

17848
ARH

Sündinud

ÜLELIIDULISE
AMETIÜHINGUTE KESKNÕUKOGU PRESIDIUMI
MÄÄRUS

18. VEEBRUARIST 1949. A.

ABINÕUDEST AMETIÜHINGUTE ORGANISATSIOONIDE
ORGANISATSIOONILIS — MASSTÖÖ PARENDAMISEKS
AMETIÜHINGUTE LIIKMEMAKSUDE LAEKUMISE ALAL

RK RAKENDUSTRÜKISTE KIRJASTUS

TALLINN 1949



14907
A-17848

ARHIIVKOGU

Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu Presiidiumi

M Ä Ä R U S

Protokoll nr. 82.

18. veebruarist 1949. a.

**Abinõudest ametiühingute organisatsioonide organisatsiooni-
lis-masstöö parendamiseks ametiühingute liikmemaksude
laekumise alal.**

Peamiseks kultuurilis-olustikulise tööliste ja teenistujate teenindamise finantseerimise allikaks on ametiühingute liikmemaksud, sellepärast oleneb õigeaegsest ja täielikust liikmemaksude laekumisest ametiühingu liikmete kultuurilise teenindamise plaani täitmine ja selle töö edaspidine laien-damine.

Paljud ametiühingu organisatsioonid täidavad ja ületa-vad aasta-aastalt süstemaatiliselt liikmemaksude kogumise plaani.

Õmbluse ja Trikotažitööstuse tööliste ametiühingu Triko-tažitööstuse „Punane Koit“ käitiskomitee (esimees sm. Zah-harjeva), tegeleb igapäev tööliste ametiühingu liikmeks värba-misega ja ametiühingu liikmemaksude kogumisega: selgitab töölisile ja teenistujaile ametiühingute osatähtsust meie maal, millised eelised on ametiühingu liikmeil, kuhu ja missuguseks otstarbeks kulutatakse liikmemakse; käitiskomitee viib läbi igal kvartalil nõupidamisi ametiühingu grupiorganisaatori-tega liikmemaksude kogumise alal, tsehhikomiteed aga kor-raldavad selliseid nõupidamisi igal kuul. Tsehhikomiteedes on ametiühingu liikmemaksude arvestamine organiseeritud ametiühingu gruppide järgi; tsehhikomiteede esimehed ja laekurid jälgivad isiklikult õigeaegset liikmemaksude laeku-mist; ametiühingu grupiorganisaatorid annavad regulaarselt

aru käitise ja tsehhikomiteede koosolekutel, samuti ka ametiühingu gruppide koosolekutel.

Selles käitises on 1493 töotajast ametiühingu liikmeteks 1482 (99,3 protsenti); ainult 11 inimest, kes alles hiljuti tööle asusid, ei ole ametiühingu liikmeteks vastu võetud; liikmemaksude laekumise plaan ületatakse aastast aastasse.

Hästi on organiseeritud masstöö tööliste ja teenistujate ametiühingu liikmeks värbamise ja liikmemaksude laekumise alal sama ametiühingu villaketramise tööstuse nr. 14 komitees (käitiskomitee esimees sm. Kalimulina), Masinaning Aparaatide Ehitustööstuse Tööliste Ametiühingu tekstiilmasinaehituse katsevabriku käitiskomitees (esimees sm. Kotelnikov), Raskemasinaehituse Tööliste Ametiühingu tehases „Podjomnik“ (käitiskomitee esimees sm. Popov) ja paljudes teistes.

Siiski ei ole mõned, kesk, oblasti, käitise ja kohalikud komiteed aru saanud õigeaegse ja täieliku ametiühingu liikmemaksude laekumise tähtsusest, peavad seda tööd kõrvaliseks asjaks ja halvendavad ametiühingu liikmete teenindamist liikmemaksude laekumise plaani mittetäitmisega.

Eriti ebarahuldavalt viidi läbi töö ametiühingu liikmemaksude kogumise alal järgmistes ametiühingute keskkomiteedes: Riikliku Kaubanduse ja Uhiskondliku Toitlustamise Töötajate plaan täideti 74%; Meretranspordi Tööliste — 75,5%; Läänerajoonide Kalatööstuse Tööliste — 78,4%; Põllutööstusinate Ehituse Tööliste — 82%; Sovhooside Tööliste — 83,5%; Kohaliku Tööstuse Tööliste — 84,8%; Värvilise Metallurgia Tööliste — 85%; Raudteetranspordi Tööliste — 85,9%; Lennukitööstuse Tööliste — 85,9%; Autotranspordi Tööliste — 86,3%; Metsa- ja Metsaparvetuse Tööliste — 86,5%; Kommunaal-elamuehituse Tööliste — 89,1%; Keemiatööstuse Tööliste — 89,1%, Naha ja Jalanõude Tööstuse Tööliste — 89,7%.

Tekstiiltööstuse Tööliste Ametiühingu Keskkomitee (esimees sm. Muravjova) ametiühingu liikmemaksude laekumise plaan 1948. a. on täidetud 91,4% — aastas jäi laekumata 4011,3 tuh. rubla. Liikmemaksude laekumise plaani mittetäitmise tõttu kärbiti Tekstiiltööstuse Tööliste Ametiühingu organisatsioonide kulutusi: loenguteks 448,4 tuh. rbl. ehk 40,7% kinnitatud assigneeringutest; näitlikuks agitatsiooniks ja propagandaks — 156,7 tuh. rbl. ehk 19,2%; tööks laste seas — 562,7 tuh. rub. ehk 21,2%; materiaalse abi osutamiseks ametiühingu liikmetele — 1901,7 tuh. rbl. ehk 23,0%.

Mõned ametiühingute keskkomiteed 1948. a. mitte ainult ei täitnud liikmemaksude laekumise plaani, vaid isegi halvendasid seda tööd.

Auto- ja Traktoritööstuse Töölise Ametiühingu Keskkomitee sai 1948. a. 9 kuu jooksul makse igalt ametiühingu liikmelt keskmiselt 0,61% töötasust, kuna 1947. a. oli keskmine 0,73%.

Tööpinkide ja Tööriistade Tööstuse Töölise Ametiühingu Keskkomitee poolt on kogutud liikmemakse 1948. a. 9 kuu eest 0,66% keskmisest ametiühingu liikmete töötasust- 0,82% asemel eelarve järgi ja 0,73% asemel 1947. a.

Üksikud ametiühingute organisatsioonid ei võtnud käsile abinõusid õigeaegseks liikmemaksude kogumiseks ja lubasid liikmetele suurt liikmemaksu võlgnevust. Riikliku Kaubanduse ja Uhiskondliku Toitlustamise Töötajate Ametiühingus ja Paberitööstuse Töölise Ametiühingus liikmete arv, liikmemaksu võlgnevuse alal 1. oktoobriks 1948. a., suurenes võrreldes 1. jaanuariga 1948. a. rohkem kui kaks korda.

Rida ametiühingute organisatsioonide tegi tööliste ja teenistujate ametiühingu liikmeks värbamise tööd ebarahuldavalt. Värvilise Metallurgia Töölise Ametiühing ühendas 1. jaanuariks 1948. a. 83,5% töötajast, 1. jaanuariks 1948. a. aga ainult 81,2%; Geoloogiliste Uurimistööde Töölise Ametiühingu liikmeks olek alanes 73,9% kuni 70,2%; Ehitusmaterjali Tööstuse Töölise Ametiühingus — 85,3-st kuni 82,6%; Auto- ja Traktoritööstuse Töölise Ametiühingus — 87,5 kuni 86,6%; Tekstiiltööstuse Töölise Ametiühingus — 86,7 kuni 85,7%.

Reas ametiühinguorganisatsioonides ei ole ikka veel kord jalule seatud ametiühingulises asjaajamises ja ametiühingu liikmete arvestuses. On juhuseid, kus ametiühingu liikmemakse tasutakse mitte õigeaegselt ja mitte kogu töötasult.

Paljud käitise-, kohalikud- ja tsehhikomiteed ja ametiühingu grupiorganisaatorid annavad harva aru ametiühingu liikmete ees, nende tööd ei valgustata käitiste ja tsehhide ajalehtedes. Sellepärast ei tea ametiühingu liikmed, kuhu ja milks kulutatakse ametiühingu liikmemakse.

Selline lubamatu olukord ametiühingu liikmemaksude kogumise plaani täitmise ja tööliste ametiühingu liikmeks värbamise alal on selle tulemuseks, et nende ametiühingute keskkomiteed ei kindlustanud UAKN määruse täitmist massi- ja kasvatustöö parandamisest tööliste ja teenistujate keskel.

Nende ametiühinguorganisatsioonide tõsiseks puuduseks on ametiühingu nõrk töö ametiühingute gruppides, ametiühingu grupiorganisaatoritele tarviliku abi puudumine käitiste ja kohalikkude komiteede poolt.

UAUKN presiidium m ä ä r a b:

1. Kohustada kesk-, vabariiklikke, krai-, oblasti-, rajooni-, käitiste ja kohalikke ametiühingute komiteid otsustavalt parendada organisatsioonilis-massilist ja kasvatustööd tööliste ja teenistujate hulgas, taotledes kõigi töötajate ametiühingu liikmeks astumist ja õigeaegselt ning täielikult ametiühingu liikmemaksude tasumist.

2. Panna ette ametiühingute kesk-, vabariiklike, kraide- ja oblastite-komiteedele:

a) hiljemalt 15. märtsiks 1949. a. kinnitada kõigile ametiühingute organisatsioonidele ametiühingu liikmemaksu kogumise plaan, tulude ja kulude eelarve 1949. aastaks ja laiali saata standardõiendid ametiühingu liikmemaksude mahaarvestamise kohta kõigile käitiste- ja kohalikkudele ametiühingu-komiteedele;

b) igakuuliselt arutada ametiühingute liikmemaksude laekumise kokkuvõtteid ja tarvitusele võtta abinõusid, mis kindlustaksid liikmemaksude kogumise plaani täitmist;

c) soovitada käitiste ja kohalikkudele komiteedele kinnitada assigneerimisi, tehnikomiteede ametiühingu liikmete teenindamiseks, mis ühendavad üle 500 ametiühingu liikme ja välja anda neid summasid olenevalt tehnikomitee poolt ametiühingu liikmemaksu laekumise plaani täitmisest;

d) ametiühingu liikmemaksu laekumise plaani mittetäitmise puhul vähendada vastavalt assigneerimisi käitiste ja kohalikkudele komiteedele administratiiv-majanduslikkudeks ja organisatsioonilisteks kuludeks ja esitada selliste komiteede esimeeste aruanded ametiühingu liikmete üldkoosolekute või konverentside arutamiseks;

e) süstemaatiliselt kontrollida käitiste ja kohalikkude komiteede poolt UAUKN määruste täitmist organisatsioonilis-massilise töö tugevdamisest tööliste ja teenistujate keskel, tõmmates selleks kaasa ametiühingute kesk-, vabariiklike, krai-, oblasti- ja rajoonikomiteede liikmeid ja liikmekandidaate;

f) maksta panna suuremate ettevõtete ja asutuste käitise- ja kohalikkude komiteede jaoks igakuuline operatiivaruandlus ametiühingu liikmemaksu laekumise kohta.

3. Kohustada käitiste- ja kohalikke komiteid: osutada igapäevast praktilist abi ametiühingu grupiorganisaatoritele, kor-

raldada nendega regulaarselt nõupidamisi ja seminare ametiühingulise töö küsimustes, arutada komitee istungitel teadaandeid töö seisukorra kohta ametiühingu gruppides, anda edasi paremate ametiühingu grupiorganisaatorite töö kogemusi ja valgustada nende tööd suuretiraažilistes ajalehtedes ja seinalehtedes.

Kontrollida regulaarselt liikmemaksude õiget arvestust kõikidelt töötasu liikidelt, võtta tarvitusele abinõud võlgnevuse likvideerimiseks ja kindlustada ametiühingu liikmemaksude laekumise plaani täitmist iga tsehhikomitee poolt.

Igakuuliselt arutada ametiühingu liikmemaksude laekumise tulemusi ja võtta tarvitusele vajalikke abinõusid ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks;

avaldada käitise ja tsehhi lehtedes ametiühingu liikmemaksude laekumise plaani täitmise aruandeid ühes ametiühingu summade kulutamise äranäitamisega üksikute kululiikide järgi;

materiaalse abi osutamise puhul, pääsmete andmisel sanatooriumidesse ja puhkekodudesse, pääsmete andmisel laste jaoks lasteaeadesse ja pioneerilaagritesse eelistada ametiühingu liikmeid, kes omavad suuremat ametiühingulist staaži ja täidavad ametiühingu liikmekohustusi.

4. Lubada kesk-, vabariiklikel, krai-, oblasti-, rajooni-, käitise ja kohalikel komiteedel kulutada 25% summadest, mis saadud ametiühingu liikmemaksude laekumise kvartaliplaani ületamisest, ametiühingulise aktiivi premeerimiseks hästi sooritatud organisatsioonilis-massilise töö eest.

5. Soovitada käitise ja kohalikele komiteedele kontrollida ühe kuu jooksul ametiühingute liikmete arvestuse olukorda. Kontrollimisel võtta tarvitusele abinõud puuduste kõrvaldamiseks ametiühingute liikmete vastuvõtmise ja arvelevõtmise alal, taotledes kõigi töötajate kaasatõmbamist ametiühingu liikmeteks.

6. Kohustada käitise ja kohalike komiteede revisjonikomisjone igakuuliselt kontrollima tööd ametiühingu liikmemaksude laekumise plaani täitmise alal, pöörates erilist tähelepanu liikmemaksude saamisele kõikidelt töötasu ja stipendiumide liikidelt; kontrollimise tulemuste alusel teha praktilised esilised selle töö parendamiseks läbivaatamiseks komiteedele.

7. Ametiühingute liikmemaksude suuruse määritlemise lihtsustamiseks määrata, et alates aprillist 1949. a. tuleb liikmemakse tasuda töötasudelt ja stipendiumidelt, mida ametiühingu liikmed saavad, — kuni 1000 rbl. kuus arvestusega 50

kop. iga täie ja mittetäie 50 rbl. pealt ja üle 1000 rbl. arvestusega 1 rbl. iga täie ja mittetäie 100 rbl. pealt.

Ametiühingu liikmed — kõrgemate õppeasutuste ja tehnikumide õpilased, stipendiumi mittedaajad, tööstuskoolide, raudtee- ja vabrikukoolide õpilased, kes ei saa töötasu, peavad maksma liikmemaksu 1 rbl. kuus.

Seni tarvitusel olnud 29 ametiühingu margikupüüri asemele maksma panna 15 kupüüri väärtusega 50 kop., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 30, 40 ja 50 rubla.

Kinnitada instruksioon ametiühingu sisseastumise ja igakuuliste liikmemaksude laekumise korra ja arvestuse kohta käitise- ja kohalike komiteede jaoks ja instruksioon ametiühingu liikmemaksude kogumise korra kohta ametiühingu grupiorganisaatoritele.

8. Teostada 1949. aastal ametiühingu liikmepiletite ümbervahetus. UAUKN sekretariaadil kinnitada ametiühingu liikmepiletite näidisvorm ja läbi vaadata ametiühingu liikmepiletite ümbervahetamise korra ja tähtaegade küsimus üksikute tootmisharuliste ametiühingute järgi.

9. Panna ette kesk-, vabariiklikele, krai-, oblasti-, rajooni-, käitise- ja kohalikele komiteedele kavastada vastavalt käesolevale määrusele abinõud, mis kindlustavad õigeaegset ja täielikku ametiühingu liikmemaksude laekumist kõikidelt ametiühingu liikmetelt.

10. Kohustada ametiühingute nõukogusid osutama praktikist abi ametiühingulistele organisatsioonidele ametiühingu liikmemaksude laekumise plaani täitmises.

Kuu aja jooksul viia läbi ametiühingulise aktiivi nõupidamisi ühes käesoleva määruse läbiarutamiseks.

11. Panna ette ametiühingute keskkomiteedele ja ametiühingute nõukogudele anda aru juunikuus s. a. UAUKN Sekretariaadile käesoleva määruse täitmisest.

Käitise- ja kohalike ametiühingu komiteede jaoks

Kinnitatud UAUKN Presiidiumi
määrusega 18. veebr. 1949. a.
protokoll Nr. 82.

INSTRUKTSIOON

Ametiühingu sisseastumise ja igakuuliste liikmemaksude kogumise ja arvestuse korra kohta.

I. Ametiühingu liikmemaksude suurus

1. Ametiühingu liikmemaksud tasutakse ametiühingu liikmete poolt igakuuliselt kõikidelt arvestatud töötasu ja stipendiumi liikidelt summaga kuni 1000 rbl. kuus — arvestusega 50 kop. iga täie ja mitte täie 50 rbl. pealt ja summaga üle 1000 rbl. kuus — 1 rbl. iga täie või mittetäie 100 rbl. pealt.

Nii näiteks, töötasu või stipendiumi pealt summaga:

401 kuni	450 rbl.	tasutakse	liikmemaksu	rbl.	4.50
451	" 500	"	"	"	5.—
1001	" 1100	"	"	"	11.—
1101	" 1200	"	"	"	12.—

jne.

Ametiühingu liikmed kõrgemate õppeasutuste ja tehnikumide õpilased, stipendiumi mitteraajad, tööstus-, raudtee ja vabrikukoolide õpilased, kes ei saa töötasu, maksavad ametiühingu liikmemakse summas 1 rbl. kuus.

2. Uued ametiühingu liikmeks vastuvõetud töölised, teenistujad ja kõrgemate õppeasutuste ning tehnikumide õpilased, tööstus-, raudtee- ja vabrikukoolide õpilased maksavad neile ametiühingu liikmepileti andmisel sisseastumismaksu kuu liikmemaksu suuruses, lähtudes tegelikust töötasust või stipendiumist eelmisel kuul.

Õpilastel, kes ei saa stipendiumi, maksavad sisseastumismaksu 1 rbl. suuruses.

II. Töötasu liigid, millistelt tasutakse ametiühingu liikmemakse

3. Töötasu summasse, milliselt tasutakse ametiühingu liikmemaksud, arvatakse:

a) kõik töötasu liigid, olenemata töötasustamise süstee-

mist ja väljamaksu allikaist (aja, aja-preemiaal-, tüki, tüki-progressiiv, tüki-premiaal- ja akordtöö);

b) tasu ületunnitöö, öötöö eest, töö eest iganädalalistel puhkepäevadel ja teistel mittetööpäevadel;

c) igat liiki lisatasud ja juurdemaksed (klassi, keelteoskuse, aparaadi süsteemi tundmise, väljateenitud aastate eest, mis arvestatakse juurde igakuuliselt või kord aastas, töö eest Kauges-Põhjas ja kaugetes maakohtades, raskete töötingimuste eest jne);

d) töötasu, milline säilitatakse vastavalt kehtivale seadusandlusele ühiskondlike ja riiklike kohustuste täitmise aja eest, sõjaväelistes kogunemispaikades oleku aja eest, puhkustasu ja samuti kasutamata puhkuse kompensatsioon;

e) prötsendiline hüvitus, olenemata sellest, kas see makstakse välja lisana tariifimääradele või põhitöötasuna;

f) honoraarid, kirjanduslik-, loengu-, autori- ja muud mitmesugused hüvitused, tasu eriülesannete eest, teenete ja tööde eest (konsultatsioonid, ekspertiis jm.);

g) preemiaalne tasu plaani täitmise eest, kvaliteediliste näitajate saavutamise eest, praagi, kadude ja jäätmete vähendamise eest, omahinna alandamise, seisakute vähendamise, kütteaine, vedelkütte ja materjalide kokkuhoiu eest.

4. Ametiühingu liikmed, kes saavad töötasu kohakaasluse alusel teistes ettevõtetes või asutustes, tasuvad liikmemakse põhitöökohas kogu töötasu summalt, kaasa arvatud kohakaasluse alusel saadav tasu.

III. Ametiühingu markide saamise kord

5. Ametiühingu sisseastumis- ja igakuuliste liikmemaksude tasumine vormistatakse ühtse margisüsteemiga, mis on kohustuslik kõikidele ametiühingu organitele.

6. Liikmemaksude tasumise vormistamiseks valmistatakse ametiühingu margid, kõikidele ametiühingutele ühe ja sama näidise järgi järgmistes maksumustes: 50 kop., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 30, 40 ja 50 rbl.

7. Riigipanga osakonnad ja kontorid ja üksikjuhtudel hoiukassad müüvad marke kõikidele ametiühingulistele organisatsioonidele nende nõudmisel sularaha eest või nende jooksvatelt arvetelt ülekannete tegemise teel.

Ametiühingulised organisatsioonid muretsevad vajalikul hulgal ametiühingumärke lähemast Riigipanga osakonnast või kontorist (hoiukassast) avalduse põhjal, milline täidetakse kolmes eksemplaris kindlaksmääratud vormi kohaselt.

Avalduse esimesel eksemplaril, mis jääb Riigipanga osakonnale või kontorile (hoiukassale), annab käitise või kohaliku komitee laekur allkirja markide saamise kohta; avalduse teine eksemplar (kviitung) kassapidaja allkirjaga ja Riigipanga templiga tagastatakse käitise või kohalikule komiteele ja jääb raha tasumist ning samuti saadud markide sissetuleku tõendavaks dokumendiks; kolmas eksemplar (avalduse ärakiri) saadetakse Riigipanga poolt kõrgemalseisvale ametiühingulisele organisatsioonile.

8. Ametiühingu liikmemaksude õigeaegse saamise kindlustamiseks peavad käitise- ja kohalikud komiteed omama alalist ametiühingu liikmemarkide tagavara liikmemaksude laekumise plaani kuusumma piirides.

Ametiühingumarkide tagavara luuakse ametiühingulistest organisatsioonides oma (eelarveliste) vahendite järgi arvel.

IV. Ametiühingu liikmemaksude laekumise kord

9. Käitis- ja kohalik komitee on kohustatud peale kõrgemalseisvalt ametiühingu organisatsioonilt kinnitatud tuludekulude eelarve saamist, milles on näidatud ametiühingu liikmemaksude laekumise plaan, oma koosolekul, millest võtab osa laialdane ametiühingu aktiiv läbiarutama eelarve ja kinnitama ametiühingu liikmemaksude laekumise summa iga tsehhikomitee kohta lähtudes tsehhide plaanilisest töötasu fondist.

Tsehhikomiteed kavastavad ära oma istungitel, millest võtavad osa kõik ametiühingu grupiorganisaatorid, abinõud, mis kindlustavad täielikku ja õigeaegset liikmemaksude laekumist.

10. Ametiühingu liikmemaksude kogumist liikmeilt teostavad ametiühingu grupiorganisaatorid. Erandjuhtudel (ametiühingu liikme komandeeringul olekul, kestval puhkusel, haiguse puhul, üleminekul tööle teise ettevõttesse või asutusse jne.) võib käitis- või kohaliku komitee laekur vastu võtta liikmemakse vahetult ametiühingu liikmeilt nimekirja järgi järgmise vormi kohaselt:

Kuu- päev	A/ü. liikme perekonna-, ees- ja isanimi	A/ü. liik- mera- matu nr.	Milliste kuude eest on tasutud liikme- maksud	Saadud liikme- maksude summa	A/ü. liikme allkiri liikme- maksude tasu- mise kohta

See nimekiri on aluseks saadud ametiühingu liikmemak-
sude sissetulekusse kandmiseks ja ametiühingu markide kulu-
desse mahakandmiseks.

Ametiühingu liikmemaksude kogumist tuleb teostada töö-
listele ja teenistujatele palga maksmise päevadel.

11. Enne ametiühingu liikmemaksude kogumist on käitise-,
kohaliku või tsehhi komitee laekur kohustatud ära märkima
ametiühingu liikmete arvestuskaartide vastavasse lahtrisse
tegelikult arvestatava töötasu ja muudest töötasustamise lii-
kidest saadava summa (vt. käesoleva instruksiooni p. 3), ja
samuti stipendiumi, milliselt tuleb tasuda ametiühingu liikme-
maksud.

Arvestuskaardis näidatud ametiühingu liikme töötasu,
muude töötasustamise liikide ja stipendiumi suuruse alusel
määritlevad käitise-, kohaliku- ja tsehhikomiteede laekurid
ametiühingu grupiorganisaatoritele ametiühingu liikmemak-
sude kogumise summa jooksvaks kuuks, arvesse võttes võlg-
nevust eelneva aja eest, kui see esineb.

12. Ametiühingu liikmemaksude kogumiseks annavad käi-
tiste-, kohalike komiteede laekurid avansina tsehhikomiteede
laekuritele ja ametiühingu grupiorganisaatoritele, kes pole
ühendatud tsehhikomiteesse, ametiühingu marke ja kirjutavad
väljaandmise nimekirjasse järgmise vormi kohaselt:

Kuu ja päev	Välja antud a/ü. grupiorganisaatoritele või tsehhi laekuritele				Saadud a/ü. grupiorganisaatoritelt või tsehhi laekuritelt				Ametiühingu grupiorganisaatori või tsehhikomitee laekuri allkiri üleandmise kohta		
	arvestuskaarte	a/ü. marke summas		a/ü. grupiorganisaatori või tsehhi-laekuri allkiri vastuvõtu kohta	Kuu ja päev	arvestuskaarte	S u m m a				
							a/ü. marki-des	rahas			
		rbl.	kop.					rbl.		kop.	

See nimekiri on tõendavaks dokumendiks ametiühingute grupiorganisaatoreile väljaantud ametiühingu markide ja ametiühingu liikmete arvestuskaartide kohta, samuti on ta aluseks ametiühingute grupiorganisaatorite poolt tagastatud kogutud liikmemaksude summade sissetulekusse kandmiseks ja kulutatud markide mahakandmiseks.

Sama vormi järgi arvestavad tsehhikomitee laekurid ametiühingu grupiorganisaatoritele ametiühingu markide väljaandmist, neilt kogutud liikmemaksude saamist ja markide jääki.

13. Ametiühingu grupiorganisaatorid, saanud laekurilt arvestuskaardid ja ametiühingu margid, alustavad liikmemaksude kogumist. Töötasu ja muude töötasustamise liikide või stipendiumi summa järgi, mis näidatud arvestuskaardil, määritleb ametiühingu grupiorganisaator liikmemaksu suuruse.

Kui ametiühingu liige töötab kohakaasluse alusel või sai töötasu ühekordse töö eest teises ettevõttes või asutuses, siis peab ametiühingu grupiorganisaator teada saada ametiühingu liikmelt, kui palju ta teenis täiendavalt, et saada temalt liikmemaksu üldiselt töötasu summalt.

Ametiühingu grupiorganisaator kleebib liikmemaksu tasumisel ametiühingu liikme juuresolekul ametiühingu liikmepiletisse ametiühingu margid, vastavalt saadud liikmemaksudele ja arvestuskaardile — markide kontsud ning kustutab nad, märkides margile ja margi kontsule liikmemaksu tasumise kuupäeva.

Ametiühingu grupiorganisaatoril on keelatud jätta enda juurde ametiühingute liikmete liikmepileteid ametiühingu markide kleepimiseks. Ametiühingu liikmepileteisse on keelatud kleepida rikutud marke.

Ametiühingu liikmemaksu tasumist võib kinnitada ainult ametiühingumark. Ametiühingu liikme haiguse puhul terve kuu vältel peab märkuse liikmemaksust vabastamise kohta tegema pitsatiga kinnitatult ainult käitis- või kohalik komitee.

14. Sisseastumismaksu saamist vormistatakse ametiühingumargi kleepimisega lahtrisse „märkused“ ametiühingu liikmepileti viimasele leheküljele, ametiühingu margi konts kleebitakse aga liikme arvestuskaardi vasakule ülemisele nurgale.

15. Peale liikmemaksude kogumise lõpetamist ametiühingu liikmeilt ja mitte hiljem kui 3 päeva peale ametiühingu markide saamist, on ametiühingu grupiorganisaatorid kohustatud ära andma laekurile kogutud liikmemaksud ja järelejäänud

ametiühingu margid, samuti ametiühingu liikmete arvestuskaardid.

Ametiühingu grupiorganisaatoreilt nende poolt kogutud liikmemaksude ja ametiühingu markide jäägi saamisel kontrollivad käitise, kohaliku või tsehhikomitee laekurid liikmemaksude maksmise õigsust vastavalt ametiühingu liikme arvestuskaardil näidatud summale.

Juhul kui ametiühingu grupiorganisaatoril on ametiühingu markide või raha puudujääk, koostatakse selle kohta akt laekuri ja ametiühingu grupiorganisaatori allkirjadega. Puuduv summa kuulub sissenõudmisele kindlaksmääratud korras.

16. Käitise-, kohaliku ja tsehhikomitee laekurid, võttes vastu ametiühingu grupiorganisaatoreilt kasutamata markide jäägi, selgitavad üksikute ametiühingu liikmete poolt liikmemaksude maksmata jätmise põhjused. Olenedes liikmemaksude maksmatajätmise põhjusest, tõstetakse üles küsimus liikmemaksude mittemaksjate suhtes arutamiseks ametiühingu gruppides, käitise või kohalikus komitees.

17. Tsehhikomitee laekur annab iga päev käitise- või kohaliku komitee laekurile üle ametiühingu grupiorganisaatoritelt saadud raha ja ametiühingu markide jäägi; hiljemalt viie päeva jooksul, arvates ametiühingu markide saamise päevast esitab aruande käitise- või kohaliku komitee laekurile saadud raha ja ametiühingu markide kohta.

18. Liikmemaksude vastuvõtmise lõpetamise järel koostavad tsehhikomiteede laekurid aruande liikmemaksude kogumise tulemuste kohta jooksva kuul iga ametiühingu grupi järgi, käitise-, kohalike komiteede laekurid aga koostavad sellised aruanded tsehhikomiteede ja ametiühingu gruppide kohta, millised ei ole ühendatud tsehhikomiteedesse.

Aruanne koostatakse järgmise vormi kohaselt:

Järjek. nr.	Tsehhide või ametiühingu-gruppide nimetus	Töötajate arv	Nendest ametiühingu liikmeid	Liikmemaksude summa			Ametiühingu liikmete arv, kes ei ole liikmemaksu maksnud				
				Tuleks saada	Saadud	Laekumata summa	1 kuust eest	2 kuust eest	3 kuust eest	Üle 3 kuust	Kokku

19. Käitise või kohaliku komitee laekur peab ametiühingu-markide ja ametiühingu liikmemaksude laekumise arvestamiseks raamatut või vihku järgmise vormi järgi:

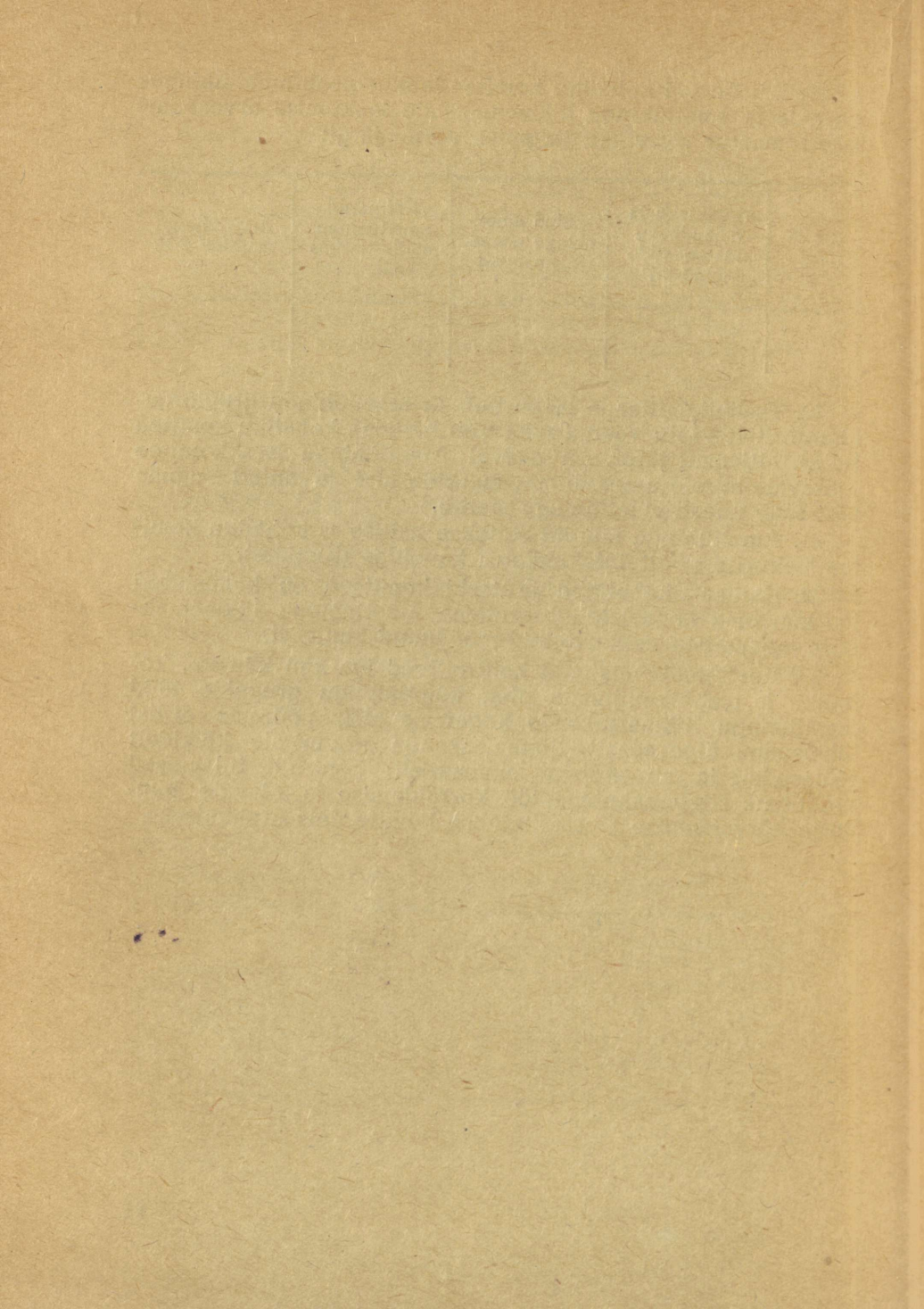
Kuu ja päev	Sissetuleku ja väljamineku dokumentide numbrid	Saadud ametiühingu marke Riigipangast	Kulutatud ametiühingu marke (laekus liikmemakse)	Ametiühingu markide jääk

20. Tsehhikomiteede laekuritelt ja ametiühingu grupiorganisatoritelt vastu võetud raha viib käitise-, kohaliku komitee laekur hiljemalt järgmisel päeval Ametiühingu Keskkomitee jooksvale arvele ametiühingu markide alal ja antud summa eest saab uuesti ametiühingu marke.

21. Ametiühingu margid hoitakse käitise ja kohaliku komitee laekurite poolt tulekindlates kappides (kastides).

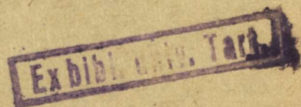
22. Käitise-, kohalikud ja tsehhikomiteed on kohustatud iga kuu oma koosolekutel arutama ametiühingu liikmemaksude laekumiste kokkuvõtteid möödunud kuu eest.

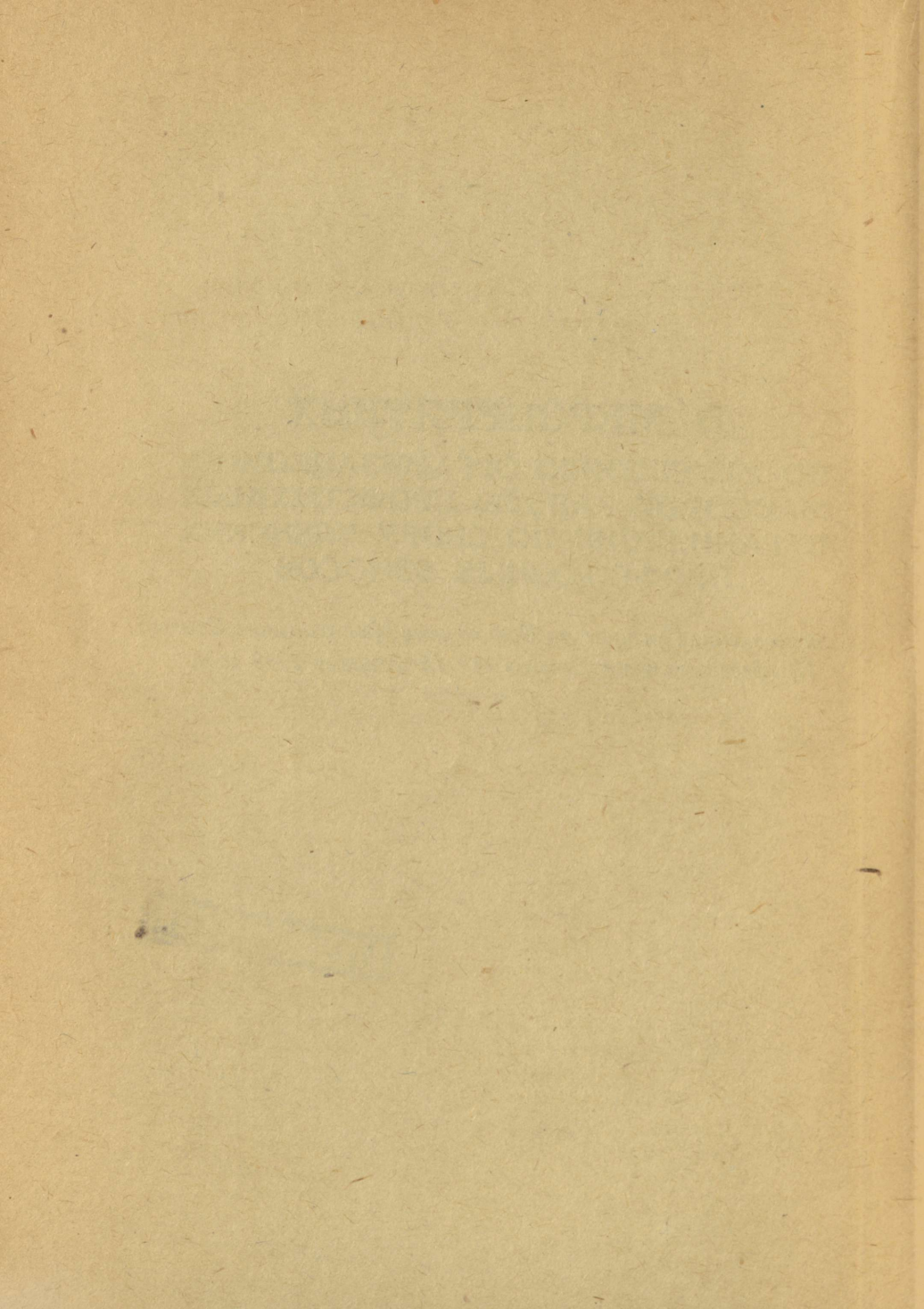
23. Revisjonikomisjonid kontrollivad iga kuu käitise-, kohaliku ja tsehhikomiteede ning ametiühingu gruppide tööd ametiühingu liikmemaksude kogumise alal, pöörates erilist tähelepanu õigeaegselt liikmemaksude tasumisele kõikidelt töötasudelt ja stipendiumi summadelt; kontrolli tulemused praktiliste ettepanekutega töö korraldamise ja olevate puuduste kõrvaldamise alal esitatakse komiteedele arutamiseks.



**О МЕРОПРИЯТИЯХ
ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-
МАССОВОЙ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СБОРУ ЧЛЕНСКИХ
ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ**

*Постановление Президиума Всесоюзного Центрального Совета
Профессиональных Союзов от 18 февраля 1949 года*





О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВОЙ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СБОРУ ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНOSОВ.

**Постановление Президиума Всесоюзного Центрального Совета
Профессиональных Союзов от 18 февраля 1949 года.**

Основным источником финансирования проводимых профсоюзами мероприятий по культурно-бытовому обслуживанию рабочих и служащих являются членские профсоюзные взносы, поэтому от своевременного и полного сбора членских взносов зависит выполнение планов культурного обслуживания членов профсоюзов и дальнейшее расширение этой работы.

Многие профсоюзные организации систематически из года в год выполняют и перевыполняют план сбора членских взносов.

Фабричный комитет трикотажной фабрики «Красная заря» (председатель фабкома т. Захарьева) профсоюза рабочих швейной и трикотажной промышленности повседневно ведет работу по вовлечению работающих в члены профсоюза и сбору членских профсоюзных взносов: разъясняет рабочим и служащим роль и значение профсоюзов в нашей стране, какими преимуществами пользуются члены профсоюза, куда и на что расходуются членские взносы; каждый квартал фабком проводит совещания с профгруппоргами по вопросам сбора членских взносов, а цеховые комитеты проводят такие совещания ежемесячно. В цеховых комитетах организован учет сбора членских профсоюзных взносов по профгруппам; председатели и казначеи цеховых комитетов лично следят за своевременной уплатой членских взносов; профгруппорги регулярно отчитываются на заседаниях фабричного и цеховых комитетов, а также на собраниях профсоюзных групп.

На этой фабрике из 1 493 работающих состоят членами профсоюза 1 482 (99,3 процента); только 11 человек, недавно

поступивших на работу, не приняты в члены профсоюза; план сбора членских взносов фабкомом ежегодно перевыполняется.

Хорошо организована массовая работа по вовлечению рабочих и служащих в члены профсоюза и по сбору членских профсоюзных взносов фабричным комитетом шерстопрядильной фабрики № 14 этого же профсоюза (председатель фабкома т. Калимулина), завкомом опытного завода текстильного машиностроения (председатель завкома т. Котельников) профсоюза рабочих машиностроения и приборостроения, завкомом завода «Подъемник» (председатель завкома т. Попов) профсоюза рабочих тяжелого машиностроения и многими другими.

Однако некоторые центральные, областные, фабрично-заводские и местные комитеты не поняли всей важности своевременного и полного сбора членских профсоюзных взносов, считают эту работу второстепенной и, не выполняя плана сбора членских взносов, ухудшают обслуживание членов профсоюза.

Особенно неудовлетворительно проводилась работа по сбору членских профсоюзных взносов центральными комитетами профсоюзов: работников государственной торговли и общественного питания — план выполнен на 74,0 процента; рабочих морского транспорта — на 75,5 процента; рабочих рыбной промышленности западных районов — на 78,4 процента; рабочих сельскохозяйственного машиностроения — на 82,0 процента; рабочих совхозов — на 83,5 процента; рабочих местной промышленности — на 84,8 процента; рабочих цветной металлургии — на 85,0 процентов; рабочих железнодорожного транспорта — на 85,9 процента; рабочих авиационной промышленности — на 85,9 процента; рабочих автомобильного транспорта — на 86,3 процента; рабочих леса и сплава — на 86,5 процента; рабочих коммунально-жилищного строительства — на 89,1 процента; рабочих химической промышленности — на 89,1 процента; рабочих кожевенной и обувной промышленности — на 89,7 процента.

Центральным комитетом профсоюза рабочих текстильной промышленности (председатель т. Муравьева) план сбора членских профсоюзных взносов за 1948 год выполнен на 91,4 процента — недополучено за год 4 011,3 тыс. руб. В связи с невыполнением плана сбора членских взносов профсоюзными организациями текстильной промышленности были сокращены расходы: на лекции на 448,4 тыс. руб., или 40,7 процента, утвержденных ассигнований; на наглядную агитацию и пропаганду — 156,7 тыс. руб., или 19,2 процента; на работу с детьми — 562,7 тыс. руб., или 21,2 процента; на оказание мате-

риальной помощи членам профсоюза — 1 901,7 тыс. руб., или 23,0 процента.

Некоторые центральные комитеты профсоюзов в 1948 году не только не выполнили плана сбора членских взносов, но даже ухудшили эту работу.

Центральный комитет профсоюза рабочих автомобильной и тракторной промышленности за девять месяцев 1948 года получил взносов с одного члена профсоюза в среднем 0,61 процента заработной платы, тогда как в 1947 году средний размер взносов составил 0,73 процента.

Центральным комитетом профсоюза рабочих станко-инструментальной промышленности собрано членских взносов за девять месяцев 1948 года 0,66 процента к средней заработной плате членов профсоюза вместо 0,82 процента, принятых по профбюджету, и 0,73 процента, полученных в 1947 году.

Отдельные профсоюзные организации не принимали мер к своевременному сбору членских взносов и допустили большую задолженность за членами профсоюза. По профсоюзу работников государственной торговли и общественного питания, профсоюзу рабочих бумажной промышленности число членов профсоюза, имеющих задолженность по членским взносам на 1 октября 1948 года, увеличилось по сравнению с 1 января 1948 года больше чем в два раза.

Ряд профсоюзных организаций неудовлетворительно проводил работу по вовлечению рабочих и служащих в члены профсоюза. Профсоюз рабочих цветной металлургии на 1 января 1948 года объединял 83,5 процента всех работающих, а на 1 октября 1948 года только 81,2 процента; в профсоюзе рабочих геологоразведочных работ членство снизилось с 73,9 до 70,2 процента; в профсоюзе рабочих промышленности строительных материалов — с 85,3 до 82,6 процента; в профсоюзе рабочих автомобильной и тракторной промышленности — с 87,5 до 86,6 процента; в профсоюзе рабочих текстильной промышленности — с 86,7 до 85,7 процента.

В ряде профсоюзных организаций все еще не наведен порядок в профсоюзном хозяйстве и учете членов профсоюза, имеют место случаи, когда членские профсоюзные взносы уплачиваются несвоевременно и не с полного заработка.

Многие фабрично-заводские, местные, цеховые комитеты и профгруппорги редко отчитываются перед членами профсоюза, их работа не освещается в заводских и цеховых газетах, поэтому члены профсоюза не знают, куда и на что расходуются членские профсоюзные взносы.

Такое нетерпимое положение с выполнением плана сбора членских профсоюзных взносов и вовлечением работающих в члены профсоюза явилось результатом того, что центральные комитеты этих профсоюзов не обеспечили выполнения постановлений ВЦСПС об улучшении массовой и воспитательной работы среди рабочих и служащих.

Серьезным недостатком этих профсоюзных организаций является слабая работа в профсоюзных группах, отсутствие необходимой помощи профгруппоргам со стороны фабрично-заводских и местных комитетов.

Президиум ВЦСПС постановляет:

1. Обязать центральные, республиканские, краевые, областные, районные, фабрично-заводские и местные комитеты профсоюзов решительно улучшить организационно-массовую и воспитательную работу среди рабочих и служащих, добиваясь, чтобы все работающие вступали в члены профсоюза, своевременно и полностью платили членские профсоюзные взносы.

2. Предложить центральным, республиканским, краевым и областным комитетам профсоюзов:

а) не позднее 15 марта 1949 года утвердить всем профсоюзным организациям план сбора членских профсоюзных взносов, смету доходов и расходов на 1949 год и выслать стандартные справки на отчисления от членских профсоюзных взносов всем фабрично-заводским и местным комитетам профсоюзов;

б) ежемесячно обсуждать итоги сбора членских профсоюзных взносов и принимать меры, обеспечивающие выполнение плана сбора членских взносов;

в) рекомендовать фабрично-заводским и местным комитетам утверждать ассигнования на обслуживание членов профсоюза цеховым комитетам, объединяющим свыше 500 членов профсоюза, и отпускать эти средства в зависимости от выполнения цеховым комитетом плана сбора членских профсоюзных взносов;

г) в случаях невыполнения плана сбора членских профсоюзных взносов соответственно сокращать фабрично-заводским и местным комитетам ассигнования на административно-хозяйственные и организационные расходы и ставить отчеты председателей таких комитетов на обсуждение общих собраний или конференций членов профсоюза;

д) систематически проверять выполнение фабрично-заводскими и местными комитетам постановлений ВЦСПС об усилении организационно-массовой работы среди рабочих и слу-

жащих, привлекая к этой работе членов и кандидатов в члены центрального, республиканских, краевых, областных и районных комитетов профсоюзов;

е) установить для фабрично-заводских и местных комитетов крупных предприятий и учреждений ежемесячную оперативную отчетность по сбору членских профсоюзных взносов.

3. Обязать фабрично-заводские и местные комитеты:

повседневно оказывать практическую помощь профгруппоргам, регулярно проводить с ними совещания и семинары по вопросам профсоюзной работы, обсуждать на заседаниях комитета сообщения о состоянии работы в профгруппах, передавать опыт работы лучших профгруппоргов и освещать их работу в многотиражных и стенных газетах;

регулярно проверять правильность исчисления членских взносов со всех видов заработной платы, принимать меры к ликвидации задолженности и обеспечивать выполнение плана сбора членских взносов каждым цеховым комитетом;

ежемесячно обсуждать результаты сбора членских профсоюзных взносов и принимать необходимые меры к устранению выявленных недостатков;

публиковать в фабрично-заводских и цеховых газетах отчеты о выполнении плана сбора членских профсоюзных взносов с указанием отдельных статей расходования профсоюзных средств;

при оказании материальной помощи, выдаче путевок в санатории и дома отдыха, путевок для детей в детские сады и в пионерские лагеря предоставлять преимущество членам профсоюза, имеющим большой профсоюзный стаж, выполняющим обязанности члена профсоюза.

4. Разрешить центральным, республиканским, краевым, областным, районным, фабрично-заводским и местным комитетам расходовать 25 процентов средств, полученных от перевыполнения квартального плана сбора членских профсоюзных взносов, на премирование профсоюзного актива за хорошую постановку организационно-массовой работы.

5. Предложить фабрично-заводским и местным комитетам проверить в месячный срок состояние учета членов профсоюза. Во время проверки принять меры к устранению недостатков в приеме и учете членов профсоюза, добиваясь вовлечения в члены профсоюза всех работающих.

6. Обязать ревизионные комиссии фабрично-заводских и местных комитетов ежемесячно проверять работу по выполнению плана сбора членских профсоюзных взносов, обращая осо-

бое внимание на получение взносов со всех видов заработной платы и стипендий; на основании результатов проверок вносить на рассмотрение комитетов практические предложения по улучшению этой работы.

7. Для упрощения определения размера членских профсоюзных взносов установить, что, начиная с апреля 1949 года членские взносы должны уплачиваться с заработной платы и стипендий, получаемых членами профсоюза, — до 1 000 руб. в месяц из расчета 50 коп. за каждые полные и неполные 50 руб., а свыше 1 000 руб. — из расчета 1 руб. за каждые полные и неполные 100 руб.

Члены профсоюза — учащиеся высших учебных заведений и техникумов, не получающие стипендий, ученики ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО, не получающие заработной платы, должны уплачивать членские взносы в размере 1 руб. в месяц.

Вместо существующих в настоящее время 29 купюр профсоюзных марок установить 15 купюр достоинством 50 коп., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 30, 40 и 50 руб.

Утвердить Инструкцию о порядке сбора и учета вступительных и ежемесячных членских взносов в профсоюз для фабрично-заводских и местных комитетов профсоюзов и Инструкцию о порядке сбора членских взносов в профсоюз для профгруппиров.

8. Провести в 1949 году обмен профсоюзных билетов. Секретариату ВЦСПС утвердить образец профсоюзных билетов и рассмотреть вопрос о порядке и сроках обмена членских профсоюзных билетов по отраслевым профсоюзам.

9. Предложить центральным, республиканским, краевым, областным, районным, фабрично-заводским и местным комитетам наметить в соответствии с настоящим постановлением мероприятия, обеспечивающие своевременное и полное получение членских взносов со всех членов профсоюза.

10. Обязать советы профессиональных союзов оказывать практическую помощь профсоюзным организациям в работе по выполнению плана сбора членских профсоюзных взносов.

В месячный срок провести совещания профсоюзного актива с обсуждением настоящего постановления.

11. Предложить центральным комитетам профсоюзов и советам профсоюзов доложить в июне с. г. Секретариату ВЦСПС о выполнении настоящего постановления.

Утверждена постановлением
Президиума ВЦСПС от 18 фе-
враля 1949 года, протокол № 82

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке сбора и учета вступительных и ежемесячных членских
взносов в профсоюзы

I Размер членских профсоюзных взносов

1. Членские профсоюзные взносы уплачиваются членами профсоюза ежемесячно со всех видов начисленной заработной платы и стипендий в сумме до 1 000 руб. в месяц — из расчета по 50 коп. за каждые полные и неполные 50 руб., а свыше 1 000 руб. в месяц — по 1 руб. за каждые полные и неполные 100 руб.

Так, например, при заработной плате или стипендии в сумме:

От 401 до 450 руб.	уплачивается членский взнос в сумме 4 р. 50 к.
„ 451 „ 500 „	„ „ „ 5 „ 00 „
„ 1001 „ 1100 „	„ „ „ 11 „ 00 „
„ 1101 „ 1200 „	„ „ „ 12 „ 00 „
и т. д.	

Члены профсоюза — учащиеся высших учебных заведений и техникумов, не получающие стипендий, ученики ремесленных и железнодорожных училищ и школ ФЗО, не получающие заработной платы, уплачивают членские профсоюзные взносы в размере 1 руб. в месяц.

2. Вновь принятые в члены профсоюза рабочие, служащие и учащиеся высших учебных заведений и техникумов, ученики ремесленных, железнодорожных училищ и школ ФЗО при получении членского профсоюзного билета уплачивают вступительный взнос в размере месячного членского взноса исходя из фактического заработка или стипендии за истекший месяц.

Учащиеся, не получающие стипендий, уплачивают вступительный взнос в размере 1 руб.

II. Виды заработной платы, с которой уплачиваются членские профсоюзные взносы

3. В сумму заработной платы, с которой уплачиваются членские профсоюзные взносы, включаются:

а) все виды заработной платы независимо от системы оплаты труда и источников выплаты (повременная, повременно-премиальная, сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, аккордная);

б) оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в дни еженедельного отдыха и другие нерабочие дни;

в) различного рода надбавки и доплаты (за класс, знание языка, знание системы аппаратов, за выслугу лет, начисляемые ежемесячно или раз в год, за работу на Крайнем Севере и в отдаленных местностях, за трудные условия работы и др.);

г) заработок, сохраняемый согласно действующему законодательству за время выполнения общественных и государственных обязанностей, за время военных сборов, отпусков, а также компенсации за неиспользованный отпуск;

д) процентное вознаграждение, независимо от того, выплачивается ли оно в виде дополнения к тарифным ставкам или в виде основной заработной платы;

е) литературный, лекционный, авторский и прочие гонорары, разное вознаграждение, оплата специальных поручений, услуг и работ (консультаций, экспертиз и т. п.);

ж) премиальное вознаграждение за выполнение плана, за достижение качественных показателей, снижение брака, потерь и отходов, снижение себестоимости, снижение простоев, экономию топлива, горючего, сырья, материала и др.

4. Члены профсоюза, получающие заработную плату за работу по совместительству в других предприятиях или учреждениях, уплачивают членские взносы по месту основной работы с общей суммы заработка, включая заработок по совместительству.

III. Порядок получения профсоюзных марок

5. Уплата вступительных и ежемесячных членских взносов в профсоюз оформляется по единой марочной системе, обязательной для всех профсоюзных органов.

6. Для оформления уплаты членских взносов изготавливаются профсоюзные марки по единому для всех профсоюзов образцу, следующего достоинства: 50 коп., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 20, 30, 40 и 50 руб.

7. Отделения и конторы Государственного банка, а в от-

дельных случаях сберегательные кассы продают марки всем профсоюзным организациям по их требованию за наличный расчет или путем перечисления с их текущих счетов.

Профсоюзные организации приобретают необходимое количество профмарок в ближайшем отделении или конторе Госбанка (сберегательной кассе) по заявлению, которое заполняется в трех экземплярах по установленной форме.

На первом экземпляре заявления, остающемся в отделении или конторе Госбанка (сберегательной кассе), казначей фабрично-заводского, местного комитета расписывается в получении профсоюзных марок; второй экземпляр заявления (квитанция) с подписью кассира и штампом Госбанка возвращается фабрично-заводскому, местному комитету и служит оправдательным документом в уплате денег, а также для оприходования полученных фабрично-заводским, местным комитетом марок; третий экземпляр (копия заявления) отсылается Госбанком в вышестоящую профсоюзную организацию.

8. Для обеспечения своевременного получения членских профсоюзных взносов фабрично-заводские и местные комитеты должны иметь постоянный запас профмарок в пределах месячной суммы плана сбора членских взносов.

Запас профмарок создается в профорганизациях за счет остатка собственных (бюджетных) средств.

IV. Порядок сбора членских профсоюзных взносов

9. Фабрично-заводский, местный комитет, получив от вышестоящей профсоюзной организации утвержденную смету доходов и расходов с указанием плана сбора членских профсоюзных взносов, обязан на своем заседании с участием широкого профсоюзного актива обсудить смету и, исходя из планового фонда заработной платы цехов, утвердить сумму сбора членских профсоюзных взносов на год каждому цеховому комитету.

Цеховые комитеты на своих заседаниях с участием всех профгруппоргов намечают мероприятия, обеспечивающие полный и своевременный сбор членских взносов.

10. Сбор членских профсоюзных взносов с членов профсоюза производится профгруппорганами. В исключительных случаях (при командировке члена профсоюза, длительном отпуске, болезни, переходе на работу в другое предприятие или учреждение и т. д.) казначей фабрично-заводского, местного комитета может принимать членские взносы непосредственно от членов профсоюза по ведомости следующей формы:

Дата	Фамилия, имя, отчество члена профсоюза	Номер членского билета	За какие месяцы уплачены членские взносы	Сумма полученных членских взносов	Расписка члена профсоюза в уплате взносов

Эта ведомость служит основанием для оприходования полученных членских взносов и списания в расход профсоюзных марок.

Сбор членских взносов в профсоюз должен проводиться в дни выдачи рабочим и служащим заработной платы.

11. Перед сбором членских взносов в профсоюз казначей фабрично-заводских, местных или цеховых комитетов обязаны отметить в соответствующей графе учетных карточек членов профсоюза фактически начисленную сумму заработной платы и других видов оплаты труда (п. 3 настоящей инструкции), а также стипендии, с которой должны быть уплачены членские профсоюзные взносы.

На основании указанного в учетных карточках членов профсоюза размера заработной платы, других видов оплаты труда и стипендии казначей фабрично-заводских, местных и цеховых комитетов устанавливают профгруппоргам сумму сбора членских профсоюзных взносов на текущий месяц с учетом задолженности за прошлое время, если она имеется.

12. Для сбора членских профсоюзных взносов казначей фабрично-заводских, местных комитетов выдают в подотчет цеховым казначеям и профгруппоргам, не объединенным цеховым комитетом, профсоюзные марки и записывают выдачу в ведомость следующей формы:

Число и месяц	Выдано профгруппоргам или цеховым казначеям				Получено от профгруппоргов или цеховых казначеев				Расписка профгруппорга или казначей цехкома в сдаче		
	учетных карточек	профмарок на сумму		расписка профгруппорга или казначей цехкома в получении	число и месяц	учетных карточек	с у м м а				
		руб.	коп.				профмарками			деньгами	
							руб.	коп.		руб.	коп.

Эта ведомость служит оправдательным документом выдачи профгруппоргам в подотчет профмарок и учетных карточек членов профсоюза, а также основанием для оприходования сданных профгруппоргам сумм, собранных членских взносов и списания израсходованных профмарок.

По этой же форме казначеи цеховых комитетов учитывают выдачу профгруппоргам профмарок, получение от них собранных взносов и остатка марок.

13. Профгруппорги, получив от казначея учетные карточки и профсоюзные марки, приступают к сбору членских взносов. По сумме заработной платы и других видов оплаты труда или стипендии, проставленной в учетной карточке, профгруппорг определяет размер членского взноса.

Если член профсоюза работает по совместительству или получил заработную плату за разовую работу в другом предприятии или учреждении, то профгруппорг должен узнать у члена профсоюза, сколько он заработал дополнительно, и получить с него членские взносы с общей суммы заработка.

При уплате членского взноса профгруппорг в присутствии члена профсоюза наклеивает в профсоюзный билет профсоюзные марки на сумму полученных взносов, а в учетную карточку — корешки марок и погашает их, проставляя на марке и корешке марки дату уплаты взноса.

Оставлять у себя членские билеты членов профсоюза для наклеивания в них профсоюзных марок профгруппоргам не разрешается. Наклейка в профсоюзные билеты испорченных марок запрещается.

Подтверждением уплаты членских взносов может служить только профсоюзная марка.

В случае болезни члена профсоюза в течение полного месяца отметка об освобождении от уплаты членских взносов должна быть сделана фабрично-заводским или местным комитетом и подтверждена печатью.

14. Получение вступительного взноса оформляется путем наклейки профсоюзной марки на последнюю страницу профсоюзного билета в разделе «Отметки», а корешок профмарки наклеивается на левом верхнем углу учетной карточки члена профсоюза.

15. По окончании сбора членских взносов с членов профсоюза и не позднее трех дней после получения профмарок профгруппорги обязаны сдать казначею собранные членские взносы и оставшиеся профмарки, а также учетные карточки членов профсоюза.

При получении от профгруппоргов собранных ими членских взносов и остатка профмарок казначей фабрично-заводских, местных и цеховых комитетов проверяют правильность уплаты членских взносов в соответствии с суммой, указанной в учетной карточке члена профсоюза.

В случае недостачи у профгруппорга профмарок или денег об этом составляется акт за подписями казначея и профгруппорга. Недостающая сумма подлежит взысканию в установленном порядке.

16. Казначей фабрично-заводских, местных и цеховых комитетов, принимая от профгруппоргов остаток неиспользованных марок, выясняют причину неуплаты членских взносов отдельными членами профсоюза. В зависимости от причин неуплаты членских взносов вопрос о неплательщиках членских взносов ставится на обсуждение профгруппы, цехкома, фабкома, завкома, месткома.

17. Казначей цехового комитета ежедневно сдает казначею фабрично-заводского, местного комитета полученные от профгруппоргов деньги и остатки профмарок; не позднее пяти дней со дня получения в подотчет профмарок полностью отчитывается перед казначеем фабрично-заводского, местного комитета в полученных деньгах и профмарках.

18. По окончании приема членских взносов казначей цеховых комитетов составляют отчет о результатах сбора членских взносов за истекший месяц по каждой профсоюзной группе, а казначей фабрично-заводских, местных комитетов составляют такие отчеты по цеховым комитетам и профгруппам, не объединяемым цеховыми комитетами.

Отчет составляется по следующей форме:

Номер по пор.	Наименование цехов или профгрупп	Число работающих	Из них членов профсоюза	Сумма членских взносов					Количество членов профсоюза, не уплативших членских взносов				
				следовало	вало	получить	получено	сумма недобора	за 1 мес.	за 2 мес.	за 3 мес.	свыше 3 мес.	всего

19. Казначей фабрично-заводского или местного комитета для учета профсоюзных марок и поступления членских профсоюзных взносов ведет книгу или тетрадь по следующей форме:

Число и месяц	Номера при- ходных и расходных документов	Приобретено профмарок в Госбанке	Израсходова- но профмарок (поступило членских взносов)	Остаток профмарок

20. Деньги, принятые от казначеев цеховых комитетов и профгруппоргов, казначей фабрично-заводского, местного комитета сдает не позднее следующего дня на текущий счет Центрального комитета профсоюза по профмаркам и на сданную сумму вновь получает профсоюзные марки.

21. Профсоюзные марки хранятся казначеями фабрично-заводских и местных комитетов в несгораемых шкафах (ящиках).

22. Фабрично-заводские, местные и цеховые комитеты обязаны ежемесячно обсуждать на своих заседаниях итоги сбора членских профсоюзных взносов за прошедший месяц.

23. Ревизионные комиссии ежемесячно проверяют работу фабрично-заводских, местных и цеховых комитетов и профгрупп по сбору членских профсоюзных взносов, обращая особое внимание на своевременную уплату взносов со всех сумм заработной платы и стипендий; результаты проверок с практическими предложениями по упорядочению работы и устранению имеющихся недостатков ставятся на обсуждение комитетов.

74

A-17 848

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00498385 6

Vastutav toimetaja I. VASSILJEV

Ladumisele antud 2. IV 49. Trükkimisele antud 4. IV 49. Trükipoog-
naid 2,0. Arvutuspoognaid 1,85. Tiraaž 3000. MB-02483. Tell. nr. 1518.
Trükikoda „Kommunist“ Tallinn, 1949.

На эстонском и русском языках

49 572