



55

rim. 2

s. 483

Tartu Ülikool

Tartu Üliõpilassonol

8. V. Tartu Ülikooli Üliõpilassonnale Vene-  
matekoge 24. nov. 1938. a. Kaasoleku ma-  
terjalid.

1938

8p.

1

E.V. Tartu Ülikooli Üliõpilaskonna Vanematekogu  
koosolek neljapäeval 24.nov.s.a. k.20 üliõpilas-  
majas.

P Ä E V A K O R D.

1. Üliõpilaskonna Juhatus teadaanded 24.V s.a. Nr.450 ja 27.X s.a. Nr.740 Üliõpilaskonna Esinduse otsustest (Ü.P.§ 23).
2. Vanematekogu Juhtuse esitis 10. nov. s.a., võtta vastu üliõpilaskonna Kuraatori poolt koostatud aruandekavand ühiskondliku kasvatustöö kohta üliõpilaskonventides.
3. Vanematekogu Juhatus esitis 10. nov. s.a. , kinnitada Vanematekogu kodukord komisjoni poolt koostatud ja Vanematekogu poolt parandatud kujul.

L i s a d : 1. Aruande kavand  
2. Kodukorra kavand

Tartus 19. novembril 1938.a.

H. Jaakson  
Üliõpilaskonna Kuraator.

2

E.V. Tartu Ülikooli üliõpilaskonna  
vanematekogu kodukord.

I Vanematekogu juhataja.

§ 1. Vanematekogu koosoleku kutsub kokku, avab, juhatab ja lõpetab üliõpilaskonna Kuraator või tema abi (Ü:S. § 103 ).

II Vanematekogu kokkukutsumine.

§ 2. Vanematekogu koosolekud kutsub kokku Kuraator tarviduse järgi või ühe neljandiku liikmete kirjalikul nõudmisel hiljemalt 5 x 24 tunni jooksul peale nõude saamist, või ülikooli Rektori nõudmisel tema poolt määratud ajaks.

§ 3. Vanematekogu koosolekule kutsumine sünnib kirjalikult ühes päevakorra teadaandmisega, kusjuures kutsed laiali saadetakse vähemalt 3 x 24 tundi enne määratud koosoleku algust. Erakordselt võib koosoleku kutsesid laiali saata ka hiljemini, kui seda tarvilikuks peavad Vanematekogu, Vanematekogu Juhatus või Rektor.

III Vanematekogu koosoleku koosseis.

§ 4. Vanematekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on tema liikmete enamus. Kui veeranditunni jooksul, koosoleku alguseks määratud ajast arvates, tarviline arv liikmeid kohale ei ilmu, teatab juhataja, et koosolek jääb pidamata.

§ 5. Koosolekul viibivate liikmete arvu teeb kindlaks juhataja. Ta on kohustatud seda tegema, kui keegi liikmeist seda nõuab. Kui kindlaks tegemisel selgub, et seaduslikku arvu liikmeid koos ei ole, kuulutab juhataja lühikese vaheaaja. Kui peale vaheaega seaduslikku arvu liikmeid ei ilmu, lõpetatakse koosolek.

§ 6. Koosoleku vaheaeg määratakse kas juhataja poolt või koosoleku otsuse põhjal, kusjuures vanematekogu liikmete poolt tehtud ettepanekud vaheaaja määramise kohta hääletatakse vaidlusteta.

§ 7. Vanematekogu koosolek lõpeb: 1) päevakorra läbiarutamisega, 2) koosoleku otsuse põhjal ja 3) juhataja määramisel.

IV Arutamiskord.

§ 8. Vanematekogu koosolekul on arutamisel ja otsustamisel ainult koosolekukutsega teatatud päevakorra küsimused. Küsimuste järjekorra muutmist, kui ka mõne päevakorra punkti väljajätmist võib koosolek otsustada.

- § 9. Igal vanematekogu liikmel on õigus nõuda tõusetatud küsimuse võtmist järgmise koosoleku päevakorda, seda nõuet koosoleku protokollile kandmiseks esitades või juhatajale kirjalikult teatades vähemalt üks päev enne kutsete väljasaatmist järgmiseks koosolekuks.
- § 10. Päevakorra vastava punkti arutamisel antakse sõna järjekorras esimesena ettepaneku tegijale või komisjoni aruandjale, teistele ülesandmise järjekorras. Soovib juhataja ise arutusel olevas küsimuses sõna võtta, kirjutab ta ennast järjekorras üles.
- § 11. Vaidluse lühendamise ja lõpetamise ning sõnasoovijate nimekirja kinnipanemise kohta on vanematekogu liikmel õigus väljaspool järjekorda ettepanekuid teha, samuti korra kohta väljaspool järjekorda sõna võtta. Isiklikuks seletuseks antakse sõna väljaspool järjekorda, kuid pärast seda, kui asja sisuline arutamine sellel koosolekul on lõppenud.
- § 12. Kaldub keegi liige oma kõnes arutusel olevast küsimusest kõrvale või tarvitab sündmatuid või haavavaid sõnu ja ütelsi, juhib koosoleku juhataja tema tähelepanu sellele. Ei muuda kõneleja kahekordsel meeletuletusel oma kõneviisi, võib juhataja selles küsimuses talt sõnaõiguse võtta.
- § 13. Leiab juhataja, et küsimus küllaldaselt on selgitatud, lõpetab ta läbirääkimised ja paneb küsimuse hääletamisele. Soovib keegi liikmeist siiski veel läbirääkimisi jätkata, otsustab selle üle koosolek.
- § 14. Ettepanekute tegijal või komisjoni aruandjal või - kui neid mitu - ühel neist omavahelisel kokkuleppel on õigus, kui nad seda soovivad, enne hääletamisele üleminekut lõppsõna saada.

#### V Hääletamiskord.

- § 15. Ettepanekud mis hääletamisele tulevad, esitatakse kirjalikult; juhataja võib ka suulisi ettepanekuid hääletamisele panna. Ettepanekute hääletamise korra määrab juhataja, käies järgnevates paragrahvides (16 - 21) väljendatud juhtmõtete järele.
- § 16. Juhataja poolt hääletamisele pandud küsimus peab olema üles seatud, tarbekorral tema jagamise kaudu, võimalikult nõnda, et ta eneses sisaldaks ainult ühte ettepanekut, mille peale võimalik vastata " ja " või " ei ".

- § 17. Kui keegi liikmeist nõuab, tuleb ülesseatud küsimus jaotada osadesse. Ei leia juhataja selle võimaliku olevat, annab ta jaotamisküsimuse otsustada koosolekule, kes seda vaidlusteta hääletab.
- § 18. Ettepaneku osade kaupa hääletamisel tuleb peale üksikute osade hääletamist ettepanekut tervena koosoleku poolt vastuvõetud osade koosseisus hääletada.
- § 19. Arvude hääletamisel alatakse hääletamist suuremast arvust. Tähtaegade määramisel hääletatakse hilisemaid tähtaegu enne varomaid.
- § 20. Ettepanekud ja täiendused hääletatakse enne pea-ettepanekut. Kui on esitatud mitu parandust, hääletatakse esmajoones see, mis pea-ettepanekust kõige rohkem lahku läheb. Pea-ettepaneku tagasilükkamisel langevad ära vastuvõetud parandused ja täiendused.
- § 21. Kui on esitatud mitu iseseisvat ja üksteisest lahkuminevat ettepanekut, paneb juhataja nad esitamise järjekorras hääletamisele.
- § 22. Juhataja poolt hääletamisele pandud küsimusele vastavad liikmed jaa-tavalt või eitavalt. Ei arva keegi liige hääletamisest osa võtta võivad, peab ta selleks nimetama põhjused, mis protokollile kantakse ja mille olulikkus tarbekorral koosoleku poolt vaidlusteta otsustatakse. Käib otsustamine kellegi kohta koosolejate seast või tema ligemate omaste kohta, ei võta see liige hääletamisest osa.
- § 23. Hääletamine võib toimuda kinniselt, nimeliselt või avalikult. Hääletamine toimub kinniselt: 1) valimistel ja ametnikkude ametisse määramisel 2) kui seda nõuavad vähemalt 5 vanematekogu liiget. Nimeline hääletamine võetakse ette, kui vähemalt 7 vanematekogu liiget seda nõuavad.
- § 24. Kinnisest ja nimelisest hääletamisest on kõik koosolejad kohustatud osa võtma. Kinnine hääletamine sünnib kuulidega, nimeline - üksikute liikmete väljahüüdmise kaudu.
- § 25. Väljaarvatud §§ 23 ja 24 tähendatud juhud, toimub hääletamine avalikult ühe käe ülestõstmisega, kusjuures enne poolt - ja pärast vastuhääled loetakse.
- § 26. Kui ülikoolide seadus teisiti ei määra, otsustatakse küsimused liht- häälteenamusega. Kui hääled avalikul hääletamisel pooleks langevad on juhataja hääle otsustav. Langevad kinnisel hääletamisel hääled pooleks, võetakse küsimus järgmisel koosolekul uuesti arutamisele ja otsustamisele.

§ 27. Igal liikmel on õigus oma, koosoleku otsusest lahkuminevat, koosolekul avaldatud arvamust protokollis tähendada lasta. Sel puhul peab ta kolme päeva looksul esitama oma eriarvamise kirjalikult, mis järgmisel koosolekul ette loetakse. Neis asjades, mis kõrgema instantsi kinnitamist nõuavad, lisatakse see eriarvamine protokollis väljavõttele juure.

VI Komisjonid.

§ 28. Vanematekogu otsusega võidakse teatavate küsimuste lahendamiseks ja ettepanekute valmistamiseks sellekohaseid komisjone moodustada. Komisjoni liikmeteks on vanematekogu liikmed. Erandina võidakse, vastavate isikute nõusolekul valida komisjoni liikmeteks ka isikuid väljaspoolt vanematekogu.

§ 29. Komisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on vähemalt pool osa liikmetest, nende hulgas kokkukutsuja.

§ 30. Komisjoni otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolnemisel esitatakse mõlemate poolte arvamised

§ 31. Igal komisjoni liikmel on õigus esitada ühe päeva jooksul kirjalik eriarvamine, mis esitatakse ühes komisjoni ettepanekuga vanematekogule.

VII Koosoleku väline kuju ja protokollid.

§ 32. Vanematekogu koosolekud on kinnised. Erandjuhtumitel võib vanematekogu neid kuulutada avalikuks. Otsustest, kui nad ei ole salajasteks tunnistatud, võib anda informatsiooni üliõpilaskonna Kuraator või tema asetäitja.

§33. Igal vanematekogu koosolekul kirjutatakse üldine protokoll, kuhu kantakse tehtud otsused ja millele allakirjutavad kõik koosolijad. Vanematekogu eelneval otsusel kirjutatakse peale selle veel vastava toimetuse kohta eriprotokoll, mis koosoleku poolt eraldi vastu võetakse. Protokollis kirjutab selleks määratud ametnik. Eriprotokollis jaoks võtab protokollija lühidalt kokku kõnede olulise sisu; igal vanematekogu liikmel on õigus oma kõne kirjalikult täielikult või kokkuvõttes eriprotokollis anda.

§ 34. Väljavõttele vanematekogu protokollist kirjutab alla üliõpilaskonna Kuraator või tema asetäitja.

VIII Vanematekogu Juhatuse koosolek.

- § 35. Vanematekogu Juhatuse koosolekud kutsuvad kokku üliõpilaskonna Kurator või tema asetäitja, kas omal algatusel või vanematekogu Juhatuse kahe liikme kirjalikul nõudmisel hiljemalt 5 x 24 tunni jooksul peale nõude saamist.
- § 36. Vanematekogu Juhatuse koosolek on otsusevõimeline, kui koos on Kurator või tema abi ja kaks Juhatuse liiget. Otsused tehakse lihthääletamusega. Häälte poolenemisel annab juhataja hääl ülekaalu.
- § 37. Vanematekogu Juhatuse koosolekutel toimub küsimuste arutamine ja hääletamine ning eriarvamuste esitamine Vanematekogu kodukorra alusel.
- § 38. Arutamisel olevad küsimused ühes vastavate otsustega kantakse protokollile, millele kirjutavad alla kõik koosolevad Juhatuse liikmed.

Aruande kavand.

Üliõpilaskonvendi.....  
aruanne <sup>tegevuse ja</sup> ühiskondliku kasvatustöö kohta 1. XII .... - 1. XII .....

I. Üliõpilaskonvendis toimuva ühiskondliku kasvatustöö eesmärgid:

II. <sup>Üliõpilaskonvendi</sup> Ühiskondliku kasvatustöö organid ja nende nimeline koosseis:

- 1.) üliõpilaskonvendi vanem:
- 2.) " - " juhatus:
- 3.) " - " vanem tegevliige (Põhikiri § 23) :
- 4.) " - " esindajad Üliõpilaskonna Esinduses:
- 5.) " - " kohus:

III. <sup>6.)</sup> Üliõpilaskonvendi arvuline koosseis aruande aja lõpul ( 1. XII ) :  
liikmeid üldse ..... , neist ..... tegev,- ..... liht.- ja .....  
noorliikmeid; mehi ..... , naisi .....

IV. Üliõpilaskonvendi vilistlaskogu arvuline koosseis aruande aja lõpul  
( 1. XII ) :

V. <sup>Üliõpilaskonvendi</sup> Ühiskondliku kasvatustöö vahendeid ja avaldusi:

- 1.) noorliikmete instrueerimis-koosolekute arv:
- 2.) referaat-koosolekute arv:
- 3.) vaidluskoosolekute arv:
- 4.) üliõpilaskonvendi koosolekute (Põhikiri § 17) arv:
  - a) asjaajamise koosolekuid:
  - b) peakoosolekuid:
  - c) erakorralisi koosolekuid:
- 5.) üliõpilaskonvendi kohtus otsustamisel olnud distsiplinaar-  
<sup>võimaluselt nende tähtsamate liikide järgi</sup> asjade arv:
- 6.) Üliõpilaskonvendi liikmeskonna eriharrastuslikke koondusi  
(toimkonnad, seksioonid, õpiringid, laulukoor, orkester,

*ja Aule kõrge*

kaitseliiduüksused, spordi, - võimlemise, - tantsurühmad j.n.e.), nende loetelu ja arvuline koosseis:

a) .....

b) .....

- 7.) Üliõpilaskonvendis ettekantud referaatide teemad ja nende ettekandjad:
- 8.) Kõnelendudest osavõtnud üliõpilaskonvendi liikmed ja nende poolt ettekantud kõnede teemad:
- 9.) Üliõpilaskonvendi poolt korraldatud suvepäevad ja ekskursioonid ning nende eesmärgid:

VI. Kokkukuuluvustunde avaldusi teiste üliõpilasorganisatsioonidega:

1.) Üliõpilasorganisatsioonide ~~(nimeline koosseis)~~ kelledega aruandev üliõpilaskonvent oli lähemas läbikäimises või ühenduses:

- a) *Kodumaised* üliõpilaskonvendid:
- b) välismaised üliõpilasorganisatsioonid:

- 2.) Üliõpilaskonvendi poolt teistele üliõpilaskonventidele korraldatud vastuvõttude (külalisõhtute) arv:
- 3.) teiste üliõpilaskonventide küllastamiste arv aruandva üliõpilaskonvendi poolt:

VII. Üliõpilaskonvendi erititähtsaid otsusi ühiskondliku kasvatustöö, distsipliini ja teiste üliõpilaskonventidega koostöö asjus: