

ARN PT-1753

Уважаемый тов. _____

Просим Вас оказать помощь при составлении и обновлении учебной программы по русскому языку для факультетов гидро - мелиорации, землеустройства и лесоведения ЭСХА.

Исходя из своей практики, вспомните, в каких условиях и в какой мере Вам нужен был русский язык /в общении с коллегами, с работниками, на собрании, при чтении литературы и т.д./.

В предлагаемом нами коммуникативном минимуме просим отметить крестиками те ситуации общения, в которых Вам приходится общаться на русском языке часто, иногда или вообще не приходится пользоваться русским языком. Просим Вас ответить на все вопросы и от себя дополнить наш вопросник.

Мы Вам заранее благодарны за оказанную нам помощь.

Кафедра методики русского языка ТГУ.

Tartu Ülikooli Raamatukogu
ARHIIVKOGU

654270510

Анкета "Речевые потребности работников сельского хозяйства"

	часто	иногда	не приходится
I Инженер - рабочий			
1. Умеете ли Вы собрать данные о рабочем <ul style="list-style-type: none"> - выявить психологические особенности - выявить отношение к работе - выявить данные с предыдущего места работы - выявить семейные обстоятельства - выявить жилищные условия 			
2. Умеете ли Вы реагировать <ul style="list-style-type: none"> - с одобрением - с осуждением - с удивлением - с сомнением 			
3. Умеете ли Вы дать советы относительно <ul style="list-style-type: none"> - технического состояния машин и оборудования - эксплуатации объекта - характера местности - повышения специального образования 			

4. Умеете ли Вы

- ознакомить подчиненных с планом рабочего цикла
- вызвать моральную мотивировку поставленного задания
- материально заинтересовать в выполнении задания
- распределить задания между подчиненными
- описать способы и приемы выполнения задания
- описать отдельные элементы работы
- распределить технику и орудия производства
- в случае необходимости указать на ошибочность выполнения задания
- исправить ошибки в выполненном задании
- выразить одобрение/поощрение /
- выразить неодобрение / взыскание /
-

часто	иногда	не приходится
-------	--------	---------------

5. Умеете ли Вы при необходимости провести групповую беседу

- с целью привлечения молодежи в сельское хозяйство
- о требованиях специалиста к своим подчиненным
- о достижениях в области землепользования / лесоводства/

	часто	иногда	не приходится
- о соревнованиях между передовыми работниками сельского хозяйства и целыми коллективами			
- о результатах проведения соревнований внутри данного коллектива			
6. Умеете ли Вы при необходимости провести индивидуальную беседу с целью устранения психических комплексов работника			
- с целью воздействия на личность и устранения отрицательных качеств работника			
- с целью создания дружеских взаимоотношений с работниками			
П Инженер-руководство совхоза, колхоза			
7. Можете ли Вы договориться с руководством			
- об организации курсов повышения квалификации для работников технического профиля			
- о согласовании и уточнении времени и места занятий			
- о получении необходимых помещений и оборудования для проведения курсов			
- о получении информации о работе курсов и об успехах слушателей			

часто иногда не приходится

- об организации экскурсий по
обмену опытом /размещение
и питание/

III Инженер-сотрудник

8. Умеете ли Вы при необходи-
мости вести беседы официаль-
ного характера
- а) консультироваться у других
специалистов
- о совместном использовании
техники
 - о рациональном использовании

людских ресурсов

ч асто

иногда

не приходится

- о сроках сдачи объектов /мелиорация и землеустройство/
- о необходимости проведения контрольных рубок
- о необходимости проведения лесопосадок
- о совершенствовании инженерной службы
- о прогнозировании затрат на обслуживание новой техники
- о влиянии почвенных и климатических условий на рост и состояние лесопосадок
- о влиянии климатических условий на сроки сдачи объектов
- о комплексной оценке эффективности использования машин
- о применении новых методов в лесохозяйстве
- о совершенствовании системы технического обслуживания
- о терминологических трудностях
- -----

IV Беседа с коллегой

9. Умеете ли Вы при необходимости вести беседу неофициального характера
- по вопросам организации курсов усовершенствования
 - о методике проведения курсов усовершенствования

	часто	иногда	не приходится
<ul style="list-style-type: none"> - о возможностях подчиненных посещать эти курсы - о своем рабочем дне - о новостях техники - о достижениях подчиненных 			
<p>10. Умеете ли Вы дать распоряжение вспомогательному персоналу</p> <ul style="list-style-type: none"> - относительно приведения в порядок оборудования /чистки, смазки/ - относительно подготовки саженцев для лесопосадок - относительно разметки участка 			
<p>У Инженер-сотрудник</p> <p>11. Приходится ли Вам на собраниях правления</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать краткую характеристику труда своих подчиненных - давать краткую характеристику достижений своего участка /отделения/ - излагать общий план работы и ход его выполнения - добиваться равных условий труда для своего участка /отделения/ - отстаивать интересы подчиненных своего участка/отделения/ 			
<p>12. Приходится ли Вам на общем собрании, научной конференции</p>			

	часто	иногда	не приходится
- открывать собрание			
- задавать вопросы доклад- чику			
- отвечать на вопросы			
- выступать с оценкой докла- да			
- подводить итоги дискуссии			
- -----			

VI Инженер- читатель

13. Приходится ли Вам оформлять письменные работы коммуникативного характера

- | | | | |
|--------------------------------------------------|--|--|--|
| - письменные доклады по специальности | | | |
| - планы выступлений | | | |
| - деловые характеристики | | | |
| - рецензии | | | |
| - аннотации на статьи | | | |
| - статьи в газету | | | |
| - официальные письма | | | |
| - личные письма | | | |
| - календарные и рабочие планы | | | |
| - бланки, заявки, анкеты | | | |
| - письменные приглашения | | | |
| - автобиографии | | | |
| - конспекты прослушанных докладов | | | |
| у при описании нового оборудова-
ния, прибора | | | |
| - конспект прочитанной книги | | | |
| - ----- | | | |

УИ Сферы общения инженера

1. Как Вы оцениваете свой уровень владения русским языком?

	свободно	с некоторыми трудностями	слабо	не владею
пишу				
говору				
понимаю				
читаю				

2. На каком уровне Вы желали бы владеть?

	свободно	с некоторыми трудностями	слабо	не владею
говорить				
понимать				
писать				
читать				

3. Как часто Вы читаете литературу на русском языке ?

	часто	иногда	почти нет
художественную литературу			
научно-популярную			
газеты			
журналы			
журналы по специальности			
научную литературу по специальности			
инструкции			
официальные письма			

приказы вышестоящих органов

4. Как часто Вам приходится воспринимать русскую речь на слух ?

	часто	иногда	почти нет
- телевизионные передачи			
"Время"			
"Актуальная камера"			

	часто иногда	почти нет
" В мире животных"		
" Наш сад"		
" Проблемы деревни"		
" Сегодня в мире"		
" Час для работников сельского хозяйства"		
" Служу Советскому Союзу"		
- радиопередачи		
"Новости дня"		
"Радиоспектакли"		
"Советы для садоводов"		
.....		
- фильмы		
документальные		
художественные		
.....		
- доклады, выступления		
на политические темы		
по специальности		
- объяснения экскурсоводов		
- лекции на курсах повышения квалификации		
.....		

5. Имеете ли Вы возможность общаться на русском языке ?

часто	иногда	не приходится
-------	--------	---------------

6. В каких ситуациях Вам приходится говорить по-русски ?

- в магазине
- в театре
- дома
- в гостях
- на работе
- на предприятиях бытового обслуживания
- на экскурсии
- у врача
- на почте
- на вокзалах
- на улице (при обращении к Вам приезжих)
-

7. Ваш пол /подчеркните/
 мужской **женский**
8. Ваша специальность
9. Ваш стаж работы по специальности
10. Ваши предложения об улучшении преподавания русского языка специалистам Вашего профиля.

Большое Вам спасибо !
Вы нам очень помогли !
Простите за беспокойство !

Кафедра методики русского языка ИУ.

ARHIVROGU

658270510

