

KINNITATUD
justiitsministri
... 28. detsember 1950
käskkirjaga nr. 84

ÕIGUSLOOME METOODIKA OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Õigusloome metoodika osakond on Justiitsministeeriumi struktuuriüksus.

2. Õigusloome metoodika osakonna struktuuriüksused on:

- 1) metoodika ja koordineerimise talitus;
- 2) terminoloogia talitus;
- 3) süstematiseerimise talitus.

II. Õigusloome metoodika osakonna ülesanded

1. Õigusloome metoodika osakonna pädevuses on ministeeriumide vaheline õigusloome koordineerimine ning õigusloome metoodika ja õigusaktide süstematiseerimise küsimused.

2. Õigusloome metoodika osakond tema pädevuses olevate ülesannete täitmiseks:

1) valmistab ette õigusaktide eelnõusid õigusloome õiguslikuks reguleerimiseks;

2) analüüsib õigusloome arengusuundi ja tegeleb õigusloome koordineerimisega ning tagab õigusloome kui ühtse kooskõlastatud protsessi;

3) töötab välja õigusloome metoodika ja õigustehnika põhipõhimõtted;

4) teeb ettepanekuid õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks ning täiendamiseks;

5) annab arvamuse Justiitsministeeriumile kooskõlastamiseks koostatud õigusaktide eelnõude kohta, milles osakond on kantsleri poolt määratud juhtivaks osakonnaks ja teostab õigusekspertiisi;

6) korrastab ja arendab õiguskeelt ja -terminoloogiat; kogub, koostab, süstematiseerib ja ühtlustab õigustermineid;

4.7 vajadusel annab arvamusi ettevalmistatavate ja kooskõlastamiseks esitatud eelnõude kohta nende terminoloogilise ja keelelis-stiililise korrektsuse tagamiseks;

4.8 nõustab ministeeriumi töötajaid õiguskeelega ja õigustehnika küsimustes;

4.9 valmistab ette Vabariigi Valitsuse õigusterminoloogiakomisjoni istungeid, korraldab komisjoni otsuste elluviimist.

4.10 võtab arvele ja süstematiseerib Eesti Vabariigi õigusakte;

4.11 peab õigusaktide kontrolleksemplare (seadused, Riigikogu otsused, Vabariigi Presidendi seadlused ja otsused, Vabariigi Valitsuse määrused ja korraldused, Eesti Panga Nõukogu ja Eesti Panga presidendi õigusaktid, ministrite määrused, RT ja RTL, "Eesti seadus");

4.12 teeb ettepanekuid seadustes jt. õigusaktides vastuolude, lünkade ja tühikute kõrvaldamiseks;

4.13 koostab Vabariigi Valitsuse õigusaktide kehtetuks tunnistamiseks Vabariigi Valitsuse määruse eelnõusid ja annab arvamusi teiste ministeeriumide poolt koostatud vastavate eelnõude kohta;

4.14 annab ministeeriumide ning kohaliku omavalitsuse täitevorganite järelepärimisel teatise õigusaktide kehtivuse kohta;

4.15 kujundab juriidilist raamatukogu, koostab vajalike teoste tellimiskavad ja korraldab sellel alusel tellimist;

4.16 korraldab õigusaktide kogumike ja juriidilise kirjanduse väljaandmist;

4.17 täidab õigusteabesüsteemi "ESTLEX" valdamisega seotud funktsioone;

4.18 varustab I ja II astme kohtuid kogumikuga "Eesti seadus" ja selle vahetuslehtedega;

4.19 arvestab ja süstematiseerib mõnede välisriikide (Vene, Läti, Leedu, Valgevene ja Ukraina) seadusandlust, peab kartoteeki ja viib õigusaktidesse sisse muudatusi ja täiendusi.

4.20 teenindab tehniliselt komisjone ja töögrupe, mis töötavad välja osakonna valdkonda kuuluvaid õigusaktide eelnõusid.

III. Õigusloome metoodika osakonna juhtimine

5. Õigusloome metoodika osakonna tööd juhib osakonna juhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna tööd vastavalt oma ametijuhendile.

Osakonna juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul.

kokkete osakond

Finantsosakond

Reigivara
osak.

6. Talituse tööd juhib talituse juhataja. Talituse juhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonna juhataja ettepanekul.

7. Osakonnasisese tööjaotuse määrab osakonna juhataja vastavalt oma ametijuhendile. Ametnike ja muude töötajate tööülesanded määratakse nende ametijuhendites.

8. Osakonna juhataja korraldab osakonna ametnike ja muude töötajate ametijuhendite väljatöötamist ning esitab need kantsleri kaudu kinnitamiseks ministrile.

9. Osakonna juhataja äraolekul asendab teda süstematiseerimise talituse juhataja. Süstematiseerimise talituse juhataja äraolekul asendab osakonna juhatajat tema ettepanekul kantsleri poolt määratud teenistuja.