Lisaerialana on eesti keele või võõrkeeleõpetaja kutse taotlejatel võimalik omandada põhikooli ja gümnaasiumi soome keele õpetaja kutse, mille eelduseks on soome keele ja kirjanduse keskastme ja 3 AP mahus ülemastme läbimine.

- Pedagoogiline praktika (2 AP / A)
- Didaktika seminar. Lõputöö (3 AP). Lõputöö võib olla seotud põhieriala tööga.

Kohustuslikud erialadidaktika kursused (2 AP)

- Soome keele didaktika. FLEE.06.47 (2 AP / E)

Valik- ja vabaained (3 AP)

Valik- ja vabaained soome keelest või kultuurist ja soome keele didaktikast.

Filosoofia osakond

Filosoofia ajaloo õppetool – humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3),
ruum 235, tel.: 375 314

Praktilise filosoofia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 232,
tel.: 375 317

Teadusfilosoofia õppetool – humanitaarteaduste õppehoone, ruum 233,
tel.: 375 315

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 8–12, 13–17

Fax: 375 317, e-mail: depph@ut.ee

Lisainfot saab osakonna sekretäritelt (Lossi 3, ruum 234, tel 375 314). Infot leiab ka osakonna suurelt teadetetahvilt (Lossi 3 II korruse paremas tiivas vasakpoolsel seinal) ning õppetoolide väikestelt tahvlitelt (õppetoolide uste kõrval).

Osakonna struktuur

Filosoofia osakonnas on kolm õppetooli: filosoofia ajaloo, praktilise filosoofia ja teadusfilosoofia õppetool.

Filosoofia ajaloo õppetool õpetab kogu filosoofia ajaloo üldkursusi, lähtudes seejuures – nagu ka oma filosoofilises uurimistegevuses – eelkõige vanakreeka ja klassikalise saksa filosoofia traditsioonist, tõlgitsedes seda omakorda fenomenoloogilises ja olemisajaloolises võtmes.

Praktilise filosoofia õppetool õpetab analüütilise filosoofia laadis 20. saj. filosoofiat, eriti aga lahendama probleeme poliitika- ja õigusfilosoofias ning eetikas, samuti sotsiaalteaduste ning ajaloo filosoofias. Keskseteks uurimisaladeks on poliitika-filosoofia ja meditsiinieetika.

Teadusfilosoofia õppetool õpetab mitmesuguseid teadusfilosoofia ja tunnetusteooriaga seotud üld- ja erikursusi. Õpetuses ja uurimistöös leiab kasutamist nii teadusajalooline ja sotsioloogiline kui ka loogikaline lähenemisviis. Kesksemateks uurimisteemadeks on täppisteadusliku tunnetuse eripära, teaduse uurimise metodoloogia, füüsika ja keemia filosoofia.

Töötajad

Ülo Matjus – osakonna juhataja, filosoofia ajaloo korraline professor,
knd. (filosoofia), tel.: 375 314, e-mail: ylom@ut.ee

Ruth Jürjo – osakonna vastutav sekretär, tel.: 375 314, e-mail: kasss@ut.ee

Filosoofia ajaloo õppetool

Ülo Matjus – filosoofia ajaloo korraline professor, knd. (filosoofia), tel.: 375 314,
e-mail: ylom@ut.ee

Tõnu Luik – assistent, tel.: 375 314

Eduard Parhomenko – lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 314

Andrus Tool – lektor, MA (filosoofia), tel.: 375 314

Praktilise filosoofia õppetool

Margit Sutrop – praktilise filosoofia korraline professor, tel.: 375 317

Valdar Parve – dotsent, knd. (filosoofia), tel.: 375 317, e-mail: valdar@ut.ee

Aive Pevkur – assistent, tel.: 375 317, e-mail: aive@queenie.lai.ut.ee

Eero Loone – emeriitprofessor, dr. (filosoofia), e-mail: eloone@ut.ee

Leonid Stolitš – emeriitprofessor, dr. (filosoofia), e-mail: stol@ut.ee

Teadusfilosoofia õppetool

Rein Vihalemm – teadusfilosoofia õppetooli hoidja, dotsent, knd. (filosoofia), tel.: 375 315, e-mail: rvmm@ut.ee

Endla Lõhkivi – lektor, tel.: 375 315, e-mail: endla@ut.ee

Jüri Tammaru – lektor, tel.: 375 315, e-mail: zirnask@ut.ee

Tehnilised töötajad

Liile Jõgi – arvutioperaator (0,5), tel.: 375 316, 375 314, e-mail: liile@ut.ee

Marek Järvik – referent (0,25), tel.: 375 314, e-mail: upp@ut.ee

Õpingute planeerimine

Filosoofia pea- ja kõrvalainena

Filosoofiat põhiainaena õpetatakse bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Õppeaja kestus on vastavalt 4, 2 ja 4 aastat. Bakalaureusetasemel õpitakse filosoofiat kolmes astmes: alam-, kesk- ja ülemastmes. Neile lisanduvad kohustuslikud üldained. Filosoofia ülemastmes valinu õpib filosoofiat peaaugina (102 AP), valides lisaks kõrvalaine(id). Oma üliõpilastele jätab osakond kõrvalainete valiku (kuni 41 AP ulatuses) täiesti vabaks.

Kõrvalainena saab filosoofiat õppida alam- või keskastmes, vastavalt kas 17 või 41 AP ulatuses. Selle kohta saab üliõpilane ülikooli lõpetamisel või ülikoolist lahkumisel asjakohase tunnistuse.

Filosoofia õpetus sünnib loengute ja seminaride teel. Seminare võib lektori äranägemisel korraldada ka kursuse vältel selleks ettenähtud auditoorse õppemahu piires, nendes osalemise võib lektor teha eksamile pääsu eeltingimuseks. Kõigis seminarides võib juhataja äranägemisel nõuda kirjalikke harjutustöid või referaate tarviliku kirjanduse üle. Filosoofilise kirjanduse iseseisva töötuse normiks on tavaliselt kuni 8 lehekülge ühe tunni kohta.

Õppeaine või õppekursus (loeng koos seminariga) lõpeb eksami või arvestusega, osavõtt eri-, uurija- ja bakalaureuseseminarist arvestatakse, eri- ja uurijaseminaritööd hinnatakse nagu eksamit. Bakalaureusetöö kaitstakse avalikult ning hinnatakse.

Neist õppeainetest, mida jooksva aastal ei loeta või loetakse üksnes osaliselt (osakursusena), võib eksameid sooritada korralise professuuri poolt aineprogrammi alusel määratud ja lisaks kokkulepitud kirjanduse põhjal kirjalikult koostatud, kuid suuliselt arutatava referaadi alusel.

Loengute kuulamine, eriseminarides osalemine ja eksamite sooritamine erinevate korraliste professuuride ainetes ei ole ühel ja samal astmel üksteisest sõltuvad.

Üliõpilastele, kes tarvitsevad vabalt valitavate ainete arvestuslikke punkte, aga ka magistrandidele ja doktorandidele mittefilosoofia alal on üksikute kursuste kuulamine – seminar erikokkuleppel – vaba.

Filosoofia õpetust teostavad 3 õppetooli ehk korralist professuuri: filosoofia ajaloo, praktilise filosoofia ja teadusfilosoofia oma. Ühe astme õppemaht jaotub nende vahel võrdselt. Ülemastmes toimub spetsialiseeriv õpetus üliõpilase valikul ainult ühe korralise professuuri juhatusel ja piires, kui professuurid ei ole omavahel teisiti kokku leppinud.

Filosoofia üldainena

Eri teaduskondade poolt kohustuslike üldainetena ettenähtud filosoofia kursused võivad olla samanimelised filosoofia alamastme, kuid erandkorras ka mõnede teiste kursustega ning neid võidakse lugeda koos ühe kursusena.

Teiste osakondade ja teaduskondade eri harudes ettenähtud filosoofia alasse liituvad kursused (nt. teaduse metodoloogia, esteetika, eetika, loogika) valitakse nende leidudes soovitavalt filosoofia osakonna õppekavast või esitades aegsasti sellekohase spetsiaalse tellimuse.

Vaieldavais üksikjuhtumeis tõlgitseb õppekava ja õppekorraldust ning kohaldab väljaspool Tartu Ülikooli filosoofia alal sooritatut arvestamist filosoofia osakonna nõukogu.

Kursustele registreerumine

Loengutsüklist osavõtuks on soovitatav registreeruda eelmise semestri lõpus osakonna sekretäri juures (Lossi 3, ruum 234), kuid kursuse lõpetamist (eksami või arvestuse sooritamist) registreerimine automaatselt kohustuslikuks ei muuda.

Eksamid ja arvestused

Eksamipäevad teeb iga õppejõud teatavaks kuu aega pärast semestri algust. Eksami eelamiseks tuleb üliõpilasel reeglina end registreerida osakonna sekretäri juures (Lossi 3, ruum 234).

Eksamid võivad olla nii suulised kui kirjalikud. Eksami sooritamise viisi ning selle sisulised ja vormilised tingimused määrab õppejõud. Hindamisel arvestatakse sooritatud kirjalikke töid. Kui kursuse õpetamisel kasutatakse seminari, on selles osalemine üliõpilasele kohustuslik.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunkte võib osakonna juhataja arvesse võtta asjaomase õppetooli juhataja ettepanekul.

Õppekava

Õppekava nimetus: filosoofia / *Philosophy*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (filosoofia);
- *magister artium* (MA) (filosoofia);
- *doctor philosophiae* (PhD) (filosoofia).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Kohustuslikud üldained (20 AP)

1. Väljendusõpetus (2 AP / E)
2. Üks uus keel algajaile (8 AP / A, E)
3. Sissejuhatus keeleteadusse ja/või keeleteooriasse (2 AP / E)
4. Loogika I. MTAT.05.018 (2 AP / E)
5. Vanakreeka ja/või ladina keel või Loogika II koos hulgateooriaga: õppija valikul sõltuvalt spetsialiseerumisest (4 AP / E-d)
6. Arvutiõpetus (2 AP)

Kohustuslike üldainete õppimine ei ole astmeliselt seotud, kuid nõutavad eksamid peavad olema õiendatud enne bakalaureusetöö kaitsmist. Filosoofia kõrvalainena alamastmes valinuile on kohustuslik ainult 4. üldaine: Loogika I (2 AP), filosoofia kõrvalainena keskastmes valinuile lisandub veel 5. üldaine: Vanakreeka ja/või Ladina keel või Loogika II koos hulgateooriaga (4 AP).

B. Peaaine (82 AP)

Alamaste (15 AP)

Filosoofia ajaloo õppetool

6. Filosoofia-ajalooline sissejuhatus filosoofiasse. Loeng seminariga. FLFI.01.002 (2,5 AP / E)
7. Sissejuhatus filosoofia ajalukku. Loeng seminariga. FLFI.01.001 (2,5 AP / E)

Praktilise filosoofia õppetool

8. Sissejuhatus sotsiaal- ja poliitilisse filosoofiasse. Loeng seminariga. FLFI.02.035 (3 AP / E)
9. Proseminar. FLFI.02.040 (2 AP)

Teadusfilosoofia õppetool

10. Sissejuhatus epistemoloogiasse ja metafüüsikasse. Loeng seminariga. FLFI.03.015 (2,5 AP / E)
 11. Natuurfilosoofiast teadusfilosoofiani. Loeng seminariga. FLFI.03.004 (2,5 AP / E)
- Eksamid filosoofia ajaloost võivad olla sooritatud ka usuteaduskonnas, see võetakse arvesse sooritatud mahtu ja vastavust silmas pidades.

Keskaste (20 AP)

Õppija osaleb kohustuslikult oma valiku järgi ainult ühes eriseminaris (15) ning esitab kirjaliku hindelise eriseminaritöö. Õppeainetest 16 ja 20 võib ta valida ühe. Sel juhul lisab valimata jäetud õppeaine korraline professor asendava erikursuse.

Filosoofia ajaloo õppetool

- 12. Kesk- ja uusaegne filosoofia. Loeng seminariga. FLFI.01.019 (2 AP / E)
- 13. Klassikaline saksa filosoofia. Loeng seminariga. FLFI.01.020 (2 AP / E)
- 14. 19. sajandi teise poole ja 20. sajandi filosoofia. Loeng seminariga. FLFI.01.021 (2 AP / E)
- 15. Eriseminar. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.01.022 (2 AP / A)

Praktilise filosoofia õppetool

- 16. 20. sajandi filosoofiast või esteetikast. Loeng seminariga. (3 AP / E*)
- 17. Eetikast või normatiivsest filosoofiast. Loeng seminariga. (3 AP / E*)
- 15. Eriseminar. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.02.029 (2 AP / A)

Teadusfilosoofia õppetool

- 18. Teadusfilosoofia ja -metodoloogia. Loeng seminariga. FLFI.03.007 (2 AP / E*)
- 19. Loodusteaduse filosoofilised alused. Loeng seminariga. FLFI.03.002 (2 AP / E*)
- 20. Valitud peatükke teadusfilosoofiast. Loeng seminariga. FLFI.03.023 (2 AP / E*)
- 15. Eriseminar. Arvestus. Kirjalik hindeline eriseminaritöö. FLFI.03.020 (2 AP)

Ülemaste (47 AP)

Ülemastes toimub spetsialiseeriv õpetus 47 AP ulatuses üliõpilaste valikul ainult ühe õppetooli juhatusel ja piires, kui õppetoolid ei ole omavahel teisiti kokku leppinud. Üliõpilane valib kõigi õppetoolide nõusolekul ühe 47-ainepunktilise variandi ühe õppetooli juures, spetsialiseerudes seega ühes filosoofia suunas.

Filosoofia ajaloo õppetool (47 AP)

- 21. M. Heideggeri "Sissejuhatus metafüüsikasse". Erikursus. FLFI.01.031 (4 AP / E)
- 22. Allikteos filosoofia ajaloost enne 20. sajandit. Erikursus. FLFI.01.035 (4 AP / E)
- 23. Allikteos 20. sajandi filosoofiast. Erikursus. FLFI.01.036 (4 AP / E)
- 24. Üks individuaalset spetsialiseerumist süvendav allikteos kokkuleppel. Erikursus. FLFI.01.037 (4 AP / E)
- 25. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FLFI.01.038 (13 AP / HA)
- 26. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitstav hindeline bakalaureusetöö. FLFI.01.039 (18 AP / HA)

Praktilise filosoofia õppetool (47 AP)

- 21. Erikursus 1. FLFI.02.014 (4 AP / E)
- 22. Erikursus 2. FLFI.02.015 (4 AP / E)
- 23. Erikursus 3. FLFI.02.025 (4 AP / E)
- 24. Erikursus 4. FLFI.02.026 (4 AP / E)
- 25. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FI.02.031 (13 AP / HA)
- 27. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitstav hindeline bakalaureusetöö. FLFI.02.032 (18 AP / HA)

* Arvestus tuleb kõne alla juhul, kui mõnes teaduskonnas on nii ette nähtud (nt. vabalt valitava aine magistri- või doktorioppe puhul). Samuti on neil juhtudel osavõtt õppeainekursusest erikokkuleppel põhimõtteliselt võimalik ka 1 AP ulatuses.

Teadusfilosoofia õppetool (47 AP)

21. Erikursus 1. FLFI.03.024 (4 AP / E)
22. Erikursus 2. FLFI.03.025 (4 AP / E)
23. Erikursus 3. FLFI.03.026 (4 AP / E)
24. Erikursus 4. FLFI.03.027 (4 AP / E)
25. Uurijaseminar. Kirjalik hindeline uurijaseminaritöö. FLFI.03.034 (13 AP / HA)
26. Bakalaureuseseminar. Kirjalik avalikult kaitsstav hindeline bakalaureusetöö.
FLFI.03.035 (18 AP / HA)

C. Kõrvalained (41 AP)

D. Valikaine (1 AP)

- Riskianalüüs. ARTH.02.019 (1 AP / A)
- Riigikaitse. ARTH.01.059 (1 AP / A)

E. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

A. Magistriõpingud (40 AP)

Üldained (15 AP)

1. Seminar filosoofia põhiprobleemidest. FLFI.02.009 (2,5 AP / E)
2. Kaasaegset filosoofiat A. FLFI.02.004 (2,5 AP / E)
3. Kaasaegset filosoofiat B. FLFI.01.010 (2,5 AP / E)
4. Loogika. MTAT.05.020 (2,5 AP / A)
5. Praktiline filosoofia. FLFI.02.030 (2,5 AP / E)
6. Teadusfilosoofia. FLFI.03.006 (2,5 AP / E)

Eriained (25 AP)

Individuaalkava järgi, 4 AP ulatuses vabalt valitavad. Eksamid

B. Magistriväitekirja tsükkel (40 AP)

1. Magistriseminar. Magistrieksam (10 AP)
2. Magistriväitekiri. Avalik kaitsmine (30 AP)

Doktoriõpe (160 AP)

A. Doktoriõpingud (40 AP)

Üldained (20 AP)

1. Allikteos eesti filosoofia alalt juhendava korralise professuuri poolt (4 AP / E)
2. Doktorandi seisukohalt mitteprofiilne allikteos juhendava korralise professuuri poolt (4 AP / E)
3. Allikteos filosoofia ajaloo korralise professuuri poolt. FLFI.01.040 (4 AP / E)
4. Allikteos praktilise filosoofia korralise professuuri poolt (4 AP / E)
5. Allikteos teadusfilosoofia korralise professuuri poolt (4 AP / E)

Eriained (20 AP)

Individuaalkava järgi, 4 AP ulatuses vabalt valitavad ained. Eksamid.

B. Doktoriväitekirjatsükkel (120 AP)

1. Doktoriseminar. Doktorieksam (10 AP)
2. Doktoriväitekiri. Avalik kaitsmine (110 AP)

Germaani-romaani filoloogia osakond

Inglise filoloogia õppetool – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 318, tel.: 375 218, fax: 441 252

Klassikalise filoloogia õppetool – Paabel (Ülikooli 17/19), ruumid 412–415, tel.: 375 211

Hispaania filoloogia – Paabel, ruum 402, tel.: 375 223, fax: 441 542

Saksa filoloogia õppetool – Paabel, ruumid 101, 102, 104, tel./fax: 375 228

Skandinavistika – rootsi keel – Paabel, ruumid 301, 307, tel.: 375 212;

norra keel – Paabel, ruum 304, tel.: 375 216;

taani keel – Paabel, ruum 306, tel.: 376 248;

islandi keel – Paabel, ruum 303

Prantsuse filoloogia – Paabel, ruumid 203, 204, tel.: 375 354

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–N 8–12, 13–17

R 8–12, 13–16.30

Õppejõudude vastuvõtuaegade kohta küsige infot õppetoolist.

Igasuguse info saamiseks tuleks pöörduda kõigepealt vastavasse õppetooli, kust vajaduse korral juhatatakse edasi. Osakonda puudutavad teated on üleval Paabeli fuajees teadetetahvlil.

Osakonna struktuur

Germaani-romaani filoloogia osakonda kuuluvad inglise filoloogia, saksa filoloogia (koos skandinavistikaga) ja klassikalise filoloogia (koos prantsuse filoloogiaga) õppetoolid, lisaks hispaania filoloogia õppejõud. Õppejõude on 49, neist 3 korralist professorit, 1 külalisprofessor ning 9 külalislektorit, kes õpetavad eelkõige vastavat praktilist keelt.

Töötajad

Krista Vogelberg – osakonna juhataja, inglise filoloogia korraline professor, knd. (pedagoogika), tel.: 375 218, e-mail: vkrista@ut.ee

Milvi Kaber – vanemmetoodik sekretäri kohustes, tel./fax: 375 228, e-mail: milvika@ut.ee

Inglise filoloogia õppetool

Krista Vogelberg – inglise filoloogia korraline professor, knd. (pedagoogika), tel.: 375 218, e-mail: vkrista@ut.ee

Mariann Enno – laborant, tel.: 375 218

Ilmar Anvelt – assistent, tel.: 375 218

Eva-Liina Asu – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: asu@madli.ut.ee

Piibi-Kai Kivik – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: kivik@ut.ee

Leili Kostabi – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218

Leena Kurvet-Käosaar – lektor (0,5), tel.: 375 218, 375 223, e-mail: lkk@rubiin.physic.ut.ee

Meelis Leesik – lektor, MA (inglise filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: puhh@ut.ee
Malle Laar – assistent, tel.: 376 241
Siiri Odrats – assistent (0,5), tel.: 375 218
Raili Põldsaar – assistent, tel.: 375 218, e-mail: raili@ut.ee
Pilvi Rajamäe – lektor, MA (inglise kirjandus), tel.: 375 218
Eva Rein – assistent, tel.: 375 218, e-mail: evarein@ut.ee
Reet Sool – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 218
Ene-Reet Soovik – assistent (0,5), tel.: 375 218, e-mail: soovik@ut.ee
Mall Tamm – assistent, tel.: 376 241
Ülle Türk – lektor, MA (lingvistika), tel.: 375 218, e-mail: uturk@ut.ee
Enn Veldi – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 218, e-mail: enveldi@ut.ee
Reeli Torn – laborant (0,5), tel.: 375 218, e-mail: reeli@ut.ee
Margit Veevo – laborant (0,5), tel. 375 218, e-mail: margitv@physic.ut.ee
Urve Hanko – õppeülesannete täitja, tel.: 375 218
Gordon-Allan Leman – õppeülesannete täitja, tel.: 375 218
Heino Liiv – õppeülesannete täitja, tel.: 375 218
Nora Toots – õppeülesannete täitja, tel.: 375 218

Klassikalise filoloogia õppetool

Anne Lill – klassikalise ja romaani filoloogia korraline professor, knd. (filoloogia),
tel.: 376 253, e-mail: lill@madli.ut.ee
Ester Zeitlin – laborant, tel.: 375 211, e-mail: esterz@ut.ee
Marri Amon – lektor, MA (prantsuse keel ja kirjandus), tel.: 376 244
Tiiu Grünthal-Robert – dotsent, dr. (prantsuse keel ja kirjandus), tel.: 376 243
Marge Käsper – assistent
Maria Lotman – lektor, tel.: 376 252
Fulvio Meguschar – lektor (0,5), tel.: 376 252
Janika Päll – assistent (0,5), e-mail: janika@ut.ee
Merike Soodla – assistent
Epp Tamm – lektor, knd. (filoloogia), tel.: 376 252
Anu Treikelder – lektor, tel.: 376 244
Kristi Viiding – assistent (0,5), teadur (0,5), tel.: 376 252,
e-mail: kristi@tera.chem.ut.ee
Marju Adams – sekretär, tel.: 375 354
Maarit Kivilo – metoodik (0,5), tel.: 376 252, e-mail: maaritk@ut.ee
Ivo Volt – projektijuht, tel.: 376 252, e-mail: ivo_v@ut.ee

Hispaania filoloogia

Klaarika Kaldjärv – assistent, tel.: 375 223
Triin Lõbus – assistent, tel.: 375 223
Meliton Mateo – assistent (0,5), tel.: 375 223

Saksa filoloogia õppetool

Karl Lepa – saksa filoloogia korraline professor, knd. (filoloogia),
tel./fax: 375 348, e-mail: klepa@ut.ee
Milvi Kaber – vanemmetoodik, tel./fax: 375 228, e-mail: milvika@ut.ee

Kaari Antzon – assistent, tel.: 376 240, e-mail: kaaria@ut.ee
 Anne Arold – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 376 240, e-mail: arold@ut.ee
 Dorit Hahn – DAAD külalislektor, tel.: 376 240
 René Kegelmann – DAAD külalislektor, tel.: 376 240
 Erika Kärner – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 376 240
 Reet Liimets – lektor, MA (pedagoogika), tel.: 376 240
 Merje Miliste – assistent, tel.: 376 240, e-mail: merje@rubiin.physic.ut.ee
 Kersti Neufeld – assistent, tel.: 376 241, e-mail: kerstind@ut.ee
 Mari-Ann Palm – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 376 240
 Eve Pormeister – lektor, MA (saksa filoloogia), tel.: 376 240
 Juhan Tuldava – emeriitprofessor
 Inta Ööpik – vanemlaborant, tel.: 375 308, e-mail: inta@ut.ee

Skandinavistika kabinet

Liina Ask – assistent, tel.: 376 249, e-mail: ask@ut.ee
 Nikolaj Edwards – erakorraline lektor, MA, tel.: 376 248, e-mail: steen@ut.ee
 Norra külalislektor – tel.: 375 216
 Stig-Örjan Ohlsson – rootsi keele ja kirjanduse külalisprofessor, dr. (filosoofia),
 tel.: 376 247, e-mail: stigo@ut.ee
 Katrin Tombak – assistent (0,5), tel.: 376 251
 Viivika Voodla – sekretär, tel.: 375 212, e-mail: viivikav@ut.ee

Õpingute planeerimine

Suurem osa õpingute planeerimise infost germaani-romaani filoloogia osakonnas on vastavate õppekavade juures. Siin on esitatud ainult kõigile õppetoolidele ühine info. Doktorioppe õppekava on kirjas pärast osakondade infot.

Kursustele registreerumine

Iga semestri lõpul koostab ja esitab üliõpilane järgmise semestri õppekava ja registreerib end loengutele ja seminaridele vastava õppetooli juures. Eksamitele ja arvestustele registreerumise lõpptähtajad: sügissemestril 1. november, kevadsemestril 1. aprill. Osavõtt seminaridest on kohustuslik.

Kõrvaleriala õppida soovijatel tuleb registreeruda õppetoolides juunis, üksikutel hilinejatel hiljemalt semestri esimese nädala jooksul.

Itaalia keele õppimise kohta saab infot klassikalise filoloogia õppetoolist.

Eksamid ja arvestused

Reeglina toimub eksamite ja arvestuste sooritamine semestri lõpus. Suur osa eksameid on kirjalikud. Eksameid sooritatakse kokkuleppel vastava aine õppejõuga pärast teatud ülesannete tegemist (referaadid, kontrolltööd, lektüür jne.). Eksam tuleb sooritada hiljemalt aine kuulamisele järgneva semestri lõpus.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Täita ainepunktide ülekanndmise blankett ja viia see koos hinnetelehega vastava õppetooli korralise professori või õppetooli koordineeriva õppejõu kätte.

Inglise filoloogia

Inglise filoloogia peaainena

Inglise filoloogiat peaainena on võimalik õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes. Bakalaureuseõpingute nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppes 2 aastat. Samuti saab omandada inglise keele õpetaja kutse, koolitus kestab 1 aasta.

Bakalaureuseõpe

Bakalaureuseõppe mahuks on 160 AP ja see jaguneb:

- 1) peaaineks (inglise filoloogia) (104 AP);
- 2) kõrvalaine(te)ks (35–40 AP);
- 3) vabalt valitavateks aineteks (16 AP).

Peaaine

Peaaine kursus jaguneb kolmeks astmeks:

- alamaste (38 AP) koosneb kohustuslikest üld- ja erialaainetest;
- keskaste (36 AP) koosneb kohustuslikest ja valikerialaainetest;
- ülemastmel (30 AP) õpitakse erialaaineid süvendatult.

Alamastmes (esimesed 2 semestrit) on põhiliselt ette nähtud õpitava keele korrektiivkursus ning sõnavara ja grammatiliste teadmiste süstematiseerimine, samuti üldsissejuhatavad filoloogilised ained.

Keskastmes (orienteeruvalt 2 semestrit) on keeleõpe suunatud eelkõige väljendusvõimaluste diferentseerimisele ja stilistiliselt õigele keelekasutusele. Teoreetilistest ainetest on siia paigutatud eriala üldteoreetilised loengud ning seminarid.

Ülemaste on mõeldud esmajoones teadmiste süvendamiseks valitud kitsamas filoloogilises distsipliinis ning iseseisva teadusliku töö põhialuste omandamiseks.

Bakalaureuseõpingud lõpevad lõputöö kaitsmise ja lõpuksamiga (anglo-ameerika keeleteaduses, kui lõputöö on kirjandusest; või inglise keeles kirjutatud kirjan- duses, kui lõputöö on keeleteadusest).

Soovitavad kõrvalained:

- saksa keel ja kirjandus (valimiseks peab olema õppinud saksa keelt vähemalt 4 AP);
- amerikanistika;
- Briti uuringud;
- suuline ja kirjalik tõlge.

Soovitavad vabalt valitavad ained:

keeled, nt.:

- Saksa keel inglise filoloogidele. FLGR.04.005
- Hispaania keel üldvõrkeelena I (algajad). FLGR.03.042
- Prantsuse keele algkursus. FLKE.02.029
- Keskaeg – 18. saj. FLGR.03.008
- 19. sajand. FLGR.03.006
- 20. sajandi maailmakirjandus. FLGR.03.014
- Sissejuhatus filosoofiasse võõrfiloloogidele. FLFI.02.018
- Psühholoogia. SOPH.00.057
- Arvutiõpetus. MTAT.03.009

Õpetajakoolitus ja magistriõpe

Need, kes soovivad saada õpetaja kutset, peavad läbima 40 AP-lise pedagoogilise tsükli ja sellele eelnevalt õppima üldaineid vähemalt 15 AP ulatuses (sealhulgas eesti keelt 2 AP ja üldpsühholoogiat 2 AP ulatuses).

Magistriõppe mahuks on 80 AP. Õpingute käigus sooritatakse magistrieksamid (laiem ja kitsam eriala), kirjutatakse ja kaitsakse magistritöö.

Inglise filoloogia kõrvalainena

Inglise filoloogiat on võimalik kõrvalainena õppida alam- ja keskastme ulatuses. Õppida soovijad peavad kas sooritama tasemetesti või olema õppinud inglise keelt (saksa filoloogia eriala üliõpilased) ülikoolis vähemalt 4 AP ulatuses. Et koguda vajalik hulk ainepunkte, võib lisaks kirjas olevatele kursustele vabalt valida inglise filoloogia õppetooli poolt keskastmele pakutavate kursuste hulgast.

Põhikooli inglise keele õpetaja kutse taotlemiseks on inglise filoloogia kõrvalainena keskastme ulatuses kohustuslik.

Suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena

Suulist ja kirjalikku tõlget saab õppida kas eraldi (vastavalt 23 AP ja 16 AP ulatuses) või ühe blokina (39 AP). Õpingute nominaalne kestus on 1 aasta. Programm annab üliõpilastele tõlgi ja tõlkija tööks vajalikud oskused.

Õppida soovijad peavad olema õppinud inglise filoloogiat vähemalt keskastme ulatuses ja sooritama tasemetesti. Õppetööd viib läbi inglise filoloogia õppetool.

Briti õpingud

Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse maade uuringud on kursuste tsükkel, mida Tartu Ülikooli üliõpilastel on võimalik võtta vähemalt 35 AP ulatuses. Õpingute nominaalne kestus on 2 aastat. Vajalik on inglise keele oskus.

Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse maade uuringud on interdistsiplinaarne programm, mille eesmärk on aidata üliõpilastel mõista Suurbritannia ja Briti Rahvaste Ühenduse maade ühiskonna ja kultuuri erinevate aspektide omavahelisi suhteid.

Programm annab üliõpilastele teadmisi ja oskusi, mida saab kasutada karjääriks haridussüsteemis, ajakirjanduses, äri alal, reklaami alal, kirjastamises, valitsemistegevuses ja mujal, kus on vajalik Suurbritannia ja Briti Rahvaste Ühenduse maade kultuuri ja ühiskonna tundmine. Programm aitab toime tulla Suurbritannia ja teiste Briti Rahvaste Ühenduse maade haridusinstituutides ja annab teadmisi tegutsemiseks vahendajana (kultuurivaldkondades, äris, diplomaatias jne.) Eesti ja Suurbritannia ning Briti Rahvaste Ühenduse maade vahel.

Põhja-Ameerika õpingud

Põhja-Ameerika õpingute kaheaastane interdistsiplinaarne programm on avatud kõigile Tartu Ülikooli üliõpilastele. Õpingute nominaalne kestus on 2 aastat. Kursuste tsükli (35–40 AP) läbimisel on võimalik omandada Põhja-Ameerika õpingud kõrvalainena.

Programmi eesmärgiks on anda üliõpilastele sügavamaid teadmisi Ameerika Ühendriikide ja Kanada ajaloost, kultuurist, ühiskonnast ja majandusest, mis võimaldab üliõpilastel Põhja-Ameerikasse õppima või tööle suundumisel paremini

kohaneda sealse ühiskonnas; töötada valdkondades (kultuur, äri, diplomaatia, jne.), kus tuleb suhelda Põhja-Ameerikast pärit inimestega.

Õppekavad

Õppekava nimetus: inglise filoloogia / *English language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (inglise filoloogia);
- *magister artium (MA)* (inglise keel / inglise kirjandus / inglise keele õpetamise meetoodika).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (104 AP)

Alamaste (39 AP)

- Tekstianalüüs I. FLGR.01.002 (8 AP)
- Inglise keele praktiline foneetika I. FLGR.01.005 (6 AP)
- Inglise keele praktiline grammatika I. FLGR.01.003 (4 AP)
- Kirjaliku väljenduse õpetus. FLGR.01.007 (4 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusesse. FLEE.08.001 (2 AP)
- Kirjandusteaduse alused. FLKN.03.064 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ühiskond ja kultuur. FLGR.01.067 (2 AP)
- Suurbritannia ühiskond ja kultuur. FLGR.01.066 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ajalugu. FLGR.01.138 (4 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse. FLGR.01.012 (2 AP)
- Ladina keel. FLGR.02.126 (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Tekstianalüüs II. FLGR.01.001 (6 AP)
- Inglise keele variandid. FLGR.01.124 (2 AP)
- Inglise praktiline grammatika II. FLGR.01.004 (4 AP)
- Kirjalik tõlge inglise keelde. FLGR.01.068 (2 AP)
- Inglise keele teooria. FLGR.01.018 (4 AP)
- Inglise keele ajalugu I. FLGR.01.010 (2 AP)
- Inglise leksikoloogia. FLGR.01.137 (2 AP)
- Stilistika. FLGR.01.015 (2 AP)
- Inglise kirjandus keskajast 18. saj. lõpuni. FLGR.01.024 (4 AP)
- Seminaritöö. FLGR.01.126 (3 AP)
- Eesti keel. FLEE.02.040 (1 AP)

Valikkursused (4 AP)

Inglise filoloogia õppetooli pakutavate ainete hulga.

Ülemaste (30 AP)

Kohustuslikud ained

- Inglise keele ajalugu II. FLGR.01.011 (2 AP)
- Üldkeeleteadus. FLGR.04.054 (2 AP)
- Tõlketeooria. FLGR.01.016 (2 AP)

- Inglise kirjandus 19. ja 20. sajandil. FLGR.01.023 (2 AP)
- Ameerika kirjandus. FLGR.01.077 (2 AP)
- Lõputöö. FLGR.01.089 (10 AP)

Suunatud valikained (vähemalt 6 AP ulatuses)

- Semantika. FLGR.01.069 (2 AP)
- Tekstilingvistika. FLGR.01.019 (2 AP)
- Inglise keele fonoloogia. FLGR.01.008 (2 AP)
- Kirjandusteooria. FLGR.01.025 (2 AP)
- Pragmaatika. FLGR.01.112 (2 AP)

Valikkursused (4 AP)

Inglise filoloogia õppetooli pakutavate ainete hulgast.

B. Kõrvalained (35–40 AP)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Kohustuslikud üldained

- Teadustöö metodoloogia. FLGR.01.080 (2 AP)
- Eriaine õpetamise metoodika. FLGR.01.095 (2 AP)
- Eesti keele kirjalik ja suuline väljendusoskus (2 AP)
- Arvutiõpe (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)

Kohustuslik erialakursus

1. Laiem eriala (8 AP)
 - Inglise keele teooria. FLGR.01.081
 - Inglise ja ameerika kirjandus. FLGR.01.083
 - Inglise keele didaktika. FLGR.01.091
2. Kitsam eriala. FLGR.01.082 (8 AP)

Õppetöö (4 AP)

Valikkursused (4 AP)

Vabaained (4 AP)

Magistritöö (40 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Kohustuslikud eeldusained

Kohustuslikud eeldusained peavad olema sooritatud enne õpetajakoolitust.

- Üldpsühholoogia (2 AP)
- Eesti keel (2 AP)

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP)

Aine-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Inglise keele didaktika. FLGR.01.041 (4 AP)
- Ainekava ja õppematerjalide koostamine ja analüüs. FLGR.01.115 (1 AP)
- Ülevaade inglise keele õpetamise meetoditest. FLGR.01.116 (1 AP)
- Keeleoskuse mõõtmise teooria. FLGR.01.108 (1 AP)
- Inglise–eesti keele kõrvutav foneetika. FLGR.01.043 (1 AP)

Pedagoogiline praktika. FLGR.01.090 (10 AP)

Valikained (8 AP) pedagoogikast, psühholoogiast, ainemetoodikast

Lõputöö. FLGR.01.105 (6 AP)

Inglise filoloogia kõrvalainena (35–40 AP)

Alamaste (2 semestrit)

- Inglise keel kõrvalainena I. FLGR.01.027 (12 AP)
või Inglise keel kõrvalainena saksa filoloogidele I. FLGR.01.028 (12 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ühiskond ja kultuur. FLGR.01.067 (2 AP)
või Suurbritannia ühiskond ja kultuur. FLGR.01.066 (2 AP)
- Inglise keelt kõnelevate maade ajalugu. FLGR.01.138 (4 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse. FLGR.01.012 (2 AP) *

Keskaste (2 semestrit)

- Inglise keel kõrvalainena II. FLGR.01.030 (8 AP)
või Inglise keel kõrvalainena saksa filoloogidele. FLGR.01.029 (8 AP)
- Inglise keele teooria. FLGR.01.018 (4 AP)
- Inglise keele ajalugu I. FLGR.01.010 (2 AP)
- Inglise leksikoloogia. FLGR.01.137 (2 AP) **
- Stilistika. FLGR.01.015 (2 AP) **
- Inglise, ameerika või kanada kirjandus (vabal valikul pakutavate kursuste hulgast) (2 AP)

Suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena

Õppekava nimetus: suuline ja kirjalik tõlge kõrvalainena /
Interpretation and Translation as a Minor

Suuline tõlge (23 AP)

- Järeltõlke teooria ja praktika I. FLGR.01.020 (4 AP)
- Järeltõlke teooria ja praktika II. FLGR.01.099 (3 AP)
- Sünkroontõlke teooria ja praktika I. FLGR.01.074 (3 AP)
- Sünkroontõlke teooria ja praktika II. FLGR.01.075 (4 AP)
- Kõnetehnika ja avalikud esinemised (järeltõlke märkmete tegemise süsteemid). FLGR.01.098 (2 AP)
- Tõlge teaduslikel kohtumistel. FLGR.01.036 (2 AP)
- Konverentsitõlke rahvusvahelised nõuded. FLGR.01.033 (2 AP)
- Saksa keel (tõlkekursus). FLKE.02.006 (3 AP)

* Aine ei ole kohustuslik saksa filoloogia üliõpilastele.

** Ained ei ole kohustuslikud filoloogiliste erialade üliõpilastele.

Kirjalik tõlge (16 AP)

- Kirjalik tõlge. FLGR.01.017 (4 AP)
- Ilukirjandustõlge I. FLGR.01.062 (2 AP)
- Ilukirjandustõlge II. FLGR.01.129 (2 AP)
- Tõlketeooria tõlkeerialale. FLGR.01.076 (4 AP)
- Inglise ärikeeel. FLGR.01.064 (2 AP)
- Õiguslane inglise keel. FLGR.01.065 (2 AP)

Briti õpingud

Õppekava nimetus: Briti ja Briti Rahvaste Ühenduse Maade õpingud / *British and Overseas Studies*

Üldkultuurilised valikkursused

- Briti ühiskond ja kultuur. Sissejuhatus. FLGR.01.048 (2 AP)
- Briti ühiskond ja kultuur. Erikursus. FLGR.01.047 (2 AP)
- Briti majanduse arengulugu. FLGR.01.053 (2 AP)
- Briti kultuurilugu. FLGR.01.052 (2 AP)
- Šotimaa ajalugu. FLGR.01.051 (2 AP)
- Walesi ajalugu ja kultuur. FLGR.01.055 (2 AP)
- Iiri ajalugu ja kultuur. FLGR.01.054 (2 AP)
- Briti meedia ja film. FLGR.01.057 (2 AP)
- Briti sport. FLGR.01.056 (2 AP)
- Inglise ärikeeel. FLGR.01.064 (2 AP)
- Õiguslane inglise keel. FLGR.01.065 (2 AP)
- Inglise keel 20. sajandil. FLGR.01.103 (2 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleemid. FLGR.01.079 (2 AP)
- Suurbritannia ajakirjandus (2 AP)
- Inglismaa erinevate ajastute kultuur (2 AP)

Kirjanduslikud valikkursused

- Traditsiooniline šoti luule. FLGR.01.049 (2 AP)
- Kaasaegne šoti luule. FLGR.01.050 (2 AP)
- Briti 19. saj. lõpu ja 20. saj. esimese poole luule. FLGR.01.059 (2 AP)
- Briti luule pärast II maailmasõda. FLGR.01.063 (2 AP)
- Briti proosa pärast 1970. aastat. FLGR.01.100 (2 AP)
- Inglise maahäärberi erinevaid käsitlusi inglise kirjanduses (17.–20. saj.) FLGR.01.101 (2 AP)
- Jane Austin ja tema aeg. FLGR.01.096 (2 AP)
- Sissejuhatus James Joyce'i loomingusse: "*Dubliners*". FLGR.01.078 (2 AP)
- Kaasaegne briti lühijutt (2 AP)
- Modernism inglise kirjanduses (2 AP)

Põhja-Ameerika õpingud

Õppekava nimetus: Põhja-Ameerika õpingud / *North American Studies*

- Sissejuhatus amerikanistikasse: klassikud ja konfliktid (2 AP)
- Ameerika kirjandus. FLGR.01.077 (2 AP)
- Ameerika 20. saj. lühijutt. FLGR.01.102 (2 AP)

- Kanada kirjandus. FLGR.01.097 (2 AP)
- Ameerika kunst. FLGR.01.073 (2 AP)
- Ameerika vähemusrahvad. FLGR.01.072 (2 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleemid. FLGR.01.079 (2 AP)
- Ameerika ja Eesti kirjutava meedia lingvistiline võrdlus. FLGR.01.071 (2 AP)
- Ameerika inglise keel. FLGR.01.084 (2 AP)
- Ameerika inglise keele släng. FLGR.01.085 (2 AP)
- Professionaalne suhtlemine: ameerika mudelid ja strateegiad. FLGR.01.087 (2 AP)
- Euroopa ja Ameerika kirjanduslikke kontakte 19. sajandil. FLGR.03.005 (2 AP)
- Põhja-Ameerika ajalugu (4 AP)
- Põhja-Ameerika 20. sajandil (4 AP)
- Põhja-Ameerika majandus ja majandusteadus (4 AP)
- Ameerika õigusterminoloogia. OIEO.04.016 (1 AP)
- Põhja-Ameerika geograafia. BGGG.02.005 (2 AP)
- Põhja-Ameerika ühiskond seestpoolt vaadatuna (4 AP)
- Üksikisiku ja rahvuse identiteet kaasaegses Kanada ingliskeelses kirjanduses (2 AP)
- Seminaritöö. FLGR.01.105 (3 AP)

Saksa keel ja kirjandus

Saksa keel ja kirjandus peaainena

Saksa keele ja kirjanduse õpetamine peaainena toimub kolmel tasemel: bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõpe. Bakalaureuseõpe omakorda jaguneb kolmeks astmeks: alam-, kesk- ja ülemaste.

Ülemaste lõpeb bakalaureuseksamiga ja bakalaureusetöö kaitsmisega, millega omandatakse saksa keele ja kirjanduse bakalaureuse kraad / *baccalaureus artium* (BA).

Bakalaureuseõpingute maht on 160 AP, sellest:

- 1) peaaaine (saksa keel ja kirjandus) põhikursus (105 AP);
- 2) kõrvalaine(d) (39 AP);
- 3) vabalt valitavad ained (16 AP).

Stuudiumi läbimiseks nominaalõppeajaga tuleb igal semestril koguda vähemalt 20 AP. Peaaaine põhikursus (105 AP) jaguneb kohustuslikeks (62 AP) ja valikaineteks (vähemalt 26 AP), lisaks sellele bakalaureuseksam (2 AP) ja bakalaureusetöö (15 AP). Kohustuslikud ained on paigutatud põhiliselt alam- ja keskastme iga-aastasessse regulaarsesse õppeplaani ja mitmed neist on eelduseks järgmise astme õppekursustele (eeldusaineid vt. Tartu Ülikooli loengute ja praktiliste tööde kogumikust). Valikkursused langevad peamiselt kesk- ja ülemastmesse ega toimu reeglipäraselt igal aastal, sealjuures eeldavad ülemastme valikained keskastme kohustuslike kursuste läbimist. Õppeainete loetelus märgitud ainete kõrval pakuvad saksa filoloogia õppetooli õppejõud ja külalislektorid Saksamaalt lisaks erinevaid valikkursusi.

Pärast alamastme läbimist toimub spetsialiseerumine kas keelele või kirjandusele ja see määrab ära vastava eriharu kohustuslikud ning valikkursused. Lisaks oma eriharu ainetele tuleb kogu stuudiumi vältel (kas keskastmes või ülemastmes)

valida ka vähemalt üks teise haru seminar (2 AP), st. keele eriharu üliõpilased validavad ühe kirjandusseminari ja vastupidi. Sealhulgas püütakse pakkuda ka valik-kursusi, mis sobivad nii keele- kui kirjanduse eriharule.

Kõrvalaineid võib valida vabalt kõigi Tartu Ülikoolis kõrvalainena õpetatavate ainetest hulgast (kas ühe kõrvalaine keskastme programm või kahe kõrvalaine alamastme programm). Taotlemaks õigust õpetada teist võõrkeelt põhikooli tasemel, tuleb läbida vähemalt selle keele keskastme kursus (39 AP).

Vabalt valitavateks aineteks on soovitatav (mitte kohustuslik) valida eesti keelt, võõrkeeli (inglise, prantsuse, rootsi, norra, taani jt.), maailmakirjandust, kultuuri-lugu, informaatikat jms.

Saksa filoloogia kõrvalainena

Saksa filoloogiat kõrvalainena on võimalik õppida alam- ja keskastmes (vastavalt 18 ja 21 õppenädala ulatuses). Eelduseks on saksa keele oskus vähemalt üldhari-dusliku kooli keskkoolikursuse tasemel või saksa keele algkursuse läbimine Tartu Ülikoolis mahus vähemalt 4 õppenädalat. Kui soovijaid on rohkem, kui saksa filoloogia õppetool on suuteline vastu võtma, korraldatakse kandidaatidele taseme-eksam.

Õppekavad

Õppekava nimetus: saksa keel ja kirjandus / *German language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (saksa keel ja kirjandus)
/ *Bachelor of Arts (German language and literature)*;
- *magister artium* (saksa filoloogia)
/ *Master of Arts (German language and literature)*.

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (32 AP)

Kohustuslikud ained (32 AP)

- Praktiline saksa keel
 - Saksa keel I (1. semester). FLGR.04.007 (4 AP)
 - Saksa keel II (2. semester). FLGR.04.014 (4 AP)
 - Grammatika I (morfoloogia). FLGR.04.001 (4 AP)
 - Foneetika I. FLGR.04.006 (2 AP)
- Sissejuhatus keeleteadusse. FLEE.08.001 (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusse. FLKN.03.064 (1 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade kultuur ja ühiskond. FLGR.04.025 (2 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade ajalugu. FLGR.04.017 (2 AP)
- Sissejuhatus keele- ja kirjandusteadusse. FLGR.04.065 (2 AP)
- Saksa kirjanduse ajalugu. Keskaeg. FLGR.04.056 (1 AP)
- Uuema saksa kirjanduse põhijooni. FLGR.04.155 (5 AP)
- Antiikkirjandus. FLKN.05.009 (1 AP)
- Maailmakirjandus. FLKN.02.007 või mõni muu kursus (2 AP)

Valikained

- Konversatsioon. FLGR.04.278 (2 AP)
- Foneetika II. FLGR.04.006 (2 AP)

Keskaste (32 AP)

Kõigile kohustuslikud ained (16 AP)

- Praktiline saksa keel
 - Tekstianalüüs I (3. semester). FLGR.04.057 (4 AP)
 - Tekstianalüüs II (4. semester). FLGR.04.057 (2 AP)
 - Grammatika II (süntaks). FLGR.04.018 (4 AP)
 - Tõlge saksa keelest eesti keelde (4. semester). FLGR.04.019 (2 AP)
- Filosoofia. FLFI.00.001 (2 AP)
- Semestritöö. FLGR.04.035 (2 AP)

Keele eriharu

Kohustuslikud ained (8 AP)

- Saksa keele teooria I. FLGR.04.002 (2 AP)
- Leksikoloogia I. FLGR.04.021 (2 AP)
- Stilistika. FLGR.04.003 (2 AP)
- Saksa keele ajalugu I. FLGR.04.009 (2 AP)

Valikained (vähemalt 2 AP)

- Fraseoloogia. FLGR.04.022 (2 AP)
- Kirjalik tõlge eesti keelest saksa keelde. FLGR.04.167 (2 AP)
- Saksa majanduskeel. FLGR.04.071 (4 AP)

Kirjandus keele eriharule (6 AP)

Kesk- ja ülemastme jooksul tuleb koguda 6 AP.

Kirjanduse eriharu

Kohustuslikud ained (4 AP)

- Kirjandusajalooline seminar (3. semester) (2 AP)
- Kirjandusmetodoloogiline seminar (4. semester) (2 AP)

Valikained (4 AP)

- Šveitsi kirjandus (4 AP)
- Seminarid saksa kirjandusest

Konkreetsete seminaride teemad määratakse kindlaks antud semestri õppekavas.

Keel kirjanduse eriharule (8 AP)

- Saksa keel teooria I. FLGR.04.002 (2 AP)
- Leksikoloogia I. FLGR.04.021 (3 AP)
- Saksa keele ajalugu I. FLGR.04.009 (2 AP)
- 1 keele eriharu aine vabal valikul

Ülemaste (41 AP)

Kõigile kohustuslikud ained (19 AP)

- Bakalaureuseseminar. FLGR.04.153 (2 AP)
- Bakalaureuseksam (2 AP)
- Bakalaureusetöö (15 AP)

Keele eriharur

Kohustuslikud ained (10 AP)

- Keeleteaduslik peaseminar. FLGR.04.054 (4 AP)
- Saksa keele teooria II. FLGR.04.002* (2 AP)
- Saksa keele ajalugu II. FLGR.04.010 (2 AP)
- Leksikoloogia II. FLGR.04.157 (2 AP)

Valikained (12 AP)

- Saksa keele ajavormid. FLGR.04.004 (2 AP)
- Saksa majanduskeel. FLGR.04.071 (4 AP)
- Semantika. FLGR.04.058 (2 AP)
- Suulise tõlke alused. FLGR.04.051 (4 AP)
- Sõnamoodustus. FLGR.04.154 (2 AP)
- Valentsiteooria. FLGR.04.013 (2 AP)
- Teoreetiline foneetika. FLGR.04.008 (2 AP)

Valikaine(d) vastava semestri tunniplaanist.

Kirjandus keele eriharule (6 AP)

Kesk- ja ülemastme jooksul tuleb koguda 6 AP.

Kirjanduse eriharur

Kohustuslikud ained

- Kirjandusteaduslik peaseminar (4 AP)
- Kirjandusseminar – poeetika (5. semester) (2 AP)
- Kirjandusseminar – lektüür (6. semester) (2 AP)

Valikained (14 AP)

- Seminarid 18. sajandi kirjandusest
- Seminarid 19. sajandi kirjandusest
- Seminarid 20. sajandi kirjandusest

B. Kõrvalained (39 AP)

C. Vabaained (16 AP)

Vabaainete seas tuleb läbida üleülikooliliselt kohustuslik Riskianalüüsi või Riigikaitse kursus.

Magistriõpe (80 AP)

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Teadustöö metodoloogia (2 AP)
- Arvutiõpetus (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)
- Haridusteooria (2 AP)
- Eriaine õpetamise meetoodika (2 AP)

Kohustuslik erialakursus (14 AP)

- Laiem eriala (8 AP)
- Kitsam eriala (6 AP)

Valikkursused (12 AP)

- Erialaained (6 AP)
- Vabaained (6 AP)

Magistritöö (44 AP)

Õpetajakoolitus

Õppekava nimetus: gümnaasiumi saksa keele õpetaja /
Secondary school teacher of German

Antavad kutsed ja kraadid:

- gümnaasiumi saksa keele õpetaja kutse;
- haridusteaduse magister / *Master of Art (MA) in Education*.

Gümnaasiumi saksa keele õpetaja (40 AP)

Taotlemaks õigust õpetada teist võõrkeelt põhikooli tasemel tuleb ta läbida vähemalt keskastmes (39 AP).

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2 AP / E)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP / E)
- Haridusteooria (4 AP / E)

Aine-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Sissejuhatus keeledidaktikasse (2 AP)
- Õpetamisprojektide koostamine (4 AP)
- Keeleõpikute kriitiline analüüs (2 AP)

Pedagoogiline praktika (10 AP)

Sooritatakse reeglina Tartu Ülikooli baaskoolides.

Valikained (8 AP)

Võib valida pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Lõputöö (6 AP)

Lõputöö koostatakse pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Haridusteaduse magistriõpe (80 AP)

Magistriõpe võib toimuda pedagoogika või ainedidaktika alal. Magistriõpe ainedidaktikas koosneb magistriõpingutest (40 AP) ja magistritöö koostamisest (40 AP). Magistriõpe lõpeb magistrieksamiga ja magistritöö kaitsmisega.

- Keeelise arengu teooriad (4 AP)
- Ajalooline ülevaade keeleõpetamise teooriatest (4 AP)
- Võõrkeeleeõppimise stiilidest ja strateegiatest (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)
- Valikkursused (10 AP)
- Eriseminar (2 AP)
- Võõrkeel (6 AP)

Magistriõppe pedagoogilise tsükkel (8 AP)

- Pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)

Saksa filoloogia kõrvalainena**Alamaste (18 AP)**

Saksa filoloogia õppimisel kõrvalainena on filoloogilistel ja mittefiloloogilistel erialadel õppivatel üliõpilastel programmis erinevusi. Teiste erialade üliõpilastel tuleb kuulata filoloogia erialal kohustuslikke sissejuhatavaid üldaineid (programmis tähistatud tärniga), filoloogidele pole nende kordamine vajalik. Selle asemel võib valida rohkem praktilist saksa keelt või mõni peamine kursuse alamastmel pakutavatest kohustuslikest või valikainetest.

- Praktiline saksa keel (grammatika, foneetika, tekstianalüüs, konversatsioon) (8–14 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade kultuur ja ühiskond (2 AP)
- Saksa keelt kõnelevate maade ajalugu (2 AP)
- Sissejuhatus germaani filoloogiasse (2 AP) *
- Sissejuhatus keeleteadusse (2 AP) *
- Sissejuhatus kirjandusteadusse (2 AP) *

Keskaste (21 AP)

Ka keskastmes on filoloogilistel ja mittefiloloogilistel erialadel õppivatel üliõpilastel programmis erinevusi. Programmis tärniga tähistatud filoloogiliste ainete kordamine pole filoloogia eriala üliõpilastele kohustuslik ning nad võivad oma programmi teoreetiliste ainete osas vabalt koostada, valides saksa filoloogia õppetooli poolt pakutavaid kohustuslikke või valikaineid.

- Praktiline saksa keel (8 AP)
- Saksa keele teooria 1 (2 AP) *
- Leksikoloogia 1 (2 AP) *
- Stilistika (2 AP) *
- Kirjandusteaduslik seminar (valikaine) (2 AP) *
- Saksa filoloogia õppetooli poolt pakutavad valikained (vajaliku punktide arvu ulatuses).

* Ained ei ole kohustuslikud filoloogiliste erialade üliõpilastele.

Skandinavistika

Õppekavad

Õppekava nimetus: skandinavistika / *Scandinavian languages and literatures*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (rootsi keel ja kirjandus / taani keel ja kirjandus / norra keel ja kirjandus);
- *magister artium (MA)* (skandinavistika) / *Master of Arts (Scandinavian languages and literatures)*.

Bakalaureuseõpe

A. Kohustuslikud üldained (12 AP)

Alamaste

- Sissejuhatus keeleteadusse (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusse (1 AP)
- Ladina keel (2 AP)
- Maailmakirjandus (antiikkirjandus) (1 AP)

Keskaste

- Maailmakirjandus (2 AP)
- Informaatika (1 AP)

Ülemaste

- Üldkeeleteadus (2 AP)
- Eesti keel (1 AP)

B. Peaaine (93 AP)

Rootsi filoloogia eriharu

Alamaste

1. semester

- Sissejuhatus rootsi keele- ja kirjandusteadusse (2 AP)
- Praktiline rootsi keel (8 AP)
- Rootsi kirjandus (2 AP)
- Maatundmine (2 AP)

2. semester

- Praktiline rootsi keel (8 AP)
- Rootsi kirjandus (2 AP)
- Maatundmine (2 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (2–4 AP)
- Proseminar, ettevalmistus semestritöö kirjutamiseks (2 AP)
- Semestritöö (2 AP)

Keskaste

3. semester

- Rootsi keel (4 AP)
- Kirjandus: viis 20. sajandi romaani, üks antoloogia (4 AP)
- Massimeedia, ajalehekeel (2 AP)
- Süvendatud keeleõpe (foneetika ja grammatika) (4 AP)
- Proseminar, kirjandusteaduslikud meetodid) (2 AP)

4. semester

- Rootsi keel (4 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (4 AP)
- Kirjanduse ajalugu (Strindbergist kaasajani) (4 AP)
- Süvendatud keeleõpe (sotsiolingvistika, leksikoloogia, tekstianalüüs) (2 AP)

5. semester

- Vanem rootsi keel (4 AP)
- Kirjanduse ajalugu (ruunidest Strindbergini) (4 AP)
- Tõlkimine (kirjalik ja suuline) (4 AP)
- Süvendatud keeleõpe (keeleajalugu, grammatika) (2 AP)
- Norra/taani/islandi keel passiivselt (2 AP)
- Konversatsioon/fraseoloogia (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (4 AP)

Ülemaste

6., 7. ja 8. semester

- Süvendatud keeleõpe (semantika, semiootika) (2 AP)
- Norra/taani/islandi keel (2 AP)
- Konversatsioon/fraseoloogia (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (2 AP)
- Bakalaureusetöö (10 AP)
- Bakalaureuseksam (keel ja kirjandus) (4 AP)

Valikained 20–40 AP, mida üliõpilased teevad Rootsis, õppides seal 1–2 semestrit.

Taani filoloogia eriharu

Alamaste

1. semester

- Süvendatud taani keel I (12 AP)

2. semester

- Süvendatud taani keel II (8 AP)
- Sissejuhatus tekstianalüüsi (4 AP)

Keskaste

3. semester

- Kirjandusajalugu (3 AP)
- Taani ühiskond (2 AP)
- Kirjalik taani keel (2 AP)
- Grammatika (3 AP)

4. semester

- Kirjandusajalugu (3 AP)
- Kirjalik taani keel (2 AP)
- Taani ja Põhjamaade ajalugu (2 AP)
- Foneetika (3 AP)

5. semester

- Kirjandus- ja keeleteooria (3 AP)
- Taani ja Põhjamaade ajalugu (2 AP)
- Kirjalik taani keel (2 AP)
- Rootsi keel (3 AP)

Ülemaste

6. semester

- Kirjandus- ja keeleteooria (3 AP)
- Erikursus (3 AP)
- Suuline ja kirjalik tõlge I (4 AP)
- Norra keel (3 AP)

7. semester

- Suuline ja kirjalik tõlge II (4 AP)
- Erikursus (3 AP)
- Seminaritöö (3 AP)

8. semester

- Bakalaureusetöö (20 AP)

Ühe aasta toimuvad õpingud mõne kõrgkooli juures Taanis, kus üliõpilastel on võimalus koguda 20–40 AP.

Norra filoloogia eriharu

Alamaste

1. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, keeleteooria (2 AP)
- Foneetika (1 AP)
- Maiskonnalugu (1 AP)
- Stiiliõpetus, intervjuud, rollimängud (2 AP)

2. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, foneetika (2 AP)
- Tõlge (2 AP)
- Laste- ja noorsookirjandus/kultuur (2 AP)
- Maiskonnalugu (1 AP)

Keskaste

3. semester

- Norra keel (8 AP)
- Grammatika, keeleteooria (4 AP)
- Norra keele foneetika (1 AP)

- Kirjandus, ajalugu, kultuuriajalugu (2 AP)
- Tõlge (suuline ja kirjalik) (2 AP)

4. semester

- Süvendatud keeleõpetus (grammatika, foneetika) (2 AP)
- Norra keel (8 AP)
- Keeleanalüüs (2 AP)
- Konversatsioon, fraseoloogia (2 AP)
- Tõlkimine (suuline, kirjalik) (2 AP)
- Semestritöö (2 AP)

5. semester

- Teoreetilised distsipliinid: fonoloogia, grammatika, keeleajalugu, keeleteooria, dialektid (5 AP)
- Suuline ja kirjalik tõlge (2 AP)
- Kirjanduslikud distsipliinid: kirjandus, kirjandusajalugu, kirjanduslik analüüs (5 AP)
- Semestritöö (2 AP)

Ülemaste

6., 7., 8. semester

- Süvendatud keeleõpe: grammatika, keeleanalüüs (4 AP)
- Suuline ja kirjalik tõlge (2 AP)
- Kirjanduslikud distsipliinid (5 AP)
- Semestritöö (2 AP)
- Bakalaureuseseminar (2 AP)
- Bakalaureusetöö + lõpueksam (keel või kirjandus) (10 AP)

Ühe aasta õpivad üliõpilased Norra kõrgkoolides, kuulates seal erialaaineid 20–40 AP ulatuses.

C. Kõrvalained (39 AP)

D. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (82 AP)

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Teadustöö metodoloogia (2 AP)
- Arvutiõpetus (2 AP)
- 2. või 3. võõrkeel (4 AP)
- Haridusteooria (2 AP)
- Eriaine õpetamise metoodika (2 AP)

Kohustuslik erialakursus (14 AP)

- Laiem eriala (8 AP)
- Kitsam eriala (6 AP)

Valikkursused (12 AP)

- Erialaained (6 AP)
- Vabaained (6 AP)

Magistritöö (44 AP)

Õpetajakoolitus

Õppekava nimetus: gümnaasiumi rootsi keele õpetaja /

Secondary school teacher of Swedish

Antavad kutsed ja kraadid:

- gümnaasiumi rootsi keele õpetaja;
- haridusteaduse magister.

Gümnaasiumi rootsi keele õpetaja (40 AP)

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)

Aine-metoodiline tsükkel (8 AP)

- Sissejuhatus keeledidaktikasse (2 AP)
- Õpetamisprojektide koostamine (4 AP)
- Keeleõpikute analüüs (2 AP)

Pedagoogiline praktika (10 AP)

Kuna rootsi keelt õpetatakse inglise ja saksa keelega võrdses mahus ainult Noarootsi gümnaasiumis, siis sooritatakse praktika rootsi koolides sealsete pedagoogide juhendamisel.

Valikained (8 AP)

Valikaineid võib valida pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Lõputöö (6 AP)

Lõputöö koostatakse pedagoogikast, psühholoogiast või ainemetoodikast.

Haridusteaduse magistriõpe

Magistriõpe võib toimuda pedagoogika või ainedidaktika alal.

- Keelelise arengu teooriad (4 AP)
- Ajalooline ülevaade keeleõpetamise teooriatest (4 AP)
- Võõrkeeleõppimise stiilidest ja strateegiatest (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)
- Valikkurused (10 AP)
- Eriseminar (2 AP)
- Võõrkeel (6 AP)

Magistriõppe pedagoogiline tsükkel (8 AP)

- Pedagoogiline psühholoogia (2 AP)
- Haridusteooria (4 AP)
- Uurimistöö alused (2 AP)

Klassikaline filoloogia

Klassikalist filoloogiat saab õppida bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppes. Nominaalne õppeaeg on bakalaureuseõppes 4 aastat, magistriõppes 2 aastat.

Bakalaureuseõpe

Klassikalise filoloogia bakalaureuseõpe jaguneb kaheks haruks: 1) ladina keel ja rooma kirjandus, 2) kreeka keel ja kirjandus. Eriharude mahud on järgmised:

- 1) ladina keel ja rooma kirjandus peaaoinena: koos kohustuslike erialaste üldainetega – 105 AP. Astmeti: 30 AP (alamaste), 35 AP (keskaste), 40 AP (ülemaste).
- 2) kreeka keel ja kirjandus peaaoinena: koos kohustuslike erialaste üldainetega – 105 AP (astmeti 30 + 35 + 40).

Klassikalise filoloogi bakalaureusekraadi omandamiseks tuleb üht nimetatud keeltest õppida ülemastmes, teist vähemalt keskastmes.

Läbides kolmeastmelise tsükli ainult ladina või kreeka keelest, lisatakse vastav täpsustus hinnetelehele: *baccalaureus artium* klassikalises filoloogias (ladina keel ja rooma kirjandus või kreeka keel ja kirjandus).

Peaaine

Bakalaureuseõpe hõlmab kesk- ja ülemastmes (1) ladina ja/või kreeka autorite teoste tekstide lingvistilist, kirjandusteoreetilist ja ajaloolist analüüsi ning kommenteerimist ja (2) erialaseid üldaineid.

Alamastmes omandatakse põhiteadmised kreeka või ladina keelest, antiikkirjandusest, mütoloogiast ja ajaloo. Keskastmele üleminekuks on vajalik ladina ja/või kreeka keele oskus tekstilugemise tasemel. Samuti on kohustuslik inglise ja saksa keele oskus, võimaldamaks erialakirjandusega töötamist.

Kesk- ja ülemastmesse kuulub ladina ja kreeka autorite tekstide analüüs, mis jaotub eri kirjandusžanrite ja -perioodide kaupa. Lisanduvad keele- ja kirjandusteoreetilised distsipliinid ning keeleajalugu. Autorikursused jagunevad proosa, eepika, luule ja draamakursusteks. Põhiõppes on kaks seminaritööd: (1) antiikkultuurist (alamaste), (2) tekstianalüüsist (proosa või luule keskastmes). Ülemastmes on bakalaureuseseminar ja lõputöö.

Kõrvalained ja vabalt valitavad ained

Soovitavad kõrvalained on ladina eriharus kreeka keel ja kirjandus ja kreeka eriharus ladina keel ja kirjandus. Sõltuvalt keele- või kirjandussuunitlusest on otstarbekas lülitada õppeplaani üldkursusi keeleteadusest, kirjandusteadusest ja -ajaloo, semiootikast, filosoofiast, ajaloo vm.

Valides peaaoneks ühe klassikalistest keeltest (kreeka või ladina keel), saab seda siduda teiste filoloogiliste erialadega kõrvalerialadena (eesti filoloogia, saksa, inglise, prantsuse vm. filoloogia, aga samuti ajaloo, õigusteaduse, filosoofia, semiootika vm. erialadega).

Ladina ja kreeka keelt pea- ja kõrvalainena võttes jääb vabalt valitavateks aineteks 16 AP.

Ainepunktide arvestamine

Igale ainepunktile vastab autorite tekstide puhul kindel hulk läbitöötatud teksti, mis tähendab tekstide keelelist, kirjanduslikku, stilistilist ja ajaloolist läbitöötamist (nt.

eeepika keskastmes 300–400 värsirida, ülemastmes 500–600 värsirida). Keskastmes on 3/4 tekstidest käsitletud loengutes, ülemastmes – umbes 1/2 tekstidest. Vastavad nõuded on kirjas aineprogrammides.

Magistriõpe

Magistriõppesse võetakse bakalaureuseeksami ja diplomitöö tulemuste järgi kolmes eriharus: (1) ladina keel ja kirjandus, (2) kreeka keel ja kirjandus, (3) antiikaja kultuur. Magistriõpe lõpeb magistrieksami ja magistritöö kaitsmisega.

Klassikaline filoloogia kõrvalainena ja ladina keele õpetaja kutse

Klassikalist filoloogiat võib õppida kõrvalainena, kui läbitakse alam- ja keskaste ladina- ja/või kreeka keelest. Kõrvalainena õppijatel on autoritextide kursuste maht sama mis peamine puhul, teoreetiliste ja üldainete maht on väiksem. Kõrvalainena on alamaste 23 AP, keskaste 17 AP. Kokku on kõrvalainena õppimiseks vajalik 40 AP.

Ladina keele õpetajana töötamiseks peab olema läbinud vastava studiumi autorikursused vähemalt keskastme ulatuses (40 AP).

Õppekava

Õppekava nimetus: klassikaline filoloogia / *Classical Philology*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* / *Bachelor of Arts (BA)* (klassikaline filoloogia);
- *magister artium* / *Master of Arts (MA)* (klassikaline filoloogia / antiikkultuur).

Bakalaureuseõpe

A. Peamine koos üldainetega (105 AP)

Kohustuslikud üldained

Alamaste (15 AP)

- Kreeka ja rooma kirjandus (3 AP)
- Antiikmütoloogia (2 AP)
- Kreeka ja rooma ajalugu, topograafia (4 AP)
- Kaasaegne võõrkeel (5 AP)
- Keeleteadus (üldkursus) (1 AP)

Kõrvalerialana on üldained kohustuslikud 5 AP ulatuses.

Keskaste (11 AP)

- Kreeka keel (ladina keele eriharule)
või Ladina keel (kreeka keele eriharule) (6 AP)
- Sissejuhatus erialasse (1 AP)
- Valikained antiikkultuurist (2 AP)
- Emakeele õigekeelsus (2 AP)

Ülemaste (12 AP)

- Antiikfilosoofia (3 AP)
- Leksikoloogia (1 AP)

- Maailmakirjandus (4 AP)
- Valikained kirjandusteooriast (4 AP)

Peaaine

Ladina keele ja rooma kirjanduse eriharu

Alamaste (15 AP)

- Ladina keele algkursus (6 AP)
- Ladina autorid (4 AP)
- Ladina keele morfoloogia ja süntaksi peajooned (3 AP)
- Proseminar antiikkultuurist (seminaritöö) (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Ladina autorid I (17 AP)
 - Proosaautorid (6 AP)
 - Eepika (5 AP)
 - Luule (6 AP)
- Ladina keele ajalooline fonoloogia ja morfoloogia (2 AP)
- Ladina meetrika (1 AP)
- Seminar (seminaritöö) (4 AP)

Ülemaste (40 AP)

- Ladina autorid II (18 AP)
- Proosaautorid (7 AP)
- Draama (4 AP)
- Luule (3 AP)
- Valikkursused ladina autoritest (4 AP)
- Diplomiseminar ja diplomitöö (10 AP)

Kreeka keele ja kirjanduse eriharu

Alamaste (15 AP)

- Kreeka keele algkursus (6 AP)
- Kreeka autorid (4 AP)
- Kreeka keele morfoloogia ja süntaksi peajooned (3 AP)
- Proseminar antiikkultuurist (2 AP)

Keskaste (35 AP)

- Kreeka autorid I (17 AP)
- Proosaautorid (6 AP)
- Eepika (5 AP)
- Luule (2 AP)
- Atika draama (3 AP)
- Valikautor (1 AP)
- Kreeka keele ajalooline fonoloogia ja morfoloogia (2 AP)
- Kreeka meetrika (1 AP)
- Seminar (seminaritöö) (4 AP)

Ülemaste (40 AP)

- Kreeka autorid II (18 AP)
- Proosaautorid (6 AP)
- Atika draama (5 AP)

- Valikkursus kreeka autoritest (4 AP)
- Vanaatika komöödia (3 AP)
- Kreeka keele ajalugu ja dialektid (2 AP)
- Valikkursus kreeka keelest (3 AP)
- Diplomiseminar ja diplomitöö (10 AP)

B. Kõrvalained (40 AP)

C. Vabalt valitavad ained (16 AP)

Magistriõpe (80 AP)

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika (7 AP)
- Antiikaja teadusmõtte areng (keele- ja kirjandusteooriad) (3 AP)
- Antiigiurimuste ja klassikalise filoloogia ajalugu (2 AP)
- Teadustöö metoodika (3 AP)
- Valikained (10 AP)
- Seminar (10 AP)
- Magistrieksam (5 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Prantsuse keel ja kirjandus

Prantsuse filoloogia õpetamine toimub kolmes astmes: bakalaurese-, magistri- ja doktoriõpe. Bakalaureuseõpe jaguneb kolmeks astmeks: alam-, kesk- ja ülem-astmeks. Bakalaureuseõpe lõpeb eksamiga ja bakalaureusetööga.

Magistriõpingud lõpevad magistritöö kaitsmisega.

Doktoriõpe on eelneva jätkuks, ette valmistades prantsuse filoloogia eriala juhtivaid spetsialiste.

Kõik kursused lõpevad kas eksami või arvestusega.

Õppekavad

Õppekava nimetus: prantsuse keel ja kirjandus / *French language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (prantsuse keel ja kirjandus);
- *magister artium* (MA) (prantsuse keel ja kirjandus);
- *doctor philosophiae* (PhD) (prantsuse keel ja kirjandus).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

Kohustuslikud üldained (23 AP)

- Sissejuhatus keeleteadusesse. FLEE.08.001 (E / 2 AP)
- Kirjandusteaduse alused. FLKN.05.032 (E / 2 AP)
- Maailmakirjandus (3 AP)
- Eesti keel. FLEE.02.052 (A / 4 AP)
- Ladina keel. FLGR.02.193 (E / 6 AP)
- Teine romaani keel. FLGR.02.161, FLGR.02.162, FLGR.02.163, FLGR.02.164 (E / 6 AP)

Alamaste (20 AP)

- Prantsuse keele praktiline grammatika I. FLGR.02.044 (A / 4 AP)
- Praktiline foneetika. FLGR.02.206 (A / 2 AP)
- Suuline väljendusoskus I (konversioon). FLGR.02.179 (A / 2 AP)
- Kirjalik väljendusoskus I (redaktsioon). FLGR.02.181 (A / 2 AP)
- Tekstianalüüs. FLGR.02.043 (A / 2 AP)
- Suulisest kõnest arusaamine. FLGR.02.208 (A / 2 AP)
- Tõlge prantsuse keelest eesti keelde. FLGR.02.227 (A / 2 AP)
- Tõlge prantsuse keelde I. FLGR.02.037 (A / 2 AP)
- Prantsusmaa ühiskond ja kultuur. FLGR.02.166 (E / 2 AP)

Keskaste (24 AP)

- Prantsuse keele praktiline grammatika II. FLGR.02.183 (E / 4 AP)
- Suuline väljendusoskus II (konversioon). FLGR.02.180 (A / 2 AP)
- Kirjalik väljendusoskus II (redaktsioon). FLGR.02.182 (A / 2 AP)
- Tõlge prantsuse keelest eesti keelde II. FLGR.02.185 (A / 2 AP)
- Tõlge prantsuse keelde II. FLGR.02.187 (A / 2 AP)
- Prantsusmaa vanem ajalugu. FLGR.02.036 (E / 2 AP)
- Sissejuhatus romaani filoloogiasse. FLGR.02.168 (E / 2 AP)
- Prantsuse kirjandus. FLGR.02.199 (E / 4 AP)
- Seminar ja seminaritöö. FLGR.02.173 (A / 4 AP)

Ülemaste (38 AP)

- Tõlge prantsuse keelest eesti keelde III. FLGR.02.186 (A / 2 AP)
- Tõlge prantsuse keelde III. FLGR.02.188 (A / 2 AP)
- Suuline tõlge. FLGR.02.067 (A / 2 AP)
- Leksikoloogia. FLGR.02.235 (E / 2 AP)
- Semantika. FLGR.02.234 (E / 2 AP)
- Stilistika. FLGR.02.203 (E / 2 AP)
- Prantsuse keele ajalooline grammatika. FLGR.02.086 (E / 2 AP)
- Vanaprantsuse keel. FLGR.02.094 (A / 2 AP)
- Romaani keelte ajalugu. FLGR.02.229 (E / 2 AP)
- Prantsusmaa uue ajalugu. FLGR.02.081 (E / 2 AP)
- Prantsuse keeleteaduse (või kirjanduse) seminar. FLGR.02.202 (A / 2 AP)
- Lõputöö (bakalaureusetöö). FLGR.02.222 (10 AP)

Valikursused (6 AP)

Magistriõpe (80 AP)

- Teadustöö metoodika. FLGR.02.210 (3 AP)
- Eriala metoodika ja praktika. FLGR.02.211 (7 AP)
- Prantsuse keele- ja kirjandusteooriad. FLGR.02.212 (8 AP)
- Romanistika ajalugu. FLGR.02.108 (2 AP)
- Valikursused. FLGR.02.209 (10 AP)
- Seminar. FLGR.02.213 (10 AP)
- Magistritöö. FLGR.02.223 (40 AP)

Hispaania keel ja kirjandus

Hispaania keele ja kirjanduse õpetamine toimub kolmes astmes: bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõpe.

Bakalaureuseõppe mahuks on 160 AP ja see koosneb peaahest, kõrvalainest ja vabalt valitavatest ainetest ning kohustuslikest erialastest üldainetest. Peaaht koos kohustuslike erialaste üldainetega annab 103 AP (astmeti 39 + 35 + 29).

Soovitat kõrvalaine on romanistika ja iberoamerikanistika (sh. prantsuse keel, itaalia või portugali keel, romaani üldkeeleteadus, ladina keel, Prantsusmaa ja Ladina-Ameerika ajalugu, prantsuse ja ladinaameerika kirjandus, sotsioloogia Hispaania ja Ladina-Ameerika baasil jm.). Kõrvalaine üldmahuks on 41 AP.

Vabalt valitavateks aineteks jääb 16 AP.

Hispaania keele ja kirjanduse põhiõpe jaguneb 3 astmeks: alam-, kesk- ja ülemaste. Põhiõpe lõpeb lõputõõga, selle kaitsnu saab bakalaureusekraadi.

Hispaania filoloogia põhiõpe annab vajalikud teadmised nii hispaania keelest, kirjandusest kui ka kultuurist laiemas mõttes, olles ühtlasi sissejuhatuseks iberoamerikanistikasse.

Põhiõppe lõpetanud võivad töötada tõlkijadena, tõlkidena, hispaania (või mõne teise romaani keele) õpetajaina, filoloogilisel alal laiemalt, või ka antud ainevaldkonna tundjaina väljaspool põhieriala.

Magistriõppesse saab astuda järgmistel aladel: (a) hispaania ja ladinaameerika kirjandus, (b) hispaania keeleteadus. Magistriõpingud lõpevad eksamiga ja magistriritoõ kaitsmisega. Magistriõpe annab eelduse töötamiseks hispaania filoloogia õppejõuna, hispaania keele ja kirjanduse eriteadlasena.

Doktoriõpe on eelneva jätkuks, valmistades ette antud eriala juhtivaid spetsialiste.

Õppekava

Õppekava nimetus: hispaania keel ja kirjandus / *Spanish language and literature*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (MA) (hispaania keel ja kirjandus);
- *magister artium* (MA) (hispaania keel ja kirjandus).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaht koos kohustuslike üldainetega (104 AP)

Kohustuslikud erialased üldained (17 AP)

Alamaste (10 AP)

- Sissejuhatus keeleteadusesse (2 AP)
- Sissejuhatus kirjandusteadusesse (2 AP)
- Maailmakirjanduse ajalugu (6 AP)

Keskaste (6 AP)

- Maailmakirjanduse ajalugu (4 AP)
- Filosoofia ajalugu (2 AP)

Ülemaste (1 AP)

- Eesti keel (1 AP)

Peaaine (87 AP)**Alamaste (29 AP)**

- Hispaania keel (tekstianalüüs, foneetika, grammatika, konversatsioon, praktiline tõlge, kõne kuulamine) (23 AP)
- Sissejuhatus Hispaania ja Ladina-Ameerika kultuuri (3 AP)
- Sissejuhatus hispaaniakeelsesse kirjandusse (3 AP)

Keskaste (29 AP)

- Hispaania keel (tekstianalüüs, konversatsioon, grammatika) (18 AP)
- Hispaania keele ajalugu (2 AP)
- Leksikoloogia (2 AP)
- Hispaania keeleteaduse seminar ja seminaritöö (4 AP)
- 20. saj. Hispaania kirjandus (3 AP)

Ülemaste (29 AP)

- Hispaania keel (grammatika, tõlge hispaania keelde, tõlge eesti keelde) (7 AP)
- Diplomitöö (10 AP)
- Hispaania keele- ja kirjandusteaduse seminar (4 AP)
- Hispaania keele ajalugu (2 AP)
- Suuline tõlge (3 AP)
- Ilukirjanduse tõlkimine (3 AP)

B. Kõrvalained (40 AP)**C. Vabalt valitavad ained (16 AP)****Magistriõpe (80 AP)**

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika (7 AP)
- Hispaania keele- ja kirjandusteooriad (3 AP)
- Hispanistika ajalugu (2 AP)
- Teadustöö metoodika (3 AP)
- Valikained (10 AP)
- Seminar (10 AP)
- Magistrieksam (5 AP)
- Magistritöö (40 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: hispaania keele õpetaja / *Teacher of Spanish*

Pedagoogilis-psühholoogiline tsükkel (8 AP)

- Ülddidaktika (2,5 AP)
- Arengu- ja pedagoogiline psühholoogia (2,5 AP)
- Haridusteooria (3 AP)

Aine-metoodiline tsükkel

- Sissejuhatus hispaania keele didaktikasse (2 AP)
- Õpetamisprojektide koostamine (4 AP)
- Keeleõpikute kriitiline analüüs (2 AP)

Valikained

- Pedagoogiline suhtlemine (2 AP)
- Meedia ja isiksus (2 AP)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia (3 AP)
- Sotsiaalpedagoogika (3 AP)
- Õppekorraldus (1 AP)
- Testis koolis (1 AP)
- Õpioskuste kujundamine (1 AP)

Pedagoogiline praktika (10 AP)

Lõputöö (6 AP)

Konverentsitõlge

Õppekava

Õppekava nimetus: konverentsitõlge / *Conference Interpreting*

Antav kraad: konverentsitõlke magister (kutsemagister) / *Master of Conference Interpreting*

Magistriõpe (40 AP)

Rühma võetakse inglise, saksa ja prantsuse keele bakalaureuseõppe baasil. Kursusel on ette nähtud vaheksam 1. semestri lõpus ning kutseksam, mis viiakse läbi Euroopa Liidu tõlketeenistuse nõuetest lähtudes tõlketeenistuse juhtivate spetsialistide osavõtul.

Tõlgi töö teoreetilised alused ja normid,

Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide struktuur (6 AP)

- Tõlketeooria ja suulise tõlke põhialused. FLGR.01.076 (2 AP / A)
- Avalik esinemine. FLGR.01.098 (2 AP / A)
- Euroopa Liit ja rahvusvahelised organisatsioonid. FLGR.01.033 (2 AP / A)

Terminoloogiatöö põhialused ja tähtsamate töövaldkondade terminoloogia (5 AP)

- Infotehnoloogia ja terminoloogiatöö põhialused. (1 AP / A)
- Majanduskeel ja majandusteaduslik terminoloogia. FLGR.01.064 (1,5 AP / A)
- Juriidiline keel ja juriidiline terminoloogia. FLGR.01.065 (1,5 AP / A)
- Tehnika ja tehnoloogia terminoloogia. FLGR.01.038 (1 AP / A)

Praktiline järel- ja sünkroontõlge (26 AP)

- Järeltõlke teooria ja praktika, mäluharjutused ja märkmetechnika. FLGR.01.092, FLGR.01.099 (13 AP / E)
- Sünkroontõlke teooria ja praktika. FLGR.01.074, FLGR.01.075 (13 AP / E)

Õppekonverentsid ja praktikumid (3 AP)

- Õppekonverentsid ning üliõpilaste vaatluspraktika Eestis või mõnes teises riigis toimuvatel konverentsidel kogenud tõlgi juhendamisel (3 AP)

Kirjalik tõlge

Õppekava

Õppekava nimetus: kirjalik tõlge / *Translation*

Antav kraad: kirjaliku tõlke magister / *Master of Translation*

Magistriõpe (40 AP)

Rühma võetakse inglise, saksa ja prantsuse keele bakalaureuseõppe baasil. Kursus lõpeb kutseksamiga, mis viiakse läbi Euroopa Liidu tõlketeenistuse nõuetest lähtudes tõlketeenistuse juhtivate spetsialistide osavõtul.

Tõlkija töö teoreetilised alused,

Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide struktuur (3 AP)

- Tõlketeooria. FLGR.04.226 (2 AP / A)
- Euroopa Liit ja rahvusvahelised organisatsioonid. FLGR.04.202 (1 AP / A)

Terminoloogiatöö põhialused ja tähtsamate töövaldkondade terminoloogia (5 AP)

- Terminoloogia põhialused. FLGR.04.189 (1 AP / A)
- Majanduskeel. FLGR.04.203 (1,5 AP / A)
- Õiguskeel. FLGR.04.205 (1,5 AP / A)
- Tehnikakeel. FLGR.04.204 (1 AP / A)

Eesti keele väljendusõpetus ja praktilised tõlkeharjutused (22 AP)

- Eesti keele väljendusõpetus. (2 AP / A)
- Kirjalik tõlge esimesest võõrkeelest emakeelde ja vastupidi. FLGR.04.224 (14 AP / E)
- Kirjalik tõlge teisest võõrkeelest emakeelde. FLGR.04.225 (6 AP / E)

Magistriprojekt (10 AP)

Magistriprojekti kaitsmine (10 AP)

Germaani-romaani filoloogia doktoriõpe

Õppekava

NB! Täpsemat infot iga eriala õppekava kohta saab vastavast õppetoolist.

Antav kraad: *doctor philosophiae* (PhD) (inglise keel ja kirjandus / saksa keel ja kirjandus / klassikaline filoloogia / maailmakirjandus / prantsuse keel ja kirjandus / skandinavistika)

Filoloogilise analüüsi meetodid ja metodoloogia (6 AP)

- Filoloogilise analüüsi kaasaegsed meetodid (4 AP)
- Erialametodoloogia ajalugu (2 AP)

Keele- või kirjandusteaduse alased erikursused (18 AP)

- Lääne-Euroopa keele- ja kirjandustraditsioon (6 AP)
- Uuemad arengud germaani-romaani filoloogias (4 AP)
- Tekst kui filoloogilise uurimistöö objekt (4 AP)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleeme (4 AP)

Doktoriseminar ja eksam (10 AP)

- Allikakriitika ja retsenseerimine: seminaritöö (5 AP)
- Doktorieksam (teemajärgne laiendatud essee) (5 AP)

Vabaained (6 AP)

Doktoritöö (120 AP)

Kirjanduse ja rahvaluule osakond

Eesti ja võrdleva rahvaluule õppetool – marksu maja (Ülikooli 16),
ruumid 206, 208, 210, tel.: 375 304, tel./fax 375 310

Eesti kirjanduse õppetool – peahoone (Ülikooli 18), ruum 230, tel.: 375 219

Maailmakirjanduse õppetool – Paabel (Ülikooli 17), ruumid 401, 403, 404,
tel.: 375 223, tel./fax: 375 350

Kirjandusteooria õppetool – marksu maja (Ülikooli 16), ruum 204, tel.: 375 219

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 9–17

Infot on võimalik saada osakonna sekretärit ja metoodikutelt.

Osakonna struktuur

Töötajad

Jüri Talvet – osakonna juhataja, maailmakirjanduse korraline professor,
knd. (filoloogia), tel./fax: 375 350, e-mail: talvet@admin.ut.ee (Ülikooli 17–403)

Hille Roots – vastutav sekretär, tel.: 375 223, e-mail: hiller@ut.ee
(Ülikooli 17–404)

Eesti ja võrdleva rahvaluule õppetool

Ülo Valk – eesti ja võrdleva rahvaluule korraline professor, PhD (filoloogia),
tel./fax: 375 310, e-mail: ylovalk@ut.ee (Ülikooli 16–210)

Merili Metsvahi – vanemmetoodik (0,5), tel.: 375 304, e-mail: merili@ut.ee
(Ülikooli 16–208)

Liina Sillaots – vanemmetoodik (0,5), tel.: 375 304, e-mail: liinas@ut.ee
(Ülikooli 16–208)

Paul Hagu – dotsent, knd. (ajalugu), tel.: 376 214, e-mail: phagu@ut.ee
(Ülikooli 16–205)

Tiiu Jaago – dots, knd (filol), tel.: 375 214, e-mail: tjaago@ut.ee (Ülikooli 16–206)

Risto Järv – teadur, MA (eesti ja võrdlev rahvaluule), tel.: 376 214,
e-mail: jorruw@ut.ee (Ülikooli 16–205)

Arvo Krikmann – külalisprofessor, knd. (filoloogia), akadeemik, tel.: 430 077,
e-mail: kriku@haldjas.folklore.ee (Vanemuise 42)

Eesti kirjanduse õppetool (Ülikooli 18–230)

Luule Epner – eesti kirjanduse õppetooli hoidja, teatriteaduse dotsent,
knd. (filoloogia), tel.: 375 219, e-mail: lepner@ut.ee

Ragna Jõesaar – vanemmetoodik, (kirjandus), tel.: 375 219, e-mail: ragna@ut.ee

Eva Raud – vanemmetoodik, MA, (teatriteadus), tel.: 375 219,
e-mail: evaraud@ut.ee

Arne Merilai – dotsent, knd. (filoloogia), tel.: 375 219, e-mail: amerilai@ut.ee

Anneli Saro – lektor (0,5), MA (teatriteadus), tel.: 375 219, e-mail: asaro@ut.ee

Reet Väari – lektor, mag. (pedagoogika), tel.: 375 219, e-mail: reet57@ut.ee

Karl Muru – emeriitprofessor, dr. (filoloogia) tel.: 375 219

Maailmakirjanduse õppetool

Jüri Talvet – maailmakirjanduse korraline professor, knd. (filoloogia), tel./fax: 375 350, e-mail: talvet@admin.ut.ee (Ülikooli 17-403)

Kairi Güsson – metoodik, tel.: 375 223, e-mail: gysson@ut.ee (Ülikooli 17-404)

Marina Grišakova – lektor, mag (slaavi filoloogia), tel.: 375 223,
e-mail: marina2@ut.ee (Ülikooli 17-401)

Leena Kurvet-Käosaar – lektor (0,5), MA (võrdlev kirjandusteadus), tel.: 375 223,
e-mail: LKK@ut.ee (Ülikooli 17-401)

Liina Lukas – lektor (0,5), MA (maailmakirjandus), tel.: 375 223,
e-mail: lukas@kodu.ee (Ülikooli 17-401)

Kersti Unt – assistent, tel.: 375 223, e-mail: untkj@ut.ee (Ülikooli 17-401)

Kirjandusteooria õppetool (Ülikooli 16-204)

Rein Veidemann – kirjandusteooria õppetooli hoidja, dotsent, knd. (filoloogia),
tel.: 375 219

Epp Annus – lektor (0,5), MA (eesti kirjandus), tel.: 375 219, e-mail: epp@ut.ee

Jaan Unt – lektor, tel.: 375 223, e-mail: untkj@ut.ee

Õpingute planeerimine

Kirjanduse ja rahvaluule osakonnas on järgmised eriharud: eesti kirjandus, eesti ja võrdlev rahvaluule, teatriteadus. Igas eriharus jaguneb õppetöö kolmeks astmeks: alamaste, keskaste, ülemaste. Kõrgem aste eeldab madalama(te) astme(te) läbimist.

Bakalaureuseõpe

Bakalaureuseõpingute maht on 160 AP. Üliõpilased koostavad oma õpingukava stuudiumi algul, valides vabalt eriharud ja astmed, kuid arvestades järgmisi tingimusi.

1. Üks osakonna eriharu tuleb valida peaaineks. Peaainet õpitakse ülemastme ulatustes ja kirjutatakse sellest bakalaureusetöö. Peaaine tuleb valida hiljemalt esimese õppeaasta lõpuks.
2. Kõrvalaineteks tuleb valida üks aine keskastmes ja teine alamastmes.
3. Emakeeleõpetaja ettevalmistus eeldab eesti kirjanduse ja eesti keele (eesti ja soome-ugri keeleteaduse osakond) õppimist vähemalt keskastme ulatustes.
4. Proseminaritöö (1 AP) tuleb kirjutada ainult peaaines. Alamastme maht kõrvalainena on seega 15 AP.
5. Pea- ja kõrvalaine seminaritöö (2 AP) võib sobiva teema korral ühendada. Sel juhul sooritatakse kõrvalaine ainult seminar (2 AP), puudujäävad 2 AP tuleb koguda valikkursustega.
6. Üliõpilasel on õigus õppida vabaaineid vähemalt 16 AP ulatuses.

Õpingute struktuur:

- peaaine (96 AP);
- esimene kõrvalaine (keskaste, 32–33 AP);
- teine kõrvalaine (alamaste, 15 AP);
- vabaained (16–17 AP).

Kursustele registreerumine

Kursustele registreerumine toimub vastavalt ülikooli õppekorralduseeskirjale.

Eksamid ja arvestused

Eksamite ja arvestuste korra määrab vastava aine õppejõud.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise otsustab vastava eriala õppetool ja kinnitab osakonna juhataja.

Õppekavad

Õppekava nimetus: kirjandus ja rahvaluule / *Literature and Folklore*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium (BA)* (eesti kirjandus / teatriteadus / eesti ja võrdlev rahvaluule);
- *magister artium (MA)* (eesti kirjandus / teatriteadus / eesti ja võrdlev rahvaluule / maailmakirjandus);
- *doctor philosophiae (PhD)* (eesti kirjandus / eesti ja võrdlev rahvaluule / maailmakirjandus).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Kohustuslikud üldained (33 AP)

- Inglise keel FLKE.01.014, FLKE.01.015, FLKE.01.023, FLKE.01.024 (6 AP / E) või Saksa keel. FLKE.02.014, FLKE.02.019, FLKE.02.022, FLKE.02.041 (6 AP / E). Valida tuleb see keel, milles riiklikku eksamit pole sooritatud.
- Vene keel. FLKE.04.002, FLKE.04.005 (3 AP / E)
- Soome keel. FLEE.06.001 (3 AP / E)
- Ladina keel. FLGR.02.128, FLKE.02.051 (3 AP / E)
- Sissejuhatus filosoofiasse (filoloogidele). FLFI.00.007 (2 AP / E)
- Eesti õigekeelsus ja väljendusõpetus. FLEE.02.045 (3 AP / E)
- Keeleteaduse alused. FLEE.08.002 (2 AP / E)
- Fennougristika alused. FLEE.07.037 (2 AP / E)
- Sissejuhatus eesti rahvaluulesse ja folkloristikasse. FLKN.01.006 (3 AP / E)
- Kirjandus- ja teatriteaduse alused. FLKN.03.020 (3 AP / E)
- Sissejuhatus eesti kirjandus- ja kultuurilukku. FLKN.03.012 (3 AP / E)

B. Peaaine ja kõrvalained (110–111 AP)

Eesti kirjanduse eriharu (63 AP)

Alamaste (16 AP, kõrvalainena 15 AP)

- Eesti vanem kirjandus. FLKN.03.014 (2 AP / E)
- Eesti kirjanikke:
 - Eesti luuletajaid. FLKN.03.013 (3 AP / E)
 - Eesti proosakirjanikke. FLKN.05.031 (4 AP / E)

92 KIRJANDUS JA RAHVALUULE

- Maailmakirjanduse põhijooni I:
 - Vanim ja antiikkirjandus. FLKN.05.009 (2 AP / E)
 - Keskajast klassitsismi. FLKN.02.008 (2 AP / E)
- Kirjanduse proseminar. Proseminaritöö. FLKN.03.001(peaaine) (3 AP / A)
- Kirjanduse proseminar. FLKN.03.071 (kõrvalaine) (2 AP / A)

Keskaste (17 AP)

- Kirjandusteooria. FLKN.05.001 (2 AP / E)
- Eesti draamakirjanikke. FLKN.03.008 (1,5 AP / E)
- Eesti nüüdiskirjandus. FLKN.03.017 (1,5 AP / E)
- Maailmakirjanduse põhijooni II:
 - Valgustus. FLKN.02.006 (2 AP / E)
 - 19. sajand. FLKN.02.004 (2 AP / E)
 - 20. sajand. FLKN.02.002 (2 AP / E)
- Kirjanduse seminar. Seminaritöö. FLKN.03.009 (4 AP / A)
või Kirjanduse seminar. FLKN.03.073 (2 AP / A)

Valikkursused (2 AP)

- Lastekirjandus. FLKN.03.010 (1 AP / E)
- Strukturalism. FLKN.05.004 (1 AP / A)
- Poststrukturalism. FLKN.05.008 (1 AP / A)
- Aja dünaamika kirjanduses. FLKN.05.034 (1 AP / A)

Ülemaste (30 AP)

- Esteetika. FLFI.01.003 (2 AP / E)
- Kultuuriteooria. FLKN.05.005 (2 AP / E)
- Narratoloogia. FLKN.05.023 (2 AP / E)
- Eesti kirjandusteaduse ja kriitika ajalugu. FLKN.05.027 (2 AP / E)
- Kirjanduse filosoofia. FLKN.03.004 (2 AP / E)
- Kirjanduse postseminar. FLKN.03.016 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP / E)

Valikkursused (6 AP)

- Keelepragmatika I. Kõneaktide teooria. FLKN.03.021 (2 AP / E)
- Keelepragmatika II. Deiksis ja metafoor. FLKN.03.031 (2 AP / E)
- Metatekstide teooria. FLKN.05.015 (1 AP / E)
- Kirjandus kui interpretatsioon I. FLKN.05.017 (2 AP / A)
- Kirjandus kui interpretatsioon II. FLKN.05.018 (2 AP / E)
- Antiikretoorika alused. FLKN.05.016 (2 AP / A)
- Sissejuhatus vanakreeka keelde ja kultuurilukku. FLKN.05.013 (1 AP / A)
- Kuuekümnendate kuldne vari eesti kirjanduses. FLKN.03.007 (2 AP / E)
- Rahva- ja kunsteposed. FLKN.03.002 (1 AP / A)
- Teksti ontoloogia. FLKN.05.032 (1 AP / E)

Teatriteaduse eriharu (63 AP)

Alamaste (16 AP, kõrvalainena 15 AP)

- Draama- ja teatriteooria. FLKN.03.018 (2 AP / E)
- Eesti teatri ja draama ajalugu:
 - Eesti teater kuni 1940. FLKN.03.076 (3 AP / E)
 - Eesti teater 1940. a-st tänapäevani. FLKN.03.077 (3 AP / E)
- Üldine teatriajalugu I:
 - Antiigi teater. FLKN.03.078; (1 AP / A)
 - Keskaja teater. FLKN.03.079 (1 AP / A)
 - Valgustus ja romantism. FLKN.03.085 (2 AP / E)
- Teatriteaduse proseminar. Proseminaritöö. FLKN.03.022 (peaaine) (3 AP / A)
- Teatriteaduse proseminar. FLKN.03.072 (kõrvalaine) (2 AP / A)

Valikkursused (1 AP)

- Eesti teatrimemuaar. FLKN.03.025 (1 AP / A)
- 1960.–70. aastate teatriuuendus. FLKN.03.026 (1 AP / A)

Keskaste (17 AP)

- Üldine teatriajalugu II:
 - 19. saj. ja 20. saj. alguse teater. FLKN.03.080 (2 AP / A)
 - Maailmateater 1920.–1970. aastatel. FLKN.03.081 (2 AP / E)
- Draamaklassikuid. FLKN.03.030 (4 AP / E)
- Teatrikriitika. FLKN.03.035 (2 AP / A)
- Etenduse analüüsi praktikum. FLKN.03.039 (2 AP / A)
- Teatriteaduse seminar. Seminaritöö. FLKN.03.041 (4 AP / A)
või Teatriteaduse seminar. FLKN.03.074 (2 AP / A)

Valikkursused (1 AP)

- Soome teater. FLKN.03.043 (1 AP / A)
- Leedu teater. FLKN.03.044 (1 AP / A)

Ülemaste (30 AP)

- Kultuuriteooria. FLKN.05.005 (2 AP / E)
- Teatrisemiootika. FLKN.03.046 (2 AP / E)
- Režii alused. FLKN.03.045 (1 AP / A)
- Eesti teatrikriitika ajalugu. FLKN.03.037 (2 AP / E)
- Retseptsiooniteooria ja publiku-uurimise meetodid. FLKN.03.053 (2 AP / E)
- Stsenograafia alused. FLKN.03.091 (1 AP / A)
- Teatriteaduse postseminar. FLKN.03.047 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP / E)

Valikkursused (6 AP)

- Tšehhovi dramaturgia. FLKN.03.048 (2 AP / A)
- 20. saj. teatriteooriad. FLKN.03.049 (2 AP / A)
- Muusikateater. FLKN.03.050 (2 AP / E)
- Saksa teater Eestis. FLKN.03.051 (1 AP / A)
- A. Kitzberg ja teater. FLKN.03.054 (1 AP / A)
- 1960. aastate vene teater. FLKN.03.082 (2 AP / A)

Eesti ja võrdleva rahvaluule eriharu (63 AP)

Alamaste (16 AP, kõrvalainena 15 AP)

- Rahvalaul. FLKN.01.002 (1 AP / E)
- Rahvajututeooria. FLKN.01.011 (2 AP / E)
- Sissejuhatus folkloori lühivormidesse. FLKN.01.026 (2 AP / E)
- Eesti rahvajutt. FLKN.01.014 (1 AP / A)
- Eesti rahvausund. FLKN.01.022 (3 AP / E)
- Tänapäeva folkloor. FLKN.01.023 (3 AP / A)
- Praktikum. FLKN.01.020 (1 AP / A)
- Rahvaluule proseminar. Proseminaritöö. FLKN.01.003 (peaaine) (3 AP / A)
- Rahvaluule proseminar. FLKN.01. (kõrvalaine) (2 AP / A)

Keskaste (18 AP)

- Eesti rahvaluuleteaduse ajalugu. FLKN.01.001 (1 AP / A)
- Eesti rahvalaul. FLKN.01.008 (2 AP / E)
- Perepärimus. FLKN.01.005 (2 AP / A)
- Rahvausundi demonoloogia. FLKN.01.019 (3 AP / E)
- Rahvahuumor. FLKN.01.027 (2 AP / E)
- Läänemeresoome rahvaste folkloor. FLKN.01.009 (2 AP / E)
- Seminar folkloristika meetoditest. FLKN.01.012 (4 AP / A)
- Seminaritöö

Valikkursused (2 AP)

- Astraalmütoloogia. FLKN.01.031 (2 AP / E)
- Vene folkloor. FLKN.01.007 (1 AP / A)
- Eesti lühivormide allikalugu. FLKN.01.029 (1 AP / E)

Ülemaste (29 AP)

- Surmakultuurist. FLKN.01.024 (1 AP / A)
- Ütluste semantika. FLKN.01.028 (2 AP / E)
- Rahvamuusika. FLKN.01.035 (1 AP / A)
- Setu traditsioon. FLKN.01.016 (3 AP / A)
- Regilaulu uurimise meetodeid. FLKN.01.004 (3 AP / E)
- Välitööd. FLKN.01.025 (2 AP / A)
- Rahvaluule postseminar. FLKN.01.017 (2 AP / A)
- Bakalaureusetöö (12 AP / E)

Valikkursused (3 AP)

- Kosmoloogiline maailmapilt. FLKN.01.032 (2 AP / E)
- Rahvajutu uurimise ajalugu. FLKN.01.039 (1 AP / E)
- Rahvajutu uurimise ajaloo seminar. FLKN.01.041 (2 AP / A)

C. Vabaained (16–17 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Eesti kirjandus

- Võõrkeel (4 AP / E)
- Ettekanded ja artiklid. FLKN.03.059 (4 AP / A)
- Kõrgkooli pedagoogiline praktika. FLKN.05.029 (2 AP / A)
- Magistritöö (40 AP)

Erialased üldkursused (20 AP)

- Kirjandusteooria süvakursus. FLKN.05.026 (4 AP / A)
- Kirjandusajaloo süvakursus. FLKN.05.025 (4 AP / A)
- Kirjanduse magistriseminar. FLKN.05.033 (12 AP / E)

Erialased valikkursused (6 AP)

- Valikkursus uutest suundadest kirjandusteoorias. FLKN.05.032 (2 AP / A)
- Valikkursus uuemast eesti kirjandusest. FLKN.03.065 (2 AP / A)
- Valikkursus uusimast retseptsooniteooriast. FLKN.02.037. (2 AP / A)
- Valikkursus eesti nüüdisteatrist. FLKN.03.068 (2 AP / A)

Vabaained (4 AP)

Teatriteadus

- Ettekanded ja artiklid. FLKN.03.056 (3 AP / A)
- Kõrgkooli pedagoogiline praktika. FLKN.03.057 (3 AP / A)
- Magistritöö (40 AP)

Erialased üldkursused (22 AP)

- Kultuuriteooria ja esteetika süvakursus. FLKN.03.069 (4 AP / E)
- Teatriuurimise meetodid. FLKN.03.055 (6 AP / A)
- Teatriteaduse magistriseminar. FLKN.03.083 (12 AP / E)

Erialased valikkursused (8 AP)

- Valikkursus etenduse analüüsi teooriast. FLKN.03.075 (2 AP / A)
- Valikkursus teatriantropoloogiast. FLKN.03.066 (2 AP / A)
- Valikkursus retseptsoonist teatris. FLKN.03.067 (2 AP / A)
- Valikkursus eesti nüüdisteatrist. FLKN.03.068 (2 AP / A)
- Valikkursus uutest suundadest kirjandusteoorias. FLKN.05.032 (2 AP / A)

Vabaained (4 AP)

Maailmakirjandus

- Magistritöö (40 AP)

Erialased üldkursused (30 AP)

- Erialaõpetuse metoodika ja praktika. FLKN.02.023 (7 AP / E)
- Võrdleva kirjandusteaduse ajalugu ja teooria. FLKN.02.024 (5 AP / E)
- Teadustöö metoodika. FLKN.02.025 (3 AP / E)
- Võrdleva kirjandusteaduse seminar. FLKN.02.026 (10 AP / E)
- Maailmakirjanduse magistriseminar. FLKN.02.027 (5 AP / E)

Erialased valikkursused (6 AP)

- Valikkursus retseptsooniteooriast. FLKN.02.037 (3 AP / A)
- Valikkursus kirjandusteooria uusimatest meetoditest. FLKN.02.038 (3 AP / A)

- Valikkursus uuemast eesti kirjandusest. FLKN.03.065 (2 AP / A)
- Valikkursus retseptsioonist teatris. FLKN.03.067 (2 AP / A)

Vabaained (4 AP)

Eesti ja võrdlev rahvaluule

- Ettekanded ja artiklid. FLKN.01.045 (8 AP / A)
- Magistritöö (40 AP)

Erialased üldkursused (20 AP)

- Praktikum (rahvaluule kogumine, töö arhiivis). FLKN.01.55 (8 AP / A)
- Rahvaluule magistriseminar. FLKN.01.036 (12 AP / E)

Erialased valikkursused (4 AP)

- Rahvakalender. FLKN.01.030 (1 AP / A)
- Erikursus maailma folkloorist. FLKN.01.033 (1 AP / A)
- Jutud imetegudest. FLKN.01.044 (1 AP / E)
- Seminar teemal "Jutud imetegudest". FLKN.01.015 (2 AP / A)

Vabaained (8 AP)

Doktoriõpe

Eesti kirjandus

- Kirjandusteadusliku analüüsi kaasaegsed meetodid. FLKN.02.028 (4 AP / E)
- Kirjanduse doktoriseminar (sh. doktorieksam). FLKN.03.063 (12 AP / E)
- Kõrgkooli pedagoogiline praktika. FLKN.03.083 (2 AP / A)
- Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitena). FLKN.03.084 (16 AP / A)
- Doktoritöö (120 AP)

Vabaained (6 AP)

Maailmakirjandus

- Kirjandusteadusliku analüüsi kaasaegsed meetodid. FLKN.02.028 (4 AP / E)
- Võrdleva kirjandusteaduse metodoloogia ajalugu. FLKN.02.029 (2 AP / E)
- Lääne-Euroopa kirjandustraditsioon. FLKN.02.030 (6 AP / E)
- Uuemad arengud võrdlevas kirjandusteaduses. FLKN.02.031 (4 AP / E)
- Tekst kui filoloogilise uurimistöö objekt. FLKN.02.032 (4 AP / E)
- Kultuuridevahelise kommunikatsiooni probleeme. FLKN.02.033 (4 AP / E)
- Maailmakirjanduse doktoriseminar: allikakriitika ja retsenseerimine (sh. doktorieksam). FLKN.02.034 (10 AP / E)
- Doktoritöö (120 AP)

Vabaained (6 AP)

Eesti ja võrdlev rahvaluule

- Erikursus folklooriteooriast. FLKN.01.034 (1 AP / A)
- Praktikum. FLKN.01.056 (6 AP / A)
- Rahvaluule doktoriseminar (sh. doktorieksam). FLKN.01.037 (12 AP / E)
- Ettekanded ja artiklid. FLKN.01.047 (14 AP / A)
- Kõrgkooli pedagoogiline praktika. FLKN.01.049 (2 AP / A)
- Doktoritöö (120 AP)

Vabaained (5 AP)

Kunstide osakond

Kunstide osakond – Lai 34 III korrus, tel.: 375 669, e-mail: kuke@ut.ee

Maalikunsti õppetool – Lai 34, tel.: 375 879

Muusikateaduse ja muusikapsühholoogia õppetool – Lai 34 III korrus, tel.: 375 230

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 10–16

Informatsiooni saab tel. 375 669, maalikunsti õpingute osas tel. 375 879, muusikaalaste õpingute osas tel. 375 230.

Osakonna struktuur

Kunstide osakonna töö põhisuundadeks on

- kunst (kompositsioon, klassikaline tahvelmaal, joonistamine, plastiline anatoomia, skulptuur, graafika, kunstiajalugu, arvutigraafika);
- muusika (muusikaajalugu, muusikateooria ja solfedžo, muusikapsühholoogia);
- kultuurilugu (eesti vanem kultuurilugu, eesti kultuuriloo allikad, maailma filmikunsti ajalugu, eesti filmikunsti ajalugu);
- kultuuriantropoloogia.

Kunstide osakonna koosseisus on kaks õppetooli: maalikunsti õppetool ning muusikateaduse ja muusikapsühholoogia õppetool.

Töötajad

Anne Parmasto – osakonna juhataja kt, dotsent, maalikunst, tel.: 375 670, e-mail: parmasto@ut.ee

Triin Lett – vanemmetoodik sekretäri kohustes, tel.: 375 669, e-mail: letikas@ut.ee

Jaan Elken – maalikunsti korraline professor, tel.: 375 879

Eve Eesmaa – assistent, maalikunst

Lauri Kärk – lektor (0,5), filmiajalugu, e-mail: laurikrk@ut.ee

Eve Kärner – lektor (0,5), knd. (pedagoogika), kunstiõpetuse metoodika

..... (selgub 1. septembril) – assistent (0,5), graafika, arvutigraafika

Jaan Luik – assistent (0,5), plastiline anatoomia, e-mail: jluik@ut.ee

Elvi Oolo – lektor (0,5), solfedžo, tel.: 375 230

Vello Paatsi – lektor, MA (geograafia), eesti vanem kultuurilugu

Jaan Punga – assistent (0,5), maalikunst

Jaan Ross – muusikateaduse ja muusikapsühholoogia korraline professor, dr. (psühholoogia), e-mail: ross@psych.ut.ee

Imat Suumann – lektor, maalikunst

Tiina Vähi – lektor (0,5), kultuuriantropoloogia, e-mail: tiiva@ut.ee

Rein Külm – tehnik, tel.: 375 879

Õpingute planeerimine

Peaainena on osakonnas võimalik õppida maalikunsti. Kõrvalainena saab õppida muusikateadust.

Maalikunsti eriala bakalaureuseõppes

Maalikunsti eriala saab õppida bakalaureuseastmes. Õpingute nominaalne kestus on 4 aastat. Maalikunsti õppekava maht on 160 AP. Õpitavad ained jagunevad:

- peaaaine (105 AP);
- kõrvalained (35 AP);
- vabaained (20 AP).

Õppetöö lõpeb bakalaureusetööga. Bakalaureusetöö koosneb kahest osast:

- 1) loominguline töö – personaalnäitus, terviklik näitusekomplekt, üks või mitu suuremõõtmelist teost, mis on käsitletavad tahvel- või monumentaalmaali kriteeriumide kohaselt;
- 2) esitatud töö autoripoolne kunstiteoreetiline analüüs keskmise artikli mahus koos fotodega.

Peaaaine

Õppetöö maalikunsti erialal on keskendatud tahvelmaalile, laiemalt võttes on aga, eelkõige vanematel kursustel, mõeldavad mistahes suunavalikud ja tehnikate kombinatsioonid kujutava kunsti piires. Kahe esimese aasta jooksul omandatakse põhilised tehnilised ja kujutamisoskused ning kompositsiooni ja värvusõpetuse alused. Natuurist maalitakse ja joonistatakse kogu stuudiumi vältel, oluline osa kuulub ka abstraktssele maalikäsitlusele. Peale maalimise ja kompositsiooni õpetatakse joonistamist, plastilist anatoomiat, graafilise disaini aluseid, kunstiajalugu ning väiksemas mahus graafikat ja skulptuuri.

Kõrvalained

Kõrvalainete pakett sisaldab kohustuslikke teoreetilisi aineid (11 AP) ja kunstialaseid aineid (12 AP). Ülejäänud ained on soovitusliku iseloomuga ning nende asemel võib kõrvalainena õppekavasse kuuluda mõni teise peaaaine alamaste.

Graafika, skulptuuri ja arvutigraafika hulgast on peale algkursuse läbimist kohustuslik valida üks nimetatutest.

Kohustuslike teoreetiliste kõrvalainete loetelu sätestab nende ainete punktiiniimumi maalikunsti erialal.

Vabaained

Vabaained võivad olla valitud Tartu Ülikoolist või mõnest muust ülikoolist.

Kunstialased kõrvalained teiste erialade üliõpilasele

Kunstide osakond pakub ka valikkursusi Tartu Ülikooli kõigi teaduskondade üliõpilastele ja magistrantidele. Kunstialaseid kõrvalaineid on võimalik õppida vabaainetena kõigil ülikooli põhiõppe üliõpilastel (graafikat, arvutigraafikat ja skulptuuri pärast algkursuse läbimist).

Kunstiõpetuse õpetaja

Kunstiõpetuse õpetajaks saab õppida pärast maalikunsti bakalaureuseõppe läbimist. Õpe kestab 1 aasta. Koolipraktika toimub sügissemestril 4 ja kevadsemestril 6 nädala ulatuses. Praktika korraldus ja sisu on sätestatud eraldi juhendites. Lõputöö temaatika peab olema seotud kas ainedidaktika, pedagoogika või psühholoogiaga.

Kursustele registreerumine

Regulaarsetele kursustele on võimalik registreeruda eelmise semestri lõpus. Tsükli-tena toimuvad kursused kuulutatakse välja eraldi.

Eksamid ja arvestused

Eksamid ja arvestused toimuvad reeglina loengukursuste lõpus ja toimumise aja teatab vastav õppejõud.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise korra kohta saab infot osakonnast.

Õppekavad

Bakalaureuseõpe (160 AP)

Õppekava nimetus: maalikunst / Arts (*Painting*)

Antav kraad: *baccalaureus artium* (BA) (maalikunst)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (17 AP)

- Maal I (natüürmordikursus) (4 AP)
- Joonistamine I (portree- ja figuurikursus) (6 AP)
- Kompositsioon I (algkursus) (2 AP)
- Maalitehnikate ja tehnoloogia kursus (1 AP)
- Üldkompositsioon (2 AP)
- Sissejuhatus kunstiteadusesse (1 AP)
- Värviopetus (1 AP)

Keskaste (31 AP)

- Maal II (figuurikursus) (8 AP)
- Joonistamine II (figuuri- ja aktikursus) (4 AP)
- Kompositsioon II (põhikursus) (5 AP)
- Plastiline anatoomia (4 AP)
- Üldine kunstiajalugu (vana-aeg) (1 AP)
- Üldine kunstiajalugu (keskaeg) (2 AP)
- Kujutav geomeetria (1 AP)
- Maalipraktika (2 AP)
- Sissejuhatus semiootikasse (3 AP)
- Graafika tehnikad (1 AP)

Ülemaste (57 AP)

- Maal III (aktikursus) (8 AP)
- Maal IV (strateegiline maal) (8 AP)
- Maal V (lõputööks ettevalmistav kursus) (2 AP)
- Joonistamine III (akti- ja kompositsioonikursus) (6 AP)
- Kompositsioon III (6 AP)
- Kompositsioon IV (3 AP)
- Üldine kunstiajalugu (3 AP)
- Kaasaja kunsti ajalugu (2 AP)
- Graafika (2 AP)
- Semiootika ajalugu (3 AP)
- Maalipraktika (2 AP)
- Kompositsiooni erikursus I, II (2 AP)
- Bakalaureusetöö (10 AP)

B. Kõrvalained (35 AP)

Kohustuslikud ained

- Skulptuuri alused (2 AP)
- Skulptuuri ja installatsiooni erikursus (1 AP)
- Krokii (2 AP)
- Arvutiõpetus (1 AP)
- Akvarell (1 AP)
- Arhitektoonika algkursus (1 AP)
- Võõrkeel (3 AP)
- Filosoofia (4 AP)
- Esteetika (2 AP)
- Eesti kunsti ajalugu (2 AP)

Valikained

- Skulptuur (4 AP)
- Arvutigraafika (4 AP)
- Graafiline disain (1 AP)
- Pastellmaal (1 AP)
- Vaatluspraktika (1 AP)
- Erikursus kunstiajaloost (2 AP)

C. Vabaained (20 AP)

Õpetajakoolitus (40 AP)

Õppekava nimetus: kunstiõpetuse õpetaja pedagoogiline ettevalmistus

Antav kutse: kunstiõpetuse õpetaja / *Teacher of Arts*

Peaaine (18 AP)

- Kunstiõpetuse metoodika ajalooline ülevaade. FLKU.00.089 (2 AP)
- Kunstiõpetuse didaktika. FLKU.00.090 (2 AP)
- Kunstivaatluse didaktika. Pildianalüüs. FLKU.00.091 (2 AP)
- Kunstiõpetuse ajaloost eesti koolis. FLKU.00.088 (1 AP)

- Kunstiõpetuse erididaktika. FLKU.00.097 (1 AP)
- Kasvatusteooria ja pedagoogiline psühholoogia. FLPK.01.017 (2,5 AP)
- Ülddidaktika. FLPK.01.004 (2,5 AP)
- Haridusteooria. FLPK.02.001 (3 AP)
- Pedagoogilise uurimistöö alused. FLPK.01.044 (2 AP)

Valikained (4 AP)

Valikained annavad võimaluse valida ülikoolis õpetatavate kursuste seast 4 AP ulatuses. Soovitavad valikained:

- Eesti kultuurilugu. FLAJ.03.063 (2 AP)
- Eesti teatri ajalugu. FLKN.03.019 (4 AP)
- Eesti vanem kultuurilugu. FLKU.00.006 (3 AP)
- Esteetika. FLAJ.05.023 (2 AP)
- Kultuuriantropoloogia. FLKU.00.018 (2 AP)
- Maailma filmikunsti ajalugu. FLKU.00.077, FLKU.00.078 (4 AP)
- Multikultuuriline haridus. FLPK.02.035 (2 AP)
- Rahvakultuuri praktikum. FLKU.00.031 (4 AP)
- Reklaamikeel. FLEE.02.072 (1 AP)
- Sissejuhatus kunstiteadusse. FLAJ.05.010 (1 AP)
- Sissejuhatus meediasse. SOZU.03.057 (2 AP)
- Testid koolis. FLPK.01.026 (1 AP)
- Valikkursus Kreeka religioonist ja mütoloogiast. FLAJ.07.054 (2 AP)
- 20. saj. kunsti ajalugu. FLAJ.05.013 (2 AP)
- Eriseminar lõputöö koostamisest. FLKU.00.087 (1 AP)
- Koolipsühholoogia. SOPH.00.010 (2 AP)
- Keskkonnapsühholoogia. SOPH.00.009 (3 AP)

Koolipraktika (10 AP)

Koolipraktika toimub sügissemestril 4 nädala ulatuses ja kevadsemestril 6 nädala ulatuses.

Lõputöö (6 AP)

Lõputöö temaatika peab olema seotud kas ainedidaktika, pedagoogika või psühholoogiaga.

Eesti keel (kirjaliku ja suulise väljenduse õpetus) (2 AP)

Pedagoogika osakond

Pedagoogika osakond – marksu maja (Ülikooli 16), ruumid 115, 116,
tel.: 375 155, tel./faks: 375 156, e-mail: educ@ut.ee

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–R 8–17

Osakonna kohta käivat infot saab pedagoogika osakonna töötajatelt eelnimetatud aadressil/telefonidel. Infot jooksvais küsimusis on võimalik leida pedagoogika osakonna teadetetahvilt marksu maja auditooriumi 102 ukse kõrval, samas on väljas ka tunniplaanid.

Osakonna struktuur

Pedagoogikaosakonnas on kaks õppetooli: haridusteooria ja hariduskorralduse õppetool.

Pedagoogikaosakonna töö jaguneb kahte suunda: õpetajakoolitus, mis toimub vastavalt tulevastele õpetajatele aineõpetust andvate teaduskondade ja osakondade tellimustele, ja kasvatusteaduste kraadiõpe bakalaureuse-, magistri- ja doktoriõppe tasemel. Lisaks neile täidetakse Tartu Ülikooli kõigi üksuste tellimusi pedagoogika-alase õppetöö osas.

Kasvatusteaduste põhisuuna on õpetuse ja kasvatuse kaasaegsete probleemide lahtimõtestamine ajaloolise kogemuse kaasabil, toetudes haridusfilosoofilistele kontseptsioonidele. Kasvatusteaduste bakalaureus võib asuda tööle mõnes haridusasutuses või jätkata õpinguid õpetajakutse saamiseks valitud alal õpetajakoolituse kutseastal. Teadustööst huvitatul on võimalik jätkata magistri- ja doktoriõppes.

Pedagoogiline ettevalmistus õpetajakoolituses toimub nn. viienda õppeaastana bakalaureuseõppe lõpetanutele. Selle moodustavad haridusteooria, pedagoogika ajalugu, kasvatusteooria ja ülddidaktika. Loodusõpetuse õpetajate koolitamisel antakse pedagoogiline ettevalmistus paralleelselt aineõppega diplomioõppes.

Töötajad

Hasso Kukemelk – osakonna juhataja kt., knd (pedagoogika), tel.: 375 612,
e-mail: hasso@admin.ut.ee

Siret Polikarpus – vanemmetoodik sekretäri kohustes, tel.: 375 155,
e-mail: sirts@ut.ee

Haridusteooria õppetool

Inger Kraav – haridusteooria õppetooli hoidja dotsent, knd. (pedagoogika),
tel.: 375 156, e-mail: inger@pedak.ut.ee

Edgar Krull – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: ekrull@ut.ee

Kristi Kõiv – lektor, MA (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: kkxxx@ut.ee

Rain Mikser – assistent (0,5), tel.: 375 157

Sirje Priimägi – lektor (0,25), MA (pedagoogika), tel.: 375 155,
e-mail: hedvig@ut.ee

Merle Taimalu – lektor (0,5), vanemlaborant (0,5), tel.: 375 155,
e-mail: mtaim@ut.ee

Karmen Trasberg – lektor (0,5), MA (pedagoogika), tel.: 375 155,

e-mail: karmen@ut.ee

Tiiu Uiibo – metoodik, tel.: 375 157, e-mail: tiuuuibu@ut.ee

Hariduskorralduse õppetool

Jaan Mikk – hariduskorralduse korraline professor, dr. (pedagoogika),

tel.: 375 156, e-mail: jmikk@ut.ee

Hiie Asser – lektor (0,5), MA (pedagoogika), tel.: 375 157

Piret Luik – erakorraline teadur

Tiiu Pedastsaar – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 157, e-mail: tiiped@ut.ee

Einike Pilli – lektor (0,5), MA (pedagoogika), tel.: 375 155, e-mail: einike@ut.ee

Larissa Vassiltšenko – dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 157

Ene-Mall Vernik – dotsent (0,5), knd. (pedagoogika), tel.: 375 157

Heino Heinla – arvutispetsialist, tel.: 375 155, e-mail: hheinla@ut.ee

Õpingute planeerimine

Pedagoogika osakonnas saab õppida kasvatusteaduste kraadiõppes bakalaureuse-, magistri- ja doktoritasemel. Bakalaureuseõppe nominaalne kestus on 4 aastat, magistriõppes 2 aastat ja doktoriõppes 4 aastat. Lisaks annab pedagoogika osakond õpetajakoolitust, mille nominaalne kestus on 1 aasta.

Bakalaureuseõppe

Kasvatusteaduste bakalaureuseõppe maht on 160 AP ja see koosneb järgmistest osadest:

- 1) peaaine e. kasvatusteaduste põhikursus koos üldainetega (104 AP);
- 2) kõrvalained (40 AP);
- 3) vabaained (16 AP).

Kõrvalained annavad üliõpilasele võimaluse valida üks muu eriala keskastmes ja teine alamastmes, soovitatavad erialad on filosoofia, psühholoogia, sotsioloogia, sotsiaaltöö. Kõrvalainena on võimalik valida ka kasvatusteaduste kõrvalerialasid, mida on kolm erinevat ainemoodulit:

- 1) Eesti hariduskorraldus;
- 2) inimeseõpetus ja sotsiaalpedagoogika;
- 3) meediakasvatuse.

Pedagoogilise praktika käigus tutvutakse paljude pedagoogilise tegevuse liikidega ja omandatakse kasvatusalase töö oskusi.

Inimeseõpetuse õpetaja

Õpetajakoolituse kutseastal võib peale kasvatusteaduste bakalaureuseastme läbimist õppida ka inimeseõpetuse õpetajaks. Selleks on vaja läbida bakalaureuseõppes kõrvaleriala Inimeseõpetus ja sotsiaalpedagoogika.

Magistriõpe

Magistriõppesse vastuvõtu tingimuseks on bakalaureuse kraad (ülikooli diplom) ja õpetajakutse või sellele vastav kasvatusteaduste alane koolitus. Pedagoogika magistriõppe maht on 80 AP ja see koosneb magistriõpingutest ja magistritööst.

Doktoriõpe

Doktoriõppesse vastuvõtu tingimused on magistrikraad pedagoogika, eripedagoogika, psühholoogia või sotsioloogia alal ja kaks publikatsiooni.

Pedagoogika doktoriõppe maht on 160 AP ja see koosneb doktoriõpingutest (40 AP) ja doktoritööst (120 AP). Lõpetamise tingimused: doktoriõpingute läbimine, doktorieksami sooritamine ja doktoritöö kaitsmine.

Kursustele registreerumine

Õpetajakoolituse kutseastale registreeruvad bakalaureuseõppe lõpetajad kevadsemestri lõpus, enne uue õppeaasta algust oma teaduskonnas (osakonnas) ja jäävad vastavate allüksuste üliõpilasteks. Pedagoogika osakond tagab teistest osakondadest laekunud nimekirjade alusel soovijatele võimaluse osaleda pedagoogilises tsükliis (8 AP). Pedagoogiline praktika toimub koolides. Selle organiseerivad vastava aine õpetusega tegelevad allüksused ja pedagoogika osakond.

Eelregistreerimine valikkursustele toimub septembri algusest alates osakonna ruumides. Üliõpilane, kes on õpinguid alustanud, on sellega võtnud endale kohustuse kursuse lõpuni käia ja sooritada ka vastav arvestus või eksam. Õppejõud on kohustatud endi poolt väljakuulutatud valikkursused ettenähtud ajal läbi viima.

Eksamid ja arvestused

Eksamid ja arvestused sooritatakse reeglina pärast vastava kursuse lõppemist, selleks lepib iga õppejõud üliõpilasega kokku sobiva(d) aja(d). Kasutatakse nii suulist kui ka kirjalikku vastamist, samuti mitmesuguseid kombineeritud vorme, mis õppejõud igal konkreetsel juhul oma aine osas otstarbekaks peab. Arvestused toimuvad üldiselt vastavalt kokkuleppele vestluse või kirjaliku töö (referaadi või essee) alusel.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud õppetöö arvestamise osas langetatakse otsus igal konkreetsel juhul eraldi vastavat ainet lugeva õppejõu poolt pärast kasutatud/kasutatavate aineprogrammide võrdlust.

Õppekavad

Bakalaureuseõpe

Õppekava nimetus: kasvatusteadused / *Educational sciences*

Antav kraad: *baccalaureus artium* (BA) (kasvatusteadused)

A. Peaaine (104 AP)

Kohustuslikud üldained (12 AP)

- Ülevaade psühholoogiast. SOPH.00.029 (4 AP / E)
- Eesti õigekeelsus ja väljendusõpetus. FLEE.02.042 (2 AP / A)
- Võõrkeel (6 AP)

Alamaste (14 AP)

- Sissejuhatus kasvatuse- ja haridusprobleemidesse. FLPK.01.084 (1 AP / A)
- Kasvatusteaduste psühholoogia ja arenguteooria I. FLPK.02.065 (4 AP / A)
- Pedagoogilise uurimistöö alused. FLPK.01.044 (2 AP / E)
- Sotsiaalpedagoogika. FLPK.01.045 (2 AP / A)
- Kooli ja kasvatuse ajalugu. FLPK.02.036 (4 AP / A, E)
- Pedagoogiline praktika I. FLPK.01.050 (1 AP / A)

Keskaste (46,5 AP)

- Didaktika I FLPK.01.065. (2 AP / E)
- Pedagoogiline suhtlemine. FLPK.02.064 (2 AP / A)
- Sotsiaalpsühholoogia. SOPH.00.035 (3 AP / E)
- Formaalne loogika. SOPH.00.031 (2 AP / E)
- Kasvatusteaduste psühholoogia ja arenguteooria II. FLPK.01.079 (2 AP / E)
- Murdeea pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.058 (2 AP / E)
- Õpilaste individuaalsed iseärasused. FLPK.02.048 (2 AP / E)
- Kasvatusteaduste raskused ja raskestikasvatatavus. FLPK.01.072 (1 AP / A)
- Didaktika II. FLPK.01.066 (2 AP / E)
- Didaktika III. FLPK.01.067 (2 AP / E)
- Pedagoogika uurimismeetodid. FLPK.01.063 (2 AP / E)
- Sissejuhatus hälvikupedagoogikasse. SOEP.01.016 (2,5 AP / A)
- Proseminar ja -töö I. FLPK.01.093 (3 AP / A)
- Suhtlemispsühholoogia. SOPH.00.004 (2 AP / E)
- Inimese füsioloogia. ARFS.01.027 (2 AP / E)
- Eesti kooli ja hariduse ajalugu. FLAJ.03.029 (2 AP / E)
- Kodukasvatuse pedagoogika ja psühholoogia. FLPK.01.056 (2 AP / E)
- Sissejuhatus filosoofiasse eripedagoogika ja kasvatusteaduste üliõpilastele. FLFI.03.016 (2 AP / E)
- Sissejuhatus filosoofia ajalukku. FLFI.00.003 (2 AP / E)
- Proseminar ja -töö II. FLPK.01.094 (5 AP / A)
- Pedagoogiline praktika II. FLPK.01.091 (2 AP / A)
- Riskianalüüs. ARTH.02.019 (1 AP / A)

Ülemaste (30,5 AP)

- Õppekava analüüsi ja koostamise alused. FLPK.02.022 (2 AP / A)
- Kutse filosoofiasse. FLFI.02.007 (1,5 AP / E)
- Haridusfilosoofia. FLPK.02.039 (3 AP / A, E)
- Haridussotsioloogia. SOSS.02.012 (2 AP / E)
- Hariduskorraldus ja hariduse juhtimine. FLPK.01.070 (3 AP / E)
- Andragoogika. FLPK.02.010 (2 AP / E)
- Kasvatusteaduste metodoloogia. FLPK.01.095 (2 AP / A)
- Pedagoogiline praktika III. FLPK.01.081 (3 AP / A)
- Bakalaureuse seminar ja lõputöö. FLPK.02.053 (12 AP / E)

B. Kõrvalained (40 AP)

C. Vabaained

Kasvatusteaduse kõrvalerialad

Kasvatusteaduste kõrvalerialasid on võimalik valida kõrvalaineks.

Eesti hariduskorraldus (17 AP)

- Sotsiaaltöö koolis. FLPK.02.058 (2 AP / E)
- Eesti hariduspoliitika. FLPK.02.070 (2 AP / E)
- Ülevaade hariduskontseptsioonide arengust. FLPK.02.067 (1 AP / A)
- Õpetaja töö hindamine. FLPK.02.068 (1,5 AP / A)
- Ülevaade EV haridusasutustest. FLPK.02.071 (1 AP / A)
- Haridusökonomika. FLPK.02.072 (1 AP / A)
- Õppeasutuse töö hindamine. FLPK.02.073 (1 AP / A)
- Personali juhtimine. MJJV.03.056 (1,5 AP / A)
- Juhtimispsühholoogia. SOPH.00.070 (1 AP / E)
- Sotsiaalsed ja kommunikatiivsed oskused pedagoogikas. FLPK.02.061 (2 AP / A)
- Hariduskorralduse praktika. FLPK.02.069 (3 AP / A)

Inimeseõpetus ja sotsiaalpedagoogika (30 AP)

- Perekonnaõpetus III (koos metoodikaga). FLPK.01.090 (2 AP / E)
- Seksuoloogia ja seksuaalkasvatus. FLPK.01.086 (2 AP / E)
- Etikett ja käitumisõpetus. FLPK.01.073 (1 AP / A)
- Mood ja stiil. FLPK.01.059 (2 AP / A)
- Sotsiaalpedagoogika. FLPK.01.098 (2 AP / E)
- Uimastid ja õpilane. FLPK.02.066 (2 AP / A)
- Noorukite antisotsiaalne ja kuritegelik käitumine. FLPK.02.074 (1 AP / A)
- Sotsiaaltöö koolis. FLPK.02.058 (2 AP / E)
- Sissejuhatus sotsiaaltöösse. SOAH.02.014 (3 AP / E)
- Nõustamise teooriad I. SOAH.02.018 (2 AP / E)
- Tervise filosoofia ja tervise edendus. KKSB.06.009 (1 AP / A)
- Tervist säilitav ja tugevdav käitumine. KKSB.06.013 (2 AP / A)
- Esmaabi. KKSB.06.007 (1 AP / A)
- Terve ema, terve laps. KKSB.06.006 (1 AP / A)
- Tervise riskid, tervise kaitse. KKSB.06.024 (1 AP / A)
- Tervise riskid, tervist kahjustav käitumine. KKSB.06.023 (1 AP / A)

Valikained (4 AP)

Meediakasvatus (15 AP)

- Sissejuhatus meediase. SOZU.03.057 (2 AP / E)
- Eesti ajakirjanduse ajalugu. SOZU.01.004 (4 AP / A, E)
- Eesti ajakirjanduse süsteem. SOZU.01.007 (2 AP / E)
- Meedia ja isiksus. FLPK.01.028 (2 AP / A)
- Eesti kultuurilugu. FLAJ.03.063 (2 AP / A)
- Kodu-uurimuslik töö koolis. FLPK.01.114 (1 AP / A)
- Multikultuuriline haridus. FLPK.02.035 (2 AP / A)

Inimeseõpetuse õpetaja (40 AP)

Õpetajakoolituse kutseaalast võib peale kasvatusteaduste bakalaureuseastme läbimist õppida ka inimeseõpetuse õpetajaks.

Kohustuslikud ained (32 AP)

- Terviseõpetuse metoodika. KKS.B.06.011 (1 AP / A)
- Inimeseõpetuse metoodika. FLPK.01.103 (7 AP / A)
- Pedagoogiline praktika inimeseõpetusest. FLPK.02.075 (10 AP / A)
- Sotsiaalpedagoogiliste probleemide analüüs koolis. FLPK.01.127 (8 AP / E)
- Lõputöö. FLPK.01.076 (6 AP / E)

Vabaained (8 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Pedagoogika magister

Õppekava nimetus: pedagoogika / *Educational Sciences*

Antav kraad: *magister artium* (MA) (pedagoogika)

/ Master of Arts (MA) in Education

Magistriõpingud (40 AP)

Üldpedagoogilised kohustuslikud ained

(pedagoogika, eripedagoogika ja ainedidaktika magistrantidele) (8 AP)

- Kasvatusteooria ja arengupsühholoogia I. FLPK.01.037 (2 AP / E)
- Uurimismeetodid I. FLPK.01.002 (2 AP / E)
- Haridusteooria I. FLPK.02.023 (4 AP / E)

Pedagoogika osakonna kohustuslikud ained (23 AP)

- Kasvatusteooria ja arengupsühholoogia II. FLPK.01.038 (2 AP / E)
- Uurimismeetodid II. FLPK.01.040 (2 AP / E)
- Haridusteooria V. FLPK.02.062 (4 AP / A)
- Didaktika. FLPK.01.039 (2 AP / E)
- Murdeea psühholoogia ja pedagoogika. FLPK.01.052 (2 AP / A)
- Sotsiaalpedagoogika. FLPK.01.047 (3 AP / A)
- Magistriõppe seminar. FLPK.01.100 (6 AP / A)
- Magistrandi õppepraktika. FLPK.01.101 (2 AP / A)

Valikained (4 AP)

- Andragoogika. FLPK.01.122 (2 AP / A)
- Perekonnaõpetus. FLPK.01.123 (2 AP / A)
- Sissejuhatus kõrgkooli pedagoogikasse. FLPK.01.036 (2 AP / E)
- Võõrkeel (4 AP)

Vabaained (5 AP)**Magistritöö (40 AP)****Koolikorralduse kutsemagister**

Õppekava nimetus: koolikorraldus / *School Management*

Antav kraad: koolikorralduse magister / *Master of School Management*

Koolikorralduse kutsemagistri erialal on kaks haru: koolijuhid ja mentorid. Vastuvõtu tingimuseks on bakalaureusekraad või sellega võrdsustatud ülikooli-diplom ja õpetajakutse ning viis aastat pedagoogilise töö kogemust koolis või muus haridusasutuses. Konkursi korral eelistatakse juhina töötamise ja teadusliku uurija-või arendustöö kogemusega kandidaate. Täpne õppekava kinnitatakse septembris. Täpsemat infot saab pedagoogikaosakonnast.

Doktoriõpe (160 AP)

Õppekava nimetus: pedagoogika / *Educational sciences*

Antav kraad: filosoofiadoktor (PhD) pedagoogika alal
/ *Doctor of Philosophy (Education)*

Doktoriõpingud (40 AP)**Doktorieksami ained (20 AP)**

- Haridusteooria IV. FLPK.02.052 (4 AP)
- Haridusuuringute metodoloogia FLPK.01.092 (4 AP)
- Pedagoogiliste ideede ajalugu. FLPK.02.051 (2 AP)
- Kasvatusteooria. FLPK.01.042 (5 AP)
- Didaktika kaasaegsed käsitlused. FLPK.01.043 (5 AP)

Suunaõpingud (8 AP)

- Haridusfilosoofia. FLPK.02.000 (8 AP)
- Kasvatusteooria ja metodoloogia. FLPK.01.074 (8 AP)

Valikained (4 AP)

Valikained pedagoogika, filosoofia, psühholoogia või sotsioloogia doktoriõppe-kavadest.

Vabaained (8 AP)**Dokoritöö (120 AP)**

Kasvatusteadused kõrvalainena teiste osakondade üliõpilastele (38,5 AP)

Kohustuslikud üldained (4 AP)

- Ülevaade psühholoogiast. SOPH.00.029 (4 AP / E)

Alamaste (12 AP)

- Sissejuhatus kasvatus- ja haridusprobleemidesse. FLPK.01.084 (1 AP / A)
- Kasvatuspühholoogia ja arenguteooria I. FLPK.02.065 (4 AP / A, E)
- Sotsiaalpedagoogika. FLPK.01.045 (2 AP / A)
- Kooli ja kasvatus ajalugu. FLPK.02.036 (4 AP / A, E)
- Pedagoogiline praktika I. FLPK.01.050 (1 AP / A)

Keskaste (16,5 AP)

- Kasvatuspühholoogia ja arenguteooria II. FLPK.01.079 (2 AP / E)
- Sotsiaalpsühholoogia. SOPH.00.035 (3 AP / E)
- Didaktika I. FLPK.01.065 (2 AP / E)
- Didaktika II. FLPK.01.066 (2 AP / E)
- Didaktika III. FLPK.01.067 (2 AP / E)
- Pedagoogika uurimismeetodid. FLPK.01.063 (2 AP / E)
- Sissejuhatus hälvikupedagoogikasse. SOEP.01.016 (2,5 AP / A)
- Õppekava analüüsi ja koostamise alused. FLPK.02.022 (1 AP / A)

Valikained (6 AP)

6 AP pedagoogika osakonna valikainetest.

Vene ja slaavi filoloogia osakond

Vene keele õppetool – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruum 322, tel.: 375 352,

e-mail: irina@admin.ut.ee

Vene kirjanduse õppetool – keeltemaja, ruum 302, tel.: 375 353,

e-mail: ljubov@admin.ut.ee

Slaavi filoloogia õppetool – keeltemaja, ruum 313, tel.: 375 351,

e-mail: aleksd@admin.ut.ee

Õppetoolide lahtiolekuajad: E–N 9–17

R 9–16.30

Kodulehekül – <http://www.ut.ee/teaduskond/Filosoofia/VeneSlaavi/>

Fax: 375 353

Teadetetahvlid on keeltemajas 3. korrusel ja peahoones (Ülikooli 18) 1. korrusel

Lisainfot saab järgmistelt inimestelt:

- vanemmetoodik Ljudmila Melnikova – tel.: 375 352, e-mail: ljudmil@ut.ee
- metoodik Jelena Ussar – tel./fax: 375 353, e-mail: eline@ut.ee
- metoodik Anna Fjodorova – tel.: 375 351, e-mail: fann@ut.ee

Osakonna struktuur

Osakonnas on vene kirjanduse, vene keele ja slaavi filoloogia õppetoolid.

Vene keele õppetooli põhilisteks uurimissuundadeks on tänapäeva vene keele grammatika (M. Šeljakin, I. Külmoja, J. Kostandi, V. Štšadneva); vene–eesti kõrvutav grammatika (E. Vaigla, I. Külmoja, K. Karu, S. Jevstratova, O. Palikova); vene keele ajalugu (J. Kudrjajev, A. Šteingolde).

Alates 1950. a. töötas vene kirjanduse õppetoolis professor Juri Lotman (1922–1993), kelle ümber koondus Tartu–Moskva filoloogia, semiootika ja kulturoloogia koolkond. Vene kirjanduse kateedrist ja semiootika laborist on välja kasvanud TÜ semiootika osakond ning praegune vene kirjanduse õppetool. Kirjandus- ja kultuurialased uuringud toimuvad vene kirjanduse õppetoolis semiootika koolkonna raames või selle mõju all: 18.–19. saj. vene kirjandus ja kriitika (P. Reifman, L. Kisseljova, J. Pogosjan, R. Leibov, T. Fraiman, T. Kuzovkina), 20. saj. vene kirjandus (L. Pild, A. Danilevski), värsiõpetus (R. Leibov, R. Voitehhovitš), eesti–vene kultuurisuhted (G. Ponomarjova). Vene kirjanduse õppetool annab välja kaht teadustööde sarja: “Töid vene ja slaavi filoloogia alal. Kirjandusteadus” ja “Blokikogumik”.

1992. a. avati taas slaavi filoloogia õppetool. Slaavi filoloogia korralise professori A. Dulitšenko põhilisteks uurimisaladeks on slaavi keelte võrdlev grammatika, interlingvistika, vene keeleteaduse ajalugu, keeleteaduse ajalugu Eestis. Õpetatakse tšehhi (M. Kõrvel, I. Soroka) ja poola (küralislektorid Poolast) keeli. Prof. S. Issakovi juhtimisel uuritakse vene kultuuri Eestis 1920.–40. aastatel.

Vene keele ja slaavi filoloogia õppetoolide ühiste jõududega antakse välja kaks teadustööde sarja: “Töid vene ja slaavi filoloogia alalt. Keeleteadus.”; “*Slavica Tartuensia*”. Osakonna kolm õppetooli annavad välja noorte teaduslike tööde igaaastast kogumikku “*Russkaja filologija*”.

Töötajad

Ljubov Kisseljova – osakonna juhataja, vene kirjanduse korraline professor, kn.d. (filoloogia), tel.: 375 353, e-mail: ljubov@admin.ut.ee
Jelena Ussar – metoodik sekretäri kohustustes, tel./fax: 375 353, e-mail: eline@ut.ee

Vene keele õppetool

Irina Külmoja – vene keele korraline professor (vene keel), kn.d. (filoloogia), tel.: 375 352, e-mail: irina@admin.ut.ee
Ljudmila Melnikova – vanemmetoodik, tel.: 375 352, e-mail: ljudmil@ut.ee
Svetlana Jevstratova – dotsent, kn.d. (pedagoogika), tel.: 375 352, e-mail: svetla@ut.ee
Katrin Karu – lektor (0,5), MA (vene keel), tel.: 375 352, e-mail: karukati@ut.ee
Jelizaveta-Kaarina Kostandi – dotsent, kn.d. (filoloogia), tel.: 375 352
Juri Kudrjajtsev – dotsent, PhD (vene keel), tel.: 375 352, e-mail: jurij@ut.ee
Oksana Palikova – assistent (0,5), MA (vene keel), tel.: 375 352, e-mail: xana_kids@yahoo.com
Anželika Šteingolde – lektor (0,5), MA (vene keel), tel.: 375 352
Valentina Štšadneva – lektor, MA (vene keel), tel.: 375 352, e-mail: valent@ut.ee

Vene kirjanduse õppetool

Ljubov Kisseljova – vene kirjanduse korraline professor, kn.d. (filoloogia), tel./fax: 375 353, e-mail: ljubov@admin.ut.ee
Jelena Ussar – metoodik, tel./fax: 375 353, e-mail: eline@ut.ee
Aleksandr Danilevski – lektor, MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: xandr@ut.ee
Svetlana Dolgorukova – vanemlaborant (0,5), tel./fax: 375 353
Tatjana Fraiman – lektor, MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: tatyana@ut.ee
Tatjana Kuzovkina – teadur (0,5), MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353
Roman Leibov – lektor, PhD (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: roman@admin.ut.ee
Lea Pild – lektor, PhD (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: lpild@ut.ee
Jelena Pogosjan – dotsent, PhD (vene kirjandus), tel./fax: 375 353, e-mail: jelena@madli.ut.ee
Galina Ponomarjova – vanemteadur (0,5), kn.d. (filoloogia), tel./fax: 375 353
Roman Voitehovitš – vanemlaborant (0,5), MA (vene kirjandus), tel./fax: 375 353

Slaavi filoloogia õppetool

Aleksandr Dulitšenko – slaavi filoloogia korraline professor, dr (filoloogia), akadeemik (San Marino Rahvusvaheline TA, New York Academy of Sciences), tel.: 375 351, e-mail: aleksd@admin.ut.ee
Anna Fjodorova – metoodik, tel.: 375 351, e-mail: fann@ut.ee
Mairi Kõrvel – assistent, tel.: 375 351
Irina Soroka – lektor, MA (slaavi filoloogia), tel.: 375 351, e-mail: slon@ut.ee

Õpingute planeerimine

Vene ja slaavi filoloogia peaaheinena

Bakalaureuseõpe

Vene ja slaavi filoloogia bakalaureuseõpe jaguneb kolmeks haruks: vene keel, vene kirjandus ja slaavi filoloogia. Lõpetamaks ülikooli vene ja slaavi filoloogina bakalaureusekraadiga, tuleb üht nimetatud eriharu õppida ülemastmes.

Bakalaureuseõpe koosneb 160 AP-st. Ained jagunevad järgmiselt:

- a) peaaaine (105 AP);
- b) kõrvalaine üliõpilase valikul (35 AP);
- c) fakultatiivkursused või vabaained üliõpilase valikul (20 AP).

Peaaaine jaguneb kolmeks astmeks. Alamastmes omandatakse põhiteadmised vene kirjanduse ajaloost, tänapäeva vene keelest, slaavi filoloogiast. Keskastmes lisanduvad keele- ja kirjandusteoreetilised distsipliinid, õpitakse keeli, filosoofiat, eesti kirjandust ja kultuuri. Ülemastmes toimub õppetöö eriharuti. Eriharu valitakse esimese semestri jooksul. Ülemaste lõpeb bakalaureusetöö kirjutamisega.

Kõrvalaineks on vene ja slaavi filoloogia osakonna üliõpilastel õigus valida ükskõik milline ülikooli poolt pakutavatest erialadest, sealhulgas üks vene ja slaavi filosoofia osakonna eriharudest, sotsiaalteaduskonnast aga semiootika ja kulturoloogia. Kui üliõpilased valivad kõrvalaineiks ühe väljaspool vene ja slaavi filoloogia osakonda pakutavatest eriharudest, peavad nad saama loa vastavalt osakonnalt või õppetoolilt ning vajaduse korral sooritama ettenähtud katsed.

Õpetajakoolitus

Õpetaja kvalifikatsiooni omandamiseks (vene keele ja kirjanduse õpetaja koolis) on vaja läbida ettevalmistus psühholoogilis-pedagoogilise tsükli ainetes ning pedagoogiline praktika. See õpingute etapp – üks õppeaasta (40 AP) – on ette nähtud pärast bakalaureuseõpingute lõpetamist. Pedagoogilisele aastale asumiseks peab üliõpilane bakalaureuseõpingute jooksul (sõltumata eriharu valikust) läbima käesolevas õppekavas kindlaks määratud eeldusained ning üldpsühholoogia (2 AP).

Magistri- ja doktoriõpe

Bakalaureuseõppe lõpetanu võib pretendeerida filoloogilise hariduse jätkamisele vene ja slaavi filoloogia osakonnas veel kahe või kuue aasta jooksul: teiseks õpingute etapiks (magistriõpe) arvestatakse 2 aastat (80 AP), kolmandaks (doktoriõpe) – 4 aastat (160 AP). Magistriõpe lõpeb magistritöö kaitsmisega. Doktoriõpe lõpeb doktoritöö kaitsmisega.

Vene ja slaavi filoloogia kõrvalainena

Vene ja slaavi filoloogiat saavad õppida kõrvalainena (35 AP) ka teiste osakondade üliõpilased, kui läbitakse alam- ja keskaste valitud eriharust (vene keel, vene kirjandus, slaavi filoloogia).

Kursustele registreerumine

Üliõpilasi, kes ei ole ennast registreerinud semestri alguses loengule/seminarile, eksamitele ei lubata.

Eksamid ja arvestused

Üldiseid eksamipäevi osakonnas ei ole. Eksamite sooritamise korra (kirjalik, suuline; aeg, koht) määrab õppejõud kokkuleppel üliõpilastega

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunkte arvestab profileeriv õppetool ja kinnitab oma allkirjaga osakonna juhataja.

Õppekavad

Õppekava nimetus: vene ja slaavi filoloogia / *Russian and Slavic Philology*

Antavad kraadid:

- *baccalaureus artium* (BA) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia);
- *magister artium* (MA) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia);
- *doctor philosophiae* (PhD) (vene keel / vene kirjandus / slaavi filoloogia).

Bakalaureuseõpe (160 AP)

A. Peaaine (105 AP)

Alamaste (20 AP)

1. Vene kirjanduse ajalugu (üldkursus) (9 AP / A, 3E)

Vene keeles:

- Vana-vene ja XVIII saj. vene kirjandus. FLVE.03.086 (1 AP / A)
- XIX saj. esimese poole vene kirjandus. FLVE.03.087 (2 AP / E)
- 1850.–1860. aastate vene kirjandus. FLVE.03.074 (1 AP / E)
- XIX saj. II poole vene kirjandus. FLVE.03.054 (1,5 AP / E)
- XX saj. I poole vene kirjandus. FLVE.03.090; FLVE.03.057 (3,5 AP / E)

Eesti keeles:

- XI–XVIII saj. vene kirjandus. FLVE.03.092 (1 AP / E)
- XIX saj. esimese poole vene kirjandus. FLVE.03.011 (2 AP / E)
- XIX saj. II poole vene kirjandus. FLVE.03.010 (2,5 AP / E)
- XX saj. I poole vene kirjandus. FLVE.03.057 (3,5 AP / E)

2. Tänapäeva vene kirjandus (vene keeles). FLVE.03.073; FLVE.03.091 (2 AP / A)

3. Tänapäeva vene keel (üldkursus) (8 AP / 2E, 2A)

- Fonoloogia. FLVE.02.003 (1,5 AP / A)
- Leksikoloogia. FLVE.02.004 (0,5 AP / E)
- Tuletusõpetus. FLVE.02.005 (1 AP / E)
- Normatiivne grammatika. FLVE.02.006 (1 AP / A)
- Morfoloogia. FLVE.02.008 (2 AP / E)
- Süntaks. FLVE.02.009 (2 AP / E)

4. Sissejuhatus slaavi filoloogiasse. FLVE.01.008 (1 AP / A)

Keskaste (32 AP)

1. *Vene keskkooli lõpetanutele*: Praktiline eesti keel (6 AP / A, riigikeele eksam)
1. *Eesti keskkooli lõpetanutele*: Praktiline vene keel (8 AP / 2A, E)
 - Vene keele praktiline grammatika. FLVE.02.007 (4,5 AP / E)
 - Vene kõnekeel. FLVE.02.028 (2 AP / 2A)
 - Kirjalik väljendusoskus. FLVE. 02.031 (1 AP / E) *
 - Vene keele foneetika korrektiivkursus. FLVE.02.032 (0,5 AP / A)
2. Eestimaa kirjandus ja kultuur. FLVE.03.026 (2 AP / E).
Eesti keskkooli lõpetanutele asendatakse praktilise vene keelega.
3. Võõrkeel (6 AP / 2A, E)
4. Ladina või kreeka keel (2 AP / A)
5. Lääne-Euroopa kirjanduse ajalugu (üldkursus) (8 AP / 2E, 2A)
6. Sissejuhatus filosoofiasse (2 AP / A)
7. Kirjandusteooria alused. FLVE.03.072 (2 AP / E)
8. Keeleteooria alused. FLVE.02.001 (2 AP / E)
9. Vanaslaavi keel. FLVE.02.010 (2 AP / E)

Ülemaste (53 AP)

Vene keele eriharu

1. Ajalooline grammatika. FLVE.02.016 (5 AP / E)
2. Etnolingvistika. FLVE.02.026 (2 AP / A)
3. Tekstilingvistika. FLVE.02.015 (2 AP / A)
4. Funktsionaalne morfoloogia. FLVE.02.013 (2 AP / E)
5. Leksikograafia. FLVE.02.012 (1 AP / A)
6. Funktsionaalne süntaks. FLVE.02.021 (2 AP / E)
7. Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (2 AP / A)
8. Arvuti kasutamine lingvistikas (1 AP / A)
9. Proseminar ja proseminaritöö. FLVE.02.018 (4 AP / A)
10. Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / E)
11. Erikursus fraseoloogiast ja/või leksikoloogiast. FLVE.02.057 (2 AP / A)
12. Valikkursused (4 AP / 2A)
 - Adverbiaallauseste tüüpe vene ja eesti keeles. FLVE.02.069 (1,5 AP / A)
 - Lause teatestruktuur. FLVE.02.070 (1,5 AP / A)
 - Korrektne vene keel. FLVE.02.072 (2 AP / A)
 - Etimoloogilise analüüsi printsiibid. FLVE.02.071 (1,5 AP / A)
13. Funktsionaalne stilistika. FLVE.02.058 (2 AP / E)
14. Keelepragmatika. FLVE.02.033 (2 AP / E)
15. Eriseminar ja seminaritöö. FLVE.02.023 (6 AP / A)
16. Vene kirjakeele ajalugu. FLVE.02.022 (2 AP / A)
17. Vene ja eesti keele kontrastiivne grammatika. FLVE.02.024 (2 AP / E)
18. Semasioloogia. FLVE.02.059 (2 AP / A)
19. Postseminar ja lõputöö. FLVE.02.027 (8 AP)

Vene kirjanduse eriharu

1. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid. FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)
2. Puškini-ajastu kirjandus. FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)
3. Vene realismi kirjandus. FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)
4. "Hõbeajastu" vene kirjandus. FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)
9. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus. FLVE.03.050 (2 AP / A)
10. Venemaa ajalugu. FLVE.03.041 (3 AP / E)
11. Erikursus XX saj. maailmakirjandusest (2 AP / A)
12. Valikkursused (4 AP / 2A)
 - Vene eksiilkirjandus. FLVE.03.064 (2 AP / A)
 - Interneti humanitaardimensioon. FLVE.03.047 (1 AP / A)
 - Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
 - Kaasaegne tsivilisatsioon. FLVE. 03.075 (2 AP / E)
 - Briti-vene kultuurisidemed. FLVE.03.079 (2 AP / A)
 - Eestimaa kujutamine vene kirjanduses. FLVE.03.080 (2 AP / A)
 - Tähtsamate kristlike pühade kajastamine vene kultuuris. FLVE.03.081 (2 AP / A)
13. Proseminar ja proseminaritöö (4 AP / A)
14. Sissejuhatus allikaõpetusse. FLVE.03.016 (1 AP / A)
15. Erikursus maailmakirjandusest (2 AP / A)
16. Vene rahvaluule. FLVE.03.056 (2 AP / E)
17. Vene värsiõpetus. FLVE.03.046 (2 AP / E)
18. Eriseminar ja seminaritöö (6 AP / A)
19. Erikursus maailmakirjandusest (2 AP / A)
20. Retoorika ja stilistika. FLVE.03.013 (2 AP / E)
21. Vene kirjanduskriitika ajalugu. FLVE.03.094 (3 AP / E)
22. Postseminar ja lõputöö (8 AP)
23. Tõlkekursus. FLVE.03.029 (6 AP / E, A)
24. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / 2A)

Slaavi filoloogia eriharu

1. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, 2E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
2. Sissejuhatus poola filoloogiasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
3. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Poola kirjanduse ajalugu. FLVE.01.025 (3 AP / E)
4. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
5. Teine slaavi keel (4 AP / 2E)
 - Praktiline poola keel bohemistidele. FLVE.01.002 (4 AP / E)
 - Tšehhi keel polonistidele. FLVE.01.009 (4 AP / E)

6. Erikursus (2 AP / A)

- Erikursus Poola ajaloo. FLVE.01.024 (1 AP / A)
- Erikursus "Slaavi mikrokirjakeeled". FLVE.01.001 (2 AP / A)

7. Proseminar ja proseminaritöö. FLVE.01.020 (4 AP / A)

8. Eriseminar ja seminaritöö (6 AP / A)

9. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.01.039 (2 AP / E)

10. Põhikeelena õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / E)

- Poola keele ajalugu. FLVE.01.021 (2 AP / E)

11. Valikkursused (1 AP / A)

12. Tšehhi keele fakultatiivkursus. FLVE.01.041 (2 AP / A)

13. Postseminar ja lõputöö. FLVE.01.027 (8 AP)

14. Referaat slavistikast. FLVE.01.004 (1,5 AP / A)

B. Kõrvalained vene ja slaavi filoloogia osakonna üliõpilastele (35 AP)

Vene keel kõrvalainena (35 AP)

1. Ajalooline grammatika. FLVE.02.016 (5 AP / E)

2. Etnolingvistika. FLVE.02.026 (2 AP / A)

3. Tekstilingvistika. FLVE.02.015 (2 AP / A)

4. Funktsionaalne morfoloogia. FLVE.02.013 (2 AP / E)

5. Leksikograafia. FLVE.02.012 (1 AP / A)

6. Funktsionaalne süntaks. FLVE.02.021 (2 AP / E)

7. Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (2 AP / A)

8. Arvuti kasutamine lingvistikas (1 AP / A)

9. Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / E)

10. Erikursus fraseoloogiast ja/või leksikoloogiast. FLVE.02.057 (2 AP / A)

11. Valikkursused (4 AP / 2A)

- Adverbiaallauseste tüüpe vene ja eesti keeles. FLVE.02.069 (1,5 AP / A)
- Lause teatestruktuur. FLVE.02.070 (1,5 AP / A)
- Korrektne vene keel. FLVE.02.072 (2 AP / A)
- Etümoloogilise analüüsi printsiibid. FLVE.02.071 (1,5 AP / A)

12. Funktsionaalne stilistika. FLVE.02.058 (2 AP / E)

13. Keele pragmaatika. FLVE.02.033 (2 AP / E)

14. Vene kirjakeele ajalugu. FLVE.02.022 (2 AP / A)

15. Kontrastiivne grammatika (2 AP / E)

16. Semasioloogia. FLVE.02.059 (2 AP / A)

Vene kirjandus kõrvalainena (35 AP)

1. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid. FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)

2. Puškini-ajastu kirjandus. FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)

3. Vene realismi kirjandus. FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)

4. "Hõbeajastu" vene kirjandus. FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)

9. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus. FLVE.03.050 (2 AP / A)

10. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / 2A)

12. Venemaa ajalugu. FLVE.03.041 (3 AP / E)

13. Erikursus XX saj. maailmakirjandusest (2 AP / A)

14. Valikkursused (4 AP / 2 A)
15. Sissejuhatus allikaõpetusse. FLVE.03.016 (1 AP / A)
16. Vene rahvaluule. FLVE.03.056 (2 AP / E)
17. Vene värsiõpetus. FLVE.03.046 (2 AP / A)
18. Erikursused maailmakirjandusest (4 AP / 2A)
19. Retoorika ja stilistika. FLVE.03.013 (2 AP / E)
20. Vene kirjanduskriitika ajalugu. FLVE.03.094 (3 AP / E)

Slaavi filoloogia kõrvalainena (35 AP)

1. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
2. Sissejuhatus poola filoloogiasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
3. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Poola kirjanduse ajalugu. FLVE.01.016 (3 AP / E)
4. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
5. Teine slaavi keel (4 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel bohemistidele. FLVE.01.002 (4 AP / E)
 - Tšehhi keel polonistidele. FLVE.01.009 (4 AP / E)
6. Erikursus (2 AP / A)
 - Erikursus tšehhi kultuuri ajaloost. FLVE.01.024 (1 AP / A)
 - Erikursus "Slaavi mikrokirjakeeled". FLVE.01.001 (2 AP / A)
7. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.01.039 (2 AP / E)
8. Valikkursused (1 AP / A)
9. Põhikeelena õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / E)
 - Poola keele ajalugu. FLVE.01.021 (2 AP / E)

C. Vabaained (20 AP)

Magistriõpe (80 AP)

Vene keel

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia. FLVE.02.036 (2 AP / A) (9. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (10. semester)
3. Lingvistilise tsükli ainete õpetamise meetoodika kõrgkoolis. FLVE.03.037 (1 AP / A) (10. semester)

Erialaained

1. Üldkeeleteadus. FLVE.02.025 (5 AP / E) (11. semester)
2. Slaavi keelte võrdlev grammatika. FLVE.03.039 (3 AP / A) (11. semester)
3. Teadusseminar vastavalt väitekirja problemaatikale. FLVE.02.038 (6 AP / E) (12. semester)
4. Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitena) (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused lingvistikast (6 AP / A) (9.–10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Vene kirjandus

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia. FLVE.03.038 (2 AP / A) (9. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (10. semester)
3. Vene kirjanduse ajaloo õpetamise meetoodika. FLVE.03.039 (1 AP / A) (10. semester)

Erialaained

1. Seminar kirjandusteadusalaste õpetuste ajaloost. FLVE.03.040 (8 AP / A, E) (9.–11. semester)
2. Seminar vene kirjanduse õpitava perioodi ajaloost (vastavalt väitekirja teemale) (6 AP / E) (11. semester)
3. Iseseisev teaduslik töö ettekannete ja artiklitenä (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused vene kirjanduse ajaloost (6 AP / A) (9.–10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Slaavi filoloogia

Kohustuslikud ained

1. Teadustöö metodoloogia (2 AP / A) (10. semester)
2. Võõrkeel (6 AP / E) (11. semester)
3. Slaavi filoloogia õpetamise meetoodika (1 AP / A) (11. semester)

Erialaained

1. Üldkeeleteadus. FLVE.02.025 (4 AP / A) (10. semester)
2. Keeleteaduse ajalugu (2 AP / A) (10. semester)
3. Teadusseminar slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / E) (12. semester)
4. Teine slaavi keel (2 AP / E) (11. semester)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.002 (2 AP / E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.009 (2 AP / E)
5. Iseseisev teaduslik töö (ettekannete ja artiklitenä) (8 AP)

Valikkursused

1. Erikursused slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / A) (9.–10. semester)
2. Valikkursused (3 AP / A) (11. semester)

Magistritöö (40 AP / A) (9.–12. semester)

Doktoriõpe (160 AP)

Vene keel

Kohustuslikud ained

1. Tänapäeva lingvistika probleemid ja meetodid. FLVE.02.052 (2 AP / A) (1. semester)
2. Vene keeleteaduse ajalugu. FLVE.02.053 (4 AP / E) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Tänapäeva vene keeleteaduse uurimise põhisuunad. FLVE.02.054 (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar vene keeleteadusest. FLVE.02.055 (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused lingvistikast (6 AP / A) (2. ja 4. semester)
2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Dokoritöö (120 AP / 8A) (1.–8. semester)

Vene kirjandus

Kohustuslikud ained

1. Vene kirjandusteaduse ajalugu (4 AP / E) (5. semester)
2. Tänapäeva kirjandusteaduse probleemid ja meetodid (2 AP / A) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Tänapäeva ajaloolis-kirjandusliku analüüsi põhimõtted (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar vene kirjandusteadusest (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused kirjanduse ajaloost ja kirjandusteooriast (6 AP / A) (2. ja 4. semester)
2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Dokoritöö (120 AP / 8A) (1.–8. semester)

Slaavi filoloogia

Kohustuslikud ained

1. Slaavi filoloogia ajalugu (4 AP / E) (5. semester)
2. Tänapäeva lingvistika probleemid ja meetodid (2 AP / A) (3. semester)
3. Loengud ja seminarid üliõpilastele (8 AP)

Erialaained

1. Uurimisprintsüübid tänapäeva slaavi filoloogias (6 AP / E) (6. semester)
2. Teadusseminar slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (10 AP / E) (7. semester)

Valikkursused

1. Erikursused slaavi keeleteadusest/kirjandusteadusest (6 AP / A) (2. ja 4. semester)
2. Valikkursused (4 AP / A) (7. semester)

Dokoritöö (120 AP / A) (1.–8. semester)

Õpetajakoolitus

Pedagoogilise aasta eeldused

- Uue vene kirjanduse allikad ja traditsioonid (2 AP / A)
- Puškini-ajastu kirjandus (2 AP / A)
- Vene realismi kirjandus (2 AP / A)
- “Hõbeajastu” vene kirjandus (2 AP / A)
- Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus (2 AP / A)
- Teksti mõistmine (2 AP / A)
- Venemaa ajalugu (3 AP / A)
- Vene rahvaluule (2 AP / A)
- Retoorika ja stilistika (2 AP / A)
- Kirjanduskriitika ajalugu (2 AP / E)
- Ajalooline grammatika (5 AP / E)
- Funktsionaalne morfoloogia (2 AP / E)
- Funktsionaalne süntaks (2 AP / E)
- Keelelise toimetamise alused (2 AP / A)
- Leksikograafia (1 AP / A)
- Tekstilingvistika (2 AP / A)
- Funktsionaalne stilistika (2 AP / A)

Eesti kooli lõpetanutel

- Praktiline vene keel (2 AP / A)
- Kontrastiivne lingvistika (2 AP / A)

Vene kooli lõpetanutel

- Keelepragmaatika (2 AP / A)
- Valikkursus vene keelest (2 AP / A)

Pedagoogilise tsükli ained

Ainedidaktika (8 AP)

1. Vene keele õpetamise metoodika. FLVE.02.045 (4 AP / E)
2. Vene kirjanduse õpetamise metoodika. FLVE.03.043 (4 AP / E)

Metoodilised valikained (16 AP)

3. Vene keele fakultatiivainete läbiviimise metoodika koolis (1 AP / A)
4. Vene kirjanduse fakultatiivainete läbiviimise metoodika koolis (1 AP / A)
5. Psühholingvistika. FLVE.02.049 (2 AP / A)
6. Erikursus ortograafiast ja/või kõnekultuurist. FLVE.02.050 (2 AP / A)
7. Erikursus kõnekultuurist. FLVE.02.028 (2 AP / A)
8. Väliskirjandus fakultatiivainena koolis (2 AP / A)
9. Fakultatiivaine “Vene kultuur Eestis” koolis. FLVE.03.045 (2 AP / A)
10. Fakultatiivaine “Tõlketeooria ja praktika”. FLVE.03.006 (2 AP / A)
11. Pedagoogiline praktika. FLVE.02.046; FLVE.03.051 (10 AP / A)
12. Ainedidaktiline lõputöö. FLVE.02.047 (6 AP)
 - Ainedidaktiline lõputöö. FLVE.03.044 (6 AP)

Vene ja slaavi filoloogia kõrvalainena teiste osakondade üliõpilastele

Vene keel kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Tänapäeva vene keel (üldkursus) ((12 AP / 2A, 2E)
 - Fonoloogia FLVE.02.003 (2,5 AP / A)
 - Leksikoloogia FLVE.02.004 (1,5 AP / E)
 - Tuletusõpetus FLVE.02.005 (1 AP / E)
 - Normatiivne grammatika FLVE.02.006 (1 AP / A)
 - Morfoloogia FLVE.02.008 (3 AP / E)
 - Süntaks FLVE.02.009 (3 AP / E)
2. Funktsionaalne morfoloogia FLVE.02.013 (3 AP / E)
3. Funktsionaalne süntaks FLVE.02.021 (3 AP / A)
4. Vene ja eesti keele kontrastiivne grammatika FLVE.02.024 (4 AP / E)
5. Etnolingvistika FLVE.02.026 (2 AP / A)
6. Leksikograafia FLVE.02.012 (1 AP / A)
7. *Eesti keskkooli lõpetanutele*: Praktiline vene keel (8 AP / 2A, E)
 - Vene kõnekeel. FLVE.02.028 (2,5 AP / 2A)
 - Vene keele jätkukursus. FLVE.02.030 (2 AP / 2A)
 - Kirjalik väljendusoskus. FLVE. 02.031 (1 AP / E)
 - Vene keele foneetika korrektiivkursus. FLVE.02.032 (0,5 AP / A)
7. *Vene keskkooli lõpetanutele*:
 - Kirja teooria ja ajalugu. FLVE.02.056 (2 AP / A)
 - Keelelise toimetamise alused. FLVE.02.017 (4 AP / A)
 - Tekstilingvistika. FLVE.02.015 (4 AP / A)

Vene kirjandus kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Vene kirjanduse ajalugu (üldkursus) (9 AP / A, 3E)

Vene keeles:

 - Vana-vene ja XVIII saj. vene kirjandus. FLVE.03.086 (1 AP / A)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus. FLVE.03.087 (2 AP / E)
 - 1850.–1860. aastate vene kirjandus. FLVE.03.074 (1 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus. FLVE.03.054 (1,5 AP / E)
 - XX saj. I poole vene kirjandus. FLVE.03.090 (3,5 AP / E)

Eesti keeles:

 - XI–XVIII saj. vene kirjandus. FLVE.03.092 (1 AP / E)
 - XIX saj. esimese poole vene kirjandus. FLVE.03.011 (2 AP / E)
 - XIX saj. II poole vene kirjandus. FLVE.03.010 (2,5 AP / E)
 - XX saj. I poole vene kirjandus. FLVE.03.057 (3,5 AP / E)
2. Tänapäeva vene kirjandus. FLVE.03.073 (2 AP / A)
3. Uue aja vene kirjanduse allikad ja traditsioonid. FLVE.03.009; FLVE.03.086 (2 AP / A)
4. Puškini-ajastu kirjandus. FLVE.03.052 (2 AP / A); FLVE.03.084 (1 AP / E)
5. Vene realismi kirjandus. FLVE.03.053 (2 AP / A); FLVE.03.076 (2 AP / E)
6. "Hõbeajastu" vene kirjandus. FLVE.03.055 (2 AP / A); FLVE.03.085 (2 AP / E)

7. Vene modernismi ja postmodernismi kirjandus. FLVE.03.050 (2 AP / A)
8. Teksti mõistmine. FLVE.03.049 (2 AP / E); FLVE.03.083 (2 AP / 2A)
9. Venemaa ajalugu. FLVE.03.041 (3 AP / A)
10. Vene rahvaluule. FLVE.03.056 (2 AP / E)
11. Retoorika ja stiilistika. FLVE.03.013 (2 AP / E)
12. Valikkursused (4 AP / 2 A)
13. Referaat valitava perioodi vene kirjandusest (1 AP / A)

Slaavi filoloogia kõrvalainena

Keskaste (35 AP)

1. Sissejuhatus slaavi filoloogiasse. FLVE.01.008 (2 AP / A)
2. Referaat slaavi filoloogiast. FLVE.01.004 (1 AP / A)
3. Üks slaavi keel põhikeelena (16 AP / 4A, E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.003 (4 AP / E)
 - Praktiline poola keel. FLVE.01.010 (7 AP / A, E)
 - Praktiline poola keel (5 AP / A)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.017 (7 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel. FLVE.01.026 (6 AP / A, E)
 - Praktiline tšehhi keel (3 AP / A)
4. Sissejuhatus erialasse. FLVE.01.023 (1,5 AP / A)
5. Õpitava keele maa kirjanduse ajalugu (3 AP / E)
 - Tšehhi kirjanduse ajalugu. FLVE.01.016 (3 AP / E)
6. Ülevaatekursus slaavi kirjanduste ajaloost. FLVE.01.012 (3,5 AP / A, E)
7. Õpitava slaavi keele ajalugu (2 AP / A)
8. Slaavi keelte võrdlev grammatika (2 AP / A)
9. Erikursus (2 AP / A)
10. Valikkursus (1 AP / A)
 - Erikursus tšehhi kultuuri ajaloost. FLVE.01.024 (1 AP / A)
 - Erikursus. FLVE.01.001 (2 AP / A)

Muud ained teiste osakondade üliõpilastele

Vabaained

- Korrektne vene keel. FLVE.02.068 (2 AP / A)
- Vene kõnekeel välisüliõpilastele. FLVE.02.064 (4 AP / 2A)
- Vene keele jätkukursus. FLVE.02.067 (3 AP / 2A)
- Kaasaegne tsivilisatsioon. FLVE. 03.075 (2 AP / E)
- Vene kultuuri alused. FLVE.03.095 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.060 (2 AP / A)
- Vene kultuuri ajalugu. FLVE.03.061 (3 AP / A)
- Briti-vene kultuurisidemed. FLVE.03.079 (2 AP / A)
- Eestimaa kujutamine vene kirjanduses. FLVE.03.080 (2 AP / A)
- Tähtsamate kristlike pühade kajastamine vene kultuuris. FLVE.03.081 (2 AP / A)

Keelekeskus

Inglise keele seksioon – keeltemaja (Ülikooli 18a), ruumid 218–219, tel.: 375 357

Saksa/prantsuse keele seksioon – keeltemaja, ruumid 218–219, tel.: 375 357; Paabel (Ülikooli 17/19), ruum 224, tel.: 356 255

Eesti keele seksioon – keeltemaja, ruumid 310–311, tel.: 357 358

Vene keele seksioon – keeltemaja, ruumid 310–311, tel.: 357 358

Keelekeskuse lahtiolekuajad: E–N 8–17

R 8–16.30

Fax: 375 356, e-mail: keeled@ut.ee

Infot saab keelekeskuse sekretärit ja laborantidelt. Õppekavakohase keeleõppe kohta saab esmast infot teaduskondade tunniplaanidest.

Keskuse struktuur

Keelekeskus jaguneb nelja seksiooni:

- inglise keele seksioon (siia kuuluvad ka itaalia ja rootsi keele õppejõud);
- saksa/prantsuse keele seksioon (siia kuuluvad ka ladina, jaapani, türgi keele õppejõud);
- eesti keele seksioon;
- vene keele seksioon.

Keelekeskuse ülesanne on võõrkeelte õpetamine üldainena ülikooli kõikides teaduskondades lähtuvalt teaduskondade tellimustest ning üliõpilaste keelenõudlusest.

Peamised õpetamise suunad on

- erialase suhtlemiskeele omandamine;
- erialakirjanduse lugemine, refereerimisoskuse omandamine;
- laiema orientatsiooniga kultuurikeskne keeleõpe;
- aspektne keeleõpe (kommunikatiivne grammatika, asjaajamiskeel, teaduskeel jne.).

Töötajad

Kiira Allikmets – keelekeskuse juhataja, dotsent, knd. (pedagoogika), tel.: 375 356, e-mail: akiira@admin.ut.ee

Ülle Kesli – koordinaator, tel.: 375 356, e-mail: kesli@admin.ut.ee

Nadežda Belogorodtseva – vanemlaborant (eesti ja vene keel), tel.: 375 358

Nadežda Peterson – vanemlaborant (eesti ja vene keel), tel.: 375 358

Eleri Teemäe – laborant (inglise, saksa, prantuse keel), tel.: 375 357, e-mail: elerit@ut.ee

Ene Teemäe – vanemlaborant (inglise, saksa, prantuse keel), tel.: 375 457, e-mail: enet@admin.ut.ee

Imbi Värno – laborant (tehniline), tel.: 375 580, e-mail: imbiv@ut.ee

Heiki Paabut – tehnik

Inglise keele sektiioon

Kersti Meinart – inglise keele sektiiooni juhataja, lektor, MA, tel.: 375 357,
e-mail: meinartm@hotmail.ee

Niina Aasmäe – õpetaja

Georg Allik – õpetaja

Anne Aluvee – assistent

Tiia Haud – õpetaja

Inga Jufkin – õpetaja

Ele Kaldjärv – õpetaja

Krista Kallis – õpetaja

Inga Koppel – õpetaja

Inga Kuznetsova – õpetaja, e-mail: ingak@mega.ee

Kristina Mullamaa – õpetaja, e-mail: kriss@uninet.ee

Tiina Mullamaa – õpetaja, e-mail: tiinam@uninet.ee

Ele Sepp – assistent, e-mail: elesepp@admin.ut.ee

Tiina Sepp – õpetaja

Irina Skrebova – õpetaja

Liina Soobik – õpetaja, e-mail: Liina.Soobik@mail.ee

Eda Tammelo – lektor, MA (inglise keel), e-mail: edat@ut.ee

Terje Teesalu – assistent, e-mail: Terje.Teesalu.001@mail.ee

Saksa/prantsuse keele sektiioon

Siret Rutiku – saksa keele sektiiooni juhataja, lektor, MA (saksa filoloogia),
tel.: 375 357, e-mail: siretrutiku@hotmail.com

Helgi Andresson – õpetaja

Hagani Gajõblõ – õppeülesannete täitja, tel.: 375 899, e-mail: hakan@ut.ee

Juri Jufkin – lektor, knd. (filoloogia), e-mail: jjufkin@ut.ee

Aime-Vaike Jõgise – õpetaja, e-mail: aimevaike@mega.ee

Katrin Koorits – õpetaja, e-mail: koorits@ut.ee

Eri Miyano – õppeülesannete täitja, MA (jaapani keel ja kultuur),
e-mail: miyano@physic.ut.ee

Niina Lepa – õpetaja, e-mail: lepan@admin.ut.ee

Elle Puusepp – õpetaja

Kaire Puusepp – õpetaja, e-mail: ich@hotmail.ee

Siiri Raitar – õpetaja

Malle Rebane – õpetaja

Kaarina Rein – õpetaja, e-mail: kaarina@ut.ee

Kersti Reppo – õpetaja, e-mail: reppo@admin.ut.ee

Eele Roon – õpetaja, e-mail: eroon@ut.ee

Tiina Zobel – õpetaja, e-mail: zobel@admin.ut.ee

Netty Žurakovskaja – õpetaja

Eesti keele sektsioon

Anne Jänese – eesti keele sektsiooni juhataja, õpetaja, tel.: 375 358,
e-mail: annej@admin.ut.ee

Heli Noor – õpetaja

Tiiu Ojanurme – õpetaja

Eve Raeste – lektor, MA (pedagoogika), e-mail: raeste@admin.ut.ee

Malle Rüütli – õpetaja

Vene keele sektsioon

Ljudmila Vedina – vene keele sektsiooni juhataja, lektor, MA (pedagoogika),
tel.: 375 358, e-mail: vedina@ut.ee

Kiira Allikmets – dotsent, knd. (pedagoogika), e-mail: akiira@admin.ut.ee

Ljudmila Dulitšenko – õpetaja

Galina Grozdova – õpetaja

Valentina Tarve – õpetaja

Elviira Vassiltšenko – lektor, knd. (pedagoogika)

Helle Vissak – dotsent, knd. (pedagoogika)

Svetlana Zaikina – assistent

Õpingute planeerimine

Võõrkeelte-alane õppetöö toimub vastavalt teaduskondade õppekavadele, kus võõrkeel võib olla ette nähtud kohustusliku või valikainena. Üleülikoolilised keelekursused toimuvad vabaainetena keelekeskuse poolt planeeritud mahus ja korras.

Kursustele registreerumine

Registreerumine kursustel osalemiseks toimub semestri esimese kolme nädala jooksul jooksva õppetöö käigus, registreerib ainet õpetav õppejõud. Ümberregistreerumisest või kursuse katkestamisest on üliõpilane kohustatud teavitama ka õppejõudu.

Registreerunud on kohustatud kursuse lõpetama.

Üleülikoolilistele kursustele toimub registreerumine selleks eraldi välja kuulutatud ajal ja korras.

Eksamid ja arvestused

Eksamite ja arvestuste sooritamise aja ning korra määrab ainet õpetav õppejõud.

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamine

Mujal sooritatud ainepunktide arvestamise üle otsustab igal konkreetsel juhul eraldi vastava keele sektsiooni juhataja.

Ülikool

Infopunkt – peahoone (Ülikooli 18), garderoobiga samas ruumis, tel.: 375 100

Avatud E–R 8–16 (telefon vastab 8–17)

Info internetis: <http://www.ut.ee>

Rektoraat ja tugipersonal

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), fax: 375 640

Jaak Aaviksoo – rektor, tel.: 375 600, e-mail: rektor@ut.ee, aaviksoo@ut.ee
(Ülikooli 18–222)

Leelo Kriisa – rektori vastutav sekretär, tel.: 375 600, 050 73 714,
e-mail: leelo@admin.ut.ee (Ülikooli 18–219)

Volli Kalm – õppeprorektor, tel.: 376 200, e-mail: tudeng@ut.ee, vkalm@ut.ee
(Ülikooli 18–220)

Natalia Belinskaja – õppeprorektori vastutav sekretär, tel.: 376 200,
e-mail: natali@admin.ut.ee (Ülikooli 18–219)

Hele Everaus – arendusprorektor, tel.: 375 610, e-mail: teadus@ut.ee,
Hele.Everaus@ut.ee (Ülikooli 18–221)

Piret Orav – arendusprorektori vastutav sekretär, tel.: 375 610,
e-mail: pireto@admin.ut.ee (Ülikooli 18–219)

Teet Seene – avatud ülikooli prorektor, tel.: 375 620, e-mail: avpro@ut.ee,
seene@admin.ut.ee (Lossi 3–105)

Eve Lember – avatud ülikooli prorektori vastutav sekretär, tel.: 375 620,
e-mail: eve@admin.ut.ee (Lossi 3–105)

Ivar-Igor Saarniit – akadeemiline sekretär, tel.: 375 605,
e-mail: saarniit@admin.ut.ee (Ülikooli 18–223)

Riho Illak – haldusdirektor, tel.: 375 630, e-mail: haldus@ut.ee, Riho.Illak@ut.ee
(Jakobi 4–208)

Katre Pirnipuu – haldusdirektori vastutav sekretär, tel.: 375 630, 050 97 157,
e-mail: katre@admin.ut.ee, (Jakobi 4–208)

Ülikooli juhtimine

Ülikooli kõrgeim otsustuskogu on ülikooli nõukogu. Nõukogu koosseisu kuuluvad rektor, prorektorid ja dekaanid, akadeemiline sekretär ja raamatukogu direktor ning valitud esindajad teaduskondadest ja üliõpilaskonnast. Kolledžite teadus- ja arendusametuste direktorid kuuluvad nõukogu koosseisu vastavalt nõukogu otsusele.

Üliõpilasesindajate esindusnorm on 1/5 nõukogu koosseisust, kusjuures esindatud peavad olema kõigi astmete üliõpilased vähemalt ühe esindajaga. Üliõpilaskonna esindajad ja nende asendajad nimetab üliõpilasesindus üheks aastaks.

Nõukogu moodustab alalised akadeemilise, eelarve-, teadus- ja arendus- ning õppekomisjonid.

Akadeemiline komisjon arutab õppejõududele ja teadustöötajatele esitatavaid akadeemilisi ametinõudeid; ülikooli lõpetajatele esitatavaid kraadinõudeid; akadeemilist eetikat, tavasid ja teisi akadeemilise sisuga küsimusi.

Eelarvekomisjon arutab ülikooli finants-majanduslikku olukorda puudutavaid küsimusi.

Teadus- ja arenduskomisjon arutab teadustöö organisatsioonilisi ning evaluatsiooni valdkonda kuuluvaid küsimusi ja teisi ülikooli arengu üldküsimusi.

Õppekomisjon arutab üliõpilaste vastuvõttu ja õppetöö korraldust; õppekavasid; täienduskoolituse arengut ja sellealast koostööd ülikoolis ning väljaspool ülikooli; õppetööga seotud teadustöö arengut puudutavaid küsimusi ja muid õppetöö üldküsimusi.

Ülikooli juhib rektor, kes valitakse ametisse viieks aastaks. Rektori nõuandva organina tegutseb rektoraat, kuhu kuuluvad prorektorid ja teised rektori nimetatud isikud. Prorektor juhib rektori poolt määratud tegevusvaldkonda ja koordineerib vastavate struktuuriüksuste tegevust. Vastutusala direktor juhib rektori poolt määratud valdkonda ja vastavaid struktuuriüksusi ning vastutab nende seisundi ja arengu eest.

Ülikooli operatiivseks juhtimiseks moodustab rektor ülikooli valitsuse ning määrab selle tegevuse alused ja korra. Ülikooli valitsuse koosseisu kuuluvad rektor, prorektorid, kõikide teaduskondade dekaanid ja üliõpilasesinduse esimees. Ülikooli valitsuse istungitel osalevad sõnaõigusega vastutusala direktorid.

Mõned ülikooli asutused

Õppe- ja üliõpilasosakond

Aadress: peahoone (Ülikooli 18), ruumid 104, 116, 117, 118, 120, tel.: 375 622, e-mail: study@ut.ee

Lea Michelson – juhataja, tel.: 375 622, e-mail: lea@admin.ut.ee
(Ülikooli 18–118)

Välisüliõpilastalitus (Ülikooli 18–104)

Kai Treier – peaspetsialist, tel.: 375 150, e-mail: kai@admin.ut.ee
Piret Lai – spetsialist, tel.: 375 151, faks 375 153, e-mail: piret@admin.ut.ee
Silvi Lannes – spetsialist, tel.: 375 152, fax: 375 153,
e-mail: lannes@admin.ut.ee

Õppetalitus (Ülikooli 18–117)

Ülle Hendrikson – peaspetsialist (bakalaureuseõpe), tel.: 375 623,
e-mail: ylle@admin.ut.ee
Anita Kärner – peaspetsialist (magistri- ja doktoriõpe), tel.: 375 624,
e-mail: anita@admin.ut.ee

Üliõpilastalitus

Asta Havakats – spetsialist, tel.: 375 628, e-mail: asta@admin.ut.ee (Ülikooli 18–116)
Ülle Kapsi – üliõpilasnõustaja, tel.: 375 627, e-mail: Ylle.Kapsi@ut.ee
(Ülikooli 18–120)

Õppeinfosüsteemi grupp (Ülikooli 18–116)

Peep Moorlat – peaspetsialist, 375 626, e-mail: Peep.Moorlat@ut.ee
Enn Lasn – spetsialist, tel.: 375 471, e-mail: lasn@admin.ut.ee
Roman Vaher – spetsialist, tel.: 375 629, e-mail: vaher@math.ut.ee

Üliõpilaste karjääriteenistus (Ülikooli 18–211)

Tel.: 376 205, 376 206, faks: 375 153, e-mail: career@ut.ee

Carol Merzin – projektijuht, tel.: 376 205, e-mail: cmerzin@ut.ee

Kadrin Kergand – peaspetsialist, tel.: 376 205, e-mail: kadr@ut.ee

Üliõpilasnõustajad

Aadress: Ülikooli 18–120, vastuvõtt: E–R 9–12 ja 13–16, tel.: 375 627,
e-mail: yk@ut.ee.

Tuutor: saata e-mail tuutori isiklikul e-maili aadressil.

Üliõpilaste nõustamisega ülikoolis õppimisega seotud küsimustes tegelevad õppe- ja üliõpilasosakonna üliõpilasnõustaja ning osakonna ja teaduskonna tasandil üliõpilastest nõustajad e. tuutorid. Tuutor on spetsiaalse koolituse läbinud vanema kursuse tudeng, kes nõustab sama eriala üliõpilasi, mida ta ise õpib.

Õppe- ja üliõpilasosakonna nõustaja annab nõu ja infot üldistes ülikoolis õppimisega seotud küsimustes (õppekorraldus, õppelaen, sõidusoodustus, sotsiaaltoetused jm.).

Tartu Ülikooli Üliõpilasesindus

Aadress: Ülikooli 18a, tel./fax: 375 400, e-mail: ut.yov@ut.ee, listid: ut.yov (modereeritav), ut.ye (üliõpilasesinduse liikmetele), stud@ut.ee (eestseisuse list)

Eestseisus

Marek Herm – esimees, tel.: 051 13 845, e-mail: marek@ut.ee

abiesimees – täitmata (seisuga 28. märts 2000)

Kerstin-Oudekki Loone – sotsiaaltoimkonna esimees, tel.: 051 55 323,
e-mail: oudekki@ut.ee,

Helen Eenmaa – haridustoimkonna esimees, tel.: 052 02 102,
e-mail: eenmaa@ut.ee

Arne Otter – teabetoimkonna esimees, tel.: 051 12 752, e-mail: otter@ut.ee

Mirjam Somelar – kultuuritoimkonna esimees, tel.: 056 648 000,
e-mail: mirr@ut.ee,

Signe Halikas – sekretär, e-mail: halikas@ut.ee

MTÜ Ülikooli Üliõpilaskond

Aadress: Ülikooli 18a, tel.: 432 806

Edustus

Leif Kalev – eesistuja, tel.: 051 46 111, e-mail: leif@ut.ee

Aulis Sibola – abieesistuja, e-mail: sibola@ut.ee

Oliver Urb – ÜÜ valitsuse esimees, tel.: 050 62 335, e-mail: olla@ut.ee

Marek Herm – ÜÜ valitsuse majandussekretär, tel.: 051 13 845,
e-mail: marek@ut.ee

Signe Halikas – sekretär, e-mail: halikas@ut.ee

Aime Mäll – ÜÜ paljunduskeskuse juhataja (Narva mnt. 27)

Euroteaduskond

Aadress: humanitaarteaduste õppehoone (Lossi 3), ruum 303, tel.: 375 645, fax: 441 290

Urmas Varblane – programmijuht, tel.: 375 645, e-mail: varblane@cie.ut.ee

Eiki Berg – koordinaator politoloogia osakonnas, tel.: 375 311,

e-mail: berg@cie.ut.ee

Raul Eamets – koordinaator majandusteaduskonnas, tel.: 375 645,

e-mail: eam@cie.ut.ee

Charles Kroncke – koordinaator avaliku halduse ja sotsiaaltöö osakonnas,

e-mail: kroncke@rubiin.physic.ut.ee

Varje Kuut – sekretär, tel.: 375 645, e-mail: varje@cie.ut.ee

Heili Kase – raamatukoguhoidja, tel.: 375 644

Ametiühingukomitee

Aadress: Ülikooli 20–303, tel.: 434 875, 375 410

Aleksander Jakobson – esimees, tel.: 375 410, 434 875, e-mail: sassj@ut.ee

Maila Orav – sekretär, tel.: 434 875, e-mail: maila@ut.ee

Aivar Kello – juriidiline konsultant (0,125), tel.: 434 875

Marina Podgornaja – raamatupidaja (0,25), tel.: 434 875

MTÜ Tartu Üliõpilasmaja

Aadress: Kalevi 24, tel.: 473 775, tel./fax: 302 400

Heino Variku – direktor, tel.: 302 401, 051 06 178

Kulno Kungla – haldusjuht, tel.: 302 402, 050 49 658, e-mail: kulno@hotmail.ee

Kersti Mauring – raamatupidaja, tel.: 302 405

EELK Tartu Ülikooli kogudus

tel.: 375 302, e-mail: petti@hotmail.ee

Urmas Petti – koguduse teenimise korraldaja

MTÜ Ülikooli Spordiklubi

Marko Lukk – direktor, tel.: 375 371, 050 13 599

TÜ raamatupood

Aadress: Ülikooli 11

Lahti: E–R 9–19, L 10–16

Üliõpilastele hinnaalandus üliõpilaspileti esitamisel 10%.

Arstiabi

Perearst Aija Landör. Üliõpilaste vastuvõtt, Gildi 8–408/409, tel.: 433 405

E 8.30–13 N 8.30–13

T 14–18 R 14–18

K 14–17

Akadeemilised organisatsioonid

Info akadeemiliste organisatsioonide kohta on leitav internetist aadressil:

<http://www.ut.ee/www/lehekyljed.html#asutus>.

MTÜ Tartu Üliõpilasküla

Aadress: Pepleri 14, tel.: 430 833, fax: 465 204

Heiki Pagel – direktor, tel.: 430 833

Ell Hango – raamatupidaja, tel.: 430 833

Sirje-Edit Elango – pearaamatupidaja, tel.: 430 833

Kalev Kleimann – remondi- ja ehitusjuht, tel.: 420 393, e-mail: kalevk@ut.ee

Annely Koorits – remondi- ja ehitusjuhi abi, tel.: 420 393

Silvi Koorits – hooldustööde juhataja, tel.: 420 393

Kristi Kuningas – administratiivjuht, tel.: 430 833, e-mail: kuningas@ut.ee

Liana Nõmmsalu – majutusjuht, tel.: 420 337

Urmas Peterson – finantsdirektor, tel.: 430 833, e-mail: purmas@ut.ee

Ave Popko – vanemadministraator, tel.: 420 337, e-mail: popko@ut.ee

Liidia Danilishina – majajuhataja (Narva mnt. 25), tel.: 403 151

Tiina Elts – majajuhataja (Narva mnt. 83), tel.: 333 071

Eevi Hansen – majajuhataja (Nooruse 7), tel.: 380 258

Riina Jõgi – majajuhataja (Pepleri 14 ja 23), tel.: 430 845

Sirje Lissov – majajuhataja (Tiigi 14), tel.: 430 877

Heili Reinart – majajuhataja (Narva mnt. 27), tel.: 403 161

Arvutiklassid

Täpsem info: <http://www.ut.ee/ak/>

Kasutajanime saamiseks palume kontakteeruda administraatoriga: Liivi Urm, J. Liivi 2–102, tel.: 375 458. Vastuvõtt: E 10–12, 13–16; TNR 9–12, 13–16.

Siin toodud info kehtib TÜ keskserverite kasutamiseks vajalike kasutajanimede saamiseks. Konkreetse teaduskonna või osakonna serverisse kasutajanime saamise küsimustes palume pöörduda kohalike töötajate poole.

TÜ keskserveritesse kasutajanime saavad üldjuhul ülikooliga seotud isikud: töötajad, külalised, üliõpilased.

Kasutajanime saamiseks tuleb tutvuda ja nõustuda TÜ arvutivõrgu kasutamise reeglitega. Samuti tuleb TÜ arvutivõrgu kasutusõiguse saamiseks täita taotlus-ankeet (PDF-formaadis, täidetavate väljadega, vajalik *Adobe Acrobat Reader* vähemalt versioon 3.01). Taotlus-ankeeti saab täita ka administraatori juures. Taotluse esitamiseks ja kasutajanimega seotud andmete kättesaamiseks tuleb reeglina isiklikult pöörduda administraatori poole.

Asukoht	Telefon	Lahli	AA*	Op. süsl.	Omanik	Administratoor	Kes võib klassi kasutada
Raamatukogu ruum 311a	375 760	8-20 L 12-18	12	Win95 WinNT	Raamatukogu	Marika Meltsa marika@utlib.ee Kajli Kili Kask kask@utlib.ee	Raamatukogu arhiivibaasi kasutamiseks
Raamatukogu III korrus	375 714		4+3	Unix	Raamatukogu	Kajli Kili Kask kask@utlib.ee	madalut.ee kasutajad
Tähe 4	375 578	8-20	14	Win95	Füüsika-keemia teaduskond	Tõnis Eemäe tõnis@ut.ee Andi Hektor andi@ut.ee	Eelostatut füüsika-keemia teaduskond, kõik ülikooli liikmed
Tähe 4-109				Unix			Kõik ülikooli liikmed
Loosi 3-403	376 148	8-20 L, P 12-20	12	WinNT	Filosoofiateaduskond	Rene Tõnisson rene@ut.ee Aleksi Maksimov aleksi@ut.ee Toomas Ounmaa toomas@ut.ee Tanel Mazur peremees@ut.ee	Filosoofiateaduskond
J. Liivi 2 masinasaal	375 462	8-21, 30	10	WinNT	Arvutiteaduse instituut	Rein Tomberg rein@ut.ee Lauri Jesmin jesmin@ut.ee	Eelostatut matemaatika teaduskond, kõik ülikooli liikmed
Vanemuise 46-106	375 871	7-45-21, 15	17	Win95	Arvutiteaduse instituut	Hele Ois hele@math.ut.ee Kristo Heero kristo@ut.ee	Eelostatut matemaatika teaduskond, kõik ülikooli tudengid
Vanemuise 46-134	375 870	8-20, 30 L 9-14	10	WinNT	Arvutiteaduse instituut	Ruth Kivistik ruth@ut.ee Kristo Heero kristo@ut.ee	Eelostatut matemaatika teaduskond, kõik ülikooli tudengid
Narva 4-B 301, 302	376 317	8-19	28	WinNT	Majandusteaduskond	Alar Pandis alar@mil.ut.ee	Kõik ülikooli liikmed
Ülikooli 16	575 389	8-18	4	Win95	Kunstide osakond	Ludlo Liias	Kunstide osakond
Nooruse 9-304	380 683	8-20	12	WinNT	Arstiteaduskonna dekanaat	Karin Kiiranen karin@ut.ee	Eelostatut arstiteaduskond, kõik ülikooli tudengid
Nooruse 9-305	380 683	8-20	12	WinNT	Arstiteaduskonna dekanaat	Karin Kiiranen karin@ut.ee	Eelostatut arstiteaduskond, kõik ülikooli tudengid
J. Liivi 2-207	375 444	8-20	8	WinNT	Arvutikeskus	Mare Vilbo mare@ut.ee Masha Mushkat masha@ut.ee Anni Vaeranna duke@ut.ee	Ülikooli töötajad, magistrandid, doktorandid, välisstudengid

* AA - arvutite arv.

TÜ Raamatukogu

Aadress: W. Struve 1, e-mail: library@utlib.ee
elektrooniline kataloog: <http://merihobu.utlib.ee/>

Rahvuspüha ja riigipüha eelsel päeval ning rahvusülikooli aastapäeval (1. det.) on peakogu ja kõik teeninduspunktid ning humanitaarraamatukogu avatud kella 16-ni, teised harukogud 12-ni. Rahvus- ja riigipühadel on raamatukogu suletud, need on: 1. jaanuar, 24. veebruar, suur reede, ülestõusmispühade esimene püha, 1. mai, nelipühade esimene püha, 23., 24. juuni, 20.august, 25., 26. detsember.

Peakogu

Aadress: W. Struve 1, tel.: 375 702
E-R 8-21; L-P 10-18

Kojulaenus

E-R 8-20; L 12-18; tel: 375 770, 375 775

Kirjanduse väljatoomine hoidlatest

E-R 8-19.30; L 12-17.30

Kataloogikonsultant

E-R 10-20; L 12-18; P 12-16

Käsikirjade ja haruldaste raamatute lugemissaal

E-R 10-18, tel: 375 746

Arvutiandmebaasid, eurodokumentatsioon

E-R 8-20; L 12-18; tel: 375 780

Arvutituba

E-R 10-19; tel: 375 714

Raamatukogudevaheline laenus

E-R 9-17; tel: 375 778

Eestikeelsete ajalehtede lugemissaal

E-R 10-18; L 12-18 ; tel: 375 792

Põhja-Ameerika ülikoolide teabekeskus

E-N 13-16

Tel./faks: 427 243, e-mail: marvi@utlib.ee

Kõitekoda

E-R 8-15.30, lõuna 12-13; tel: 375 741

Koopiate valmistamine

- ruum 241, E-R 9.30-16.30; tel: 375 740
- Kaanoni Koopiakeskus – kataloogisaalis 2. korrusel, E-R 10-18
- Üliõpilasesindus E-R 10-20, L-P 11-17
 - kataloogisaalis 2. korrusel
 - teaduskirjanduse lugemissaalide fuajees 3. korrusel

Humanitaarraamatukogu

Aadress: Jakobi 1, tel.: 375 797
E-R 8-21, L 10-18, P suletud

Stipendiumid

Riiklikud stipendiumid

Õppestipendiumi määramisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- stipendiumi makstakse õppekuudel (kõik kuud peale juuli ja augusti);
- stipendium määratakse kõigi õppeastmete üliõpilastele õppekava täitmise tulemuste põhjal, erandina võib esimese semestri üliõpilaste puhul arvestada sisseastumise või eelmise õppeastme tulemusi;
- üliõpilane ei pea esitama õppestipendiumi saamiseks avaldust.

Akadeemilise puhkuse ajal stipendiumi ei maksta.

Mitteriiklikud stipendiumid

Infot stipendiumide kohta saab ajalehest "Universitas Tartuensis", listidest (ut.grant@lists.ut.ee) jm. Lisainfot ja avaldusi saab stipendiumi haldajalt või õppe- ja üliõpilasosakonnast.

Lisaks riiklikule õppestipendiumile on palju erinevatest fondidest makstavaid ja füüsiliste isikute poolt asutatud stipendiume. Siinkohal äratoodud nimekiri ei ole lõplik (osad stipendiumid ja toetused on üheaastased või pole teaduskonnaväliselt teada). Järgnevas lühitutvustuses on võimaluse piires ära mainitud need stipendiumid, mida saavad taotleda TÜ filosoofiateaduskonna üliõpilased.

Professor Paul Saagpaku stipendium on mõeldud ühele eesti ja ühele inglise keelt peaainena õppivale üliõpilasele või vastavalt samade alade magistrantidele viimaseks õpinguaastaks stuudiumi jooksul saavutatud tulemuste eest. Taotluste esitamise tähtaeg on 20. juuni, stipendium antakse üle õppeaasta avaaktusel.

Eesti Rahvuskultuuri Fondi stipendiumid on mõeldud filosoofiateaduskonna üliõpilastele ja külalisõppejõududele ning nende eesmärgiks on toetada kodumaist kõrgharidust. Stipendium on asutatud 1. juulil 1994. aastal, lepingut uuendatakse igal suvel. Taotluse esitamise tähtaeg on 10. september. Stipendiumikonkurss kuulutatakse välja ajalehe "Universitas Tartuensis" õppeaasta esimeses numbris.

Johannes Voldemar Veski stipendium on mõeldud ühele peaainena eesti keelt õppivale 3. või 4. aasta üliõpilasele või magistrandile. Stipendiumi määramisel võetakse aluseks üliõpilase õppeedukus ning eeldused ja tulemuslikkus keele- teaduslikkus uurimistöös. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. juuni, stipendium antakse üle õppeaasta avaaktusel.

Kultuurkapitali näitekunsti sihtkapitali stipendium antakse ühele peaainena teatriteadust õppivale eesti filoloogia osakonna üliõpilasele, kes on silma paistnud õppetöös ning teaduslikus või loomingulises tegevuses. Stipendiumi (500 krooni kuus) määratakse kord semestris.

Karine ja Martin Koobase stipendium on mõeldud eesti filoloogia põhiõppe üliõpilastele. Stipendium antakse välja sügissemestri algul.

Puhk-Mörneri stipendium on mõeldud ajaloo ja õigusteaduse magistrantidele ja doktorantidele eeskätt õigusajaloo-alase uurimistegevuse eest. Stipendium antakse välja sügissemestri algul.

Põltsamaa linna stipendium on Põltsamaa linnavalitsuse toetus Põltsamaalt pärit üliõpilasele silmapaistvate saavutuste eest õppe- ja teadustöös. Stipendiumi suurus on seitse miinimumpalka ja stipendium määratakse kahele vähemalt 3. aasta üliõpilasele. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. mai. Stipendium antakse välja maikuus.

Viljandi linna nimelised aastastipendiumid on mõeldud Viljandist pärit üliõpilastele. Stipendiume (4 6000 krooni) on neli: Carl Robert Jakobsoni stipendium, Johan Laidoneri stipendium, Jaan Lattiku stipendium, Jaan Tõnissoni stipendium. Taotlused tuleb esitada Viljandi linnavalitsusele 23. juuniks.

Saaremaa stipendiumid on asutatud Saaremaa Omavalitsuste Liidu Volikogu poolt ning on mõeldud Saare maakonnast pärit üliõpilastele ja magistrantidele. Stipendiume on kolm, sealhulgas Oskar Kallase nimeline stipendium humanitaar-, sotsiaal- ja kunstierialade üliõpilastele. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. juuli.

Tartu Ülikooli Raefondi stipendium on mõeldud Tartust pärit üliõpilastele eduka õppetegevuse toetamiseks, makstakse ka preemiaid Tartuga seotud teadus-, õppe- ja arendustöö eest. Välja antakse kümme stipendiumi, üks igasse teaduskonda. Taotlusest esitamise tähtaeg on 1. november. Stipendiumid antakse üle rahvusülikooli aastapäeval, 1. detsembril.

Lääne maakonna stipendium on Läänemaalt pärit Tartu Ülikooli üliõpilastele ning ka Läänemaad käsitleva õppe-, teadus- ja arendustöö eest. Stipendium antakse välja kevadsemestri algul.

Rotalia fondi stipendiumid on mõeldud Eesti kõrgkoolide väljapaistvatele üliõpilastele. Stipendiume on 30 (4 1000 USD), taotluse esitamise tähtaeg on 30. juuni. Stipendiumid antakse üle korp! Rotalia aastapäeval novembris.

Korporatsiooni Fraternitas Dorpatensis zu München Vilistlaskogu stipendium on mõeldud ühele Tartu Ülikooli meesüliõpilasele õpinguteks Müncheni kõrgemates õppeasutustes. Stipendiumitaotlused tuleb esitada 15. juuniks.

Eesti Üliõpilaste Toetusfondi (USA) stipendiumid. Toetusfond annab välja mitmesuguseid nimelisi stipendiume erinevate erialade üliõpilastele (August Hermitsa, Helga Kaude, Aleksander Kütti, Hans ja Leida Laane, Jüri Lellepi, George ja Selma Madisoni, Eric Mathieseni, Paul Saagpaku, Kaspar Soloni, Helmut ja Lydia Suursöödi, Johannes Sõrra mälestustipendiumid). Stipendiumid kuulutab Eesti Üliõpilaste Toetusfond välja sügisei ajakirjanduse kaudu. Taotlused peaksid toetusfondi jõudma veebruarikuu jooksul.

Münsteri Ülikooli uurimisstipendiumid on mõeldud 1. aasta magistrantidele bakalaureuseõppes edukalt kaitstud ja magistriõppes edasiarendamisele kuuluva silmapaistvalt hea bakalaureusetöö eest. Stipendiumitaotlused tuleb esitada oktoobris, stipendiumid antakse üle rahvusülikooli aastapäeval, 1. detsembril.

Eesti Rahvuskomitee Ühendriikides stipendium on mõeldud ühele üliõpilasele ja ühele magistrandile või doktorandile eesti rahvuslikke küsimusi või väliseestlust käsitleva õppe-, teadus- ja ühiskondliku tegevuse eest. Taotluste esitamise tähtaeg on 1. mai, stipendium antakse üle sügissemestri algul.

Ants ja Maria Silvere ning Sigfried Panti stipendium on mõeldud toetuseks TÜ üliõpilastele ja edasiõppijatele, kes vajavad majanduslikku abi õpingute lõpetamiseks või edasiõppimiseks nende poolt valitud ülikoolides üle kogu maailma. Taotluse esitamise tähtaeg on 2. jaanuar, stipendium antakse üle sügissemestri algul.

Ülemaailmse Eesti Kesknõukogu (USA) stipendiumid on mõeldud eesti noortele üle maailma. ÜEKN-i eesmärgiks on toetada eesti noorte hariduse omandamist ja Eesti Vabariigi ülesehitustööd haritud noorte kaudu. Taotluste postitamise tähtaeg on 10. august, stipendiumi saajad selguvad 15. septembriks.

"Eesti mõtteloo" stipendium on asutatud sihtkapitali "Eesti mõttelugu" poolt. Stipendium on mõeldud magistrantidele uurimistööks eesti mõtteloo vallas ning selle suurus on 12 000 krooni aastas.

Tartu Ülikooli Seitsmenda Samba Fondi stipendium on mõeldud silmapaistvatele üliõpilastele ja kraadiõppuritele. Stipendium antakse üle Gustav Adolfi päeval (6. novembril).

Hermannis reisistipendium on magistrantide ja doktorantide õppereiside toetuseks. Stipendiumi makstakse 1–2 korda aastas vastavalt fondi suurusele.

Isikunimede register

- Aasmäe, Niina 126
 Aaviksoo, Jaak 129
 Adams, Marju 60
 Aitaja, Maie 17
 Allik, Georg 126
 Allikmets, Kiira 125, 127
 Altoa, Kaur 25
 Aluvee, Anne 126
 Amon, Marri 60
 Andresen, Andres 24
 Andresson, Helgi 126
 Annus, Epp 90
 Ant, Jüri 25
 Antzon, Kaari 61
 Anvelt, Ilmar 59
 Arold, Anne 61
 Ask, Liina 61
 Asser, Hiie 104
 Asu, Eva-Liina 59
 Audova, Iris 38
 Beier, Reet 37
 Belinskaja, Natalia 129
 Belogorodtseva, Nadežda 125
 Berendsen, Veiko 25
 Berg, Eiki 132
 Danilevski, Aleksandr 112
 Danilishina, Liidia 133
 Dolgorukova, Svetlana 112
 Dulitšenko, Aleksandr 112
 Dulitšenko, Ljudmila 127
 Eamets, Raul 132
 Edwards, Nikolaj 61
 Eenmaa, Helen 131
 Eesimaa, Eve 97
 Elango, Sirje-Edit 133
 Elken, Jaan 97
 Elts, Tiina 133
 Enno, Mariann 59
 Epner, Luule 89
 Erelt, Mati 37
 Everaus, Hele 129
 Fjodorova, Anna 112
 Fraiman, Tatjana 112
 Gajöblö, Hagani 126
 Grišakova, Marina 90
 Grozdova, Galina 127
 Grünthal-Robert, Tiidu 60
 Güsson, Kairi 90
 Habicht, Külli 37
 Hache, Philippe 21
 Hagu, Paul 89
 Hahn, Dorit 61
 Halikas, Signe 131
 Hallik, Martin 17, 25
 Hango, Ell 133
 Hanko, Urve 60
 Hansen, Eevi 133
 Haud, Tiia 126
 Havakats, Asta 130
 Heinla, Heino 104
 Heinsoo, Heinike 38
 Hendrikson, Ülle 130
 Hennoste, Tiit 38
 Herm, Marek 131
 Hiiemaa, Karin 25
 Hüvanen, Alla 20
 Illak, Riho 129
 Jaago, Tiidu 89
 Jakobson, Aleksander 132
 Jevstratova, Svetlana 112
 Jufkin, Inga 126
 Jufkin, Juri 126
 Jõesaar, Ragna 89
 Jõgi, Liile 54
 Jõgi, Riina 133
 Jõgise, Aime-Vaike 126
 Jänese, Anne 127
 Järv, Risto 89
 Järvik, Marek 54
 Jääts, Indrek 24
 Jürjo, Ruth 53
 Kaalep, Heiki-Jaan 38
 Kaber, Milvi 59, 60
 Kaldjärv, Ele 126
 Kaldjärv, Klaarika 60
 Kalev, Leif 131
 Kaljovee, Katriin 17
 Kallio, Jussi 38
 Kallis, Krista 126
 Kalm, Volli 129
 Kangilaski, Jaak 23, 24
 Kapsi, Ülle 130

- Kark, Maret 20, 25
 Karu, Katrin 112
 Kase, Heili 132
 Kasik, Reet 37
 Keevallik, Juta 25
 Kegelmann, René 61
 Kello, Aivar 132
 Kergand, Kadrin 131
 Kern, Katrin 37
 Kesli, Ülle 125
 Kikerpill, Tiina 38
 Kingisepp, Valve-Liivi 37
 Kisseljova, Ljubov 112
 Kivik, Piibi-Kai 59
 Kivilo, Maarit 60
 Klaas, Birute 17, 37
 Klaas, Urmas 24
 Kleimann, Kalev 133
 Klesment, Piret 38
 Konsa, Kurmo 24
 Konsa, Marge 24
 Koorits, Annely 133
 Koorits, Katrin 126
 Koorits, Silvi 133
 Koppel, Inga 126
 Kostabi, Leili 59
 Kostandi, Jelizaveta-Kaarina 112
 Kraav, Inger 103
 Kriisa, Leelo 129
 Kriiska, Aivar 24
 Krikk de Mateo, Sirje-Maie 25
 Krikmann, Arvo 89
 Kroncke, Charles 132
 Krull, Edgar 103
 Kudrjavitsev, Juri 112
 Kukemelk, Hasso 103
 Kungla, Kulno 132
 Kuningas, Kristi 133
 Kurvet-Käosaar, Leena 60, 90
 Kuznetsova, Inga 126
 Kuzovkina, Tatjana 112
 Kuusk, Margit 38
 Kuut, Varje 132
 Köiv, Kristi 103
 Köiv, Mait 25
 Kõresaar, Ene 24
 Kõrvel, Mairi 112
 Kärk, Lauri 97
 Kärner, Anita 130
 Kärner, Erika 61
 Kärner, Eve 97
 Käspert, Marge 60
 Külml, Rein 97
 Külmoja, Irina 112
 Künnap, Ago 38
 Laar, Malle 60
 Lai, Piret 130
 Landõr, Aija 132
 Lang, Valter 23
 Lannes, Silvi 130
 Lasn, Enn 130
 Laur, Mati 25
 Leesik, Meelis 60
 Leibov, Roman 112
 Leimus, Ivar 24
 Leius, Ene 25
 Leman, Gordon-Allan 60
 Lember, Eve 129
 Lepa, Karl 60
 Lepa, Niina 126
 Lepp, Anu 25
 Lett, Triin 97
 Liimets, Reet 61
 Liiv, Heino 60
 Lill, Anne 60
 Lissov, Sirje 133
 Loone, Eero 54
 Loone, Kerstin-Oudekki 131
 Lotman, Maria 60
 Luik, Jaan 97
 Luik, Piret 104
 Luik, Tõnu 53
 Lukas, Liina 90
 Lukk, Marko 132
 Lõbus, Triin 60
 Lõhkivi, Endla 54
 Lääne, Reet 17
 Läänemets, Märt 20
 Made, Vahur 25
 Madisso, Maia 37
 Malt, Alo 38
 Margus, Tiia 37
 Martsik, Katrin 24
 Mazur, Tanel 25
 Mateo, Meliton 60
 Matjus, Ülo 53
 Mäuring, Kersti 132
 Medijainen, Eero 25
 Meguschar, Fulvio 60
 Meiel, Ludmilla 23
 Meinart, Kersti 126

Melnikova, Ljudmila 112
 Merilai, Arne 89
 Merzin, Carol 131
 Metsvahi, Merili 89
 Michelson, Lea 130
 Mikk, Jaan 104
 Mikser, Rain 103
 Miliste, Merje 61
 Miyano, Eri 126
 Moorlat, Peep 130
 Muischnek, Kadri 38
 Mulla, Triin 23, 24
 Mullamaa, Kristina 126
 Mullamaa, Tiina 126
 Muru, Karl 89
 Must, Aadu 24
 Mäesalu, Ain 24
 Mäll, Aime 131
 Mäll, Linnart 20
 Neufeld, Kersti 61
 Niglas, Liivo 24
 Noor, Heli 127
 Nurk, Anu 38
 Nõmmsalu, Liana 133
 Odrats, Siiri 60
 Ohlsson, Stig-Örjan 61
 Ojanurme, Tiit 127
 Oolo, Elvi 97
 Orav, Heili 38
 Orav, Maila 132
 Orav, Piret 129
 Otter, Arne 131
 Paabut, Heiki 125
 Paatsi, Vello 97
 Padari, Leelo 37
 Pagel, Heiki 133
 Pajur, Ago 24
 Pajusalu, Karl 37
 Pajusalu, Renate 38
 Palikova, Oksana 112
 Palm, Mari-Ann 61
 Parhomenko, Eduard 53
 Parmasto, Anne 97
 Parve, Valdar 54
 Pedastsaar, Tiia 104
 Peterson, Nadežda 125
 Peterson, Urmas 133
 Petti, Urmas 132
 Pevkur, Aive 54
 Piirimäe, Helmut 25

Pild, Lea 112
 Pilli, Einike 104
 Pirnipuu, Katre 129
 Pirsko, Priit 24
 Pirso, Urve 37
 Plaat, Jaanus 24
 Podgornaja, Marina 132
 Pogosjan, Jelena 112
 Polikarpus, Siret 103
 Ponomarjova, Galina 112
 Pool, Raili 38
 Popko, Ave 133
 Pormeister, Eve 61
 Priimägi, Sirje 103
 Punga, Jaan 97
 Puusepp, Elle 126
 Puusepp, Kaire 126
 Põldsaar, Raili 20, 60
 Päll, Janika 60
 Raeste, Eve 127
 Rahi, Aigi 24
 Raitar, Siiri 126
 Rajamäe, Pilvi 20, 60
 Rammo, Sirje 38
 Raud, Eva 89
 Raudsepp, Anu 24
 Raudsepp, Margit 24
 Rebane, Malle 126
 Rein, Eva 60
 Rein, Kaarina 126
 Reinart, Heili 133
 Reppo, Kersti 126
 Roon, Eele 126
 Roots, Hille 89
 Rosenberg, Tiit 24
 Ross, Jaan 97
 Rutiku, Siret 126
 Rääbis, Andriela 38
 Rüütel, Hiie 38
 Rüütli, Malle 127
 Saarniit, Ivar-Igor 129
 Saavaste, Aasa 24
 Saro, Anneli 89
 Sarv, Kadi 21
 Seene, Teet 129
 Seilenthal, Tõnu 21, 38
 Selart, Anti 25
 Sepp, Ele 126
 Sepp, Mare 37
 Sepp, Tiina 126

Sibola, Aulis 131
 Siilivask, Rita 37
 Sillaots, Liina 89
 Skrebova, Irina 126
 Somelar, Mirjam 131
 Soobik, Liina 126
 Soodla, Merike 60
 Sool, Reet 60
 Soovik, Ene-Reet 60
 Soroka, Irina 112
 Stolovitšl, Leonid 54
 Sula, Ester 17
 Sutrop, Margit 54
 Suumann, Imat 97
 Šteingolde, Anželika 112
 Štšadneva, Valentina 112
 Zaikina, Svetlana 127
 Zeitlin, Ester 60
 Zobel, Tiina 126
 Žurakovskaja, Netty 126
 Taimalu, Merle 103
 Talvet, Jüri 89, 90
 Talvik, Urve 38
 Tamm, Epp 60
 Tamm, Mall 60
 Tammaru, Jüri 54
 Tammelo, Eda 126
 Tamul, Sirje 25
 Tannberg, Tõnu-Andrus 24
 Tarve, Valentina 127
 Teemäe, Eleri 125
 Teemäe, Ene 125
 Teesalu, Terje 126
 Tombak, Katrin 61
 Tool, Andrus 53
 Toots, Nora 60
 Torn, Reeli 60
 Tóth, Szilárd 38
 Trasberg, Karmen 104
 Treier, Kai 130
 Treikelder, Anu 60
 Tuldava, Juhan 61
 Tvauri, Andres 24
 Tönnisson, Evald 24
 Türk, Ülle 60
 Uibo, Tiiu 104
 Unt, Jaan 90
 Unt, Kersti 90
 Urb, Oliver 131

Urm, Liivi 133
 Ussar, Jelena 112
 Vaher, Roman 130
 Vahtre, Sulev 24
 Vaimann, Elle 38
 Vaino, Tarmo 38
 Valge, Jaak 25
 Valge, Jüri 38
 Valk, Heiki 24
 Valk, Ülo 89
 Varblane, Urmas 132
 Variku, Heino 132
 Vassiltšenko, Elviira 127
 Vassiltšenko, Larissa 104
 Vedina, Ljudmila 127
 Veevo, Margit 60
 Veidemann, Rein 90
 Veldi, Enn 60
 Vernik, Ene-Mall 104
 Vesi, Riina 24
 Vider, Kadri 38
 Vihalemm, Rein 54
 Viiding, Kristi 60
 Viitso, Tiit-Rein 38
 Vindi, Andres 24
 Vissak, Helle 127
 Vogelberg, Krista 20, 59
 Voitehhovitš, Roman 112
 Volt, Ivo 60
 Voodla, Viivika 61
 Vunder, Elle 24
 Vähi, Tiina 97
 Värno, Imbi 125
 Vääri, Reet 89
 Õim, Haldur 37, 38
 Ööpik, Inta 61