

A-18810

**KÜLANÕUKOGU TÖÖTAJA
KÄSIRAAMAT
FINANTSKÜSIMUSTE ALAL**



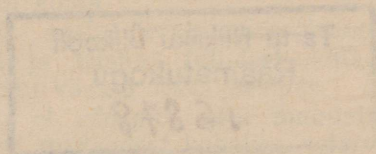
EESTI RIIKLIK KIRJASTUS

A-18810

Sundeksemplar

„8“ 03 1951 a.

KÜLANÕUKOGU TÖÖTAJA
KÄSIRAAMAT
FINANTSKÜSIMUSTE ALAL



I. Üldeeskirjad.

Külanõukogu finantstöö parendamise abinõudest.

1. Kindlaks määrata, et iga üksiku külanõukogu aasta-eelarve kuulub pärast selle läbivaatamist rahanduskomisjonis ja külanõukogu üldkoosolekul kinnitamisele rajooni täitevkomitee presiidiumi¹ poolt külanõukogu esimehe ettekandel ühes rajooni rahandusosakonna juhataja arvamusega. Külanõukogu eelarve läbivaatamine ja kinnitamine peab toimuma rajooni täitevkomitee presiidiumi¹ poolt külanõukogu rahanduskomisjoni esimehe ja revisjonikomisjoni esimehe juuresolekul.²

Keelata rajooni täitevkomiteedel kinnitada külaeelarveid üldkoondina kogu rajooni kohta.

2. Säilitada 1936. aastal eraldamisprotsendid üleriigilistest maksudest, laenudest ja teistest tuludest külaeelarvete kasuks määrades, mis on vastu võetud 1935. aastaks.

Kindlaks määrata, et edaspidi kõik muudatused eraldamiste määrades üleriigilistest maksudest kohalike eelarvete kasuks tuleb teha mitte hiljem, kui 3 kuud enne uue eelarveaasta algust.

Vastavalt sellele kohustada liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomissaride nõukogusid, kraide ning oblastite täitevkomiteesid kindlustama kõigi külaeelarvete kinnitamist 1936. aastaks rajooni täitevkomiteede poolt mingil juhul mitte hiljemalt 1. jaanuari 1936. a.

Ette panna NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadile esitada kahedekaaadilise tähtaja jooksul ettepanekud NSVL Rahvakomissaride Nõukogusse külaeelarvete tuluallikate laiendamise kohta.³

Kohustada liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomissaride

¹ ENSV konstitutsiooni § 56 järgi on täidesaatvaks organiks ainult täitevkomitee.

² NSVL konstitutsioonis 5. oktoobrist 1936. a. ja vastavalt sellele vastu võetud liiduvabariikide konstitutsioonides pole külanõukogude revisjonikomisjonide kujundamist ette nähtud.

³ Kinnitatud määrus külaeelarvete tuluallikate laiendamise kohta kaotas 1941. a. kehtivuse.

nõukogusid, kraide ning oblastite täitevkomiteesid organiseerima pidevat järelevalvet kinnitatud eelarve häireteta kassalise täitmise üle vastavalt tulude laekumise ja kulude teostamise kindlaksmääratud tähtaegadele, osutades külaeelarvetele tarvilikku hooajalist abi.

3. Keelata rajooni täitevkomiteedel panna külanõukogudele mingisuguseid uusi kulusid, peale kulude, mis kinnitatud külaeelarvates on ette nähtud, vastavaid täiendavaid tulusid andmata.

Kindlaks määrata, et 50% summadest, mis laekuvad kinnitatud külaeelarve tulude osa ülelaekumisest, jääb külanõukogu käsutusse ja külanõukogu võib seda kulutada oma vajaduste katteks samal eelarve aastal.

4. Sihiga lõpetada kujunenud ebaõige praktika külanõukogude jooksvate arvete käsutamisel rajooni täitevkomiteede presiidiumide ja rajooni rahandusosakondade poolt, kindlaks määrata, et:

a) ainsaks külanõukogu jooksva arve käsutajaks Riigipanga osakonnas või hoiukassas on külanõukogu esimees, ja mitte keegi külanõukogu töötajatest, peale külanõukogu esimehe, ei oma õigust teha korraldust sellelt jooksvalt arvelt summade mahakirjutamiseks;

b) sundmahakirjutamist külanõukogu jooksvalt arvelt lubatakse ainult kohtuorganite otsuste järgi, samuti ka — igal üksikul juhul rajooni täitevkomitee presiidiumi erimääruse alusel — juhtudel:

riigieelarvele või teistele kohalikele eelarvetele kuuluvate summade ebaseaduslikul kandmisel külanõukogu eelarve vahenditesse;

kõrgemalseisvate eelarvete vahenditest antud laenu tasumise kohustuse mittetäitmisel külanõukogu poolt;

eelarve kinnitamisel kindlaksmääratud reguleerimisfondi eraldamise kohustuse mittetäitmisel külanõukogu poolt;

rajooni täitevkomitee poolt külaeelarve arvel õpetajate,¹ meditsiiniliste töötajate jne.² palga võlgnevuse väljamaksmisel.

5. Keelata Riigipanga osakondadel ja hoiukassadel külanõukogu jooksvalt arvelt raha äravõtmine muul viisil, kui vastavalt käesoleva määruse art. 4 punktides „a” ja „b”.

8. Lõpetada 1. oktoobrist 1935. a. maksude ja kindlustusmaksete kogumise praktika külas külanõukogude iga liiki

¹ Kulud küla õpetajate töötasudeks on külaeelarvest ära võetud ja kantud rajooni eelarvele.

² Summade sundmahakirjutamine külanõukogude jooksvatelt arvetelt sotsiaalkindlustusmaksete võlgnevuse kustutamiseks võib teostuda ainult vastava rajooni täitevkomitee otsuse alusel, rakendades „Külanõukogude finantstöö parendamise abinõude” art. 4 pkt. „b”. Rajooni täitevkomitee on kohustatud kolmepäevase tähtaja jooksul läbi vaatama ametiühingute organite avaldused tähendatud sundmahakirjutamise teostamise kohta.

volinikkude kaudu, likvideerides sellega kogujate instituudi maksude ja kindlustusmaksete kogumise alal.

13. Kohustada liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomis-
saride nõukogusid, kraide, oblastite ja rajoonide täitevkomiteesid
mitte hiljem 1. jaanuari 1936. a. kindlustama eranditult kõikides
külanõukogudes rahakastide (rauast või puust, rauaga löödud)
olemasolu kindlate ja korras lukkudega.

Kindlaks määrata, et nendes rahakastides tuleb hoida kõik
sularaha, mis laekub külanõukogusse, kuni selle äraandmiseni
Riigipanga osakonda või hoiukassasse, samuti ka kviitungid, raha-
lised dokumendid, hinnalised riigipaberid ja teised hinnalised
dokumendid.

Kindlaks määrata, et rahakasti võti hoitakse külanõukogu
laekuri¹ või isiku käes, kellele on pandud laekuri kohustuste
täitmine.

Kindlaks määrata, et külanõukogu esimees kannab otsest vastu-
tust külanõukogu kassa alalhoiu, raha õige vastuvõtu ja väljaand-
mise eest laekuri poolt, samuti ka kviitungite ning külanõukogu
teiste rahaliste dokumentide õigepärase vormistamise eest arve-
pidaja või sekretäri poolt.

14. Kindlaks määrata, et külanõukogu laekur või isik, kes
täidab laekuri kohustusi, teostab vahendite väljaandmist külanõu-
kogu kassast ainult külanõukogu esimehe kirjaliku korralduse järgi
töötasulehel, arvel või teisel kuludokumendil.

17. Kindlaks määrata külanõukogudes järgmine vastutuse
kord asjaajamise ja aruandluse seisuga eest:

a) asjaajamise seisukorra eest külanõukogudes kannab vastu-
tust rajooni täitevkomitee sekretär, kelle kohustuste hulka kuulub
külanõukogude sekretäride töö süstemaatiline kontrollimine ja
nende instrueerimine;

b) finants- ja maksuaruandluse ja külanõukogude kassalise töö
seisukorra eest kannab vastutust rajooni rahandusosakonna juha-
taja, kes on kohustatud süstemaatiliselt kontrollima külanõukogude
arvepidajate ning laekurite tööd ja neid instrueerima;

c) majandusalase raamatu korrapärase pidamise ja sellesse
majandusliku seisukorra kohta kõigi vajalike andmete õigeaegse
sissekandmise eest kannavad vastutust rajooni ja jaoskonna
rahvamajanduse arvestuse inspektorid.

20. Lähtudes sellest, et rajoonide rahandusosakonnad kannavad
vastutust külanõukogude finantstöö korrapärase seisukorra eest,

¹ Külanõukogu laekurite ja arvepidajate ametikohad on kaotatud, arvates
1. augustist 1937. a. ja nende kohustused on pandud külanõukogude sekretäride
peale.

Külanõukogus, mis teenindab elanikkonda üle 3000 inimese, on sisse seatud
arvepidaja ametikoht.

kohustada rajoonide rahandusosakondi teostama mitte harvemini kui üks kord aastas külaeelarvete täitmise dokumentaalset revisjoni, samuti ka revisjoni rahaliste aruannete ja maksude ning kindlustusmaksete sissenõudmise korrapärasuse üle.¹

Kohalike nõukogude varaliste õiguste põhimäärused.

1. Kohaliku tähtsusega varanduseks loetakse kõik riigivarad, mis ei ole arvatud vastavalt NSVL ja liiduvabariikide seadusandlusele vabariikliku või üleliidulise tähtsusega varadeks.

2. Kohaliku tähtsusega varade jaotamist ja ümberjaotamist kohalike nõukogude mitmesuguste astmete vahel teostatakse liiduvabariikide poolt seadusandlikus korras.

3. Kohaliku tähtsusega vara äravõtmine kohalike nõukogude alluvusest selle kandmisega vabariikliku või üleliidulise tähtsusega vara hulka võib toimuda ainult vastava liiduvabariigi kesktäitevkomitee määrusega või NSVL KTK määrusega vastava liiduvabariigi KTK otsusel.

4. Määrused ümberjaotuse kohta ja määrused kohaliku tähtsusega vara äravõtmise kohta (artiklid 2 ja 3) rakendatakse ellu lähima eelarveaasta algusest tingimisel, et need avaldatakse mitte hiljem kui neli kuud enne seda tähtaega. Määrused, mis on avaldatud vähem kui neli kuud enne eelarveaasta algust, rakendatakse ellu sellele järgneva eelarve aasta algusest.

5. Kohalikele nõukogudele lubatakse:

a) ekspluateerida nende valduses seisvaid maid, ettevõtteid ja muud vara, nii eelarvelises korras kui ka kommerts- (majandusliku) arvestuse alusel;

b) organiseerida uusi ettevõtteid;

c) võõrandada nende korralduses seisvat vara korra järgi, mis on kindlaks määratud seadustega riigivarade võõrandamise kohta, ja anda seda rendile.

Märkus 1. Kommerts- (majandusliku) arvestuse alusel tegutsevate kohaliku tähtsusega ettevõtete moodustamise ja tegutsemise kord määratakse NSVL ja liiduvabariikide eriseadustega.

Märkus 2. Kohaliku tähtsusega vara andmise kord kontsessioonile määratakse eriseadustega.

6. Kohalikel nõukogudel, kellel on iseseisev eelarve, lubatakse teha laenu korra järgi, mis määratakse liiduvabariikide seadusandlusega, jälgides eeskirju, mis on toodud käesoleva määruse järgnevas artiklites. Eriti määratakse liiduvabariikide seadusand-

¹ Nende maksete arvestamise ja sissenõudmise kohustusest on külanõukogud vabastatud.

lusega laenude äärmised tähtajad ja juhud, millistel laenude tegemiseks nõutakse kõrgemaiseva organi luba.

7. Laenu tegemist kohaliku eelarve puudujäägi katteks ei lubata. Laenudel peab olema kindel sihipärane otstarve.

8. Välismaisi ja obligatsioonilisi laenusid ei või teha kohalikud nõukogud muidu kui NSVL RKN loal vastava liiduvabariigi RKN ettepanekul.

9. Kohalikud nõukogud vastutavad nende poolt tehtud laenude eest kõigi oma tuludega ja nende korralduses olevate varadega, mille peale, kooskõlas NSVL ja liiduvabariikides kehtiva seadusandlusega, võib pöörata sissenõudmist.

Uleriigiline fiskus ei kanna vastutust kohalike nõukogude poolt tehtud laenude eest.

10. Laenusid võib teha kohalike nõukogude poolt üksikute tulude või varade erikindlustusel, mis on täpselt näidatud laenu tegemisel, jälgides seejuures NSVL ja liiduvabariikide seadusandlust riigivara pantimise kohta.

Laenu kindlustamiseks kinnistatud tulud ei kuulu äravõtmisele eelarvelise ümberjaotamise korras, kuni laenu täieliku tasumiseni.

11. Üsikutega administratiiv-territoriaalsete üksuste ümberkorraldamisel, millel on laenu võlgnevus, määratletakse vastava liiduvabariigi eri seadusandliku aktiga, missugustele kohalikele nõukogudele kantakse üle vastutus tähendatud laenu alal ja samuti nähakse ette kord laenude erikindlustuse säilitamiseks.

12. Eriastmeliste kohalike nõukogude varaliste õiguste maht ja nende teostamise kord määratletakse liiduvabariikide seadusandlusega vastavalt käesolevatele põhimäärustele.

Väljavõte ANSV vabariiklike ja kohalike eelarvete klassifikatsioonist.

(Kinnitatud NSVL RM käskkirjaga nr. 615 30. septembril 1942. a.)
Arvestatud muudatused kuni 1. I 1950. a.

Tulude klassifikatsioon.

Osa 10. Põllumajandus.

§ 1. Põllumajanduslikud kõlvikud.

§ 2. Turbarabad.

§ 3. Maapõuevarad (üldkasulikud maapõuevarad, kivimurud, savi, liiv jt.).

Märkus: 1.—6., 8.—10., 18. ja 35. osade üksikutes paragrahvides, olenevalt laekumiste iseloomust, tuleb näidata artiklid:

1. art. Kasumieraldised.

2. art. Üldtulu.

3. art. Rent.

4. art. Liigsete käibevahendite eraldamine.

Osa 12. Elamumajandus.

§ 1. Elamumajandus (mis ei ole üle viidud isemajandamisele).

§ 2. Kaubalao- ja kontoriruumid.

Osa 16. Kaubandus.

§ 1. Kaubandusettevõtted ja -organisatsioonid.

§ 2. Turgude teenustasu.

Osa 18. Mitmesugused kohalikud mittemaksulised tulud.

§ 2. Laekumised riigivarade realiseerimisest.

§ 6. Laekumised eelarveliste asutiste erisummadest.

§ 10. Kohalike eelarvete jooksvate arvete protsendid.

§ 11. Mitmesugused väiksemad ja juhuslikud laekumised.

Osa 19. Kohalikud maksud.

§ 1. Hoonetemaks.

§ 2. Maarendis.

§ 5. Ühekordne maks¹ kolhoositurgudel.

§ 6. Kinoseadeldistemaks.

§ 7. Etendustemaks.

Osa 20. Eraldamised riigimaksudest.

§ 7. Mittekaubaliste operatsioonide maksust.

§ 8. Kolhooside tulumaksust.

§ 9. Elanikkonna tulumaksust.

§ 10. Põllumajandusmaksust.

§ 15. Riigilaenu realiseerimise summadest.

Osa 21. Vahetult kohalikkude eelarvesse kantavad riigimaksud ja -lõivud.

§ 1. Kooperatsiooni ja ühiskondlike organisatsioonide majandusorganite tulumaks.

1. art. Tarbijate kooperatsioon.

2. art. Töõnduslik ja metsatöõnduslik kooperatsioon.

3. art. Invaliidide kooperatsioon.

4. art. Ühiskondlike organisatsioonide majandusorganid.

§ 2. Riigilõiv.

§ 3. Patendimaks kooperatiivsetelt organisatsioonidelt.

§ 4. Kalapüügi- ja piletimaks.

Osa 29. Dotatsioon riigivõimu kohalike organite eelarvetest ja reguleerimisfondist.

§ 2. Dotatsioon ANSV ja rajooni (linna) eelarvest ja reguleerimisfondist.

¹ Praktikas kasutatakse ka terminit „turumaks“.

- O s a 30. Eelarveliste vahendite jäägid.
- § 1. Eelarveliste vahendite jäägid aasta alguks, mis suunatakse kulude katteks.
 - § 6. Eelarveliste vahendite vaba jääk.

Külaeelarvete kulude tüüpiline klassifikatsioon.

Kulude klassifikatsioon külaeelarvete jaoks on ette nähtud täielikus kooskõlas kohalike eelarvete üldklassifikatsiooniga.

Külaeelarvete klassifikatsioon on ainult lihtsustatud.

Vastavalt külaeelarvete kuludele, kohaldatakse ainult väike osa neist üldklassifikatsiooni jaotusist, mis on ette nähtud ANSV vabariiklike eelarvete, kraide, oblastite, ringkondade, rajoonide ja linnade eelarvetele.

Ühtlasi loendatakse kulud külaeelarvetes otseselt vastavate osade paragrahvide (artiklite) järgi, peatükke kasutamata.

Külaeelarvete klassifikatsiooni osadele on aga antud nimetused vastavalt neisse eelarvetesse võetud kohaliku majanduse, sotsiaalkultuuriliste asutiste ja ürituste finantseerimise ning valitsemise kuludele.

Külaeelarvete klassifikatsioon on toodud tüüpilisena. Juhendeid selle klassifikatsiooni täiendamiseks või muutmiseks, mis on tingitud kohalikest oludest, antakse külanõukogudele rajooni rahandusosakondade poolt kohalike eelarvete üldklassifikatsiooni alusel, täpselt kinni pidades üldklassifikatsioonis ettenähtud paragrahvide numbritest ja nimetustest.

Külaeelarvete kulude tüüpilise klassifikatsiooni osade ja paragrahvide loetelu.

- 10. o s a. Põllumajandus.
 - § 1. Agronoomiline võrk.
 - § 3. Võitlus põllumajanduse kahjuritega.
 - § 14. Muud põllumajanduslikud üritused.
- 13. o s a. Kommunaalmajandus ja kommunaalettevõtted.
 - § 1. Elamufond.
 - § 12. Veevärk.
 - § 14. Saunad ja pesumajad.
 - § 19. Valgustamine.
 - § 22. Muud kulud heakorra alal.
- 14. o s a. Teedemajandus.
 - § 1. Teedemajandus.
- 16. o s a. Kaubandus.
 - § 2. Turgude ekspluatatsioon ja heakord.

17. o s a. Haridus.

- § 2. Lasteaiad ja mängumurud maal.
- § 4. Üldhariduslikud koolid maal.
- § 5. Internaadid koolide juures.
- § 6. Asutised ja üritused laste koolivälisel tööil.
- § 13. Kõrgemat tüüpi üldhariduslikud koolid täisealiste.
- § 14. Kirjaoskamatus ja vähekirjaoskuse likvideerimine.
- § 15. Raamatukogud.
- § 16. Lugemistared, külaklubid.
- § 36. Üritused kunsti alal.

22. o s a. Tervishoid.

- § 10. Velskri-ämmaemandapunktid.

24. o s a. Sotsiaalkindlustus.

- § 1. Pensionid ja toetused Kodu- ja Isamaasõja invaliididele nende perekondadele ja sõjas langenute perekondadele.

26. o s a. Külanõukogud.

- § 1. Alaside (postivedu jne.) kulud.
- § 5. Küla töörahva saadikute nõukogud.
- § 10. Majandus-poliitiliste kampaaniate läbiviimine.

31. o s a. Eraldamised reguleerimisfondidesse.

- § 3. Eraldamised rajoonide reguleerimisfondidesse.

Artiklid.

Paragrahvid jagunevad artikliteks, kus näidatakse kulude ots-
tarve.

Eelarveliste asutiste eelarvete klassifikatsiooni paragrahvides
tuleb rakendada järgmiste artiklite loetelu.

Kuluartiklite loetelu eelarvelise klassifikatsiooni paragrahvides
asutiste jaoks, mis seisavad NSVL riigieelarvel.

1. art. Töötasu.
2. art. Juurdearvutused töötasule.
3. art. Kantselei- ja majanduskulud.
4. art. Lähetused ja ametisõidud.
6. art. Oppekulud ja õpilaste tööpraktika.
7. art. Raamatute soetamine raamatukogudele.
9. art. Toitluskulud (ravi-, laste- ja teistes sotsiaalkultuuri-
listes asutistes).
10. art. Arstimate ja sidumisvahendite soetamine.
11. art. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaal-
mahutused eriseadiste (õppe-, meditsiiniliste jt.) soeta-
miseks.
12. art. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaal-
mahutused majandusliku inventari soetamiseks.

13. art. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused (maakoolide ja haiglate ehitus ning muud ehituse liigid).
14. art. Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine.
15. art. Tsentraliseeritud kapitaalmahutused.
16. art. Hoonete ja ehituste kapitaalremont.
17. art. Inventari ja seadmete remont.
18. art. Muud kulud.

Assigneeringute arvestamiseks isemajandamisel seisvate ettevõtete ja organisatsioonide finantseerimiseks peale art. 15 (tsentraliseeritud kapitaalmahutused) on määratud järgmised artiklid:

21. art. Assigneeringud omakäibevahendite puudujäägi katteks vastavalt normatiividele.
22. art. Omade käibevahendite juurdekasvu finantseerimine.
23. art. Riiklik dotatsioon.
24. art. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majanduslike organisatsioonide alal.

Juhendid

NSVL riigieelarvel olevate asutiste eelarve klassifikatsiooni paragrahvide kuluartiklite loendi rakendamise kohta.

(Lisa NSVL Rahandusministeeriumi 1. VIII 1949. a. käskkirja nr. 1133 juurde.)

Eelarve klassifikatsiooni paragrahvide kuluartiklite loendit tuleb rakendada alates 1. jaanuarist 1950. a. nende artiklite järgsete assigneeringute eraldamiseks liidu, vabariiklikel ja kohalikel eelarvetel olevate asutiste alaeelarvetes ning nende erisummade eelarvetes.

Nende samade artiklite järgi tuleb eraldada eelarveliste asutiste kuludeks ettenähtud assigneeringuid liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete täitmise loendites.

Üksikutesse artiklitesse kantavate kulude koostis.

Artikkel 1. Töötasu.

Artikkel 1 alla kantakse:

— kulud töötasu väljamaksmiseks seatud ametipalkade, määrade või tööhinnete järgi eranditult kõigile määralisse koosseisu kuuluvatele töötajatele, nii rahandusorganeis registreeritavaile kui ka mitteregistreeritavaile, samuti kulud õpetajate tunnitasu väljamaksmiseks;

— kulud palgalisade väljamaksmiseks väljateenitud aastate eest, töö eest kaugelasuvates paikkondades, samuti lisatasude

maksmiseks juhul, kui töö iseloom nõuab ringisõite, kaasa arvatud lisatasud, mida makstakse seaduses ettenähtud juhtumitel päevarahade asemel komanderingute puhul ja teiste valitsuse määrustega seatud lisatasude väljamaksmiseks;

— õpetajate kõigi lisatöötasude liikide kulud õppeasutistes — õppekabinettide ja laboratooriumide juhatamise, klassijuhataja kohuste täitmise, õpilaste kirjatööde parandamise eest jt.;

— kulud personaal- ja ametipalkade vahe väljamaksmiseks;

— kulud väljamakseteks akadeemiate tegevliikmetele ja kirjavahetajaliikmetele tiitlite eest;

— vastavalt valitsuse otsustele eelarves ettenähtud kulud preemiasummade väljamaksmiseks, mida makstakse asutises kindlaksmääratud alatiselt kehtiva premeerimissüsteemi korras plaani täitmise ja ületamise eest.

Mittekoosseisulise (mittenimestikulise) personaali töötasu, mida makstakse üksikute tööde ja teenuste eest, kantakse eelarveliste asutiste alaeelarvete vastavatesse artiklitesse.

Mittekoosseisulise (mittenimestikulise) personaali töötasu tuleb näidata eelarveliste asutiste alaeelarvete vastavates artiklites eri reana („selles mittekoosseisuliste töötajate töötasu”).

Artikkel 2. Juurdearvutused töötasule.

Artikkel 2 alla kantakse kulud riikliku sotsiaalkindlustuse sissemaksete tasumiseks artikkel 1 järgi arvestatavalt tööliste ja teenistujate töötasult.

Assigneeringud arvutatakse seatud määradel kõigilt töötasusummadelt, millelt seaduse kohaselt tasutakse riikliku sotsiaalkindlustuse makseid.

Riikliku sotsiaalkindlustuse juurdearvutused mittekoosseisuliste (mittenimestikuliste) töötajate töötasule, mis arvestatakse eelarve klassifikatsiooni teiste artiklite järgi, kantakse nendesse samadesse artiklitesse, kust tasutakse nimetatud töötajate töötasu.

Artikkel 3. Kantselei- ja majanduskulud.

Artikkel 3 alla kantakse:

a) kantseleikulud: kulud kantselei-, joonestus- ja kirjutustarvete ning materjalide soetamiseks, välja arvatud artikkel 5 („Teaduslikud uurimistööd ja leiutised”) ja artikkel 6 („Õppekulud ja õpilaste tööpraktika”) alla kantavad kulud; raamatupidamis-, statistiliste ning asjaajamisraamatute, -plankide ja -registrite valmistamise ja soetamise kulud; dokumentide kõitmise ja brošeerimise kulud; trüki- ja kuulutusekulud;

b) sidekulud: telefoniabonemendimaks ja kaugekõned; iga liiki postisaadetiste (sealhulgas pakkide, telegrammide, raadiogram-
mide, rahasaadetiste jms.) kulud;

c) kulud teatmelise, ametliku ja perioodilise kirjanduse soeta-
miseks (ajalehed, ajakirjad, bülletäänid, käsiraamatud jms.),
välja arvatud statsionaarsete raamatukogude jaoks, samuti ka
klubide, rajoonikultuurimajade, koolide, haiglate ja teiste sotsiaal-
kultuuriliste asutiste jaoks soetatava perioodilise kirjanduse kulud
(vt. seletused art. 7 juurde);

d) majanduskulud: ruumide üür, küte (kaasa arvatud puude
vedu, saagimine, lõhkumine ja ladumine), ruumide, õuede, täna-
vate ja väljakute valgustus; veevärgi-kanalisatsiooni- ja mustuse
väljaveo kulud; kütte-, elektrienergia- ja veekulud majanduslikuks,
ravi- ja muuks otstarbeks, välja arvatud artikkel 5 („Teaduslikud
uurimistööd ja leiutised”) ja artikkel 6 („Õppekulud ja õpilaste
tööpraktika”) alla kantavad teaduslike uurimisasutiste ja õppe-
asutiste tehniliseks otstarbeks kasutatava elektrienergia kulud,
kasvuhoonete ja vivaariumide kütmise kulud ja teaduslikuks ning
tehniliseks otstarbeks kasutatava vee, auru ja gaasi kulud; hoo-
nete, õuede, tänavate ja kõnniteede korrashoid (sealhulgas täna-
vate, õuede ja kõnniteede kastmine, harjade, kaltsude ja poonimis-
vaha soetamine põrandate poonimiseks ning seebi ja kaltsude
soetamine põrandapesuks); ruumide jooksev ja väikeremont; desin-
fektatsioon ja närijate ning igasuguste putukate hävitamine; jää-
keldrite jääga varustamine majanduslikeks, tehnilisteks ja muu-
deks otstarveteks; majanduslikuks otstarbeks kasutatavate esemete
ja materjalide soetamine; arstimate, koduapteekide ja sidumis-
vahendite soetamine asutistele, kes ei kuulu ravi-profülaktiliste ja
ravi-veterinaarsete asutiste hulka; pesupesemine ja sotsiaal-kultuu-
riliste asutiste poolt teenindatavate kontingentide sanitaar-tervis-
hoidlik teenindamine (seep, saun, juukselõikus, hambaharjad ja -pul-
ber, magamiskottide täitmine jms.); nõude puhastamine ja tinuta-
mine; kongresside, nõupidamiste, konverentside majanduslik tee-
nindamine; raadioabonemendimaks;

e) transpordivahendite ülalpidamise ja palkamise kulud: auto- ja
hobutranspordi ja teiste transpordiliikide ülalpidamise kulud; kulud
artikkel 3 alla kantavatest summadest soetatud materjalide ja
teiste esemete kohaleveoks; transpordivahendite palkamise kulud
vee ja puude kohaleveoks; prügi ja lume äraveoks ja muudeks
majanduslikeks vajadusteks, samuti toiduainete, ravimite, side-
materjalide, mineraalvete, seerumite jms. kohaletoometamiseks
raviprofülaktilistele, laste- ja teistele sotsiaal-kultuurilistele asutis-
tele (transpordivahendite palkamise kulud raamatute, eriseadistuse,
majandusliku inventari, pehmeinventari ja vormiriietuse, samuti

ehitustööde ja kapitaalremondi materjalide kohaletoimetamiseks kantakse vastavalt artiklitesse 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ja 17);

f) korteriüür ja tasu kommunaalteenuste (valgustus, küte) eest, mida valitsuse määruste kohaselt osutatakse tasuta koolide ja teiste eelarveliste asutiste töötajatele, nende kulude näitamisega artikkel 3 järgi eri reana;

g) kohalikel eelarveil olevate asutiste vara vabatahtliku kindlustuse kulud.

Kantselei- ja majanduslikuks otstarbeks kasutatavate esemete soetamise kulud kantakse artikkel 3 alla, kui ühe eseme maksimum on kuni 20 rubla, kiirestikuluvad, alla üheaastase kasutamise eaga esemed aga olenemata nende maksumusest.

Artikkel 4. Lähetused ja ametisõidud.

Artikkel 4 alla kantakse assigneeringud järgmiste kulude tasumiseks:

a) sõidukulu, päevaraha ja korteriraha teenistuslike komanderingute puhul;

b) üleviimise-, sõidu- ja päevarahad töötajate ümberpaigutamise puhul;

c) rahvakohtute istungjärguliste väljasõitudega seoses olevad kulud;

d) ametisõitude kulud;

e) komanderingud kursustele, õppeasutistesse, sessioonidele, kongressidele, nõupidamistele ja konverentsidele.

Komandeerimiskulud teadusliku iseloomuga sessioonide, kongresside, nõupidamiste ja konverentside puhul, samuti igasugusteks teadusliku eesmärgiga sõitudeks kantakse artikkel 5 alla.

Artikkel 6. Õppekulud ja õpilaste tööpraktika.

Artikkel 6 alla kantakse:

a) mitmesuguste vahendite, kirjutus- ja joonestustarvete, materjalide ja inventari soetamise kulud õpilaste ja aspirantide õppe- ja laboratoorsete tööde jaoks, samuti laste kasvatustöö jaoks lasteasutades, lastekodudes, lastesaanatooriumides ja teistes lasteasutistes;

b) õppeotstarbeks vajalike katseloomade soetamise kohaletoimetamise ja ülalpidamise kulud;

c) õpilaste tööpraktika kulud;

d) õppe-ekskursioonide kulud;

e) õppekavade väljaandmise ja soetamise kulud;

f) klassi-päevaraamatute, diplomiplankide, tunnistuste, üliõpilastunnistuste, matriklite ja muu dokumentatsiooni soetamiskulud õppeasutistes;

g) õppeasutistes tehniliseks otstarbeks kasutatava elektrienergia kulud, kasvuhoonete ja vivaariumide kütmise kulud ja õppeotstarbeks kasutatava vee, auru ja gaasi kulud;

h) õpilaste laagrite korraldamise kulud;

i) aspirantidele kirjanduse soetamiseks antavate toetuste kulud;

k) uute õpilaste vastuvõtmise organiseerimise kulud.

Sama artikli alla kantakse artikkel 6 järgi soetatavate esemete ja materjalide kohaletoimetamise kulud.

Artikkel 7. Raamatute soetamine raamatukogude jaoks.

Artikkel 7 alla kantakse järgmised kulud:

a) raamatute soetamine avaliku raamatukogude võrgu jaoks;

b) raamatute soetamine õppeasutiste, koolide ja teiste asutiste raamatukogude jaoks;

c) raamatukogufondi kuuluvate ajakirjade ja väljaannete soetamine;

d) perioodilise kirjanduse soetamine klubide, rajoonikultuurimajade, lugemistubade, koolide, haiglate, sanatooriumide ja sanitaar-haridusmajade jaoks;

e) raamatute köitmine, kohaletoimetamine ja saatmine;

f) raamatukogutarvete ja raamatukogude jaoks arvestusdokumentatsiooni soetamine.

Artikkel 9. Toitluskulud.

(ravi-, laste- ja teistes sotsiaal-kultuurilistes asutistes).

Artikkel 9 alla kantakse toitluskulud (kaasa arvatud kulud abimajandeist saadava toodangu eest tasumiseks) ravi-profülaktilistes asutistes, invaliidide kodudes, lastekodudes, lasteaedades ja -sõimedes, tööstus- ja raudteekoolides, vabrikutehase-õppekoolides, samuti teistes asutistes, vastavalt valitsuse määrustele.

Sama artikli alla kantakse kulud, mida teostatakse valitsuse määrustes ettenähtud juhtumitel kahjulikes töötingimustes töötavate töötajate eritoitlustamiseks.

Artikkel 10. Arstimate ja sidumisvahendite soetamine.

Artikkel 10 alla kantakse järgmised kulud:

a) arstimate, biopreparaatide ja sidumismaterjalide soetamine ravi-profülaktilistes ja ravi-veterinaarsetes asutistes (arstimate,

koduapteekide ja sidumismaterjalide soetamise kulud teistes asutistes kantakse artikkel 3 alla);

b) mineraalvete, seerumite, vaktsiinide, vitamiinide, desinfektsioonivahendite jms. soetamine nendesamade asutiste jaoks;

c) röntgeniülesvõtete filmide ja analüüsimaterjalide soetamine ja teistes asutistes teostatavate analüüside tasustamine (oma laboratooriumi puudumisel);

d) doonorite tasud, kaasa arvatud toitluskulud;

e) vere soetamine vereülekanneteks.

Artikkel 11. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused eriseadmete (õppe- meditsiiniliste ja muude) soetamiseks.

Artikkel 11 alla kantakse seatud korras ja rahvamajandusplaanis ettenähtud limiitide piirides alljärgnevate seadmete soetamise kulud:

a) koolide ja teiste õppeasutiste kabinetide ja laboratooriumide õppeseadmed;

b) meditsiiniline ja veterinaarseadistus ja instrumendid;

c) aparaatid, riistad, masinad, tööpingid ja muud eriseadmed õppe- ja teaduslikuks otstarbeks teaduslikes uurimisasutistes, õppeasutistes ja lasteasutistes;

d) kehakultuurilased seadmed.

Sama artikli alla kantakse ka eriseadmete kohaletoimetamise kulud.

Artikkel 12. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku inventari soetamiseks.

Artikkel 12 alla kantakse rahvamajandusplaanis kindlaksmääratud limiitide piirides alljärgneva inventari soetamise kulud:

a) laudad,apid, toolid ja muu kantseleimööbel, nagid, seinakellad jms., samuti mööbel ja voodid ravi-profülaktiliste asutiste jaoks ja erimööbel laboratooriumide, raamatukogude ja muuseumide jaoks;

b) koolipingid, raamatukapid ja muu klassimööbel;

c) majanduslikud ja tehnilised instrumendid;

d) köögi- ja lauatarbed, keedunõud, puhvetite sisustamise esemed ja muud majandusliku inventari esemed;

e) arvutusmasinad, kirjutusmasinad jms.;

f) transpordivahendid;

g) tuletõrjevahendid.

Artikkel 12 alla ei kanta väikeesemete soetamise kulusid, kui nende maksumus on alla 20 rubla eseme eest, samuti kiirestikulu- vate, alla üheaastase kasutamiseaga esemete soetamise kulusid, olenemata nende maksumusest.

Nimetatud esemete soetamiskulud kantakse vastavate kuluartik- lite alla. Nii näiteks tehnikumi laboratooriumi jaoks ettenähtud kolbide ja katseklaaside soetamise kulud kantakse artikkel 6 alla, nende samade esemete soetamine teaduslikule laboratooriumile kantakse aga artikkel 5 alla; lambitahtide, klaaside ja elektrilam- pide soetamise kulud kantakse artikkel 3 alla.

Kulud ühesuguste väikevahendite (taldrikud, kööginõud jt.) suurel hulgal soetamisel asutatavate või laiendatavate asutiste jaoks peab arvestatama artikkel 12 järgi.

Artikkel 12 alla kantakse samuti inventari kohaletojumise kulud.

Artikkel 13. Mittetsentraliseeritud (limiitdiväli- sed) kapitaalmahutused ehituseks (maakoo- lide ja -haiglate ehitus ning muud ehituse- liigid).

Artikkel 13 alla kantakse rahvamajandusplaanis ettenähtud limiitide piirides kulud maakoolide ehituseks, maa-asulates mediti- siiniliste ja veterinaarsete asutiste ehituseks ja vastavalt valitsuse otsustele mittetsentraliseeritud (limiitdiväliste) kapitaalmahutuste plaanidesse võetavate teede ja sildade ning muud liiki ehituseks.

Sama artikli alla kantakse assigneeringud kõigi kulutuste finantseerimiseks kaks korda Nõukogude Liidu kangelaseks tunnista- tud isikute büstide valmistamise ja ülesseadmise alal, olenemata nende maksumusest, samuti teiste mälestusmärkide ja monumen- tide ülesseadmise alal ühe objekti maksumusega kuni 50 tuh. rbl.

Artikkel 14. Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine.

Selle artikli alla kantakse kulud pesu, riietuse, jalanõude, vormiriietuse ja vooditarvete, samuti valitsuse otsustes ettenähtud korras eri- (kaitse-) riietuse soetamiseks ja valmistamiseks.

Artikkel 15. Tsentraliseeritud kapitaalmahutused.

Artikkel 15 alla kantakse vastavalt rahvamajandusplaanile tsentraliseeritud kapitaalmahutuste kulud.

Artikkel 16. Hoonete ja ehitiste kapitaalremont.

Artikkel 17. Inventari ja seadmete remont.

Artiklite 16 ja 17 alla kantakse vastavalt assigneeringud hoonete ja ehitiste kapitaalremondiks (art. 16) ja inventari ja seadmete remondiks, kaasa arvatud autode ja teiste transpordivahendite jooksev- ja kapitaalremont (art. 17).

Artikkel 17 alla kantakse samuti pehme inventari ja vormriietuse remondikulud.

Artikkel 18. Muud kulud.

Artikkel 18 alla kantakse järgmised kulud:

a) kultuur-haridusliku iseloomuga ürituste organiseerimine ja läbiviimine õpilaste, laste, haigete ja invaliidide seas;

b) kehakultuuri- ja massilise riigikaitse-alase töö ürituste läbiviimine õppeasutistes.

Assigneeringud kehakultuurivõistluste ja teiste ürituste läbiviimiseks võetakse NSVL Ministrite Nõukogu juures asuva Kehakultuuri- ja Spordikomitee ning tema vabariiklike ja kohalike organite alaeelarvetesse, jaotatakse üksikute artiklite vahel vastavalt iga kulu sihtotstarbele;

c) kiituskirjade ja medalite väljaandmine õpilastele, samuti auhindade väljaandmine kehakultuurivõistlustest osavõtjatele;

d) haigete saatmine ravimisele teistesse paikkondadesse;

e) proteesimine;

f) laste ja invaliidide patroneerimine;

g) tunnistajate väljakutsumine;

h) lippude, rinnamärkide ja aukirjade valmistamine;

i) asutiste töötajate sotsiaal-elukondliku teenindamise paremaks muutmine NSVL Ministrite Nõukogu poolt kindlaksmääratud ulatuses;

k) üleliiduliste loenduste ja statistiliste uurimiste läbiviimine;

l) toetuste maksmine teaduste akadeemiade tegevliikmete leskedele;

m) dotatsiooni maksmine teatri- ja etendusettevõtetele valitsuse poolt seatud korras ja ulatuses.

Lisa ENSV Ministrite Nõukogu 10. septembri 1948 määrusele nr. 850 laste ülalpidamise eest lasteaedades ja -sõimedes vanemate poolt makstava tasu määra kohta. (Väljavõte).

1. Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. augustist 1948. a. nr. 3000, määrata kindlaks järgmised tasumäärad laste ülalpidamise eest riiklikele ettevõtetele ja asutistele kuuluvates lasteaedades ja -sõimedes ühe lapse eest kuus (rubla-des):

M a a l

Töötasu üldsumma juures	Laste sealviibimise kestusega			Sanatoorsetes lasteaedades ja suvitamisel viibimisel
	9—10 tundi	12—14 tundi	24 tundi	
a) lasteaedades:				
kuni 400 rbl.	30	38	45	60
401— 600 rbl.	45	56	68	90
601— 800 „	60	75	90	120
801—1200 „	75	94	113	150
üle 1200 „	90	113	135	180
b) lastesõimedes:				
kuni 400 rbl.	15	19	23	30
401— 600 rbl.	25	31	38	50
601— 800 „	35	44	53	70
801—1200 „	50	63	75	100
üle 1200 „	65	81	98	130

2. Töötasu arvestamisel võetakse arvesse isa ja ema töötasu ja nende puudumisel — sugulase või isiku töötasu, kelle ülalpidamisel on laps.

Märkus. Vanemate poolt makstavad alimendid arvatakse maha vanemate üldtöötasust.

3. Töötasu üldsumma kindlaksmääramisel arvestatakse samuti:

a) käesoleva juhendi punktis 2 loetletud isikute poolt saadavad iga liiki pensionid, samuti lasteaias või -sõimes oleva lapse peale saadav pension;

b) stipendiumid;

c) laste peale saadavad alimendid;

d) üksikute või lasterikaste emade poolt saadavad igakuulised riiklikud toetused.

4. Kooskõlas NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 8. juuli 1944. a. seadluse „Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade- ja lastekaitse tugevdamisest, aunimetuse „Sangar-ema” sisseseadmisest ja ordeni „Ema au” ning medali „Emamedal” asutamisest” § 10, vähendatakse tasu laste ülalpidamise eest lasteaedades ja -sõimedes 50% võrra vanematele, sugulasele või isikule, kes on võtnud lapse oma ülalpidamisele:

— kellel on 3 last, töötasu juures kuni 400 rubla kuus;

— kellel on 4 last, töötasu juures kuni 600 rubla kuus;

— kellel on 5 ja enam last, olenemata töötasu määrast.

5. Tasu lapse ülalpidamise eest makstakse lasteaeda või -sõime kuu aja eest ette, hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks. Selle mittetasumisel kahe nädala jooksul pärast tähendatud tähtaega peab laps lasteaiast või -sõimest lahkuma.

Lapse kestva haiguse puhul (üle 2 nädala) arvatakse haiguse aja eest makstud tasu järgnevate tasude hulka.

II. Tulud.

Tulude maapõuevaradest ja kütteturba ülestöötlemisest.

Väljavõte NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi instruktiivsest kirjast nr. 80 9. veebruarist 1943. a. „Mittemaksuliste tulude sissenõudmise korra kohta”.

Üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemise ja varumise eest võetakse maksed.

1. Vastavalt NSV Liidu mäe-ala põhimääruse 9. novembrist 1927. a. artikli 15 märkusele 1, loetakse üldlevinud maapõuevaradeks: igasugune liiv, kruus, igasugune savi (välja arvatud kaoliin, tulekindel, happekindel ja värviline), munakivi, räni, kvartsiit, liivakivi, kriit, kips, mergel, lubjakivi, kiltkivi (välja arvatud põlevkivi) ja järgmised massiiv-kristallilised liigid: graniit, basalt, sioiniit, gabro, andesiit ning porfüür.

2. Üldlevinud maapõuevarade leiukohad antakse ülestöötlemiseks lepingute alusel. Üldlevinud maapõuevarade leiukohtade ülestöötlemiseks andmist kuni kolmeaastase tähtajaga võimaldatakse lihtsustatud korras erilubade väljaandmise teel. Need load antakse välja linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt, ja üldlevinud maapõuevarade asetsemise juhul metsades — vastavate metsaorganite poolt.

3. Ülestöötlemise lepingus või loas peab tingimata olema näidatud aastase varumise minimaalne kogus, sõltuvalt leiukoha ettevalmistuse astmest ja muudest tingimustest.

4. Ühegi riikliku organi luba ei nõuta ja üldlevinud maapõuevarade leiukohtades teostatakse maapinnase kasutaja poolt ülestöötlemist vabalt lahtiste töödena, ilma lõhkeaineid tarvitamata enda majapidamise ja oma kodutöönduse vajadusteks.

5. Ülaltähendatud üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemise ja varumise eest võetakse tasu, mis määratakse kindlaks kaaluühikult (tonnitasu) või mahuühikult (kuupmeetri tasu).

6. Üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemise ja varumise tasumäärad kaaluühikult või mahuühikult määratakse kindlaks lepingu sõlmimisel või ülestöötlemiseks loa välja andmisel. See määr ei tohi ületada maapõuevarade ülestöötlemise tasumäärade piire, mis

on kindlaks määratud liiduvabariikide rahvakomissaride nõukogude või liiduvabariikide rahanduse rahvakomissariaatide poolt, kooskõlastatult mäeinspeksiooniga.

7. Üldlevinud maapõuevarade varumise tasu võetakse: riiklikelt ettevõtetelt maapõuevara tegelikult varutud koguse järgi, kõigilt teistelt ettevõtteilt ja organisatsioonidelt — maapõuevara tegelikult varutud koguse järgi, kuid igal juhul mitte vähem kogusest, mis on kohuslikult minimaalse kava järgi lepingus või loas ette nähtud.

8. Tasu üldlevinud maapõuevarade varumise eest arvatakse täielikult kohaliku eelarve tuluks. Ärakiri lepingust või loast saadetakse vastavale (rajooni või linna) rahandusosakonnale.

9. Üldlevinud maapõuevarade leiukohas ülestöötlemiseks loa väljaandmisel või lepingu sõlmimisel määratakse kindlaks maksete tähtajad.

10. Maksed kantakse vastava kohaliku eelarve tuluks arvamiseks Riigipanga asutistesse leiukohtade ülestöötlemise koha või tööstusettevõtte valitsuse asukoha järgi eraldi iga leiukoha või maapõuevara eest.

11. Mitte hiljem kümnepäevast tähtaega, arvates tasumise päevast, on maksja kohustatud esitama vastavale rahandusosakonnale ärakirjad maksete kviitungitist.

12. Maksetelt, millede tähtaeg on möödunud ja mis on arvatud maksuvõlaks, arvestatakse viivist maksude ja mittemaksuliste maksete sissenõudmise põhimääruses kindlaksmääratud ulatuses.

13. Kõik üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemist teostavad ettevõtted ja organisatsioonid on kohustatud esitama aruandekvartalile järgneva kuu 20-ndaks kuupäevaks vastavale rahandusosakonnale raamatuist väljavõtted aruandekvartalis tegelikult varutud maapõuevarade kohta.

14. Üldlevinud maapõuevarade varumise tasust vabastatakse:

a) maapinnase kasutajad tingimusel, et üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemine toimuks lahtisel viisil, lõhkeaineid kasutamata, enda majapidamise või oma kodutöönduse vajaduseks (mäeala põhimääruse art. 87);

b) kõik ettevõtted ja organisatsioonid — sellelt maapõuevarade koguselt, mis vajatakse töödeldava maa-ala rajamiseks, varutava maapõuevara läbitöötamiseks, kui ka ehituseks, teedeks ja muudeks töödeks, mis on seoses üldlevinud maapõuevara varumisega ning ülestöötlemisega ja mis viiakse läbi ülestöötlemiseks väljaantud maapõuevara leiukoha maa-ala piirides (mäeala põhimääruse art. 98);

c) riiklikud ettevõtted — maa-aladelt, mis on eraldatud tööstuslike ehituste alla;

d) transpordiorganid — maatükkidelt, mis on jäetud transpordile igasuguse ehitusmaterjali oma vajaduseks ülestöötlemiseks.

Sellisteks maatükkideks loetakse raudteede all olevad maa-alad, sealhulgas juurdeveeteede, samuti ka otseselt nende juurde kuuluvate reservide, karjääride, kavaljeeride, jaamade ja teede seadmete, laohoonete, laadimise laoplatside, vabrikute, töökodade, depoode, veduri- ja vagunikuuride, teenistuse-, elu- ja kultuurhariduslike hoonete, lumekaitse-pistikute istanduste, lumekaitse ja liivakindlustamise ribade all, aga samuti teiste otseselt raudteedega, seadmetega ja platsidega piirnevad maad, mis omavad transpordi teenindamisel erilist tähtsust.

Üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemise tasu nõutakse transpordiorganitelt juhul, kui ülestöötlemine toimub lepingu alusel maapõuevara leiukohas, mis ei piirne transpordi maaga, kuigi hiljem selle maatüki juurde on tehtud juurdeveo teed.

15. Sõltuvalt kapitaaltööde kulutuste suuruselt, üldlevinud maapõuevarade leiukohtade ettevalmistuse astmest varumistööks, nende geograafilisest asendist ja muudest tingimustest, mis määratlevad leiukoha ülestöötlemise tulukuse, võib üldlevinud maapõuevarasid varuvaid ettevõtteid või organisatsioone teatud tähtsaja jooksul, kestusega mitte üle 5 aasta, vabastada ülestöötlemise õiguse eest tasu maksmisest.

16. Liiduvabariikide valitsuste määrustega võib vabastada üldlevinud maapõuevarade varumise tasu maksmisest:

a) töõndus-kooperatiivseid organisatsioone;

b) kive, liiva ja savi nii vabariikliku kui ka kohaliku tähtsusega leiukohtadest teede ehituste vajaduseks varuvad ettevõtted.

17. Rahandusorganitele pannakse kohustus teostada arvestust ja kontrolli üldlevinud maapõuevarade ülestöötlemise ning varumise tasude määramise ja nende maksete kõigi summade eelarve tulusse ülekandmise õigeaegsuse üle, võitlus võlgade tekkimise vastu ja võlgade ning viivise sissenõudmiseks abinõude tarvitusele võtmine.

Maksed kütteturba ülestöötlemise ja varumise eest.

1. Vastavalt liiduvabariikide rahvakomissaride nõukogude määrustele, antakse turbalademed, sõltuvalt turbamasside kvaliteedist, kütte-, alus- ja väetisturba, ehituslikuks ja teisteks otstarveteks ülestöötlemiseks, nii tööstuslikuks ümbertöötamiseks kui ka organisatsioonide ja küla ning linna elanikkonna oma vajadusteks.

2. Turbalademeteksploateerimiseks, samuti ka kuivendamiseks vajalike lõikude ja muude maatükkide väljaandmist turbamajandele teostatakse kohalike maaorganite poolt.

3. Turbalademete kasutamise, nende ekspluatatsiooni andmise kord, samuti ka varutud turba piirtasumäärad ja maksete tähtajad määratakse kindlaks liiduvabariikide rahvakomissaride nõukogude määrustega.

4. Kütteks varutud turba eest võetakse kindlaksmääratud tasu. Muudeks vajadusteks varutud turba (aluseks, väetiseks, ehitusliikuks ja teisteks otstarveteks) eest tasu ei võeta.

5. Küttureturba varumisest laekuvad maksed arvatakse täielikult ülestöötatavate turbalademete asukoha järgse kohaliku eelarve tuluks.

6. Turba varumise maksete eelarvesse kandmise tähtaja möödaskäimisel nõutakse turbavarujailt viivist, maksude ja mittemaksumiste maksete sissenõudmise määrukses ettenähtud ulatuses.¹

7. Turbalademeid antakse tööstuslikuks ülestöötlemiseks maaorganite poolt rendile lepingute alusel ainult riiklikele asutistele ja ettevõtetele ning kooperatiivsetele organisatsioonidele. Maa ja linna elanikkonnale antakse turbalademeid maaorganite loatähtede järgi.

8. Turbalademete maa-ala eraldamise rendilepingus peab olema näidatud turba kogus, mida rentnik on kohustatud varuma igal üksikul aastal, varutud turba tasumäärad ja turba eest maksete tähtajad.

9. Turbavaruja on kohustatud igal aastal ettenähtud tähtaja jooksul tasuma kogu antud aastal ülestöötlemisele kuuluva turba koguse eest.

10. Turba varumise korral vähemal määral, kui on ette nähtud lepingus, turvast varuja ettevõtte puuduliku finantseerimise või mitte õigeaegse finantseerimise tõttu, võetakse tasu tegelikult varutud turba hulgalt.

11. Turba varumise korral suuremal määral, kui see on ette nähtud lepingus, turbavaruja maksab tasu tegelikult varutud turba koguse eest.

12. Juhul, kui turbavarujad ei täida lepingus ja turbamajanduse organisatsiooni tehnilises projektis ettenähtud tingimusi turbalademete väljakaevamise sügavuse, saarte, piki- ja põikribade, tammide jt. jätmise kohta, nõutakse turbavarujailt sisse tasu karjääridesse jäetud turba koguse eest.

13. Eelarvesse kuuluva küttureturba varumise tasude suurus määratakse kindlaks aktiga, mis koostatakse komisjoni poolt, koosseisus rajooni maosakonna, rahandusosakonna ja rentniku esindajad.

¹ Viivist nõutakse iga möödalasunud päeva eest: riiklikelt, kooperatiivsetelt (seehulgas kolhoosidelt) ja teistelt ühiskondlikelt organisatsioonidelt, ettevõtelt ja asutistelt — 0,05%, kodanikelt — 0,1% võla summalt.

14. Turba kogus, mis tegelikult on varutud kolhooside, küla ja linna elanikkonna poolt, tehakse kindlaks rajooni maaosakonna turbameistrite poolt kohaliku töörahva saadikute nõukogu esindaja ja turbavaruja juuresolekul.

15. Neil juhtudel, kui kütteturba varumine toimub oma vajadusteks ja mitte müügiks kolhooside ja kolhoosnikute poolt maaaladel, mis on kinnistatud neile kolhoosidele riikliku aktiga põliseks kasutamiseks, tasu selle turba varumise eest ei võeta.

16. Kohalikud rahandusorganid on kohustatud:

a) võtma tarvitusele abinõud turbalademete ülestöötlemise tulude kõige täielikumaks väljaselgitamiseks ja arvestamiseks, milks nõudma maaorganitelt vajalike andmete ja arvutluste esitamist üksikutelt turbavarujailt saada olevate maksete suuruse kohta;

b) süstemaatiliselt valvama turba ülestöötlemise tulude täpse ja täieliku arvestuse ning kindlaksmääratud tähtaegadel sissenõudmise üle maaorganite poolt;

c) valvama, et kõik turba varumise tasudest laekuvad summad õigeaegselt üle kantakse kohaliku eelarve tuludesse;

d) mitte lubama võlgnevuse tekkimist turbalademete ülestöötlemise tulude alal ja kindlustama nende sissenõudmist kindlaksmääratud korras.

Põllumajandusliku tähtsusega maa rendileandmise keelust.

1. Keelata põllumajandusliku tähtsusega maade rendileandmine nii väljaspool linna piire, kui ka tema piirides.

2. Vabad põllumajandusliku tähtsusega maad antakse põllumajanduslike organite ja linnade nõukogude poolt asutistele, organisatsioonidele ja üksikutele kodanikele ainult tasuta kasutamiseks.

Tähendatud maade kasutamise kord määratakse kindlaks üleandvate organite poolt.

3. Keelata riiklikel asutistel ja ettevõtetel, kellele on antud maad eriotstarbeks (Teede Rahvakomissariaadi, Veetranspordi Rahvakomissariaadi, Kaitse Rahvakomissariaadi jt. süsteemid), anda nende poolt mittekasutatavat maad rendile põllumajanduslikuks otstarbeks. Selliste maade üleandmine põllumajanduslikuks kasutamiseks teistele asutistele ja organisatsioonidele, kui ka üksikutele kodanikele, võib toimuda ainult tasuta, kooskõlastatult vastavate põllumajanduslike organitega või linnade täitevkomiteedega.

4. Rendimaksu sissenõudmine ükskõik mis kujul varem põllumajanduslikuks kasutamiseks väljaantud maa eest lõpetatakse käesoleva määruse väljaandmisega.

Väljavõte ENSV Kaubandusministri käskkirjast nr. 19 21. jaanuarist 1948. a. „Teenuste eest

võetavate tasumäärade alandamisest turgudel.”

Vastavalt NSV Liidu Kaubandus- ja Rahandusministeeriumi 19. jaanuari 1948. a. telegrammile nr. 1-115, käsin:

A. Kehtestada alates 21. jaanuarist 1948. a. alljärgnevad tasumäärad teenuste eest, mida osutatakse turgude direktsoonide poolt kauplevaile üksikisikuile, talupidajaile ja organisatsioonidele turgudel.

1. Liharaiumise eest (koos kaalude, sanitaariiete ja muu kaubandusliku inventari kasutamisega) 1 rbl. kilogrammilt.

2. Lauakaalude kasutamise eest 3 rbl. kauplemise päevalt.

3. Kaalumise eest laokaaludelt, turukaaluja poolt 2 rbl. igalt kaalutäielt.

4. Kaubaga veokite ja veoautode kaalumise eest koormakaaludelt (koos järgneva tühja veoki kaalumise) — 5 rbl.

5. Kaalumise eest turukaaluja poolt:

a) Liha, või ja mesi 1 rbl. kilogrammilt;

b) muilt toiduainelt 10 kop. kilogrammilt.

6. Muu kaubandusliku inventari kasutamise eest 50 kop. igalt üksikult teenuselt.

7. Sanitaariietuse kasutamise eest (põlled, käisekatted) 2 rbl. kauplemise päevalt.

Märkus: Kui kaupleja võtab kasutamiseks põlle ja käisekatte korraga, siis tuleb arvestada 3 rbl. komplekti eest kauplemise päevalt.

8. Talupidajatele ja muile kauplevaile kuuluvate põllumajandussaaduste ja esemete hoiu eest turgude eriruumides:

a) kiirelt riknevad kaubad külmhooneis ja jääkeldreis 50 kop. kilogrammilt ööpäevas;

b) ladudes ja juurviljahoidlates 10 kop. kilogrammilt ööpäevas;

c) esemete hoiu eest hoiuruumis 2 rbl. ööpäevas igalt kohalt.

9. Alates 16. jaanuarist 1948. a. eraldada turgude heakorras- tamiseks 30% laekunud teenustest.

B. Vabariikliku alluvusega linnade ja maakondade TK kaubandusosakondade juhatajail:

1. Eespoolmärgitud tasude määrad esitada kinnitamiseks linnade maakondade TSN täitevkomiteedele ja kehtestada koheselt kohalikel turgudel, lähtudes turuhindade tasemest ja arvestades turgude heakorda ning teisi kohalikke erinevusi.

2. Turgudele kuuluvate transportvahendite kasutamise eest võtta tasu, linnade ja maakondade TSN täitevkomiteede poolt kinnitatud tasumäärade järgi.

3. Turgudele kuuluvate võõrastemajade ja sissesõiduhuovide

kasutamise eest kehtestada tasumäärad, mis on kinnitatud kohalike TSN täitevkomitee poolt ja kohaldatud „Kolhoosnike kodudele” ettenähtud tasumääraudele.

4. Alates 25. jaanuarist 1948. a. asetada välja turgudele nähtavale kohale teadaanded uute kinnitatud teenustasude määradega ja kehtestada kontroll tasude õiguspärase sissenõudmise üle.

Kohalikud maksud ja lõivud.

1. peatükk.

Üldeeskirjad.

§ 1. Käesoleva seadluse alusel teostavad linnade töörahva saadikute nõukogud, asulates ja maakohtades aga — rajoonide töörahva saadikute nõukogud järgmiste kohalike maksude võtmist:

- a) hoonetemaks,
- b) maarendis,
- c) maks transpordivahendite valdajailt,
- d) maks loomapidajailt,
- e) turumaks kolhoositurgudel.

§ 2. Liidu- ja autonoomsete vabariikide ülemnõukogudel, vabariikide rahvakomissaride nõukogudel, töörahva saadikute nõukogudel ja nende täitevkomiteedel on õigus vähendada kohalike maksude määrasid ja määrata soodustusi nii üksikuile maksustatavate objektide kategooriaile ja maksukohuslaste gruppidele, kui ka üksikuile maksukohuslastele, samuti üldse mitte kehtestada maksu transpordivahendite valdajailt ja maksu loomapidajailt vabariigi, krai, oblasti, rajooni või linna territooriumil.

§ 3. Kohalikust maksust laekuvad summad lähevad linnanõukogude territooriumil vastavasse linnaelarvetesse (rajoonilise jaotusega linnades rajooni või linna eelarvesse), asulate ja külanõukogude territooriumil vastavasse asulate ja külade eelarvetesse.

Ühekordse maksu laekumisest läheb 30% kolhoositurgude valitsemise, ekspluatatsiooni ja nende heakorra vajadusteks.

2. peatükk.

Hoonetemaks.

§ 4. Hoonetemaksuga maksustatakse elamud, vabrikute ja tehaste hooned, laod, kaupluseruumid, teatrid ja igasugused muud ehitised (ühes neid teenindavate kõrvalehitistega), mis kuuluvad ettevõttele, asutistele ja organisatsioonidele ning üksikuile kodanikele.

§ 5. Maksust vabastatakse:

b) ehitised, mida vahetult kasutavad Punase Risti ning Punase Poolkuu ühingud;

c) raudteede, sadamate ja laevanduste ehitised (välja arvatud elamud), mis asetsevad maa-aladel, mis nende maa-alade kohta käiva määrustiku alusel on antud raudteele ja veetranspordile, kui raudteed, sadamad ja laevandused vahetult kasutavad neid ehitisi transpordi ekspluatatsiooni vajadusteks;

d) NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Tsiviil-Öhulaevastiku Peavalitsuse ehitised (välja arvatud elamud), mis asetsevad lennusaladate ja lennuväljade territooriumil ning nendega vahetult piirnevatel maal ja on eriliselt määratud Tsiviil-Öhulaevastiku vajaduste teenindamiseks;

e) riiklikul või kohalikul eelarvel olevate asutiste ehitised ja ametiühingute poolt ülalpeetavate asutiste ehitised, välja arvatud elamud ja isemajandavate organisatsioonide ruumid;

f) kulla- ja plaatinatööstuse ettevõtete, ingl. istina ja feiste haruldaste metallide kaevandamise ning töötlemise ettevõtete ehitised (välja arvatud elamud), samuti ehitised, mis kuuluvad nende ettevõtete väärismetallide otsijaile ja nendega koos elavaile perekonnaliikmeile;

g) uusehitiste territooriumil püstitatud ehitised, mis teenindavad ainult uute hoonete ja ehitiste ülesehitamist — kuni nende hoonete ja ehitiste ekspluatatsiooni andmiseni;

h) sovhooside, hobusekasvatuste ja muude põllumajandusliku peategevusalaga riiklike ettevõtete ehitised, mis asetsevad neile ettevõtetele kinnistatud maal, välja arvatud teistele organisatsioonidele üürile antud ehitised;

i) kõik kolhooside ehitised, mis asetsevad kolhoosidele tasuta ja tähtajata, s. o. põliseks kasutamiseks kinnistatud maal, kolhoositalude isiklikku omandisse kuuluvad ehitised ja samuti üksik- talunike ja muude põllumajandusmaksuga maksustamisele kuuluvate mitte kolhoosiliikmete ehitised;

j) reameeste ja noorema juhtiva koosseisu sõjaväelastele ja nende perekondadele kuuluvad ehitised, kui neis ei üürita välja ruume;

k) ehitised, mis kuuluvad pensionärelle või nende perekonnaliikmeile, kellel ei ole mingeid tuluallikaid peale pensioni, ehitiste ja abipõllumajandi õueaiamaal, kui pensionär ise elab selles ehitises ja perekonnas ei ole temaga koos elavaid töövõimelisi perekonnaliikmeid peale koduperenaise ja õppijate;

l) kohalike töörahva saadikute nõukogude ehitised, mis pikaajaliste rendilepingute alusel on antud ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide ning üksikute kodanike kasutamisele;

m) ehitised, mida kasutavad välisriikide diplomaatlikud esindused NSV Liidu Valitsuse juures, kui ka hooned, mida kasutavad konsulaaresindused — vastastikkuse tingimisel;

n) ehitised (peale elumajade), mis asuvad gaasijuhtmete kaardistatud teesihtidel ja teenindavad gaasijuhtmeid (kompressoorid, gaasi jaotavad, gaasi reguleerivad, avariijaamad jms.).

§ 6. Vastpüstitatud ehitised maksustatakse alates kuust, mis järgneb püstitatud ehitise kas või osagi kasutamisele võtmisele.

Vabrikute-tehaste vastpüstitatud ehitised maksustatakse alates järgmisest kuust pärast ettevõtte (või ehitise majutatud ettevõtte osa) võtmist tööstuslikku ekspluatatsiooni.

§ 7. Ehitiste hävimise, lammutamise või täieliku purunemise korral, samuti ehitiste üleandmisel aasta keskel hoonetemaksust vabastatud ettevõtetele, asutistele, organisatsioonidele ja kodanikele lõpetatakse maksu võtmine alates kuust, mil hoone hävis, lammutati, purunes või anti üle, ja ülemäära võetud summad tagastatakse maksnikule.

§ 8. Maksu võetakse järgmistes määrades:

a) riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide elamufondi ehitistelt — 0,5% suuruses ehitiste väärtusest;

b) kõigilt muilt ehitistelt — 1% suuruses ehitiste väärtusest.

§ 9. Maks tasutakse:

a) riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide elamufondi ehitistelt — majavalitsuste poolt, kui aga neid ei ole — nende ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, kellele kuuluvad need ehitised;

b) muudelt ehitistelt — nende ettevõtete, asutiste, organisatsioonide ja üksikute kodanike poolt, kellele kuuluvad maksustatavad hooned.

§ 10. Õigeaegselt maksuga maksustamata ehitised kuuluvad maksustamisele mitte rohkem kui ühe eelneva aasta eest.

Ebaõigesti toimetatud maksustamise uuesti läbivaatamine on samuti lubatud mitte rohkem kui ühe eelneva aasta eest.

§ 11. Maks ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide ehitistelt arvutatakse vahetult ettevõtete, asutiste, organisatsioonide ja majavalitsuste poolt, kes esinevad maksukohuslastena.

Maksu arvutamine toimub ehitiste alghinnete alusel (amortiseeritud osa mahaarvamisetä) ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide raamatupidamise andmeil jooksva aasta 1. jaanuari seisuga, hinde puudumisel aga — maksuorganite poolt määratava väärtuse järgi.

Maksu arvutamisel ei arvata hinde hulka maapealseid ja maa-aluseid seadmeid.

§ 12. Ettevõtted, asutised, organisatsioonid ja majavalitsused

esitavad hiljemalt iga aasta 1. veebruariks rajoonide (linnade) rahandusosakondadele neil jooksva aastal tasuda olevate maksusummade arvutuse iga valduse kohta eraldi.

Vastpüstitatud, aasta keskel ekspluatatsiooni antavate ehitiste kohta esitatakse maksuarvutus sel kuul, mil need hooned anti ekspluatatsiooni.

§ 13. Rajoonide (linnade) rahandusosakondade maksuinspektorid on kohustatud kontrollima ettevõtete, asutiste, organisatsioonide ja majavalitsuste poolt esitatud maksuarvutusi.

Maksuinspektoritel on õigus nõuda maksukohuslastelt maksuarvutuse kontrollimiseks täiendavate andmete esitamist, samuti võrrelda esitatud arvutusi vastavate raamatupidamisraamatutega, plaanidega ja muude dokumentaalsete andmetega.

§ 14. Seatud tähtjaks (§ 12) maksuarvutuste mitteesitamise eest, arvutuste kohta täiendavate andmete mitteesitamise ja ebaõigete andmete esitamise eest karistatakse ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide pea- (vanemaid) raamatupidajaid ja elamute valitsejaid trahviga kuni 100 rubla.

Teadlikult ebaõigete andmete esitamine toob kaasa vastutuse kriminaalkorras.

Trahvide määramine ja kohtuasjade algatamine kriminaalvastutusele võtmiseks pannakse rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajaile.

§ 15. Ettevõtted, asutised, organisatsioonid ja majavalitsused tasuvad maksu võrdsetes osades neljal tähtjal:

15. veebruaril, 15. mail, 15. augustil ja 15. novembril.

§ 16. Üksikute kodanike ehitistelt arvutatakse maks rajoonide (linnade) rahandusosakondade maksuinspektorite poolt.

Maksu arvutamine toimub selle hinde alusel, mille järgi eelmisel aastal arvutati kindlustusmaksud, kindlustushinde puudumisel aga — maksuorganite poolt määratud väärtuse järgi.

§ 17. Arvutatud maksusummade kohta annab rajooni (linna) rahandusosakonna maksuinspektor maksukohuslastele maksuteated hiljemalt 1. märtsiks.

Maks tasutakse võrdsetes osades kolmel tähtjal:

20. märtsil, 20. aprillil ja 20. mail.

3. peatükk.

Maarendis.

§ 18. Maarendist võetakse hoonestatud ja hoonestamata maa-delt, mis on antud ettevõtetele, asutistele, organisatsioonidele ja üksikuile kodanikele tähtjata kasutamiseks ja hoonestusõiguse lepingute alusel.

Rendi võtmine nendelt maadelt on keelatud.

§ 19. Maarendisest vabastatakse:

a) kõik kolhoosidele tasuta ja tähtajata, s. o. põliseks kasutamiseks kinnistatud maad; kolhoositalude ja samuti üksiktalunike ja teiste põllumajandusmaksuga maksustamisele kuuluvate mittekolhoosiliikmete majapidamiste isiklikus kasutuses olevad maad;

b) sovhoosidele, hobustekasvatustele ja teistele põllumajandusliku peategevusalaga riiklikele ettevõtetele kinnistatud maad, välja arvatud maad, mis teenindavad hoonetmaksuga maksustatavaid ehitisi;

c) kõik põllumajandusliku tähtsusega maad, mis maaorganite ja linnanõukogude poolt on antud ettevõtetele, asutistele, organisatsioonidele ja üksikuile kodanikele eriti põllumajanduslikuks kasutamiseks, samuti heinaniiduks ja loomade karjatamiseks antud maad;

d) kõik ühtse riikliku metsafondi koosseisu kuuluvad hoonestamata metsaalad, sealhulgas kohaliku tähtsusega hoonestamata metsaalad;

e) kulla- ja plaatinatööstuse ettevõtete, inglistina ja teiste haruldaste metallide kaevandamise ja töötlemisega tegutsevaile ettevõtetele eraldatud maad, välja arvatud maad, mis teenindavad hoonetmaksuga maksustatavaid ehitisi;

f) üldlevinud ja maaki mittesisaldavate maapõuevarade lademetete ja kaevanduste ning karjääride hoonestamata maa-alad, mis on eraldatud ehitusmaterjalide tootmiseks ja töötlemiseks;

g) turbatöötlemiseks ja tootmiseks eraldatud hoonestamata maa-alad;

h) ühiskondlikus kasutuses olevate aedade, parkide, lastemurude, kehakultuuri, spordi-staadionide ja samuti kalmistute all olevad hoonestamata maad;

j) transpordi kasutusse antud maad nende maade kohta käiva määruse alusel, välja arvatud maatükid, mis teenindavad hoonetmaksuga maksustatavaid ehitisi;

k) Punase Risti või Punase Poolkuu ühingute kasutuses olevad maad, välja arvatud maad, mis teenindavad hoonetmaksuga maksustatavaid ehitisi;

l) maad, mis teenindavad hoonetmaksust vabastatud ehitisi;

m) maad (võõrandatud maariba), mis on antud gaasitootmise tööstuse ettevõtetele gaasijuhtmete kaardistatud teesihtide alla peale maade, mis teenindavad hoonetmaksuga maksustatavaid ehitisi.

§ 20. Ettevõttele, asutistele, organisatsioonidele ja üksikuile kodanikele kasutamiseks antavad maad maksustatakse maarendisega alates järgmisest kuust pärast maatüki väljaandmist, kuigi neid maid nende poolt tegelikult ei kasutatud.

Uute riiklike tööstusettevõtete ehituse alla antud maatükid maksustatakse maarendisega alates järgmisest kuust pärast ettevõtte tööstuslikku eksploatatsiooni võtmist.

Kui osa ettevõttest on enne ehitustöö täielikku lõpetamist võetud tööstuslikku eksploatatsiooni, võetakse maarendist selle territooriumi osa eest, mis on ettevõtte eksplateeritava osa all.

§ 21. Maarendise võtmiseks jaotatakse kõik asulad kuude klassi, sõltuvalt asulate administratiivsest tähtsusest, elanike arvust, kaubanduse ja tööstuse arengust ning muudest majanduslikest tingimustest.

Asulate klassidesse jaotamist teostavad liiduvabariikide rahvakomissaride nõukogud nende vabariikide rahanduse rahvakomissariatide esitiste kohaselt.

§ 22. Maarendise määrad ruutmeetritl kopikates, vastavalt asulate klassidele, määratakse kindlaks järgmises suuruses:

I klass — 18 kop., II klass — 15 kop., III klass — 12 kop., IV klass — 9 kop., V klass — 6 kop. ja VI klass — 4 kop.

§ 23. Maatükkide pinnalt, mis on antud riiklikele mäe- ja mäetöenduslikele ettevõttele mäekaevanduste eksplateerimisega seotud vajadusteks, alandatakse § 22 järgi arvatavat maarendise maksusummat 85% võrra.

§ 24. Maarendis arvutatakse iga üksiku maatüki kogu pindalalt, mis kuulub antud maatüki piiridesse, kaasa arvatud kuristikkude, tiikide jms. all olev pindala.

§ 25. Kui maatükk koosneb mitme isiku käes eraldi kasutusel olevaist osadest, arvutatakse maarendis igalt selliselt osalt eraldi. Nende isikute ühises kasutuses oleva maatüki (näiteks õue) pindala jaotatakse nende vahel proportsionaalselt lahusvalduses olevate ehitiste pindalale.

§ 26. Maarendis tasutakse:

a) riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide elamufondi ehitiste all olevatelt maadelt — majavalitsuste, kui aga neid ei ole — ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, kellele need ehitised kuuluvad;

b) ülejäänud maadelt — ettevõtete, asutiste, organisatsioonide ja üksikute kodanike poolt, kellele maatükk on antud.

§ 27. Maarendis arvutatakse ja tasutakse samas korras, samade reeglite järgi ja samadel tähtaegadel nagu hoonetemakski.

4. peatükk.

Maks transpordivahendite valdajailt.

§ 28. Maksuga maksustatakse kodanikke, kel on linnades, töölisasulais, suvitus- ja kuurortasulais:

a) autosid, mootorrattaid, jalgrattaid, jahtlaevu, paate, jullasid, praame;

b) sõidu- ja tööhobuseid, samuti hobuseid ja teisi veotöõnduses kasutatavaid loomi.

§ 29. Maksust vabastatakse:

a) kulla- ja plaatinatööstuse väärismetallide-otsijad, inglüstina ja teiste haruldaste metallide tootmise ning töötlemise ettevõtete väärismetallide-otsijad;

b) kodanikud, kelle hobused ja muud loomad on võetud arvele nende majapidamiste maksustamisel põllumajandusmaksuga;

c) NSV Liidu Valitsuse juures asuvad välisriikide diplomaatlikud esindused, samuti konsulaar-esindajad — vastastikkuse tingimusel;

d) välisriikide kodanikud — välismaiste autoühingute liikmed, kes on sõitnud NSV Liitu rahvusvahelise autoliikluse konventsiooni korras — nende NSV Liidu piirides viibimise aja kestel, kuid mitte üle 12 kuu, kusjuures see soodustus kehtib ainult nende riikide kodanike kohta, kus vastav soodustus on antud nõukogude kodanikele.

§ 30. Maksu võetakse järgmises suuruses aastas:

Maksustamisobjektide nimetus	Liiduvabariikide pealinnades ja kraide (oblastite) keskustes liiduvabar. RKN poolt kindlaksmääratud loetelu järgi	Muudes kraides (oblastite) keskustes	Muudes linnades, suvitus- ja kuurortasulais	Töölisasulais
1. Autod ja mootorpaadid, igalt hobusejõult	25 rbl.	20 rbl.	15 rbl.	10 rbl.
2. Mootorrattad, igalt hobusejõult	15 .	10 .	7 .	5 .
3. Jalgrattad	15 .	10 .	7 .	5 .
4. Paadid ja jullad:				
a) mida kasutatakse inimeste veoks töõndusena	50 .	40 .	30 .	20 .
b) muil juhtudel	15 .	10 .	7 .	5 .
5. Praamid, veopaadid ja jahtlaevad	100 .	75 .	50 .	25 .
6. Hobused	250 .	200 .	150 .	100 .
7. Veotöõnduses kasutatavad loomad (peale hobuste)	100 .	75 .	50 .	25 .

Märkus: Käesoleva paragrahvi punktides 1, 2 ja 6 näidatud transpordivahenditelt, mis on omandatud teisel poolaastal, võetakse maksu poolles suuruses.

§ 31. Maksu võetakse transpordivahenditele numbrimärgi välja andmisel.

5. peatükk.

Maks loomadepidajailt.

§ 32. Maksuga kuuluvad maksustamisele kodanikud, kel on linnades, töölisasulais, suvitus- ja kuurortasulais:

a) produktiivseid kariloomi: lehma, samuti üle 2 aasta vanuseid mullikaid;

b) tööloomi (peale hobuste), keda ei kasutata veotöõnduses; üle 2½ aasta vanuseid pulle, jääri ja põtru, üle 3 aasta vanuseid kaameleid, muulasid, pühvleid ja eesleid.

§ 33. Maksu võetakse järgmises suuruses aastas:

Maksustamisobjekti nimetus	Liiduvabariikide pealinnades ja kraide (oblastite) keskustes liiduvabar. RKN poolt kindlaksmääratud loetelu järgi	Muudes kraide (oblastite) keskustes	Muudes linnades, suvitus- ja raviasulais	Töölisasulais
1. Suured sarvloomad ja kaamelid	50 rbl.	40 rbl.	30 rbl.	20 rbl.
2. Eeslid, muulad ja põdrad . .	25 "	20 "	15 "	10 "

§ 34. Maksu võetakse loomade registreerimisel.

6. peatükk.

Ühekordne maks¹.

§ 35. Ühekordset maksu võetakse kohalikel (kolhoosi-) turgudel:

a) kolhoosidelt, kolhoosnikuilt, üksiktalunikelt ja muudelt kodanikelt, kes müüvad oma põllumajapidamise saadusi;

b) käsitööliselt, kes müüvad oma töõnduse tooteid, mille mümine turgudel on käsitöõliste seadusega lubatud;

c) käsitöõlistelt, kes tegelevad lubatud töõndusega turgude territooriumel;

d) kodanikelt, kes müüvad oma isiklikke asju.

¹ Praktikas kasutatakse ka terminit „turumaks“.

Kodanike poolt isiklike asjade müümise korra määrab NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaat.

§ 36. Kolhoosidelt ja kodanikelt, kes kasutavad turgudel neile eriti eraldatud kohti või ruume turgude direktoritega sõlmitud lepingute kohaselt — ühekordset maksu ei võeta.

§ 37. On keelatud võtta mistahes makse, sealhulgas ka ühekordset maksu kolhoosidelt ja kodanikelt oma põllumajapidamiste saaduste müügi eest laudadelt, lettidelt ja käest raudteejaamade ja sadamate juures asuvail turgudel.

§ 38. Ühekordset maksu võetakse iga kauplemispäeva eest järgmises suuruses:

- | | |
|---|------------|
| a) müügil autodelt ja koormalt | 15 rbl. |
| b) müügil koormakandeloomadelt | 5 rbl. |
| c) müügil käest, maast, kandelaudadelt, korvidest, käsivankritelt, laudadelt jms. | 1—2—3 rbl. |
| d) suurte loomade müügil igalt pealt | 15 rbl. |
| e) väikeste loomade müügil igalt pealt | 5 rbl. |
| f) käsitööstusega tegelemise eest | 1—2—3 rbl. |

§ 39. Ühekordse maksu võtmist teostavad maksunõudjad, kes kuuluvad turgude valitsuse koosseisu ja alluvad turgude direktoreile.

§ 40. Turgude direktorid, kelle vahetul juhtimisel töötavad maksunõudjad, on kohustatud:

- pidama ranget arvestust kviitungite sissetuleku ja väljamineku kohta;
- iga päev vastu võtma maksunõudjailt kogutud maksusummad ja pidama nende summade arvestust;
- üle andma laekunud summad hiljemalt järgmisel päeval pangaasutistesse.

§ 41. Kaubandusosakonnad on kohustatud:

- varustama turgude direktoreid ühekordse maksu kviitungitega ja pidama kviitungite täpset arvestust;
- valvama ühekordse maksu võtmise õigsuse järele;
- teostama turgude rahandusliku tegevuse perioodilisi dokumentaalseid revisjone.

§ 42. Rahandusorganid on kohustatud mitte harvemini kui üks kord kvartalis kontrollima ühekordse maksu võtmise õigsust kõigil kohalikel (kolhoosi-) turgudel.

7. peatükk

Maksniku vastutus ja kohalikkude maksude ebaõige võtmise kohta esitatud kaebuste läbivaatamise kord.

§ 43. Kohalike maksude määratud tähtaegadel mittetasumisel võetakse ettevõtteil, asutistelt ja organisatsioonidelt viivist 0,1%

suuruses iga viivituspäeva eest ja mittemaksjate suhtes võetakse tarvitusele maksude sissenõudmiseks seatud sundsissenõudmise abinõud.

Kodanike suhtes, kes on kohalikud maksud jätnud määratud tähtjaks tasumata, rakendatakse järgmisi sissenõudmisabinõusid:

a) maksu tasumise tähtaja mööda laskmisel võetakse viivist 0,2% suuruses iga viivituspäeva eest;

b) maksu tasumise tähtaja möödumisel kirjutatakse maksuvõlgniku vara üles ja maksu tasumatajätmise asi antakse rahva-cohtusse, kelle otsusel toimub vara äravõtmine mittemaksjalt maksuvõla katmiseks vajalikus koguses;

c) korduvaill maksu mittetasumise juhtudel võetakse maksuvõlgnikud kriminaalvastutusele.

§ 44. Kaebused kohalike maksude ebaõige võtmise peale esitatakse rajooni (linna) rahandusosakonnale kuu aja jooksul, arvates maksuteate kätteandmise või maksu tasumisenõude esitamise päevast.

Rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja on kohustatud hiljemalt 20 päeva jooksul kaebuse saamisest (punaarmee-*laste kaebuste suhtes aga hiljemalt 7 päeva jooksul kaebuse saamisest*) selle läbi vaatama, tegema oma otsuse ja selle kirjalikult teatama maksukohuslasele.

Maksukohuslaste kaebused kohalike maksude ebaõige võtmise peale on rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja kohustatud isiklikult läbi vaatama.

Kaebuse läbivaatuse juurde kutsutakse selle esitanud maksukohuslane või kaebuse esitanud ettevõtte, asutise või organisatsiooni esindaja. Tema mitteilmumisel võib kaebust läbi vaadata tema juuresolekuta.

§ 45. Rajooni (linna) rahandusosakonna juhataja otsuse peale võib kaevata hiljemalt kuu aja jooksul, arvates maksukohuslasele selle otsuse kuulutamise päevast, liiduvabariigis, kus ei ole jaotust oblasteisse — rahanduse rahvakomissariaadile, autonoomse vabariigi rahanduse rahvakomissariaadile, oblasti (krai) rahandusosakonnale.

Liidu- või autonoomse vabariigi rahanduse rahvakomissariaat ja oblasti (krai) rahandusosakond on kohustatud talle saabunud kaebuse läbi vaatama hiljemalt kuu aja jooksul, arvates kaebuse saamise päevast (punaarmee-*laste kaebuste suhtes aga hiljemalt 15 päeva jooksul kaebuse saamise päevast*) ja oma otsuse kirjalikult teatama kaebuse esitanud maksukohuslasele ja vastavale rajooni (linna) rahandusosakonnale.

§ 46. Kaebuse esitamine ei peata maksu tasumist, kuid kaebust läbivaataval rahandusorganil on õigus peatada maksu sissenõudmist kuni kaebuse lahendamiseni.

Maksu täielik või osaline tasumine ei või olla maksukohuslase kaebuse läbivaatamisest keeldumise aluseks.

Etendustemaks.

1. Kindlaks määrata etendustemaks, mida võetakse riiklikelt, kooperatiivsetelt ja ühiskondlikelt ettevõtetelt ja organisatsioonidelt, samuti ka üksikisikutelt, kes organiseerivad tasulisi loenguid, vaidlusi, ettekandeid, näitusi, muuseumi, teatrietendusi, spektaakleid, kontserte, tsirkuse- ja estraadietendusi, rahvapidusid, spordivõistlusi, tantsuõhtuid, võiduajamisi, ratsavõistlusi, loomaaedu, samuti ka muid kultuur-kunstilise iseloomuga üritusi.

2. Maks arvestatakse protsentides asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja isikute kogu sissetulekust, mis saadakse pääsmete müügist nende poolt korraldatud etendustele, mis on loetletud käesoleva seadluse 1 artiklis.

3. Etendustemaksust vabastatakse:

a) etendused, mis korraldatakse Punaarmee, Sõjamerelaevastiku ning NSVL Siseasjade Rahvakomissariaadi väesalkade osades, klubides ja majades sõjaväelastele ja nende perekonnaliikmetele, võoraste isikute juurdepääsuta;

b) tasulised loengud ja ettekanded marksistlik-leninliku kasvatuse alal, samuti ka kaitse- ja poliitilis-haridusliku iseloomuga;

c) mitmesugused etendused, mis korraldatakse lastele kuni 16 aasta vanuseni, välja arvatud kinoetendused;

d) isetegevusringide lavastused ja etendused;

e) muuseumid ja erietendused, mis korraldatakse õpilastele ja invaliididele koolides, haiglates, kodudes;

f) riiklikud teatrid ja teised etendusettevõtted ja organisatsioonid, kelle nimekiri määratakse kindlaks NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures oleva Kunstide Komitee poolt kooskõlas NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadiga.

5. Etendustemaks jäetakse täielikult kohalike eelarvete tulude koostisse.

Ühiskonnastatud sektori ettevõtete mittekaubaliste operatsioonide maksustamine.

1. Mittekaubaliste operatsioonide maksuga maksustatakse ühiskonnastatud sektori ettevõtteid ja organisatsioone:

a) kes valmistavad tooteid tellija materjalist;

b) kes tegelevad esemete remondiga ja parandamisega;

c) kes tegelevad auto-hobuveoga;

d) kes omavad päevapildistamise, juuksetööstuse, pesupesemise ja muude teenustööde ettevõtteid.

2. Maksu võetakse protsentides ettevõtte ja organisatsiooni kogu üldsissetulekult järgmistes määrades:

a) tellija materjalidest polügraafiakaupade, lakkvärvide ning nahkaupade valmistamise alal — 5%;

b) tellija materjalidest muude esemete valmistamise alal — 10%;

c) asjade remondi ja parandamise alal — 10%;

d) auto-hobuveo alal — 5%;

e) päevapildistamise, juuksetööstuse, pesupesemise ja muid teenuseid osutavaid ettevõtteid — 10%.

Märkus: Mittekaubaliste operatsioonide maksu laekumised on täielikult üle antud vabariiklikesse ja kohalikesse eelarvetesse.

Kolhooside tulumaks.

Üldeskirjad.

§ 1. Kolhooside tulumaksu maksavad:

a) põllumajanduslikud artellid, kaluriartellid ja maa-ühisharimise ühistud;

b) töõnduslik-põllumajanduslikud segaartellid (tõõnduslikud kolhoosid) ja invaliidide kooperatsiooni artellid, millel on põllumajanduslikke tulusid.

Tulusid kalapüügist, mis on saadud kalasaagi andmisest riiklikele varumisorganitele ja kooperatiividele, tulusid tõõndusliku kooperatsiooni liitudesse kuuluvate tõõnduslik-põllumajanduslike segaartellide (tõõnduslike kolhooside) töõstusettevõtetest, samuti tulusid invaliidide kooperatsiooni liitudesse kuuluvate artellide ettevõtetest ei maksustata kolhooside tulumaksuga, vaid maksustatakse vastavate seaduste alusel.

§ 2. Maks arvutatakse eelmise aasta tuludelt, mis tehakse kindlaks kolhooside aastaaruannete alusel pärast aruannete dokumentaalset kontrollimist rahandusorganite poolt.

Kolhoosi juhatus on kohustatud igal aastal hiljemalt 1. märtsiks esitama vastavale rahandusosakonnale kolhoosi liikmete üldkoosoleku poolt kinnitatud aastaaruande eelmise aasta kohta ühes kolhoosi revisjonikomisjoni kohusliku otsusega.

Maksustatava tulu kindlaksmääramine.

§ 3. Kolhoosi maksustatava tulu hulka kuuluvad rahalised ja naturaaltulud, peale käesoleva seadluse § 4 näidatute:

a) taimekasvatusest, loomapidamisest, mesindusest ja siidiusside kasvatusest;

b) kolhooside abiettevõtete toodete müügist;

c) muud sissetulekud.

§ 4. Kolhoosi maksustatava tulu hulka ei arvata:

a) summasid, mis on saadud saaduste andmisest riigile normikohustuste katteks;

b) kolhoosi karja toitmiseks kulutatud loomasööta, sealhulgas ka puutumatu söödakindlustusfond;

c) kolhoosifarmides lindude toitmiseks eraldatud saadusi, vaskate ja põrsaste jootmiseks kulutatud piima, haudemune ja mesilastele söödetu met;

d) saadusi, mis on kulutatud tasuks masina-traktorijaama (MTJ) tööde eest, samuti rahasummasid, mis on masina-traktorijaamale makstud tehtud tööde eest;

e) summasid, mis on saadud töö- ja tootlike loomade müügist (elusalt ja tapasaadustena) ja on arvatud kapitaalmahutuste arvele paremate loomade ja tõukarja soetamiseks või karja taastamiseks ja suurendamiseks, samuti summasid, mis on saadud hobuste andmisest Nõukogude Armeele;

f) kolhoosi abiettevõtete tootmiskulusid rahas ja natuuras;

g) riikliku kindlustuse organeilt saadud kindlustushüvituse summasid hävinenud varanduse ja külvide eest.

§ 5. Kolhoosi naturaaltulude väärtuse kindlakstegemisel saadused, mida kasutatakse majandi sisemisteks vajadusteks (seened, seemnelaenude tagastamine, eraldamised puutumatusse seemnekindlustusfondi, toitlustamise kindlustusfondi, invaliidide abistamise fondi, lastesõime ja orbude ülalpidamiseks ning teistesse naturaalfondidesse), hinnatakse riiklike varumishindade alusel, saadused aga, mis jaotatakse kolhoosi liikmete vahel — riiklike kokkuostuhindade alusel.

Maksumäärad ja maksu tasumise tähtpäevad.

§ 6. Maks arvutatakse järgmises suuruses:

a) tuludelt kolhoosi majandi sisemisteks vajadusteks kasutatud toodangust — 6% määral maksustatavast tulust;

b) tuludelt saaduste müügist kontraktatsiooni-lepingute ja riikliku kokkuostu korras — 6% määral maksustatavast tulust;

c) tuludelt kolhoosnikute keskel jaotatud toodangust — 12% määral maksustatavast tulust;

d) tuludelt saaduste, loomade ja lindude müügist kolhoosikaubanduse korras (müük turul ja kolhoosnikutele, kooperatiivsetele ja teistele organisatsioonidele turul kujunevate hindadega ning muud müügid), kolhooside abiettevõtete mittepõllumajanduslike toodete müügist, kolhooside teenistusest tasu näol tehtud tööde ja osutatud teenuste eest ning muudest rahalistest sissetulekutest — 13% määral maksustatavast tulust.

§ 7. Maa-ühisharimise ühistutele arvutatud maksusummat kõrgendatakse 25% võrra. Maa-ühisharimise ühistutele, mis on üle

läinud põllumajandusliku artelli põhikirjale enne esimest maksu tasumise tähtpäeva, maksusummat ei kõrgendata.

§ 8. Kolhoosid tasuvad maksu järgmisteks tähtpäevadeks:

25. märtsiks — avanss 20% suuruses eelmise aasta maksusummast;

1. juuniks — 30% jooksva aasta maksusummast, kusjuures tasutud avanssisumma võetakse arvesse;

1. oktoobriks — 30% jooksva aasta maksusummast ja

1. detsembriks — 40% jooksva aasta maksusummast.

Maksusoodustused.

§ 9. Kolhoosidele, mis on organiseeritud ümberasunute majandest, samuti kolhoosidele, mis on võtnud ümberasunuid oma koosseisu, antakse soodustusi tulumaksu alal NSV Liidu Ministrite Nõukogu erimääruste alusel.

§ 10. Looduse-õnnetuste tagajärjel kannatanud kolhoosidele võidakse lubada rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede otsusel jooksva aasta piires maksu tasumiseks pikendusi.

Oblastilise jaotuseta liiduvabariikide ministrite nõukogud, autonoomsete vabariikide ministrite nõukogud, kraide ja oblastite tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteed võivad lubada looduse-õnnetuste tagajärjel kannatanud üksikutele kolhoosidele maksu tasumiseks pikendusi kuni ühe aastani, arvates viimase tasumistähtaja möödumisest.

§ 11. Liiduvabariikide ministrite nõukogud võivad autonoomsete vabariikide ministrite nõukogude ning kraide, oblastite, linnade ja rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede taotlusel vabastada looduse-õnnetuste tagajärjel kannatanud üksikuid kolhoose maksu tasumisest täielikult või osaliselt, sõltuvalt kantud kahjude suurusest.

§ 12. NSV Liidu Ministrite Nõukogule antakse õigus vabastada kolhoose tulumaksu tasumisest, samuti vajalikel juhtudel anda kolhoosidele rahvamajanduse üksikute harude väljaarendamise ergutamise eesmärgil maksusoodustusi.

Vastutus maksu mittetasumise eest.

§ 13. Rahandusorganitele aastaaruannete tähtjaks mitteesitamise eest trahvitakse kolhoosi juhutase esimeest ja arvepidajat (raamatupidajat) rajooni ja linna tööraha saadikute nõukogu täitevkomitee otsusel kumbagi kuni 50 rubla suuruses.

§ 14. Aastaaruandes teadlikult ebaõigete, dokumentidele ja arvepidamisraamatute sissekannetele mittevastavate andmete esi-

tamise eest võetakse kolhoosi juhatuse esimees ja arvepidaja (raamatupidaja) kriminaalvastutusele.

§ 15. Tulumaksu tasuvad kolhoosid esmajärjekorras; maksu seatud tähtpäevadeks tasumata jätmisel kantakse tasumata maksumummad kolhooside jooksvait arveilt maha rahvakohtu otsuste alusel.

Maksutähtpäeva möödalaskmisel võetakse viivist 0,05% iga viivitatud päeva eest.

§ 16. Avalduste ja kaebuste esitamine ei peata maksu sissenõudmist.

Neil juhtudel, kui otsus on langetatud kolhoosi kasuks, tagastatakse ebaõigelt laekunud summad kolhoosile 10 päeva jooksul.

Tulumaks elanikkonnalt.

I. Üldeeskirjad.

§ 1. Tulumaksuga maksustatakse töölisi, teenistujaid, kirjan-duse ja kunsti alal töötajaid, ehitiste valdajaid, linna tüüpi asu-lates põllumajapidamisi omavaid kodanikke, käsitöölisi ja muid kodanikke, kel on iseseisvaid tuluallikaid NSV Liidu territooriumil.

§ 2. Tulumaksust vabastatakse:

a) töölised ja teenistujad, kes saavad palka mitte üle 260 rbl. kuus;

b) sõjaväelased ja sõjaväeteenistuskohuslased rahalise varustise alal, mida nad saavad Riigikaitse Rahvakomissariaadi ja Sõja-merelaevastiku Rahvakomissariaadi väeosades, asutistes ja sõjaväe-õppeasutistes, samuti ka SaRK-i piirivalve- ja sisekaitsevâgedes vastavalt koosseisulisele teenistuskohale või õppe- ja praktilistel kogunemistel oldud aja eest;

c) Nõukogude Liidu kangelased, sotsialistliku töö kangelased, NSV Liidu ordenitega või revolutsiooniliste aurelvadega autasus-tatud kodanikud — saadava palga alal.

Muudest allikatest saadavate tulude alal vabastatakse need kodanikud tulumaksust, kui nende tulu ei ületa 6000 rbl. aastas; kui aga tulu ületab 6000 rbl. aastas, siis arvatakse maksustatavast tulust maha 6000 rbl.;

d) Stalini preemiade laureaadid — nende preemiade alal;

e) kodanikud, kes saavad tasusid oma leiutiste eest, mille peale on välja antud autoritunnistused, või tehniliste täiustuste eest mitte üle 10 000 rbl. iga leiutise või täiustuse kohta, selle tasu alal.

Juhul, kui tasu leiutise või täiustuse eest ületab 10 000 rbl., arvutatakse maksu tasu kogusummalt, pärast 10 000 rbl. mahaarva-mist eraldi iga üksiku leiutise või täiustuse kohta;

f) kulla- ja platinatööstuse väärismetallide otsijad, haruldaste metallide ja inglistina tootmise ja töötlemise ettevõtete väärismetallide otsijad — väärismetallide otsimistöode eest saadava töötasu ja linna tüüpi asulates põllumajapidamisest saadava tulu alal;

h) õppijad, kes saavad stipendiumi mitte üle 260 rbl. kuus — selle stipendiumi pealt;

i) koopereerumata käsitöölised, ehitiste valdajad ja muud kodanikud, kelle tulu ei ületa 600 rbl. aastas;

I ja II grupi invaliidid ja isikud, kes saavad vanaduse tõttu pensioni, kelle tulu käsitöünduslikest tööstustest, ehitistest, põllumajapidamisest linna tüüpi asulates ja teistest allikatest ei ületa 3000 rbl. aastas;

j) pensionärid, neile makstava pensioni alal.¹

§ 3. Tulumaksuga ei maksustata tulusid, mis maksustatakse põllumajandusmaksuga.

§ 4. NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadile ja liiduvabariikide rahanduse rahvakomissariatidele antakse õigus tulumaksu alal panna kehtima täiendavaid soodustusi üksikuile maksnikele ja maksnike gruppidele.

Autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariatidele, kraide ja oblastite rahandusosakondadele antakse õigus panna kehtima soodustusi üksikuile maksnikele.

II. Tööliste ja teenistujate töötasu maksustamise kord.

§ 5. Töölistelt ja teenistujailt võetakse tulumaksu igal kuul nende töötasu järgi möödunud kuu eest järgmises suuruses:

Töötasu suurus kuus			Maksusumma ühe kuu kohta
Alates	151 rbl. kuni	200 rbl.	2 rbl. 25 kop. + 5,5% töötasusummast, mis ületab 150 rbl.
.	201 . .	300 .	5 . — + 6,0% töötasusummast, mis ületab 200 rbl.
.	301 . .	400 .	11 . — + 7,0% töötasusummast, mis ületab 300 rbl.

¹ Alates 1947. a. juulikuust kehtestati NSVL Rahandusministeeriumi poolt Tulumaksu seadluse § 4 alusel täiendav maksusoodustus pimedaille, mille kohaselt nad on vabastatud tulumaksust palgalisest teenistusest saadava töötasu alal asutistelt, ettevõtetelt ja organisatsioonidelt. (NSVL Rahandusministeeriumi 5. juuli 1947. a. ringkiri nr. 503).

Töötasu suurus kuus	Maksusumma ühe kuu kohta
Alates 401 rbl. kuni 500 rbl.	18 rbl. — kop. + 8,0% töötasusummast, mis ületab 400 rbl.
501 . . . 700 .	26 . — + 10,0% töötasusummast, mis ületab 500 rbl.
701 . . . 1 000 .	46 . — + 12,0% töötasusummast, mis ületab 700 rbl.
1 001 . ja enam	82 . — + 13,0% töötasusummast, mis ületab 1 000 rbl.

§ 6. Tööliste ja teenistujate tulumaksuga maksustatava kuutöötasu hulka arvatakse kõik möödunud kuul saadud töötasusummad, nagu: põhipalk, väljamaksud ületunni- ja tükitööde eest, isiklikud lisatasud, preemiaal-ergutusliku töötasu puhul makstavad preemiad, väljamaksud sotsiaalkindlustuse summadest ajutise töövõimetuse puhul, kompensatsioon kasutamata puhkuse eest jne.

§ 7. Tulumaksu arvutamisel ei arvata tööliste ja teenistujate tulumaksuga maksustatava töötasu hulka:

a) ühekordsed individuaal-preemiad ja autasud, mille maksmine töölistele ja teenistujaile ei ole ette nähtud premeerimis-süsteemi kohta varem väljaantud määruste, otsuste ja käskkirjadega, vaid otsustatakse igal eri juhul administratsiooni poolt;

b) summad, mis kehtiva tööseadusandluse alusel makstakse lähetuskulude tasumiseks ja teistesse piirkondadesse tööle saatmise puhul;

c) summad, mis makstakse maa-asulates ja töölisallevites elunevatele meditsiin-, veterinaar-, zootehnika ja hariduse alal töötajaile neile natuuras tasuta elukorterite andmise asemel;

d) vallandamistoetused ja muud toetused;

e) töölistele ja teenistujaile makstavad summad neile kuuluvate tööriistade amortiseerimiseks.

§ 8. Tööliste ja teenistujate töötasudelt kohakaasluse alusel (mitte põhitöökoha järgi) ja ajutiste tööde täitmise eest arvutatakse tulumaks eraldi iga töökoha järgi. Nendele töötasudele ei kohaldata mittemaksustatavat miinimumi (§ 2) ja töötasudelt kuni 150 rubla kuus arvutatakse tulumaks 1,5% suuruses kuutöötasusummast.

§ 9. Töölistel ja teenistujail, kelle ülalpidamisel on enam kui kolm inimest, vähendatakse tulumaksu põhitöökoha järgi 30% võrra.

Nimetatud soodustus tehakse majavalitsuselt või küla töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteelt saadud ülalpeetavate arvu kohta antava õiendi alusel. Õiendid esitatakse igal aastal ja nad on kehtivad esitamise momendist aasta lõpuni.

§ 10. Tööliste ja teenistujate tulumaksu arvutavad ettevõtted, asutised ja organisatsioonid ja see peetakse kinni igal kuul kuu esimese poole palgast.

§ 11. Üheaegselt palga väljamaksmiseks summade saamisega pangaasutistest ettevõtted, asutised ja organisatsioonid kannavad üle eelarve arvele tulumaksusummad, mis kuuluvad kinnipidamisele töölistelt ja teenistujailt.

Organisatsioonid, kellel ei ole arvelduskontot pangaasutistes, maksavad tööliste ja teenistujate palgast kinnipeetud maksusummad pangaasutisse järgmisel päeval pärast summade kinnipidamist.

§ 12. Ettevõtted, asutised ja organisatsioonid on kohustatud igal veerandaastal esitama rajooni (linna) rahandusosakondadele aruande tööliste ja teenistujate tulumaksu kinnipidamise kohta tähtaegadel ja vormi järgi, mis määratakse kindlaks NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt.

§ 13. Tööliste ja teenistujatega ühesugustel alustel maksustatakse tulumaksuga:

a) õppijaid, kes saavad stipendiumi üle 260 rubla kuus, ja aspirante — saadava stipendiumi alal;

b) advokaate — tasu alal, mis nad saavad töö eest juriidilistes nõuandlates.

§ 14. Tööliste ja teenistujatega ühesugustel alustel, kuid maksumäära suurendamisega 10 protsendi võrra maksustatakse tulumaksuga:

a) artellide ühistöökodades töötavaid koopereerunud käsitöölisi;

b) koopereerunud käsitöölisi, samuti töölisi ja teenistujaid — töötasudelt, mida nad saavad artellidelt ja ettevõtetelt töö eest oma kodus, kui nad töönduses ei tarvita oma materjali ega kasuta oma töös erisisseseadeid (masinaid, välja arvatud õmblusmasinad, tööpingid jne.);

c) transpordi tööndus-kooperatiivartellide liikmeid.

§ 15. Tööliste ja teenistujate palga maksustamiseks seatud määrade järgi maksustatakse tulumaksuga:

a) kodanikke, kes saavad tasu oma leiutiste eest, mille kohta on antud välja autoritunnistused, või tehniliste täiustuste eest — enam kui 10 000 rubla suuruses iga leiutise või täiustuse eest, — selle tasusumma alal (§ 2 p. e);

b) kodanikke, kes toovad varujatele toorkarusnahku — nende nahkade varujatele üleandmisel saadava tasu alal;

c) jäätmete ja vanaraua kogujaid, sealhulgas ka oma hobusega töötajaid — jäätmete ja vanaraua varujaile üleandmisel saadava tasu alal;

d) jaemüügi kauplustevõrgu töötajaid, sealhulgas agente trükitoodete levitamise ja kuulutuste kogumise alal, põllumajanduslike toorainete, saaduste, jäätmete jm. kogujaid — nende tööde eest saadava tasu alal.

III. Kirjanduse ja kunsti alal töötajate töötasude maksustamise kord.

§ 16. Kirjanduse ja kunsti alal töötajate töötasudelt (sealhulgas ka näitlejate töötasudelt väljaspool alalist töökohta) võetakse tulumaksu iga töötasu väljamaksmise koha järgi järgmises suurus:

Aastase töötasu suurus	Maksusumma
Kuni 1 800 rbl.	1,5% töötasusummast
Alates 1 801 rbl. kuni 2 400 rbl.	27 rbl. + 5,5% töötasusummast, mis ületab 1 800 rbl.
„ 2 401 „ „ 3 600 „	60 „ + 6,0% töötasusummast, mis ületab 2 400 rbl.
„ 3 601 „ „ 4 800 „	132 „ + 7,0% töötasusummast, mis ületab 3 600 rbl.
„ 4 801 „ „ 6 000 „	216 „ + 8,0% töötasusummast, mis ületab 4 800 rbl.
„ 6 001 „ „ 8 400 „	312 „ + 10,0% töötasusummast, mis ületab 6 000 rbl.
„ 8 401 „ „ 12 000 „	552 „ + 12,0% töötasusummast, mis ületab 8 400 rbl.
„ 12 001 „ ja enam	984 „ + 13,0% töötasusummast, mis ületab 12 000 rbl.

§ 17. Kirjanduse ja kunsti alal töötajatelt arvutavad maksu ettevõtted, asutised ja organisatsioonid ja peavad kinni neile töötasu väljamaksmise juures. Iga järgneva väljamaksmise puhul toimub tulumaksu ümberarvutus jooksva aasta väljamaksete kogusumma järgi.

Paragrahvis 2 kindlaksmääratud mittemaksustatavat miinimumi ei kohaldata kirjanduse ja kunsti alal töötajate töötasu maksustamise juures.

IV. Koopereerumata käsitöünduslikest tööndustest, ehitistest, linna tüüpi asulates asuvatest põllumajapidamistest ja muude mittepalgalisest tööst saadud tulude maksustamise kord.

§ 18. Arstide, velskrite, advokaatide, õpetajate ja teiste isikute erapraktikast saadavalt töötasult võetakse maksu järgmises suurus:

Aastase töötasu suurus		Maksusumma
Kuni 1 800 rbl.		2% töötasusummast
Alates 1 801 rbl. kuni 2 400 rbl.		36 rbl. + 6,0% töötasusummast, mis ületab 1 800 rbl.
2 401 „ „ 3 600 „		72 „ + 8,0% töötasusummast, mis ületab 2 400 rbl.
3 601 „ „ 4 800 „		168 „ + 11,0% töötasusummast, mis ületab 3 600 rbl.
4 801 „ „ 6 000 „		300 „ + 15,0% töötasusummast, mis ületab 4 800 rbl.
6 001 „ „ 8 400 „		480 „ + 19,0% töötasusummast, mis ületab 6 000 rbl.
8 401 „ „ 12 000 „		936 „ + 23,0% töötasusummast, mis ületab 8 400 rbl.
12 001 „ „ 18 000 „		1 764 „ + 27,0% töötasusummast, mis ületab 12 000 rbl.
18 001 „ „ 24 000 „		3 384 „ + 32,0% töötasusummast, mis ületab 18 000 rbl.
24 001 „ „ 30 000 „		5 304 „ + 37,0% töötasusummast, mis ületab 24 000 rbl.
30 001 „ „ 50 000 „		7 524 „ + 42,0% töötasusummast, mis ületab 30 000 rbl.
50 001 „ „ 70 000 „		15 924 „ + 47,0% töötasusummast, mis ületab 50 000 rbl.
70 001 „ ja enam		25 324 „ + 55,0% töötasusummast, mis ületab 70 000 rbl.

§ 19. Tuludelt koopereerumata käsitöenduslikest töondustest, ehitistest ja linna tüüpi asulates asuvatest põllumajapidamistest ning muudelt tuludelt, välja arvatud tulud, mis maksustatakse § 5, 13, 14, 15, 16 ja 18 korras, võetakse maksu järgmistes määrades:

Aastase tulu suurus		Maksusumma
Kuni 1 800 rbl.		3% tulu summast
Alates 1 801 rbl. kuni 2 400 rbl.		54 rbl. + 8% tulu summast, mis ületab 1 800 rbl.
2 401 „ „ 3 600 „		102 „ + 12% tulu summast, mis ületab 2 400 rbl.
3 601 „ „ 4 800 „		246 „ + 16% tulu summast, mis ületab 3 600 rbl.
4 801 „ „ 6 000 „		438 „ + 20% tulu summast, mis ületab 4 800 rbl.
6 001 „ „ 8 400 „		678 „ + 25% tulu summast, mis ületab 6 000 rbl.
8 401 „ „ 12 000 „		1 278 „ + 30% tulu summast, mis ületab 8 400 rbl.

Aastase tulu suurus	Maksusumma
Alates 12 001 rbl. kuni 18 000 rbl.	2 358 rbl. + 35% tulu summast, mis ületab 12 000 rbl.
„ 18 001 „ „ 24 000 „	4 458 „ + 40% tulu summast, mis ületab 18 000 rbl.
„ 24 001 „ „ 30 000 „	6 858 „ + 45% tulu summast, mis ületab 24 000 rbl.
„ 30 001 „ „ 50 000 „	9 558 „ + 50% tulu summast, mis ületab 30 000 rbl.
„ 50 001 „ „ 70 000 „	19 558 „ + 57% tulu summast, mis ületab 50 000 rbl.
„ 70 001 „ ja enam	30 958 „ + 65% tulu summast, mis ületab 70 000 rbl.

§ 20. Koopereerunud käsitöölisi kui ka töölisi ja teenistujaid (§ 14), kes peale artellide ja ettevõtete töötavad ka üksikuile kodanikele, maksustatakse tuludelt, mis saadakse tööst üksikuile kodanikele, ühistel alustel koopereerumata käsitöölisega.

Samas korras maksustatakse tulumaksuga koopereerunud käsitöölisi, töölisi ja teenistujaid ettevõtetest ja artellidelt saadavatelt tuludelt oma kodus tehtud töö eest, kui nad töönduses tarvitavad oma materjali ja kasutavad eriseadmeid (masinaid, välja arvatud õmblusmasinad, tööpingid jms.).

§ 21. Maks arvutatakse kogu tulult kõigist allikaist, peale § 5, 13, 14, 15, 16 ja 18 korras maksustatavate tulude.

Maksualuseks tuluks loetakse brutotulu (rahas ja natuuras) ja tulu saamisega seoses olevate kulude vahe.

Natuuras saadavad tulud (põllumajandussaadused, küte, käsitöötooted jne.) arvestatakse maksustatava tulu määramisel kohalike turuhindadega.

§ 22. Maksustatav tulu põllumajapidamisest arvutatakse linna tüüpi asulates tulukusnormide alusel, mis on kindlaks määratud põllumajandusmaksuga maksustamiseks naaberrajoonides.

§ 23. Maksustatava tulu hulka ei arvata ega maksustata tulumaksuga:

a) võite NSV Liidu riigilaenu-obligatsioonidelt ja nende obligatsioonide protsente, samuti valitsuse poolt lubatud loteriide võite;

b) riiklikesse tööhoiukassadesse paigutatud hoiusummade protsente;

c) kindlustuse kahjutasu, mis maksnik saab isikliku ja varanduse kindlustamise eeskirjade alusel;

d) riiklikku abiraha lasterikastele emadele;

- e) maksniku varanduse müügist saadud summasid;
- f) pärimise ja kingituse teel saadud summasid;
- g) materiaalse abi näol saadud summasid;
- h) alimente.

§ 24. Maksustamist §-ide 18 ja 19 korras toimetavad rajooni (linna) rahandusosakonnad maksniku elukoha järgi; toimub aga tegevus või töondus teises rajoonis, siis tegevuse või töonduse asukoha järgi.

§ 25. Paragrahvide 18 ja 19 järgi maksustatavad maksnikud tasuvad maksu järgmises korras:

a) igal veerandaastal tasuvad maksnikud 25% tulumaksu aastasummast, mis on arvatatud eelmise aasta tulude järgi, esmakordselt maksustatavad maksnikud aga 25% summast, mis on arvatatud jooksva aasta oletatava tulu järgi.

Maksniku tulu tunduva suurenemise või vähenemise puhul aasta kestel on rajoonide (linnade) rahandusosakondadel õigus eelseisvaid tähtaegadel tasumisele kuuluvaid maksusummasid ümber arvutada vastavalt maksniku tegelikule tulule, kuid mitte enam kui üks kord aasta jooksul;

b) aasta möödumisel või tuluallika lõppemisel arvatatakse tulumaksu aastamaksumäär tegelikult saadud tulu järgi ning vahe selle summa ja aasta jooksul tasutud summade vahel nõutakse maksnikult täiendavalt sisse või tagastatakse talle 15 päeva jooksul.

§ 26. Ettevõtted, asutised ja organisatsioonid töötasude väljamaksmisel voorimeestele peavad kinni maksu arvel 25 protsenti väljamakstavast töötasu summast ja kannavad kinnipeetud summad igal dekaadil pangaasutisse eelarvesse kandmiseks.

Ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt kinnipeetud summad arvatakse rajooni (linna) rahandusosakondade poolt tulumaksu maksete katteks, mis kuuluvad tasumisele üldiselt kindlaksmääratud tähtaegadel.

§ 27. Maksu tasumiseks määratakse kindlaks järgmised neli tähtaega: 15. märts, 15. mai, 15. august ja 15. november.

§ 28. Maksnikud, keda õigeaegselt pole maksustatud maksuga, maksustatakse mitte rohkem kui kahe eelmise aasta eest. Ebaõigelt teostatud maksustamise uuesti läbivaatamist lubatakse samuti mitte rohkem kui kahe eelmise aasta eest.

§ 29. Juhul, kui maksnik maksustatakse tulumaksuga eelmiste aastate eest § 28 korras, toimub maksu tasumine võrdsetes osades kahel tähtjal: pärast ühe kuu möödumist maksuteate kätteandmise päevast arvates ja pärast ühe kuu möödumist peale esimest tähtpäeva.

V. Maksnike ja nende tulude arvestamise kord.

§ 30. Maksnike arvestamise ja nende tulude kindlakstegemise aluseks on:

a) maksnike deklaratsioonid, mida nad esitavad rahandusorganitele iga aasta 15. jaanuariks. Tuluallika tekkimisel aasta kestel esitatakse deklaratsioon esimese kuu tulude kohta viie päeva jooksul pärast ühe kuu möödumist tuluallika tekkimise päevast ja tuluallika lõppemisel aasta kestel — viie päeva jooksul tuluallika lõppemise päevast;

b) andmed, mida ettevõtted, asutised ja organisatsioonid kui ka majavalitsejad ja ehitiste valdajad esitavad rahandusorganitele NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kindlaksmääratavas korras ja tähtaegadel;

c) töonduste ja tegevuste ülevaatuse materjalid ja muud maksnike tulude kohta olemasolevad andmed.

§ 31. Rahandusorganite ametiisikutel on õigus:

a) kontrollida ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide dokumente tulumaksu arvutamise ja kinnipidamise kui ka kinnipeetud maksusummade riigituludesse ülekandmise kohta;

b) kontrollida ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide dokumente, kes on kohustatud esitama rahandusorganitele tulumaksuga maksustamiseks vajalikke andmeid (§ 30);

c) takistamata pääseda ruumidesse, kus toimuvad tegevused ja töõndused, kontrollida neisse tegevustesse ja töõndustesse puutuvaid dokumente ja läbi vaadata toorainete, materjalide ja valmis- toodete tagavarasid.

VI. Karistused käesoleva seadluse rikkumise eest ja maksnike vastutus.

§ 32. Töõlistelt, teenistujailt, kirjanduse ja kunsti alal töõtajailt maksu ja veotöõndusega tegelevailt isikuilt avansiliste maksete mittekinnipidamise või vääralt kinnipidamise eest kui ka kinnipeetud summade mitteõigeaegse pangaasutistesse üleandmise eest karistatakse ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide pea- (vanem-) raamatupidajaid rahatrahviga mitte üle 100 rubla.

§ 33. Töõlistelt ja teenistujatelt tulumaksu kinnipidamise kohta rahandusorganitele aruannete mitteõigeaegse esitamise kui ka kodanike maksustamiseks vajalike andmete mitteõigeaegse esitamise või puuduliku esitamise pärast karistatakse isikuid, kes on vastutavad andmete ja aruannete esitamise eest, rahatrahviga mitte üle 100 rubla.

Teadlikult ebaõigete andmete esitamine toob kaasa vastutuse kriminaalkorras.

§ 34. Deklaratsioonide tähtjaks mitteesitamise eest karistatakse maksnikke rahatrahviga mitte üle 200 rbl. Deklaratsioonis teadlikult ebaõigete andmete näitamine toob kaasa vastutuse kriminaalkorras.

§ 35. Käesoleva seadluse rikkumise eest trahvide määramine ja kohtuasjade algatamine kriminaalvastutusele võtmiseks pannakse rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajatele.

§ 36. Rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajate poolt käesoleva seadluse § 32—35 korras määratud rahatrahvid tuleb tasuda 15 päeva jooksul, arvates maksuteate või trahvimisotsuse kättesaamise päevast.

§ 37. Seatud tähtaegadeks maksu või trahvi mittetasumise korral võetakse maksuvõlgnike suhtes tarvitusele järgmised karistusabinõud:

a) maksu tasumise viivituse eest võetakse viivist 0,2% suuruses iga viivituspäeva eest; trahvilt viivist ei võeta;

b) maksu või trahvi tasumise tähtaja möödumisel kirjutatakse maksuvõlgniku varandus üles ja maksu tasumata jätmise asi antakse üle rahvakohtule, kelle otsusel võetakse mittemaksjalt maksmatiste katteks vajalikul hulgal vara;

c) korduvatel maksu või trahvi tasumata jätmise juhtudel võetakse maksuvõlgnikud kriminaalvastutusele.

§ 38. Kaebused maksu või trahvide määramise peale esitatakse rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajatele ühe kuu jooksul, arvates maksuteate või trahviotsuse kättesaamise päevast.

Kaebused rajoonide (linnade) rahandusosakondade juhatajate otsuste peale esitatakse ühe kuu jooksul liiduvabariigis, kus ei ole oblastilist jaotust, rahanduse rahvakomissariaadile, autonoomse vabariigi rahanduse rahvakomissariaadile või krai (oblasti) rahandusosakonnale.

§ 39. Kaebuste esitamine ei peata maksu sissenõudmist.

Neil juhtudel, kui on tehtud otsus maksniku kasuks, tuleb ebaõigelt sissenõutud summad ja äravõetud vara tagastada 10 päeva jooksul.

Juhul, kui varanduse tagastamine on võimatu selle müügi tõttu, tuleb tasuda varanduse väärtus realiseerimisest tegelikult saadud summade suuruses.

Väljavõtte NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendist 22. juulist 1949. a. nr. 1085 „Põllumajandusmaksu kohta Leedu NSV-s, Läti NSV-s ja Eesti NSV-s.

§ 2. Põllumajandusmaksuga maksustatakse:

a) kolhoosnikute — põllumajanduslike artellide liikmete —, töõnduslik-põllumajanduslike segaartellide (tõõnduslike kolhooside)

ja kaluriartellide, samuti ühise maaharimise ühistute (TOZ'ide) liikmete majandid;

b) üksiktalumajandid ning muud kolhooside liikmeks mitteolevate kodanike majandid, millel on maa-asulais maad ja maksustatavaid kariloomi.

§ 3. Põllumajandusmaksuga ei maksustata, vaid vastavatel juhtudel maksustatakse elanikkonnalt võetava tulumaksuga:

a) kodanikke, kellel pole maad ega maksustatavaid kariloomi;

b) maa-asulais elunevaid töölisi, teenistujaid, voorimehi, veovoorimehi ja käsitöölisi, kes ei ole kolhooside liikmed ning ei oma ei põllu- ega õue-aiamaad, sõltumatult veiste ja väikeloomade olemasolust;

c) usukultuste teenijaid, sealhulgas ka neid, kellel on põllumajanduslikke tuluallikaid.

§ 4. Kolhooside liikmeks mitteolevad maa-asulais elunevad töölised ja teenistujad, kellel puudub õue-aiamaa, vabastatakse põllumajandusmaksu tasumisest neile ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt individuaalriigi ja köögiviljamaaks eraldatud maatükkidelt saadud tuludelt, kui selle pindala ei ületa 0,15 hektari perekonna kohta ning kui majandis ei ole maksustatavas vanuses tööloomi ega veiseid.

Tulud tööliste ja teenistujate majandite õue-aiamaast, samuti töölistele ja teenistujatele vahetult külanõukogude ja kolhooside poolt eraldatud maatükkidelt maksustatakse üldalustel.

Kui majandis on maksustatavas vanuses tööloomi või veiseid, samuti kui ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt individuaalriigi ja köögiviljamaaks eraldatud maatüki suurus perekonna kohta ületab 0,15 hektari või kui majandis on õue-aiamaad, toimub põllumajandusmaksuga maksustamine üldalustel kõigi tulude kogusummalt, sealjuures ka tulud individuaalseks köögiviljamaaks eraldatud maatükkidelt.

Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide poolt töölistele ja teenistujatele kollektiivselt köögiviljamaaks eraldatud maatükkidelt saadud tulusid ei maksustata milgi juhul.

§ 5. Põllumajandusmaksu maksnikud võetakse arvele jooksva aasta 1. juuli seisuga.

Õigeaegselt maksustamata jäänud maksnikke maksustatakse mitte rohkem kui kahe eelmise aasta eest. Ebaõiget maksustamist on lubatud revideerida samuti mitte rohkem kui kahe eelmise aasta eest.

§ 6. Maa-asulais elunevaid kodanikke, kellel jooksva aasta 1. juuliks ei olnud põllumajanduslikke tuluallikaid, maksustatakse mitte põllumajandusmaksuga, vaid vastavatel juhtudel elanikkonnalt võetava tulumaksuga oma tulude järgi.

Maa-asulais elunevate ja tulumaksuga maksustatavate isikute majandid, kui neil jooksva aasta 1. juuliks oli maksustatavaid põllumajanduslikke tuluallikaid, viiakse üle põllumajandusmaksu maksnike kategooriasse. Põllumajandusmaksuga maksustatavad mittepõllumajanduslikud tulud võetakse neis majandeis arvesse aja eest jooksva aasta 1. jaanuarist kuni 30. juunini. Tulumaksu avanss, mida need majandid on tasunud põllumajandusmaksuga maksustatavalt tuludelt, samuti jooksva aastal tasutud kohalikud mak- sud kantakse jooksva aasta põllumajandusmaksu katteks.

§ 7. Linnades ning liiduvabariikide ülemnõukogude presüidi- umide seadlustega töölisasulais nimetatud asulais, samuti asulais, mis vastava aasta 1. juuliks nimetatakse linnaks või töölisasulaks, maksustatakse põllumajandusmaksuga ainult kolhoosnike majan- did.

Tähendatud asulais põllumajapidamist omavaid kolhooside liikmeks mitteolevaid kodanikke maksustatakse mitte põllumajan- dusmaksuga, vaid elanikkonnalt võetava tulumaksuga oma tulude järgi ning kohalike maksude ja lõivudega.

Linnaasulais elunevate kolhoosnike põllumajandusmaksuga maksustatavaid tulusid ei maksustata tulumaksuga, samuti vabas- tatakse need igal juhul kohalikest maksudest ja lõivudest.

§ 8. Kolhooside liikmeks mitteolevad ja alatiselt linnades või töölisasulais elunevad kodanikud, kui neil on maa-asulais põllu- majanduslikke tuluallikaid, maksavad neilt tuludelt põllumajandus- maksu üldalustel.

§ 9. Põllumajandusmaks arvutatakse igalt majandilt järgmis- test allikatest saadavate tulude kogusumma järgi: põllundus ja köögiviljakašvatus, viljapuu- ja marjaaiad, heinamaad, tööloomad ja veised, sead, lambad, kitsed, mesindus, samuti tulud koopereeru- mata käsitöenduslikust tegevusest ja muud tulumaksuga mitte- maksustatavad mittepõllumajanduslikud tulud.

§ 10. Kolhoosilt normipäevade järgi rahas ja natuuras saada- vaid kolhoosnike tulusid ei maksustata põllumajandusmaksuga.

Väljavõte kooperatiiv-süsteemi ettevõtete ja organisatsioonide ning ühiskondlike orga- nisatsioonide ettevõtete tulumaksu põhi- määrusest.

1. Käesoleva põhimääruse alusel maksavad tulumaksu:

a) Kooperatiiv-süsteemi ettevõtted ja organisatsioonid, sealhul- gas segatöendus-põllumajanduslikud artellid (töenduskolhoosid) töenduslikult tulult;

b) ühiskondlike organisatsioonide ettevõtted ja majanduslikud organid, sealhulgas klubid ja kultuurimajad.

2. Tulumaks arvestatakse kasumilt, mis on välja toodud käesoleva põhimääruse art. 1 loetletud ettevõtete ja organisatsioonide jooksva aasta bilansi järgi.

Artiklid 3 ja 4 on muudetud ja kehtestatud järgmises redaktsioonis:

2. määrata kooperatiivsüsteemi ja ühiskondlike organisatsioonide ettevõtetele ja organisatsioonidele ühtne tulumaksu määr kasumist 25% suuruses kehtivate diferentseeritud määrade asemele;

3. määrata, et nendelt ettevõtetelt ja organisatsioonidelt tuleb tulumaks sisse nõuda igas kvartalis bilansilise kasumi järgi lõpparvestusega raamatupidamise aastaaruande järgi.

5. Tulumaksu summad arvutatakse aruande aasta jooksul igas kvartalis tegeliku kasumi järgi, mis on välja toodud bilansi järgi möödunud aja eest alates aasta algusest.

Maksmisele kuuluvad summad tehakse kindlaks igas kvartalis, maha arvates tulumaksu summad, mis on arvutatud bilansijärgsest kasumist kuni aruandekvartalini, alates aasta algusest; liigselt ülekantud maksumummad võetakse arvesse järjekordsete maksetena või tagastatakse maksjale tema avaldusel.

6. Tulumaksu lõplik arvutus ja tasumine toimub ettevõtete ja organisatsioonide poolt kindlaksmääratud korras kinnitatud aasta bilansi järgi.

Tulumaksu aasta-ümlberarvutamisel võetakse arvesse kõik summad, mis on arvestatud aruandeaasta kasumilt.

7. Tulumaksu tasumine toimub iga aruandekvartali jooksul võrdsetes osades järgmistel tähtaegadel:

- Kasumilt
1. aprillini — 20. aprillil ja 2. mail
 1. juulini — 20. juulil ja 20. augustil
 1. oktoobrini — 20. oktoobril ja 20. novembril
 1. jaanuarini — järgneva aasta 5. ja 20. veebruaril.

9. Tulumaksu arvestamist ja maksmist eelarvesse teostatakse maksjate — kooperatiiv-süsteemi ettevõtete ja organisatsioonide ja ühiskondlike organisatsioonide ettevõtete eneste poolt, kes kannavad ka vastutust õige arvutuse ja eelarvesse kuuluvate summade õigeaegse tasumise eest.

10. Uuelt organiseeritud töõndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni ettevõtted, kes töötavad kohalikul toorainel ja jäätmetel, vabastatakse alates 1941. aastast kahe aasta jooksul nende tegevuse alguse momendist tulumaksu tasumisest.

16. Tulumaks arvatakse liidu, vabariiklikku ja kohalikesse eelarvetesse ettevõtte ja organisatsiooni alluvuse järgi.

Väljavõtte NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 8. juuli 1944. a. seadlusest riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade- ja lastekaitse tugevdamisest, aunime „Sangar-ema” sisseseadmisest ja ordeni „Ema au” ning medali „Emamedal” asutamisest.

IV. Vallaliste, üksikute ja vähelapseliste NSV Liidu kodanike maksu kohta.

§ 16. NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 1941. aasta 21. novembri seadluse „Vallaliste ja lasteta NSV Liidu kodanike maksustamisest” muutmiseks määrata, et maksustamisele kuuluvad lasteta ning üht ja kaht last omavad kodanikud: mehed 20 kuni 50 aasta vanuseni ja naised 20 kuni 45 aasta vanuseni.

§ 17. Maksu võtta järgmises ulatuses:

a) kodanikelt, kes maksavad tulumaksu, lastetuse puhul 6% sissetulekust, ühe lapse puhul — 1% ja 2 lapse puhul — 0,5% sissetulekust;

b) kolhoosnikuilt, üksiktalupidajailt ja teistelt kodanikelt, kes kuuluvad majapidamise hulka, mis on maksustatud põllumajandusmaksuga, lastetuse puhul — 150 rubla aastas, ühe lapse puhul — 50 rubla aastas ja kahe lapse puhul — 25 rubla aastas;

c) teistelt kodanikelt lastetuse puhul — 90 rubla aastas, ühe lapse puhul 30 rubla ja kahe lapse puhul — 15 rubla aastas.

§ 18. Maksust vabastada:

a) rea-, seersandi- ja vanemate koosseisu kuuluvad sõjaväelased;

b) tegevarmee ja tegevlaevastiku väeosade ja asutiste ohvitseride koosseisu kuuluvad sõjaväelased;

c) käesoleva paragrahvi punktis a ja b märgitute naised;

d) naised, kes saavad riigilt laste ülalpidamiseks abiraha või pensioni;

e) kodanikud, kelle lapsed on Isamaasõja rinnetel langenud või teadmata kadunud;

f) kesk- ja kõrgemate koolide õpilased — mehed ja naised kuni 25. eluaastani;

g) I ja II grupi invaliidid.

Väljavõte NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendist riigilõivu kohta 14. märtsist 1947. a. nr. 160.

I o s a.

Üldeeskirjad.

§ 1. Vastavalt NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi 10. aprilli 1942. a. seadlusele „Riigilõivu kohta” võetakse riigilõivu:

a) kohtuasutistele esitatavalt hagiavaldustelt, kassatsiooni-kaebustelt nende otsuste peale ja kohtuasutiste poolt paberite ning dokumentide ärakirjade väljaandmise eest;

b) riikliku arbitraaži organeile esitatavalt hagiavaldustelt ja avaldustelt lepingueelsete vaiete kohta, samuti riikliku arbitraaži organite otsuste uuesti läbivaatamiseks esitatavalt avaldustelt;

c) notariaaltoimingute teostamise eest, tehniliste teenete osutamise eest notariaaltoimingute teostamisel, kohtutõlkide ja notariaalorganite poolt ühest keelest teise tõlgete tegemise eest ja notariaalorganite ning küla tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt lepingute teisendite, dokumentide ärakirjade ja õiendiste väljaandmise eest;

d) abielu, ees- ja perekonnanime muutmise registreerimise eest, kohtumääruse järgi abielulahutuse tunnistuste väljaandmise eest, akti-sissekannete taastamise ja parandamise ja korduvate tunnistuste väljaandmise eest kodanikele nende perekonnaseisuahtide registreerimise kohta;

e) passide sissekirjutamise eest, üldtsiviil-välispasside väljaandmise eest, välisriikide passide viseerimise eest, välismaalaste elamislubade väljaandmise eest ja avaldustelt NSV Liidu kodakondsusse vastuvõtmiseks ja NSV Liidu kodakondsusest lahkumiseks;

f) kodukäsitöö ja käsitöõnduste registreerimistunnistuste väljaandmise eest;

g) jahilubade väljaandmise eest;

h) kontsessioonilepingute pealt.

§ 2. Toimingute ja dokumentide loetelu, mis maksustatakse riigilõivuga, samuti ka riigilõivu määrad on kehtestatud NSVL RKN-i määrusega 29. aprillist 1942, „Riigilõivu määradest” muudatustega, mis tehtud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 24. augustist 1944. a. nr. 1153 (vaata käesoleva juhendi § 13, 27, 38, 58, 67, 70, 74, 76 ja 79).

§ 3. Riigilõivu võetakse nii kodanikelt kui ka ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt.

§ 4. Lõiv jaguneb lihtsaks ja proportsionaalseks. Lihtsat lõivu võetakse kindlates määrades (rublades), proportsionaalset aga protsendilises vahekorras dokumendi summast.

Proportsionaalse lõivu võtmisel lõivusumma ümardatakse täisrubladeni: alla 50 kop. summat ei arvestata, 50 kop. ja üle selle aga arvatakse rublaks.

§ 5. Lõiv tasutakse avalduse esitamisel, lõivuga maksustatava toimingu teostamisel või lõivuga maksustatava dokumendi väljaandmisel.

§ 6. Lõiv tasutakse sularahas või lõivumarkides.

§ 7. Sularahas lõivu tasumine toimub raha pangaasufisse maksmise teel.

Kui maksjal on arvelduskonto pangaasutises, siis lõiv tasutakse ülekanndmise teel tema korraldusel tema arvelt vastavale kohalikule eelarvelisele arvele.

§ 8. Margid riigilõivu tasumiseks („lõivumargid“) valmistatakse Väärtpaberite trükikoja poolt kogu NSV Liidu jaoks NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud ühtse eeskju järgi.

Lõivumarkide valmistamise ja nendega kohtade varustamise kord, samuti ka markide müügi kord on kindlaks määratud Riigipanga ja NSVL Rahanduse RK juhendiga 2. märtsist 1945. a. nr. 120/66 „Riigilõivu markide arvelevõtmise ja müügi korra kohta“.

§ 9. Lõivumargid kleebitakse dokumendile ja kustutatakse dokumendi vastuvõtja või väljaandja ametiisiku allkirjaga (või asutise templi või pitseriiga), kustutamise kuupäeva tähendamisega.

Neil juhtudel, kui dokumentide blanketid koosnevad ärarebitavast talongist ja kontsust, lõivumargid kustutatakse konsulisel viisil, s. o. margid kleebitakse pikuti äratõmbejoonele ja dokumendi väljaandmisel lõigatakse pooleks. Sel juhul markide kustutamiseks ametiisiku allkiri ja kustutamise kuupäeva tähendamine pole nõutav.

§ 10. Tasutud riigilõiv tagasimaksmisele ei kuulu, välja arvatud käesoleva juhendi § 16, 24, 35, 36 ja 56 tähendatud juhud.

§ 11. Riigilõiv läheb kohalikku eelarvesse. Seejuures sularahas tasutud või maksja arvelt üle kantud summad peavad minema selle administratiiv-territoriaalse üksuse kohalikesse sissetulekutesse, kelle territooriumil asub asutis, kes teostab lõivuga maksustatavaid toiminguid või annab välja lõivuga maksustatavaid dokumente, või kelle kaudu antakse avaldus.

IX. Lõiv küla töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt teostatavate toimingute eest.

§ 79. Küla töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt teostatavate toimingute eest võetakse lõivu järgmistes määrades:

Toimingute ja dokumentide nimetus, millelt võetakse lõivu	Maksumäär rublades (lihtne)
1. Notariaaltoimingute eest:	
a) lepingute tõestamise eest summas mitte üle 500 rubla, hindamisele mittekuuluvate lepingute ja volituste tõestamise eest	3
b) allkirja õigsuse tõestamise eest (iga dokumendi eest)	1
c) ära kirjade ja väljavõtete tõekstunnistamise eest (leheküljelt)	1
2. Abielu registreerimise eest	15
3. Perekonnaseisuahtide registreerimise korduvate tunnistuste ja teatiste väljaandmise eest	5
4. Kodanike palvel tunnistuste, väljavõtete ja teiste dokumentide, peale punktides 1—3 tähen-datute, väljaandmise eest	1

§ 80. Tunnistuste, väljavõtete ja teiste lõivuga maksustatavate dokumentide (§ 79 punkt 4) hulka kuuluvad ka kodanike palvel ja huvides väljaantavad ära kirjad ja väljavõtted küla töörahva nõukogu asjaajamisel olevatest dokumentidest, samuti ka külanõukogu täitevkomiteede poolt väljaantavad igasugused kodaniku isikusse ja varalistesse huvidesse puutuvad tõendid ja tunnistused.

§ 81. Neil juhtudel, kui liiduvabariikide riigi notariaadi määrustikkudega külade ja neile vastavate töörahva saadikute nõukogude peale on pandud lepingute tõestamine summaga üle 500 rbl., samuti ka teiste peale § 79 näidatud notariaaltoimingute täitmine, võetakse lõivu nende notariaaltoimingute eest nende nõukogude poolt juhendi § 38 punktis 1 ettenähtud määrade järgi.

§ 82. Lõiv tasutakse sularahas külanõukogu esimehele või sekretärile lõivuga maksustatavate toimingute teostamisel või lõivuga maksustatavate dokumentide väljaandmisel.

Maksjale antakse lõivu tasumise kohta kviitung vorm 22-a järgi, maksiale antavatel dokumentidel ja külanõukogu täitevkomitee raamatutes (notariaalraamat, perekonnaseisuahtide registreerimise korduvate tunnistuste kontsud jne.) aga tehakse märke sissenõutud lõivusumma kohta kviitungi numbril äratähtsustamisega.

Perekonnaseisuahtide registreerimisel sissekanne tasutud lõivusumma kohta tehakse ka aktiraamatus, eriti selleks määratud lahteris või akti sissekande lõpul, kusjuures sissekanne lõivu tasumise üle peab tingimata olema lõivu tasunud isiku poolt alla kirjutatud.

Neil juhtudel, kui maksjad vastavalt käesoleva juhendi § 83 vabastatakse lõivu maksimisest, tehakse selle kohta pealdis maks-

jaile väljaantavatel dokumentidel ja vastavates dokumentides, samuti ka külanõukogu raamatutes.

Lõivu maksmisest laekunud summad kirjutatakse tulude loetelusse ja päeva lõpul kantakse üldkokkuvõttena külanõukogu kassaraamatusse.

§ 83. Lõivu tasumisest vabastatakse:

- a) sünni-, surma- ja lapsendamisaktide registreerimine;
- b) perekonnaseisuaktide registreerimise primaarsed tunnistused;
- c) kõik dokumendid kriminaal-asjades, alimentide asjades, lasterikastele emadele toetusrahade määramise ja andmise asjades, eestkoste, lapsendamise, alaealiste sotsiaalõigusliku kaitse asjades ja õppeasutistele esitamiseks väljaantavad tunnistused.

III osa.

Revideerimisest lõivu alal ja vastutusest riigilõivu seadluse rikkumise eest.

§ 84. Vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusele, järelevalvet ja kontrolli riigilõivu õieti võtmise üle teostatakse lõivu võtvate asutiste juhatajate poolt, samuti ka kõrgemal-seisvate organite ja ministeeriumide poolt, kes teostavad kontrolli nende asutiste tegevuse üle.

Järelevalvet ja kontrolli riigilõivu õigesti võtmise üle küla töörahva saadikute nõukogudes teostatakse rajooni töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt.

§ 85. Rajoonide ja linnade rahandusosakonnad on kohustatud toimetama revideerimisi kõrgis rajooni või linna piires asuvates lõivuvõtvates asutistes mitte harvemini kui kaks korda aastas.

Liidu- ja autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumide, kraide, oblastite, ringkondade ja maakondade rahandusosakondade maksurevidendid peavad rahandusorganite töö revideerimisel maksude ja lõivude alal kontrollima ka töö seisukorda lõivuvõtmise kontrollimise alal ja selle tööala kontrollimisel isiklikult teostama revisjone lõivu alal kohtuasutistes, notariaalkontorites ja teistes lõivuvõtvates asutistes.

Liidu- ja autonoomsete vabariikide, kraide, oblastite, ringkondade ja maakondade rahandusosakonnad on kohustatud maksuosakondade tööplaanides nägema ette erirevideerimisi lõivu alal üksikuis vabariigi, kraie, oblasti, ringkonna või maakonna lõivuvõtvais asutistes.

§ 86. Riigilõivu alal revideerimise põhiülesanne seisab kontrollis:

- a) kas õigesti on võetud lõivu üksikutelt lõivuga maksustamisele kuuluvatelt toimingutelt ja dokumentidelt;

b) kas lõivumargid on õigesti kustutatud, kas dokumendid lõivu tasumise kohta on õigesti vormistatud ja kas seoses sellega on lõivu laekumine vastavasse eelarvesse kindlustatud.

§ 87. Revideerimisel tuleb läbi kontrollida kõik dokumendid ja raamatud kogu möödunud aja eest, arvates viimasest revideerimise päevast.

§ 92. Revideerimise tulemuste üle koostatakse akt, milles peab antama lõivu võtmise töö olukorra iseloomustus ühes revideerimisel väljaselgitatud faktide etteotoomisega. Eriti peavad aktis olema ära toodud kõik revideerimisel ilmsikstulnud lõivu enamvõtmise ja puudulikult võtmise faktid ja ettepanekud revideerimisel ilmsikstulnud ebaõigsuse parandamiseks.

§ 93. Akt koostatakse kolmes eksemplaris, millest üks jääb revideeritavasse asutisse, teine rahandusorganisse, kes revideerimist toimetab, kolmas aga esitatakse kõrgemalseisvale rahandusorganile.

§ 94. Ametiisikud, kes on süüdi dokumentide vastuvõtmises ja väljaandmises või toimingute teostamises riigilõivu võtmata, samuti ka sissenõutud summade mitteõigeaegses pangaasutisse edasiandmises, langevad trahvi alla mitte üle 100 rubla.

Trahvi määramine teostatakse maa (linna) rahandusosakondade juhatajate poolt.

§ 95. Ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt ja üksikutelt isikutelt, kes ei ole tasunud või juurde maksnud lõivu toimingute ja dokumentide eest, nõutakse tasumata ja juurdemaksmata summad sisse lõivu sissenõudvate asutiste poolt maksude sissenõudmiseks kehtestatud üldistel alustel.

Väljavõte NSVL Rahanduse Rahvakomissari aadi 17. aprilli 1945. a. juhendist nr. 197 „Kalastustulude ühtse kalapüügimaksuga ja tööndusliku kalapüügi õiguse piletimaksuga maksustamise korrast.”

I. Uldeeskirjad.

§ 1. Tulud kalastusest, mis kalastuse ja põllumajanduslikud artellid saavad kalade äraandmise eest riiklikele varujaile ja koöperatsioonidele nii plaanipärase kui ka üleplaanilise püügi korras, maksustatakse ühtse kalapüügimaksuga ja ei maksustata kolhoosi tulumaksuga.

§ 2. Tulud, mis saadakse kalapüügi müügist turul, samuti ka üleplaanilise kalapüügi osa, mis on jaotatud põllumajandusliku artelli liikmete vahel, maksustatakse kolhoosi tulumaksuga.

§ 3. Kalurite-kolhoosnikute tulused, mis on saadud kolhoosidelt, mingisuguse maksuga, seehulgas ka elanikkonna tulumaksuga, ei maksustata.

§ 4. Töötajate kalapüüki isiklikuks tarviduseks mingisuguse maksuga ei maksustata.

§ 5. Üksikkalurite majandid, nii põllumajandit omavad kui ka ainult kalapüügi töödusega tegelevad, nende kalastustulude maksustamisel jagatakse kahte kategooriasse:

a) majandid, kes annavad oma püügi ära lepingu alusel riigile ja kooperatiivsetele organisatsioonidele;

b) majandid, kes ei anna oma püüki ära lepingu alusel.

§ 6. Üksikkalurite majandid, kes annavad oma püügi ära riiklikele varujaile ja kooperatsioonidele, maksavad kalatöõnduse tuludelt ühtset kalapüügi maksu ja mingisuguste teiste maksudega seda nende tulu ei maksustata. Need majandid vabastatakse ka piletimaksu tasumisest kalapüügi õigusele pileti saamisel.

§ 7. Üksikkalurite majandid, kes ei anna oma kalapüüki ära lepingu alusel, maksustatakse järgmises korras:

a) põllumajandit mitteomavad maksavad kalastustuludelt tulumaksu;

b) põllumajandit omavad maksavad põllumajandusmaksu kõigilt oma tuludelt, sealhulgas ka kalastustuludelt.

§ 8. Üksikkalurite majandid, mis on tähendatud käesoleva juhendi § 7, peale kalastustulude maksustamise tulumaksuga või põllumajandusmaksuga, maksavad piletimaksu töõndusliku kalapüügi õiguse eest.

III. Kulud.

Turgude ekspluatatsioon ja heakord.

Ühekordse maksu¹ ja teenustasude sissenõudmise ning kohalikku eelarvesse ja kohalike (kolhoosi) turgude jooksvatele arvetele arvestamise korra kohta.

Väljavõte NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendist nr. 368 14. juunist 1945. a.

2. Tasu teenuste eest, mida kolhooside turud osutavad kolhoosidele, kolhoosnikutele ja teistele isikutele (kauplemise inventari andmine, produktide kaalumise kaaludel, hoiustamine, liha raiumine jne.), määratakse kindlaks rajoonide ja linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt kinnitatud suuruses vastavalt NSVL Kaubanduse Rahvakomissariaadi juhtnõuroidel.

3. Ühekordse maksu sissenõudmist kohalikel (kolhooside) turgudel teostatakse turgude valitsuse koosseisus olevate ja turgude direktoritele alluvate ühekordse maksu kogujate poolt ja teenustasude sissenõudmist — kaalujate, liha lahtiraiujate ning laohoidjate poolt.

4. Ühekordse maksu ja teenustasude sissenõudmisel antakse maksjale välja kviitung kogu saadud summa peale, eraldi ühekordse maksu ja teenustasu kohta.

Kviitungite valmistamise, nendega turgude direktsoonide varustamise, hoidmise, väljaandmise ning nende kviitungite arvestamise kord on kindlaks määratud NSVL Kaubanduse Rahvakomissariaadi 20. augusti 1936. a. käskkirjaga nr. 2269 kinnitatud instruksiooniga.

5. Kõik igapäevased ühekordse maksu ja teenustasude laekumiste summad antakse üle panka hiljemalt järgmisel päeval, eraldi saatedokumentidega ühekordse maksu ja teenustasude kohta.

6. Panka laekuvad ühekordse maksu ja teenustasude summad kantakse täielikult kohaliku eelarve vahendite jooksvale arvele ühe-

¹ Praktikas kasutatakse ka terminit turumaks. Vastutav toimetaja.

aegse ülekandmisega sellelt arvelt (ilma rahandusorgani korralduseta) kolhoosituru jooksvale arvele turu valitsemise, eksploatatsiooni ja heakorra vajaduseks 10% laekunud ühekordse maksu ja teenustasude summast.¹

7.

a) turgude direktorid on kohustatud pidama ranget arvestust kviitungite sissetuleku ja väljamineku kohta, igapäev kogujailt vastu võtma kogutud maksu ja teenustasude summad, pidama nende summade arvestust ja hiljemalt järgmisel päeval laekunud summad ära andma panga asutistesse;

b) kaubandusosakonnad on kohustatud varustama turgude direktoreid ühekordse maksu ja teenustasude kviitungitega, pidama täpset kviitungite arvestust, jälgima ühekordse maksu sissenõudmise korrapärasust ja teostama perioodilisi revisjone turgude finantsilise tegevuse üle.

8. Rahandusorganid on kohustatud mitte harvemini kui üks kord kvartalis kontrollima ühekordse maksu ja teenustasude summade sissenõudmise ning arvestamise korrapärasust kõigil kohalikel (kolhooside) turgudel, turgude poolt kogutud summade panka kandmise õigeaegsust, laekunud summade kohalike eelarvete vahendite jooksvale arvele ja kolhooside turgude jooksvatele arvetele, arvestamise korrapärasust pankade poolt, ühekordse maksu ja teenustasude kviitungite arvestamise, kulutamise ja hoidmise korda, mis on kindlaks määratud NSVL Kaubanduse Rahvakomissariaadi instruksiooniga, samuti ka turgude poolt nende jooksvatele arvetele ühekordsest maksust ja teenustasudest laekuvate eraldiste otseseks määranguks kasutamise korrapärasust.

Töötasud.

Kontrolli tugevdamisest kindlaksmääratud teenistujate koosseisudest, tasumääradest ja töötasufondidest kinnipidamise üle.

2. Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajatel on keelatud rakendada uusi koosseisude nimestikke, samuti ka muudatusi kehtivate koosseisude nimestikkudes ning töötasufondides kuni nende registreerimiseni rahandusorganites.

3. NSVL Riigipank ja pikaajaliste mahutuste pangad on kohustatud teostama 1. juunist 1939. a. vahendite väljaandmist töötasudeks asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete valitsemise aparadi töötajaile ainult koosseisude registreerimiskaardi esita-

¹ NSVL Rahandusministeeriumi 1948. a. eelarve koostamise juhtnõõride järgi eraldatakse 30%. Vastutav toimetaja.

misel koosseisude, tasumäärade ja töötasufondide registreerimise märkusega rahandusorganites 1939. a.

4. Rahandusorganites registreeritakse asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide teenistujate koosseisud, tasumäärad ja töötasufondid (juurdelisatud vormi järgi).

Registreeritud „.....” 195..... a. nr. all

(rahandusorgani nimetus)

Rahandusorgani
pitser

(rahandusorgani juhataja allkiri)

Koosseisude registreerimiskaart 1950. a.

Kuu kuupäev aasta
(kaardi täitmise aeg)

1. Asutise (isemajandav, eelarveline, erisummade a-l) nimetus

2. Asutise aadress telefon

3. Millisele asutisele (liidu, vabariiklik, kohalik) otseselt allu-
tatud

4. Keskasutis, mille süsteemi kuulub

5. Kelle poolt on koosseisu nimestik kinnitatud
(kuupäev ja nr.)

(RKK, tüüpkoosseis)

6. Arveldus- või jooksva arve nr.

(panga nimetus)

(Tagakülg).

7. Koosseisuliste töötajate palgafond „.....” kuuks

8. Mittekoosseisuliste töötajate palgafond „.....” kuuks
rbl. suuruses.

9. Muud administratiiv-majanduslikud kulud
rbl. suuruses.

10. Andmed registreeritavate töötajate arvu ja kuu-töötasu
kohta:

Kinnitatud			Registreerimispäeval tegelik		
Töötajate arv	Kuu-töötasufond (rublades)	Töötaja keskmine töötasu	Palgatud töötajate arv	Töötasusumma kuus töötasunormide alusel (faktiliselt makstav)	Keskmine töötasu
Kokku :					
Seal hulgas allasutised :					

Asutise (ettevõtte, organisatsiooni) juhataja
(allkiri)

Pea- (vanem) raamatupidaja
(allkiri)

Asutise
(ettevõtte, organisatsiooni)
pitser

Väljavõte juhendist algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide õpetajate ja teiste koolis töötajate palgamäärade arutamise kohta vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee 10. veebruari 1948 määrusele „Palga ja pensionide tõstmisest algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide õpetajaile”.

(Lisa Eesti NSV Ministrite Nõukogu 10. augusti 1949. a. määruse nr. 598 juurde).

III. Palgamäärade ja muude tasude suurus ja nende kindlaksmääramise kord.

11. NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P KK 10. veebruari 1948 määruse p. 1 ja NSV Liidu RKN ja ÜK(b)P KK 11. augusti 1943 määruse p. 8 ja 9 ettenähtud palgamäärad algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide õpetajaile makstakse välja alates 1. veebruarist 1948 järgmises suuruses:

Õpetajate liigid	Linnades ja töölisasulais Pedagoogilise tööstaažiga			
	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide õpetajad ja seitsmeklassi- liste koolide ning keskkoolide I—IV klassi õpetajad:				
I järk — pedagoogilise keskhari- dusega	575	635	690	759
II „ — üldkeskhari- dusega	520	575	635	759
II „ — miinus 10% — ilma kesk- haridusega	468	517—50	571—50	628—65
Seitsmeklassiliste koolide ja keskkoo- lide V—VII klassi õpetajad:				
vene ja emakeele, kirjanduse, mate- maatika, füüsika, keemia, maateaduse, ajaloo, NSV Liidu konstitutsiooni, loo- dusloo, kehalise kasvatuse ja võor- keelte õpetajad:				
I järk — kõrgema haridusega	690	735	795	874—50
II „ — õpetajate instituutide ja nendega võrdsustatud õppe- asutiste lõpetajad	660	710	765	841—50
II „ — miinus 10% — keskhari- dusega	594	639	688—50	757—35
Joonistuse, joonestuse, muusika, laul- mise ja töö õpetajad:				
I järk — kõrgema haridusega	610	645	690	759
II „ — keskhari- dusega	575	610	655	720—50
II „ — miinus 10% — ilma kesk- haridusega	517—50	549	589—50	648—45
Maal				
Pedagoogilise tööstaažiga				
	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide õpetajad ja seitsmeklassi- liste koolide ning keskkoolide I—IV klassi õpetajad:				
I järk — pedagoogilise keskhari- dusega	520	575	635	698—50
II „ — üldkeskhari- dusega	490	545	605	698—50
II „ — miinus 10% — keskhari- dusega	441	490—50	544—50	598—95
Seitsmeklassiliste koolide ja keskkoo- lide V—VII klassi õpetajad:				
vene ja emakeele, kirjanduse, mate- maatika, füüsika, keemia, maateaduse, ajaloo, NSV Liidu konstitutsiooni, loo- dusloo, kehalise kasvatuse ja võor- keelte õpetajad:				
I järk — kõrgema haridusega	635	690	735	808—50
II „ — õpetajate instituutide ja nendega võrdsustatud õppe- asutiste lõpetajad	605	660	710	781
II „ — miinus 10% keskhari- dusega	544—50	594	639	702—90

	Kuni 5 a.	M a a l		
		Pedagoogilise tööstaažiga		
		5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Joonistuse, joonestuse, muusika, laulmise ja töö õpetajad:				
I järk — kõrgema haridusega	575	610	655	720—50
II „ — keskhariidusega	540	575	610	671
II „ — miinus 10% — ilma keskhariduseta	486	517—50	549	603—90

Keskhariidusega ja üle 15-aastase pedagoogilise tööstaažiga algkooli ning seitsmeklassilise kooli ja keskkooli I—IV klassi õpetajaile makstakse palka I järgu järgi.

12. NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee 10. veebruari 1948 määruse p. 2 ja NSVL RKN ja ÜK(b)P Keskkomitee 11. augusti 1943 määruse p. 7 ja 8 ettenähtud palgamäärad algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide juhatajaile ja direktoreile makstakse alates 1. veebruarist 1948 järgmises suuruses:

Töötajate liigid	Kuni 5 a.	Koolides õpilaste arvuga Kuni 80 õpilast Pedagoogilise tööstaažiga		
		5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide juhatajad:				
linnades ja töölisallevites	690	735	795	874—50
maal	635	690	735	808—50

Töötajate liigid	Kuni 5 a.	Koolides õpilaste arvuga 80—160 õpilast Pedagoogilise tööstaažiga		
		5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide juhatajad:				
linnades ja töölisallevites	710	765	820	902
maal	660	710	765	841—50

Töötajate liigid	Kuni 5 a.	Koolides õpilaste arvuga Üle 160 õpilase Pedagoogilise tööstaažiga		
		5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide juhatajad:				
linnades ja töölisallevites	765	820	880	968
maal	710	765	820	902

Töötajate liigid	12 ja rohkem klassiga koolides Pedagoogilise tööstaažiga			
	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	25 a. ja rohkem
Algkoolide õppeala juhatajad:				
linnades ja töölisalevites	605	650	710	781
maal	545	600	645	709—50

Töötajate liigid	Koolides õpilaste arvuga Kuni 280 õpil. (kuni 7 kl.) Staažiga vastavalt punkt 10 lit. „a”		
	Kuni 5 a.	5—10 a.	10 a. ja rohkem
Seitsmeklassiliste koolide direktorid:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	735	808—50	882
maal	690	759	828
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	690	759	828
maal	635	698—50	762
Seitsmeklassiliste koolide õppeala juhatajad:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	520	572	624
maal	470	517	564
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	470	517	564
maal	415	456—50	498

Töötajate liigid	Koolides õpilaste arvuga 280—560 õpilast (üle 7 kl.) Staažiga vastavalt punkt 10 lit. „a”		
	Kuni 5 a.	5—10 a.	10 a. ja rohkem
Seitsmeklassiliste koolide direktorid:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	820	902	984
maal	765	841—50	918
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisalevites	765	841—50	918
maal	710	781	852

Töötajate liigid	Koolides õpilaste arvuga 280—560 õpilast (üle 7 kl.) Staažiga vastavalt punkt 10 lit. „a”		
	Kuni 5 a.	5—10 a.	10 a. ja rohkem
Seitsmeklassiliste koolide õppeala juhatajad:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	605	665—50	726
maal	545	599—50	654
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	545	599—50	654
maal	490	539	588

Töötajate liigid	Koolides õpilaste arvuga Üle 560 õpilase (üle 14 klassi) Staažiga vastavalt punkt 10 lit. „a”		
	Kuni 5 a.	5—10 a.	10 a. ja rohkem
Seitsmeklassiliste koolide direktorid:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	910	1001	1092
maal	850	935	1020
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	850	935	1020
maal	795	874—50	954
Seitsmeklassiliste koolide õppeala juhatajad:			
I järk — kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	690	759	828
maal	635	698—50	762
II järk — lõpetamata kõrgema haridusega:			
linnades ja töölisallevites	635	698—50	762
maal	575	632—50	690

13. Õpetaja, juhataja, direktori ja kooli õppeala juhataja palgamäär teenelise õpetaja nimetuse või teadusliku kraadi olemisel tõstetakse 100 rubla võrra kuus.

14. Erirežiimiga koolide (vaimselt vähearenenute, kurtumade, pimedate ja nõrgaltnägijate laste koolide, sanatoorsete, sanatoorsete metsakoolide, psühhoneurootiliste ja närviliste laste koolide, sanatoorsete lastekodude juures asuvate koolide ja NSV Liidu Siseministeriumi töö-kasvatuskolooniate koolide) õpe-

tajate palgamäärad määratakse 25% võrra kõrgemad üldhariduslike koolide vastavate töötajate palgamääradest.

Märkus: 25% võrra tõstetud palgamäärade järgi makstakse tasu ka õpetajaile, kes õpetavad tervishoiuministeeriumi raviasutistes ravilolevaid lapsi algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide jaoks kinnitatud õppekavade järgi.

15. NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee süsteemi kuuluvate kümneklassiliste muusika- ja kunsti-koolide V—X klassi eriainetes õpetajate palgamäärad määratakse vastavalt NSV Liidu RKN 26. novembri 1945 korraldusele 25 rubla võrra kõrgemad kui käesoleva juhendi p. 11 ettenähtud vene ja emakeele õpetajate palgamäärad.

I—IV klassi õpetajate palgamääradest 25 rubla võrra kõrgemate palgamäärade järgi makstakse tasu I—IV klassi eriainetes õpetajaile 3-tunnise õppetöö eest päevas.

16. Seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide V—X klassi vene, emakeele ja võõrkeelte, kirjanduse, matemaatika ja stenograafia õpetajaile makstakse 60 rubla kuus lisatasu õpilaste kirjatööde kontrollimise eest.

17. Klassijuhataja ülesannete täitmise eest seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide V—X klassis makstakse täiendavalt tundide eest saadavale palgale lisatasu vabariikide pealinnades ja Leningradis, Harkovis ja Kaunases 75 rubla kuus, teistes linnades, töölisalavites ja maal — 50 rubla kuus.

20. Töötaja tööstaaži või kvalifikatsiooni muutuse korral (tööstaaži suurenemine, õppeasutise lõpetamine, teadusliku kraadi saamine, teenelise õpetaja nimetuse omistamine), mis annab õiguse kõrgemale palgamäärale, viimane kehtestatakse kõrgendatud töötasu saamist õigustavate dokumentide esitamise kuupäevast arvates.

IV. Palga suuruse määramise kord.

21. Käesoleva juhendi III osa punktis 11 toodud palgamäärad kehtestatakse I—IV klassi õpetajaile 4 tunni õppetöö eest päevas (24 tundi nädalas) ja V—X klassi õpetajaile 3 tunni õppetöö eest päevas (18 tundi nädalas).

Õppetöö lisatundide eest makstakse täiendavalt tasu vastavalt saadavale palgamäärale.

Näide 1: Pedagoogilise keskharidusega ja 6-aastase pedagoogilise tööstaažiga maa-alkkooli õpetaja töötab III klassis. Õpetaja palgamäär 24 tunni eest nädalas on 575 rubla kuus.

Õppeplani järgi on klassis 25 tundi nädalas. Selle õpetaja kuupalk on:

$$\frac{575 \times 25}{24} = 598 \text{ rubla } 96 \text{ kop.}$$

Näide 2: Kõrgema hariduse ja 12-aastase pedagoogilise tööstaažiga õpetaja õpetab linnas asuva kooli V—VII klassis vene keelt 24 tundi nädalas. Õpetaja kuupalgamäär 18 tunni eest nädalas on 795 rubla kuus. Selle õpetaja kuupalk on:

$$\frac{795 \times 24}{18} = 1060 \text{ rubla.}$$

Näide 3: Kõrgema hariduse ja 25-aastase pedagoogilise tööstaažiga teeneline õpetaja õpetab linnas asuva keskkooli VIII—X klassis matemaatikat 20 tundi nädalas. Õpetaja kuupalgamäär on 850 rbl. + 100 rbl. (kõrgendus teenelise õpetaja nimetuse eest) + + 95 rubla (10% 25 aastase pedagoogilise tööstaaži eest) = = 1045 rubla.

Selle õpetaja töötasu kuus moodustab:

$$\frac{1045 \times 20}{18} = 1161 \text{ rubla } 10 \text{ kop.}$$

Sel viisil arvatud palk makstakse õpetajale välja iga kuu, vaatamata nädalate ja tööpäevade arvule üksikutes kuudes, kogu aasta jooksul.

22. Õpilaste kirjatööde kontrollimise eest makstavat lisatasu ainete alal, mis on märgitud käesoleva juhendi p. 16, makstakse 18-tunnise pedagoogilise töö eest neis ainetes nädalas.

Kui pedagoogiline töö ületab 18 tundi nädalas, siis vastavalt sellele suureneb ka lisatasu; kui aga pedagoogiline töö kestab alla 18 tunni nädalas, siis lisatasu vastavalt väheneb.

Näide: 21. punkti näites 2 toodud õpetajale tuleb kirjatööde kontrollimise eest tasuda:

$$\frac{60 \times 24}{18} = 80 \text{ rubla}$$

23. Tunnitasu alusel lubatakse maksta ainult asenduse puhul antud tundide eest: Asendustundide tasu arvutamisel kuupalgamäär jagatakse I—IV klassis 102 ja V—X klassis 76,5 tunniga (keskmine tööpäevade arv on 25,5, mis korrutatakse päevase tundide normiga, s. o. I—IV kl. 4 ja V—X kl. — 3 tunniga).

Näide: 21. punkti näites 3 toodud õpetaja, asendades puuduvat õpetajat, andis detsembris täiendavalt 10 tundi.

Selle õpetaja töötasu 10 täiendava tunni eest on:

$$\frac{1045 \times 10}{76,5} = 136 \text{ rubla } 60 \text{ kop.}$$

24. Kui õpetaja töötab üheaegselt I—IV, V—VII ja VIII—X klassis, siis teda tarifitseeritakse igas klasside rühmas eraldi. Kui õpetaja õpetab mitut eritasulist ainet (näit. füüsikat ja joonestust), siis teda tarifitseeritakse iga aine järgi eraldi.

25. Kehalise ettevalmistuse õpetajale tasutakse vastavalt tema haridusele ja pedagoogilisele tööstaažile.

26. Algkoolide õpetajaile ja seitsmeklassiliste koolide ning keskkoolide I—IV klassi õpetajaile, kes tervisliku seisundi tõttu ei saa anda kehalise kasvatuse tunde ja samuti ei anna laulmise tunde, kui neile ei ole võimalik koolis määrata täit pedagoogilist töökoormust, makstakse normaaltöötasu tingimusel, et õpetaja koormust suurendatakse määratud tundide arvuni mõne muu õppekasvatustööga.

Vene keele õpetajaile mittevene õppekeelega maa-alkkoolides, kellele samas või mõnes lähedases koolis ei saa anda kokku 4 tundi päevas, makstakse täispalk.

Täispalk makstakse ka neile mittevene õppekeelega maa-alkkoolide õpetajaile, kes oma ettevalmistuse tõttu ei ole võimelised vene keelt õpetama.

27. Õpetajatel, kelle õppekoormatis neist mitteolenevail põhjustel õppeaasta kestel vähenes, säilitatakse õppeaasta lõpuni tegelik töötasu, kuid mitte üle tariifse palgamäära, tingimusel, et neid õppejõude ei saa antud kohas koormata täiendava õppetööga.

28. Algkoolide juhatajate kohta kehtestatud palgamäärad sisaldavad tasu 4 tunni kohustusliku õppetöö eest.

Algkoolide juhatajad vabastatakse õppetööst klasside arvu juures 8 ja rohkem, õpilaste arvu juures mitte alla 320. Vabastatud algkoolijuhatajatele tasutakse palgamäära järgi, mis on kehtestatud juhatajate jaoks algkoolides õpilaste arvuga üle 160.

Pedagoogiliste koolide juures olevate algkoolide juhatajad vabastatakse õppetööst vaatamata klasside ja õpilaste arvule koolis. Nende töötasu määratakse algkooli juhatajate palgamäärade alusel, olenevalt õpilaste arvust.

29. Seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide direktorite ja õppeala juhatajate õppetöö ei pea ületama kaht tundi päevas. Nendele isikutele makstakse õppetöö eest põhipalgale täiendavalt tasu vastavalt tegelike tundide arvule, vastava liigi õpetajate palgamäära alusel.

30. Seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide direktorite ja õppeala juhatajate palgamäärade kehtestamise aluseks on kaks tunnust: õpilaste ja klasside arv.

N ä i d e 1: Linnas asuvas seitsmeklassilises koolis on 260 õpilast ja 8 klassi. Direktori ja õppeala juhataja palgamäär määratakse nagu 280 õpilasega (kuni 7 klassi) kooli direktorile ja õppeala juhatajale.

N ä i d e 2: Keskkoolis on 380 õpilast ja 12 klassi. Direktori ja õppeala juhataja palgad määratakse nagu 400 õpilasega (kuni 10 klassi) keskkooli direktorile ja õppeala juhatajale.

Õpetajate instituutide ja pedagoogiliste instituutide juures olevate harjutuskoolide õpilaste arv arvatakse klassi komplekteerituse järgi, mis on ette nähtud nende koolide põhimäärustes.

31. Keskkoolides, kus on ette nähtud kaks õppeala juhataja kohta, saab üks õppeala juhataja tasu palgamäära järgi, mis oleb kooli õpilaste ja klasside üldarvust, teine — tema poolt teendatavate õpilaste ja klasside arvust.

Keskkoolides, kus tüüpkoosseisude järgi on ette nähtud 1,5 õppeala juhataja kohta, makstakse ühele õppeala juhatajale täis tasumäär, teisele, kelle ametikohta kohakaasluse alusel täidab üks õpetajaist, makstakse 0,5 tasumäära. Palgamäära suurus nii ühele kui teisele õppeala juhatajale määratakse koolis olevate õpilaste ja klasside koguarvu järgi.

N ä i d e 1: Linnas asuvas keskkoolis on 23 klassi ja 920 õpilast. Koosseisu nimekirja järgi on koolis ette nähtud 1,5 õppeala juhataja kohta. Üks õppeala juhatajaist juhhib kogu tööd koolis. Tema omab kõrgemat haridust ja 6-aastast tööstaaži õppeala juhatajana; temale makstava palga määr kuus on 1001 rubla.

Kohakaasluse alusel on õppeala juhataja töö pandud kõrgema haridusega õpetajale; sellealast tööstaaži õpetaja ei oma. Õppeala juhataja töö eest makstakse temale 0,5 palgamäärast 455 rubla kuus.

N ä i d e 2: Linnas asuvas keskkoolis on 30 klassi ja 1200 õpilast. Koosseisu nimekirja järgi on ette nähtud 2 õppeala juhataja kohta. Ühele õppeala juhatajale on koondatud kogu töö, ta omab kõrgemat haridust ja administratiiv-pedagoogilist tööstaaži 10 aastat. Tema palgamäär kuus on 1092 rubla.

Teine õppeala juhataja juhhib tööd I—IV klassis (16 klassi, 640 õpilast), omab kõrgemat haridust ja administratiiv-pedagoogilist tööstaaži 3 aastat; tema palgamäär kuus on 795 rubla.

32. Erirežiimiga koolide (vaimselt vähearenenute, kurtumade ja pimedate laste, psühhoneurootikute, närviliste laste ja sanatoorsete koolide, sanatoorsete metsakoolide, sanatoorsete lastekodude juures asuvate koolide ja NSV Liidu Siseministeriumi töö-kasvatuskolooniate koolide) direktorite ja õppeala juhatajate palgamäärad määratakse ainult klasside arvu järgi, olenemata õpilaste arvust.

33. Direktorite ja õppeala juhatajate palgamäärasid ei tohi muuta õppeaasta vältel seoses õpilaste või klasside arvu vähene-misega.

34. Töötasu kooliringide ja klassivälise töö juhtimise eest kehakultuuri alal makstakse seitsmeklassilistes koolides V—VII klassi õpetajate palgamäärade järgi ning keskkoolides VIII—X klassi õpetajate palgamäärade järgi, arvestades nende töötajate

haridust ja pedagoogilist staaži, kellele see töö on ülesandeks tehtud.

35. Käesolevat juhendit rakendatakse palga maksmisel üldhariduslike algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide, käesoleva juhendi p. 14 nimetatud erirežiimiga koolide, muusikaja kunsti-keskkoolide õpetajatele, direktoritele (juhatajatele) ja õpeala juhatajatele.

Eesti NSV 1945. a., 1946. a. ja 1947. aasta õppeasutiste ja kodanliku Eesti õppeasutiste nimekiri, millede lõpetamine annab õiguse õpetajail tarifitseerida kategooriatesse.

I. Õppeasutised, millede lõpetamist peetakse võrdseks üldkeskkooli haridusega: gümnaasiumid, kesk- ja reaalkoolid ning nendele võrdsed kutsekeskkoolid vähemalt 11-aastase õppeajaga.

II. Õppeasutised, millede lõpetamist peetakse võrdseks pedagoogiliste koolide lõpetamisega:

1. Õpetajate seminarid (täiskursus) pärast 1. jaanuari 1920. a.

2. Viieklassilised õpetajate seminarid Eesti NSV-s 1945. a., 1946. a. ja 1947. aastal seitsmeklassilise kooli baasil.

Märkus: Kolmekuuliste pedagoogiliste kursuste lõpetamist ei saa võrdsustada pedagoogiliste koolide lõpetamisega.

3. Tallinna Konservatoorium (1923—1940. a.) ja Tartu Konservatoorium (1925.—1927. a.) — lõpetamine lõputunnistusega, eriaines täieliku kursuse, obligatooraineis aga lühendatud kursuse ulatuses, nii lõpetatud kui ka lõpetamata üldkeskhariduse olemisel.

4. Tartu Kõrgem Muusikakool (1919—1925. a. ja 1927—1940. a.) — lõpetamine lõputunnistusega, nii lõpetatud kui ka lõpetamata üldkeskhariduse olemisel.

III. Õppeasutised, millede lõpetamist peetakse võrdseks õpetajate instituutide lõpetamisega:

1. Pedagoogiumid.

2. Kaheaastased pedagoogilised kursused täieliku keskkooli baasil.

3. Tallinna Konservatoorium (1923—1940. a.) ja Tartu Konservatoorium (1925—1927. a.) — täieliku kursuse lõpetamine helikunstniku diplomiga või lõputunnistusega, lõpetatud üldkeskhariduse puudumisel.

4. Tartu Kõrgem Muusikakool (1919—1925. a. ja 1927—1940. a.) — lõpetamine atestaadiga lõpetatud üldkeskhariduse olemisel.

5. Kõrgem Kunstikool „Pallas” (1924—1940. a.) — lõpetamine lõpetatud üldkeskhariduse puudumisel.

6. Riigi Kunstitööstuskool (1920—1940. a.) — meistriklassi lõpetamine koos õpetaja kutse omandamisega pedagoogiumi juures.

7. Riigi Kõrgem Kunstikool (1936—1940. a.) — täieliku kursuse lõpetamine 1941. a. kevadel.

8. Lavakunstikool Tallinna Konservatooriumi juures 1938—1940. a. — täieliku kursuse lõpetamine 1941. a. kevadel koos üheaastase lavapraktikaga 1944—45. aastal, lõpetatud üldkeskhariduse omamisel.

Märkus: Ei ole võrdsustatavad õpetajate instituudi lõpetamisega:

- a) õpetajate seminarid, neljaaastased õpetajate seminarid, lühiajalised (alla 2 aasta) pedagoogilised kursused;
- b) isikud, kes omavad keskkooli kuueklassilise või kutsekooli õpetaja kutse, kuid ei oma õpetajate instituudile võrdsustatavat haridust.

IV. Õppeasutised, millede lõpetamist peetakse võrdseks kõrgemate õppeasutiste lõpetamisega:

1. Tartu Ülikool, välja arvatud teoloogia fakulteet ja juudi teaduste osakond (judaika).

2. Tallinna Tehnika Ülikool.

3. Tallinna Konservatoorium (1923—1940. a.) ja Tartu Konservatoorium (1925—1927. a.) — täieliku kursuse lõpetamine helikunstimu diplomiga lõpetatud üldkeskhariduse omamisel.

4. Kõrgem Kunstikool „Pallas” (1924—1940. a.) lõpetamine lõpetatud üldkeskhariduse omamisel.

Maanoorte õhtuste koolide organiseerimisest.

5. Lubada liiduvabariikide hariduse rahvakomissariatidel määrata maanoorte õhtuste koolide juhatajateks kohakaasluse korras alg- ja seitsmeaastaste koolide direktoreid, määrates neile selle töö eest lisa nende töötasule järgmises ulatuses:

- a) õpilaste arvuga kuni 50 inim. — 75 rubla kuus
- b) „ „ „ 100 „ — 100 „ „
- d) „ „ üle 100 „ — 150 „ „

6. Kohustada kraide, oblastite ja rajoonide töörahva saadikute nõukogusid kindlustama koolidele ruumid, sisustus, küte ja valgustus.

7. Määrata õppeaasta kestuseks maanoorte õhtustes koolides 25 nädalat 20 nädalatunniga (5 päeva à 4 tundi) 1. novembrist kuni 1. maini. Anda õigus liiduvabariikide rahvakomissaride nõukogudele määrata õppeaasta algus ja lõpp olenedes põllumajanduslike tööde tähtaegadest tingimisel, et oleks säilitatud 6-kuuline õppeaeg.

Lasteaedade töötajate töötasude tõstmise kohta.

1. Tõsta lasteaedade kasvatajate töötasu, alates 1. juunist 1945. a., määrates neile kindlaks järgmised töötasud:

Töötajate kategooriad	Linnades ja töölisasulates			Maal		
	pedagoogilise tööstaažiga					
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Pedagoogilist keskhariidust omavad kasvatajad	350	375	400	300	325	350
Üldist keskhariidust omavad kasvatajad . . .	300	325	350	250	275	300

2. Lasteaedade kasvatajaile, kes omavad kõrgemat haridust, määrata tasunormid 15% võrra kõrgemad pedagoogilist keskhariidust omavate kasvatajate töötasudest.

3. Lasteaedade kasvatajaile, kes omavad üldist keskhariidust ja 15-aastast pedagoogilist staaži, määrata töötasud, mis on võrdsed pedagoogilist keskhariidust omavate kasvatajate töötasudega.

4. Kasvatajaile, kes ei oma täielikku keskhariidust, määrata 10% võrra madalamad töötasud, kui on keskhariidust omavil kasvatajail.

5. Määrata lasteaedades muusika alal töötajaile töötasu samades määrades, mis on ette nähtud käesoleva määruse p. 1, 2, 3 ja 4 lasteaedade kasvatajaile, võrdsustades muusikalist eriharidust omavad muusika alal töötajad pedagoogilist haridust omavate kasvatajatega.

6. Käesoleva määrusega kehtestatud töötasud maksta välja kasvatajaile 6-tunnise pedagoogilise töö eest päevas ja muusika-alal töötajaile 4-tunnise töö eest päevas.

Lisatundide eest maksta lisatasu ühekordses ulatuses vastavalt saadavale tasule.

7. Tõsta alates 1. juunist 1945. a. lasteaedade juhatajate töötasu, määrates neile järgmised tasunormid:

	Rühmade arvuga lasteaedades								
	Kuni 3 rühma			4—5 rühma			6 rühma ja rohkem		
	Pedagoogilise tööstaažiga								
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Linnades ja töölisasulais	450	475	500	475	500	525	500	525	550
Maal	375	400	425	400	425	450	425	450	475

Märkus: Lasteaedades, kus on vähem kui 5 rühma, sisaldavad käesolevas punktis ettenähtud juhataja tasunormid kohustuslikku igapäevast 3-tunnist kasvatuslikku tööd lastega rühmas.

8. Lasteaedades, kus on laste teenindamiseks ööpäevarühmi, tõusevad lasteaedade juhatajate töötasud 10% võrra.

9. Lasteaedade juhatajaile, kes omavad kõrgemat haridust, määrata tasunormid 15% võrra kõrgemad nendest, mis on ette nähtud käesoleva määruse p. 7.

10. Lasteaedade kasvatajaile, muusika-alal töötajaile ja juhatajaile 25-aastase tööstaažiga oma erialal määrata tasunormid 10% võrra kõrgemad vastavate 10-aastase staažiga töötajate tasunormidest.

11. Erilise režiimiga lasteaedade (tuberkuloosetele, pimedatele, kurtummadele) kasvatajate, muusika-alal töötajate ja juhatajate töötasud määrata 25% võrra kõrgemad üldtüüpi lasteaedade vastavate töötajate tasunormidest.

12. Teenelise õpetaja kutset või teaduslikku kraadi omavaile lasteaedade kasvatajaile ja juhatajaile makstakse peale tasunormi veel 100 rbl. kuus.

13.

14. Juhtudel, kui lasteaedade töötajad saavad kõrgemaid töötasusid, kui käesolev määrus eespool ette näeb, säilitavad nad need töötasud kõige aja kestel, mil nad töötavad antud lasteaias samal töökohal.

Lugemistarede ja maaklubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite teenistustasu töstmise kohta.

1. Tõsta alates 1. augustist 1944. a. lugemistarede ja maal asuvate klubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite töötasu, määrates neile järgmised tasumäärad kuus.

Lugemistarede ja maal asuvate klubide juhatajad	Politiilisharidusliku tööstaažiga	
	kuni 5 a.	üle 5 a.
I järk — keskharidust omavad . . .	275	325
II „ — keskharidust mitteomavad .	250	300

2. P. 1 loendatud töötajatele, kes omavad kõrgemat haridust, määrata vastavatest tasumääradest 10% kõrgemad töötasu määrad.

3. Õpetajatele, kes kohakaasluse alusel töötavad lugemistarede ja maal asuvate klubide juhatajatena, määrata tasu vastavast õpetaja töötasust 50% suuruses.

Töötasu määrade kõrgendamise rahva- ja kooliraamatukogude, kõrgemate ja keskkõppeasutiste juurde kuuluvate, riiklik-avalike ja teaduslike raamatukogude teenistujaile.

1. Kõrgendada alates 1. augustist 1944. a. töötasu raamatukogude teenistujaile rahva- ja kooliraamatukogudes, samuti ka õpetajate instituutide, spetsiaalsete kesk- ja muude õppeasutiste juures olevates raamatukogudes, millised õppeasutised valmistavad ette kaadreid kõikidele rahvakomissariaatidele ja keskasutistele, pannes kehtima järgmised kuupalga määrad:

Raamatukogude teenistujate kategooriad	Linnad ja töölisasulad			Külade paikkonnad maal		
	Tööstaaž raamatukogudes					
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
1. järk — kõrgema haridusega raamatukoguhoidjad	450	500	550	400	450	500
2. järk — raamatukoguhoidjad, kellel puudub täielik kõrgem haridus	425	475	525	325	425	475
3. järk — raamatukogundusliku keskharidusega raamatukoguhoidjad	350	400	450	325	375	425
4. järk — üldise keskharidusega raamatukoguhoidjad	325	375	425	300	350	400

2. Raamatukogu juhatamise eest kehtima panna järgmised täiendavad lisanormid:

- a) raamatukogudes, koosseisuga 1—3 inimest 15% palgamäärast;
- b) raamatukogudes, koosseisuga 4—7 inimest 25% palgamäärast;
- c) raamatukogudes, koosseisuga 8 ja rohkem inimest 35% palgamäärast.

3. Rahvaraamatukogude haruraamatukogude juhatajaile maksta täiendavalt käesoleva määruste punkt 1.—3. märgitud palgamäärade juurde 15%.

4. Rändraamatukogude teenistujate kohta kehtima panna 10% kõrgemad palgamäärad, võrreldes teiste vastavate raamatukogude teenistujatega.

5. Käesoleva määruse p. 1 loetletud raamatukogude teenistujate kohta, kes valdavad võõrkeeli ja neid oma töös kasutavad, kehtima panna 15% palga lisatasu.

6. Raamatukogude teenistujate kohta, kes ei oma täielikku keskkooli haridust, kehtima panna 10% madalamad palgamäärad, võrreldes keskkooliharidusega raamatukoguhoidjatega.

7. Üldkeskkooli haridusega ja üle 15 aasta raamatukogu tööstaažiga raamatukogude teenistujatele maksta 3. liigi palgamäärade järgi.

Mittetäieliku kõrgema haridusega, kuid üle 15-aastase raamatukogu tööstaažiga teenistujatele maksta 1. järgu palgamäärade järgi.

8. Kõrgema raamatukogundusliku haridusega raamatukogu teenistujate kohta kehtima panna 10% kõrgemad palgamäärad, võrredes 1. liigi palgamääradega.

Meditsiiniliste töötajate töötasude tõstmisest.

1. Tõsta alates 1. detsembrist 1942. a. meditsiintöötajate töötasu, määrates neile järgmised ametikohtade tasumäärad:

Keskmine meditsiiniline personal

	Meditsiinilise tööstaažiga		
	kuni 5 aastat	5 kuni 10 aastat	üle 10 a.
1. Velskrid, velsker-ämmaemandad ja ämmaemandad meditsiinilise keskharidusega — iseseisvate punktide juhatajatena	375	425	500
2. Velskrid, velsker-ämmaemandad ja ämmaemandad iseseisvate punktide juhatajatena	325	375	450

Külanõukogude esimeeste ja sekretäride töötasumäärade kõrgendamisest.

1. Määrata kindlaks 1. aprillist 1939. a. järgmised kindlad, kohalike täitevkomiteede poolt muutmisele mittekuuluvad külanõukogude esimeeste ja sekretäride kuu töötasumäärad (rublades):¹

Külanõukogudes elanike arvuga	Esimeestele	Sekretäridele
kuni 1000 inimest	150	125
1000 kuni 1500 inimest	200	150
1500 kuni 3000 inimest	250	175
üle 3000 inimese	300	200

¹ Toodud palgamäärad on suurendatud arvates 16. septembrist 1946. a. olenevalt palga suurusest järgmiselt: kuni 300 rubla saajatel — 110 rubla võrra kuus; kuni 500 rubla saajatel — 100 rubla võrra kuus; kuni 700 rubla saajatel — 90 rubla võrra kuus ja kuni 900 rubla saajatel — 80 rubla kuus.

2. Määrata kindlaks, et külanõukogudes elanike arvuga üle 3000 inimese seatakse sisse arveametniku ametikoht töötasumääraga 175 rubla kuus.

3. Lubada liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomissaride nõukogudel, kraide ja oblastite täitevkomiteedel eriti suurtes külanõukogudes (elanike arvuga üle 5000 inimese) kindlaks määrata palgamäärad külanõukogu esimeestele 350 rubla suuruses, külanõukogu sekretäridele — 250 rubla suuruses ja arvepidajale — 200 rubla suuruses kuus.

5. Lubada külanõukogudel oma alaeelarvetes ette näha vahendeid külanõukogude ruumide valve ja korrashoiu kuludeks järgmiselt:

30 rubla kuus külanõukogudel elanikega kuni 1500 inimest,

50 rubla kuus külanõukogudel elanikega üle 1500 inimese.

Majandus- ja komandeerimiskulud.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 217 16. märtsist 1945. a. töölisasulates ja maal kvalifitseeritud töötajatele tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Käesolev määrus kohaldatakse töölisasulates ja maal töötavate kesk- ja kõrgema haridusega meditsiiniliste, veterinaar- ja zootehniliste töötajate, õppe- ja kasvatusasutiste pedagoogiliste ning poliitilis-hariduslike töötajate kohta, vastavalt lisas toodud nimekirjale.

2. Eelmises punktis loetletud töötajatele antakse vastavate kohalike täitevkomiteede, asutiste, ettevõtete või organisatsioonide poolt tasuta korterid kütte ja valgustusega.

Vabade korterite puudumisel täitevkomiteedele, asutistele, ettevõtetele või organisatsioonidele kuuluvais majades antakse vajalik ja täiesti kõlblik elamispind töötajale ja tema ülalpeetavaile perekonnaliikmeile ühes kütte ja valgustusega üüriruumides, kusjuures elamispinna, kütte ja valgustuse eest tasub täitevkomitee, asutis või organisatsioon vahetult üürileandjale.

Kui töötaja eluneb omas majas, ei tasuta talle korteriüüri väärtust.

3. Elamispind antakse antud maakohas kehtivate elamispinna normide kohaselt ja see ei või asetseada üle 3 km kaugusel töötaja töökohast.

4. Küte ja valgustus antakse antud maakoha asutiste kohta kehtivate normide järgi, kusjuures küte toimetatakse töötajale koju.

5. Käesolevas määruses ettenähtud soodustuste andmisega seoses olevad kulud kaetakse allikaist, milledest peetakse ülal neid töötajaid.

Selleks vajalikud summad võetakse vastava asutise, ettevõtte või organisatsiooni eelarvesse.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
16. märtsi 1945 määruse nr. 217 juurde.

Nimekiiri

maakohtade ja töölisasulate kvalifitseeritud töötajate kohta, kellele antakse tasuta korter, küte ja valgustus.

1. Arstid, hambaarstid, velskrid, rohuteadlased.
2. Rajooni ja jaoskonna zootehnikud.
3. Oppeasutiste ja koolieelsete asutiste juhatajad, nende asetäitjad ja mitte vähem kui 75%-list töökoormatust omavad pedagoogilised töötajad (õpetajad, lektorid ja instruktorid).
4. Rahvamajade, sovhooside klubide, lugemislaudade ja raamatukogude juhatajad.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus teenistuslike lähetuste puhul tasumaksmise kohta.

(Avaldatud ENSV T 31. 12. 1940, 73, 1013)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustab:

§ 1. Avaldada teadmiseks ja täitmiseks NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrus 19. juunist 1940 nr. 1047 tasumaksmisest teenistuslike lähetuste puhul NSV Liidu piires käesolevale lisandatud tõlkes.

§ 2. Kohaldada nimetatud NSVL RKN määrust lähetuste suhtes 1. jaanuarist 1941.

Tasumaksmisest teenistuslike lähetuste puhul
NSV Liidu piires.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

§ 1. Teenistuslikuks lähetuseks loetakse töötaja sõit asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja korraldusel teenistusüleande täitmiseks väljaspool alalist töökohta.

Töötajate teenistussõite, kelle alaline töö toimub teel olles, ei loeta lähetuseks.

§ 2. Teenistuslikku lähetust võidakse määrata tähtajaga mitte üle 45 päeva, kaasa arvamata töötaja teeloleku aega.

Erilise vajaduse korral lubatakse lähetuse tähtaja pikendamist, kuid mitte rohkem kui 15 päeva võrra.

§ 3. Lähetatud töötaja isiklike kulude katteks lähetuses oleku ajal makstakse töötajale päevaraha 3% suuruses tema kindlast kuutasu määrast, kuid mitte alla 5 rubla ega üle 26 rubla iga lähetuse päeva eest.

§ 4. Lähetuste puhul, mis seotud katkestamatu elutsemisega ühes punktis üle 30 päeva, makstakse päevaraha 1,5% suuruses kindlast kuutasu määrast, kuid mitte alla 5 rubla ega üle 13 rubla iga lähetuse päeva eest.

§ 5. Maale lähetatud töötajatele, kui lähetuse kestus on vähemalt 2 ööpäeva, makstakse päevaraha 1,5% suuruses kindlast kuutasu määrast, kuid mitte alla 5 rubla ega üle 13 rubla iga lähetuse päeva eest.

§ 6. Lähetuste puhul selle administratiivrajooni piires, kus asub lähetatava alaline töökoht, makstakse päevaraha 1% suuruses kindlast kuutasumäärast, kuid mitte alla 5 rubla ega üle 10 rubla iga lähetuse päeva eest.

§ 7. Päevarahad arvutatakse lähetuse päevade tegeliku arvu järgi, kaasa arvatud puhkepäevad ja pühad. Väljasõidu ja saabumise päev päevarahade arvutamisel loetakse kokku üheks päevaks.

§ 8. Lähetuses oleku aja eest, välja arvatud teeloleku aeg, tasutakse lähetatule eluruumi üürikulud (välja arvatud juhtumid, kui lähetatavale võimaldatakse tasuta ruum) järgmises suuruses:

a) lähetuste puhul Moskva, Leningradi ja Kiievi linna — 10 rubla ööpäeva eest;

b) lähetuste puhul Minski, Tbilisi, Erivani, Bakuu, Alma-Ata, Taškendi, Frunse, Ašhabadi ja Stalinabadi linna, samuti autonoomsete vabariikide pealinnadesse, oblasti (krai) keskustesse ja iseisivateks administratiiv-territoriaalüksusteks eraldatud linnadesse — 7 rubla ööpäeva eest;

v) lähetuste puhul teistesse NSV Liidu kohtadesse — 5 rubla ööpäeva eest.

Makstud arvete esitamisel lähetatute poolt, kui arved on välja antud riiklike ja ühiskondlike asutiste ja ettevõtete poolt, on lubatud tasu maksta tegeliku kulu järgi, kusjuures see ei tohi ületada: käesoleva paragrahvi p. a tähendatud linnadesse lähetamise puhul — 70% päevaraha normist, käesoleva paragrahvi p. b loetletud linnadesse lähetamise puhul — 60% päevaraha normist ning NSV Liidu teistesse kohtadesse lähetamise puhul, välja arvatud maakohad — 40% päevaraha normist.

§ 9. Lähetatu sõidukulu tasutakse (välja arvatud juhtumid, kui asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja võimaldab lähetatule vastavad liiklemisvahendid):

a) raudteel — kõvaistmelise vaguni tariifi järgi;

b) veeteedel — II klassi tariifi järgi;

c) maanteedel — vastavas kohas kehtiva sõiduhinna järgi, mis on tõestatud kohaliku võimuorgani poolt või asutise või ettevõtte poolt, kuhu lähetatu oli saadetud.

§ 10. Tegelikud kulud platskaartide muretsemise ja kiiruse juurdemaksu eest tasutakse lähetatutele asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajate loal.

Kui sõit raudteel ühes suunas kestab üle ühe ööpäeva või toimub öösel, siis võidakse juhataja loal tasumist toimetada pehmetsemelise vaguni tariifi järgi.

§ 11. Vastutavad töötajad ja spetsialistid võivad lähetustel üle ühe ööpäeva raudtee-sõidu kaugusele kasutada asutise juhataja loal õhuühendust.

§ 12. Lähetustel seesugusesse kohta, kust lähetatul ühendustingimuste ja teostatava töö iseloomu tõttu on võimalik iga päev tagasi tulla oma alalisse elukohta, ei maksta lähetatule päevaraha, ruumi üürikulud aga tasutakse 5 rubla suuruses ööpäeva kohta.

§ 13. Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide poolt monteerimis- ja korraldamistöödele lähetatud töötajaile makstakse juhul, kui need tööd kestavad üle 2 kuu, kuid mitte üle ühe aasta, päevaraha töötaja teeloleku aja eest 1,5% suuruses kindlast kuutasu määrast, kuid mitte alla 5 rubla ega üle 10 rubla ööpäeva eest.

Lähetuskohal oldud aja eest päevaraha maksmist ei toimetata, vaid makstakse juurdemaksu töötasule 50% suuruses kindlast tasumäärast.

Peale selle tasutakse tähendatud töötajaile eluruumi üürikulud (kui seda ei võimaldata tasuta) tegeliku hinna järgi, kuid mitte üle 5 rubla ööpäeva eest.

Juhtudel, kui monteerimistööd plaani järgi on ette nähtud ühest aastast pikemale ajale, siis makstakse sellele tööle lähetatud töötajatele kompensatsioone ja tagatise, mis on nähtud ette NSVL RKN ja KTK määruses 23. novembrist 1931 (LSKK 1931, nr. 68, art. 453).

§ 14. Lähetatu haiguse korral tema lähetusel oleku ajal makstakse temale üldistel alustel päevaraha ja tasu ruumide üürikulude eest kogu aja vältel, mil tal ei ole võimalust tervisliku seisukorra tõttu asuda temale pandud teenistusülesande täitmisele või pöörduda tagasi oma alalisse töökohta, kuid mitte rohkem, kui 2 kuu eest.

Lähetatu haigust, samuti võimatust tervisliku seisukorra tõttu pöörduda tagasi alalisse töökohta, tuleb tõestada seatud korras,

§ 15. Lähetuses oldud aja eest säilitatakse töötajale töötasu alalise töökohta järgi.

Lähetatu ei saa mingit täiendavat tasu töö eest puhkepäevadel ja pühadel.

§ 16. Töötajate lähetamisel Habarovski ja Primorje kraisse, samuti äärmise põhja rajoonidesse toimub lähetuskulude tasumine kooskõlas NSVL RKN ja KTK määrusega „Teenistuslikest lähetustest NSV Liidu piires” (LSKK 1927, nr. 4, art. 42; 1928, nr. 49, art. 439; 1931, nr. 8, art. 91; 1932, nr. 48, art. 282; 1933, nr. 33, art. 193; 1937, nr. 56, art. 237), NSVL TööRK määrusega 23. juulist 1930, nr. 245 ja NSVL TööRK, NSVL RMKN ja ÜAÜ KN määrusega 3. oktoobrist 1931, nr. 269.

§ 17. Ekspeditsioonidesse, teaduslikuks täiendamiseks ja kursosustest osavõtmiseks lähetatutele maksmise kord määratakse eraldi kindlaks vastava rahvakomissariaadi või NSV Liidu keskasutise poolt kooskõlastatult NSVL Rahanduse RK-ga või liiduvabariigi rahanduse RK-ga.

§ 18. Sõjaväelaste lähetuste määramise ja tasumise kord määratakse NSVL Riigikaitse, Sõja-Merelaevastiku ja Sise rahvakomisari käskkirjadega.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ja suunamise puhul.

(Avaldatud ENSV T 7. 1. 1941, 2, 10)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsustab:

§ 1. Avaldada teadmiseks ja täitmiseks NSV Liidu RKN ja KTK määrus 23. novembrist 1931 tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ja suunamise puhul käesolevale lisandatud tõlkes.

§ 2. Kohaldada nimetatud NSV Liidu RKN ja KTK määrust alates 1. septembrist 1940, kusjuures enne seda tähtaega NSV Liidu RKN ja KTK 23. nov. 1931 määruse normide järgi makstud tasud ei kuulu tagasimaksmisele.

NSVL RKN ja KTK määrus 23. novembrist 1931 tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ning suunamise puhul.

(LSKK 1931, 68, 453).

1. Käesolevat määrust kohaldatakse kõikidel töötajate teisele tööle üleviimise, nende tööle võtmise ja kõrgemate õppeasutiste ning tehnikumide lõpetajate tööle jaotamise juhtudel, kui see on seotud töötajate ümberasumisega.

Käesoleva määrusega seatud tasusid ja tagatiseid ei kohaldata vastavates osades töötajate suhtes, kellede jaoks eriseadustega on

maksma pandud erilised eeskirjad tasude ja tagatiste kohta, samuti vabrikute ja tehaste töökoolide lõpetajate, praktikantide ning õpilaste suhtes.

2. Töötajaile, kes asuvad ümber seoses nende üleviimisega teisele tööle, administratsioon maksab kõikidel juhtudel, välja arvatud nende üleviimine omal palvel:

a) töötaja enda ja tema perekonnaliikmete sõidu ning kraami veokulud vastavalt §-le 8;

b) päevaraha teel oldud aja eest vastavalt §-le 9;

c) ühekordset abiraha töötaja enda ja iga tema ümberasuva perekonnaliikme pealt vastavalt §-le 10;

d) töötasu vastavalt §-le 11.

3. Töötajaile, kes asuvad ümber seoses nende omal palvel üleviimisega, võib maksta §-s 2 näidatud tasusid pooltevahelise kokkuleppe põhjal, kas tervelt või osaliselt.

4. Töötajaile, kes asuvad ümber seoses nende tööle võtmisega, administratsioon maksab:

a) töötaja enda ja tema perekonnaliikmete sõidu ning kraami veokulu vastavalt §-le 8;

b) päevaraha teel oldud aja eest vastavalt §-le 9.

Ühekordset abiraha töötaja enda ja tema perekonnaliikmete pealt võib maksta neile töötajaile pooltevahelise kokkuleppe põhjal, kuid mitte üle §-s 10 näidatud suuruse.

Töötasu kuni tööle asumiseni makstakse neile töötajaile pooltevahelise kokkuleppe põhjal.

5. Töötajaile, kes asuvad ümber seoses nende tööle suunamisega pärast kõrgemate õppeasutiste ja tehnikumide lõpetamist, administratsioon maksab:

a) töötaja enda ja tema perekonnaliikmete sõidu ning kraami veokulud vastavalt §-le 8;

b) päevaraha teel oldud aja eest vastavalt §-le 9;

c) ühekordset abiraha töötaja enda ja tema perekonnaliikmete pealt pooles suuruses §-s 10 näidatud määrast.

6. Tööle suunamise, võtmise ja üleviimise puhul, mis on seotud ümberasumisega ühe ja sellesama asula piires või mitte üle 25 km asula piirest välja, administratsioon tasub töötajale ainult tegelikud töötaja enda ja tema perekonnaliikmete sõidu- ning kraami veokulud.

7. Kui töötaja viiakse üle tööle tähtajaga mitte üle ühe aasta ja perekond ei asu koos temaga ümber, siis pooltevahelise kokkuleppe põhjal ühekordse abiraha asemel võib temale tasuda uues kohas ajutisest elamisest tingitud suurenenud väljaminekud kogu tööaja kestel. Selle tasu suurus ei tohi ületada poolt päevarahade suurust (§ 9).

8. Raudteel sõidu puhul tasutakse sõidupiletite ja platskaartide hind kõvaistmelises vagunis.

Veeteedel sõidu puhul tasutakse II klassi piletite hind. Sõit maanteed mööda tasutakse antud kohas kehtivate sõiduhindade järgi.

Kraami veokulu tasutakse kuni 240 kg eest töötaja enda ja kuni 80 kg eest iga ümberasuva perekonnaliikme kohta.

Kui sõit raudteel kestab üle ühe ööpäeva, siis pooltevahelise kokkuleppe põhjal võib sõidupileti hinna tasuda pehmeistmelises vagunis.

Sel juhul, kui administratsioon annab liiklemisvahendid tervelt või osaliselt natuuras kasutada, sõidu- ja kraami veokulu administratsiooni poolt vastavalt ei tasuta.

9. Päevaraha makstakse palgamäära (töötasu tariifimäära) $\frac{1}{30}$ suuruses uue töökohta järgi, kuid mitte vähem kui 2 rbl. 50 kop. ja mitte üle 10 rbl. Väljasõidu päev ja kohalejõudmise päev loetakse seejuures üheks päevaks.

10. Ühekordset abiraha makstakse töötaja enda pealt kuu palgamäära (töötasu tariifimäära) suuruses uue töökohta järgi ja iga ümberasuva perekonnaliikme pealt — töötaja enda abiraha ühe veerandi suuruses.

11. Töötasu makstakse teel oldud aja ja peale selle veel sõidu ettevalmistusteks ja uues kohas sisseseadmiseks tarvismineva kuue päeva eest palgamäära (töötasu tariifimäära) alusel uue töökohta järgi.

12. Perekonnaliikmete hulka, kellede pealt tasu makstakse, kuuluvad töötaja ülalpidamisel olevad ja koos temaga elavad mees, naine, lapsed, vanemad.

13. Perekonnaliikmete sõidu- ning nende kraami veokulu, samuti perekonnaliikmete ühekordne abiraha makstakse välja ainult sel juhul, kui nad asuvad töötaja uude elukohta kuni ühe aasta möödumiseni tema ümberasumisest arvates.

14. Kui töötajale makstatulevate tasude suurust ei ole võimalik täpselt ette kindlaks määrata, siis temale antakse vajalik avanss. Töötaja perekonnaliikmete peale antakse avanss nende tegeliku ümberasumise ajaks.

15. Kõik tasude maksmisega seoses olevad kulud kannab see asutis, ettevõtte või organisatsioon, kuhu töötaja üle viiakse, tööle võetakse või tööle suunatakse.

16. Töötaja on kohustatud tagastama tervelt summad, mis temale maksti seoses tema ümberasumisega, järgmistel juhtudel:

a) kui ta ei ilmunud töökohta või ütles tööle asumisest ära mõjuvate põhjusteta;

b) kui ta enne seaduses ettenähtud või üleviimisel või tööle võtmisel tingimuseks seatud tähtaega, või kui kindlat tähtaega ei olnud, enne aastat töötamist võttis omal tahtel enda töölt lahti või vallandati töödistsipliini rikkumise eest.

Töötaja, kes ei ilmunud tööle või ütles tööle asumisest ära mõjuvaid põhjustel, on kohustatud tagastama temale makstud summad, välja arvatud sõiduks juba tehtud kulutused.

17. Ära muudetud (NSVL RKN ja KTK määrus 17. aug. 1935; LSKK 1935, 44, 363).

18. Palgalisel tööl olevad perekonnaliikmed, kes elavad koos üleviidava, tööle võetava või tööle suunatava töötajaga, vabastatakse nende palvel töölt, kui nad asuvad tema uude elukohta ümber.

19. Töötajaile, kes viiakse üle teisele tööle, igal juhul, välja arvatud nende üleviimine omal palvel, ja töötajaile, kes suunatakse tööle kõrgemate õppeasutiste ja tehnikumide lõpetajate jaotamise korras, on administratsioon kohustatud muretsema nende päralt jõudes elamispinna.

Nimetatud töötajate perekonnaliikmeile muretsetakse elamispind pooltevahelise kokkuleppe põhjal, kui eriseadustega ei ole tehtud neile kohuseks elamispinna muretseda.

20. Töötajaile, kes viiakse üle nende omal palvel või kes võetakse tööle, ja nende perekonnaliikmeile muretsetakse elamispind pooltevahelise kokkuleppe põhjal.

21. Ära muudetud (vt. NSVL RKN määrus 13. veebr. 1938; LMKK 1938, 7, 45) seoses 17. okt. 1937 seaduse andmisega.

22. Elamispinnale õiguse säilitanud töötaja ja tema perekonnaliikmed võivad elamispinna säilitamise tähtajaks oma elamispinna anda üle teistele töötajatele. Seejuures asutiste, ettevõtete või organisatsioonide majades olevad ruumid tuleb anda eeskätt nende asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide töötajaile.

Isikud, kellele ruumid üle anti, on kohustatud nad viivitamatult vabastama tähtaja lõpul, milleni elamispind oli hoitud töötaja ja tema perekonna järele, samuti juhul, kui töötaja või tema perekond tuleb enne seda tähtaega tagasi.

Juhul, kui need isikud keelduvad välja kolimast, nad tõstetakse administratiivkorras elamispinna andmata välja. Samas korras tõstetakse välja isikud, kes võtsid enda alla elamispinna, rikudes käesolevat paragrahvi.

Töötaja ja tema perekonnaliikmete ära olles võetakse korteriüüri ja tasu kommunaalteenuste eest elamispinna tegelikult kasutatavalt isikutelt nende jaoks seatud üldiste normide järgi.

23. Üleviimine ei katkesta tööstaaži, millega seoses töötaja kehivate seaduste järgi omab mõningaid õigusi.

24. Töötajate lapsed võetakse uues elukohas esimeses järjekorras lastesõimesse, lastekodudesse, laste mänguplatsidele, õppeasutistesse, kursustele jne. Neil on eesõigus ka stipendiumidele.

Aruandearuste summade (avansside) väljaandmise ja kulutamise korra kohta riiklikes asutistes ja ettevõtteis, kes töötavad kommerts- (isemajandamise) alusel, samuti kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides ¹.

§ 1. Riiklikud asutised ja ettevõtted, kes töötavad kommerts- (isemajandamise) alusel, samuti kooperatiiv- ja ühiskondlikud organisatsioonid, võivad anda oma töötajale aruandearuseid avansse kulude teostamiseks, millede puhul otseste kreditoride ilmumine Rahanduse RK ja Riigipanga kassadesse või ülalmainitud asutiste ja ettevõtete kassadesse on võimatu või raskendatud.

§ 2. Kõigil juhtumel, kus § 1 nimetatud asutised, ettevõtted ja organisatsioonid ning nende otsesed kreditorid omavad Riigipangas ja ta filiaalides kontokorrent-kontosid, tuleb arveldusi üle 100 rubla suurusega maksete alal teostada mitte aruandearudest summadest (avanssidest), vaid Riigipanga sularahata arvelduste korras kontolt kontole ülekandmise teel.

§ 3. § 1 tähendatud aruandearuseid summasid (avansse) võidakse välja anda operatiivseis ja haldus-majanduskuludeks ning kuludeks teenistuslike komandeeringute puhul. Avansside andmine palgaks aruandearudest summadest on keelatud.

§ 4. Avansse antakse välja tegeliku vajaduse tekkimisel kulude teostamiseks ja neid ei või kulutada muuks otstarbeks.

§ 5. Avansse antakse välja neile töötajale, kelledele on asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhataja korraldusega pandud nende kulude teostamine, komandeeringute puhul vahetult komandeerituile teekonnakuludeks ja Riigipanga kassadest või riiklikest hoiukassadest eriti kaugel asuvais kohtades olevate asutiste ja ettevõtete ülalpidamiseks nende asutiste ja ettevõtete ülemaile.

§ 6. Avansid antakse töötajale välja rahas või akreditiivina Riigipanga kassale või hoiukassale.

§ 7. Vastutavaiks ebaseaduslike avansside väljaandmise eest on isikud, kes andsid korralduse väljaandmise kohta, kui ka isikud, kes täitsid neid korraldusi, kusjuures viimastele (raamatupidajatele ja administratiiv- ning rahandusosakondade ja -jaoskondade juhatajale) laienevad eeskirjad, mis on ette nähtud pearaamatupidajate põhimääruses.

§ 8. § 5 tähendatud isikud on vastutavad saadud avansside säilitelu eest, nende õige kasutamise ja arvete ajaldise esitamise eest nende summade kulutamise kohta.

Vastava kontrolli teostamine selle paragrahvi täitmise ja eriti aruannete ajaldise esitamise üle pannakse isikuile, kes on vastutavad avansside väljaandmise eest.

¹ Asutiste teenistujale on keelatud välja anda avansse palga arvel.

§ 9. Kõigil neil juhtumeil, kui saadud avansisummat pole võimalik ära kulutada lühikese ajaga, on avanssi saanud isik kohustatud andma selle, välja arvatud summa, mis on vajalik kuludeks lähimail päeval, Riigipanga asutisse või hoiukassasse, kui neid on olemas avansipidaja viibimise kohas, hoiule jooksval kontol.

Märkus. Ametiasjus komandeerituil on õigus jätta enda kätte saadud avansist sularahas peale sõiduhinna komanderingukohani mitte üle 100 rubla. Kogu ülejäänud avansisumma, kui see ületab 100 rubla, on komandeeritu kohustatud andma ära töö-hoiukassasse, saades sellelt vastava akreditiivi.

§ 10. Mitme isiku või kogu rühma isikute (maakorraldustööde, uurimiste jne. puhul) üheaegse komanderingu puhul ühel ja samal otstarbel ühe asutise, ettevõtte või organisatsiooni poolt võidakse avanss välja kirjutada rühma juhi nimele. Assigneeringtšekkidele või kassa-väljaminekuorderitele tuleb kohustuslikult juurde lisada nimestik üksikute avansisaajate kohta, milles on näidatud, kuipalju kellelegi välja antakse.

§ 11. Operatsioonikuludeks väljaantavate avansside suuruse määravad asutised ja ettevõtted, arvestades krediidireformi ja eeskirju sularahata arvelduste kohta, kusjuures see ei või ületada 1000 rubla.

Varumistel ja töö puhul Riigipanga asutistest või hoiukassadest kaugel asuvasis maakohtades võib ülaltähendatud korras väljaantava avansi määra tõsta kokkuleppel kõrgemalseisvate asutiste või ettevõtetega.

Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide töötajaille haldus-majanduskuludeks väljaantavate avansside suurus ei või ületada 300 rubla. Avansse teekonnakuludeks komanderingute puhul antakse komandeeriva asutise või ettevõtte poolt kindlaksmääratavas suuruses — sõltuvalt komanderingu kestusest, kaugusest ja komanderingu erilistest tingimustest. Selle suuruse kindlaksmääramisel tuleb igal üksikul juhul juhinduda vastavaist seaduseeskirjadest komanderingute eest tasumise kohta.

§ 12. Avansse asutiste ja ettevõtete ülalpidamiseks, kes asuvad Riigipanga asutistest või riiklikest töö-hoiukassadest väga kaugel olevais maakohtades, võidakse anda täie krediidi ulatuses, mis on ette nähtud asutise eelarve järgi tema ülalpidamiseks eeloleval kuul (palkadeks ja haldus-majanduskuludeks).

Märkus. Üksikute asutiste ja ettevõtete tarvis, kes asuvad väga kaugeis maakohtades, kelledega pole olemas korralikku postiühendust, uurimissalkade, teaduslike ja teiste ekspeditsioonide tarvis võib korruga väljaantava avansi määra suurendada kokkuleppel asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhatajaga, kellele ametkondlikult allub antud asutis, ettevõtte või ekspeditsioon.

§ 13. Kõik isikud, kes on saanud raha aruandelises korras, peavad asutise või ettevõtte juhatajale esitama aruanded nende kätte

antud summade tegeliku äratarvitamise kohta koos dokumentidega, mis tõendavad aruandeis näidatud rahasummade väljaandmise õigsust. Avansside puhul operatsioonilisteks ja majanduskuludeks tuleb aruanded esitada hiljemalt 10 päeva jooksul, arvates avansi saamise päevast, ja avansside puhul komandeerimiskuludeks — hiljemalt 3 päeva jooksul pärast komanderingult tagasitulekut. Üheaegselt aruande esitamisega avansside kulutamise kohta esitatakse ka vastav dokument, mis tõendab raha hoidmist krediidasutises.

Märkus. 1. Neil juhtumel, kui kulutamise tingimused teevad võimatuks või äärmiselt raskendatuks arvete saamise otsestelt kreditoridelt, lubatakse avanspidajail kulutada tõendavate dokumentide esitamiseta: avansside puhul majanduskuludeks mitte üle 10 rubla ja avansside puhul komandeerimiskuludeks mitte üle 5 rubla¹.

2. Avansside puhul, mis on saadud koond-assigneeringtšekkide või kassa-väljaminekuorderite järgi (käesolevate eeskirjade § 10), esitab aruanded iga üksik isik, kes on tähendatud nimestikus, mis on eraldi juurde lisatud sellistele assigneeringtšekkidele või kassa-väljaminekuorderitele.

§ 14. Aruandeid avansside kulutamise kohta koos nendele juurdelisatud dokumentidega, mis tõendavad kulude teostamist, kontrollivad asutised või ettevõtted nii arvepidamise seisukohalt kui ka sisuliselt, ja kinnitab asutise või ettevõtte juhataja.

§ 15. Aruandele summade (avansside) kulutamata jäägid antakse pärast operatsiooni lõpetamist või tagasitulekut komanderingult viivitamata tagasi asutisele või ettevõttele ja nende ärandmise kvitungi number märgitakse aruandes avansiks antud summade tegeliku tarvitamise kohta. Operatsiooni äramuutmise puhul, milleks avanss on välja antud, tagastatakse avansiks antud summa viivitamata ettevõttele või asutisele, igal juhul aga hiljemalt kolme päeva jooksul pärast seda, kui avanspidaja sai korralduse operatsiooni äramuutmise kohta.

§ 16. Uute avansside väljaandmist teostatakse ainult tingimusel, et arveldused varem väljaantud avansside alal on täielikult lõpetatud.

§ 17. Isikud, kes on jätnud esitamata aruanded ja tõendavad dokumendid nende poolt saadud aruandele summade kulutamise kohta ja tagasi andmata nende summade kulutamata jäägid käesolevate eeskirjade § 13 ja 15 ettenähtud tähtaegadel, võetakse distsiplinaarvastutusele, vastavail juhtumel aga kriminaalvastutusele.

¹ Tööstuskaupade ja materjalide ostu kuni 20 rubla väärtuses ühe ostu kohta on lubatud teostada ilma arveta, esitades kulutõendavaks dokumendiks riiklike ja kooperatiivsete kaupluste poolt väljaantavate kaubatšekkide ära kirjad.

Erisummade eelarved.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 956
2. nov. 1945. a.

Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kujundamise ja kasutamise eeskirjad vastavalt lisale nr. 1.

2. Kinnitada Eesti NSV eelarveliste asutiste erisummade loetelud vastavalt lisadele nr. 2 ja 3.

3. Määrata, et uute erisummade (s. o. käesoleva määruse lisades nr. 2 ja 3 loetlemata jäetud erisummade) kujundamist lubatakse ainult NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu erimääruste ja korralduste alusel.

4. Kohustada kõiki eelarvelisi asutisi kandma vastavalt riigieelarve tuludesse nende erisummade ülejäägid seisuga 1. novembriks 1945., mis ei ole näidatud erisummade loetelus (lisad nr. 2 ja 3).

5. Käesoleva määruse jõustumisega lugeda kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 27. maist 1941. a. nr. 1004 Eesti NSV riigieelarveliste ametkondade ja asutiste erisummade määrustiku kinnitamise kohta (ENSV T 1941, 58, 916) ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 30. maist 1941 nr. 1029 Eesti NSV kohalikkudel eelarvetel olevate asutiste erisummade määrustiku kinnitamise kohta (ENSV T 1941, 58, 919).

Väljavõte Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kujundamise ja kasutamise eeskirjadest.

(lisa nr. 1 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 2. novembri 1945. a. määruse nr. 956 juurde).

1. Eelarveliste asutiste erisummadeks arvatakse summad, mis kujunduvad NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu erimääruste ja -korraldustega määra-

tud tuludest ja kulutatakse samades määrustes ja korraldustes ettenähtud kindlateks otstarveteks ilma riigieelarve tulude ja kulude osast läbi viimata.

2. Eelarvelised asutised, kellel on erisummasid, koostavad ühtaegu riigieelarvega ka erisummade tulude ja kulude eelarved eelolevaks aastaks.

Erisummade tulude-kulude eelarve tulude ossa võetakse kõik loodatavad tulusummad, kulude ossa — summad vastavalt tööplaanile.

Eeloleva aasta eelarvete tulude osas tuleb võtta arvesse erisummade plaanistatavad jäägid.

Erisummade kujundamisel aasta kestel koostatakse eelarved aasta ülejäänud osale.

3. Erisummade eelarved koostatakse Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kindlaksmääratavate vormide järgi.

4. Eelarvelised asutised esitavad ühtaegu riigieelarve ettepanekutega kindlaksmääratud tähtjaks ka erisummade eelarvete kavad Eesti NSV rahvakomissariaatidele ja Eesti NSV Rahvakomissariide Nõukogu juures asuvatele peavalitsustele (valitsustele) ning kohalikele töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede osakondadele, kellele need asutised otseselt alluvad.

Maakondliku alluvusega linna, alevi või valla eelarvelised asutised esitavad erisummade eelarvete kavad kinnitamiseks linna, alevi või valla nõukogule (täitevkomiteele).

5. Erisummade koondeelarved kinnitab Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat ja kohalikkude töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed pärast vastava vabariikliku või kohaliku eelarve kinnitamist.

6. Pärast erisummade koondeelarvete kinnitamist Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi ja linnade ning maakondade täitevkomiteede poolt vastavad rahvakomissariaadid, valitsused ja osakonnad kinnitavad iga neile alluva asutise erisummade eelarve.

7. Eelarveliste asutiste erisummad hoitakse protsendilistel jooksvatel arvetel neis krediitasutistes, kus peetakse nende asutiste oma eelarvete täitmise jooksvad arved.

Iga asutise jaoks avatakse kõigi erisummade liikide jaoks üks jooksev arve.

Erisummade krediidikäsitajateks on asutiste juhatajad, kus on olemas erisummasid.

8. Erisummade väljaandmisi teostavad krediitasutised kinnitatud eelarvesummade piirides ja erisummade krediidikäsitaja poolt õiendise esitamisel selle kohta, et erisummade eelarve on kindlaksmääratud korras kinnitatud.

Maakondliku alluvusega linnade, alevite ja valdade eelarveliste asutiste erisummade õiendeid annavad välja linnade, alevite või valdade täitevkomiteed.

Oiendite puudumisel eelarvete kinnitamise kohta krediit-
tised katkestavad summade väljaandmise, piirdudes vaid tulu-
summade vastuvõtmise ja arvestamisega.

Oiendi vormi määrab kindlaks Eesti NSV Rahanduse Rahva-
komissariaat.

9. Kui erisummade eelarved ei ole eelarveaasta alguseks kinni-
tatud, siis kuni nende kinnitamiseni võidakse teostada kulused
summade piirides, mida on arvutanud rahvakomissariaat, peavalit-
sus (valitsus) või osakond tema poolt esitatud eelarve kavas.

Neil juhtudel krediit- ja teostavad erisummade väljaand-
mist rahvakomissariaatide, peavalitsuste (valitsuste) või koha-
likkude täitevkomiteede osakondade õiendite alusel nende poolt
heakskiidetud summades alluvate asutiste eelarvete järgi.

Nende õiendite kehtivus lõpeb 1. aprillil.¹

10. Erisummade kulutamist peavad asutised teostama ranges vas-
tavuses summade otstarbega ja kinnitatud eelarvesummade piirides.

Eelarvesummade ümberpaigutamine erisummade ühe liigi eel-
arvest teise liigi eelarvesse ei ole lubatav. Krediitide ümberpaigu-
tamist ühest artiklist teise ühe erisummade eelarve piirides või-
dakse teha erijuhtudel, korras, nagu see on kindlaks määratud
riigieelarve krediitide ümberpaigutamise kohta.

11. Kui tulude tegelik laekumine ületab erisummade tulude
eelarve või tekivad uued tuluallikad, siis nende summade kuluta-
mine on lubatud ainult lisaelarvete kinnitamise korras.

Kui tulud laekuvad vähemal määral, kui on ette nähtud eri-
summade eelarves, siis peab vastaval määral vähendama eelarves
ettenähtud kulusid.

12. Erisummade eelarvete kehtivus lõpeb eelarveaasta viimasel
päeval (31. detsembril).

13. Asutised, kellel on erisummasid, on kohustatud pidama nii
tulude kui ka kulude arvestust, samuti koostama ja esitama eri-
summade aruandeid vormide järgi ja tähtaegadel, nagu on kindlaks
määratud kehtivate arvestuse ja aruandluse eeskirjade ja juhistega.

Erisummade eelarvete täitmise aastaaruanded esitatakse üht-
aegu riigieelarvete täitmise aruannetega.

14. Kontroll erisummade kujundamise ja kasutamise üle
pannakse kooskõlas käesolevate eeskirjadega Eesti NSV Rahanduse
Rahvakomissariaadile ja kohalikele rahandusosakondadele,
samuti alluvate asutiste alal Eesti NSV rahvakomissariaatidele.

¹ ENSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 203 24. III 47. a. on see
lõige muudetud ja pandud kehtima järgmises redaktsioonis:

„a) õienduse kehtivus lõpeb 10 päeva pärast vastava aasta ENSV vaba-
riikliku eelarve kinnitamist Eesti NSV Ülemnõukogu poolt;

b) kohalike eelarveliste asutiste alal — kümnendal päeval pärast vas-
tava kohaliku eelarve kinnitamist töörahva saadikute nõukogu või selle täite-
vkomitee poolt.”

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvatele peavalit-
sustele (valitsustele) ja kohalikkude nõukogude täitevkomiteedele.

15. Juhendid käesolevate eeskirjade rakendamiseks annab
Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat.

16. Käesolevad eeskirjad jõustuvad 1. novembrist 1945.

Lisa nr. 3

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. novembri 1945 määruse nr. 956
juurde.

Kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade loetelu.

Erisummade allikad.

1. Rent, korteriüür ja muud koha-
likkudele asutistele kuuluvatest hoone-
test ning ühiselamutest saadavad
tulud, samuti laekumised ühise ma-
jandusliku teenindamise eest (riiete-
hoid, telefon jt.).

2. Tasu asjade arutamise eest
ametkondlikus arbitraažis.

3. Tulud transpordi eksploatatsi-
oonist.

4. Muuseumidesse ja näitustele
sissepääsu maks.

5. Tulud loengutest, maksulistest
õhtutest, etendustest, kontsertidest jne.

6. Laekumised raamatukogude
abonementmaksudest klientuurilt, samu-
ti summad rikki- ja kaotsiläänud
raamatute tasuks.

7. Laste muusika-, tantsu- ja
kunstikoolide kui ka üksikute liikide
eriteadlaste ettevalmistamise kursuste
õppemaks.

8. Tulud õppe-abistamis- ja abi-
ettevõtete ning majandite tootmistege-
vusest, kes ei oma juriidiliste isikute
õigusi, samuti osa abiettevõtete kasu-
mist, kes omavad juriidiliste isikute
õigusi.

9. Tulud laboratooriumidelt, tea-
dusliku uurimise ja katseasutiste kabi-
nettidelt, seemne-kontrolljaamadelt, sa-
muti teaduslikkude tööde väljaanne-
test ja katseloomade kasutamisest.

10. Maks hambaproteeside, rönt-
geniülesvõtete ja analüüside eest ravi-
asutistes, samuti ravimise eest sana-
tooriumides, eriti avatud hooajalistel
vooditel teiste asutistega sõlmitud
lepingute alusel.

Erisummade otstarbed.

1. Hoonete ja ühiselamute ülal-
pidamiseks, seadistamiseks ja remon-
diks, samuti ühise majandusliku tee-
nindamise kulude katteks.

2. Ametkondliku arbitraaži ülal-
pidamiseks.

3. Transpordi ülalpidamiseks, re-
mondiks ja täiendamiseks.

4. Muuseumide ja näituste orga-
niseerimise, ülalpidamise ning ekspoa-
naatidega täiendamise kulude katteks.

5. Loengute, maksuliste õhtute jt.
organiseerimisel kindlaksmääratud ots-
tarveteks.

6. Raamatufondide täiendamiseks.

7. Nende koolide ja kursuste ülal-
pidamiseks.

8. Nende ettevõtete organiseeri-
miseks, jooksvaks ülalpidamiseks ja
laiendamiseks, samuti asutiste majan-
duslikkudeks ja operatsioonilisteks
tarvidusteks, kelle juures nad asuvad.

9. Teadusliku uurimise ja katse-
asutiste, seemnekontrolljaamade, labo-
ratooriumide ja kabinetide ülalpidami-
seks ning seadistamiseks.

10. Ravi-asutiste ja sanatooriumide
ülalpidamiseks ning seadistamiseks.

11. Maks toiduainete- ja piima-
kõikides toidu ning ravisegude valmis-
tamise eest.

12. Maks tervishoiuasutistele (ambu-
latooriumidele ja dispensariumidele)
tõlliste ja teenistujate kohustusliku
meditsiinilise järelevaatuse eest, kes
töötavad toiduainete alal, elanikkonna
sanitaarhügieenilise teenindamise ning
vesivarustamise ettevõtetes.

13. Linnade ja maakondade tervis-
hoiuasakondade summad, mis saadakse
abortide eest seadusega lubatud juhtu-
del.

14. Sissetulek meditsiiniliste asu-
tiste poolt linna transpordi juhtide
järelevaatusest.

15. Summad, mis laekuvad sotsiaal-
kindlustuse asutistes isikute järele-
vaatusest ATEK'i poolt, kes kuuluvad
töönduskooperatiivide artellide koos-
seisu, samuti nende perekonnad.

16. Linnade (vabariikliku alluvu-
sega) ja maakondade arhitektuuri-
asutiste projektide ja eelarvete eks-
pertiisi büroode tulud kohaliku allu-
vusega ehitiste projektide ja eelarvete
läbivaatamise ning ekspertiisi eest
nende kinnitamisel.

17. Kommunaalmajanduse koha-
likkude asutiste poolt võetav maks
inventariseerimis- ja arvestushindamis-
tööde ja nende järgi õiendite, teadete
ning väljavõtete andmise eest.

18. Kohalikkude töörahva saadikute
nõukogude täitevkomiteede summad,
mis saadakse toiduainete ja tööstus-
kaupade kaartide büroode kaudu kaar-
tide eest elanikkonnalt.

19. Tasu laste kasvatamise ja ülal-
pidamise eest kohalikkudel eelarvetel
olevates eelkooliasutistes ja sõimedes.

20. Tulud makulatuuri müügist.¹

21. Laekumised hobusepasside välja-
andmisest.²

11. Toiduainete ja ravi- ning toidu-
segude varumise kuludeks.

12. Tervishoiuasutiste (ambulatoo-
riumide ja dispensariumide) medit-
siinilise järelevalve töötajate töötasu-
deks ja ürituste kuludeks, mis on
vahetult seoses järelevaatusega.

13. Abortide lubamise komisjonide
ülalpidamiseks ja meditsiinilise teenin-
damise ning haigete patronaazi paran-
damiseks.

14. Meditsiiniliste järelevaatuste
komisjonide liikmete tasudeks.

15. ATEK'i ruumide ülalpidamiseks
ja seadistamiseks.

16. Kohaliku alluvusega ehitiste
projektide ja eelarvete läbivaatamise
ning ekspertiisiga seoses olevateks
kuludeks nende projektide ja eelarvete
kinnitamisel.

17. Inventariseerimis- ja arvestus-
hindamistööde teostamiseks ja nendega
seoses olevateks üritusteks.

18. Kaartide valmistamiseks ja
laialisaatmiseks ning bürooparaatide
ülalpidamiseks.

19. Nende asutiste organiseeri-
miseks ja ülalpidamiseks.

20. Makulatuuri avastamise eks-
pertsiks, pakkimiseks ja hoidmiseks.

21. Hobusepasside väljaandmise
läbiviimiseks.

¹ Loetelu on täiendatud ENSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 318
22. IV 46. a.

² Loetelu on täiendatud ENSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 807
15. X 46. a.

Väljavõte Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendist nr. 2—50 15. novembrist 1945. a.

Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kohta.

Alus: ENSV RKN määrus 2. novembrist 1945. a. nr. 956.

I. Üldsätted.

1. Eelarveliste asutiste erisummad kujunevad tulude laekumistest, mis määratakse kindlaks NSVL Rahvakomissaride Nõukogu ja ENSV Rahvakomissaride Nõukogu erimäärustega. Neid laekumisi ei kanta riigieelarve tuludesse ja kulutatakse eelarveliste asutiste poolt eriotstarveteks, mis on ette nähtud samades valitsuse erimäärustes, näitamata riigieelarve kulude osas.

2. ENSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade loetelud on kinnitatud ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 2. novembrist 1945. a. nr. 956 (määruse lisad nr. 1 ja 2).

Loetelutes nimetamata uute erisummade kujundamine on lubatud ainult NSVL Rahvakomissaride Nõukogu või ENSV Rahvakomissaride Nõukogu erimäärustega.

3. Eelarveliste asutiste erisummad hoitakse protsendilistel jooksvatel arvetel neis krediitasutistes, kus peetakse nende asutiste riigieelarvelisi arveid.

Krediitasutised teostavad summade väljamaksmist jooksvatelt arvetelt ainult pärast õiendi kättesaamist käesoleva juhendiga kindlaksmääratud korras eelarve kinnitamise (heakskiitmise) kohta.

4. Kontrolli erisummade kujundamise ja kasutamise üle teostavad ENSV Rahanduse Rahvakomissariaat ja kohalikud rahandusosakonnad, samuti oma alluvate asutiste alal ENSV rahvakomissariaadid ja keskasutised ning kohalikkude nõukogude täitevkomiteede osakonnad.

II. Eelarvete koostamine.

5. Eelarvelised asutised koostavad erisummade tulude ja kulude eelarved ühtaegu eeloleva aasta kulude riigieelarve ettepaneku koostamisega.

6. Erisummade eelarved koostatakse kohaldatult riigieelarve ettepaneku vormidele.

Eelarves peab toodama üksikasjalised arvutused, mis põhjendavad iga laekumisallikat ja iga kuluartiklit järgmiste lahtrite järgi:

- 1) „Määratud jooksvaks aastaks”;
- 2) „Loodetav täitmine jooksva aastal”;

3) „Asutis arvutanud eelolevaks aastaks”;

4) „Täitevkomitee osakond heaks kiitnud”;

5) „Kinnitatud”.

7. Eelarved koostatakse kolmes eksemplaris.

8. Erisummade eelarve tulude osa koostatakse arvesse võttes kõiki loodetavaid tuluallikaid, näidates iga allikat eraldi. Eelarve kulude osa koostatakse iga erisummade liigi järgi täpses vastavuses NSVL Rahvakomissaride Nõukogu või ENSV Rahvakomisaride Nõukogu poolt kindlaksmääratud otstarvetega, jaotatult riigieelarvelise klassifikatsiooni kohaselt.

9. Erisummade eelarve tulude osas eelolevaks aastaks peab arvesse võetama rahaliste ja materiaalsete vahendite kasutamata jäägid eeloleva aasta 1. jaanuariks, samuti panga poolt juurdearvatud intressid.

10. Neil juhtudel, kui ENSV kinnitatud riigieelarves või valituse erimääruses on ette nähtud eraldamine erisummade eelarve tulude ülekaalust või osa sellest vastavalt riigieelarve tuludesse, — selle eraldamise peab näitama eraldi reana eelarve kulude osas.

III. Eelarvete läbivaatamine.

11. Eelarveliste asutiste poolt koostatud erisummade eelarvete kavad esitatakse nende poolt kahes eksemplaris ENSV rahvakomisariaatidele, peavalitsustele (valitsustele) ENSV RKN juures ja kohalikkude töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede osakondadele, kellele need asutised otseselt alluvad (krediidi peakäsitajatele), ühtaegu riigieelarve-ettepanekutega, kuid mitte hiljem kui 1. jaanuariks.

12. Krediidipeakäsitajad vaatavad läbi neile esitatud eelarved nii vastavalt erisummade tulude ja kulude loetelule kui ka sisuliselt: tulude alal — arvutamiste õigsuse ja täielikkuse suhtes, kuid kulude alal — üksikute artiklite vahel summade jaotamise otstarbekohasuse ja õigsuse seisukohalt.

13. Krediidipeakäsitajad vaatavad läbi asutiste poolt esitatud erisummade eelarved asjaomaste asutiste juhatajate juuresolekul.

14. Eelarve läbivaatamise tulemusena krediidipeakäsitaja täidab eelarve mõlemas eksemplaris lahtri „Heaks kiidetud”.

Peale selle, eelarve plangi esi- või viimasele leheküljele tehakse pealkiri: „Eelarve on heaks kiidetud tulude alal summas kulude alal — summas tulude ülekaaluga summas Rahvakomissar (Osakonna juhataja) (allkiri)”, ühtlasi märkides heakskiidu kuupäeva.

Krediidipeakäsitaja poolt heakskiidetud eelarve üks eksemplar tagastatakse täitmiseks asutisele, kes on eelarve esitanud.

15. Pärast eelarve heakskiitmist krediidipeakäsitaja saabab pank, kus peetakse eelarve esitanud asutise jooksvat arvet, õiendi

eelarve heakskiitmise kohta (lisa nr. 1), mis jääb krediitasutisele aluseks erisummade arvelt summade väljaandmiseks.

Tähendatud õiend on kehtiv kuni selle vahetamiseni õiendiga eelarve kinnitamise kohta, kuid mitte kauemini kui vastava aasta 1. aprillini.¹

16. Pärast kõigi alluvate asutiste eelarvete heakskiitmist krediidipeakäsutajad koostavad ja esitavad vastavatele rahandus-asutistele nende eelarvete koondeelarved kindlaksmääratud vormide (lisa nr. 3) järgi.

Rahandusasutised vaatavad need koondeelarved läbi sisuliselt, s. o. tulude arvutamise seaduslikkuse ja täielikkuse kui ka summade suunamise otstarbekohasuse ning õigsuse seisukohalt.

Tarviduse korral rahandusasutised võivad välja nõuda ära kirjad eelarvetest, mis sisalduvad koondeelarves.

17. Krediidipeakäsutajad esitavad nende otsesel valitsemisel olevad erisummade eelarved käesoleva juhendi 11. art. antud tähtaegadel asjaomasele rahandusasutisele, kes vaatab need eelarved läbi ja saadab krediitasutisele õiendi käesoleva juhendi 12—15. art. ettenähtud korras.

18. Maakondliku alluvusega linnade, asulate ja valdade eelarveliste asutiste erisummade eelarved vaatavad läbi ja kiidavad esialgu heaks otseselt maakondliku alluvusega linnade, asulate või valdade töörahva saadikute nõukogud (täitevkomiteed).

IV. Eelarvete kinnitamine.

21. Maakondliku alluvusega linnade, asulate ja valdade eelarveliste asutiste erisummade eelarved kinnitavad maakondliku alluvusega linnade, asulate ja valdade nõukogud (täitevkomiteed) viie päeva jooksul pärast vastava kohaliku eelarve kinnitamist.

22. Kinnitatud erisummade koondeelarvete summade piirides krediidipeakäsutajad kinnitavad iga neile alluva asutise eelarved.

Tulude ja kulude kinnitatud summad märgitakse eelarve lahtris „Kinnitatud” ja eelarve esi- või viimasel leheküljel tehakse pealkiri: „Eelarve on kinnitatud tulude alal summas kulude alal summas tulude ülekaaluga summas Rahvakomissar (Osakonna juhataja) (allkiri), ühtlasi märkides kinnitamise kuupäeva.

23. Krediidipeakäsutajad saadavad oma alluvatele asutistele teate erisummade eelarve kinnitamise kohta ühes eelarve alal tehtud kõigi muudatustega, näidates ühtlasi tulude, kulude ja tulude ülekaalu kogusummasid.

Selle teate alusel asutis täidab oma eksemplarlis lahtri „Kinnitatud” ja teate enda lisab eelarve juurde.

¹ Muudetud ENSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 203 24 III 47. a.

24. Krediidipeakäsutajate otsesel valitsemisel olevate erisummade eelarvetes lahtri „Kinnitatud” rahandusasutised täidavad vastavalt käesoleva juhendi 19. ja 20. art. ettenähtud korras kinnitatud summadega.

25. Pärast erisummade eelarvete kinnitamist krediidipeakäsutajad saadavad krediitasutistele õiendised iga asutise eelarve kinnitamise kohta (lisa nr. 2).

Õiendid krediidipeakäsutajate otsesel valitsemisel olevate erisummade eelarvete kinnitamise kohta vastavad rahandusasutised saadavad krediitasutistele.

26. Tööraha saadikute nõukogu (täitevkomitee) poolt kinnitatud summade koondeelarve asjaomane rahandusosakond saadab Rahanduse Rahvakomissariaadile ühtaegu kohaliku eelarve esitamiseks.

27. Aasta jooksul uute tuluallikate tekkimisel peab koostatama lisaeelarve, mis kinnitatakse käesoleva juhendiga kindlaksmääratud korras.

28. Erisummade kulutamine piirdub kinnitatud eelarve summaga.

Erisummade eelarve tulude osas summade ülelaekumisel nende lisalaekumiste kulutamist lubatakse ainult lisaeelarve kinnitamise puhul.

V. Eelarvete täitmine.

29. Eelarveliste asutiste erisummade käsutajateks on nende asutiste juhatajad.

30. Iga asutise jaoks kõigi erisummade liikide alal avatakse üks jooksev arve.

Erijooksvate arvete avamine erisummade üksikute liikide jaoks võib erijuhtudel toimuda vastava rahandusasutise loal kooskõlas krediitasutisega.

31. Aasta lõpul erisummade jooksvaid arveid ei suleta.

Krediitasutised jätkavad neile arvetele laekuvate tulude kandmist. Summade kulutamine uuel aastal toimub pärast käesoleva juhendi 15. ja 25. art. ettenähtud õiendi kättesaamist.

32. Maakondliku alluvusega linnade, asulate ja valdade eelarveliste asutiste erisummade õiendeid annavad maakondliku alluvusega linnade, asulate ja valdade nõukogud (täitevkomiteed).

33. Erisummade kulutamine teostatakse ranges vastavuses nende otstarbega ja kinnitatud eelarve summade piirides.

Eelarveliste kulusummade ümberpaigutamine erisummade ühest liigist teise ei ole lubatav.

Kulusummade ümberpaigutamine ühest artiklist teise erisummade ühe liigi piirides võib erijuhtudel teostuda vastavalt seadusandlusele eelarveliste krediitide ümberpaigutamise kohta.

34. Tulude laekumisel vähemal määral, kui oli ette nähtud eri-

summade eelarves, peab vastaval määral vähendama eelarvelisi kulusid.

35. Erisummade eelarvete kehtivus lõpeb eelarve-aasta viimasel päeval.

Lisa nr. 1.

NSVL Riigipanga Eesti Vabariiklikule Kontorile (või tema Osakonnale).

Esialgne õiend.

(Kehtiv kuni 1. aprillini 195..... a.)¹

(Õiendi andja asutise nimetus)

Erisummade eelarve 195..... aastaks

..... eelarve alal.

(Erisummade käsutaja nimetus)

Lubatakse kulutada 195..... aastal erisummasid mitte üle
..... rubla (.....)

(summa sõnades)

Selles töötasu määratakse kindlaks rubla
(.....) suuruses.

(summa sõnades)

Allkirjad: Asutise juhataja:
Pearaamatupidaja:

Pitser.

” 195..... a.

Nr.

Lisa nr. 2.

NSVL Riigipanga Eesti Vabariiklikule Kontorile (või tema osakonnale).

Õ i e n d.

(Õiendi andja asutise nimetus)

..... kinnitatud

(Erisummade käsutaja nimetus)

eelarve alal.

Lubatakse kulutada 195..... aastal erisummasid mitte üle
..... rubla (.....)

(summa sõnades)

Selles töötasu määratakse kindlaks rubla
(.....) suuruses.

(summa sõnades)

¹ Kehtiv kuni 10 päeva pärast vastava kohaliku eelarve kinnitamist (ENSV Ministrite Nõukogu määrus nr. 203 24. III 47. a.).

Näidatud summas tuleb võtta arvesse ka erisummade kulud, mis on tehtud aja jooksul 1. jaanuarist 19..... a. alates kuni käesoleva õiendi saamise momendini.

Allkirjad: Asutise juhataja:
Pearaamatupidaja:

Pitser.

" 195..... a.

Nr.

Eelarve täitmine.

Eelarve krediitide ümberpaigutamine.

NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi instruktiivne kiri 26. aprillist 1940. a.

NSVL RKN määrusega 26. märtsist 1940. a. nr. 407 „NSVL 1940. a. riigieelarve kohta” on keelatud krediitide ümberpaigutamine liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi artiklitest „Töötasu”, „Stipendiumid” ja „Kapitaalmahutused” teistesse kuluartiklitesse, kuid samuti krediitide ümberpaigutamine artiklitesse „Töötasu”, „Stipendiumid” ja „Kapitaalmahutused” teistest artiklitest.

Krediitide ümberpaigutamine liidu, vabariiklike ja kohalike eelarvete järgi üksikute asutiste alaeelarvete teiste artiklite vahel võib erandjuhtudel toimuda krediidipeakäsütaja poolt vastavalt NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi, liidu-, autonoomse vabariigi rahanduse rahvakomissariaadi või kohaliku rahandusosakonna loal.

Sama määrusega on NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadile ja tema kohalikele organeile ette pandud peatada vahendite väljaandmist eelarvelistele asutistele nende poolt kindlaksmääratud krediitide ümberpaigutamise korra rikkumisel kuni ebaõigesti kulutatud summa taastamiseni, selle mittetäitmisel aga vähendada finantseerimist antud artikli järgi kogu ülekulutatud summa võrra.

NSVL Rahanduse Rahvakomissariaat paneb ette liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaatidele ja kohalikele rahandusosakondadele:

1. Asutiste poolt, kes seisavad vabariiklikul või kohalikul eelarvel, vastava küsimuse ülestõstmise juhul suurendada alaeelarve üksiku artikli aasta assigneeringuid krediitide ümberpaigutamise korras teise artikli järgi aasta lõpuni kavandatava ökonoomia arvél, seda lubada (kuid mitte lubades vastavalt NSVL RKN määrusele 26. märtsist 1940. a. nr. 407 muudatusi assigneeringutes töötasudeks, stipendiumide väljaandmiseks ja kapitaalmahutusteks) ainult neil juhtudel, kui on kindlaks tehtud tingimata vajadus assigneeringu suurendamiseks antud artikli järgi, ja tegeliku vajaduse piires.

2. Kindlustada süstemaatilist kontrolli NSVL RKN poolt kindlaksmääratud eelarve ümberpaigutamise juhiste täitmise üle ja kõikidel nende juhiste rikkumiste juhtudel võtta tarvitusele abinõud finantsiliseks mõjutamiseks, nagu see on ette nähtud NSVL RKN 26. märtsi 1940. a. määruses nr. 407.

Peale selle, töötasu, stipendiumide andmise ja kapitaalvahustuste assigneeringute mittesihipärase kasutamise juhtude ilmne misel, üle anda materjalid kohtuliku jälitamise organitele, nendes rikkumistes süüdi olevate isikute kohtulikule vastutusele võtmiseks.

Lisaeelarvete koostamine.

Lisaeelarvetes, mis koostatakse uutes kinnitatud eelarvetes mitte ettenähtud eelarveaasta jooksul tekkivate edasilükkamatute kulude katteks, tuleb ette näha ka vastavad tulude allikad nende katmiseks. Nendeks allikateks võivad olla nii uued, eelarveaasta jooksul selgunud tulud, kui ka oodatavad laekumiste suurenemised kinnitatud eelarves ettenähtud üksikute tulude alal.

Lisaeelarved kinnitatakse liiduvabariikide seadusandlusega kindlaks määratud korras.¹

¹ Vene NFSV-s kinnitatakse külanõukogu eelarve lisaeelarved rajooni täitevkomitee poolt. Vastutav toimetaja.

Arvepidamine.

Juhend külaeelarvete täitmise ja endamaksustamise summade arvestamiseks.

(Kinnitatud NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissari poolt
30. sept. 1945. a. nr. 572).

I. Arvestus.

1. Külanõukogudes arvestatakse külaeelarve, külanõukogu enda ja tema eelarveliste asutiste, samuti endamaksustamise¹ alaeelarvete täitmist.

Rajooni rahandusosakonna nõusolekul võib üksikuil juhtudel pidada iseseisvat arvestamist asutistes, kel on küllalt suur alaeelarve (haiglates, lastesõimedes jne.), kui nende asutiste koosseisudes on ette nähtud arvepidaja ametikoht.

Neis asutistes peetakse arvepidamist NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendi alusel 4. novembrist 1938. a. nr. 608/210 „Arvepidamine eelarvelistes asutistes lihtsüsteemi järgi”.

2. Vastavalt käesolevale juhendile, peavad külanõukogudes arvepidamist külanõukogu sekretärid, neis külanõukogudes aga, kus koosseisudes on ette nähtud arvepidaja ametikoht, peavad arvestamist arvepidajad.

3. Eelarve täitmise ja endamaksustamise summade arvestamist peetakse järgmistes raamatutes:

„Kassa- ja jooksvate arvete raamat” (vorm nr. 20);

„Külaeelarve tulude raamat” (vorm nr. 21);

„Külaeelarve ja endamaksustamise kulude raamat” (vorm nr. 22);

„Aruandvate isikute ja muude arvelduste raamat” (vorm nr. 23);

„Materjalide raamat” (vorm nr. 24);

„Inventari nimestik” (vorm nr. 25);

„Endamaksustamise kontode raamat” (vorm nr. 26);

„Endamaksustamise laekumiste päevik” (vorm nr. 33);

¹ Endamaksustamise korda Eesti NSV-s ei ole rakendatud.

4. Raamatu leheküljed tuleb nummerdada. Raamatu viimasel leheküljel märgitakse raamatu lehekülgede arv, mille kinnitavad oma allkirjadega rajooni rahandusosakonna juhataja ja pearaamatupidaja.

Raamatutesse kantakse sisse nendes avatud kontode loetelu.

Aasta algul kantakse raamatutesse (välja arvatud tulude ja kulude raamatud) eelmise aruande-aasta jäägid. Raamatu iga lehekülje lõpul arvutatakse summad kokku (ülekanne järgmise leheküljele) ning need kokkuvõtted märgitakse järgmise lehekülje esimesele reale. Aasta lõpul raamatud lõpetatakse jäägi näitamisega järgmiseks aastaks.

5. Kanded raamatutesse tehakse hoolikalt, kaabeteta ja puhtalt.

Kannetes tehtud vead parandatakse tindiga ebaõige summa läbikriipsutamise (nii et kriipsutatud summa jääb loetavaks) ja läbikriipsutatud summa kohal ridade vahele õige summa märkimise teel. Parandus tõestatakse sekretäri (arvepidaja) allkirjaga sõnastuses:

„Parandatud rbl. kop. õige”.

6. Kanded raamatutesse tehakse ainult tõendavate algdokumentide põhjal: ostetud inventari, materjali ja tehtud tööde arved, töötasulehed, pensionilehed, kviitungite kontsud saadud maksete kohta, pankade, hoiukassade väljavõtted kontodest jt.

Dokumendid koostatakse käesolevas juhendis toodud vormide kohaselt.

7. Külanõukogude sekretärid ja arvepidajad kannavad võrd-selt külanõukogu esimeestega täielikku vastutust eelarvedistsipliini pidamise ning arvepidamise ja aruandluse õigsuse eest.

Ühtegi rahalist operatsiooni ei tohi teostada külanõukogu sekretäri (arvepidaja) teadmiseteta. Külanõukogu sekretär (arvepidaja) peab enne operatsiooni teostamist kontrollima selle seadusepärasust, dokumendi koostamise ja vormistamise õigsust ning kulu vastavust kinnitatud eelarvele (eelarve klassifikatsiooni osale, peatükile, paragrahvile ja artiklile).

Kõik kuludokumendid tõestab sekretär (arvepidaja) oma allkirjaga ja kinnitab külanõukogu esimees.

8. Dokumendid nummerdatakse aasta algusest järjekorras aasta lõpuni, alates nr. 1-st.

Kõigi eelarve täitmise dokumentide kohta peetakse üldist järjekorra numeratsiooni. Tasutud ja õiendatud kuludokumentidele märgitakse eelarveline jaotus — osa, peatükk, paragrahv, artikkel.

Dokumendid endamaksustamise alal hoitakse lahus eelarvelistest dokumentidest.

Kui dokumendi järgi on raamatutesse tehtud kanded, siis märgitakse dokumendile raamatu lehekülj, kuhu see on kantud.

9. Dokumendid iga kuu operatsioonide kohta õmmeldakse kronoloogilises kui ka numbrilises järjekorras kaante vahele.

Raamatud ja kaaned tõendavate dokumentidega hoitakse lukustatud kapis või laekas.

II. Kassa operatsioonid.

a) Raha vastuvõtmine kassasse.

10. Külanõukogud võtavad vastu oma kassade kaudu järgmisi summasid: endamaksustamise laekumisi, riigilõivu ja külaeelarve muid mittemaksulisi tulusid.

11. Rahalisi summasid võtab vastu külanõukogu ruumides sekretär.

Laekunud raha hoitakse rahalaekas, mille võti on sekretäri käes.

Samas rahalaekas hoitakse ka raha, mida külanõukogu on saanud jooksvalt arvelt pangast või hoiukassast.

12. Raha vastuvõtmisel antakse maksnikule kviitung (vorm nr. 22-a, lisa nr. 1). Iga makse liigi kohta on määratud eriline kviitungiraamat.

13. Kviitungid täidetakse tindipliiatsiga kopeerpaberi läbi kahes eksemplaris: esimene eksemplar antakse maksnikule, kuna teine (konts) jääb kviitungiraamatusse.

Kviitungitele kirjutab alla külanõukogu sekretär. Kviitungi pöördele lüüakse külanõukogu pitser.

Kviitungi mõlemale eksemplarile kirjutab maksnik läbi kopeerpaberi alla.

14. Kviitungitel ei tohi olla kaapeid ega parandusi tekstis. Valesti täidetud kviitung loetakse rikutuks, kriipsutatakse läbi ning varustatakse sekretäri poolt allakirjutatud pealkirjaga „Rikutud”. Rikutud kviitung koos kontsuga, mis samuti tuleb läbi kriipsutada, jääb lahtirebimatult kviitungiraamatusse.

Kviitungite teised eksemplarid kuuluvad dokumentidena laekunud summade kandmiseks kassaraamatusse ning hoitakse alal koos teiste rahaliste dokumentidega.

15. Kviitungiraamatutega varustavad külanõukogusid rajoonide rahandusosakonnad, kes need raamatud nummerdavad.

Kviitungiraamatuid võivad saada ainult esimees või sekretär.

Kviitungiraamatute saamiseks esitavad külanõukogud kirjalikud nõudmised esimehe ja sekretäri allkirjaga, näidates kviitungiraamatute jäägi.

16. Kviitungiraamatute saamist ja tarvitamisele võtmist arvestatakse kassaraamatu lõpus „Kviitungiraamatute arvestuse lehel.”

17. Kviitungiraamatud hoitakse külanõukogu rahalaekas.

Kasutatud kviitungiraamatuid (kviitungite kontse) säilitatakse

kolm aastat. Pärast seda saadetakse need rajooni rahandusosakonda hävitamiseks.

18. Kviitungiraamatute kaotsimineku või varastamisest on külanõukogu kohustatud teatama rajooni rahandusosakonnale hiljemalt järgmisel päeval pärast kaotsimineku avastamist.

19. Jooksvate kulude kindlustamiseks (välja arvatud palgad) võib külanõukogu kassas hoida rahasummasid ainult kassa limiidi piires. Kassa limiidi määrab kindlaks rajooni täitevkomitee eraldi igale külanõukogule rajooni rahandusosakonna ja Riigipanga osakonna ettepanekul.

20. Summad, mis ületavad limiiti, tuleb viibimata maksta või kanda jooksvale arvele pankas või hoiukassasse.

21. Raha maksmisel pankas (või hoiukassasse) tuleb makseteatel või postitransferdil näidata summade (eelarve või endamaksustamise) allikas ja külanõukogu jooksva arve number.

Posti teel raha saatmise kulud kantakse külaeelarve kulusse osa 26, § 5, art. 3 järgi.

b) Raha väljaandmine kassast.

22. Raha väljaandmist kassast teostab külanõukogu sekretär algdokumentide alusel, millele on kirjutatud alla külanõukogu esimees ja sekretär (või arvepidaja).

Igal kuludokumendil peab olema allkiri raha vastuvõtmise kohta.

23. Kassas olevaid endamaksustamise summasid ei ole lubatud kasutada eelarvelisteks kuludeks.

24. Palga maksmine toimub „Palgalehe” järgi, mis koostatakse vorm nr. 28 järgi, vastavalt lisale nr. 2.

25. Külanõukogu ja külanõukogu eelarvel olevate asutiste (välja arvatud iseseisva arvepidamisega asutised) kõigi töötajate kohta koostatakse ühine palgaleht.

26. Tšekk raha saamiseks pangast (või hoiukassast) kirjutatakse summale, mis kuulub väljamaksmisele palgalehe järgi (lahter 13).

Ühteaegu tšekiga esitatakse pangale (või hoiukassale) maksekäsundid kinnipeetud riigilaenu tellimissummade ja muude makside ülekandmiseks.

Palgasumma saamisel kuu teise poole eest koostatakse veel eraldi maksekäsund sotsiaalkindlustuse summade ülekandmiseks.

27. Pensione makstakse igakuuliselt määratud tähtpäevadel „Pensionide maksmise lehe” järgi, mis koostatakse vorm nr. 29 järgi vastavalt lisale nr. 3.

28. Maksmiseks esitatud arved ostetud materjalide, inventari või tehtud tööde eest peavad sisaldama:

a) arve väljaandja ettevõtte, organisatsiooni või isiku nime-tuse; b) tema aadressi; c) passi nr. ja kelle poolt see on välja antud (kui arve esitab eraisik); d) arve koostamise daatumi; e) mille eest arve esitatakse; f) arve järgi saadava summa (numbritega ja kirjatähis); g) allkirjad ja pitseri; h) allkirja arves tähendatud materjalide või inventari saamise kohta, tehtud tööde eest esitatud arvel aga töö vastuvõtu tõenduse.

Tasutud arvel peab olema saaja allkiri tema poolt saadud summa tähendamiseiga kirjatähis või tšeki (maksukäsundi) numbri ja summa ning raha või tšeki saamise daatumi tähendamiseiga.

29. Küla eelarveliste asutiste aruandelised summad (avansid) majapidamise ja muudeks kuludeks antakse välja vastava asutise juhatajale.

30. Avansid antakse tähtajaga mitte üle 15 päeva avansisaaja kirjaliku avalduse põhjal, kus on näidatud, millisteks kuludeks see ette nähakse.

Avansi andmist võib lubada ainult külanõukogu esimees, kes teeb avaldusele vastava pealdise.

Palga arvel avansse anda ei ole lubatud. Avanssi võib kulu-tada ainult selleks otstarbeks, milleks see on antud. Uut avanssi võib anda ainult pärast aruande esitamist eelmise avansi kuluta-mise kohta ja selle kinnitamist külanõukogu esimehe poolt.

Avansi üleandmine ühe isiku poolt teisele ei ole lubatud.

31. Avansi kulutamise kohta esitavad aruandvad isikud aru-ande, juurde lisades kulu tõendavad dokumendid.

Avansi aruanne koostatakse vorm nr. 31 järgi, vastavalt lisale nr. 4.

32. Avansi arvel tehtud kulu tõendavad dokumendid märgi-takse järjekorra numbritega ja kinnitatakse aruande juurde.

33. Avansi aruanded kontrollib sekretär (või arvepidaja) ja kinnitab külanõukogu esimees.

c) Kassaoperatsioonide arvestus.

34. Külanõukogu kassasse laekuvad ja kassast väljaantavad rahasummad arvestatakse kassa- ja jooksvate arvete raamatu vorm nr. 20 järgi, vastavalt lisale nr. 5.

35. Kassa- ja jooksvate arvete raamat jaotatakse kahte ossa. Üks osa jääb külanõukogu kassasse laekuvate ja väljaantavate rahasummade sissekandmiseks ja teine osa — külanõukogu jooksva arvele Riigipangas (või hoiukassas) laekuvate ja Riigipangast (hoiukassast) väljaantavate summade arvestamiseks.

Eelarveliste summade kassaoperatsioonide arvestamist peetakse lahus endamaksustamise summade kassaoperatsioonidest ja eraldi raamatu lehekülgedel.

36. Kassaoperatsioonide sissekandmisel näidatakse raamatu esimeses lahtris operatsiooni teostamise daatum.

Raamatu teises lahtris näidatakse kulu tõendava dokumendi järjekorra number. Laekuvate summade sissekandmisel seda lahtrit ei täideta.

Kolmandas lahtris näidatakse lühidalt operatsiooni sisu: rahasummade laekumisel — kellelt ja mille eest (näit. „S. N. Petrov'ilt — kv. nr. 42155 järgi lõiv” või „Tšeki nr. 227302 järgi palgaks”). Summade väljaandmisel — kellele ja mille eest antud (näit. „Koolijuhatajale A. J. Semjonov'ile — avanssi majapidamise kulu-deks” või „Kodanik P. V. Demin'i arve järgi — kaevu rõõmõdi eest”). Eelarveliste summade laekumised kantakse sisse iga dokumendi (tšeki, kviitungi) järgi eraldi. Endamaksustamise summade laekumised arvestatakse päeva jooksul vastuvõetud maksete kogusummas, mis saadakse liitmise teel kviitungi-kontsudel: seejuures 3. lahtris näidatakse kviitungite numbrid (nr. kuni nr. incl.).

4. ja 5. lahtris näidatakse rahaliste sissetulekute ja väljaminekute summad.

Kanded kassaraamatusse tehakse järjekorras, ühtegi rida vahele jätmata.

37. Eelarveliste summade maksmisel kassast (palkadeks, pensionideks, tehtud tööde, ostetud inventari, materjalide eest jne.) tehakse ühtaegu ja kanded ka kulude raamatusse vastavalt eelarve jaotusele.

Peale selle, samaaegselt sissekandega kassaraamatusse toimuvad ka sissekanded aruandeliste isikute raamatusse avansi väljaandmisel, materjalide raamatusse — materjalide soetamisel ja inventari nimestikku — inventari ostmisel.

38. Kassaraamatus arvatakse iga päev kokku laekumised 4. lahtris ja väljamaksed 5. lahtris ning arvutatakse rahaline jääk päeva lõpuks. Jääk näidatakse 6. lahtris.

Kuu lõpul arvutatakse kokku laekumised ja väljamaksed kogu kuu eest ja näidatakse rahaline jääk kuu lõpuks.

39. Igal viimasel kuupäeval peab külanõukogu esimees kontrollima kassaraamatu sissekandeid nii sissetulekute kui ka väljaminekute dokumentide järgi ja võrdlema näidatud jääki kuu lõpuks tegeliku rahalise jäägiga rahalaekas.

Sissekannete õigsust ja jäägi vastavust tegelikule rahalisele jäägile tõendatakse kassaraamatus külanõukogu esimehe ja sekretäri poolt allakirjutatud pealdisega järgmiselt: „Sissekanded raamatus kuu 195..... a. eest on võrreldud dokumentidega. Jääk 1-ks summas rbl. (kirjatähi) kop. vastab kassas olevale sularahale”.

Kui aga kassaraamatu võrdlemisel selguvad lahkuminekul sissekannetes, avastatakse rahaline puudujääk või ülejääk, siis

tehakse raamatusse vastav sissekanne ja koostatakse akt. Akti ära-
kiri saadetakse viibimata rajooni rahandusosakonnale.

Akti alusel avastatud rahaline ülejääk kantakse kassaraama-
tusse sissetulekuna ja puudujääk — väljaminekuna. Uhtaegu võe-
takse ülejäägi summa arvele küla tulude raamatus osa 18 § 11
järgi „Mitmesugused vähemad ja juhuslikud laekumised”, kuna
puudujäägi summa võetakse arvele kulude raamatus osa 26, pea-
tükk 6, § 3 järgi. „Kassa eksitused ja kaod”. Peale selle kantakse
puudujäägi summa süüdlase isiku arvele aruandvate isikute ja
muude arvelduste raamatus ja nõutakse temalt sisse.

Vastavatel juhtudel võetakse kassa puudujäägis süüdlased
kohtulikule vastutusele.

40. Kassa ja jooksvate arvete raamatus on jätud ruumi kviit-
tingiraamatute arvestamise lehele (lisa nr. 5).

Sellel lehel märgitakse iga kviitungiraamat eraldi real, näida-
takse raamatu saamise daatum ja kviitungite numbrid (esimese ja
viimase kviitungi numbrid).

Märkmed lahtrites „Raamatuid välja antud” tehakse iga raa-
matu täielikul lõppemisel.

III. Külanõukogu jooksvad arved.

41. Külanõukogude summad hoitakse jooksvatel arvetel Riigi-
panga asutistes või hoiukassades.

42. Jooksvad arved avatakse:

a) külanõukogudele, kes asetsevad Riigipanga asutisega ühes
asustatud punktis, Riigipanga osakonnas (Riigipanga arveldus-
või tulude-kulude kassas);

b) külanõukogudele, kes asetsevad punktides, kus ei ole Riigi-
panga asutist — rajooni Riigipanga osakonnas või hoiukassas —
külanõukogu valikul.

43. Igale külanõukogule avatakse pangas või hoiukassas kaks
jooksvat arvet: 1) jooksev arve külaelarve summadele ja
2) jooksev arve endamaksustamise ja muudele mitte-eelarvelistele
summadele.

Jooksvalt arvelt endamaksustamise summade saamine ja kand-
mine eelarvelisteks kuludeks on keelatud, välja arvatud endamak-
sustamise summade kanded külaelarvetesse koolide majandus- ja
õppekulude katteks seaduses ettenähtud juhtudel.

44. Eraldi jooksvad arved avatakse asutistele, kes rajooni
rahandusosakonna loal peavad iseseisvat arvestust (vt. p. 1).
Neile arvetele kantakse külanõukogu ülesannete järgi perioodili-
selt rahaline olem külaelarve summade jooksvalt arvelt.

45. Jooksvad arved külanõukogudele avatakse avalduste alusel,
millele on alla kirjutanud külanõukogu esimees ja sekretär (arve-
pidaja) juurde lisades külanõukogu pitseri.

46. Ainsaks külanõukogu jooksva arve käsutajaks on külanõukogu esimees; ühelgi külanõukogu töötajal, peale esimehe ei ole õigust teha korraldusi jooksvalt arvelt summade mahakirjutamiseks.

Külanõukogu jooksvalt arvelt sundmahakirjutamine on lubatud ainult kohtuorganite otsusel, samuti igakordsel rajooni täitevkomitee eriootsusel juhtudel:

a) kui külaelarvesse on ebaseaduslikult kantud summad, mis kuuluvad liidu, vabariiklikku ja muudesse kohalikesse eelarvetesse;

b) kui külanõukogud pole täitnud kohustusi kõrgemalõiguse eelarvete summadest antud laenude kustutamiseks;

c) kui külanõukogud pole täitnud kohustusi eelarve kinnitamisel kindlaksmääratud eraldamiste ülekandmiseks reguleerimisfondi;

d) kui rajooni täitevkomitee on maksnud külanõukogu eelarve arvel palga võlgnevust meditsiinilistele ja muudele töötajaile;

e) kui tähtjaks pole teostatud makse sotsiaalkindlustuseks.

47. Rajooni täitevkomitee otsusel mahakirjutamine külanõukogu jooksvalt arvelt toimub käsundite alusel, millele on alla kirjutatud rajooni rahandusosakonna juhataja ja pearaamatupidaja, juurde lisades rajooni täitevkomitee sundmahakirjutamise otsuse tõestatud ära kirja. Otsuses tähendatakse summa ja mahakirjutamise tähtaeg.

48. Kohtuorganite otsusel mahakirjutamine külanõukogu jooksvalt arvelt toimub täitelehe alusel.

Täitelehed külanõukogudelt summade sissenõudmiseks saadavad kohtuorganid rajooni rahandusosakonnale, kes määrab kindlaks tähtajad külanõukogult väljamõistetud summade mahakirjutamiseks.

Kohtuorganite otsustel sundmahakirjutamist külanõukogude arvelt toimetab pank (või hoiukassa) mitte teisiti, kui ta on saanud:

a) algtäitelehe (või kohtu-käskotsuse) ja

b) rajooni rahandusosakonna korralduse väljamõistetud summa mahakirjutamise tähtaegade kohta, varustatud rajooni rahandusosakonna juhataja ja pearaamatupidaja allkirjaga.

Tehtud mahakirjutamisest teatab rajooni rahandusosakond külanõukogule.

49. Sularaha saamine jooksvalt arvelt toimub nimeliste tšekidega, millele on alla kirjutatud külanõukogu esimees ja sekretär (arvepidaja). Jooksvalt arvelt külanõukogu kassasse lubatakse raha võtta ainult vastavate dokumentidega õigustatud kuludeks, s. o. esitatud arvete tasumiseks, palga ja pensionide maksmiseks, avanssideks aruandvaile isikuile.

50. Summade ülekandmine jooksvalt arvelt muude organisatsioonide arveldus- või jooksvatele arvetele (organisatsioonide arvete

tasumiseks, palgast peetamiseks jt.) toimub maksukäsunditega, millele on alla kirjutanud külanõukogu esimees ja sekretär (arvepidaja).

Maksukäsundid koostatakse 3-s eksemplaris, millest üks (panga märkmega täitmise kohta) tagastatakse külanõukogule.

Maksukäsundite asemel summade ülekandmiseks võib rakendada arveldustšekke.

51. Riigipanga asutised ja hoiukassad saadavad perioodiliselt, mitte harvemini kui üks kord dekaadis, nimelt 1., 11. ja 21. kuupäeval külanõukogudele väljavõtted jooksvatest arvetest.

Külanõukogud peavad kontrollima väljavõtteid jooksvatest arvetest ja ebaõige sissekande avastamise puhul viibimata teatama pangale (või hoiukassale) arve vastavaks parandamiseks.

52. Jooksvate arvete operatsioonide arvestamist peetakse kassa- ja jooksvate arvete raamatus (vorm nr. 20, lisa nr. 5).

53. Selles raamatus varutakse külanõukogu iga jooksva arve (eelarve ja endamaksustamise) jaoks tarviline arv lehekülgi.

Raamatu 1. lahtris tähendatakse operatsiooni teostamise daatum, s. o. jooksvale arvele summade laekumise, tšeki või maksukäsundi väljaandmise kuu ja kuupäev.

2. lahtris kulu sissekandmisel märgitakse dokumendi järjekorra nr.

3. lahtris antakse lühike operatsiooni sisu (näit. „Eraldamine põllumajandusmaksust” või „Palgaks tšeki nr. 322856 järgi”).

4. lahtrisse kirjutatakse väljavõtete alusel jooksvale arvele laekunud summad.

5. lahtris märgitakse jooksvalt arvele mahakirjutatud summad. Sissekirjutused tehakse tšeki väljaandmisel või käsundi väljakirjutamisel.

6. lahtris märgitakse olemi jääk jooksval arvel. Jääk arvutatakse mitte iga operatsiooni järel, vaid ainult pärast kogu tulu sissekandmist panga (hoiukassa) iga väljakirjutise puhul.

IV. Tulude arvestus.

54. Küla eelarve tulude arvestust peetakse küla eelarve tulude raamatus vorm nr. 21 järgi, vastavalt lisale nr. 6.

55. Küla eelarve tulude raamatus avatakse tulude iga liigi jaoks eraldi konto, mille jaoks varutakse üks või mitu lehekülge, olenevalt eeldatavast sissekannete arvust aastas.

56. Raamatusse kantakse: a) tulud, mis laekuvad külanõukogu kassasse, — kviitungikontsude alusel ja b) tulud, mis laekuvad otseselt jooksvale arvele, — Riigipanga (hoiukassa) väljakirjutise ja selle juurde lisatud tulude laekumise dokumentide alusel. Sissekanded tehakse iga üksiku tulu laekumise puhul.

57. Iga tulude konto pealkirjas tähendatakse: 1) tulu nimetus, 2) eelarve klassifikatsiooni jaotus — osa, peatükk, paragrahv ja artikkel ning 3) määramine eelarve järgi aastaks.

1. lahtris tähendatakse külanõukogu kassasse või pangas (või hoiukassas) jooksvale arvele tulude laekumise kuu ja kuupäev.

2. lahtrisse märgitakse kassaraamatu lehekülje nr., kuhu tulude laekumine kantud, või väljakirjutise nr.

3. lahtrisse kirjutatakse laekunud tulusummad ja 4. lahtrisse maksnikele tagastatud ebaõigelt ja liigselt laekunud tulusummad.

8. Igakuuliselt tehakse tulude iga liigi laekumise ja tagastamise kuu-kokkuvõte, mille järel järgneval real arvutatakse laekumiste ja tagastamiste kokkuvõte aasta algusest.

59. Ebaõigelt ja liigselt laekunud tulude tagastamist maksnikele toimetab rajooni rahandusosakond, välja arvatud endamaksustused, mida tagastavad külanõukogud igakordsel külanõukogu täitevkomitee otsusel, kusjuures nende otsuste ärakirjad saadetakse rajooni rahandusosakonnale.

Ebaõigelt ja liigselt laekunud endamaksustussummade tagastamist toimetatakse, kui maksnik on esitanud kirjaliku avalduse, millele on juurde lisatud dokumendid, mis tõendavad ülemaksmist, ja dokument, mis tõendab raha laekumist, näit., kviitung jt.

Avalduses näidatakse: a) avaldaja perekonna-, ees- ja isanimi, b) tema aadress, c) makse nimetus, mille järgi on üle makstud, d) summa, mis kuulub tegelikult maksmisele, e) tegelikult makstud summa, f) summa, mis kuulub tagastamisele.

Tulude tagastamist toimetatakse jooksva aastal vastavate tulude laekumiste arvel, olenemata sellest, kas tagastamisele kuuluv summa on laekunud jooksva või möödunud aastal. Tulusummade tagastamine, mis on laekunud möödunud aastal ja mida jooksva aastal pole ette nähtud eelarve klassifikatsiooniga seda liiki tulude väljajätmise tõttu, toimub eelarve kulude osa arvel eelarve klassifikatsiooni jaotuse järgi „Möödunud aastate tulude tagastamine”.

60. Kui rajooni rahandusosakonna poolt tulude tagastamise momendil ei ole rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee määrust külaeelarve jooksvalt arvelt tagastatava summa sundmahakirjutamiseks, siis Riigipanga asutis toimetab tagastamist ajutiselt vabariikliku eelarve summade arvel, tasudes selle summa edaspidi külaeelarvest. Riigipanga asutis saadab iga kord külanõukogule teatise tulude tagastamise kohta vabariiklikule eelarvele võlgnevuse tasumiseks.

Külanõukogu, saanud tagastamise kohta Riigipanga teatise võlgnevuse tasumiseks, on kohustatud andma Riigipangale maksukäsundi tähendatud summa kandmiseks külanõukogu jooksvalt arvelt vabariikliku eelarve arvele.

Tulude tagastamise kanne tulude raamatusse toimub külaeel-
arve summade jooksvalt arvelt Riigipanga väljakirjutise alusel.

Endamaksustamise summade laekumiste arvestamiseks maksnike
järgi avatakse majandite endamaksustamise isikulised kontod
vorm nr. 26 järgi, vastavalt lisale nr. 7.

Isikulised kontod avatakse viibimata pärast seda, kui kodanike
üldkoosolek on otsustanud endamaksustamise ja iga maksniku
endamaksustussumma on kindlaks määratud.

Isikulise konto 1. lahtrisse märgitakse dokumendi nimetus ja
nr., mille alusel tehakse sissekanne. Endamaksustamise arvuta-
mise kanded tehakse teatiste alusel, kustutatud summade kanded
— üldkoosolekute protokollide alusel, laekunud summade kanded
— kviitungikontsude alusel.

2. lahtrisse märgitakse isikulisse kontosse tehtud kande kuu ja
kuupäev.

3. lahtris vabadel ridadel tähendatakse kande sisu, näit.:
„makstud”, „kustutatud” jne.

4. lahtris näidatakse möödunud aasta maksmatise summa.

5. lahtrisse tähendatakse jooksva aasta maksete summa, 6. ja
7. lahtrisse aga selle summa jaotus tasumise tähtaegade järgi.

8. lahtrisse — maksmisele kuuluv üldsumma, juurde arvates
möödunud aasta maksmatise.

9. lahtris — juurdearvatud viiviste summa.

62. Endamaksustussummade kohta antakse maksnikule maksu-
teatis vorm nr. 27 kohaselt (lisa nr. 8).

63. Maksniku võlgnevus kustutatakse makstud summadega
järgmises kohustuslikus järjekorras: möödunud aasta maksmatis
ja selle maksmatise viivised (0,1% viivituspäeva eest), viivitus-
makse jooksva aasta esimeseks tähtajaks ja selle makse viivised,
makse teiseks tähtajaks ja selle makse viivised, kui tähtaeg on
mööda lastud.

Viivised arvatakse juurde iga viivituspäeva eest, alates makse
tähtajale järgnevast päevast kuni tasumise päevani (incl.). Mõõ-
dalastud maksesummade juurdearvatud viivised ümardatakse
täisrubladeks, kusjuures 50 kop. ja enam võetakse rublana, sum-
mat alla 50 kop. aga arvesse ei võeta.

Maksmata viiviste summa kantakse isikulises kontos reale
„jääb tasuda” ja kustutatakse järgneval endamaksustamise tasu-
misel kindlaksmääratud järjekorras.

64. Pärast isikulise konto lehekülgede täitumist kantakse selle
järg uuele leheküljele raamatu vabas osas, kusjuures kanne uuel
leheküljel alatakse maksmata summa jäägiga. Isikulise konto eel-
misele leheküljele märgitakse lehekülje nr., kuhu järg on üle viidud.

65. Päeva lõpul laekunud endamaksustamise summad kantakse
üldkokkuvõttena laekunud endamaksustamise summade päevikusse
vorm nr. 33 järgi (lisa nr. 9).

Kanded päevikusse tehakse vastuvõetud summade kviitungite ärakirjade (kontsude) alusel, kandes need summad samaaegselt kassa- ja jooksvate arvete raamatusse.

Lahtrise „Üldse“ kirjutatakse endamaksustamise üldsumma, mis päeva jooksul laekunud. Järgnevates lahtrites endamaksustamise üldsumma jaotatakse möödunud aastate maksmatiseks, jooksva aasta makseks ja viiviste summaks, mis nõutakse sisse makse möödalaskmise eest.

Iga kuu 30. või 31. (kui kuus on 31 päeva) ja 15. päeval päevikus arvutatakse ja kantakse kokkuvõttes kvartali algusest.

Nende kokkuvõtete alusel koostatakse laekunud endamaksustusummade poolkuude aruanded vorm nr. 29 kohaselt.

V. Kulude arvestus.

66. Külanõukogud on kohustatud kulutama eelarvelisi summasid vastavalt eelarve täitmise kvartaliplaanidele. Seoses sellega peab külanõukogu sekretär või arvepidaja rangelt jälgima, et kulud iga asutise ja ürituse alal ei ületaks eelarve täitmise kvartaliplaanides selleks määratud summasid.

Iga kvartali algul saadetakse küla eelarvelistele asutistele teatiseid summade kohta, mis on ette nähtud eelarve täitmise kvartaliplaanis nende asutiste finantseerimiseks iga kuluartikli järgi.

67. Kulude arvestamist peetakse küla eelarve kulude ja endamaksustamise kulude raamatus vorm nr. 22 järgi (lisa nr. 10).

Külaeelarve kulud arvestatakse raamatus osade, peatükkide, paragrahvide, üksikute asutiste ja artiklite järgi, kusjuures igale kuluartiklile avatakse raamatus eraldi konto.

Iseseisva arvepidamisega küla eelarveliste asutiste kulused kulude raamatus ei arvestata. Nende asutiste kulud viiakse läbi aruandvate isikute ja muude arvelduste raamatus vorm nr. 23 järgi (lisa nr. 11).

68. Raamatu vorm nr. 22 lõpus, eelarve kulude kontode järel avatakse endamaksustamise kulude kontod.

Endamaksustamise kulud arvestatakse üksikute kuluobjektide järgi vastavalt kodanike üldkoosoleku otsusele. Iga kuluobjekti jaoks avatakse eraldi konto.

69. Raamatus arvestatakse kassalised kulud, s. o. kõik summad, mis on makstud kas külanõukogu kassast või jooksvalt arvelt. Seetõttu tehakse kanded kulude raamatusse samaaegselt operatsioonide kandmisega kaasa- ja jooksvate arvete raamatusse.

70. Kulude raamatus näidatakse iga küla eelarve konto peal kirjas: 1) asutise või kuluobjekti nimetus, 2) eelarve klassifikatsiooni jaotus — osa, peatükk, paragrahv ja artikkel, 3) kuluartikli nimetus, 4) määramine eelarve järgi aastaks ja 5) pärast eel-

arve kinnitamist määramistes tehtud muudatused suurendamise või vähendamise suunas.

Endamaksustamise kulude konto pealkirjas näidatakse: 1) kuluobjekti nimetus ja 2) summa, mis eelarves on vastu võetud teatud kuluobjekti jaoks.

1. lahtris näidatakse kuu ja kuupäev, millal kulu on tasutud jooksvalt arvelt või külanõukogu kassast.

2. lahtris märgitakse tõendava dokumendi järjekorranumber.

3. lahtris näidatakse operatsiooni lühike sisu, näit. „Palk juulikuu teise poole eest palgalehe nr. 11 järgi“, „kod. Grigorjevi arve järgi kaevu remondi eest“ jne.

4. lahtrisse paigutatakse kulutatud summa.

5. lahter on ette nähtud summade sissekandmiseks, mis on saadud varem tehtud kulutuste tasuks (näit. laekumised teistelt organisatsioonidelt ruumide kütmise eest, kui nad asuvad koos külanõukoguga jne.).

71. Igakuuliselt arvutatakse kuu kokkuvõttena eelarve iga kuluartikli ja endamaksustamise iga kuluobjekti kulud, samuti varem tehtud kulutuste tagastatud summad, mille järel järgmisel real antakse kulude ja tagastatud summade kokkuvõtte aasta algusest.

VI. Arveldused aruandvate isikutega ja muud arveldused.

72. Arveldused aruandvate isikutega, samuti mitmesuguste isikute ja asutistega arvestatakse aruandvate isikute ja muude arvelduste raamatus vorm nr. 23 järgi (lisa nr. 11).

73. Raamat jaguneb 3 ossa, mis on määratud: 1) aruandeliste summade arvestamiseks, 2) võlgnevuse arvestamiseks külanõukogule lepingute ja kohustuste järgi ja 3) külanõukogu võlgade arvestamiseks saadud laenude alal.

Igale aruandvale isikule, võlgnikule ja iga laenu alal avatakse raamatus eraldi konto.

74. Arveldused aruandvate isikutega ja teiste võlgnikkudega peetakse eraldi eelarve ja eraldi endamaksustamise alal. Näit. kui üks ja sama aruandev isik saab avansse eelarve ja endamaksustamise summadest, avatakse temale raamatus kaks kontot.

75. Samas raamatus (osas, mis on määratud aruandvate isikute arvestamiseks) avatakse eraldi kontod summade arvestamiseks, mis kantakse asutiste jooksvatele arvetele, kes peavad alaeelarve kulude täitmise iseseisvat arvestamist.

76. Külanõukogu on kohustatud jälgima avansiaruannete õigeaegset esitamist ja võlgnevuse täielikku kustutamist avansside ja muude summade alal, võttes tarvitusele abinõusid võlgade sissenõudmiseks ning vältides möödunud tähtaja võlgnevuse tekkimist.

77. Aruandvate isikute kontode pealkirjades näidatakse avanssi saanud töötaja perekonna-, ees- ja isanimi ning amet.

Aruandvale isikule antud avansi läbikandmisel näidatakse 3. lahtris avansi otstarve (näit. majapidamiskulud jne.), samuti, kui avanss on antud eelarve arvel — eelarve paragrahv ja artikkel. Kui avanss pole antud eelarvest, vaid muudest summadest, siis näidatakse 3. lahtris antud avansi allikad, näit. endamaksustamine.

Avansisumma kantakse 4. lahtrisse, kirjutades pealkirja „Välja antud”. Kulude sissekanded aruandvate isikute kinnitatud avansiaruannete järgi, samuti tagastatavad kulutamata avansijäägid kantakse 5. lahtrisse, mille pealkirjana tuleb märkida „Õiendatud” või „Tagastatud”.

Aruandva isiku käsutuses olev avansijääk kantakse 6. lahtrisse iga kord, kui on tehtud kanded 4. või 5. lahtrisse.

78. Summad, mis on üle kantud iseseisva arvepidamisega asutiste jooksvatele arvetele, kantakse iga asutise järgi eraldi aruandvate isikute ja muude arvelduste raamatu 4. lahtrisse, mida nimetatakse „Üle kantud”.

Nende asutiste kulude läbikandmine neilt saadavate kuluaruannete alusel toimub kuu üldkokkuvõtetenä 5. lahtris, mida nimetatakse „Tegelikult kulutatud”.

79. Külanõukogu võlgnike arvestamisel lepingute ja kohustuste alal näidatakse iga konto pealkirjas organisatsiooni või isiku nimetus, kellega on sõlmitud leping (näit. „Küla kooperatiivi poolt üüritud elu- või kauplemisruumide eest), tasumise tähtjad ja muud lepingu tingimused.

3. lahtris näidatakse operatsioonide sisu, näit. „Kuulub lepingu järgi”, „Saadud” jne. Saadavad summad kantakse 4. lahtrisse pealkirjaga „Võlg”. Tasutud summad kantakse 5. lahtrisse, mis märgitakse pealkirjaga „Küstutatud”.

Tasumisele kuuluv võla jääk kantakse 6. lahtrisse iga kande järel 4. ja 5. lahtris.

80. Külanõukogude võlgade arvestamisel saadud laenu alal näidatakse konto pealkirjas eelarve nimetus, kust laenu on saadud, laenu otstarve ja tasumise tingimused.

3. lahtris näidatakse operatsiooni sisu.

Laenusumma kantakse 4. lahtrisse, mida nimetatakse „Võlg laenu alal”.

Laenu tasumised kantakse 5. lahtrisse, mida nimetatakse „Küstutatud”.

6. lahtris näidatakse võla jääk.

81. Töölise ja teenistujate sotsiaalkindlustuse arvestamiseks avatakse eraldi kontod.

Iga kuu lõpul määratakse kindlaks antud kuu palgalehtede alusel lisandite summa sotsiaalkindlustuseks. See summa kantakse

4. lahtrisse, mille pealkirjaks on „Kuulub sotsiaalkindlustusele.”
Sotsiaalkindlustuseks ülekantud summad, samuti sotsiaalkindlustuse arvel väljaantud toetussummad (ajutine töövõimetus jm.) kantakse 5. lahtrisse, mille pealkirjaks on „Välja antud või Üle kantud”.

VII. Materjalide ja inventari arvestus.

82. Külanõukogudes olevad materjalid, näit. kütteained, ehitusremondimaterjalid jne. tuleb arvestada materjalide raamatus vorm nr. 24 järgi (lisa nr. 12).

83. Raamatus avatakse igale materjali liigile (sordile) eraldi konto. Materjalide arvestust peetakse nii koguses kui ka väärtuses. Raamatupidamine algab jääkide ülekandmisega uue aasta 1. jaanuariks, kusjuures jääk kirjutatakse vastava materjali liigi konto esimesele reale.

84. Kui materjale hoitakse mitmes kohas ja mitme isiku vastutusel, avatakse raamatus igale materjali liigile eraldi konto materjalide hoiukohtade ja vastutavate isikute järgi.

85. Materjalid kantakse sissetulekusse nende omandamise hinnagu arvete alusel selle daatumiga, millal materjalid saadi. Arvetes näidatakse: kellelt saadi materjalid, materjalide nimetus ja sort, arv (kaal), hind, arve summa.

86. Materjalide kuluks kandmine raamatus toimub koostatud aktide alusel, omandamise hinna järgi. Aktides näidatakse, misugused materjalid, millises koguses ja mis otstarbeks on kulu-
tatud. Aktid kinnitab külanõukogu esimees.

87. Külanõukogu inventar arvestatakse nimestikus (vorm nr. 25), mis paigutatud materjalide raamatu lõppu (vt. lisa nr. 13).

88. Inventari nimekirja kantakse külanõukogu ja mitteiseseisva arvepidamisega asutiste mööbel, transpordivahendid, majapidamise ja muu inventar.

Asutiste inventari nimestikkude ära kirjad hoitakse isikute käes, kes on vastutavad inventari hoidmise eest.

89. Iseseisva arvepidamisega asutiste inventar arvestatakse nende asutiste endi poolt.

90. Inventar kantakse nimestikku sissetulekuna arvete või aktide alusel.

Inventari mahakandmist nimestikust vormistatakse aktiga, mille kinnitab külanõukogu esimees.

91. Igal inventariesemel peab olema küljes inventari numbrimärk, mis vastab järjenumbri-
le, mille all antud ese on kantud inventari nimestikku.

92. Aasta lõpul toimub kõigi varaliste ja materiaalsete väärtuste, samuti arvelduste kontroll, s. o. inventeerimine.

Inventeerimist toimetab komisjon, kelle määrab külanõukogu esimees, arvepidaja (sekretäri) kohuslikul osavõtul.

93. Peale iga-aastase inventeerimise toimub inventari ja materiaalsete varade kontroll juhtudel:

a) kui isikud vahetuvad, kes on vastutavad varade hoidmise eest,

b) kui avastatakse kuritarvitusi.

94. Inventari ja materjalide kontrollimisel nende tegeliku olemasolu ning arvestamisandmete võrdlemise teel tehakse kindlaks, kas kõik olemasolev vara on võetud arvele esialgsel inventeerimisel ja eelmistel kontrollimistel, kas kõik arvele võetud varad on olemas ja mis nimelt nendest varadest on välja langenud.

95. Kõigil varade kontrollimistel koostatakse aktid, milles näidatakse avastatud üle- või puudujäägid.

Kontrollimisaktidele kirjutavad alla komisjoniliikmed ja isikud, kes on vastutavad varade hoidmise eest. Aktid kinnitab külanõukogu esimees.

96. Kui inventeerimisel avastatakse lahkumineku varade tegeliku olemasolu ja arvestusandmete vahel, selgitatakse lahkumineku põhjused ja isikud, kes on süüdi varade puudujäägis.

Materjalide raamatus ja inventari nimestikus kantakse liigne inventar sissetulekusse, puudujäägid aga kuluks.

Puuduva inventari või materjalide väärtus kantakse aruandvate isikute ja muude arvelduste raamatus süüdlaste isikute arvele. Samaaegselt esitatakse süüdlaste vastu tsiviilnõudmine tasumiseks; toidukaupade alal — turuhindade alusel ja tööstuskaupade alal — kommertshindade viiekordsel määral¹.

L i s a.

Lasterikastele ja vallasemadele antava riikliku toetuse välja- maksmiseks saadud summade arvestus.

NSVL Rahandusministeeriumi ringkirja 31. juulist 1946. a. nr. 544 kohaselt peavad külanõukogud arvestama küla kassa- ja jooksvate arvete raamatus summade saamise ja väljamaksmise operatsioone lasterikastele ja vallasemadele antava riikliku toetuse alal. Need operatsioonid kuuluvad arvestamisele eraldi küla eelarve ja endamaksustamise summadest. Selleks eraldatakse mõned leheküljed kassa- ja jooksvate arvete raamatu (vorm nr. 20) lõpul, eespool kviitungiraamatute arvestuse lehte. Nendest esimesele

¹ Muudetud. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruse nr. 143 21. veebruarist 1948. a. alusel riiklikes ettevõtetes ja asutistes toidu- ja tööstuskaupade kõrvaldamises ja puudujääkides süüdiolivatelt isikutelt nõutakse tekitatud kahju sisse kohtu korras kõrvaldatud või puuduvate kaupade väärtuse ulatuses riiklike jaehindade järgi.

leheküljele märgitakse pealkirjana: „Summad lasterikastele ja val-lasemadele antava riikliku toetuse väljamaksmiseks”.

Toetuste väljamaksmiseks määratud rahasummade saamise päe-val märgivad külanõukogud saadud summa raamatu 4-ndasse lah-trisse „Sissetulek”. Väljaantud toetuste summad märgitakse välja-andmise päeval 5-ndasse lahtrisse „Väljaminek”. Selleks koosta-takse õiend väljamakstud toetussummade kohta, ära näidates õiendis isikuliste raamatute numbrid ja toetust saanud emade perekonnanimed. Väljaandmata summade jäägid kuuluvad tagasi-kandmisele Riigipanga osakonda. Tagasikandmise päeval märgi-takse tagastatud summa samuti 5-ndasse lahtrisse „Väljaminek”, kusjuures kirjutatakse 3-ndasse lahtrisse „Tagastatud”, ära mär-kides tagasikandmist tõestava dokumendi nimetuse, numbrilise ja daatumi.

Aruandlus.

Kohalike eelarvete täitmise aastaaruannete kinnitamise korra kohta.

3. Määrata kindlaks järgmine kord kohalike eelarvete täitmise aastaaruannete kinnitamiseks:

a) külaeelarvete täitmise aastaaruanded pärast nende läbivaatamist ja kinnitamist külanõukogude pleenumite poolt, kinnitatakse rajoonide täitevkomiteede poolt külanõukogu esimehe ettekandel koos rajooni rahandusosakonna arvamusega.

E E S T I N S V

..... rajooni

..... külanõukogu

1951. a.

e e l a r v e

**Eelarvete,
arvepidamise raamatute
ja
aruannete vormid**

§§	Artiklid	Tulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																														
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Raiooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																															
4-a	3	Muud üritused . . . Rent . . .				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Ürituse ja asutise nimetus</th> <th rowspan="2">Tulu summa</th> <th colspan="4">Arvutus</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rent . . .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ürituse ja asutise nimetus	Tulu summa	Arvutus								Rent . . .																			
Ürituse ja asutise nimetus	Tulu summa	Arvutus																																		
Rent . . .																																				
		Kokku 10 osa . . .																																		
1	2	O s a 13 Elamumajandus Elamumajandus (mitte isemajandamisel) . . . Üldtulu				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Antud korterite alla</th> </tr> <tr> <th>Kasutajate liik</th> <th>Pindala m²</th> <th>Keskml. määr kuus</th> <th colspan="2">Tulu summa aastas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Antud korterite alla					Kasutajate liik	Pindala m ²	Keskml. määr kuus	Tulu summa aastas																	Kokku .				
Antud korterite alla																																				
Kasutajate liik	Pindala m ²	Keskml. määr kuus	Tulu summa aastas																																	
Kokku .																																				
	3	Rent . . .				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Antud rendile</th> </tr> <tr> <th>Rentnike nimetus</th> <th>Hoonete hiline</th> <th colspan="2">Rendisumma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku .</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Antud rendile				Rentnike nimetus	Hoonete hiline	Rendisumma														Kokku .									
Antud rendile																																				
Rentnike nimetus	Hoonete hiline	Rendisumma																																		
Kokku .																																				

§§	Artiklid	Tulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																												
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkoosseis poolt kinnitatud																													
2	O s a 16 Kaubandus Turu teenustasu					Turupäevade arv aastas Turu teenustasu laekumise keskmine summa päevas Üldse tulu																												
		Kokku 16 osa .																																
2	O s a 18 Mitmesugused mittemaksulised tulud Laekumised riigivarade realiseerimisest					Kavandatud realiseerida																												
		Laekumised erisummadest				Vt. lisa lk.																												
6	Külanõukogu jooksva arve protsendid																																	
10	Mitmesugused väiksemad ja juhuslikud laekumised																																	
11						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tulude nimetus</th> <th>Tulu summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Tulude nimetus	Tulu summa	1.	2.	3.																				
Tulude nimetus	Tulu summa																																	
1.																																	
2.																																	
3.																																	
	Kokku 18 osa .																																	
1	O s a 19 Kohalikud maksud Hoonetemaks					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Maksnike nimetus</th> <th>Hoonete hinne</th> <th>Maksu-määr</th> <th>Maksu summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>Kokku .</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>	Maksnike nimetus	Hoonete hinne	Maksu-määr	Maksu summa	Kokku
		Maksnike nimetus	Hoonete hinne	Maksu-määr	Maksu summa																													
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
.....																															
Kokku																															

§§	Artiklid	Tulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																													
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																														
15		Riigilaenust				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tellijate liik</th> <th rowspan="2">Kokku</th> </tr> <tr> <th>Töölised ja teenistujad</th> <th>Kolhoosnikud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Üleminevad laekumised 1950. a. laenust</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tellimissumma</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laekus 1950. a.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laekub 1951. a.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laekumine 1951. a. laenu järgi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tellimise aastsumma</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laekumise % 1951. a. . . .</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Laekumise summa 1951. a.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tellijate liik		Kokku	Töölised ja teenistujad	Kolhoosnikud	Üleminevad laekumised 1950. a. laenust			Tellimissumma			Laekus 1950. a.			Laekub 1951. a.			Laekumine 1951. a. laenu järgi			Tellimise aastsumma			Laekumise % 1951. a. . . .			Laekumise summa 1951. a.		
						Tellijate liik		Kokku																											
						Töölised ja teenistujad	Kolhoosnikud																												
						Üleminevad laekumised 1950. a. laenust																													
						Tellimissumma																													
						Laekus 1950. a.																													
						Laekub 1951. a.																													
						Laekumine 1951. a. laenu järgi																													
						Tellimise aastsumma																													
						Laekumise % 1951. a. . . .																													
						Laekumise summa 1951. a.																													
						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tellijate liigid</th> <th rowspan="2">Kokku</th> </tr> <tr> <th>Töölised ja teenistujad</th> <th>Kolhoosnikud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Laenu laekumise üldsumma 1951. a. . . .</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eraldamise protsent külaeelarvesse</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Eraldamise summa külaeelarvesse</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tellijate liigid		Kokku	Töölised ja teenistujad	Kolhoosnikud	Laenu laekumise üldsumma 1951. a. . . .			Eraldamise protsent külaeelarvesse			Eraldamise summa külaeelarvesse																	
						Tellijate liigid		Kokku																											
						Töölised ja teenistujad	Kolhoosnikud																												
						Laenu laekumise üldsumma 1951. a. . . .																													
Eraldamise protsent külaeelarvesse																																			
Eraldamise summa külaeelarvesse																																			

§§	Artiklid	Tulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused
				Külanõukogu poolt vastit voetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud	
17		Metsatulust . . .				10 kop. ruumimeetri eest
		Kokku 20 osa .				
		O s a 21 Riigimaksud ja lõivud, mis vahetult arvatakse kohalikkude eelarvesse				
1		Kooperatiivsete ja ühiskondlike organisatsioonide tulumaks . . .				
1		Tarbijate ja põllumajanduslikud kooperatiivid .				
2		Töõndus- ja metsatöõnduslikud kooperatiivid .				
3		Invaliidide kooperatiivid . . .				
3		Riigilõiv				
4		Ka'apüügi- ja piletimaks				
		Kokku 21 osa .				
		O s a 29 Dotatsioon vabariiklikust eelarvest ja reguleerimisfondist				
2		Dotatsioon rajooni eelarvest ja regul. fondist . .				
		Kokku 29 osa .				

§§	Artiklid	Tulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused
				Kõlalinõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud	
		O s a 30				
		Eelarveliste vahendite jäägid				
1		Eelarveliste vahendite jäägid aasta aluks, mis suunatakse kulude katteks				
2		Eelarveliste vahendite vaba jääk .				
		Kokku 30 osa .				
		Üldse tulud . .				

M ä r k u s : Arvutlused riigilaenude ja kooperatiivide tulumaksu alal kantakse sisse rajooni rahandusosakonna õiendi alusel.

KULUD

(tuh. rbl.)

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Maäratud 1950. a.	1951. a		Arvutlused ja põhjendused				
				Kü ar õukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud					
1	O s a 10					Agronoomilised jaoskonnad:				
	Põllumajandus					1. I 1951. a. 1. I 1952. a.				
	Agronoomiline võrk					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">Ametikoha nimetus</th> <th style="width: 15%;">Tööajate arv</th> <th style="width: 15%;">Kuu tööaasu määr</th> <th style="width: 30%;">Üldse aastas</th> </tr> </table>	Ametikoha nimetus	Tööajate arv	Kuu tööaasu määr	Üldse aastas
	Ametikoha nimetus	Tööajate arv	Kuu tööaasu määr	Üldse aastas						
	1	Töötasud				Agronoomid				
						Kokku art. 1				
						Juurdearvutused %				
	2	Juurdearvutused				Kantslei- ja majanduskulude põhiliigid Kulude summa				
	3	Kantslei- ja majanduskulud				Kantsleikulud Sidekulud Kirjanduse soetamise kulud Ruumide üüri kulud Küte, arvestades ahju m ³ puid ühe ahju kohta hinnaga rbl. m ³ eest, kogusummas Valgustus lampi kg petrooleumi ühe lambi kohta, kokku kg petrooleumi hinnaga rbl. kg kogusummas rbl., elektrilampe kwh ühe lambi kohta kokku kwh kogusummas rbl. Ruumide puhastamise kulud Jooksev remont				

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																						
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																							
						Natuuras antavate kommunaalteenuste kulud: <p>a) küte inimesele m³ ühe kohta, hinnaga rbl., kogusummas rbl.</p> <p>b) valgustus inimesele, kg petrooleumi ühe kohta, hinnaga rbl. kg kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. ühe lambi kohta kogusummas rbl.</p> <p>c) korteriüüri kulud tööta- jale rbl.</p> <p>Kokku kommunaalteenuste kulud</p> <p>Kokku art. 3</p>																						
4		Lähetused ja ametisõidud																										
12		Mittetsentraliseeritud (limiitdivalised) kapitaal-mahutused majandusliku inventari soetamiseks				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Soetatava majandusliku inventari loetelu</th> <th colspan="2">Arv</th> <th rowspan="2">Kulude summa</th> </tr> <tr> <th>olemas-oleva</th> <th>soetatava</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Soetatava majandusliku inventari loetelu	Arv		Kulude summa	olemas-oleva	soetatava				Kokku art. 12			
Soetatava majandusliku inventari loetelu	Arv		Kulude summa																									
	olemas-oleva	soetatava																										
.....																												
.....																												
.....																												
Kokku art. 12																												
17		Inventari ja seadmete remont				Art. 17 järgi kulutatud kuu eest 1950. a.																						
		Kokku § 1				Loodetavad kulud 1950. a.																						
		Kokku 10 osa																										

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooni nõukogu Editevkomitee poolt kinnitatud	
1		O s a 13 Kommunaal- majandus ja kommunaal- ettevõtted				Lisandatakse vastavad arvut- lused
		Elamufond				
					
					
		Kokku § 1				
					
		Kokku §				
					
		Kokku §				
22		Muud heakorra kulud				Kulude katteallikad:% laekumisi turumak- sust% laekumisi turu teenustasust
13		Mittetsentraliseeri- tud (limiidiväli- sed) kapitaalma- hutusused ehitu- seks				
		(maakoolide ja maahaiglate ehi- tus ning muud ehituse liigid)				
		Kokku § 22				
		Kokku 13 osa				
2		O s a 16 Kaubandus				(Eriline alaeelarve turgude ülal- pidamise ja heakorra kulude kohta lisandatakse).
		Turgude eksplua- tatsioon ja hea- kord				
					
					
		Kokku § 2				
		Kokku 16 osa				

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																										
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooni nõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																											
2	18	O s a 17 Haridus Lasteaiad ja mängumurud maal Muud kulud				Lasteaedade arv: 1950. a. , 1951. a. Nendes lapsi: 1. I 1951. a. , 1. I 1952. a. Aasta keskmine arv Lisandatakse kulude alaeelarved kõigi finantseerimise allikate arvel. Algkoolide arv: 1. IX 1950. a. , 1. IX 1951. a. Seitsmeaastaste koolide arv: 1. IX 1950. a. , 1. IX 1951. a.																																										
4		Üldõppekoolid maal				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Põhinäitajad</th> <th>Aasta algul</th> <th>Väljalask</th> <th>Vastuvõtt</th> <th>Aasta lõpuks</th> <th>Aasta keskmine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õpilasi 1-4. klassides</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>Õpilasi 5-7. klassides</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>Kokku</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>Klassikomplekte 1-4.</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Klassikomplekte 5-7.</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Põhinäitajad	Aasta algul	Väljalask	Vastuvõtt	Aasta lõpuks	Aasta keskmine	Õpilasi 1-4. klassides					×	Õpilasi 5-7. klassides					×	Kokku					×	Klassikomplekte 1-4.		×	×			Klassikomplekte 5-7.		×	×			Kokku		×	×		
Põhinäitajad	Aasta algul	Väljalask	Vastuvõtt	Aasta lõpuks	Aasta keskmine																																											
Õpilasi 1-4. klassides					×																																											
Õpilasi 5-7. klassides					×																																											
Kokku					×																																											
Klassikomplekte 1-4.		×	×																																													
Klassikomplekte 5-7.		×	×																																													
Kokku		×	×																																													
1		Töötasu				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ametikoha nimetus</th> <th>Töötajate arv</th> <th>Õhe töötasu kuus</th> <th>Kokku aastas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ametikoha nimetus	Töötajate arv	Õhe töötasu kuus	Kokku aastas													Kokku art. 1																									
Ametikoha nimetus	Töötajate arv	Õhe töötasu kuus	Kokku aastas																																													
Kokku art. 1																																																
2		Juurdearvutused töötasule				Juurdearvutused 5,8%																																										

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																																																																
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																																																																	
3	Kantslei- ja majanduskulud					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantslei- ja majanduskulude põhiliigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kantsleikulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sidekulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Käsiraamatute ja ametliku kirjanduse soetamine .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Küte arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ahju m³ ühele</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ahjule, kokku m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td>puid hinnaga rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>m³ eest kogusummas . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valgustus arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td>lampi kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>petrooleumi ühele lam-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>bile, kokku kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>petrooleumi hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>. kg kogusummas .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mustuseveo kulud . . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jooksev ja väike remont</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruumide puhastamise</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Natuuras antavate kom-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>munaalteenuste kulud :</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a) küte inim.,</td> <td></td> </tr> <tr> <td>. m³ ühele, kokku</td> <td></td> </tr> <tr> <td>. m³, hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kogusummas rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) valgustus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inim., kg petroo-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>leumi ühele, hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>. kg, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>. rbl. või</td> <td></td> </tr> <tr> <td>elektrilampi rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ühe lambi eest kogu-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>summas rbl. . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) korteri üüri kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>õpetajale, kes elu-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>nevad väljaspool kooli</td> <td></td> </tr> <tr> <td>rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku kommunaal-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>teenuste kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantslei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa	Kantsleikulud		Sidekulud		Käsiraamatute ja ametliku kirjanduse soetamine .		Küte arvestusega		ahju m ³ ühele		ahjule, kokku m ³		puid hinnaga rbl.		m ³ eest kogusummas . .		Valgustus arvestusega		lampi kg		petrooleumi ühele lam-		bile, kokku kg		petrooleumi hinnaga	 kg kogusummas .		Mustuseveo kulud . . .		Jooksev ja väike remont		Ruumide puhastamise		kulud		Natuuras antavate kom-		munaalteenuste kulud :		a) küte inim.,	 m ³ ühele, kokku	 m ³ , hinnaga		kogusummas rbl.		b) valgustus		inim., kg petroo-		leumi ühele, hinnaga	 kg, kogusummas	 rbl. või		elektrilampi rbl.		ühe lambi eest kogu-		summas rbl. . .		c) korteri üüri kulud		õpetajale, kes elu-		nevad väljaspool kooli		rbl.		Kokku kommunaal-		teenuste kulud		Kokku art. 3	
Kantslei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa																																																																																					
Kantsleikulud																																																																																						
Sidekulud																																																																																						
Käsiraamatute ja ametliku kirjanduse soetamine .																																																																																						
Küte arvestusega																																																																																						
ahju m ³ ühele																																																																																						
ahjule, kokku m ³																																																																																						
puid hinnaga rbl.																																																																																						
m ³ eest kogusummas . .																																																																																						
Valgustus arvestusega																																																																																						
lampi kg																																																																																						
petrooleumi ühele lam-																																																																																						
bile, kokku kg																																																																																						
petrooleumi hinnaga																																																																																						
. kg kogusummas .																																																																																						
Mustuseveo kulud . . .																																																																																						
Jooksev ja väike remont																																																																																						
Ruumide puhastamise																																																																																						
kulud																																																																																						
Natuuras antavate kom-																																																																																						
munaalteenuste kulud :																																																																																						
a) küte inim.,																																																																																						
. m ³ ühele, kokku																																																																																						
. m ³ , hinnaga																																																																																						
kogusummas rbl.																																																																																						
b) valgustus																																																																																						
inim., kg petroo-																																																																																						
leumi ühele, hinnaga																																																																																						
. kg, kogusummas																																																																																						
. rbl. või																																																																																						
elektrilampi rbl.																																																																																						
ühe lambi eest kogu-																																																																																						
summas rbl. . .																																																																																						
c) korteri üüri kulud																																																																																						
õpetajale, kes elu-																																																																																						
nevad väljaspool kooli																																																																																						
rbl.																																																																																						
Kokku kommunaal-																																																																																						
teenuste kulud																																																																																						
Kokku art. 3																																																																																						

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																										
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																											
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Põhi- näitajad</th> <th>Aasta alguseks</th> <th>Välja- lask</th> <th>Vastu- võtt</th> <th>Aasta lõpuks</th> <th>Aasta keskmine arv</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õpilasi 1—4. klassides</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>5—7. klassi- des . . .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>Kokku</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>1—4 klassi- komplekte</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5—7. klassi- komplekte</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Põhi- näitajad	Aasta alguseks	Välja- lask	Vastu- võtt	Aasta lõpuks	Aasta keskmine arv	Õpilasi 1—4. klassides					×	5—7. klassi- des . . .					×	Kokku					×	1—4 klassi- komplekte		×	×			5—7. klassi- komplekte		×	×			Kokku		×	×		
Põhi- näitajad	Aasta alguseks	Välja- lask	Vastu- võtt	Aasta lõpuks	Aasta keskmine arv																																											
Õpilasi 1—4. klassides					×																																											
5—7. klassi- des . . .					×																																											
Kokku					×																																											
1—4 klassi- komplekte		×	×																																													
5—7. klassi- komplekte		×	×																																													
Kokku		×	×																																													
1	Töötasu					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ametikohtade nimetused</th> <th>Töö- tajate arv</th> <th>Tasu määr ühele kuus</th> <th>Üldse aastas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ametikohtade nimetused	Töö- tajate arv	Tasu määr ühele kuus	Üldse aastas													Kokku art. 1																									
Ametikohtade nimetused	Töö- tajate arv	Tasu määr ühele kuus	Üldse aastas																																													
Kokku art. 1																																																
2	Juurdearvutused töötasule					Juurdearvutused 5,8%																																										
3	Kantselei- ja majanduskulud					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantselei- ja majandus- kulude põhiliigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kantseleikulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sidekulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Küte arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ahju</td> <td>m³ 1</td> </tr> <tr> <td>ahjule, kokku</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>m³ hin-</td> </tr> <tr> <td>naga</td> <td>rbl. m³</td> </tr> <tr> <td>kogusummas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantselei- ja majandus- kulude põhiliigid	Kulude summa	Kantseleikulud		Sidekulud		Küte arvestusega		ahju	m ³ 1	ahjule, kokku			m ³ hin-	naga	rbl. m ³	kogusummas																									
Kantselei- ja majandus- kulude põhiliigid	Kulude summa																																															
Kantseleikulud																																																
Sidekulud																																																
Küte arvestusega																																																
ahju	m ³ 1																																															
ahjule, kokku																																																
	m ³ hin-																																															
naga	rbl. m ³																																															
kogusummas																																																

§§	Artiklid	Kulude nimetus	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused								
			Määratud 1950. a.	Külanõukogu poolt vastu võetud Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud									
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valgustus arvestusega lampi kg petrooleumi ühe lambi kohta hinnaga rbl. kg kogusummas elektrilampi rbl. ühe lambi kohta kogusummas Mustuseveo kulud Jooksev ja väike remont Ruumide puhastamise kulud Natuurals antavate kom- munaalteenuste kulud : a) kütte inimesele m³ ühele, kokku m³ hinnaga rbl. kogusummas rbl. b) valgustus inim. kg petrooleumi ühe kohta hinnaga kg kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. lambi kohta kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud õpetajaile, kes elunevad väljaspool koolimaja rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku kommunaal- teenuste kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa	Valgustus arvestusega lampi kg petrooleumi ühe lambi kohta hinnaga rbl. kg kogusummas elektrilampi rbl. ühe lambi kohta kogusummas Mustuseveo kulud Jooksev ja väike remont Ruumide puhastamise kulud Natuurals antavate kom- munaalteenuste kulud : a) kütte inimesele m ³ ühele, kokku m ³ hinnaga rbl. kogusummas rbl. b) valgustus inim. kg petrooleumi ühe kohta hinnaga kg kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. lambi kohta kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud õpetajaile, kes elunevad väljaspool koolimaja rbl.		Kokku kommunaal- teenuste kulud		Kokku art. 3	
Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa												
Valgustus arvestusega lampi kg petrooleumi ühe lambi kohta hinnaga rbl. kg kogusummas elektrilampi rbl. ühe lambi kohta kogusummas Mustuseveo kulud Jooksev ja väike remont Ruumide puhastamise kulud Natuurals antavate kom- munaalteenuste kulud : a) kütte inimesele m ³ ühele, kokku m ³ hinnaga rbl. kogusummas rbl. b) valgustus inim. kg petrooleumi ühe kohta hinnaga kg kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. lambi kohta kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud õpetajaile, kes elunevad väljaspool koolimaja rbl.													
Kokku kommunaal- teenuste kulud													
Kokku art. 3													

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																						
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																							
	17	Inventari ja seadmete remont . . .				Kulutatud art. 17 järgi kuu eest 1950. a. Loodetavad kulud 1950. a.																						
	18	Muud kulud				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Muude kulude liigid</th> <th colspan="2">1950. a.</th> <th rowspan="2">Võetud 1951. a. peale</th> </tr> <tr> <th>Plaan</th> <th>Loode- tav täit- mine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kokku § 4-a</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Muude kulude liigid	1950. a.		Võetud 1951. a. peale	Plaan	Loode- tav täit- mine	Kokku § 4-a															
Muude kulude liigid	1950. a.		Võetud 1951. a. peale																									
	Plaan	Loode- tav täit- mine																										
Kokku § 4-a																												
5		Kooliinternaadid				Kokku art. 18 Internaatide arv: 1950. a. , 1951. a. Nendes lapsi: 1. I 1951. a. , 1. I 1952. a. Aasta keskmine																						
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ametikohtade nimetused</th> <th>Töötajate arv</th> <th>Tasumäär ühele kuus</th> <th>Üldse aastas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ametikohtade nimetused	Töötajate arv	Tasumäär ühele kuus	Üldse aastas																		
Ametikohtade nimetused	Töötajate arv	Tasumäär ühele kuus	Üldse aastas																									
	1	Töötasu				Kokku art. 1																						
	2	Juurdearvutused töötasule				Juurdearvutus 5,8%																						
	3	Kantselei- ja majanduskulud				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Küte, arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ahju m³ puid 1 ahju peale, kokku m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td>hinnaga rbl. m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valgustus lampi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kg petrooleumi 1 lampi kohta hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>rbl. kg, kogusummas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa	Küte, arvestusega		ahju m ³ puid 1 ahju peale, kokku m ³		hinnaga rbl. m ³		kogusummas		Valgustus lampi		kg petrooleumi 1 lampi kohta hinnaga		rbl. kg, kogusummas							
Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa																											
Küte, arvestusega																												
ahju m ³ puid 1 ahju peale, kokku m ³																												
hinnaga rbl. m ³																												
kogusummas																												
Valgustus lampi																												
kg petrooleumi 1 lampi kohta hinnaga																												
rbl. kg, kogusummas																												

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused			
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud				
						Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid		Kulude summa	
					 elektrilampi			
						rbl. ühe lambi kohta kogusummas			
						Mustuse väljaveo kulud			
						Ruumide puhastamise kulud			
						Jooksev ja väike remont			
						Üldse art. 3			
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahetused majandusliku inventari soetamiseks				Soetatava majandusliku inventari loetelu	Arv Olemasoleva	Soetatava	Kulude summa
14		Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine				Kokku art. 12			
						Soetatava pehme inventari ja vormiriietuse loetelu	Arv Olemasoleva	Soetatava	Kulude summa
17		Inventari ja seadmete remont				Kokku art. 14			
		Kokku § 5				Art. 17 järgi kuu 1950. a. jooksul kulutatud			
						Loodetavad kulud 1950. a.			
						Patroneeritavate laste arv: aasta alguks			
						aasta lõpuks			
						aasta keskmine			
10		Õritused laste kodutuse vastu võitlemiseks.							

§§	Artikliid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused			
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rejooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud				
18		Muud kulud				Põhinäitajad	Kirjaoskamatusel alal	Vähese kirjaoskuse alal	
		Kokku § 10							
14		Vähese kirjaoskuse likvideerimine				Õppijate kontingent: aasta alguseks . aasta lõpuks . aasta keskmine Selles: õpetamine tasulises võrgus . õpetamise kulud tasulises võrgus			
	1	Töötasu							
	2	Juurdearvutused töötasule							
	3	Kantselei- ja majanduskulud							
6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika								
18		Muud kulud				Raamatukogude arv: 1950. a., 1951. a. peale			
		Kokku § 14							
15		Kokku osa 17				Ametikohatade nimetused	Töötajate arv	Tasumäär ühele kuus	Üldse aastast
		Osa 41 Kultuurharidus Raamatukogud							
1		Töötasu							
2		Juurdearvutused töötasule				Kokku art. 1			
		Juurdearvutused 4,3%							
3		Kantselei- ja majanduskulud				Kantselei- ja majanduskulude liigid			Kulude summa
		Kantseleikulud							
		Sidekulud							
		Küte, arvestusega ahju m ³ puid ahju kohta, üldse m ³							

Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																																																
			Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																																																	
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantselei- ja majanduskulude liigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>hinnaga rbl. m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valgustus, arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... lampi kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>petrooleumi 1 lambi kohta, üldse kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td>petrooleumi hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kg kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruumide puhastamise kulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Jooksev ja väike remont .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Natuuras antavate kommunaalteenuste kulud:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a) kütte inim.,</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... m³ ühe kohta,</td> <td></td> </tr> <tr> <td>üldse m³ hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... rbl., kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) valgustus</td> <td></td> </tr> <tr> <td>inim. kg petrooleumi ühele hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td>rbl. kg, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... rbl. või</td> <td></td> </tr> <tr> <td>elektrilampi rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 lambi eest, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>c) korteri üüri kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... töötajale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku kommunaalteenuste kulud . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Üldse art. 3 . . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Olemasolevad raamatud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Soetatakse raamatut</td> <td></td> </tr> <tr> <td>hinnaga rbl. kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>..... rbl.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantselei- ja majanduskulude liigid	Kulude summa	hinnaga rbl. m ³		kogusummas		Valgustus, arvestusega	 lampi kg		petrooleumi 1 lambi kohta, üldse kg		petrooleumi hinnaga		kg kogusummas		Ruumide puhastamise kulu		Jooksev ja väike remont .		Natuuras antavate kommunaalteenuste kulud:		a) kütte inim.,	 m ³ ühe kohta,		üldse m ³ hinnaga	 rbl., kogusummas	 rbl.		b) valgustus		inim. kg petrooleumi ühele hinnaga		rbl. kg, kogusummas	 rbl. või		elektrilampi rbl.		1 lambi eest, kogusummas	 rbl.		c) korteri üüri kulud	 töötajale		rbl.		Kokku kommunaalteenuste kulud . .		Üldse art. 3 . . .		Olemasolevad raamatud		Soetatakse raamatut		hinnaga rbl. kogusummas	 rbl.	
Kantselei- ja majanduskulude liigid	Kulude summa																																																																				
hinnaga rbl. m ³																																																																					
kogusummas																																																																					
Valgustus, arvestusega																																																																					
..... lampi kg																																																																					
petrooleumi 1 lambi kohta, üldse kg																																																																					
petrooleumi hinnaga																																																																					
kg kogusummas																																																																					
Ruumide puhastamise kulu																																																																					
Jooksev ja väike remont .																																																																					
Natuuras antavate kommunaalteenuste kulud:																																																																					
a) kütte inim.,																																																																					
..... m ³ ühe kohta,																																																																					
üldse m ³ hinnaga																																																																					
..... rbl., kogusummas																																																																					
..... rbl.																																																																					
b) valgustus																																																																					
inim. kg petrooleumi ühele hinnaga																																																																					
rbl. kg, kogusummas																																																																					
..... rbl. või																																																																					
elektrilampi rbl.																																																																					
1 lambi eest, kogusummas																																																																					
..... rbl.																																																																					
c) korteri üüri kulud																																																																					
..... töötajale																																																																					
rbl.																																																																					
Kokku kommunaalteenuste kulud . .																																																																					
Üldse art. 3 . . .																																																																					
Olemasolevad raamatud																																																																					
Soetatakse raamatut																																																																					
hinnaga rbl. kogusummas																																																																					
..... rbl.																																																																					
7	Raamatute soetamine raamatukogudele																																																																				

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																																																																		
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																																																																			
2	Juurdearvutused tööstasule . . .					Juurdearvutused 4,3 %																																																																																		
3	Kantselei- ja majanduskulud .					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kantseleikulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sidekulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kute, arvestusega</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ahju m³ puid ühele</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ahjule, üldse m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td> hinnaga rbl. m³</td> <td></td> </tr> <tr> <td> kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Valgustus lampi</td> <td></td> </tr> <tr> <td> kg petrooleumi 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td> lambile, üldse kg</td> <td></td> </tr> <tr> <td> petrooleumi, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> elektrilampi rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td> 1 lambi kohta, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> Ruumide puhastamise kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Jooksev ja väike remont .</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Natuurasa antavate kommunaalteenuste kulud:</td> <td></td> </tr> <tr> <td> a) küte, inim.,</td> <td></td> </tr> <tr> <td> m³ ühele, üldse</td> <td></td> </tr> <tr> <td> m³ hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl., kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td> b) valgustus</td> <td></td> </tr> <tr> <td> inim. kg petrooleumi</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ühele, hinnaga</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl. kg kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl. või</td> <td></td> </tr> <tr> <td> elektrilampi rbl. 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td> lambi kohta, kogusummas</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td> c) korteri tüüri kulud</td> <td></td> </tr> <tr> <td> töötajale</td> <td></td> </tr> <tr> <td> rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kokku kommunaalteenuste kulud . .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Üldse art. 3 . .</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa	Kantseleikulud		Sidekulud		Kute, arvestusega		ahju m ³ puid ühele		ahjule, üldse m ³		hinnaga rbl. m ³		kogusummas		Valgustus lampi	 kg petrooleumi 1		lambile, üldse kg		petrooleumi, kogusummas	 elektrilampi rbl.		1 lambi kohta, kogusummas			Ruumide puhastamise kulud		Jooksev ja väike remont .		Natuurasa antavate kommunaalteenuste kulud:		a) küte, inim.,	 m ³ ühele, üldse	 m ³ hinnaga		rbl., kogusummas		rbl.		b) valgustus		inim. kg petrooleumi	 ühele, hinnaga	 rbl. kg kogusummas	 rbl. või		elektrilampi rbl. 1		lambi kohta, kogusummas	 rbl.		c) korteri tüüri kulud	 töötajale		rbl.		Kokku kommunaalteenuste kulud . .							Üldse art. 3 . .						
Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa																																																																																							
Kantseleikulud																																																																																								
Sidekulud																																																																																								
Kute, arvestusega																																																																																								
ahju m ³ puid ühele																																																																																								
ahjule, üldse m ³																																																																																								
hinnaga rbl. m ³																																																																																								
kogusummas																																																																																								
Valgustus lampi																																																																																								
. kg petrooleumi 1																																																																																								
lambile, üldse kg																																																																																								
petrooleumi, kogusummas																																																																																								
. elektrilampi rbl.																																																																																								
1 lambi kohta, kogusummas																																																																																								
.																																																																																								
Ruumide puhastamise kulud																																																																																								
Jooksev ja väike remont .																																																																																								
Natuurasa antavate kommunaalteenuste kulud:																																																																																								
a) küte, inim.,																																																																																								
. m ³ ühele, üldse																																																																																								
. m ³ hinnaga																																																																																								
rbl., kogusummas																																																																																								
rbl.																																																																																								
b) valgustus																																																																																								
inim. kg petrooleumi																																																																																								
. ühele, hinnaga																																																																																								
. rbl. kg kogusummas																																																																																								
. rbl. või																																																																																								
elektrilampi rbl. 1																																																																																								
lambi kohta, kogusummas																																																																																								
. rbl.																																																																																								
c) korteri tüüri kulud																																																																																								
. töötajale																																																																																								
rbl.																																																																																								
Kokku kommunaalteenuste kulud . .																																																																																								
Üldse art. 3 . .																																																																																								

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																						
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Raiooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																							
7		Raamatute soetamine raamatukogule				Olemasolevate raamatute arv Soetatakse raamatut hinnaga rbl., kogusummas rbl.																						
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku inventari soetamiseks . .				<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Soetatava majandusliku inventari loetelu</th> <th colspan="2">Arv</th> <th rowspan="2">Kulude summa</th> </tr> <tr> <th>Olemasoleva</th> <th>Soetatava</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">Kokku art 12.</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Soetatava majandusliku inventari loetelu	Arv		Kulude summa	Olemasoleva	Soetatava													Kokku art 12.			
Soetatava majandusliku inventari loetelu	Arv		Kulude summa																									
	Olemasoleva	Soetatava																										
Kokku art 12.																												
16		Hoonete ja ehitiste kapitaalremont .				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Põhimiste tööde loetelu</th> <th>Kulude summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">Kokku art. 16</td> </tr> </tbody> </table>	Põhimiste tööde loetelu	Kulude summa							Kokku art. 16													
Põhimiste tööde loetelu	Kulude summa																											
Kokku art. 16																												
17		Inventari ja seadmete remont . .				Art. 17 järgi kulutatud kuu 1950. a. jooksul Loodetavad kulud 1950. a.																						
		Kokku § 18																										
		Kokku osa 41																										
		O s a 22																										
		Tervishoid																										
10		Velskri-ämmaemandapunktid				Punktide arv: 1950. a., 1951. a. peale Nendes voodeid: 1. I 1950. a. 1. I 1951. a. peale Aasta keskmine arv Ambulatoorseste külastajate arv aastas: 1950. a., 1951. a. peale																						

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused			
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud				
1	Töötasu					Ametikoha nimetus	Töötajate arv	Tasumäär ühele kuus	Üldse aastas
2	Juurdearvutused töötasule					Kokku art. 1.			
3	Kantselei- ja majanduskulud					Juurdearvutused			%
						Kantselei- ja majanduskulude põhiligid			Kulude summa
						Kantseleikulud			
						Sidekulud			
						Küte, arvestusega			
						ahju m ³ 1 ahjule, üldse m ³			
						hinnaga rbl. m ³			
						kogusummas			
						Valgustus lampi			
					 kg petrooleumi lambi kohta, üldse kg hinnaga			
					 kg, kogusummas			
					 elektrilampi rbl.			
						lambi kohta, kogusummas			
						Ruumide puhastamise kulud			
						Jooksev ja väike remont			
						Natuuras antavate kommunaalteenuste kulud:			
						a) küte inim.			
						m ³ ühele, üldse			
						m ³ hinnaga rbl.			
						kogusummas rbl.			
						b) valgustus inim.			
					 kg petrooleumi ühele hinnaga rbl.			

Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1950. a.		Arvutlused ja põhjendused																		
			Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																			
					<table border="1"> <tr> <td>Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid</td> <td>Kulude summa</td> </tr> <tr> <td>kg, kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. 1 lambi eest, kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud töötajale rbl.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku kommunaalteenuste kulud . . .</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Üldse art. 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Arvestusega külastajat üldse aastas</td> <td></td> </tr> </table>	Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa	kg, kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. 1 lambi eest, kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud töötajale rbl.		Kokku kommunaalteenuste kulud . . .		Üldse art. 3		Arvestusega külastajat üldse aastas									
Kantselei- ja majanduskulude põhiliigid	Kulude summa																						
kg, kogusummas rbl. või elektrilampi rbl. 1 lambi eest, kogusummas rbl. c) korteri üüri kulud töötajale rbl.																							
Kokku kommunaalteenuste kulud . . .																							
Üldse art. 3																							
Arvestusega külastajat üldse aastas																							
10	Arstimate ja sidumisvahendite soetamine																						
11	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahetused eriseadiste (õppe-, meditsiinilise ja muude) soetamiseks				<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Soetatava inventari loetelu</th> <th colspan="2">A r v</th> <th rowspan="2">Kulude summa</th> </tr> <tr> <th>olemasoleva</th> <th>soetatava</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 11</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Soetatava inventari loetelu	A r v		Kulude summa	olemasoleva	soetatava									Kokku art. 11			
Soetatava inventari loetelu	A r v		Kulude summa																				
	olemasoleva	soetatava																					
Kokku art. 11																							
12	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahetused majandusliku inventari soetamiseks				<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Soetatava majandusliku inventari loetelu</th> <th colspan="2">A r v</th> <th rowspan="2">Kulude summa</th> </tr> <tr> <th>olemasoleva</th> <th>soetatava</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kokku art. 12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Soetatava majandusliku inventari loetelu	A r v		Kulude summa	olemasoleva	soetatava									Kokku art. 12			
Soetatava majandusliku inventari loetelu	A r v		Kulude summa																				
	olemasoleva	soetatava																					
Kokku art. 12																							

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused																																																														
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud																																																															
34		Muud üritused ter- vishoiu alal																																																																		
	1	Töötasu																																																																		
	2	Juurdearvutused töö- tasule																																																																		
18		Muud kulud																																																																		
		Kokku § 34 . .																																																																		
		Kokku osa 22 . . .																																																																		
		O s a 24																																																																		
1		Sotsiaalkindlustus Pensionid ja toetused kodu- ja esimese maailmasõja inva- liididele, nende pe- rekondadele ja sõ- jas langenute pe- rekondadele . . .																																																																		
						<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Invaliidide ja perekondade grupid</th> <th colspan="2">Pensionärid, kellel ei ole põllumajandit</th> <th colspan="2">Pensionärid, kellel on põllumajand</th> </tr> <tr> <th>Pensionäride arv</th> <th>Pensiooni määr kuus</th> <th>Aasta summa</th> <th>Pensionäride arv</th> <th>Pensiooni määr kuus</th> <th>Aasta summa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">A. Kodusõja invaliidid :</td> </tr> <tr> <td colspan="7">I grupi invaliidid</td> </tr> <tr> <td colspan="7">II grupi invaliidid</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Sõjas hukku- nute perekon- nad :</td> </tr> <tr> <td colspan="7">1 töövõimetu perekonna liikmega</td> </tr> <tr> <td colspan="7">2 töövõimetu perekonna liikmega</td> </tr> <tr> <td colspan="7">3 ja enama töö- võimetu pere- konna liikme- ga</td> </tr> </tbody> </table>	Invaliidide ja perekondade grupid			Pensionärid, kellel ei ole põllumajandit		Pensionärid, kellel on põllumajand		Pensionäride arv	Pensiooni määr kuus	Aasta summa	Pensionäride arv	Pensiooni määr kuus	Aasta summa	A. Kodusõja invaliidid :							I grupi invaliidid							II grupi invaliidid							Sõjas hukku- nute perekon- nad :							1 töövõimetu perekonna liikmega							2 töövõimetu perekonna liikmega							3 ja enama töö- võimetu pere- konna liikme- ga						
Invaliidide ja perekondade grupid			Pensionärid, kellel ei ole põllumajandit		Pensionärid, kellel on põllumajand																																																															
Pensionäride arv	Pensiooni määr kuus	Aasta summa	Pensionäride arv	Pensiooni määr kuus	Aasta summa																																																															
A. Kodusõja invaliidid :																																																																				
I grupi invaliidid																																																																				
II grupi invaliidid																																																																				
Sõjas hukku- nute perekon- nad :																																																																				
1 töövõimetu perekonna liikmega																																																																				
2 töövõimetu perekonna liikmega																																																																				
3 ja enama töö- võimetu pere- konna liikme- ga																																																																				

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Määratud 1950. a.	1951. a.		Arvutlused ja põhjendused
				Külanõukogu poolt vastu võetud	Rajooninõukogu täitevkomitee poolt kinnitatud	
		Peale selle : Eelarveliste vahendite üleminev jääk aasta lõpuks . . .				

Küla töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee esimees _____

(allkiri)

Sekretär _____

(allkiri)

„ “ _____ 195 a.

külanõukogu

1951. a. eelarve tulude ja kulude kvartaalne jaotus

T U L U D

(rublades)

§§	Tulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	S e l l e s			
			I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
	O s a 10					
	Põllumajandus					
1	Põllumajanduslikud kõlvikud					
2	Turbasood					
	Maapõuevarad (kivimurrud, liiv, savi jt.)					
4a	Muud üritused					
	Kokku osa 10					
	O s a 12					
	Elamumajandus					
1	Elamumajandus (mitteisemajandami- sel)					
2	Kaubalaod ja kontoriruumid					
	Kokku osa 12					
	O s a 13					
	Kommunaalmajandus					
	Elektrijaamad					
	Kokku osa 13					
	O s a 14					
	Kommunaalmajandus ja heakord					
2	Kauplemiskohad					
3	Maks roiskvee ärajuhtimise eest					
4	Muud tulud					
	Kokku osa 14					
	O s a 16					
	Kaubandus					
2	Turuteenustasu					
	Kokku osa 16					

§§	Tulude nimetus	Üldse 1951. a. eel- arve	Selles			
			I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
	O s a 18					
	Mitmesugused mittemaksulised tulud					
2	Laekumised riigivarade realiseerimi- sest					
6	Laekumised erisummadest					
10	Külanõukogu jooksva arve protsen- did					
11	Mitmesugused väiksemad ja juhus- likud laekumised					
	Kokku osa 18					
	O s a 19					
	Kohalikud maksud					
1	Hoonetemaks					
2	Maarendis					
5	Turumaks					
6	Kinoseadeldiste maks					
7	Maksud muudelt etendusettevõtetelt					
	Kokku osa 19					
	O s a 20					
	Eraldised riigimaksudest ja tuludest					
7	Mittekaubaliste operatsioonide mak- sust					
8	Kolhoosi tulumaksust					
9	Elanikkonna tulumaksust					
	Põllumajandusmaksust					
11	Vallaliste, üksikute ja vähelapseliste NSVL kodanike maksust					
15	Riigilaenust					
17	Metsatulust					
	Kokku osa 20					
	O s a 21					
	Riigimaksud ja lõivud, mis vahe- tult arvatakse kohalikku eelarvesse					
1	Kooperatiivsete ja ühiskondlike organisatsioonide tulumaks					
3	Riigilõiv					
4	Kalapüügi- ja piletimaks					
	Kokku osa 21					

§§	Tulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
			I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
	Osa 29					
	Dotatsioon eelarvest ja regu- leerimisfondist					
2	Dotatsioon rajooni eelarvest ja regu- leerimisfondist					
	Kokku osa 29 . .					
	Osa 30					
	Eelarveliste vahendite jäägid					
1	Eelarveliste vahendite jäägid aasta alguks, mis suunatakse kulude katteks					
2	Eelarveliste vahendite vaba jääk . .					
	Kokku osa 30 . .					
	Üldse tulud					

K U L U D

(rublades)

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
		O s a 10					
		Põllumajandus					
1		Agronoomiline võrk					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	4	Lähetused ja ametisõidud					
	12	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) ka- pitaalmahutused majandusliku inven- tari soetamiseks					
	17	Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 1					
		Kokku osa 10					
		O s a 13					
		Kommunaalmajandus ja kommu- naalettevõtted					
1		Elamufond					

		Kokku § 1					

		Kokku §					

		Kokku §					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
22	13	Muud heakorra kulud					
		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) ka- pitaalmahutused ehitusteks (maakoo- lide, haiglate muud ehituste liigid)					
		Kokku § 22					
		Kokku osa 13 . . .					
		Osa 16					
		Kaubandus					
2		Turgude ekspluatatsioon ja heakord . .					
		Kokku osa 16 . . .					
		Osa 17					
		Haridus					
2		Lasteaiad ja mängumurud maal					
18		Muud kulud					
		Kokku § 2					
4		Üldõppekoolid maal					
1		Töötasu					
2		Juurdearvutused töötasule					
3		Kantselei- ja majanduskulud					
4		Lähetused ja ametisõidud					
6		Õppekulud ja õpilaste tööpraktika . .					
7		Raamatute soetamine raamatukogude jaoks					
11		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) ka- pitaalmahutused eriseadiste (õppe- meditsiinilise ja muude) soetamiseks					
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) ka- pitaalmahutused majandusliku inven- tari soetamiseks					
16		Hoonete ja ehituste kapitalremont . .					
17		Inventari ja seadmete remont					
18		Muud kulud					
		Kokku § 4					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
4a		Maanoorte koolid					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	4	Lähetused ja ametisõidud					
	6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika . .					
	7	Raamatute soetamine raamatukogude jaoks					
	11	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) ka- pitaalvahutused eriseadiste (õppe- meditsiinilise ja muude) soetamiseks					
	12	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) ka- pitaalvahutused majandusliku invent- ari soetamiseks					
	16	Hoonete ja ehitiste kapitaalremont . .					
	17	Inventari ja seadmete remont					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 4a					
5		Kooli-internaadid					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	12	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) ka- pitaalvahutused majandusliku invent- ari soetamiseks					
	14	Pehme inventari ja vormiriietuse soe- tamine					
	17	Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 5					
10		Õritused laste kodutuse vastu võitle- miseks					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 10					
14		Vähese kirjaoskuse likvideerimine					
	1	Töötasu					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika . .					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 14					
		Kokku osa 17 . . .					
		Osa 41					
		Kultuurharidus					
		Raamatukogud					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	7	Raamatute soetamine raamatukogude jaoks					
	12	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) kapitaalmahutused majandusliku in- ventari soetamiseks					
	16	Hoonete ja ehituste kapitaalremont . .					
	17	Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 15					
		Lugemistared, maaklubid					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
	7	Raamatute soetamine raamatukogude jaoks					
	12	Mittetsentraliseeritud (limiitvälised) kapitaalmahutused majandusliku in- ventari soetamiseks					
	16	Hoonete ja ehituste kapitaalremont . .					
	17	Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 18					
		Kokku osa 41					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
		O s a 22					
		Tervishoid					
10		Velskri-ämmaemandapunktid					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	3	Kantselei- ja majanduskulud					
10		Arstimate ja sidumisvahendite soetamine					
11		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused eriseadmete (õp- pe-, meditsiinilise ja muude) soeta- miseks					
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku in- ventari soetamiseks					
14		Pehme inventari ja vormiriietuse soeta- mine					
17		Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 10					
17		Maal asuvad lastesõimed					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 17					
18		Hooajalised lastesõimed					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 18					
34		Muud üritused tervishoiu alal					
	1	Töötasu					
	2	Juurdearvutused töötasule					
	18	Muud kulud					
		Kokku § 34					
		Kokku osa 22					
		O s a 24					
		Sotsiaalkindlustus					
1		Pensionid ja toetused kodu- ja esimese maailmasõja invaliididele, nende pere- kondadele ja sõjas langenute pere- kondadele					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
4		Muud pensionid ja toetused					
		Kokku osa 24					
		O s a 25					
		Siseministeeriumi ja Riikliku Julge- oleku Ministeeriumi kohalikud organid					
1		Tuletõrje					
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku in- ventari soetamiseks					
17		Inventari ja seadmete remont					
		Kokku § 1					
		Kokku osa 25					
		O s a 26					
5		Küla töörahva saadikute nõukogud					
1		Töötasu					
2		Juurdearvutused töötasule					
3		Kantselei- ja majanduskulud					
4		Lähetused ja ametisõidud					
12		Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku in- ventari soetamiseks					
16		Hoonete ja ehituste kapitaalremont					
17		Inventari ja seadmete remont					
		Kokku osa 26					
		O s a 31					
		Eraldised reguleerimisfondi					
3		Eraldised rajooni (linna) reguleerimis- fondi					
		Kokku osa 31					
		Üldse kulud					

§§	Artiklid	Kulude nimetus	Üldse 1951. a. eelarve	Selles			
				I kvar- tal	II kvar- tal	III kvar- tal	IV kvar- tal
		Peale selle :					
		Eelarveliste vahendite üleminevad jäägid aasta lõpuks					

Küla töörahva saadikute
nõukogu täitevkomitee esimees _____
(allkiri)

Sekretär _____
(allkiri)

” “ _____ 195 ____ aasta.

Osa _____ ptk. _____ § _____

Kinnitatud kogusummas _____ rbl., selles töötasu _____ rbl.

Peakrediidikasutaja _____ (allkiri) „ _____ “ _____ 19 _____ a.

algkooli

(täielik nimetus)

(täpne address)

ALAEELARVE 195 A.

eelarvel

Kulude kokkuvõte

Artikliid	Artiklite nimetus	19 _____ a.		195 _____ aasta						Mittet-koosseisuline töötasu
		Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud selles					
					kvartalid					
					I	II	III	IV		
1	Töötasu									
2	Juurdearvutused töötasule . . .									
3	Kantselei- ja majanduskulud . .									
4	Lähetused ja ametisõidud . . .									
6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika									
7	Raamatute soetamine									
11	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahutused eriseadiste (õppe-, medits. j.t.) soetam.									
12	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahutused majand. inv. soetam.									
14	Pehme inventari ja vormiriietuse soetam.									
16	Hoonete ja ehituste kapitaalremont									
17	Inventari ja seadmete remont . .									
18	Muud kulud									
	Kokku . . .									
	Peale selle õpetajate ja muu personaali töötasu, mis läheb rajooni/linna haridusosakonna eelarvesse					×	×	×	×	×

Kulude nimetus	19__ a.		195__ a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Art. 3. Kantselei- ja majanduskulud.				
a) kantseleikulud				
b) sidekulud				
c) kirjanduse soetamise kulud .				
d) küte (vt. arvutus)				
e) valgustus (vt. arvutus) . . .				
f) mustuse vedu				
g) vesivarustus ja kanalisatsioon				
h) hoonete, hoovide ja tänavate korrashoid				
i) transpordi ülalpidamine ja üürimine				
k) jooksev ja väike remont . .				
l) majanduslike esemete soet. .				
m) vara vabatahtlik kindlustus .				
n) _____				
o) _____				
p) _____				
Kokku art. 3 . . .				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 4. Lähetused ja ametisõidud:				
Lähituste arv _____, ühe lähetuse kulu _____, üldse _____ . . .				
Art. 6. Õppekulud:				
Kirjatarvete soetamine				
Klassipäevaraamatute, aruanne- te, õppeprogrammide soetamine				
Kokku art. 6 . . .				

Kulude nimetus	19__ a.		195__ a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Art. 7. Raamatute soetamine raamatukogudele.				
(1. jaanuaril 195__ a. on				
kõidet, kavatakse soetada				
__ köidet ä __ rbl.) .				
Raamatute soetamine				
Raamatute köitmine				
Ajakirjad ja muud väljaanded, mis arvatakse raamatukogufondi				
Kokku art. 7				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 11. Mittesentraliseeritud (liidivälised) kapitaalmahutused eriseadiste (õppe-, medits. ja muu) soetamine (lisatakse soetatava seadistuse loetelu)				
Art. 12. Mittesentraliseeritud (liidivälised) kapitaalmahutused majandusliku inventari soetamiseks (lisatakse soetatava inventari loetelu)				
Art. 14. Pehme inventari ja vormiriistuse soetamine (lisatakse loetelu)				
Art. 16. Hoonete ja ehituste kapitaalremont (lisatakse põhitööde loetelu, näidates nende maksumuse)				
Selles: mittekoosseisul. töötasu				
Art. 17. Inventari ja seadmete remont				
Selles: mittekoosseisul. töötasu				
Art. 18. Muud kulud				

Kütte- ja valgustuskulude arvutus

	19__ a.		195__ a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Küte				
1. Ahjude arv _____ . Kõetavate ruumide pindala m ²				
2. Kütte norm 1 ahjule või m ² peale				
3. Kütte hulk (lisatakse arvutus)				
4. Kütte vajadus muuks otstarbeks				
5. Kütte koguvajadus				
6. Ühe m ³ või tonni kütte hind				
7. Ühe m ³ veo ja lõhkumise kulu				
8. Kütte üldmaksumus				
Valgustus				
1. Valgustatav pindala				
2. Valgustuspunktide arv				
3. Elektrienergia (kwh), petrooleumi (litr) kulu ühele punktile				
4. Sama kõigi punktide kohta				
5. Ühiku maksumus (kwh, ltr)				
6. Üldmaksumus				

„ _____ “ 195__ a.

Koolijuhataja _____
(allkiri)

Osa _____ ptk. _____ § _____

Kinnitatud kogusummas _____ rbl., selles töötasu _____ rbl.

Peakrediidikäsutaja _____ (alkiri) „ _____ “ 19 _____ a.

kooli

(täpne address)

A l a e e l a r v e 195... a.

eelarvel

Kulude kokkuvõte

Artiklid	Artiklite nimetus	19... a.		195... aasta						Mittekoos- seisuline töötasu
		Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinnitatud					
					Üldse	selles kvartalid				
						I	II	III	IV	
1	Töötasu									
2	Juurdearvutused tööta- sule									
3	Kantselei- ja majandus- kulud									
4	Lähetused ja ametisõi- dud									
6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika									
7	Raamatute soetamine									
11	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapi- taalmahutused erisea- diste (õppe-, medits. j. t.) soetamiseks									
12	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapi- taalmahutused majan- dusliku inventari soe- tamiseks									
14	Pehme inventari ja vor- miriietuse soetamine									
16	Hoonete ja ehituste ka- pitaalremont									
17	Inventari ja seadmete remont									
18	Muud kulud									
	Kokku									
	Peale selle õpetajate ja muu personali töö- tasu, mis läheb ra- jooni/linna haridus- osakonna eelarvesse					×	×	×	×	×

Klasside ja õpilaste arv

	I—IV klassid					V—VII klassid				VIII—X klassid				Üldse	
	I	I	III	IV	Kokku	V	VI	VII	Kokku	VIII	IX	X	Kokku		
1. IX. 195 a.															
klasse .					⊗										⊗
õpilasi .															
1. IX 195 a.															
klasse .					⊗										⊗
õpilasi .															
Aasta kesk-															
mine															
klasse .	×	×	×	×		×	×	×		×	×	×			
õpilasi .	×	×	×	×		×	×	×		×	×	×			

*) Nimetajana näidatakse komplektide arv.

Kulude nimetus	195..... aasta		195..... aasta	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
Art. 3. Kantselei- ja majandus- kulud.				
a) kantseleikulud				
b) sidekulud				
c) kirjanduse soetamise kulud				
d) küte (vt. arvutus)				
e) valgustus (vt. arvutus)				
f) mustuse vedu				
g) vesivarustus ja kanalisatsioon				
h) hoonete, hoovide ja tänavate puhasta- mine				
i) transpordi üür ja ülalpidamine				
k) jooksev ja väikeremont				
l) väikeste majanduslike esemete soetamine				
m) vara vabatahtliku kindlustamise kulud				
n)				
Kokku art. 3.				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 4. Lähetused ja ametisõidud: Lähetuste arv....., summa ühe lähe- tuse kohta....., üldse kulud				
Art. 6. Oppekulud: Kirjutustarvete soetamine Klassipäevaraamatute, aruannete, õppe- kavade soetamine				
Kokku art. 6.				
Art. 7. Raamatute soetamine raa- matukogudele: (1. jaan. 19... a. on köidet. Kavatsetakse soetada köidet, rbl. köide) Raamatute soetamine Raamatute köitmine Ajakirjade ja muude väljaannete telli- mine, mis kantakse raamatukogufondi				
Kokku art. 7.				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				

Kulude nimetus	195_____ aasta		195_____ aasta	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
Art. 11. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused eriseadiste (õppe-, medits. jt.) soetamiseks (Lisatakse loetelu soetatava inventari kohta)				
Art. 12. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused majandusliku inventari soetamiseks (Lisatakse soetatava majandusliku inventari loetelu)				
Art. 14. Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine (Lisatakse soetatava inventari ja vormiriietuse loetelu)				
Art. 16. Hoonete ja ehituste kapitaalremont . (Lisatakse põhimiste tööde loetelu ära näidates nende maksumuse) Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 17. Inventari ja seadmete remont Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 18. Muud kulud				
K ü t e . .				
1. Ahjude arv või köetavate ruumide pindala				
2. Kütte norm ühele ahjule või m ² peale				
3. Kütte hulk (lisatakse arvutus üksikute kütte liikide kohta)				
4. Kütte vajadus muuks otstarbeks				
5. Kütte koguvajadus				
6. Ühe m ³ või tonni kütte hind				
7. Sama veo ja lõhkumise eest				
8. Kütte koguvajadus				

Kulude nimetus	195..... a.		195..... a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Valgustus.				
1. Valgustatav pindala				
2. Valgustuspunktide arv				
3. Elektrienergia (kwh), petrooleumi (ltr.) kulu ühele punktile				
4. Sama kõigi punktide kohta				
5. Ohiku maksumus (kwh, ltr.)				
6. Valgustuse kogumaksumus				

Üldandmed.

1. Erihoone või ajutine (alla kriipsutada). Üldine pindala.....m², sellest klassiruumide allm². 2. Erihoonete maksumus (bilansi hinde järgi) rbl. 3. Vesi-varustus..... 4. Kanalisatsioon 5. Küte: kesk- (auru-, vee-) ahju- (alla kriipsutada): mitu katelt....., mis süsteemi mitu ahju pliiti 6. Akende arv 7. Maa-ala kogu pindala (ka hoonete all) m², selles hoovi pindala m².

Hoonete loetelu	Hoonete tüüp (kivi-, puu-)	Ehituse aasta	Kubatuur		Pindala m ²
			sisemine	väline	

Kooldirektor
(allkiri)

Raamatupidaja
(allkiri)

..... " 195.....

Õpetajate tariifikatsiooni-nimestik

195..... a.

..... kool

.....
(täielik nimetus)

.....
(täielik ja täpne aadress)

Osa ptk. §
 Kinnitatud summas rbl., selles töötasu rbl.
 Peakrediidikäsutaja (alkkiri) „ “ 19 a.

Ala eelarve 195..... a.

(asutuse nimetus)

(lähne aadress)

eelarve

Asutuse kulude põhinärajad

	195..... a.				195..... a.						
	Kinnitatud		tähtmine		Arvestatud			Kinnitatud			
	aasta lõpuks	aasta keskmise	aasta lõpuks	aasta keskmise	I. I. 195..... a.	I. I. 195..... a.	Aasta keskmise	I. I. 195..... a.	I. I. 195..... a.	Aasta keskmise	
Statistonaarsed ühendatud ja ühendamatad asutused	Voodite arv — üldse										
	selles: a) sünnitus-										
	b) tuberkuloosi										
	c) laste										
	d) muud										
	Voodi tööpäevade arv aastas										
	Voodipäevade arv aastas										
Iseseisvad ambulatooriumid	Ambulatoorsete külastuste arv:										
	a) arstide juurde . . .										
	b) velskri-õdede juurde										
	Arstiametikohtade arv .										
	Patronaažõdede arv . .										
	Külastuste arv aastas:										
	a) arstide juurde . . .										
b) velskri-õdede juurde											
	Laboratoorsete analüüside arv										

1. I. 195..... aasta: röntgeniparaate, mikroskoobe, desinfektsiooni-seadeldisi, rahmanovi voodeid, hambaarstiloole, autosid, sellest; veo-, hobuseid

Kulude kokkuvõte

Artiklid	Artiklite nimetus	195..... a.		195..... a.					Mitteroos- seisuline (mitreisiku- line) töötasu
		Kinnita- tud	Arves- tatud	Arves- tatud	Kinnitatud				
					Üldse	selles kvartalid			
			I	II		III	IV		
1	Töötasu								
2	Juurdearvutused tööta- sule								
3	Kantselei- ja majandus- kulud								
4	Lähetused ja ametisõi- dud								
5	Teaduslikud uurimistööd ja leiutised								
7	Raamatute soetamine raamatukogudele								
9	Toitlustamise kulud								
10	Arstimate ja sidumisva- hendite soetamine								
11	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapi- taalmahutused erisea- diste (õppe-, meditsii- nilise ja muude) soe- tamiseks								
12	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapi- taalmahutused majan- dusliku inventari soe- tamiseks								
14	Pehme inventari ja vor- miriituse soetamine								
16	Hoonete ja ehitiste ka- pitaalremont								
17	Inventari ja seadmete remont								
18	Muud kulud								
	Üldse kulud								

Art. 3. Kantselei- ja majanduskulud

Kulude nimetus	195..... aasta		195..... aasta	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
a) Kantseleikulud				
b) Sidekulud				
c) Kirjanduse soetamise kulud				
d) Küte (vt. arvutus)				
e) Valgustus (vt. arvutus)				
f) Vesivarustus ja kanalisatsioon				
g) Ruumide, hoovide ja tänavate puhas- tamise kulud				
h) Transpordi üür ja ülalpidamine				
Selles: loomatoidu soetamine				
kütte ja määrdeõlide soet. transpordi üür				
i) Jooksev ja väike remont				
k) Väikeste majanduslike esemete soet.				
l) Vara vabatahtlik kindlustus				
m)				
n)				
o)				
p)				
Üldse art. 3				
Selles: mittekoosseisulise (mitteisiku- lise) koosseisu töötasu				
Art. 4. Lähetused ja ametisõidud (lisatakse arvutus)				
Art. 5. Teaduslikud uurimistööd ja leiutised (lisatakse loetelu, tööde iseloomustus ja arvutus)				
Selles: mittekoosseisulise (mitteisikulise) koosseisu töötasu				

Art. 9. Toitlustamise kulud.

Näitajate nimetused	195..... aasta				195..... aasta					
	Kinnitatud		Arvestatud		Arvestatud			Kinnitatud		
	Kulunorm 1 voodipäevale	Kulusumma aastas	Kulunorm 1 voodipäevale	Kulusumma aastas	Voodipäe- vade arv	Kulunorm 1 voodipäevale	Kulusumma aastas	Voodipäe- vade arv	Kulunorm 1 voodipäevale	Kulusumma aastas
Sünnitusvoodid										
Lastevoodid										
Tuberkuloosi- haigete voodid										
Muud voodid										
Üldse										

Art. 10. Arstimate ja sidumisvahendite soetamine.

Näitajate nimetus	195..... aasta		195..... aasta	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
Voodipäevade arv				
Kulunorm 1 voodipäevale				
Kulude summa				
Arstlike külastajate arv				
Kulunorm 1 külastajale				
Kulude summa				
Üldse				
Art. 11. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalmahutused eriseadiste (õppe-, meditsiin- ja muude) soetamiseks: Tegevuses olevatele vooditele (lisa- takse loetelu)				
Uutele vooditele (lisatakse loetelu)				
Üldse				

Kulude nimetus	195..... aasta		195..... aasta	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
Art. 12. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahutused majandusliku inventari soetamiseks: Tegevuses olevatele vooditele (lisatakse loetelu)				
Uutele vooditele (lisatakse loetelu)				
Üldse				
Art. 14. Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine: Tegevuses olevatele vooditele (lisatakse loetelu)				
Uutele vooditele (lisatakse loetelu)				
Üldse				
Art. 16. Hoonete ja ehituste kapitaalremont (Lisatakse põhitööde loetelu näidates nende maksumuse) Selles: mittekosseisulise (mitteisikulise) kooseisu töötasu				
Art. 17. Inventari ja seadmete remont Selles: mittekosseisulise (mitteisikulise) kooseisu töötasu				
Art. 18. Muud kulud.				
Küttekulude arvutus.				
1. Ahjude arv Kõetavate ruumide pindala				
2. Küttekulude norm 1 ahjule või 1 m ²				
3. Kütte kogus (lisatakse arvutus üksikute küteliikide järgi)				
4. Küttenorm toidu valmistamiseks 1 inim. aastas				
5. Sama kogu kontingendile				

Kulude nimetus	195..... a.		195..... a.	
	Kinni- tatud	Täidetud	Arves- tatud	Kinni- tatud
6. Kütte tarvidus muudeks vajadusteks (sai- na, pesupesemise)				
7. Kogu küttevajadus				
8. Ühe m ³ või tonni kütte hind				
9. Ühe m ³ veo ja lõhkumise eest				
10. Kütte kogu maksumus				
Valgustuse kulude arvutus.				
1. Valgustuse pindala				
2. Valgustuspunktide arv				
3. Elektrikulu (kwh), petrooleumi kulu (ltr.) ühele punktile aastas				
4. Kokku kulu kõigile punktidele				
5. Tarvidus tehniliseks vajaduseks (kwh, ltr.)				
6. Kogu tarvidus (kilovatt-tund, petrooleumi ltr.)				
7. Ühiku (kwh, ltr.) maksumus				
8. Valgustuse kogu maksumus				

Asutuse juhataja (allkiri)

..... 195..... a.

Raamatupidaja (allkiri)

Osa _____ ptk. _____ § _____

Kinnitatud summas _____ rbl., selles töötasu _____ rbl.

Peakrediidikäsutaja _____ (allkiri) _____ 195__ a.

_____ (asutise nimetus)

_____ (täielik ja täpne aadress)

_____ eelarve

Kulude kokkuvõte

Artikliid	Artiklite nimetus	195__ aasta		195__ aasta					Mittekoosseisuline töötasu	
		Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud					
					Kokku	selles				
						kvartalid				
I	II	III	IV							
1	Töötasu									
2	Juurdearvutused töötasule									
3	Kantselei- ja majanduskulud									
4	Lähetused ja ametisõidud									
6	Õppekulud ja õpilaste tööpraktika									
7	Raamatute soetamine									
9	Toitlustamine									
10	Ravimite soetamine									
11	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahetused eriseadiste (õppe-, med. j. t.) soet.									
12	Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahetused majand. inv. soetamiseks									
14	Pehme inventari ja vormiriietuse soetamine									
16	Hoonete ja ehituste kapitaalremont.									
18	Muud kulud									
	Kokku									
	Sellest eelarve arvel*)									
	Lastevanemate arvel*)									

Tegevusnäitajad

195... a.				195... a.					
Kinnitatud				Arvestatud			Kinnitatud		
1./ 195... a.	1./ 195... a.	Aasta keskmise	Täitmine aasta lõpuks	1./ 195... a.	Aasta keskmise	1./ 195... a.	Aasta keskmise	1./ 195... a.	Aasta keskmise

Üldandmed

1. Erihoone või ajutine (alla kriipsutada). Üldine pindala m². 2. Ehituse maksumus (bilansi hind järgi) 3. Kas on vesivarustus, kas on kanalisatsioon. 4. Küte: kesk (auru, vee) ahju (alla kriipsutada), mitu katelt, mis süsteem, mitu ahju, pliiti 5. Akende arv 6. Maa-ala: kogu pindala (ka hoonete all) m², sellest hoovi pindala m². Puhastusele kuuluva tänava pindala m².

Hoonete loetelu	Hoonete tüüp (kivi, puu)	Ehituse aasta	Kubatuur		Pindala m ²
			sisemine	väline	

*) Täidetakse lasteaedadel ja lastesõimedel.

Töötasufondi arvestus

Ametikoha nimetus	195... a.				195... a.							
	Kinnitatud				Arvestatud				Kinnitatud			
	Tasumää- rade arv	Tasumäär kuus	Tasumää- rade arv	Tasumäär kuus	Tasumää- rade arv	Mitmeks kuuks	Töötasumäär kuus 1 töötaja kohta (rbl.)	Summa aastast kõigi töötajate kohta (rbl.)	Tasumää- rade arv	Mitmeks kuuks	Töötasu kuus (rbl.)	Summa kõigi töötajate kohta
											Kuu	Aastas

Kulude nimetus	195... a.		195... a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Art. 3. Kantselei- ja majanduskulud :				
a) kantseleikulud				
b) sidekulud				
c) kirjanduse soetamise kulud				
d) küte (vt. arvutus)				
e) valgustus (vt. arvutus)				
f) mustusevedu				
g) vesivarustus ja kanalisatsioon				
h) hoonete, hoovide ja tänavate korras- hoid				
i) transpordi ülalpidamine, üürimine				
k) jooksev ja väike remont				
l) majanduslike esemete soetamine				
m) vara vabatahtlik kindlustus				
n)				
o)				
p)				
Kokku art. 3				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 4. Lähetused ja ametisõidud :				
Lähetuste arv ühe lähetuse kulu üldse				
Art. 7. Raamatute soetamine raamatukogudele :				
(1. jaanuaril 195... a. on köi- det, kavatakse soetada köi- det à rbl.)				
Raamatute soetamine				
Raamatute köitmine				
Ajakirjad ja muud väljaanded, mis arva- takse raamatukogufondi				
Kokku art. 7				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				

Kulude nimetus	195... a.		195... a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
Art. 9. Toitlustamiskulud:				
Laste päevade arv 1 lapse kohta lasteaias				
Lastepäevade arv				
Toidukulu ühele lapsele päevas				
Kokku art. 9				
Art. 10. Ravimite ja sidumisvahendite soetamine				
Art. 11. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahutused eriseadiste (õppe-, med. ja muu) soetamine (lisatakse soetatava seadistuse loetelu)				
Art. 12. Mittetsentraliseeritud (limiidivälised) kapitaalvahutused majandusliku inventari soetamiseks (lisatakse soetatava inventari loetelu)				
Art. 14. Pehme inventari ja vormirietuse soetamine (lisatakse loetelu)				
Art. 16. Hoonete ja ehituste kapitaalremont (lisatakse põhitööde loetelu näidates nende maksumus)				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 17. Inventari ja seadmete remont				
Selles: mittekoosseisuline töötasu				
Art. 18. Muud kulud				
Kokku art. 18				

Kütte- ja valgustuse kulude arvutus

	195... a.		195... a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
K ü t e				
1. Ahjude arv, köetavate ruumide pindala m ²				
2. Küttenorm 1 ahjule või m ² peale				
3. Kütte hulk (lisatakse arvutus)				
4. Toidu valmistamiseks kütte norm 1 inimesele aastas				
5. Sama tervele kontingendile				
6. Kütte vajadus muuks otstarbeks				
7. Kütte koguvajadus				
8. Ühe m ³ või tonni kütte hind				
9. Ühe m ³ lõhkumis- ja veokulu				
10. Kütte üldmaksumus				
V a l g u s t u s				
1. Valgustatav pindala				
2. Valgustuspunktide arv				
3. Elektrienergia (kWh), petrooleumi (l) kulu ühele punktile				
4. Sama kõigi punktide kohta				
5. Majandustehniliseks otstarbeks (kWh, l)				
6. Koguvajadus (kWh, l)				
7. Ühiku maksumus				
8. Kütte üldmaksumus				

Tasu arvestus laste ülalpidamiseks lasteaedades (lastesõimedes)*

	195... a.		195... a.	
	Kinnitatud	Täidetud	Arvestatud	Kinnitatud
1. Tasusumma aastas				
2. Aasta keskmine laste arv				
3. Tasu ühe lapse kohta keskmiselt:				
Aastas				
Kuus				

* Arvestusele lisatakse laste nimestik, ära näidates nende vanemate töötasu suuruse ja iga lapsevanema osamaksu suuruse.

Asutuse juhataja

(allkiri).

..... 195... a.

Raamatupidaja

(allkiri).

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 22-a

..... külanõukogu

..... rajoon

Kviitung nr.

mittemaksuliste maksete kohta.

..... 195... a.

Saadud kodanikult

(perekonna-, ees- ja isanimi)

..... tasuks

(mille eest)

..... rubla kop.

(rublad sõnades ja kopikad numbrites)

Külanõukogu sekretär

(allkiri)

Maksja

(allkiri)

Külanõukogu
pitsar

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 28

..... külanõukogu
 rajoon

Palgaleht

..... 195 a. eest.

Eelarve osa ja §	Perekonna-, ees- ja isanimi	Ameti nimetus	Palk	S a a d a		
				Põhipalk		K o k k u
1	2	3	4	5	6	7

P a l g a s t m a h a a r v a m i s e d					Kuulub väljamaks- misele	Saaja allkiri
				K o k k u		
8	9	10	11	12	13	14

Külanõukogu esimees (allkiri)

Sekretär (arveametnik) (allkiri)

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani-
komisjoni Statistika Keskvalitsuse
poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 29

..... külanõukogu

..... rajoon

Pensionide maksmise leht

..... 195.... a. eest.

Isikliku kausta nr.	Perekonna-, ees- ja isanimi	Summa	Pensionisaaja allkiri
1	2	3	4

Külanõukogu esimees (allkiri)

Sekretär (arveametnik) (allkiri)

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 31

..... külanõukogu

..... rajoon

Avanssi saanud isiku perekonna-, ees- ja isanimi

Ametikoht

Avansi aruanne nr.

..... 195... a.

		Summa		
Eelmise avansi jääk			Osa	ptk. § art.
Saadud avanssi	(allkiri)		Aruanne kontrollitud 195... a.
Kulutatud			Arvepidaja	
Jääk	rbl. kop.		Sekretär	(allkiri)
Ülekulu			Aruanne kinnitatud	
Lisa :	dokumenti.		summas	rbl. kop.
			Külanõukogu esimees	(allkiri)

Pöördel

Kuupäev	Dokumendi järjek. nr.	Kellele ja mille eest makstud	Summa
		Avanssi saanud isiku allkiri	(allkiri)

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 20

Kassa- ja jooksvate arvete raamat

Kuupäev	Doku- mendi nr.	Kelle käest ja mille eest laekunud Kellele ja mille eest välja antud	Sisse- tulek	Välja- minek	Jaak
1	2	3	4	5	6

Vorm nr. 20 viimane
lehekülg

Kviitungiraamatute arvestamise leht

Sissetuleku daatum	Raamatuid sisse tulnud		Raamatuid välja antud		Makse nimetus, mille jaoks raamatut kasu- tatakse
	Kviitungite nr.		Alustatud (kuupäev)	Lõpetatud (kuupäev)	
	nr-st	kuni nr.			

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 21

Külaeelarve tuluderaamat

(tulu nimetus)

Osa Määratud eelarve järgi aastaks rbl.
 Ptk suurendatud rbl. võrra
 § vähendatud rbl. võrra
 Art.

Daatum	Kassaraamatu lehekülgede nr. või panga (hoiukassa) väljavõtete nr.	Sisse tulnud	Tagastatud
1	2	3	4

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaanimis- komisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 26

Endamaksustamise kontod

Majandi ühiskondliku rühma nimetus

Nr.	Majandi juhataja perekonna-, ees- ja isanimi ning majandi alaline nr.	1 Dokumendi nimetus ja nr, mille alusel on tehtud sissekanne	2 Sissekannde daatum	3 Operatsiooni nimetus	4 Möödunud aasta maksmis	5 Üldkoosolekul vastuvõetud jooksva aasta maksud			8 Kokku jooksva aasta maksete ja möödunud aasta maksmatlised	9 Viivis	
						Kokku	Selles maksete tähtpäevade järgi				
a	b	1	2	3	4		5	6 kuni	7 kuni	8	9
	Majand nr.			Arvutatud Jääb maksta Jääb maksta							

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 27

külanõukogu

Maksuteade nr.
endamaksustamiseks.

(maksniku perekonna-, ees- ja isanimi)

Kesktäitevkomitee ja NSVL RKN-i määruse põhjal 11. sept. 1937. a. maaelanikkonna
endamaksustamise kohta kodanikkude üldkoosoleku otsuse alusel19..... a. pannakse Teile ette tasuda endamaksustamine summas rbl. järg-
mistel tähtaegadel:

..... 195... a. rbl.

..... 195... a. rbl.

Külanõukogu esimees (allkiri)

Sekretär (allkiri)

Külanõukogu pitser

Maksuteade saadud 195... a.

Lisa nr. 9

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani-
komisjoni Statistika Keskvalitsuse
poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 33

Endamaksustamise summade laekumise päevik

külanõukogu

Daatum	L a e k u n u d			
	Kokku	S e l l e s		
		Möödunud aastate maksmatís	Jooksva aasta maksed	Viivis
1	2	3	4	5

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani- komisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 22

Külaelarve kulude ja endamaksustamise kulude raamat

(asutuse või ettevõtte nimetus)

Osa Määratud aastaks rbl.
 Ptk. Suurendatud rbl. võrra
 § Vähendatud rbl. võrra
 Art.

(kulu nimetus)

Tehingu daatum	Dokumendi nr.	Tehingu sisu	Kulutatud	Tagastatud varem kulutatust
1	2	3	4	5
		Kokku kuu eest Kokku aasta algusest		

Lisa nr. 11

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani- komisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine

Vorm nr. 23

Aruandvate isikute ja muude arvelduste raamat

Konto

Daatum	Dokumendi nr.	Tehingu sisu			Jääk
1	2	3	4	5	6

Lisa nr. 12

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani-
komisjoni Statistika Keskvalitsuse
poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine Materjalide raamat

Vorm nr. 24

(materjalide nimetus)

Daatum	Dokumendi nr.	Tehingu sisu	Hind	Sissetulek		Väljaminek		Jääk	
				kogus	summa	kogus	summa	kogus	summa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Lisa nr. 13

Kinnitatud NSVL Riikliku Plaani-
komisjoni Statistika Keskvalitsuse
poolt 23. veebr. 1944. a. nr. 10—15

Külanõukogu arvepidamine Inventari raamat

Vorm nr. 25

Daatum	Inventari jrk. nr.	Kust ja millise dokumendi järgi sisse tulnud	Eseme nimetus	Hind	Märke välja- mineku kohta	
					Missuguse doku- mendi alusel kus- tutatud inventarist	Daatum
1	2	3	4	5	6	7

SISUKORD.

I. Üldeskirjad.

	Lk.
1. Külanoökogude finantstöö parendamise abinõudest	3
2. Kohalike nõukogude varaliste õiguste põhimäärused	6
3. Väljavõte ENSV vabariiklike ja kohalike eelarve klassifikatsioonist	7
4. Lisa Eesti NSV Ministrite Nõukogu 10. septembri 1948. a. määrusele nr. 850 laste ülalpidamise eest lasteaedades ja -sõimedes vanemate poolt makstava tasu määra kohta (väljavõte)	18

II. Tulud.

5. Tulud maapõuevaradest ja kütteturba ülestöötamisest	20
6. Põllumajandusliku tähtsusega maa rendile andmise keelust	24
7. Väljavõte ENSV kaubandusministri käskkirjast nr. 19 21. jaanuarist 1948. a. „Teenuste eest võetavate tasumäärade alandamisest turgudel”	24
8. Kohalikud maksud ja lõivud (hoonete maks, maarendis, maks transportivahendite valdajailt, maks loomapidajailt, turumaks kolhoositurgudel)	26
9. Etendustemaks	36
10. Ühiskonnastatud sektori ettevõtete mittekaubaliste operatsioonide maksumine	36
11. Kolhooside tulumaks	37
12. Tulumaks elanikkonnalt	40
13. Väljavõte NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendist 22. juulist 1949. a. nr. 1085 „Põllumajandusmaksu kohta Leedu NSV-s, Läti NSV-s ja Eesti NSV-s”	49
14. Väljavõte kooperatiiv-süsteemi ettevõtete ja organisatsioonide ning ühiskondlike organisatsioonide ettevõtete tulumaksu põhimäärusest	51
15. Vallaliste, üksikute ja vähelapseliste NSV Liidu kodanike maksu kohta	53
16. Väljavõte NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendist riigilõivu kohta 14. märtsist 1947. a. nr. 160	54
17. Väljavõte NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi 17. aprilli 1945. a. juhendist nr. 197 „Kalastustulude ühtse kalapüügimaksuga ja töõndusliku kalapüügi õiguse piletimaksuga maksumise korrast”	58

III. Kulud.

Turgude ekspluatatsioon ja heakord.

18. Ühekordse maksu ja teenustasude sissenõudmise ning kohalikku eelarvesse ja kohalike (kolhoosi) turgude jooksvatele arvetele arvestamise korra kohta	60
---	----

Töötasud.

	Lk.
19. Kontrolli tugevdamisest kindlaksmääratud teenistujate koosseisudest, tasumääradest ja töötasufondidest kinnipidamise üle	61
20. Väljavõte juhendist algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide õpetajate ja teiste koolis töötajate paigamäärade arvutamise kohta, vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee 10. veebruari 1948 määrusele „Palga ja pensionide tõstmisest algkoolide, seitsmeklassiliste koolide ja keskkoolide õpetajaile”	63
21. Eesti NSV 1945. a., 1946. a. ja 1947. aasta õppeasutiste ja kodanliku Eesti õppeasutiste nimekifi, millele lõpetamine annab õiguse õpetajail tarifitseerida kategooriatesse	72
22. Maanoorte õhtuste koolide organiseerimisest	73
23. Lasteaedade töötajate töötasude tõstmise kohta	74
24. Lugemistarede ja maaklubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite teenistustasu tõstmisest	75
25. Töötasu määrade kõrgendamise kohta rahva- ja kooliraamatukogude, kõrgemate ja keskkõppeasutiste juurde kuuluvate, riiklik-avalike ja teaduslike raamatukogude teenistujaile	76
26. Meditsiiniliste töötajate töötasude tõstmisest	77
27. Külanoukogude esimeeste ja sekretäride töötasumäärade kõrgendamisest	77

Majandus- ja komandeerimiskulud

28. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 217 16. märtsist 1945. a. töölisasulates ja maal kvalifitseeritud töötajatele tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmise kohta	78
29. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus teenistuslike lähetuste puhul tasumaksmise kohta	79
30. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus tasude ja tagatiste kohta teise kohta tööle viimise, võtmise ja suunamise puhul	82
31. Aruandeliste summade (avansside) väljaandmise ja kulutamise korra kohta riiklikes asutistes ja ettevõtteis, kes töötavad kommerts- (isemajandamise) alusel, samuti kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides	86

Erisummade eelarved.

32. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 956 2. novembrist 1945. a. Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kohta	89
33. Väljavõte Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi juhendist nr. 2-50 15. novembrist 1945. a. Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kohta	94

Eelarve täitmine.

34. Eelarve krediitide ümberpaigutamine	100
35. Lisaelarvete koostamine	101

Arvepidamine.

36. Juhend külaelarvete täitmise ja endamaksustamise summade arvestamiseks	102
--	-----

37. Kohalike eelarvete täitmise aastaaruannete kinnitamise korra kohta	119
--	-----

Eelarvete, arvepidamise raamatute ja
aruannete vormid.

38. Külanõukogu eelarve	121
39. Algkooli alaeelarve	171
40. Keskkooli alaeelarve	177
41. Tervishoiu asutiste alaeelarve	186
42. Lasteaedade alaeelarve	
43. Arvepidamise raamatute vormid	199
44. Külanõukogu eelarve tulude ja kulude aruanne	209

Koostanud A. Kukk
Vastutav toimetaja A. Veetõusme

Ladumisele antud 12. XII 1950. Trükkimisele antud 6. I 1951. Trükiarv 2500. Paber 60×86, 1/16. Trükipoognaid 13,5. Formaadile 60×92 kohaldatud trükipoognaid 12,82. Arvutuspoognaid 13,92. MB-00830. Trükikoda „Hans Heldemann“, Tartu, Vallikraavi 4. Telliimise nr. 3606.

На эстонском языке
Справочник работница сельского совета
по финансовым вопросам

Tasuta

Tasuta

A-18810

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00426478 6