

Toomas Riiberg (Tartu Ülikool), 2013



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks

E-kursuse "**Veebirakendused WordPressi platvormil**" materjalid

Aine maht 2 EAP

Toomas Riiberg (Tartu Ülikool), 2013

Sisuvahendid

WordPress pakub välja mitmeid mooduseid kuidas esitletav materjal sättida struktuuri ja kujundada.

Õpikeskkond:

Kursus:

Raamat:

Printja:

Kuupäev:

[TÜ Moodle](#)

Veebirakendused WordPressi platvormil (P2AV.TK.557)

Sisuvahendid

Moodle admin

neljapäev, 14 märts 2013, 20:33

Sisukord

- [Esitlusvahendite valimine](#)
- [Materjali sisestamine](#)
 - [Visuaalredaktor](#)
 - [HTML koodi võimalused](#)
- [Postitused I](#)
- [Postitused II](#)
- [Lehed](#)
- [Meediateek](#)

Esitlusvahendite valimine

WordPress, nagu varemgi öeldud, on kasvanud välja blogimootorist. See teeb asja mõnes mõttes lihtsamaks ja teiselt poolt ka keerulisemaks. Tüüpiline blogi on ülesse ehitatud umbes nii:

1. Lehe päises on pealkiri ja kena pilt - see on isikupärastamise kõige lihtsam võimalus.
2. Kõige tähtsamad on igapäevased postitused ja nende kommentaarid - sisuosa.
3. Kuskil (näiteks paremas veerus) on viited teistele blogidele (i.k. blogroll) - need võivad jaguneda veel viiterubriikideks - jaotusteks.
4. Kuskil on viide "autorist", mis on harva muutuv tekst - leht tüüpi.

Kuigi kursuse käigus on eesmärgiks tutvuda kõigi osistega, on kasulik hakata mõtlema kohe alguses selle peale, mis on uue veebi puhul tähtis. WordPress suudab palju rohkemat, kui need neli eelpool mainitud punkti.

Enne sisu struktuuri välja mõtlemist võib läbi mõelda järgmised punktid:

- Kuidas sisu jaotub pildi/video/audio ning teksti suhtes?
- Kas arendada lehtedest struktuur?
- Kas kasutada postitusi, mis on ajaliselt järjekorras ning jaotuvad kategooriatesse?
- Kas pildid on eraldi galeriides või pigem teksti osana?
- Kui palju on välisviiteid ja kas nende jaoks kasutada viiterubriike?
- Mis osa tuleks jätta kommenteeritavaks? Kui üldse?

Erinevad esitlusviisid

Mõned inimesed loovad veebile struktuuri mängleva kergusega. Kuid kunagi ei tee paha sisu kategoriseerimine enne tööle asumist. Praktika näitab, et asju tuleb nii kui nii mitu korda ümber teha, kuid plaani olemasolu vähendab tublisti "jalavaeva".

Esiteks tuleks mõelda, kellele see veeb mõeldud on ning sellest lähtuvalt valida kujundus ning struktuur. Vägaagi teretulnud on, kui veeb on ülesse ehitatud sedasi, et klient satuks koheselt "ostma". Ostmise all võib silmas pidada pakutava info "ostmist" või siis konkreetse tüki ostmist veebipoest. Meil on turumajandus - sina tahad müüa, tema tahab osta. Hoiame siis mõlema aega kokku.

See kursus ei käi tarbimispsühholoogia ega marketingi kohta, seetõttu siinkohal edasi ei spekulööri.

Joonistage või kirjutage paberile välja, milliseid lehti ja menüüjaotusi soovite teha. Näiteks:

1. Esileht. Logod, sloganid, kõige tähtsam ja atraktiivsem info [me ei saa eeldada, et külastaja hakkab lehel süvakuti tuhnima. Üritame talle kohe anda seda, milleks ta lehele tulla võis]. Veebipoe puhul sooduspakkumised, kui aga oled fotograaf siis võibolla parim pilt su portfooliost, või asjad milles sa hea oled ja tahad seda teadmist jagada
 1. Eesti keeles
 1. Kontaktid, ostuinfo jms
 2. Tooted, müük,
 3. Tulevikusuunad
 4. Pildid
 5. jne
 2. Inglise keeles
 1. Products
 2. Contact Us
 3. News
 4. Gallery

Kõike seda võib teha ka töö käigus, kuid tegu on ikkagi küllaltki analüütilise tööga, mistõttu oleks kasulik enne asjad läbi mõelda.

Materjali sisestamine

Vaikimisi satub WordPressi kasutaja lehte või postitust sisestades visuaalredaktorisse. Samuti on võimalik HTML koodi vajadusel muuta ja lisada objekte, mida visuaalredaktor ei võimalda: tabelid, javascript, flashi komponente jne.

Visuaalredaktor

Antud tekst on selles kursuseplokis enne sisusid vaid selle tõttu, et tegu on universaalse teadmisega, millest on kasu nii postituste loomisel kui ka lehtede loomisel. Samas pole mõtet sellesse süveneda enne kui alles tekstidega tegelema hakates. Erinevad tekstid viitavad järgnevale.

Postituste ja lehtede sisu redigeerimiseks on WordPressil kaasas Javascripti tehnoloogial põhinev WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) - see on vaikimisi valitud tekstide redigeerimiseks.



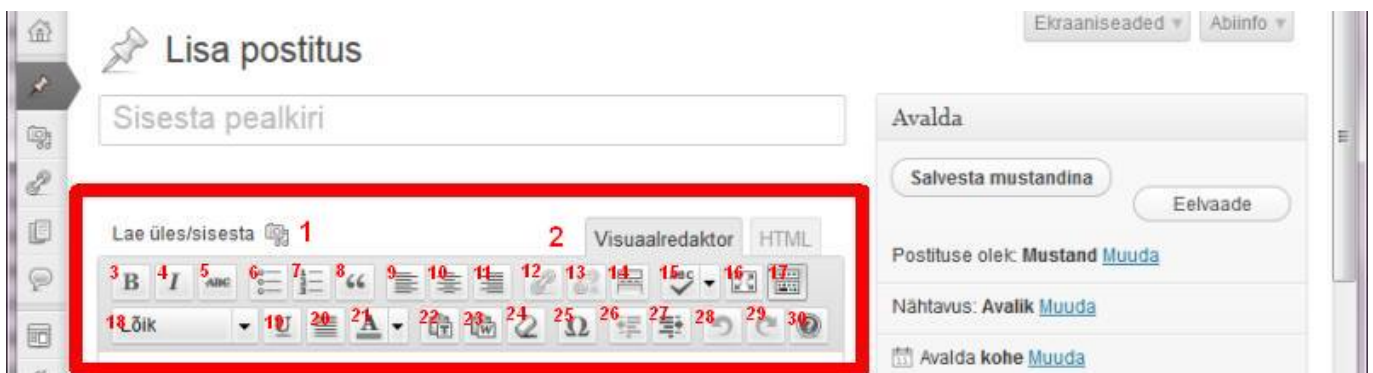
Visuaalredaktor on selle nimi seetõttu, et alternatiiv olekski HTML redaktoris kirjutada käsitsi HTML koodi.



Visuaalredaktor lubab hiirega valida tekstile välimust, lisada stiile, pilte ning teha palju muud.

HTML redaktor võimaldab õppinud veebiarendajal lisada vigureid ning paranda visuaalredaktori HTML koodi, kui vaja.

Visuaalredaktori võimalused.



Alustades kõige ülevalt ja liikudes vasakult paremale:

1. Lae üles/sisesta - võimalus multimeedia sisu lisamiseks. Kui tegu on pildiga, siis pakutakse pildi asetuse, suuruse ning info võimalusi, ning lõpuks paigaldatakse pilt teksti sisse. Failide (muusika, dokument, video jne) puhul luuakse lihtsalt link, mis avab vastava faili.
2. Visuaalredaktor / HTML - nagu eelnevalt sai mainitud on võimalik redaktorit kasutada kahes erinevas režiimis: kas soovite hiirega siile ja nuppe klõpsides teksti vormindada või HTML koodi muutes.
3. B - bold, paks kiri
4. I - italic, kursiiv
5. Läbijooneitud tekst
6. Punktidega loend

7. Numereeritud loend (nagu see siin)
8. Tsitaat
9. Tekst on joondatud vasakule (vaikimisi)
10. Tekst on joondatud keskele (nagu luuletus)
11. Tekst on joondatud paremale
12. Viite loomine - avab dialoogi, kuhu sisestada interneti aadress (URL)
13. Viite kustutamine - kui tekst viitab ja soovite sellest viitamisest loobuda ilma teksti kustutamata, siis antud nupp aitab
14. Lehekülje piir - WordPress lubab teksti lehekülgedeks jaotada. Paljud WordPressi kujundused võimaldavad, et esilehel näidatakse teksti "esimest lehte". Näiteks kirjutate sissejuhatava lõigu ning määrate selle järgi leheküljepiiri. Esilehel näidatakse siis sissejuhatavat lõiku ja edasi viidet "loe edasi >".
15. Õigekirjakontroll - WordPressi on lisatud mitmete tuntud keelte õigekirjakontroll. Eesti keelt loetelus kahjuks veel ei esine.
16. Teksti redigeerimine "üle ekraani" režiimis. Menüüd ja seaded tekstide lisamise ekraanil võtavad omajagu ruumi - lülitades üle ekraani režiimile saate keskenduda vaid antud tekstile.
17. Visuaalredaktori võimaluste kuvamine või nende peitmine
18. Teksti vormindus pealkirjadeks, lõikudeks jne. Kui tekstis esineb näiteks alapealkirju, siis kindlasti valige nende vormindus sellest hüpikmenüüst, mitte ärge iga kord fondi, suuruse ja väridega mängige. Teksti vormindus loob võimaluse kasutada ühtset stiili üle kogu lehe. Kui lehe välimust muudate - laadite uue teema/kujunduse - siis muutuvad automaatselt ka need kujundused. See on ainult hea, võin lubada.
19. Alla joonitud tekst
20. Täisjoondus - tekst on joondatud ühtlaselt üle ekraani. Nagu juturaamatus või ajalehes.
21. Teksti värvi valik
22. Ilma vorminduseta kleepimine - on võimalik, et te olete vahepuhvrissse võtnud teksti, mis on vormindatud (värvid, pealkirjad... jne), kuid soovite seda kleepida oma teksti sisse ilma nende seadeteta.
23. Kleepimine Wordist - MS Word annab copy/paste kasutamisel kaasa oma vormindused, mis paraku ei pruugi olla kõige adekvaatsemad. Antud nupp avab akna, kuhu teksti kopeerides üritab redaktor neid probleeme siluda.
24. Eemalda vormindus lubab vormindusest (näiteks kopeerimises käigus kaasa tulnud vormindusest) kiiresti loobuda. Valige vormindatud tekst ploki ja klõpsake sellel kustukummil.
25. Sümboli lisamine võimaldab teksti lisada sümboleid, mida klaviatuuril ei leidu. Oomega on selles mõttes hea näide.
26. Teksti nihutamine tabulaatori võrra paremale
27. Teksti nihutamine tabulaatori võrra vasakule
28. Undo - tehtu tagasi võtmine
29. Redo - tagasivõetu uuesti tegemine
30. Abitekstid - seal on mõndagi, eriti just failide ja HTML redaktori kohta.

HTML koodi võimalused

HTML kood võimaldab lisada kohandatud sisu.

Tabeli näide

Kui teksti sisse on vaja lisada tabel, siis seda on võimalik teha HTML redaktoris. Lihtne tabel koosneb kolmest erinevast HTML tägist:

- `<table>` - tabel algab ja lõppeb
- `<tr>` - tabeli rida algab ja lõppeb
- `<td>` - tabeli veerg reas algab ja lõppeb

Tabeli esimese rea vormindamiseks on mitmeid erinevaid võimalusi, piirdume siinkohal teksti rasvase kirjaga tegemisega: `<b>` täg.

Näiteks järgmise tabeli kood võiks olla selline:

```
<table>
<tr>
<td><b>Järjekorra nr</b></td>
<td><b>Nimi</b></td>
<td><b>E-posti aadress</b></td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Toomas</td>
<td>toomas.riiberg@gmail.com</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Mari</td>
<td>mari@moodle.ee</td>
</tr>
</table>
```

Näeb välja selline:

Järjekorra nr	Nimi	E-posti aadress
1	Toomas	toomas.riiberg@gmail.com
2	Mari	mari@moodle.ee

Youtube'i näide

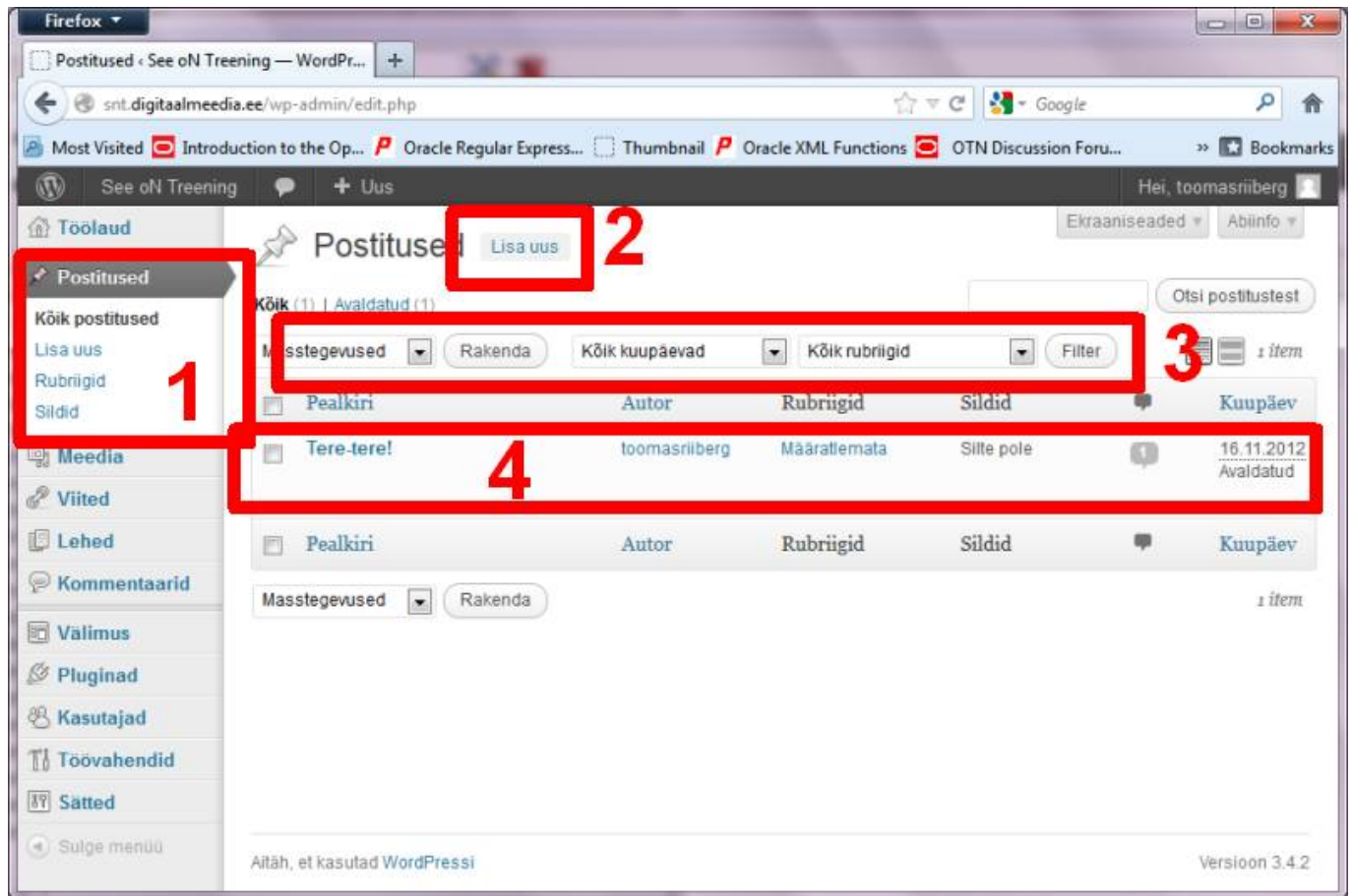
Kuigi WordPressi visuaalredaktor ei suuda Flashi komponenti kuvada vaid teeb kollase kasti, siis lehe avaliku poolt vaadates on video kenasti näha. Lisame HTML redaktoris õigesse kohta Youtube'i koodi:

```
<iframe width="640" height="480" src="http://www.youtube.com/embed/PzgKJajpZIU?rel=0"
frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Ja tulemuseks:

Postitused I

Administreerimisvahendi menüüst klõpsates postituste nupul, laieneb menüü nelja valiku võrra ja paremal kuvatakse tehtud postituste loend.



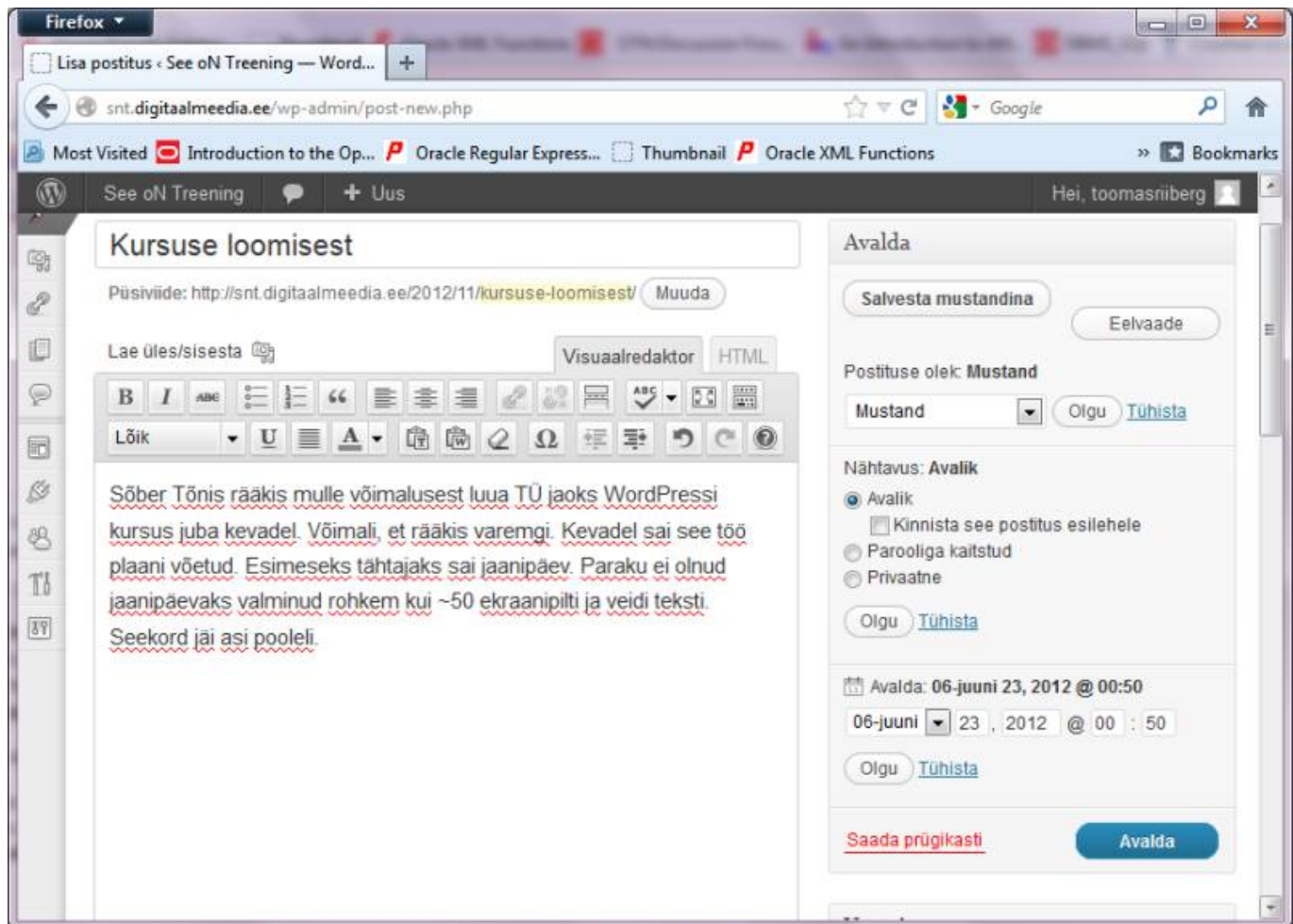
Menüüvalikud (joonisel kast number 1):

- Kõik postitused - näidatakse kõiki tehtud postitusi
- Lisa uus - tekstiredaktor ja uue postituse atribuudid
- Rubriigid - kategooriad või rubriigid, nende lisamine ja muutmine
- Sildid - ingliskeeles tags, mäksõnad

Postituste nimekirjas (kastid 2 kuni 4):

2. Uue postituse lisamine, sama mis menüüst Lisa uus
3. Masstegevused linnukestega selekteeritud postituste pihta
4. Üks konkreetne postitus, mille pealkirjal klõpsates saab postitust muutama asuda

Postituse lisamine



Nähtud joonis tundub esmapilgul mõnetigi erinev sellest, mis teil avaneb kui klõpsate "Lisa uus" nupul. Erinev on ta seetõttu, et brauseri akent väiksemaks tehes muutub administreerimismenüü paremal servas lakooniliseks piktogrammide ribaks. Mugav - ruumi kokkuhoid. Parema serva erinevus aga selle tõttu, et ma klõpsasin kõik avaldamise muudatused lahti: postituse olek, nähtavus ja avaldamise kuupäev, on võimalused, mida tundmata saab WordPressis väga vabalt opereerida. Nende tundmine seevastu lihtsustab postitustele/uudistele ülesse ehitatud WordPressi puhul avaldamise protsessi.

Pealkiri ja sisu.

Postituse juures on ilmselgelt kaks kõige tähtsat asja pealkiri ja sisu. Veidi vähemtähtsam on püsiviide - kohandatav osa lehe aadressist.

Pealkiri ilmub postituse pealkirjaks, selle järgi tunneb postituse ka kõikvõimalikes loendites ära: arhiivis või kategooria vaates. Pealkirja järgi luuakse ka vaikimisi aadress. Pealkirja kohta pole öelda muud, kui et see peaks olema tabav.

Sisu loomisel tuleb jälgida enda eelistusi. WordPressi redaktori kohta on tutvustus siin.

Avalda: tasub teada võimalusi postituse avaldamisel.

Salvesta mustandina / Eelvaade.

- Mustandina salvestab WordPress oma sisu ka automaatselt. See funktsionaalsus on väga abiks, kui brauser kokku jooksmas kipub. Peale kokkujooksnu brauseri taaskäivitamist võib tunduda, et kõik on kadunud - tekstilahter on tühi. Ei maksa erutada - klõppige julgelt menüüst postituste nimekirja lahti ja ilmselt näete oma poolikut postitust punase märkusega "mustand" või "draft". Samuti on täiesti aktsepteeritav praktika oma mõtteid viimistleda kunagi hiljem. Kõik mis kirja saab ei pea minema kohe avaldamisele.

Kasuta seda nuppu.

- Ka eelvaade on äärmiselt kasulik. Enne avaldamist tasub kindlasti vaadata oma postituse eelvaadet. Lugeda oma tekst üle, ja vajadusel parandada vead (selle teksti autor teeb alati hirmus palju kirjavigu ja parandab teksti 3-4 korda, ka selles näidistekstis on vead sees). Kasuta seda võimalust.
- Postituse oleku saab määrata ka "Läbivaatamise ootel". See funktsionaalsus tuleb abiks, kui ühte veebi kirjutab mitu sisutoimetajat.

Nähtavus annab valida kolme võimaluse vahel + üks lisavõimalus.

1. Avalik - postitus avaldatakse koheselt peale "Avalda" nupu vajutamist. "Kinnista see postitus esilehele" võimalus lubab antud postitusel olla järjekorras alati esimene (seda juhul kui on määratud, et esilehel näidatakse kõiki postitusi).
2. Parooliga kaitstud - lubab antud postitusele määrata parooli, mida siis valitud lugejatele autor jagada võib.
3. Privaatne - tähendab, et lugemine on lubatud registreeritud kasutajatele. WordPress lubab kasutajatel ennast lugejaks redigeerida - see võimaldab mitte-anonüümse lugemise. Autor teab, kes ta tekstidele ligi pääseb. Eeldab seadetest lugemise ja kirjutamise poliitika sättemist.

Avaldamise kuupäev

Kuupäeva määramine annab kaks eelist:

- Postitus/uudis avaldatakse täpselt sinu poolt ettemääratud ajal. Näiteks võid postitusi juba ette ära tehtud kui tead, et su lojaalsed lugejad soovuksid, kui jätad nad päevaks ilma harjumuspärase postitusest. Näiteks fotograafiablogide pidajad kasutavad seda usinalt. On inimesi, kes igal päeval avaldavad ühe pildi - ja nad peavad oma lubadusest kinni. Ainult et vahest on ilmselge, et postitused on juba varem valmis tehtud.
- Võimalus võltsida kuupäeva - siin määratud kuupäev on see, mis ilmub postituse juurde.

Saad prügikasti / Avalda

- Esimene neist ei vaja tutvustamist - kui postitus ikka ei taha õnnestuda, siis pole midagi muud kui digitaalne paber kokku kägardada ja kaarega prügikorvi visata
- Avalda - see nupp avaldab postituse, täpselt eelpool mainitud parameetreid arvesse võttes. Kui märgid, et postitus on privaatne, siis ta ka on privaatne, sama käib ka kuupäeva kohta.

Edasi: vorming, rubriigid, sildid, tunnuspilt

Vormingu võimalused olenevad kasutatavast teemast. Mõne teema puhul on vormingu valimisel vaid kosmeetilised mõjud (kasutatud Twenty Eleven teema puhul peab eriline teravilm olema). Mõne teema puhul on õige vormingu valimine lausa mõõdapääsmatu. Vale vormingu puhul võib näiteks tekstis ilmuv pilt paista vaid viitena, mõnikord võib juhtuda, et täiesti tavaline postitus saab külge endale vidinad, mis on mõeldud vaid esilehel kasutamiseks. Kõik see on niivõrd olukorrast muutuv, et pole paremat viisi õige vormingu kindlakstegemisel kui katsetamine (WordPressi teemameistritelt dokumentatsiooni või kasutajajuhendit nõudma hakata on tühi töö ja vaimu närimine). Vajadusel teeme foorumisse üldteema ja arutleme selle üle.

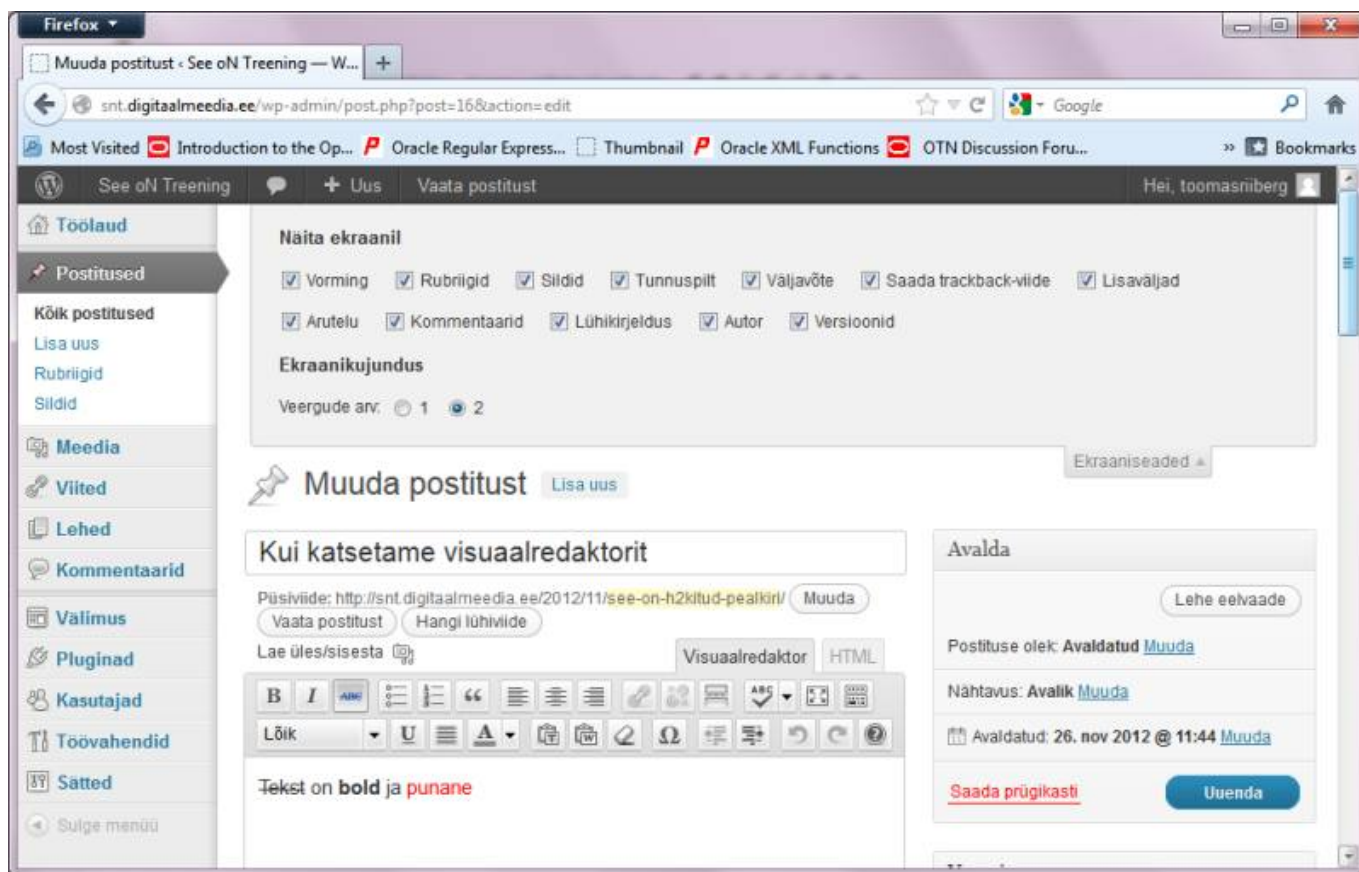
Rubriigid ja nende hierarhia on äärmiselt tähtis, eriti kui on kavatsus avaldada postitusi perioodiliselt ning nende temaatika erineda võib. Rubriigi järgi on väga hea määrata ka uudisvoogu või selle pealkirjade nimekirja esilehele. Rubriikide järgi on hea postitusi grupeerida ja kuvada näiteks navigatsioonimenüüs. Rubriike saab lisada jooksvalt postitust täiendades või siis eraldi rubriikide osakonnast. Selleks tuleb valida vasakult administreerimismenüüst Rubriigid.

Postitused II

Postitustel on mitmeid seadeid / võimalusi / parameetreid, mille määramiseks tuleb ekraaniseadetest need sisse lülitada:

- Vorming
- Rubriigid
- Sildid
- Tunnuspilt
- Väljavõte
- Saada traceback-viide
- Lisaväljad
- Arutelu
- Kommentaarid
- Lühikirjeldus
- Autor
- Versioonid

Rohelisega märgitud on vaikesi WP3.4.2 ja Twenty Eleven kujundusega sisse lülitatud. Lisaks veel veergude arvu määramiseks valikunupud. Lülitame ülejäänud ka sisse.



Linnutades ülejäänud kastid saame hulka lisavõimalusi:

Väljavõte

Väljavõtted on soovi korral lisatavad isekirjutatud kokkuvõtted pikematest tekstidest, mida saab teemades kasutada. [Loe lähemalt siit.](#)

Saada trackback-viide

Saada tagasisideviide aadressi(de)le:

(Eralda URL-id tühikutega)

Trackback-viited on viis teatada vanematele ajaveebisüsteemidele, et oled neile viidanud. Teisi WordPressi ajaveebe aga teavitatakse automaatselt [pingback-viidete](#) abil, täiendavalt ei pea midagi tegema.

Lisaväljad

Lisa täiendav väli:

Nimi	Väärtus
Lisa täiendav väli	

Lisavälju saab kasutada täiendavate metaandmete lisamiseks. Neid saab kasutada [teemades](#).

Arutelu

☒ Luba kommenteerimist

☒ Luba sel lehel [trackback- ja pingback-viiteid](#)

Lühikirjeldus

Autor

toomasriberg▼

1. Väljavõte (i.k. Excerpt)

Lühikokkuvõte, mida saab kasutada RSS voos. Osad WP kujundused kuvavad neid tekste ka otsitulemustes, sildipilves, erinevates arhiivides.

2. Saada trackback-viide

Trackbak on võimalus teavitada mõnda teist veebi sama teema käsitlemisest, lisades siia viide teise veebi vastavale postitusele. Tänapäeval asendab seda enamasti pingback.

3. Lisaväljad

Lisaväljad on mõeldud juhuks, kui WordPressile on selle postituse kohta vaja anda lisaparametreid - enmasti näiteks metaandmed või otsisõnad. Tegu on küllaltki spetsiifilise teemaga, mille juurde tuleb tagasi kursuse lõpus, kodeerimise osas.

4. Arutelu

Vaikimisi lubatakse igal postitusel kommenteerimist, kui seadetes pole vastupidiselt määratud. Trackback ja pingback võimalus lubab teistel veebidel sinu omale saata teadet, et sinu veebile viidatakse.

5. Lühikirjeldus

Halb ingliskeelne tõlge. Tegelikult on see sama, mis kajastub pealkirja ja sisu vahel ehk siis aadress.

6. Autor

Postitusele saab määrata ühe konkreetse autori. Seda autorit saab muuta olenemata, kes tegelikult postituse on loonud.

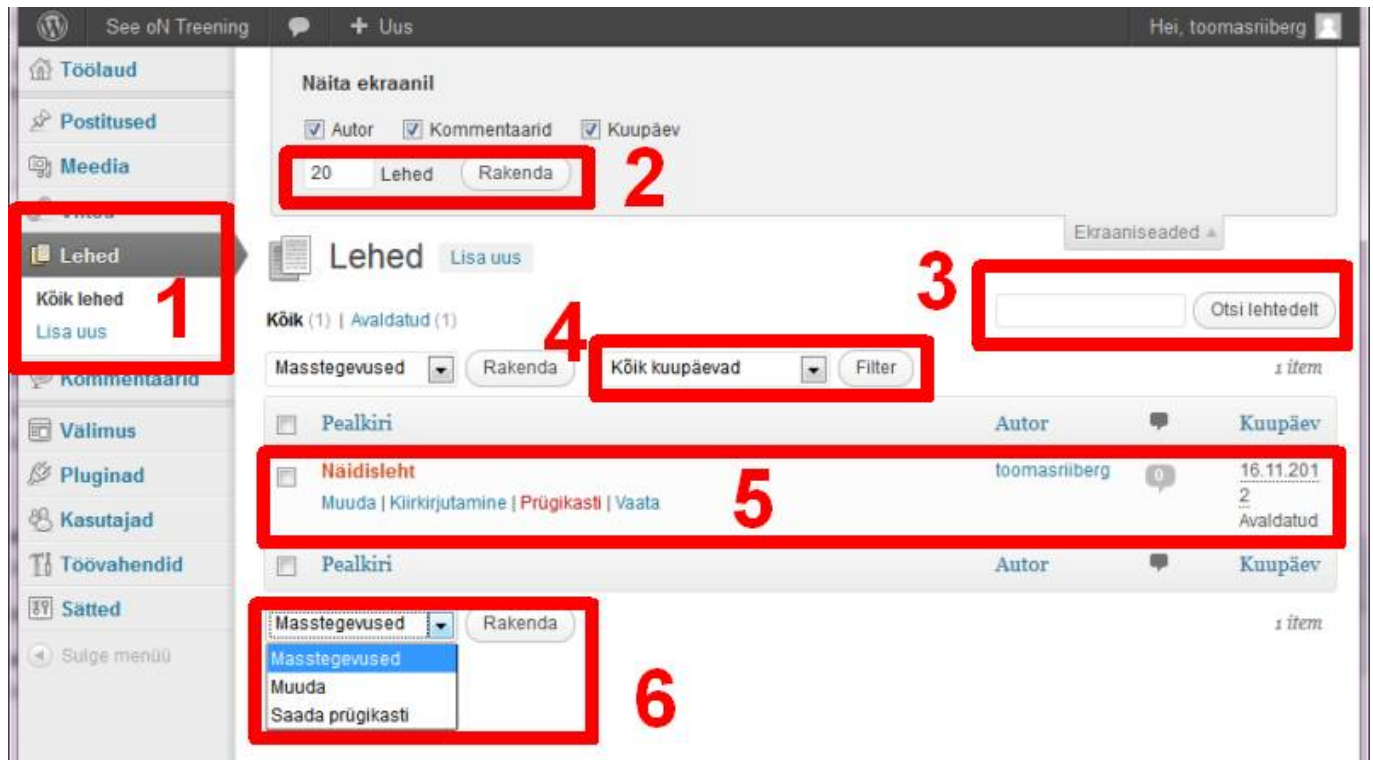
7. Kõige tähtsam: versioonid (esineb ainult nendel postitustel, mida on juba korra avaldatud).

Kui postitust on täiendatud või muudetud, siis jääb postitusest alles ka selle eelnevad versioonid. Samuti on siin näha ka automaatselt salvestatud versioonid. Näiteks võib juhtuda, et kopeerite Wordist mõned read mis rikuvad ülejäänud postituse vorminduse ära, kuid te ei pane seda (hoolimata, et te kasutate eelvaadet, eksju!?) kohe tähele. Sellisel juhul saate taastada eelneva seisu.



Lehed

Info jaoks, mida muudetakse harva, ehitatakse lehtedest ülesse struktuur. Lehtedele võib lisada pilte, videosid või ka näiteks veebipoe osiseid.

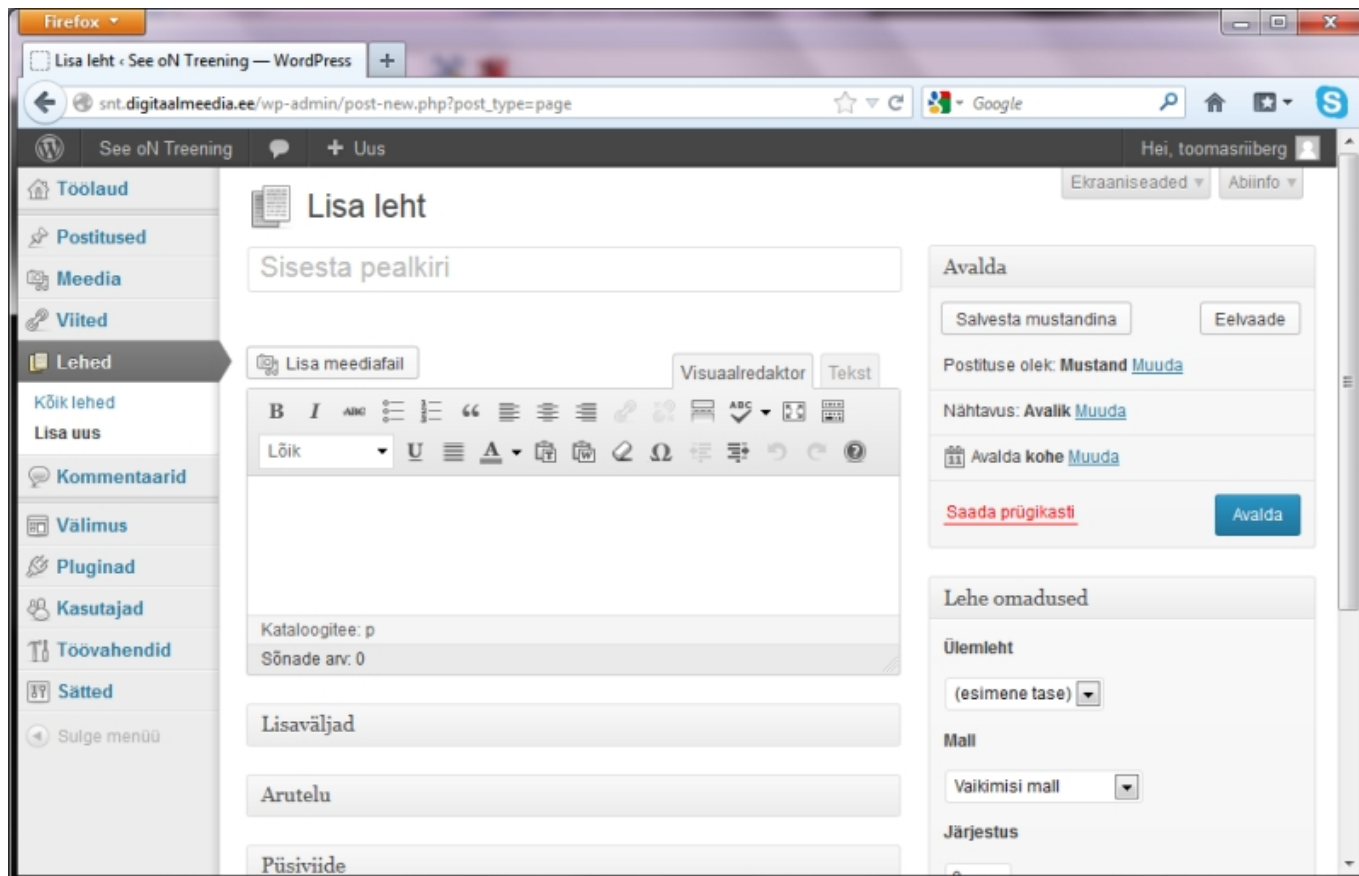


Lehed menüüle klikates avaneb ülevaade olemasolevatest lehtedest.

1. Menüüjaotus Lehed
2. Lehtede jaotuse ekraaniseaded - mahuka veebi puhul on mõnikord nähtavate kirjade arvu hea suurendada, et saada paremat ülevaadet.
3. Otsing hõlbustab suures ja võõras veebis orienteerumist.
4. Filter vaatamiseks näiteks hiljuti muudetud lehti või siis just leida lehti, mida pole ammu muudetud ning vajaksid mõningast revideerimist
5. Nimekiri olemasolevatest lehtedest ja tegevused
6. Masstegevused aitavad suurpuhastuste korral. Hooldamiseks veebi, kus on sada või rohkemat lehte, võib antud masstegevuste variant vägagi abiks tulla.

Uue lehe lisamine

Lülitame ekraaniseadetest kõik valikud sisse: lisaväljad, arutelu jne.



Väljad pealkiri ja sisu ei vaja tutvustamist. Ka avalda nupp on ilmselt üheselt mõistetav.

Avalda regioon peidab, nagu ka postituste puhul, lisaväärtust olekutena, nähtavuse ja avaldamiskuupäeva parameetri näol. Kindlasti soovitan kasutada eelvaadet enne kui muudatused avalikustada. Teksti valmimise ja avaldamise vahel on täiesti normaalne hoida pool tundi vahet (salvestada mustandina) ja siis eelvaade uuesti üle lugeda. Aitab avastada trükivigu, segast lauseehitust ja kasutuid löike.

Lehe omadused võimaldab peamiselt kahte asja: määrata lehe asumist veebi struktuuris / menüüdes ning määrata selle lehe kujundust, kui peaks juhtuma et näiteks alamlehtedel on erinev kujundus veebi esilehest. Kui tegu on teie veebi esimese lehega üldse, siis on see alati (esimene tase). Edaspidi saate määrata lehti juba üksteise ülem- või alamtasemeteks. Mõnedel WordPressi kujundustemadel on võimalik menüühierarhia ülesse ehitada vaid just lehtede endi tasemete kaudu. Mõnedel temadel saab struktuuri luua sedasi või ka kohandatud menüüstruktuuri luues (hiljem vaatame menüüsid täpsemalt). Osades WordPressi temades on võimalik vaid kohandatud menüüstruktuuri luua ja antud ülem-/alamleht temaatika ei oma tähtsust.

Lisaväljad annab võimaluse lehte luues või muutes määrata lehele võti-väärtus stiilis enda poolt soovitud parameetrid. Peamine kasutusala on neil näiteks enda loodud kujunduste puhul, kus soovitakse konkreetse lehe puhul sisse lülitada mõnda lisavõimalust, lisada bannereid, võtmesõnu,... võimalusi on palju. Luues või kasutades mõnda olemasolevat pluginat, võib antud võimalusest palju kasu olla. Tuleme selle teema juurde tagasi kui hakkame WordPressi kujundust looma/muutma.

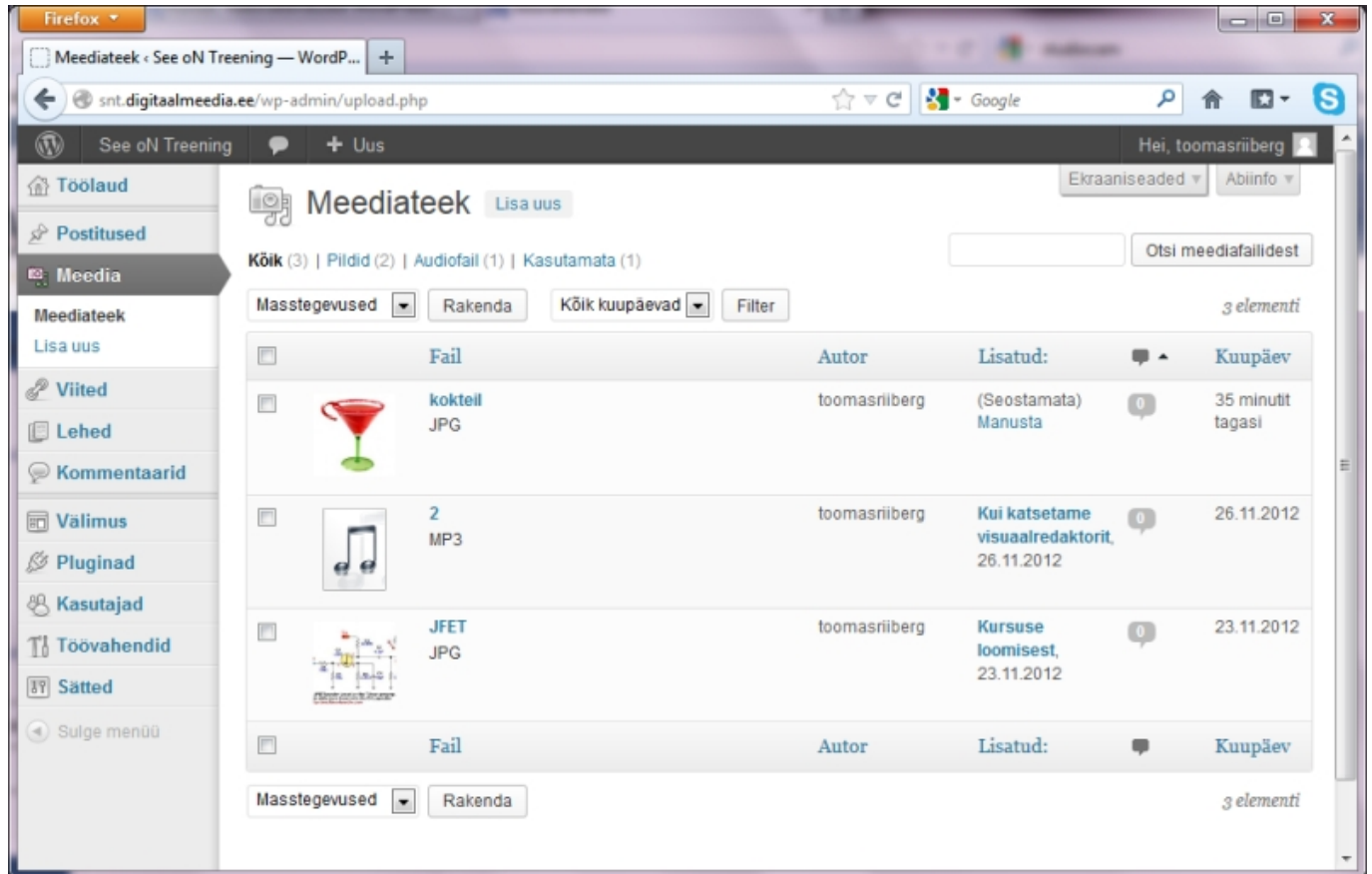
Arutelu võimaldab lehel sisse lülitada kommentaare ja trackback võimalust. Lehed on mõeldud olema küll staatilised, kuid kommentaari ja trackbacki võimalus lasevad näiteks tagasisidet korjata. Arutelu täpsemaid seadistusi leiab vajaduselt Sätet sektsioonist, vasakust menüüst. Üldiselt on see standartne vahend, mis vahest tuleb kasuks, kuid üldiselt pole lehtedele postitusi tarvis ja tagasisidevormi jaoks on olemas head pluginad-vidinad.

Püsiviide võimaldab lehe aadressiks sundida midagi erinevat, kui lehe pealkirjast automaatselt oleks koostatud. Teatud olukordades (näiteks veebipoe puhul) võib sellest kasu olla, kuid teisalt on see õhuke jää, sest paljud otsimootorid arvavad hästi kui lehe pealkiri ja URL tunduvad samast temast rääkivat.

Autori regioon võimaldab valida endast erinevat autorit.

Versioonid on kahtlemata väga kasulik: sageli tuleb ette, eriti just alguses, et viimati salvestatud muudatused ei pruugi olla ikkagi päris õiged. Vahest võib ka näiteks vormistuses midagi nihu minna ja siis on hea taastada. Erinevaid versioone on võimalik omavahel võrrelda, et näha erinevusi ja leida ülesse just see õige. **Versioon tekib ka mustandi salvestamisel!**

Meediateek



Varasemates WP versioonides oli Meediateek niisama Meedia. Inglisekeeles samas Media Library. Sealt ka nimemuutus.

Meediateek võimaldab hoida endas faile. Üldiselt satuvad failid meediateeki küll pigem selle läbi, et nad lisatakse postitusele või lehele. Kokkuvõttes hoitakse kõiki faile ikkagi lõpuks meediateegis - siit saad sa ülevaate juba olemasolevatest failidest. Alati võib enne lehe või postituse loomist failid meediateeki ülesse laadida ja siis viidata teksti sees neile või kasutada pilte tekstis, samas pole selleks otsest vajadust. Suurem vajadus võib tekkida näiteks siis, kui server kipub täis saama ja midagi on vaja ära kustutada. Või on mõni väga hea ja tähtis fail kaduma läinud - meediateegist saab otsida ja filtreerida.

Meediateegis on hea filtreerida pilte ja audiot eraldi. Vaadata faile, mis pole mitte kusil kasutusel ning need vajadusel ära kustutada.

Ma arvan, et meediateek on veel veidi alahinnatud ja vähe arendatud WP osa, mis kunagi populaarseks saab ning muutub kasutajale mugavamaks. Uploader on juba päris kasutajasõbralik - lohista Windowsist fail otse uploaderisse ja see laaditakse taustaprotsessina serverisse.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `snt.digitaalmeedia.ee/wp-admin/media-new.php`. The page title is "Lae uus meediafail üles". The left sidebar contains a menu with the following items: Töölaud, Postitused, Meedia (highlighted), Meediateek, Lisa uus, Viited, Lehed, Kommentaarid, Valimus, Pluginad, Kasutajad, Töövahendid, Sätted, and Sulge menüü. The main content area has a large dashed box for file upload with the text "Lohista failid siia või" and a button "Vali failid". Below this, there is a link: "Sul on üleslaadimise probleeme? Proovi selle asemel [veebilehitseja-põhist üleslaadimist](#)." and a note: "Üleslaetava faili maks. suurus: 8MB." The footer shows "Aitäh, et kasutad WordPressi" and "Versioon 3.5.1".

Firefox

Lae uus meediafail üles - See oN Treenin...

snt.digitaalmeedia.ee/wp-admin/media-new.php

Google

See oN Treening + Uus

Hei, toomasrüberg

Abiinfo

Töölaud

Postitused

Meedia

Meediateek

Lisa uus

Viited

Lehed

Kommentaarid

Valimus

Pluginad

Kasutajad

Töövahendid

Sätted

Sulge menüü

Lohista failid siia
või

Vali failid

Sul on üleslaadimise probleeme? Proovi selle asemel [veebilehitseja-põhist üleslaadimist](#).

Üleslaetava faili maks. suurus: 8MB.

Aitäh, et kasutad WordPressi

Versioon 3.5.1