

ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

REKTORI KÄSKKIRI Nr. 11417. juunil 1975 .a.

§ 1

Redaktsioonikolleegiumide koosseisude kinnitamise kohta.

1. Kinnitan Tartu Riikliku Ülikooli Toimetiste redaktsioonikolleegiumide koosseisud järgmiselt:

I Üleülikoolilised kateedrid:

1. "Töid filosoofia alalt"

prof. L.Stolovits (esimees)

prof. J.Rebane

dots. E.Loone

dots. R.Blum

dots. R.Vihalemm

2. "Töid NLKP ajaloo alalt"

dots. J. Ant (esimees)

dots. L.Raid

dots. E.Kivimaa

3. "Töid poliitilise ökonomia alalt"

dots. Ü.Vanaaseme (esimees)

dots. G.Rekker (esimehe asetäitja)

dots. H.Metsa

dots. V.Fainstein

prof.kt. V.Matin

dots. V.Türk

dots. E.Mikkelsaar

v.-op. B.Barskaja

4. "Töid teadusliku kommunismi alalt"

dots. I.Volkov (esimees)

dots. A.Blumfeldt

dots. M.Murd

oppekab.juh. V.Askirko

5. "Noukogude kool ja pedagoogika"

dots. I.Unt (esimees)

dots. H.Liimets

dots. H.Kurm

I.Ots (Eesti NSV Vabariikliku Õpetajate Täiendusinstituudi direktori asetäitja)

dots. A.Elango

II Ajalooteaduskond"Eesti NSV ajaloo küsimusi"

prof. S.Vahre (esimees)

dots. V.Trummal

v.-op. A.Liim

"Uurimusi Läänemere maade ajaloo"

prof. J. Konks (esimees)  
 prof. H. Ligi  
 dots. H. Piirimäe

"Studia orientalia et antiqua"

dots. O.-M. Klaassen (esimees)  
 dots. P. Nurmekund  
 v.-op. M. Tännava

"Töid psühholoogia alalt"

dots. K. Toim (esimees)  
 dots. M. Kotik  
 asp. J. Allik  
 dots. A. Lunge

III Arstiteaduskond"Arstiteaduslikke töid"

prof. E. Vasar (esimees)	prof. K. Pöder
prof. A. Lenzner (esimehe aset.)	prof. J. Riiv
dots. E. Tähepold	prof. J. Saarma
prof. Ü. Arend	prof. E. Lepp
prof. K. Gross	dots. J. Tammeorg
prof. K. Korge	prof. A. Tikk

"Эндокринные механизмы регуляции приспособления организма к мышечной деятельности"

prof. A. Viru (esimees)	med.-kand. A. Kallikorm
biol.-dokt. P. Korge	v.-teadur K. Tomson
biol.-kand. T. Seene	
prof. N. Jakovlev (Leningradi Kehakultuuri Teadusliku Uurimise Instituut)	

IV Bioloogia-Geograafiateaduskond"Töid botaanika alalt"

prof. H. Trass (esimees)  
 prof. V. Masing  
 dots. E. Kukk

"Töid geneetika alalt"

dots. H. Kallak (esimees)  
 biol.-kand. A. Heinaru  
 v.-op. M. Viikma

"Töid mikrobioloogia alalt"

dots. V. Tohver (esimees)  
 prof. H. Miidla  
 biol.-kand. J. Siimisker

"Töid taimefüsioloogia ja -biokeemia alalt"

prof. H. Miidla (esimees)  
 dots. V. Tohver  
 dots. L. Viilleberg

## "Töid zooloogia alalt"

prof. J. Aul (esimees)  
dots. H. Ling  
dots. H. Remm

## "Töid geograafia alalt"

## 1. Füüsilise geograafia alaste tööde osas:

dots. E. Varep (esimees)  
dots. A. Raik  
dots. L. Vassiljev

## 2. Majandusgeograafia alaste tööde osas:

prof. S. Nõmmik (esimees)  
dots. A. Marksoo  
dots. V. Murel

## "Töid geoloogia alalt"

prof. A. Rõõmusoks (esimees)  
dots. A. Loog  
dots. A. Oraspõld

V Filoloogiateaduskond

## "Keele modelleerimise probleeme"

dots. H. Rätsep (esimees)  
dots. E. Uuspõld  
v.-op. R. Kasik  
op. Ü. Parbus

## "Keel ja struktuur"

dots. H. Rätsep (esimees)  
dots. E. Uuspõld  
v.-op. R. Kasik  
op. Ü. Parbus

## "Studia metrica et poetica"

v.-op. J. Põldmäe (esimees)  
dots. B. M. Gasparov  
op. M. L. Gasparov  
dots. M. G. Tarlinskaja (Moskva Vöörkeelte Ped. Instit.)  
dots. J. Tuldava  
R. Veidemann

## "Fenno-ugristica"

prof. P. Alvre (esimees)  
v.-op. A. Künnap  
dots. P. Palmeos  
dots. E. Vääri

"Töid vöörkeelte õpetamise metoodika alalt"  
— "Methodica"

dots. O. Mutt (esimees)  
v.-op. A. All  
v.-op. H. Liiv  
dots. J. Tuldava

"Труды по русской и славянской филологии"  
(Литературоведение)

1. Kirjandusteaduste alaste tööde osas:

prof. J.Lotman (esimees)  
prof. B.Jegorov  
prof. P.Reifman  
dots. S.Issakov  
dots. V.Bezzubov

2. Keeleteadus-alaste tööde osas:

prof. M.Šeljakin (esimees)  
dots. B.Gasparov  
dots. E.Gurjeva  
dots. P.Sigalov  
dots. S.Smirnov

"Труды по знаковым системам"

prof. J.Lotman (esimees)	dotg. I.Kull
dots. B.Gasparov	v.-op. I.Tsernov
prof. B.Jegorov	v.-tead. V.Ivanov
dots. H.Rätsep	v.-op. J.Pöldmäe

"Tõid orientalistika alalt"

dots.kt. P.Nurmekund (esimees)  
prof. J.Konks  
ins. L.Mäll

VI Füüsika-Keemiateaduskond

"Füüsika metodoloogilised küsimused"

prof. P.Kard (esimees)  
prof. V.Riives  
dots. J.Lembra

"Elektroluminestsentsi alased tööd"

prof. K.-Š.Rebane (esimees)  
dots. U.Nomm  
v.-teadur E.Talviste

"Ionisatsioon, aerosoolid, elektromeetria"

dots. K.Kudu (esimees)  
dotg. J.Reinet  
v.-op. O.Saks

"Keemialased tööd"

dots. U.Palm (esimees)	
prof. V.Past	v.-teadur Ü.Haldna
prof. V.Palm	dots. M.-I.Allsalu
dots. L.Suit	dots. T.Ilomets

VII Kehakultuuriteaduskond"Töid kehakultuuri alalt"

prof. A. Viru (esimees)  
v.-teadur P. Korge  
dots. A. Vain

dots. M. Arvisto  
dots. S. Oja  
ped.-kand. J. Loko

VIII Majandusteaduskond"Majandusteaduslikke töid"

1. Kaubanduse ja rahvamajanduse alaste tööde osas:

dots. E. Kaitsa (esimees)  
dots. V. Krinal  
dots. K. Parvel

dots. M. Miljan  
v.-op. I. Siimon  
lab.juh. E. Haljaste

2. Üldökonomiliste ja rahandusalaste tööde osas:

dots. H. Siigur (esimees)  
prof. R. Hagelberg  
dots. H. Müür

dots. V. Raudsepp  
v.-op. A. Isotamm  
v.-op. J. Vainu

IX Matemaatikateaduskond"Matemaatika ja mehhaanika alaseid töid"

prof. G. Kangro (esimees)  
dots. S. Baron  
M. Kilp  
prof. Ü. Lepik

prof. Ü. Lumiste  
dots. E. Reimers  
dots. E. Tamme

X Õigusteaduskond"Õigusteaduslikke töid"

dots. E. Salumaa (esimees)  
prof. V. Kelder  
dots. E. Laasik

dots. J. Müll  
prof. I. Rebane  
prof. P. Vihalem

2. Redaktsioonikolleegiumidel määrata väljaande vastutav toimetaja kas kolleegiumi liikmete või väljaspoolt kolleegiumi vastavat ala tundvate ülikooli töötajate hulgast, kelle töid ei tule avaldamisele antud kogumikus.

A l u s: Dekaanide ja teiste allüksuste juhatajate esitised.

/ R e k t o r

-----  
Saata: Teadusala prorektorile  
Oppeprorektorile  
Kirjastusnõukogu esimehele  
Dekaanidele  
Kateedrijuhatajatele  
Kirjastus-trüki osakonnale  
Teaduslikule Raamatukogule  
Probleemlaboratooriumidele  
Redaktsioonikolleegiumide liikmetele



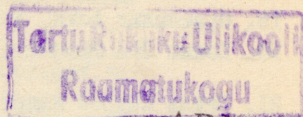
## П Р И К А З

Ректора Тартуского государственного  
университета

№ 89

от 3 июня 1974 г.

§ I



Для проверки и дачи заключения материалам, направляемым  
на опубликование, назначаю экспертами

1. Столович Леонид Наумович,  
проф.каф. философии, д. филос. н.
2. Блюм Рэм Наумович,  
доц. каф. философии, к. филос. н.
3. Бронштейн Михаил Лазаревич,  
зав. каф. полит. экон., проф., д. э. н.
4. Тюрк Вамбола Паулович,  
доц. каф. полит. экон., к. э. н.
5. Калитс Иоханнес,  
зав. каф. истории КПСС, доц., к. и. н.
6. Блумфельдт Александр Иоханнесович,  
доц. каф. научн. комм., к. и. н.
7. Лийметс Хейно Иоганович,  
зав. каф. педагогики и методики, доц., к. п. н.
8. Курм Хельга Карловна,  
доц. каф. педагогики и методики, к. п. н.
9. Трасс Ханс Хартмутович,  
зав. каф. систем. раст. и геоботаники, проф., д. б. н.
10. Рымусокс Арво Кустасович,  
зав. каф. геологии, проф., д. г. - м. н.
11. Линг Харри Иозефович,  
зав. каф. зоологии, доц., к. б. н.
12. Райк Антс Александрович,  
доц. каф. физ. геогр., к. г. н.
13. Каллак Хенни Ильмаровна,  
зав. каф. генетики и дарвинизма, доц., к. б. н.
14. Ристкок Юри Васильевич,  
доц. каф. зоологии, к. б. н.
15. Мийдла Хейго Иоханнесович,  
доц. каф. физиол. и биохим. раст., д. б. н.

16. Вареп Эндель Фридрихович,  
зав.каф.физич.геогр., к.г.н.
17. Тийк Лео Иоаннович,  
доц.каф.экон.геогр., к.г.н.
18. Марксоо Анн Харриевна,  
доц.каф.экон.геогр., к.г.н.
19. Орасшылд Аста, доц.каф.геологии, к.г.-м.н.
20. Конкс Яан Юрьевич,  
зав.каф.всеобщей истории, проф., д.и.н.
21. Пярль Андрес Андресович,  
доц.каф.логики и психологии, к.п.н.
22. Вахтре Сулев Хейнрихович,  
проф.каф.истории СССР, д.и.н.
23. Карлеп Карл Карлович,  
ст.препод.каф.спец.педагогики, к.п.н.
24. Котик Михаил Арнадьевич,  
и.о.доц.каф.логики и психологии, к.т.н.
25. Лумисте Кюло Гориевич,  
зав.каф.алгебры и геометрии, проф., д.ф.-м.н.
26. Каазик Кюло Яанович,  
зав.каф.мат.стат.и прог., доц., к.ф.-м.н.
27. Леник Кюло Рудольфович,  
зав.каф.теорет.мех., проф., д.ф.-м.н.
28. Тапфер Юрий Иоханнесович,  
зав.вычислит.центром.
29. Юрмяэ Эндель Иоханнесович,  
доц.каф.математ.анализа, к.ф.-м.н.
30. Ленцнер Акиво Аронович,  
зав.каф.микробиологии, доц., к.м.н.
31. Саарма Юри Мартинович,  
проф.каф.психиатрии, д.м.н.
32. Пий Лео Тынисович,  
зав.каф.госпит.терапии, проф., д.м.н.
33. Вихм Надежда Александровна,  
зав.каф.стоматологии, доц., к.м.н.
34. Силласту Хейнарт Александрович,  
доц.каф.фак.терапии и патофиз., к.м.н.
35. Тяхешылд Лембит Яанович,  
зав.каф.биохимии, доц., к.м.н.
36. Луйк Борис Рудольфович,  
доц.каф.фармации, к.фарм.н.
37. Кару Тоомас Эльмарович,  
зав.каф.спорт.мед.и леч.физк., доц., к.м.н.

36. Аренд Кло Эдуардович,  
зав.каф.анатомии и гистологии, проф., д.м.н.
39. Сарв Иохан Иоханович,  
и.о.проф.каф.общей хирургии, д.м.н.
40. Каазик Айн-Эльмар Александрович,  
доц.каф.неврол.и нейрохир., д.м.н.
41. Касък Вирве Августовна,  
доц.каф.акушерства и гинекологии, к.м.н.
42. Ребане Карл-Самуэль Карлович,  
зав.каф.экспер.физики, д.ф.-м.н.доц.
43. Куду Калью Фердинандович,  
зав.каф.общей физики, доц., к.ф.-м.н.
44. Виснапу Лембит Юханович,  
с.н.с.лаб.аэроионизации и электроаэрозолей.
45. Таммик Арвед Александрович,  
зав.лаб.электрOLUMИнесценции и полупроводников.
46. Кард Пауль Георгиевич,  
зав.каф.теорет.физики, проф., д.ф.-м.н.
47. Пальм Виктор Алексеевич,  
зав.каф.орг.химии, проф., д.х.н.
48. Паст Велло Эльмарович,  
зав.каф.неорг.химии, проф., д.х.н.
49. Аллсалу Мари Юхановна,  
и.о.доц.каф.аналит.химии, к.х.н.
50. Пальм Уно Вольдемарович,  
доц.каф.неорг.химии, к.х.н.
51. Халдна Юло Лехович,  
с.н.с.лаб.хим.кинетики и катализа, к.х.н.
52. Виру Атко Августович,  
зав.каф.спорт.физиологии, и.о.проф., д.б.н.
53. Вайн Арвед Августович,  
доц.каф.спорт.физиологии, к.п.н.
54. Оя Сильвия Михкелевна,  
доц.каф.физ.воспит.и спорта, к.п.н.
55. Кальбесто Юри Адалбертович,  
зав.каф.лыжного спорта, доц., к.п.н.
56. Арвисто Майт Арвович,  
ст.препод.каф.физ.воспит.и спорта, к.п.н.
57. Пеэп Харальд Хербертович,  
зав.каф.эст.лит.и фольклора, проф., д.ф.н.
58. Пеэгель Юхан Максимович,  
доц.каф.эст.языка, к.ф.н.

59. Беззубов Валерий Иванович,  
и.о.доц.каф.русск.литерат., к.ф.н.
60. Смирнов Савватий Васильевич,  
зав.каф.русского языка, доц., к.ф.н.
61. Мутт Олег Викторович,  
зав.каф.англ.филологии, доц., к.ф.н.
62. Тулдава Юхан Артурович,  
зав.каф.нем.филологии, доц., к.ф.н.
63. Аристе Пауль Александрович,  
зав.каф.финно-угорских языков, проф., д.ф.н.
64. Соонтак Яан Хендрикович,  
зав.каф.иностранных языков, и.о.доц., к.ф.н.
65. Хагельберг Раймунд Рудольфович,  
зав.каф.фин.и кредита, проф., д.э.н.
66. Кринал Валнер Иоханнесович,  
доц.каф.экон.отраслей нар.хоз., к.э.н.
67. Кайтса Эуген Освальдович,  
зав.каф.бухгалт.учета, к.э.н.
68. Ванаасеме Юло Янович, доц.каф.полит.экономи, к.э.н.
69. Саукс Карл-Феликс Карлович,  
и.о.проф.каф.экон.отраслей нар.хоз., к.э.н.
70. Мююр Хейки Паулович,  
зав.каф.экон.киберн.и статистики, доц., к.э.н.
71. Вихалем Пауль Иоханнесович,  
зав.каф.ист.госуд.и права, проф., д.ю.н.
72. Салумаа Эдгар Эдуардович,  
доц.каф.гражд.права и процесса, к.ю.н.
73. Линдмяэ Херберт Эдуардович,  
доц.каф.угол.права и процесса, к.ю.н.
74. Маркварт Энн Акселевич,  
ст.препод.каф.государ. права и управления
75. Пльоом Эндель Леонхардович,  
доц.каф.гражд.права и процесса, к.ю.н.

Назначая из числа экспертов постоянных председателей  
и секретарей экспертных комиссий:

1. По кафедрам общественных наук:

- |              |  |
|--------------|--|
| Председатель | - Л.Н.Столович, проф.каф.филол., д.филол.н.  |
| Заместитель  | - И.Л.Калитс, зав.каф.ист.КПСС, доц., к.и.н. |
| Секретарь    | - Х.К.Курм. доц.каф.педагог.и метод.к.п.н.   |
| Заместитель  | - Р.Н.Блюм, доц.каф.философии, к.филол.н.    |

2. По биолого-географическому факультету:

Председатель - Х.Х.Трасс, зав.каф.сист.раст.и геобот.,  
проф., к.б.н.

Заместители: - Х.И.Линг, зав.каф.зоологии, доц., к.б.н.  
А.К.Рымутокс, зав.каф.геологии,  
проф., д.г.-м.н.

Секретарь - А.А.Райк, доц.каф.физ.геогр., к.г.н.

Заместители - Х.И.Каллак, зав.каф.генетики и дарвинизма, доц., к.б.н.  
Ю.В.Ристкок, доц.каф.зоологии, к.б.н.

3. По математическому факультету:

Председатель - Ю.Г.Лумисте, зав.каф.алгебры и геометрии,  
проф., д.ф.-м.н.

Заместитель - Ю.Я.Каазик, зав.каф.мат.стат.и прогр.,  
доц., к.ф.-м.н.

Секретарь - Ю.Р.Лепик, зав.каф.теорет.механики,  
проф., д.ф.-м.н.

Заместитель - Ю.И.Тапфер, зав.вычислительным центром.

4. По медицинскому факультету:

Председатель - А.А.Ленцнер, зав.каф.микробиологии,  
доц., к.м.н.

Заместители - Ю.М.Саарма, проф.каф.психиатрии, д.м.н.  
Л.Т.Пай, зав.каф.госпит.терапии, проф.  
д.м.н.

Секретарь - Н.А.Вихм, зав.каф.стоматологии, доц.к.м.н.

Заместители - Х.А.Силласту, доц.каф.фак.терапии и патофизиологии, к.м.н.  
Д.Я.Тяхешылд, зав.каф.биохимии, доц., к.м.н.

5. По физико-химическому факультету:

Отделение физики

Председатель - К.-С.К.Ресане, зав.каф.эксп.физики, доц.,  
к.ф.-м.н.

Заместитель - К.Ф.Куду, зав.каф.общ.физики, доц., к.ф.-м.н.

Секретарь - Л.Ю.Виснапуу, с.н.с.лаб.аэроионизации и  
электровозролей

Заместитель - А.А.Таммик, зав.лаб.электролюминесценции  
и полупроводников

**Отделение химии:**

- Председатель - В.А.Палъм, зав.каф. орган. химии, проф.,  
д.х.н.  
Заместитель - В.Э.Паст, зав.каф. неорг. химии, проф.,  
д.х.н.  
Секретарь - М.Ю.Алмсалу, и.о. доц. каф. аналит. химии,  
к.х.н.  
Заместитель - У.В.Палъм, доц. каф. неорг. химии, к.х.н.

**6. По физкультурному факультету:**

- Председатель - А.А.Виру, зав.каф. спорт. физиологии,  
и.о. проф., д.б.н.  
Заместитель - А.А.Вайн, доц. каф. спорт. физиол., к.п.н.  
Секретарь - С.М.Оя, доц. каф. физ. восп. и спорта, к.п.н.  
Заместитель - Ю.А.Кальсто, зав.каф. лыжного спорта,  
доц., к.п.н.

**7. По историческому факультету:**

- Председатель - Я.Ю.Конкс, зав.каф. всеобщей истории,  
проф., д.и.н.  
Заместитель - А.А.Пярль, доц. каф. логики и психологии,  
к.п.н.  
Секретарь - С.Х.Вахтре, проф. каф. истории СССР, д.и.н.  
Заместитель - К.К.Карлеп, ст. препод. каф. спец. педаго-  
гики, к.п.н.

**8. По филологическому факультету:**

- Председатель - Х.Х.Пээп, зав.каф. эст. лит. и фольклора,  
проф., д.ф.н.  
Заместители - Ю.М.Пезгель, доц. каф. эст. языка, к.ф.н.  
В.И.Беззубов, и.о. доц., каф. русск. лит-ры,  
к.ф.н.  
Секретарь - С.В.Смирнов, зав.каф. русского языка,  
доц., к.ф.н.  
Заместители - О.В.Мутт, зав.каф. англ. яз., доц. к.ф.н.  
Ю.А.Тулдава, зав.каф. нем. филологии,  
доц., к.ф.н.

9. По экономическому факультету:

- Председатель - Р.Р.Хагельберг, зав.каф.фин.и кредита,  
проф., д.э.н.  
Заместители - М.Л.Бронштейн, зав.каф.полит.экономики,  
проф., д.э.н.  
В.И.Кринал, доц.каф.экономики отраслей  
нар.хоз., к.э.н.  
Секретарь - Е.О.Кайтса, зав.каф.бухг.учета, к.э.н.  
Заместитель - Ю.Я.Ванаасеме, доц.каф.полит.экономики,  
к.э.н.

10. По юридическому факультету:

- Председатель - П.И.Вихалем, зав.каф.госуд.и права,  
проф., д.ю.н.  
Заместитель - Э.Э.Салумаа, доц.каф.гражд.права и  
процесса, к.ю.н.  
Секретарь - Х.Э.Линдмяэ, доц.каф.угол.права и  
процесса, к.ю.н.  
Заместитель - Э.А.Маркварт, ст.препод.каф.госуд.и  
права и управления.

Р е к т о р, профессор

А.Кооп

П Р И К А З

Arh.  
Teaduslik RK

Arh.

ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

REKTORI KÄSKKIRI Nr. 28

"20" veebruar 1975.a.

Tartu Ülikooli  
RAAMATUKOGU

13405

§ 1

Eesti NSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi komisjon kontrollis 2. - 4. dets. 1974.a. TRÜ teadusliku uurimistöö lepingute käiku. Kontrollkomisjoni aktis ja ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi kirjas nr. 116/184 31.jaan 1975 on märgitud rida puudusi.

Lepingulistest uurimistöödes osaleb väga vähe üliõpilasi (233 ehk 5,1 % üliõpilaste üldarvust), lepingutega oli 1974.a. seotud ainult 49 kursuse- ja 32 diplomitööd. Üsna tagasihoidlik oli ka lepingutega seotud publikatsioonide arv.

Ei võeta tarvitusele küllalt tõhusaid abinõusid ülikoolisiseste spetsiaalsete komisjonide poolt lepinguliste tööde kontrollimise käigus avastatud puuduste kõrvaldamiseks.

Mõnedes vanemates lepingutes on poolte kohustused fikseeritud mitte küllaldase täpsusega, mis raskendab vaidlusküsimuste lahendamist.

Suhteliselt palju varem sõlmitud lepinguid on pikendatud (37) mitmesugustel põhjustel, kusjuures mõned isegi 8 ja 9 korda.

Mõnede teadusliku uurimistöö lepingute tulemusi pole arutatud kateedri või laboratooriumi koosolekul.

Raamatupidamise osakond ja lepingute juhendajad ei kontrolli vajalikul määral lepinguliste vahendite kulutamist. Dokumentatsioon mõnede lepingute osas pole täielik (puuduvad täiendused, aktid jne.).

Paljude lepingute juures esineb ülekuulu. Raamatupidamise osakonnas ei peeta lepinguliste tööde kulude arvestust vastavalt lepingu kalkulatsiooni kuluartiklitele.

Aktis ja ministeeriumi kirjas märgitud puuduste kõrvaldamiseks ja töö edasiseks parandamiseks

k ä s i n

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

1. Teadusala prorektoril ja TUS juhatajal jätkata tööd teadusliku uurimistöö teemade kontsentreerimise alal ja leida võimalusi harulaboratooriumide arvu suurendamiseks. Soodusta-

da igati spetsiaalsete juurutamislepingute sõlmimist. Tellimistõid (T-lepingud) sõlmida ainult erandjuhtudel (välja arvatud Õppetöökoja osas), määrates neile minimaalse palgafondi protsendi.

2. Dekaanidel välja töötada konkreetset abinõud üliõpilaste kaasatõmbamiseks lepingute täitmisele ja esitada need 1. aprilliks 1975.a. TUS-isse. TUS lepingute osakonnal pida täpset arvestust lepingulistest töödes osalejate üliõpilaste palgaliste vormide ja ÜTÜ töötajail muude vormide osas.

3. TUS lepingute osakonna juhatajal jälgida, et üksikute lepingute valikuline kontroll toimuks iga kuu ja esitada teadusala prorektorile konkreetset ettepanekud kontrolli käigus avastatud puuduste likvideerimiseks.

4. Juriskonsuldil ja TUS lepingute osakonna juhatajal pöörata tõsist tähelepanu lepingulise dokumentatsiooni vormistamise kvaliteedile, mitte lubada ebamäärasust lepingutes poolte kohustuste sõnastamisel.

5. Lepingute juhendajail koostada alates 15. märtsist 1975.a. lepingulistest uurimistöödest osavõtivate kohakaaslaste (õppejõud, abiõppepersonal, aspirandid, üliõpilased) kohta tööplaanid (blanketid TUS-s) nendes täpselt ja detailselt ära näidates iga töötaja ülesanded antud etapis. Tööplaanid koostada kahes eksemplaris, millest üks jääb juhendajale, teine esitada hiljemalt 1. aprilliks 1975.a. TUS-le. Juhendajail tööliste kohta sisse viia töötaja arvestuse tabelid.

6. Lepinguliste töödega seotud komandeerimisavaldused alates 10 märtsist 1975.a. esitada TUS lepingute osakonna juhatajale viseerimiseks vähemalt kolm päeva enne komandeeringsuse minekut.

7. Kateedri või laboratooriumi koosolekul arutada lepinguliste uurimistööde teostamise käiku ja lõppenud lepingute tulemusi vähemalt igas kvartalis kord, sellest eelnevalt informeerides TUS-1. Väljavõtted koosolekute protokollidest esitada TUS lepingute osakonda hiljemalt järgmise kvartali esimese kuu 15. kuupäevaks.

8. Informatsiooniala v.-inseneril silmas pidada, et leping on lõppenud alles siis, kui aruande juures on vähemalt kaks retsensiooni ja väljavõtte kateedri koosoleku protokollist, milles on fikseeritud uurimuse tulemused.

9. Lepingute sõlmimisel juhendajail silmas pidada, et tellijaile osutataks igakülgset abi uurimistöö tulemuste rakendamisel eelkõige spetsiaalsete juurutamislepingute näol või, üksikjuhtudel, sõlmitava lepingu tekstis ettenähtud konsultatsioonide, nõupidamiste jne. näol arvestades tasu osutatud abi eest lepingu maksumuse juurde.

10. Teadusala prorektoril ja TUS juhatajal keelduda lepingute pikendamisest ilma töömahu ja sisu muutmiseta.

11. TUS juhatajal arvestada lepingutäitjate tööle võtmisel insener-tehnilise personali hariduse vastavust ametikohale.

12. Raamatupidamise osakonnal ja lepingute juhendajail pidada ranget arvestust ja teostada kontrolli lepinguliste vahendite kulutamise üle, mitte lubada ülekulusid.

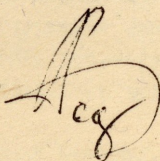
13. Pearaamatupidajal viia sisse oma osakonnas lepinguliste vahendite kulude arvestus vastavalt lepingu kalkultatsiooni kuluartiklitele. Preemiafond arvestada lepingu töötasufondist.

14. Etapi- või lõpptähtaegadest mittekinnipidamise, ülekulude ilmumise, aruande mittetähtaegse esitamise jms. kordadel lepingute juhendajail esitada TUS lepingute osakonna nõudmisel hiljemalt kolme päeva jooksul seletuskiri tekkinud väärnähtuste põhjuste kohta. Teadusala prorektoril esitada kehtivast korrast üleastujad karistamiseks rektorile.

15. Lepinguliste teaduslike uurimistöode teostamisel kõigil lepingu juhendajail ja lepingus osalejail rangelt kinni pidada TRÜ teadusliku uurimistöö lepingute täitmise juhendi eeskirjadest.

16. Kontroll käesoleva käskkirja täitmise üle panna teadusala prorektorile.

R e k t o r      professor

 A. Koop

-----  
Saata: kõigile ülikooli  
allüksustele

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

Tartu Riikliku Ülikooli

REKTORI KÄSKKIRI Nr. 226-5

"18." novembril 1974 .a.

§ 1

Kateedrite ja teaduskondade poolt esitatavate õppe-kasvatustöö aastaaruannete kvaliteedi tõstmiseks

k ä s i n :

1. Kehtestada alates 1974/1975. õppeaastast uued kateedri ja teaduskonna õppe-kasvatustöö aastaaruannete skeemid vastavalt liisadele nr. 1, 2, 3 ja 4.
2. Kateedrijuhatajatel ja dekaanidel tagada aruannetes esitatava materjali konkreetsus ja analüüsi asjalikkus. Aruandes toodud materjal esitada skeemi punktide ja alapunktide järgi. Aruannete juurde kuuluvad tabelid peavad sisaldama kontrollitud täpseid andmeid.
3. Määrata kindlaks, et kateedri õppe-kasvatustöö aastaaruanne tuleb läbi arutada kateedri koosolekul ja esitada:
  - üleülikoolilise kateedri poolt vastavalt kuuluvusele kas õppe- või kaugõppeprorektorile hiljemalt iga aasta 15. septembriks.
  - teaduskonna kateedri poolt dekaanile hiljemalt iga aasta 5. septembriks.
4. Määrata kindlaks, et teaduskonna õppe-kasvatustöö aastaaruanne tuleb läbi arutada teaduskonna nõukogus ja esitada koos nõukogu sellekohase otsuse ärakirjaga vastavalt kuuluvusele kas õppe- või kaugõppeprorektorile hiljemalt iga aasta 25. septembriks.

R e k t o r   p r o f e s s o r

 A. Koop

-----  
Saata: Õppeprorektorile  
Kaugõppeprorektorile  
Dekaanidele  
Kateedrijuhatajatele

ARH

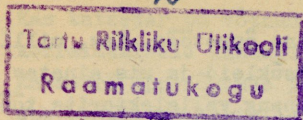
Перепечатка

ПРИКАЗ № 926-6 РЕКТОРА  
ТАРТУСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
На эстонском языке  
Тартуский государственный университет  
ЭССР, г.Тарту, ул.Юликооли, 18.

---

TRÜ trükikoda 1975. 135. 2,0 trpg. T. 15.

Tasuta



## ARHIIVKOGU

83512

Aruande skeem

kateedri õppeaasta õppe-kasvatustöö  
aruande koostamiseks päevase õppetöövormi

osas

1. Õppejõud ja nende kvalifikatsiooni tõstmine.
  - 1.1. Kateedri õppejõudude ja õppeabipersonali koosseis õppeaasta alguses vastavalt tabelile K-1. Teaduslike kraadide ja kutsetega õppejõudude protsent õppeaasta alguses ja lõpul.
  - 1.2. Kuipalju ja millistele kateedri õppejõududele kinnitati õppeaasta jooksul teaduslikke kraade ja omistati teaduslikke kutseid? Kes kateedri õppejõududest kaitses õppeaasta vältel kandidaadi- või doktoridissertatsiooni? Kellel valmis doktori- või kandidaadidissertatsioon, mida pole aga veel kaitsmiseks esitatud?
  - 1.3. Kes kateedri õppejõududest viibis kvalifikatsiooni tõstmise kursustel (kus ja millal), stažeerimisel või võttis osa mõnest teisest pedagoogilise meistrilikkuse tõstmise vormist?
  - 1.4. Kes töötasid kateedris õppeülesande täitjatena tunnitasu alusel (isikute loetelu, nende põhitöökoha ja õppeülesande mahu äramärgimisega)? Nende töö hinnang.
  - 1.5. Kateedrijuhataja hinnang kateedri õppejõudude tööle. Keda ja mille eest tõstetakse esile? Kelle töös esines puudujääke ja selle põhjused?
2. Õppe-kasvatustöö ja õppemetoodilise töö organiseerimine.
  - 2.1. Õppeplaani ja õppeprogrammide täitmine kateedri poolt õpetatavates ainetes. Selles töös esinenud puudused ja nende kõrvaldamiseks kasutatud abinõud.
  - 2.2. Üliõpilaste varustatus õpikute, õppematerjalide ja vahenditega kateedri poolt õpetatavates ainetes. Kateedri töö sel alal. Milliseid õpikuid, õppematerjale on kateedri õppejõudude poolt välja antud kirjastuse või rotaprindi kaudu (autor, nimetus, kelle poolt kirjastatud, trükipoognate arv)?

- 2.3. Välislektorite kasutamine õppetöös. Kes, milliseid loenguid või loengute tsükleid ja mis ainetes on pidanud ja kellele? Hinnang välislektorite tööle.
- 2.4. Kateedri poolt teostatud kontroll õppejõudude õppekasvatustöö üle. Kui palju viidi õppeaasta vältel läbi õppejõudude töö kontrollimist kateedrijuhataja poolt, kateedrijuhataja ülesandel mõne kateedri liikme poolt, komisjoni poolt? Kas kasutati loengute ühiskülastamist, stenografeerimist, helilindistamist jne.? Teostatud kontrolli tulemuste hinnang.
- 2.5. Kateedri õppemetoodilise töö lühiiseloostus. Kas ja milliseid teaduslikke töid koostati kõrgema kooli pedagoogika, didaktika ja meetodika küsimustes?
- 2.6. Kateedri adaptatsioonialane töö esimese kursuse üliõpilastega.
- 2.7. Kas ja milliseid abinõusid on kateeder kasutanud õppetöö rütmilisuse tagamiseks ja milliste tulemustega? Kui on kasutatud ainete tsüklilist õpetamist, siis milliste ainete osas ja milliste tulemustega?
- 2.8. Kateedri töö üliõpilaste õppedistsipliini tugevdamisel. Selles töös kasutatud vormid, abinõud ja nende tulemused.
- 2.9. Õppetöö raames toimuva üliõpilaste ühiskondlik-politiilise praktika läbiviimine kateedri poolt õpetatavais ainetes. Selles töös esiletõstmist vääriavad kogemused ja esinenud puudused.
- 2.10. Kateedri kogemusi üliõpilaste iseseisva töö organiseerimisel, samuti iseseisva töö üle kontrolli teostamisel. Mida kateeder tõstab selles töös esile levitamist ja propageerimist vääriavana?
- 2.11. Milliseid vorme on kateeder kasutanud õppetöölase koostöö arendamiseks komsomoli- ja ametiühinguorganisatsioonidega? Milliste tulemustega?
- 2.12. Millistes vormides on kateeder pidanud sidet ülikooli lõpetanutega? Kas ja milliseid tulemusi on see andnud õppetöö taseme edasisel tõstmisel?

- 2.13. Kas kateeder on võtnud osa lõpetanute stažeerimise korraldamisele kaasaaitamisest? Milliste tulemustega?
- 2.14. Kateedri õppejõudude poolt ajakirjades ja ajalehtedes avaldatud artiklid õppe-kasvatustöö küsimustes (autor, artikli nimetus, kus ja millal avaldatud).
- 2.15. Keda kateedri õppejõududest ja töötajatest kateeder tõstab esile nende poolt avaldatud initsiatiivi ja töötulemuste tõttu õppeprotsessi paremustamisel?
- 2.16. Kateedripoolsed ettepanekud dekanaadile ja rektoraa-dile õppetöö organiseerimise ja läbiviimise edasise parandamise osas.

### 3. Üliõpilaste õppeväline kasvatustöö.

- 3.1. Kateedri ja tema liikmete poolt läbiviidud õppevälise kasvatustöö lühiseloomustus. Tähtsamad üritused sel alal. Selle töö tulemuste hinnang.
- 3.2. Kas ja millistes vormides ning milliste tulemustega on kateedri liikmed võtnud osa üliõpilaste ühiskondlik-poliitilise praktika õppeväliste töövormide korraldamisest?
- 3.3. Kateedri ja tema õppejõudude töö üliõpilaste ühiselamutes.

### 4. Õppe- ja tootmis (menetlus-, pedagoogilise) praktika organiseerimine ja läbiviimine.

- 4.1. Olukord praktikabaaside ja nende vastavuse osas praktika korraldamise eesmärkidele. Sellealased puudused ja nende kõrvaldamiseks kavandatud abinõud.
- 4.2. Kateedri töö praktika programmide ja tööjuhendite väljatöötamisel ja nende täitmise kindlustamisel.
- 4.3. Mis vormides ja millises ulatuses on kateeder ja tema õppejõud kontrollinud praktika käiku. Selle kontrolli tulemused. Kuidas on teostatud jooksvat kontrolli üliõpilase töö üle praktika perioodil?
- 4.4. Kas ja milliseid üritusi on kateeder viinud läbi praktikabaaside poolsete juhendajate instrueerimiseks?

- 4.5. Milliseid ühiskondlik-poliitilise praktika vorme on rakendatud üliõpilaste praktilisel viibimise ajal? Ühiskonnateaduste kateedrite osa sellel alal?
- 4.6. Kokkuvõtlikud andmed praktika tulemuste kohta?
- 4.7. Ettepanekud dekaanidele ja rektoraadile praktika edasise parandamise kohta.

#### 5. Õppe-kasvatustöö tulemused.

- 5.1. Statistilised andmed õppetöö tulemuste kohta kateedri poolt õpetatavais ainetes vastavalt tabelile nr. K-2. Nende andmete analüüs. Abinõud, mida rakendatakse õppe-  
edukuse edasiseks tõstmiseks.
- 5.2. Olukorrast akadeemiliste võlgnevuste likvideerimisel kateedri poolt õpetatavates ainetes. Töövorme, mida on kasutatud akadeemiliste võlgnevuste tähtaegse likvideerimise kindlustamiseks.
- 5.3. Andmed diplomitööde kaitsmise tulemuste kohta kateedri poolt juhendatud diplomitööde osas. Parimad diplomitööd.
- 5.4. Andmed riigieksamite sooritamise kohta kateedri poolt õpetatavais ainetes (arvuliselt hinnete järgi).

#### 6. Kateedri koosolekud.

- 6.1. Õppeaasta jooksul peetud kateedrikoosolekute arv ja neil arutatud küsimused.
- 6.2. Kuidas on kateedrijuhataja kontrollinud kateedrikoosolekutel vastuvõetud otsuste täitmist? Palju vastuvõetud otsustest, mille täitmise tähtaeg on möödunud, on täitmata ja mis põhjustel?
- 6.3. Kas ja kuidas on ühiskondlike organisatsioonide esindajaid tõmmatud kaasa kateedri koosolekute päevakorda võetud küsimuste ettevalmistamisele ja arutamisele?

Tabel nr. K-1

..... kateedri õppejõudude ja  
abiõppepersonali koosseis 197../7.. õppeaastal

Jrk. Ametikoha nr. nimetus	Isiku perekonnanimi, nimi ja isanimi	Sünni aasta	Teaduslik kraad	Teaduslik kutse	Parteilisus	Märkused
1	2	3	4	5	6	7

Isikute suhte, kes tööle võetud või töölt lahkunud õppeaastajooksul, märgitakse märkuste lahtrisse nende tööle asumise või töölt vabastamise kuupäev.

"..." sept. 197...

Kateedrijuhataja

Aruande skeem  
teaduskonna õppeaasta õppe-kasvatustöö  
aruande koostamiseks päevase õppevormi  
osas

1. Õppejõud ja nende kvalifikatsiooni tõstmine.
  - 1.1. Teaduskonna õppejõudude ja abiõppepersonali koosseis õppeaasta algul vastavalt tabelile nr. T-1. Õppeaasta jooksul koosseisus toimunud muudatused. Kraadi ja kutsega õppejõudude protsent õppejõudude üldarvust õppeaasta alguses ja õppeaasta lõpul.
  - 1.2. Teaduskonna õppejõudude õppeaasta jooksul valminud, kuid kaitsmisele veel mitte esitatud dissertatsioonid.
  - 1.3. Andmed õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmise kohta vastavalt tabelile nr. T-2.
  - 1.4. Tunnitasu alusel õppeülesande täitjate arv teaduskonnas. Nende töö üldhinnang.
  - 1.5. Dekanaadi hinnang kateedrite õppejõudude koosseisule, samuti nende kvalifikatsiooni tõstmise alasele tööle. Paremad ja mahajäänud kateedrid selles töös.
2. Õppe- ja õppemetoodilise töö organiseerimine.
  - 2.1. Õppeplaanide ja õppeprogrammide täitmine erialade järgi. Tunniplaanid ja nende kvaliteet. Sel alal esinenud puudused ja nende kõrvaldamiseks kasutusele võetud abinõud.
  - 2.2. Üliõpilaste õpikute ja õppematerjalidega varustatuse olukord. Mida sel alal on teaduskond omalt poolt teinud. Kuipalju (arvuliselt ja trükipoognates) on teaduskonna õppejõudude poolt kirjastatud õpikuid ja õppematerjale.
  - 2.3. Välislektoritena NSV Liidu teistest kõrgematest õppeasutustest ja teaduslikest asutustest kasutatud teadlaste arv ja nende poolt läbiviidud õppetöö üldmaht. Kateeder, keda võib selles osas esile tõsta.
  - 2.4. Andmed õppe-kasvatustöö kontrollimise kohta teaduskonnas ja kateedrites. Kontrolliplaanide täitmise hinnang. Dekanaadi tasemel läbiviidud kontrollimiste arv ja kontrolli tulemused. Kateedrite töökogemusi

kontrollimiste läbiviimisel, nende poolt läbiviidud kontrolli tulemuste üldhinnang. Kontrolli läbiviimisel tähelestatud puudusi.

2. 5. Teaduskonna õppe-metoodilise töö üldiseloomustus. Millist abi on teaduskonna õppemetoodiline komisjon andnud dekanaadile ja kateedritele õppetöö organiseerimisel ja läbiviimisel. Teaduskonnas läbiviidud õppemetoodilised konverentsid ja nende temaatika. Side TRÜ Metoodikanõukogu gruppidega.
2. 6. Milliseid üritusi on teaduskond korraldanud ja milliseid abinõusid rakendanud esimese kursuse üliõpilaste adaptatsiooniraskuste ületamiseks?
2. 7. Teaduskonna poolt õppetöö rütmilisuse tagamiseks rakendatud abinõud ja nende tulemused. Ainete tsükllilise õpetamise kogemused.
2. 8. Töö üliõpilaste õppedistsipliini tugevdamisel. Selles töös kasutatud vormid, nende tulemused, esile tõstmist väärivad kogemused. Põhjusteta puudumiste arv ühe üliõpilase kohta erialade ja kursuste lõikes. Karistamised õppedistsipliini rikkumise eest (karistuslike järgi).
2. 9. Õppetöö raames toimuva üliõpilaste ühiskondlik-politiilise praktika läbiviimine teaduskonnas. Saavutatud tulemused ja esinenud puudused.
- 2.10. Parimaid tulemusi andnud võtteid ja vorme üliõpilaste iseseisva töö organiseerimisel ja selle töö üle kontrolli teostamisel. Selles töös esiletõstmist väärivad kateedrid.
- 2.11. Dekanaadi ja kateedrite koostöö komsomoli ja ametiühinguorganisatsioonidega õppetöö alal. Selle vormid ja tulemused.
- 2.12. Kas ja kuidas on dekanaat ja kateedrid pidanud sidet ülikooli lõpetanutega? Mida see on andnud õppeprotsessi edasise täiustamise alal?

- 2.13. Millist abi ja milliste tulemustega on teaduskond andnud ametkondadele lõpetanute stažeerimise korraldamisele kaasaaitamisel. Millised on olnud stažeerimise kokkuvõtted?
- 2.14. Teaduskonna õppejõudude poolt ajakirjades ja ajalehetes avaldatud artiklid õppekasvatustöö küsimustes (autor, artikli nimetus, kus ja millal avaldatud).
- 2.15. Õppetöö organiseerimisel ja õppemetoodilises töös parimaid tulemusi saavutanud kateedrid ja õppejõud.
- 2.16. Teaduskonna parimad üliõpilased (nimeliste stipendiumide saajad jt.). Teaduskonna poolt kasutatud ergutusvahendid.
- 2.17. Dekanaadi ja kateedrite ettepanekud rektoraadile õppekasvatustöö edasiseks parandamiseks.

### 3. Üliõpilaste õppeväline kasvatustöö.

3. 1. Töö analüüs ja hinnang teaduskonna poliitilise kasvatustöö plaani täitmise osas. Sellealaseid suuremaid üritusi teaduskonnas.
3. 2. Üliõpilaste ühiskondlik-poliitilise praktika läbiviimise ja atesteerimise alane töö. Üliõpilaste atesteerimise tulemused. Üliõpilaste protsent, kellel jäi ühiskondlik-poliitiline praktika antud õppeaastal arvestamata.
3. 3. Teaduskonna ja tema kateedrite töö ühiselamutes. Selle töö tulemused. Üliõpilaste arv, keda on karistatud ühiselamute sisekorraeskirjade rikkumise eest (karistusliikide järgi).

### 4. Õppe- ja tootmis- (menetlus-, pedagoogilise-) praktika organiseerimine ja läbiviimine.

4. 1. Teaduskonna kindlustatus praktikabaasidega ja nende vastavus praktika korraldamise eesmärkidele.
4. 2. Praktika programmid. Nende kvaliteet ja täitmine.

- 4.3. Milline oli praktika juhendajate kvalifikatsioon ja kuidas oli korraldatud praktika juhendajate aruandlus tööst praktika organiseerimisel ja läbiviimisel.
- 4.4. Kas ja mis vormides on teaduskond ja kateedrid instruueerinud praktikabaaside poolseid juhendajaid. Viimaste töö hinnang.
- 4.5. Üliõpilaste ühiskondlik-poliitilise praktika läbiviimine praktika perioodil. Sellealased paremad töökogemused ja esinenud puudused. Kateedrite side ühiskonnateaduste kateedritega selle töö läbiviimisel.
- 4.6. Kokkuvõtlikud andmed praktika tulemuste kohta. Praktika korraldamisel parimaid tulemusi saavutanud kateedrid.
- 4.7. Teaduskonna ja tema kateedrite ettepanekud rektoraa-dile praktika korraldamise edasise parandamise osas.

#### 5. Õppe-kasvatustöö tulemused.

- 5.1. Statistilised andmed õppetöö tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-3 ja 4. Nende andmete analüüs teaduskonna, erialade ja kursuste lõikes, märkides ära ka abinõud, mida teaduskond on kasutusele võtnud või kavatses kasutusele võtta õppetöö tulemuste edasiseks parandamiseks.
- 5.2. Eelmise õppeaasta võlgnevuste likvideerimine õppeaasta alguses. Palju likvideeriti võlgnevustest tähtselt. Kuipalju eksmatrikuleeriti võlgnevuste mitte-likvideerimise pärast.
- 5.3. Andmed diplomitööde kaitsmise tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-5. Parimad diplomitööd.
- 5.4. Andmed riigieksamite sooritamise tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-6 ja 7. Kiitusega lõpetanud (nimeliselt).

- 5.5. Statistilised andmed väljalangevuse kohta vastavalt tabelile nr. T-8. Väljalangevuse üksikasjalik analüüs. Abinõud, mida teaduskond rakendab või on rakendanud väljalangevuse edasiseks vähendamiseks.
- 5.6. Lõpetanute protsent antud erialale vastuvõetute arvust.
6. Teaduskonna nõukogu töö.
- 6.1. Õppeaasta jooksul peetud nõukogu koosolekute arv ja neil arutatud küsimused (küsimused anda koosolekute järgi).
- 6.2. Milliseid töövorme on kasutatud nõukogu koosolekutele küsimuste põhjalikumaks ettevalmistamiseks ja milliste tulemustega?
- 6.3. Kuidas on kontrollitud nõukogu otsuste täitmist? Milline on olukord otsuste faktilise täitmise osas.
- 6.4. Kas ja kuidas on teaduskonna ühiskondlike organisatsioonide tõmmatud kaasa nõukogu koosolekute päevakorras olnud küsimuste arutamisse?

Tabel T-1

Andmed ..... teaduskonna õppejõudude ja abiõppepersonali  
kohta 197../7... õppeaastal (seisuga 1.IX).

Jrk. nr.	Kateeder	Õ p p e j õ u d								Abiõppepersonal					Parteilisus				
		Ame- ti- koh- tade arv	sellest		Eviivad teadusliku				arv	nendest				NLKP	ULKNU	Par-			
		prof.	dots.	v.	õp.	õp.	ass.	dk.	kand.	prof.	dots.	v.lab.	lab.	van.	prep.	prep.	liik- med	liik- med	tei- tud
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Teaduskonnas kokku																			

Tabel T-2

Andmed ..... teaduskonna õppejõudude kvalifikatsiooni  
tõstmise kohta 197../7... õppeaastal

Jrk. nr.	Kateeder	Õppe- jõu- dude arv	N e n d e s t								
			Kaitseid disser- tatsioone		Kinnitati teadus- likke kraade		Omistati teadus- likke kutseid		Viibisid		
			dok- tori	kandidaadi	dok- tori	kandidaadi	profes- sori	dotsendi	kvalifi- katsiooni	sta- žeri- tõstmise	misel
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Teaduskonnas  
kokku

"..." sept. 197...

Dekaan:

Andmed ..... teaduskonna talvise  
eksamisessiooni tulemuste kohta

	Arv	%
1. Olid kohustatud eksameid sooritama .....		
2. Ilmus kõigile eksamitele .....		
3. Sooritas eksamid kõigis ettenähtud ainetes		
Neist: ainult hindele "5" .....		
hinnetele "4" ja "5" .....		
said ka hindeid "3" .....		
ainult hindele "3" .....		
4. Üliõpilased, kellel jäi võlgnevusi .....		
Neist: mõjuvatel põhjustel .....		
mittemõjuvatel põhjustel .....		
ühes aines .....		
kahes aines .....		
kolmes või enamas aines .....		
5. Üliõpilased, kellel jäi eksamisessiooni		
alguseks sooritamata arvestusi .....		
6. Üliõpilased, kellel jäi arvestusi soorita-		
mata ka veel eksamisessiooni lõpul .....		
7. Eksmatrikuleeriti eksamisessiooni tule-		
mustel .....		
8. Eksamisessioonil saadi eksamihindeid .....		
Neist: "väga häid" .....		
"häid" .....		
"rahuldavaid" .....		
"mitterahuldavaid" .....		
9. Andmed talvise eksamisessiooni võlgnevuste		
likvideerimise kohta:		
- likvideerisid võlgnevuse tähtaegselt (s.o.		
1 kuu jooksul kevadsemestri algusest ar-		
vates) .....		

- likvideerisid võlgnevuse pärast  
1 kuulist tähtaega .....
- eksmatrikuleeriti võlgnevuste mitte-  
likvideerimise tõttu .....

"..." sept 197...

Dekaan

Andmed ..... teaduskonna  
kevadise eksamisessiooni tulemuste kohta  
(ilma riigieksamiteta).

	Arv	%
1. Oli kohustatud eksameid sooritama .....		
2. Ilmus kõigile eksamitele .....		
3. Sooritas eksamid kõigis ettenähtud ainetes		
Neist: ainult hindele "5" .....		
hinnetele "5" ja "4" .....		
said ka hindeid "3" .....		
ainult hindele "3" .....		
4. Üliõpilased, kellel jäi võlgnevusi .....		
Neist: mõjuval põhjusel .....		
mittemõjuval põhjusel .....		
ühes aines .....		
kahes aines .....		
kolmes või enamas aines .....		
5. Üliõpilased, kellel jäi eksamisessiooni		
alguseks sooritamata arvestusi .....		
6. Üliõpilased, kellel jäi sooritamata arves-		
tusi ka veel eksamisessiooni lõpul .....		
7. Eksmatrikuleeriti eksamisessiooni tulemus-		
tel .....		
8. Jäeti kursust kordama .....		
9. Eksamisessioonil saadi hindeid kokku .....		
Neist: "väga häid" .....		
"häid" .....		
"rahuldavaid" .....		
"mitterahuldavaid" .....		

"..." sept. 197...

Statistilised andmed diplomitööde kaitsmise tulemuste  
kohta 197.../197... õ.a. ....  
teaduskonnas

Erialad	Lubatud kaitsmi- sele	Ilmus kaits- misele	Kaitsmisel saadi hindeid					Märkused
			vaga hea	hea	rahuldav	mitte- rahuldav	keskmine hinne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.....								
.....								
.....								

Kokku teaduskonnas

"..." sept. 197....

Dekaan:

Tabel T-6

Statistilised andmed riigieksamite koondtulemuste kohta  
197.../197... õ.a. .... teaduskonnas

Erialad	Lubati riigi- eksa- mitele	Ilmus kõigile riigi- eksa- mitele	Said hindeid				Ei ilmunud eksamitele		Lõpetas teaduskonna		Märkused
			vaid vaga hea	vaga hea ja hea	ka rahulda- vaid hin- deid	mitte- rahul- dav	moju- val põhju- sel	mojuva seta	arv kiitu- sega		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
.....											
.....											
.....											

Kokku  
teaduskonnas

"..." sept. 197...

Dekaan:

Tabel T-7

Andmed riigieksamite tulemuste kohta ainete lõikes  
197.../197... õ.a. .... teaduskonnas

Eriala nimetus	Riigieksami aine	OII kohustatud eksami sooritama	Ilmus vaga eksa- hea mile	Said hinde			Kesk- mine hinne aines	Märkused	
				heha	rahul- dav	mitte- rahul- dav			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

"...." sept. 197....

Dekaan:

Tabel T-8

Üliõpilaste väljalangevus 197.../197... õppeaastal  
 ..... teaduskonnas

Lriala nimetus	Väljalangevus kokku		S e l l e s t											
	arv	%	Omal soovil	soo-	Edasijõud-	Riigi-	Õppe-	Õppe-	Vaa-	Uhis-	Ter-	Nõuko-	Surma	
					matuse	õppe-	õppe-	dist-	ritu	ela-	vis-	gude		
					tõttu	õppe-	õppe-	riik-	tu-	sisek.	keh	kutsu-		
						soori-	mine	ku-	mine	rik-	jus-	mine		
						tamine		mine		kum.	tel			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Kokku														
teaduskonnas														

"..." sept. 197...

Dekaan:

Aruandeskeem

kateedri õppeaasta õppe-kasvatustöö  
aruande koostamiseks kaugõppetöö osas.

1. Õppejõud ja nende kvalifikatsiooni tõstmine.
  1. 1. Kes kateedri õppejõududest töötasid kaugüliõpilastega? Kui suure koormusega?
  1. 2. Kes töötasid kateedris kaugüliõpilastega õppeülesande täitjatena tunnistasu alusel (isikute loetelu, nende põhitöökoha ja õppeülesande mahu äramärgimisega)? Nende töö hinnang.
  1. 3. Kateedrijuhataja hinnang kateedri õppejõudude tööle kaugüliõpilastega. Keda ja mille eest tõstetakse esile? Kelle töös esines puudujääke ja selle põhjused?
2. Õppe-kasvatustöö ja õppe-metoodilise töö organiseerimine.
  2. 1. Õppeplaani ja õppeprogrammide täitmine kateedri poolt õpetatavates ainetes. Selles töös esinenud puudused ja nende kõrvaldamiseks kasutatud abinõud.
  2. 2. Kaugüliõpilaste varustatus õpikute, õppematerjalide ja vahenditega kateedri poolt õpetatavates ainetes.
  2. 3. Välislektorite kasutamine kaugõppetöös. Kes, milliseid loenguid või loengute tsükleid ja mis ainetes on pidanud ja kellele?
  2. 4. Kateedri poolt teostatud kontroll õppejõudude kaugõppetöö üle. Milliste õppejõudude kaugõppetööd kontrolliti? Milliseid kontrolli vorme kasutati? Mida kontroll näitas?
  2. 5. Milliste kaugõppetöö metoodika probleemidega kateedris tegeleti?
  2. 6. Kateedri adaptatsioonialane töö esimese kursuse kaugüliõpilastega.
  2. 7. Kateedri töö kaugüliõpilaste õppedistsipliini tugevdamisel. Selles töös kasutatud vormid, abinõud ja nende tulemused.
  2. 8. Milline on kateedri side ülikooli kaugõppe teel lõpetanutega?
  2. 9. Keda kateedri õppejõududest ja töötajatest kateeder tõstab esile nende poolt avaldatud initsiatiivi ja töötulemuste eest õppedistsipliini tugevdamisel ja õppeprotsessi täiustamisel?

2. 10. Kateedri ettepanekud dekanaadile ja kaugõppeosakonnale kaugõppetöö organiseerimise ja läbiviimise edasise parandamise osas.
3. Õppe- ja tootmis (menetlus-, pedagoogilise) praktika organiseerimine ja läbiviimine.
  3. 1. Kokkuvõtlikud andmed praktika organiseerimise, läbiviimise ja tulemuste kohta.
  3. 2. Ettepanekud dekaanidele ja kaugõppeosakonnale kaugüliõpilaste praktika edasise parandamise kohta.
4. Õppe- kasvatustöö tulemused.
  4. 1. Andmed õppetöö tulemuste kohta kateedri poolt õpetatavais ainetes vastavalt tabelile nr. K-3. Nende analüüs. Abinõud, mida rakendatakse õppeedukuse edasiseks tõstmiseks.
  4. 2. Olukorrast akadeemiliste võlgnevuste likvideerimisel kateedri poolt õpetatavates ainetes.
  4. 3. Andmed diplomitööde kaitsmise tulemuste kohta kateedri poolt juhendatud diplomitööde osas. Paremad diplomitööd.
  4. 4. Andmed riigieksamite sooritamise kohta kateedri poolt õpetatavates ainetes (hinnete järgi).
5. Kateedri koosolekud.
  5. 1. Õppeaasta jooksul peetud kateedri koosolekute arv kus aru - tati kaugõppetöö probleeme. Milliseid?

Andmed õppetöö tulemuste kohta .....  
 kateedri poolt õpetatavais ainetes 197..../7.. õppeaastal

Jrk. nr.	Õppeaine nimetus	Eriala, kus an- tud ai- net õpe- tatakse	Üliõpil.arv, kes õlid hustatud ar- vest.või ek- sameid soo- ritama	Ainet õpetav õppejõud (nimi,kraad, kutse)	Arvestused			Eksamid				Kesk- mine hin- ne ;
					Arvesta- tud	Mitte- arves- tatud	Ilmus eksa- mitale	neist sai	5	4	3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

## I. Sügissemestril

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## II. Kevadsemestril

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Aruandeskeemteaduskonna õppeaasta õppe-kasvatustöö aruande koostamiseks kaugõppetöö osas.

1. Õppejõud ja nende kvalifikatsioon.
1. 1. Dekanaadi hinnang kateedrite õppejõudude koosseisule, kes tegeles kaugõppetööga.
2. Õppe- ja õppe-metoodilise töö organiseerimine.
2. 1. Õppeplaanide ja õppeprogrammide täitmine erialade järgi. Tunniplaanid ja nende kvaliteet. Sel alal esinenud puudused ja nende kõrvaldamiseks kasutusele võetud abinõud.
2. 2. Kaugüliõpilaste õpikute, õppematerjalide- ja metoodiliste juhenditega varustatuse olukord. Mida on sel alal teaduskond omalt poolt teinud?
2. 3. Kes välislektoritest on teinud õppetööd kaugüliõpilastega? Nende poolt tehtud õppetöö üldmaht. Millised kateedrid väärivad sel alal esiletõstmist?
2. 4. Andmed kaugõppetöö kontrollimise kohta teaduskonnas ja kateedrites. Dekanaadi ja kateedrite poolt teostatud kontrolli tulemused.
2. 5. Millist abi on teaduskonna metoodikakomisjon andnud dekanadile ja kateedritele kaugõppetöö organiseerimisel ja läbiviimisel.
2. 6. Milliseid üritusi on teaduskond korraldanud ja milliseid abinõusid on rakendatud I kursuse kaugüliõpilaste adaptatsiooniraskuste ületamiseks?
2. 7. Töö kaugüliõpilaste õppedistsipliini tugevdamisel. Selles töös kasutatud vormid ja esile tõstmist väärivad kogemused.
2. 8. Kuidas on dekanat ja kateedrid pidanud sidet ülikooli kaugõppe teel lõpetanutega? Mida see on andnud õppeprotsessi edasiseks täiustamiseks?
2. 9. Teaduskonna õppejõudude poolt ajakirjades ja ajalehtedes avaldatud artiklid kaugõppetöö küsimustes (autor, artikli nimetus, kus ja millal avaldatud).
2. 10. Kaugõppetöö organiseerimisel ja õppemetoodilises töös parimaid tulemusi saavutanud kateedrid ja õppejõud.

2. 11. Teaduskonna parimad kaugüliõpilased. Kasutatud ergutusvahendid.

2. 12. Dekanaadi ja kateedrite ettepanekud kaugõppeosakonnale õppe-kasvatustöö edasiseks parandamiseks.

### 3. Praktika organiseerimine ja läbiviimine.

3. 1. Praktika programmide täitmine kaugüliõpilaste poolt. Kuidas seda kontrolliti?

3. 2. Kaugüliõpilaste praktika juhendamine ja juhendajate aruandlus.

3. 3. Teaduskonna ja kateedrite ettepanekud kaugõppeosakonnale praktika korraldamise edasiseks parandamiseks.

### 4. Õppe-kasvatustöö tulemused.

4. 1. Statistilised andmed kaugõppetöö tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-9 ja T-10. Nende analüüs teaduskonna, erialade ja kursuste lõikes. Milliseid abinõusid teaduskond kasutas või kavatses kasutusele võtta õppetöö tulemuste edasiseks parandamiseks.

4. 2. Andmed kaugüliõpilaste diplomitööde kaitsmise tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-5. Paremad diplomitööd.

4. 3. Andmed kaugüliõpilaste riigieksamite sooritamise tulemuste kohta vastavalt tabelile nr. T-6 ja T-7. Kiitusega lõpetanud (nimeliselt).

4. 4. Andmed kaugüliõpilaste väljalangevuse kohta vastavalt tabelile nr. T-8. Väljalangevuse analüüs. Milliseid abinõusid teaduskond rakendas või kavatses rakendada väljalangevuse vähendamiseks.

4. 5. Lõpetanute protsent antud erialale vastuvõetute arvust.

4. 6. Andmed kaugüliõpilaste töötamise kohta erialal või sellele lähedasel erialal vastavalt tabelile nr. T-11.

A n d m e d 197../7..8.-a. .... talvise ..... eksamissiooni  
 kohta ..... teaduskonnas ..... erialal

K u r s u s	Üliõpil. arv, kes olid kohustatud sessioo- nile ilmuma	Keist said tasulise kutse	Ilmus sessioonile	Sooritas eksamid ja arvestused kõigis ainetes	Keist üliõp. kes said hindeid			Üliõpil. arv, kes soo- ritas eksamid ja ar- vestused ainult mõ- nes aines	Üliõp. arv, kellel on võlgnevusi			Üliõpil. arv, kes puudusid sessioonilt	Eksamissessioonil saadi hindeid	N e i s t				
					ainult "5"	ainult "4" ja "5"	ainult "3"		1 aines	2 aines	3 ja enam aines			"väga häid"	"häid"	"rahuldavaid"	"mitterahulda- vaid"	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I																		
II																		
III																		
IV																		
V																		
VI																		
KOEKU:																		

"....." ..... 197..a.

D e k a n

..... teaduskonna ..... erialal

Kokku	Kursus	Üliõpilaste arv, kes olid konstateeritud sessioonile ilamaa								Neist üliõp. kes said hindeid			Üliõp. arv, kellel jäi võlgnevusi		Üliõp. arv, kes puudusid sessioonilt		Eksmatrikuleeritud		Neist									
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3 ja enamases	põhjusega	põhjuseta	viimasele järgmisele kursusele võlgnevusteta	viitud ühe viimasele järgmisele kursusele	Jätetud kursust kordama	Sessiooni tulemuste ainusel	Sessiooni ajal muudel põhjustel	Lõpetas ülikooli	Examissioonil saadi hindeid	"väga häid"	"häid"	"rahuldavaid"	"mitterahuldavaid"			
I																												
II																												
III																												
IV																												
V																												
VI																												

" " ..... 197..a.

D e k a a n

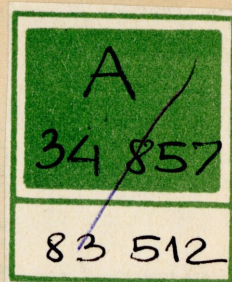
A n d m e d kaugõppijate töötamise kohta erialal või erialale  
lähedasel töökohal seisuga 1. okt. 197..a.

Teaduskond, osakond	Üliõpilasi		I K.	II K.	III K.	IV K.	V K.	VI K.
	K o k k u							
	Erialal töötajate arv		Neist erialal töötajate arv					
	%		Üliõpilaste arv					
			Neist erialal töötajate arv					
			Üliõpilaste arv					
			Neist erialal töötajate arv					
			Üliõpilaste arv					
			Neist erialal töötajate arv					
			Üliõpilaste arv					
			Neist erialal töötajate arv					
			Üliõpilaste arv					
			Neist erialal töötajate arv					

" " ..... 197..a.

D e k a a n

Tasuta



## ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

K Ä S K K I R I

28. novembril 1977.a. nr. 1126-S/1

1977/78. õppeaasta talvise eksamisessiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n :

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi talvine eksamisessioon alljärgnevalt:

Ajalooteaduskond

- 3.I -23.I - ajaloo eriala V kursusel, defektoloogia eriala I, II, III ja IV kursusel
- 5.I -25.I - ajaloo eriala I, II, III ja IV kursusel, psühholoogia eriala I, II, III, IV ja V kursusel

Arstiteaduskond

- 15.XII- 4.I - stomatoloogia eriala III ja IV kursusel
- 29.XII-11.I - stomatoloogia eriala V kursusel
- 29.XII-25.I - pediatría eriala III kursusel
- 5.I -25.I - ravi ja spordimeditsiini, pediatría, stomatoloogia ja farmaatsia eriala II kursustel; ravi ja spordimeditsiini eriala III kursusel, farmaatsia eriala IV kursusel, pediatría eriala V kursusel
- 12.I -25.I - ravi ja spordimeditsiini, pediatría, stomatoloogia ja farmaatsia eriala I kursustel, farmaatsia eriala III kursusel; pediatría eriala IV kursusel; ravi ja spordimeditsiini eriala IV ja V kursustel

### Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 3.I -23.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade V kursustel  
5.I -25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I, II, III ja IV kursustel

### Filoloogiateaduskond

- 5.I -25.I - eesti-, vene- ja võõrfiloloogia erialade I, II, III ja IV kursustel; žurnalistika eriala I ja II kursusel  
10.I -30.I - eesti-, vene- ja võõrfiloloogia erialade V kursustel

### Füüsika-Keemiateaduskond

- 3.I -23.I - füüsika eriala V kursusel  
5.I -25.I - füüsika eriala I, II, III ja IV kursusel, keemia eriala I ja II kursusel; keemia eriala III kursuse naisüliõpilastel  
5.I -29.I - keemia eriala III kursuse meesüliõpilastel  
5.I -30.I - keemia eriala IV kursusel  
24.I -30.I - keemia eriala V kursusel

### Kehakultuuriteaduskond

- 8.XII-28.XII - I kursusel  
5.I -25.I - II, III ja IV kursusel

### Majandusteaduskond

- 8.XII-28.XII - kaubandusökonomika ja kaubandusraamatupidamise erialade IV kursustel;  
5.I -25.I - rahanduse ja krediidi eriala ning majandusküberneetika eriala I, II, III ja IV kursustel; kaubatundmise eriala I ja III kursusel; kaubandusökonomika I ja II kursusel; kaubandusraamatupidamise I, II ja III kursusel

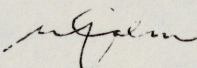
### Matemaatikateaduskond

- 5.I -25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala I, II ja III kursustel

- 5.I -30.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala IV kursustel  
12.I -25.I - rakendusmatemaatika eriala V kursusel  
24.I -30.I - matemaatika eriala ja pedagoogilise eriala V kursustel

Õigusteaduskond

- 5.I -25.I - I, II, III ja IV kursusel
2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 313 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest".
  3. Eksamisessiooni plaanid esitada kolmes eksemplaris õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
  4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
  5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16. veebr. 1978.a.
  6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiprotokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
  7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.  
Kontrolli käskkirja täitmisest teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

Rektor 

Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 3.I -23.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade V kursustel  
5.I -25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I, II, III ja IV kursustel

Filoloogiateaduskond

- 5.I -25.I - eesti-, vene- ja võõrfiloloogia erialade I, II, III ja IV kursustel; žurnalistika eriala I ja II kursusel  
10.I -30.I - eesti-, vene- ja võõrfiloloogia erialade V kursustel

Füüsika-Keemiateaduskond

- 3.I -23.I - füüsika eriala V kursusel  
5.I -25.I - füüsika eriala I, II, III ja IV kursusel, keemia eriala I ja II kursusel; keemia eriala III kursuse naisüliõpilastel  
5.I -29.I - keemia eriala III kursuse meesüliõpilastel  
5.I -30.I - keemia eriala IV kursusel  
24.I -30.I - keemia eriala V kursusel

Kehakultuuriteaduskond

- 8.XII-28.XII - I kursusel  
5.I -25.I - II, III ja IV kursusel

Majandusteaduskond

- 8.XII-28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise erialade IV kursustel;  
5.I -25.I - rahanduse ja krediidi eriala ning majandusküberneetika eriala I, II, III ja IV kursustel; kaubatundmise eriala I ja III kursusel; kaubandusökonoomika I ja II kursusel; kaubandusraamatupidamise I, II ja III kursusel

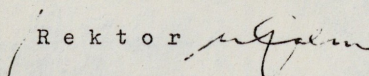
Matemaatikateaduskond

- 5.I -25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala I, II ja III kursustel

- 5.I -30.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala IV kursustel  
12.I -25.I - rakendusmatemaatika eriala V kursusel  
24.I -30.I - matemaatika eriala ja pedagoogilise eriala V kursustel

Õigusteaduskond

- 5.I -25.I - I, II, III ja IV kursusel  
2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 313 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest".  
3. Eksamisessiooni plaanid esitada kolmes eksemplaris õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.  
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.  
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16. veebr. 1978.a.  
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiprotokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.  
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.  
Kontrolli käskkirja täitmisest teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

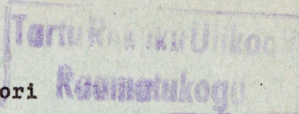
Rektor 



Tartu Riikliku Ülikooli rektori

käskkiri nr. 122...

"12" september 1977.a.



4333 6283

ARHIIVKOGU

Lähtudes NSVL Rahandusministeeriumi 04.juuni 1971.a. käskkirjaga nr.108 kinnitatud NSVL riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja bilansside määrustikust

## k ä s i n:

1. Kõigis ülikooli kateedrites, laboratooriumides, osakondades ja asutustes läbiviia 1977.a. korraline inventuur.

a) Seisuga 01.nov.1977.a. teostada inventuur põhi- vahendite kohta:

- konto 001 inventar laos,
- konto 010 hooned,
- konto 011 rajatised,
- konto 012 ülekandeseadeldised,
- konto 013 masinad ja seadmed,
- konto 014 pesu, vooditarbed, rõivad, jalatsid,
- konto 015 transpordi vahendid,
- konto 016 tööriistad, tootmisotstarbeline inventar,
- konto 017 töö- ja produktiivloomad,
- konto 019 raamatukogud, muuseumiväärtused.

Inventuuriaktides näidata eseme inventarinumber ja kontodel 013, 016 arvestatavatel masinatel, seadmetel, lisaks veel tehase väljalaske järjekorra number.

b) Seisuga 01.nov.1977 teostada inventuur materjalide ja väikevahendite kohta:

- konto 060-065 materjalid laos ja allüksustes,
- konto 069 materjalid ümbertöötlemisel,
- konto 070 väikevahendid laos,
- konto 071 väikevahendid allüksustes.

c) Seisuga 01.dets.1977.a. teostada inventuur lõpetamata kapitaalhituse, kapitaalremondi ning lepinguliste teaduslike uurimistööde kohta.

d) Seisuga 01.jaan.1978.a. rahaliste vahendite, väärtpaberite ja muude bilansi kontode kohta. Inventuur läbi viia üldinstruktsiooni (15.sept.1965.a.) alusel. Inventuuri keskseks juhtimiseks, tulemuste läbi-vaatamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks määran keskkomisjoni järgmises koosseisus:

Esimees: Haldusprorektor	Ü.Saag
Liikmed: Kaugõppeprorektor	V.Haamer
TUS juhataja	M.Kilp
Haldusprorektori aset.	M.Ratas
Haldusprorektori abi	O.Mägi
Õigusteaduskonna dekaan	H.Kings
Arstiteaduskonna dekaan	L.Allikmets
Ajalooeaduskonna dekaan	A.Liim
Filoloogiateaduskonna dekaan	A.Künnap
Füüsika-Keemiateadusk.dekaan	V.Past
Matemaatikateaduskonna dekaan	Ü.Lumiste
Bioloog.-Geograafiat.dekaan	A.Loog
Kehakultuuriteadusk.dekaan	A.Viru
Majandusteaduskonna dekaan	H.Müür
Tead.Raamatukogu direktor	L.Peep
Varustusosakonna juhataja	T.Kleimann
Van.töödejuhataja jaosk.juhataja	A.Liik
Pearaamatupidaja	L.Zernant

2. Ülikooli kateedrite, laboratooriumide, osakondade, ja asutuste juhatajatel esitada hiljemalt 23.sept.1977 pearaamatupidaja kaudu minule kinnitamiseks kolme - kuni viieliikmelised komisjonid inventuuri teostamiseks. Komisjoni esimehe määramise ettepaneku teevad prorektorid ja dekaanid.

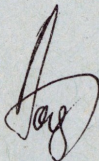
3. Inventuuriaktid esitada järgmistel tähtaegadel raamatupidamise osakonda:

- punktis 1<sup>a</sup> ja 1<sup>b</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 21.nov.1977.a.
- punktis 1<sup>c</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 26.dets.1977.a.

- punktis 1 <sup>d</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt  
05.jaan.1978.a.

Käskkiri teha teatavaks kõigile ülikooli allasutuste  
juhatajatele.

TRÜ rektor professor



A.Koop

d) Seisuga 01.jaan.1978.a. rahaliste vahendite, väärtpaberite ja muude bilansi kontode kohta. Inventuur läbi viia üldinstruktsiooni (15.sept.1965.a.) alusel. Inventuuri keskseks juhtimiseks, tulemuste läbi vaatamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks määran keskkomisjoni järgmises koosseisus:

Esimees: Haldusprorektor	Ü.Saag
Liikmed: Kaugõppeprorektor	V.Haamer
TUS juhataja	M.Kilp
Haldusprorektori aset.	M.Ratas
Haldusprorektori abi	O.Mägi
Õigusteaduskonna dekaan	H.Kings
Arstiteaduskonna dekaan	L.Allikmets
Ajalooeaduskonna dekaan	A.Liim
Filoloogiateaduskonna dekaan	A.Künnap
Füüsika-Keemiateadusk.dekaan	V.Past
Matemaatikateaduskonna dekaan	Ü.Lumiste
Bioloog.-Geograafiat.dekaan	A.Loog
Kehakultuuriteadusk.dekaan	A.Viru
Majandusteaduskonna dekaan	H.Müür
Tead.Raamatukogu direktor	L.Peep
Varustusosakonna juhataja	T.Kleimann
Van.töödejuhataja jaosk.juhataja	A.Liik
Pearaamatupidaja	L.Zernant

2. Ülikooli kateedrite, laboratooriumide, osakondade, ja asutuste juhatajatel esitada hiljemalt 23.sept.1977 pearaamatupidaja kaudu minule kinnitamiseks kolme - kuni viieliikmelised komisjonid inventuuri teostamiseks. Komisjoni esimehe määramise ettepaneku teevad prorektorid ja dekaanid.

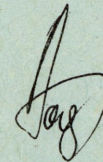
3. Inventuuriaktid esitada järgmistel tähtaegadel raamatupidamise osakonda:

- punktis 1<sup>a</sup> ja 1<sup>b</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 21.nov.1977.a.
- punktis 1<sup>c</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 26.dets.1977.a.

- punktis 1<sup>d</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 05.jaan.1978.a.

Käskkiri teha teatavaks kõigile ülikooli allasutuste juhatajatele.

TRÜ rektor professor



A.Koop

Am.

Tartu Riikliku Ülikooli Raamatukogu

5435 5388

Tartu Riikliku Ülikooli Rektori  
 käskkiri nr. 107  
 "28" septembril 1979.a.

Lähtudes NSVL Rahandusministeeriumi 04.juuni 1971.a. käskkirjaga nr. 108 kinnitatud NSVL riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja bilansside määrustikust

k ä s i n:

1. Kõigis ülikooli kateedrites, laboratooriumides, osakondades ja asutustes läbi viia 1979.a. korriline inventuur.

a) Seisuga 01.nov.1979.a. teostada inventuur põhivahendite kohta:

- konto 001 inventar laos,
- konto 010 hooned;
- konto 011 rajatised;
- konto 012 ülekanadeseadeldised;
- konto 013 masinad ja seadmed;
- konto 014 pesu, vooditarbed, rõivad, jalatsid;
- konto 015 transpordivahendid;
- konto 016 tööriistad, tootmisstarbeline inventar;
- konto 017 töö- ja produktiivloomad;
- konto 019 raamatukogud, muuseumiväärtused.

Inventuuriaktides näidata eseme inventarinumber ja kontodel 013, 016 arvestatavatel masinatel, seadmetel lisaks veel tehase väljalaske järjekorra number.

b) Seisuga 01.nov.1979.a. teostada inventuur materjalide ja väikevahendite kohta:

- konto 060 - 065 materjalid laos ja allüksustes;
- konto 069 materjalid ümbertöötlemiseks,
- konto 070 väikevahendid laos,
- konto 071 väikevahendid allüksustes.

c) Seisuga 01.dets. 1979.a. teostada inventuur lõpetamata kapitalitaalehituse, kapitalremondi ning lepinguliste teaduslike uurimistööde kohta.

d) Seisuga 01.jaan. 1980.a. rahaliste vahendite, väärtpaberite ja muude bilansi kontode kohta.

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
 ARHIIVKOGU

Inventuur läbi viia üldinstruktsiooni (15.sept. 1965.a.) alusel. Inventuuri keskseks juhtimiseks, tulemuste läbivaatamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks määran keskkomisjoni järgmises koosseisus:

Esimees: Haldusprorektor	A.Otstavel
Liikmed: Kaugõppeprorektor	V.Haamer
TUS juhataja	T.Kollo
Haldusprorektori aset.	A.Liüs
Haldusprorektori abi	O.Mägi
Õigusteaduskonna dekaan	H.Kings
Arstiteaduskonna dekaan	L.Allikmets
Ajalooeaduskonna dekaan	A.Liim
Filoloogiateaduskonna dekaan	A.Künnap
Füüsika-Keemiateaduskonna dekaan	V.Past
Matemaatikateaduskonna dekaan	Ü.Lumiste
Bioloogia-Geograafiateaduskonna dekaan	A.Loog
Kehakultuuriteaduskonna dekaan	A.Viru
Majandusteaduskonna dekaan	V.Krinal
Teadusliku Raamatukogu Direktor	L.Peep
Varustusosakonna juhataja	T.Kleimann
Van.töödejuhataja jaosk.juhataja	A.Liik
Pearaamatupidaja	L.Zernant

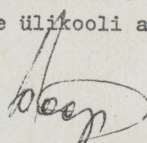
2. Ülikooli kateedrite, laboratooriumide, osakondade ja asutuste juhatajatel esitada hiljemalt 5.oktoobriks 1979.a. pearaamatupidaja kaudu minule kinnitamiseks kolme- kuni viieliikmelised komisjonid inventuuri teostamiseks. Komisjoni esimehe määramise ettepaneku teevad prorektorid ja dekaanid.

3. Inventuuriaktid esitada järgmistel tähtaegadel raamatupidamise osakonda:

- punktis 1a ja 1 b märgitud kontode kohta hiljemalt 20.nov. 1979.a.
- punktis 1 c märgitud kontode kohta hiljemalt 25.dets.1979
- punktis 1 d märgitud kontode kohta hiljemalt 07.jaan.1980

Käskkiri teha teatavaks kõigile ülikooli allasutuste juhatajatele.

TRÜ rektor professor



A.Koop

ARH AT-1745

ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

KÄSKKIRI

15. novembes 1979 nr. 1180-õ.Š/

Tartu

1979/80. õppeaasta talvise eksamisessiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n :

- 1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi talvine eksamisessioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 5.I - 25.I - ajaloo, defektoloogia ja psühholoogia eriala I- IV kursustel.
- 12.I - 25.I - ajaloo eriala V kursusel.
- 19.I - 25.I - psühholoogia eriala V kursusel.

Arstiteaduskond

- 15.XII - 4.I - stomatoloogia eriala III ja IV kursusel.
- 29.XII - 11.I - stomatoloogia eriala V kursusel.
- 29.XII - 25.I - ravi ja spordimeditsiini IV kursustel; pediatría eriala III ja IV kursusel.
- 5.I - 25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala II ja III kursusel; pediatría eriala II ja V kursusel; stomatoloogia eriala II kursusel; farmaatsia eriala II ja IV kursusel.
- 12.I - 25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala I ja V kursustel; pediatría eriala V kursusel; stomatoloogia eriala I kursusel; farmaatsia eriala I ja III kursusel.

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

### Bioloogia-geograafiateaduskond

5.I - 25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

### Filoloogiateaduskond

5.I - 25.I - eesti, vene ja võõrfiloloogia erialade I-V kursustel; žurnalistika eriala I-IV kursusel.

### Füüsika-keemiateaduskond

29.XII- 4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.

5.I - 25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

### Kehakultuuriteaduskond

8.XII- 28.XII - I kursusel.

5.I - 25.I - II, III ja IV kursusel.

### Majandusteaduskond

3.XI- 23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.

8.XII- 28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise IV kursustel.

5.I - 25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonoomika I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise I-III kursusel; kaubatundmise I-III kursusel.

### Matemaatikateaduskond

3.XI - 9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.

5.I - 25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

### Õigusteaduskond

27.X - 9.XI - V kursusel.

5.I - 25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL kõrg- ja keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973. a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursusceksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 15.veebr. 1980.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude pooltksamiproto-kollide tagastamine vastava teaduskonna dekanaatiksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.  
Kontrolli käskkirja täitmise üle teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

R e k t o r

Bioloogia-geograafiateaduskond

5.I - 25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

Filoloogiateaduskond

5.I - 25.I - eesti, vene ja võõrfiloloogia erialade I-V kursustel; žurnalistika eriala I-IV kursusel.

Füüsika-keemiateaduskond

29.XII- 4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.

5.I - 25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

8.XII- 28.XII - I kursusel.

5.I - 25.I - II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

3.XI- 23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.

8.XII- 28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise IV kursustel.

5.I - 25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonoomika I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise I-III kursusel; kaubatundmise I-III kursusel.

Matemaatikateaduskond

3.XI - 9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.

5.I - 25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

Õigusteaduskond

27.X - 9.XI - V kursusel.

5.I - 25.I - I, II, III ja IV kursusel.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 15.veebr. 1980.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiprotokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata. Kontrolli käskkirja täitmise üle teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

Rektor

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhinduda NSVL kõrg- ja keskerihariduse ministri käskkirjaga 11.juunil 1973.a. nr.513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest".

1. Keskikokous pidettiin...  
2. Keskikokous pidettiin...  
3. Keskikokous pidettiin...  
4. Keskikokous pidettiin...  
5. Keskikokous pidettiin...  
6. Keskikokous pidettiin...  
7. Keskikokous pidettiin...  
8. Keskikokous pidettiin...  
9. Keskikokous pidettiin...  
10. Keskikokous pidettiin...  
11. Keskikokous pidettiin...  
12. Keskikokous pidettiin...  
13. Keskikokous pidettiin...  
14. Keskikokous pidettiin...  
15. Keskikokous pidettiin...  
16. Keskikokous pidettiin...  
17. Keskikokous pidettiin...  
18. Keskikokous pidettiin...  
19. Keskikokous pidettiin...  
20. Keskikokous pidettiin...

## ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

## KÄSKKIRI

Arch.

03. aprill 1979. nr. 328-5 st

Tartu

Tartu Riikliku Ülikooli  
Rektoraat

5427 5380

1978/79. õppeaasta kevadise eksamisessiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks käsin:

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi kevadine eksamisessioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 1.VI - 28.VI - psühholoogia eriala I-IV kursusel
- 8.VI - 28.VI - defektoloogia eriala I kursusel
- 8.VI - 5.VIII - ajaloo eriala I-IV kursusel
- 8.VI - 7.VIII - defektoloogia eriala II-IV kursusel

Arstiteaduskond

- 25.V - 21.VI - ravi ja spordimeditsiini erialade IV kursustel
- 1.VI - 21.VI - pediatría eriala IV kursusel
- 1.VI - 28.VI - farmaatsia eriala III kursusel
- 8.VI - 15.VI - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade V kursustel
- 8.VI - 5.VIII - farmaatsia eriala I, II ja IV kursusel; ravi, spordimeditsiini, pediatría ja stomatoloogia erialade III kursustel
- 15.VI - 5.VIII - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade I kursustel ning stomatoloogia eriala I, II ja IV kursusel

Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 27.IV - 17.V - bioloogia eriala IV kursusel
- 4.V - 31.V - geoloogia eriala I-IV kursusel

- 18.V - 14.VI - geograafia eriala III ja IV kursusel  
 1.VI - 21.VI - bioloogia ja geograafia erialade  
 I ja II kursustel  
 1.VI - 28.VI - bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

- 8.VI - 5.VII - žurnalistika eriala I-III kursusel,  
 eegti filoloogia, vene filoloogia ning  
 voorfiloloogia I-IV kursusel

Füüsika-Keemiateaduskond

- 8.VI - 5.VII - füüsika ja keemia erialade  
 I-IV kursustel

Kehakultuuriteaduskond

- 25.V - 14.VI - IV kursusel  
 1.VI - 28.VI - I-III kursusel

Majandusteaduskond

- 11.V - 31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel  
 11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel  
 18.V - 7.VI - kaubandusliku raamatupidamise ja kaubandus-  
 ökonoomika erialade III kursustel  
 8.VI - 5.VII - kaubatundmise, kaubandusliku raamatupida-  
 mise ja kaubandusökonoomika erialade I  
 ja II kursustel; rahanduse ja krediidi  
 ning majandusküberneetika erialade I, II  
 ja IV kursustel

Matemaatikateaduskond

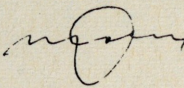
- 8.VI - 5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika eri-  
 alade I-IV kursustel

Õigusteaduskond

- 8.VI - 5.VII - I-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõr-  
 gema ja Keskerihariduse Ministri käskkirjaga 11. juunil  
 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kur-  
 suseeksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 17. sept. 1980.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna dekanaati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.  
Kontrolli käskkirja täitmisest teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

Rektor 

- 18.V - 14.VI - geograafia eriala III ja IV kursusel  
 1.VI - 21.VI - bioloogia ja geograafia erialade  
 I ja II kursustel  
 1.VI - 28.VI - bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

- 8.VI - 5.VII - žurnalistika eriala I-III kursusel,  
 eegti filoloogia, vene filoloogia ning  
 voorfiloloogia I-IV kursusel

Füüsika-Keemiateaduskond

- 8.VI - 5.VII - füüsika ja keemia erialade  
 I-IV kursustel

Kehakultuuriteaduskond

- 25.V - 14.VI - IV kursusel  
 1.VI - 28.VI - I-III kursusel

Majandusteaduskond

- 11.V - 31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel  
 11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel  
 18.V - 7.VI - kaubandusliku raamatupidamise ja kaubandus-  
 ökonomika erialade III kursustel  
 8.VI - 5.VII - kaubatundmise, kaubandusliku raamatupida-  
 mise ja kaubandusökonomika erialade I  
 ja II kursustel; rahanduse ja krediidi  
 ning majandusküberneetika erialade I, II  
 ja IV kursustel

Matemaatikateaduskond

- 8.VI - 5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika eri-  
 alade I-IV kursustel

Õigusteaduskond

- 8.VI - 5.VII - I-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõr-  
 gema ja Keskerihariduse Ministri käskkirjaga 11. juunil  
 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kur-  
 suseksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt  
 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.  
 Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar  
 deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval  
 kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste  
 stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jook-  
 sul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel,  
 osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõu-  
 kogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda  
 hiljemalt 17. sept. 1980.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksa-  
 miprotokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати  
 eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpi-  
 lashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. üri-  
 tuste korraldamise ilma minu loata.  
 Kontrolli käskkirja täitmisest teostab õppeosakonna  
 juhataja M.Salundi.

Rektor

TRÜ trükikoda 1979 120. T. 538.

Pütu 1979  
Bil. 65

ARH PT-1745

Tartu Riikliku Ülikooli Rektori  
käskkiri nr. 107  
"28" septembril 1979.a.

Lähtudes NSVL Rahandusministeeriumi 04. juuni 1971. a. käskkirjaga nr. 108 kinnitatud NSVL riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja bilansside määrustikust

k ä s i n:

1. Kõigis ülikooli kateedrites, laboratooriumides, osakondades ja asutustes läbi viia 1979. a. korraline inventuur.

a) Seisuga 01. nov. 1979. a. teostada inventuur põhivahendite kohta:

- konto 001 inventar laos,
- konto 010 hooned;
- konto 011 rajatised;
- konto 012 ülekandeseadeldised;
- konto 013 masinad ja seadmed;
- konto 014 pesu, vooditarbed, rõivad, jalatsid;
- konto 015 transpordivahendid;
- konto 016 tööriistad, tootmisotstarbeline inventar;
- konto 017 töö- ja produktiivloomad;
- konto 019 raamatukogud, muuseumiväärtused.

Inventuuriaktides näidata eseme inventarinumber ja kontodel 013, 016 arvestatavatel masinatel, seadmetel lisaks veel tehase väljlaske järjekorra number.

b) Seisuga 01. nov. 1979. a. teostada inventuur materjalide ja väikevahendite kohta:

- konto 060 - 065 materjalid laos ja allüksustes;
- konto 069 materjalid ümbertöötlemiseks,
- konto 070 väikevahendid laos,
- konto 071 väikevahendid allüksustes.

c) Seisuga 01. det. 1979. a. teostada inventuur lõpetamata kapitalaalehituse, kapitalremondi ning lepinguliste teaduslike uurimistööde kohta.

d) Seisuga 01. jaan. 1980. a. rahaliste vahendite, väärtpaberite ja muude bilansi kontode kohta.

Inventuur läbi viia üldinstruktsiooni (15.sept. 1965.a.) alusel. Inventuuri keskseks juhtimiseks, tulemuste läbivaatamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks määran keskkomisjoni järgmises koosseisus:

Esimees: Haldusprorektor	A.Otstavel
Liikmed: Kaugõppeprorektor	V.Haamer
TUS juhataja	T.Kollo
Haldusprorektori aset.	A.Liis
Haldusprorektori abi	O.Mägi
Õigusteaduskonna dekaan	H.Kings
Arstiteaduskonna dekaan	L.Allikmets
Ajalooeaduskonna dekaan	A.Liim
Filoloogiateaduskonna dekaan	A.Künnap
Füüsika-Keemiateaduskonna dekaan	V.Past
Matemaatikateaduskonna dekaan	Ü.Lumiste
Bioloogia-Geograafiateaduskonna dekaan	A.Loog
Kehakultuuriteaduskonna dekaan	A.Viru
Majandusteaduskonna dekaan	V.Krinal
Teadusliku Raamatukogu Direktor	L.Peep
Varustusosakonna juhataja	T.Kleimann
Van.töödejuhataja jaosk.juhataja	A.Liik
Pearaamatupidaja	L.Zernant

2. Ülikooli kateedrite, laboratooriumide, osakondade ja asutuste juhatajatel esitada hiljemalt 5.oktoobriks 1979.a. pearaamatupidaja kaudu minule kinnitamiseks kolme- kuni viieliikmelised komisjonid inventuuri teostamiseks. Komisjoni esimehe määramise ettepaneku teevad prorektorid ja dekaanid.

3. Inventuuriaktid esitada järgmistel tähtaegadel raamatupidamise osakonda:

- punktis 1a ja 1 b märgitud kontode kohta hiljemalt 20.nov. 1979.a.
- punktis 1 c märgitud kontode kohta hiljemalt 25.dets.1979
- punktis 1 d märgitud kontode kohta hiljemalt 07.jaan.1980

Käskkiri teha teatavaks kõigile ülikooli allasutuste juhatajatele.

TRÜ rektor professor

A.Koop

## ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

## KÄSKKIRI

10. aprillil 1980 g. nr. 387-õ/1

Tartu

Arh.  
Tartu Riikliku Ülikooli  
Raamatukogu

6061 6012

ARHIIVKOGU

1979/80. õppeaasta kevadise eksamisesseiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks käsin:

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi kevadine eksamisesseioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 11.V - 31.V - defektoloogia I kursusel
- 1.VI - 28.VI - psühholoogia eriala I-IV kursusel
- 8.VI - 30.VI - defektoloogia eriala II kursusel
- 8.VI - 7.VII - ajaloo eriala I-IV kursusel ja defektoloogia eriala III-IV kursusel

Arstiteaduskond

- 25.V - 21.VI - ravi ja spordimeditsiini erialade IV kursustel
- 1.VI - 21.VI - pediatría eriala IV kursusel
- 1.VI - 28.VI - farmaatsia eriala III kursusel
- 8.VI - 15.VI - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade V kursustel
- 8.VI - 5.VII - farmaatsia eriala I, II, ja IV kursusel; ravi, spordimeditsiini, pediatría ja stomatoloogia erialade III kursustel
- 15.VI - 5.VII - stomatoloogia eriala I, II ja IV kursusel; ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade I kursustel
- 22.VI - 5.VII - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade II kursustel

Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 27.IV - 17.V - bioloogia eriala IV kursusel
- 4.V - 31.V - geoloogia eriala I-IV kursusel
- 18.V - 14.VI - geograafia eriala III ja IV kursusel
- 1.VI - 21.VI - bioloogia ja geograafia erialade I ja II kursustel

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

1.VI - 28.VI- bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

5.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased- žurnalistika, eesti filoloogia ja inglise filoloogia II, III ja IV kursustel; saksa filoloogia I-IV kursusel; prantsuse filoloogia II kursusel

8.VI - 5.VII- žurnalistika ja inglise filoloogia I kursustel; eesti filoloogia I-IV kursusel; vene filoloogia I-IV kursusel

Füüsika-Keemiateaduskond

8.VI - 5.VII- füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel

Kehakultuuriteaduskond

25.V - 14.VI- IV kursusel

1.VI - 28.VI- I-III kursustel

Majandusteaduskond

5.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased- rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (eesti õppekeelelega), rahanduse ja krediidi eriala IV kursusel (eesti ja vene õppekeelelega); kaubandusliku raamatupidamise ja kaubatundmise II kursustel

11.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased kaubatundmise III kursusel

11.V - 31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (vene õppekeelelega)

11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel

18.V - 7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonomika ja kaubandusliku raamatupidamise erialade III kursustel

8.VI - 5.VII- kaubatundmise, kaubandusökonomika, kaubandusliku raamatupidamise ning rahanduse ja krediidi (eesti ja vene õppekeelelega) erialade I ja II kursustel; majandusküberneetika eriala I, II ja IV kursusel

Matemaatikateaduskond

8.VI - 5.VII- matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel

Õigusteaduskond

8.VI - 5.VII- I-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11.juunil 1973.a. nr.513

kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.

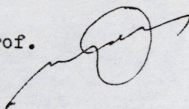
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 17.sept. 1980.a.

6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.

7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja M.Salundi.

Rektor prof.



A.Koop

- 1.VI - 28.VI- bioloogia eriala III kursusel  
Filoloogiateaduskond
- 5.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased- žurnalistika, eesti filoloogia ja inglise filoloogia II, III ja IV kursustel; saksa filoloogia I-IV kursusel; prantsuse filoloogia II kursusel
- 8.VI - 5.VII- žurnalistika ja inglise filoloogia I kursustel; eesti filoloogia I-IV kursusel; vene filoloogia I-IV kursusel  
Füüsika-Keemiateaduskond
- 8.VI - 5.VII- füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel  
Kehakultuuriteaduskond
- 25.V - 14.VI- IV kursusel
- 1.VI - 28.VI- I-III kursustel  
Majandusteaduskond
- 5.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased- rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (eesti õppekeelelega), rahanduse ja krediidi eriala IV kursusel (eesti ja vene õppekeelelega); kaubandusliku raamatupidamise ja kaubatundmise II kursustel
- 11.V - 31.V - olümpiamängudega seotud üliõpilased kaubatundmise III kursusel
- 11.V - 31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (vene õppekeelelega)
- 11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel
- 18.V - 7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusliku raamatupidamise erialade III kursustel
- 8.VI - 5.VII- kaubatundmise, kaubandusökonoomika, kaubandusliku raamatupidamise ning rahanduse ja krediidi (eesti ja vene õppekeelelega) erialade I ja II kursustel; majandusküberneetika eriala I, II ja IV kursusel  
Matemaatikateaduskond
- 8.VI - 5.VII- matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel  
Õigusteaduskond
- 8.VI - 5.VII- I-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhinduda NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11.juunil 1973.a. nr.513

kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksemisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.

5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 17.sept. 1980.a.

6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.

7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja M.Salundi.

R e k t o r prof.

A.Koop



Tartu Riikliku Ülikooli rektori

käskkiri nr. 93

"j" septembril 1980.a.

Lähtudes NSVL Rahandusministeeriumi 04.juuni 1971.a. käskkirjaga nr. 108 kinnitatud NSVL riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja bilansside määrustikust

## k ä s i n:

1. Kõigis ülikooli kateedrites, laboratooriumides, osakondades ja asutustes läbi viia 1980.a. korraline inventuur

a) Seisuga 01.nov. 1980.a. teostada inventuur põhivahendite kohta:

konto 001 inventar laos,  
konto 010 hooned,  
konto 011 rajatised,  
konto 012 ülekandeseadeldised,  
konto 013 masinad ja seadmed,  
konto 014 pesu, vooditarbed, rõivad, jalatsid,  
konto 015 transpordivahendid,  
konto 016 tööriistad, tootmisotstarbeline inventar,  
konto 017 töö- ja produktiivloomad,  
konto 019 raamatukogud, muuseumiväärtused.

Inventuuriaktides näidata eseme inventarinumber ja kontodel 013, 016 arvestatavatel masinatel, seadmetel lisaks veel tehase väljalaske järjekorra number.

b) Seisuga 01.nov. 1980.a. teostada inventuur materjalide ja väikevahendite kohta:

konto 060 - 065 materjalid laos ja allüksustes,  
konto 069 materjalid ümbertöötlemisel,  
konto 070 väikevahendid laos,  
konto 071 väikevahendid allüksustes.

c) Seisuga 01.dets. 1980.a. teostada inventuur lõpetamata kapitaalhituse, kapitaalremondi ning lepinguliste teaduslike uurimistöde kohta.

d) Seisuga 01.jaan. 1981.a. rahaliste vahendite, väärtpaberite ja muude bilansi kontode kohta.

Inventuur läbi viia üldinstruktsiooni (15.september 1965.a.) alusel. Inventuuri keskseks juhtimiseks tulemuste läbivaatamiseks ja kokkuvõtete tegemiseks määran keskkomisjoni järgmiseks koos-

## seisus:

esimees:	haldusprorektor	A. Otstavel
liikmed:	kaugõppeprorektor	V. Haamer
	TUS juhataja	T. Kollo
	Haldusprorektori aset.	A. Liius
	Haldusprorektori abi	O. Mägi
	Õigusteaduskonna dekaan	A. Paltser
	Arstiteaduskonna dekaan	L. Allikmets
	Ajalooeaduskonna dekaan	A. Liim
	Filoloogiateaduskonna dekaan	A. Künnap
	Füüsika-Keemiateaduskonna dekaan	V. Past
	Matemaatikateaduskonna dekaan	M. Kilp
	Bioloogia-Geograafiateaduskonna dekaan	A. Loog
	Kehakultuuriteaduskonna dekaan	A. Viru
	Majandusteaduskonna dekaan	V. Kriinal
	Teadusliku Raamatukogu direktor	L. Peep
	Varustusosakonna juhataja	T. Kleimann
	Van.töödejuhataja jaosk.juhataja	A. Liik
	Pearaamatupidaja	E. Fink

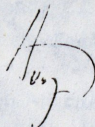
2. Ülikooli kateedrite, laboratooriumide, osakondade ja asutuste juhatajatel esitada hiljemalt 10.oktoobriks 1980.a. pearaamatupidaja kaudu minule kinnitamiseks kolme- kuni viieliikmelised komisjonid inventuuri teostamiseks. Komisjoni esimehe määramise ettepaneku teevad prorektorid ja dekaanid.

3. Inventuuriaktid esitada järgmistel tähtaegadel raamatupidamise osakonda:

- punktis 1<sup>a</sup> ja 1<sup>b</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 21.nov. 1980.a.
- punktis 1<sup>c</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 26.dets.1980.a.
- punktis 1<sup>d</sup> märgitud kontode kohta hiljemalt 05.jaan.1981.a.

Käskkiri teha teatavaks kõigile ülikooli allasutuste juhatajatele.

TRÜ rektor prof.



A. Koop

## ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

## KÄSKKIRI

Arh.

15. novembes 1979 nr. 480-õ/1

Tartu



1979/80. õppeaasta talvise eksamisesseiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n :

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi talvine eksamisesseioon alljärgnevalt:

Ajalooteaduskond

- 5.I- 25.I - ajaloo, defektoloogia ja psühholoogia eriala I- IV kursustel.  
 12.I- 25.I - ajaloo eriala V kursusel.  
 19.I- 25.I - psühholoogia eriala V kursusel.

Arstiteaduskond

- 15.XII - 4.I - stomatoloogia eriala III ja IV kursusel.  
 29.XII - 11.I - stomatoloogia eriala V kursusel.  
 29.XII - 25.I - ravi ja spordimeditsiini IV kursustel; pediaatria eriala III ja IV kursusel.  
 5.I - 25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala II ja III kursusel; pediaatria eriala II ja V kursusel; stomatoloogia eriala II kursusel; farmaatsia eriala II ja IV kursusel.  
 12.I - 25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala I ja V kursustel; pediaatria eriala V kursusel; stomatoloogia eriala I kursusel; farmaatsia eriala I ja III kursusel.

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

### Bioloogia-geograafiateaduskond

5.I - 25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

### Filoloogiateaduskond

5.I - 25.I - eesti, vene ja võõrfiloloogia erialade I-V kursustel;  
žurnalistika eriala I-IV kursusel.

### Füüsika-keemiateaduskond

29.XII- 4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.

5.I - 25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

### Kehakultuuriteaduskond

8.XII- 28.XII - I kursusel.

5.I - 25.I - II, III ja IV kursusel.

### Majandusteaduskond

3.XI- 23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.

8.XII- 28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise IV kursustel.

5.I - 25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonoomika I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise I-III kursusel; kaubatundmise I-III kursusel.

### Matemaatikateaduskond

3.XI - 9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.

5.I - 25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

### Õigusteaduskond

27.X - 9.XI - V kursusel.

5.I - 25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhinduda NSVL kõrg- ja keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973. a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 15.veebr. 1980.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiprotokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata.  
Kontrolli käskkirja täitmise üle teostab õppeosakonna juhataja M.Salundi.

Rektor

TRU Raamatukogu

Bioloogia-geograafiateaduskond

5.I - 25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

Filoloogiateaduskond

5.I - 25.I - eesti, vene ja võõrfiloloogia erialade I-V kursustel; žurnalistika eriala I-IV kursusel.

Füüsika-keemiateaduskond

29.XII- 4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.

5.I - 25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

8.XII- 28.XII - I kursusel.

5.I - 25.I - II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

3.XI- 23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.

8.XII- 28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise IV kursustel.

5.I - 25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonoomika I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise I-III kursusel; kaubatundmise I-III kursusel.

Matemaatikateaduskond

3.XI - 9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.

5.I - 25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

Õigusteaduskond

27.X - 9.XI - V kursusel.

5.I - 25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL kõrg- ja keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973. a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest".

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekaanati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 15. veebr. 1980. a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiproto-kollide tagastamine vastava teaduskonna dekaanati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma minu loata. Kontrolli käskkirja täitmise üle teostab õppeosakonna juhataja M. Salundi.

Rektor

3. Klassifikatsioon...  
4. Teaduslik...  
5. Põhiteooria...  
6. Keskajad...  
7. Uus ajastik...  
8. Tänapäev...  
9. Järeldused...  
10. Viited...  
11. Lisandid...  
12. Märkused...  
13. Täiendused...  
14. Kokkuvõtte...  
15. Täiendused...

ARK PT-1745

ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

KÄSKKIRI

23 OKT 1981

nr.

1137-0

Tartu

Arh.  
Tartu Riikliku Ülikooli  
Raamatukogu

6664 RHII V KOGU

1981/82. õppeaasta talvise eksamisesseiooni ettevalmistamiseks ka läbiviimiseks k ä s i n:

1. Vastavalt õppeplaanidele läbi viia talvine eksamisesseioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 5.I-25.I - ajaloo, defektoloogia ja psühholoogia eriala I-IV kursustel.
- 12.I-25.I - ajaloo eriala V kursusel.
- 19.I-25.I - psühholoogia eriala V kursusel.

Arstiteaduskond

- 15.XII-4.I - stomatoloogia eriala III ja IV kursusel.
- 29.XII-11.I - stomatoloogia eriala V kursusel.
- 29.XII-25.I - ravi ja spordimeditsiini IV kursustel; pediaatria eriala III ja IV kursusel.
- 5.I-25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala II ja III kursusel; pediaatria eriala II ja V kursusel; stomatoloogia eriala II kursusel; farmaatsia eriala II ja IV kursusel.
- 12.I-25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala I ja V kursustel; pediaatria eriala V kursusel; stomatoloogia eriala I kursusel; farmaatsia eriala I ja III kursusel.

Bioloogia-Geograafia teaduskond

- 5.I-25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

Filoloogiateaduskond

- 5.I-25.I - eesti ja vene filoloogia eriala I-V kursustel; žurnalistika eriala I-V kursusel; inglise ja saksa filoloogia eriala I-V kursustel; prantsuse filoloogia II ja IV kursusel.

Füüsika-Keemiateaduskond

- 29.XII-4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.  
5.I-25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

- 8.XII-28.XIII - I kursusel.  
5.I-25.I - II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

- 3.XI-23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.  
10.XI-30.XI - kaubatundmise eriala IV kursusel.  
8.XII-28.XIII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise eriala IV kursustel.  
5.I-25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonoomika eriala I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise eriala I-III kursusel; kaubatundmise eriala I-III kursusel.

Matemaatikateaduskond

- 3.XI-9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.  
5.I-25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

Õigusteaduskond

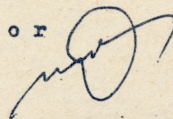
- 27.X-9.XI - V kursusel.  
5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11.juunil 1973.a. nr.513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest".
3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
  5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16.veebr. 1982.a.
  6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna dekanati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
  7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma rektori loata.
- Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.



R e k t o r



Filoloogiateaduskond

- 5.I-25.I - eesti ja vene filoloogia eriala I-V kursustel; žurnalistika eriala I-V kursusel; inglise ja saksa filoloogia eriala I-V kursustel; prantsuse filoloogia II ja IV kursusel.

Füüsika-Keemiateaduskond

- 29.XIII-4.I - füüsika ja keemia erialade V kursustel.  
5.I-25.I - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

- 8.XII-28.XII - I kursusel.  
5.I-25.I - II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

- 3.XI-23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.  
10.XI-30.XI - kaubatundmise eriala IV kursusel.  
8.XII-28.XII - kaubandusökonomika ja kaubandusraamatupidamise eriala IV kursustel.  
5.I-25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursusel; majandusküberneetika I-IV kursusel; kaubandusökonomika eriala I-III kursusel; kaubandusraamatupidamise eriala I-III kursusel; kaubatundmise eriala I-III kursusel.

Matemaatikateaduskond

- 3.XI-9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade V kursustel.  
5.I-25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

Õigusteaduskond

- 27.X-9.XI - V kursusel.  
5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

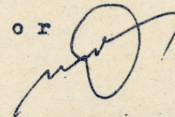
2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11.juunil 1973.a. nr.513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest".
3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16.veebr. 1982.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna dekanaati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.



R e k t o r





ARH PT-1745

ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ülikooli

KÄSKKIRI

05.11.1982

Tartu

nr.

1331-õ 81

Anh.  
Tartu Riikliku Ülikooli  
Raamatukogu

7202

ARHIIVKOGU

1982/83. õppeaasta talvise eksamisesiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n:

1. Vastavalt õppeplaanidele läbi viia talvine eksamisesioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 5.I-25.I - ajaloo, defektoloogia ja psühholoogia eriala I-IV kursustel.  
12.I-25.I - ajaloo eriala V kursusel.  
19.I-25.I - psühholoogia eriala V kursusel.

Arstiteaduskond

- 15.XII-4.I - stomatoloogia eriala III ja IV kursusel.  
29.XII-11.I - stomatoloogia eriala V kursusel.  
29.XII-25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala IV kursusel; pediaatria eriala III ja IV kursusel.  
5.I-25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala II ja III kursusel; pediaatria eriala II ja V kursusel; stomatoloogia eriala II kursusel; farmaatsia eriala II ja IV kursusel.  
12.I-25.I - ravi ja spordimeditsiini eriala I ja V kursustel; pediaatria ja stomatoloogia eriala I kursustel; farmaatsia eriala I ja III kursustel.

Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 5.I-25.I - bioloogia, geograafia ja geoloogia erialade I-V kursustel.

Filoloogiateaduskond

- 5.I-25.I - eesti ja vene filoloogia eriala I-V kursustel; žurnalistika eriala I-V kursustel; inglise ja saksa filoloogia eriala I-V kursustel; prantsuse filoloogia eriala III ja V kursusel.

Füüsika-Keemiateaduskond

- 29.XII-4.I - füüsika ja keemia eriala V kursustel.  
5.I-25.I - füüsika ja keemia eriala I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

- 5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

- 3.XI-23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.  
10.XI-30.XI - kaubatundmise eriala IV kursusel.  
8.XII-28.XII - kaubandusökonomika ja kaubandusraamatupidamise eriala IV kursusel.  
5.I-25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursustel; majandusküberneetika I-IV kursustel; kaubandusökonomika eriala I-III kursustel; kaubandusraamatupidamise eriala (eesti) I-III kursustel; kaubandusraamatupidamise eriala (vene) I-II kursustel; kaubatundmise eriala I-III kursustel.

Matemaatikateaduskond

- 3.XI-9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala V kursusel.  
5.I-25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

Õigusteaduskond

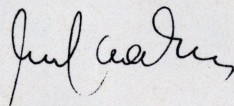
- 27.X-9.XI - V kursusel.  
5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. oktoobrist 1981.a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16. veebr. 1983.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksami-päevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilas-hulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

/ R e k t o r



Filoloogiateaduskond

- 5.I-25.I - eesti ja vene filoloogia eriala I-V kursustel; žurnalistika eriala I-V kursustel; inglise ja saksa filoloogia eriala I-V kursustel; prantsuse filoloogia eriala III ja V kursusel.

Füüsika-Keemiateaduskond

- 29.XII-4.I - füüsika ja keemia eriala V kursustel.  
5.I-25.I - füüsika ja keemia eriala I-IV kursustel.

Kehakultuuriteaduskond

- 5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

Majandusteaduskond

- 3.XI-23.XI - rahanduse ja krediidi eriala V kursusel.  
10.XI-30.XI - kaubatundmise eriala IV kursusel.  
8.XII-28.XII - kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise eriala IV kursusel.  
5.I-25.I - rahanduse ja krediidi eriala I-IV kursustel; majandusküberneetika I-IV kursustel; kaubandusökonoomika eriala I-III kursustel; kaubandusraamatupidamise eriala (eesti) I-III kursustel; kaubandusraamatupidamise eriala (vene) I-II kursustel; kaubatundmise eriala I-III kursustel.

Matemaatikateaduskond

- 3.XI-9.XI - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala V kursusel.  
5.I-25.I - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I-IV kursustel.

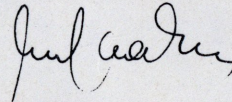
Õigusteaduskond

- 27.X-9.XI - V kursusel.  
5.I-25.I - I, II, III ja IV kursusel.

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhinduda NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. oktoobrist 1981.a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16. veebr. 1983.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаati eksami-päevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

Rektor 



ARM PT-1745

ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riikliku Ühikooli

KÄSKKIRI

22.04.1983

Tartu

nr. 535-õ/1

Arh.  
Tartu Riikliku Ühikooli  
Raamatukogu

7709

ARHIIVKOGU

1982/83. õppeaasta kevadise eksamisesseiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n:

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi kevadine eksamisesseioon alljärgnevalt:

Ajalooeaduskond

- 27.IV-17.V - defektoloogia V kursusel
- 24.V-20.VI - ajaloo eriala I kursusel
- 1.VI-30.VI - psühholoogia eriala I-IV kursusel
- 8.VI-5.VII - defektoloogia eriala I-IV kursusel ja ajaloo eriala II-IV kursusel

Arstiteaduskond

- 25.V-21.VI - ravi ja spordimeditsiini erialade IV kursustel
- 1.VI-21.VI - pediatría eriala IV kursusel
- 1.VI-28.VI - farmaatsia eriala III kursusel
- 8.VI-15.VI - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade V kursustel
- 8.VI-5.VII - farmaatsia eriala I, II ja IV kursusel; ravi, spordimeditsiini ja stomatoloogia erialade I ja III kursustel
- 15.VI-5.VII - stomatoloogia eriala II ja IV kursusel
- 22.VI-5.VII - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade II kursustel

Bioloogia-geograafiateaduskond

- 27.IV-17.V - bioloogia eriala IV kursusel  
 4.V-31.V - geoloogia eriala I-IV kursustel  
 18.V-14.VI - geograafia eriala III ja IV kursusel  
 1.VI-21.VI - bioloogia ja geograafia erialade I ja II kursustel  
 1.VI-28.VI - bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

- 8.VI-5.VII - žurnalistika, eesti filoloogia, vene filoloogia, inglise filoloogia ja saksa filoloogia I-IV kursustel; prantsuse filoloogia III kursusel

Füüsika-keemiateaduskond

- 21.V-20.VI - füüsika ja keemia erialade I kursustel  
 8.VI-5.VII - füüsika ja keemia erialade II-IV kursustel

Kehakultuuriteaduskond

- 25.V-14.VI - IV kursusel  
 30.V-19.VI - I kursusel  
 1.VI-28.VI - III kursusel  
 8.VI-28.VI - II kursusel

Majandusteaduskond

- 11.V-31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (eesti ja vene õppekeelelega)  
 11.V-7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel  
 18.V-7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise erialade III kursustel  
 28.V-20.VI - rahanduse ja krediidi eriala (eesti ja vene õppekeelelega) ning küberneetika eriala I kursustel  
 8.VI-5.VII - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise erialade I ja II kursustel; majandusküberneetika ning rahanduse ja krediidi (eesti ja vene õppekeelelega) erialade II ja IV kursustel

### Matemaatikateaduskond

- 25.V-20.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika (vene)  
I kursustel (noormehed) ning rakendusmate-  
matika eriala (sesti õppekeelega) I kur-  
susel
- 8.VI-5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade  
II-IV kursustel ning matemaatika ja rakendus-  
matemaatika (vene) I kursustel (neid)

### Õigusteaduskond

- 23.V-19.VI - I kursusel
- 8.VI-5.VII - II-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg-  
ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a.  
nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite  
ja arvestuste põhinäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31  
26. oktoobrist 1981.a.
3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35  
päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori  
poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30  
päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid Üliõpilaste  
stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul,  
arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas  
või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus.  
Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16.  
septembriks 1983.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-  
protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksa-  
mipäevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laisemaid Üliõpilas-  
hulki hõlmavate koosolekute, ühikehtute ja ürituste kor-

Bioloogia-geograafiateaduskond

- 27.IV-17.V - bioloogia eriala IV kursusel  
 4.V-31.V - geoloogia eriala I-IV kursustel  
 18.V-14.VI - geograafia eriala III ja IV kursusel  
 1.VI-21.VI - bioloogia ja geograafia erialade I ja II kursustel  
 1.VI-28.VI - bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

- 8.VI-5.VII - žurnalistika, eesti filoloogia, vene filoloogia, inglise filoloogia ja saksa filoloogia I-IV kursustel; prantsuse filoloogia III kursusel

Füüsika-keemiateaduskond

- 21.V-20.VI - füüsika ja keemia erialade I kursustel  
 8.VI-5.VII - füüsika ja keemia erialade II-IV kursustel

Kehakultuuriteaduskond

- 25.V-14.VI - IV kursusel  
 30.V-19.VI - I kursusel  
 1.VI-28.VI - III kursusel  
 8.VI-28.VI - II kursusel

Majandusteaduskond

- 11.V-31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel (eesti ja vene õppekeelelega)  
 11.V-7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel  
 18.V-7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonomika ja kaubandus-  
 raamatupidamise erialade III kursustel  
 28.V-20.VI - rahanduse ja krediidi eriala (eesti ja vene õppekeelelega) ning küberneetika eriala I kursustel  
 8.VI-5.VII - kaubatundmise, kaubandusökonomika ja kaubandus-  
 raamatupidamise erialade I ja II kursustel; majandusküberneetika ning rahanduse ja krediidi (eesti ja vene õppekeelelega) erialade II ja IV kursustel

Matemaatikateaduskond

- 25.V-20.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika (vene) I kursustel (noormehed) ning rakendusmatemaatika eriala (eesti õppekeelelega) I kursusel  
 8.VI-5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade II-IV kursustel ning matemaatika ja rakendusmatemaatika (vene) I kursustel (neid)

Õigusteaduskond

- 23.V-19.VI - I kursusel  
 8.VI-5.VII - II-IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhinäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. oktoobrist 1981.a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekaanati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.

5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materjalid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 16. septembriks 1983.a.

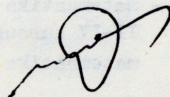
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna dekaanati eksiminevale järgneva päeva kella 10-ks.

7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laisaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, juhkehtute ja trituste kor-

raldamise ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

R e k t o r p r o f .



A.Koop

*viisakimel*

## ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministerium

Tartu Riikliku Ülikooli

## KÄSKKIRI

05. APRILL 84 nr. 440-õS1

Tartu

1983/84. õppeaasta kevadise eksamisesseiooni ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks k ä s i n:

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi kevadine eksamisesseioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 27.IV-17.V - defektoloogia eriala V kursusel  
 1.VI-30.VI - psühholoogia eriala II-IV kursusel  
 8.VI-30.VI - defektoloogia eriala I-IV kursusel  
 8.VI- 5.VIII - ajaloo eriala I-IV kursusel

Arstiteaduskond

- 21.V -17.VI - ravi ja spordimeditsiini eriala I kursustel  
 25.V -21.VI - ravi, spordimeditsiini ja pediatría erialade IV kursustel  
 1.VI-28.VI - farmaatsia eriala III kursusel  
 8.VI- 5.VIII - ravi ja spordimeditsiini erialade III kursustel; pediatría ja stomatoloogia erialade I ja III kursustel; farmaatsia eriala I ja IV kursusel

Bioloogia-Geograafiateaduskond

- 27.IV-17.V - bioloogia eriala IV kursusel  
 4.V -31.V - geoloogia eriala I-IV kursustel  
 18.V -14.VI - geograafia III ja IV kursusel  
 1.VI-21.VI - bioloogia ja geograafia erialade I ja II kursustel  
 1.VI-28.VI - bioloogia eriala III kursusel

Filoloogiateaduskond

- 8.VI- 5.VII - žurnalistika, eesti filoloogia, vene filoloogia, inglise filoloogia ja saksa filoloogia erialade I-IV kursustel; prantsuse filoloogia eriala I ja IV kursusel

Füüsika-Keemiateaduskond

- 30.V -26.VI - füüsika ja keemia erialade I ja IV kursustel (noormehed)  
8.VI- 5.VII - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel (meiud)

Kehakultuuriteaduskond

- 25.V -14.VI - IV kursusel  
8.VI-28.VI - I, II ja III kursusel

Majandusteaduskond

- 11.V -31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel  
11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel  
18.V - 7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise erialade III kursustel  
8.VI- 5.VII - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise erialade I ja II kursustel; rahanduse ja krediidi ning majandusküberneetika I, II ja IV kursustel

Matemaatikateaduskond

- 25.V -21.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I kursustel  
1.VI-28.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade IV kursustel  
8.VI- 5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade II ja III kursustel

Õigusteaduskond

25.V -21.VI - I kursusel  
8.VI- 5.VII - II, III, IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. oktoobrist 1981.a.
3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаати 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.
4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.
5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materialid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 17. septembriks 1984.a.
6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаати eksami-päevale järgneva päeva kella 10-ks.
7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilas-hulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamine ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

R e k t o r    p r o f .

A.Koop

*M. Kalland*

*[Handwritten signature]*

Filoloogiateaduskond

8.VI- 5.VII - žurnalistika, eesti filoloogia, vene filoloogia, inglise filoloogia ja saksa filoloogia erialade I-IV kursustel; prantsuse filoloogia eriala I ja IV kursusel

Füüsika-Keemiateaduskond

30.V -26.VI - füüsika ja keemia erialade I ja IV kursustel (noormehed)

8.VI- 5.VII - füüsika ja keemia erialade I-IV kursustel (meiud)

Kehakultuuriteaduskond

25.V -14.VI - IV kursusel

8.VI-28.VI - I, II ja III kursusel

Majandusteaduskond

11.V -31.V - rahanduse ja krediidi eriala III kursusel

11.V - 7.VI - majandusküberneetika eriala III kursusel

18.V - 7.VI - kaubatundmise, kaubandusökonomika ja kaubandusraamatupidamise erialade III kursustel

8.VI- 5.VII - kaubatundmise, kaubandusökonomika ja kaubandusraamatupidamise erialade I ja II kursustel; rahanduse ja krediidi ning majandusküberneetika I, II ja IV kursustel

Matemaatikateaduskond

25.V -21.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade I kursustel

1.VI-28.VI - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade IV kursustel

8.VI- 5.VII - matemaatika ja rakendusmatemaatika erialade II ja III kursustel

Õigusteaduskond

25.V -21.VI - I kursusel

8.VI- 5.VII - II, III, IV kursusel

2. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. oktoobrist 1981.a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar deканаati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Teaduskondade dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.

5. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus. Materialid arutelu kohta esitada õppeosakonda hiljemalt 17. septembriks 1984.a.

6. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksami-protokollide tagastamine vastava teaduskonna deканаati eksami-päevale järgneva päeva kella 10-ks.

7. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamine ilma rektori loata.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

R e k t o r   p r o f .

A.Koop

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



ARH PT-1745

KÄSKKIRI

19.04.88

nr 5695 SA

Tartu

Arh.  
Tartu Ülikooli  
Raamatukogu

9993 ARHIIVKOGU

1987/88. õppeaasta kevadise eksamisessiooni läbiviimisest.

1. Vastavalt õppeplaanidele viia läbi kevadine eksamisessioon alljärgnevalt:

Ajaloo teaduskond

- 27.04. - 17.05. - defektoloogia eriala V kursusel
- 11.05. - 24.05. - defektoloogia eriala III kursusel
- 08.06. - 05.07. - ajaloo eriala I - IV kursusel ,  
defektoloogia eriala I, II ja IV kursusel,  
psühholoogia eriala III ja IV kursusel

Arstiteaduskond

- 01.06. - 07.06. - ravi, pediatría ja spordimeditsiini eriala I kursusel
- 08.06. - 05.07. - farmaatsia eriala I kursusel
- 15.06. - 21.06. - stomatoloogia eriala I kursusel
- 15.06. - 28.06. - farmaatsia erialal III kursusel
- 15.06. - 05.07. - spordimeditsiini, ravi, pediatría, stomatoloogia ja farmaatsia eriala II kursustel
- 15.06. - 12.07. - ravi, pediatría ja spordimeditsiini eriala III kursustel
- 29.06. - 12.07. - stomatoloogia eriala III kursusel
- 01.06. - 21.06. - ravi, spordimeditsiini ja pediatría eriala IV kursustel
- 04.05. - 10.05. - stomatoloogia eriala IV kursusel
- 08.06. - 14.06. - farmaatsia eriala IV kursusel
- 15.06. - 05.07. - ravi, spordimeditsiini ja pediatría eriala V kursustel

Bioloogia-geograafiateaduskond

- 04.05. - 31.05. - geoloogia eriala I - III kursusel

- 04.05. - 24.05. - geoloogia eriala IV kursusel  
 01.06. - 21.06. - geograafia eriala I-III kursusel  
 11.05. - 31.05. - geograafia eriala IV kursusel  
 01.06. - 21.06. - bioloogia eriala I-III kursusel  
 27.04. - 10.05. - bioloogia eriala IV kursusel

#### Filoloogiateaduskond

- 08.06. - 05.07. - žurnalistika, eesti, vene, saksa ja inglise  
 filoloogia I-IV kursustel, prantsuse filo-  
 loogia III kursusel

#### Füüsika-keemiateaduskond

- 08.06. - 05.07. - füüsika ja keemia eriala I-III kursusel,  
 keemia eriala IV kursusel  
 15.06. - 05.07. - füüsika eriala IV kursusel

#### Kehakultuuriteaduskond

- 25.05. - 15.06. - IV kursusel  
 08.06. - 28.06. - I-III kursusel

#### Majandusteaduskond

- 11.05. - 31.05. - rahanduse ja krediidi eriala IV kursusel  
 18.05. - 07.06. - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja  
 kaubandusraamatupidamise eriala III kursustel  
 08.06. - 05.07. - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja  
 kaubandusraamatupidamise eriala I- ja II  
 kursusel, rahanduse ja krediidi eriala  
 I-III kursustel, majandusküberneetika eriala  
 I-IV kursustel

#### Matemaatikateaduskond

- 15.06. - 05.07. - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala  
 I-II kursustel  
 08.06. - 05.07. - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala  
 III-IV kursustel

#### Õigusteaduskond

- 08.06. - 05.07. - I-IV kursustel

23. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhinduda NSVL Kõrg-  
 ja Keskerihariduse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973.a.  
 nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseeksamite ja  
 arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31  
 26. okt. 1981.a., samuti NSVL KKEHM ministri käskkirjast nr.  
 660 22. sept. 1986.a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekaanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamipro-  
tokollide tagastamine vastava teaduskonna dekaanaati eksamipäe-  
vale järgneva päeva kella 10-ks.

5. Teaduskonna dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste sti-  
pendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arves-  
tades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või  
teaduskonnas.

6. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus.

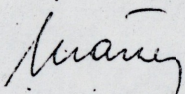
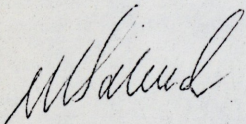
7. Akadeemilised võlgnevused likvideerida hiljemalt sügissemestri  
faktiliseks alguseks.

8. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilas-  
hulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise  
ilma rektori loata.

9. I kursuste meesüliõpilaste-kutsealuste eksamisessioon pla-  
neerida kuni 24.juunini k.a.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

R e k t o r



- 04.05. - 24.05. - geoloogia eriala IV kursusel  
 01.06. - 21.06. - geograafia eriala I-III kursusel  
 11.05. - 31.05. - geograafia eriala IV kursusel  
 01.06. - 21.06. - bioloogia eriala I-III kursusel  
 27.04. - 10.05. - bioloogia eriala IV kursusel

Filoloogiateaduskond

- 08.06. - 05.07. - žurnalistika, eesti, vene, saksa ja inglise filoloogia I-IV kursustel, prantsuse filoloogia III kursusel

Füüsika-keemiateaduskond

- 08.06. - 05.07. - füüsika ja keemia eriala I-III kursusel, keemia eriala IV kursusel  
 15.06. - 05.07. - füüsika eriala IV kursusel

Kehakultuuriteaduskond

- 25.05. - 15.06. - IV kursusel  
 08.06. - 28.06. - I-III kursusel

Majandusteaduskond

- 11.05. - 31.05. - rahanduse ja krediidi eriala IV kursusel  
 18.05. - 07.06. - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise eriala III kursustel  
 08.06. - 05.07. - kaubatundmise, kaubandusökonoomika ja kaubandusraamatupidamise eriala I- ja II kursusel, rahanduse ja krediidi eriala I-III kursustel, majandusküberneetika eriala I-IV kursustel

Matemaatikateaduskond

- 15.06. - 05.07. - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala I-II kursustel  
 08.06. - 05.07. - matemaatika ja rakendusmatemaatika eriala III-IV kursustel

Õigusteaduskond

- 08.06. - 05.07. - I-IV kursustel

23. Arvestuste ja eksamite korraldamisel juhendada NSVL Kõrg- ja Keskeriharituse ministri käskkirjaga 11. juunil 1973. a. nr. 513 kinnitatud "Kõrgemate õppeasutuste kursuseksamite ja arvestuste põhimäärusest" ning instruktiivkirjast nr. 31 26. okt. 1981. a., samuti NSVL KKEHM ministri käskkirjast nr. 660 22. sept. 1986. a.

3. Eksamisessiooni plaanid esitada õppeosakonda vähemalt 35 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel. Rektori poolt kinnitatuna tagastatakse üks eksemplar dekanaati 30 päeva enne eksamisessiooni algust vastaval kursusel.

4. Kateedrijuhatajatel kindlustada õppejõudude poolt eksamiprotokollide tagastamine vastava teaduskonna dekanaati eksamipäevale järgneva päeva kella 10-ks.

5. Teaduskonna dekaanidel esitada materjalid üliõpilaste stipendiumile määramise kohta hiljemalt ühe nädala jooksul, arvestades eksamisessiooni lõppemisest kursusel, osakonnas või teaduskonnas.

6. Eksamisessiooni tulemused arutada läbi teaduskonna nõukogus.  
 7. Akadeemilised võlgnevused likvideerida hiljemalt sügissemestri faktiliseks alguseks.

8. Keelan eksamisessiooni ajal igasuguste laiemaid üliõpilashulki hõlmavate koosolekute, puhkeõhtute jm. ürituste korraldamise ilma rektori loata.

9. I kursuste meesüliõpilaste-kutsealuste eksamisessioon pla-  
 neerida kuni 24. juunini k.a.

Käskkirja täitmist kontrollib õppeosakonna juhataja.

R e k t o r

*M. Saluud*

*M. Saluud*

ARH PT-1745

ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeerium  
TARTU RIIKLIK ÜLIKOOL

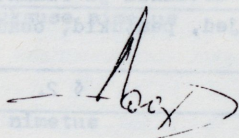
K Ä S K K I R I nr. 96

"10" august 1984.a.

§ 1

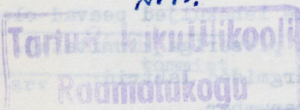
1. Kinnitan TRÜ paljundusvahenditel mittedalajaste välja-  
annete paljundamise juhendi vastavalt lisale 1.
2. Kinnitan isikute nimekirja, kellel on õigus lubada  
paljundada mittedalajasi väljaandeid TRÜ paljundusvahen-  
ditel vastavalt lisale 2.
3. Kontrolli käesoleva juhendi täitmise üle panen TRÜ  
kirjastusnõukogule (sm. Haamer).

Rektor



(A. Koop)

Arh.



8150

ARHIIVKOGU

TRÜ paljundusvahenditel mittesalajaste väljaannete paljundamise juhend.

§ 1.

Paljundusvahenditel paljundamisele kuuluvad järgmised väljaanded.

1. Ametialased dokumendid: käskkirjad, määrused, korraldused, ringkirjad, põhimäärused, määrustikud, kirjad, juhendid, soovitused, protokollid, aktid, ettekanded, teatised, kolleegiumide ja õpetatud nõukogude istungite materjalid, tööplaanid jms.
2. Blanketid.
3. Välismaistes või kodumaistes ajakirjades ilmunud üksikud artiklid ja raamatute, brošüüride üksikud leheküljed, peatükid, osad.

§ 2.

Paljundamiseks antud tellimused tuleb vastavas paljundusvahendeid omavas allasutuses registreerida kohustuslikult tellimisraamatus, mille leheküljed peavad olema nummerdatud, kokku ömmeldud ja pitsoriga kinnitatud. Tellimisraamatus peavad olema järgmised lahtrid:

- 1) tellimuse järjekorranumber,
- 2) tellimuse vastuvõtmise kuupäev,
- 3) väljaande liik (käskkiri, korraldus jne.) ja selle täpne nimetus,
- 4) telliva kateedri, laboratooriumi, osakonna nimetus,
- 5) trükiarv,
- 6) tiraaži väljaandmise kuupäev.

§ 3.

Paljundamiseks tuleb pöörduda paljundusvahendeid omava allüksuse poole vormikohase avaldusega, mis säilitatakse paljundusbüroos tellimisnumbrite järjekorras üks aasta.

Avalduse näidis

Luban

\_\_\_\_\_  
(alkiri)

\_\_\_\_\_  
(kuupaev)

\_\_\_\_\_  
Paljundusvahendeid omava allüksuse nimetus

Palun teha \_\_\_\_\_  
allüksuse nimetus

\_\_\_\_\_  
tellitava too tapne nimetus

\_\_\_\_\_  
tõmmiste arv

Originaal asub \_\_\_\_\_  
Allasutuse nimetus

\_\_\_\_\_  
Allasutuse juhataja alkiri

Märkus. Tõmmiste tegemisel ajaskirjadest, brošüüridest ja raamatutest märkida avalduse pöördele väljaande tapne nimetus, ilmumisandmed, paljundatavad leheküljed.

§ 4.

Tellimuse tiraaž paljundatakse ainult siis, kui tellimiskirja ja näidise on kinnitanud selleks volitatud isik. Kui avaldusel pole märgitud originaali asukoht, siis tuleb selle tellimuse tiraažist säilitada üks eksemplar ühe aasta jooksul.

§ 5.

Iga paljundatud tiraaž peab olema varustatud impressumiga. Impressumisse tuleb märkida paljundusbüroo nimetus, trükiarv, tellimuse number ning trükkida andmise kuu ja aasta.

§ 6.

TRÜ paljundusvahenditel tehtava töö alused

1. "Mittesalajaste väljaannete trükkimise ühtsed eeskirjad".
2. "Положение о порядке снятия копий с материалов, содержащихся в справочно-информационных фондах, органами информации и научно-техническими библиотеками".
3. Käesolev juhend, mille täitmise eest vastutavad paljundusvahenditel töötajad ja paljundusvahendeid omavate allüksuste juhatajad.

"10." augusti käskkirjale

1984.a.

Isikute nimekiri, kellel on allkirjaõigus TRÜ paljundusvahenditel paljundatavate materjalide trükki andmisel

Paljundusvahendite  
asukoht, nimetus

Isiku nimi, kellel on õigus anda  
paljundusluba

1. Rotaprinttrükikoda,  
Pälsoni 14. Seadis-  
taja-brigadir J. Laa-  
nekask, tel. 3 33 73

Rektor prof. A. Koop  
Prorektor V. Haamer  
Kirjastus- ja trükiosakonna  
juhataja M. Raisma

2. Eksperimentaaltöö-  
kojad Leningradi mnt. 2.  
Juhataja vanemkonstruk-  
tor A. Jaagosild, tel.  
3 26 31

Rektor prof. A. Koop  
Juhataja A. Jaagosild

3. Õppetehnika osakond,  
Ülikooli 18-a.  
Juhataja Ü. Kaasik,  
tel. 3 90 09, 109, 160

Rektor prof. A. Koop  
Prorektor A. Kallikorm  
Prorektor U. Palm  
Prorektor V. Haamer  
Teadusprorektori asetäitjad  
J. Järv ja A. Tikk  
Haldusprorektor V. Peedimaa  
Kantselei juhataja E. Roost  
Kaadriosakonna juhataja A. Liivak  
Teadussekretär I. Maaros  
Pearaamatupidaja E. Fink  
I osak. juhataja L. Anikina

4. Teaduslik Raamatukogu,  
W. Struve t. 1, tel.  
3 53 66  
3 24 67  
Juhataja v.-raamatukogu-  
hoidja S. Kannike

Direktor L. Peep  
Teadusala asedirektor U. Tõnnov  
V.-raamatukoguhoidja S. Kannike

1. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 2. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 3. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 4. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 5. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu

1. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 2. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 3. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 4. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 5. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu

1. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 2. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 3. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 4. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu  
 5. Kõrgkooli õpetajate ja töötajate loetelu

ARH PT-1745

ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium  
Tartu Riiklik Ülikool  
Rektori käskkiri nr. 9  
" I7 " jaanuaril 1975.a.

---

Tartu Riikliku Ülikooli mõõtetehnika olukorra parandamisest

---

3368

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeerium

Tartu Riiklik Ülikool

Rektori käskkiri nr. 9

" I7" jaanuaril 1975.a.

---

Tartu Riikliku Ülikooli mõõtetehnika olukorra parandamisest

---

§ 1.

Aluseks võttes GOST-i 8.002-71 ja TRÜ metrooloogilise teeninduse põhimäärust ning arvestades TRÜ allüksuste juhatajate ettepanekutega, määrati allüksustes metroloogi ülesannete täitjateks alljärgnevad töötajad:

1. Arstiteaduskonnas:

1.1. Anatoomia kateedris dotsent Helle Tapfer

1.2. Farmaatsia kateedri farmakognosia laboratooriumis van.-õpetaja Ivar Tammaru

1.3. Farmaatsia kateedri galeenilise farmaatsia laboratooriumis v.-lab. Vilma Hansen

1.4. Hospitaalkirurgia kateedris v.-lab. Heljo Luts

1.5. Hospitaalsisehaiguste kateedris v.-lab. Aasa

Raudsepp

1.6. Mikrobioloogia kateedris v.-lab. Malle Toom

1.7. Nakkushaiguste kateedris v.-lab. Kadri Kukk

1.8. Patoloogilise füsioloogia kateedris dotsent Mart

Kull

1.9. Pediaatria kateedris v.-lab. Tiina Vinni

1.10. Sisehaiguste propedeutika kateedris v.-lab.

Mari Lööper

1.11. Spordimeditiini kateedris v. tead. tööt. Leo-

Henn Humal

1.12. Psühhiaatria kateedris v.-lab. Helge Ulp

1.13. Psühhofarmakoloogia laboratooriumis nooremteadur

A. Michelson

1.14. Histoloogia kateedris prof. kt. Ülo Hussar

1.15. Patoloogilise anatoomia kateedris prof. Leo Pokk

1.16. Sünnitusabi ja günekoloogia kateedris assist.

Helje Kaarma

1.17. Teaduskonnakirurgia kateedris dots. Leonid Vainer

1.18. Üldkirurgia kateedris v.-lab. Miia-Kersti Sultsmann

1.19.1 Otorinolarüingoloogia ja oftalmoloogia kateedri  
otorinolarüingoloogia osakonnas v.lab. Daisy Palm.

1.19.2. Sama kateedri oftalmoloogia osakonnas lab.  
Anne Laius.

## 2. Bioloogia-Geograafiateaduskonnas

2.1. Geneetika ja darvinismi kateedris v.-lab. Aino  
Rais.

2.2. Taimefüsioloogia ja -biokeemia kateedris v.-õpet.  
biol.-kand. Jaan Simisker.

2.3. Taimesüsteematika ja geobotaanika kateedris ins.  
Avo Roosma.

## 3. Füüsika-Keemiateaduskonnas

3.1. Analüütilise keemia kateedris v.-lab. E. Veede.

3.2. Anorgaanilise keemia kateedris ja Elektrokeemia  
laboratooriumis v.-ins. Tiiu Ehrlich.

3.3. Eksperimentaalfüüsika kateedris v.-ins. Rein Kuik.

3.4. Üldfüüsika kateedris v.-ins. Edgar Krull.

## 4. Kehakultuuriteaduskonnas.

4.1. Kehalise kasvatuse ja spordi kateedris lab. Sirge  
Erm.

4.2. Kergejõustiku kateedris v.-õpet. Rein Aule.

4.3. Spordifüsioloogia kateedris ja Lihastalitluse  
Laboratooriumis ins. Maire Oks.

4.4. Veespordi kateedris lab. Hille-Kai Lait.

4.5. Võimlemise kateedris v.-õpet. Rein Torm.

4.6. TRÜ staadionil direktor Lembit Tärna.

4.7. Emajõe spordibaasis juhataja Johannes Hurt.

4.8. Sportmängude kateedris lab. Leonhard Toom.

## 5. Õigusteaduskonnas.

5.1. Kriminaalõiguse ja -protsessi kateedris ning krimi-  
nalistika laboratooriumis v.-õpet. Kalle Luiga.

## 6. Teaduslikes ja abiõppe allüksustes.

6.1.1. Aeroionisatsiooni ja Elektroaerosoolide Labora-  
tooriumi aeroionide spektromeetria ja aerosoolide sektoris  
v.-ins. Jaan Öövel.

6.1.2. Sama laboratooriumi gaaslahenduse sektoris aspirant Ants Haljaste.

6.1.3. Sama laboratooriumi elektrometria sektoris v.-ins. Ain Salujärv.

6.2. Arvutuskeskuses v.-ins. Arnold Soidla.

6.3. Biofüüsika ja Elektrofüsioloogia Laboratooriumis n. tead. tööt. Enn Hendrikson.

6.4. Elektroluminestsentsi ja Pooljuhtide Laboratooriumis preparaator M. Veerne.

6.5. Keemilise Kineetika ja Katalüüsi Laboratooriumis v.-ins. Ants Aruksaar.

6.6. Sekreteersete Protsesside Biokeemia Laboratooriumis tead. tööt. Mihkel- Zilmer.

6.7. Tööstusfüsioloogia Laboratooriumis v.-ins. Väino Vaske.

6.8. Teaduslikus Raamatukogus restauraator-köitja Aili Pikkat.

6.9.1. Õppetehnika ja meetodika valitsuse õppetehnika osakonnas juhataja Voldemar Kiis.

6.9.2. Sama valitsuse kino-fotolaboratooriumis v.-ins. Eri Padar.

6.10. Õppetöökojas v.-ins. Artur Luik.

6.11. Vanemtöödejuhataja jaoskonnas Endel Rumvolt.

6.12. Meditsiini Kesklaboratooriumis v.-ins. Indrek Uibo.

6.13. Veresoontekirurgia Laboratooriumis n. tead. tööt. Urmas Keis.

6.14. Botaanikaaias ins. Helmi Pöder.

6.15. Majandusosakonnas peamehaanik Evald Kõrgemägi.

Kõigis ülalnimetatata allüksustes, kus on töömõõtevahendeid ning allüksuste juhatajad antud tähtajaks ei ole esitanud metroloogi ülesannete täitja kandidaate, panen metroloogi ülesannete täitmise kohustused nende allüksuste juhatajatele.

Allüksuse metroloogi õigused ja kohustused nähtuvad TRÜ metrooloogilise teeninduse põhimääruse punktidest 4.1. kuni 4.5. (põhimäärust võib täiendavalt saada TRÜ Mõõtelaboratooriumist).

Mõõtetehnika olukorda allüksustes ja nende metrooloogide tööd võivad vastavalt GOST 8.002-71-le kontrollida TRÜ Mõõtelaboratooriumi ning Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve Laboratooriumi töötajad.

§ 2.

NSVL MN Standardite Komitee Eesti Vabariikliku Valitsusega ning Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve Tartu Laboratooriumiga kooskõlastatult määrab TRÜ töömõõtevahenditele alljärgnevas tabelis näidatud taatlemisperiodesed.

TRÜ töömõõtevahendite taatlemisperiodesuste tabel.

Mõõtevahendite liikide ja alaliikide nr.	Mõõtevahendite nimetused	Taatlemise koht ja perioodsus aastates	
		TRÜ Mõõtelaboratooriumis	Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve Laboratooriumides
1	2	3	4
1.	<u>Rõhu ja vaakumi mõõtevahendid.</u>		
1.1.	Vedrumanomeetrid ja vaakummeetrid.	-	1
1.2.	Aneroid baromeetrid, juhul kui nende näidud on aluseks teadusliku töö vormistamisel.	-	1
1.3.	Elektron-ioon vaakummeetrid	Remondist väljastamisel	
2.	<u>Gaaside ja vedelikkude kuluarvestid ning mahumõõdud.</u>		
2.1.	Gaasiarvestid	-	5
2.2.	Vedelikkude kuluarvestid	-	2
2.3.	Metallist mahumõõdud	-	2
3.	<u>Massi mõõtevahendid</u>		
3.1.	Laboratoorsed kaalud kuni 200g, 2 klass	1	-
3.2.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	2	-
3.3.	Laboratoorsed kaalud kuni 1000g, 3 ja 4 klass	2	-
3.4.	Kaaluvihid kuni 500g, 2 kuni 4 klass	2	-

1	2	3	4
3.5.	Kaalud üle 1 kg ning nende vihid	-	2
3.6.	Kaalud materiaalsete väärtuste arvestamiseks ning nende vihid (ladudes ja teistes allüksustes)	-	1
4.	<u>Jõu ja materjalide tugevuse mõõtevahendid</u>		
4.1.	Dünamomeetrid, juhul kui nende näidud on aluseks teadusliku töö vormistamisel	-	2
4.2.	Materjalide mehaanilise tugevuse mõõtevahendid	-	2
5.	<u>Pikkuse ja nurga mõõtevahendid</u>		
5.1.	Kruvi- ja nihkmõõdikud ning nurgamõõtevahendid	-	2
5.2.	Maamõõdulindid ja mõõdulindid sportlike tulemuste mõõtmiseks	-	3
6.	<u>Temperatuuri mõõtevahendid</u>		
6.1.	Pooljuhtanduritega ja manomeetriselised termomeetrid	-	2
6.2.	Registreerivad potentsiomeetrid ja mõõtesillad	2	-
6.3.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	3	-
6.4.	Püromeetriselised millivolt- ja logomeetrid	3	-
6.5.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	5	-
7.	<u>Elektriliste ja magnetiliste suuruste mõõtevahendid</u>		
7.1.	Registreerivad automaatpotentsiomeetrid ja RCL mõõtesillad toitepingesagedusega kuni 1000 Hz	2	-
7.2.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	3	-
7.3.	Kantavad ampermeetrid, voltmeetrid, vattmeetrid, ommmeetrid, megaommeetrid, testrid, faradmeetrid, eeltakistid, takistus-salved, sündid, pingejagurid, potentsiomeetrid, alalispingega toidetavad mõõtesillad	3	-

1	2	3	4
7.4.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	5	-
7.5.	Amper- ja voltmeetrid lülituskilpidel	5	-
7.6.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	8	-
7.7.	Kondensaatorid ja mahtuvussalved	5	-
7.8.	Induktiivsuspooled ja induktiivsussalved	-	4
7.9.	Maandustakistuse ja isolatsioonitakistuse mõõturid ohutustehnilisteks mõõtmisteks	-	1
8.	<u>Raadiotehnilised mõõtevahendid</u>		
8.1.	Raadiotehnilised voltmeetrid	1	-
8.2.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	2	-
8.3.	Generaatorid, sagedusmõõturid, ebalineaarsoonutuste mõõturid, megaoommeetrid, teraoommeetrid, numbrilise näiduga multimeetrid	2	-
8.4.	Samad, kui need vastavad märkuses 1 antud tingimustele	3	-
8.5.	Ostsillograafid, impulsside loendid, faasimõõturid, raadiolampide mõõturid, transistoride mõõturid	3	-
8.6.	Ostsillograafid, kui kasutatakse ainult signaali kuju jälgimiseks		Remondist väljastamisel
8.7.	Generaatorid, kui kasutatakse vahelduvpingeallikatena		Remondist väljastamisel
8.8.	Hüveteguri mõõturid, ajavahe- mäkkude mõõturid, RCL mõõtesillad toitepingesagedusega üle 1000 Hz	-	2
8.9.	Väljatugevuse mõõtevahendid ohutustehnilisteks mõõtmisteks	-	1
9.	<u>Akustiliste suuruste mõõtevahendid</u>		
9.1.	Audiomeetrid	-	2
9.2.	Mõõtemikrofonid	-	3
10.	<u>Radiomeetriliste suuruste mõõtevahendid</u>		
10.1.	Dosimeetrid	-	1

1	2	3	4
10.2.	Individuaaldosimeetrid	-	0,5
10.3	Radiomeetrid	-	1
11.	<u>Aja, kiiruse ja kiirenduse mõõtevahendid</u>		
11.1.	Sekundkellad (stopperid)	1	-
11.2.	Samad, kui need vastavad märku- ses 1 antud tingimustele	2	-
11.3.	Samad, kui kasutatakse sportlike tulemuste mõõtmiseks	-	1
11.4.	Kronomeetrid	-	2
11.5.	Tahhomeetrid, kiiruse ja kii- renduse mõõturid	-	2
12.	<u>Optilised ja valgustehnilised mõõtevahendid</u>		
12.1.	Refraktomeetrid, fotomeetrid jt.	-	3
12.2.	Luksmeetrid	-	2
13.	<u>Gaaside ja vedelikkude koostise ning omaduste mõõtevahendid</u>		
13.1.	pH-meetrid, spektrofotomeetrid, fotoelektrokolorimeetrid, pola- rimeetrid, polarograafid, gaas- kromatograafid jt.	remondist väljastamisel	

Märkused taatlemisperioodsuste tabeli kohta:

1. Punktides 3.2.; 6.3.; 6.5.; 7.2.; 7.4.; 7.6.; 8.2.; 8.4. ja 11.2. antud taatlemisperioodsusi võib TRÜ peametroloog määrata juhul, kui antud tüüpi mõõtevahendite taatlemisel punktides 3.1.; 6.2.; 6.4.; 7.1.; 7.3.; 7.5.; 8.1.; 8.3. ja 11.1. toodud taatlemisperioodsustega, kahe viimase taatlemise tulemuste alusel praagi % ei ületa 10%.

2. Kui raadiotehnilise mõõtevahendi kohta peetakse eeskirjadekohast töötundide arvestust, võib taatlemisperioodsust määrata sõltuvalt töötundide arvust, kas kooskõlas mõõtevahendi instruksiooniga või vastava märkuse puudumisel iga 1000 töötunni järel elektronlampidel töötaval ning iga 2000 töötunni järel pooljuhtidel töötaval mõõtevahendil.

Samal ajal aga tuleb täita tingimust, et niisuguste mõõtevahendite taatlemisperioodsused ei tohi ületada 3 aastat.

3. Spetsiaalsed ja tabelis nimetamata mõõtevahendid esitatakse taatlemisele mõõtevahendi instruksioonis antud perioodsusega.

4. Importmõõtevahendid kuuluvad taatlemisele enne nende kasutusele võtmist ning hiljem taadeldakse neid tabelis antud perioodsustega. Kui importmõõtevahendite taatlemiseks puuduvad vajalikud taatelseadmed, siis lahendatakse nende kasutamise küsimus kooskõlastatult Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve Laboratooriumiga.

### § 3.

Õppeotstarbeks kasutatavad mõõtevahendid peavad kandma selgeltnähtavat tähist "Õ" (õppe) ning vastavalt GOST 8.002-71-le kohustuslikule perioodilisele taatlemisele ei kuulu.

Tähega "Õ" tähistatud mõõtevahendeid ei ole lubatud kasutada töömõõtevahenditena. Töömõõtevahendeid aga võib vajaduse korral, allüksuse metroloogi nõusolekul, kasutada õppetöö tegemisel, kui on garanteeritud mõõtevahendite eeskirjadekohane kasutamine.

### § 4.

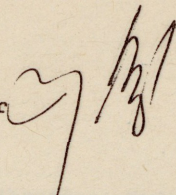
Mõõtevahendite transportimine TRÜ Mõõtelaboratooriumi ja Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve Tartu ja Tallinna laboratooriumidesse ning Leningradis ja Moskvaa asuvasse metroloogia instituutidesse toimub allüksuste töötajate poolt.

Transpordivahendi (autobussi) tellimist mõõtevahendite transportimiseks organiseerib TRÜ Mõõtelaboratoorium sellise arvestusega, et transpordivahendit saaksid kasutada mitmed allüksused ühel päeval. Väljaspoole Tartut sõitude puhul selgitab Mõõtelaboratoorium missuguste allüksuste töötajad kaasa sõidavad.

§ 5.

Käesoleva käskkirja täitmise kontroll panna Mõõte-  
laboratooriumile (sm. J. Elgas)

/Rektor professor



A. Koop

Kooskõlastatud

Standardite ja Mõõtetehnika  
Riikliku Järelevalve Tartu  
Laboratooriumi juhataja

. . . . . I. Pärn

" 16 " jaanuar 1975.a.

Saata: kõigile allüksustele ja käesolevas käskkirjas  
määratud metroloogi ülesannete täitjatele.

TRÜ Mõõtelaboratooriumile 9 eks.

ENSV Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi  
peametrooloogile J. Raudsepp'ale

Standardite ja Mõõtetehnika Riikliku Järelevalve  
Tartu Laboratooriumile, Tartu, Ööbiku tn. 10a.

Tasuta

ПРИКАЗ № 9 РЕКТОРА  
ТАРТУСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
На эстонском языке  
Тартуский государственный университет  
ЭССР, г.Тарту, ул.Оликооли, 18.

---

TRÜ trükikoda 1975. 210. Т. 93. 0,74 trp.

ARH PT-1745

Ар.

Tartu Riikliku Ülikooli  
Raamatukogu

3517-3467

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

РЕКТОРА ТАРТУСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

№ 754-Б

§ 1.

ARHIIVKOGU

г. Тарту

19.09.1974 г.

СОДЕРЖАНИЕ: О включении вопросов гражданской обороны в содержание дипломных работ (проектов) студентов.

В связи с возросшим уровнем знаний по гражданской обороне профессорско-преподавательского состава университета, в целях совершенствования знаний и навыков по вопросам ГО, на основании требований Программы подготовки студентов по курсу "Гражданская оборона", приказа Министра высшего и среднего специального образования ЭССР за № 195/с от 23.09.1971 года и его письма № 60/210 от 21.01.1972 года о включении вопросов гражданской обороны в содержание дипломных работ (проектов) студентов - ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

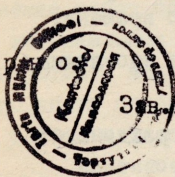
1. Заведующим профилирующих кафедр при разработке заданий студентам на дипломные работы (пробектирование) включать в них, где это целесообразно и возможно вопросы гражданской обороны.
3. При включении вопросов ГО в содержание дипломных работ студентов руководствоваться, прилагаемой инструкцией.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной части тов. ПЮСС К.

п/п РЕКТОР ТАРТУСКОГО ГОСУНИВЕРСИТЕТА

ПРОФЕССОР -

А.КООП

В е д



3 в. канцелярией ТТУ - Э. Роосин

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU

**И Н С Т Р У К Ц И Я**  
**по разработке вопросов гражданской обороны**  
**в дипломных работах студентов**

---

Студенты, как будущие специалисты народного хозяйства, во время учёбы в университете должны быть обучены не только решению организационных, исследовательских, конструкторских, экономических, юридических, педагогических и др. вопросов в соответствии с профилем своей подготовки, но и решению этих вопросов с учётом требований гражданской обороны.

Разработка вопросов гражданской обороны в дипломных работах является заключительным этапом работы студентов по изучению курса "Гражданская оборона", определяющим степень их подготовленности по организации ГО на объектах народного хозяйства и по практическому осуществлению мероприятий гражданской обороны в мирное и военное время.

Решение вопросов гражданской обороны в дипломных работах студентов осуществляется с целью:

- закрепления и расширения знаний, полученных при изучении курса гражданской обороны;
- привития навыков в проектировании инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- подготовки студентов к решению организационных и практических задач по обеспечению защиты рабочих и служащих от оружия массового поражения;
- выработки навыков по исследованию устойчивости работы объектов народного хозяйства в условиях военного времени;
- создания условий для ведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.

В целях упорядочения по разработке вопросов гражданской обороны в дипломных работах студентов руководствоваться следующим:

1. К разработке вопросов гражданской обороны в дипломных работах привлекаются студенты в первую очередь дневных факультетов, где учебными планами предусмотрено изучение курса граж-

данской обороны;

2. В зависимости от профиля факультета и тематики дипломных работ осуществляется:

- проектирование (с учётом требований норм проектирования ИТМ гражданской обороны) строительство промышленных зданий, гидротехнических и транспортных сооружений, связи, энергетических систем, систем водоснабжения, газоснабжения, баз, складов, технологических процессов производства и механизмов, приборов с учётом их работы в условиях применения оружия массового поражения;

- проектирование с разработкой вопросов гражданской обороны одного из разделов дипломной работы;

- разработке специальных дипломных проектов по гражданской обороне.

Темы таких дипломных проектов должны быть конкретными и реальными. В них в полном объёме разрабатываются все разделы проекта, характеризующие дипломанта как специалиста определённого профиля и специалиста гражданской обороны.

Содержание вопросов ГО должно находиться в органической связи с темами проектов. Разработка этих вопросов должна заканчиваться исследовательским, инженерным решением или определением мероприятий, направленных на защиту рабочих и служащих, на обеспечение устойчивой работы цеха, факультета, кафедры, лаборатории (участка технологической линии, отдельных агрегатов и приборов в условиях военного времени) созданием машин (комплектов, приборов, пакетов, позволяющих механизировать выполнение работ по обеззараживанию техники, оборудования и других материальных ценностей); созданием оборудования, приборов, препаратов и механизмов, способствующих наиболее быстро и эффективно вести спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы в очаге массового поражения.

TRU Raamatukogu

3. Руководство и консультирование студентов по вопросам гражданской обороны проводить профессорско-преподавательскому составу профилирующих кафедр и руководителям дипломного проектирования.

4. В целях повышения теоретических знаний студентов, необходимых для производства расчётов с учётом воздействия оружия массового поражения на здания, сооружения, машины, механизмы, приборы, технологические процессы, аппаратуру и др., профилирующим кафедрам университета освещать эти вопросы при изучении соответствующих разделов программы.

5. Перечень вопросов гражданской обороны, подлежащих освещению на профилирующих кафедрах разрабатываются ими совместно с курсом гражданской обороны военной кафедры университета.

6. Задание по разделу ГО разрабатывается профилирующими кафедрами (руководителем работы) и включается в задание на дипломную работу. В задании указывается не более 2-3-х вопросов, подлежащих разработке, основные требования ГО по данным вопросам (объём раздела ГО и расчётно-графический материал).

При определении объёма и содержания раздела гражданской обороны руководитель должен объяснить студентам цель и особенности разработки раздела, а также порядок внедрения в практику норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

В задании указываются необходимые материалы и литература, как правило, открытые или с грифом "Для служебного пользования".

7. В отдельных случаях могут разрабатываться специальные дипломные работы по гражданской обороне. Темы таких работ должны согласовываться с курсом гражданской обороны. Специальные дипломные работы по гражданской обороне могут выдаваться студентам при условии обеспечения их необходимыми справочными

материалами и литературой с указанием особенностей работы с документами, имеющими гриф (сохранность, место работы с документами, учёт их и т.д.)

8. Содержание вопросов гражданской обороны, включаемых в задание на дипломную работу, вручается студентам одновременно с выдачей общего задания.

До убытия на преддипломную практику студентам даются консультации, на которых разъясняются требования гражданской обороны, предъявляемые при проектировании и строительстве новых зданий, сооружений, установке оборудования, механизмов и приборов, а также повышение их устойчивости при реконструкции и отдельных элементов объекта или объекта в целом; даются рекомендации по сбору необходимых материалов, данных и т.д. В отчёте о проекте студенты должны написать отдельный раздел о выполнении задания по гражданской обороне.

9. При составлении задания на дипломный проект руководитель предусматривает при необходимости приглашение по разделу гражданской обороны консультанта за счёт лимита времени, отведённого на руководство дипломных работ.

В качестве консультантов могут привлекаться специалисты штабов и служб гражданской обороны, имеющие высшее образование, сотрудники научно-исследовательских институтов и специальных конструкторских бюро, специалисты служб объектов ГО, когда студент направляется на преддипломную практику.

10 При решении вопросов гражданской обороны в дипломных работах студенты обязаны использовать достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области гражданской обороны, а также материалы, собранные в ходе преддипломной практики, проявляя при этом максимум самостоятельности, инициативы и творчества.

11. В расчётно-пояснительной записке дипломной работы вопросы гражданской обороны излагаются отдельным разделом. Он должен иметь краткое введение, основную часть и заключение.

В основной части описываются предусмотренные либо осуществляемые в работе мероприятия гражданской обороны или решения, их анализ с точки зрения эффективности, необходимые расчёты с учётом воздействия поражающих факторов оружия массового поражения и экономическое обоснование некоторых решений.

В заключении должны быть указаны возможности внедрения рассматриваемого вопроса в практику. В том случае, когда требования гражданской обороны учитываются во всех частях работы, в разделе пояснительной записки приводятся обобщённые данные о принятых решениях с указанием страниц и листов, содержащих эти решения.

Объём раздела определяется руководителем проекта (в пределах 6-10 страниц машинописного текста). Графические материалы (планы, графики, схемы, чертежи), если требуется, выделить их отдельно, предусматривается в объёме 1-3 листа. Чертежи не обязательно должны быть специальные, т.к. вопросы гражданской обороны можно отражать и в общем графическом материале дипломной работы.

12. Заключение о работе студентов по разработке вопросов гражданской обороны руководитель даёт в общем письменном отзыве на дипломную работу. Консультант (если он приглашается) визирует законченную работу на титульном листе.

13. Защита дипломных работ, в которых разрабатываются вопросы гражданской обороны, осуществляется обычным порядком. При необходимости в состав ГЭК включаются специалисты гражданской обороны.

Для защиты специальных дипломных работ по гражданской обороне в состав ГЭК приглашаются специалисты по гражданской обороне.

14. После защиты дипломных работ профилирующие кафедры совместно с курсом гражданской обороны обобщают опыт разработки дипломных работ, уточняют содержание освещённых в них вопросов гражданской обороны. Наиболее ценные работы студентов рекомендуют и использовать в учебной практике.

п.п. РЕКТОР ТАРТУСКОГО ГОСУНИВЕРСИТЕТА

ПРОФЕССОР -

А.КООП

В е р



Зав. канцелярией ТГУ - *И. Россин*

Tartu Riikliku Ülikooli rektori  
**K Ä S K K I R I N R.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 196\_\_ a.

§ \_\_\_\_\_

Luban \_\_\_\_\_

konkreetsete individuaallepingute alusel 196\_\_ aastal osa võtta lepingu-  
listest teaduslikest uurimistöödest.

Alus: \_\_\_\_\_ avaldus.

R e k t o r

Saadetakse: Raamatupidamisele

Kaadri osakonnale

Tead. uurim. sektorile

Tartu Ülikooli Raamatukogu  
ARHIIVKOGU