

NSV LIIDU PÖLLUMAJANDUSE MINISTEERIUM
ÜLELIIDULISED ARVESTUSE KAUGÖPPE KURSUSED
(ÜAKK)

I. BIK ja M. SUKNOV

**RAAMATUPIDAMISARVESTUS
KOLHOOSIDES**

TEINE OSA.

TEINE ANNE

Seitsmes ümbertöötatud väljaanne

**SAADUSTE, MATERJALIDE, SEEMNE-, SÖÖDA-,
TOIDUVILJA KINDLUSTUSFONDI, ABISTAMISE JA KULTUURILISTE
VAJADUSTE FONDIDE ARVESTUS**

Põllumajandusteaduste kandidaadi V. A. TSUVIKOVI
toimetusel

NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi Üleliiduliste Arvestuse
Kaugõppe Kursuste Eesti NSV Filiaal.

Tallinn, — 1951. a.

ARH

Originaali tiitel

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОЛХОЗАХ

Часть вторая

Второй выпуск

Учет продуктов, материалов, семенных, фуражных,
продовольственного страхового фондов, фондов помощи
и на культурные нужды

Под редакцией
кандидата сельскохозяйственных наук
В. А. Чувикова

Tõlkinud E. Linnaks

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

A-19080

NSV LIIDU PÖLLUMAJANDUSE MINISTEERIUMI
ÜLELIIDULISED ARVESTUSE KAUGOPPE KURSUSED
(ÜAKK)

I. BIK ja M. SUKNOV

RAAMATUPIDAMISARVESTUS KOLHOOSIDES

TEINE OSA

TEINE ANNE

Seitsmes, ümbertöötatud väljaanne

SAADUSTE, MATERJALIDE, SEEMNE-, SÖÖDA-, TOIDU-
VILJA KINDLUSTUSFONDI, ABISTAMISE JA
KULTUURILISTE VAJADUSTE FONDIDE ARVESTUS

Põllumajandusteaduste kandidaat
V. A. TSUVIKOVI toimetusel.

NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi Üleliiduliste Arvestuse
Kõugõppe Kursuste Eesti NSV Filiaal.
Tallinn — 1951. a.

E E S S Ö N A.

„Raamatupidamisarvestus kolhoosides“ teine anne on koostatud vastavalt NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi ja NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse juhendile dokumentide koostamise ja arveraamatute pidamise kohta kahekordse arvepidamissüsteemi puhul ning ette nähtud kolhooside arvepidajate (raamatupidajate) õpetamiseks kaugõppe teel.

Selles andes õpitakse tundma järgmisi küsimusi:

1. Saaduste ja materjalide arvestus.
2. Toodangu arvestus loomakasvatusfarmides.
3. Saaduste ja materjalide arvestus ladudes.
4. Saaduste ja materjalide raamatupidamisarvestus.
5. Riiklike müügikohustuste ja toodangu müügi arvestus.
6. Seemne-, sööda-, toiduvilja kindlustusfondi, abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvestus.

Toodud näidetes on kõigi majanduslike operatsioonide arvud toodud tinglikult, õppeotstarbel.

ÕPPEOSAKOND.

Loengud 6—8 on ümbertöötatud K. Davõdovi poolt.

Loengud 9—11 on ümbertöötatud N. Sidelkini poolt.



ARHIIVKOGU

KUUES LOENG.

SAADUSTE JA MATERJALIDE ARVESTUS.

§ 1. Saaduste ja materjalide arvestuse ülesanded.

Kolhoosikorra võidu tulemusena muutus meie põllumajandus kõige suuremaks ja eesrindlikumaks maailmas.

Nõukogude riik varustas kolhoosliku tootmise esmaklassiliste traktoritega, kombainidega ja teiste kaasaegsete masinatega.

Traktorijaamad annavad kolhoosidele määratu suurt abi nende edasise organisatsioonilis-majandusliku kindlustamise ja maaviljuse kultuuri tõstmise alal.

Võitluses põllumajanduse edasise tõusu eest omab määratu suurt tähtsust väikeste kolhooside ühinemine, millised väikeste maamassiivide juures ei kindlusta komplitseeritud tehnika tootlikku kasutamist ja jäävad maha ühiskondliku majanduse arengust.

Väikeste kolhooside ühinemine loob põllumajanduses vajalikud tingimused mitmesuguste masinate kõrge tootlikkusega kasutamiseks, tootmises teaduse saavutuste ja eesrindlike kogemuste juurutamiseks.

Ühes kolhooside kasvuga ja kindlustamisega kasvab aasta-aastalt põllumajanduslike kultuuride viljakus ja loomakasvatuse produktiivsus.

Üha suurenev kolhooside toodangu maht nõuab tema ranget ja õiget arvestust.

Arvestus peab olema tõhusaks vahendiks võitluses kolhoosliku sotsialistliku omandi kaitse eest, võiluses raiskamistega ja saaduste ning materjalide ebamajandusliku kulutamisega.

Arvestuse abil peab olema kindlustatud kontroll kolhoosi riiklike kohustuste esmajärjekordse täitmise üle toodangu kohustuslike müüginormide alal, seemnelaenude tagastamise, naturaal-

tasu alal MTJ tööde eest, kontroll kontraheerimislepingute täitmise üle, toodangu müügi üle kolhoosikaubanduse korras.

Arvestus peab kindlustama naturaal- ja rahaliste tulude õige jaotamise artelli liikmete vahel ranges vastavuses põllumajandusliku artelli põhikirjaga ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 19. aprillist 1948. a. „Abinõudest töö organiseerimise, tööjõudluse tõstmise ja töötasu maksmise korra parandamiseks kolhoosides“, ning samuti partei ja valitsuse määrustega lisatasu maksmisest kolhoosnikutele põllumajanduslike kultuuride viljakuse ja loomakasvatuse produktiivsuse plaanide ületamise eest.

Arvestus peab andma igal momendil andmeid saaduste ja materjalide tegeliku seisu, sissetuleku ja väljamineku kohta.

Kolhooside rikkuse kasv ja ühisomandi kaitse olid alati partei ja valitsuse erilise hoole objektideks.

ÜK(b)P Keskkomitee veebruaripleenum, mis toimus 1947. aastal, märkis oma määruses „Abinõudest põllumajanduse arendamiseks sõjajärgsel perioodil“, et

„... paljude oblastite, kraide ja vabariikide kolhoosides on viimaste aastate jooksul esinenud põllumajandusliku artelli põhikirja moonutamisi ja rikkumisi, mis väljenduvad kolhooside ühismaade väärtarvitamises, kolhoosivara — inventari, loomade, muu vara ja rahasummade raiskamises, normipäevade ebaõiges kulutamises ja põllumajandusliku artelli asjaajamise demokraatlike aluste rikkumises...“

Pleenum kohustas

„... kohalikke partei- ja nõukogude organisatsioone likvideerima lõplikult need rikkumised ja moonutamised ja tarvitusele võtma abinõud kolhooside ühismajapidamise igakülgeks tugevdamiseks...“

Nende põllumajandusliku artelli põhikirja rikkumiste ja moonutuste esinemine segab põllumajanduse arengut ja kolhooside edasist organisatsioonilis-majanduslikku kindlustamist.

Kolhoosi toodangu raiskamise faktid samuti kui muudki põllumajandusliku artelli põhikirja rikkumise juhud kolhoosides osutuvad „... tõsiselt kahjulikeks kolhoosidele ja äärmiselt ohtlikeks kogu meie maa sotsialistlikule ülesehitamisele.“ (NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määrus 19. septembrist 1946. aastast)¹.

¹ Avaldatud ajalehes „Pravda“ 20. sept. 1946. a.

Kolhoosi toodangu kulutamist nii kolhoosi siseselt kui ka väljaspoole kolhoosi peab juhatus teostama vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirja juhenditele ja partei ning valitsuse otsustele kolhooside ülesehituse kohta.

Kõrvuti arvestuse õige organiseerimisega peab olema kindlustatud saaduste ja materjalide nõuetekohane hoidmine.

§ 2. Saaduste ja materjalide arvestuse algdokumendid.

Igasugune saaduste ja materjalide sissetulek kolhoosi, nende väljaandmine, kulutamine ja kolhoosisisene ümberpaigutamine tuleb tingimata vormistada õigeaegselt algdokumentidega.

Taimekasvatuse, loomakasvatuse ja teiste majandusharude toodang saabub kolhoosi lattu brigaadidest, loomakasvatusefarmidest, abiettevõtetest jne. Osa toodangut saadetakse brigaadidest vahetult riiklike varujate ladudesse ja elevaatoreisse.

Suur osa algdokumentidest, millega vormistatakse saaduste sissetulek, koostatakse brigaadides, farmides jne. Kolhoosi kontoris toimub tootmisest saabuvate algdokumentide kontrollimine ja järgnev läbitöötamine. Seepärast omab õige algarvestuse organiseerimine brigaadides, farmides, abiettevõtteis jne. määratu suurt tähtsust.

Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) kannab vastutust kogu kolhoosi arvestuse õigsuse ja õigeaegsuse eest ja on kohustatud süstemaatiliselt kontrollima arvestust kolhoosi kassas, ladudes, brigaadides, farmides, abiettevõtteis ning osutama abi arvestuse korraldamisel põllutööbrigadi brigadiiridele, loomakasvatusefarmide ja abiettevõtete juhatajatele, laohoidjaile ja teistele kolhoosi ametiisikuile.

Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) peab mitte ainult kontrollima saadud dokumente, vaid ka viibima brigaadides, farmides, abiettevõtetes ja instrueerima brigadiire, farmide ja abiettevõtete juhatajaid, kuidas täita üksikuid dokumente, kuidas pidada nende vastutusel olevate materiaalsete väärtuste arvestust.

Kolhoosi arvepidajal (raamatupidajal) tuleb tingimata jälgida, et algdokumentidel viljasaagi saamise kohta oleks näidatud brigaadid, suhkrupeedi, juurviljade ja mõnede teiste vahelharithavate kultuuride osas — ka lülid, kellele need kultuurid olid kinnistatud, loomakasvatusetoodangu suhtes aga — lüpsja, linnukasvataja ja teiste töötajate nimed, kellele on kinnistatud kari, kodulinnud jne.

Ilma nende näitajateta algdokumentidel ei saa läbi viia aasta lõpul õiget tulude jaotust ega arvestada kolhoosnikutele lisatasu.

Sissetulekul tuleb kogu toodang õigeaegselt kaaluda ja vormistada algdokumentidega, mille koostamise õigsuse eest kannab isiklikku vastutust brigadiir, farmi- või abiettevõtte juhataja. Isikud, kellele kolhoosi juhatuse otsusega on ülesandeks tehtud kolhoosi saaduste ja materjalide hoidmine, kasutamine tootmises ja kulutamine, peavad kohustuslikult kindlaksmääratud tähtaegadel andma juhatusele aru neile usaldatud toodangu säilivuse üle, esitades õigeaegselt dokumendid saaduste ja materjalide sissetuleku ja väljamineku kohta.

§ 3. Saaduste ja materjalide arvestus põllutööbrigadides.

Vaatleme saaduste ja materjalide arvestuse korda põllutööbrigadides toodangu üksikute liikide järgi.

a) Teraviljatoodangu arvestus.

Toodangu õige arvestus ja õigeaegne arvelevõtmine, viljasaagi säilivuse kindlustamine kõigil koristustööde etappidel — kõrre otsas, hakkides ja kuhilates, peksukohtadel, transportimisel, samuti ka kolhoosi ladudes ja aitades — omab eriti suurt tähtsust.

Arvestus peab olema tõhusaks vahendiks kolhoosi saagi kaitsmisel varguste, kadude ja ebamajanduslikkuse vastu.

Viljasaagi üle täpse arvestuse kindlustamisel lasub tähtis osa kolhoosi arvepidajal. Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) vastutab arvestuse seisukorra eest kolhoosis tervikuna. Ta on kohustatud organiseerima viljasaagi õiget arvestust brigadides, abistama brigadiiridel ja kaalujatel omandada teravilja kaalumise ja dokumentide vormistamise tehnikat, teostama järeelvalvet brigadides saadud kogu toodangu õigeaegse arvelevõtmise üle, valvama kolhoosi riiklike müügikohustuste õigeaegse täitmise üle, saaduste õige kulutamise üle.

Kolhoosi teraviljatoodangu arvestus peab olema organiseeritud nii, et see annaks täpsed andmed iga põllutööbrigaadi poolt kogutud saagi kohta.

Saadud teraviljakultuuride saagi eraldi arvestus iga brigaadi järgi on vajalik selleks, et kindlaks teha brigaadi poolt tema tootmisülesande täitmise aste, aga ka selleks, et kindlustada kolhoosis tulude jaotus arvesse võttes saadud viljasaaki. On tingimata vajalik, et vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele 19. aprillist 1948. aastast „Abinõudest töö organiseerimise,

tööjõudluse tõstmise ja töötasu maksmise korra parandamiseks kolhoosides“, samuti määrustele lisatasu kohta, brigaadi kolhoosnikud, saades kõrgemaid saake, saaksid ka kõrgemat tasu, brigaadi kolhoosnikud aga, kes said madalaid saake, saaksid oma töö eest ka väiksemat tasu.

Vastutust viljasaagi säilivuse ja arvestuse eest iga brigaadi osas kannab brigadiir, kolhoosis tervikuna aga — kolhoosi esimees.

Kõrre otsas, samuti ka lõigatud ja rõukudesse ning kuhilatesse kokkupandud vilja kaitseks peab kolhoosi juhatus nime-
tama põlluvalvurid mitte hiljem kui 10—15 päeva enne vilja valmimist. Viljapeksukohtadel tuleb organiseerida tingimata kaks vahetust valvureid. Põlluvalvurid ja valvurid peavad pidama vilja valvet ööpäeva ringi; nad on kolhoosi esimehe vahetus alluvuses. Vilja valvele tuleb kaasatõmmata ka noorsugu, organiseerides viljasaagi kaitseks kommunistlike noorte ja noorte poste.

Koristatud põlluosad tulevad vastu võtta kolhoosnikutelt põllutööbrigaadi brigadiiri poolt ühe päeva jooksul, brigadiirilt aga — kolhoosi esimehe poolt mitte harvem, kui üks kord kolme päeva jooksul. Vastuvõtmisel tuleb erilist tähelepanu pöörata koristustööde kvaliteedile, ei tohi lubada viljapeade põllule jätmist ega teisi kadusid ning viivitamatult võtta tarvitusele abinõud avastatud puuduste kõrvaldamiseks.

Saadud viljasaagi rangeim arvestus peab olema kehtestatud kõigil tema koristustööde staadiumeil.

Suurt tähtsust viljasaagi säilivuse kohta omab vilja arvestus rõukudes, hakkides, kuhilates; kartuli ja suhkrupeedi arvestus kuhjades.

On tingimata vajalik pidada peksmata vilja, väljavedamata suhkrupeedi, põllult koristamata üleskitkutud lina jt. arvestust brigadiiri märkmikus.

Märkmiku üksikutel lehekülgedel saaduste ja materjalide arvestamise eriosas tuleb brigadiiril teha märkmeid töötlemata toodangu (peksmata vili rõukudes, väljavedamata suhkrupeedid jne.) liikumise kohta.

Vili tuleb kohustuslikult kaaluda viljapeksumasinate, kombainide juures ja tema vastuvõtmisel aitadesse. Vilja vedamisel peksukohtadelt aitadesse ja varumispunktidesse peab kaasnema saateleht, kus on näidatud vedaja perekonnanimi, kultuuri ja sordi nimetus ning märgitud saadetud vilja täpne kogus.

Erilist tähelepanu tuleb pühendada võitlusele vilja kadudega nii koristamisel ja peksmisel kui ka hoidmisel ja transportimisel. On vaja meeles pidada, et iga kilogramm täiendavalt kogutud ja kadude eest hoitud vilja ja teisi produkte annab kogu maa maastaabis täiendavalt palju tuhandeid tsentnereid teravilja ja järelikult suurendab tunduvalt meie maa toiduainete ressursse. See kohustab iga kolhoosi, iga kolhoosnikut valvsalt kaitsma viljasaaki, pidama otsustavat võitlust ebamajanduslikkusega ja sotsialistliku omandi varastajatega.

b) Teraviljatoodangu arvestus kombainiga koristamisel ja viljapeksumasina peksmisel.

Teravilja arvestuse algdokumentideks kombainiga koristamisel ja viljapeksumasina peksmisel on: **Kombaini koristustöö päevik ja viljapeksu päevik.**

Saadud mitmeaastaste heinaseemnete arvestust peetakse viljapeksu päevikutega. Ristikheina, lutserni ja teiste heinte seemnepõllult saadud seemned peksetakse ning võetakse arvele samas korras kui teraviljakultuuride toodang.

Vaatleme algul sissekannete korda kombaini koristustöö päevikusse.

Kombaini koristustöö päevik koostatakse iga päeva kohta ja eraldi iga koristatud kultuuri ja iga kombaini järgi. Kui koristustööd teostatakse kahes vahetuses, siis peetakse iga vahetuse kohta eraldi päevikut.

Vili veetakse viljaladustamiskohale kottides või kastvankrites transpordibrigaadi vedajatega. Viljaladustamiskohale toodud vili võetakse vastu igalt vedajalt kaalu järgi. Vili kaalutakse enne puhtimist ja sorteerimist (punkrikaal). Kaalumist teostab MTJ kaaluja kolhoosi brigadiiri või kaaluja juuresolekul.

MTJ kaaluja vastutab punkrist toodud vilja täpse ja täieliku kaalumise eest. Brigadiir kannab vastutust vastuvõetud vilja säilivuse ja tema viljaladustamiskohalt ärasaatmise eest.

Kombaini koristustöö päeviku täitmise näide on toodud lehek. 11—12.

Kombaini koristustöö päeviku pealdises vasakul nurgal näidatakse kolhoosi nimetus ja brigaadi number, kelle põlluosal toimus koristustöö.

Saagi arvestuse dokumentidel on tarvis näidata, millise traktoribrigaadi poolt koristatud põlluosa hariti ja kes oli kombainijuht. See on vajalik kombainijuhtidele, traktoristidele, traktori-

brigaadide brigadiiridele ja nende abidele, arvestajatele-tankijatele, samuti ka traktoritele külgehaagitavail põllutöomasinail töötavatele kolhoosnikutele lisatasu arvestamiseks natuuras.

Sel eesmärgil näidatakse päeviku pealkirjas real „Kombain“ mitte ainult kombaini number, vaid ka kombainijuhi perekonna-, ees- ja isanimi. Päeviku teises osas real „Koristati põlluosa“ näidatakse traktoribrigaadi number, kes haris kombainiga koristatud põlluosa. Samas märgitakse ka kombaini poolt päeva jooksul koristatud pindala.

Kombainist saadud teravilja arvestust peetakse päeviku esimeses osas „Saadud kombainist“. Lahtris „Kaalatud koguse nr.“ näidatakse auto või kastvankri number, millistel viil veetakse kombainist ära. Selle osa esimesel real märgitakse teravilja jääk, kui seda viljaladustamiskohal vahetuse algul olemas on. Seejärel kantakse sisse kõik vahetuse jooksul saadud teravili kaalutud koguste viisi. Viljaladustamiskohale toimetatud teravili võetakse vastu igalt vedajalt kaalu järgi allkirja vastu päevikus.

Kui ridade arv päeviku ühel eksemplaril osutub mitteküllaldaseks kõikide kaalutud teraviljakoguste sissekandmiseks, mis on saadud kombainist vahetuse jooksul, siis jätkatakse järgmiste kaalutud koguste arvestust päeviku teisel eksemplaril.

Vahetuse lõpul võetakse kokku ja kirjutatakse eri reale vahetuse jooksul saadud vilja hulk ja vilja kaal ühes jäägiga vahetuse algul.

Vilja kaal, mis on näidatud päeviku esimeses osas real „Kokku vahetuse kohta“, tuleb kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) poolt sissetulekusse arvata ja raamatutes põllutööbrigaadi brigadiiri vastutusele kanda; brigadiir peab esitama selle teravilja ärasaatmise ja äraandmise kohta tõendavad dokumendid. Niisiis osutub kombaini koristustöö päevik dokumendiks, mille alusel võetakse teravili saagi koristamisel sissetulekuna arvele.

Kui teravili saabub kombainist halvasti puhastatuna või niiskena ja läheb sorteerimisele ja kuivatamisele, siis koostatakse teravilja sorteerimise ja kuivatamise kohta akt, kus näidatakse kuivatamiseks ja sorteerimiseks antud puhastamata vilja kaal, vilja ja kasutamiskõlbulike jäätmete kaal pärast sorteerimist, samuti kuivamiskaod ja tarvitamiskõlbmatud jäätmed.

Akt teravilja sorteerimise kohta koostatakse näiteks järgmise vormi kohaselt.

AKT NR. 2 TERAVILJA SORTEERIMISE KOHTA.

3. augustil 1950. aastal Karl Marxi nimelise kolhoosi brigaad nr. 4. viljaladustamiskohal teostatud suvinisu „Ljutestsens — 62“ kuivatamine ja sorteerimine sorteerijaga „Triumpf“.

| | |
|--|-----------|
| Antud sorteerimisele kombainist | 34 586 kg |
| Ülekaalumisel oli puhast vilja | 33 909 kg |
| Poolikuid teri | 300 kg |
| Söödajäätmeid ühes viljalisanditega | 120 kg |
| Kuulub mahakandmisele kasutuskõlbmatuid jäätmeid (muld, prügi jne.) ja kuivamiskaod | 257 kg |
| Sorteerimise teostasid ja olid vilja kaalumise juures: | |

Kolhoosnikud

A. Bekasova
S. Muraojeva
K. Zarubina

Brigadiir *A. Ossipov*

Kaaluja *T. Lavrov*

Akt kinnitatud juhatuse koosolekul 13. augustil 1950. a.

Protokoll nr. 18.

Kolhoosi esimees *K. Popov*

Iga kolhoos peab organiseerima teravilja kuivatamise ja sorteerimise brigaadide viljapeksukohtadel nii, et alates saagi koristustööde esimestest päevadest veetakse teravilja iga päev varumispunktidesse kuni kolhoosi riikliku vilja ja õliseenekultuuride müügiplaani täieliku täitmiseni.

Teravili saadetakse viljapeksukohalt varumispunktidesse kolhoosi juhatuse kirjalikul korraldusel.

Ärasaatmisel viljapeksukohalt vili kaalutakse kohustuslikult. Brigaadi viljapeksukohalt ärasaadetud iga teravilja partii kohta koostatakse saateleht.

Karl Marxi nim. kolhoos

Brigaad nr. 4.

Kombain „Stalinetš—6“ Nr. 17642. Kombainijuht Petuhhov, Ivan, Grigori p.

KOMBAINI KORISTUSTÖÖ PÄEVIK NR. 12

3. augusti 1950. a. kohta

Kultuur: suvinisu „Ljutestsens — 62“

1. Saadud kombainist

| Kaalutud koguse nr. | Vilja kaal (kg) | Vedaja allkiri | Kaalutud koguse nr. | Vilja kaal (kg) | Vedaja allkiri |
|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|----------------|
| 1 | 708 | Jermakov | 18 | 706 | Bogatõrjev |
| 2 | 712 | Zjablikov | 19 | 697 | Jermakov |
| 3 | 702 | Štšeltškov | 20 | 705 | Zjablikov |
| 4 | 698 | Rudnev | 21 | 708 | Štšeltškov |
| 5 | 705 | Arhipov | 22 | 710 | Rudnev |
| 6 | 704 | Bogatõrjev | 23 | 703 | Arhipov |
| 7 | 703 | Jermakov | 24 | 715 | Bogatõrjev |
| 8 | 695 | Zjablikov | 25 | 694 | Jermakov |
| 9 | 700 | Štšeltškov | 26 | 700 | Zjablikov |
| 10 | 695 | Rudnev | 27 | 702 | Štšeltškov |
| 11 | 710 | Arhipov | 28 | 706 | Rudnev |
| 12 | 698 | Bogatõrjev | 29 | 709 | Arhipov |
| 13 | 704 | Jermakov | 30 | 712 | Bogatõrjev |
| 14 | 711 | Zjablikov | 31 | 714 | Jermakov |
| 15 | 703 | Štšeltškov | 32 | 705 | Zjablikov |
| 16 | 707 | Rudnev | 33 | 694 | Štšeltškov |
| 17 | 714 | Arhipov | 34 | 709 | Rudnev |

| Kaalu- tud koguse nr. | Vilja kaal (kg) | Vedaja allkiri | Kaalutud koguse nr. | Vilja kaal (kg) | Vedaja allkiri |
|--------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------------|--------------------|----------------|
| 35 | 716 | Arhipov | 43 | 701 | Jermakov |
| 36 | 707 | Bogatõrjev | 44 | 705 | Zjablikov |
| 37 | 713 | Jermakov | 45 | 707 | Štšeltškov |
| 38 | 715 | Zjablikov | 46 | 704 | Rudnev |
| 39 | 704 | Štšeltškov | 47 | 709 | Arhipov |
| 40 | 707 | Rudnev | 48 | 715 | Bogatõrjev |
| 41 | 710 | Arhipov | 49 | 702 | Jermakov |
| 42 | 713 | Bogatõrjev | Kokku vahetuse kohta | 34 586 | |

2. Koristati põlluosa nr. 3, põlluosa oli harinud traktoribrigaad nr. 12.

Päevas koristatud 24 ha.

3. Saadetud ja üle antud teravilja päeva jooksul

| Kuhu saadetud (üle antud) | Saate- lehe nr. | Kaal (kg) | Kuhu saadetud (üle antud) | Saate- lehe nr. | Kaal (kg) |
|---|--------------------|--------------|--|--------------------|--------------|
| Teraviljavarumis- punkti riikliku müügikohustuse arvel | 18—24 | 20500 | Kolhoosi lattu söödajäätmed (ühes viljalisandi- tega) | 31 | 120 |
| Teraviljavarumise- punkti MTJ natu- raaltasu | 25—29 | 13409 | Akt nr. 2 järgi kantakse maha kasutuskölbma- tud jäätmed ja kuivamiskaod | | 257 |
| Kolhoosi lattu poolikud terad | 30 | 300 | | | |
| | | | Kokku saadetud Jääk | | 34586 — |

Brigadiir A. Ossipov

Kaaluja: T. Lavrov

Saateleht koostatakse kolhoosi kaaluja poolt 3 eksemplaris. Temas näidatakse kolhoosi nimetus, kuupäev, saatelehe number, kust ja kuhu teravili saadetakse, teravilja nimetus ja sort, koh-tade arv ja vilja täpne kaal, mis antud igale vedajale (auto-juhile) kohaletoiimetamiseks.

Karl Marxi nim. kolhoos

TOODANGU SAATELEHT NR. 21
3. augustil 1950. a.

Saatekoht: brigaad nr. 4 viljapeksukoht
(brigaad, lüli, ladu jne.)

Sihtkoht: Teraviljavaru elevaator

| Saaduse nimetus ja sort | Saadetud | | Vedaja nimi | Vedaja allkiri | Vastuvõetud | |
|--|---------------------|------|-----------------|----------------|---------------------|------|
| | koh- tade arv | kaal | | | koh- tade arv | kaal |
| Suvinisu „Ljutestsens —62 ^a ” | 22 | 1480 | Sorokin, I. S. | Sorokin | 22 | 1480 |
| „ | 23 | 1510 | Borštšev, P. V. | Borštšev | 23 | 1510 |
| „ | 22 | 1485 | Starodub, N. K. | Starodub | 22 | 1485 |
| Kokku | 67 | 4475 | | Kokku | 67 | 4475 |

Saatis T. Lavrov

Võttis vastu (kviitung nr. 19318)

Kaks saatelehe eksemplari antakse vanemale vedajale (auto-juhile). Kolmas eksemplar vedaja (autojuhi) allkirjaga jääb kolhoosi kaalujale.

Andes teravilja ära varumispunkti, annab vanem vedaja punkti vastuvõtjale üle saatelehe mõlemad eksemplarid ja saab vastu saatelehe ühe eksemplari ning teravilja vastuvõtukviitungi.

Vastuvõtukviitungil näidatakse kolhoosi nimetus, kellelt vili vastu võeti, ja märgitakse, milliste kohustuste täitmise arvel on vili kolhoosi poolt ära antud. Kviitungil näidatakse mitte ainult tegelik vilja kaal, vaid ka arvestuskaal, see on mahaarvamistega äraantud teraviljapartiilt niiskuse ja prügisuse võrra.

Tagasijõudmisel kolhoosi annab vanem vedaja (autojuht) varumispunkti kviitungi ja saatelehe teise eksemplari põllutöö-brigaadi brigadiirile või kolhoosi kaalujale.

Kui vili veetakse kolhoosi lattu, esitab vanem vedaja (autojuht) saatelehe mõlemad eksemplarid laohoidjale.

Pärast kohaletoodud vilja kaalumist märgib laohoidja saatelehtedele vastuvõetud teravilja kaalu ja annab vastuvõtu kohta allkirja. Saatelehe ühe eksemplari tagastab laohoidja vanemale vedajale (autojuhile) üleandmiseks brigadiirile või kaalujale, teise aga jätab endale.

Kui laohoidja vilja vastuvõtmisel avastab puudujäägi, siis koostab ta selle kohta vedaja (autojuhi) juuresolekul akti ja annab selle otsekohe üle kolhoosi juhatusele.

Juhatus peab kindlaks tegema puudujäägi põhjuse ja võtma tarvitusele abinõud puuduoleva vilja sissenõudmiseks, vajaduse korral aga puudujäägis süüdi oleva isiku vastutuselevõtmiseks.

Vastuvõetud vilja märgib laohoidja otsekohe oma sissetulekute ja väljaminekute raamatusse sissetulekuna.

Viljapeksukohalt ärasaadetud vili märgitakse sisse kombaini koristustöö päeviku tagaküljele kolmandasse ossa: „Saadetud ja üle antud teravilja päeva jooksul“. Brigadiir (või kolhoosi kaaluja) kannab sinna päeva jooksul saatelehtede alusel ärasaadetud teravilja, rühmitades saatelehed sihtkoha järgi: elevaatorisse, kolhoosi lattu jne.

Samas päeviku osas tehakse sissekanded kasutamiskõlbmatute jäätmete ja kuivamiskadude mahakandmiseks.

Ärasaadetud teravilja üldkogus arvutatakse kokku ja märgitakse reale „Kokku saadetud“.

Peale seda tuuakse välja viljaladustamiskohalt ärasaatmata teravilja jääk, mille kaal märgitakse reale „Jääk“. See jääk arvatakse brigadiiri vastutusele.

Kombaini koristustöö päevikule kirjutavad alla brigadiir ja brigaadi kaaluja ning peale seda antakse ta allkirja vastu kolhoosi kontoris koos teravilja saatmist ja sorteerimist tõendavate dokumentidega.

Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) võttes vastu brigadiirilt kombaini koristustöö päeviku, peab jälgima, et andmed teraviljakoguste kohta, mis arvestatud päeviku esi- ja tagaküljel, oleksid võrdsed. See tähendab, et vahetuse jooksul sissetulnud vilja kaal ühes jäägiga vahetuse alguseks peab võrduma vahetuse jooksul ärasaadetud vilja kaaluga koos jäägiga vahetuse lõpuks.

Teraviljakultuuride peksmisel viljapeksumasina peetakse teravilja saamise ja ärasaatmise arvestust viljapeksu päevikus (vt. lk. 16—17).

Nagu toodud näitest näha, täidetakse seda dokumenti veidi teisiti kui kombaini koristustöö päevikut, kuna komplitseeritud viljapeksumasinaist saadud teravilja saamist ja saatmist arvestatakse sortide järgi.

Viljapeksu päeviku esimese osa lahtrisse „Kaal (kg)“ ja sortide lahtritesse märgib kaaluja viljapeksumasinaist (enne täiendavat puhastamist) saadud vilja iga kaalutud koguse.

Kui ridade arv päeviku ühel eksemplaril osutub mitteküllaldaseks kõikide kaalutud viljakoguste sissemärgimiseks, mis on vahetuse jooksul viljapeksumasinaist saadud, siis järgmiste kaalutud koguste arvestust jätkatakse päeviku teisel eksemplaril.

Juhul, kui viljapeksumasinaist tulev vili nõuab täiendavat sorteerimist (kui peksmine toimub poolkomplitseeritud masinatega), ei täideta päeviku esimese osa lahtreid „Sealhulgas“.

Tarvitamiskõlbmatud jäätmed kantakse sisse samuti nagu kombainist saadud vilja sorteerimiselgi.

Kolhoosi vilja peksmisel hobuviljapeksumasinatega seisab arvestuse erinevus selles, et vilja ei kanta sissetulekusse kohe pärast selle saamist viljapeksumasinaist, vaid alles pärast tuulamist ja sorteerimist.

Kaalutud vilja kogused märgitakse viljapeksu päevikusse pärast vilja puhastamist, sorteerimist ja kaalumist. Akti vilja sorteerimise kohta hobuviljapeksumasinaga peksmisel ei koostata, sest tuulamata vilja algdokumentides ei arvestata.

Hobuviljapeksumasinatega peksmisel organiseeritakse peksutöö niisuguse arvestusega, et kõik lasus asuv teravili saaks veel samal päeval sorteeritud.

Viljapeksumasinatega pekstud teravilja arvestuse kord ära saatmisel viljapeksukohalt, sorteerimisel j. m. s. on sama kui kombainiga koristamiselgi.

Viljapeksu päevik samuti kui kombaini koristustöö päevikki koostatakse eraldi iga brigaadi, vahetuse ja peksetud kultuuri kohta.

Päevikule kirjutavad alla brigaadi kaaluja ja brigadiir, peale seda antakse ta allkirja vastu kolhoosi kontorisse koos teravilja saatmist tõendavate dokumentidega.

c) Seemnepõldudel saadud teravilja arvestus.

Seemnepõldudel saadud teravilja arvestusele tuleb pöörata erilist tähelepanu. Partei ja valitsus kohustasid iga kolhoosi kindlustama ennast igal aastal kolhoosi seemnepõldudel kasvatatud oma rajoonitud ja kohalike paremate sortide seemnetega

Karl Marxi nim. kolhoos
Brigaad nr. 4.

Viljapeksumasin nr. 12 MK — 1100

Vahetus kella kuni kella

VILJAPEKSU PÄEVIK NR. 14

24. augusti 1950. a. kohta

Kultuur: talinisu „Uljanovka“ seemnepõllult
nimetus, sort, kategooria

I Saadud viljapeksumasinast

| Kaalutud koguse nr. | Kaal (kg) | S e a l h u l g a s | | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|------|-----|--------------------|-----------|
| | | I | II | III | jäätmed (millised) | kaal (kg) |
| | | s o r t | | | | |
| 1 | 1518 | 1518 | — | — | — | — |
| 2 | 1487 | 1487 | — | — | — | — |
| 3 | 1496 | 1496 | — | — | — | — |
| 4 | 1505 | 1505 | — | — | — | — |
| 5 | 1501 | 1501 | — | — | — | — |
| 6 | 1485 | 1485 | — | — | — | — |
| 7 | 712 | — | 712 | — | — | — |
| 8 | 1510 | 1510 | — | — | — | — |
| 9 | 1493 | 1493 | — | — | — | — |
| 10 | 1512 | 1512 | — | — | — | — |
| 11 | 704 | — | 704 | — | — | — |
| 12 | 492 | — | 492 | — | — | — |
| 13 | 150 | — | — | — | poolikud terad | 150 |
| Kokku vahetuse kohta | 15565 | 13507 | 1908 | — | — | 150 |

II Saadetud viljapeksumasinast

| Kuhu saadetud (üle antud) | Saate- lehe nr. | Kaal (kg) | S e a l h u l g a s | | | | | Jätmed (millised) | Kaal (kg) |
|------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|------|-----|---------------|-----|----------------------|--------------|
| | | | I | II | III | s o r t | | | |
| | | | | | | | | | |
| Kolhoosi lattu nr. 2 seemnefond | 71—78 | 13507 | 13507 | — | — | — | — | — | |
| Kolhoosi lattu nr. 1 | 79—80 | 1908 | — | 1908 | — | — | — | — | |
| Kolhoosi lattu nr. 1 | 81 | 150 | — | — | — | poolik. terad | 150 | — | |
| Kokku saadetud | — | 15565 | 13507 | 1908 | — | — | — | 150 | |
| Jääk peksumasina juures | — | — | — | — | — | — | — | — | |

III Leivavilja pekstud

põlluosalt nr. 6, haritud traktoribrigaad nr. 12 poolt

Vilja pekstud vahetuse kohta 9,7 ha.

IV Viljapeksumasina seisakud vahetuse jooksul

| Tööseisaku põhjused | Kestvus | | A l l k i r j a d | |
|---------------------|---------|------|-------------------|------------|
| | tundi | min. | mehaaniku | brigadiiri |
| Lõunavaheaeg | 1 | 30 | Ivantšenko | Ossipov |

Kaaluja T. Kovrov

Brigadiir A. Ossipov

täieliku tarviduse ulatuses kindlaksmääratud külviplaani täitmiseks ja kindlustusfondide loomiseks, taliviljakultuuride osas aga (põhja-, kesk- ja idarajoonides) ka üleminevate seemnefondide loomiseks.

Põllumajanduslike tööde plaani edukalt täitnuiks loetakse ainult neid kolhoose, kes kõrvuti riiklike teravilja ja muude saaduste müügikohustuste plaani täitmisega kindlustasid ennast täielikult oma seemnetega kevad- ja sügiskülviks ning samuti moodustasid kindlaksmääratud suuruses igaastaselt uuendatavad seemne kindlustusfondid.

Seemnepõldudel kogutud teravilja tagavaraks panemine täieliku aastase vajaduse ulatuses külviplaani täitmiseks tuleb

lõpetada NSV Liidu lõunarajoonide kolhoosides hiljemalt 1. oktoobriks, ülejäänud rajoonides aga hiljemalt 1. novembriks.

Puutumata, igaaastaselt uuendatavate seemne kindlustusfondide loomine kolhoosides peab olema kindlustatud 10—15% suuruses tarvidusest vastavalt põllumajandusliku artelli põhi-kirjale.

Saagi koristamine seemnepõldudelt peab toimuma eraldi üldistest külvidest igale kultuurile soodsamal ajal.

Seemnepõldude vilja peksmisel tuleb tingimata koostada eraldi päevikud iga brigaadi ja peksetud kultuuri järgi. Seemnepõldudelt kogutud teravili tuleb enne hoidmisele panekut sorteerida, kuivatada ja tingimata kaaluda.

Vilja koristamisel seemnepõldudelt teeb kaaluja kombaini koristustöö päevikule, viljapeksu päevikule ja teravilja saatelehtedele märkuse „Seemnepõldude vili“.

Seemnepõldudelt kogutud ja kolhoosi seemnefondi pandud teravili antakse laohoidja hoiule akti alusel, milles näidatakse hoiuleantava teravilja kogus ja kvaliteet kultuuride ja sortide järgi. Seemnevilja hoitakse eraldi muust viljast.

Akt seemnepõldude koristamise kohta koostatakse järgmiselt:

AKT.

Karl Marxi nim. kolhoosis pekstud 24. aug. 1950. a. 4.-da brigaadi seemnepõllult nr. 6 talinisu „Uljanovka“ 9,7 ha suuruselt pindalalt. Saadud peksemisel puhast nõuetekohasele konditsioonile vastavat teravilja

| | | |
|---------------|---|-----------|
| esimest sorti | — | 13 507 kg |
| teist sorti | — | 1 908 kg |
| Kokku | | 15 415 kg |

Brigadiir *A. Ossipov*
Kaaluja *T. Lavrov*

Seemnevilja võttis käesoleva akti järgi koguses 15 415 kg hoiule laohoidja *K. Žigalov*

Akt kinnitatud juhatuse koosolekul 28. aug. 1950. a.

Kolhoosi esimees *K. Popov*.

d) Sorditeravilja arvestus.

Sordiseemnetega külvatud väljadelt saadud viljasaak peksetakse eraldi peksukohtadel. Sorditeravili hoitakse eraldi kolhoosi muust teraviljast.

Need abinõud viiakse läbi selleks, et sorditeravilja mitte segada teiste sortide ja kultuuridega. Sorditeravilja segiajamise eest sordituga vastutab kolhoosi juhatuse kriminaalkorras.

Kolhoosist ärasaadetava sorditeravilja iga partii kohta (elevaatoritesse riikliku müügikohustuse korras, naturaaltasuna MTJ tööde eest, laenude tagastamisena, teistesse kolhoosidesse ja sovhoosidesse sordivahetuse korras jne.) kirjutatakse peale saatelehe välja ka „Sorditunnistus“ (vt. lk. 19—20).

Sorditunnistus täidetakse tunnustamise akti alusel.

Külvide tunnustamist kolhoosis teostatakse agronoomi poolt.

Kümme päeva enne koristustööde algust on agronoom kohustatud lõpetama külvide tunnustamise põldudel, mis on külvatud sorditeraviljaga.

Agronoom peab kolhoosile välja andma tunnustamise dokumendid (aktid) mitte hiljem kui kolm päeva enne koristustööde algust tunnustatud põlluosadel.

Agronoom kannab vastutust viljavihkude õige väljavaliku ja analüüsi eest, samuti ka tunnustamisdokumentide õige vormistamise eest.

Sorditunnistusele märgitakse saatelehtede numbrid ühes näitamisega, kuhu ja kellele on teravili saadetud, teraviljakultuur, sort ja kategooria ning teised andmed vastavalt külvide tunnustamise aktile. Sorditunnistusele kirjutavad alla kolhoosi esimees ja kaaluja (kui sorditeravili saadeti otse viljapeksukohalt) või laohoidja (kui teravili saadeti kolhoosi laost). Sorditunnistusel peab olema tingimata kolhoosi pitsat.

Karl Marxi nim. kolhoos
sovhoos

Külanõukogu Dubrovski Oblast (krai) vabariik
Rajoon Voznessenski

SORDITUNNIUSTUS NR. 24, 15. august 1950. a.
päev, kuu, aasta

1. Kultuur suvenisu 2. Sort „Ljutestsens — 62“
näidata sordi nimetus ja selektsiooni number.
kni see sordile on antud.
3. Paljundus (järeلكülv) 3 4. Kategooria 1
5. Eliitseemne väljaandmise aasta sordiaretusjaama poolt 1948.

| Sordipuhtus (isetoimlejail) tüüpilisus (rist- toimlejail) 0/0 | Päevalille kestasisaldus 0/0 | 8 | Lõikuse aasta | Partii suurus | |
|---|------------------------------------|---|------------------|---------------|----------------|
| | | | | tsentnerit | kohtade arv |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 97 | — | — | 1950 | 44.75 | 67 |

12. Haiguste ja kahjurite esinemine külvides vastavalt põllu tunnustamise aktile:
lendnõgipea — %; kõvanõgipea — %

(Tagakülg)

13. Külvide umbrohtumine tunnustamise akti alusel: raskelt eraldatavate kultuurtaimedega — %, raskelt eraldatavate umbrohtudega — %, kas külvis on leitud karanteenumbrohtusid $\frac{\text{ei}}{\text{jah, ei}}$
14. Alus „Sorditunnistuse“ väljaandmiseks — tunnustamise akt nr. 17, 12. augustist 1950. a., kasvupinnale 28 ha, külv teostati põllul nr. 4, põlluosal nr. 1 neljanda brigaadi poolt.
15. Sorditeravilja partii saadetakse saatelehe nr. 21 järgi

Kesksorditeraviljasalve elevaatorisse

.....
näidata kuhu, kellele

VASTUTUS

Kolhoos (sovhoos) garanteerib, et tunnustatud külvist sorditeravili ei ole segunenud koristamise, peksmise, sorteerimise, hoiu ja veo ajal teiste sortide ja kultuuridega. Käesoleva partii juurde ei ole segatud madalama kvaliteediga vilja samast teravilja sordist.

Pitsati
koht

Kolhoosi esimees K. Popov
Sovhoosi direktor

Kaaluja (laohoidja) T. Lavrov.

Märkus: Välisorditunnustamise akti omava sorditeravilja ilma „Sorditunnistuse“ või ebaõige tunnistusega ärasaatmise eest kannab kolhoosi esimees (sovhoosi direktor) seaduslikku vastutust, kui sorditeravilja teadliku segamise eest.

e) Koresöötade arvestus.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määruses „Kolhooside ja sovhooside produktiivse ühisloomakasvatuse arendamise kolme aasta plaanist (1949.—1951. a.)“¹ märgitakse, et peamiseks takistuseks loomade arvu kiirele kasvule ja nende produktiivsuse tõstmisele on praegu sööda- baasi ebarahuldav seisukord. Määruses pannakse ette osutada tõsist tähelepanu söötade varumisele — laiendada põldheina- kasvatust, parandada heinamaid ja karjamaid, õigeaegselt teosta söötade varumist jne.

Söötade kasutamise parandamiseks kohustab määrus organi- seerima farmides kariloomade ratsionaalset söötmist täisvää-

¹ Avaldatud ajalehes „Pravda“ 19. apr. 1949. a.

tuslike normidega ühes kariloomade eluskaalu ja produktiivsuse arvestusega, parandama söötade ettevalmistust enne söötmist.

Söötade säilivuse kindlustamise ja nende õige kulutamise osas omab arvestus esmajärgulise tähtsuse.

Põhk, hein, kraavidesse ja tornidesse mahutatud silo võetakse arvele söötade vastuvõtmise aktiga.

See akt on põhimiseks algdokumentiks kore- ja mahlakate söötade sissetuleku ja brigaadidelt vastuvõtmise kohta. Akt heina vastuvõtmise kohta koostatakse pärast seda, kui hein on pandud küünidesse või kuhjadesse ning on talviseks säilimiseks kohases seisukorras.

Aktiga vastuvõetud söödad antakse laohoidja või söödahoidja vastutusele. Aktile kirjutavad alla juhatuse esimees, brigadiir ja laohoidja (söödahoidja), kes võttis söödad vastu.

Karl Marxi nim. kolhoos

SÖÖTADE VASTUVÕTMISE AKT NR. 10

29. juulil 1950. a.

brigaadilt nr. 3.

| Põlluosa nr. | Pindala (ha) | Nimetus ja kvaliteet | Kuhjade, aunade jne. arv | Maht kuup-meetrites | K a a l | | Summa | Kes võttis vastu ja vastuvõtja allkiri | |
|--------------|--------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------|--|------------|
| | | | | | ühe kuup-meetri | kokku (tsentnerites) | | | |
| 15 | 40 | Aasahein | 10 | 1750 | 0,40 | 700,0 | 1400 | — | K. Zigalov |
| 19 | 6 | Timut | 3 | 300 | 0,50 | 150,0 | 450 | — | K. Zigalov |
| | | Kokku | — | — | — | — | 1850 | — | |

Kolhoosi esimees K. Popov

Brigadiir A. Kuzmina

Üksikutes kolhoosides ei koostata akte viljapeksust saadud söötade — õlgede, põhu, aganate sissetuleku kohta mitte viljapeksu ja põhu kuhilasse paneku käigus, vaid pärast koristustööde lõppu. See on täielikult ebaõige. Koresöödad õigeaegselt arvele võtta — see tähendab säilitada need ühiskarjale, mitte lubada söötade laialikandmist. Kui heina ja põhu aunad, kuhjad või kuhilad võetakse brigaadidelt vastu õigeaegselt, on kerge avastada puuduseid kuhilasse panekus, parandada need puudused ja vältida söötade riknemist.

Vastutust söötade säilivuse ja õige kasutamise eest kannavad kolhoosi esimees, laohoidja või söödahoidja. Mahlakate ja

| Kuu- päev | Loomade rühmad | Peade arv | Ristikehin | | |
|---------------|--|--------------|------------------------|---------------|-----------|
| | | | Norm päevas (kg) | Kokku (kg) | Allkiri |
| 10. veebr. | Sugupullid | 3 | 18 | 54 | Blinov |
| | Lehmad | 103 | 10 | 1030 | Kunitsõna |
| | Tiined mullikad | 24 | 10 | 240 | Kunitsõna |
| | Lehmmullikad sünd. 1948. a. | 32 | 8 | 256 | Zvereva |
| | Lehmmullikad sünd. 1949. a. | 40 | 6 | 240 | Zvereva |
| | Pullmullikad ja kastraadid (sünd. 1948.—1949. a.) | 20 | 6 | 120 | Blinov |
| | Vasikad üle 6 kuu | 75 | 4 | 300 | Vorobjev |
| 11. veebr. | Sugupullid | 3 | 18 | 54 | Blinov |
| | Lehmad | 103 | 10 | 1030 | Kunitsõna |
| | Tiined mullikad | 24 | 10 | 240 | Kunitsõna |
| | Lehmmullikad sünd. 1948. a. | 32 | 8 | 256 | Zvereva |
| | Lehmmullikad sünd. 1949. a. | 40 | 6 | 240 | Zvereva |
| | Pullmullikad ja kastraadid sünd. 1948.—1949. a. | 20 | 6 | 120 | Blinov |
| | Vasikad üle 6 kuu | 75 | 4 | 300 | Vorobjev |
| jne. | | | | | |
| | Kokku | | — | 11200 | |

16. veebr. 1950. a.

ARUANNE NR. 4

15. veebr. 1950. a.

| S i l o | | | K l i i d | | | K a e r | | |
|------------------------|---------------|-----------|------------------------|---------------|-----------|------------------------|---------------|---------|
| Norm päevas (kg) | Kokku (kg) | Allkiri | Norm päevas (kg) | Kokku (kg) | Allkiri | Norm päevas (kg) | Kokku (kg) | Allkiri |
| 2 | 6 | Blinov | — | — | — | 5 | 15 | Blinov |
| 4 | 412 | Kunitsõna | 4 | 412 | Kunitsõna | — | — | — |
| 2 | 48 | Kunitsõna | 2 | 48 | Kunitsõna | — | — | — |
| 2 | 64 | Zvereva | 2 | 64 | Zvereva | — | — | — |
| 2 | 80 | Zvereva | 2 | 80 | Zvereva | — | — | — |
| 2 | 40 | Blinov | 1 | 20 | Blinov | — | — | — |
| 1 | 75 | Vorobjev | 1 | 75 | Vorobjev | — | — | — |
| 2 | 6 | Blinov | — | — | — | 5 | 15 | Blinov |
| 4 | 412 | Kunitsõna | 4 | 412 | Kunitsõna | — | — | — |
| 2 | 48 | Kunitsõna | 2 | 48 | Kunitsõna | — | — | — |
| 2 | 64 | Zvereva | 2 | 64 | Zvereva | — | — | — |
| 2 | 80 | Zvereva | 2 | 80 | Zvereva | — | — | — |
| 2 | 40 | Blinov | 1 | 20 | Blinov | — | — | — |
| 1 | 75 | Vorobjev | 1 | 75 | Vorobjev | — | — | — |
| — | 3625 | | — | 3495 | | — | 75 | |

Farmijuhataja I. Mohhova

koresöötade väljaandmine farmijuhatajatele ja brigadiiridele toimub laohoidja või söödahoidja kaudu dokumentide järgi, millele on alla kirjutatud kolhoosi esimees ja arvepidaja (raamatupidaja).

Mõningais kolhoosides leiavad aset tõsised puudused söötade kulutuse arvestuses. Esineb fakte, kus loomakasvatustarvikesse ja brigaadidesse antud söödad kantakse kohe kulaks ilma nende tegelikku loomadele söötmist dokumentidega kinnitamata. Ometi tuleb see sööt kulaks kanda alles pärast dokumentide saamist tegeliku söötmise kohta loomadele. Seejuures peab söötade kulutamise fakt kinnitatud olema nende kolhoosnikute poolt, kes loomi söödavad: brigaadides — tallimees, farmides — karjatalitajad, seatalitajad, vasikatalitajad jne.

Söötade kulutust farmides ja brigaadides vormistatakse „Söötade kulutuse aruandega“ (vt. lk. 22—23). Aruande esimesse lahtrisse märgitakse kuupäev, teise — loomarühm, kolmandas lahtris näidatakse peade arv rühmas, neljandas — söödakulutuse norm ühe looma kohta päevas, palju kokku kulutatud sööta päevas ja isiku allkiri, kelle vastutusele on antud loomarühm.

Sööda iga liigi kohta võetakse eri joontevahe (igas joontevahes on kolm lahtrit). Esimesse lahtrisse märgitakse ühe looma kohta väljaantav päevanorm, teise — sööda hulk, mis on kulutatud päeva jooksul kogu loomarühma kohta, kolmas (laiem) aga on ette nähtud söötade kulutust kinnitava kolhoosniku allkirja jaoks.

Farmijuhataja koostab iga kuu söötade kulutuse aruannete alusel sama vormi kohaselt söötade kulutuse kuu koondaruande farmis, mis esitatakse hiljemalt järgmise kuu 5.-daks päevaks kolhoosi kontorisse sissekannete tegemiseks raamatupidamisarvestuse raamatuisse. Sissekande tekstis peab kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) näitama, millises farmis söödad on kulutatud.

Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) kannab vastutust söötade õige ja õigeaegse arvestuse eest kolhoosis. Ta on kohustatud süstemaatiliselt kontrollima söötade arvestust farmides ja brigaadides ning osutama farmijuhatajatele ja brigadiiridele vajalikku abi selles asjas.

Kolhoosi revisjonikomisjon peab igakuiselt kontrollima söötade säilitamist ja kasutamist, kindlaks tegema söötade jäägid iga kuu alguks, jälgima, et sööte antaks välja korralduste alusel kolhoosi esimehe ja arvepidaja allkirjadega, et sööte kulutataks hoolikalt, kokkuhoidlikult, kehtestatud söödahinnete

kohaselt, ranges vastavuses kolhoosi juhatuse poolt vastuvõetud söötade kulutuse kuuplaanidega.

f) Mitteteraviljatoodangu arvestus.

Mitteteraviljakultuuride: kartuli, köögivilja, tehniliste ja teiste kultuuride algarvestust teostatakse „Mitteteraviljatoodangu sisetuleku ja saatmise päevikus“. Samade dokumentidega võetakse arvele aianduse, marja- ja viinamarjaistandike toodang.

Mitteteraviljakultuuride saaki arvestatakse eraldi iga brigaadi järgi. Kui suhkrupeedi, köögiviljade ja mõningate teiste vahelharitavate kultuuride külvid kinnistati brigaadisiseselt lülidele, siis ka nende kultuuride saagi arvestust teostatakse eraldi iga lüli järgi.

Saagi arvestus lülide järgi on vajalik selleks, et kindlaks teha tootmisülesande täitmise astet lüli poolt ja edaspidi kasutada neid andmeid tulude jaotamisel.

„Mitteteraviljatoodangu sisetuleku ja saatmise päeviku“ täitmise näide on toodud lk. 26.

Nagu näha toodud näitest, koosneb „Mitteteraviljatoodangu sisetuleku ja saatmise päevik“ kahest osast: esimeses osas näidatakse, milliselt ühikute (ha) hulgal on toodang saadud. Saadud toodangut arvestatakse sortide järgi. Teises osas näidatakse toodangu ärasaatmine kogumiskohalt varujate või kolhoosi ladudesse.

Brigadiir kaalub iga kolhoosniku poolt kogutud toodangu ja kannab iga kaalutud koguse päeviku esimesse ossa, ära näidates, kellelt see toodang vastu võetud.

Toodangu ärasaatmist tema kogumiskohalt teostab brigadiir kolhoosi juhatuse kirjalike korralduste alusel. Iga ärasaadetav kogus vormistatakse saatelehega, mis kirjutatakse välja brigadiiri poolt üldreeglina 3-es eksemplaris.

Vedajatelt tagasisaadud saatelehed ühes toodangu vastu võtnud isikute allkirjadega rühmitatakse brigadiiri poolt toodangu saatmise sihtkohtade järgi (varumispunkti, kolhoosi lattu) ning nende andmete alusel täidetakse päeviku teine osa.

Päeviku lõpus tuuakse välja toodangu jääk brigaadis. Jääk antakse valvuri hoiule allkirja vastu päevikus.

Päeviku koos tema juurde kuuluvate saatelehtedega ja teiste dokumentidega (varumispunkti kviitungitega, aktidega) annab brigadiir kolhoosi kontoris hiljemalt järgmisel päeval.

Rea kultuuride koristamine on seotud esialgse töötlemise

Karl Marxi nim. kolhoos

Brigaad nr. 4 Lüli 3

Põlluosa 6

MITTETERAVILJA-TOODANGU SISSETULEKU
JA SAATMISE PÄEVIK NR. 27

Kartul „Kalev“

toodangu nimetus

12. sept. 1950. a. kohta

milliselt toodangut

andvate ühikute hulgalt

0,65 ha

ha, loomade arv jne.

| Kellelt vastu võetud | Kaal (kg) sortide või kvaliteedi järgi | | | |
|----------------------------|--|---------|---|---|
| | I sort | II sort | | |
| Jääk | — | — | — | — |
| I. A. Larina | 1385 | 101 | — | — |
| K. P. Volkova | 1293 | 88 | — | — |
| P. A. Savtšenko | 1401 | 97 | — | — |
| A. D. Kablukova | 1346 | 84 | — | — |
| T. I. Berezkina | 1256 | 63 | — | — |
| Z. T. Slesarova | 1328 | 79 | — | — |
| I. Z. Telešova | 1283 | 85 | — | — |
| A. V. Tolmatševa | 1415 | 104 | — | — |
| M. V. Zaitseva | 1375 | 81 | — | — |
| M. K. Fominina | 1368 | 74 | — | — |
| Kokku saadud | 13450 | 856 | — | — |

(Tagakülg)

| Kuhu saadetud | Saate- lehe nr. | Kaal (kg) sortide või kvalit. järgi | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---------|--|
| | | I sort | II sort | |
| Riiklike müügikohustuste kattteks varumispunkti . . . | 91—99 | 13450 | — | |
| Kolhoosi köögiviljahoidlasse | 100—101 | — | 856 | |
| Kokku saadetud | — | 13450 | 856 | |
| Jääk | — | — | — | |

Brigadiir A. Ossipov

Jäägi võttis vastu hoiule

protsessidega. Näiteks lina pärast kitkumist kuivatatakse ja kupardatakse; peale seda toimub kaste- või vesileotus (kui linavarsi ei anta linavabrikusse). Saadud leotatud linavarred kuivatatakse ja töödeldakse linamurdmisemasinatel. Lõpuks toimub lina ropsimine ja alles pärast seda antakse linakiu varumispunktidesse. Toodangu arvestust teostatakse kõigil tema töötlemise etappidel. Seepärast tuleb arvestada: linaseeme, leotatud linavarred, toorlina pärast masindamist ja linakiu pärast ropsimist. Halb arvestus mingis ühes linatöötlemise protsessis võib viia kadudele ning isegi toodangu vargusele.

Tehniliste kultuuride toodangu esialgse töötlemise arvestamiseks soovitatakse kasutada „Toodangu töötlemise aruannet“. Selle vormi kasutamise korrast räägitakse raamatu „Raamatu pidamisarvestus kolhoosides“ teise osa neljandas andes.

g) Saaduste ja materjalide kulutamise arvestus.

Materjalide andmist ladudest brigaadidesse, farmidesse jne. teostatakse juhatuse kirjaliku korralduse alusel. Korraldus kirjutatakse kahes eksemplaris, üks neist antakse üle brigaadi, farmi, ettevõttesse, töökotta jne. ning osutub neile sissetuleku dokumendiks (vt. vormi lehek. 38).

Brigadiir, saades materjale tootmisvajadusteks, on kohustatud kindlustama nende nõuetekohase hoidmise, arvestuse ja kontrolli nende õige kasutamise üle.

Brigadiir peab materjale välja andma üksikutele kolhoosnikutele ainult kaalu ja ülelugemise järgi ning vastavalt tegelikule vajadusele. Nii näiteks saavad külvajad ainult niipalju seemet, kui palju neil tegelikult antud pindala täiskülvamiseks vaja on lähtudes kindlaksmääratud külvinormidest.

Andes üksikutele kolhoosnikutele välja materjali peab brigadiir tingimata ülesse märkima, kui palju ta välja annab ja kellele.

Materjalide kulutuse arvestamiseks brigaadis võib kasutada „Söötade kulutuse aruannet“ (vt. lk. 28).

Iga materjalide kulutus tuleb aruandesse sisse kanda. Materjalide kulutamisel annab kolhoosnik aruandele allkirja, tõendades sellega materjalide kulusse kandmise õigsust. Seemnete kulutuse aruanne kontrollitakse kolhoosi agronoomi või esimehe poolt tegeliku seemnekulutuse kõrvutamise teel külvipinnaga, kindlaksmääratud külvinormidega jne.

Juhatuse poolt kindlaksmääratud tähtaegadel annab brigadiir selle aruande kolhoosi kontorisse.

Karl Marxi nim. kolhoos
Brigaad nr. 4

SEEMNETE KULUTUSE ARUANNE NR. 15

Sorditalinisu „Uljanovka“

alates 18. aug. kuni 20. aug. 1950. a.

| Jrk. nr. | Kellele välja antud | Külvi- norm 1-le ha-le (kg) | 18 / VIII | | | 19 / VIII | | | 20 / VIII | | |
|-------------|------------------------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------|----------------|
| | | | ha-de arv | Kokku välja antud (kg) | Allkiri | ha-de arv | Kokku välja antud (kg) | Allkiri | ha-de arv | Kokku välja antud (kg) | Allkiri |
| 1. | A. M. Blinov | 160 | 38,4 | 6144 | <i>Blinov</i> | 37,8 | 6048 | <i>Blinov</i> | 37,9 | 6064 | <i>Blinov</i> |
| 2. | K. P. Tumanov | 160 | 37,2 | 5952 | <i>Tumanov</i> | 38,4 | 6144 | <i>Tumanov</i> | 38,3 | 6128 | <i>Tumanov</i> |
| | Kokku | — | 75,6 | 12096 | | 76,2 | 12192 | | 76,2 | 12192 | |

Külv teostati tehas „Krasnaja Zvezda“ 28 realiste külvimasinatega T-9, traktoritega „STZ—NATI“.

Külvatud pindala — 228 ha.

Kokku kulutatud sorditalinisu „Uljanovka“ seemet — 36 480 kg.

Kolmkümmend kuus tuhat nelisada kaheksakümmend kg.

20. augustil 1950. a.

Brigadiir A. Ossipov

21. aug. 1950. a.

Kinnitan: kolhoosi esimees K. Popov.

Nüüsiis osutub brigadiiri poolt allakirjutatud seemnekulutuse aruanne brigadiiri aruandeks juhatuse ees aruandekohustuslikult saadud materjalide kulutamises.

Samas korras annavad kolhoosi juhatusele aru materjalide kulutamises ka farmijuhatajad.

Brigaadile üleantud saaduste ja materjalide sissetuleku ja väljamineku arvestust peab brigadiir brigadiiri märkmiku kolmandas osas.

BRIGADIIRI MÄRKMİK

Saaduste või materjali nimetus: Sorditalinisu „Uljanovka“ (kg)

| Kuu-päev | Dokumendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Sissetulek | Väljaminek | Jääk |
|----------|-------------------------|--|------------|------------|-------|
| 18. VIII | Juhat. korraldus nr. 46 | Saadud laost | 36480 | — | 36480 |
| 20. VIII | Aruanne nr. 15 | Kulutatud külviks | — | 36480 | — |
| Kokku | | | 36480 | 36480 | — |

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Milles seisnevad saaduste ja materjalide arvestuse ülesanded?
2. Milliste dokumentidega võetakse arvele teraviljakultuuride saak?
3. Kuidas vormistatakse teravilja puhastamist ja sorteerimist?
4. Kuidas dokumenteeritakse saagi saamine seemnepõldudelt?
5. Millise dokumendiga võetakse arvele koresöödad (hein, põhk) ja millise dokumendi põhjal kantakse söödad kuluks?
6. Milliste dokumentidega võetakse arvele tehniliste ja muude mitte-teraviljakultuuride (kartuli, köögivilja jt.) saak?
7. Millises raamatus (märkmikus) peab põllutööbrigaadi brigadiir brigaadile antud saaduste ja materjalide arvestust?

SEITSMES LOENG.

TOODANGU ARVESTUS LOOMAKASVATUSFARMIDES.

Veisefarmides on lüpstud piima arvestuse algdokumendiks „Lüpsipäevik“ (vt. lk. 32).

Lüpsipäevik on ettenähtud ühe kuu peale. Ta koostatakse farmijuhataja poolt iga lüpsja kohta. Päevikus näidatakse lüpsja poolt kõigilt temale kinnistatud lehmadel lüpstud piima hulk iga päeva kohta.

Eesrindlikud kolhoosid, eriti aga need, kus on tõuveiste farmid, arvestavad igalt lehmalt iga päev lüpstud piima eraldi. Seepärast peetakse siin lüpsipäevikut iga lehma kohta. Näiteks kui lüpsjale on kinnistatud 10 tõulehma, siis peetakse 10 päevikut. Päeviku pealkirjas märgitakse lüpsja perekonna-, ees- ja isanimi.

Edasi märgitakse:

1. Lüpsjale kinnistatud lehmade arv.
2. Antud kuu peale kehtestatud ülesanne lüpsjale kinnistatud kõigi lehmade ööpäevase keskmise lüpsi kohta.
3. 100 liitri lüpsi hindlus normipäevades.

Kuu jooksul märgitakse päevikus iga päev, mitu lehma lüpsiti lüpsjale kinnistatud lehmade rühmast, kui palju on lüpstud piima (hommikul, lõunal ja õhtul). Kui lehma lüpstakse neli korda päevas, siis ka päevikus arvestatakse piima kõigi nelja lüpsi järgi.

Lüpsipäevikute järgi võtab farmijuhataja kokku lüpsja poolt kuu jooksul lüpstud piima hulga ning arvestab vastavalt sellele temale normipäevi.

Piima arvelevõtmise õigsuse ja lüpsja töö kvaliteedi kontrollimise eesmärgil teostatakse mitte harvem kui kolm korda kuus iga lehma kontroll-lüpsmist. Kontroll-lüps teostatakse ühe juhatuse liikme juuresolekul. Samuti võib revisjonikomisjon nõuda

kontroll-lüpside läbiviimist tema juuresolekul, et veenduda, kas farmis arvestatakse lüpsitud piima õigesti.

Kontroll-lüpside tulemused märgitakse lüpsipäeviku tagaküljel ööpäevaste kontroll-lüpside päevikusse. Ööpäevaste kontroll-lüpside päevik on toodud lehek. 33.

Kui kontroll-lüpsidel saadud piima hulk osutub suuremaks, kui iga päev ühe või teise lüpsja päeviku järgi sissetulekusse on kantud, siis signaliseerib see ebarahuldavast olukorrast lüpsitud piima arvestamisel. Selle taga võivad peituda piima ebamajandusliku kasutamise ja kõrvaldamise faktid.

Farmis päeva jooksul lüpsitud piima üldkoguse saamiseks liidetakse kokku kõigi päevikute päevakokkuvõtted. See kokkuvõtte kantakse „Piima sissetuleku ja väljamineku aruandesse“, mis koostatakse iga poole kuu kohta eraldi (vt. lk. 34).

Kõrvuti sissekannetega piima sissetuleku kohta näitab farmijuhataja aruandes, kuhu ja mis otstarbeks piim on välja läinud: antud riigile, saadetud töötlemisele, kulutatud vasikate jootmiseks, müüdüd, antud lastesõimeisse jne. Kõik need andmed märgitakse aruande eri lahtritesse.

Piima ärasaatmist farmist teostatakse kolhoosi juhatuse kirjalike korralduste järgi. Piima väljaminek farmist peab olema tõendatud dokumentidega (saatelehtedega, jaotuslehtedega jne.). Need dokumendid on sissekannete tegemise aluseks piima sissetuleku ja väljamineku aruande väljamineku osas.

Piima töötlemisel (võiks jm.) koostatakse farmijuhataja poolt „Toodangu töötlemise aruanne“. Selles märgitakse, kui palju läks piima töötlemisele ning kui palju ja milliseid saaduseid saadi töötlemiselt (võid, kooritud piima, koort, petipiima, kohupiima jne.). Töötlussaaduste äraandmine märgitakse aruandele allkirja andmisega isikute poolt, kes juhatuse korraldusel need saadused farmijuhatajalt vastu võtsid.

Piima arvestust lamba-, kitse- ja teistes farmides peetakse samade dokumentidega kui veisefarmiski.

Villa pügamist lambafarmides arvestatakse „Mitteteravilja-toodangu sissetuleku ja saatmise päevikuga“.

Päeviku pealkirjas näidatakse kolhoosi, farmi nimetus, päeviku number, toodangu nimetus (vill), lammaste pügamise kuupäev ja pügatud lammaste arv.

Pügamisest saadud vill kaalutakse eraldi iga lambakarja või rühma järgi, mis on kinnistatud karjaste brigaadile, ning villa kaal märgitakse päeviku esimesse ossa.

LÜPSIPÄEVIK Nr. 69.

juunikuu 1950. a. kohta.

Lüpsja perekonna-, ees- ja isanimi — Makarova, Evdokia, Ivani t.

Karjatalitaja A. Plotnikov

Karjane S. Zernov

Kinnistatud lehmade arv 12 pead.

Ööpäevane keskmine lüps 162 liitrit.

100 liitri lüpsi hindlus 1,60 normipäeva.

| Kuu- päev | Lüpsitud lehmade arv | Saadud lüpsil piima (liitrites) | | | | | Kuu- päev | Lüpsitud lehmade arv | Saadud lüpsil piima (liitrites) | | | | |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | 1 lüps | 2 lüps | 3 lüps | 4 lüps | Kokku | | | 1 lüps | 2 lüps | 3 lüps | 4 lüps | Kokku |
| 1 | 12 | 60 | 58 | 56 | — | 174 | 16 | 12 | 62 | 58 | 56 | — | 176 |
| 2 | 12 | 61 | 57 | 55 | — | 173 | 17 | 12 | 62 | 57 | 55 | — | 174 |
| 3 | 12 | 59 | 58 | 57 | — | 174 | 18 | 12 | 60 | 59 | 56 | — | 175 |
| 4 | 12 | 62 | 55 | 58 | — | 175 | 19 | 12 | 64 | 58 | 55 | — | 177 |
| 5 | 12 | 60 | 57 | 55 | — | 172 | 20 | 12 | 59 | 57 | 56 | — | 172 |
| 6 | 12 | 59 | 57 | 58 | — | 174 | 21 | 12 | 60 | 58 | 57 | — | 175 |
| 7 | 12 | 62 | 59 | 56 | — | 177 | 22 | 12 | 63 | 57 | 56 | — | 176 |
| 8 | 12 | 63 | 57 | 55 | — | 175 | 23 | 12 | 62 | 58 | 55 | — | 175 |
| 9 | 12 | 59 | 57 | 58 | — | 174 | 24 | 12 | 60 | 57 | 55 | — | 172 |
| 10 | 12 | 63 | 56 | 54 | — | 173 | 25 | 12 | 58 | 56 | 54 | — | 168 |
| 11 | 12 | 62 | 58 | 56 | — | 176 | 26 | 12 | 59 | 57 | 55 | — | 171 |
| 12 | 12 | 60 | 58 | 56 | — | 174 | 27 | 12 | 60 | 56 | 54 | — | 170 |
| 13 | 12 | 62 | 58 | 55 | — | 175 | 28 | 12 | 62 | 58 | 56 | — | 176 |
| 14 | 12 | 63 | 59 | 56 | — | 178 | 29 | 12 | 60 | 59 | 56 | — | 175 |
| 15 | 12 | 64 | 57 | 55 | — | 176 | 30 | 12 | 58 | 56 | 54 | — | 168 |
| | | | | | | | 31 | — | — | — | — | — | — |
| Kokku 1/2 kuul | 12 | 919 | 861 | 840 | — | 2620 | Kokku 1/2 kuul | 12 | 909 | 861 | 830 | — | 2600 |

ARVESTATUD NORMIPÄEVI

| alates 1. kuni 15. | | alates 16. kuni 30. | | K o k k u k u u s | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Lüpsitud piima | Arvestatud normipäevi | Lüpsitud piima | Arvestatud normipäevi | Lüpsitud lehmi | Lüpsitud piima | Arvesratud normipäevi |
| 2620 | 41,92 | 2600 | 41,60 | 12 | 5220 | 83,52 |

Brigadiir S. Romaško

Farmi juhataja I, Mohhova

ÕÖPÄEVASTE KONTROLL-LÜPSIDE PÄEVIK (3 korda kuus)

| Jrk. nr, | Lehma inventari nr. | Looma nimi | 6. juuni | | | | | 16. juuni | | | | | 26. juuni | | | | | Õöpäevane keskmine toodang piima |
|----------|---------------------|-------------|----------|---------|---------|---------|-----------------------|-----------|---------|---------|---------|-----------------------|-----------|---------|---------|---------|-----------------------|----------------------------------|
| | | | 1. lüps | 2. lüps | 3. lüps | 4. lüps | Kokku õöpäeva jooksul | 1. lüps | 2. lüps | 3. lüps | 4. lüps | Kokku õöpäeva jooksul | 1. lüps | 2. lüps | 3. lüps | 4. lüps | Kokku õöpäeva jooksul | |
| 1 | 16 | „Soika“ | 5,2 | 5,0 | 5,1 | — | 15,3 | 5,3 | 5,1 | 4,9 | — | 15,3 | 5,2 | 5,0 | 4,8 | — | 15,0 | 15,2 |
| 2 | 43 | „Vesselaja“ | 4,9 | 4,8 | 4,9 | — | 14,6 | 5,1 | 4,9 | 4,7 | — | 14,7 | 4,9 | 4,8 | 4,6 | — | 14,3 | 14,5 |
| 3 | 51 | „Zorka“ | 5,0 | 4,9 | 5,0 | — | 14,9 | 5,2 | 5,0 | 4,8 | — | 15,0 | 5,0 | 4,9 | 4,7 | — | 14,6 | 14,8 |
| 4 | 63 | „Krassotka“ | 4,8 | 4,7 | 4,8 | — | 14,3 | 4,9 | 4,8 | 4,6 | — | 14,3 | 4,8 | 4,7 | 4,5 | — | 14,0 | 14,2 |
| 5 | 71 | „Milka“ | 4,9 | 4,8 | 4,9 | — | 14,6 | 5,1 | 4,9 | 4,7 | — | 14,7 | 4,9 | 4,8 | 4,6 | — | 14,3 | 14,5 |
| 6 | 74 | „Slavnaja“ | 5,0 | 4,9 | 5,0 | — | 14,9 | 5,2 | 5,0 | 4,8 | — | 15,0 | 5,0 | 4,9 | 4,7 | — | 14,6 | 14,8 |
| 7 | 76 | „Gordaža“ | 4,7 | 4,6 | 4,7 | — | 14,0 | 5,3 | 4,7 | 4,5 | — | 14,5 | 4,7 | 4,6 | 4,4 | — | 13,7 | 14,1 |
| 8 | 79 | „Burenka“ | 4,6 | 4,5 | 4,6 | — | 13,7 | 5,0 | 4,6 | 4,4 | — | 14,0 | 4,6 | 4,5 | 4,3 | — | 13,4 | 13,7 |
| 9 | 82 | „Pestruska“ | 5,0 | 4,8 | 4,7 | — | 14,5 | 5,4 | 4,7 | 4,7 | — | 14,8 | 5,0 | 4,8 | 4,6 | — | 14,4 | 14,6 |
| 10 | 85 | „Hmuraja“ | 4,9 | 4,7 | 4,8 | — | 14,4 | 5,2 | 4,8 | 4,6 | — | 14,6 | 4,9 | 4,7 | 4,5 | — | 14,1 | 14,4 |
| 11 | 86 | „Smirnaja“ | 4,7 | 4,6 | 4,7 | — | 14,0 | 4,9 | 4,7 | 4,6 | — | 14,2 | 4,8 | 4,6 | 4,6 | — | 14,0 | 14,1 |
| 12 | 94 | „Udalaja“ | 5,3 | 4,7 | 4,8 | — | 14,8 | 5,4 | 4,8 | 4,7 | — | 14,9 | 5,2 | 4,7 | 4,7 | — | 14,6 | 14,8 |
| Kokku | | | 59,0 | 57,0 | 58,0 | — | 174,0 | 62,0 | 58,0 | 56,0 | — | 176,0 | 59,0 | 57,0 | 55,0 | — | 171,0 | 14,6 |

Juhatuse liige S. Suhhov

Komisjon

A. Ivanova

D. Zaharova

Lüpsja E. Makarova

Karl Marxi nim. kolhoos
Farm: Veisefarm

PIIMA SISSETULEKU JA VÄLJAMINEKU ARUANNE

1950. a. juuni kuu I poole kohta.

| Kuupäev | Lüpsitud lehmade arv | Saadud (liitrites) | Kulutus (liitrites) | | | | | | | Kokku | Jääk |
|---------|----------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------|------|-------|------|
| | | | Antud riigile | Töötlemiseks | Kolhoosi kaubandus | Ühistoitusamiseks | Vasikatele jootmiseks | Laste söimele | | | |
| 1 | 118 | 1712 | 800 | 300 | 200 | 192 | 170 | 50 | 1712 | — | |
| 2 | 118 | 1715 | 800 | 300 | 200 | 195 | 170 | 50 | 1715 | — | |
| 3 | 118 | 1710 | 800 | 300 | 200 | 190 | 170 | 50 | 1710 | — | |
| 4 | 118 | 1706 | 800 | 300 | 200 | 186 | 170 | 50 | 1706 | — | |
| 5 | 118 | 1716 | 800 | 300 | 200 | 196 | 170 | 50 | 1716 | — | |
| 6 | 119 | 1730 | 800 | 300 | 230 | 180 | 170 | 50 | 1730 | — | |
| 7 | 119 | 1725 | 800 | 300 | 220 | 185 | 170 | 50 | 1725 | — | |

(Tagakülg)

| Kuupäev | Lüpsitud lehmade arv | Saadud (liitrites) | Kulutus (liitrites) | | | | | | | Kokku | Jääk |
|--------------|----------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------|------|
| | | | Antud riigile | Töötlemiseks | Kolhoosi kaubandus | Ühistoitusamiseks | Vasikatele jootmiseks | Laste söimele | | | |
| 8 | 119 | 1720 | 800 | 300 | 220 | 180 | 170 | 50 | 1720 | — | |
| 9 | 119 | 1728 | 800 | 300 | 220 | 188 | 170 | 50 | 1728 | — | |
| 10 | 119 | 1730 | 800 | 300 | 220 | 190 | 170 | 50 | 1730 | — | |
| 11 | 119 | 1724 | 800 | 300 | 220 | 184 | 170 | 50 | 1724 | — | |
| 12 | 118 | 1716 | 800 | 300 | 200 | 196 | 170 | 50 | 1716 | — | |
| 13 | 118 | 1715 | 800 | 300 | 200 | 195 | 170 | 50 | 1715 | — | |
| 14 | 118 | 1714 | 800 | 300 | 200 | 194 | 170 | 50 | 1714 | — | |
| 15 | 118 | 1720 | 800 | 300 | 200 | 200 | 170 | 50 | 1720 | — | |
| Kokku | | 25781 | 12000 | 4500 | 3130 | 2851 | 2550 | 750 | 25781 | — | |

Farmi juhataja I. Mohhova
16. juunil 1950. a.

Kontrollis arveametnik G. Matvejeva
Kinnitan: kolhoosi esimees K. Popov

Päeviku teise ossa märgitakse dokumentide alusel villa ära-
saatmine riigile või kolhoosi lattu.

Mitteteraviljatoodangu sissetuleku ja saatmise päevikut
kasutatakse ka mee, munade ja teiste loomakasvatussaaduste
kogumise arvestamiseks. Samuti kasutatakse päevikus sisaldu-
vaid andmeid kogutud toodangu koguse kohta kolhoosnikutele
normipäevade arvestamiseks nende poolt saadud loomakasva-
tustoodangu eest.

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Millise algdokumendiga arvestatakse iga päev farmis iga lüpsja
poolt lüpsitud piima?
2. Millistel tähtaegadel teostatakse ja millist tähtsust omab kontroll-
lüpside sissekandmine sellesse dokumenti?
3. Milliste dokumentidega annab veisefarmi juhataja aru piima sisse-
tuleku ja väljamineku kohta iga möödunud poolkuu eest?
4. Millise dokumendiga arvestatakse villa ja teiste loomakasvatus-
saaduste saamist?

KAHEKSAS LOENG.

SAADUSTE JA MATERJALIDE ARVESTUS LADUDES.

Laos olevate saaduste ja materjalide säilivuse, nende õige vastuvõtmise ja eesmärgipärase väljaandmise eest vastutab kolhoosi juhatuse poolt nimetatud laohoidja.

Laod peavad olema varustatud korrasolevate, kontrollitud kaaludega, kaaluvihtidega ja teiste mõõteriistadega.

Kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) on kohustatud süsteemiliselt instrueerima laohoidjaid, kuidas vormistada algdokumente, kuidas teha sissekandeid „Laohoidja sissetulekute ja väljaminekute raamatusse“ ning pidada lao aruandlust.

Kolhoosi juhatuse ja revisjonikomisjoni peavad tingimata perioodiliselt kontrollima laohoidjate tööd, toodangu säilivust, tema hoidmise korda ladudes ja väljaandmise eesmärgipärasust.

Kogu toodang, mis saadetakse lattu kolhoosi brigaadidest, farmidest ja abiettevõtetest, saadetakse tingimata koos dokumentidega — „Toodangu saatelehtedega“.

Kui lattu tuleb sisse materjale, mis on ostetud mujalt, toimub nende arvelevõtmine samuti vastavate dokumentide järgi. Niisugusteks dokumentideks oleks hankijate (materjalide müüjate) poolt väljaantud arved ja saatelehed, raudtee saatelehed, kui materjalide vedu toimus raudteel, või teised dokumendid, mis kinnitavad nende lattu sissetuleku fakti.

Võttes lattu vastu saadusi või materjale, kontrollib kolhoosi laohoidja eelkõige, kas saadud kaubakoguse nimetus vastab saatedokumendil märgitule, ning peale seda võtab vastu iga eseme arvu, kaalu või mõõdu järgi, kontrollides samaaegselt vastuvõetavate materiaalsete väärtuste kvaliteeti.

Saaduste või materjalide vastuvõtu tulemused märgib laohoidja saatelehele lahtrisse „Vastuvõetud“. Kui toimus mujalt ostetud saaduste ja materjalide vastuvõtmine, annab laohoidja dokumendile, mille järgi ta need vastu võttis, allkirja.

Juhul kui laohoidja poolt vastuvõetud saaduste või materjalide kogus erineb dokumendis näidatud kogusest, või laohoidja avastas nende halva kvaliteedi, on ta kohustatud sellest otsekohe teatama juhatusel. Kõigil niisugustel juhtudel koostatakse akt. Aktis näidatakse, kust, kes ja millise dokumendi järgi tõi kohale saadused või materjalid ning millised puudused avastati vastuvõtmisel (puudujääk, ülejääk, halb kvaliteet jne.). Puudujäägi kindlakstegemisel peab aktis tingimata olema näidatud, kelle süü läbi see puudujääk tekkis.

Aktile annab allkirja peale laohoidja ja juhatuse liikme veel isik, kes tõi kohale need saadused või materjalid. Akt koostatakse kahes eksemplaris, üks antakse otsekohe kolhoosi juhatusel, teise aga annab laohoidja ära koos teiste dokumentidega kindlaksmääratud tähtajal.

Saaduste või materjalide väljaandmist laost teostab laohoidja eranditult dokumentide alusel, mis on alla kirjutatud juhatuse esimehe või tema asetäitja ja arvepidaja (raamatupidaja) poolt.

Niisugusteks dokumentideks on: „Juhatusel korraldus saaduste ja materjalide väljaandmiseks“ ning „Naturaal- ja rahaliste väljaandmise leht“.

Toodangu saatmist laost varumispunktidest teostatakse saatelehtedega.

Nnelele dokumentidele kirjutavad tingimata alla juhatuse esimees või tema asetäitja ja kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja).

Korraldus koostatakse kindla vormi kohaselt, mis on toodud lehek. 38.

Korralduse väljakirjutamisel kolhoosi kontoris lahtrit „Välja antud“ ei täideta. Selle täitmine toimub laohoidja poolt saaduste või materjalide väljaandmise momendil laost.

Korraldus koostatakse kahes eksemplaris. Üks eksemplar koos saaja allkirjaga jäetakse laohoidjale, teine aga — sõltuvalt laost väljaantavate saaduste või materjalide otstarbest — antakse kas brigaadi, farmi või kolhoosi abiettevõttesse. Laohoidjale jääv korralduse eksemplar on temale väljamineku dokumendiks, eksemplar aga, mis antakse brigaadi, farmi või abiettevõttesse, kuhu saadused või materjalid sisse tulid, osyub nendele sissetuleku dokumendiks.

Kolhoosi toodangu väljaandmist avansina tulude arvel normipäevade eest teostatakse väljaandmise lehtedega, ranges vastavuses kolhoosnike poolt väljatöötatud normipäevadele.

Saaduste väljaandmiseks kolhoosnikutele normipäevade eest koostatakse „Naturaal- ja rahaliste väljaandmiste leht“ (vt. lk. 39).

Andes välja dokumendil näidatud saaduste või materjalide koguse, võtab laohoidja vastuvõtjalt dokumendile allkirja. Nii-sugusel kujul vormistatud dokument on aluseks väljaantud too-dangu mahakandmiseks laohoidja arvelt.

Laohoidja peab arvestust pidama selliselt, et ta teaks, kui palju ja milliseid saadusi ja materjale on tal laos ning nende jääki igaks päevaks.

Sel eesmärgil peab laohoidja saaduste ja materjalide arves-tust „Laohoidja sissetulekute ja väljaminekute raamatus“ vt. lehek. 40).

Saadusi ja materjale arvestatakse selles raamatus koguse-liselt — ilma rahalise hindeta.

Saaduste ja materjalide iga liigi ja sordi kohta avatakse raamatus üks või mitu lehekülge.

Laohoidja raamatus avatakse kontod saaduste ja materjalide arvestamiseks samas korras ja järjestuses nagu raamatupida-misarvestuse raamatuteski. See kergendab laohoidja raama-tusse tehtud sissekannete võrdlemist sissekannetega kolhoosi raamatupidamisarvestuse raamatuisse.

Raamatu esimesel leheküljel tuuakse sisukord, s. o. kõigi laos olevate saaduste ja materjalide nimekiri koos lehekülje-numbri näitamisega, kus nad sisse kantud on.

Karl Marxi nim. kolhoos

JUHATUSE KORRALDUS Nr. 12
SAADUSTE JA MATERJALIDE VÄLJAANDMISEKS 10. Jaan. 1950. a.

Välja anda (kellele): K. Ivanovale, brigaad nr. 3.

Milleks: hobuste söötmiseks

| N i m e t u s | Välja anda | | Välja antud | | S u m m a | |
|---------------------|------------|--------|-------------|--------|-----------|----|
| | hulk | kaal | hulk | kaal | rbl. | k. |
| Söödakaer | — | 200 kg | — | 200 kg | | |

Juhatuse esimees K. Popov

Arvepidaja G. Matvejeva

Andis välja K. Žigalov

Võttis vastu K. Ivanova

Sissekanded raamatusse teeb laohoidja kohe peale saaduste või materjalide vastuvõtmist või väljaandmist. Naturaalvälja-

NATURAAL- JA RAHALISTE VÄLJAANDMISTE LEHT

Naturaalavanss 1-le normipäevale 1 kg suvinisu „Ljutestsens — 62“

| Isikulise konto nr. | Perekonna-, ees- ja isanimi | Töötatud normipäevade arv | Arvestatud normipäevade eest | Kinnipidamised avansside arvel | Kuulub väljaandmisele | Saaja allkiri |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------|
| 18 | Astahhov, Nikolai, Sergejevitš | 283 | 283 | 44 | 239 | N. Astahhov |
| 25 | Astahhova, Maria, Petrovna | 238 | 238 | 30 | 208 | M. Astahhova |
| 36 | Bukin, Semjon, Iljits | 265 | 265 | — | 265 | S. Bukin |
| 42 | Volkova, Klavdia, Ivanovna | 234 | 234 | 50 | 184 | K. Volkova |
| 51 | Gultsenko, Zahhar, Nikolajevitš | 268 | 268 | 63 | 205 | Z. Gultsenko |
| 58 | Dratvin, Ignat, Fedorovitš | 278 | 278 | 25 | 253 | I. Dratvin |
| 61 | Jeremin, Frol, Vassiljevitš | 231 | 231 | 30 | 201 | F. Jeremin |
| 69 | Žernova, Nina, Petrovna | 184 | 184 | — | 184 | N. Žernova |
| 88 | Zarubin, Jevgeni, Vladimirovitš | 257 | 257 | — | 257 | J. Zarubin |
| 114 | Zarubina, Tatjana, Karpovna | 199 | 199 | — | 199 | T. Zarubina |
| 196 | Ivanov, Terenti, Iljits | 246 | 246 | 30 | 216 | T. Ivanov |
| 291 | Karpov, Sidor, Haritonovitš | 271 | 271 | — | 271 | S. Karpov |
| | jne. | | | | | |
| | Kokku | 66806 | 66806 | 2406 | 64400 | |

Kuulub väljaandmisele kuuskümmend neli tuhat nelisada kilogrammi

20. aug. 1950. a.

Juhatuse esimees K. Popov

Arvepidaja G. Matvejeva

Andis välja laohoidja K. Zigalov

LAOHOIDJA SISSETULEKUTE JA VÄLJAMINEKUTE RAAMAT

Nimetus: Suvinisu „Ljutestsens — 62“ 2. sort (kg)

| Kuu- päev | Dokument | | Kellelt saadud või kellele välja antud | Sissetulek | Väljaminek | Jääk | Arvepidaja alkkiri doku- mentide saa- mise kohta |
|---------------|------------|-----|---|------------|------------|-------|---|
| | nimetus | nr. | | | | | |
| | | | Jääk 1. VII 1950. a. | — | — | 150 | |
| Juuli 29. | *Saateleht | 18 | Brigaadilt nr. 1 | 3070 | — | 3220 | G. Matvejeva |
| „ 30. | „ | 23 | Brigaadilt nr. 2 | 3212 | — | 6432 | G. Matvejeva |
| „ 31. | „ | 26 | Brigaadilt nr. 3 | 3850 | — | 10282 | G. Matvejeva |
| | | | Kokku juulis | 10132 | — | 10282 | |
| August 15. | Korraldus | 32 | Veskisse töötlemiseks . jue. | — | 1200 | 9082 | G. Matvejeva |

andmistele lehtede põhjal tehakse raamatusse sissekanne peale seda, kui väljaandmine lehe järgi on lõpetatud.

Iga päev viiakse välja jääk saaduste ja materjalide iga liigi ja sordi järgi, milles toimus sissetulek või väljaminek.

Laohoidja on kohustatud kõik dokumendid saaduste ja materjalide sissetuleku ja väljamineku kohta esitama kolhoosi juhatuse poolt määratud tähtaegadel kolhoosi kontoris. Arvepidaja (raamatupidaja) võttes dokumendid vastu, annab nende vastuvõtmise kohta laohoidja raamatus selleks ettenähtud laht- risse allkirja.

Dokumendi vastuvõtmisel arvepidaja (raamatupidaja) kontrollib, kas see on õigesti vormistatud ning kas dokumendi põhjal on sissekanne laohoidja raamatusse õigesti tehtud.

Kuu lõpul võtab laohoidja kokku kuu jooksul toimunud käi- bed saaduste ja materjalide iga liigi ja sordi kohta. Sissetuleku ja väljamineku käibed ning jäägid iga saaduse järgi tulevad võrrelda arvepidaja (raamatupidaja) sissekannetega kolhoosi kontoris peetavais raamatuis. Niisugust kontrolli tuleb tingi- mata teostada iga kuu.

Lao üleandmist seoses ühe laohoidja asendamisel teisega teostatakse aktiga. Seejuures viiakse läbi kõigi saaduste ja materjalide ning lao inventari täielik inventuur. Jääkide inven- teerimine toimub ladu üleandva ning seda vastuvõtva isiku poolt juhatuse liikme, revisjonikomisjoni liikme ning kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) juuresolekul. Laos kindlakstehtud jäägid võrreldakse arvepidaja (raamatupidaja) raamatuliste sissekannetega üleandmise päevaks. Kõigi komisjoniliikmete poolt allakirjutatud üleandmise akt koos inventuurilehega antakse üle kolhoosi juhatusele.

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Kuidas vormistab laohoidja lattu sissetulevate saaduste ja mater- jalide vastuvõtmist?
2. Millised dokumendid on laohoidjale aluseks saaduste ja materjalide väljaandmisel?
3. Missuguses raamatus peab laohoidja saaduste ja materjalide sisse- tuleku ja väljamineku arvestust?

ÜHEKSAS LOENG

SAADUSTE JA MATERJALIDE RAAMATUPIDAMIS- ARVESTUS.

§ 1. Konto — „Saadused ja materjalid“ — iseloomustus ja otstarve.

Saaduste ja materjalide arvestamiseks on eraldatud kolhoosi kahekordse arvepidamissüsteemi pekontode loetelus (kontoplaanis) eri **konto nr. 3** — „Saadused ja materjalid“. Selle konto ülesandeks on peegeldada kolhoosile kuuluvate saaduste ja materjalide olemasolu (jääke) ning liikumist (sissetulekut ja väljaminekut).

Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ — osutub bilansi suhtes aktiva kontoks ning kuulub materiaalse, s. o. niisuguste kontode rühma, millel arvestatakse materiaalseid väärtusi, erinevalt kontodest, mis peegeldavad arveldussuhteid, фонде, tulusid jne. Antud konto analüütilistel kontodel võib olla ainult deebetsaldo. Kõigil saaduste ja materjalide sissetuleku juhtudel tehakse sissekanne konto **deebetisse**, nende mahakandmisel väljaminekuks aga — **kreeditisse**. Seejuures tuleb silmas pidada, et saadused ja materjalid kantakse väljaminekuks samas hinded, millises nad olid arvele võetud.

Kolhoosides on kehtestatud järgmine toodangu hindamise kord.

Kogu omamajandist sissetulev toodang hinnatakse ja võetakse arvele riiklike varumisorganisatsioonide hindade järgi. Nende saaduste ja toodete, millede kohta ei ole riiklikke varumishindu, näiteks abiettevõtete toodete, saaduste, mis saadud põllumajandusliku tootmise jääkidest, töötlemiselt j. t., osas määrab hinnad kolhoosi juhatus ja kinnitab kolhoosnikute üldkoosolek, lähtudes seejuures olemasolevaist riiklike organisatsioonide hindadest samalaadsele toodangule.

Saadused ja materjalid, mis tulevad kolhoosi mujalt, näiteks

ostetud, võetakse arvele nende soetamishinnaga, mis koosneb ostuhinnast s. o. kauba hinnast arve järgi ja kuludest, mis on seotud ostmisega ja kohaletoimetamisega.

Sissekannete skeem kontosse 3 — „Saadused ja materjalid“ — on järgmine:

DEEBET

KREEDIT

Saaduste ja materjalide saldo (jääk) konto avamise momendil.

Saaduste ja materjalide laekumine (sissetulek).

Saaduste ja materjalide maha-
kandmine (väljaminek) nende
sissetulekuhinnas.

§ 2. Allkontod ja analüütilise (abi-) arvestuse organiseerimine.

Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ — analüütilise arvestuse kontosid peetakse niiviisi, et iga analüütilise konto järgi oleks peegeldatud nii arvestatavate saaduste või materjalide maksumus kui ka nende hulk: teravili arvestatakse tsentnerites ja kilogrammides, piim — liitrites, munad — tükiviisi (või kümnetega) jne. Niisugune arvestus — nii väärtuseline kui ka koguseline üheaegselt — kindlustab saaduste ja materjalide säilivuse kontrolli kõige paremini, võimaldab kontrollida, kas nende kasutamine on vastav saaduste ja materjalide iga liigi jaoks vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirjale kindlaksmääratud otstarbele.

Seoses **kontol nr. 3** arvestatavate väärtuste mitmekesisusega ja nende erineva osaga tootmises, rühmitatakse analüütilised kontod järgmiste allkontode järgi:

Allkonto nr. 1 — Saadused.

Allkonto nr. 2 — Seemned ja istutusmaterjal.

Allkonto nr. 3 — Söödad ja allapanu.

Allkonto nr. 4 — Materjalid.

Allkonto nr. 5 — Väikeinventar.

Allkonto nr. 6 — Kolhoosi ettevõtete tooted.

Konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ — ehitust võib kujutada järgmise skeemi näol:

Analüütilised kontod

| Allkonto nr. 1 — Saadused | | 1. Nisu 2. Oder 3. Kartul 4. Piim 5. Liha jne. |
|--|--|---|
| Peakonto nr. 3 Saadused ja materjalid | Allkonto nr. 2 Seemned ja istutusmaterjalid | 1. Seemnetaliniisu „Uljanovka“ 2. Seemnekaer „Zolotoi dožd“ 4. Seemnekartul „Kalev“ 5. Seemnemais „Gruševskaja“ jne |
| | jne. | jne |

Saaduste ja materjalide analüütiline arvestus kõigi nimetatud allkontode järgi toimub „Saaduste ja materjalide arvestuse raamatus“ (vt. lk. 45).

Selles raamatus avatakse kontod saaduste, materjalide, toodete igale liigile ja sordile ning tingimata nende säilivuse eest vastutavate isikute järgi. See tähendab, et juhul, kui söödakaera hoitakse laos ja seafarmis, siis avatakse allkonto nr. 3 järgi — „Sööt ja allapanu“ — kaks analüütilist kontot: konto — „Söödakaer laos (laohoidja Jermilov)“ ja konto — „Söödakaer seafarmis (farmi juhat. Korkina).“ Seemnekaera, millel on hoopis teine otstarve, arvestatakse allkonto nr. 2 järgi — „Seemned ja istutusmaterjal“ — omaette analüütilisel kontol. Kaera arvestatakse tema arvelevõtmisel viljapeksmise ajal allkonto nr. 1 järgi — „Saadused“ — samuti eraldi analüütilisel kontol. Kolhoosi toodangu arvestuse niisugune kord võimaldab jälgida saaduste ja materjalide säilivust ning kasutamist vastavalt otsesele eesmärgile.

Allkonto nr. 1 — „Saadused“ — analüütilist arvestust peetakse omamajandist ja mujalt saadud saaduste iga liigi ja sordi järgi. Selle allkonto analüütilistel kontodel arvestatakse taimikasvatuse, loomakasvatuse, mesinduse ja teiste põllumajandusharude saadusi, aga ka töötlemise saadusi, näiteks jahu, või, kruubid jne. Eraldi analüütilised kontod avatakse ostetud saaduste arvestamiseks.

Viljapeksul toimub teravilja arvelevõtmine enne tema täiendavat puhastamist ja sorteerimist s. o. vahetult kombainist või

SAADUSTE JA MATERJALIDE ARVESTUSE RAAMAT.

Kartul „Kalev“ (kg) laos (laohoidja K. I. Zigalov).

nimetus ja mõõtühik

| Kuu- päev | Peakon- kontode raamatu kirjendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind | D e e b e t | | | K r e e d i t | | |
|----------------|--|--|------|-------------|-------|---|---------------|-------|---|
| | | | | hulk | summa | — | hulk | summa | — |
| Septem- ber | | Ulekanne | | | | | | | |
| 19 | 28 | Päevik nr. 7. 1-se brigaadi saak | | 8500 | 340 | — | | | |
| | | Päevik nr. 8. 2-se brigaadi saak | | 6000 | 276 | — | | | |
| 20 | 30 | Kviitung nr. 36181 — riiklike müügi- kohustuste katteks | | | | | 12000 | 480 | — |
| 20 | 32 | Päevik nr. 9. 1-se brigaadi saak | | 4200 | 168 | — | | | |
| | | Päevik nr. 10. 2-se brigaadi saak | | 11450 | 458 | — | | | |
| 21 | 34 | Kviitung nr. 36410 — riiklike müügi- kohustuste katteks | | | | | 8500 | 340 | — |
| | | jne. | | | | | | | |
| | | Kokku septembris | | 147500 | 5900 | — | 84100 | 3364 | — |

SAADUSTE JA MATERJALIDE ARVESTUSE RAAMAT.

Superfosfaat (ts) laos (laohoidja K. I. Zigalov)

nimetus ja mõõtühik

| Kuu- päev | Peakon- tode raa- matu kir- jendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind. | D e e b e t | | | K r e e d i t | | |
|---------------|--|--|-------|-------------|-------|---|---------------|-------|---|
| | | | | hulk | summa | | hulk | summa | |
| Jaa- nuar | | Ülekanne | | | | | | | |
| 1. | 1. | Jääk bilansi järgi 1. I 1950. a. | | 35 | 140 | — | | | |
| Aprill 18. | 17. | Põllumajanduse Varustuskontori arve nr. 191/4 järgi | | 300 | 1200 | — | | | |
| 21. | 29. | Antud korralduse nr. 74 järgi bri- gaadidesse taliviljade pealtväe- tamiseks | | | | | 250 | 1000 | — |
| | | Kokku aprillis | | 300 | 1200 | — | 250 | 1000 | — |
| | | jne. | | | | | | | |

viljapeksumasinast saamisel. Järgneva sorteerimise puhul kantakse kasutamiskõlbmatud jäätmed maha, saadud sorteeritud teravili aga võetakse arvele sortide järgi; eraldi arvestatakse majapidamises kasutuskõlblikud jäätmed. Kasutuskõlbmatud jäätmed ja kuivamiskaod kantakse maha kontolt nr. 3 — „**Saadused ja materjalid**“ — ning kantakse konto nr. 13 — „**Kulutused tootmisvajadusteks**“ — deebetisse.

Allkonto 2 — „**Seemned ja istutusmaterjal**“ analüütilised (abi-) kontod avatakse kultuuride ja sortide järgi, kusjuures kindlustusfondide seemneid arvestatakse eraldi kontodel.

Allkonto 3 — „**Söödad ja allapanu**“ — analüütilised kontod avatakse söötade iga liigi kohta: aasahein, suviviljapõhk, taliviljapõhk, silo, söödakaer, ristikhein jne.

Allkonto 4 — „**Materjalid**“ — analüütilised kontod avatakse omamajandis toodetud ja mujalt soetatud materjalide iga liigi ja sordi kohta, näiteks: telliskivide konto, naelte konto, vankrimäärde konto, petrooleumi konto jne. Kui kolhoosis on samu materjale nii ostetud kui ka omatoodetuid, siis võib neid arvestada eraldi või ühel kontol. Viimasel juhul näidatakse saaduste ja materjalide arvestuse raamatu sissekannete tekstis tingimata materjali sissetuleku allikas.

Allkonto 5 — „**Väikeinventar**“ — analüütiline arvestus organiseeritakse väikeinventari rühmalise arvestusena tema liikide järgi.

Väikeinventari all mõistetakse väheväärtuslikku ja kiireltkuluvat majanduslikku inventari, näiteks korvid, kotid, puurehad, labidad, köied jne. Igas kolhoosis töötab juhatus välja ja kinnitab väheväärtusliku, kiireltkuluva inventari nimestiku.

Väikeinventari nimestiku koostamine omab suurt praktilist tähtsust. Kontol nr 3 — „**Saadused ja materjalid**“ — arvestatav väikeinventar peab arvestuses olema eraldatud inventarist, mida arvestatakse peakontol nr. 1 — „**Tootmise põhivahendid**“.

Vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirjale kaetakse tootmispõhivahendite soetamise, kapitaalremondi ja valmistamise kulutused jagamatute fondide rahaliste vahenditega, väikeinventari kulutus aga kolhoosi rahaliste tuludega nende jaotamisel. See erinevus avaldub ka väikeinventari arvestuse organiseerimisel.

Kolhoosides on suur arv väikeinventari erinimetusega, kusjuures see loetelu võib olla mitmesugustes kolhoosides erinev. Kolhoosides, kus on arenenud köögiviljakasvatus, seisab arvel suur hulk köögiviljakasvatuses kasutatavat väikest käsiinven-

tari; kolhoosides, kus on aiad, kasutatakse spetsiaalset aiainventari jne.

Et muuta väikeinventari arvestust lihtsaks ning koos sellega täpseks, mis kindlustaks tema säilivust, on tingimata vajalik kehtestada süstemaatiline kontroll selle üle, kui palju iga liiki väikeinventari asub põllutööbrigaadides, farmides, abiettevõttes. Praktikast toimitakse järgmiselt:

Saaduste ja materjalide arvestuse raamatus avatakse kontod väikeinventari liikide järgi, sissekande tekstis aga näidatakse, millisele brigaadile inventar on kinnistatud. Paljudes kolhoosides peetakse väikeinventari arvestust lahtritesse jaotatud vihkus. Kontod avatakse selles vihikus väikeinventari nimetuste järgi, lahtrites aga arvestatakse väikeinventari olemasolu igas brigaadis, farmis jm. See võimaldab vihiku ühel leheküljel näha üht või teist liiki väikeinventari liikumist ja üldhulka kolhoosis tervikuna ja vastutavate isikute järgi, kellele see inventar on kinnistatud.

Mõnedes kolhoosides on sisseseatud kord, kus kõik väikeinventari hulka kuuluvad esemed märgistatakse erilise märgisega. Näiteks Ukraina NSV Stalinski oblasti „Krasnaja Niva“ kolhoosis on kõik kotid, korvid, kastid jm. märgitud neile värviga tehtud märgisega — „K. N.“. See hoiab ära inventari kadumised, vahetamised ja vargused. Samuti määratakse kindlaks inventari kasutamise tähtajad ja kolhoosniku vastutus juhul, kui temale kinnistatud inventariese muutus kasutuskõlbmatuks tema süü läbi enne määratud tähtaega.

Allkontol 6 — „Kolhoosi ettevõtete tooted“ — peetakse kolhoosi abiettevõtete mittepõllumajanduslike toodete, näiteks telliskivide, katusekivide, rataste jne. arvestust. Abikontod avatakse eraldi toodete iga liigi kohta.

Saaduste ja materjalide arvestuse raaamtus tehakse analüütilistesse kontodesse sissekandeid järgmiselt.

Sissekanded saaduste ja materjalide arvestuse kohta tehakse ainult dokumentide alusel. Niisugusteks dokumentideks on:

Sissetuleku osas — Viljapeksu päevikud, kombaini koristustöö päevikud, mitteteraviljatoodangu sissetuleku ja saatmise päevikud, sorteerimisaktid, söötade vastuvõtmise aktid, lüpsipäevikud, vara mahakandmise aktid (liha arvelevõtmiseks loomade tapmisel, materjalide arvelevõtmiseks vara likvideerimisel jne.), toodangu töötlemise aruanded, töökoja töö aruanded (valmistatud inventari ja toodete arvelevõtmiseks), samuti ka doku-

mendid mujalt sissetulnud saaduste ja materjalide kohta — saatelehed, arved, faktuurid jm.

Väljamineku osas — Söötade, seemnete ja teiste materjalide kulutuse aruanded, juhatuse korraldused saaduste ja materjalide väljaandmiseks, sorteerimisaktid, toodangu töötlemise aruanded (töödeldud saaduste mahakandmine), töökoja töö aruanded (kulutatud materjalide mahakandmine), autode teekonnalehed (kütte ja määrdeainete kulu), naturaal- ja rahaliste väljaandmiste lehed (saaduste väljaandmiseks kolhoosnikutele normipäevade arvel), samuti ka kõik dokumendid toodangu äraandmise ja müügi kohta — varumisorganisatsioonide kviitungid, kolhoosi poolt teistele organisatsioonidele esitatud arved koos toodangu saatelehtedega, aruanded saaduste müügi kohta kolhoositurul.

Materiaalsete väärtuste sissetulekusse kandmine toimub ainult sel juhul, kui dokumendil on kolhoosi ametisiku allkiri nende saaduste või materjalide vastutavale hoiule võtmise kohta. Ei või kanda saadusi laohoidja vastutusele, kui ta ei ole kinnitanud dokumendil oma allkirjaga, et need saadused on tegelikult tema poolt vastu võetud.

Tootmis- ja teisteks vajadusteks kulutatud saaduste ja materjalide mahakandmist lubatakse ainult nende materjalide kulutuse fakti tõendavate dokumentide alusel. Näiteks juhatuse korraldusega on antud brigaadidele seemneid külviks, kuid see ei tähenda veel, et need oleks kulutatud.

Seemnete laost brigaadi väljaandmise dokumendi alusel võib sissekande teha ainult selle kohta, et seemned läksid välja laost ning tulid sisse brigadiiri vastutusele. Seemnete mahakandmine kuluks — külviks — toimub ainult nende mahakülvamise fakti kinnitavate dokumentide põhjal. Antud juhul on selleks seemnekulutuse aruanne, millel on brigaadiiri kui aruandekohustusliku isiku ja külvi läbiviinud kolhoosnikute allkirjad. Aruannet kontrollitakse agronoomi või kolhoosi esimehe poolt, kes võtavad vastu brigadiirilt täiskülvatud pindala looduses. Samasugune kord on kehtestatud ka loomade söötmiseks kulutatud sööda, abiettevõtetes kulutatud tooraine ja materjalide jms. mahakandmisel kuluks. Saaduste ja materjalide väljaandmist laost brigaadidesse ja farmidesse ei tule vaadelda kui kulutust, vaid kui nende väärtuste ümberpaigutamist ühelt vastutavalt isikult teisele. Väljaantud saadused ja materjalid kantakse maha analüütiliselt kontolt, millel neid enne üleandmist arvestati laohoidja

vastutusel olevatena, ning kantakse sisse analüütilisele kontole teise isiku vastutusele, kellele nad on üle antud.

Näide: Antud välja laost nr. 1 söödakaera (laohoidja K. I. Žigalov) veisefarmi (farmijuhataja I. V. Mohhova). See operatsioon kirjendatakse järgmise kandega:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ —, allkonto — „Söödad ja allapanu“ (analüütiline konto — „Kaer veisefarmis, farmijuhataja I. V. Mohhova“).

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ —, allkonto — „Söödad ja allapanu“ (analüütiline konto — „Kaer laos, laohoidja K. I. Žigalov“).

Kõik dokumendid saaduste ja materjalide sissetuleku ja väljamineku kohta kontrollitakse hoolikalt kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) poolt ja võetakse siis arvestuslikule töötlemisele. Dokumentide kontrollimine ja töötlemine toimub järgmiselt.

Omamajandi toodangu arvelevõtmisel kontrollitakse dokumentide õigsust vastasdokumentide abil. Näiteks piima sissetuleku ja väljamineku aruande ja lüpsipäevikute järgi lüpstud piima kogust võrreldakse lüpsjatele normipäevade arvestuslehega. Kui neil dokumentidel näidatud piima kogused ei vasta teine-teisele, on tingimata vajalik läbi viia kohapeal põhjalik kontroll ning üles leida viga kas piima arvestuses, või normipäevade arvestuses.

Kontrollimise meetodit vastasdokumentide abil kasutatakse ka kaupade saamisel mujalt. Võtame järgmise näite: kolhoos tasus tarbijate kooperatiivi arve järgi jooksvalt arvelt 400 kg söödasoola eest. Kaubatšakil soola saatmise kohta kauplusest oli näidatud 400 kg, kuid lattu on antud ning laohoidja vastuvõtu allkiri on 395 kg kohta. Võrreldes neid dokumente võib kergesti veenduda, et kolhoos maksis 400 kg soola eest, vedaja sai kauplusest volituse järgi samuti 400 kg, kuid lattu andis ainult 395 kg soola. Puuduolev 5 kg on kas omastatud, või hooletu suhtumise tagajärjel vedamisel maha pudenenud. Soola puudujäägi maksumus tuleb sisse nõuda süüdiolevalt isikult.

Dokumentide kontrollimisel peab kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) samuti kontrollima: kas brigaadides ja loomakasvatusfarmides arvelevõetud saadused on täielikult antud lattu või saadetud varumispunktidesse; kas mujalt sissetulnud saaduste kvaliteet vastab nende saamise dokumentidele ning lepingutele; kas on õiged töötlemiselt saadava toodangu väljatuleku normid ning kas nad vastavad kolhoosis kehtestatud normidele

(näiteks jahu väljatuleku normid teraviljast, leiva väljatuleku normid jahust, või — piimast jne.); kas dokumendid omavad tõendavat jõudu, kas nad on allakirjutatud nende isikute poolt, kes vastutavad antud operatsiooni toimumise eest jne.

Edasi kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) takseerib (hindab) dokumendid, kasutades seejuures kolhoosides vastuvõetud hindu. Olles teinud dokumentidele konteeringu ehk, nagu öeldakse, märkinud need kontodesse kuuluvuse järgi, arvepidaja (raamatupidaja) kirjutab konteeringule alla ning kannab dokumendid sisse arvestusraamatutesse.

Vaatleme operatsioonide näiteid saaduste ja materjalide arvestuse kohta.

SAADUSTE JA MATERJALIDE SISSETULEKU OPERATSIOONID.

1. operatsioon.

Vastavalt kombaini koristustöö päevikule saadud brigaadis nr. 2 talinisu 4020 rbl. eest.

Nisusaagi saamine tuleb sisse kanda kui saaduste sissetulek brigaadis ning samaaegselt arvestada kui kolhoosi naturaaltulude laekumine.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“,
allkonto — „Saadused“ 4020 rbl.

Krediit konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende
jaotamine“, allkonto — „Taimekasvatusest“ 4020 rbl.

2. operatsioon.

Veisefarmi juhataja aruande järgi saadud lehmadel piima 1624 rbl. eest.

Farmi laekunud piim tuleb arvele võtta ning samaaegselt arvestada kolhoosi naturaaltulude suurenemist loomakasvatusest.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“,
allkonto „Saadused“ 1624 rbl.

Krediit konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende
jaotamine“, allkonto — „Loomakasvatusest“ 1624 rbl.

3. operatsioon.

Möldri aruande järgi saadud kolhoosi veskis mativilja 250 rbl. eest.

Saadud mativili võetakse arvele saaduste sissetulekuna veskis (riiklike varumishindadega) ning samaaegselt arvestatakse kui tulu abiettevõttest.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“,
allkonto — „Saadused“ 250 rbl.

Kreedid konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende
jaotamine“, allkonto — „Abiettevõtetest“ 250 rbl.

4. operatsioon.

Puutöökoja juhataja aruande järgi on valmistatud ja antud kolhoosi lattu 15 pinki 120 rbl. eest.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“,
allkonto — „Kolhoosi ettevõtete tooted“ 120 rbl.

Kreedid konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende
jaotamine“, — allkonto — „Abiettevõtetest“ 120 rbl.

Neljanda operatsiooniga on arvele võetud kolhoosi ettevõtete toodang (tooted). Puutöökojas valmistatud pinkide otstarve nende arvelevõtmise momendil ei olnud veel teada. Nad võeti vastu lattu. Niisugustel juhtudel ettevõtete tooted võetakse arvele kontos nr. 3 — „Saadused ja materjalid“. Erandeiks sellest reeglist võivad olla niisugused juhud, kui kolhoosi töökodades valmistatud tooteid ei anta üle lattu, vaid lähevad vahetult brigaadi ning neid kasutatakse seal kui tootmise põhivahendeid, näiteks töökojas on valmistatud vanker ning üle antud 1-le brigaadile. Sel juhul võetakse vanker arvele kirjendiga:

Deebet konto nr. 1 — „Tootmise põhivahendid“, allkonto — „Transpordivahendid“.

Kreedid konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“,
allkonto „Abiettevõtetest“.

5. operatsioon.

Köögiviljasordiseemne Kontori arve järgi ostetud köögiviljaseemneid. Seemnete eest tasutud ülekandega kolhoosi jooksvalt arvelt 300 rbl. Seemned on vastu võetud kolhoosi lattu.

Ostetud köögiviljaseemned tuleb arvele võtta ning samaaegselt arvestada kolhoosi rahaliste vahendite vähenemist 300 rubla võrra.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“,
allkonto — „Seemned ja istutusmaterjal“ 300 rbl.

Kreedit konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksvad arved“ 300 rbl.

6. operatsioon.

Põllumajanduse Varustuskontori arve järgi tuli sisse kolhoosi lattu aknaklaasi 180 rbl. eest. Arveldus Põllumajanduse Varustuskontoriga toimus ülekandega kolhoosi jooksvalt arvelt.

Antud operatsiooni tulemusena suurenesid kolhoosi materiaalsed väärtused, samaaegselt vähenesid kolhoosi rahalised vahendid.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Materjalid“ 180 rbl.

Kreedit konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksvad arved“ 180 rbl.

7. operatsioon.

Tarbijate kooperatiivi arve järgi ostetud lastesõimele sularaaha eest toiduaineid: riisi, suhkrut, kuivatatud puuvilja jm. 75 rbl. eest.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 75 rbl.

Kreedit konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Kassa“ 75 rbl.

8. operatsioon.

Juhatuse otsuse põhjal varutakse külviks akt nr. 12 järgi seemnefondi talinisu „Uljanovka“ (varem arvelevõetust) kokku 4020 rbl. eest.

Saagi arvelevõtmisel arvestati nisu kontrol nr. 3 „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ järgi. Nüüd tuleb see nisu maha kanda allkonto — „Saadused“ vastavalt analüütiliselt kontolt ning arvele võtta allkonto — „Seemned ja istutusmaterjal“ analüütilise konto järgi.

Konteering:

Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Seemned ja istutusmaterjal“ 4020 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 4020 rbl.

SAADUSTE JA MATERJALIDE VÄLJAMINEKU OPERATSIOONID.

9. operatsioon.

Keskeraviljasalve vastuvõtukviitungi järgi antud riigile riiklike müügikohustuste arvel nisu. Raha summas 1809 rubla laekus kolhoosi jooksvale arvele.

Selle operatsiooni tulemusena toimusid kolhoosi vahendites järgmised muudatused:

a) nisu hulk kolhoosi laos vähenes 1809 rbl. võrra, kuna selle summa eest anti nisu riigile riiklike müügikohustuste arvel;

b) vastuvõetud nisu eest Keskeraviljasalv tasus 1809 rbl. kandes raha üle kolhoosi jooksvale arvele ning suurendades sellega kolhoosi rahalisi vahendeid.

Selle operatsiooni puhul tuleb koostada **kaks konteeringut**:

a) nisu mahakandmiseks kontolt „Saadused ja materjalid“ ning tema maksumuse kandmiseks sissetuleku hindades kontole — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“.

Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ . . . 1809 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ . . . 1809 rbl.

b) kolhoosi jooksvale arvele laekunud rahaliste vahendite 1809 rbl. arvelevõtmiseks ning äraantud nisu eest saadud summa kandmiseks kontole „Riiklikud müügikohustused ja müük (välja arvatud loomad)“.

Deebet konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksvad arved“ . . . 1809 rbl.

Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük, allkonto — Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ . . . 1809 rbl.

Toodud operatsioonid on sisse kantud ilma neid kontol — „Arveldused varumisorganisatsioonidega“ peegeldamata. Praktikas varumispunkti vastuvõtu dokumendi ja kolhoosi jooksvale arvele raha laekumise dokumendi saamise ajad harilikult ei ühtu. Seetõttu kantakse need operatsioonid üldreeglina läbi arvelduste konto. Vaatleme niisuguse juhu näitena järgmist operatsiooni.

10. operatsioon.

Puu- ja Aedvilja Liidu kviitungi järgi on kolhoos müünud köögivilja 450 rbl. eest. Köögivili oli varem arvele võetud 375 rbl. eest. Müügist saadud 450 rubla on kantud Puu- ja Aedvilja Liidu võlaks.

Nagu eelmiseги, tuleb ka selle operatsiooni kohta koostada **kaks žurnaalikirjendit.**

a) müüdnud köögivilja mahakandmiseks 375 rbl. väärtuses kontolt — „Saadused ja materjalid“, samaaegselt peegeldades seda kui müüki riiklikele varujaile ja kooperatiividele kontol nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“.

Deebet konto nr. 16 — Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad), allkonto — „Müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele“ . . . 375 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 375 rbl.

b) teise žurnaalikirjendiga tuleb kolhoosile Puu- ja Aedvilja Liidu kontorilt köögivilja eest arvestatav raha — 450 rbl. kanda kui võlg kontole nr. 7 „Arveldused asutuste ja isikutega“ —, kuna kolhoos ei ole selle köögivilja eest raha veel saanud. Teiselt poolt tuleb müüdnud köögivilja eest saadud summa kanda kontole — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“.

Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused varumisorganisatsioonidega“ 450 rbl.

Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele“ . . . 450 rbl.

11. operatsioon.

Brigaadide aruannete järgi kulutatud:

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Talinisu seemneid | 1302 rbl. eest |
| Sööta hobuste söötmiseks | 453 rbl. eest |

Kokku 1755 rbl. eest

Selles operatsioonis näidatud materjalide kulutus brigaadides kujutab endast kulutusi kolhoosi tootmisvajadusteks, järelikult tuleb nende materjalide maksumus kanda maha kontolt — „Saadused ja materjalid“ — ning samaaegselt arvestada kontol — Kulutused tootmisvajadusteks“.

Konteering:

Deebet konto nr. 13 — „Kulutused tootmisvajadusteks“, allkonto — „Kulutused naturaaltulude arvel“ 1755 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkontod:
„Seemned ja istutusmaterjal“ 1302 rbl.
„Söödad ja allapanu“ 453 rbl.

1755 rbl.

12. operatsioon.

Kolhoosi saatelehtede ja Kesκτηraviljasalve vastuvõtukviitungite järgi antud naturaaltasu arvel MTJ tööde eest nisu 4020 rbl. väärtuses.

MTJ arve saamise momendil kolhoosi naturaaltasu kohta olid teravilja maksumus ja kogus arvestatud kolhoosi kulutusena tootmisvajadusteks konto nr. 13 „Kulutused tootmisvajadusteks“ — deebetis ning sissekantud kolhoosi võlana konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“ — kreditis.

12. operatsiooni järgi tehakse kanne naturaaltasu äraandmise kohta. See operatsioon tuleb kanda kui kolhoosi võla tasumine MTJ tööde eest kontosse „Arveldused asutuste ja isikutega“, Kesκτηraviljasalve poolt vastuvõetud nisu aga maha kanda kontolt „Saadused ja materjalid“. MTJ tööde eest naturaaltasu äraandmise operatsioone kontost nr. 16 — Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ läbi ei kanta.

Konteering:

Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Naturaalarveldused traktori- jaama poolt tehtud tööde eest“ 4020 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 4020 rbl.

13. operatsioon.

Vastavalt aruandele saaduste müügi kohta kolhoositurul on müüdnud köögi- ja puuvilja arvelevõtmise hindadega 1100 rbl. eest, tegelikult saadud müügist aga 2450 rubla. Kogu müügist saadud summa on viidud kolhoosi jooksvale arvele.

Saadused olid antud välja müügiks ja kantud müüja arvele. Kolhoositurul saaduste müügi aruande alusel kantakse müüdnud saadused müüja arvelt maha, müügist saadud summa aga kan-

takse pangakviitungi järgi sissetulekuna kolhoosi jooksvale arvele.

Konteeringud:

a) **Deebet konto nr. 16** — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ 1100 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 1100 rbl.

b) **Deebet konto nr. 4** — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksev arve“ 2450 rbl.

Kreedit konto 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ 2450 rbl.

14. operatsioon.

Väljaandmiselehe nr. 7 järgi antud kolhoosnikutele normipäevade arvel avansiks nisu 2211 rbl. eest.

Kolhoosnikutele aasta jooksul normipäevade arvel väljaantud avansid kantakse konto nr. 6 — „Arveldused kolhoosi liikmetega“ deebetisse.

Konteering:

Deebet konto nr. 6 — „Arveldused kolhoosi liikmetega“, allkonto — „Naturaalarveldused normipäevade eest“ 2211 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 2211 rbl.

Samasuguse kandega peegeldatakse ka saaduste väljaandmist kolhoosnikutele lisatasu arvel.

15. operatsioon.

Akti järgi kantakse maha brigaadis nr. 1 kõlbmatuks muutunud väikeinventari 47 rbl. eest.

Majandis kasutamise tõttu kõlbmatuks muutunud väikeinventari maksumust arvestatakse kui kulutust tootmisvajadusteks.

Konteering:

Deebet konto nr. 13 — „Kulutused tootmisvajadusteks“, allkonto — „Kulutused rahaliste tulude arvel (eelarve artiklikte järgi)“ 47 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Väikeinventar“ 47 rbl.

16. operatsioon.

Vastavalt aruandele kulutatud kolhoosi kontori valgustamiseks petrooleumi 22 rbl. eest.

Kulutatud petrooleum tuleb maha kanda kontost nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ ning samaaegselt arvestada tema maksumust kui kulutust konto nr. 15 — „Administratiiv-majanduslikud kulud“ järgi.

Konteering:

Deebet konto nr. 15 — „Administratiiv-majanduslikud kulud“ 22 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto „Materjalid“ 22 rbl.

Iga kuu lõpul koostatakse peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ analüütiliste kontode sissekannete põhjal käibearuanne. Selleks võetakse kokku kuu käibed kõigi analüütiliste kontode järgi. Need kokkuvõtted kantakse ühes koguse ja summa näitamisega käibearuandesse. Analüütilised kontod paigutatakse käibearuandes allkontode järjekorras.

Käibearuande vorm ja tema koostamise kord on järgmine (vt. lk. 60).

Toodud näites on esitatud käibearuanne 1950. a. jaanuarikuu kohta. Praktikas ei tehta käibearuande vormi iga kuu uuesti ega kirjutata ümber iga kord kõiki analüütilisi kontosid, vaid kasutatakse käibearuande kinnitatud vormi, mis on valmis trükitud vahelehtedega vihiku kujul. Vihiku igal leheküljel koostatakse käibearuanne ühe kuu kohta. Nii peaks toodud näites analüütiliste kontode jääkidele 1-seks veebruariks 1950. a. järgnema veebruari käibed ning 1-seks märtsiks väljatoodud jäägid. Edasi märgitakse märtsi käibed ja saldo 1-seks aprilliks jne.

Käibearuande esimeses lahtris näidatakse analüütiliste kontode numbrid, teises lahtris — nende kontode nimetused. Konto numbri ega nimetusi kuni aasta lõpuni ei muudeta. Kuigi üks või teine saadus on täielikult ära kulutatud ning kuni aasta lõpuni antud analüütilise konto järgi käibeid ei tule, siiski käibearuandes selle analüütilise konto jaoks jäetud rida teiste kontode jaoks ei kasutata, vaid vastavad lahtrid käivetes ja kokkuvõtetes jäetakse täitmata.

Kolmandas lahtris näidatakse mõõtühikud, milles antud saadust või materjali arvestatakse (kilogramm, tsentnerid, meetrid jne.).

Järgmise lahtrite rühma märgitakse iga analüütilise konto saldo (jäägid) aasta alguseks koguse ja summa näitamiseks.

Edasi, pealkirja all „Jaanuari käibed“ (veebruari käibearuandes kirjutatakse selle pealkirja all „Veebruari käibed“ jne.) on toodud lahtrid kuu deebet- ja kreditkäivete märkimiseks koguseliselt ja summaliselt.

Viimases lahtrite rühmas märgitakse saldo järgmise kuu alguseks. Meie näites on selleks saldo 1. veebruariks 1950. a.

Kõik sissekanded käibearuandesse tehakse analüütilise arvestuse raamatutest. Kontode saldo viiakse järgmise kuu alguseks välja järgmiselt: algjäägile liidetakse konto deebetkäibed kuus ning lahutatakse konto krediitkäibed. Saadud jääk ongi deebetsaldo järgmise kuu alguseks.

Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ deebet- ja kredikäivete kokkuvõtted käibearuandes peavad võrduma sama konto vastavate kokkuvõtetega peakontode raamatus. Võrdsus lubab arvata, et sissekanded analüütilistesse kontodesse on tehtud õigesti samas summas, nagu peakontode raamatussegi. Selles seisneb käibearuande kontrolliv tähtsus.

Peale selle kasutatakse käibearuannet artelli juhatuse poolt artelli majandus-finantstegevuse operatiivseks juhtimiseks, aasta lõpul aga — kolhoosi aastaaruande tabelite koostamiseks. Käibearuande koostamine on tingimata vajalikuks tingimuseks käibebilansi igakuuliseks koostamiseks.

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Milliste hindadega võetakse kolhoosis arvele omatoodetud ja mujalt ostetud saadused?
2. Kuidas organiseeritakse analüütilist arvestust konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ — järgi?
3. Kuidas kindlustatakse kontroll saaduste ja materjalide otstarbekohase kulutamise üle?
4. Milliste dokumentide alusel võetakse arvele omatoodangu saadused?
5. Millised dokumendid võivad olla aluseks saaduste ja materjalide kuluks kandmisel?

HARJUTUSED 9-da LOENGU JUURDE.

Koostage oma töövihikus iseseisvalt järgmiste operatsioonide konteeritud ja võrrelge neid alamaal trükitud vastusega (lk. 87). Kursustele nende vastuseid ärge saatke.

1. harjutus.

Veisefarmi juhataja aruande järgi on jaanuari esimese poole jooksul saadud piima 4640 rbl. eest.

PEAKONTO Nr. 3 — „SAADUSED JA MATERJALID“
KÄIBEARUANNE
1950. a. jaanuarikuu kohta.

| Kontode nr. d | Kontode nimetus | Mõõtühik | Saldo 1. jaanuariks 1950. a. | | | Jaanuari käibed | | | | | | Saldo 1. veebruariks 1950. a. | | |
|---------------|---|----------|------------------------------|-------|----|-----------------|-------|----|---------|-------|----|-------------------------------|-------|----|
| | | | | | | deebet | | | kreedid | | | | | |
| | | | kogus | summa | | kogus | summa | | kogus | summa | | kogus | summa | |
| | | | | rbl. | k. | | rbl. | k. | | rbl. | k. | | rbl. | k. |
| | Allkonto — „Saadused“ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nisu — toiduks | kg | 7816 | 781 | 60 | — | — | — | 6200 | 620 | — | 1616 | 161 | 60 |
| 2 | Rukkijahu | „ | 312 | 24 | 96 | 1600 | 128 | — | 1450 | 116 | — | 462 | 36 | 96 |
| 3 | Koorevõi | „ | 14 | 112 | — | 72 | 576 | — | — | — | — | 86 | 688 | — |
| 4 | Lehmapiim | l | — | — | — | 23800 | 5950 | — | 23800 | 5950 | — | — | — | — |
| 5 | Sool | kg | — | — | — | 150 | 150 | — | 84 | 84 | — | 66 | 66 | — |
| 6 | Loomaliha | „ | 7 | 28 | — | — | — | — | — | — | — | 7 | 28 | — |
| | Kokku | — | — | 34324 | 10 | — | 22310 | — | — | 28951 | 40 | — | 27682 | 70 |
| | Allkonto — „Seemned ja istutusmaterjal“ | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Seemnenisu „Uljanovka“ . . . | kg | 15000 | 1500 | — | — | — | — | — | — | — | 15000 | 1500 | — |
| 30 | Seemnenisu „Ljutestsens — 62“ . . . | „ | 64000 | 6400 | — | — | — | — | 150 | 15 | — | 63850 | 6385 | — |
| 31 | Seemnetalirukis | „ | 3000 | 240 | — | — | — | — | — | — | — | 3000 | 240 | — |
| 32 | Seemnekartul „Kalev“ | „ | 45000 | 1620 | — | — | — | — | — | — | — | 45000 | 1620 | — |
| | jne. | | | | | | | | | | | | | |
| | Kokku | — | — | 32100 | — | — | — | — | — | 110 | — | — | 31990 | — |
| | Kokku peakonto nr. 3 järgi | — | — | 89410 | — | — | 67450 | — | — | 84905 | — | — | 71955 | — |

2. harjutus.

Veisefarmi juhataja aruande järgi on jaanuari esimesel poolel saadud piimast:

a) antud riigile piima riiklike müügikohustuste korras 3380 rbl. eest; vastuvõetud piima eest arvestatud kolhoosile 3380 rbl.

b) kulutatud piima vasikate jootmiseks arvelevõtmise hinnas 1260 rbl. eest.

3. harjutus.

Korralduse nr. 3 järgi on saadetud laost kioskisse müügiks saadusi kartulit 45 rbl. eest, piima 60 rbl. eest, kokku 105 rbl. eest.

KUMNES LOENG.

RIIKLIKE MÜÜGIKOHUSTUSTE JA TOODANGU MÜÜGI ARVESTUS.

Riiklike müügikohustuste ja kontraheerimislepingute täitmise kontrollimiseks, samuti ka toodangu kolhoosikaubanduse korras realiseerimise arvestuseks on kolhoosi kontoplaanis ettenähtud **konto nr. 16** — „**Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)**“. Samal kontol peetakse ka kolhoosi poolt temale kuulavas veskis teravilja jahvatuse eest saadud mativilja äraandmise arvestust.

Konto nr. 16 omab kolhoosi kahekordse arvepidamissüsteemi peakontode loetelus erilise koha.

Selle peakonto analüütiliste kontode **deebetisse** märgitakse realiseeritud toodang arvelevõtmise hinnas, kontode **kreeditis** arvestatakse aga selle toodangu realiseerimisest tegelikult saadud summasid.

Kandeid kontosse nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ võib esitada järgmise skeemina:

Konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük
(väljaarvatud loomad)“.

DEEBET

KREEDIT

Kantakse realiseeritud toodang samas hinded, millega teda arvestati kontol — „Saadused ja materjalid.

Kantakse kolhoosi toodangu realiseerimisest saadud summad.

Aasta kestel selle konto analüütiliste kontode **saldot** välja ei tooda, vaid arvestust peetakse kasvavas kokkuvõttes aasta algusest. See võimaldab analüütilise arvestuse sissekannete järgi igal hetkel näha, millises koguses ja millise summa eest on toodangut realiseeritud.

Konto nr. 16 **deebet** korrespondeerib alati ainult kontoga nr. 3 — „Saadused ja materjalid“. Konto nr. 16 kreditkäive näitab realiseeritud toodangu maksumust väljalaskehindades, s. o. realiseerimisest tegelikult saadud summasid kaasaarvatud lisapreemiad kontraheerimislepingute arvel tehniliste kultuuride müügiplaani ületamise eest. See tähendab, et sisuliselt arvestatakse peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ analüütiliste kontode kreditis aasta kestel rahalisi tulusid kolhoosi toodangu realiseerimisest. Seejärel ei viidagi selle peakonto analüütiliste kontode saldod välja.

Ülalöeldu on maksev jooksva aasta toodangu kohta. Kui aga realiseeritakse eelmisest aastast jäänud toodangut, mis juba möödunud aastal oli arvestatud ja jaotatud kui rahaline tulu, siis niisugustel juhtudel arvatakse jooksva aasta tuludesse ainult toodangu müügist tegelikult saadud summa ja möödunud aasta rahalistesse tuludesse arvatud toodangu maksumuse summa vahe. Näiteks 1949. aastast jäänud kartul maksumusega 1700 rbl. on müüdud 1950. aastal turul 2000 rbl. eest. Sel juhul 1950. aasta rahalistesse tuludesse tuleb arvata ainult 300 rubla, kuna 1700 rbl. oli võetud 1949. aasta rahalistesse tuludesse ning jaotatud. Kui müügiks eraldatud saadusi müüakse odavamalt ettenähtust, siis küsimus vahe katmise kohta, mis kolhoos sai vähem möödunud aasta tuludesse arvatud summast, otsustatakse artelli liikmete üldkoosoleku poolt. Rahaliste tulude eelseisvate laekumiste summade kindlaksmääramisel on enne aastaaruande koostamist tingimata vajalik kõige täpsemalt arvesse võtta tegelik summa, mis kolhoos võiks saada müügiks ettenähtud saadustest.

Seoses selle erilisusega peetakse möödunud aastast jäänud toodangu realiseerimise arvestust eraldi analüütilistel kontodel. Jooksva aasta rahaliseks tuluks ei loeta mitte kogu kreditkäivet, vaid ainult nende kontode kreditsaldo.

Konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ jaguneb allkontodeks:

1. Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine.
2. Müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele.
3. Müük kolhoositurul.

Ülal oli juba näidatud müügikohustuste arvel ja riiklikele varujaile toodangu äraandmise operatsioonide arvestuse kord (vt. operatsioonid nr. 9, 10, 13).

Neist müügikohustuste ja toodangu müügi operatsioonide

arvestuse näidetest näeme, et niisuguseid operatsioone, mis arvestatakse kontol nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, vormistatakse kahe kirjendiga. Esimene kirjend koostakse realiseeritud toodangu mahakandmiseks tema arvelevõtmise hinnas, peegeldades seda konto nr. 16 deebetis. Teine kirjend registreerib äraantud või müüdud toodangu eest saadava summa saamise või arvele kandmise fakti, ning laekumus kantakse konto nr. 16 kredittisse kui kolhoosi rahaline tulu toodangu realiseerimisest.

Vaatleme veel toodangu kolhoosikaubanduse korras realiseerimise arvestuse näiteid.

Müüdud kolhoosikaubanduse korras jooksva aasta saagist kartuleid arvelevõtmise hinnas 360 rbl. eest. Müügist saadud 2000 rbl. laekus kolhoosi jooksvale arvele.

Kartulite müügi tulemusena toodangu kogus kolhoosis vähenes, rahalised vahendid aga suurenesid.

Konteeringud:

a) müüdud kartuli mahakandmine arvelevõtmise hinnas.

Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ 360 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 360 rbl.

b) müüdud kartuli eest saadud summa arvelevõtmine.

Deebet konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksvad arved“ 2000 rbl.

Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ 2000 rbl.

Kolhoosi veskist saadud mativilja äraandmist arvestatakse kui toodangu eriliiki müüki riiklikele varujaile. Näiteks on Keskeraviljasalve elevaatorisse antud mativilja arvelevõtmise hinnas 390 rbl. eest. Kolhoosile arvestatakse äraantud mativilja eest 400 rbl.

Konteeringud:

a) äraantud mativilja mahakandmine arvelevõtmise hinnas:

Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele“ 390 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 390 rbl.

b) äraantud mativilja eest saadava summa arvelevõtmine.

Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused varumisorganisatsioonidega“ 400 rbl.

Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele“ 400 rbl.

Mõningaid erinevusi omab saaduste ühistoilitlustamiseks andmise arvestus kontol nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“. Nende operatsioonide arvestus on seotud kolhoosi abiettevõtete kulutuste arvestusega ning leiavad käsitlemist „Raamatupidamisarvestus kolhoosides“ teise osa neljandas andes.

Peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ abiarvestust peetakse „Riiklike müügikohustuste ja kolhoosikaubanduse arvestuse raamatus“ (vt. lk. 67).

Aanalüütilised kontod avatakse realiseeritava toodangu iga liigi kohta kolhoosi tulude-kulude eelarve artiklite järgi. Näiteks eelarve artikli — „Põllunduse ja heinakasvatuse toodangu müügist riigile riikliku müügikohustuse korras“ järgi avatakse kontod nisu, kaera, odra, heina jne. kohta; artikli — „Loomakasvatussaaduste müügist riigile riikliku müügikohustuse korras“ järgi arvatakse kontod piima, liha, või, munade, mee jne. kohta.

Riiklike müügikohustuste ja kolhoosikaubanduse arvestuse raamatu vorm võimaldab ühel analüütilisel kontol arvestada kõiki toodangu realiseerimise liike: toodangu andmise (müüki) riiklike müügikohustuste korras, müüki riiklikele varujaile ja kooperatiividele ning müüki kolhoositurul. See võimaldab arvestada ühel kontol mitme eelarve artikli täitmist, vähendades seega analüütiliste kontode arvu.

Tulude-kulude eelarve täitmise üle kontrolli teostamiseks näidatakse iga analüütilise konto pealkirjas müügiks eraldatud toodangu kogus ja eelarve järgi ettenähtud rahalise tulu laekumise summa. Nagu varem nägime, avatakse möödunud aastast jäänud ja jooksva aastal realiseeritud saaduste ja toodete jaoks eraldi analüütilised kontod. Ostetud saaduste müüki arvestatakse samuti eraldi kontodel.

Süsteemaatilise kontrolli teostamiseks kolhoosi kohustuste täitmise üle riiklike müügikohustuste ja kontraheerimislepingute järgi, samuti toodangu müügi üle kolhoosikaubanduse korras, on selles raamatus kontode krediti pool jaotatud eri lahtritesse, mis vastavad peakonto nr. 16 allkontodele.

Ettenähtud realiseerida:

Ettenähtud saada rahalist tulu:

Deebet

| Kuupäev | Peakontode raamatu kirjendi nr. | Kande tekst | Hulk | Summa | Kuupäev | Peakontode raamatu kirjendi nr. |
|-------------|---------------------------------|--|------|--------|---------|---------------------------------|
| Jaanuar 16. | 49 | Vastavalt aruandele nr. 1 jaanuari I poole eest võitõõstusele | 2800 | 560 — | 16./I | 50 |
| 31. | 78 | Vastavalt aruandele nr. 2 jaanuari II poole eest võitõõstusele | 2840 | 563 — | 31./I | 79 |
| | | jne. | | | | |
| | | Kokku jaanuaris | 7940 | 1588 — | | |

Igas lahtris näidatakse realiseeritud toodangu kogus ja summa. Selle raamatu viimases — neljandas lahtris arvestatakse ühisoitlustamisse antud toodangu eest saadud summasid.

Müügi kohustuste alal võimaldavad raamatu sissekanded teostada kontrolli mitte ainult äraantud toodangu koguse üle, vaid ka kohustuste täitmise üle arvestuskaalu järgi. Selleks on raamatus toodud eri lahter.

Kolhooside praktikas ei tehta harilikult sissekandeid raamatupidamisarvestuse raamatuisse mitte operatsiooni toimumise momendil, vaid mõne päeva pärast. Näiteks võib riigile toodangu äraandmise operatsioon olla vormistatud peale varumispunktist kviitungi saamist teisel või kolmandal päeval pärast

KOLHOOSIKAUBANDUSE ARVESTUSE RAAMAT

Piim (liitrites)

| | | | |
|-------|-------------|------------|-------------|
| | 108 000 l | 12 000 l | 16 000 l |
| | 27 000 rbl. | 6 000 rbl. | 16 000 rbl. |

K r e e d i t

| Kande tekst | Müük riigile müügikohustuse ja kontraheerimislepingute järgi | | | Müük riiklikele varujaile ja kooperatiividele | | | Müük kolhoositurul | | Kulutatud ühistoitolustamiseks | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|-------|---|-------|------|--------------------|------|--------------------------------|---|---|
| | müüdid (hulk) | arvestatud kaetuks (hulk) | summa | hulk | summa | hulk | summa | hulk | summa | | |
| Kviitung nr. 12 järgi arvestatud | 2800 | 2800 | 560 | — | — | — | — | — | — | — | — |
| Kviitung nr. 34 järgi arvestatud | 2840 | 2840 | 568 | — | — | — | — | — | — | — | — |
| jne. | | | | | | | | | | | |
| Kokku jaanuaris | 5640 | 5640 | 1128 | — | 1100 | 550 | — | 1200 | 1200 | — | — |

toodangu tegelikku äraandmist. Mõnikord rühmitatakse kanded raamatuisse 5—7 päeva kaupa. See muudab artelli juhatusel keeruliseks kontrolli teostamise müügikohustuste, kontraheerimislepingute ja MTJ tööde eest naturaaltasu alal kohustuste täitmise käigu üle. Et seda raskust kõrvaldada, peetakse paljudes kolhoosides **riiklike kohustuste täitmise käigu operatiivset arvestust**. Sel eesmärgil kantakse iga päev erivihikusse kõik vajalikud märkmed toodangu riigile ärasaatmise ning selle varumispunkti äraandmise kohta kviitungite järgi, milles näidatakse tegelikult arvestatud toodangu kaal.

Vaatleme sissekannet näidete sellesse vihikusse (vt. lk. 70).

Peakonto — „Riiklikud müügikohustused ja müük

1950. a.

| Lk. nr.-d | Analüütiliste kontode nimetus | Käibed aasta algusest | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|--------|---------|-------|
| | | deebet | | kreedit | |
| | | kogus | summa | kogus | summa |
| Eelarve art. 1. Põllunduse ja heinakasvatuse jooksva aasta | | | | | |
| 1 | Nisu „Ukraina 0246“ (ts.) | | | | |
| 2 | Oder | | | | |
| 3 | Kaer | | | | |
| | Kokku art. 1 järgi jne. | | 4000 — | | 400 — |

Peakonto — „Riiklikud müügikohustused ja müük

1950. a.

| Lk. nr.-d | Analüütiliste kontode nimetus | Käibed aasta algusest | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | deebet | | kreedit (summa) | | |
| | | kogus | sum- ma | all- konto 1 | all- konto 2 | all- konto 3 |
| Eelarve artiklid 1, 3 ja 6. Jooksva aasta põllunduse ja | | | | | | |
| 1 | Nisu „Ukrainka 0246“ (ts.) jne. | | | | | |

Nagu näitest näha, võimaldab säärane kolhoosi riiklike kohustuste täitmise käigu operatiivne arvestus näha:

1. Kui palju on iga päev saadetud iga kultuuri toodangut varumispunktidesse. 2. Kas kogu ärasaadetud toodang toimetatakse määratud kohale. 3. Kui palju on tegelikult vastu võetud ja kolhoosi kohustuste arvel arvestatud (pärast mahaarvamisi madalama konditsiooni eest). 4. Kui palju on arvestatud kolhoosi kohustuste igasse liiki.

Vihikusse tehtud sissekannete järgi võib kokku võtta äraantud toodangu viispäevaku, dekaadi kohta, kasvava kokkuvõttena äraandmise algusest, kõrvutada tegelikkude äraandmist kehtestatud toodangu väljaveo graafikuga.

Iga kuu koostatakse kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) poolt peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük

(väljaarvatud loomad)“ analüütiliste kontode käibearuanne
augustikuu kohta.

| Augusti käibed | | | | Käibed aasta algusest | | | |
|---|-------|---------|-------|-----------------------|-------|---------|-------|
| deebet | | kreedit | | deebet | | kreedit | |
| kogus | summa | kogus | summa | kogus | summa | kogus | summa |
| toodangu müügist riigile riikliku müügikohustuse korras | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(väljaarvatud loomad)“ analüütiliste kontode käibearuanne
augustikuu kohta.

| Augusti käibed | | | | | Käibed aasta algusest | | | | |
|---------------------------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| deebet | | kreedit (summa) | | | deebet | | kreedit (summa) | | |
| kogus | sum- ma | all- konto 1 | all- konto 2 | all- konto 3 | kogus | sum- ma | all- konto 1 | all- konto 2 | all- konto 3 |
| heinakasvatuse toodangu müügist | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(väljaarvatud loomad)“ analüütiliste kontode järgi käibearuanne. Sel käibearuandel on oma erisused, mis tulenevad peakonto nr. 16 analüütilise arvestuse iseärasusest.

Kõigepealt näidatakse käibearuandes iga analüütilise konto nii deebet kui ka krediti käibed aasta algusest, siis käibed antud kuu kohta ning lõpuks — käibed aasta algusest kaasarvatud ka antud kuu käibed. Käibearuande koostamisel võetakse näitajad iga analüütilise konto kohta kõigi kolme allkonto jaoks „Riiklike müügikohustuste ja kolhoosikaubanduse arvestuse raamatu“ ühelt leheküljelt. Käibearuandes näidatakse iga analüütilise konto järgi nii kogus kui ka summa. Käibearuannet võib koostada lk. 68—69 toodud vormi kohaselt (1-ne vorm).

Käibearuandel võib olla veel teine vorm. Võttes arvesse, et sissekandeid jaotatakse allkontode järgi ainult konto kreditis,

võib käibearuande vormi grafeerida järgmiselt (vt. lk. 68—69 2-ne vorm).

Läheme edasi konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ aasta lõpul sulgemise küsimuse juurde.

Selle konto sulgemise operatsioon ei või teha lihtsalt harilike raamatupidamiskirjenditega. Kõik nad on seotud tulude jaotamisega ning seepärast tuleb neile pöörata erilist tähelepanu.

Et paremini selgitada selle konto sulgemise korda, vaatleme järgmist näidet:

Kolhoos sai nisusaaki 75 000 rbl. eest. Riiklike müügikohustuste korras andis kolhoos Kescteraviljasalvele nisu arvelevõtmise hinnas 12 000 rbl. eest. Saadud summa üleandmise hinna järgi on 12 030 rbl. Raha laekus kolhoosi jooksvale arvele.

Jaotame selle operatsiooni reaks kandeiks:

1. kanne — saadud nisusaak arvatakse kolhoosi naturaaltuludesse (viljasaagi sissetulek 75 000 rbl. eest).

2. kanne — riiklike müügikohustuste korras on nisu antud Kescteraviljasalvele arvelevõtmise hinnas 12 000 rbl. eest (toodangu väljaminek).

3. kanne — Kescteraviljasalvelt laekus müügikohustuste korras antud nisu eest üleandmishinna järgi 12 030 rbl. (rahaliste vahendite laekumine).

4. kanne (aasta lõpul) — konto nr. 16 kreditekäive 12 030 rbl. kantakse kui rahaline tulu toodangu realiseerimisest üle konto nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“ krediidisse.

5. kanne (aasta lõpul) — konto nr. 16 deebetkäive 12 000 rbl. kantakse üle konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“ deebetisse. Realiseeritud toodangu kogus ja maksumus võetakse maha kolhoosi naturaaltuludest.

Neljas ja viies kanne tehakse järgmiselt:

4) Laekunud summa ülekanndmine rahalistesse tuludesse.

Konteering:

Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ . 12 030 rbl.

Krediidit konto nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“, allkonto „Rahaliste tulude jaotamine“ 12 030 rbl.

5) naturaaltulude jaotamine.

Konteering:

Deebet konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Taimekasvatusest“ . . . 12 000 rbl.

Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ . 12 000 rbl.

Et kontode — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“ ja „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ analüütilised kontod avatakse saaduste liikide järgi, siis iga analüütilise konto sulgemist aasta lõpul teostatakse nii koguseliselt kui ka summaliselt.

Näitame ülaltoodud viie operatsiooni kandeid skemaatiliselt (vt. lk. 72).

Konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“

Analüütiline konto — „Nisu“

DEEBET

KREEDIT

1. Saagi arvelevõtmine — 75 000 rbl. eest

2. Antud riigile — 12 000 rbl. eest

Konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“

Analüütiline konto — „Nisu“

DEEBET

KREEDIT

5. Realiseeritud toodangu mahakandmine 12 000 rbl. eest.

1. Saagi arvelevõtmine — 75 000 rbl. eest.

Konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“

Analüütiline konto — „Nisu“

DEEBET

KREEDIT

2. Antud riigile nisu 12 000 rbl. eest.

3. Nisu müügist saadud summa laekumine — 12 030 rbl.

4. Antud konto kreditaikibe sulgemine — 12 030 rbl.

5. Antud konto deebetkaibe sulgemine — 12 000 rbl.

Konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“

„Jooksev arve“

DEEBET

KREEDIT

Nisu eest saadud summa laekumine — 12 030 rbl.

DEEBET

KREEDIT

| | |
|--|---|
| | 4. Nisu eest saadud summa arvamise rahalistesse tuludesse — 12 030 rbl. |
|--|---|

Meie näites on kanded nr. 4 ja 5, mis vormistavad tulude jaotust vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirjale, allakriipsutatud. Operatsioon nr. 4 on tehtud müügist saadud summa rahalistesse tuludesse kandmise ja sama aegselt konto nr. 16 krediti käibe sulgemise eesmärgil. Operatsioon nr. 5 kannab maha naturaaltuludest kolhoosi müügikohustuste järgi äraantud toodangu ja samaaegselt suleb konto nr. 16 deebetkäibe. Sel teel saavad konto nr. 16 kokkuvõtted tasakaalustatud ning konto suletud.

Analüütilised kontod, kus arvestatakse möödunud aasta toodangu realiseerimist, millest saadav tulu oli jaotatud möödunud aastal, ei suleta mitte käibesummadega, vaid nende analüütiliste kontode kreditsaldo ülekandmise teel kontole nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“.

Lehekülj nr. toodud näites möödunud aasta kartulisaagi müügi kohta tuleb konto — 1949. a. saagi kartul — sulgemiseks koostada järgmine žurnaalikirjend:

Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ 300 rbl.

Kredit konto nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Rahaliste tulude jaotamine“ 300 rbl.

Peakonto nr. 16 Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad) üksikutel analüütilistel kontodel arvestatakse ka liha ja teiste tapasaaduste realiseerimist.

Nende kontode sulgemisel tuleb alati meelespidada nende üht erisust, mis seisneb selles, et tapasaaduste müügist ning loomade müügist kolhoosikaubanduse ja kolhoosnikute loomadega varustamise korras saadud summasid võib arvata rahalistesse tuludesse ainult siis, kui kolhoos on täitnud riikliku loomakasvatuse arendamise plaani. Niisiis tapasaaduste realiseerimise arvestuse analüütiliste kontode sulgemisel kantakse krediti käibe kontole nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“ või kontole nr. 8 „Jagamatud fondid ja osamaksud“ kas täielikult või osaliselt, olenevalt loomakasvatuse arendamise plaani täitmisest kolhoosi poolt.

Tapasaaduste müügist saadud summade kasutamise küsimus lahendatakse aasta lõpul artelli liikmete üldkoosoleku poolt, kes määrab kehtiva seadusandluse põhjal, milline summa tuleb arvata rahalistesse tuludesse ning milline summa jagamatusse fondi.

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Milleks peetakse kontot nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“?
2. Loetlege peakonto — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ allkontod ning näidake, mida arvestatakse igal neist?
3. Millistele kontodele kantakse aasta lõpul üle summad, mis on kantud konto — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“ krediidisse?

HARJUTUSED 10-da LOENGU KOHTA.

Tehke oma töövihikus järgmiste operatsioonide konteeringud ning võrrelge neid lk. 87 trükitud vastustega.

1. harjutus.

Teraviljasalve kviitungite järgi on antud riigile müügikohustuste katteks nisu arvelevõtmise hinnas 7940 rbl. eest. Arvestatud nisu eest 7948 rbl. Arveldus on lõpetamata.

2. harjutus.

Vasavalt kioski müüja aruandele on saadused, mis olid tema arve hindega 105 rbl., müüdud 794 rbl. eest. Raha makstud kolhoosi kassasse.

ÜHETEISTKÜMNES LOENG.

SEEMNE-, SÖÖDA-, TOIDUVILJA KINDLUSTUSFONDI, ABISTAMISE JA KULTUURILISTE VAJADUSTE

FONDIDE ARVESTUS.

§ 1. Seemne-, söödafondide ja toiduviljakindlustusfondi arvestus.

Vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirjale varub iga kolhoos seemne külviks ja loomasööda loomade toitmiseks täieliku aastase tarviduse ulatuses ning moodustab ikalduse ja söödapuuduse puhuks puutumatud, iga aasta uuendatavad seemne ja sööda kindlustusfondid.

19

Kolhoosi majandusliku tegevuse käigus vastavalt tootmisülesannete täitmisele kulutatakse järkjärgult seemet ja sööta. Sellepärast tekib seemne- ja söödafondide moodustamise vajadus igal aastal.

Partei ja valitsus omistavad eriti suurt tähtsust kolhooside kindlustamisele oma kõrgekvaliteediliste seemnetega.

NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi käskkirjas nr. 800, 30. juulist 1947. a. „Kolhooside kindlustamisest oma seemnetega“, tähendatakse, et alates 1947. aasta lõikusest peab iga kolhoos täielikult kindlustama oma vajadused sordiseemnetega kevad- ja sügiskülviks, samuti moodustama 1947.—48. a. jooksul puutumatud, iga aasta uuendatavad seemnekindlustusfondid 10—15% suuruses aastatarvidusest. Seemnete tootmiseks on iga kolhoos kohustatud eraldama seemnepõllud, kindlustama külvide hea hooldamise ning õigeaegse koristamise. Teraviljakultuuride seemnete eraldamist seemnefondidesse ja seemne kindlustusfondidesse tuleb teostada seemnepõldudelt saagi koristamise ja peksmise aegu ning lõpetada lühima ajaga.

kogu 1. VIII 1940. a. määruse „Põllumajandussaaduste koristamise ja peksmise aegu ning lõpetada lühima ajaga.“

ÜK(b)P Keskkomitee ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõu-

misest ja varumisest" ¹ järgi tuleb kolhoosides moodustada toiduvilja kindlustusfond 2% suuruses toiduviljakultuuride üldsaagist.

Seemne- ja söödafondid kujutavad endast kolhoosi ühisomandit. Kontroll nende säilivuse ja õige kasutamise üle on kolhooside raamatupidamisarvestuse üheks vastutusrikkaks ülesandeks.

Seemne-, söödafondide ja toiduvilja kindlustusfondi arvestuseks on kolhoosi kontoplaani **peakontos nr. 8 „Jagamatud fondid ja osamaksud“** kõrvuti teiste allkontodega eraldatud järgmised allkontod:

Allkonto — „Seemnefond (põhi- ja kindlustusfond)“.

Allkonto — „Söödafond (põhi- ja kindlustusfond)“.

Allkonto — „Toiduvilja kindlustusfond“.

Passiva-kontodele, millel arvestatakse seemne- ja söödafonde, vastavad aktiiva-kontod, millel arvestatakse seemne ja sööda tagavarasid natuuras. Aasta alguseks peab kolhoosis bilansi järgi kujunema niisugune olukord, kus olemasoleva sööda maksumus vastab üldreeglina söödafondi summale; aidas oleva seemne maksumus ning taliviljakülvideks kulutatud seemne maksumus kokku vastavad seemnefondi summale.

Kujutame seda järgmise näitega:

Kolhoosi bilanss 1. jaanuariks

| Aktiiva | | Passiiva | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Seemned ja istutusmaterjal | Rbl. 19 850.— | Seemnefondid (põhi- ja kindlustus-) | Rbl. 20 950.— |
| Seemnete kulutus taliviljakultuuride külviks | Rbl. 1 100.— | | |
| | <u> </u> | | |
| Kokku | Rbl. 20 950.— | | |
| Söödad ja allapanu | Rbl. 38 200.— | Söödafondid (põhi- ja kindlustus-) | Rbl. 38 200.— |
| | <u> </u> | | |
| Kokku | Rbl. 59 150.— | Kokku | Rbl. 59 150.— |

Sellest üldreeglist võib esineda üksikuid kõrvalekaldumisi, mis on esile kutsutud iseärasustest artelli majapidamises. Näiteks, kolhoos omab köögiviljakülve, kuid majapidamistingimuste tõttu ei kasvata ise köögiviljakultuuride seemneid, vaid ostab neid. Sel juhul kolhoosnikute üldkoosolek võib luua seemnefondid rahaliste vahendite reservi kujul, milline vajalikul hetkel

¹ Avaldatud ajalehes „Pravda“ 1. aug. 1940. a.

kulutatakse puuduolevate seemnete soetamiseks. Samasugune olukord võib esineda ka sööda suhtes.

Seemne- ja söödafondide allkontode järgi avatakse järgmised analüütilised kontod:

Konto — Seemne põhifond“

Konto — „Seemne kindlustusfond“

Konto — „Sööda põhifond“

Konto — „Sööda kindlustusfond“

Allkonto — „Toiduvilja kindlustusfond“ järgi avatakse üks analüütiline konto.

Seemne- ja söödafondide analüütilistel kontodel arvestatakse: **kreeditis** — seemne- ja söödafondide seisuga ja moodustamist (suurenemist) kolhoosnikute üldkoosoleku otsuse kohaselt, samuti seemnete ja söötade ühistamist kolhoosi astunud uutelt majapidamistelt; **deebetis** — kulutatud seemnete ja söötade mahakandmist aasta lõpul. Aasta kestel arvestatakse seemne kulutused külviks ja söödakulutused loomade söötmiseks peakontol nr. 13 — „Kulutused tootmisvajadusteks“. Seemne- ja söödafondidesse aasta kestel kandeid ei tehta. Kuid aasta lõpul kantakse seemne ja sööda kulutused maha seemne- ja söödafondide arvelt (väljaarvatud seemnete kulutus taliviljakülvideks).

Seemne- ja söödafondide ning toiduvilja kindlustusfondi analüütilist arvestust peetakse „Fondide, rahaliste tulude ja nende jaotuse arvestuse raamatu“ eri osas. Sissekanded tehakse koguseliselt ja summaliselt. Sissekande tekstis näidatakse iga fondi eraldatud kultuuri nimetus.

Sissekanded fondide arvestuse kohta tehakse raamatusse järgmiselt (vt. lk. 78—79).

Vaatleme mõningate operatsioonide näiteid seemne- ja söödafondide, samuti ka toiduvilja kindlustusfondi arvestuse kohta.

1-ne operatsioon.

Vastavalt aktile on kolhoosi liikmeks astunud F. I. Pavlovalt lattu vastu võetud nisu seemneid 4 ts. — 40 rbl. 20 kop. eest.

Kolhoosi astunud uult liikmelt vastuvõetud nisu seemned tuleb võtta arvele ning kanda kolhoosi seemnefondi suurenemiseks.

Konteering:

Deebet-konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — Seemned ja istutusmaterjal“ 40 rbl. 20 kop.

FONDIDE, RAHALISTE TULUDE JA NENDE JAOTUSE
ARVESTUSE RAAMAT.

Konto — Seemne põhitond (ts.)
nimetus ja mõõtühik

| Kuupäev | Peakontode raamatu kirjendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind | Deebet | | Kreedit | |
|-----------------------|---------------------------------------|---|------|--------|------------|-------------------|----------------------|
| | | | | hulk | sum- ma | hulk | sum- ma |
| | | Ulekanne | | | | | |
| Jaanuar 1. | 1 | Jääk 1. I 1950. a. Nisu „Uljanovka“ Talirikis „Vjatka“ Kaer „Kuldne“ jne. | | | | 660 195 175 | 6600 1560 1050 |
| | | Kokku | — | — | — | — | 18710 |
| Märts 15. | 108 | Arvatud seemne hulka kolhoosi liik- meks astunud F. I. Pavlovalt ühista- tud nisu . . . | | | | 4 | 40 |
| | | Kokku märtsis | — | — | — | — | 40 |
| Detsem- ber 31. | 274 | Kantakse maha 1950. aasta lõiku- seks külvatud seemne maksumus Nisu „Uljanovka“ Rukis „Vjatka“ jne. | | | | 600 194 | 6000 1552 |
| | | Kokku | — | — | 16620 | — | = |

| Kuupäev | Peakontode raamatukirjendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind | Deebet | | Kreedit | |
|---------------|--------------------------------|---|------|--------|--------|---------|---------|
| | | | | hulk | summa | hulk | summa |
| Detsember 31. | 283 | Arvatud üldkoosoleku otsuse kohaselt fondi: | | | | | |
| | | Nisu „Uljanovka“ | | | | 820 | 8200 — |
| | | Rukis „Vjatka“ | | | | 265 | 2120 — |
| | | jne. | | | | | |
| | | Kokku | — | — | — | — | 26950 — |
| | | Kokku detsembris | — | — | 16620 | — | 26950 — |
| | | Kokku aastas | — | — | 16620 | — | 26990 — |
| | | Kokku jäägiga 1. I 1950. a. | — | — | 16620 | — | 45700 — |
| | | Jääk 1. I 1950. a | — | — | 290 80 | — | — — |
| | | Kokku | — | — | 45700 | — | 45700 — |

Kreedit konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“, allkonto — „Seemnefond (põhi- ja kindlustus)“ 40 rbl. 20 kop.

2-ne operatsioon.

Kolhoosi liikmete üldkoosoleku otsuse kohaselt on eraldatud naturaaltuludest seemnefondi seemneid 42 800 rbl. eest, sööda-fondi sööta — 80 200 rbl. eest.

Konteering:

Deebet konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Taimeaksvatusest“, 123 000 rbl.

Kreedit konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“, allkontod:

„Seemnefond (põhi- ja kindlustus)“ — 42 800 rbl.

„Söödafond (põhi- ja kindlustus)“ — 80 200 rbl.

Kokku 123 000 rbl.

3-s operatsioon.

Kantakse aasta lõpul maha kontol „Kulutused tootmisvaja-
dusteks“ arvestatud jooksva aasta lõikuseks kulutatud seemnete
maksumus 31 500 rbl. ja aasta kestel kulutatud sööda maksu-
mus 65 750 rbl.

Konteering:

Deebet konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“,
allkonto:

„Seemnefond (põhi- ja kindlustus)“ — 31 500 rbl.

„Söödafond (põhi- ja kindlustus)“ — 65 750 rbl.

Kokku 97 250 rbl.

Kreedit konto nr. 13 — „Kulutused tootmisvajadusteks“,
allkonto — „Kulutused naturaaltulude arvel“ — 97 250 rbl.

Peatume viimasel operatsioonil üksikasjalisemalt.

Aasta algul oli kolhoosi bilansi aktivas kontol nr. 3 — „Saa-
dused ja materjalid“ seemnete jääk laos ja kontol nr. 13 —
„Kulutused tootmisvajadusteks“ möödunud aastal mahakülva-
tud seeme jooksva aasta lõikuseks, passivas aga seemnefondid
kontol nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“.

Jooksva aastal kasutati seeme külviks. Külvi momendil
kanti seeme maha kontolt nr. 3 ning arvestati kui tootmiskulu
kontol nr. 13. Aasta lõpul kõik seemnefondi seemnetega kulu-
tused jooksva aasta lõikuseks kaetakse kontoga nr. 8 — „Jaga-
matud fondid ja osamaksud“, allkonto — „Seemnefond (põhi-
ja kindlustus-)“. Niisiis seemnete mahakülvamise tulemuseks
on, et nad kantakse maha nii aktiva kui ka passiva järgi. Uue
aasta saagist varutakse uus seeme ning luuakse seemnefond
kogu aastaseks tarviduseks. Uue aasta algbilansis seisavad
arvel aktivas — olemasoleva seemne jääk ja seeme, mis on kül-
vatud tuleva aasta lõikuseks, passivas aga — seemnefondid.

§ 2. Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvestus.

Vastavalt põllumajandusliku artelli põhikirjale saadud lõiku-
sest ja loomakasvatuse saadustest artell: „... asutab üldkoos-
oleku otsusel vastavad fondid invaliidide, raukade, ajutiselt töö-
võime kaotanute ja punaarmeeaste puudustkannatavate pere-
kondade abistamiseks ning lastesõimede ja vaeslaste ülalpida-

miseks — kõik kokku mitte üle 2% ulatuses üldtoodangust". (Põllumajandusliku artelli tüüppõhikirja p. 11) „Artelli rahalistest tuludest artell:

d) määrab summad kultuurilisteks vajadusteks, nagu: kolhoosi kaadri ettevalmistamine, lastesõimede ja mängumurude organiseerimine, raadio sisseseadmine jms." (Põllumajandusliku artelli tüüppõhikirja p. 12).

Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvestamiseks on kolhoosi kontoplaanis **peakonto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“**.

Selle konto ülesandeks on fondide suuruse, nende otstarve, moodustamise ja kasutamise peegeldamine.

Konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“ käibed näitavad: **kreediti järgi** — naturaali- ja rahaliste fondide moodustamist (suurenemist) tulude jaotamisel või teistest allikatest, **deebet järgi** — rahaliste ja naturaalfondide vähenemist (kulutusi).

Kontol nr. 10 võib aasta algbilansis olla ainult kreditisaldo, mis näidatakse bilansi passivas. Nagu kõik kontod, millel arvestatakse kolhoosi ühiskondlikke fonde, kuulub ka see konto passiva kontode rühma.

Selle konto iseärasuseks on, et analüütiliste kontode deebetis arvestatakse aasta kestel kõiki kulutusi abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide vahendite arvel. Seepärast võib vahepealsetes (kuu-, kvartali-) bilanssides kontol nr. 10 olla deebetsaldo.

Toome säärase näite. Vahendite jääk analüütilisel kontol — „Fond raadio seadistamiseks“ — oli 1. jaanuariks 1950. aastal 4500 rbl. Üldkoosolek nägi eelarves ette kulutada raadiosõlme seadmetele 7000 rbl. See tähendab, et aasta jooksul kulutatakse sel eesmärgil vahendite jäägid eelmisest aastast 4500 rbl. suuruses summas ning jooksva aasta tulude arvel 2500 rbl. Aasta kestel võib antud analüütilistel kontodel esineda 2500 rbl. suurune deebetsaldo, mis tuleb katmisele antud aasta rahalistest tuludest nende jaotamisel.

Peakontol nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“ omab allkontod:

- a) „Naturaalfondid“
- b) „Rahalised fondid“.

Üldkoosoleku otsuse alusel vahendite eraldamise kohta abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondidesse tehakse järgmised kanded: :

a) naturaalfondide moodustamine.

Konteering:

Deebet konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkontod — „Taimikasvatusest“, „Loomakasvatusest“.

Kreedit konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto „Naturaalfondid“.

b) rahaliste fondide moodustamine.

Konteering:

Deebet konto nr. 19 — Rahalised tulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Rahaliste tulude jaotamine“.

Kreedit konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Rahalised fondid“.

Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide vahendite kulumata jääki arvestatakse kui antud konto kreditsaldot ning näidatakse kolhoosi bilansi passivas.

Konto — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“ analüütilist arvestust peetakse „Fondide, rahaliste tulude ja nende jaotuse arvestuse ramatus“.

Allkontole — „Naturaalfondid“ avatakse abikontod saaduste igale liigile ühes otstarbe näitamisega (näiteks abistamisfondi nisu).

Allkontole „Rahalised fondid“ avatakse analüütilised kontod eraldi igale fondile nende otstarbe järgi (brigadiiride ja muu kolhoosi kaadri ettevalmistamiseks, lastesõimede ja lasteadeade organiseerimiseks, raadio seadistamiseks jne.).

Rahaliste fondide arvestuse abikontode pealkirjas näidatakse peale konto nimetuse veel eelarve vastava kuluartikli järgi kinnitatud summa.

Kandeid kontosse nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“ võib esitada järgmiste skeemide kujul:

Konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“.

I allkonto — „Naturaalfondid“

DEEBET

KREEDIT

Vähene mine. Kulutatud saaduste mahakandmine abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvel.

Jääk konto avamise hetkel. Suurenemine naturaaltulude jaotamise arvel.

Suurenemine teiste allikate arvel.

Vähene mine. Rahalised kulutused abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvel.

Jääk konto avamise hetkel. Suurene mine rahaliste tulude jaotamise ja teiste allikate arvel.

Kandeid peakonto nr. 10 abi- (analüütilistesse) kontodesse tehakse järgmiselt:

FONDIDE, RAHALISTE TULUDE JA NENDE JAOTUSE ARVESTUSE RAAMAT

Konto — Abistamisfond — nisu (kg)
nimetus ja mõõtühik

| Kuu-päev | Peakontode raamatu kirjendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind | Deebet | | Kreedit | | | |
|--------------|---------------------------------|---|------|--------|-------|---------|-------|-----|---|
| | | | | hulk | summa | hulk | summa | | |
| | | Ülekanne | | | | | | | |
| Jaanuar 1. | 1 | Jääk 1. I 1950. a. | | — | — | — | 4500 | 450 | — |
| Veebruar 14. | 36 | Korraldus nr. 42 E. S. Pavlovale | | 100 | 10 | — | — | — | — |
| 28. | 48 | Korraldus nr. 81 vanade Ivanovide perekonnale | | 120 | 12 | — | — | — | — |
| | | Kokku veebruaris | | 220 | 22 | — | — | — | — |

Vaatleme operatsioonide näiteid abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvestuse kohta.

1-ne operatsioon.

Tulude jaotamisel eraldatud naturaaltuludest abistamisfondi nisu 500 rbl. eest.

Konteering:

Deebet konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Taimikasvatusest“ . . . 500 rbl.

Kreedit konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Naturaalfondid“ 500 rbl.

2-ne operatsioon.

Rahaliste tulude jaotamisel arvatud: kaadri ettevalmistuse fondi 4200 rbl., lastesõimede ja mängumurude organiseerimi-

KONTO — FOND KAADRITE ETTEVALMISTAMISEKS
(rahaline)

Eelarves ettenähtud 3200 rbl.
nimetus ja mõõtühik

| Kuu-päev | Peakontode raamatu kirjendi nr. | Kellelt saadud või kellele välja antud | Hind | Deebet | | Kreedit | |
|--------------|---------------------------------|--|------|--------|-------|---------|-------|
| | | | | hulk | summa | hulk | summa |
| | | Ulekanne | | | | | |
| Jaanuar 1. | 1 | Jääk 1. I 1950. a. | | — | — | — | 1170 |
| Veebruar 24. | 48 | Kultuurkaubastu arve nr. 675 järgi makstud kolhoosnikute agrotehnilise õppuse õppevahendite eest | | — | 410 | — | — |
| 27. | 46 | Kviitung nr. 36 järgi üle kantud posti teel revisjoni komisjoni esimehe kaugõppe tasu | | — | 70 | — | — |
| | | Kokku veebruaris | | — | 480 | — | — |
| | | Kokku leheküljel | | | | | |

seks — 2000 rbl., raadio seadistamiseks — 4000 rbl., kokku 10 200 rbl.

Konteering:

Deebet konto nr. 19 — „Rahalised tulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Rahaliste tulude jaotamine“ 10 200 rbl.

Kreedit konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Rahalised fondid“ 10 200 rbl.

3-s operatsioon.

Saadud lastesõime ülalpidamiseks vanematelt, kelle lapsed on lastesõimes, 1650 rbl.

Konteering:

Deebet konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Kassa“ 1650 rbl.

Kreedit konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Rahalised fondid“ , , 1650 rbl.

4-s operatsioon.

Kulutatud kultuuriliste vajaduste fondi arvel brigadiiride ettevalmistuskursuste jaoks paberi, pliiatsite ja teiste kantseleitarvete soetamiseks 32 rubla. Raha makstud kassast.

Konteering:

Deebet konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Rahalised fondid“ 32 rbl.

Kreedit konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Kassa“ 32 rbl.

5-s operatsioon.

Antud tasuta vanade, abivajavate kolhoosnike perekondadele abistamisfondi arvel nisu 50 rbl. eest.

Konteering:

Deebet konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Naturaalfondid“ 50 rbl.

Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ 50 rbl.

KÜSIMUSI ENDAKONTROLLIKS.

1. Milliste allikate arvel luuakse seemne- ja söödafondid ning abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid?
2. Milline kord on kehtestatud kolhoosi seemnefondide varumiseks?
3. Kui suures ulatuses võib kolhoosnike üldkoosolek moodustada kolhoosi naturaaltuludest naturaalfonde abistamiseks?
4. Kuidas peetakse abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide analüütilist arvestust?

HARJUTUSED 11-da loengu juurde.

Koostage oma töövihikus järgmiste operatsioonide konteeringud:

1. harjutus.

Vastu võetud akti järgi kolhoosi astunud E. N. Vorontšovilt seemneid 30 rbl. eest, sööta 24 rbl. eest. Sööt ja seeme antud kolhoosi lattu.

2. harjutus.

Kolhoosnikute üldkoosoleku otsuse kohaselt on eraldatud naturaaltuludest teravilja seemnefondi 31 400 rbl. eest, söödafondi 46 800 rbl. ees.

3. harjutus.

Ülekantud jooksvalt arvelt kaugõppekursustele õppemaks kolhoosi arvepidaja õpetamise eest — 400 rbl.

4. harjutus.

Antud ajutiselt töövõime kaotanud kolhoosnik I. P. Solovjovile abistamisfondi arvel nisu 10 rbl. ees.

ÜHEKSANDA LOENGU HARJUTUSTE VASTUSED.

1. harjutus.

| | |
|--|-----------|
| Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 4640 rbl. |
| Kreedit konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Loomakasvatusest“ | 4640 rbl. |

2. harjutus.

| | |
|---|-----------|
| a) Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ | 3380 rbl. |
| Deebet konto nr. 13 — „Kulutused tootmisvajadusteks“, allkonto — „Kulutused nauraal tulude arvel“ | 1260 rbl. |
| Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 4640 rbl. |
| b) Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused varumisorganisatsioonidega“ | 3380 rbl. |
| Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ | 3380 rbl. |

3. harjutus.

| | |
|---|----------|
| Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 105 rbl. |
| Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 105 rbl. |

Selles harjutuses debiteeritakse saaduste analüütilisi kontosid kioskid ja krediteeritakse saaduste analüütilisi kontosid laos.

KÜMNENDA LOENGU HARJUTUSTE VASTUSED.

1. harjutus.

| | |
|---|-----------|
| a) Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ | 7940 rbl. |
| Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 7940 rbl. |
| b) Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused varumisorganisatsioonidega“ | 7948 rbl. |
| Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük“, allkonto — „Riiklikud müügikohustused ja kontraheerimine“ | 7948 rbl. |

2. harjutus.

| | |
|---|----------|
| a) Deebet konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ | 105 rbl. |
| Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 105 rbl. |
| b) Deebet konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused aruandvate isikutega“ | 794 rbl. |

| | |
|---|----------|
| Kreedit konto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (väljaarvatud loomad)“, allkonto — „Müük kolhoositurul“ | 794 rbl. |
| c) Deebet konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Kassa“ | 794 rbl. |
| Kreedit konto nr. 7 — „Arveldused asutuste ja isikutega“, allkonto — „Arveldused aruandvate isikutega“ | 794 rbl. |

ÜHETEISTKÜMNENDA LOENGU HARJUTUSTE VASTUSED.

1. harjutus.

| | |
|--|---------|
| a) Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Seemned ja istutusmaterjal“ | 30 rbl. |
| Kreedit konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“, allkonto — „Seemnefond (põhi- ja kindlustusfond)“ | 30 rbl. |
| b) Deebet konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Söödad ja allapanu“ | 24 rbl. |
| Kreedit konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“, allkonto — „Söödafond (põhi- ja kindlustusfond)“ | 24 rbl. |

2. harjutus.

| | |
|--|----------------------------|
| Deebet konto nr. 18 — „Naturaaltulud ja nende jaotamine“, allkonto — „Taimekasvatusest“ | 78 200 rbl. |
| Kreedit konto nr. 8 — „Jagamatud fondid ja osamaksud“, allkontod — „Seemnefond (põhi- ja kindlustusfond)“ „Söödafond (põhi- ja kindlustusfond)“ | 31 400 rbl. 46 800 rbl. |

3. harjutus.

| | |
|---|----------|
| Deebet konto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Rahalised fondid“ | 200 rbl. |
| Kreedit konto nr. 4 — „Rahalised vahendid“, allkonto — „Jooksvad arved“ | 200 rbl. |

4. harjutus.

| | |
|--|---------|
| Deebet konto nr 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“, allkonto — „Naturaalfondid“ | 10 rbl. |
| Kreedit konto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“, allkonto — „Saadused“ | 10 rbl. |

TÄHESTIKULIS-ESEMELINE NÄITAJA.

A.

| | |
|--|----|
| Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid | 80 |
| Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide raamatupidamis- arvestus | 81 |
| Akt teravilja sorteerimise kohta | 10 |
| Akt seemnepõldude koristamise kohta | 18 |
| Analüütiline arvestus peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ järgi | 43 |
| Analüütiline arvestus peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohus- tused ja müük (väljaarvatud loomad)“ järgi | 65 |
| Analüütiline arvestus peakonto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuri- liste vajaduste fondid“ järgi | 82 |
| Arvepidaja vastutus saaduste ja materjalide õige ja õigeaegse arvestuse eest | 6 |

B.

| | |
|------------------------------|----|
| Brigadiiri märkmik | 29 |
|------------------------------|----|

F.

| | |
|---|----|
| Fondide, rahaliste tulude ja nende jaotuse arvestuse raamat | 78 |
|---|----|

J.

| | |
|---|----|
| Juhatuse korraldus saaduste ja materjalide väljaandmiseks | 38 |
|---|----|

K.

| | |
|---|----|
| Kolhoosi riiklike kohustuste täitmise operatiivarvestus | 68 |
| Kombaini koristustöö päevik | 11 |
| Kontrollküsimusi VI loengu kohta | 29 |
| „ VII „ „ | 35 |
| „ VIII „ „ | 41 |
| „ IX „ „ | 59 |
| „ X „ „ | 74 |
| „ XI „ „ | 85 |
| Kümnenda loengu harjutuste vastused | 87 |

L.

| | |
|---|----|
| Laohoidja sissetulekute ja väljaminekute raamat | 40 |
| Lüpsipäevik | 32 |

M.

| | |
|--|----|
| Mitteteraviljatoodangu arvestus | 25 |
| Mitteteraviljatoodangu sissetuleku ja saatmise päevik | 26 |
| MTJ kaaluja | 8 |
| Möödunud aastast jäetud toodangu realiseerimise arvestus | 63 |

N.

| | |
|---|----|
| Naturaal- ja rahaliste väljaandmiste leht | 39 |
|---|----|

P.

| | |
|--|-------|
| Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ | 42 |
| Peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (välja- arvatud loomad)“ | 62 |
| Peakonto nr. 10 — Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondid“ | 81 |
| Peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (välja- arvatud loomad)“ sulgemine aasta lõpul | 71—74 |
| Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ käibearuanne | 60 |
| Peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük (välja- arvatud loomad)“ käibearuanne | 68—69 |
| Peakonto nr. 3 — „Saadused ja materjalid“ allkontod | 43 |
| Peakonto nr. 16 — „Riiklikud müügikohustused ja müük“ allkontod | 63 |
| Peakonto nr. 10 — „Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fon- did“ — allkontod | 82 |
| Piima sissetuleku ja väljamineku aruanne | 34 |

R.

| | |
|---|-------|
| Riiklike müügikohustuste ja müügi raamatupidamisarvestus | 62 |
| Riiklike müügikohustuste ja kolhoosikaubanduse arvestuse raamat | 66—67 |

S.

| | |
|--|-------|
| Saaduste ja materjalide raamatupidamisarvestus | 42 |
| Saaduste ja materjalide arvestuse ülesanded | 3 |
| Saaduste ja materjalide arvestuse raamat | 46 |
| Saaduste ja materjalide arvestuse algdokumentid | 5 |
| Saaduste ja materjalide arvestus kolhoosi ladudes | 36 |
| Saagi säilivuse ja arvestuse eest vastutavad isikud kolhoosis | 6—7 |
| Seemne-, sööda- ja toiduvilja kindlustusfondide arvestus | 75 |
| Seemne-, sööda- ja toiduvilja kindlustusfondide analüütiline arvestus | 77 |
| Seemnefondide arvestus | 76 |
| Seemnete kulutuse aruanne | 28 |
| Seemnepõldude teravilja arvestus | 15 |
| Sorditeravilja arvestus | 18 |
| Sorditunnistus | 19 |
| Söötade kulutuse aruanne | 22—23 |
| Söötade vastuvõtmise akt | 21 |
| Söötade kulutuse arvestus loomakasvatustes | 24 |
| Söödafondide arvestus | 77 |

T.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Teraviljatoodangu arvestus | 6 |
|--------------------------------------|---|

| | |
|--|-------|
| Toodangu saateleht | 13 |
| Toodangu hindamine kolhoosis | 42 |
| Toodangu arvestus loomakasvatustehases | 30—35 |

V.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Võitlus viljasaagi kadudega | 8 |
|---------------------------------------|---|

Õ.

| | |
|---|----|
| Õöpäevaste kontroll-lüpside žurnaal | 33 |
|---|----|

Ü.

| | |
|---|----|
| Üheksanda loengu harjutuste vastused | 87 |
| Üheteistkümnenda loengu harjutuste vastused | 88 |
| IX loengu harjutused | 59 |
| X " harjutused | 74 |
| XI " harjutused | 85 |

SISU.

lk.

KUUES LOENG.

Saaduste ja materjalide arvestus.

| | |
|---|----|
| § 1. Saaduste ja materjalide arvestuse ülesanded | 3 |
| § 2. Saaduste ja materjalide arvestuse algdokumendid | 5 |
| § 3. Saaduste ja materjalide arvestus põllutööbrigades | 6 |
| a) Teraviljatoodangu arvestus | 6 |
| b) Teraviljatoodangu arvestus kombainiga koristamisel ja viljapeksumasinaga peksmisel | 8 |
| c) Seemnepõldudelt saadud teravilja arvestus | 15 |
| d) Sorditeravilja arvestus | 18 |
| e) Koresöötade arvestus | 20 |
| f) Mitteteraviljatoodangu arvestus | 25 |
| g) Saaduste ja materjalide kulutamise arvestus | 27 |
| Kontrollküsimusi | 29 |

SEITSMES LOENG.

| | |
|---|----|
| Toodangu arvestus loomakasvatustefarmides | 30 |
| Kontrollküsimusi | 35 |

KAHEKSAS LOENG.

| | |
|--|----|
| Saaduste ja materjalide arvestus ladudes | 36 |
| Kontrollküsimusi | 41 |

ÜHEKSAS LOENG.

Saaduste ja materjalide raamatupidamisarvestus.

| | |
|---|----|
| § 1. Konto „Saadused ja materjalid“ iseloomustus ja otstarve | 42 |
| § 2. Allkontod ja analüütilise (abi-) arvestuse organiseerimine | 43 |
| Kontrollküsimusi | 59 |
| Harjutused üheksanda loengu juurde | 59 |

KÜMNES LOENG.

| | |
|---|----|
| Riiklike müügikohustuste ja toodangu müügi arvestus | 62 |
| Kontrollküsimusi | 74 |
| Harjutused kümnennda loengu juurde | 74 |

ÜHETEISTKÜMNES LOENG.

Seemne-, sööda, toiduviljakindlustusfondi, abistamise ja kultuuri-
liste vajaduste fondide arvestus.

| | |
|---|----|
| § 1. Seemne-, söödafondide ja toiduvilja kindlustusfondi arvestus | 75 |
| § 2. Abistamise ja kultuuriliste vajaduste fondide arvestus | 80 |
| Kontrollküsimusi | 85 |
| Harjutused üheteistkümnenda loengu juurde | 85 |
| Üheksanda loengu harjutuste vastused | 87 |
| Kümnenda loengu harjutuste vastused | 87 |
| Üheteistkümnenda loengu harjutuste vastused | 88 |
| Tähestikulis-esemeline näitaja | 89 |



Kõne- ja kirjutamisõpetuse juhend

Kõne- ja kirjutamisõpetuse juhend

Kõne- ja kirjutamisõpetuse juhend

Vastutav toimetaja K. Juhever

Ladumisele antud 29. IV 1951. a. Trükkimisele antud 13. VI 1951. a. Trüki-
arv 1500. Paber 61×86 1/16. Trükipoognaid 6. Arvutuspoognaid 6.
MB-08233. Tellimise nr. 951. Trükikoda „Bolševik“ Viljandi, Lossi t. 31.

На эстонском языке.

Trüki ve ad

| Lehek. | Rida | Trükitud | Peab olema | Kelle viga |
|--------|-------------------------------|-----------|------------|------------|
| 68 | Esimene tabel viimane rida | 400 | 4000 | Toimetaja |
| 81 | 7. rida alt | Peakontol | Peakonto | " |
| 88 | 3. rida alt | 200 | 400 | " |
| 88 | 4. rida alt | 200 | 400 | " |

3. -

A-19 080

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00447957 4