МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЭСТОНСКОЙ ССР

ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

ЗАКОНОВ ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, УКАЗОВ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭСТОНСКОЙ ССР

ТОМ ПЕРВЫЙ
1940-1941

ЭСТОНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
1957

IV
A – 5998

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЭСТОНСКОЙ ССР

ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ СОБРАНИЕ

ЗАКОНОВ ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, УКАЗОВ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭСТОНСКОЙ ССР

ТОМ ПЕРВЫЙ

1940—1941

ЭСТОНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
ТАЛЛИН 1953

ПРЕДИСЛОВИЕ

Хронологическое Собрание законов Эстонской Советской Социалистической Республики, Указов Президиума Верховного Совета и постановлений Правительства Эстонской ССР, действующих на 1 января 1952 года, издается Министерством юстиции Эстонской ССР на основании постановления Совета Министров ЭССР от 26 марта 1951 года № 224.

Хронологическое Собрание издается в трех томах. Первый том содержит акты с 1940—1941 гг., второй том с 1944—1947 гг. и третий том с 1948—1951 гг.

Издание настоящего Собрания имеет своей целью обеспечение законодательными материалами органов власти, судебных органов, государственных и общественных учреждений и организаций.

В Хронологическое Собрание включаются законы Эстонской ССР, Указы принятые Президиумом Верховного Совета Эстонской ССР и постановления Правительства Эстонской ССР, изданные с момента образования Эстонской ССР по 1 января 1952 года и опубликованные в Ведомостях Эстонской ССР.

В Хронологическое Собрание не включены:

1) акты формально отмененные;

2) акты об отмене ранее изданных актов и об утверждении Указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, принятых между сессиями Верховного Совета Эстонской ССР;

3) акты об административно-территориальном делении;

4) акты о наименовании и переименовании населенных пунктов, учреждений и предприятий;

5) акты о персональных назначениях и увольнениях;

6) акты о награждении и присвоении званий;

7) акты о назначении персональных пенсий и об увековечении памяти;

8) акты временного значения, срок которых истек;

9) акты однократного действия, если в них не содержится норм общего характера;

10) акты, устанавливающие цены, стандарты.

Кроме того, в Хронологическое Собрание не включены акты, хотя и не отмененные последующими актами, но по содержанию

противоречащие действующим актам Союза ССР, позднее изданным актам Эстонской ССР или которые фактически утратили силу.

Включенные в Хронологическое Собрание акты расположены по датам их утверждения и помещены под особыми номерами с указанием органа, издавшего акт, даты утверждения, места опубликования (номера и статьи Ведомостей Эстонской ССР).

Каждый акт помещен со всеми позднейшими изменениями и дополнениями, а также со ссылками на акты, изданные в дополнение или в развитие ранее изданных актов.

Акты помещены без особых стилистических, терминологических и редакционных исправлений.

В некоторых актах исключена вводная часть.

В конце каждого тома Собрания даётся его содержание.

Алфавитно-предметный указатель для всех трёх томов даётся отдельным изданием.

Хронологическое Собрание составлено товарищами А. В. Раудсон, К. Н. Горбуновой и М. Я. Тедре.

Ответственный редактор Хронологического Собрания В. Ю. Раудсалу.

1940 год

1. ДЕКЛАРАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В ЭСТОНИИ.

Принята Государственной Думой 21 июля 1940 г.

Долгие годы эстонский народ страдал под гнетом реакционного режима, который привел страну в тупик как в области внутренней, так и в области внешней политики. Безработица, голод, нищета, национальное неравенство были единственной участью трудового народа города и деревни. Законные интересы и нужды эстонского трудового народа были принесены в жертву корыстным интересам горсточки эксплуататоров, крупных землевладельцев и капиталистов, господствовавших в Эстонии.

Прикрываясь обманными и лживыми словами о равноправии граждан, свободе и справедливости, правящая клика держала народ в тисках произвола и бесправия. Эстонское государство было тюрьмой народа. Большинство трудового народа не имело политических, профессиональных и культурных организаций. Свободное слово и свободная мысль подавлялись беспощадно.

Также внешняя политика прежних эстонских правительств была враждебной и гибельной для эстонского народа. В то время как жизненные интересы эстонского народа требовали тесного союза и дружбы с Советским Союзом, правящая клика в ущерб интересам эстонского народа проводила враждебную политику в отношении Советского Союза, превратив Эстонию в беспомощную игрушку в руках империалистов Европы, превратив территорию страны в плацдарм для возможных нападений на Советский Союз.

Провокаторы войны, будучи у власти торговали свободой и независимостью нашего народа и поставили под прямую угрозу безопасность, мир, неприкосновенность и благосостояние Эстонии.

Эстонский народ прогнал неугодное ему правительство и впервые в истории Эстонии получил возможность провести свободные выборы своих представителей.

Выборы в Государственную Думу, прошедшие 14 и 15 июля были праздником победы рабочего класса, крестьянства и трудовой интеллигенции. Платформа Союза Эстонского Трудового

Народа объединила вокруг себя подавляющее большинство эстонского народа, всех честных патриотов нашей родины.

Победа на выборах Союза Эстонского Трудового Народа ознаменовала исторический переворот в жизни Эстонии, который состоит в том, что эстонский народ выразил свое желание окончательно покончить с политической властью капиталистов и крупных землевладельцев, взять руководство страной в свои руки и установить подлинное народное правительство.

Новая Государственная Дума, которая является единственным и правомочным выразителем воли эстонского народа призвана провести в жизнь требования народа и в законодательном порядке утвердить победу эстонского трудового народа, которой он добился в борьбе с эксплуататорским строем, считает своей основной обязанностью решить вопрос о характере государственной власти в Эстонии.

Решая вопрос о государственной власти, мы обращаем свои взоры на великий пример и исторический опыт народов дружественного нам Советского Союза.

Великий исторический опыт Советского Союза учит нас тому, что только советский строй является единственным действительным выразителем и защитником интересов трудового народа, является единственным настоящим правлением народа, где государством управляет сам народ без помещиков и капиталистов.

Всякая другая власть, как показывает опыт капиталистических стран, в том числе и опыт нашей горькой жизни в буржуазной Эстонии, является скрытым или открытым обманом под лозунгами свободы и равноправия, правительством неограниченного произвола горсточки эксплуататоров над подавляющим большинством народа.

В Советском Союзе навсегда уничтожено наемное рабство, эксплуатация человека человеком. Каждому трудящемуся обеспечено право на труд, право на отдых, право на социальное обеспечение в старости, право на образование. Забота о человеке является руководящим принципом всей жизни. Только советская власть является самой демократической государственной властью. Через Советы трудовой народ управляет государством и создает себе свободную и счастливую жизнь.

Союз рабочих и крестьян, воплощенный в Советах превращает советское государство в непобедимую силу. Только советская власть создает условия для расцвета народных талантов, для выдвижения из среды народа руководителей и организаторов государственной, хозяйственной и общественной жизни.

В Советском Союзе навсегда уничтожен национальный гнет и национальное неравенство. Все народы Советского Союза составляют единую дружную семью.

Только в Советском Союзе расцвела с небывалой силой национальная культура всех народов. Советский Союз не знает больше отсталых народов.

Пример Советского Союза показывает, что только советская власть может обеспечить трудовому народу города и деревни мир, работу, хлеб и свободу, спасти эстонский народ от эксплуатации, нищеты и бесправия. Только советская власть может нам обеспечить политический, хозяйственный и культурный расцвет. Только советский строй обеспечит эстонскому народу подлинное свободное национальное развитие.

Выражая свободную и единую волю эстонского трудового народа Государственная Дума провозглашает установление советской власти на всей территории Эстонии.

Эстония провозглашается Советской Социалистической Республикой.

С этого момента вся власть в Эстонской Советской Социалистической Республике принадлежит Советам депутатов трудящихся города и деревни.

Государственная Дума убеждена, что весь эстонский народ сплотится вокруг советской власти для достижения полной победы трудового народа, для блага Эстонии, для расцвета хозяйства, культуры, свободы и счастья нашего народа.

Да здравствует Эстонская Советская Социалистическая Республика!

Да здравствуют Советы депутатов трудящихся!

Да здравствует Советский Союз — Родина трудящихся всего мира!

2. ДЕКЛАРАЦИЯ О ВСТУПЛЕНИИ ЭСТОНИИ В СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК.

Принята Государственной Думой 22 июля 1940 г.

Эстонский народ долгие годы страдал под гнетом реакционного режима, подчиненный грабежу и рабству, обреченный на нищету и голод.

Участью эстонского рабочего и трудящейся интеллигенции была хроническая безработица и полная неуверенность в завтрашнем дне.

Эстонский крестьянин страдал от безземелья и малоземелья, от тяжких долгов и государственных налогов, под гнетом ростовщиков и спекулянтов.

Хозяйничание реакционной клики привело государство в тупик. Эстонское народное хозяйство пришло в состояние упадка. Его производительные силы не развивались. Прирост населения систематически уменьшался. Народный доход все время падал, а долги народа возрастали. Промышленность все более подпа-

дала под зависимость иностранного капитала. Судьба сельского хозяйства зависела от настроения мирового рынка. Таким образом все более и более увеличивалась гибельная для Эстонии политическая и экономическая зависимость от империалистических разбойников, иностранных капиталистов и банкиров.

Политика бывшего антинародного реакционного режима привела Эстонию на край гибели. Эстонии угрожала опасность превратиться в добычу империалистов.

В то время, когда жизненные интересы эстонского народа требовали тесного и разностороннего сотрудничества с Советским Союзом, находившаяся у власти реакционная клика строила в ущерб народу искусственные преграды между Эстонией и народами Союза Советских Социалистических Республик. В узких интересах и алчности своего класса она сеяла ненависть между нашим народом и народами Союза Советских Социалистических Республик, развивая человеконенавистнический шовинизм. Она стремилась всячески помешать нашему братскому сближению с советским народом, преградить образованию дружбы и тесного прочного союза с нашим великим соседом — непобедимым Союзом Советских Социалистических Республик.

Прежнее правительство вступило на путь нарушения договора, заключенного между Эстонией и СССР 28 сентября 1939 года и вероломно толкало наше государство на путь войны и гибели.

Вместо осуществления дружбы народов реакционная клика растоптала ногами самые элементарные права проживающих в Эстонии национальных меньшинств, всячески разжигая и провоцируя вражду между народами.

Теперь, когда эстонский народ разбил господство старого режима — режима гнета и бесправия, взял в свои руки судьбу своей родины и вышел на широкую и светлую дорогу строительства новой жизни, настал великий исторический час, когда выраженная во всенародном голосовании воля эстонского народа к установлению прочного союза и нерушимой дружбы Эстонской Республики с Союзом Советских Социалистических Республик должна быть законодательно закреплена.

Государственная Дума убеждена в том, что только вступление Эстонии в Союз Советских Социалистических Республик обеспечит нашему государству подлинный суверенитет, свободное национальное развитие нашего народа, нашей промышленности, сельского хозяйства и расцвет национальной культуры, могущественный рост материального и культурного благосостояния нашего народа и нашей любимой родины.

Эстонский трудовой народ уже давно связан братскими узами с народами Союза Советских Социалистических Республик.

лик в общей революционной борьбе против царизма, капиталистов и помещиков, которые угнетали как русских, так и эстонских рабочих и крестьян.

Эстонский народ, вступив в великую братскую семью социалистической страны, будет развивать свои богатые творческие силы, строя новую жизнь и шагая рука об руку с трудовым народом Союза Советских Социалистических Республик.

Только в составе великого Советского Союза, будучи равноправным членом в братской семье Советских Республик, эстонский народ сможет поднять свою экономическую жизнь, развивать народную культуру, обеспечить равноправие народностям, обеспечить мир, хлеб и подлинную свободу эстонскому трудовому народу.

Исходя из единой воли эстонского народа, Государственная Дума решает:

Просить Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик принять Эстонскую Советскую Социалистическую Республику Союзной Республикой в состав Советского Союза на тех же основаниях, по которым в Союз Советских Социалистических Республик входят Украинская Советская Социалистическая Республика, Белорусская Советская Социалистическая Республика и другие союзные республики.

Да здравствует свободная Советская Эстония!

Да здравствует великий Союз Советских Социалистических Республик!

3. ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ЗЕМЛИ ВСЕНАРОДНЫМ ДОСТОЯНИЕМ.

Принята Государственной Думой 23 июля 1940 г.

Веками мучился эстонский крестьянин. Его принуждали гнуть спину перед помещиками. Он терпел побои баронских надсмотрщиков.

Не уменьшились бедствия трудящегося крестьянства и с приходом к власти эстонских капиталистов. Оно страдает от безземелья и малоземелья, страдает от тяжелых несправедливых налогов и от тяжелого бремени долгов перед банками и ростовщиками. Его эксплуатируют крупные промышленники и купцы. За счет его труда обогащается горсточка тунеядцев и богачей.

Теперь пришел конец этому страшному и кошмарному прошлому. С настоящего времени эстонский крестьянин свободен на своей земле, которая освобождена из-под власти реакционной клики. С настоящего времени рабочие, крестьяне и трудящаяся интеллигенция сами стали единственными полноправными хозяевами Эстонкого государства.

Руководимая подлинными интересами трудящегося крестьянства и выражая волю всего трудового народа, Государственная Дума решает:

Вся земля со всеми ее недрами, все леса, озера и реки объявляются всенародным достоянием, т. е. достоянием государства.

Высшим пределом размера земли, передаваемой в пользование каждому трудящемуся крестьянину устанавливается 30 гектаров. Все излишки земли, превышающие этот размер, отчисляются в государственный земельный запас с тем, чтобы государству было возможно помочь безземельным и малоземельным крестьянам в их снабжении землей.

С настоящего времени в нашей стране нет и не будет места паразитам — эксплуататорам и их приспешникам.

Земля, находящаяся в настоящее время во владении трудящихся крестьян, также земли, которые государство дает безземельным и малоземельным крестьянам, закрепляются за трудящимися крестьянами на вечное пользование. Всякие попытки захвата личной собственности крестьян либо навязывания трудящимся крестьянам против их воли организацию в колхозы, решительно пресекаются, ибо они вредны интересам государства и народа.

Государственная Дума решает снять все имеющиеся за крестьянством выкупные платежи, которые связаны с ранее проведенной земельной реформой.

Государственная Дума поручает Правительству обсудить мероприятия, которые необходимо провести для облегчения по всем другим долговым обязательствам, обременяющим хозяйства земледельцев и рыболовов, также обсудить вопрос об отмене несправедливых налогов и мероприятия по облегчению налогового бремени всему трудящемуся населению.

Государственная Дума решает снять с трудящихся крестьян всю задолженность по налогам и штрафам наложенным в административном порядке.

Прекращение паразитического эксплуататорского ведения сельского хозяйства и, на основе этого, оказываемая государственная помощь безземельным и малоземельным крестьянам в деле снабжения их землей означает конец голоду и нищете крестьянства — этим вечным спутникам политического и экономического господства капитализма.

Да здравствует трудящийся народ, единственный законный хозяин всей земли!

Да здравствует незыблемый союз рабочих и крестьян!

4. ДЕКЛАРАЦИЯ О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ БАНКОВ И КРУПНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.

Принята Государственной Думой 24 июля 1940 г.

Банки и крупные промышленные предприятия являлись для эстонских капиталистов и крупных земледельцев средством эксплуатации трудящегося народа.

Горсточка паразитов и спекулянтов жирела и обогащалась за счет труда рабочих, крестьян, ремесленников и трудящейся интеллигенции.

Народное имущество скоплялось в карманы фабрикантов, владельцев заводов, банкиров.

Трудящимся не оставалось ни кола, ни двора; безработица, а в связи с этим полная неуверенность и боязнь за завтрашний день — такова была до сих пор судьба эстонских рабочих. Экономическая жизнь государства зашла в безысходный тупик.

На выборах Государственной Думы, в которых участвовал весь народ, трудящиеся Эстонии требовали обеспечения эстонских рабочих работой, создания жизненных условий, достойных человека, и освобождения навеки от ужасов безработицы.

На своих митингах и собраниях трудящиеся подняли вопрос о национализации банков и крупных промышленных предприятий.

Идя навстречу этим справедливым требованиям народа и для того, чтобы уничтожить эксплуатацию человека человеком, навеки отнять власть паразитов, фабрикантов, владельцев заводов и банкиров над трудящимися, Государственная Дума объявляет национализацию банков и крупной промышленности на всей территории Эстонии.

С настоящего времени объявляются народным достоянием, т. е. достоянием государства, все банки со всем их имуществом, все крупные промышленные предприятия, шахты и транспортные предприятия.

С настоящего времени в руках трудящихся Эстонии находятся могучие средства для своего экономического раскрепощения — банки и крупная промышленность. Этим создаются условия для быстрого подъема народного хозяйства, что гарантируется свободным трудом рабочих, превращающихся в хозяев фабрик и заводов.

Государственная Дума убеждена, что это решение вполне соответствует интересам народа и государства, и призывает всех рабочих и служащих соблюдать революционную дисциплину и проявлять самоотверженный труд для того, чтобы новый режим окончательно победил.

Государственная Дума поручает Правительству немедленно составить и утвердить перечень предприятий, подлежащих национализации.

5. О ПРОВОЗГЛАШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ЭССР ВРЕМЕННЫМ ВЕРХОВНЫМ СОВЕТОМ ЭССР.

Постановление Государственной Думы Эстонской Советской Социалистической Республики от 25 августа 1940 г.

Ввиду утверждения Государственной Думой Эстонской Советской Социалистической Республики новой Конституции и принимая во внимание, что Государственная Дума является подлинным представителем всего эстонского народа — рабочих, крестьян и трудящейся интеллигенции и выражает действительную и подлинную волю трудового народа ЭССР, Государственная Дума постановляет:

Провозгласить Государственную Думу Эстонской Союзной Советской Социалистической Республики временным Верховным Советом Эстонской Советской Социалистической Республики со всеми правами предоставленными ему Конституцией (Основным Законом) Эстонской Советской Социалистической Республики впредь до избрания Верховного Совета Эстонской Союзной Советской Социалистической Республики, на основе ныне принятой Конституции и нового положения о выборах в Верховный Совет.

Поручить Президиуму временного Верховного Совета Эстонской Союзной Советской Социалистической республики установить время выборов Верховного Совета Эстонской Союзной Советской Социалистической Республики на основе Конституции, утвержденной ныне Государственной Думой Эстонской Советской Соц иалистической Республики.

6. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА В ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

Постановление СНК ЭССР 4 сентября 1940 г. (Вед. ЭССР № 4, ст. 39).

Исходя из интересов трудящихся Эстонской ССР и учитывая огромное значение архивных материалов в государственном переустройстве и развитии всех областей политической, хозяйственной и культурной жизни страны, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Объявить всенародным достоянием, т. е. государственной собственностью, на всей территории Эстонии все имеющие государственную ценность документальные архивные материалы (дела, книги, документы, переписку, рукописи, планы, чертежи, негативы и позитивы фотоснимков и кинофильмов, материалы звукозаписей и т. д.):

а) в существующих государственных, общественных, профессиональных и кооперативных учреждениях, организациях и предприятиях;

б) в национализированных промышленных, транспортных и других предприятиях, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях; в научных, культурных и учебных заведениях; в помещичьих имениях, замках, хуторах, в органах печати и т. д.;

в) в ликвидированных органах управления, военных, судебных и других органах и учреждениях старого государственного строя;

г) в ликвидированных организациях народного представительства;

д) архивные материалы отдельных лиц, которые накопились в связи с деятельностью этих лиц в государственных, политических, профессиональных, общественных и других организациях и учреждениях, а также в национализированных предприятиях и учреждениях.

2. Все являющиеся государственной собственностью архивные материалы подлежат ведению государственных архивных органов и передаются для сохранения в архивы этих органов.

В распоряжение государственных архивных органов переходят также все сохранившиеся до настоящего времени старые государственные, служебные и частные архивы.

3. Дела и переписка текущего делопроизводства учреждений, организаций и предприятий содержатся у них до срока, устанавливаемого государственными органами архивного управления, после чего они передаются на хранение в государственные архивы.

4. Государственные, общественные, профессиональные, кооперативные и частные учреждения, организации, предприятия, должностные и частные лица не имеют права уничтожать относящиеся к государственному архивному фонду архивные материалы (дела, книги, документы, переписку, чертежи, карты, планы, схемы, негативы и позитивы фото- и киноснимков, материалы звукозаписей, прокламации, летучки и т. д.).

5. Все учреждения, организации, предприятия, должностные и частные лица обязаны:

а) немедленно сообщить государственным архивным органам об имеющихся у них или скрытых где-либо архивных материалах, и принять необходимые меры для обеспечения сохранности этих материалов до момента их передачи на хранение в государственные архивы;

б) немедленно передать на хранение в государственные архивы в упорядоченном и снабженном описями виде все архивные материалы, признанные государственными архивными органами подлежащими передаче в их распоряжение;

в) принять меры к упорядочению и обеспечению сохранности остальных архивных материалов до последующей их передачи на хранение в государственные архивы.

6. Лица, виновные в уничтожении, сокрытии или не передаче архивных материалов в государственные архивы, привлекаются к судебной ответственности.

См. 1940 г. № 7 и № 43.

7. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ В ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

Постановление СНК ЭССР 4 сентября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 4, ст. 40).

1. В целях сохранения, упорядочения, научной и практической разработки архивных материалов организовать в Таллине при Народном Комиссариате Внутренних Дел Государственный Центральный архив Эстонской ССР.

2. Передать Государственный архив в Тарту, входящий в систему Народного Комиссариата Просвещения ЭССР, вместе с помещениями, оборудованием и всем имуществом в ведомство Народного Комиссариата Внутренних Дел ЭССР, превратив названный архив в Тартуское отделение Государственного Центрального архива.

См. 1940 г. № 6 и № 43.

8. ОБ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ШОССЕЙНЫХ ДОРОГ ПРИ НАРОДНОМ КОМИССАРИАТЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

Постановление СНК ЭССР 25 сентября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 14, ст. 141).

1. Образовать при Народном Комиссариате Внутренних Дел Управление шоссейных дорог (Ушосдор), передав в ведение последнего всю сеть дорог I, II и III кл., общим протяжением в 21.988,136 км., согласно прилагаемому списку.

2. Управление шоссейных дорог Народного Комиссариата Внутренних Дел образовать на базе существующего Дорожного Управления, подведомственного в настоящее время Народному Комиссариату Коммунального Хозяйства.

3. Все работы по строительству, ремонту и содержанию дорог и служебных дорожных сооружений (за исключением дорог, пролегающих в городах) проводить, как и в настоящее время, через дорожные отделы уездных управлений.

4. Все предусмотренные в сметах средства для дорог, переходящих в ведение Управления шоссейных дорог, а также для

Дорожного Управления и дорожных отделов уездных управлений, используются по ранее намеченному назначению.

5. Все находящееся при уездных управлениях оборудование, инвентарь здания и т. п., числящиеся на счете дорожного капитала быв. Министерства Путей Сообщения и уездных управлений, а также помещения и имущество уездных управлений, находящиеся в пользовании дорожных учреждений, остаются полностью в распоряжении последних.

6. Все имущество и все помещения, принадлежащие Дорожному Управлению быв. Министерства Путей Сообщения, переходят к Управлению шоссейных дорог Народного Комиссариата Внутренних Дел.

Упомянутое имущество и помещения могут с согласия Народного Комиссара Внутренних Дел остаться частично в пользовании Народного Комиссариата Коммунального Хозяйства, при условии предоставления взамен их равноценных.

7. Передать Управлению шоссейных дорог Народного Комиссариата Внутренних Дел соответствующую часть имущества быв. Министерства Путей Сообщения, которое состояло на учете в Дорожном Управлении.

8. Все кадры дорожных служащих и рабочих, как штатные, так и временные, переходят к Управлению шоссейных дорог Народного Комиссариата Внутренних Дел, каждый в соответствии с занимаемой им должностью.

9. Предусмотренные в бюджете (дорожном капитале) средства для городских дорог, а также по эксплуатации автотранспортных предприятий, остаются в распоряжении Народного Комиссариата Коммунального Хозяйства.

10. Технический архив Дорожного Управления быв. Министерства Путей Сообщения, за исключением документов, касающихся дорог и служебных дорожных сооружений, находящихся в ведении городских управлений, передать Управлению шоссейных дорог.

11. Для разрешения могущих возникнуть при передаче разногласий образовать комиссию в следующем составе: Народный Комиссар Внутренних Дел, Народный Комиссар Коммунального Хозяйства и Народный Комиссар Государственного Контроля.

12. Поручить комиссии разрешить вопрос о выделении для нужд дорог, пролегающих в густозаселенных пунктах, необходимое количество машин, сверх имеющегося у них машинного парка.

13. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

9. ОБ УПРАЗДНЕНИИ НЕРАВЕНСТВА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ МУЖЧИН И ЖЕНЩИН В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ И СОВЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 26 сентября 1940 г. (Вед. ЭССР, № 17, ст. 173).

Исходя из великих учений Ленина—Сталина о равноправии женщин, из Сталинской Конституции Союза Советских Социалистических Республик и статьи 94 Конституция Эстонской Советской Социалистической Республики, согласно которой женщине в ЭССР предоставляются равные права с мужчиной во всех областях хозяйственной, государственной, культурной и общественно-политической жизни, Президиум временного Верховного Совета Эстонской Советской Социалистической Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Упразднить неравенство заработной платы мужчин и женщин при одинаковой их работе.
2. Установить в государственных предприятиях и советских учреждениях для женщин за равную с мужчинами работу одинаковое вознаграждение.
3. Настоящий Указ вступает в силу с 16 сентября 1940 г.

10. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ КРУПНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР. (Вед. ЭССР № 15, ст. 150).

Согласно Конституции (Основному Закону) Эстонской Советской Социалистической Республики экономической основой ЭССР является социалистическая система хозяйства — Президиум временного Верховного Совета ЭССР п о с т а н о в л я е т:

1. Признать национализированными действующие в пределах ЭССР:

а) Крупные торговые предприятия.

б) Общественные бани, вместе со зданиями и принадлежностями в городах и промышленных центрах.

2. Совету Народных Комиссаров ЭССР установить порядок проведения национализации указанных в ст. 1 предприятий.

11. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ ЧАСТНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, РАБОТАЮЩИХ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР.
(Вед. ЭССР № 20, ст. 221).

Для обеспечения предусмотренного в статье 92 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики права трудящихся на действенную и доступную медицинскую помощь и для прекращения спекуляции за счет народного здравоохранения — Президиум временного Верховного Совета ЭССР п о с т а н о в л я е т:

1. Признать национализированными действующие в пределах ЭССР частные лечебные заведения, лаборатории, крупные аптеки, аптекарские магазины, мастерские и магазины медицинских инструментов, врачебных принадлежностей и оптических приборов.

2. Совету Народных Комиссаров ЭССР установить порядок проведения национализации указанных в ст. 1 предприятий.

12. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ СУДОХОДНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР.
(Вед. ЭССР № 21, ст. 226).

§ 1. В соответствии со статьей 6 Конституции Эстонской ССР национализировать принадлежащие юридическим и физическим лицам — акционерным обществам, товариществам и единоличным крупным предпринимателям судоходные предприятия со всем их имуществом, в чем бы это имущество ни заключалось и где бы оно ни находилось, включая вклады и текущие счета в банках Республики и иностранных банках, а также все права, принадлежащие этим предприятиям, в том числе требования по страховым вознаграждениям и др.

Национализации не подлежат:

а) морские суда без механических двигателей, грузоподъемностью ниже 50 тонн;

б) речные и озерные суда без механических двигателей, грузоподъемностью ниже 5 тонн;

в) морские суда с мощностью двигателей ниже 15 индикаторных сил;

г) речные и озерные суда с мощностью двигателей ниже 10 индикаторных сил;

д) суда, служащие для мелкого рыбного и зверобойного промысла, дающие владельцам необходимые для существования средства (прожиточный минимум) и принадлежащие мелким

предприятиям, действующим на началах трудовой артели, за исключением судов с механическими двигателями, если общая вместимость этих судов превышает 20 регистровых тонн.

§ 2. Установить выкупную цену национализируемых судов в размере 25% их стоимости.

§ 3. Поручить Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР утвердить список национализированных судоходных предприятий и установить порядок расчета за национализированные суда.

13. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛИТПРОСВЕТРАБОТЫ.

Постановление СНК ЭССР 9 октября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 24, ст. 270).

1.

§ 1. Задачей политпросветработы является воспитание и предоставление дальнейшего образования молодым и взрослым гражданам в интересах строительства социализма путем повышения их культурного уровня, коммунистической сознательности и способностей.

§ 2. Политпросветработа проводится в виде самодеятельности трудящихся народных масс, и забота об этой работе, создание для этого соответствующих учреждений, их содержание и выявление для этого других возможностей является задачей Народного Комиссариата Просвещения [1], уездных, городских, волостных, поселковых Советов депутатов трудящегося народа и общественных организаций, предусмотренных Конституцией ЭССР (профсоюзов, кооперативных объединений, организаций молодежи и т. д.).

§ 3. Центром политпросветработы на местах является народный дом, дом культуры, клуб или красный уголок, ближайшая задача которых состоит в организации политпросветработы в широких народных массах своего округа, в повышении политического и культурно-технического уровня граждан, в популяризации науки, техники, литературы и искусства, в содействии развитию сельского хозяйства и техники и усилению обороноспособности страны, в развитии художественной самодеятельности народа и организации культурного проведения свободного от работы времени граждан.

Народные дома, дома культуры, клубы и красные уголки действуют на началах самодеятельности под руководством органов, избранных членами. Удовлетворение в них политических и культурно-просветительных запросов народа происходит в действующих при них любительских кружках, библиотеках, читаль-

[1] См. Вед. ЭССР 1945, 26, 396.

нях, кабинетах и т. д., а также в виде различных политпросветительных и культурных курсов, лекций, представлений, соревнований и т. д.

Ближайшие основы учреждения, содержания, организации и деятельности народных домов, домов культуры, клубов и любительских кружков устанавливаются инструкциями Народного Комиссариата Просвещения [1].

§ 4. Политпросветработой руководят соответственно Народный Комиссариат Просвещения, где с этой целью учреждается Отдел политпросветработы, и Совет депутатов трудящегося народа местного уезда, города, волости и поселка, для чего при отделах народного образования уездов и городов Таллин, Тарту, Нарва и Пярну учреждаются должности инспекторов политпросветработы с необходимым количеством консультантов.

§ 5. В целях содействия и руководства художественной самодеятельностью народа (сельским театром, хорами, оркестрами, народными играми и танцами и т. д.) при Народном Комиссариате Просвещения учреждается Центральный Дом художественной самодеятельности народа, ближайшие задачи и основы деятельности которого устанавливаются инструкциями Народного Комиссариата Просвещения [2].

Народный Комиссар Просвещения утверждает планы деятельности, сметы и отчеты Центрального Дома художественной самодеятельности народа, назначает руководящий состав и ставки зарплаты входящих в этот состав должностных лиц.

§ 6. Кроме народных домов, домов культуры, клубов и любительских кружков в области политпросвета и культуры действуют народные библиотеки, различные народные школы и другие народные учебные заведения, заочные учебные заведения, курсы и другие тому подобные учреждения политпросвета трудящегося народа, основание, содержание, устройство и основы деятельности которых устанавливаются инструкциями Народного Комиссара Просвещения [3].

§ 7. Необходимые для политпросветработы суммы включаются соответственно в уездные, городские, волостные и поселковые бюджеты и в госбюджет ЭССР, причем эта просветительная работа производится при хозяйственном содействии самодеятельности местного населения.

§ 8. Созданные до вступления в силу Конституции ЭССР общества и их союзы, действовавшие в области внешкольного образования и учрежденные для организации и содержания народных домов целевые фонды, деятельность которых вследствие нового устройства политпросветработы оказывается с точки зре-

---

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 34, 90; 1945, 22, 324.
[2] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 37, 442.
[3] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 40, 460.

ния интересов трудящегося народа и развития организационной самодеятельности и политической активности народных масс ненужной, подлежат ликвидации в порядке и сроки, установленные Народным Комиссаром Просвещения.

Ликвидация организаций и целевых фондов производится таким образом, чтобы те их кружки (учебные кружки, хоры, оркестры, драматические труппы и т. д.), предприятия и проявления деятельности, которые с точки зрения интересов трудящегося народа являются необходимыми, не заканчивали своей деятельности, а могли бы продолжать свою деятельность при народных домах или других соответствующих учреждениях или общественных организациях.

Ликвидацию производят исполнительные комитеты волостных, поселковых и городских Советов депутатов трудящихся места нахождения соответствующих организаций, за исключением Союзов и целевых фондов общегосударственного масштаба, ликвидацию которых производит непосредственно Народный Комиссариат Просвещения или по его поручению исполнительный комитет местного уездного или городского Совета депутатов трудящихся.

Недвижимости ликвидированных организаций и целевых фондов вместе с принадлежностями, их библиотеки, музыкальные инструменты и прочее движимое имущество, а также имущество, предоставленное целевым фондам по их уставам в качестве основного фонда или находящееся в их пользовании, переходит безвозмездно в собственность государства вместе с имущественными правами и обязанностями, считаясь с правилом, изложенным в § 11.

До соответствующего указания со стороны Народного Комиссара Просвещения выявление, прием, инвентаризация и хранение этого имущества, урегулирование имущественных прав и обязанностей и управление имуществом входит в обязанности учреждений, назначенных в ликвидаторы.

§ 9. В связи с превращением народных домов в местные центры политпросветработы, национализируются все те дома добровольных пожарных обществ, которые до сего времени фактически выполняли функции народного дома (общественного здания) или которые являются для этой цели пригодными, причем порядок дальнейшего использования помещений непосредственно необходимых для противопожарной деятельности, устанавливается Народным Комиссаром Просвещения по соглашению с Народным Комиссаром Внутренних Дел.

Национализируются также все частные библиотеки, входящие в сеть публичных библиотек и выполняющие задачи публичных библиотек.

Порядок и сроки национализации устанавливаются Народным Комиссаром Просвещения.

До указания со стороны Народного Комиссариата Просвещения выявление, прием, инвентаризация, оценка национализированного имущества, урегулирование связанных с ним прав и обязанностей и управление им входит в обязанности исполнительных комитетов соответствующих Советов депутатов трудящегося народа, причем национализированные библиотеки остаются в их распоряжении.

§ 10. Народные дома и библиотеки, перешедшие на основании настоящего постановления (§ 8 и 9) в собственность государства, вводятся немедленно вновь в действие, для чего местные Советы депутатов трудящегося народа назначают временные правления народных домов, до образования постоянных органов.

§ 11. Народный Комиссариат Просвещения по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов устанавливает, в какой мере подлежат оплате ссуды, полученные для строительства, ремонта и приобретения народных домов и прочих зданий, перешедших на основании настоящего постановления (§ 8 и 9) в собственность государства, и дает распоряжение об их оплате.

Народный Комиссар Просвещения вправе расторгнуть договоры найма между прежними собственниками и государством в отношении перешедшего к государству имущества, причем заинтересованные лица не вправе предъявлять к государству каких-либо претензии об убытках, которые в связи с этим возникли или могут возникнуть.

§ 12. Укрепление недвижимостей и их принадлежностей, переходящих на основании настоящего постановления в собственность государства, на имя ЭССР освобождается от всех налогов.

§ 13. Народные дома, дома культуры, клубы, красные уголки, народные библиотеки и другие учреждения, указанные в § 5, и их недвижимое и движимое имущество освобождаются от всех налогов.

14. Предприятия, дающие на прокат драматические произведения, сценические реквизиты, костюмы, парики и прочие сценические принадлежности, национализируются в порядке и сроки, устанавливаемые Народным Комиссаром Просвещения, и передаются во владение и управление Центрального Дома художественной самодеятельности народа, причем предприятия, подлежащие национализации, устанавливает Народный Комиссар Просвещения.

§ 15. Имущество, перешедшее на основании настоящего постановления государству, используется по распоряжению Народного Комиссариата Просвещения для политпросветработы и в культурных целях.

По решению Народного Комиссара Просвещения недвижимое и движимое имущество, перешедшее в собственность государства, может быть передано в управление местным органам государственной власти или общественным организациям.

§ 16. Народный Комиссар Просвещения вправе давать ближайшие инструкции во исполнение настоящего постановления.

II.

(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).

III.

(Не приводится, как имеющая временное значение).

IV.

Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

14. О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ НАИМЕНОВАНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ, УЧРЕЖДЕНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР. 12 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 26, ст. 286).

1. Присвоение в особых случаях почетных наименований за выдающиеся достижения или в связи с определенными историческими событиями производится Президиумом Верховного Совета Эстонской ССР.

2. Переименование административно-территориальных единиц — уездов, волостей, городов, поселков и других населенных пунктов производится Президиумом Верховного Совета Эстонской ССР.

3. Менее значительные переименования производятся Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР.

15. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО СТРАХОВАНИЮ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 12 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 26, ст. 287).

Имея в виду, что во время прежнего правительства жизнь и имущество трудового народа были не застрахованы, и основываясь на принципах, изложенных в статье 92 Конституции ЭССР,

согласно которой граждане ЭССР имеют право на материальное обеспечение в старости, а также в случае болезни и потери трудоспособности, и что в обеспечение этого права предусмотрено широкое развитие социального страхования рабочих и служащих за счет государства, а также учитывая обстоятельство, что руководство страховым делом входит в компетенцию высших органов государственной власти и органов государственного управления ЭССР, Президиум временного Верховного Совета ЭССР п о с т а н о в л я е т ввести в действие следующие положения:

1. Национализировать до настоящего времени еще не национализированные страховые общества, страховые кассы и другие учреждения по страхованию.

2. Возложить на Совет Народных Комиссаров ЭССР установление порядка проведения национализации указанных в ст. 1 учреждений [1].

См. 1940 г. № 32, № 33, № 38, № 39, № 44.

16. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ ТЕАТРОВ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 12 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 26, ст. 288).

В целях развития творческой деятельности театров Эстонской ССР в интересах трудового народа, их успешного включения в социалистическое строительство и поднятия их художественного уровня Президиум временного Верховного Совета Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Национализировать действующие в пределах Эстонской ССР театры и недвижимое имущество, их принадлежности, архивы и всякое движимое имущество обществ, паевых товариществ и целевых фондов, содержащих театральные здания, а также имущество, означенное в уставах обществ, паевых товариществ и целевых фондов в качестве их основного капитала или переданное им в пользование, и имущественные права и обязанности означенных содержателей.

2. Возложить на Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР установление порядка проведения национализации указанных в ст. 1 учреждений [2].

---

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 36, ст. 418.
[2] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 32, ст. 369.

17. О ПРОВЕДЕНИИ НАЦИОНАЛИЗАЦИИ НАИБОЛЕЕ КРУПНЫХ ОТЕЛЕЙ, ГОСТИНИЦ, КАФЕ И СТОЛОВЫХ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 12 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 26, ст. 289).

В целях улучшения снабжения и обслуживания трудового народа Эстонской ССР и имея в виду статью 8 Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР, на основании которой допускаются в пределах, означенных законом, лишь мелкие промышленные и торговые частные предприятия, Президиум временного Верховного Совета Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Признать национализированными действующие в пределах ЭССР наиболее крупные публичные отели, гостиницы, кафе и столовые с выстроенными и оборудованными с этой целью строениями и принадлежностями предприятий.

2. Возложить на Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР установление порядка проведения национализации указанных в ст. 1 предприятий.

18. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 21 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 37, ст. 435).

1. В соответствии со статьей 116 Конституции Эстонской Советской Социалистической Республики утвердить Государственный герб Эстонской Советской Социалистической Республики в приложенном к настоящему указу изображении.

2. Поручить Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР установить порядок пользования изображением Государственного герба.

См. 1940 г. № 27.

19. ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПРОКУРАТУРЫ ЭССР.

Решение СНК ЭССР 23 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 31, ст. 351).

1. В соответствии со ст. 86 [1] Конституции Эстонской ССР образовать Прокуратуру Эстонской ССР.

2. Ликвидировать прокуратуры при Государственном Суде, Судебной палате и окружных судах. Поручить Народному Ко-

[1] Соответствует ст. 85 Конституции ЭССР в действующей редакции (см. 1949 г. № 44).

Приложение к Указу Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР об утверждении изображения государственного герба.



Герб Эстонской ССР

миссару Юстиции передать имущество и кредиты этих прокуратур прокурору Эстонской ССР.

3—4, *(не приводятся, как имеющие временное значение.)*

20. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНТОРЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО БАНКА СССР.

Постановление СНК ЭССР 23 октября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 34, ст. 387).

В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Центрального Комитета Всесоюзной Коммунистической партии (большевиков) от 3 октября 1940 № 1873 Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР р е ш а е т:

1. Организовать Эстонскую Республиканскую Контору Сельскохозяйственного Банка СССР, передав в его распоряжение Эстонский Поземельный Банк и национализированные кооперативные банки со всеми их активами и пассивами по приложенному списку.

2. Обязать Эстонскую Республиканскую Контору Сельскохозяйственного Банка СССР организовать на базе национализированных кооперативных банков, переданных в распоряжение Республиканской Конторы, 60 сельскохозяйственных кредитных кооперативов.

3. Назначить комиссию в следующем составе: председатель комиссии — заместитель Народного Комиссара Финансов Эстонской ССР и члены: представитель Эстонской Республиканской Конторы Государственного Банка СССР и представитель Эстонской Республиканской Конторы Сельскохозяйственного Банка СССР, поручив этой комиссии организацию деятельности Эстонской Республиканской Конторы Сельскохозяйственного Банка СССР и сельскохозяйственных кредитных кооперативов и ликвидацию национализированных кооперативных банков по приложенному списку.

(Приложение не приводится, как имеющее временное значение).

21. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ ТОРГОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТАЛЛИНСКОГО ПИЩЕТРЕСТА.

Постановление СНК ЭССР 29 октября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 39, ст. 449).

I.

Утвердить уставы следующих государственных предприятий местной розничной торговли и общественного питания, подчиненных Народному Комиссариату Торговли ЭССР:

Таллинского Продторга,
Таллинского Промторга,
Таллинского Пищетреста,
Тартуского Смешторга,
Вильяндиского Смешторга,
Пярнуского Смешторга,
Нарваского Смешторга.

II.

Народный Комиссар Торговли имеет право издавать инструкции и приказы по всем вопросам, касающимся деятельности перечисленных в п. I предприятий.

См. 1945 г. № 87.

Устав Таллинского Продторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Таллинский Продторг учреждается для розничной торговли продовольственными товарами в городе Таллине.

2. Таллинский Продторг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Таллинский Продторг действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссариатом Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Таллинский Продторг отвечает своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Таллинский Продторг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Таллинского Продторга является гор. Таллин.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Таллинский Продторг:

а) организует в районе своей деятельности розничную сеть продтоварных магазинов, склады и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли;

б) организует производственные и другие подсобные пред-

приятия, облегчающие выполнение основных функций по торговле продовольственными товарами, по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга; осуществляет децентрализованную закупку сельскохозяйственных продуктов; покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента продтоваров и улучшению их качества; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними хозяйственные договоры;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке.

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, базами, конторами, представительствами и другими подразделениями) на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы хозяйственным и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение);*

к) торгует с разрешения Народного Комиссара Торговли и другими предметами ежедневного употребления.

III. Средства.

8. Основной фонд Таллинского Продторга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Таллинским Продторгом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителей директора и главного бухгалтера и утверждает в должности начальников отделений по представлению директора.

12. Директор Таллинского Продторга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также инструкций и приказов народного комиссара торговли; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга (конторами, магазинами, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (§ 7, пп. а, б, д);

е) назначение на должность начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов, как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом, открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; подписывание чеков и платежных поручений; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач — составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Таллинского Продторга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава Торга и его ликвидация.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Таллинского Продторга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Таллинского Промторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Таллинский Промторг учреждается для розничной торговли промышленными товарами в городе Таллин.

2. Таллинский Промторг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Таллинский Промторг действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Таллинский Промторг отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Таллинский Промторг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Таллинского Промторга является гор. Таллин.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Таллинский Промторг:

а) организует в районе своей деятельности розничную сеть промтоварных магазинов, склады и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

б) организует производственные, ремонтные и другие предприятия, облегчающие выполнение основных функций по розничной торговле промышленной продукцией, — по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга, покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента товаров и улучшению их качества; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними хозяйственные договоры;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, базами, конторами, представительствами и другими подразделениями) на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по другим стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы хозяйственным и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение)*.

III. Средства.

8. Основной фонд Таллинского Промторга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Таллинским Промторгом руководит директор, назначаемый на должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителей директора и главного бухгалтера и утверждает в должности начальников отделений по представлению директора.

12. Директор Таллинского Промторга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также

инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга (конторами, магазинами, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (§ 7, пп. а, б, д);

е) назначение в должность начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов, как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: использование кредитов, открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдачи обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг представляет через местных Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, — составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Таллинского Промторга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава Торга и его ликвидация.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Таллинского Промторга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Таллинского Пищетреста.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие Таллинский Пищетрест учреждается для организации общественного питания в городе Таллине.

2. Таллинский Пищетрест подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Таллинский Пищетрест действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Трест пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Таллинский Пищетрест отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Государство за обязательства Треста не отвечает.

5. Таллинский Пищетрест имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Таллинского Пищетреста является город Таллин.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Таллинский Пищетрест:

а) организует в районе своей деятельности сеть предприятий общественного питания, открывая столовые и питательные пункты, булочные, кафе, рестораны, бары, другие торговые точки и необходимые склады в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли;

б) организует подсобные предприятия, облегчающие выполнение основных функций Треста (хлебопекарни, садоводства, предприятия по обработке мяса и другие производства) по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли;

в) покупает на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок необходимые продукты для снабжения своих предприятий, а также сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Тресте подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Треста в государственных или кооперативных промышленных предприятиях; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Треста;

г) способствует распространению общественного питания и повышению его уровня, применению научных методов питания, развитию продовольственных предприятий специального назначения (крупных заводов, диетических, детских и других);

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки необходимых продуктов — в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Треста (столовыми, магазинами, кафе, ресторанами, подсобными предприятиями, представительствами, складами и другими подразделениями) на основе хозяйственного расчета; разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли производственно-финансовый план Треста и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, списки по капитальному строительству и по стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке; и представляет списки на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы хозяйственным и подрядным способом;

з) способствует рационализации методов труда и повышению квалификации работников предприятий Треста, организации и

развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями.

III. Средства.

8. Основной фонд Таллинского Пищетреста образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

9. Кроме основного фонда Таллинский Пищетрест образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества треста, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Таллинским Пищетрестом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителей директора и главного бухгалтера и утверждает в должности начальников отделений по представлению директора.

12. Директор Таллинского Пищетреста руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Треста, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли и совершает все сделки и операции, необходимые в деятельности Треста.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Треста (конторами, столовыми, магазинами, кафе, ресторанами, подсобными предприятиями, представительствами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Треста, проведение контроля за их выполнением и утверждение отчетов и балансов отделений и предприятий, состоящих на самостоятельном балансе;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений Треста в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) открытие хозрасчетных отделений и предприятий Треста и утверждение положений о них (§ 7, пп. а, б и д);

д) назначение в должность начальников, заведующих и бух-

галтеров отделений и предприятий Треста, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

е) заключение договоров и сделок по купле-продаже, необходимых для снабжения Треста;

ж) совершение сделок, необходимых в деятельности Треста, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

з) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

и) совершение от имени Треста всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом; открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; подписывание чеков и платежных поручений, акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

й) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

к) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

л) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

м) представительство в государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Треста;

н) выступление от имени Треста в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Таллинского Пищетреста обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Таллинский Пищетрест представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Таллинского Пищетреста осуществляет Народный Комиссариат Торговли.

VI. Изменение устава Треста и его ликвидация.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Таллинского Пищетреста прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Тартуского Смешторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Тартуский Смешторг, сокращенно — Тартуский Торг, основывается для осуществления розничной торговли в г. Тарту (27 июня 1941 г., Вед. ЭССР № 65, ст. 1054).

2. Тартуский Торг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Тартуский Торг действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Тартуский Торг отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Тартуский Торг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Тартуского Торга является город Тарту.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Тартуский Торг:

а) организует в районе своей деятельности сеть розничных магазинов, склады и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

б) организует предприятия общественного питания и производственные, ремонтные и другие подсобные предприятия, облегчающие выполнение основных функций по розничной торговле и общественному питанию, по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга; производит децентрализованную заготовку сельскохозяйственных продуктов;

покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента товаров и улучшению их качества, а также повышению уровня общественного питания; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними хозяйственные договоры;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, предприятиями общественного питания, базами, конторами, представительствами и другими подразделениями) на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы как хозяйственным, так и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение).*

III. Средства.

8. Основной фонд Тартуского Торга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров.

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Тартуским Торгом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителя директора и главного бухгалтера и утверждает в должности начальников отделений по представлению директора.

12. Директор Тартуского Торга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга (конторами, магазинами, предприятиями общественного питания, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, предприятий общественного питания, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (§ 7, пп. а, б, д);

е) назначение в должность начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов, как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом; открытие и закрытие

текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; подписывание чеков и платежных поручений; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Тартуского Торга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава Торга и его ликвидация.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Тартуского Торга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Вильяндиского Смешторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Вильяндиский Смешторг, сокращенно — Вильяндиский Торг, учреждается для розничной торговли в городе Вильянди.

2. Вильяндиский Торг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Вильяндиский Торг действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Вильяндиский Торг отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Вильяндиский Торг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Вильяндиского Торга является город Вильянди.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Вильяндиский Торг:

а) организует в районе своей деятельности сеть розничных магазинов, складов и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

б) организует предприятия общественного питания и производственные, ремонтные и другие подсобные предприятия, облегчающие выполнение основных функций по розничной торговле и общественному питанию, — по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга; производит децентрализованную заготовку сельскохозяйственных продуктов; покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента товаров и улучшению их качества, а также повышению уровня общественного питания; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними хозяйственные договоры;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, предприятиями общественного питания, базами, конторами, представительствами и дру-

гими подразделениями) на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли ЭССР производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по другим стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы как хозяйственным, так и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение).*

III. Средства.

8. Основной фонд Вильяндиского Торга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Вильяндиским Торгом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителя директора и главного бухгалтера и, по представлению директора, утверждает в должности начальников отделений.

12. Директор Вильяндиского Торга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга

(конторами, магазинами, предприятиями общественного питания, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, предприятий общественного питания, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (в соответствии с пунктами а, б, д, § 7);

е) утверждение в должности начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом; открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; подписывание чеков и платежных поручений; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению

задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг . представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Вильяндиского Торга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава и ликвидация Торга.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Вильяндиского Торга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Пярнуского Смешторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Пярнуский Смешторг, сокращенно — Пярнуский Торг, учреждается для ведения розничной торговли в городе Пярну.

2. Пярнуский Торг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Пярнуский Торг действует на основании хозяйственного расчета в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Пярнуский Торг отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Пярнуский Торг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Пярнуского Торга является город Пярну.

II. Задачи.

7. В целях выполнения своих задач Пярнуский Торг:

а) организует в районе своей деятельности сеть розничных магазинов, склады и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

б) организует предприятия общественного питания и производственные, ремонтные и другие подсобные предприятия, облегчающие выполнение основных функций по розничной торговле и общественному питанию, — по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли ЭССР;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга; производит децентрализованную закупку сельскохозяйственных продуктов; покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента товаров и улучшению их качества, а также повышению уровня общественного питания; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними хозяйственные договоры;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, предприятиями общественного питания, базами, конторами, представительствами и другими подразделениями) на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли ЭССР производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы как хозяйственным, так и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение).*

III. Средства.

8. Основной фонд Пярнуского Торга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Пярнуским Торгом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителей директора и главного бухгалтера и, по представлению директора, утверждает в должности начальников отделений.

12. Директор Пярнуского Торга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего Устава, действующих законов, а также инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга (конторами, магазинами, предприятиями общественного питания, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, предприятий общественного питания, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (§ 7, пп. а, б, д);

е) назначение в должность начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов, как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом; открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; подписывание чеков и платежных поручений; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Пярнуского Торга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава и ликвидация Торга.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Пярнуского Торга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

Устав Нарваского Смешторга.

I. Основные положения.

1. Государственное предприятие местной розничной торговли Нарваский Смешторг, сокращенно — Нарваский Торг, учреждается для ведения розничной торговли в городе Нарва.

2. Нарваский Торг подчиняется непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

3. Нарваский Торг действует на основании хозяйственного расчета и в соответствии с планами, утвержденными Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Торг пользуется всеми правами юридического лица с момента утверждения его устава Советом Народных Комиссаров ЭССР.

4. По всем своим обязательствам Нарваский Торг отвечает всем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Государство за обязательства Торга не отвечает.

5. Нарваский Торг имеет печать со своим наименованием.

6. Местонахождением руководящих органов Нарваского Торга является город Нарва.

II. Задачи.

В целях выполнения своих задач Нарваский Торг:

а) организует в районе своей деятельности сеть розничных магазинов, склады и базы в соответствии с планом, утвержденным Народным Комиссаром Торговли;

б) организует предприятия общественного питания и производственные, ремонтные и другие подсобные предприятия, облегчающие выполнение основных функций по розничной торговле и общественному питанию, — по плану, утвержденному Народным Комиссаром Торговли;

в) покупает товары на основании генеральных, локальных и прямых договоров и разовых сделок; руководит заключением договоров и осуществляет надзор за их выполнением со стороны хозрасчетных отделений и предприятий Торга; производит децентрализованную заготовку сельскохозяйственных продуктов;

покупает сырье, отходы и другие вспомогательные материалы как для находящихся при Торге подсобных предприятий, так и для переработки по заказу Торга в государственных или кооперативных промышленных предприятиях;

г) способствует расширению ассортимента товаров и улучшению их качества, а также повышению уровня общественного питания; принимает с этой целью участие в составлении производственной программы местной промышленности и промкооперации, в предоставлении соответствующих данных и предварительных заказов и заключает с ними договоры по снабжению;

д) открывает отделения для управления своими предприятиями, а также всюду филиалы и представительства для закупки и поставки товаров в установленном законом порядке;

е) управляет и руководит всеми отделениями и предприятиями Торга (магазинами, складами, предприятиями общественного питания, базами, конторами, представительствами и другими подразделениями), на основе хозяйственного расчета, разрабатывает в соответствии с распоряжениями и указаниями Народного Комиссара Торговли ЭССР производственно-финансовый план Торга и представляет его Народному Комиссару Торговли ЭССР на утверждение;

ж) составляет планы по текущим ремонтам, титульные списки по капитальному строительству и по стройкам, осуществляемым как в плановом, так и во внеплановом порядке, и представляет их на утверждение в установленном порядке; проводит строительные и ремонтные работы как хозяйственным, так и подрядным способом;

з) способствует повышению квалификации торговых и других работников Торга, организации и развитию стахановского движения, применяя и другие социалистические методы организации труда среди рабочих и между предприятиями;

и) *(не приводится, как фактически утративший значение).*

III. Средства.

8. Основной фонд Нарваского Торга образуется и изменяется в соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

9. Кроме основного фонда Торг образует другие фонды, предусмотренные в соответствующих законах и постановлениях.

10. Амортизация имущества, установление нормы аккумуляции, специальных вычетов и отчислений в государственные доходы, а также использование специальных фондов происходит согласно соответствующим особым положениям.

IV. Руководящие органы.

11. Нарваским Торгом руководит директор, назначаемый в должность Народным Комиссаром Торговли ЭССР. Народный Комиссар Торговли назначает также заместителей директора и главного бухгалтера и, по представлению директора, утверждает в должности начальников отделений.

12. Директор Нарваского Торга руководит самостоятельно, на основе личной инициативы и ответственности, всей административной и хозяйственной деятельностью Торга, придерживаясь настоящего устава, действующих законов, а также инструкций и приказов Народного Комиссара Торговли ЭССР; он управляет и распоряжается имуществом, принадлежащим Торгу или находящимся в его распоряжении, и совершает все сделки и операции, относящиеся к деятельности Торга.

13. В задачи директора входит в частности:

а) руководство всеми отделениями и предприятиями Торга (конторами, магазинами, предприятиями общественного питания, базами, складами и другими подразделениями);

б) рассмотрение и утверждение производственно-финансовых планов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, а также проведение контроля за их выполнением;

в) выявление нуждаемости хозрасчетных отделений и предприятий Торга в оборотных средствах и установление пределов кредитования для подразделений, имеющих право на самостоятельный банковский кредит;

г) рассмотрение и утверждение отчетов и балансов хозрасчетных отделений и предприятий Торга, состоящих на самостоятельном балансе;

д) учреждение хозрасчетных отделений и предприятий Торга (контор, магазинов, предприятий общественного питания, баз, складов и других подразделений) и утверждение положений о них (§ 7, п.п. а, б, д);

е) назначение в должность начальников, заведующих и бухгалтеров отделений и предприятий Торга, учитывая правило § 11, а также их увольнение с должности;

ж) заключение договоров и сделок по купле-продаже товаров, входящих в номенклатуру Торга;

з) совершение сделок, необходимых в деятельности Торга, непосредственно или через уполномоченных на то лиц;

и) проведение строительных и ремонтных работ в соответствии и в пределах утвержденных планов как хозяйственным способом, так и через соответствующие строительные организации;

й) совершение от имени Торга всех операций в Государственном Банке СССР, в его отделениях, конторах, агентствах и пр., в том числе: пользование кредитом; открытие и закрытие текущих, расчетных и других счетов и распоряжение ими; под-

писывание чеков и платежных поручений; акцепт платежных требований и товарных счетов;

Примечание: Денежные документы скрепляет своей подписью главный бухгалтер.

к) получение денег и ценностей и выдача обязательств;

л) выдача доверенностей с правом полного или частичного передоверия;

м) наем и увольнение рабочих и служащих, а также заключение коллективных договоров;

н) представительство во всех государственных, кооперативных и общественных организациях по вопросам, связанным с деятельностью Торга;

о) выступление от имени Торга в качестве истца и ответчика в судебных и арбитражных органах.

14. Директор Торга обязан принимать все меры к выполнению задач, означенных в настоящем уставе, неся ответственность за выполнение планов и снабжение потребителей товарами, за плановую и договорную дисциплину, за сохранность вверенного ему имущества и за исправность делопроизводства.

V. Отчетность и ревизия деятельности.

15. Ежегодно, в установленный срок, Торг представляет через местный Торговый отдел Народному Комиссару Торговли ЭССР на рассмотрение и утверждение годовой отчет, баланс состояния имущества и результатов деятельности, а также проект распределения излишков и покрытия недостач, составленные в соответствии с установленным порядком.

16. Инспекцию и ревизию деятельности Нарваского Торга осуществляет Народный Комиссариат Торговли ЭССР.

VI. Изменение устава и ликвидация Торга.

17. Изменение настоящего устава производится постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

18. Деятельность Нарваского Торга прекращается на основании и в порядке, установленном постановлениями Совета Народных Комиссаров ЭССР.

22. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ КРУПНЫХ ДОМОВ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 31 октября 1940 г. (Вед. ЭССР № 37, ст. 433).

1. В соответствии со статьей 6 Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР [1] национализировать крупные дома, расположенные в городах и других населенных пунктах.

[1] См. 1949 г. № 44.

TRÜ Raamatukogu

2. Национализации подлежат дома, полезная площадь которых в городах Таллин, Тарту, Нарва и Пярну превышает 220 кв. метров, а в остальных городах и населенных пунктах — 170 кв. метров, вместе с находящимися при них постройками.

Если в собственности одного и того же лица находятся два или более домов, то все эти дома подлежат национализации, если общая полезная площадь этих домов превышает максимальную площадь, предусмотренную в предыдущем абзаце, хотя полезная площадь каждого дома в отдельности является ниже этой максимальной площади. (*5 июня 1941 г. — Вед. ЭССР № 58, ст. 914.*)

3. Независимо от размеров площади подлежат национализации со всеми находящимися при них постройками:

а) дома, принадлежащие различным ликвидированным общественно-политическим организациям;

б) дома, владельцы которых сбежали за границу;

в) дома, представляющие собой общественно-политическую или художественную ценность;

г) дома, занимаемые государственными учреждениями.

4. Поручить Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР утвердить список домов, подлежащих национализации в соответствии со ст. 2 и 3 настоящего указа, а также установить порядок и сроки национализации домов и их передачи в ведение центральных учреждений и местных Советов.

(См. 1940 г. № 24; 1941 г. № 46 и № 81.)

23. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР
31 октября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 39, ст. 448).

1. В соответствии со статьей 117 Конституции Эстонской Советской Социалистической Республики утвердить Государственный флаг Эстонской Советской Социалистической Республики в приложенном к настоящему указу изображении.

2. Поручить Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР установить порядок пользования Государственным флагом.

24. О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАЦИОНАЛИЗАЦИИ ДОМОВ.

Постановление СНК ЭССР 1 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 38, ст. 445).

1. Определение домов, подлежащих национализации в соответствии с Указом Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации крупных домов, производится



Флаг Эстонской ССР

Приложение к Указу Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об утверждении изображения государственного флага.

уездными отделами коммунального хозяйства и Таллинским, Тартуским, Нарваским и Пярнуским городскими отделами коммунального хозяйства.

Отделы коммунального хозяйства должны составить списки домов, подлежащих национализации, с указанием следующих данных: местонахождение дома (название города или населённого пункта и улицы), номер и крепостной номер дома, имя собственника или владельца.

Списки должны быть составлены в 4-х экземплярах и представлены в Народный Комиссариат Коммунального Хозяйства по мере наступления срока, назначаемого Народным Комиссаром.

Список национализированных домов публикуется в Ведомостях ЭССР.

2. Полезной площадью дома, в смысле вышеназванного Указа и настоящего Постановления, считается площадь полов жилых и вспомогательных помещений по внутреннему обмеру, исключая площади под перегородками, печами, дымовыми трубами и плитами, а также находящиеся в неотапливаемых частях дома прихожие, кладовки, холодные уборные и т. п.

Постройками, принадлежащими к дому, в смысле Указа и настоящего Постановления, считаются постройки, расположенные на том же земельном участке.

Споры по определению полезной площади разрешаются окончательно Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства.

3. Для проведения национализации домов образовать Главный Комитет по национализации домов при Главном Жилищном Управлении Народного Комиссариата Коммунального Хозяйства. Состав Главного Комитета назначается Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства.

Для проведения национализации на местах образовать местные комиссии по национализации домов при отделах коммунального хозяйства исполнительных комитетов уездных и Таллинского, Тартуского, Нарваского и Пярнуского городских Советов депутатов трудящихся. Составы комиссий утверждаются Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства по представлению соответствующего самоуправления.

В случае надобности комисси по национализации домов могут образовать подкомиссии по проведению национализации.

4. Указанным в п. 3 городским комиссиям по национализации домов провести национализацию домов, расположенных в административных границах своего города, а уездным комиссиям по национализации домов — в городах и других населенных пунктах, расположенных в границах уезда.

5. По каждому национализированному дому представителями местных комиссий по национализации домов составляется акт (форма № 1).

Кроме того следует установить имеющиеся по дому обязательства (действительные долги и платежи) и причитающиеся к получению суммы. Взять на учет принадлежащие к дому подсобные постройки (склады, прачечные, сараи, погреба и т. п.) и имущество по обслуживанию дома (инвентарь по содержанию дома в исправности, противопожарные и противогазовые средства, запасы топлива для центрального отопления и т. п.). При составлении акта о национализации следует принять от прежнего собственника или владельца относящиеся к дому документы, планы, домовые книги, книжки банковских текущих счетов, банковские чековые книжки, квитанционные книжки, деньги, находящиеся в банке и кассе и т. п.

Следует составить баланс по дому, который рассматривается и утверждается местной комиссией по национализации.

6. Жалобы заинтересованных лиц на решения комиссии по национализации могут быть представлены в семидневный срок в Главный Комитет по национализации домов.

Решения Главного Комитета по национализации домов являются окончательными.

7. Впредь до окончательного принятия домов уполномоченным доверенным, собственники национализированных домов, их представители и заместители обязаны осуществлять уход и надзор за домом и его принадлежностями и за прочим имуществом.

Нарушения предписаний настоящей статьи рассматриваются как акты экономического саботажа.

8. Для управления национализированными домами назначаются уполномоченные доверенные из расчета:

а) на каждый дом с жилой площадью свыше 3000 м² или с населением более 500 человек;

б) на небольшую расположенную по соседству группу из 3—5 домов с жилой площадью в 2000—3000 кв. метров и

в) на группу небольших домов в количестве 10—15 с жилой площадью в 1500—2500 кв. метров.

9. Уполномоченный доверенный по дому или по группе домов (ст. 8) отвечает в частности: за правильное ведение хозяйства дома, за своевременный ремонт дома и за качество ремонта, за содержание в исправности дома, а также его оборудования и мест общего пользования (крыш, лифтов, лестниц, уборных, общих ванн, центрального отопления, освещения и т. п.).

10. Квартирную плату за текущий месяц съемщики вносят между 15 и 25 числом этого месяца уполномоченному доверенному или в место, назначенное местным отделом коммунального хозяйства.

Уполномоченный доверенный по дому обязан вносить квартирную плату в отдел коммунального хозяйства соответствующего самоуправления или в назначенное для этого место не позднее следующего за приемом денег рабочего дня.

Уполномоченный доверенный обязан ежемесячно к 1 числу следующего месяца представить отделу коммунального хозяйства соответствующего самоуправления отчет о поступлении квартирной платы за истекший месяц.

11. Квартирную плату, уплаченную съемщиками домовладельцу за ноябрь месяц настоящего года, а также вперед за последующие месяцы, домовладелец или его заместитель обязан в следующий после составления акта о национализации день внести на специальный счет соответствующего городского или уездного отдела коммунального хозяйства.

Долги по квартирной плате съемщики должны уплатить уполномоченному доверенному или в назначенное для этого место в течение 10 дней после национализации дома.

Запрещается уплачивать долги по квартирной плате домовладельцу и заключать фиктивные договоры между домовладельцем и съемщиком об уплате квартирной платы.

12. Для покрытия текущих расходов по домам отдел коммунального хозяйства местного самоуправления может выдавать уполномоченному доверенному аванс в установленном отделом размере.

Большие ремонты и затраты допускаются лишь с разрешения отдела коммунального хозяйства.

13. Народному Комиссару Коммунального Хозяйства предоставляется право издавать инструкции по применению настоящего постановления.

См. 1940 г. № 22; и 1941 г. № 46, № 81.)

Приложение к ст. 5 постановления.

Акт о национализации дома.

На основании Указа Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР о национализации крупных домов (Ведомости ЭССР 1940 г. № 37, ст. 433)[1] национализируется

.....

(название города или населённого пункта и улицы, где расположен дом, а также номер дома и крепостной номер).

До фактической приемки дома и его принадлежностей и имущества уполномоченным доверенным они находятся под надзором прежнего собственника, владельца или их заместителей. Последние отвечают за дом и его принадлежности и имущество. Прежние собственники, владельцы или их заместители отвечают за весь ущерб, который может быть причинен дому и его принадлежностям и имуществу в результате их недобросовестных действий или бездействия.

[1] См. 1940 г. № 17.

Собственники и владельцы домов или их заместители обязаны также до фактической передачи дома выполнять распоряжения городских и уездных отделов коммунального хозяйства.

Представитель комиссии по национализации
Собственник, владелец дома ..... или
заместитель:

Дворник:

25. О РАСКВАРТИРОВАНИИ И СНАБЖЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ И СЕЗОННЫХ РАБОЧИХ.

Постановление СНК ЭССР 1 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 39, ст. 454).

I.

Раздел 1.

Общие положения.

§ 1. В случае, если стационарные строительные и сезонные работы производятся вне административных границ города и занятые на них работники не могут быть расквартированы в имеющихся жилых зданиях, расположенных в районе, отдаленном не более чем на 3 километра от места производства работ, то производитель работ должен до начала работ построить необходимое количество временных жилых зданий для расквартирования работников.

§ 2. Постройка временных жилых зданий не обязательна, если производителем работ организована бесплатная перевозка работников к месту работы и обратно, причем в общей сложности на поездку туда и обратно не должно быть потрачено более одного часа в сутки, а остановки транспортных средств для посадки и высадки работников должны находиться не далее чем в 3 км от места жительства или расквартирования работника.

В ветреную, холодную или дождливую погоду открытые транспортные средства должны быть снабжены прикрытием.

§ 3. Если работники, расквартированные в районе указанных в ст. 1 работ, не имеют возможности пользоваться баней или стирать белье, производитель работ должен устроить в районе расквартирования баню и прачечную с возможностями сушки и глажения белья.

§ 4. Если работники, расквартированные в районе указанных в ст. 1 работ, не имеют возможности достать в необходимом количестве продуктов питания, или если приготовление пищи на местах расквартирования невозможно, Народный Комиссариат Торговли должен организовать достаточное количе-

ство магазинов и столовых для снабжения работников продуктами питания; необходимые для этого соответствующие помещения должен предоставить производитель работ.

Раздел 2.

Общие требования к жилым и подсобным зданиям.

§ 5. Временные жилые и подсобные здания должны соответствовать по своей конструкции климатическим условиям времени их использования; они должны быть достаточно светлыми, удобопроветриваемыми, сухими и теплыми.

Временные жилые здания должны быть не выше чем в один этаж.

§ 6. Временные жилые дома и подсобные здания должны быть построены на сухой и не загрязненной гниющими органическими отбросами почве.

§ 7. Стены, полы и потолки временных жилых и подсобных зданий должны быть плотными. В зданиях, предназначенных для пользования и проживания в холодное время года, стены, полы и потолки должны быть отеплены.

Полы, за исключением полов в прачечных, бане, уборной и погребе, должны иметь деревянный настил; земляной пол допускается лишь в погребе.

§ 8. Окна в помещениях, используемых в холодное время года, должны быть снабжены двойными оконными рамами.

Наружные двери в помещениях, используемых в холодное время года, должны открываться в сторону тамбура или сеней.

§ 9. Коридоры должны быть такой ширины, чтобы было обеспечено свободное открытие дверей и движение, но не менее чем 1,20 *м* шириной. Если длина коридора более 6,5 *м*, ширина его должна составлять не менее 1,75 *м*.

§ 10. В общежитиях и помещениях общего пользования двери должны открываться по направлению к выходу наружу.

§ 11. Все жилые и подсобные помещения (кухня, умывальные, уборные и т. д.) должны освещаться естественным светом. Отношение световой поверхности окон к площади пола должно составлять: в жилых помещениях и кухнях — не менее 1 : 10; в коридорах, умывальных, уборных и т. д. — не менее 1 : 12.

§ 12. В целях вентиляции жилых и подсобных помещений в оконных рамах должны быть устроены форточки. Общая площадь форточек в каждом помещении должна составлять не менее $^1/_{100}$ площади пола. В случае необходимости следует применить дополнительные средства для вентиляции помещений.

Раздел 3.

Жилые помещения во временном жилом здании.

§ 13. Высота каждого жилого помещения во временном жилом здании должна составлять не менее 2,50 *м* и в каждом жилом помещении должно приходиться не менее 8,75 куб. м. воздуха на каждого проживающего в нем человека.

В жилых помещениях должно быть вывешено на видном месте объявление с указанием кубатуры помещения и дозволенного максимального количества жильцов.

§ 14. Жилые помещения во временном жилом здании должны быть отапливаемы. Температура воздуха в жилых помещениях в отопительный период не должен быть ниже 16° Ц. Употребление металлических печей без футировки не допускается.

Во временном жилом здании, используемом лишь в промежуток времени от 15 мая до 15 сентября, помещения могут быть и не отапливаемыми.

§ 15. В каждом жилом помещении временного жилого здания на каждое живущее в нем лицо должна иметься кровать или койка и шкаф, а также необходимое количество столов, сидений и вешалок.

§ 16. Кровати или койки должны быть в 2 м. длиной, 0,7 м. шириной и 0,5 м. высотой. Употребление общих кроватей или общих коек, а также размещение кроватей и коек попарно, не допускается.

Расстояние кроватей или коек от наружных стен должно составлять не менее 0,4 м. Боковое расстояние между кроватями или койками должно составлять не менее 0,4 м., а расстояние между изголовьями кроватей и коек не менее 0,01 м.

Проходы между рядами кроватей или коек должны быть шириною не менее 0,7 м, причем главный проход к выходу должен быть шириною не менее 1,4 м.

Расстояние наиболее удаленной кровати или койки от наружных дверей не должно превышать 25 м.

Каждая кровать или койка должна быть снабжена набитыми соломой и хорошо зашитыми тюфяком и подголовным мешком, а также простынями, наволочкой и одеялом.

§ 17. Жилые помещения, предназначенные для работников женского пола, должны быть расположены в отдельном здании или в обособленной части общего здания, из которого не должно быть прохода в помещения, предназначенные для мужчин.

Раздел 4.

Подсобные помещения во временном жилом здании.

§ 18. Временные жилые здания должны иметь следующие подсобные помещения:

1. Умывальная, в которой на каждые 10 человек, пользующихся этим помещением, должно быть не менее одного умывальника с краном или вентилем.

В той части общего жилого здания, которая выделена для женщин, должна иметься одна отдельно расположенная и предназначенная только для женщин умывальная.

2. Общая кухня, в которой на каждые 10 жильцов имелся бы по меньшей мере один очаг для варки. Вход в общую кухню должен быть доступен без необходимости выходить наружу.

При общей кухне должна иметься замыкаемая и снабженная вытяжкой кладовка для хранения съестных припасов.

Если для работников обеспечено получение теплой пищи из столовой, общая кухня не является обязательной.

3. Соответственно оборудованы помещения для сушки и хранения одежды.

Раздел 5.

Уборная.

§ 19. Жильцы временного жилого здания должны иметь возможность пользоваться уборной, имеющей по меньшей мере 1 очко на каждые 20 жильцов. Очки должны находиться в закрытых кабинах. Для мужчин и женщин должны быть раздельные уборные.

Выгребная уборная должна находиться не ближе 12 м и не дальше 40 м от жилья. Уборная должна находиться на расстоянии не менее 15 м от колодца питьевой воды и расположена от него под гору.

§ 20. Выгреб уборной должен быть снабжен деревянным, каменным или бетонным срубом и днищем с тем, чтобы жидкость не загрязняла соседнюю почву. Деревянные срубы должны быть осмолены и изолированы снаружи слоем из жирной глины толщиной в 0,35 м.

Выгребная уборная должна быть снабжена вытяжными трубами, выведенными выше конька кровли.

Сиденья-очки выгребной уборной должны закрываться крышкой.

Раздел 6.

Баня.

§ 21. Работникам и их семьям должно быть обеспечено пользование баней не реже одного раза в неделю.

Если для мужчин и женщин отдельной бани не имеется, следует установить для них особое время для посещения бани.

Стирка белья в бане запрещается.

§ 22. Отопление, снабжение и содержание бани в порядке, а также охрана одежды посетителей бани должны быть организованы производителем работ.

Раздел 7.

Содержание в порядке помещений.

§ 23. Временное жилое здание, его жилые и подсобные помещения, а также кладовки для хранения съестных припасов, прачечная и баня должны содержаться в постоянной чистоте и в порядке.

В темное время жилые и вспомогательные помещения должны освещаться искусственным светом.

§ 24. Во временном жилом доме должна иметься кипяченая вода в чистой закрытой посуде, снабженной краном.

§ 25. В жилых и вспомогательных помещениях, прихожих, столовых и т. д. должно иметься необходимое количество плевательниц с водой и помойницы для отбросов.

§ 26. Стирка и набивка время от времени тюфяков и подушек для кровати или койки должны производиться за счет производителя работ.

§ 27. Постельное белье следует менять не реже одного раза в неделю. Стирка постельного белья производится за счет производителя работ.

§ 28. Производитель работ может потребовать выселения из временного жилого помещения жильцов, которые, несмотря на предупреждение, нарушают правила внутреннего распорядка; по отношению к этим рабочим производитель работ освобождается от обязанности по их расквартированию.

Раздел 8.

Местность вокруг временных жилых зданий.

§ 29. Местность вокруг временных жилых зданий должна быть спланирована так, чтобы дождевые или снеговые воды не стекали под здания и не накоплялись вокруг зданий в лужах.

§ 30. Для отбросов должен быть устроен соответствующий мусорный ящик с плотными стенками и плотно закрываемой крышкой, расположенный на расстоянии от 12 до 40 м от жилья.

Для отвода или отлива грязной воды должна иметься закрываемая плотной крышкой помойная яма.

Раздел 9.

Правила внутреннего распорядка.

§ 31. Во временном жилом здании и в подсобных помещениях общего пользования должны быть вывешены на видном месте правила внутреннего распорядка.

§ 32. Правила внутреннего распорядка должны включать:

1) инструкцию о порядке пользования помещениями общего пользования временных жилых зданий и подсобными постройками,

2) требования по обеспечению чистоты и покоя,

3) указания по вентиляции и отоплению помещений,

4) указания по предотвращению пожаров.

§ 33. Правила внутреннего распорядка составляются производителем работ совместно с месткомом профсоюза и представляются в двух экземплярах инспектору по труду на утверждение.

§ 34. Если правила внутреннего распорядка находятся в противоречии с законом и постановлениями или содержат требования, явно вредные с точки зрения здоровья или нравственности жильцов, инспектор по труду не должен их утверждать.

Если инспектор по труду утвердил правила внутреннего распорядка, один экземпляр с отметкой об утверждении возвращается производителю работ.

II.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Для предприятий, подпадающих под действие настоящего постановления, в которых работы начаты до вступления в силу настоящего постановления, соответствующий участковый инспектор по труду имеет право назначить особые сроки применения всего или части настоящего постановления.

См. 1941 г. № 59 и 1946 г. № 17.

26. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЫБНОГО ПРОМЫСЛА.

Постановление СНК ЭССР 1 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 43, ст. 496).

В целях развития рыболовства и рыбной промышленности, улучшения быта трудового рыбачества и исключения из рыбной

торговли перекупщиков, стремящихся получить крупные барыши,

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР р е ш а е т:

1. Подчинить рыболовство, рыбоводство и переработку рыбного сырья в пределах Эстонской ССР Народному Комиссариату Местной Промышленности, с обязанностью:

а) организовать рыбную ловлю во внутренних и прибрежных водах;

б) организовать образование рыболовецких артелей;

в) организовать государственное рыболовство в открытом море и приобретать необходимое для этого рыболовное оборудование;

г) организовать рациональную переработку рыбного сырья, планомерно используя имеющиеся предприятия по производству рыбных консервов;

д) развивать рыбоводство и эксплуатировать рыбные воды;

е) организовать и развивать подготовку рыболовецких кадров;

ж) организовать закупку рыбы у рыбаков и рыболовецких артелей;

з) снабжать рыбаков и рыболовецкие артели необходимым рыболовным оборудованием.

2. Обязать Народный Комиссариат Торговли организовать снабжение внутреннего рынка рыбой, а также ввоз и вывоз рыбы и рыбных товаров.

3. Обязать Народный Комиссариат Торговли вместе с представителями Народного Комиссариата Местной Промышленности систематически котировать цены на рыбу и рыбные товары.

4. В целях рациональной организации и руководства рыбным промыслом образовать в составе Народного Комиссариата Местной Промышленности Главное Управление рыбного промысла с минимальным штатом.

5. Подчинить Главному Управлению рыбного промысла Народного Комиссариата Местной Промышленности центр рыбного промысла, Центральный союз рыбаков и Бюро рыбного промысла.

См. 1945 г. № 18 и 1946 г. № 50.

27. О ПОЛЬЗОВАНИИ ИЗОБРАЖЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГЕРБА ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Постановление СНК ЭССР 11 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 43, ст. 497).

1. Изображение Государственного герба Эстонской Советской Социалистической Республики употребляется в печатях, упомянутых в статье 4 государственных учреждений, а также на

наиболее важных документах и дипломах, выдаваемых государственными учреждениями.

2. По усмотрению соответствующего народного комиссара изображение Государственного герба может быть употребляемо на произведениях печати, издаваемых государственными учреждениями, и на принадлежащих государству предметах.

3. В случаях, не упомянутых в настоящем постановлении, применение Государственного герба допускается лишь с разрешения Совета Народных Комиссаров.

4. Печатью, снабженной Государственным гербом, могут пользоваться:

а) Верховный Совет Эстонской ССР, Президиум Верховного Совета Эстонской ССР, Председатель и Секретарь Президиума, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР, Экономический Совет, Государственная Плановая Комиссия, Управление Делами Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР;

б) народные комиссариаты, самостоятельные учреждения при Верховном Совете и главные управления при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР, а с разрешения народного комиссара также главные управления и самостоятельные отделы народных комиссариатов;

в) уездные, городские, городские районные, волостные, поселковые и сельские советы депутатов трудящихся и их исполнительные комитеты;

(7 июня 1948 г. — Вед. ЭССР № 19, ст. 115).

г) судебные органы, прокуроры, судьи, судебные исполнители и нотариусы Эстонской ССР;

д) самостоятельные высшие и средние учебные заведения;

е) прочие государственные учреждения и организации, которым дано на это разрешение Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР.

См. 1940 г. № 18.

28. О ПРЕОБРАЗОВАНИИ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР от 16 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 45, стр. 523).

В соответствии с законом о судоустройстве СССР, союзных и автономных республик преобразовать действующую судебную систему:

1. участковые суды преобразовать в народные суды;

2. окружные суды — в одноименные суды для рассмотрения дел первой и второй судебных инстанций;

3. Судебную Палату — в Верховный суд союзной республики;

4. Государственный Суд — упразднить;

5. Предложить Народному Комиссару Юстиции разработать и представить Президиуму временного Верховного Совета Эстонской ССР на утверждение Правила об отозвании и замещении народных судей, членов окружных судов и членов Верховного суда, а также о порядке избрания судей и народных заседателей.

См. Вед. ЭССР 1944 г. № 4, 39.

29. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ЭСТОНСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОММУНАЛЬНОГО БАНКА.

Решение СНК ЭССР 19 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 52, ст. 603).

В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров СССР и Центрального Комитета Всесоюзной Коммунистической партии от 3 октября 1940 г. № 1873 Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР р е ш а е т:

1. Учредить Эстонский Республиканский Коммунальный Банк, передав ему Таллинский, Тартуский и Пярнуский городские банки со всеми их активами и пассивами.

2. Передать Эстонскому Республиканскому Коммунальному Банку помещения, которые в настоящее время находятся в пользовании национализированного Таллинского Городского Банка.

3. Поручить Эстонской Республиканской Конторе Государственного Банка СССР и Республиканскому Коммунальному Банку разграничить между собой клиентуру в соответствии с возложенными на них функциями.

4. Утвердить приложенный устав Эстонского Республиканского Коммунального Банка.

См. 1941 г. № 66 и Вед. ЭССР 1945 г. № 6, ст. 83.

Устав Эстонского Республиканского Коммунального Банка.

I

Общие положения.

§ 1. В целях способствования развитию и социалистической перестройке коммунального и жилищного хозяйства Эстонской Советской Социалистической Республики финансированием всех видов строительной деятельности, выполняемой государственными предприятиями и учреждениями и всякого рода строительными организациями союзного, республиканского и местного значения, а также для краткосрочного кредитования хозяйственной деятельности коммунальных хозяйств и строительных орга-

низаций, каковые задачи возложены на Центральный Коммунальный Банк и коммунальные банки, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР учреждает Эстонский Республиканский Коммунальный Банк.

§ 2. Банк является государственным кредитным учреждением и пользуется с момента регистрации правами юридического лица; он имеет печать с изображением Государственного герба Эстонской ССР.

Правление банка находится в Таллине.

§ 3. Банк действует на началах хозяйственного расчета. За свои обязательства банк отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, по действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР, а также республиканский бюджет и местные бюджеты за долги банка не отвечают. Банк не отвечает за долги Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и местных Советов.

§ 4. Безвозмездное изъятие имущества банка в порядке уменьшения основного капитала допускается лишь с разрешения Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и Центрального Коммунального Банка.

§ 5. Банк вправе с разрешения Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР открывать свои филиалы (отделения, агентства, кассы), назначать уполномоченных и т. д. в другие города и другие населенные пункты Эстонской Советской Социалистической Республики.

II

Имущества банка.

§ 6. Банк имеет свой основной и резервный фонд.

§ 7. Основной фонд банка определяется в размере 2.005.667.67 крон. Основной фонд образуется из имуществ, передаваемых из основных фондов прежних Таллинского, Тартуского и Нарваского городских банков в размере 1.005.667.67 крон, а также из ассигновок республиканского бюджета на 1951 г. в размере 1.000.000 крон.

Основной фонд банка может быть увеличен дополнительными ассигнованиями по решению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, по представлению Народного Комиссариата финансов Эстонской ССР и Центрального Коммунального Банка, а также ежегодными отчислениями из накоплений банка в размере 30%.

§ 8. Резервный фонд банка образуется путем передач резервных фондов прежних Таллинского, Тартуского и Нарва-

ского городских банков в размере 343.488.64 крон и ежегодных отчислений из накоплений банка в размере 20% и предусматривается в покрытие убытков, возникающих из операций банка и выявленных в годовом отчете. В случае, если резервный фонд банка достигает уровня основного фонда, отчисления, предназначенные для пополнения резервного фонда, зачисляются в основной фонд.

Резервный фонд банка хранится в наличных деньгах в Государственном Банке или в Центральном Коммунальном Банке.

III

Банковские операции.

§ 9. В целях выполнения задач, означенных в § 1 настоящего устава, банк производит по плану Центрального Коммунального Банка следующие операции:

а) кредитование и безвозвратное финансирование коммунального, жилищного, социально-культурного, лечебно-профилактического и ведомственного строительства и капитального ремонта, производящегося предприятиями, организациями и учреждениями обобществленного сектора;

б) кредитование хозяйственной деятельности коммунальных, жилищных, социально-культурных, строительных предприятий и предприятий производства строительных материалов и транспорта, действующих на началах хозяйственного расчета, а также организаций обобществленного сектора;

в) кредитование строительства индивидуальных жилых домов и ремонта этих домов, принадлежащих трудящимся на праве личной собственности;

г) производство операций взаиморасчетов между клиентами банка;

д) производство платежей по поручениям, выдача аккредитивов, а также принятие платежей;

е) принятие от населения квартирной и арендной платы, платежей за коммунальные услуги и т. д.;

ж) кредитование коммунальных ломбардов;

з) прочие операции, возлагаемые на банк постановлениями и распоряжениями Правительства Союза ССР, а также постановлениями и распоряжениями Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР в пределах действующего законодательства, поручениями Центрального Коммунального Банка и договорами, заключенными с другими центральными банками Союза ССР.

§ 10. Источником кредитования своих клиентов являются для банка его основной фонд и привлеченные суммы.

Безвозвратное финансирование банк производит лишь в счет сумм, предназначенных для этой цели.

§ 11. Подлежащее возврату кредитование банк производит в виде долгосрочных и краткосрочных ссуд.

§ 12. Кредитование из основного фонда и привлеченных средств проводится банком по правилам и инструкциям, утвержденным Народным Комиссариатом Финансов Союза ССР, по распоряжениям Центрального Коммунального Банка, а также по формам документального оборота и отчета, устанавливаемым Центральным Коммунальным Банком по согласованию с Центральным Управлением народнохозяйственного учета государственного хозяйственного плана СССР.

Примечание. Кредитование и безвозвратное финансирование в счет целевых вкладов и целевых фондов производится банком в порядке и на условиях, установленных касающимися их распоряжениями и соглашениями, в силу которых они переданы банку.

§ 13. Обеспечение займов, выдаваемых банком для индивидуального строительства и ремонта жилья, принадлежащего трудящимся на праве личной собственности, а также обеспечение займов, выдаваемых в порядке краткосрочного кредитования, производится по правилам, специально для этого изданным.

Примечание. Банк может принимать в обеспечение лишь незаложенное имущество.

§ 14. Выдача сумм в целях кредитования и безвозвратного финансирования, обозначенных в пункте «а» § 9 настоящего устава, производится банком по утвержденным именным спискам в пределах смет, утвержденных установленным порядком.

§ 15. При финансировании и кредитовании капитального строительства банк проводит финансовый контроль в порядке, предусмотренном постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Центрального Комитета ВКП(б) от 11/XI 1936 г. «Об упорядочении строительной деятельности и об удешевлении строительства» (С. З. СССР 1936 г. № 9, ст. 70), постановлением Совета Народных Комиссаров СССР от 26 II 1938 г. «Об улучшении проектного и сметного дела и об упорядочении финансирования строительства» (Собрание постановлений и распоряжений Правительства СССР 1938 г. № 9, ст. 58) и правилами финансирования строительства Центральным Коммунальным Банком и коммунальными банками, утвержденными Народным Комиссариатом Финансов СССР 9 II 1939 г. за № 79—40.

§ 16. Банк наблюдает за израсходованием выданных им сумм, для чего он вправе ввести контроль за выполнением плана финансируемого им строительства и плана финансирования; банк также вправе проводить ревизию строительных организаций, проверять делопроизводство и бухгалтерский учет своей клиентуры и получать от них установленные законом отчеты.

§ 17. В случае неиспользования со стороны клиента полученных из банка сумм, их использования не по назначению, а также в случае уклонения клиента банка от банковского контроля, банк вправе применять установленные законом меры денежного характера, требовать досрочное погашение займа и возврата других неиспользованных сумм с 6% годовых, считая со дня получения денег клиентом до дня возврата.

§ 18. Банк производит реализацию заложенного имущества самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

§ 19. В полное или частичное погашение требований, возникших из операций банка и срок которых еще не наступил, банк вправе учитывать все суммы должника, находящиеся в распоряжении банка, имея при этом в виду соответствующие постановления Правительства Союза ССР.

§ 20. Размер процентов по активным и пассивным операциям банка определяется в пределах процентных ставок, утвержденных Советом Народных Комиссаров СССР.

§ 21. Комиссионные вознаграждения за проведение безвозвратного финансирования из местных ресурсов, а также за принятие от населения квартирной и арендной платы и платежей за коммунальное обслуживание банк получает по ставкам, установленным решением Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР в соответствии с принципом безубыточности этих операций.

§ 22. Банк вправе вступить в корреспондентные отношения с другими кредитными учреждениями Союза ССР.

IV

Отчетные обязанности банка.

§ 23. Операционный год банка устанавливается с 1 января по 31 декабря.

§ 24. Годовые и квартальные отчеты рассматриваются и утверждаются Центральным Коммунальным Банком и представляются Центральному Коммунальному Банку в установленные им сроки. Одновременно с представлением отчетов Центральному Коммунальному Банку таковые представляются Коммунальным Банком и Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР.

§ 25. Полученные банком накопления поступают, за вычетом установленных законом отчислений в бюджет в размере 50%, в основной и резервный фонд банка.

§ 26. Кроме отчетов, предусмотренных настоящим уставом, банк обязан представлять отчеты и давать сведения в случаях и в порядке, установленном законом и распоряжениями Народного Комиссариата Финансов Союза ССР и Центрального Коммунального Банка.

V

Управление банком.

§ 27. Банком управляет управляющий, назначаемый Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР по согласованию с управляющим Центральным Коммунальным Банком.

Главный бухгалтер банка утверждается Центральным Коммунальным Банком по представлению управляющего банка.

§ 28. Управляющий банка осуществляет в соответствии с настоящим уставом все права и обязанности, вытекающие из задач и функций банка, руководит плановой, оперативной и административной работой, управляет делами банка и находящимися в его распоряжении капиталами и имуществом, совершает все сделки и операции, связанные с делопроизводством банка, выступая представителем банка перед всеми учреждениями и судом, принимает на работу и увольняет работников банка, выдает доверенности на ведение дел и на управление имуществом и делами банка.

§ 29. Денежные документы должны быть подписаны управляющим банка и главным бухгалтером или лицами, уполномоченными на это управляющим банком.

VI

Ликвидация деятельности банка.

§ 30. Банк прекращает свою деятельность с разрешения Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР по представлению Центрального Коммунального Банка и Народного Комиссариата Финансов Эстонской ССР.

VII

Ревизия банка и его взаимоотношения с финансовыми органами.

§ 31. Народный комиссариат финансов Эстонской ССР и его местные органы осуществляют надзор за деятельностью банка в порядке, установленном для контроля за деятельностью кредитных учреждений.

§ 32. Ревизия деятельности банка проводится со стороны Центрального Коммунального Банка.

30. О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА-СДАЧИ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРИ СМЕНЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

Постановление СНК ЭССР 19 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 52, ст. 605).

В целях повышения ответственности руководителей предприятий за сохранность социалистической собственности и за

состояние дел предприятий Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. При смене руководителей предприятий производится сдача руководства и делопроизводства предприятия новому руководителю предприятия при участии представителя вышестоящего органа на основании приемо-сдаточного акта.

На народные комиссариаты и центральные учреждения возлагается ответственность за надлежащую организацию приема-сдачи подведомственных им предприятий.

2. Акты приема-сдачи дел должны содержать основные данные, характеризующие состояние работы предприятия, имеющиеся достижения, выявленные в работе предприятия недостатки, неудовлетворительное выполнение утвержденного плана и заданий с указанием причин, а также обнаруженные факты бесхозяйственности и злоупотреблений.

3. Акт приема-сдачи дел должен содержать:

а) основные показатели выполнения плана;

б) характеристику состояния рабочих и руководящих кадров и данные о состоянии фонда зарплаты;

в) данные о финансовом положении предприятия по состоянию на первое число текущего месяца;

г) акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;

д) характеристику бухгалтерской и отчетной работы;

е) данные о нарушении заключенных хозяйственных договоров;

ж) данные о запасах сырья, полуфабрикатов, топлива и неликвидного имущества.

Кроме упомянутых сведений акт должен содержать описание состояния оборудования предприятия, а по строительным предприятиям — данные о положении со строительными проектами и сметами и о состоянии строймеханизмов.

4. Акт подписывается сдающим и принимающим дела, а также представителем вышестоящего органа.

В тех случаях, когда сдающий или принимающий дела имеют по отдельным статьям акта возражения, они излагают их в письменной форме при подписании акта.

5. В случае обнаружения при приеме предприятия крупных злоупотреблений, принимающий предприятие ставит перед представителем вышестоящего органа вопрос о назначении специальной ревизии делопроизводства и инвентаризации имущества предприятия.

6. К приемо-сдаточному акту прилагается заключение представителя вышестоящего органа, в котором он дает общую характеристику работы предприятия, оценку работы прежнего руководителя предприятия и свои предложения о необходимых мероприятиях по улучшению работы предприятия.

7. Перед подписанием приемо-сдаточного акта созывается собрание первичной партийной организации, профсоюзного комитета и технического руководства предприятия для обсуждения основных данных акта.

8. Срок приема-сдачи дел устанавливается вышестоящим органом, причем этот срок не может превышать одного месяца со дня вынесения решения о смене руководителей предприятия.

9. Руководитель вышестоящего органа обязан лично рассмотреть акт приема-сдачи дел и не позднее месячного срока принять меры по ликвидации обнаруженных недостатков и привлечению к ответственности виновных в злоупотреблениях лиц.

10. Положения настоящего постановления применяются также в случаях передачи предприятий из ведения одного народного комиссариата в ведение другого, а также из ведения одного главного управления в ведение другого главного управления того же народного комиссариата, причем в этих случаях приемо-сдаточные акты подписываются представителями соответствующих органов.

11. *(Не приводится, как имеющая временное значение.)*

См. 1945 г. № 91.

31. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР РАДИОКОМИТЕТА.

Постановление СНК ЭССР 22 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 53, ст. 618).

1. В соответствии с положением о Всесоюзном Комитете радиофикации и радиовещания от 27 ноября 1933 г. (СЗ СССР 1933 г. № 70, ст. 421) при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР учреждается Радиокомитет для руководства радиовещанием и развития радиофикации.

2. Радиокомитет является учреждением с особой сметой, действует на началах хозяйственного расчета и пользуется правами юридического лица.

3. Для выполнения своих задач Радиокомитет получает доходы в виде абонентной платы, предусмотренных бюджетом сумм, пособий, получаемых от Всесоюзного Комитета радиофикации и радиовещания, и других доходов.

4. Делопроизводство, имущество и договоры Государственного Радиоцентра считаются переданными Радиокомитету.

5. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданного акта).*

32. О ВВЕДЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И ВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ И ТРУДОВОГО КРЕСТЬЯНСТВА.

Постановление СНК ЭССР 24 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 53, ст. 621).

В целях дальнейшего улучшения материального и культурного положения рабочих, служащих и трудового крестьянства Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

Отменить существующую до сего времени плату за лечение и врачебную помощь рабочим, служащим и трудовому крестьянству и ввести для них с 10 ноября 1940 г. бесплатное государственное лечение и врачебную помощь в государственных больницах, поликлиниках, амбулаториях, врачебных консультациях, родильных домах и лечебных пунктах.

(См. 1940 г. № 38; 1941 г. № 73 и № 79.)

33. О ВВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 24 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 55, ст. 656).

1. Ввести с 10 ноября 1940 г. государственное социальное страхование для рабочих и служащих, занятых во всех государственных, кооперативных, общественных и частных предприятиях, учреждениях и хозяйствах.

2. Взносы на государственное социальное страхование уплачиваются государственными учреждениями и предприятиями, общественными организациями, хозяйствами и частными предпринимателями, сверх выплачиваемой рабочим и служащим заработной платы.

Рабочие и служащие от уплаты взносов на государственное социальное страхование полностью освобождаются.

3. Рабочим и служащим в порядке государственного социального страхования предоставляются следующие виды обеспечения:

а) денежное пособие по временной нетрудоспособности;

б) денежное пособие по беременности и родам;

в) денежное пособие на рождение ребенка;

г) пенсия по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца;

д) денежное пособие на погребение;

е) дома отдыха, санатории и курорты;

ж) пионерские лагери и детские санатории для детей рабочих и служащих;

з) прочие виды обеспечения, предусмотренные законодательством СССР по государственному социальному страхованию.

4. Поручить Совету Народных Комиссаров Эстонской Советской Социалистической Республики установить порядок проведения государственного социального страхования.

5. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).*

См. 1940 г. № 39 и № 44; 1945 г. № 99; 1947 г. № 26.

34. О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПОЖАРНОМ НАДЗОРЕ И О ГОРОДСКОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ.

Постановление СНК ЭССР 27 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 56, ст. 664).

Для организации пожарной охраны в Эстонской ССР в соответствии с порядком, действующим в Союзе ССР, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Опубликовать для сведения и исполнения Постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 52/654 от 7 апреля 1936 г. о государственном пожарном надзоре и о городской пожарной охране в приложенном к настоящему постановлению переводе.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

См. 1941 г. № 63; 1946 г. № 4; 1949 г. № 10.

Положение о государственном пожарном надзоре и о городской пожарной охране.

(Постановление ЦИК и СНК СССР № 52/654 от 7 апреля 1936 г., СЗ СССР 1936 № 18).

О г о с у д а р с т в е н н о м п о ж а р н о м н а д з о р е.

1. Государственный пожарный надзор осуществляется Народным Комиссариатом Внутренних Дел Союза ССР через Главное Управление Пожарной Охраны НКВД Союза ССР и его местные органы.

2. Главное Управление Пожарной Охраны НКВД Союза ССР и его органы в порядке пожарного надзора осуществляют следующие функции:

а) разрабатывают и издают правила, инструкции и технические нормы по противопожарной охране, обязательные для всех ведомств, учреждений, предприятий, организаций и отдельных лиц;

б) осуществляют систематический контроль за проведением в жизнь утвержденных противопожарных правил, инструкций и технических норм, а также контроль за издаваемыми местными

органами власти и ведомствами правилами пожарной безопасности;

в) контролируют на территории Союза ССР выполнение противопожарных мероприятий всеми союзными, республиканскими и местными учреждениями, предприятиями и организациями, а также отдельными гражданами;

г) устанавливают порядок совместной работы пожарных организаций Союза ССР и использования их технического вооружения для предупреждения и ликвидации пожаров и стихийных бедствий;

д) проверяют выполнение проектировочными организациями требований противопожарной охраны при проектировании промышленных и гражданских сооружений и населенных пунктов;

е) дают заключения по проектам и типам противопожарного оборудования тому народному комиссару, которому подчинено соответствующее предприятие, и контролируют качество противопожарного оборудования;

ж) осуществляют контроль и проверку боеспособности пожарных организаций и исправность средств пожаротушения во всех ведомствах, учреждениях и организациях Союза ССР, с ведома и при участии руководителей этих организаций и учреждений.

Примечание 1. Предусмотренные п. 1 настоящей статьи правила, инструкции и нормы по ведомствам объявляются приказами соответствующих народных комиссариатов и центральных учреждений Союза ССР.

В случае несогласия народного комиссара или руководителя другого центрального учреждения Союза ССР объявить своим приказом правила или инструкции НКВД Союза ССР, вопрос переносится на разрешение Совета Труда и Обороны.

Примечание 2. Инструкция, правила и нормы пожарной безопасности местного значения разрабатываются областными, краевыми и республиканскими органами пожарной охраны НКВД на основе директив Главного Управления Пожарной Охраны НКВД Союза ССР по согласованию, в надлежащих случаях, с заинтересованными ведомствами и издаются в установленном порядке.

3. Главное Управление Пожарной Охраны НКВД Союза ССР и его органы при выполнении функций государственного пожарного надзора имеют право:

а) производить осмотры всех зданий, сооружений, складов и жилых помещений в порядке, определяемом инструкцией НКВД Союза ССР, и составлять акты осмотров;

б) требовать от всех предприятий, учреждений и отдельных лиц представления единовременных сведений по форме, установленной НКВД по согласованию с Центральным Управлением

Народохозяйственного Учета Госплана Союза ССР, а также материалов и документов, необходимых для выяснения состояния соответствующего объекта в отношении пожарной безопасности;

в) привлекать к административной или судебной ответственности лиц, виновных в нарушении обязательных постановлений, правил, норм и инструкций по противопожарной охране.

4. В случае обнаружения на предприятии, в учреждении или организации таких нарушений правил о противопожарной охране, которые создают непосредственную угрозу возникновения пожара, начальник управления (отдела) пожарной охраны республики, края, области имеет право приостановить частично или полностью работу данного предприятия или общественной организации с немедленным сообщением о том начальнику Главного Управления Пожарной Охраны НКВД Союза ССР, а также народному комиссару или начальнику другого центрального учреждения Союза ССР, союзной или автономной республики, в системе которого находится соответствующее предприятие, учреждение или организация. Вопрос о дальнейшей работе предприятия или учреждения в этих случаях разрешается руководителем ведомства, в системе которого находится данный объект, в соглашении с Народным Комиссаром Внутренних Дел Союза ССР.

5. Все предписания органов пожарной охраны о принятии противопожарных мер на том или ином объекте даются в письменном виде.

Руководители предприятий и организаций или отдельные лица, получившие предписание и не согласные с ним, имеют право в десятидневный срок обжаловать это предписание вышестоящему органу пожарной охраны.

6. Организация новых пожарных команд и строительство пожарных депо всеми ведомствами, учреждениями и организациями производится с ведома органов пожарной охраны Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР.

7. Мероприятия, касающиеся пожарной охраны, по объектам Народного Комиссариата Обороны и Народного Комиссариата Путей Сообщения предварительно согласовываются с этими народными комиссариатами.

О городской пожарной охране.

8. Городская пожарная охрана содержится за счет средств соответствующих местных советов и исполнительных комитетов и находится в непосредственном подчинении Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР и его местных органов.

На соответствующие местные советы и исполнительные комитеты, помимо отпуска средств на содержание организаций городской пожарной охраны, возлагается обеспечение этих орга-

низаций необходимыми помещениями, а также полное их хозяйственное обслуживание.

9. Численность частей городской пожарной охраны устанавливается местными советами и исполкомами по согласованию с Народным Комиссариатом Внутренних Дел Союза ССР.

10. Личному составу городской пожарной охраны присваивается форма оборудования, утверждаемая в общеустановленном порядке.

11. Начальствующий и рядовой состав частей городской пожарной охраны комплектуется в порядке найма из лиц не моложе 18 лет с предварительным медицинским осмотром.

12. Поступающие на службу в городскую пожарную охрану лица начальствующего состава обязаны прослужить не менее трех лет, лица рядового состава — не менее двух лет, о чем они при поступлении на службу дают обязательство в форме подписки.

13. Лица, оканчивающие пожарные техникумы и школы, должны служить в частях пожарной охраны сверх срока, предусмотренного обязательством (ст. 12), дополнительный срок, равный сроку их обучения в указанных техникумах и школах.

14. Самовольное досрочное оставление службы в городской пожарной охране влечет за собой ответственность по ст. 111 Уголовного кодекса РСФСР и соответствующим статьям уголовных кодексов других союзных республик.

15. Пожарные работники в течение срока, который они обязались прослужить, могут быть распоряжениями надлежащих начальников переводимы в интересах службы, независимо от их согласия, из одной пожарной организации в другую.

За нарушение служебной дисциплины на личный состав пожарной охраны могут налагаться дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) смещение на низшую должность на срок до одного года;

г) арест на срок до 20 суток;

б) увольнение.

Дисциплинарные взыскания в виде ареста могут налагаться:

а) на срок до 3 суток — начальниками городских управлений пожарной охраны;

б) на срок до 10 суток — начальниками республиканских, краевых и областных управлений НКВД;

в) на срок до 20 суток — Народным Комиссаром Внутренних дел Союза ССР.

16. Порядок несения службы в частях городской пожарной охраны определяется специальным уставом и распоряжениями, издаваемыми Народным Комиссариатом Внутренних Дел Союза ССР.

17. Правила внутреннего распорядка городской пожарной охраны издаются Народным Комиссариатом Внутренних Дел Союза ССР по согласованию с Центральным Комитетом Союза.

18. Лица оперативно-строевого состава городской пожарной охраны страхуются в обязательном порядке на случай смерти или увечья при исполнении ими служебных обязанностей.

19. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданного акта.)*

35. О БЕСПЛАТНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ПОМОЩИ ХОЗЯЙСТВАМ ТРУДОВОГО КРЕСТЬЯНСТВА ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 28 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 58, ст. 700).

1. Упразднить существующую до сего времени платную ветеринарную помощь хозяйствам трудового крестьянства Эстонской ССР, запретив ветеринарным врачам платное лечение животных.

2. Установить, что оказание ветеринарной помощи хозяйствам трудового крестьянства и лечение больных животных проводится бесплатно только со стороны ветеринарных врачей и других ветеринарных работников, состоящих на государственной службе.

3. Обязать Народного Комиссара Земледелия Эстонской ССР разработать и опубликовать инструкцию по оказанию ветеринарной помощи хозяйствам трудового крестьянства [1].

36. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ СБЕРЕГАТЕЛЬНЫХ КАСС И ГОСУДАРСТВЕННОГО КРЕДИТА ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 29 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР 1940 г., № 58, ст. 702).

1. Организовать Управление Государственных трудовых сберегательных касс и государственного кредита Эстонской ССР.

2. Передать в распоряжение Управления и Главной конторы Государственных трудовых сберегательных касс сеть сберегательных касс, находящихся на территории Эстонской ССР, и в связи с этим образовать для передачи и принятия касс комиссию.

(Остальная часть статьи выпущена, как имеющая временное значение.)

3. Передать в распоряжение Управления и Главной конторы Государственных трудовых сберегательных касс помещения и инвентарь национализированного Тарту-Панк в Таллине.

4—5. *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*

6. Поручить исполнительным комитетам городских и уездных Советов депутатов трудящегося народа предоставить для открываемых сберегательных касс необходимые помещения.

См. 1941 г. № 51.

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 65, ст. 872.

37. О РЕОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭСТОНСКОГО ОБЩЕСТВА КРАСНОГО КРЕСТА.

Постановление СНК ЭССР 29 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 58, ст. 703).

Считаясь с обстоятельством, что деятельность Эстонского общества Красного Креста на основах, установленных при прежнем буржуазном режиме, в социалистическом обществе является неприемлемой и что деятельность общества Красного Креста должна основываться на тех же началах, на которых работает в Союзе ССР организация Красного Креста и Красного Полумесяца, а реорганизацию Эстонского общества Красного Креста на этих основах нельзя осуществить за короткое время, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Считать Эстонское общество Красного Креста подчиненным Народному Комиссариату Здравоохранения.

2. Возложить руководство Эстонским обществом Красного Креста на правление в составе председателя и шести членов, назначение которых поручить Народному Комиссару Здравоохранения.

3. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

4. Считать задачей временного правления Эстонского общества Красного Креста руководство деятельностью общества и разработку основ для реорганизации Эстонского общества Красного Креста по примеру Красного Креста и Красного Полумесяца Союза ССР.

См. 1944 г. № 23.

38. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ ДЛЯ СВЕДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ О ВЫДАЧЕ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ.

Постановление СНК ЭССР 29 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 59, ст. 720).

1. Утвердить приложенную к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Здравоохранения Эстонской ССР о предоставлении бесплатной медицинской помощи.

2. Опубликовать в эстонском переводе для сведения и исполнения утвержденную Советом Народных Комиссаров Союза ССР 14 августа 1937 г. за № 1382 Инструкцию Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов (ВЦСПС) и Народного Комиссара Здравоохранения Союза ССР о порядке выдачи застрахованным больничных листков (СЗ СССР 1937, № 54, ст. 229).

Инструкция
Народного Комиссара Здравоохранения Эстонской ССР о предоставлении бесплатной медицинской помощи.

Устанавливаю следующий порядок применения постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о введении бесплатного лечения и медицинской помощи рабочим, служащим и трудящимся крестьянам.

(Ведомости ЭССР 1940 г., № 53, ст. 621) [1].

I. Общие положения.

§ 1. В целях предоставления бесплатной медицинской помощи территория ЭССР делится на врачебные районы, а последние на врачебные участки.

Для предоставления бесплатной медицинской помощи детям врачебные районы делятся на детские врачебные участки, а также на участки детских и женских консультаций, причем последние подразделяются на врачебные участки консультаций.

Границы районов и участков определяет Народный Комиссар Здравоохранения ЭССР.

§ 2. В каждом из указанных в предыдущем параграфе районов и участков имеются определенные лечебные и профилактические учреждения, предназначенные, с предусмотренными в настоящей инструкции исключениями, исключительно для лечебно-профилактического обслуживания граждан, проживающих в этих районах и участках.

Распределение лечебных и профилактических учреждений по врачебным районам и участкам производит Народный Комиссар Здравоохранения ЭССР.

Указания о границах врачебных районов и участков, а равно об относящихся к ним лечебных и профилактических учреждениях, даются соответствующими уездными и городскими отделами здравоохранения.

§ 3. Дети в возрасте до 8 лет подлежат наблюдению и лечению в детских и женских консультациях, в районе действия которых они проживают.

§ 4. Дети в возрасте от 8 до 16 лет подлежат наблюдению и лечению в детских поликлиниках и амбулаториях, в районе действия которых они проживают. Дети старше 16 лет, посещающие школу, могут получать лечебную помощь в детских поликлиниках и амбулаториях до достижения 18-летнего возраста.

II. Удостоверения на получение бесплатной медицинской помощи.

§ 5. Для подтверждения права на получение бесплатной медицинской помощи учреждения, указанные в § 6—8 настоящей

[1] См. 1940 г. № 32.

инструкции, выдают рабочим, служащим и трудящимся крестьянам на селе соответствующее удостоверение по прилагаемой к настоящей инструкции форме.

Супругам, живущим вместе, выдается общее удостоверение, равным образом выдается общее удостоверение родителям и живущим при них детям. Общее удостоверение выдается на имя главы семьи.

При наличии обоснованных обстоятельств удостоверение может быть выдано каждому, указанному в предыдущем абзаце, члену семьи в отдельности.

§ 6. Рабочим и служащим государственных, кооперативных и общественных учреждений, предприятий и организаций удостоверения на получение бесплатной медицинской помощи выдаются этими учреждениями, предприятиями и организациями [1].

§ 7. Трудящимся крестьянам на селе, лично работающим ремесленникам и работникам, состоящим на службе у частных лиц, удостоверения на получение бесплатной медицинской помощи выдаются городскими и волостными исполнительными комитетами по месту жительства названных работников.

Удостоверения не выдаются лицам, являющимся владельцами ремесленных или сельскохозяйственных предприятий, имеющим по меньшей мере одного постоянного наемного рабочего.

§ 8. Бывшим рабочим, служащим и крестьянам, по инвалидности или старости не принимающим участия в трудовом процессе, удостоверения на получение бесплатной медицинской помощи выдаются городскими или волостными исполнительными комитетами по месту их жительства.

§ 9. Учреждение, выдающее удостоверения о медицинской помощи, ведет соответствующий реестр, в который заносятся по порядку все выданные удостоверения.

§ 10. В случае утери удостоверения о медицинской помощи за счет его владельца дается объявление в Приложении к Ведомостям ЭССР об утере удостоверения и признании его недействительным и выдается новое удостоверение.

III. Порядок получения бесплатной медицинской помощи.

§ 11. Для получения бесплатной медицинской помощи следует обратиться в амбулаторию или поликлинику врачебного участка по месту жительства нуждающегося в медицинской помощи. Если нуждающийся в медицинской помощи является ребенком, следует обратиться, в зависимости от возраста ребенка, либо в детскую поликлинику, либо в детскую и женскую консультацию.

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 59, ст. 949.

На селе и в тех городах, где нет амбулаторий, поликлиник или консультаций, за получением медицинской помощи следует обращаться к участковому врачу по месту жительства нуждающегося в помощи, независимо от того, является ли нуждающийся в помощи ребенком или взрослым.

Необходимое лечение назначается участковым врачом по месту жительства больного.

§ 12. К указанным в предыдущем параграфе учреждениям следует обращаться как для получения амбулаторной, так и стационарной медицинской помощи, а равно и в тех случаях, когда состояние больного требует посещения его на дому.

§ 13. Если состояние больного требует посещения его на дому, следует сообщить об этом:

а) от 8 до 20 часов в соответствии с местожительством и возрастом больного — либо в детскую и женскую консультацию или детскую поликлинику, либо в амбулаторию или поликлинику для взрослых;

б) от 20 до 8 часов и в дни отдыха — в Таллине — о больных детях — дежурному пункту при детской поликлинике, о взрослых больных — дежурному пункту при поликлинике для взрослых; в других городах — о всех больных — дежурному пункту при соответствующей городской амбулатории или поликлинике;

в) в местностях, где вышеуказанные учреждения отсутствуют, участковому врачу.

§ 14. К врачу-специалисту нуждающийся в помощи может обратиться:

а) по распоряжению своего участкового врача с соответствующим сопроводительным письмом;

б) в случае, когда явно требуется лечение специалиста — непосредственно по распоряжению работника регистратуры или дежурного пункта амбулатории, поликлиники, детской поликлиники, детской и женской консультации;

в) непосредственно для получения первой и скорой помощи специального характера.

§ 15. В случаях туберкулезных и кожно-венерических заболеваний нуждающийся в помощи может непосредственно обратиться без сопроводительного письма участкового врача к специальным учреждениям своего района.

§ 16. Если состояние больного вследствие несчастного случая или по какому-либо иному обстоятельству требует неотложного помещения его в лечебное учреждение, лечебное учреждение должно больного принять. О приеме следует однако немедленно сообщить амбулатории, поликлинике, детской поликлинике, детской и женской консультации или участковому врачу по месту жительства больного (§ 11), во всяком случае не позднее 2 дней, считая со дня приема больного.

Если местожительство больного неизвестно, лечебное учреждение сообщает о приеме больного в лечебное учреждение местному отделу здравоохранения, который должен выяснить местожительство больного и со своей стороны известить, указанное в предыдущем абзаце учреждение о помещении больного в лечебное учреждение.

§ 17. В особых случаях, если в установленных в § 2 Инструкции лечебных и профилактических учреждениях нет мест для лечения граждан, проживающих в данном районе или участке, участковый врач может направить больного в учреждение другого района или участка, согласовав предварительно вопрос с заведующим соответствующего учреждения.

§ 18. Если лицо, имеющее право на бесплатную медицинскую помощь, временно отлучилось от места своего постоянного жительства и нуждается на месте своего пребывания во врачебной помощи, оно может обратиться за получением бесплатной медицинской помощи по месту пребывания в амбулаторию, поликлинику, детскую поликлинику, детскую и женскую консультации или к участковому врачу. В этом случае оказывающий врачебную помощь обязан сообщить о подаче помощи соответствующему учреждению по месту жительства больного (§ 11).

IV. Размер бесплатной медицинской помощи.

§ 19. Бесплатно предоставляются:

1) лечение амбулаторным путем: на селе у участкового врача, в амбулаториях, поликлиниках, в детских поликлиниках, в детских и женских консультациях и у больного на дому;

2) лечение стационарным путем: в больницах, детских больницах, санаториях, психиатрических и нервных больницах и других стационарных лечебных учреждениях;

3) все необходимые анализы и исследования;

4) врачебная и акушерская помощь при родах у рожающей на дому, в родильных домах или родильных отделениях больниц;

5) транспортировка граждан, состояние здоровья которых требует этого по заключению лечащего врача.

При отсутствии транспортных средств у лечебных учреждений, расходы по транспорту возмещаются лицу, понесшему расходы.

Указания по организации транспорта в пределах города или уезда даются уездными и городскими отделами здравоохранения.

§ 20. В бесплатное лечение в стационарных учреждениях входит всякое лечение, а также медикаменты, лечебные средства и полное содержание.

При лечении в стационарном учреждении ребенка в возрасте 1 года, допускается, если лечащий врач находит нужным, пре-

бывание при ребенке его матери, равным образом при находящейся на лечении матери может находится и ее ребенок в возрасте до 1 года. В этих случаях мать и ребенок имеют право на бесплатное содержание со стороны лечебного учреждения.

§ 21. В амбулаторное лечение входит всякое лечение, лечебные средства и медикаменты, предоставляемые тем лечебным учреждением, в котором лечится больной.

§ 22. В области зуболечения к бесплатному лечению относится удаление зуба, пломбирование вместе с лечением, снятие зубного камня и удаление зубов оперативным путем.

§ 23. Бесплатно не отпускаются медикаменты, выдаваемые по рецептам врачей из аптек или аптечных пунктов, а также средства, предназначенные для устранения постоянных физических дефектов.

V. Заключительные положения.

24—25 *(не приводятся, как имеющие временное значение).*

Приложение к § 5

Удостоверение № .....

на получение бесплатной медицинской помощи

Фамилия, имя, отчество .....
Время рождения .....
Род занятия (должность) .....
Место жительства .....
имеет право на бесплатную медицинскую помощь со стороны ..... участкового врача ..... района ..... амбулатории ..... поликлиники.
Детям до 8 лет со стороны ..... детской консультации, от 8—16 (18) лет со стороны ..... детской поликлиники.

Имена членов семьи и время рождения детей, имеющих право на получение бесплатной медицинской помощи.

1.	8. .....
2.	9. .....
3.	10. .....
4.	11. .....
5.	12. .....
6.	13. .....
7.	14. .....

Удостоверение выдано .....
(подпись)
Владелец удостоверения .....
(подпись)
Печать учреждения, выдавшего удостоверение.

Инструкция ВЦСПС и Наркомздрава СССР от 31 июля 1937 г. о порядке выдачи застрахованным больничных листков, утвержденная СНК СССР 14 августа 1937 г.

I. Основные положения.

1. Временная нетрудоспособность застрахованного удостоверяется только больничным листком («листком нетрудоспособности»).

Выдача застрахованным других удостоверений и справок о временной нетрудоспособности запрещается (кроме случаев, особо указанных в этой инструкции — ст. ст. 12 и 22).

2. Больничные листки застрахованным выдаются врачами лечебных и санитарных учреждений Наркомздрава и Трансанупра НКПС.

Врачам лечебных учреждений других ведомств и научных институтов (независимо от подведомственности) право выдавать больничные листки может быть предоставлено лишь по особым распоряжениям Наркомздрава СССР или Наркомздрава союзной республики, согласованным с ВЦСПС.

Выдача больничных листков в платных поликлиниках и лечебницах запрещается.

3. В местностях, где нет лечащих врачей, а также на плавающих судах право выдавать больничные листки может быть предоставлено фельдшеру, заведующему медицинским пунктом, с последующим контролем со стороны заведующего врачебным участком.

Список этих фельдшеров и сроки, на которые они могут выдавать больничные листки, устанавливаются областным (краевым) отделом здравоохранения или Наркомздравом АССР.

II. Отпуска по болезни и увечью.

4. При утрате трудоспособности вследствие болезни или увечья больничные листки выдаются лечащими врачами поликлиник, амбулаторий, диспансеров и здравпунктов.

5. При туберкулезных, психических и венерических заболеваниях больничные листки выдаются врачами соответствующих специальных лечебных учреждений (отделений, кабинетов). При обращении больных этими заболеваниями в общие лечебные учреждения врач может выдать больничный листок на срок до 3 дней и обязан направить больного в специальное лечебное учреждение (отделение, кабинет).

Там, где нет специальных лечебных учреждений (отделений, кабинетов), больничные листки при указанных заболеваниях выдаются врачами общих лечебных учреждений.

6. Отпуск по болезни или увечью предоставляется в течение

всего времени до восстановления трудоспособности или до установления инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссией.

7. Врачи имеют право единолично выдавать больничные листки каждый раз не более, чем на три дня, а в общей сложности по данному случаю заболевания или увечья не более, чем на 10 дней.

8. Продление больничного листка сверх 10 дней после наступления нетрудоспособности и всякое последующее продление производится лечащим врачом только с утверждения главного врача или врачебно-консультационной комиссией, организованной в данном лечебном учреждении.

Порядок организации этих комиссий устанавливается Наркомздравом СССР по соглашению с ВЦСПС.

Примечание. В лечебных учреждениях, где организованы отделения по специальностям, продление больничного листка сверх 10 дней возлагается главным врачом на заведующих отделениями.

В крупных лечебных учреждениях главный врач может по соглашению с горздравом возложить функции по экспертизе трудоспособности на специального врача (данного лечебного учреждения), ответственного за экспертизу трудоспособности.

9. Все лица, которым предоставлено право продления больничного листка сверх 10 дней (ст. 8), могут санкционировать продление только после личного осмотра больного. При длительных заболеваниях эти осмотры должны производиться не реже, чем раз в 10 дней.

10. Все лабораторные исследования и лечебные процедуры (физиотерапия, рентгенотерапия и т. д.) для трудоспособных застрахованных должны проводиться в не рабочее для них время, без выдачи больничных листков, кроме случаев, когда по самому характеру данного исследования или процедуры они могут быть проведены только в рабочее время.

11. В случае обращения нетрудоспособного застрахованного в здравпункт (при острых заболеваниях или травмах на производстве) врач выдает больничный листок на 1—2 дня. Продление такого листка производится в общем порядке, т. е. врачами поликлиник, амбулаторий и т. д., а также врачебно-консультационными комиссиями.

Если на здравпункте нет врача, а имеется только медицинская сестра или фельдшер, то они больничного листка не выдают, а оказав первую помощь, направляют нетрудоспособного застрахованного в поликлинику или амбулаторию для немедленного приема.

Застрахованному, который признан трудоспособным, больничный листок не выдается, а в посыльном листке делается отметка о времени его прихода и ухода.

12. В случаях обращения в здравпункт в вечернее или ночное время, когда в поликлинике или амбулатории нет приема, а на здравпункте дежурит только медицинская сестра или фельдшер — эти лица, оказав первую помощь, предлагают нетрудоспособному явиться на следующий день в поликлинику или амбулаторию, а в случае надобности вызвать врача на дом. При этом они выдают справку за своей подписью и с печатью. В справке указывается час освобождения от работы и приводятся краткие данные о характере заболевания или травмы, о температуре и т. д.

Врач поликлиники или амбулатории, признав застрахованного нетрудоспособным, выдает ему больничный листок с момента, указанного в справке. Если же врач признает его трудоспособным, то он выдает больничный листок с момента, указанного в справке, только до окончания данной смены.

13. При лечении в стационаре (больница, клиника и т. д.) больничные листки в течение всего времени пребывания больного в стационаре выдаются лечащим врачом совместно с заведующим отделением.

На главного врача стационара возлагается ответственность за своевременную выписку из стационара, а также за своевременное выявление больных с признаками инвалидности, и направления дел о них во врачебно-трудовую экспертную комиссию.

14. При выписке из стационара продление больничного листка нетрудоспособным застрахованным производится лечащим врачом стационара совместно с заведующим отделением до срока, назначенного для явки в лечебное учреждение или для вызова врача на дом, но единовременно не более чем на 15 дней. При выписке из стационара может быть предусмотрен с определенного дня временный перевод на другую работу.

15. В лечебных учреждениях с одним врачом (в сельских местностях, в отдаленных районах и т. п.) этому врачу предоставляется право выдавать больничные листки единолично в течение всего времени заболевания.

16. Для специального лечения в другом городе больничный листок выдается врачебно-консультационной комиссией, а если ее нет в данном лечебном учреждении, то врачебно-трудовой экспертной комиссией (при отсутствии ее — лечащим врачом с утверждения райздрава).

Примечание. Порядок предоставления отпусков для санаторно-курортного лечения, а также порядок выдачи больничных листков заболевшим в санатории определяется особыми инструкциями, издаваемыми ВЦСПС по согласовании с Наркомздравом СССР.

17. К застрахованным, длительно и часто болеющим, главный врач должен прикреплять врачей, извещая об этом фабзавместком. О прикреплении к застрахованному врача фабзав-

местком должен письменно известить застрахованного с предупреждением, что больничные листки, выданные ему другими врачами, оплачиваться не будут (кроме исключительных случаев — по особому решению фабзавместкома).

Если какое-либо заболевание застрахованного не относится к специальности врача, к которому он прикреплен, для консультации должен быть привлечен соответствующий специалист. Больничный листок выдается тогда совместно обоими врачами, а продление этого листка сверх 10 дней производится в общем порядке (ст. ст. 8—9).

III. Отпуск при беременности и родах.

18. При беременности и родах больничный листок выдается врачами консультаций для беременных, а где их нет — акушерами-гинекологами общих лечебных учреждений. При отсутствии таких специалистов больничный листок выдается врачом, ведущим общий прием.

19. Больничный листок по аборту выдается только если аборт произведен по медицинским показателям в больнице или в родильном доме (ст. 1 постановления ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. СЗ СССР 1936 г. № 34, ст. 309). В этом случае больничный листок выдается врачом, производившим аборт, с утверждения главного врача, на срок, определяемый в зависимости от состояния здоровья и от профессии застрахованной.

В остальных случаях аборта (включая и случаи неполного аборта, начатого вне лечебного учреждения и законченного в лечебном учреждении) больничный листок не выдается.

Примечание 1. При самопроизвольном аборте (до истечения 196 дней беременности) больничный листок выдается так же, как и при общем заболевании.

Примечание 2. Если аборт, произведенный вне лечебного учреждения, вызвал длительное заболевание, то в отдельных исключительных случаях больничный листок может быть выдан только на основании особого каждый раз постановления фабзавместкома или совета социального страхования и притом лишь за время с 11-го дня нетрудоспособности (считая со дня аборта), с отметкой врача на больничном листке «незаконный» и с извещением об этом прокуратуры.

IV. Отпуска по уходу за больным членом семьи и по карантину.

20. Больничный листок по уходу за больным членом семьи выдается врачом, лечащим этого больного.

Больничный листок по карантину выдается врачом-эпемиологом, а в случае его отсутствия — санитарным или лечащим врачом.

Эти больничные листки выдаются в строгом соответствии со ст. ст. 12—14 «Положения о пособиях по временной нетрудоспособности».

21. Больничные листки по уходу за больным членом семьи выдаются на срок не более 3 дней. Продление этого срока производится лишь в особо исключительных случаях (в зависимости от тяжести заболевания и бытовой обстановки) — лечащим врачом совместно с главным врачом и только на ограниченный срок.

22. Не допускается выдача больничных листков: а) для ухода за хронически больными; б) для ухода за больным, если ему предоставляется место в стационаре, но он сам (или его семья) отказывается от этого места; в) для ухода за здоровыми детьми — например, в случае болезни матери, в случае наложения карантина на ясли, на детский сад, на данного ребенка и т. п. (в этих случаях застрахованному члену семьи, ухаживающему за ребенком, выдается справка о болезни матери или о карантине).

Если вместе с больным ребенком для ухода за ним в стационаре находится мать, то больничный листок выдается лишь при условии, если ее пребывание в стационаре безусловно необходимо.

V. Общие правила выдачи и заполнения больничных листков.

23. Рабочим и служащим тех предприятий и учреждений, при которых имеются поликлиники, больничные листки выдаются врачами этих поликлиник. Но если по состоянию здоровья больной не может явиться в поликлинику, а поликлиника не имеет своих врачей для оказания ему помощи на дому, то больничный листок выдается врачом лечебного учреждения по месту жительства застрахованного.

Остальным застрахованным больничные листки выдаются врачами лечебных учреждений либо по месту жительства застрахованного, либо по месту его работы.

24. Застрахованным, у которых временная нетрудоспособность наступила вне места постоянного жительства и работы (например, во время командировки, в доме отдыха и т. д.), больничные листки выдаются в месте их временного пребывания, но лишь с утверждения главного врача лечебного учреждения.

25. Больным, получившим первичный больничный листок в месте постоянного жительства или работы, продление этого листка в другом месте производится лишь при наличии заключения лечебного учреждения, выдавшего вначале больничный ли-

сток, о возможности выезда. Это заключение дается лечащим врачом совместно с главным врачом.

26. Больничный листок выдается в день установления нетрудоспособности, кроме случаев лечения в стационаре.

27. При заполнении больничного листка необходимо: а) в графе «Заключительный диагноз» обязательно указывать основную причину нетрудоспособности, отнюдь не заменяя ее симптомами болезни; б) графы «Диагноз» и «Заключительный диагноз» заполнять не на латинском языке; в) графу «Режим» обязательно заполнять во всех случаях; г) в случаях острого опьянения, вызвавшего нетрудоспособность, а также в случаях симуляции, нарушения лечебного режима или неявки в амбулаторию в срок — делать об этом отметки в самом больничном листке.

Во всех случаях, когда продление или выдача больничного листка должны производиться лечащим врачом с утверждения главного врача или совместно с ним — больничный листок должен быть подписан обоими этими врачами.

28. В случае, если ко времени очередной выплаты заработной платы нетрудоспособность еще продолжается, лечащий врач выдает застрахованному «продолжение» больничного листка, а на первичном больничном листке в графе «Приступить к работе» делает отметку о выдаче «продолжения».

При нетрудоспособности, длящейся более 10 дней, «продолжение» выдается врачебно-консультационной комиссией (ст. ст. 8—9) или лечащим врачом с утверждения главного врача.

VI. Ответственность врачей и обжалование их действий.

29. За неправильную выдачу или неправильное заполнение больничного листка врачи привлекаются к дисциплинарной или уголовной ответственности.

Ответственность за всю постановку работы по экспертизе трудоспособности и по выдаче, хранению и учету больничных листков возлагается на главного врача (хотя бы был выделен ответственный за экспертизу).

30. Жалобы застрахованных на действия врачей в области выдачи больничных листков разрешаются главным врачом, а при наличии в данном лечебном учреждении врачебно-консультационной комиссии — этой комиссией.

Жалобы на решения и действия главных врачей и врачебно-консультационных комиссий разрешаются врачебно-трудовыми экспертными комиссиями, решения которых являются окончательными.

31. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов.)*

39. О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 29 ноября 1940 г.
(Вед. ЭССР № 59, ст. 721).

На основании Указа Президиума временного Верховного Совета Эстонской Советской Социалистической Республики от 24 ноября 1940 года о введении государственного социального страхования [1], Совет Народных Комиссаров Эстонской Советской Социалистической Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Обязать государственные, кооперативные, общественные и частные предприятия, учреждения и хозяйства уплачивать профессиональным союзам взносы на государственное социальное страхование с причитающейся рабочим и служащим заработной платы, начиная с 10 ноября 1940 г.

2. *(Отменена. 8 января 1945. — Вед. ЭССР № 2, ст. 25).*

3. *(Отменена. 12 апреля 1947. — Вед. ЭССР № 13, ст. 119).*

4. Наниматели домашних работниц уплачивают взносы на государственное социальное страхование в следующих размерах: пенсионеры и кустари, пенсия или доход которых не превышает 100 рублей в месяц, уплачивают страховые взносы за домашних работниц в размере 1 рубля в месяц; рабочие, служащие, пенсионеры и кустари, получающие или зарабатывающие до 300 рублей в месяц, уплачивают страховые взносы в размере 2 руб.; от 301 до 500 рублей — 4 руб. в месяц и свыше 500 руб. — 6 руб. в месяц.

Лица, живущие на нетрудовые доходы, уплачивают страховые взносы за домашних работниц в размере 15 руб. в месяц.

5. Предложить Центральному Совету Профессиональных Союзов и центральным комитетам соответствующих отраслевых профессиональных союзов организовать отделы государственного социального страхования.

6. Назначение пособий по государственному социальному страхованию рабочим и служащим государственных, кооперативных и общественных предприятий и учреждений возложить на фабричные, заводские и местные комитеты профессиональных союзов.

Установить, что выдача пособий, назначаемых фабричными, заводскими и местными комитетами профессиональных союзов, должна производиться администрацией предприятий и учреждений за счет причитающейся с них страховых взносов.

7. *(Не приводится, как утратившая фактическое значение.)*

8. Поручить профессиональным союзам организовать дома отдыха и санатории для рабочих и служащих, а также пионерские лагери для детей рабочих и служащих.

9. Назначение пенсий по государственному социальному

[1] См. 1940 г. № 33.

страхованию, а также выплату пенсий не работающим и работающим пенсионерам возложить на Народный Комиссариат Социального Обеспечения.

10. Больничные кассы и товарищества по страхованию от несчастных случаев, как не отвечающие интересам рабочих и служащих — ликвидировать.

Денежные средства, имущество и ценности ликвидируемых больничных касс и товариществ по страхованию от несчастных случаев передать профессиональным союзам.

Амбулатории, больницы, аптеки и лечебные кабинеты, принадлежащие больничным кассам и товариществам по страхованию от несчастных случаев, передать Народному Комиссариату Здравоохранения.

(Последняя часть ст. 10 не приводится, как имеющая временное значение).

См. 1940 г. № 44; 1945 г. № 99.

40. О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ КВАРТИРНОЙ ПЛАТЫ В ГОРОДАХ И ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА.

Постановление СНК ЭССР 30 ноября 1940 г. (Вед. ЭССР № 59, ст. 722).

1. Установить в городах и поселках городского типа для рабочих и служащих и приравненных к ним лиц основные ставки квартирной платы в размере от 30 до 44 коп. в месяц за 1 кв. метр жилой площади.

В жилую площадь не включаются площади, занятые коридорами, кухнями, кладовыми, каминами, печами, ванными комнатами, а также другими подсобными помещениями.

2. Основная ставка квартирной платы за 1 кв. метр жилой площади устанавливается решениями исполнительных комитетов городских и уездных Советов депутатов трудящихся в зависимости от числа жителей в городе и от местных условий эксплоатации домов, не позднее 10 декабря 1940 г.

3. Для инвалидов войны и труда, если они не имеют других доходов, кроме пенсий, установить скидку с основной ставки квартирной платы за 1 кв. метр жилой площади в размере 50%.

4. Для рабочих и служащих и приравненных к ним лиц с заработком свыше 150 рублей в месяц устанавливается надбавка к основной ставке квартирной платы за 1 кв. метр жилой площади в размере 3,3 коп. на каждые 10 рублей месячного заработка сверх 150 рублей.

5. Установленная в пункте 1 ставка квартирной платы снижается: а) за квартиры, находящиеся в полуподвальном помещении — на 10%; б) за квартиры, не имеющие естественного

света и за находящиеся в подвальном помещении — на 50%; в) за квартиры, находящиеся в чердачном помещении — на 5%; г) за квартиры, не имеющие электрического освещения — на 5%; д) для домов без водопровода — на 10%; е) за квартиры, не имеющих уборных в доме — на 5%; ж) за квартиры, состоящие из одной жилой кухни — на 20%; з) за квартиры, находящиеся в районах Нымме и Копли города Таллин — на 15%.

Установленная в пункте 1 ставка квартирной платы повышается: а) за квартиры, находящиеся в домах, выстроенных после 1 января 1937 г. — на 15%; б) за квартиры, находящиеся в домах, выстроенных после 1 января 1934 г. — на 10%; в) за квартиры с ванной комнатой — на 8%; г) за квартиры с газовой или электрической плитой — на 4%; д) за квартиры, полы которых покрыты паркетом или линолеумом — на 5%; е) за квартиры с центральным отоплением — на 5%; ж) за квартиры, снабжаемые горячей водой — на 2%.

6. Установить, что предельная ставка квартирной платы в месяц, исчисляемая с рабочих, служащих и приравненных к ним лиц в порядке п.п. 3, 4 и 5 настоящего постановления, не может превышать 1 рубля 32 коп. и не может быть ниже 5,5 коп. за 1 кв. м жилой площади.

7. С кустарей и ремесленников, не имеющих наемных рабочих, взимать квартирную плату в размере, указанном в п.п. 4, 5 и 6 настоящего постановления с надбавкой в 50%.

8. Установить, что торговцы и промышленники, кустари и ремесленники, которые применяют наемный труд, служащие религиозных культов и другие лица, которые живут на нетрудовые доходы, уплачивают квартирную плату в месяц не ниже 2 руб. 20 коп. за 1 квадратный метр жилой площади. При доходе свыше 600 руб. в год за каждые 200 руб., превышающие 600 руб., прибавляется к 2 руб. 20 коп. 11 коп. за каждый квадратный метр жилой площади.

С владельцев газетных, журнальных, табачных киосков, киосков прохладительных напитков и т. д. взимается квартплата в порядке п. 7 настоящего постановления.

9. Нормальной величиной жилой площади на каждое лицо считать 9 кв. метров. Излишки жилой площади сверх нормы основной и дополнительной площади (научным и другим работникам) оплачиваются всеми съемщиками в тройном размере от ставок их квартирной платы, но не менее 1 рубля 32 коп. за 1 кв. метр жилой площади. Для рабочих и служащих и приравненных к ним лиц, та часть излишков, которая не превышает на всю семью 4,5 кв. метров, оплачивается в ординарном размере.

10. Поручить Народному Комиссару Коммунального Хозяй-

ства не позднее 5 декабря с. г. издать инструкцию по применению настоящего постановления [1].

См. 1941 г. № 17, № 27, № 49, № 73, № 80; 1944 г. № 14; 1945 г. № 23, № 42; 1948 г. № 7.

41. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ НАИБОЛЕЕ БОЛЬШИХ ПУШНЫХ ЗВЕРОВОДСТВ У ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.

Постановление СНК ЭССР 3 декабря 1940 г.

(Вед. ЭССР № 61, ст. 747).

1. Национализировать у частных предпринимателей 9 пушных звероводств по приложенному списку.

2. Образовать из национализированных пушных звероводств звероводческие совхозы.

3. Возложить национализацию и организацию звероводческих совхозов, а также временное руководство ими на Комиссариат Земледелия Эстонской ССР.

4. Обязать Народный Комиссариат Земледелия Эстонской ССР провести национализацию и организацию звероводческих совхозов в течение 10 дней.

5. Уполномочить Народный Комиссариат Торговли Эстонской ССР организовать скупку местной пушнины, используя с этой целью имеющийся аппарат скупки, пополняя его специалистами пушного звероводства.

Запретить частным лицам скупку пушного сырья.

(Приложение не приводится, как имеющее временное значение).

42. ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩИХ НА ОТКРЫТОМ ВОЗДУХЕ В ХОЛОДНОЕ ВРЕМЯ ГОДА.

Постановление СНК ЭССР 6 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 62, ст. 774).

I.

Часть 1.

Общие положения.

§ 1. Положения настоящего постановления распространяются на все категории работ, за исключением:

1) работ по обслуживанию паровозов и поездов;

2) работ по содержанию путей сообщения в открытом состоянии;

3) работ плавающего состава водного транспорта;

---

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 61, ст. 756; 1941 г. № 3, ст. 55; 1940 г. № 66, ст. 900; № 71, ст. 986.

4) работ заводского транспорта;

5) спасательных работ и работ по предотвращению несчастных случаев и

6) работ по исправлению повреждений на линиях связи и в электросети.

§ 2. Для охраны здоровья работающих в холодное время года на открытом воздухе или в закрытом холодном помещении необходимо в зависимости от температуры воздуха и от силы ветра принимать следующие меры:

1) устанавливать перерывы для обогревания;

2) сокращать нормальную продолжительность рабочего времени;

3) прекращать работу.

При определении компенсаций работающим в закрытых необогреваемых помещениях, их работа должна рассматриваться, как работа на открытом воздухе при соответствующей температуре в тихую погоду.

§ 3. Перерывы для обогревания и время, потерянное в связи с прекращением работы, включаются в рабочее время и подлежат оплате по ставке повременного заработка.

§ 4. В случаях, когда прекращение работ на открытом воздухе по техническим причинам или в общественных интересах является невозможным, или, когда прекращение работ на открытом воздухе влечет за собой остановку всего или части производства, необходимо устанавливать чередующиеся смены работающих.

§ 5. В случае прекращения работы на открытом воздухе вследствие климатических условий работники могут быть временно переведены в теплые помещения на другие, не предусмотренные в трудовом договоре, работы.

§ 6. Распоряжения об установлении перерывов для обогревания, о сокращении рабочего дня, о прекращении работы или переводе рабочих в теплые помещения на другую работу даются руководителем предприятия, с учетом условий погоды и предписаний настоящего постановления.

Самовольное установление перерывов, прекращение работы, сокращение рабочего дня или переход на другие работы не допускается.

Часть 2.

Порядок установления перерывов, сокращения рабочего дня и прекращения работы.

§ 7. Работникам должно быть предоставлено для обогревания 10 минут после каждого часа работы, если температура на открытом воздухе и сила ветра в рабочей зоне составляет:

Температура воздуха в градусах по Цельсию	Сила ветра в баллах
от —8 до —13	от 5 до 8
от —13 до —18	от 4 до 7
от —18 до —30	

§ 8. Рабочий день должен быть сокращен до 6 часов в сутки, если температура на открытом воздухе и сила ветра в рабочей зоне составляет:

Температура воздуха в градусах по Цельсию	Сила ветра в баллах
от —18 до —25	от 4 до 6
от —25 до —30	

При сокращенном рабочем дне за работниками сохраняется право на предусмотренные в § 7 перерывы для обогревания.

§ 9. Работа должна быть прекращена, если температура на открытом воздухе и сила ветра в рабочей зоне составляет:

Температура воздуха в градусах по Цельсию	Сила ветра в баллах
от —8 до —13	8 или более
от —13 до —18	7 „ „
от —18 до —25	6 „ „
от —25 до —30	5 „ „
от —30 и ниже	

§ 10. В случае сильной снежной метели или дождя работы могут быть прекращены по распоряжению руководителя предприятия и при более высокой, чем предусмотрено в § 9, температуре воздуха, а также при более слабой силе ветра.

§ 11. Под рабочей зоной, в смысле настоящего постановления, подразумевается слой воздуха в 2 метра высотой, считая от поверхности земли или от основания, на котором расположены рабочие места.

Часть 3.

Помещения для обогревания.

§ 12. Если стационарные работы, проводимые на открытом воздухе, продолжаются свыше одного месяца и протекают в указанных во 2-й части настоящего постановления условиях погоды, необходимо в непосредственной близости к месту работы устроить помещение для обогревания. В качестве помещения для обогревания может быть использовано какое-либо уже имеющееся соответствующее помещение.

При более кратковременных работах следует по близости от

места работы поставить горящую полевую печку или разложить костер.

§ 13. Пол, стены, потолок и двери помещения для обогревания должны быть плотными и в достаточной мере отеплены. Крыша не должна протекать, а в постройках без потолков она должна быть в достаточной мере отоплена.

§ 14. Помещение для обогревания должно быть в достаточной мере освещено и отапливаемо, а также снабжено сиденьями, столами, вешалками для одежды и местом для хранения продуктов питания.

§ 15. В холодное время в помещении для обогревания должен иметься кипяток.

§ 16. Помещение для обогревания следует содержать всегда в чистоте. Для отбросов должна иметься помойная посуда, опоражниваемая не реже одного раза в день.

II.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

43. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ И УЕЗДНЫХ АРХИВОВ В ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 10 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 63, ст. 785).

Имея в виду интересы трудового народа и считаясь с громадным значением архивных материалов в работе по перестройке государства и при развитии всех областей политической, хозяйственной и культурной жизни государства, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать для собирания и систематизации архивных материалов местного значения и их практической и научной обработки при соответствующем отделе или отделении Народного Комиссариата Внутренних Дел следующие городские и уездные архивы:

1) Таллинский и Харьюмаский архив — в Таллине
2) Тартуский и Тартумаский „ — в Тарту
3) Нарваский и Вирумаский „ — в Нарве
4) Пярнуский и Пярнумаский „ — в Пярну
5) Ярвамаский „ — в Пайде
6) Ляанемаский „ — в Хаапсалу
7) Сааремаский „ — в Курессааре
8) Валгамаский „ — в Валга
9) Вырумаский „ — в Выру
10) Петсеримаский „ — в Петсери
11) Вильяндимаский „ — в Вильянди

2. Переименовать прежние городские архивы названных городов в соответствии с наименованиями, установленными пунктом 1.

3. Утвердить представленные Народным Комиссаром Внутренних Дел временные штаты для городских и уездных архивов, включить расходы в бюджеты городов Таллин, Тарту, Нарва и Пярну в части городских и уездных архивов этих городов и бюджеты соответствующих уездов в части остальных уездных архивов.

4. Возложить общее архивное руководство на Архивное Управление Народного Комиссариата Внутренних Дел ЭССР в соответствии с приказом Народного Комиссариата Внутренних Дел СССР № 208 от 23 апреля 1939 г.

См. 1940 г. № 6 и № 7.

44. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

Постановление СНК ЭССР 14 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 66, ст. 880).

На основании Указа Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР 24 ноября 1940 года «О введении государственного социального страхования» [1], Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

Утвердить приложенную к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Социального Обеспечения о порядке назначения и выплаты пенсий по государственному социальному страхованию.

См. 1940 г. № 39; 1941 г. № 3; 1949 г. № 34 и № 35.

Инструкция Народного Комиссара Социального Обеспечения о порядке назначения и выплаты пенсий по государственному социальному страхованию.

I.

Глава 1.

О б р а щ е н и е з а н а з н а ч е н и е м п е н с и и.

§ 1. Заявление о назначении пенсии по государственному социальному страхованию (по старости, по инвалидности, за выслугу лет, по случаю потери кормильца и героям труда) подается в письменном виде по месту жительства заявителя в

[1] См. 1940 г. № 33.

уездный отдел социального обеспечения или в Таллинский, Тартуский, Нарваский и Пярнуский городские отделы социального обеспечения.

Заявления о назначении пенсии могут быть поданы и через отделы социального обеспечения городов уездного подчинения или через исполнительные комитеты волостных или поселковых Советов депутатов трудящихся.

§ 2. Лицо, обращающееся за пенсией, должно приложить к заявлению все документы, требуемые по действующим правилам для получения пенсий, а также предъявить паспорт с указанием места прописки.

§ 3. Днем обращения за пенсией считается день получения заявления с необходимыми документами уездным или Таллинским, Тартуским, Нарваским или Пярнуским городским отделом социального обеспечения. Если заявление с документами послано по почте, то днем обращения за пенсией считается дата почтового штемпеля места отправления.

§ 4. Отделы социального обеспечения обязаны давать разъяснения и справки по вопросам назначения пенсий, а также содействовать заявителю в получении необходимых документов. Для этой цели отделы социального обеспечения имеют право требовать необходимые документы от предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц.

§ 5. В случае, когда назначение пенсии зависит от установления инвалидности, отдел социального обеспечения, осуществляющий назначение пенсии, направляет заявителя на освидетельствование во врачебно-трудовую экспертную комиссию (ВТЭК) по месту жительства заявителя.

Врачебно-трудовые экспертные комиссии действуют на основании положения, утвержденного Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР. Места нахождения и районы действия комиссий устанавливаются Народным Комиссаром Социального Обеспечения [1].

Глава 2.

Назначение пенсий.

§ 6. Пенсии по государственному социальному страхованию назначаются комиссиями при исполнительных комитетах уездных, городских и районных Советов депутатов трудящихся в составе: председателя — заведующего уездным, городским или районным отделом социального обеспечения и членов комиссии — представителя уездного, городского или районного основного профсоюза и заведующего уездным, городским или районным финансовым отделом.

---

[1] См. 1948 г. № 39 и Вед. ЭССР 1940 г. № 69, ст. 939; 1941 г. № 34, ст. 514.

Состав комиссии утверждается уездным, городским или районным исполнительным комитетом Совета депутатов трудящихся (26 августа 1947 г. — Вед. ЭССР № 25, ст. 217).

§ 7. Трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии, устанавливается на основании представленных документов.

При отсутствии необходимых документов трудовой стаж устанавливается комиссией по назначению пенсий на основании заявлений свидетелей и других данных.

§ 8. Комиссии по назначению пенсий обязаны разрешать дела о назначении пенсий не позднее десяти дней после получения всех необходимых документов, включая и решение врачебно-трудовой экспертной комиссии.

По каждому рассмотренному комиссией по назначению пенсий заявлению составляется протокол, в котором указывается: имя, отчество и фамилия заявителя, возраст, общий трудовой стаж, непрерывный стаж работы в одном и том же предприятии или учреждении перед обращением за пенсией, месячный средний заработок, для инвалидов — группа инвалидности, и с какого числа и в каком размере назначена пенсия. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Решение комиссии о назначении пенсии или об отказе в пенсии должно быть сообщено заявителю отделом социального обеспечения в пятидневный срок после вынесения решения.

§ 9. На каждого пенсионера отдел социального обеспечения составляет личную карточку и одновременно выдает ему пенсионное удостоверение.

Документы, на основании которых назначена пенсия, остаются в отделе социального обеспечения и хранятся в пенсионном деле пенсионера. На этих докумнтах после назначения пенсии ставится штамп: «Пенсия назначена».

Заявителю, ходатайство которого отклонено, отдел социального обеспечения высылает извещение о причинах отклонения ходатайства о назначении пенсии, указав одновременно и порядок обжалования. Вместе с означенным извещением отдел социального обеспечения возвращает заявителю все представленные им документы.

§ 10. Жалобы на решения комиссии по назначению пенсий при городских или уездных отделах социального обеспечения могут быть поданы заявителем в Пенсионный отдел Народного Комиссариата Социального Обеспечения. Жалоба подается через тот отдел социального обеспечения, при котором находится комиссия по назначению пенсий, на решение которой приносится жалоба. Отдел социального обеспечения обязан переслать жалобу вместе с соответствующими материалами в Пенсионный отдел в трехдневный срок, считая с момента поступления жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю должно быть послано письменное извещение.

Глава 3.
Выплата пенсий.

§ 11. Пенсии выплачиваются по распоряжению уездных или городских отделов социального обеспечения либо непосредственно отделами социального обеспечения или через волостные или поселковые исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся, либо посылаются по почте.

С разрешения Народного Комиссара Социального Обеспечения, выплата пенсий может производиться через разносчиков денег.

§ 12. В случае, если пенсионер поступает на работу или начинает получать какие-либо другие доходы, он обязан немедленно известить об этом тот отдел социального обеспечения или исполнительный комитет Совета депутатов трудящихся, через который он получает пенсию, указав при этом место работы, должность, размер заработка или другого дохода и время поступления на работу.

§ 13. При переезде на новое постоянное местожительство в другой уезд или в город Таллин, Тарту, Нарва или Пярну или же в другую союзную республику — пенсионер обязан заявить о перемене своего местожительства в отдел социального обеспечения или в исполнительный комитет волостного или поселкового Совета депутатов трудящихся, выплачивающий ему пенсию. Последний снимает пенсионера с учета, выплачивает ему пенсию по день снятия с учета и выдает одновременно справку о снятии с учета и о том, по какой срок выплачена пенсия.

Пенсионерам, временно переезжающим в другую местность (для лечения, по семейным обстоятельствам и т. п.), выплата пенсии продолжается по месту постоянного жительства (по доверенности), но не более трех месяцев.

§ 14. При переезде на новое место жительства пенсионер должен стать на учет по новому местожительству в уездном или в Таллинском, Тартуском, Нарваском и Пярнуском городском отделе социального обеспечения. Прием на учет может быть произведен и отделами социального обеспечения городов уездного подчинения или волостными или поселковыми исполнительными комитетами Советов депутатов трудящихся. Отдел социального обеспечения должен немедленно затребовать с прежнего места жительства пенсионера его личную карточку, и если пенсионер не снят с учета, то и справку о последней выплате пенсии. Личная карточка и справка должны быть высланы не позже пяти дней после получения запроса.

§ 15. По получении личной карточки пенсионера и справки

отдел социального обеспечения продолжает выплату пенсии с того дня, по который пенсия была выплачена по прежнему месту жительства.

II—III. (Не приводятся, как имеющие временное значение).

45. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТОРГОВЫХ ОТДЕЛАХ УЕЗДОВ И ГОРОДОВ ТАЛЛИНА, ТАРТУ, НАРВЫ И ПЯРНУ.

Постановление СНК ЭССР 24 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР 1940, № 66, ст. 881).

1. Утвердить положение об уездном торговом отделе и положение о торговом отделе городов Таллина, Тарту, Нарвы и Пярну.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

Положение об уездном торговом отделе.

1. В соответствии со ст. 66 Конституции (Основного Закона) [1] ЭССР уездный торговый отдел является отделом исполнительного комитета уездного Совета депутатов трудящегося народа, подчиняющимся в своей деятельности, в соответствии со ст. 68 Конституции (Основного Закона) ЭССР, как уездному Совету депутатов трудящегося народа и его исполнительному комитету, так и непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

2. Уездный торговый отдел руководит строительством социалистической торговли, осуществляет контроль за регулярным развитием торговой деятельности и соблюдением торговых правил в уезде, непосредственно или через соответствующие органы городских, поселковых и волостных исполнительных комитетов уезда.

В компетенцию уездного торгового отдела не входит и настоящим положением не регулируется торговля в городах, перечисленных в ст. 71 Конституции ЭССР.

3. Задачи, компетенцию и штаты регулирующих торговлю органов городских, поселковых и волостных исполнительных комитетов устанавливает своим решением уездный Совет депутатов трудящегося народа, по предложению уездного торгового отдела, поскольку этим органам не дано особых положений.

4. Уездным торговым отделом руководит заведующий, назначаемый исполнительным комитетом уездного Совета депутатов трудящегося народа и утверждаемый в должности Народным Комиссаром Торговли ЭССР.

5. Заведующий уездным торговым отделом издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции во исполнение прика-

[1] См. 1949 г. № 44.

зов и инструкций Народного Комиссара Торговли и решений и распоряжений уездного Совета депутатов трудящегося народа и его исполнительного комитета.

6. Заведующий уездным торговым отделом вправе приостанавливать и отменять приказы и инструкции торговых отделов городских, поселковых и волостных исполнительных комитетов, находящихся в противоречии с законами или с постановлениями, инструкциями, приказами, решениями, распоряжениями вышестоящих органов государственной власти, докладывая об этом Народному Комиссару Торговли.

7. В выполнение своих задач уездный торговый отдел, в соответствии с законами, постановлениями Совета Народных Комиссаров СССР и ЭССР, приказами и инструкциями Народного Комиссара Торговли СССР и ЭССР, решениями и распоряжениями уездного Совета депутатов трудящегося народа и его исполнительного комитета:

а) осуществляет общий надзор за планомерным и бесперебойным развитием деятельности торговых предприятий и предприятий общественного питания уезда и за снабжением потребителей полноценными товарами в необходимом количестве;

б) осуществляет контроль за нормальным развитием деятельности местных предприятий, обслуживающих повседневные потребности населения, (пошивочные, ремонтные и другие мастерские), если они не подчинены надзору других отделов;

в) организует рынки и базары и колхозную рыночную торговлю в уезде, принимая меры к их лучшему снабжению и устройству и общему развитию рыночной торговли;

г) разрабатывает — в сотрудничестве с торгами и кооперативами — проекты необходимого развития сети торговых предприятий и предприятий общественного питания и принимает меры к осуществлению этих проектов;

д) выдает разрешения на временное закрытие торговых предприятий, предприятий общественного питания и их отдельных заведений;

е) (не приводится, как утративший фактическое значение);

ж) составляет по указаниям Народного Комиссара Торговли проекты организации оборота уездной торговли и общественного питания и распределения его между городами, поселками и волостями, представляя проекты уездному исполнительному комитету на рассмотрение и для препровождения Народному Комиссариату Торговли;

з) выясняет объем потребностей и требования потребителей в отношении товаров широкого потребления и делает на основании полученных данных производственным и торговым предприятиям

предложения в отношении качества и ассортимента товаров и изготовления и сбыта новых сортов товаров;

и) осуществляет надзор над тем, чтобы товары в плановом количестве и своевременно передавались оптовыми базами промышленности и торговли торговым предприятиям;

й) осуществляет контроль за тем, чтобы фонды товаров распределялись между всеми городскими, поселковыми и волостными торговыми предприятиями полностью и в соответствии с потребностью; обязывает торговые предприятия производить в случае надобности перераспределение товарных фондов;

к) осуществляет контроль за скупкой, отгрузкой и складированием сельскохозяйственных продуктов в уезде; обеспечивает выполнение распоряжений, изданных в отношении вывозимых из уезда других товаров;

л) осуществляет контроль за деятельностью торговых предприятий и предприятий общественного питания в отношении пополнения технических средств и оборудования, производства перестроек и ремонтов и своевременного освоения соответствующих капиталовложений;

м) осуществляет надзор за соблюдением торговых правил в уезде, в частности в отношении времени торговли, охраны труда и здравоохранения работников торговли;

н) разрабатывает проекты правил, регулирующих местную торговлю и общественное питание, в частности время торговли, представляя их на утверждение в соответствующем порядке:

о) проводит контроль за придерживанием цен, установленных в торговых предприятиях;

п) выполняет возложенные на него соответствующими законами и постановлениями задачи по организации и надзору за продажей алкогольных напитков в уезде;

р) организует борьбу против спекуляции и стоит на страже повышения социалистической морали в торговле;

с) организует социалистическое соревнование и заботится о распространении стахановского движения и других методов усовершенствования труда в торговле;

т) осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации торговых кадров;

у) собирает статистические данные и проводит конъюнктурные наблюдения за развитием торговли и общественного питания в уезде; составляет соответствующие обзоры и отчеты о работе отдела для представления Народному Комиссариату Торговли;

ф) дает свое заключение по отчетам торговых предприятий, представляемых Народному Комиссариату Торговли через торговый отдел;

х) руководит и осуществляет контроль за деятельностью

соответствующих органов городских, поселковых и волостных исполнительных комитетов по организации торговли и утверждает их отчеты;

ц) выполняет другие задачи по торговле, возложенные на него законами, постановлениями или в порядке подчиненности.

8. Для выполнения своих задач торговый отдел вправе, в случае надобности, получать от всех торговых предприятий уезда обзоры деятельности и годовые отчеты.

9. В целях выяснения и критики результатов деятельности в области, подведомственной уездному торговому отделу, проведения общественного контроля и улучшения организации деятельности отдел проводит регулярно собрания потребителей, а также совещания руководителей, специалистов и стахановцев торговых предприятий.

10. Для урегулирования вопросов торговли, превышающих их компетенцию, регулирующие торговлю органы городских, поселковых и волостных исполнительных комитетов делают представления уездному торговому отделу, а уездный торговый отдел — Народному Комиссариату Торговли.

11. Штатное расписание уездного торгового отдела утверждается Народным Комиссаром Торговли.

12. Личный состав уездного торгового отдела утверждается в должности и увольняется уездным исполнительным комитетом по представлению заведующего отделом.

13. Расходы уездного торгового отдела покрываются из уездного бюджета в соответствии со сметой отдела, утвержденной уездным Советом депутатов трудового народа.

Положение о торговом отделе городов Таллина, Тарту, Нарвы и Пярну.

1. В соответствии со ст. 69 Конституции (Основного Закона) ЭССР [1] торговый отдел городов Таллина, Тарту, Нарвы и Пярну является отделом городского исполнительного комитета Совета депутатов трудящегося народа, подчиняющимся в своей деятельности в соответствии со ст. 71 Конституции (Основного Закона) ЭССР как городскому Совету депутатов трудящегося народа и его исполнительному комитету, так и непосредственно Народному Комиссариату Торговли ЭССР.

2. Городской торговый отдел руководит строительством социалистической торговли, осуществляет контроль за регулярным развитием торговой деятельности и соблюдением торговых правил в административной черте города.

3. Городским торговым отделом руководит заведующий, назначаемый исполнительным комитетом городского Совета депу-

[1] См. 1949 г. № 44.

татов трудящегося народа и утверждаемый в должности Народным Комиссаром Торговли.

4. Заведующий городским торговым отделом вправе издавать в пределах своей компетенции приказы и инструкции во исполнение приказов и инструкций Народного Комиссара Торговли и решений и распоряжений городского Совета депутатов трудящегося народа и его исполнительного комитета.

5. В выполнение своих задач городской торговый отдел, в соответствии с законами, постановлениями Совета Народных Комиссаров СССР и ЭССР, приказами и инструкциями Народного Комиссара Торговли СССР и ЭССР, решениями и распоряжениями городского Совета депутатов трудящегося народа и его исполнительного комитета;

а) осуществляет общий надзор за планомерным и бесперебойным развитием деятельности действующих в административной черте города торговых предприятий и предприятий общественного питания и за снабжением потребителей полноценными товарами в необходимом количестве;

б) осуществляет контроль за нормальным развитием деятельности местных предприятий, обслуживающих повседневные потребности населения (пошивочные, ремонтные и другие мастерские), если они не подчинены надзору других отделов;

в) организует в административной черте города рыночную торговлю и принимает меры к развитию торговли на рынках и базарах, к их благоустройству и лучшему снабжению необходимыми товарами, в том числе сельскохозяйственными и садоводческими продуктами;

г) разрабатывает — в сотрудничестве с торгами и кооперативами — проекты необходимого развития сети магазинов и предприятий общественного питания и принимает меры к осуществлению этих проектов;

д) выдает разрешения на временное закрытие торговых предприятий, предприятий общественного питания и их заведений;

е) *(не приводится, как утративший фактическое значение)*;

ж) составляет по указаниям Народного Комиссара Торговли проекты организации оборота городской торговли и общественного питания, представляя проекты городскому исполнительному комитету на рассмотрение и для препровождения Народному Комиссариату Торговли;

з) выясняет объем потребностей и требования потребителей в отношении товаров широкого потребления и делает на основании полученных данных производственным и торговым предприятиям предложения в отношении качества и ассортимента товаров и изготовления и сбыта новых сортов товаров;

и) осуществляет надзор за тем, чтобы товары в плановом количестве и своевременно передавались оптовыми базами промышленности и торговли торговым предприятиям; принимает ме-

ры к полному распределению товарных фондов между всеми торговыми предприятиями по всему городу в соответствии с потребностью, обязывая предприятия в случае надобности производить перераспределение товарных фондов;

й) осуществляет контроль за деятельностью торговых предприятий и предприятий общественного питания в отношении пополнения технических средств и оборудования и своевременного освоения соответствующих капиталовложений;

к) осуществляет надзор за соблюдением торговых правил в городе, в частности в отношении времени торговли, охраны труда и здравоохранения работников торговли;

л) разрабатывает проекты правил, регулирующих местную торговлю и общественное питание, в частности время торговли, представляя их на утверждение в соответствующем порядке;

м) проводит контроль за придерживанием цен, установленных в торговых предприятиях;

н) выполняет возложенные на него соответствующими законами и постановлениями задачи по организации и надзору за продажей алкогольных напитков в административной черте города;

о) организует борьбу против спекуляции и стоит на страже повышения социалистической морали в торговле;

п) организует социалистическое соревнование и заботится о распространении стахановского движения и других методов усовершенствования труда в торговых предприятиях и предприятиях общественного питания;

р) осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации торговых кадров;

с) собирает статистические данные и проводит конъюнктурные наблюдения за развитием торговли и общественного питания в городе, составляет соответствующие обзоры и отчеты о работе отдела для представления Народному Комиссариату Торговли;

т) дает свое заключение по отчетам торговых предприятий, представляемых Народному Комиссариату Торговли через торговый отдел;

у) выполняет другие задачи по торговле, возложенные на него законами, постановлениями или в порядке подчиненности.

6. Для выполнения своих задач торговый отдел вправе, в случае надобности, получать от всех торговых предприятий города обзоры деятельности и годовые отчеты.

7. В целях выяснения и критики результатов торговой деятельности подконтрольной городскому торговому отделу — проведения общественного контроля и улучшения организации деятельности — отдел проводит собрания потребителей, а также совещания руководителей, специалистов и стахановцев торговых предприятий.

8. Для урегулирования вопросов торговли, возникающих при

выполнении задач торгового отдела и превышающих пределы его власти, торговый отдел делает представления Народному Комиссариату Торговли.

9. Штатное расписание городского торгового отдела утверждается Народным Комиссаром Торговли.

10. Личный состав городского торгового отдела утверждается в должности и увольняется исполнительным комитетом городского Совета депутатов трудящегося народа по представлению заведующего отделом.

11. Расходы городского торгового отдела покрываются из городского бюджета в соответствии со сметой отдела, утвержденной городским Советом депутатов трудящегося народа.

46. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ В ЖИЗНЬ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛАХ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 14 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР 1940 г., № 66, ст. 882).

1. Утвердить положение об отделах Народного образования приложенное к настоящему постановлению.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

3. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).*

4. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

5. Народный Комиссар Просвещения Эстонской ССР вправе издавать приказы и инструкции во исполнение настоящего постановления.

Положение об отделах Народного Образования.

§ 1. Уездный отдел народного образования является отделом исполнительного комитета уездного Совета депутатов трудящегося народа, предусмотренным ст. 66 Конституции (Основного Закона)[1] Эстонской ССР, который в соответствии со ст. 68 Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР подчиняется в своей деятельности как соответствующему уездному Совету депутатов трудящегося народа и его исполнительному комитету, так и непосредственно Народному Комиссариату Просвещения Эстонской ССР.

§ 2. Городской отдел народного образования в Таллине, Тарту, Нарве и Пярну является отделом исполнительного комитета городского Совета депутатов трудящегося народа, предусмотренным ст. 69 Конституции (Основного Закона)[1] Эстонской ССР,

[1] См. 1949 г. № 44.

который в соответствии со ст. 71 Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР подчиняется в своей деятельности как соответствующему городскому Совету депутатов трудящегося народа и его исполнительному комитету, так и непосредственно Народному Комиссариату Просвещения Эстонской ССР.

§ 3. Задачей отдела народного образования является организация народного образования в административной черте соответствующего уезда или города, а именно:

1) организация и размещение школьной сети и проведение в школе учебной и воспитательной работы в соответствии с указаниями Партии и Правительства;

2) коммунистическое воспитание детей в школах и вне школы, организовывая с этой целью в уезде или городе сеть внешкольных учреждений, как-то: детские технические станции, дома художественной самодеятельности, детские парки, дворцы пионеров, спортивные станции и пр.;

3) проведение политмассовой работы с совершеннолетним населением уезда или города путем организации сети народных домов, библиотек, читален, театров, кино и пр. [1];

4) организация методической работы с преподавателями уезда-города и оказание помощи профессиональным союзам в деле повышения политического уровня преподавателей (организация специальных курсов, конференций, семинаров, лекций и консультаций);

5) проведение всеобщего обязательного обучения — в городах в пределах средней школы и в сельских местностях в пределах неполной средней школы — в полном соответствии с решениями XVIII съезда ВКП(б);

6) организация хозяйственной деятельности школ и их снабжение учебными установками, учебными пособиями и учебниками;

7) снабжение школ общежитиями и оказание помощи соответствующему народному комиссариату в деле развития сети школьных столовых и буфетов;

8) хозяйственно-методическое устройство сети детских садов;

9) разработка планов нового строительства школ, детских садов, техникумов, клубов и других учреждений народного образования;

10) осуществление технического контроля за состоянием школьных и других помещений, подчиненных отделу;

11) организация работы профессиональных школ;

12) способствование развитию искусств;

13) составление отчетов деятельности подчиненных учрежде-

---

[1] См. Вед. ЭССР 1945 г. № 26 ст. 396.

ний, их статистическая обработка и представление в установленные сроки вышестоящим органам управления;

14) выполнение других задач, возложенных на отделы народного образования решениями вышестоящих организаций и учреждений;

15) осуществление контроля за выполнением решений Партии и Правительства и приказов и инструкций Народного Комиссариата Просвещения Эстонской ССР.

§ 4. Отдел народного образования вправе в пределах своей компетенции издавать приказы и инструкции во исполнение приказов и инструкций Народного Комиссара Просвещения Эстонской ССР и решений и распоряжений соответствующего уездного или городского Совета депутатов трудящегося народа и его исполнительного комитета.

§ 5. Отделом народного образования руководит заведующий отделом, утверждаемый в должности Центральным Комитетом Коммунистической Партии большевиков Эстонии и Народным Комиссаром Просвещения Эстонской ССР по представлению уездного или городского комитета Коммунистической Партии и исполнительного комитета соответствующего уездного или городского Совета депутатов трудящегося народа.

Исполнительный комитет соответствующего уездного или городского Совета депутатов трудящегося народа вправе снять с работы и перевести на другую работу заведующего отделом лишь с разрешения Центрального Комитета Коммунистической Партии большевиков Эстонии и Народного Комиссара Просвещения Эстонской ССР.

§ 6. Заведующий отделом народного образования руководит отделом. Он заботится о закономерном, целесообразном и точном выполнении задач отдела, решает входящие в его компетенцию вопросы, дает подчиненным работникам инструкции и распоряжения и осуществляет контроль за их деятельностью.

§ 7. Кроме заведующего в состав отдела входят:

1) инспектор (инспектора) школ;
2) заведующий педагогическим кабинетом;
3) инспектора и консультанты политпросветработы;
4) инспектора по строительству и техническому надзору;
5) инспектор планового хозяйства и статистик;
6) заведующий хозяйственной частью;
7) бухгалтер или счетовод;
8) машинистка;
9) две уборщицы;
10) в случае надобности дворник и истопник.

Считаясь с местными особенностями и штатами других отделов, штат отдела народного образования может быть и меньше.

§ 8. В отделе народного образования при заведующем отделом и под его председательством образуется совещательный ор-

ган — Совет, члены которого утверждаются исполнительным комитетом Совета депутатов трудящегося народа.

§ 9. Совет отдела Народного образования рассматривает план работы отдела, заслушивает отчеты периферии, изучает и распространяет опыт лучших преподавателей, директоров и других работников народного образования.

§ 10. В целях улучшения руководства и контроля за деятельностью учреждений народного образования и развития критики и самокритики заведующий уездным или городским отделом народного образования созывает совещание директоров и заведующих подчиненных отделу учреждений не реже одного раза в течение трех месяцев.

§ 11. Организацией народного образования в других городах, не обозначенных в § 2, и в волостях занимаются исполнительные комитеты Советов депутатов трудящегося народа этих городов и волостей под руководством уездного отдела народного образования.

§ 12. Ближайшие основы и порядок деятельности отделов народного образования уездов и городов Таллина, Тарту, Нарвы и Пярну устанавливаются инструкциями Народного Комиссара Просвещения [1].

47. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ УГОЛОВНОГО КОДЕКСА РСФСР

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 16 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 65, ст. 868).

1. В соответствии с указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 ноября 1940 г [2] ввести Уголовный кодекс РСФСР в действие на территории ЭССР со дня опубликования настоящего указа.

2. Установить, что приговоры, вынесенные судами до провозглашения Советской власти, т. е. до 21 июля 1940 г. и не рассмотренные после этого срока в апелляционном порядке, а также не приведенные в исполнение или к исполнению которых приступлено, но таковое не закончено, подлежат пересмотру в кассационном порядке согласно кодексов РСФСР по собственной инициативе судов: приговоры участковых и окружных судов — окружными судами, приговоры судов высшей инстанции — Верховным судом. Наказания, наложенные прежними приговорами, при пересмотре не могут быть повышены. (17 января 1941 г. — Вед. ЭССР № 8, ст. 92.)

3. Следственные и судебные дела, начатые до установления Советской власти, но еще не законченные, следует направить в суд и закончить в соответствии с Уголовным кодексом.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 15, ст. 185.
[2] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 65, ст. 867.

4. Привлечение к уголовной ответственности за преступления, совершенные до установления Советской власти, может происходить только на основании Уголовного кодекса РСФСР.

5. (Не приводится как имеющая временное значение.)

См. 1940 г. № 57, № 59 и Вед. ЭССР 1941 г. № 33, ст. 480.

48. ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР ТЕЛЕГРАФНОГО АГЕНТСТВА ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЭТА.

Постановление СНК ЭССР 16 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 66, ст. 883).

1. В соответствии с постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 15 января 1935 г. о Телеграфном Агентстве Союза Советских Социалистических Республик и телеграфных агентствах союзных республик (СЗ СССР 1935 г. № 5, ст. 36-б) образовать при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР Телеграфное Агентство Эстонской Советской Социалистической Республики ЭТА.

2. Считать делопроизводство, имущество и договоры прежнего государственного предприятия Эстонского Телеграфного Агентства ЭТА переданными Телеграфному Агентству Эстонской Советской Социалистической Республики ЭТА при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

3. Разрешить Телеграфному Агентству Эстонской Советской Социалистической Республики ЭТА пользоваться печатью с изображением Государственного герба ЭССР.

4. Опубликовать для сведения и исполнения положение о Телеграфном Агентстве Союза Советских Социалистических Республик и телеграфных агентствах союзных республик, утвержденное постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 15 января 1935 г. (СЗ СССР 1935 г. № 5, ст. 36-б).

Положение о телеграфном Агентстве Союза Советских Социалистических Республик и телеграфных агентствах союзных республик.

1. Телеграфное Агентство Союза ССР (ТАСС) является центральным информационным органом Союза ССР и состоит при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

2. На Телеграфное Агентство Союза ССР возлагается собирание и распространение по всему Союзу ССР и за границей политических, экономических и всяких других, имеющих общий интерес сведений, относящихся как к Союзу ССР, так и к иностранным государствам.

Кроме того, на Телеграфное Агентство Союза ССР возлагается собирание и распространение республиканской информации в пределах РСФСР.

В связи с этим Телеграфное Агентство Союза ССР имеет при Совете Народных Комиссаров РСФСР своего уполномоченного, назначаемого ответственным руководителем Телеграфного Агентства Союза ССР по согласованию с Советом Народных Комиссаров РСФСР.

3. Телеграфное Агентство Союза ССР пользуется исключительным правом:

а) распространения вне пределов Союза ССР информации о Союзе ССР;

б) распространения в пределах Союза ССР иностранной и общесоюзной информации;

в) распространения информации, собираемой телеграфными агентствами союзных республик, в других союзных республиках;

г) заключения договоров с иностранными телеграфными агентствами о взаимном обмене информацией.

Примечание. Корреспонденты иностранных агентств и газет, допущенные в установленном порядке к работе на территории Союза ССР, пользуются правом собирания информации в пределах Союза ССР и передачи ее за границу.

4. Для собирания информации Телеграфное Агентство Союза ССР:

а) организует в РСФСР сеть своих корреспондентских пунктов и отделений, подчиненных ему непосредственно;

б) организует в других союзных республиках сеть корреспондентских пунктов союзного значения, входящих в систему республиканских телеграфных агентств, и назначает соответствующих корреспондентов из числа кандидатов, выдвигаемых телеграфными агентствами республик;

в) посылает по мере необходимости своих специальных корреспондентов по всему Союзу ССР;

г) организует за границей корреспондентские пункты и отделения и посылает туда специальных корреспондентов.

5. Телеграфное Агентство Союза ССР возглавляет ответственный руководитель, имеющий двух заместителей.

Ответственный руководитель и его заместители назначаются Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

6. Ответственный руководитель Телеграфного Агентства Союза ССР осуществляет на основе единоначалия руководство всей деятельностью Телеграфного Агентства Союза ССР.

7. Телеграфные агентства союзных республик состоят при советах народных комиссаров союзных республик (кроме РСФСР).

На телеграфные агентства союзных республик возлагается

собирание и распространение информации исключительно на территории соответствующих республик, а также передача республиканской информации Телеграфному Агентству Союза ССР по его заданиям.

8. Руководители телеграфных агентств союзных республик назначаются советами народных комиссаров соответствующих республик по представлению ответственного руководителя Телеграфного Агентства Союза ССР.

9. Телеграфное Агентство Союза ССР и телеграфные агентства союзных республик действуют на началах хозяйственного расчета.

10. Взаимоотношения между Телеграфным Агентством Союза ССР и телеграфными агентствами союзных республик строятся на следующих основаниях:

а) Телеграфное Агентство Союза ССР осуществляет руководство и контроль за работой телеграфных агентств союзных республик и дает им конкретные задания по собиранию и распространению информации, причем директивы и задания Телеграфного Агентства Союза ССР являются для телеграфных агентств союзных республик обязательными;

б) финансовые взаимоотношения между Телеграфным Агентством Союза ССР и телеграфными агентствами союзных республик регулируются соответствующими договорами;

в) Телеграфное Агентство Союза ССР подготовляет кадры номенклатурных работников для всей системы телеграфных агентств и оказывает содействие телеграфным агентствам союзных республик в деле подготовки этих работников.

11. Телеграфное Агентство Союза ССР и телеграфные агентства союзных республик получают за свой информационный материал и иные издания, распространяемые при посредстве всех видов связи, плату в размерах, установленных особым постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

12. Информационные телеграммы Телеграфного Агентства Союза ССР, телеграфных агентств союзных республик и их корреспондентов передаются по особому льготному тарифу, утверждаемому Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

13. Информация Телеграфного Агентства Союза ССР и телеграфных агентств союзных республик передается по радио, проволочному телеграфу и телефону вслед за правительственными сообщениями в сроки и в порядке, определяемом особым договором Народного Комиссариата Связи и Телеграфного Агентства Союза ССР. Информация, содержащая декреты и правительственные распоряжения, передается в порядке правительственных сообщений.

14. Телеграфное Агентство Союза ССР и телеграфные агентства союзных республик пользуются всеми правами авторства на

информацию, распространяемую ими при посредстве всех видов связи, согласно действующим законам об авторском праве.

15. Телеграфное Агентство Союза ССР и телеграфные агентства союзных республик пользуются всеми правами юридического лица.

16. Внутреняя структура Телеграфного Агентства Союза ССР устанавливается его ответственным руководителем в соответствии с особым постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

49. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ УСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ СОЮЗА ССР.

Решение СНК ЭССР 16 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 67, ст. 912).

С целью введения в действие Устава железных дорог Союза ССР на железных дорогах Эстонской ССР Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР р е ш а е т:

1. Опубликовать для сведения Устав железных дорог Союза ССР и постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 10 февраля 1935 г. № 232 об утверждении этого Устава (СЗ СССР 1935 г., № 9 ст. 7) и ввести указанный Устав в действие на территории Эстонской ССР с 1 января 1941 года.

2. С того же времени ввести в действие все изменения, дополнения и разъяснения, а также все изданные и издаваемые в его развитие правила ,опубликованные в «Сборнике правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта Союза ССР».

3. Обязать всех грузоотправителей и грузополучателей освоить и изучить Устав железных дорог и последующие правила, а также приступить к организации плановых перевозок в соответствии с указанным Уставом.

Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 10 февраля 1935 г. за 232 «Об утверждении Устава железных дорог Союза ССР».

1. Устав железных дорог Союза ССР утвердить и ввести в действие с 15 марта 1935 года (см. приложение).

2. Установить, что воинские и почтовые перевозки по железным дорогам общего пользования и по железнодорожным путям необщего пользования производятся на основании особых положений, утверждаемых Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

3. Предложить Народному Комиссариату Путей Сообщения все изменения, дополнения и разъяснения Устава и издаваемые

в его развитие правила публиковать в «Сборнике правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта Союза ССР».

Изменение и разъяснение предусмотренных Уставом правил путем распоряжений и приказов, не публикуемых в указанном «Сборнике», запретить.

4. Предложить Народному Комиссару Путей Сообщения не позднее 10 марта 1935 года утвердить предусмотренные настоящим Уставом правила.

5. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).*

Утверждено
Советом Народных Комиссаров
Союза ССР

Устав железных дорог Союза ССР.

1. Общие положения.

1. Основной обязанностью железных дорог является выполнение государственного плана грузовых и пассажирских перевозок.

2. Органы железнодорожного транспорта и клиентура обязаны организовать плановые перевозки с наименьшей затратой материальных средств транспорта и обеспечить сохранность грузов.

3. Порядок выполнения государственного плана перевозок, права, обязанности и ответственность железных дорог, выполняющих перевозки, а также организаций и лиц, пользующихся железнодорожным транспортом — определяются настоящим Уставом.

4. Настоящий Устав распространяется на перевозки грузов, пассажиров и багажа по железным дорогам Союза ССР, открытым для общего пользования.

Перевозка грузов, пассажиров и багажа по железнодорожным путям необщего пользования производится на основании положения об этих путях.

Перевозки грузов, пассажиров и багажа по строящимся железным дорогам до окончательной сдачи этих дорог в эксплоатацию производится на основании особых правил, утверждаемых Народным Комиссаром Путей Сообщения.

5. Железные дороги принимают к перевозке грузы, пассажиров и багаж на тех станциях и до тех станций, которые открыты для производства соответствующих операций. Перечень таких станций публикуется в «Сборнике правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта Союза ССР». Порядок

открытия и закрытия станции для этих операций, а также порядок определения объема и времени совершения операций устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

6. В смешанном сообщении с участием других видов транспорта грузы, пассажиры и багаж перевозятся по правилам, утверждаемым Советом Труда и Обороны.

7. Железным дорогам предоставляется право организовать доставку грузов и багажа до склада получателя.

Железные дороги имеют право производить транспортно-экспедиционные операции и открывать для этой цели транспортные конторы. Положение о транспортных конторах и правила производства железными дорогами транспортно-экспедиционных операций утверждаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

Народный Комиссар Путей Сообщения может установить особый порядок приема грузов железными дорогами от транспортно-экспедиционных предприятий других ведомств и передачи грузов этим предприятиям.

8. Размеры платы за перевозку грузов, пассажиров и багажа по железным дорогам, а также размеры сборов за дополнительные операции устанавливаются в порядке, предусмотренном положением о Тарифном Комитете при Народном Комиссариате Путей Сообщения. В этом же порядке устанавливаются правила исчисления тарифных расстояний.

II. Перевозка грузов.

9. Грузы принимаются железными дорогами к перевозке по плану.

Годовые, квартальные и месячные планы перевозок по всей железнодорожной сети составляются Народным Комиссариатом Путей Сообщения и утверждаются Советом Труда и Обороны.

При Народном Комиссариате Путей Сообщения и при начальниках железных дорог, в качестве совещательных органов, состоят постоянные совещания по перевозкам: в Народном Комиссариате Путей Сообщения — из представителей народных комиссариатов, и на дорогах — из представителей местных исполнительных комитетов и хозяйственных органов.

Правила составления планов перевозок утверждаются Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

10. План перевозок разделяется на две категории; к первой категории относятся грузы общегосударственного значения, планируемые Народным Комиссариатом Путей Сообщения в централизованном порядке; ко второй категории относятся грузы местного значения, планируемые начальниками железных дорог.

Номенклатура планируемых грузов первой категории утверждается Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

11. В плане предусматривается норма перевозок в количестве вагонов для каждой группы грузов по утвержденной номенклатуре. Для металла, угля, кокса, руды, флюсов, зерновых хлебных грузов и соли норма перевозок предусматривается в тоннах. (В редакции постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 10 декабря 1937 г. № 2122, СЗ СССР 1937 г. № 76, ст. 378).

12. На основании месячного плана перевозок каждому отдельному отправителю предоставляется месячная плановая норма перевозок. При этом главной задачей Народного Комиссариата Путей Сообщения и его местных органов является безусловное и стопроцентное выполнение плана перевозок грузов первой категории.

По грузам первой категории плановая месячная норма предоставляется начальником дороги на основании утвержденного плана перевозок, по указаниям народных комиссариатов и центральных учреждений Союза ССР, на которые правительством возложено распределение норм перевозок данного груза.

По грузам второй категории плановая месячная норма распределяется между отдельными отправителями начальником дороги после предварительного обсуждения на организованном при нем постоянном совещании по перевозкам.

Станции отправления, назначения и получатели грузов первой и второй категории устанавливаются непосредственно отправителями.

13. Народному Комиссариату Путей Сообщения предоставляется право исключать из представляемых отправителями планов перевозки, вызывающие нерациональное использование перевозочных средств железных дорог (встречные, излишне дальние и на коротких — до 30 километров — расстояниях), с немедленным уведомлением заинтересованных народных комиссариатов и центральных учреждений. Предельная дальность перевозки отдельных видов грузов устанавливается в необходимых случаях Советом Труда и Обороны.

Виновные в нерациональном использовании транспорта подлежат уголовной или дисциплинарной ответственности.

14. Прием к перевозке грузов мелкими отправками производится в пределах особых суточных норм, выделяемых начальником дороги в плане грузов второй категории. За счет этих норм обеспечивается и погрузка мелких отправок в сборно-раздаточные вагоны.

Для отправителей, регулярно предъявляющих к перевозке мелкие отправки, адресованные в разные пункты, начальником дороги может устанавливаться на крупных станциях отдельная норма.

15. Прием к перевозке грузов мелкими отправками производится по предварительным заявкам отправителей личным распоряжением начальника станции.

Предварительные заявки на мелкие отправки подаются не ранее чем за 5 суток, и не позднее чем накануне дня ввоза груза. Порядок приема этих заявок устанавливается начальником дороги, который ежемесячно определяет также и род грузов (по мелким отправкам), принимаемых к перевозке в первую очередь.

16. Отправитель имеет право использовать предоставленную ему по грузам первой и второй категории норму (ст. 12) для перевозки этих грузов мелкими отправками, со включением этих мелких отправок в месячный план.

В этом случае допускается погрузка отправителем в один вагон отправок, адресованных на разные станции назначения, при условии пробега вагона не менее 300 километров до первой станции отгрузки. Начальник дороги имеет право уменьшить указанное предельное расстояние пробега.

17. В месячных планах перевозок по железнодорожным и водным путям, утверждаемых в установленном порядке, для каждой железной дороги и каждого пароходства особо выделяются плановые нормы перевалки грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.

Перевалка всех без исключения грузов прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения, в том числе грузов, принимаемых к перевалке мелкими партиями, производится в пределах этих норм.

Плановые нормы перевалки грузов, выделенных в месячных планах перевозок, распределяются начальниками соответствующих железных дорог и пароходств между перевалочными станциями, пристанями и портами.

По грузам, следующим с воды на железную дорогу, месячная норма перевалки, в пределах утвержденного для пароходства плана, предоставляется каждой пристани или порту начальником железной дороги по согласованию с начальником пароходства.

По грузам, следующим с железной дороги на воду, месячная норма перевалки, в пределах утвержденного для дороги плана, предоставляется каждой станции начальником пароходства по согласованию с начальником железной дороги.

В пределах норм перевалки железные дороги и пароходства обязаны обеспечить первоочередную подачу вагонов и тоннажа для следующих в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении грузов первой категории (по номенклатуре, установленной для железных дорог).

Порядок перевалки грузов, подачи и использования вагонов и тоннажа, а также использования складских помещений и от-

крытых площадок устанавливается по каждому перевалочному пункту особым узловым соглашением между пристанью или портом и станцией.

18. Перевозка грузов в принадлежащих клиентуре или арендованных ею вагонах как со своим локомотивом, так и с локомотивом дороги, в план не включается.

Такая перевозка разрешается начальником дороги в зависимости от наличия пропускной и провозной способности.

Предоставление клиентуре в аренду вагонов из парка, выделенного дороге для выполнения плана перевозок, воспрещается.

19. Выполнение погрузки по месячному плану производится или в порядке, указанном в самом плане, или в порядке, устанавливаемом на основе плана специальными договорами между начальником дороги и отправителями грузов.

В целях большей согласованности в работе станций и предприятий по выполнению плана погрузки, грузоотправитель обязан подавать начальнику станции за три дня до наступления каждой пятидневки заявку о погрузке с календарным расписанием по дням погрузки в течение пятидневки.

В соответствии с месячным планом начальник отделения эксплоатации дает станциям на каждую пятидневку приказ — задание на погрузку. Начальник станции указывает каждому отправителю день погрузки. Для мелких отправок день погрузки указывается начальником станции при ввозе груза (ст. 15).

20. Запрещение погрузки грузов в определенных направлениях может производиться распоряжением начальника дороги в случаях стихийных явлений или крушений и аварий, вызвавших перерыв движения, с немедленным уведомлением Народного Комиссариата Путей Сообщения, который и устанавливает срок действия запрещения. Во всех остальных случаях запрещение погрузки может производиться только распоряжениями Народного Комиссара Путей Сообщения с немедленным извещением об этом заинтересованных народных комиссариатов и центральных учреждений Союза ССР. В случае необходимости запретить погрузку на срок свыше трех дней, Народный Комиссар Путей Сообщения должен получить на это согласие Председателя Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

21. Изменение пункта отправления груза допускается в пределах отделения эксплоатации с согласия начальника отделения по заявлению отправителя, которое должно быть получено начальником отделения не позднее чем за два дня до наступления пятидневки.

22. Увеличение или уменьшение предусмотренной месячным планом нормы погрузки воспрещается. Замена одного рода груза другим допускается начальником дороги лишь в пределах отдельных групп грузов, предусмотренных номенклатурой плана

перевозок, утвержденного Советом Труда и Обороны. Замена предусмотренного планом рода подвижного состава допускается начальником дороги при погрузке груза в порожнем направлении; при этом замена крытого подвижного состава открытым допускается лишь в отношении грузов, для которых такой род перевозки предусмотрен соответствующими правилами.

Виновные в представлении заведомо преувеличенных заявок или в последующем отказе от погрузки вследствие таких заявок — привлекаются к уголовной ответственности.

23. Дорога имеет право, при наличии груза у отправителя, производить, в пределах установленного общего плана, сгущение погрузки для создания маршрутов и укрупненных перевозок, а также восполнять недогрузы по плану.

При предоставлении месячной плановой нормы начальник дороги устанавливает обязательное для отправителя количество маршрутов. План маршрутизации по направлениям устанавливается начальником дороги по согласованию с отправителем.

Сгущение погрузки для создания укрупненных перевозок и для восполнения недогрузов производится начальником дороги с обязательным учетом максимальной перерабатывающей технической способности погрузочных пунктов отправителя. Сгущение погрузки производится при средне-суточной плановой норме до 50 вагонов — в пределах двойного размера нормы, во всех остальных случаях — в пределах полуторного размера среднесуточной нормы.

Сгущение погрузки, превышающее указанные выше пределы, может производиться лишь с предварительного согласия отправителя.

О намеченном на предстоящую пятидневку сгущении погрузки дорога предупреждает отправителя за сутки до наступления пятидневки.

О подаче вагонов сверх установленной планом суточной нормы станция предупреждает отправителя не позднее 14 часов кануна дня подачи.

Недодача вагонов по плану, восполненная дорогой, зачитывается в счет выполнения дорогой месячного плана данного отправителя.

Вагоны, поданные сверх плановой нормы без предупреждения отправителя и последним не загруженные, не зачитываются в счет выполнения плана подачи вагонов.

24. Начальник станции может разрешить ввоз груза ранее наступления назначенного дня погрузки (ст. 19).

Такие грузы принимаются в пределах вместимости складочных помещений, предназначенных для хранения отправляемых грузов.

25. Железная дорога по требованию грузоотправителя может

предоставить ему во временное пользование для складывания грузов свободные участки станционных земель. Помещенные на этих участках грузы не считаются принятыми железной дорогой к перевозке и охраняются грузоотправителем.

Порядок предоставления земельных участков определяется «Положением о землях, предоставленных транспорту», утвержденным ЦИК и СНК Союза ССР 4 февраля 1953 г. (СЗ СССР 1933 г. № 12, ст. 66-б).

26. Складочные помещения, принадлежащие клиентуре железных дорог, могут быть по соглашению с последними приписаны к станциям. Из приписанных складов грузы предъявляются к отправке по особым правилам, утверждаемым Народным Комиссаром Путей Сообщения.

27. В случаях, когда погрузка в определенных направлениях или в определенные пункты запрещена в порядке ст. 20 и п. «б» ст. 49, начальники дорог дают распоряжение станциям о прекращении приема к перевозке грузов, адресованных в этих направлениях и в эти пункты.

Объявления об этом вывешиваются на станциях у товарных касс немедленно по получении распоряжения начальника дороги, но во всяком случае не позднее чем за 6 часов до прекращения приема грузов.

Все такие объявления заносятся станцией в особую книгу.

28. Принятые к перевозке грузы перевозятся по кратчайшему направлению.

При наличии затруднений в продвижении грузов по кратчайшим направлениям, а также для наиболее целесообразного использования транспортных средств могут устанавливаться обязательные кружные направления в порядке, определяемом Народным Комиссаром Путей Сообщения.

Провозная плата и прочие железнодорожные сборы при перевозке грузов в установленных кружных направлениях взимаются на расстояние, действительно пройденное грузом, если кружное направление указано станцией отправления в накладной.

Случаи и порядок обязательного направления грузов не железнодорожным, а водным путем устанавливаются Советом Труда и Обороны.

29. Одновременно с предъявлением груза к перевозке отправитель вручает дороге накладную, которая сопровождает груз на всем пути его следования. Груз считается принятым к перевозке с того момента, когда он принят станцией отправления вместе с накладной и отправителем внесены платежи, подлежащие уплате при отправлении груза.

Время приема груза к перевозке удостоверяется наложением станционного штемпеля на накладной.

Правила пользования накладной, а также документами ее заменяющими, утверждаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

30. Накладная составляется и подписывается отправителем. При отправке грузов учреждениями, предприятиями и организациями на накладной, кроме наименования, печати или штемпеля отправителя, указывается фамилия агента отправителя, подписывающего накладную.

Накладная должна быть составлена на имя определенного получателя груза (адресата).

За верность внесенных в накладную сведений отправитель отвечает по ст. ст. 76 и 77 настоящего Устава.

Железная дорога может проверять правильность этих сведений.

По требованию отправителя, ему выдается квитанция в приеме груза к перевозке.

31. Грузы, нуждающиеся в таре для предохранения при перевозке от утраты и порчи, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, обеспечивающей полную сохранность груза.

При предъявлении к перевозке такого груза без тары, а также в неисправной или не соответствующей свойствам груза таре, железная дорога должна отказать в приеме груза. Об отказе в приеме груза составляется, по требованию отправителя, акт.

При предъявлении груза к перевозке в таре, имеющей такие недостатки, которые не вызывают опасения порчи или утраты груза в пути, железная дорога может принять груз к перевозке лишь при условии отметки в накладной и квитанции о недостатках тары.

Отметка в накладной о недостатках тары обязательно подписывается отправителем.

В таком же порядке удостоверяется обнаруженное при приеме неисправное состояние груза, допускаемого к перевозке без тары.

Народный Комиссар Путей Сообщения может устанавливать случаи когда, кроме отметки в накладной, требуется обязательное составление акта.

32. Клиентура сдает груз железной дороге по весу или поштучно, в зависимости от рода груза. При отсутствии весов вес не может определяться по обмеру. Железная дорога принимает грузы от клиентуры по весу или поштучно.

Груз, погружаемый со складов и путей железнодорожных станций, взвешивается железной дорогой и за ее ответственностью; груз, отправляемый с подъездных путей, складов и погрузочных пунктов необщего пользования, взвешивается отправителем или железной дорогой по соглашению с отправителем.

Железная дорога указывает вес груза в накладной в тех случаях, когда определение веса груза возложено на дорогу; в остальных случаях вес груза указывет отправитель и ему предоставляется скидка с провозной платы, установленная в тарифном порядке.

Железная дорога имеет право проверять указанный отправителем вес груза.

Народный Комисссар Путей Сообщения может устанавливать список грузов и пункты, где грузы принимаются к перевозке исключительно по весу, указанному отправителем в накладной.

33. Погрузка и выгрузка грузов средствами дороги производится в следующих случаях:

а) на складах и иных грузохранилищах общего пользования, состоящих в ведении железной дороги;

б) на складах и иных грузохранилищах, не состоящих в ведении железных дорог (места необщего пользования), в пределах грузового двора станции — в количестве, в среднем, не свыше 10 вагонов в сутки, отправляемых одним отправителем или прибывающих в адрес одного получателя. Указанное количество определяется из расчета месячного отправления или прибытия.

Сбор за погрузку и выгрузку в случаях, указанных в п. «а», устанавливается Тарифным Комитетом. Условия погрузки и выгрузки и размер оплаты в случаях, указанных в п. «б», устанавливаются особыми соглашениями дорог с отправителями и получателями.

34. Средствами отправителя и получателя погрузка и выгрузка производятся в следующих случаях:

а) на местах необщего пользования за пределами грузового двора станции;

б) на местах необщего пользования в пределах грузового двора в количестве, в среднем, свыше 10 вагонов в сутки, отправляемых одним отправителем или прибывающих в адрес одного получателя;

в) на местах общего и необщего пользования — погрузка и выгрузка следующих грузов: 1) грузов опасных, 2) грузов, перевозимых в навалку и насыпью и перевозимых наливом в вагонах-цистернах, 3) грузов, перевозимых отправительскими маршрутами, 4) грузов, тяжеловесных (свыше 0,5 тонны в одном месте), 5) грузов, требующих для погрузки и выгрузки специальных приспособлений, которых не имеется у железных дорог, 6) грузов, перевозимых в специальном подвижном составе отправителя или получателя, 7) грузов, перевозимых при проводниках и других грузов, перевозимых по особым правилам.

Железным дорогам предоставляется право принимать на себя погрузку и выгрузку, по особым соглашениям с отправите-

лями и получателями, в тех случаях, когда погрузка и выгрузка лежат на обязанности отправителя и получателя.

Правила по применению ст. ст. 33 и 34, а также сроки погрузки и выгрузки средствами отправителя и получателя для различных категорий грузов устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

35. Во всех случаях, когда погрузка или выгрузка производится средствами отправителя и получателя, о времени подачи вагонов под погрузку и выгрузку отправитель и получатель должны быть уведомлены по телефону или иным способом (по правилам, устанавливаемым Народным Комиссаром Путей Сообщения), а также путем вывешивания на станции у товарной кассы объявления.

По истечении установленных сроков погрузки или выгрузки железная дорога может освободить вагоны за счет отправителя или получателя.

Учет простоя вагонов, подаваемых как на станциях железных дорог, так и на подъездных путях под погрузку или выгрузку средствами отправителя и получателя, ведется по номерам вагонов. Исключения из этого правила устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

36. Сроки доставки грузов и порядок исчисления сроков и их удлинения устанавливаются Советом Труда и Обороны.

Течение срока доставки грузов начинается с первой полуночи после приема груза к перевозке.

Если груз принят к перевозке от отправителя ранее наступления дня погрузки, назначенного начальником станции, то срок доставки его исчисляется с полуночи, следующей за днем, в который этот груз должен быть погружен, о чем делается отметка в накладной.

Срок доставки считается выполненным, если на станции назначения груз выгружен средствами железной дороги или вагон подан под выгрузку средствами получателя до истечения установленного срока доставки.

37. Изменение станции назначения до предъявления груза к перевозке допускается с разрешения начальника отделения эксплоатации в пределах предусмотренной планом дороги назначения, в том же направлении и не далее первоначального пункта назначения.

Изменение станции назначения в других исключительных случаях может допускаться с личного каждый раз разрешения начальника дороги, на которой груз получает другое назначение.

Изменение станции назначения груза, принятого к перевозке или находящегося в пути, производится после взимания с организации, потребовавшей такого изменения, штрафа в размере 300 рублей с вагона. Эта организация обязана также урегули-

ровать расчеты между отправителем, первоначальным адресатом и фактическим получателем груза.

38. Отправителю груза предоставляется право изменить указанного в накладной получателя груза. Заявления о таком изменении подаются начальнику станции отправления.

Адресат груза, указанный в накладной, может по прибытии груза на станцию назначения передать право на получение груза другому получателю (ст. 44).

Кроме отправителя и адресата заменять адресата другим получателем могут только организации, которым предоставлено право такой замены на определенных станциях постановлением Совета Труда и Обороны. Организация, потребовавшая изменения адресата, обязана урегулировать расчеты между отправителем, первоначальным адресатом и фактическим получателем груза.

Изменение первоначального адресата не допускается, если оно связано с перенесением груза из первой категории во вторую.

39. Отправитель может объявить ценность предъявленного к перевозке груза. Объявленная ценность не должна превышать действительной стоимости груза. В случае спора между отправителем и станцией отправления стоимость груза определяется экспертизой, о чем составляется акт.

Народный Комиссар Путей Сообщения определяет, какие грузы не принимаются к перевозке с объявленной ценностью, а также какие грузы, в каких случаях и при каком способе перевозки принимаются не иначе, как с объявленной ценностью.

За объявление ценности взимается особый сбор, устанавливаемый Тарифным Комитетом.

40. На перевозимый груз отправитель может налагать платеж. За отправление груза с наложенным платежом взимается особая плата, устанавливаемая Тарифным Комитетом.

Правила о порядке производства операций по наложенным платежам и о расчетах по этим платежам устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

41. О прибывших грузах станция назначения обязана немедленно вывесить у товарной кассы объявление или составить справочный перечень.

В тех случаях, когда в накладной указан адрес получателя, а также в случаях, когда получателем подано станции назначения заявление с указанием адреса и способа посылки уведомления о прибытии груза, станция назначения обязана послать такое уведомление в самый день прибытия груза и, во всяком случае, не позднее 12 часов следующего дня.

За посылку уведомлений железная дорога взимает сбор, устанавливаемый Тарифным Комитетом.

Если в указанных в настоящей статье случаях железная дорога не уведомит получателя о прибытии груза, дорога лишается права получить штраф за простой вагонов (ст. 78) и плату за хранение в течение просроченных ею до посылки уведомления дней.

42. Прибывшие грузы хранятся на станции назначения бесплатно в течение 24 часов.

Срок этот исчисляется с ближайшей полуночи после выгрузки средствами железной дороги или с ближайшей полуночи после подачи вагона под выгрузку средствами получателя. За хранение груза сверх указанного срока взыскивается плата, устанавливаемая Тарифным Комитетом.

43. Провоз грузов оплачивается наличными деньгами или чеками Государственного Банка при предъявлении груза к перевозке. Порядок расплаты чеками устанавливается Народным Комиссариатом Путей Сообщения по согласованию с Государственным Банком.

В случае невнесения отправителем провозных платежей при сдаче груза к перевозке с отправителя взыскивается штраф в размере 1 процента за каждый день просрочки и отправление груза задерживается до внесения платежей. Течение срока доставки в этом случае начинается с полуночи после уплаты провозных платежей. По прошествии срока, установленного Народным Комиссаром Путей Сообщения, не оплаченный при предъявлении к перевозке груз подлежит ликвидации по правилам, установленным для невостребованных грузов (ст. 46).

Причитающиеся железным дорогам платежи по перевозке в части, не взысканной при отправлении, взыскиваются железной дорогой с получателя при выдаче груза.

При перевозке экспортных грузов, а также при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении допускается оплата провоза грузов в порядке централизованных расчетов через Государственный Банк.

Правила централизованных расчетов за перевозку грузов устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения по соглашению с Государственным Банком.

В случае невнесения в установленный срок провозных платежей в порядке централизованных расчетов на задержанную сумму начисляется пеня в размере 0,05 процента в день, а по истечении 10 дней просрочки в уплате провозных платежей железная дорога вправе прекратить прием грузов к перевозке от неисправного плательщика или в адрес неисправного плательщика. (В редакции постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 14 сентября 1937 г. № 1597, СЗ СССР 1937 г. № 60, ст. 260.)

44. Грузы выдаются на станции назначения адресату, указанному в накладной (ст. 30). Переход права на получение

груза к другому получателю (ст. 38) должен быть удостоверен надлежащими документами.

Если Государственный Банк, согласно кредитным правилам, воспретит выдачу груза получателю или его правопреемнику, то передача груза на ответственное хранение получателю или на склады других организаций, а также ликвидация груза производятся на основании соответствующих законов и издаваемых Народным Комиссаром Путей Сообщения, по согласованию с Государственным Банком Союза ССР, правил.

Вместе с грузом получателю выдается накладная. Если расчеты за перевозки производятся в централизованном порядке, то получателю, по его требованию, вместо накладной выдается копия накладной.

45. Получатель может требовать, чтобы на станции назначения были проверены вес и состояние груза.

За проверку веса и состояния груза железная дорога взыскивает сбор в размере, установленном Тарифным Комитетом, в случае, если при перевеске не окажется недостачи веса, превышающей норму естественной убыли.

Изъятия из настоящей статьи могут устанавливаться Народным Комиссаром Путей Сообщения.

Дорога обязана проверить на станции назначения вес груза, прибывшего в неисправном вагоне или в вагоне с неисправными пломбами.

46. Груз, невостребованный в течение 5 суток после выгрузки средствами дороги или после подачи вагона под выгрузку средствами получателя, подлежит ликвидации.

Порядок оценки и ликвидации невостребованных и бездокументных грузов устанавливается особым постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР.

Передача грузов хозяйственным и общественным организациям железнодорожного транспорта воспрещается, кроме предметов верхнего строения пути и железнодорожного оборудования. Виновные в такой передаче привлекаются к уголовной ответственности.

Для отдельных категорий грузов и получателей срок хранения может удлиняться или сокращаться распоряжением Народного Комиссара Путей Сообщения.

47. Из вырученных от ликвидации груза денег причитающиеся железной дороге по данному грузу платежи удерживаются преимущественно перед всеми другими взысканиями, обращенными на груз. Остающаяся часть этих денег выдается:

а) получателю — в случае представления им справки об оплате стоимости груза;

б) отправителю — во всех остальных случаях.

Невостребованные в течение 6 месяцев со дня ликвидации

груза, деньги поступают в доход казны по смете Народного Комиссариата Путей Сообщения.

Железная дорога может взыскивать с отправителя в установленном порядке причитающуюся ей провозную плату и плату за хранение не более чем за 20 дней в части, недовырученной при ликвидации груза.

48. Народный Комиссар Путей Сообщения устанавливает особые сроки обязательного вывоза со станции нижеследующих грузов:

а) подверженных скорой порче;

б) грузов, для хранения которых требуется устройство специальных помещений или отвод значительных площадей земли;

в) грузов, продолжительное хранение которых в отношении пожарном или санитарном либо по громоздкости их будет признано недопустимым;

г) грузов, выкупленных, но не вывезенных со станции.

По истечении установленных сроков грузы считаются невостребованными и подлежат ликвидации (ст. 46).

49. В случаях чрезмерного накопления грузов на станции назначения, начальник железной дороги может:

а) увеличивать плату за хранение грузов до пятикратного, а с разрешения Народного Комиссара Путей Сообщения, до десятикратного размера и увеличивать штрафы за простой вагонов, задержанных свыше 48 часов сверх установленных сроков, до двукратного, а с разрешения Народного Комиссара Путей Сообщения — до трехкратного размера;

б) запрещать на срок не более двух суток погрузку в адрес данной станции (кроме внеклассных станций) всех или некоторых грузов, с обязательным уведомлением Народного Комиссара Путей Сообщения и с опубликованием в печати по месту нахождения станции; запрещение погрузки в адрес станции на срок более двух, но не более пяти суток, а также всякое запрещение погрузки в адрес внеклассных станций (в пределах пяти суток) может производиться лишь с разрешения Народного Комиссара Путей Сообщения.

в) устанавливать обязательный для клиентуры порядок вывоза прибывших грузов средствами транспортных предприятий, причем привлечение средств транспортных предприятий осуществляется по соглашению с ними, либо по постановлению в каждом отдельном случае краевого или областного исполнительного комитета или совета народных комиссаров соответствующей республики.

Начальник станции в случаях чрезмерного накопления прибывающих грузов имеет право:

1) передавать прибывшие грузы в склады общего пользования для хранения за счет отправителя или получателя, а в слу-

чаях, предусмотренных законом, передавать их на ответственное хранение получателям;

2) использовать для разгрузки прибывающих вагонов свободные склады других владельцев, расположенные на станционной территории. Использование этих складов производится по соглашению с владельцами, либо по постановлению краевого или областного исполнительного комитета или совета народных комиссаров соответствующей республики.

Указанные меры приводятся в исполнение не ранее суток после того, как будет вывешено об этом объявление на станции или сделана публикация в местной газете.

Объявление о принятых мерах и сроках их действия заносятся станцией в особую книгу.

50. За грузы реквизированные или конфискованные во время перевозки, провозную плату железной дороге уплачивают учреждения, производящие реквизицию или конфискацию, однако при конфискации в размере не свыше той суммы, которая будет выручена при ликвидации этих грузов в установленном порядке.

51. Народный Комиссар Путей Сообщения может устанавливать дополнительные условия для перевозки следующих грузов:

а) грузов опасных;

б) грузов, обладающих специальными свойствами (навалочных, насыпных, скоропортящихся, внегабаритных и т. п.);

в) мелких отправок, подлежащих объединению в более крупные партии в интересах рационального использования подвижного состава:

г) грузов, перевозимых отправительскими маршрутами;

д) грузов, перевозимых пассажирскими поездами и товарными экспрессами;

е) грузов, перевозимых в контейнерах, в специальном подвижном составе, а также в большегрузных вагонах.

52. Перечень грузов, прием которых к перевозке от всех или некоторых отправителей воспрещен, устанавливается:

а) Народным Комиссаром Путей Сообщения — по несоответствию груза техническим устройствам железных дорог;

б) Советом Труда и Обороны — во всех остальных случаях.

III. Перевозка пассажиров и багажа.

53. Пассажирское движение производится согласно расписанию.

54. Каждый пассажир обязан иметь проездной билет. Сроки действительности проездных билетов и порядок продажи их, правила проезда пассажиров, провоза ручной клади и перевозка ба-

гажа, а также порядок наложения взысканий за нарушение этих правил — устанавливаются Народным Комиссаром Путей Сообщения.

55. Пассажир при проезде имеет право:

а) получить место в вагоне в соответствии с приобретенным билетом;

б) провозить вместе с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не свыше 5 лет, если он не занимает отдельного места;

в) провозить бесплатную ручную кладь в пределах норм, установленных Народным Комиссаром Путей Сообщения.

Забота о целости и сохранности ручной клади лежит на самих пассажирах.

Если пассажиру не предоставлено место, он может отказаться от поездки и потребовать возврата уплаченных за билет денег, кроме случаев проезда в пригородных поездах.

Железная дорога обязана принять меры, обеспечивающие необходимые удобства для пассажиров и культурное обслуживание их во время пребывания на станции и в пути.

За нарушение правил перевозки, посадки и высадки пассажиров агенты железных дорог подлежат ответственности в дисциплинарном, а в подлежащих случаях — в уголовном порядке.

56. Багаж перевозится в том же поезде, в котором едет пассажир, согласно билету, предъявленному при сдаче багажа. Багаж, сданный к перевозке в пригородных поездах, должен быть отправлен с ближайшим поездом, с которым установлена перевозка багажа.

Пассажир может при сдаче багажа объявить его ценность. За объявление ценности багажа взимается особый сбор, размер которого устанавливается Тарифным Комитетом.

На станции назначения багаж хранится бесплатно в течение суток, считая с ближайшей полуночи после прибытия. Если пассажир не востребует багажа в течение 30 суток, багаж подлежит ликвидации. Указанный срок хранения может сокращаться распоряжением Народного Комиссара Путей Сообщения для отдельных станций при перегруженности складских помещений. В этих случаях распоряжением Народного Комиссара Путей Сообщения может также повышаться не более чем в два раза плата за хранение багажа.

Перечень предметов, перевозка которых багажом не допускается по техническим условиям погрузки и перевозки в багажных вагонах или же по опасности их для пассажирского движения, устанавливается Народным Комиссаром Путей Сообщения. Им же утверждаются правила приема, хранения и выдачи багажа.

В крупных пунктах железные дороги организуют при пассажирских вокзалах камеры для хранения ручной клади и багажа.

57. Невостребованный багаж, а также предметы, забытые или утерянные на станциях железных дорог, в вагонах и на путях, не взятые в течение 30 дней утратившими их лицами, подлежат ликвидации в порядке, установленном для невостребованных грузов (ст. 46).

58. Железной дороге предоставляется право взимать с лиц, не имеющих проездных пассажирских билетов, особый сбор за вход на пассажирскую платформу (перронный сбор). Размер сбора устанавливается Тарифным Комитетом.

IV. Ответственность железной дороги, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров.

59. Железная дорога несет имущественную ответственность перед грузополучателями, грузоотправителями и пассажирами, а грузополучатели, грузоотправители и пассажиры перед железной дорогой на основании настоящего Устава и изданных в развитие его правил.

60. Всякие предварительные соглашения железной дороги с пассажирами, отправителями или получателями грузов, имеющие целью изменение или устранение ответственности, возложенной на железную дорогу, пассажиров, отправителей или получателей грузов, считаются недействительными и всякие отметки об этом в накладной, не предусмотренные правилами, не имеют силы.

61. Работники транспорта, а также работники учреждений, предприятий и организаций и отдельные граждане за нарушение настоящего Устава и изданных в его развитие правил несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в случаях, когда такого рода ответственность предусмотрена законом.

62. За невыполнение установленных месячным планом перевозок норм погрузки отправитель и железная дорога несут денежную ответственность (помимо дисциплинарной и уголовной ответственности, которой в соответствующих случаях подвергаются лица, виновные в невыполнении плана).

Штраф за неподачу вагонов дорогой по плану перевозок, а также за непогрузку клиентурой поданных вагонов или отказ от назначенных по плану вагонов устанавливается в следующем размере:

а) за крытый двухосный вагон и за двухосную платформу — по 25 рублей с вагона или платформы;

б) за двухосную цистерну, изотермический вагон и прочий двухосный специальный подвижной состав — 50 рублей с вагона или цистерны.

Четырехосный вагон (платформа, цистерна) любого типа грузоподъемностью менее 50 тонн считается за два двухосных вагона.

Четырехосный вагон (платформа, цистерна) любого типа грузоподъемностью в 50 тонн и выше при расчете по штрафам за невыполнение плана считается за три двухосных вагона.

Штраф за недогруз по вине дороги, а также за недогруз или отказ клиента от погрузки металла, угля, флюсов, кокса, руды, зерновых хлебных грузов и соли взимается в размере 1,5 рубля с каждой тонны. (В редакции постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 10 декабря 1937 г. № 2122, СЗ СССР 1937 г. № 76, ст. 378).

При неподаче вагонов под маршруты и недогрузе маршрутов, кроме штрафа за невыполнение плана, взыскивается штраф с виновной стороны за срыв маршрута в размере 300 рублей.

63. Отправитель освобождается от уплаты предусмотренного ст. 62 штрафа в тех случаях, когда погрузка грузов не могла быть осуществлена:

а) по причине явлений стихийного характера: пожара, заносов на подъездных железнодорожных путях, наводнений, а также аварий на предприятиях, вызвавших прекращение производства на срок не менее трех суток;

б) при прекращении погрузки грузов и подачи вагонов под погрузку в порядке, указанном в ст. 20 и п. «б» ст. 49;

в) при неиспользовании вагонов, поданных отправителю сверх плановой нормы в порядке сгущения погрузки без предварительного предупреждения или без согласия отправителя, когда такое согласие требуется (ст. 23);

Штраф, уплачиваемый отправителем, уменьшается на одну треть в тех случаях, когда отправитель предупредит дорогу о неиспользовании вагонов за двое суток до дня погрузки.

г) при задержке отправителем вагонов под выгрузкой; в этом случае железная дорога освобождается от штрафа за неподачу того количества вагонов, которое было задержано под выгрузкой или не могло быть подано под погрузку по этой причине;

д) при восполнении дорогой в течение планового месяца недодач за отдельные дни (ст. 23).

64. Железная дорога освобождается от уплаты предусмотренного в ст. 62 штрафа в следующих случаях:

а) при наличии явлений стихийного характера: пожара, заносов, наводнений;

б) при прекращении погрузки и подачи вагонов под погрузку в порядке, указанном в ст. 20 и п. «б» ст. 49.

в) при задержке отправителем вагонов под выгрузкой; в этом случае железная дорога освобождается от штрафа за неподачу того количества вагонов, которое было задержано под выгрузкой или не могло быть подано под погрузку по этой причине;

г) при восполнении дорогой в течение планового месяца недодач за отдельные дни (ст. 23).

65. Наличие обстоятельств, освобождающих отправителя и железную дорогу от штрафа, отмечается в учетном по выполнению плана документе, который подписывается начальником станции и отправителем каждый день. При отказе или уклонении от подписания учетного документа составляется акт.

66. По окончании месяца начальник станции не позднее 10 числа составляет и сообщает отправителю расчет по причитающимся железной дороге и отправителю суммам штрафа.

Для отправителей, производящих массовую погрузку на разных станциях дороги, распоряжением начальника дороги может устанавливаться централизованный порядок расчета по штрафам через Управление дороги. В этих случаях дорога обязана сообщить месячный итог расчета отправителю и станции не позднее 25 числа следующего месяца.

Причитающиеся железной дороге или отправителю, согласно расчету, суммы подлежат уплате в пятидневный срок.

67. Железная дорога несет полную ответственность за сохранность принятого к перевозке груза с момента принятия груза к перевозке до выдачи его получателю или до передачи его, согласно установленным правилам, другому предприятию или учреждению.

68. Железная дорога не отвечает за утрату или повреждение принятого к перевозке груза, если утрата или повреждение произошли:

а) вследствие явлений стихийного характера;

б) вследствие особых естественных свойств перевозимого груза, вызвавших его поломку, ржавчину, внутреннюю порчу и т. п. последствия;

в) по вине или неосторожности отправителя или получателя;

г) по причинам, связанным с погрузкой или выгрузкой груза, если погрузка производилась средствами отправителя или получателя;

д) вследствие перевозки на открытом подвижном составе груза, допускаемого по правилам к такой перевозке, если утрата или повреждение произошло по причинам, связанным с этим способом перевозки;

е) вследствие того, что проводник отправителя, сопровождающий груз, не принял необходимых для сохранения груза мер;

ж) вследствие недостатков тары, если груз в такой таре был принят к перевозке по требованию отправителя с отметкой в накладной согласно ст. 31;

з) вследствие естественной убыли веса груза при его перевозке по железной дороге в пределах норм, устанавливаемых Советом Труда и Обороны.

Железная дорога обязана доказать, что утрата или повреждение груза произошли по причинам, указанным в пунктах «а»,

«б» и «д». Предъявитель претензии или иска обязан доказать, что утрата или повреждение груза не связаны с обстоятельствами, указанными в пунктах «г», «е», «ж» и «з».

Железная дорога может быть освобождена от ответственности за недостачу веса, если докажет, что недостача веса не явилась результатом утраты или повреждения груза железной дорогой.

Если груз был погружен средствами отправителя и прибыл в исправном вагоне за исправными пломбами станции отправления, клиент обязан доказать, что недостача веса явилась результатом утраты или повреждения груза железной дорогой.

69. За ущерб, причиненный при перевозке груза, железная дорога уплачивает возмещение в следующих размерах:

а) за утрату груза — по действительной стоимости утраченного груза;

б) за повреждение груза — в сумме, на которую понизилась его стоимость;

в) за утрату груза, сданного к перевозке с объявленной ценностью — в размере объявленной ценности, а в случае, если железная дорога докажет, что объявленная ценность превышает действительную стоимость — в размере действительной стоимости.

При полной или частичной утрате груза внесенные железной дороге платежи за перевозку возвращаются соразмерно утраченной части груза.

В тех случаях, когда возмещаемая стоимость груза определена по ценам места назначения или по ценам, установленным для реализации груза (ст. 70), внесенная провозная плата не возвращается.

Получатель и отправитель могут отказаться от принятия поврежденного груза только в том случае, когда качество груза вследствие его повреждения изменилось настолько, что он не может быть использован соответственно своему первоначальному назначению.

Если получатель груза не уплатил наложенного платежа, то из причитавшегося ему вознаграждения за утрату груза удерживается сумма наложенного платежа, которая уплачивается отправителю.

В случае использования железной дорогой для своих нужд каких-либо грузов, принятых к перевозке и принадлежащих клиентуре, виновные привлекаются к уголовной ответственности, а железная дорога возмещает стоимость груза в двойном размере.

За утраченный железной дорогой подвижной состав, принадлежащий клиенту, дорога по требованию последнего обязана предоставить ему соответствующий подвижной состав во времен-

ное бесплатное пользование впредь до розыска утраченного вагона или дать взамен другой соответствующий вагон.

70. Стоимость груза, подлежащая возмещению, удостоверяется акцептованным платежным требованием. При отсутствии этого требования, а также в том случае, когда платежное требование акцептовано, но по цене без налога с оборота, стоимость груза, подлежащая возмещению, определяется исходя из отпускной цены промышленности или заготовительной организации с добавлением к этой цене:

а) стоимости тары по прейскурантным ценам, если эта стоимость не входит в отпускную цену товара;

б) суммы дополнительных расходов грузоотправителя по доставке груза до станции отправления или до станции назначения, в тех случаях, когда эти расходы не входят в отпускную цену или 10% стоимости груза, если указанные расходы не могут быть подтверждены документами.

Стоимость грузов, принадлежащих отдельным гражданам, определяется по продажным розничным ценам государственных и кооперативных организаций в том месте и в то время, где и когда груз подлежал выдаче.

Стоимость импортных грузов определяется по их цене, установленной для реализации соответствующих импортных товаров в пределах Союза ССР.

Стоимость экспортных грузов определяется по их отпускной цене, устанавливаемой на основании соответствующих справок Народного Комиссара Внешней Торговли или его местных органов.

При невозможности определить действительную стоимость груза способами, указанными в настоящей статье, стоимость груз устанавливается экспертизой. (В редакции постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 7 января 1938 г. № 25 — СП СССР 1938 г. № 1, ст. 4).

71. Перебор всякого рода платежей за перевозку подлежит возврату, а недобор — уплате.

Распоряжением железной дороги недобор может быть покрыт за счет перебора и других платежей, причитающихся тому же клиенту.

После выдачи груза получателю недобор взыскивается только с грузополучателя.

За просрочку в доставке груза железная дорога уплачивает грузополучателю штраф в размере: 10% провозной платы за просрочку не свыше одной десятой срока доставки, 20% провозной платы за просрочку более одной десятой, но не свыше двух десятых срока доставки, 30% провозной платы за просрочку более двух десятых, но не свыше трех десятых срока доставки, 40% провозной платы за просрочку более трех десятых, но не свыше четырех десятых срока доставки, 50% провозной

платы за просрочку, превышающую четыре десятых срока доставки.

Если срок доставки груза менее пяти суток, железная дорога уплачивает по 10% за просрочку каждых суток, но не более 50% провозной платы.

Если грузополучатель понес убытки от просрочки в доставке груза, то вместо штрафа железная дорога уплачивает по его требованию вознаграждение в размере доказанных убытков. Однако, это вознаграждение не может превышать сумму провозной платы, указанной в тарифных расчетных таблицах.

Если доставка груза просрочена более чем на 30 суток, а для грузов скоропортящихся — свыше срока, устанавливаемого Народным Комиссаром Путей Сообщения, то грузополучатель вправе считать груз утраченным и потребовать возмещения за пропажу груза.

Перерыв движения по пути следования груза или другие обстоятельства, освобождающие железную дорогу от ответственности за срочность доставки груза, удлиняют этот срок, но не более чем до 90 суток.

Грузополучатель лишается права на получение штрафа или вознаграждения за убытки в результате просрочки в доставке груза, если он не вывезет прибывшего с просрочкой груза в течение трех суток после объявления или посылки уведомления дорогой о прибытии груза (ст. 41), а в случаях, когда железная дорога не обязана уведомлять получателя — в течение трех суток после выгрузки груза железной дорогой или после подачи вагона под выгрузку средствами получателя.

Лишение права взыскания штрафа за просрочку не применяется, если уведомление о прибытии груза не послано по вине железной дороги.

73. За нарушение объявленного станцией срока или расписания подачи вагонов под погрузку или выгрузку (ст. 35) железная дорога уплачивает штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

74. За задержку выдачи выгруженного или поданного для выгрузки груза свыше 4 часов по предъявлении требования о выдаче груза железная дорога уплачивает грузополучателю штраф в таком же размере, какой установлен за простой вагонов (ст. 78). Этот штраф уплачивается только за то время, в течение которого задержана выдача груза с момента предъявления требования получателем.

Задержка выдачи груза удостоверяется актом, в котором должна быть указана продолжительность задержки.

75. Перед отправителем, не получившим наложенного платежа, дорога несет ответственность:

а) в случае выдачи груза получателю, не внесшему наложенного платежа — в сумме наложенного платежа;

б) в случае утраты груза в пути — в размере наложенного платежа, но не свыше стоимости утраченного груза.

76. За предъявление груза, запрещенного к перевозке, или груза, требующего при перевозке особых мер предосторожности, с неправильным указанием наименования или свойств груза, взыскивается штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом, а также все причиненные железной дороге убытки. Независимо от взыскания штрафа, виновные в незаконном предъявлении к перевозке запрещенных грузов привлекаются к уголовной ответственности.

77. За неправильное указание грузоотправителем в накладной сведений, вызывающих уменьшение провозной платы, взыскивается, независимо от дополнительной оплаты, штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

78. За задержку вагонов под погрузкой и выгрузкой средствами отправителя и получателя свыше установленных сроков взыскивается штраф.

В тех случаях, когда вагоны задержаны под выгрузкой на складе или подъездном пути получателя сверх установленного срока, штраф взыскивается как за вагоны, находящиеся под выгрузкой, так и за вагоны, задержанные на путях станции назначения в ожидании подачи под выгрузку.

При простое нормальных крытых двухосных вагонов и платформ сверх нормы, штраф уплачивается в следующем размере:

от 1 до 12 часов — по 1 рублю за вагоно-час,
от 13 до 24 часов — по 2 рубля за вагоно-час,
от 25 до 36 часов — по 4 рублей за вагоно-час,
свыше 36 часов — по 6 рублей за вагоно-час,

считая неполный час простоя за полный.

Отправитель и получатель получают премию за досрочно освобожденный и фактически переданный дороге подвижной состав по 1 рублю за вагоно-час.

Сумма штрафа за простой цистерн и изотермических вагонов повышается в два раза.

Четырехосный вагон (платформа, цистерна) грузоподъемностью менее 50 тонн считается за два двухосных, а грузоподъемностью в 50 тонн и выше — за три двухосных.

Штраф не взыскивается за простой вагонов, поданных дорогой в количестве, превышающем максимальную перерабатывающую техническую способность погрузочных и выгрузочных пунктов отправителя.

Излишек вагонов, образовавшийся в течение суток вследствие такой подачи, для исчисления штрафных сумм зачисляется на следующие сутки.

Штраф за простой вагонов взыскивается независимо от штрафа за невыполнение плана погрузки.

Виновные в задержке вагонов под погрузкой и выгрузкой привлекаются к дисциплинарной, а в подлежащих случаях — к уголовной ответственности.

79. За недогруз вагона до технической нормы погрузки с отправителя взыскивается штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

Технические нормы погрузки для разных грузов и типов подвижного состава устанавливаются Народным Комиссариатом Путей Сообщения.

В тех случаях, когда технические нормы не установлены, штраф взыскивается за недогруз до полной вместимости или до полной подъемной силы, указанной на вагоне.

За перегруз сверх подъемной силы, указанной на вагоне, при погрузке средствами отправителя, с последнего взыскивается штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

Отправитель обязан по требованию железной дороги выгрузить весь излишек груза из вагона. Железная дорога может произвести выгрузку своими средствами за счет отправителя.

Железная дорога не имеет права требовать выгрузки излишка, если перегруз не превышает 0,5 тонны для вагонов с подъемной силой до 18 тонн и 1 тонны — для вагонов с подъемной силой свыше 18 тонн. В таких случаях штраф не взыскивается [1].

80. Взимание с клиентуры штрафов, предусмотренных ст. ст. 78 и 79, производится через кредитные учреждения в бесспорном порядке (без предварительного акцепта).

81. За повреждение частей вагона при погрузке или выгрузке средствами отправителя или получателя, отправитель или получатель уплачивает штраф в размере пятикратной стоимости поврежденных частей, которая определяется по расценочной ведомости, утвержденной Народным Комиссаром Путей Сообщения. Независимо от этого, в подлежащих случаях виновные привлекаются к уголовной ответственности.

В случае, если повреждение подвижного состава произошло вследствие аварий или крушений, связанных с движением поездов на подъездных путях, стоимость поврежденных частей возмещается в двойном размере.

82. Помимо штрафов, отправитель обязан возместить железной дороге убытки, происшедшие вследствие перегруза, повреждения подвижного состава или вследствие неправильной погрузки или упаковки груза.

---

[1] Постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 15 июля 1936 г. № 1036 погрузка вагонов сверх подъемной силы воспрещена.

83. За неочистку вагонов после выгрузки, произведенной средствами получателя, последний уплачивает штраф в пользу дороги в размере 10 рублей с вагона. При подаче под погрузку неочищенного вагона дорога уплачивает штраф в размере 10 рублей с вагона в пользу отправителя, который обязан очистить и загрузить вагон в установленный срок.

Примечание. Очистка, промывка и дезинфекция железнодорожных вагонов после перевозки живности производится средствами железной дороги за счет получателя груза. Размер платы за эти операции устанавливается управлениями железных дорог в порядке местных тарифов с участием клиентуры, исходя из себестоимости.

Народный Комиссариат Путей Сообщения устанавливает единую для всей железнодорожной сети номенклатуру калькуляции себестоимости указанных операций.

(В редакции постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 13 января 1936 г. № 54 — СЗ СССР 1936 г. № 3, ст. 29).

84. Железная дорога не принимает от получателей недослитых и неочищенных цистерн, причем получатель уплачивает штраф в размере 50 рублей с цистерны за каждый час простоя с момента обнаружения недослива или неочистки до полного слива или счистки цистерн.

Недослитые и неочищенные цистерны, поданные дорогой отправителю, не зачитываются в счет выполнения дорогой плана перевозок. Равным образом не зачитываются в счет выполнения дорогой плана перевозок в прямом сообщении поданные отправителю вагоны, негодные для следования в прямом сообщении.

85. За неприложение к накладной документов, необходимых для исполнения административных и таможенных правил, возмещаются понесенные вследствие этого дорогой расходы и взыскивается штраф за простой вагонов.

86. Если груз не был востребован, то всю ответственность, предусмотренную в предыдущих статьях перед железной дорогой несет отправитель.

Если груз был востребован получателем в порядке, установленном законом, то перед железной дорогой отвечает получатель.

При этом получатель может взыскать на общем основании с отправителя все уплаченные им железной дороге, вследствие неправильных действий отправителя, штрафы и сборы, а также расходы и убытки.

87. За непредоставленные пассажиру, имеющему плацкарту, места в указанном в плацкарте поезде железная дорога, помимо возврата уплаченных за билет денег (ст. 55), уплачивает

пассажиру штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

88. За неправильное удаление пассажира из поезда железная дорога обязана уплатить пассажиру стоимость билета в соответствующем поезде и вагоне за неиспользованное расстояние, а также штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

Железная дорога не отвечает перед пассажиром за последствия несвоевременного отхода или прихода поезда, но обязана продлить действие проездного билета на соответствующий срок.

89. За сохранность багажа, принятого к перевозке, железная дорога несет ответственность согласно ст. ст. 67, 68 и 69 с тем, однако, что за утрату багажа железная дорога уплачивает возмещение по нормам, устанавливаемым Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

За опоздание в доставке багажа железная дорога уплачивает штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

90. За предъявление к перевозке багажом предметов, перевозка которых багажом запрещена (ст. 56), отправитель уплачивает штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом, а в подлежащих случаях привлекается к уголовной ответственности

V. Акты, претензии и иски.

91. Обстоятельства, могущие служить основанием для материальной ответственности железной дороги и клиентуры при железнодорожной перевозке, как правило, удостоверяются актами. Порядок составления актов и порядок удостоверения обстоятельств, не требующих составления актов, устанавливается Народным Комиссариатом Путей Сообщения.

Указанные обстоятельства не могут служить основанием для предъявления претензии, если они не удостоверены указанным выше способом.

92. Право на предъявление к железной дороге претензий и исков имеют:

а) в случае полной утраты груза:

отправитель или получатель груза — при условии представления квитанции,

получатель — при условии представления справки об оплате стоимости груза и справки железной дороги об отправке груза;

б) в случае частичной утраты или повреждения груза, просрочки в доставке или задержки в выдаче груза — получатель, при условии представления накладной или, при оплате перевозки в порядке централизованного расчета, копии накладной;

в) в случае утраты или повреждения багажа:

при полной утрате багажа — предъявитель багажной квитанции,

во всех остальных случаях — предъявитель акта о частичной утрате или повреждении багажа;

г) в случае перебора — отправитель или получатель, в зависимости от того, кто представит накладную, а при оплате перевозки в порядке централизованного расчета — организация, оплатившая перевозку;

д) в случае выдачи груза без оплаты наложенного платежа — отправитель.

За выдачу справок об отправлении грузов железная дорога взимает сбор в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

93. Не допускается предъявление претензий по недоборам, переборам и просрочкам на сумму менее 10 рублей по каждой накладной.

Не допускается предъявление претензий об уплате недобора по тем грузовым перевозочным документам, по которым общая сумма причитающихся, согласно тарифам, платежей и сборов не превышает 50 рублей, а также предъявление претензий по переборам и просрочкам в тех случаях, когда общая сумма взысканных по документам платежей не превышает 50 рублей.

Если переборы или недоборы имели систематический характер, то указанные выше ограничения права предъявления мелких претензий не применяются.

94. Передача права на предъявление претензий и исков другим организациям или лицам не допускается, за исключением случаев передачи такого права отправителем получателю или получателем отправителю, а также случаев передачи права на предъявление претензий и исков учреждениям, предприятиям и организациям, входящим в систему того же ведомства, к которому принадлежит получатель или отправитель груза. Переуступочной надписи на документах не требуется [1].

95. Заявления о претензиях, вытекающих из перевозки грузов, пассажиров и багажа, адресуются в Управление дороги назначения.

В заявлении о претензии указываются содержание и сумма требования. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие претензию.

---

[1] Выпись из постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 25 февраля 1936 г. № 362 (СЗ 1936 г. № 14, ст. 122):

«5. Возложить контроль и проверку правильности транспортных документов непосредственно на грузоотправителей и грузополучателей, запретив им передоверять эту проверку каким бы то ни было другим лицам и организациям.

Транспортно-претензионные бюро и конторы в наркоматах, главных управлениях, объединениях, трестах и сбытовых конторах в месячный срок ликвидировать».

Порядок рассмотрения претензий устанавливается Народным Комиссаром Путей Сообщения.

96. Претензии к железным дорогам могут быть заявлены в течение шестимесячного срока, за исключением претензий, вытекающих из смешанных железнодорожно-водных и железнодорожно-водно-воздушных перевозок, которые могут быть предъявлены в течение года.

В течение этих же сроков могут быть предъявлены требования железных дорог к грузоотправителям, грузополучателям и пассажирам об уплате штрафов и о возмещении убытков.

Указанные сроки исчисляются:

а) по вознаграждению за повреждение или частичную утрату груза или багажа — со дня выдачи груза или багажа;

б) по вознаграждению за полную утрату груза — со дня истечения сроков, указанных в ст. 72;

в) по вознаграждению за полную утрату багажа — со дня истечения десяти суток после того дня, в который багаж должен был прибыть на станцию назначения;

г) по переборам и недоборам: за отправки, оплаченные в порядке централизованного расчета — со дня получения от железной дороги расчета по перевозке и накладной, а в остальных случаях — со дня выдачи груза;

д) по просрочке в доставке груза — со дня прибытия груза;

е) по взысканию штрафа за нарушение перевозочных планов — по окончании пятидневного срока, установленного для уплаты штрафных сумм;

ж) по взысканию штрафов за нарушение установленных правил во время перевозки груза (с момента предъявления груза к перевозке до его выдачи на станции назначения) — со дня выдачи груза;

з) во всех остальных случаях — со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления претензии.

Если претензия отклонена или оставлена без ответа, заявителю предоставляется на предъявление иска 2 месяца со дня получения ответа железной дороги или со дня истечения срока, установленного для ответа железной дороги.

97. Железная дорога обязана рассмотреть заявленную претензию и уведомить заявителя об ее удовлетворении или отклонении в следующие сроки со дня получения претензии:

а) в течение двух месяцев — по всяким претензиям, возникшим из перевозок местного сообщения;

б) в течение трех месяцев — по всяким претензиям, возникшим из перевозок прямого сообщения;

в) в течение шести месяцев — по всяким претензиям, возник-

шим из перевозок прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения;

г) в течение 45 дней — по претензиям о переборах провозных платежей.

В случае полного или частичного отклонения претензии, дорога обязана в своем уведомлении указать причины отклонения претензии и возвратить приложенные к заявлению документы.

В случае невозвращения этих документов, железная дорога уплачивает заявителю штраф в размере, устанавливаемом Тарифным Комитетом.

98. На признанную сумму претензии или на присужденную сумму иска железная дорога уплачивает проценты в размере, устанавливаемом Советом Труда и Обороны.

Проценты начисляются по день перечисления или уплаты денег, начиная со следующих сроков:

а) по претензиям за переборы провозных платежей — со дня взыскания этих платежей;

б) по претензиям о возврате сумм, вырученных от ликвидации груза или багажа — со дня ликвидации груза или багажа;

в) по всем остальным претензиям — со дня предъявления претензии.

В таком же размере уплачивают проценты грузоотправители, грузополучатели и пассажиры по предъявленным к ним железной дорогой требованиям, возникшим из перевозки груза и багажа. В этих случаях проценты начисляются со дня предъявления железной дорогой письменных требований об уплате соответствующих сумм по день уплаты.

При возврате железной дорогой перебора в течение месячного срока со дня выдачи груза, а также при оплате грузоотправителем или грузополучателем недобора в течение того же срока со дня получения извещения о недоборе, проценты на выплаченные суммы не начисляются.

99. Иск к железной дороге может быть предъявлен только в случае полного или частичного отказа железной дороги удовлетворить претензию, или же в случае неполучения от железной дороги ответа в течение указанных в ст. 97 сроков.

Претензии о возврате переборов провозной платы, а также об уплате премий за маршрутизацию, укрупнение отправок и досрочное освобождение подвижного состава не подлежат судебному рассмотрению и разрешаются Управлением железной дороги.

По претензиям о переборах и премиях на сумму до 300 рублей решение начальника железной дороги является окончательным и не может быть обжаловано. По претензиям о переборах и премиях на сумму более 300 рублей решение начальника

железной дороги может быть обжаловано Народному Комиссару Путей Сообщения. На решение последнего могут быть переданы также все претензии о переборах и премиях, независимо от суммы, по которым железная дорога не дала ответа заявителю в сроки, установленные ст. 97.

Решение Народного Комиссара Путей Сообщения не может быть обжаловано. Однако по требованиям заинтересованных народных комиссаров и руководителей центральных управлений Союза ССР или союзных республик, заявленным в течение шестимесячного срока, вопрос может быть перенесен на окончательное разрешение Тарифного Комитета.

100. По всем спорам, вытекающим из настоящего Устава, иски предъявляются исключительно в судебные учреждения по месту нахождения Управления дороги назначения.

Однако по соглашению председателя Верховного Суда Союза ССР с Народным Комиссаром Путей Сообщения, может быть установлена подсудность исков, предъявляемых к железным дорогам, не только суду по месту нахождения Управления дороги назначения, но и другим судам. Перечень таких судов публикуется для всеобщего сведения в «Сборнике правил перевозок и тарифов железнодорожного транспорта Союза ССР».

50. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ТАМОЖЕННОГО ТАРИФА СОЮЗА ССР.

Постановление СНК ЭССР 17 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 68, ст. 913).

На основании постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 7 декабря 1940 г. № 2460 утратил силу таможенный тариф бывшей Эстонской Республики и введен в Эстонской Советской Социалистической Республике в действие таможенный тариф Союза ССР с 10 декабря 1940 г.

В соответствии с этим Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР р е ш а е т:

1. отменить таможенные пошлины за товары и посылки, поступающие в Эстонскую Республику из Союза ССР;

2. отменить таможенные пошлины за товары, поступившие из Союза ССР и находящиеся на хранении таможенного контроля, как на таможенных, так и на частных складах;

3. отменить таможенные канцелярские сборы за ввозимые и вывозимые товары;

4. признать с 10 декабря 1940 г. недействительными все льготы, которые были предусмотрены для различных учреждений таможенным уставом и таможенным тарифом прежней Эстонской Республики;

5. разрешить таможенным органам возврат из сумм, внесенных в депозит, таможенных пошлин на хлопок, фосфор и

другие товары, привезенные из Союза ССР для переработки в Эстонской Республике.

51. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭСТОНСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ГЛУХОНЕМЫХ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ГЛУХОНЕМЫХ.

Постановление СНК ЭССР 19 декабря 1940 года.
(Вед. ЭССР № 68, ст. 920).

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение об Эстонском объединении глухонемых.

2. Возложить на Народного Комиссара Социального Обеспечения ликвидацию организаций глухонемых, не соответствующих настоящему положению, и организацию Объединения глухонемых в соответствии с положением.

3. Имущество, остающееся после ликвидации организаций, передать создаваемому Объединению глухонемых.

Положение об Эстонском объединении глухонемых.

1. Общие положения.

1. Эстонское объединение глухонемых, являясь общественной организацией трудящихся, образуется в соответствии со ст. 98 и 102[1] Конституции ЭССР.

Эстонское объединение глухонемых состоит при Народном Комиссариате Социального Обеспечения и действует на основании настоящего Положения и устава, утвержденного Народным Комиссариатом Социального Обеспечения ЭССР.

2. Основной целью Эстонского объединения глухонемых является объединение трудящихся глухонемых для улучшения их культурно-бытовых условий, повышения их политического, общеобразовательного и технического уровня и вовлечения их в ряды активных строителей коммунистического общества.

3. Для осуществления этих целей и задач Эстонское объединение глухонемых:

а) проводит учет трудящихся глухонемых и вовлекает их в члены объединения;

б) организует и проводит политико-массовую, культурно-бытовую и оборонную работу среди глухонемых;

в) содействует повышению политического, общеобразовательного и технического уровня глухонемых путем организации специальных курсов, школ, кружков по текущей политике и т. д.

г) содействует в приобретении глухонемыми производствен-

[1] Соответствуют ст. ст. 97 и 101 Конституции ЭССР в действующей редакции (см. 1949 г. № 44).

ной квалификации и принимает меры к трудовому устройству глухонемых.

4. Эстонское объединение грухонемых, в целях всестороннего обслуживания своих членов, имеет право открывать клубы, красные уголки, учебно-производственные мастерские, дома отдыха, общежития, спортивные площадки и т. д.

5. Эстонское объединение глухонемых, а также отделения Объединения, создаваемые в городах Таллин, Тарту, Нарва и Пярну и во всех уездах, пользуются правами юридического лица и отвечают по своим обязательствам всем своим имуществом.

6. Правление Эстонского объединения глухонемых и его местные органы (отделения) представительствуют по делам глухонемых в центральных и местных органах государственной власти и в общественных организациях.

II. Управление делами Эстонского объединения глухонемых.

7. Центральные и местные органы управления Эстонского объединения глухонемых действуют на основаниях, определяемых уставом объединения.

8. Общее руководство и контроль за деятельностью Эстонского объединения глухонемых и его местных органов осуществляется Народным Комиссариатом Социального Обеспечения ЭССР, уездными и Таллинским, Тартуским, Нарваским и Пярнуским городскими отделами социального обеспечения.

Сметы и планы работы Эстонского объединения глухонемых утверждаются Народным Комиссариатом Социального Обеспечения ЭССР.

III. Члены Эстонского объединения глухонемых.

9. Членами Эстонского объединения глухонемых могут быть все глухие, немые и тугонемые лица в возрасте от 16 лет, за исключением лиц душевно больных и лишённых избирательных прав.

Членами Эстонского объединения глухонемых могут быть также и не глухонемые, активно участвующие в работе объединения на основаниях, определяемых уставом объединения.

10. Порядок приёма и исключения членов объединения, права и обязанности членов и размер вступительных взносов определяется уставом Эстонского объединения глухонемых.

IV. Льготы, предоставляемые Эстонскому объединению глухонемых.

11. Учебно-производственные мастерские, культурно-просветительные учреждения (клубы, красные уголки и прочие), дома отдыха и общежития, находящиеся в ведении центрального правления или местных органов Эстонского объединения глухонемых, в отношении аренды помещений и снабжения оборудованием и материалами приравниваются к кооперативам инвалидов.

12. Эстонское объединение глухонемых, его местные отделения, а также находящиеся в их ведении учебно-производственные мастерские и культурно-просветительные учреждения освобождаются от местных налогов, земельной ренты и платы за аренду земельных участков.

52. ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВСЕСОЮЗНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ САНИТАРНОЙ ИНСПЕКЦИИ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР ДЛЯ СВЕДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 20 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 68, ст. 919).

Опубликовать для сведения и исполнения Положение о Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции при Совете Народных Комиссаров Союза ССР (СЗ 1935 г. № 41, стр. 348).

Положение о Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции при Совете Народных Комиссаров Союза ССР.

1. Всесоюзная Государственная Санитарная Инспекция состоит при Совете Народных Комиссаров Союза ССР [1] и возглавляется Главным Государственным Санитарным Инспектором Союза ССР.

Главный Государственный Санитарный Инспектор Союза ССР и его заместитель назначаются Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

2. На Всесоюзную Государственную Санитарную Инспекцию возлагается:

а) объединение и руководство работой органов государственной санитарной инспекции на всей территории Союза ССР, в первую очередь, по санитарному надзору за предприятиями пи-

[1] Постановлением Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 20 июля 1936 г. (СЗ СССР 1936 г. № 40, ст. 337) Всесоюзная Государственная Санитарная Инспекция подчинена Народному Комиссариату Здравоохранения СССР.

щевой промышленности, торговлей пищевыми продуктами и предприятиями общественного питания;

б) непосредственное осуществление санитарного надзора за предприятиями пищевой промышленности, торговлей пищевыми продуктами и предприятиями общественного питания в крупнейших промышленных районах и важнейших пунктах пищевой, рыбной и консервной промышленности по списку, утверждаемому Советом Народных Комиссаров Союза ССР;

в) разработка и внесение на рассмотрение Совета Народных Комиссаров Союза ССР проектов постановлений Правительства по общим вопросам санитарного законодательства, по вопросам санитарного надзора за предприятиями пищевой промышленности, торговлей пищевыми продуктами и предприятиями общественного питания, по вопросам санитарного надзора на транспорте и санитарной охраны границ Союза ССР, а также проектов санитарно-гигиенических норм и правил для предприятий пищевой промышленности, торговли пищевыми продуктами и предприятий общественного питания;

г) разработка и внесение на рассмотрение Совета Народных Комиссаров Союза ССР проектов постановлений Правительства по общим вопросам противоэпидемической борьбы и общесоюзных планов противоэпидемических мероприятий, в том числе планов обеспечения противоэпидемической борьбы дезинфекционными средствами, аппаратурой и другими материальными фондами и предметами промышленного производства; руководство работой народных комиссариатов здравоохранения союзных республик по борьбе с опасными и распространенными эпидемиями;

д) объединение и разработка учетных данных о санитарно-эпидемическом состоянии Союза ССР в порядке и по формам, согласованным с Центральным Управлением народнохозяйственного учета Госплана Союза ССР;

е) контроль за работой специальных санитарных служб и ведомств Союза ССР;

ж) общее руководство и контроль за работой органов здравоохранения по санитарной охране границ Союза ССР;

з) осуществление международной связи и представительства по вопросам санитарии и противоэпидемической борьбы через состоящее при Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции Общесоюзное Бюро Заграничной Санитарной Информации, которое действует на основе утвержденного СНК Союза ССР положения о нем;

и) утверждение типов санитарных и противоэпидемических учреждений (дезинфекционные станции, санитарно-бактериологические лаборатории и т. п.), типов дезинфекционной аппаратуры, стандартов сывороток, вакцин и дезинфекционных средств;

контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований и стандартов на продукцию пищевой промышленности;

к) согласование планов работы научно-исследовательских учреждений народных комиссариатов здравоохранения союзных республик в области санитарии и противоэпидемической борьбы;

л) выполнение по особым поручениям Правительства Союза ССР других задач в области санитарии и противоэпидемической борьбы.

3. Главный Государственный Санитарный Инспектор Союза ССР имеет право:

а) издавать в соответствии с действующими законами правила и инструкции о порядке осуществления санитарного надзора и противоэпидемических мероприятий;

б) давать в соответствии с действующими законами всем ведомствам, учреждениям, предприятиям и организациям на территории Союза ССР обязательные для них указания по вопросам санитарного надзора и противоэпидемического режима;

в) отменять неправильные распоряжения государственных санитарных инспекторов союзных и автономных республик, краев и областей по вопросам санитарного надзора и противоэпидемической борьбы;

г) в случае особой необходимости непосредственно давать местным органам государственных санитарных инспекций союзных республик обязательные к исполнению указания, с одновременным сообщением об этом главным государственным санитарным инспекторам соответствующих союзных республик;

д) созывать в установленном порядке всесоюзные съезды и совещания по вопросам санитарии и противоэпидемической борьбы;

е) давать распоряжения директорам предприятий пищевой промышленности, торговли пищевыми продуктами и общественного питания о приостановке работы соответствующих предприятий впредь до устранения обнаруженных в них санитарных нарушений, с одновременным доведением о таких распоряжениях до сведения руководителей ведомств, в систему которых эти предприятия входят;

ж) запрещать, впредь до проведения необходимых санитарных мер, пользование производственными, торговыми, складскими и иными помещениями по причине их антисанитарного состояния;

з) запрещать хранение и использование пищевых продуктов при признании их негодными к употреблению и давать распоряжения об их уничтожении или переработке исключительно для технических целей;

и) отстранять от работы совсем или впредь до выполнения определенных санитарных требований работников, больных за-

разными болезнями, которые соприкасаются по своей работе с пищевыми продуктами;

к) привлекать через органы прокуратуры к судебной ответственности за нарушение установленных санитарно-гигиенических норм правил руководителей предприятий и учреждений и других работников, непосредственно отвечающих за соблюдение установленного санитарного режима — в тех случаях, когда нарушение содержит признаки уголовно-наказуемых действий;

л) налагать за нарушение установленных санитарно-гигиенических норм и правил в тех случаях, когда нарушение не содержит признаков уголовно-наказуемых действий, денежные штрафы, взыскиваемые в административно-бесспорном порядке (ст. 7);

м) ставить перед вышестоящими органами соответствующего ведомства вопрос о наложении на работников, виновных в нарушении установленного санитарного режима, дисциплинарных взысканий (вплоть до снятия с работы).

4. Всесоюзная Государственная Санитарная Инспекция имеет своих уполномоченных в крупнейших промышленных районах и важнейших пунктах пищевой, рыбной и консервной промышленности (п. «б» ст. 2) и непосредственно подчиненных этим уполномоченным государственных санитарных инспекторов в количестве, предусмотренном штатами Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции.

5. На уполномоченных Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции и подчиненных им государственных санитарных инспекторов возлагается:

а) непосредственное осуществление в пределах установленных для них районов деятельности санитарного надзора за предприятиями пищевой промышленности, торговлей пищевыми продуктами и предприятиями общественного питания;

б) осуществление контроля в указанных в п. «а» отраслях за органами ведомственных санитарных служб, а также за работой местных органов государственных санитарных инспекций союзных республик в других производственно-связанных отраслях хозяйства и благоустройства (предприятия, снабжающие сырьем, водоснабжением и т. п.);

в) выполнение других заданий Главного Государственного Санитарного Инспектора Союза ССР в области санитарного надзора и противоэпидемической борьбы.

6. Уполномоченные Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции и подчиненные им государственные санитарные инспектора имеют право применять меры, указанные в п.п. «ж», «з», «и», «к», «л» и «м» ст. 3.

Главный Государственный Санитарный Инспектор Союза ССР издает специальную инструкцию, определяющую, в каком

порядке и объеме уполномоченные Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции и подчиненные им государственные санитарные инспектора применяют меры, указанные в п.п. «ж» и «з» ст. 3.

7. Денежные штрафы налагаются:

а) Главным Государственным Санитарным Инспектором Союза ССР и его заместителем — в размере до 500 рублей на руководителей предприятий и учреждений и других работников, непосредственно отвечающих за соблюдение установленного санитарного режима, и в размере до 5.000 рублей на предприятия и учреждения;

б) уполномоченными Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции — в размере до 300 рублей на указанных в п. «а» лиц и в размере до 3.000 рублей на предприятия и учреждения;

в) государственными санитарными инспекторами — в размерах до 100 рублей на указанных в п. «а» лиц.

Постановления уполномоченных о наложении штрафов могут быть обжалованы Главному Государственному Санитарному Инспектору Союза ССР, а постановления государственных санитарных инспекторов — соответствующему уполномоченному.

8. В порядке осуществления ими санитарного надзора органы государственной санитарной инспекции имеют право:

а) беспрепятственно посещать и подвергать санитарным осмотрам производственные, торговые, складские, жилые и служебные помещения, а также транспортные средства в пределах своего района деятельности;

б) получать установленную отчетность о санитарном состоянии предприятий, учреждений и т. п.;

в) производить пробу и выемку пищевых продуктов для анализа;

г) давать медицинским и научным учреждениям, лабораториям, исследовательским станциям и т. п. обязательные для них задания по выполнению специальных анализов, необходимых для целей санитарного надзора.

9. При Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции состоят научно-исследовательские учреждения по вопросам санитарии и эпидемиологии по списку, утверждаемому Советом Народных Комиссаров Союза ССР.

10. Внутренняя структура Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции утверждается Советом Народных Комиссаров Союза ССР по представлению Главного Государственного Санитарного Инспектора Союза ССР.

Штаты центрального аппарата и местных органов Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции утверждаются в общеустановленном порядке.

11. Всесоюзная Государственная Санитарная Инспекция состоит на общесоюзном бюджете и имеет самостоятельную смету.

См. Вед. ЭССР 1941 г. № 44, ст. 689; № 48, ст. 715; № 50, ст. 774; № 52, ст. 832; № 63, ст. 1013.

53. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ЭКСПЛОАТАЦИИ ЛЕСОВ, ПРОИЗРАСТАЮЩИХ НА ЗЕМЛЯХ КОЛЛЕКТИВНЫХ И ЕДИНОЛИЧНЫХ ХОЗЯЙСТВ И НА ЗЕМЛЯХ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ ФОНД.

Постановление СНК ЭССР 24 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 71, ст. 977).

В целях упорядочения лесного хозяйства в лесах, произрастающих на землях коллективных и единоличных хозяйств, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Все леса, деревья и кустарники, произрастающие на землях коллективных и единоличных хозяйств, находятся во владении землепользователей, причем право владения на новых земельных наделах и прирезках устанавливается со дня вручения акта о передаче земли. Эксплоатация и охрана этих лесов, деревьев и кустарников осуществляется землепользователями. Последние обязаны проявлять к ним хозяйское отношение и производить необходимые работы по лесовозобновлению, уходу за ними и их охране.

2. Дальнейшая эксплоатация указанных в п. 1 лесов, деревьев и кустарников разрешается на следующих основаниях:

а) использование леса для нужд своего хозяйства свободно;

б) использование леса землепользователями для продажи допускается с разрешения волостного управления. Разрешения волостного управления не требуется, если используемая часть не превышает естественного прироста леса или если это касается кустарников (белая ольха, ива, верес, лешина и др.).

Для постройки новых зданий в хозяйствах, созданных в результате советской земельной реформы, местный лесничий выделяет строительный лес для продажи новым или получившим прирезки хозяйствам из лесов, расположенных на этих земельных участках или прирезках. При этом на земельном участке должно остаться на корню не менее 25 кубометров древесины.

3. Об имевших место самовольных действиях владельцы леса обязаны сообщать местной Рабоче-крестьянской милиции или государственному лесному служащему, который возбуждает следствие для привлечения виновных к судебной ответственности в общем порядке.

Если владелец леса не сообщил о самовольной рубке леса или если он сам совершил незаконную продажу леса, с него взыскивается стоимость незаконно вырубленных деревьев в двойном размере на основе попенной оплаты.

4. Из лесов, произрастающих на землях, зачисленных в государственный земельный фонд, но не присоединенных к государственным лесам, строительный лес выделяется и продается по распоряжению лесничего в первую очередь лицам, получившим новые земельные наделы и прирезки.

До устройства государством указанных в первом абзаце земель или до передачи их в пользование, эти земли, вместе с расположенными на них лесами, находятся в ведении волостных управлений, которые осуществляют их эксплоатацию и управление, используя в случае надобности консультационную помощь государственных лесных служащих.

Доходы, поступающие от эксплоатации земель и лесов, зачисленных в государственный земельный фонд и оставленных в пользовании волостных управлений, зачисляются в волостные доходы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на волостные управления и на государственных лесных служащих.

Необходимые инструкции по применению настоящего постановления издаются Народным Комиссаром Сельского Хозяйства [1].

54. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ НОТАРИАТЕ.

Постановление СНК ЭССР 24 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 71, ст. 978).

1. Утвердить представленное Народным Комиссаром Юстиции Положение о государственном нотариате, приложенное к настоящему Постановлению.

2. Положение о государственном нотариате ввести в действие с 1 января 1941 г.

3. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).*

Положение о государственном нотариате.

Глава 1.

Учреждения, совершающие нотариальные действия.

§ 1. Нотариальные действия совершаются государственными нотариальными конторами, городскими, волостными и поселковыми советами депутатов трудящихся и другими предусмотренными в законе учреждениями.

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 17, ст. 211.

§ 2. Сеть государственных нотариальных контор устанавливается Народным Комиссаром Юстиции и утверждается Советом Народных Комиссаров.

§ 3. Государственная нотариальная контора состоит из одного или нескольких нотариусов и необходимого количества сотрудников.

§ 4. Назначение, перемещение и увольнение нотариусов производится Народным Комиссаром Юстиции.

Нотариусами могут быть назначены граждане СССР, окончившие юридический факультет высшего учебного заведения или юридическую школу и проработавшие после этого не менее одного года в качестве сотрудника нотариальной конторы, а также граждане СССР, не окончившие юридический факультет высшего учебного заведения или юридическую школу, если они проработали не менее 5 лет в качестве судей или на нотариальной работе. В случае отсутствия лиц, отвечающих требованиям настоящей статьи, в должность нотариуса могут быть назначены и лица, окончившие курсы для подготовки нотариусов. (*26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63.*)

§ 5. Нотариус не может занимать иных государственных должностей, за исключением должностей выборных и преподавательских, не может состоять членом коллегии адвокатов, служить по найму в кооперативных и общественных организациях, и у частных лиц, а также участвовать в торговых и промышленных предприятиях.

§ 6. Заведующий нотариальной конторой руководит, организует и несет ответственность за деятельностью государственной нотариальной конторы. Он назначает и увольняет сотрудников нотариальной конторы с утверждения Народного Комиссара Юстиции.

Если в штате нотариальной конторы числится несколько нотариусов, Народный Комиссар Юстиции назначает одного из них заведующим нотариальной конторой. В нотариальной конторе, где имеется только один нотариус, он же и является заведующим этой конторой.

§ 7. Руководство деятельностью государственных нотариальных контор и надзор за нотариальными конторами осуществляет непосредственно Народный Комиссариат Юстиции.

§ 8. Доходы государственных нотариальных контор вносятся в госдоходы.

Зарплата нотариальных служащих и прочие расходы по содержанию нотариальных контор покрываются по смете Народного Комиссариата Юстиции.

§ 9. В городах, волостях и поселках, где нет нотариальных контор, нотариальные действия, предусмотренные в ст. 13 настоящего постановления, совершаются местным Советом депу-

татов трудящихся. Выполнение этих обязанностей Совет возлагает на одного из членов своего исполнительного комитета.

На Совет депутатов трудящихся равно как и на члена его исполнительного комитета распространяются в области совершения нотариальных действий соответственно все правила, действующие в отношении государственной нотариальной конторы и сотрудников нотариата.

§ 10. *(Отменен 8 мая 1941 г. — Вед. ЭССР № 49, ст. 746).*

§ 11. Доходы городских, сельских и поселковых Советов депутатов трудящихся от нотариальной деятельности вносятся в госдоходы.

Расходы Советов, связанных с совершением нотариальных действий, покрываются по смете соответствующего Совета.

Глава 2.

Нотариальные действия.

§ 12. Государственные нотариальные конторы совершают следующие нотариальные действия:

1) удостоверяют совершенные в письменной форме сделки;

2) выдают исполнительные надписи на документах;

3) совершают предусмотренные законом протесты;

4) производят засвидетельствование верности копий документов и выписок из книг и документов;

5) производят засвидетельствование подлинности подписей на документах, не содержащих изложений сделок;

6) удостоверяют бесспорные обстоятельства;

7) выдают свидетельства о признании гражданина безвестно отсутствующим, и безвестно отсутствующего умершим;

8) производят обеспечение доказательств;

9) передают заявление лиц и учреждений другим лицам и учреждениям;

10) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи по принадлежности;

11) выдают свидетельства о залоге строений; *(10 июня 1949 г. — Вед. ЭССР № 15, ст. 107.)*

12) налагают запрещения на строения без выдачи залогового свидетельства;

13) принимают меры охраны наследства и выдают свидетельства о праве наследования и о выморочности имущества;

14) производят засвидетельствование верности переводов и копий документов, изложенных на иностранных языках;

15) выполняют технические услуги при совершении нотариальных действий;

16) осуществляют прочие нотариальные действия, предусмотренные законами и правительственными постановлениями.

§ 13. В городах, волостях и поселках, в которых не имеется нотариальных контор, местные советы депутатов трудящихся выполняют для граждан, проживающих на территории совета, следующие нотариальные действия:

1) удостоверение доверенностей, за исключением доверенностей, подлежащих направлению за границу;

2) удостоверение договоров (сделок) на сумму не свыше 500 рублей;

3) засвидетельствование верности копий;

4) засвидетельствование подлинности подписей на документах;

5) удостоверение личности получателей почтовых отправлений.

(23 августа 1946 г. — Вед. ЭССР № 46, ст. 399).

Глава 3.

Общие правила совершения нотариальных действий.

Раздел 1.

Место совершения нотариальных действий.

§ 14. Нотариальные действия могут быть совершены в любой нотариальной конторе, за исключением предусмотренных в законе случаев.

§ 15. Нотариальное удостоверение договоров и предварительных договоров об отчуждении или залоге строений, выдача залоговых свидетельств на строения и наложение арестов на строения производится нотариальной конторой по месту нахождения отчуждаемого или закладываемого имущества.

(10 июня 1949 г. — Вед. ЭССР № 15, ст. 107).

§ 16. Протест векселей в неплатеже, удостоверение неоплаты чеков, а также принятие в депозит денег и ценных бумаг производится нотариальной конторой по месту платежа, а протест векселей в неакцепте — нотариальной конторой по месту жительства плательщика.

§ 17. Свидетельства о признании лица безвестно отсутствующим и безвестно отсутствующего умершим выдаются нотариальной конторой по последнему месту жительства отсутствующего лица.

§ 18. Принятие мер по охране наследственного имущества и выдача свидетельств о праве наследования и выморочности

имущества производится нотариальной конторой по месту открытия наследства.

Местом открытия наследства считается последнее постоянное местожительство наследодателя до его смерти. Если оно неизвестно, то местом открытия наследства считается место нахождения наследственного имущества. Если наследодатель умер за границей, то местом открытия наследства считается место нахождения наследственного имущества в Союзе ССР.

§ 19. Нотариус может совершать нотариальные действия в установленном для нотариальной конторы в районе деятельности и вне помещения нотариальной конторы, если гражданин, для которого совершается нотариальное действие, или другой какой-либо участник действия не может по уважительной причине (болезнь, инвалидность и т. п.) явиться в помещение нотариальной конторы.

§ 20. Районы деятельности нотариальных контор для совершения нотариальных действий, предусмотренных в ст. 15—18, а также для совершения нотариальных действий в предусмотренном в ст. 19 случае, устанавливаются Народным Комиссаром Юстиции и опубликовываются в Ведомостях ЭССР.

§ 21. Изготовление и засвидетельствование верности переводов могут совершать лишь те нотариальные конторы, на которые это особо возложено Народным Комиссаром Юстиции. Об этом публикуется в Ведомостях ЭССР.

Копии и выписки из документа или книги, написанной на иностранном языке, имеют право засвидетельствовать лишь те нотариальные конторы, на которые возложено засвидетельствование переводов с этого иностранного языка.

Раздел 2.

Язык совершения нотариальных действий.

§ 22. Нотариальные действия совершаются на эстонском языке.

По желанию сторон нотариальная контора может совершить нотариальное действие и на том иностранном языке, на который она с разрешения Народного Комиссара Юстиции имеет право делать переводы с эстонского языка.

§ 23. Если участником действия является лицо, не владеющее в достаточной степени языком, на котором совершается нотариальное действие, нотариус или приглашенное для этого под его ответственность лицо исполняет обязанности переводчика.

Раздел 3.

Особые обязанности нотариальных работников.

§ 24. Нотариальное действие должно быть совершено в день предъявления всех необходимых документов и лишь в исключительных случаях разрешается его откладывание на следующий день.

Правило предыдущего абзаца не распространяется на те нотариальные действия, которые по своему характеру не осуществимы в течение одного дня. Однако и такие нотариальные действия должны быть совершены по возможности быстро и без каких-либо промедлений.

§ 25. При совершении нотариального действия нотариус обязан выяснить, не противоречит ли закону сделка или документ, в отношении которого заявлена просьба о совершении нотариального действия.

Если сделка или документ противоречит закону, нотариус отказывает в совершении нотариального действия и сообщает участвующим лицам причины отказа и порядок его обжалования.

§ 26. Нотариус обязан отказаться от совершения нотариальных действий, которые непосредственно касаются:

1) личных или имущественных интересов его самого, его супруга, его родственников по прямой линии, его родственников по боковой линии первых трех степеней родства, его свойственников первых двух степеней родства или находящихся под его опекой или попечительством лиц;

2) должностей, на которые он избран;

3) учебных заведений, в которых он преподает.

Нотариальное действие в части, совершенной вопреки предусмотренному в настоящей статье запрещению, считается недействительным.

§ 27. Нотариус, отложивший совершение нотариального действия на следующий день, или отказывающий в совершении нотариального действия, обязан по требованию участвующего лица изложить ему в письменной форме причины откладывания и отказа.

§ 28. Нотариус должен следить за тем, чтобы совершенная в письменной форме сделка или документ, представляемый при совершении нотариального действия, был оплачен установленной пошлиной.

§ 29. При совершении нотариальных действий нотариальные работники обязаны оказывать участвующим лицам активное содействие в ограждении их прав и законных интересов.

§ 30. Нотариальные работники обязаны соблюдать тайну

совершаемых ими нотариальных действий. Справки о совершенных нотариальных действиях выдаются лишь тем лицам и учреждениям, по поручению и в отношении которых нотариальное действие совершено, а также по требованию судебных органов, прокуратуры и следственных органов.

Раздел 4.

Общий порядок совершения нотариальных действий.

§ 31. Текст всех нотариально удостоверяемых сделок и документов должен быть написан ясно и четко.

Подчистки не допускаются.

Пробелы должны быть прочеркнуты.

Приписки, зачеркнутые слова и поправки должны быть оговорены перед подписью участвующих лиц и повторены в удостоверительной надписи. Приписки, зачеркнутые слова и поправки должны быть сделаны так, чтобы все ошибочно написанное, а затем исправленное и зачеркнутое, можно было прочесть в первоначальном виде. Приписки, зачеркнутые слова и исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается сторонами, оговариваются и подписываются только нотариусом.

§ 32. В нотариально удостоверяемых сделках и докуметнах должны быть указаны в отношении физического лица, участвующего в сделке или действии, его фамилия и, хотя бы один раз, полностью без сокращения имя и отчество, а также его местожительство, а в отношении юридического лица — его название, хотя бы один раз полностью без сокращения, и адрес его исполнительного органа.

§ 33. При совершении нотариальных действий нотариус должен проверить самоличность участвующих в действии лиц.

Правоспособность и дееспособность участвующих в нотариальных действиях лиц и полномочия их представителей нотариус проверяет лишь при удостоверении сделок, выдаче исполнительных надписей на документах, составлении морских протестов, выдаче свидетельств о залоге строений, наложении запрещения на строения и в других случаях, особо предусмотренных в законах и постановлениях Правительства *(10 июня 1949 г. — Вед. ЭССР № 15, ст. 107)*.

§ 34. Самоличность неизвестных нотариусу лиц удостоверяется паспортом или заменяющим его документом. При отсутствии документов, самоличность участвующих в нотариальных действиях лиц удостоверяется гражданами, лично известными нотариусу или представившими в удостоверение своей личности надлежащие документы. *(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63.)*

Самоличность лица, не достигшего 16-летнего возраста, удостоверяется записью, внесенной в паспорт лица, на иждивении которого оно находится, а при отсутствии записи — выпиской из книги о рождениях органа записей актов гражданского состояния.

§ 35. Подписи на нотариально удостоверяемых сделках и прочих документах даются в присутствии нотариуса.

Если же подпись сделана не в присутствии нотариуса, подписавший должен подтвердить нотариусу, что подпись сделана им.

§ 36. Для совершения нотариальных действий от имени государственных учреждений и предприятий, кооперативных и прочих общественных организаций нотариус может не требовать личной явки их представителей, если он их лично знает и если подлинность их подписей не вызывает у него сомнений.

§ 37. Если участвующее в нотариальном действии лицо не может собственноручно расписаться по неграмотности или из-за физического недостатка или по какой-либо другой уважительной причине, то вместо него и по его поручению расписывается в присутствии нотариуса другое приглашенное для этого лицо. В этом случае нотариус указывает в удостоверительной надписи причину, почему участвующее в нотариальном действии лицо не смогло лично расписаться, и что по просьбе участвующего в действии лица расписалось другое лицо.

§ 38. Если участником сделки или лицом, подписывающим документ, является грамотный глухой, немой или глухонемой, он сам прочитывает совершенную в письменной форме сделку или документ и собственноручно подписывается.

В случае неграмотности глухого, немого и глухонемого приглашается для присутствия при совершении сделки или действии грамотное лицо, которое умеет объяснить глухому, немому или глухонемому содержание сделки или действие. Это лицо удостоверяет своей подписью, что содержание сделки или действие соответствует воле глухого, немного или глухонемого.

§ 39. При участии в нотариальном действии слепого нотариус зачитывает ему текст совершенной в письменной форме сделки или документа, над которым должно быть совершено нотариальное действие. Нотариус делает отметку на сделке или документе, что он зачитан слепому и что содержание его и совершаемое действие соответствуют воле слепого.

§ 40. Если на составленной латинскими или русскими буквами сделке или написанном этими буквами документе подписи сделаны не латинскими или не русскими буквами, нотариус прилагает к такой подписи записанное им со слов подписавшего лица ее изложение латинскими или русскими буквами, в зависимости от употребленного в сделке или документе языка, причем нотариус отвечает своей подписью лишь за правильное изложение произношения подписи.

§ 41. Сделки, написанные на нескольких листах, а также документы, состоящие из нескольких листов, следует для совершения нотариального действия пронумеровать по листам, прошнуровать и скрепить печатью нотариальной конторы.

§ 42. При удостоверении совершенных в письменной форме сделок, а также при засвидетельствовании верности копии, выписки, перевода и подлинности подписи и в других предусмотренных в законе случаях нотариус делает об этом соответствующую удостоверительную надпись.

Удостоверительная надпись, а также другие нотариальные надписи, делаются или на составленной в письменной форме сделке или документе или на прикрепленном к нему листе, причем на месте прикрепления листа ставится печать нотариальной конторы.

§ 43. Каждая нотариальная надпись, а также каждое выданное нотариальной конторой свидетельство или справка или составленный акт должны заключать в себе, помимо обозначения содержания нотариального действия, еще следующее:

1) время совершения нотариального действия;

2) название нотариальной конторы, совершившей нотариальное действие;

3) сумму взысканной государственной пошлины (26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63);

4) номер, под которым нотариальное действие внесено в нотариальный реестр;

5) печать нотариальной конторы;

6) подпись нотариуса, совершившего нотариальное действие.

Форма и подробное содержание нотариальных надписей, свидетельств, справок и актов устанавливается Народным Комиссаром Юстиции путем издания инструкции.

Раздел 5.

Государственная пошлина, взимаемая за нотариальные действия и технические услуги.

§ 44. За совершение нотариальных действий в помещении нотариальной конторы и за оказание при их совершении технических услуг взимается государственная пошлина в предусмотренном в законе размере.

§ 45. За совершение нотариальных действий вне помещения нотариальной конторы государственная пошлина взимается в двойном размере по сравнению с тем, что взимается за их совершение в помещении нотариальной конторы. Кроме того возмещаются фактические расходы по выезду нотариуса на место.

(8 мая 1941 г. — Вед. ЭССР № 49, ст. 746).

Глава 4.

Особые правила совершения нотариальных действий.

Раздел 1.

Удостоверение совершенных в письменной форме сделок.

§ 46. Нотариально удостоверяются не только те совершенные в письменной форме сделки, которые согласно закону, под страхом их недействительности, должны быть нотариально удостоверены, но и все другие не противоречащие закону сделки, если стороны этого желают.

§ 47. Совершенные в письменной форме сделки представляются для нотариального удостоверения в двух или трех экземплярах в соответствии с желанием сторон.

Все нотариально удостоверенные экземпляры должны быть подписаны сторонами и считаются подлинниками.

Первый экземпляр хранится в нотариальном деле, а второй и третий выдаются сторонам.

§ 48. При нотариальном удостоверении сделок об отчуждении и залоге имущества нотариус должен удостовериться в том, что имущество принадлежит действительно тем лицам, которые его отчуждают или закладывают, и что для удостоверения сделки нет законных препятствий. О проверке этих обстоятельств нотариус делает соответствующую отметку в удостоверительной надписи.

§ 49. В случае утери второго или третьего экземпляра сделки нотариальная контора по просьбе стороны выдает нотариально удостоверенный дубликат.

Дубликат может быть выдан лишь при наличии согласия другого соучастника сделки, выраженного в заявлении с засвидетельствованными подписями, или по определению суда.

§ 50. Нотариально удостоверенная доверенность может быть передана по телеграфу.

Раздел 2.

Выдача исполнительных надписей на документах.

§ 51. Для взыскания денег или истребования от должника иного имущества нотариальные конторы выдают исполнительные надписи на бесспорных документах, на основании которых может быть установлено:

1) задолженность по счету за такую квартирную плату, в отношении размера которой не возбужден судебный спор, а также задолженность за коммунальные и другие услуги (воду, канализацию, отопление, освещение, газ, телефон, радио и т. п., а также за предоставленное съемщику для пользования белье и инвентарь), при условии представления:

а) неоплаченных счетов;

б) копии сделанного в письменном виде квартиросъемщику предупреждения о необходимости внести в установленный срок квартирную плату, вместе с распиской квартиросъемщика в получении предупреждения или с отметкой домоуправления об отказе квартиросъемщика выдать расписку в получении предупреждения.

2) Просрочка со взносом погашения по ссудам, выданным кассами взаимопомощи профсоюзов, промысловых кооперации, кооперации инвалидов, колхозников и хуторян, а также из Литературного, Архитектурного, Музыкального и Художественного фондов СССР, при условии представления:

а) письменного долгового обязательства,

б) справки о размере суммы погашения, взнос которой должник просрочил.

3) Задолженность читателей государственных, кооперативных и общественных библиотек за утерянные книги при условии представления:

а) документа, устанавливающего получение читателем книги из библиотеки и невозвращение ее в срок;

б) справку о стоимости книги.

4) Задолженность граждан за пользование радиоприемниками и радиоточками, а также по счету со штрафом за просрочку внесения абонементной платы, или за устройство и эксплоатацию радиоприемников и радиоточек без надлежащей регистрации или без разрешения, при условии представления:

а) акта о нарушении порядка пользования радиоприемниками;

б) постановления органов Народного Комиссариата связи или органов Всесоюзного комитета по Радиофикации и Радиовещании при Совете Народных Комиссаров Союза ССР о наложении штрафа;

в) извещения должнику о сумме задолженности и о сроках ее погашения;

г) уведомления почтового отделения о вручении должнику извещения.

5) Задолженность рабочих, служащих и принятых в члены промысловых артелей лиц по неотработанным авансам, полученным ими в счет заработной платы, суточных и пособий, а также в счет сумм за проезд, не приступивших к работе или оставивших работу до отработки выданного им аванса или до

окончания срока службы или до выполнения намеченного в договоре задания или уволенных с работы за нарушение трудовой дисциплины или невыполнение взятых на себя по договору обязательств, при условии представления:

а) подлинника заключенного с работником договора;

б) расписки о получении авансовой суммы;

в) справки администрации работодателя о проработанном времени и времени оставления работы или о неприбытии на работу и решение об увольнении;

г) расчета причитающейся работнику суммы.

6) Задолженность лиц, поступивших в вытрезвители, за оказанную им медицинскую помощь, при условии представления:

а) акта вытрезвителя Рабоче-Крестьянской Милиции об оказании медицинской помощи;

б) копии предложения об уплате задолженности с распиской в получении предложения.

7) Задолженность рабочих и служащих, уволенных из государственных учреждений и предприятий и из кооперативных и прочих общественных организаций, за утрату и порчу материалов, изделий и выданного им в пользование имущества, принадлежащего учреждению, предприятию или организации в размере суммы, установленной администрацией или расценочно-конфликтной комиссией и оставшейся неудержанной при увольнении, при условии представления:

а) распоряжения администрации о возложении на работника ответственности за утрату или порчу выданного ему имущества, или копии решения расценочно-конфликтной комиссии;

б) справки нанимателя о величине суммы, удержанной администрацией из заработной платы работника в покрытие ущерба, который должен быть возмещен работником.

8) Просрочка членами промысловых артелей платежей за пользование принадлежащим кооперативу рабочим инструментом, а также за выданные им для производства или переработки средства и материалы, при условии представления:

а) расписки должника в получении упомянутого имущества;

б) выписки из лицевого счета должника.

9) Задолженность по арендной плате за нежилые помещения, при условии представления:

а) копии арендного договора;

б) извещения арендатору о причитающемся с него долге.

10) Задолженность домоуправлений, домоарендаторов и домовладельцев государственным, кооперативным и общественным предприятиям и организациям за оказанные последними коммунальные услуги (за пользование водопроводом, за чистку дымовых труб и мусорных ящиков, а также за дезинфекцию, дератизацию и т. п.), при условии представления:

а) неоплаченного счета;

б) извещения должнику.

11) Просрочка связанных с кредитными операциями платежей кредитными учреждениями, при условии представления:

а) подлинного документа, по которому производится взыскание;

б) заверенной взыскателем выписки из лицевого счета должника.

12) Задолженность железных дорог и речных и морских пароходств по признанным ими претензиям, вытекающим из договоров по перевозке грузов, при условии представления:

подлинника извещения железной дороги, речного или морского пароходства, посланного клиенту, из которого видна величина суммы, признанной железной дорогой и речным или морским пароходством.

13) *(Отменен 26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).*

14) Задолженность по предъявленным к оплате чекам, неоплата которых удостоверена плательщиком или расчетным учреждением путем соответствующих надписей на чеках, при условии, что предъявляется подлинный чек с надписью о неоплате (26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).

15) Задолженность по обязательству, вытекающему из нотариально удостоверенной сделки, при условии представления:

подлинного экземпляра нотариально удостоверенной сделки.

16) Задолженность по диспаше, неоспоренной в течение установленного срока, при условии представления:

а) копии диспаши,

б) справки диспашера о неоспоренности диспаши в течение установленного срока.

17) Задолженность по счету за невозвращенную тару и штраф за просрочку возврата тары в установленных законом случаях и размере, при условии представления:

а) копий счетов,

б) справки организации о выгрузке продукции покупателем вместе с мешочной тарой,

в) справки о неоплате выгруженной продукции,

г) справки о невозврате мешков или их возврате после истечения установленного срока.

18) Задолженность по заработной плате, при условии представления:

а) трудового договора, на котором администрацией сделана надпись о задолженности по зарплате или к которому приложен засвидетельствованный документ о выполнении работы на определенную стоимость или

б) расчетной книжки или расчетного листа с заверенной администрацией надписью о задолженности по зарплате, или

в) выданной администрацией справки или свидетельства о задолженности по зарплате.

19) Задолженность зрелищных предприятий по авторскому гонорару, оставшемуся неуплаченным автору за публичное исполнение его произведения, при условии представления:

а) отчета или

б) подписанного администрацией зрелищного предприятия обязательства.

20) Задолженность по взносам в Литературный, Архитектурный, Музыкальный и Художественный фонды СССР и по отчислениям в пользу этих фондов, при условии представления:

расчетного листа, заверенного предприятиями и организациями, выплатившими заработную плату или гонорар и премию.

21) Задолженность по разным платежам за установку телефона и пользование им, при условии представления:

а) извещения должнику о размере суммы долга и о сроках платежа;

б) справки почтового учреждения или подписи должника о вручении должнику извещения.

(23 августа 1946 г. — Вед. ЭССР № 46, ст. 399).

22) Задолженность за форменное обмундирование, оставшееся за увольняемыми работниками государственных учреждений, предприятий и общественных организаций, в которых введено ношение форменной одежды, при условии представления:

а) письменного обязательства уволенного уплатить в рассрочку стоимость полученного от нанимателя форменного обмундирования;

б) справки об увольнении работника;

в) справки из лицевого счета уволенного об оставшейся за ним задолженности.

(12 апреля 1948 г. — Вед. ЭССР № 16, ст. 96).

23) Задолженность инвентаризационным органам за оценочные и инвентаризационные работы при условии представления:

а) копии неоплаченного счета;

б) расчета, заключающего в себе: номер и адрес домовладения, в котором производились оценочные или инвентаризационные работы, наименование и количество работ с указанием тарифных ставок и общей суммы задолженности.

(30 августа 1948 г. — Вед. ЭССР № 25, ст. 180).

По документам о задолженности колхозов исполнительные надписи не выдаются.

§ 52. Нотариальная контора может выдать исполнительную надпись на документе, если со дня наступления вытекающего из документа срока требования прошло не более одного года,

за исключением случаев, когда особым законом установлен другой срок.

§ 53. Если по долговому документу следует произвести взыскание по частям, то исполнительная надпись по каждой взыскиваемой части может быть сделана не на подлинном долговом документе, а на копии документа, представленной и заверенной взыскателем — государственным органом, кооперативной или общественной организацией, или на другом документе, устанавливающем частичную задолженность.

При выдаче исполнительной надписи на представленной взыскателем копии нотариус сверяет верность копии с подлинником без взыскания госпошлины и делает на подлинном долговом документе отметку о выдаче исполнительной надписи, указав сумму, подлежащую взысканию на основании исполнительной надписи, а также частичную задолженность, которая погашается взыскиваемой суммой. Аналогичную отметку на подлинном долговом документе нотариус делает в случае выдачи исполнительной надписи на документе, устанавливающем частичную задолженность (*26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63*).

§ 54. С документа, на основании которого выдана исполнительная надпись, оставляется копия в нотариальном деле.

Если одному и тому же взыскателю выдаются исполнительные надписи по нескольким документам единообразной формы, нотариальная контора не требует копии каждого такого документа, а оставляет в нотариальном деле лишь одну копию или бланк и список должников, на взыскание с которых сделаны исполнительные надписи на документах, с обозначением полного наименования должников и по каждому должнику — адреса, срока платежа, суммы взыскания по исполнительной надписи, а в случае надобности — и других данных.

Если по одному документу выдается несколько исполнительных надписей в различные сроки, то в этих случаях копия долгового документа оставляется лишь один раз — при первой выдаче исполнительной надписи.

§ 55. Если взыскатель не представил копии документа для ее оставления в нотариальном деле, нотариальная контора сама изготовляет такую копию, взимая при этом госпошлину по нормам, установленным за выполнение технических услуг.

Если взыскатель копию представил, нотариус сверяет верность ее с подлинником без взыскания госпошлины.

§ 56. Взыскание по исполнительным надписям на документе производится в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Как законченные, так и незаконченные дела судебных исполнителей о приведении в исполнение исполнительных надписей передаются в архив народного суда по месту исполнения.

§ 57. Взимаемая за выдачу исполнительной надписи госпош-

лина взыскивается с должника в пользу взыскателя, если последний внес ее в нотариальную контору, если же взыскатель по закону от уплаты пошлины освобожден — то в пользу государства.

Госпошлина, подлежащая взысканию в пользу государства, взыскивается по отдельной исполнительной надписи (*26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63*).

§ 58. Дубликат исполнительной надписи, в случае утраты документа или его копии с учиненной на них исполнительной надписью, выдается не иначе как по определению народного суда.

Заявление для получения дубликата исполнительной надписи подается народному суду по месту нахождения нотариальной конторы, выдавшей исполнительную надпись.

Выдаваемый дубликат должен содержать полный текст утерянного документа и исполнительной надписи, соответствующий хранящимся в нотариальной конторе копии документа и исполнительной надписи, а также ссылку на определение народного суда.

Раздел 3.

Совершение протестов.

Подраздел 1.

Протест векселей.

§ 59. Нотариальная контора, в которую в предусмотренный в Положении о векселях срок предъявлен вексель для протеста, обращается в устной или письменной форме к лицам, против которых совершается протест, с требованием о выполнении вытекающих из векселя действий.

В случае невыполнения вытекающих из векселя действий нотариус составляет об этом акт протеста.

§ 60. Акт протеста составляется на векселе или на прикрепленном к нему листе.

Для протеста нескольких дубликатов одного и того же векселя или подлинного векселя и его копии достаточно, если акт протеста составляется на одном из дубликатов векселя или на подлинном векселе. На остальных дубликатах векселя или на копии векселя делается отметка с указанием, на каком дубликате векселя составлен акт протеста, или, что он составлен на подлинном векселе.

§ 61. В случае, когда владелец копии векселя желает совершить протест против держателя подлинника векселя в связи с отказом последнего в выдаче подлинника, акт протеста составляется на копии или на прикрепленном к ней листе.

В случае протеста векселя из-за частичного акцепта, делается с векселя копия и на этой копии или на прикрепленном к ней листе составляется акт протеста. Копия должна также содержать имеющиеся на векселе индоссаменты и прочие надписи и отметки.

§ 62. В случае, если вытекающие из одного векселя действия обязаны выполнить несколько лиц или одно лицо повторно, достаточно составить один акт протеста.

§ 63. Вексель может быть выкуплен у нотариуса. Нотариус не может быть лишен права принятия платежа по векселю.

Подраздел 2.

Удостоверение нотариусом неоплаты чека.

§ 64. Чекодержатель, желающий предъявить чек к оплате через нотариальную контору, должен этот чек представить в нотариальную контору в тот же срок, в течение которого он имеет право в соответствии с Положением о чеках непосредственно сам предъявить чек к оплате, или не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

§ 65. В тот же день, когда чекодержатель представил чек в нотариальную контору, нотариус предъявляет чек к оплате плательщику, а в случае отказа последнего от оплаты, нотариус делает на чеке надпись о неоплате.

При совершении надписи о неоплате применяются соответственно правила, действующие при составлении акта протеста векселя.

§ 66. В день совершения надписи о неоплате нотариальная контора посылает об этом письменное уведомление чекодержателю и всем лицам, ответственным по чеку, адреса которых указаны на чеке или известны нотариальной конторе или сообщены ей чекодержателем. Связанные с этим уведомлением расходы чекодержатель может взыскать с лиц, ответственных по чеку.

Подраздел 3.

Морской протест.

§ 67. Нотариальная контора, в которую в установленный срок поступило заявление капитана судна о наличии общей или частной аварии, о предполагаемой частной аварии или происшедшем столкновении судов, составляет на основании сделанного заявления предварительный акт о морском протесте с кратким описанием происшествия.

Предварительный акт о морском протесте подписывается, помимо нотариуса, также и капитаном судна, сделавшим заявление.

§ 68. После составления предварительного акта о морском протесте капитан судна может поручить этой же нотариальной конторе в порядке и в сроки, указанные в Кодексе торгового мореплавания СССР, составить в связи с происшедшей аварией или столкновением судов акт о морском протесте.

Акт о морском протесте подписывается давшими при составлении акта объяснения капитаном судна и членами судовой команды, которые удостоверяют своей подписью достоверность данных им объяснений, а также нотариусом, составившим акт.

Капитану судна или лицу, уполномоченному на это, выдается копия акта о морском протесте. О сделанном капитаном судна заявлении об аварии нотариальная контора немедленно уведомляет управление порта (*26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63*).

Раздел 4.

Засвидетельствование верности копий документов и выписок из книг и документов.

§ 69. Нотариальные конторы принимают к засвидетельствованию верность всех копий и выписок с подлинником, за исключением копий и выписок, сделанных:

1) из документов или книг, являющихся по своему содержанию противозаконными, секретными или не подлежащими оглашению;

2) из паспорта, документа Всесоюзной Коммунистической Партии (большевиков), из членского билета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи или профсоюзной организации, из документа о награждении знаком почета или почетной грамотой СССР и союзной республики, из почетной грамоты или книжки ударника, депутатского мандата или военного билета;

3) из копий документов, касающихся личных прав и интересов граждан, выданных государственным учреждением или предприятием или общественной организацией, если эти копии не сделаны на бланках этого учреждения, предприятия или организации, не содержат указания о местонахождении подлинника и не скреплены печатью и подписью руководителя учреждения, предприятия или организации;

4) *(отменен 8 мая 1941 г. — Вед. ЭССР № 49, ст. 746);*

5) из трудовой книжки;

6) из документа, выданного иностранным государством, и

не легализированного органами Народного Комиссариата Иностранных Дел СССР;

7) из документа, содержащего подчистки, неоговоренные в установленном порядке исправления или другие дефекты;

8) из документа, составленного на нескольких листах, если эти листы не прошнурованы, не пронумерованы и не скреплены печатью учреждения, предприятия или организации и подписью руководителя.

§ 70. Свидетельствуемая копия должна содержать полностью приведенный текст подлинника, в том числе и фамилию и наименование должности лица, подписавшего документ.

Копия не должна иметь подчисток. Исправления, приписки и зачеркнутые слова должны быть оговорены в удостоверительной надписи на копии перед подписью нотариуса.

Если свидетельствуемая копия написана на нескольких листах, эти листы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью нотариальной конторы.

§ 71. *(Отменен 26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).*

§ 72. Верность выписки подлиннику может быть засвидетельствована только в отношении таких выписок, которые сделаны из документов, содержание которых касается нескольких не связанных между собой вопросов.

Выписка должна содержать полный текст, относящийся к данному вопросу.

Раздел 5.

Засвидетельствование подлинности подписей.

§ 73. Нотариальные конторы принимают к засвидетельствованию подлинность подписей лишь на таких заявлениях, удостоверениях и прочих документах, которые не противоречат закону и в которых граждане не утверждают такие обстоятельства, удостоверение которых по закону входит исключительно в компетенцию другого государственного органа.

Из подписей, сделанных на документах, содержащих письменное изложение сделки, может быть засвидетельствована лишь подпись, данная за другое лицо, которое не может собственноручно подписаться по причине неграмотности или физического недостатка или другой уважительной причине. Лицо, расписывающееся за другого, не может быть участником сделки.

§ 74. Свидетельствуя подлинность подписи лица, нотариальная контора не удостоверяет обстоятельств, содержащихся в заявлении этого лица, а удостоверяет лишь то, что подпись действительно сделана лицом, носящим подписанную им фамилию, имя и отчество.

При засвидетельствовании подписи лица, расписавшегося за другое лицо, нотариус проверяет самоличность как лица расписавшегося, так и того, за которое это лицо расписалось.

Раздел 6.

Удостоверение бесспорных обстоятельств.

§ 75. Нотариальные конторы удостоверяют такие бесспорные обстоятельства, в которых нотариус лично уверен и для удостоверения которых закон не предусматривает другого порядка. К таким обстоятельствам относятся, помимо прочих, нахождение лица в живых, тождественность лица с лицом, изображенным на фотокарточке, и предъявление документа или вещи.

§ 76. При удостоверении нахождения лица в живых нотариус проверяет самоличность лица, в помещении нотариальной конторы, или, в случаях, предусмотренных параграфом 19, вне этого помещения, и дает лицу в своем присутствии расписаться.

В выдаваемом свидетельстве о нахождении лица в живых, кроме факта нахождения в живых и даты его удостоверения, указывается также местожительство лица, находящегося в живых, и по его желанию час и минута удостоверения этого факта.

§ 77. Нотариальная контора удостоверяет тождественность лица, расписавшегося на фотокарточке, с лицом, изображенным на ней, если при проверке нотариальная контора убеждается в их тождественности.

О засвидетельствовании нотариус делает удостоверительную надпись на фотокарточке или на листе, на котором фотокарточка наклеена. В последнем случае фотокарточка должна быть скреплена печатью нотариальной конторы таким образом, чтобы часть печати помещалась на окружающем фотокарточку листе.

Правила настоящей статьи действуют также в отношении засвидетельствования тождественности лица с лицом, изображенным на оттиске с фотокарточки, сделанном механическим путём.

§ 78. При засвидетельствовании факта предъявления документа или вещи нотариус проверяет самоличность лица, предъявляющего документ или вещь.

О предъявлении документа нотариус делает на самом документе надлежащую надпись, а о предъявлении вещи выдает соответствующее свидетельство.

Раздел 7.

Выдача свидетельств о признании лица безвестно отсутствующим и безвестно отсутствующего умершим.

§ 79. Свидетельства о признании лица безвестно отсутствующим и безвестно отсутствующего умершим выдаются но-

тариальными конторами лицам, учреждениям и организациям, которые юридически заинтересованы в их получении.

§ 80. Выдача свидетельств о признании лица безвестно отсутствующим, а безвестно отсутствующего умершим, производится нотариальными конторами на предусмотренных в Гражданском кодексе основаниях.

§ 81. О признании лица безвестно отсутствующим или умершим нотариальная контора делает публикацию в газете, указанной для этой цели Народным Комиссаром Юстиции, за счет лица, учреждения или организации, по ходатайству которых лицо признано отсутствующим или умершим.

(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).

§ 82. В отношении имущества, оставшегося от лица, признанного безвестно отсутствующим или умершим, нотариальная контора принимает меры охраны, если она считает это необходимым в интересах государства, наследников или кредиторов, и сообщает в соответствующий орган о необходимости назначения опеки над этим имуществом.

§ 83. О признании безвестно отсутствующего умершим нотариальная контора уведомляет в 3-дневный срок соответствующий орган записей актов гражданского состояния по форме, установленной Народным Комиссариатом Юстиции и согласованной с Народным Комиссариатом Внутренних Дел.

§ 84. В случае явки безвестно отсутствующего, признанного в установленном порядке умершим, независимо от срока явки, нотариальная контора, установив, что явившийся действительно то лицо, которое признано умершим, выдает ему удостоверение об отмене ранее выданного свидетельства о признании его умершим и сообщает в соответствующий орган записей актов гражданского состояния об отмене записи о его смерти.

Раздел 8.

Обеспечение доказательств.

§ 85. По просьбе заинтересованного лица, нотариальная контора производит обеспечение доказательств, необходимых лицу в случае возникновения дела в судебных или административных учреждениях, или если имеются основания опасаться, что представление этих доказательств впоследствии сделается невозможным или весьма затруднительным.

§ 86. Нотариальная контора вызывает для участия в деле обеспечения доказательств как лицо, ходатайствующее об обеспечении доказательства, так и лицо, против которого доказательство может быть использовано. Без вызова последнего обеспечение доказательства может производиться лишь в случаях,

не терпящих отлагательства, или в случаях, когда нельзя определить, против кого доказательство может быть использовано.

§ 87. Нотариус, произведя обеспечение доказательств, принимает меры к выяснению обстоятельств дела путем допроса свидетелей и осмотра на месте. Если требуется выяснить обстоятельства, которые могут быть установлены лишь лицами, обладающими специальными познаниями, нотариус привлекает по просьбе заинтересованных лиц или по своему усмотрению, в зависимости от обстоятельств дела, экспертов.

§ 88. При производстве обеспечения доказательств нотариус составляет акт, в котором указывает:

1) время и место составления акта и краткое изложение дела;

2) фамилии, имена и отчества явившихся заинтересованных лиц, свидетелей и экспертов и их адреса;

3) содержание свидетельских показаний, данных осмотра на месте и экспертизы.

Никаких своих выводов, замечаний и соображений нотариус в акт не помещает.

Акт кроме нотариуса подписывается также и лицами, участвовавшими в производстве.

§ 89. Допрос свидетелей производится применительно к соответствующим статьям Гражданского Процессуального кодекса. Показания свидетелей заносятся нотариусом в акт по возможности точно, и скрепляются подписями свидетелей.

Заключение экспертов заносится в акт дословно и скрепляется подписями, или, если заключение составлено самими экспертами, подписывается экспертами и скрепляется подписями сторон и нотариуса.

§ 90. По окончании производства нотариальная контора выдает лицу, заявившему об обеспечении доказательств, акт и заключение экспертов, оставив в нотариальном деле копию.

§ 91. Лицо, заявляющее просьбу о производстве обеспечения доказательств, должно внести в кассу нотариальной конторы деньги на вызов свидетелей, экспертов и заинтересованных лиц и на другие расходы по производству обеспечения доказательств.

Свидетелям и экспертам за отвлечение от профессиональных занятий выдается вознаграждение за счет обращающегося об обеспечении доказательств в размерах, предусмотренных в отношении свидетелей и экспертов, вызываемых в суд.

§ 92. В случае неявки свидетеля или эксперта по вызову нотариальной конторы или отказа их от дачи показаний или заключений по причинам, признанным нотариусом неуважительными, нотариус налагает на них штраф на равных основаниях как и судья применительно к соответствующим статьям Гражданского Процессуального кодекса.

Раздел 9.

Передача заявлений лиц и учреждений другим лицам и учреждениям.

§ 93. Лицо или учреждение, желающее сделать через нотариальную контору заявление другому лицу или учреждению, представляет это заявление в нотариальную контору в двух экземплярах. Из них подлинник передается указанному в заявлении лицу или учреждению, а засвидетельствованная нотариусом копия оставляется в нотариальном деле.

§ 94. Если лицо или учреждение, которому надлежит вручить заявление, находится в другом городе или населенном пункте, нотариальная контора пересылает заявление по почте заказным письмом с обратным уведомлением.

§ 95. Предъявителю заявления выдается по его желанию удостоверение, в которое включаются сведения:

1) о времени получения нотариальной конторой заявления с приведением его содержания;

2) о вручении заявления адресату, отказе адресата от принятия заявления или невозможности вручения заявления адресату.

По желанию заявителя в удостоверение включаются сведения о времени получения ответа на заявление и содержании ответа или указание, что ответа не последовало.

Раздел 10.

Принятие в депозит для передачи по принадлежности денег и ценных бумаг.

§ 96. При невозможности передачи кредитору следуемых должником денег или ценных бумаг, должник может внести эти деньги и ценные бумаги в депозит нотариальной конторы для передачи кредитору.

§ 97. В заявлении о внесении в депозит денег или ценных бумаг, которое должно быть сделано в письменной форме, должник указывает следующие сведения:

1) свое наименование и адрес;

2) наименование и последний известный адрес кредитора;

3) расчет долга;

4) обоснование причины взноса в депозит.

§ 98. Нотариальная контора выдает должнику квитанцию о принятии денег или ценных бумаг в депозит.

По просьбе должника нотариальная контора может сделать надпись о взносе на представленном должником долговом документе.

§ 99. Внесенные в депозит деньги или ценные бумаги нотариальная контора помещает в местное кредитное учреждение.

§ 100. О принятии в депозит денежной суммы или ценных бумаг нотариальная контора уведомляет кредитора повесткой, если же местожительство кредитора неизвестно, то путем публикации, за счет внесшего в депозит деньги, в газете, указанной для этой цели Народным Комиссаром Юстиции.

(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).

§ 101. Внесенная в депозит денежная сумма или ценные бумаги хранятся в депозите:

1) в течение трех лет, если они подлежат передаче гражданам;

2) в течение $1^1/_2$ лет, если они подлежат передаче находящимся на хозрасчете государственным предприятиям и учреждениям, а также кооперативным и общественным организациям;

3) до 31 декабря года принятия в депозит, если они подлежат передаче учреждению, находящемуся на государственном или местном бюджете.

Сроки, указанные в п.п. 1 и 2 исчисляются с того дня, когда кредитор получил от нотариальной конторы извещение о взносе в депозит денежной суммы или ценных бумаг; если же об этом известили путем публикации, то со дня опубликования объявления *(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).*

В случае, если кредитор находится за границей, то течение сроков, указанных в п.п. 1 и 2, начинается с того дня, когда он получает разрешение на распоряжение депонированной на его имя денежной суммой или ценными бумагами.

§ 102. Внесенная в депозит денежная сумма или ценные бумаги выдаются кредитору в течение срока, установленного параграфом 101, при его явке, а также должнику на основании соответствующего заявления кредитора, если к этому нет законных препятствий.

(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).

§ 103. Суммы депозита, оставшиеся невыбранными в течение указанных в параграфе 101 сроков, вносятся по распоряжению нотариальной конторы в госдоходы, а ценные бумаги передаются Народному Комиссариату Финансов для зачисления в госдоходы.

Раздел 11.

Выдача залоговых свидетельств.

§ 104. Нотариальные конторы выдают залоговые свидетельства на строения и право застройки [1] для представления в кре-

[1] Институт права застройки отменен (см. Вед. ЭССР 1949 г. № 11, ст. 66).

дитные учреждения при залоге указанного имущества в обеспечение получаемой от кредитных учреждений ссуды.

Залоговое свидетельство составляется в двух экземплярах, из которых один выдается залогодателю, а второй хранится в нотариальном деле.

§ 105. При выдаче залогового свидетельства нотариальная контора налагает на закладываемый объект запрещение и уведомляет об этом коммунальный орган по месту нахождения закладываемого объекта для регистрации запрещения.

§ 106. Залоговое свидетельство, не использованное в течение одного года со дня его выдачи, теряет свою силу.

§ 107. Нотариальная контора снимает с заложенного объекта запрещение в случае получения от кредитного учреждения извещения о погашении обеспеченной залогом ссуды, а также в случаях, когда залоговое свидетельство возвращается нотариальной конторе неиспользованным или если представляются доказательства об утере неиспользованного залогового свидетельства.

Нотариальная контора извещает о снятии запрещения в коммунальный орган для погашения запрещения.

Раздел 12.

Наложение запрещений на строения без выдачи залогового свидетельства.

§ 108. Наложение запрещений на строения без выдачи залогового свидетельства может быть произведено нотариальной конторой только на основании извещения соответствующего кредитного учреждения о выдаче рабочему или служащему ссуды на жилищное строительство или капитальный ремонт домов, находящихся в личной собственности рабочих или служащих.

§ 109. Нотариальная контора делает на обоих экземплярах извещения кредитного учреждения о выдаче ссуды надпись о запрещении и направляет один экземпляр в коммунальный отдел по месту нахождения закладываемого объекта для регистрации запрещения, а другой экземпляр хранит в нотариальном деле.

§ 110. Нотариальная контора снимает наложенное на строения запрещение на основании извещения кредитного учреждения о полном погашении ссуды.

Нотариальная контора извещает о снятии запрещения коммунальный орган для погашения запрещения.

Раздел 13.

Нотариальные действия, касающиеся наследства.

Подраздел 1.

Охрана наследственного имущества.

§ 111. Нотариальная контора, по получении извещения учреждения, организации или заинтересованного лица о смерти наследователя, принимает немедленно меры охраны наследства, если это необходимо в интересах государства или наследников.

§ 112. В качестве мер охраны наследства применяется опечатывание в случае необходимости наследственного имущества, составление описи наследственного имущества и организация охраны и управления наследственным имуществом.

Эти действия производятся нотариальной конторой через нотариуса или сотрудников нотариальной конторы.

§ 113. Если наследственное имущество описано домоуправлением, местным советом депутатов трудящихся или финорганом, нотариальная контора описи не производит. Если же опись произведена неполно или неправильно, нотариальная контора должна составить дополнительную опись.

§ 114. Нотариальная контора сдает наследственное имущество на хранение одному из наследников или кому-либо из живущих в этой же квартире или доме, или же лицу постороннему.

Входящие в состав наследственного имущества денежные суммы, в случае отсутствия на месте наследников, и изделия из драгоценных металлов, в любом случае, сдаются нотариальной конторой на хранение в Госбанк СССР.

Входящие в состав наследственного имущества валютные ценности и выписанные в иностранной валюте платежные документы нотариальная контора обязана немедленно сдать в учреждение Госбанка СССР, которое выплачивает наследникам их эквивалент в советской валюте, за вычетом установленных сборов.

§ 115. О принятии мер охраны наследственного имущества нотариальная контора извещает тех отсутствующих наследников, адреса которых ей известны.

§ 116. В случае необходимости нотариальная контора, принявшая меры охраны наследственного имущества, дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества необходимых денежных сумм на покрытие:

1) расходов на лечение, уход во время болезни и похороны наследователя;

2) расходов на содержание лиц, находившихся на иждивении наследователя;

3) расходов по охране наследственного имущества и управлению им.

При отсутствии в составе наследственного имущества необходимых денежных сумм, нотариальная контора может сделать распоряжение о выдаче на покрытие указанных в предыдущем абзаце расходов вещей, стоимость которых не должна превышать эти расходы.

Подраздел 2.

Выдача свидетельств о праве наследования и выморочности наследства.

§ 117. Свидетельство о праве наследования выдается нотариальной конторой наследникам по закону по истечении шести месяцев со дня смерти наследодателя или со дня признания его умершим.

Если в нотариальной конторе имеются несомненные данные о том, что кроме заявивших о выдаче свидетельства о праве наследования иных наследников не имеется, свидетельство о праве наследования по закону может быть выдано и ранее истечения шестимесячного срока.

Свидетельство о праве наследования по завещанию выдается в любом случае не выжидая истечения шестимесячного срока.

§ 118. Для выдачи свидетельства о праве наследования нотариус должен удостовериться в смерти наследователя, в праве наследников на наследство и в выполнении прочих установленных требований. Для этого лица, подавшие заявление о выдаче им свидетельств о праве наследования, обязаны представить соответствующие свидетельства и доказательства.

(26 января 1945 г. — Вед. ЭССР № 5, ст. 63).

§ 119. На все наследственное имущество составляется одно свидетельство о наследовании. При наличии нескольких наследников каждому из них по их желанию выдается отдельное свидетельство о наследовании причитающейся ему доли наследства.

(11 октября 1947 г. — Вед. ЭССР № 31, ст. 259).

§ 120. Свидетельство о праве наследования по завещанию делается в виде надписи на подлинном экземпляре завещания.

§ 121. Если завещание касается не всего наследственного имущества, наследникам по закону выдается особое свидетельство на то имущество, которое не является предметом завещательного распоряжения. В этом свидетельстве указывается, что

оно касается имущества, которое не является предметом завещательного распоряжения, и делается ссылка на свидетельство о праве наследования, выданное наследникам по завещанию.

§ 122. На имущество, которое в соответствии с правилами Гражданского кодекса признано выморочным, нотариальная контора выдает местному финансовому отделу свидетельство о выморочности.

Раздел 14.

Засвидетельствование верности переводов.

§ 123. Если в нотариальной конторе, которой поручено засвидетельствование верности переводов, не имеется нотариуса, знающего как язык подлинника, так и язык перевода, нотариус приглашает для засвидетельствования верности перевода другое лицо, знающее эти языки и лично известное нотариусу. Нотариус в таком случае свидетельствует подлинность подписи этого лица.

§ 124. Если при совершении нотариального действия одновременно совершается и перевод на другой язык, то полный перевод помещается на одном листе рядом с подлинником. Под переводом помещается подпись переводчика. Удостоверительная надпись делается таким образом, чтобы она разместилась бы как под текстом подлинника, так и под текстом перевода с него.

Раздел 15.

Выполнение технических услуг.

§ 125. При совершении нотариальных действий нотариальные конторы оказывают следующие технические услуги:

1) составляют проекты договоров, доверенностей, заявлений и других документов;

2) изготавливают копии и выписки;

3) изготавливают переводы документов и книг;

4) принимают на себя представление нотариально удостоверенных документов в другие учреждения для регистрации;

5) принимают на себя передачу нотариально удостоверенных документов другим учреждениям или лицам.

См. Вед. ЭССР 1946 г. № 46, ст. 400; 1949 г. № 24, ст. 144; 1947 г. № 11, ст. 102.

55. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 24 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 72, ст. 991).

1. Организовать Комитет по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

2. Утвердить положение о Комитете по делам физической культуры и спорта.

Положение

о Комитете по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

I. Задачи Комитета.

1. Комитет по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР является органом контроля и руководства работой по физической культуре и спорту в Эстонской Советской Социалистической Республике.

2. В соответствии с этим Комитет по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР осуществляет на территории Эстонской Советской Социалистической Республики:

а) руководство деятельностью всех физкультурных организаций;

б) руководство всей работой в области спорта;

в) общее руководство физическим воспитанием детей, учащихся и молодёжи допризывного возраста;

г) участие в руководстве работой специальных военизированных отраслей спорта (стрельба, воздухоплавание, планеризм, парашютизм и др.), которыми занимаются массовые оборонные организации;

д) руководство подготовкой, усовершенствованием и расстановкой физкультурных и спортивных кадров со средним образованием и курсовой подготовкой;

е) общее руководство деятельностью физкультурных учебных заведений;

ж) организацию разработки и издания учебного программно-методического материала по физкультуре и спорту на основе государственных программ и учебных пособий, утвержденных Всесоюзным Комитетом по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР;

з) планирование и руководство строительством физкультурных сооружений и оборудования и производством спортивного инвентаря;

и) планирование и ведение отчетности по всей физкультурной и спортивной работе.

3. Исходя из перечисленных в пункте 2 задач, Комитет по делам физкультуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР:

а) руководит деятельностью городских и уездных комитетов и инспекторов по делам физкультуры и спорта;

б) направляет и контролирует деятельность республиканских народных комиссариатов и всех государственных учреждений в области физического воспитания и спорта, осуществляет контроль за выполнением программ и методических инструкций по физическому воспитанию в начальных, неполных средних и средних школах, техникумах, профессиональных школах и высших учебных заведениях (за исключением подведомственных Красной Армии и Военно-Морскому Флоту);

в) направляет и контролирует работу по физическому воспитанию равно и хозяйственно-финансовую работу в области физкультуры в профсоюзах, а также в республиканских профсоюзных и других спортивных обществах и физкультурных организациях;

г) организует и руководит физкультурной и спортивной работой на селе;

д) руководит физической подготовкой трудящихся по комплексу «Готов к труду и обороне СССР»;

е) привлекает физкультурников к активному участию в общественно-политической жизни страны и мобилизует их на выполнение поставленных партией и правительством задач по социалистическому строительству и обороне родины;

ж) направляет и наблюдает совместно с органами Народного Комиссариата Здравоохранения за работой по врачебному контролю за занятием физической культурой и спортом, а также за физкультурной работой в лечебно-профилактических учреждениях, в соответствии с инструкциями Всесоюзного Комитета по делам физкультуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР и Министерства Здравоохранения СССР;

з) представляет во Всесоюзный Комитет по делам физкультуры и спорта кандидатов на присвоение звания заслуженного мастера спорта, награждает грамотами передовые физкультурные организации, учреждения и отдельных активистов в области физкультуры;

и) контролирует выполнение постановлений и распоряжений Правительства и приказов Всесоюзного Комитета по делам физкультуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР со стороны всех республиканских учреждений и общественных организаций, ведущих работу в области физкультуры и спорта.

II. Структура Комитета.

4. Комитет по делам физкультуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР состоит из председателя Комитета, его заместителя и 7 членов комитета, утверждаемых Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР по согласованию со Всесоюзным Комитетом по делам физкультуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР.

5. Председатель Комитета руководит всей работой Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы и инструкции на основании и во исполнение действующих законов, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров СССР и Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и приказов Всесоюзного Комитета по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР и проверяет их исполнение; назначает и увольняет работников аппарата Комитета, а также руководящих работников подведомственных Комитету учреждений.

Лица, входящие в номенклатуру Всесоюзного Комитета по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР, назначаются, перемещаются и увольняются по согласованию со Всесоюзным Комитетом по делам физической культуры и спорта.

6. Решения Комитета осуществляются путем приказов председателя Комитета.

В случае разногласий между председателем и членами Комитета председатель Комитета проводит в жизнь свое решение, доложив о возникших разногласиях Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР и Всесоюзному Комитету по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР. Члены Комитета, в свою очередь, могут апеллировать в те же органы.

7. Для поддержания связи с местными организациями и для обмена опытом при председателе Комитета создается Совет из представителей профсоюзов, Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи, местных органов Народного Комиссариата Обороны, органов народного образования и здравоохранения, массовых оборонных организаций, спортивных обществ, комитетов по делам физкультуры и спорта и из передовых работников физкультурных организаций.

Состав Совета утверждается Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР по представлению председателя Комитета.

8. В целях использования опыта работников в области физкультуры и развертывания критики и самокритики по недостаткам работы физкультурных организаций Комитета председатель созывает раз в три месяца актив Комитета.

9. Комитет по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР имеет следующие отделы и секторы.

А. Учебно-спортивный отдел.

Рассматривает и утверждает программы, составленные местными комитетами по делам физкультуры и спорта и учреждениями и организациями, ведущими работу по физической культуре и спорту, на основе единых государственных программ, утвержденных Всесоюзным Комитетом по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР. Осуществляет руководство учебно-спортивной работой в городских и сельских физкультурных организациях, организует массовую физическую подготовку трудящихся по комплексу «Готов к труду и обороне СССР», поощряет развитие различных отраслей спорта, в том числе и национальных, гимнастики, игр и массовых форм физкультуры (гимнастика на предприятиях и по радио, индивидуальная гимнастика и т. д.).

Составляет единый календарь спортивных мероприятий в республиканском масштабе, организует республиканские спортивные состязания, спартакиады и празднества, контролирует работу по проведению спортивных мероприятий местными комитетами по делам физической культуры и спорта и физкультурными организациями.

Контролирует выдачу значков I разряда «Готов к труду и обороне СССР» и «Будь готов к труду и обороне» со стороны местных комитетов по делам физической культуры и спорта.

В состав отдела входят:

а) учебно-методический сектор;

б) инспектора по отдельным отраслям спорта: гимнастика, легкая атлетика, лыжный спорт, борьба, подымание тяжести, бокс, баскетбол, войлебол, теннис, футбол, хокей, велосипедный спорт, конькобежный спорт, рукопашный бой, фехтование, плавание, парусный спорт, гребной спорт, туризм, охотничий спорт, рыболовный спорт, авто-мотоспорт, шахматы, шашки и др. отрасли;

в) инспектор по врачебному контролю;

г) инспектор по спортивному оборудованию и инвентарю.

Б. Отдел кадров.

Производит подбор, изучение и расстановку, не входящих в номенклатуру Всесоюзного Комитета по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР, кадров руководителей, инструкторов-преподавателей и тренеров по физкультуре, организуя одновременно их подготовку и усовершен-

ствование. Контролирует целесообразное использование специалистов в области физической культуры и спорта, направленных в Эстонскую ССР Всесоюзным Комитетом по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР. Организует курсы подготовки и усовершенствования для общественных инструкторов и физкультурных организаторов в колхозах, совхозах и машинно-тракторных станциях.

В. Организационно-инспекторский отдел.

Контролирует деятельность местных комитетов по делам физической культуры и спорта, советов спортивных обществ и других городских и сельских общественных физкультурных организаций и оказывает им практическую помощь в организации физкультурного дела. Разрабатывает указания и инструкции по организационным вопросам в области физкультурного движения в республике и организует информацию по физкультурному делу.

Г. Отдел по физической культуре в учебных заведениях.

Обеспечивает руководство и контроль за работой по физическому воспитанию детей, молодёжи и допризывников, проводимой Народным Комиссариатом Просвещения Эстонской ССР и отдельными учреждениями и физкультурными организациями в городе и на селе. Контролирует работу детских спортивных баз и стадионов, парков и дворцов пионеров. Организует физкультурные празднества и спортивные мероприятия.

Осуществляет руководство физическим воспитанием учащихся в высших учебных заведениях, техникумах и приравненных к ним учебных заведениях.

Планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую и методическую работу в области физкультуры в высших учебных заведениях. Организует спортивные мероприятия студентов в республиканском масштабе.

Д. Отдел физкультурной пропаганды и агитации.

Организует через печать или в другом виде пропаганду и агитацию в области физкультуры, направляет и контролирует издательскую деятельность в области физкультуры и спорта.

Е. Инспектор по физкультурным сооружениям.

Осуществляет руководство, планирование и контроль за строительством и технической эксплоатацией физкультурных

сооружений и оборудования на территории Эстонской Советской Социалистической Республики.

Ж. Планово-финансовый и административно-хозяйственный отдел.

Обеспечивает учет и отчетность по всем отраслям деятельности физкультурных организаций Эстонской Советской Социалистической Республики; подготавливает для представления в Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР и во Всесоюзный Комитет по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров СССР планы развития физкультурного движения и сводные отчеты. Осуществляет контроль за использованием средств, выделенных для физической культуры и спорта государственными учреждениями и общественными организациями; рассматривает расчеты и сметы непосредственно подведомственных Комитету учреждений и контролирует их исполнение. Кроме того обеспечивает хозяйственное и культурно-бытовое проведение республиканских спортивных мероприятий, учебных сборов и совещаний и выполняет хозяйственные функции аппарата республиканского комитета.

10. В непосредственном ведении Комитета по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР находятся следующие учреждения:

а) республиканский авто-мотоклуб;
б) „ туристский клуб;
в) „ парусно-гребный клуб;
г) „ охотничье-рыболовный клуб;
д) „ шахматно-шашечный клуб;
е) физкультурное и спортивное издательство «Физкультура».

11. В помощь Комитету по руководству отдельными отраслями работы при Комитете образуются:

а) общественные секции по отдельным видам спорта;
б) постоянная научно-методическая комиссия.

См. 1941 г. № 10 и 1945 г. № 95.

56. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАЛЬНОГО УСТАВА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ НАРОДНЫМ КОМИССАРИАТАМ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 24 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР № 72, ст. 992).

Утвердить прилагаемый к настоящему постановлению нормальный устав промышленных предприятий, подведомственных Народным Комиссариатам Легкой Промышленности и Местной Промышленности Эстонской ССР.

Нормальный устав промышленных предприятий, подведомственных Народным Комиссариатам Легкой и Местной Промышленности Эстонской ССР.

Утверждаю
Народный Комиссар $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности Эстонской ССР
Таллин „.....” ..... 19..... г.

УСТАВ

союзно-республиканского промышленного предприятия, ...
подведомственного Народному Комиссариату $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности Эстонской ССР.

(наименование и местонахождение предприятия)

I. Общие положения.

§ 1. Союзно-республиканское промышленное предприятие (наименование и местонахождение промышленного предприятия), организованное на основе положений, действующих в отношении государственных промышленных трестов, для производства и сбыта (наименование изделий), находится в непосредственном ведении Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности и действует на основе настоящего устава.

§ 2. Предприятие является самостоятельной хозяйственной организацией, действующей на началах хозрасчета, на основе и в пределах плановых заданий, устанавливаемых Народным Комиссариатом $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР;

Права юридического лица присваиваются предприятию со дня его регистрации.

§ 3. В задачи предприятия входит:

1) подготовка и составление контрольных цифр текущих и перспективных планов в соответствии с заданиями Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР;

2) разверстка установленных на основе контрольных цифр заданий между производственными цехами;

3) составление производственных, технических и финансовых планов и планов капитального строительства и представление их на утверждение соответствующему главному управлению Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР, утвержде-

ние планов производственных цехов, контроль, анализ и надзор за их выполнением;

4) организация, управление и техническое и хозяйственное руководство производством в соответствии с планами утвержденными соответствующим главным управлением Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР;

5) организация бухгалтерского учета и отчетности, ведение оперативно-финансовой работы и систематический контроль за расходами;

6) проведение работ по реконструкции производства на основе директив и плановых заданий соответствующего главного управления Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР;

7) организация технической пропаганды и обмена производственно-техническим опытом между производственными цехами, а также с другими предприятиями; руководство изобретательской деятельностью рабочих и надзор за внедрением ее результатов;

8) внедрение новых технических достижений, работ научно-исследовательских учреждений, стандартов и т. д. в производственный процесс, проведение работ по рационализации производства;

9) выполнение задач предприятия, связанных с капитальным строительством, согласно соответствующим особым положениям;

10) снабжение предприятия необходимым для производства сырьем, топливом, техническими материалами и оборудованием;

11) реализация продукции предприятия;

12) внедрение принципа хозрасчета в производственных цехах и бригадах;

13) осуществление технического планирования производства, технического нормирования и паспортизации оборудования;

14) мобилизация внутренних производственно-технических и материальных ресурсов предприятия;

15) систематический контроль и улучшение качества продукции предприятия;

16) организация труда, выработка системы заработной платы, проведение культурно-массовых и социальных мероприятий под руководством Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности и в соответствии с его распоряжениями.

§ 4. Предприятие управляет самостоятельно всем предоставленным ему имуществом и по всем своим обязательствам отвечает только тем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующими положениями может быть обращено взыскание.

Государство не отвечает за долги предприятия; предприятие не ответает по требованиям, предъявленным к государству и его органам.

§ 5. Обложение предприятия налогами производится в предусмотренном законом порядке.

§ 6. Во всех случаях, не предусмотренных в настоящем уставе, применяются в отношении предприятия те же положения, которые действуют в отношении государственных промышленных трестов.

§ 7. Предприятие имеет печать со своим наименованием.

II. Фонды предприятия.

§ 8. Уставный фонд предприятия устанавливается в сумме .....

Примечание: Предоставленные предприятию земельные участки и воды в уставный фонд предприятия не включены.

Помимо уставного фонда в предприятии образуются:

1) амортизационный фонд;

2) фонд директора предприятия, за счет полученной прибыли;

3) другие фонды, предусмотренные соответствующими положениями.

III. Руководство предприятием.

§ 9. Для руководства предприятием Народный Комиссар $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР назначает директора предприятия и его заместителей в количестве, установленном Народным Комиссаром $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР. Назначение, увольнение и перемещение главного бухгалтера и начальника планово-финансового отдела предприятия производится начальником соответствующего главного управления Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР по представлению директора предприятия.

§ 10. Дирекция предприятия помещается .....

§ 11. Директор предприятия действует под общим руководством соответствующего главного управления Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР и выполняет по принципу единоначалия все обязанности, вытекающие из возложенных на предприятие задач, представляет предприятие без особой на то доверенности, распоряжается в пределах закона всем имуществом и денежными ценностями предприятия и осу-

ществляет от имени предприятия все операции, сделки и договоры, входящие в компетенцию предприятия.

В частности в задачи директора предприятия входит:

1) распределение функций между своими заместителями, назначение и увольнение начальников производственных цехов и отделов, за исключением своих заместителей, главного бухгалтера и начальника планово-финансового отдела предприятия, заключение коллективных договоров и отдельных трудовых соглашений;

2) организация производства и принятие мер к максимальному внедрению в производство социалистических методов труда, руководство стахановским движением и принятие практических мер для его развертывания на предприятии, организация обмена опытом между стахановцами;

3) ведение складского хозяйства;

4) наем и сдача в аренду всякого рода имущества, а также его приобретение и отчуждение в порядке и пределах, установленных законом и распоряжениями Народного Комиссара $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР;

5) выдача обязательств и прием платежей, совершение всех кредитных операций, в том числе открытие и закрытие расчетных, текущих и других счетов в кредитных учреждениях, распоряжение вышеуказанными счетами, подписывание чеков и платежных поручений, акцепт платежных требований и счетов, прием денежных средств и ценностей и совершение других операций на основе и в пределах действующих в области кредита положений;

6) выделение денежных и материальных средств, необходимых для деятельности входящих в состав предприятия и действующих на хозрасчете производственных цехов и отделов;

7) заключение сделок, договоров и актов, а также выдача доверенностей, необходимых для осуществления задач предприятия;

8) представление предприятия в судебных и арбитражных органах, а также во всех административных учреждениях, профессиональных и общественных организациях лично, или через своих заместителей без выдачи им на то особой доверенности, или через посредство других, специально на то уполномоченных;

9) составление отчета и баланса предприятия и их представление на утверждение соответствующего главного управления Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР.

§ 12. Порядок подписания исходящих из предприятия бумаг определяется директором. Всякого рода договоры, сделки, обязательства, чеки и доверенности подписываются директором или его заместителем без особой на то доверенности, или лицами, особо на то уполномоченными. Отчеты и балансы подписываются

директором предприятия или его заместителем и главным бухгалтером. Денежные документы утверждаются главным бухгалтером предприятия.

§ 13. Директор и его заместители несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность за выполнение производственного и финансового плана, за соблюдение плановой дисциплины и за хозяйственное ведение дел.

IV. Руководство производственными цехами предприятия.

§ 14. Входящие в состав предприятия производственные цеха по основным, вспомогательным и подсобным отраслям производственного процесса, а также соответствующие административные отделы действуют на началах хозрасчета в пределах полученных ими от директора предприятия заданий.

§ 15. Непосредственное руководство и управление производственными цехами и отделами осуществляется начальниками производственных цехов и отделов. Начальники производственных цехов и отделов, а также главные механики предприятия назначаются и увольняются директором предприятия и действуют по принципу единоначалия.

§ 16. Взаимоотношения начальника производственного цеха и директора предприятия определяются рабочей инструкцией соответствующего производственного цеха, утвержденной директором предприятия в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной Народным Комиссаром $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР.

V. Отчетность предприятия.

§ 17. Наряду с текущей отчетностью директор предприятия ежегодно по окончании операционного года и в предусмотренные соответствующими положениями сроки представляет на рассмотрение и утверждение Народного Комиссариата $\frac{\text{Легкой}}{\text{Местной}}$ Промышленности ЭССР отчет, баланс и счет прибылей и убытков по истекшему операционному году, составленные в соответствии с действующими положениями.

§ 18. Определение размера прибылей и убытков, распределение прибылей и определение отчислений из них в специальные фонды и в госдоходы, покрытие убытков, а также расходование специальных фондов производится в соответствии с действующими положениями.

§ 19. Утвержденные балансы предприятия публикуются в предусмотренном для этого порядке.

VI. Контроль над деятельностью предприятия.

§ 20. Контроль над деятельностью предприятия осуществляется соответствующими органами Народного Комиссариата Легкой / Местной Промышленности ЭССР, которым директор предприятия обязан предъявить для просмотра все книги, документы и дела и оказывать всяческое содействие при осуществлении контроля над деятельностью предприятия.

§ 21. Помимо случаев, строго определенных в действующих положениях, другие органы управления кроме Народного Комиссариата Легкой / Местной Промышленности ЭССР, могут в пределах своей компетенции давать директору предприятия указания и требовать от него отчетов и сведений лишь через соответствующее главное управление Народного Комиссариата Легкой / Местной Промышленности ЭССР.

VII. Прекращение деятельности предприятия.

§ 22. Предприятие прекращает свою деятельность на основании соответствующего распоряжения в порядке, установленном соответствующими положениями.

57. О ПРИНЯТИИ К ИСПОЛНЕНИЮ УКАЗОВ И ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОБЩЕСОЮЗНОГО УГОЛОВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СССР.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 30 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 73, ст. 1006).

В связи с введением в действие УК РСФСР на территории Эстонской ССР, принять к исполнению следующие общесоюзные указы и постановления:

1. «Основные начала уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик», утвержденные постановлением Президиума Центрального Исполнительного Комитета СССР от 31 октября 1924 г.

2. Постановление Президиума Центрального Исполнительного Комитета СССР от 21 ноября 1929 г. «Об объявлении вне закона должностных лиц — граждан Союза ССР за границей, перебежавших в лагерь врагов рабочего класса и крестьянства и отказывающихся вернуться в Союз ССР».

3. Постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 7 августа 1932 г. «Об охране имущества государственных предприятий, колхозов и кооперации и укреплении общественной (социалистической) собственности».

4. Постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 17 июля 1935 г. «О въезде и проживании в пограничных полосах» и постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР от 7 сентября 1937 г. об изменении постановления от 17 июля 1935 г. «О въезде и проживании в пограничных полосах».

5. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 10 июля 1940 г. об ответственности за выпуск недоброкачественной или некомплектной продукции и за несоблюдение обязательных стандартов.

6. Указ Президиума Верховного Совета СССР от 30 июня 1940 г. об ответственности за нарушение правил воинского учета.

См. 1940 г. № 47.

58. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РСФСР, КОДЕКСА ЗАКОНОВ О БРАКЕ, СЕМЬЕ И ОПЕКЕ РСФСР, ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РСФСР И УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО КОДЕКСА РСФСР.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 30 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 73, ст. 1007).

§ 1. В соответствии с указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 ноября 1940 г.[1] ввести на территории ЭССР в действие с 1 января 1941 г. Гражданский кодекс РСФСР, Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР, Гражданский процессуальный кодекс РСФСР и Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР, принять с того же времени к исполнению на территории ЭССР Закон о судоустройстве СССР, союзных и автономных республик, принятый Верховным Советом СССР 16 августа 1938 г., и установить следующие переходные правила.

§ 2. К гражданско-правовому состоянию лиц, установившемуся к моменту вступления в силу Гражданского кодекса РСФСР и Кодекса законов о браке, семье и опеке РСФСР, применяются соответствующие правила этих кодексов.

§ 3. Акты и сделки, совершенные до вступления в силу Гражданского кодекса РСФСР и Кодекса законов о браке, семье и опеке РСФСР, действительные и в том случае, если они не совершены в письменном виде или нотариальным порядком, при условии, что они по существу не находятся в противоречии с социалистическим правопорядком.

§ 4. Если срок исковой давности по Гражданскому кодексу РСФСР и по Кодексу законов о браке, семье и опеке РСФСР короче срока исковой давности, установленной прежними законами, то течение этого более короткого срока исковой давности

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 65, ст. 867.

может начинаться лишь со дня вступления в силу этих кодексов, причем однако в том случае, когда более длинный срок исковой давности, установленный прежними законами, кончается до истечения более короткого срока исковой давности, установленной названными кодексами, давность считается истекшей с истечением срока, установленного прежними законами.

Правило предыдущей части применяется соответственно и к срокам права застройки [1], установленным на основании законов.

§ 5. Регистрация актов гражданского состояния (рождений, браков, разводов, усыновлений и т. д.) производится городскими и уездными бюро записей актов гражданского состояния и секретарями городских и волостных исполнительных комитетов по определению Совета Народных Комиссаров ЭССР [2].

§ 6. *(Отменен 25 февраля 1949 г. — Вед. ЭССР 1949 г. № 9, ст. 53).*

§ 7. Решения судов по гражданским делам, вынесенные до 21 июля 1940 г., не рассмотренные после этого срока в апелляционном порядке и не приведенные еще в исполнение или к исполнению которых приступлено, но таковое не закончено, не подлежат исполнению. Эти дела, поскольку они не подлежат разрешению в порядке, указанном в § 9, могут быть вновь пересмотрены по исковому заявлению каждой из сторон. Заявление подается в суд в соответствии с подсудностью, установленной в Гражданском процессуальном кодексе *(17 января 1941 г. — Вед. ЭССР 1941 г. № 8, ст. 92).*

§ 8. По нерешенным делам, находящимся в производстве прежних судов первой инстанции, продолжают производство новые суды в соответствии с новой местной и предметной подсудностью, причем дела, находящиеся в производстве прежних окружных судов, продолжают рассматривать окружные суды, хотя эти дела и были бы подсудны народным судам.

§ 9. На приговоры и решения прежних судов первой и второй инстанции, подлежащие обжалованию в апелляционном или кассационном порядке, можно подавать жалобы и протесты в кассационном порядке, предусмотренном новыми процессуальными кодексами; уже ранее поданные, но еще не рассмотренные апелляционные и кассационные жалобы и протесты подлежат также рассмотрению в кассационном порядке: если они поданы на приговоры и решения участковых судов — то со стороны надлежащего окружного суда, если же они поданы на приговоры и решения окружного суда или Судебной палаты —

[1] Институт права застройки упразднен (см. Вед. ЭССР 1949 г. № 11, ст. 66).

[2] См. 1941 г. № 9 и 1946 г. № 27.

то со стороны Верховного Суда, причем последние в уголовных делах, если нет оснований к отмене приговора, оставляют в силе прежние приговоры, квалифицируя преступление по Уголовному кодексу РСФСР и заменяя прежнее наказание новым соответствующим наказанием.

§ 10. При замене наказания, назначенного ранее судебными приговорами, наказанием, предусмотренным Уголовным кодексом, каторжные работы и тюрьма считаются по тяжести равными лишению свободы и арест — исправительно-трудовым работам.

§ 11. В отношении процессуальных сроков, течение которых уже началось, но еще не закончилось до вступления в силу процессуальных кодексов РСФСР, действуют прежние правила.

См. В ЭССР 1941 г. № 33, ст. 480.

59. О НАЦИОНАЛИЗАЦИИ ЦИРКОВ.

Указ Президиума временного Верховного Совета ЭССР 30 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР 1940 г., № 73, ст. 1009).

В целях реорганизации цирков и эстрадных театров Эстонской ССР в соответствии с интересами строительства социалистического общественного строя, повышения их общего художественного уровня и создания для их артистов более благоприятных условий труда Президиум временного Верховного Совета Эстонской ССР р е ш а е т:

1. Национализировать действующие в пределах Эстонской ССР цирки, а также летние и народные сады, действовавшие в качестве увеселительных предприятий, вместе с принадлежащими им строениями, палатками и оборудованием и все находящиеся в пределах Эстонской ССР палатки, предназначенные для цирковых целей.

2. Возложить на Совет Народных Комиссаров ЭССР установление порядка проведения национализации указанных в п. 1 предприятий.

60. ОБ ОПЛАТЕ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВОК.

Постановление СНК ЭССР 30 декабря 1940 г. (Вед. ЭССР № 73, ст. 1013).

§ 1. Опубликовать для сведения и исполнения постановление Совета Народных Комиссаров СССР от 19 июня 1940 г. № 1047 «Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР».

§ 2. Применить указанное постановление СНК СССР в отношении командировок с 1 января 1941 г.

См. 1944 г. № 8.

Об оплате служебных командировок в пределах Союза ССР.

Постановление СНК СССР от 19 июня 1940 г. (СП СССР 1940 г. № 16, ст. 387).

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Служебной командировкой признаётся поездка работника по распоряжению руководителя учреждения, предприятия или организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников, постоянная работа которых протекает в пути, не признаются командировками.

2. Служебная командировка может назначаться на срок не свыше 45 дней, не считая времени нахождения работника в пути.

В случае особой необходимости допускается продление срока командировки, но не более чем на 15 дней.

3. Для покрытия личных расходов командированного работника во время нахождения в командировке работнику выплачиваются суточные в размере 3% его твёрдой месячной ставки, но не менее 5 рублей и не свыше 26 рублей за каждый день командировки.

4. При командировках, связанных с непрерывным проживанием в одном пункте свыше 30 дней, суточные выплачиваются в размере 1,5% твердой месячной ставки, но не менее 5 рублей и не свыше 13 рублей за каждый день командировки.

5. Работникам, командируемым в сельские местности, при условии продолжительности командировки не менее двух суток, выплачиваются суточные в размере 1,5% твёрдой месячной ставки, но не менее 5 рублей и не свыше 13 рублей за каждый день командировки.

6. При командировках в пределах административного района, в котором находится место постоянной работы командируемого, суточные выплачиваются в размере 1% твёрдой месячной ставки, но не менее 5 рублей и не свыше 10 рублей за каждый день командировки.

7. Суточные исчисляются по фактическому числу дней командировки, не исключая дней отдыха и праздничных дней. День выезда и день приезда при исчислении суточных считаются вместе за один день.

8. Командированному за время нахождения в командировке, исключая время нахождения в пути, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда командированному предоставляется бесплатное помещение) в следующих размерах:

а) при командировках в гг. Москву, Ленинград и Киев — 10 руб. в сутки;

б) при командировках в города: Минск, Тбилиси, Ереван,

Баку, Алма-Ата, Ташкент, Фрунзе, Ашхабад и Сталинабад, а также в столицы автономных республик, в областные (краевые) центры и в города, выделенные в самостоятельные административно-территориальные единицы — 7 рублей в сутки;

в) при командировках в остальные местности Союза ССР — 5 рублей в сутки.

При представлении командированными оплаченных счетов, выданных государственными и общественными учреждениями и предприятиями, допускается оплата по фактическому расходу, но не свыше: при командировках в города, указанные в п. «а» настоящей статьи, — 70% от нормы суточных, при командировках в города, перечисленные в п. «б» настоящей статьи, — 60% от нормы суточных, а при командировках в остальные местности Союза ССР, кроме сельских местностей, — не свыше 40% от нормы суточных.

9. Проезд командированного (кроме тех случаев, когда руководителем учреждения, предприятия или организации предоставляются командированному соответствующие средства передвижения) оплачивается:

а) по железной дороге — по тарифу жёсткого вагона;

б) по водным путям — по тарифу II класса;

в) по шоссейным и грунтовым дорогам — по существующей в данной местности стоимости проезда, заверенной местным органом власти либо учреждением или предприятием, в которое командированный был направлен.

10. Фактические расходы на приобретение плацкарт и по доплате за скорость возмещаются командируемым с разрешения руководителей учреждений, предприятий и организаций.

Если проезд по железной дороге продолжается свыше одних суток в один конец или происходит в ночное время, то с разрешения руководителя оплата его может быть произведена по тарифу мягкого вагона.

11. Ответственным работникам и специалистам при командировках на расстояние свыше суток езды по железной дороге допускается с разрешения руководителей учреждения пользование воздушным сообщением.

12. При командировках в такую местность, откуда командированный по условиям сообщения и характеру выполняемой работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства, суточные командированному не выплачиваются, а возмещение расходов по найму помещения производится в размере 5 рублей в сутки.

13. Работникам, командированным учреждениями, предприятиями и организациями для производства монтажных и наладочных работ, в тех случаях, когда эти работы продолжаются свыше 2 месяцев, но не более одного года, суточные выплачиваются за время нахождения работника в пути в размере 1,5%

твердой месячной ставки, но не менее 5 рублей и не свыше 10 рублей в сутки.

За время нахождения в месте командировки оплата суточных не производится, а выплачивается надбавка к заработной плате в размере 50% твёрдой ставки.

Кроме того, указанным работникам возмещаются расходы по найму жилого помещения (если таковое не предоставляется бесплатно) по фактической стоимости, но не свыше 5 рублей в сутки.

В тех случаях, когда монтажные работы по плану предусмотрены на срок свыше одного года, работникам, командируемым на эту работу, выплачиваются компенсации и гарантии, предусмотренные Постановлением ЦИК и СНК СССР от 23 ноября 1931 г. (*С. З. СССР 1931 г. № 68, ст. 453*).[1]

14. В случае болезни командированного во время нахождения его в командировке ему на общем основании производится выплата суточных и возмещение расходов по найму помещения в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться в место своей постоянной работы, но не свыше 2 месяцев.

Болезнь командированного, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться в место постоянной работы должны быть удостоверенными в установленном порядке.

15. За время нахождения в командировке работнику сохраняется заработная плата по месту постоянной работы.

Командированный не получает никакого дополнительного вознаграждения за работу в дни отдыха и в праздничные дни.

16. При командировках работников в Хабаровский и Приморский края, а также в районы Крайнего Севера оплата расходов по командировкам производится в соответствии с Постановлениями ЦИК и СНК СССР «О служебных комадировках в пределах Союза ССР» (*С. З. СССР 1927 г. № 4, ст. 42; 1928 г. № 49, ст. 439; 1931 г. № 8, ст. 91; 1932 г. № 48, ст. 282; 1933 г. № 33, ст. 193; 1937 г. № 56, ст. 237*); постановлением НКТ СССР от 23 июля 1930 г. № 245 и постановлением НКТ СССР, ВСНХ СССР и ВЦСПС от 3 октября 1931 г. № 269.

17. Порядок оплаты командировочных в экспедиции, для научного усовершенствования, для прохождения курсов устанавливается особо соответствующим народным комиссариатом или центральным учреждением Союза ССР и союзных республик по согласованию с Наркомфином СССР или наркомфином союзной республики.

18. Порядок назначения и оплаты командировок военнослужащих устанавливается приказами Народных Комиссаров Обороны, Военно-Морского Флота и НКВД СССР.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 2, ст. 10.

61. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНТОРЫ ПРОМЫШЛЕННОГО БАНКА СОЮЗА ССР.

Постановление СНК ЭССР 30 декабря 1940 г.
(Вед. ЭССР 1941 г. № 2, ст. 8).

В соответствии с решением СНК Союза ССР от 22 ноября 1940 г. № 183, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Организовать Эстонскую Республиканскую Контору Промышленного Банка Союза ССР, передав на ее баланс Пикалаэну Банк (Банк Долгосрочных Ссуд) со всеми активами и пассивами на 1 январь 1941 г.

2. Передать Эстонской Республиканской Конторе Промбанка Союза ССР, занимаемое ныне Пикалаэну Банком по улице Харью № 31/33 в городе Таллине, здание.

3. и **4.** *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*

1941 год

1. О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ, ВЫПЛАЧИВАЕМОМ ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖАРНЫМ ОБЩЕСТВАМ ЗА НЕСЕНИЕ ДЕЖУРСТВА НА НАРОДНЫХ СБОРИЩАХ И ПОЖАРИЩАХ.

Постановление СНК ЭССР 3 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 1, ст. 4).

I.

С целью улучшить материальное положение добровольных пожарных обществ, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Увеличить, с опубликования настоящего постановления, вознаграждение, выплачиваемое добровольным пожарным обществам за несение дежурств на народных сборищах и пожарищах и назначить нижеследующие ставки вознаграждения на каждого дежурного пожарного за время обязательного дежурства:

в городах — 1 рубль 50 копеек в час;

в волостях и местечках — 1 рубль в час.

2. Вознаграждение за дежурство выплачивается в тех местах народных сборищ и пожарищ, в каковых дежурства назначены на основании закона, постановления или других предписаний или распоряжений органов государственного пожарного надзора.

3. Вознаграждение за дежурство платится пожарному обществу устроителем народного сборища или в случае пожара — местным советом и исполнительным комитетом.

4. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

II.

(Не приводится, как предусматривающий отмену ранее изданного акта).

См. 1941 г. № 87.

2. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ СОЮЗА ЭСТОНСКИХ СОВЕТСКИХ КОМПОЗИТОРОВ И ОБ ОБРАЗОВАНИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СЕГО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Постановление СНК ЭССР 3 января 1941 г. (Вед. ЭССР № 2, ст. 9).

В целях объединения композиторов Эстонской ССР, готовых своим творчеством активно принимать участие в социалистической созидательной работе, Совет Народных Комиссаров постановляет:

1. Учредить Союз Эстонских Советских Композиторов.
2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

См. 1941 г. № 64.

3. О СТАЖЕ РАБОТЫ ПО НАЙМУ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕНСИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ.

Постановление СНК ЭССР 3 января 1941 г. (Вед. ЭССР № 2, ст. 11).

§ 1. При определении стажа работы по найму, необходимого для получения пенсии по государственному социальному страхованию, за время по 10 ноября 1940 г. принять к руководству, что в стаж работы по найму зачисляется работа по найму до 10 ноября 1940 г. во всех должностях, за исключением указанных в § 2—4 изъятий.

§ 2. В стаж работы по найму не зачислять службу до Октябрьской революции при прежнем царском Русском правительстве и контрреволюционных белых правительствах на нижеследующих должностях:

1) сенаторов;
2) министров и их товарищей;
3) директоров и вице-директоров департаментов министерств;
4) начальников отделений министерств и их помощников;
5) губернаторов, вице-губернаторов и чиновников особых поручений при них;
6) чиновников, стоявших во главе губернских управлений всех ведомств (председателей казенных палат и их помощников, управляющих государственными имуществами и их помощников и т. п.);
7) чинов министерства внутренних дел;
8) губернских и уездных предводителей дворянства;
9) обер-прокуроров сената;
10) председателей и членов уголовных и гражданских департаментов судебной палаты, а равно прокуроров судебной палаты и их товарищей;
11) судебных следователей по особо важным делам;

12) председателей, членов, прокуроров, товарищей прокуроров и судебных следователей военных судов;

13) председателей и членов следственных комиссий, действовавших на территории бывших контрреволюционных правительств;

14) членов губернских правлений;

15) земских начальников;

16) лиц, занимавших командные должности в дисциплинарных батальонах;

17) служителей всех религиозных культов;

18) офицеров и чиновников белых армий и руководителей контрреволюционных банд;

19) попечителей учебных округов;

20) членов Государственного Совета по назначению и статс-секретарей Государственного Совета;

21) прокуроров и товарищей прокуроров окружных судов;

22) всех чиновников синода, духовных консисторий и синодальных контор, за исключением низших служащих, не имевших классного чина;

23) председателей окружных судов;

24) лиц, находившихся на службе в царской и белых армиях по вольному найму во всех должностях.

Примечание. Пункт 24 не распространяется на тех лиц, которые впоследствии находились на строевой или нестроевой службе в Красной Армии, при наличии следующих условий: если они поступили в РККА не позднее декабря 1919 года, прослужили в РККА не менее 3 лет, имели к моменту назначения пенсии не менее 2-летнего стажа работы по найму при советской власти;

25) управляющих и директоров имений, председателей и членов правлений банков, акционерных обществ железных дорог и других промышленных и торговых предприятий;

26) служащих тюремного ведомства, полиции и жандармерии, а также всех лиц на должностях, на обязанности которых была борьба против революционного движения.

§ 3. В стаж работы по найму не засчитывается служба при бывшем буржуазном Эстонском Правительстве:

1) президента государства;

2) министров, товарищей министров и служащих на должностях, соответствующих этим должностям;

3) уездных старшин (председателей уездных управлений), городских голов и членов уездных и городских управлений;

4) председателя Государственного Суда;

5) председателя и членов уголовного отделения Государственного Суда;

6) председателя, членов и секретарей Высшего Военного Суда (Военного Окружного Суда);

7) председателя Судебной Палаты и председателя и членов уголовного отделения Судебной Палаты;

8) председателей окружных судов и председателей и членов уголовных отделений первой инстанции окружных судов;

9) прокуроров, товарищей прокуроров и судебных следователей;

10) служителей всех религиозных культов;

11) участников классовой войны (1918—1920) на буржуазной стороне в качестве добровольцев и лиц, состоявших на службе во время классовой войны и награжденных буржуазным «крестом свободы»;

12) служащих на руководящих или ответственных должностях в «Кайтселийт» и «Изамалийт»;

13) преподавателей богословского факультета и преподавателей религии в школах;

14) председателей и членов правлений и директоров, которые состояли одновременно председателями или членами правлений в частно-капиталистических акционерных обществах и товариществах на паях;

15) председателей и членов правлений профессиональных палат и служивших в этих палатах на руководящих должностях;

16) полицейских, агентов полиции, служащих на ответственных должностях в полицейских учреждениях, тюремной стражи и служащих в тюремных учреждениях на ответственных должностях и лиц, руководящих деятельностью полиции, тюрем и пограничной стражи.

§ 4. Комиссия по назначению пенсий имеет право по уважительным причинам не зачислять в стаж работы по найму также и службу в высших должностях, не указанных § 2 и 3.

§ 5. Если лицо получало пенсию или заменяющее пенсию периодическое пособие на основании закона или постановления или решения суда или предусмотренного законом соглашения или из образованного при предприятии или учреждении пенсионного капитала или же от предприятия или учреждения, в продолжение времени получения этой пенсии или пособия стаж работы по найму не считается прерванным, но это время не зачисляется в стаж работы по найму.

§ 6. *(Отменен. 9 февраля 1946 г. — Вед. ЭССР № 13, ст. 107).*

§ 7. Лицам, которым пенсия была назначена до 10 ноября 1940 г. и пенсионные дела которых комиссии по назначению пенсий при отделах социального обеспечения уездных или городских исполнительных комитетов не успели вновь рассмотреть и решить, выплата пенсии продолжается в прежнем размере, за исключением лиц, указанных в § 2 и 3.

Указанные в предыдущем абзаце комиссии по назначению пенсий могут решить прекратить выплату пенсии некоторым лицам впредь до разрешения пенсионного вопроса.

§ 8. Если относительно какого-либо пенсионного обеспечения нет общесоюзных предписаний или предписаний учреждений Эстонской ССР, то применять в таких случаях соответствующие предписания РСФСР.

§ 9. От лиц, которым была назначена пенсия до 10 ноября 1940 г., не требуется нового заявления относительно назначения пенсии, а комиссии по назначению пенсий при отделах социального обеспечения исполнительных комитетов выносят свои решения на основании данных, имеющихся в пенсионном деле, истребуя в случае надобности дополнительные данные и доказательства. В изъятие от вышеизложенного отделы социального обеспечения исполнительных комитетов не принимают к рассмотрению, без соответствующего заявления самого лица, пенсионных вопросов, если пенсия назначена по случаю потери трудоспособности в 35% или меньше.

См. 1940 г. № 33, № 39, № 44; 1941 г. № 13, № 56; 1947 г. № 26; 1948 г. № 24.

4. ОБ ИЗДАНИИ ВЕДОМОСТЕЙ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 7 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 3, ст. 33).

1. Ведомости Эстонской ССР являются выходящим по мере надобности официальным изданием, издаваемым Управлением Делами СНК Эстонской ССР.

2. Ведомости Эстонской ССР подразделяются соответственно содержанию на 2 части.

Первая часть подразделяется на 4 отдела.

В первом отделе оглашаются законы Верховного Совета Союза ССР и указы Президиума Верховного Совета Союза ССР, которые являются обязательными для учреждений и граждан Эстонской ССР, законы Верховного Совета Эстонской ССР и указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

Во втором отделе оглашаются постановления и распоряжения Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Экономсовета при СНК Союза ССР, которые являются обязательными для учреждений и граждан Эстонской ССР, общеобязательные постановления и распоряжения Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и находящегося при СНК Эстонской ССР Экономсовета.

В третьем отделе оглашаются приказы и инструкции народных комиссаров Союза ССР и другие общие акты центральных учреждений Союза ССР, являющиеся обязательными для учреждений и граждан Эстонской ССР, а также общеобязательные приказы и инструкции народных комиссаров Эстонской ССР и общеобязательные акты других государственных центральных учреждений Эстонской ССР.

В четвертом отделе оглашаются обязательные постановления

и распоряжения уездных и городских советов депутатов трудящихся Эстонской ССР и их Исполнительных комитетов.

Во второй части Ведомостей Эстонской ССР оглашаются извещения и объявления государственных и общественных учреждений, а также частных учреждений и лиц.

Оглашение актов государственных органов Союза ССР в Ведомостях Эстонской ССР происходит по мере надобности.

3. Акты, относящиеся к первой части Ведомостей Эстонской ССР, оглашаются безвозмездно.

За оглашение во второй части Ведомостей Эстонской ССР может взиматься плата согласно тарифам, устанавливаемым Управляющим Делами СНК Эстонской ССР.

4. Ведомости Эстонской ССР издаются на эстонском языке.

Кроме того первая часть Ведомостей Эстонской ССР издается на русском языке в виде особого сокращенного издания, где по установлению Управляющего Делами Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, по мере надобности, публикуются в переводе на русский язык законы Верховного Совета Эстонской ССР, указы Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановления и распоряжения Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказы и инструкции народных комиссаров Эстонской ССР (12 декабря 1944 г. Вед. ЭССР № 15, ст. 187).

5. На первой странице первой части каждого номера Ведомостей Эстонской ССР, наверху, в середине расположено изображение Государственного герба Эстонской ССР, а под ним заглавие „Eesti NSV Teataja", в особом русском издании «Ведомости Эстонской ССР на русском языке»; под заглавием „Eesti NSV Ülemnõukogu seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, Eesti NSV rahvakomissaride käskkirjade ja juhendite, Eesti NSV maakondade ja linnade Töörahva Saadikute Nõukogude ja nende täitevkomiteede otsuste ja korralduste kogu", в русском издании «Собрание законов Верховного Совета Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР, приказов и инструкций Народных Комиссаров Эстонской ССР», под этим на левой стороне очередный номер, а в середине месяц и число выхода в свет и на правой стороне год издания; далее следует содержание.

На первой странице второй части номера Ведомостей Эстонской ССР расположено заглавие „Eesti NSV Teataja Lisa" *(«Приложение к Ведомостям Эстонской ССР»)*, под этим очередный номер тетради, год, месяц и число выхода в свет.

(12 декабря 1944 г. — Вед. ЭССР № 15, ст. 187).

6. Сокращениям 1-ой части Ведомостей Эстонской ССР на эстонском языке является ENSV T и на русском языке В ЭССР.

7. Порядковые номера обеих частей Ведомостей Эстонской ССР начинаются в каждом году с начала.

8. Акты, подлежащие опубликованию в первой части Ведомостей Эстонской ССР, публикуются под номером постатейной порядковой нумерации, которая начинается с начала каждого календарного года.

В особом издании Ведомостей Эстонской ССР на русском языке под каждым актом отмечается, когда, в каком номере Ведомостей Эстонской ССР и какой статьей акт опубликован на эстонском языке.

(12 декабря 1944 г. — Вед. ЭССР № 15, ст. 187).

9. Подписную цену Ведомостей Эстонской ССР и цену отдельного номера, равно как и цену продаваемых отдельно частей назначает Управляющий Делами СНК Эстонской ССР, принимая во внимание действительные расходы.

10. На отдельные части Ведомостей Эстонской ССР можно подписываться, а также покупать их раздельно.

См. 1945 г. № 20.

5. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МУЗЕЕВ.

Постановление СНК ЭССР 7 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 3, ст. 35).

В целях развития сети музеев Эстонской ССР учредить следующие центральные музеи:

1. Государственный Музей Естественных Наук в Таллине с 1 января 1941 г.

2. Государственный Этнопарк в Таллин-Пирита с 1 июля 1941 г.

Точную конструкцию вышеназванных музеев устанавливает Народный комиссар Просвещения.

См. 1944 г. № 37, 39; 1947 г. № 22.

6. О СЛОЖЕНИИ СТАРЫХ ДОЛГОВ, А ТАКЖЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ С КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ.

Постановление СНК ЭССР 7 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 3, ст. 37).

В соответствии с декларацией Государственной Думы Эстонии от 23 июля 1940 года, предусматривающей сложение с крестьян всех выкупных платежей, связанных с проведенной ранее земельной реформой, отмену несправедливых налогов и сложение всех недоимок с трудовых крестьян, составляющих в общей сумме свыше 50 миллионов рублей, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить крестьянские хозяйства от уплаты всех долгов по выкупным платежам, связанным с проведенной ранее аграрной реформой.

2. Сложить с трудовых крестьянских хозяйств и сельскохозяйственных рабочих недоимки по всем налогам, сборам и штрафам (налог с сельских недвижимостей, подоходный налог, поголовный налог, крепостная пошлина, гербовой сбор, налог с наследства, дорожный сбор, административные штрафы органов полиции, штрафы за невыполнение распоряжений волостных правлений, судебные штрафы, пени за просрочку платежей по налогам и сборам и др.), числившиеся за ними на 1-ое января 1940 г.

3. Сложить невнесенные платежи по всем налогам и сборам за 1940 год со всех сельскохозяйственных рабочих и трудовых крестьянских хозяйств, имевших до объявления земли государственной собственностью не свыше 5 га.

4. Списки трудовых крестьянских хозяйств и сельскохозяйственных рабочих, с которых согласно настоящему постановлению должны быть сложены недоимки по налогам, сборам и штрафам, утверждаются Исполнительными Комитетами Уездных Советов Депутатов Трудящихся по представлению финансовых органов и волостных Советов Депутатов Трудящихся.

7. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ ПРИ РАБОТЕ И ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ ДЛЯ СВЕДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ.

Постановление СНК ЭССР 7 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 4, ст. 57).

I.

1. Утвердить приложенную к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Труда Эстонской ССР о регистрации несчастных случаев при работе.

2. Опубликовать для сведения и исполнения утвержденное 8 сентября 1939 года Президиумом Всесоюзного Центрального Союза Профессиональных Союзов (ВЦСПС) положение о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством, (Бюллетень ВЦСПС № 12 — 1939 г.), в переводе на эстонский язык.

II.

Инструкцию Народного Комиссара Труда Эстонской ССР о регистрации несчастных случаев при работе и положение о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством, ввести в силу с 1 января 1941 года.

Инструкция Народного Комиссара Труда Эстонской ССР о регистрации несчастных случаев при работе.

I. Регистрация и учет несчастных случаев, происшедших в частном секторе.

§ 1. Все частные работодатели, как-то: сельские хозяева, владельцы ремесленных, транспортных, торговых и строительных предприятий, наниматели домработников и т. п. обязаны регистрировать и взять на учет несчастные случаи при работах в порядке, предусмотренном положением о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством.

Порядок регистрации и учета несчастных случаев не распространяется на несчастные случаи, происшедшие с членами производственных кооперативных артелей, а также сельскохозяйственных и рыболовных колхозов.

Несчастные случаи с лицами, работающими по найму в производственных кооперативных артелях, а также в сельскохозяйственных и рыболовных колхозах, подлежат регистрации в порядке, предусмотренном в положении о регистрации и учете несчастных случаев.

§ 2. Ответственность за точную и своевременную регистрацию несчастных случаев в частном секторе лежит на работодателе, который обязан также подписывать составленный о несчастном случае акт (форма № 1) и квартальный отчет о несчастных случаях (форма № 2).

На время своего отсутствия в предприятии или на месте работ частный работодатель обязан назначить себе заместителя, на котором во время отсутствия работодателя лежат обязанности и ответственность по регистрации и учету несчастных случаев.

§ 3. Составители актов (форма № 1) отчетов (форма № 2) и сообщений (форма № 3) о несчастных случаях с лицами, служащими по найму у частных работодателей, обязаны представить таковые вместо комитетов профессиональных союзов в пункты социального страхования Эстонского Центрального Совета Профессиональных Союзов в общем порядке и установленные сроки.

II. Сообщение инспекции труда — сведений о несчастных случаях.

§ 4. Администрация предприятия или учреждения, если предприятие или учреждение не подчинено инспектору по охране труда Центрального Комитета Профсоюза, или частный работодатель обязаны посылать один экземпляр отчетов, составлен-

ных в порядке ст. ст. 13—14 Положения о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством, также инспектору по охране труда соответствующего района.

(1 апреля 1941 г. — Вед. ЭССР № 38, ст. 572).

§ 5. Об аварийных, тяжелых и смертельных несчастных случаях надлежит во всех случаях сообщить также инспектору труда соответствующего района либо по телефону, либо по телеграфу, либо через посыльного.

§ 6. В случае, если сообщение о расследовании смертельного несчастного случая (форма № 3) составляется фабрично-заводским или местным комитетом, то фабрично-заводский или местный комитет обязан, не позже 3 дней после смерти пострадавшего, послать один экземпляр этого сообщения инспектору по охране труда Центрального Комитета соответствующего профсоюза или районному инспектору по охране труда.

(1 апреля 1941 г. — Вед. ЭССР № 38, ст. 572).

§ 7. Районные инспектора по охране труда представляют Отделу инспекции по охране труда Центрального Совета Профсоюзов Эстонской ССР акты о несчастных случаях, связанных с производством, (форма № 1) не позже 5-го числа следующего месяца, квартальные отчеты о несчастных случаях, связанных с производством, (форма № 2) не позже 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сообщения о расследованиях смертельных несчастных случаев (форма № 3) не позже 3-х дней по составлении сообщения или поступления такового от фабрично-заводского или местного комитета, а сведения о смертельных несчастных случаях (форма № 4) не позже 5-го числа следующего месяца.

(1 апреля 1941 г. — Вед. ЭССР № 38, ст. 572).

Положение о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством.

Утверждено Президиумом ВЦСПС 8/IX 1939 г.

I. Общие положения.

1. Настоящее положение распространяется на промышленность, транспорт, строительство, совхозы, машинно-тракторные станции и мастерские, автоколонны, лесозаготовки, лесосплав и на все производственные предприятия других отраслей народного хозяйства.

2. Регистрации в порядке настоящего положения подлежат все несчастные случаи, которые произошли с рабочими и служащими в связи с их работой на производстве и вызвали утрату трудоспособности не менее, чем на один рабочий день.

Учету подлежат те из указанных несчастных случаев, кото-

рые вызвали утрату трудоспособности, продолжавшуюся свыше трех рабочих дней.

3. Ответственность за полную и своевременную регистрацию и учет несчастных случаев несут: мастер, начальник цеха и главный инженер предприятия.

4. Контроль за полной и своевременной регистрацией и учетом несчастных случаев возлагается на фабрично-заводские комитеты и на инспекторов по охране труда.

5. Виновные в нарушении настоящего положения привлекаются к дисциплинарной, административной или судебной ответственности согласно действующему законодательству.

II. Регистрация несчастных случаев.

6. О каждом несчастном случае, который связан с производством и в результате которого пострадавший оставляет место работы, сам пострадавший или ближайший свидетель несчастного случая должен немедленно известить мастера или начальника цеха.

Мастер, узнав о несчастном случае, немедленно сообщает об этом начальнику цеха.

7. Начальник цеха, в котором произошел несчастный случай, обязан в течение рабочего дня сообщить о нем главному инженеру предприятия и фабрично-заводскому комитету.

8. При каждом несчастном случае, связанном с производством и вызвавшим утрату трудоспособности не менее, чем на один рабочий день, начальник цеха обязан не позже 24 часов:

а) расследовать причины несчастного случая;

б) составить в 4 экземплярах акт о несчастном случае по форме Н-1 (приложение 1-е), заполнив в нем пункты с 1-го по 14-й включительно.

9. После составления акта начальник цеха немедленно передает по одному экземпляру акта: а) главному инженеру предприятия; б) фабрично-заводскому комитету; в) инспектору по охране труда.

10. Главный инженер предприятия по получении акта должен обеспечить проведение указанных в п. 14 акта мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

По истечении сроков, установленных для проведения этих мероприятий, главный инженер предприятия и фабрично-заводский комитет проверяют их фактическое осуществление. Результаты проверки записываются в п. 15 акта за совместными подписями главного инженера предприятия и председателя фабрично-заводского комитета.

11. По окончании временной нетрудоспособности, вызванной несчастным случаем, администрация предприятия заполняет п. 16

акта — об исходе несчастного случая. Этот пункт заполняется на основании больничных листков, хранящихся в расчетной части предприятия. П. 16 акта подписывается главным инженером предприятия.

12. Если в предприятии произошел несчастный случай с рабочим или служащим, командированным другой хозяйственной организацией (для работ по монтажу, по погрузке и т. д.), то этот несчастный случай регистрируется и учитывается в предприятии, где он произошел, с указанием в акте той организации, которая командировала пострадавшего.

Копия акта посылается администрацией предприятия на место постоянной работы пострадавшего — администрации и фабрично-заводскому или местному комитету.

III. Учет несчастных случаев.

13. На основании актов администрация предприятия составляет квартальный «Отчет о несчастных случаях, связанных с производством» — по форме Н-2 (приложение 2-е).

В этот отчет включаются только те несчастные случаи, связанные с производством, которые вызвали утрату трудоспособности, продолжавшуюся свыше трех рабочих дней.

Отчет подписывается главным инженером предприятия.

14. Не позже 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, администрация предприятия направляет по одному экземпляру отчета: а) вышестоящей хозяйственной организации: тресту или главку (или Народному Комиссариату, если предприятие подчинено ему непосредственно); б) фабрично-заводскому комитету; в) вышестоящей профсоюзной организации: областному или Центральному комитету профессионального союза.

Примечание. Если ближайшей вышестоящей профсоюзной организацией является районный комитет профессионального союза, то по профсоюзной линии (п. «в») отчет направляется ему.

15. На основании поступивших отчетов составляются по форме Н-2 и представляются в вышестоящие хозяйственные и профсоюзные организации сводные квартальные отчеты о несчастных случаях, связанных с производством.

Сводные квартальные отчеты представляются: а) трестами — в главки, а главками — в народные комиссариаты; б) областными комитетами профессиональных союзов — в центральные комитеты, а центральными комитетами — во Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов.

Сроки и порядок представления сводных квартальных отчетов устанавливаются: по хозяйственным организациям — Народными Комиссариатами, а по профсоюзным организациям — Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов.

IV. Регистрация и учет аварийных, тяжелых и смертельных несчастных случаев.

16. Регистрации и учету в порядке настоящего (IV) раздела подлежат во всех без исключения предприятиях и учреждениях следующие несчастные случаи, связанные с работой:

а) аварийные несчастные случаи — когда несчастный случай произошел одновременно с тремя или более работниками;

б) тяжелые несчастные случаи, влекущие за собой инвалидность;

в) смертельные несчастные случаи.

17. При аварийном, тяжелом или смертельном несчастном случае начальник цеха или отдела, в котором произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о нем по телефону или с нарочным главному инженеру предприятия или руководителю предприятия или учреждения, а также фабрично-заводскому или местному комитету.

18. Главный инженер предприятия или руководитель предприятия или учреждения, получив сообщение об аварийном, тяжелом или смертельном несчастном случае, обязан немедленно сообщить о нем по телеграфу, по телефону или с нарочным в вышестоящую хозяйственную организацию (трест или главк или Народный Комиссариат) и инспектору по охране труда.

Если вначале было сообщено о несчастном случае, как о тяжелом, а через некоторое время пострадавший умер (от повреждения, полученного при несчастном случае), то главный инженер предприятия или руководитель предприятия или учреждения обязан дополнительно сообщить о смерти пострадавшего.

19. При авариях с человеческими жертвами и при массовых отравлениях руководитель предприятия или учреждения обязан немедленно известить об этом по телеграфу или по телефону вышестоящие хозяйственные и профсоюзные организации: трест, главк и Народный Комиссариат, областной и Центральный Комитеты профессионального союза и Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов.

20. Каждый аварийный, тяжелый или смертельный несчастный случай должен быть немедленно расследован инспектором по охране труда (а где его нет — фабрично-заводским или местным комитетом).

21. На основании результатов расследования смертельного несчастного случая инспектор по охране труда (а где его нет — фабрично-заводский или местный комитет) помимо акта расследования, составляет по форме Н-3 сообщение о расследовании смертельного несчастного случая, связанного с работой (приложение 3-е).

Не позже 3 дней после смерти пострадавшего инспектор по охране труда (а где его нет — фабрично-заводский или местный комитет) посылает в закрытом конверте по одному экземпляру этого сообщения в областной и в Центральный комитеты профессионального союза, а также в трест и в главк (или в Народный Комиссариат, если предприятие подчинено ему непосредственно).

22. Не позже 5-го числа каждого месяца центральные комитеты профессиональных союзов посылают во Всесоюзный Центральный Совет Профессиональных Союзов, а главки посылают в народные комиссариаты «Сведения о смертельных несчастных случаях, связанных с работой» за истекший месяц — по форме Н-4 (приложение 4-е).

23. Независимо от специальной регистрации и учета в порядке настоящего раздела, аварийные, тяжелые и смертельные несчастные случаи, происшедшие в производственных предприятиях, подлежат общей регистрации и учету в порядке ст. ст. 6—15 Положения.

Приложение 1.
Форма Н-1.

АКТ
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, СВЯЗАННОМ С ПРОИЗВОДСТВОМ.

№ .....

(Составляется начальником цеха в 4 экземплярах и передается им главному инженеру предприятия, фабрично-заводскому комитету и инспектору по охране труда.)

1. Название предприятия .....
2. Отрасль народного хозяйства .....
3. Адрес предприятия .....
4. Фамилия, имя и отчество пострадавшего .....
5. Мужчина, женщина (подчеркнуть) .....
6. Возраст .....
7. Цех, в котором постоянно работает пострадавший .....
   Табельный номер .....
8. Выполняемая работа (должность) .....
9. Стаж: а) сколько времени работает на данной работе (должности) в данном цехе? .....
   б) сколько лет работает всего по данной профессии? .....
10. Несчастный случай произошел в ..... часов ..... месяца 19..... г. через ..... часов от начала работы.

11. Место несчастного случая (отделение, цех, мастерская и т. д.) .....
12. Подробное описание обстоятельства и причин несчастного случая .....
13. Проходил ли пострадавший обучение безопасным методам работы, техминимум, инструктаж? .....
14. Перечень мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, с указанием сроков выполнения .....

.....

Расследование произведено и акт составлен в ..... часов ..... числа ..... месяца 19..... г.

Начальник цеха .....

15. Сведения о выполнении мероприятий, указанных в п. 14 акта .....

Главный инженер .....

Председатель фабзавкома .....

16. Исход несчастного случая (указать: приступил к работе, установлена инвалидность, случай смертельный) .....

№№ п/п	Диагноз по больничному листку	Освобожден от работы		Число дней нетрудоспособности (в рабочих днях)
		с	по	
1.				
2.				
3				
	Итого			

Главный инженер .....

Приложение 2.
Форма Н-2.

ОТЧЕТ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ЗА ..... КВАРТАЛ (.....) 19..... г.

(указать месяцы квартала)

1. Название предприятия .....
2. Отрасль народного хозяйства .....
3. Адрес предприятия: республика, край, область ..... район ..... город (село) ..... улица ..... дом № ..... телефон № .....
4. Профсоюз .....

Отчет составляется администрацией предприятия. Не позже 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, администрация предприятия направляет по одному экземпляру отчета: а) вышестоящей хозяйственной организации: тресту или главку (или Народному Комиссариату, если предприятие подчинено ему непосредственно; б) фабрично-заводскому комитету; в) вышестоящей профсоюзной организации: областному или Центральному комитету профсоюза.

Средне-списочное число работающих		Число происшедших в отчетном квартале несчастных случаев, вызвавших утрату трудоспособности, продолжавшуюся свыше трех рабочих дней		Распределение по длительности нетрудоспособности (в рабочих днях) несчастных случаев, по которым в отчетном квартале закончилась временная нетрудоспособность				Число дней нетрудоспособности (в рабочих днях) по актам о несчастных случаях, учтенных в графе 8
Всего	В том числе рабочих	Всего	В том числе с рабочими	4—6 дней	7—12 дней	13 дней и более	Итого случаев по графам 5, 6 и 7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

„.....“ ..... 19..... г. Главный инженер предприятия .....

Приложение 3.
Форма Н-3.

СООБЩЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ СМЕРТЕЛЬНОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, СВЯЗАННОГО С РАБОТОЙ.

№.....

1. Название предприятия .....
2. Фамилия, имя и отчество умершего .....
3. Несчастный случай произошел.....числа.....месяца 19.....г.
4. Причины несчастного случая .....
.....
5. Расследование произведено ..... числа ..... месяца 19..... г.
Акт расследования отправлен: 1-й экз. ..... 2-й экз. .....
3-й экз. ..... 4-й экз. ..... „.....” ..... 19..... г.
6. Привлечены к ответственности в результате расследования несчастного случая (указать должности и фамилии) .....
7. Сведения о результатах привлечения к ответственности (приговор суда) .....

Инспектор по охране труда .....

(Линия отреза)

СООБЩЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ СМЕРТЕЛЬНОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, СВЯЗАННОГО С РАБОТОЙ.

№.....

(Сообщение составляется инспектором по охране труда, а где его нет — фабрично-заводским или местным комитетом. Не позже 3 дней после смерти пострадавшего инспектор по охране труда, а где его нет — фабрично-заводский или местный комитет посылает в закрытом конверте по одному экземпляру сообщения в областной и в Центральный Комитеты профсоюза, а также в трест и в главк или в Народный Комиссариат, если предприятие подчинено ему непосредственно.)

1. Название предприятия .....
2. Отрасль народного хозяйства .....
3. Адрес предприятия .....
4. Фамилия, имя и отчество умершего .....
5. Мужчина, женщина (подчеркнуть) .....
6. Возраст .....
7. Цех (место постоянной работы) .....
Табельный номер .....
8. Выполнявшаяся работа (должность) .....
9. Стаж: а) сколько времени работал на данной работе (должности) в данном цехе? .....
б) сколько лет работал всего по данной профессии? .....
10. Несчастный случай произошел в ..... часов .....

числа ..... месяца 19..... г. через ..... часов от начала работы.

11. Место несчастного случая (отделение, цех, мастерская и т. д.) .....

12. Подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая.

Из описания должно быть ясно: а) при выполнении каких работ произошел несчастный случай; б) какой машиной, инструментом и пр. причинено повреждение или каким ядовитым веществом вызвано отравление; в) каковы причины несчастного случая (технического и организационного порядка); г) кто виновен в несчастном случае .....

.....

13. Проходил ли пострадавший обучение безопасным методам работы, техминимум, инструктаж? .....

14. Мероприятия, предложенные в результате расследования несчастного случая .....

Инспектор по охране труда .....

Приложение 4.
Форма Н-4.

СВЕДЕНИЯ О СМЕРТЕЛЬНЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, СВЯЗАННЫХ С РАБОТОЙ.

За ..... месяц 19..... г.

По .....

(наименование профсоюза или главка)

(Сведения посылаются не позже 5-го числа каждого месяца центральными комитетами профсоюзов в ВЦСПС, а главками — в народные комиссариаты)

Название и адрес предприятия	Фамилия, имя, отчество и возраст умершего	Выполнявшаяся работа	Краткое описание обстоятельств и причин смертельного несчастного случая

(Подпись руководителя организации, представляющей отчет)

„.....“ ..... 19..... г.

8. ОБ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЙ ПРОМЫШЛЕННЫХ НАРКОМАТОВ.

Постановление СНК ЭССР 8 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 5, ст. 64).

Принимая во внимание необходимость ввести соответствующие социалистической производственной системе нормы амортизации основных средств предприятий, Совет Народных Комиссаров п о с т а н о в л я е т:

1. Поручить промышленным наркоматам, исходя из особенностей производственных процессов подчиняющихся им предприятий и на основании действующих в Союзе ССР и приведенных в приложенной таблице (№ 1) средних норм, выработать отдельно для каждой промышленной отрасли и для каждого предприятия диференцированные нормы амортизации находящихся во владении предприятия строений, сооружений, машин и оборудования и выделяемую из нее часть на капитальные ремонты.

Нормы амортизации по главным управлениям утверждает Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР по предложению соответствующего Народного Комиссара и по отдельным предприятиям — соответствующий Народный Комиссар.

2. Обязать промышленные наркоматы Эстонской ССР до выработки и утверждения указанных в п. 1 амортизационных норм применять нормы амортизации, указанные в приложенной к настоящему постановлению таблице (№ 2).

3—4. *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*

5. За основу вычисления амортизации взять восстановительную первоначальную стоимость основных средств предприятия, переоцененную на основе специально изданных для этого предписаний.

Таблица № 1.

Комиссариат.	На амортизацию.	Из этого на капитальный ремонт.
По тяжелой промышл.	5,6%	2,4%
По машиностроению	5,5%	2,2%
По лесной промышл.	6,0%	3,0%
По легкой промышл.	5,5%	3,6%
По пищевой промышл.	6,0%	2,8%

Таблица № 2.

Наименование основных средств.	Амортизационная норма
1. Здания производственные (норм. типа):	
а) каменные, бетонные, железобетонные . . .	3,0
б) смешанные	4,0
в) деревянные	5,5

2. Здания производственные (облегченного типа):
   а) каменные, бетонные, железобетонные . . . 3,0
   б) смешанные 5,0
   в) деревянные 6,5
3. Здания непроизводственные (нормального типа):
   а) каменные, бетонные, железобетонные . . . 2,0
   б) смешанные 3,0
   в) деревянные 4,0
   г) глинобитные 7,0
4. Здания непроизводственные (облегченного типа):
   а) каменные, бетонные, железобетонные . . . 2,5
   б) смешанные 3,5
   в) деревянные 5,0
   г) глинобитные 7,0
5. Сооружения:
   а) каменные, бетонные, железобетонные . . . 2,0
      1) доки, молы, плотины, туннели, колодцы и пр. —
      2) подземные трубопроводы, водостоки, мосты, резервуары и подобные сооружения 3,5
      3) доменные, мартеновские и подобные печи, фабричные дымовые трубы, шахты, штольни, мостовые дороги, заборы и подобные сооружения 4,0
   б) деревянные плотины, колодцы, резервуары, мосты, платформы и подобные сооружения 9,0
6. Фабрично-заводское оборудование:
   а) мыловаренных заводов 7,0
   б) торфяных, кирпичных, известковых, алебастровых, шпалопропиточных производств . . 7,5
   в) содовых, газовых, цементных, асфальтных, целлюлозных, писчебумажных и декстриновых производств 8,0
   г) спичечных, суперфосфатных, пивоваренных, крахмало-паточных, макаронных, кондитерских и костеобрабарывающих производств . 8,5
   д) машиностроительных, металлургических, сланцевых, азбестовых, резиновых, лесообрабатывающих, сухой перегонки дерева, коксо-бензольных, фармацевтических, кожевенных, обувных, пошивочных, текстильных (кроме красильно-отделочных и набивных), табачных, консервных, картонажных, полиграфических, взрывчатых веществ, типографических, основной химической промышл., парфюмерно-косметических, анилино-красочных, краско-

терочных предприятий 9,0
е) аккумуляторных, электроламповых, шамотных, текстильных (красильно-отделочн. и набивных), фарфоровых, овощесушильных, нефтеперегонных предприятий 9,5
7. Транспорт:
а) железнодорожный подвижной состав . . . 7,0
б) автотранспорт 20,0
8. Рабочие инструменты 15,0
9. Хозяйственный инвентарь 10,0

9. О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 10 января 1941 г. (Вед. ЭССР № 5, ст. 65).

1. В связи с введением в силу на территории Эстонской ССР Кодекса законов о браке, семье и опеке РСФСР [1] — ввести в силу на территории ЭССР общий порядок регистрации актов гражданского состояния Союза ССР — начиная с 15 января 1941 года.

2. В дополнение к созданным бюро актов гражданского состояния, в Таллине, Тарту, Раквере, Вильянди, Валга, Пярну, Петсери, Нарва и Ныммеской части города Таллина, организовать в гор. Выру, Пайде, Хаапсалу и Куressaare городские бюро записей актов гражданского состояния. В других городах и в волостях возложить обязанности регистрации актов гражданского состояния на секретарей исполкомов соответствующих городских и волостных Советов депутатов трудящихся.

3. Городские и волостные исполкомы обязаны нести в порядке своих смет все. хозяйственные и другие расходы, связанные с регистрацией актов гражданского состояния.

4. На председателях местных уездных, городских и волостных исполкомов лежит ответственность за создание нормальных и культурных условий регистрации актов гражданского состояния.

5. Обязать председателей уездных, городских и волостных исполкомов всячески содействовать подготовке секретарей городских и волостных исполкомов к работе по регистрации актов гражданского состояния.

6. Опубликовать для сведения и исполнения постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июля 1936 г. (СЗ 1936 г. № 44, ст. 369) о порядке и сроках регистрации рождений и смертей.

См. 1946 г. № 27.

[1] См. 1940 г. № 58.

О порядке и сроках регистрации рождений и смертей.

(Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июля 1936 г. № 68/1359, СЗ 1936 г. № 44, ст. 369).

В целях дальнейшего улучшения постановки учета естественного движения населения, Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. Регистрация рождений и смертей производится в городах и районных центрах городскими и районными отделами (бюро) записей актов гражданского состояния (ЗАГС), а в сельских местностях и рабочих поселках — сельскими и поселковыми советами.

Регистрация рождения и смерти производится бесплатно.

2. Рождение ребенка должно быть зарегистрировано по заявлению родителей или одного из них, а в случае болезни, смерти родителей или невозможности для них по иным причинам подать заявление — по заявлению родственников или других лиц, на попечении которых находится ребенок, не позднее месяца со дня рождения. Регистрация мертворожденных должна быть произведена не позже 24 часов с момента родов.

Подкинутый ребенок должен быть зарегистрирован по заявлению лица, нашедшего его, или органов Рабоче-крестьянской милиции не позже трех суток со дня его нахождения.

3. Смерть должна быть зарегистрирована по заявлению родственников умершего или соответствующего домоуправления не позднее 3 дней после ее наступления.

Насильственная смерть (убийство), а также смерть от самоубийства или от несчастного случая должна быть зарегистрирована по заявлению органов следствия или Рабоче-крестьянской милиции не позже 24 часов с момента ее наступления или обнаружения трупа и не иначе, как на основании свидетельства врача о причине смерти.

4. Возложить ответственность на обеспечение своевременной и правильной регистрации рождений и смертей (оповещение населения о сроках и порядке регистрации, выявление случаев уклонения от регистрации, правильное ведение актовых книг и т. п.) — в городах — лично на заведующих районными и городскими отделами (бюро) ЗАГС, а в сельских местностях — лично на секретарей соответствующих сельских и поселковых советов.

5. Установить за уклонение от регистрации рождений и смертей, а равно и за несоблюдение установленных в настоящем постановлении сроков регистрации, денежный штраф в размере от 25 до 100 рублей, налагаемый по постановлениям районных исполнительных комитетов, городских, сельских и поселковых советов.

6. Должностные лица за необоснованный отказ в регистра-

ции рождений и смертей, за несвоевременную регистрацию, а также за непредставление в установленный срок или представление неправильных сведений по учету естественного движения населения — подлежат уголовной ответственности по ст. 111 Уголовного кодекса РСФСР и соответствующим статьям уголовных кодексов других союзных республик.

7. Поручить Народному Комиссариату Внутренних Дел Союза ССР издать инструкцию по применению настоящего постановления, предусмотрев в ней, в частности, форму регистрационной записи рождения и смерти.

8. Предложить союзным республикам привести свое законодательство в соответствие с настоящим постановлением.

10. О ВВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСОВ ФИЗКУЛЬТУРЫ БГТО и ГТО В ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

Постановление СНК ЭССР 14 января 1941 г. (Вед. ЭССР № 7, ст. 91).

Основой системы физического воспитания молодежи и трудящихся в Союзе ССР являются всесоюзные комплексы физкультуры «Будь готов к труду и обороне» и «Готов к труду и обороне СССР». Исходя из этого, Эстонская ССР считает своим непоколебимым заданием воспитывать и укреплять всесторонне работоспособность молодежи и трудящихся Эстонской ССР, их активность, жизнерадостность и мощь государственной обороны на основе «Будь готов к труду и обороне» и «Готов к труду и обороне СССР». Исходя из этого, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

Признать комплексы «Будь готов к труду и обороне» (БГТО) и «Готов к труду и обороне СССР» (ГТО) введенными в Эстонской Советской Социалистической Республике с 15 января 1941 г.

См. 1940 г. № 55.

11. О РУКОВОДСТВЕ ДЕТСКИМИ САДАМИ И ДЕТСКИМИ ПЛОЩАДКАМИ.

Постановление СНК ЭССР 14 января 1941 г. (Вед. ЭССР № 9, ст. 98).

В целях развития воспитания детей дошкольного возраста трудящихся Эстонской ССР и для основания и содержания необходимых для этого учреждений Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Развитие воспитания детей дошкольного возраста (начиная с третьего года) и руководство учебно-воспитательной работой дошкольных воспитательных учреждений вменить в обязанность Народному Комиссариату Просвещения.

2. Воспитательными учреждениями детей дошкольного возраста являются детские сады и детские летние площадки, де-

тальные основы об учебно-воспитательной работе которых даются Народным Комиссаром Просвещения.

3. Детские сады могут быть организованы государственными и кооперативными учреждениями и предприятиями, а также общественными организациями.

На основании и в порядке особой инструкции Народного Комиссара Просвещения могут основывать и содержать детские сады также и группы родителей [1].

4. Городские и уездные исполнительные комитеты Советов депутатов трудящихся обязаны основать и содержать детские сады для детей дошкольного возраста. Промышленные предприятия также обязаны на основании соответствующих предписаний согласно плану основать и содержать детские сады для детей работников этих предприятий.

Народный Комиссар Просвещения согласует деятельность и совместную работу исполнительных комитетов и предприятий по основанию и содержанию детских садов.

5. Содержатели детских садов обязаны заботиться о помещениях детских садов и о снабжении их соответствующим инвентарем и пособиями.

6. В детских садах дается детям в необходимом количестве пища бесплатно или за плату, в зависимости от материального положения лиц, на содержании которых находятся дети.

7. Народный Комиссариат Просвещения организует учебно-воспитательную работу в детских садах на основах коммунистического воспитания.

Все детские сады подлежат надзору Народного Комиссариата Просвещения.

8. Руководство детскими садами осуществляется заведующими детскими садами. Кроме заведующих в детских садах предусматривается необходимое количество воспитателей и обслуживающий персонал.

9. Инструкции об основании, содержании и оборудовании детских садов, о направлении учебно-воспитательной работы и о подготовке и о службе воспитателей издаются Народным Комиссаром Просвещения [2].

10. Народный Комиссар Просвещения имеет право давать инструкции и приказы для осуществления настоящего постановления.

См. 1945 г. № 53; 1948 г. № 31.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 31, ст. 452.
[2] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 20, ст. 262 и 263; № 25, ст. 325.

12. О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЭСТОНСКОЙ ССР КОДЕКСА ТОРГОВОГО МОРЕПЛАВАНИЯ СОЮЗА ССР И ДРУГИХ СОЮЗНЫХ МОРСКИХ ЗАКОНОВ.

Указ Президиума Верховного Совета ЭССР 17 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 15, ст. 169).

1. В соответствии со статьей 14-й Конституции (Основного Закона) Союза ССР и статьей 13-й Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР [1] и в связи с передачей в ведение Народного Комиссариата Морского Флота Союза ССР предприятий и учреждений морского транспорта Эстонской ССР, ввести в действие на территории Эстонской ССР Кодекс торгового мореплавания Союза ССР и другие морские законы, изданные союзным правительством, и приказы и инструкции Народного Комиссара Морского Флота Союза ССР, изданные в развитие союзных морских законов.

2. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданных актов).*

13. ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ И О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ БЕСПЛАТНОЙ ВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ ПРОМЫСЛОВЫХ АРТЕЛЕЙ.

Постановление СНК ЭССР 28 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 28, ст. 356).

1. Обязать Главное управление промысловых артелей Народного Комиссариата Местной Промышленности Эстонской ССР организовать социальное страхование и подачу бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей, организуя для этой цели кассу социального страхования, которая работает на хозрасчете.

2. Организовать подачу бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей, подлежащим страхованию в вышеозначенной кассе, посредством сети государственного здравоохранения, причем возникшие в связи с этим расходы Народного Комиссариата Здравоохранения уплачивает касса социального страхования, по соответствующему соглашению, заключаемому между Народным Комиссариатом Здравоохранения и Главным управлением промысловых артелей.

3. Утвердить прилагаемое Положение о Кассе социального страхования промысловых артелей.

См. 1940 г. № 32, 33, 38, 39; 1941 г. № 3; 1948 г. № 24.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1940 г. № 36, ст. 413.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 28 января 1941 г. № 120.

Положение о Кассе социального страхования промысловых артелей Эстонской ССР.

1. Касса социального страхования промысловых артелей Эстонской ССР осуществляет социальное страхование членов промысловых артелей, содействуя этим улучшению их материального положения и поднятию культурного уровня.

2. Страхованию в Кассе подлежат все члены промысловых артелей Эстонской ССР, считая с 1 января 1941 г. Члены промысловых артелей, зарегистрированных после 1 января 1941 г., подлежат страхованию в Кассе с момента регистрации соответствующих артелей. Все члены промысловых артелей, подлежащие страхованию в Кассе социального страхования, имеют право на услуги Кассы, согласно настоящему положению.

3. Членам промысловых артелей, подлежащим страхованию в Кассе социального страхования, предоставляются следующего рода обеспечения:

а) бесплатная врачебная помощь;

б) денежное пособие по случаю временной нетрудоспособности;

в) денежное пособие по случаю беременности и родов;

г) денежное пособие по случаю рождения ребенка;

д) денежное пособие на похороны;

е) пенсия по случаю старости, инвалидности и потери кормильца;

ж) дома отдыха, санатории и курорты;

з) для детей членов артелей пионерские лагери и детские санатории, детские сады и детские ясли;

и) иного рода обеспечения, предусмотренные законодательством Союза ССР и Эстонской ССР по части страхования членов промысловых кооперативов.

4. Каждая промысловая артель обязана вносить в Кассу страховой сбор из своих сумм, равняющийся 8,4% выплачиваемой ею своим членам зарплаты. Сами члены артели от страхового сбора освобождены.

5. К задачам Кассы относятся:

а) инкассирование страхового сбора;

б) регулирование средств Кассы и распределение их по отдельным отраслям страхования;

в) осуществление надзора за выполнением правил по охране труда и санитарных предписаний, а также за соблюдением техники безопасности;

г) организация бесплатной врачебной помощи, выплата по-

собий и пенсий, организация и предоставление в пользование детских яслей, детских садов, санаториев, курортов, пионерских лагерей и т. п.;

д) установление объема пособий;

е) составление планов деятельности и отчетов Кассы;

ж) рассмотрение и разрешение жалоб.

6. Выплачиваемые денежные пособия, пенсии, административные и прочие расходы покрываются из доходов Кассы.

7. Организационное устройство Кассы и порядок делопроизводства устанавливаются соответствующей инструкцией Народного Комиссариата Местной Промышленности Эстонской ССР.

14. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ПАССАЖИРОВ.

Постановление СНК ЭССР 30 января 1941 г.
(Вед. ЭССР № 24, ст. 316).

1. Применять с 1 марта 1941 года в Эстонской ССР на путях сообщения, перечисленных в приложенном к настоящему постановлению списке, обязательное страхование пассажиров на основании правил, утвержденных Народным Комиссаром Финансов Союза ССР 3 августа 1940 г. за № 572/90 и 30 октября 1940 г. № 790/127.

2. Опубликовать для сведения вышеупомянутые правила Народного Комиссара Финансов Союза ССР.

См. 1941 г. № 50.

Приложение I
к Постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 января 1941 г. № 145.

Список
путей сообщения Эстонской ССР, на которых проводится обязательное страхование пассажиров.

I. Автобусные линии:

1. Абья—Нуйа—Таагепера,
2. Аэгвийду—Ярва-Мадисе,
3. Эльва—Ранну—Сангла,
4. Хаапсалу—Лихула,
5. Хельтерма—Кярдла—Кыпу,
6. Хельтерма—Эммасте—Нурсте,
7. Йыхви—Ийзаку—Алайыэ,
8. Йыхви—Васкнарва,
9. Йыгева—Садала—Муствe,
10. Косе—Алавере—Воосе,
11. Курессааре—Люманда,
12. Курессааре—Мустъяла,
13. Курессааре—Лейси,
14. Курессааре—Торгу,
15. Курессааре—Кихельконна,
16. Курессааре—Куйвасту,
17. Нурмекюла—Мярьяма—Хаапсалу,
18. Пайде—Анна—Косе,
19. Паламусе—Каарепера,

20. Петсери—Лаура,
21. Петсери—В.-Ирбоска,
22. Петсери—Выыпсу—
ж. д. станция Вериора,
23. Пярну—Тори—Аэсо,
24. Пярну—Хядеместе— Икла,
25. Пярну—Лихула,
26. Пярну—Калли—Паадрема,
27. Пярну—Саунаметса,
28. Пярну—Тали,
29. Пярну—Тыхела,
30. Пярну—Уриссааре,
31. Пярну—Варбла,
32. Пярну—Вигала,
33. Пярну—Вяндра,
34. Пыльтсама—Айду—
Йыгева,
35. Пыльтсама—Пайде,
36. Пыльтсама—Выхма,
37. Раквере—Авинурме,
38. Раквере—В.-Нигула—
Асери,
39. Раквере—Эйсма,
40. Раквере—Кильтси—
Коэру,
41. Раквере—Вийтна—Локса,
42. Раквере—Пайде,
43. Раквере—Раннапунгерья,
44. Раквере—Рутья,
45. Раквере—Высу,
46. Таллин—Паункюла—Арду,
Паункюла—Арду,
47. Таллин—Кыу—
Куйметса—Вахасту,
48. Таллин—Кейла—
Вазалемма—Хаапсалу,
49. Таллин—Ания—
Аэгвийду—Я.-Яани,
50. Таллин—Кайу,
51. Таллин—Вайда—Косе,
52. Таллин—Кясму,
53. Таллин—Куусалу—
Цитре—Лееси,
54. Таллин—Лоо—Лееси (перевозка товара)
55. Таллин—Мярьяма,
56. Таллин—Мярьяма—Пярну,
57. Таллин—Вихтерпалу—
Ригульди,
58. Таллин—Куйметса—
Вахасту,
59. Таллин—Куусалу—
Локса—Вийнисту,
60. Таллин—Локса—
Вийнисту (перевозка товара)
61. Таллин—Виртсу,
62. Таллин—Алавере—Воосе,
63. Тапа—Амбла—Я.-Яани,
64. Тапа—Амбла—
Я.-Мадисе—Пайде,
65. Тарту—Выннy—Ахья,
66. Тарту—Тырва—Хольдре,
67. Тарту—Мустве—Лохусу,
68. Тарту—Мустве,
69. Тарту—Озола,
70. Тарту—Пала,
71. Тарту—Паламусе,
72. Тарту—Пыльтсама,
73. Тарту—Вильянди—Пярну,
74. Тарту—Отепя—Пюхаярве,
75. Тарту—Ахья—Ряпина,
76. Тарту—Варнья,
77. Тарту—Ойу—Вильянди,
78. Тырва—Пука,
79. Тырва—Кярсна—
Вильянди,
80. Валга—Тырва—Таагепера,
81. Вильянди—У.-Каристе—
Абья,
82. Вильянди—Кыпу,
83. Вильянди—Вялусте—
Мустла,
84. Вильянди—Пикасилла,
85. Вильянди—Канакюла—
Пярну,
86. Вильянди—К.-Яани—
Пыльтсама,
87. Вильянди—Выхма— Ристи,
88. Вильянди—Нуйа—
Таагепера,
89. Вильянди—С.-Яани—
Вяндра,

90. Выру—Канепи,
91. Выру—Рыуге—Краби,
92. Выру—Миссо,
93. Выру—Мынисте,
94. Выру—ж. д. станция Пыльва,
95. Выру—Урваете,
96. Выру—ж. д. станция Вастсе-Куусте,
97. Выру—Вериора—Выыпсу,
98. Выру—Вастселийна.

Обязательное страхование пассажиров на означенных автобусных линиях не проводится, если перевозка пассажиров на этих линиях производится для обслуживания городских окрестностей на специальных автобусах и в особые часы.

II. Линии морского судоходства.

1. Таллин—Куйвасту—Курессааре,
2. Таллин—Курессааре,
3. Таллин—Кярдла—Трийги—Сыру—Панга—Нинасе—Вайгу—Кихельконна,
4. Таллин—Хельтерма—Ориссааре—Орьяку,
5. Виртсу—Куйвасту,
6. Рохукюла—Хельтерма,
7. Таллин—Хангэ.

III. Железные дороги.

Все железные дороги, за исключением следующих пригородных и поездов для рабочих:

1. Таллин—Пальдиски поезда
2. Таллин—Пяаскюла „
3. Таллин—Кехра „
4. Таллин—Тапа—Раквере „
5. Тарту—Йыгева „
6. Тарту—Эльва „
7. Таллин-В.—Вяана „
8. Таллин-садам—Рапла „

Поезда, ходящие между этими станциями, считаются пригородными лишь в тех случаях, если эти станции являются станциями назначения и поворота.

IV. Линии воздушного сообщения.

Все линии воздушного сообщения.

Приложение № 2

Правила обязательного страхования пассажиров.

Условия страхования.

§ 1. Обязательное страхование пассажиров проводится:

а) на путях сообщения железнодорожного и водного транспорта, кроме пригородного сообщения;

б) на линиях пассажирского воздушного сообщения и

в) на постоянных автомобильных — пассажирских линиях общего пользования за пределами пригородной зоны, обслуживаемых специальными транспортными организациями или организациями, которым постановлением местного совета депутатов трудящихся разрешено заниматься перевозкой пассажиров (с выдачей проездных билетов).

Обязательное страхование пассажиров проводится только на внутренних линиях Союза ССР. На международных воздушных и морских линиях обязательное страхование пассажиров, согласно настоящим правилам, не проводится.

§ 2. Госстрах выплачивает страховую сумму в размере 3.000 рублей в случае смерти или полной (100%) постоянной утраты трудоспособности, происшедших от несчастного случая в пути следования пассажира.

При частичной постоянной утрате трудоспособности Госстрах выплачивает столько процентов страховой суммы, на сколько процентов застрахованный навсегда утратил трудоспособность от несчастного случая.

Если в течение года со дня несчастного случая, как прямое последствие этого же случая, наступит смерть застрахованного, Госстрах выплачивает разницу между полной страховой суммой и суммой, выплаченной за инвалидность, а если за инвалидность выплата не производилась — выплачивает полную страховую сумму.

§ 3. «Несчастным случаем» считается всякое внезапное событие, извне воздействовавшее на застрахованного и вызвавшее смерть или постоянную утрату трудоспособности (инвалидность), как например: смерть или увечье, полученные при крушении автомобиля, поезда, парохода или самолёта, от ушиба, падения какого-либо предмета или падения самого застрахованного и т. п.

§ 4. Госстрах не выплачивает страховую сумму в случае смерти или утраты трудоспособности, происшедших с застрахованным пассажиром:

а) от общих заболеваний,

б) в результате военных действий,

а также если по решению народного суда у застрахованного

или после его смерти — у наследников его — будет конфисковано имущество.

§ 5. Ответственность Госстраха по страхованию начинается с момента объявления посадки в поезд, пароход, автомобиль или самолёт и прекращается по прибытии в пункт конечного назначения, указанный в проездном билете, после оставления застрахованным пассажиром территории станции, пристани или аэродрома.

Примечание: Госстрах несёт ответственность и за несчастные случаи, которые произойдут с транзитным пассажиром во время остановки или пересадки, вызванной условиями транспорта.

Взимание страхового сбора и порядок расчёта с транспортными организациями.

§ 6. Страховой сбор устанавливается с каждого пассажирского билета и взимается при продаже билета в размере:

25 коп. при стоимости билета ниже 2 руб.

75 коп. при стоимости билета от 2 руб. до 4-х руб. 99 коп.

1 руб. 75 коп. при стоимости билета от 5 руб. до 24 руб. 99 коп.

2. руб. 50 коп. при стоимости билета от 25 руб. и выше.

Примечания: 1. Страховой сбор взимается с основной стоимости билета на проезд в жестком или мягком вагоне. Основная стоимость билета определяется без включения страхового сбора и без доплаты за скорость, плацкарту, а также других доплат.

2. Если билет выдается на несколько человек, то страховой сбор взимается с основной стоимости проезда за каждого пассажира.

§ 7. Без взимания страхового сбора считаются застрахованными:

а) депутаты Верховного Совета Союза ССР и Верховных Советов союзных и автономных республик, едущие бесплатно по специальным проездным удостоверениям;

б) лица, награждённые орденами Союза ССР, едущие по специальным бесплатным билетам.

§ 8. При служебных командировках и переводах, а также при приглашении на работу в другие местности, сбор по обязательному страхованию пассажиров оплачивается работниками за свой счёт. Военнослужащие, покупающие проездные билеты за наличный расчёт или получающие их по воинским требованиям, на которых нет штампа «Страхсбор не взимать», уплачивают страховой сбор также за свой счёт.

Удержание страхового сбора по отчётам командированных

лиц возложено на главных бухгалтеров предприятий, учреждений и организаций.

Все неудержанные суммы страхового сбора относятся за счёт главного бухгалтера данного предприятия, учреждения или организации.

Примечание 1 к § 6 приведено в редакции приказа Народного Комиссара Финансов Союза ССР от 30 октября 1940 г. № 790/127.

Оплата страхового сбора производится за счёт предприятия, учреждения и организации только в следующих случаях:

а) когда командировка продолжается не свыше трёх дней и при этом командированный получает не больше 5 руб. суточных;

б) при местных командировках, когда командированный может вернуться к месту своего жительства в течение 24 часов и в силу этого вовсе не получает суточных;

в) когда военнослужащие приобретают проездные билеты по воинским требованиям со штампом на них «Страхсбор не взимать».

§ 9. Лица, обслуживающие в пути следования железнодорожный, водный, воздушный и автомобильный транспорт, не считаются пассажирами и обязательному страхованию не подлежат.

§ 10. Суммы страхового сбора, поступающего от пассажиров в билетные кассы, перечисляются:

а) НКПСом — в централизованном порядке на счёт Главного Управления Госстраха СССР, в Москве — не реже двух раз в месяц;

б) организациями, занимающимися перевозкой пассажиров на авиа- и автотранспорте, — на счета местных органов Госстраха в отделения Госбанка — не реже одного раза в месяц и

в) пристанями (портами) пароходств речного и морского флота — на счета местных органов Госстраха — в сроки, установленные особыми соглашениями Главного Управления Госстраха СССР с Народными Комиссариатами Речного и Морского Флота Союза ССР.

В случае неперечисления транспортными организациями страхового сбора на счёт Госстраха, этот сбор подлежит взысканию с транспортных организаций в бесспорном порядке.

Выплата страховой суммы.

§ 11. В случае смерти застрахованного пассажира, страховая сумма выплачивается его наследникам по свидетельству нотариальной конторы, подтверждающему их право на наследство, или по решению народного суда, а если умерший был несовер-

шеннолетним или нетрудоспособным и не имеет наследников — страховая сумма выплачивается тем лицам, на иждивении которых он находился. Если нотариальная контора или народный суд установят, что прямых наследников нет, — страховая сумма выплачивается родителям застрахованного пассажира.

Если получателями страховой суммы являются несовершеннолетние, то страховая сумма перечисляется в сберегательную кассу по месту жительства несовершеннолетнего — во вклад на его имя, с одновременным уведомлением об этом органов опёки и попечительства.

За постоянную утрату трудоспособности страховая сумма выплачивается самому застрахованному.

§ 12. Процент постоянной утраты трудоспособности от несчастного случая определяется врачом-экспертом или бюро врачебной экспертизы (ВТЭК) на основании инструкции Госстраха («Временная инструкция врачам-экспертам по определению утраты трудоспособности вследствие повреждений от несчастных случаев»).

При определении процента постоянной утраты трудоспособности принимается во внимание только общая утрата трудоспособности, происшедшая от несчастного случая в пути следования. Утрата профессиональной трудоспособности во внимание не принимается.

§ 13. При наличии бесспорной постоянной утраты трудоспособности от несчастного случая (лишение глаза, потеря руки или ноги и т. п.) освидетельствование застрахованного пассажира и выплата страховой суммы производятся не позднее 10-дневного срока по получении от застрахованного необходимых документов.

Если после несчастного случая нельзя сразу установить окончательный процент постоянной утраты трудоспособности, Госстрах, по желанию застрахованного, выплачивает ему страховую сумму, исходя из предполагаемого врачебной экспертизой минимального процента постоянной утраты трудоспособности.

Окончательный процент постоянной утраты трудоспособности устанавливается немедленно по окончании лечения. Если же лечение не будет закончено к концу года со дня несчастного случая, то независимо от продолжения лечения, освидетельствование застрахованного и выплата страховой суммы производятся по истечении года со дня несчастного случая, исходя из процента постоянной утраты трудоспособности на момент освидетельствования. После окончательного установления процента постоянной утраты трудоспособности, ранее выданная сумма удерживается из выплачиваемой Госстрахом суммы.

§ 14. Для получения страховой суммы в инспекцию Госстраха должна быть представлена копия акта (протокола) или другой документ, удостоверяющий, что несчастный случай действи-

тельно произошёл с застрахованным пассажиром в пути следования.

В случае смерти застрахованного кроме того представляется свидетельство ЗАГСа о смерти и свидетельство нотариальной конторы или решение народного суда, подтверждающее право на наследство.

Если в свидетельстве ЗАГСа не указана причина смерти, то получатель страховой суммы обязан представить справку врача о причине смерти застрахованного.

§ 15. Выплата страховой суммы производится инспекцией Госстраха по месту жительства лица, получающего страховую сумму.

За утрату трудоспособности от несчастного случая выплата страховой суммы, по желанию пострадавшего пассажира, может быть произведена инспекцией Госстраха по месту происшедшего несчастного случая. Указанная инспекция, выплатившая страховую сумму за инвалидность, немедленно сообщает о произведенной выплате инспекции Госстраха по месту постоянного жительства пострадавшего пассажира.

При наличии нескольких наследников, проживающих в разных районах, выплата страховой суммы производится всем наследникам одной инспекцией Госстраха по месту жительства того наследника, который предъявил требование на получение страховой суммы. В этом случае инспекция, выплатившая страховую сумму, немедленно сообщает о выплате тем инспекциям Госстраха, в районе которых проживают наследники умершего пассажира, переводя этим наследникам причитающуюся к выплате сумму почтовым переводом.

§ 16. Требование о выплате страховой суммы должно быть предъявлено инспекции Госстраха не позднее двух лет со дня несчастного случая. Претензии, предъявленные по истечении этого срока, удовлетворению не подлежат.

§ 17. Жалобы на неправильные действия и решения районных и городских инспекций Госстраха направляются в Областные, краевые и АССР Управления Госстраха, а в республиках, не имеющих областного деления, — в управления Госстраха союзных республик. При несогласии с решением Областных, краевых и АССР управлений Госстраха, жалобы направляются в управления Госстраха союзных республик.

Решения управлений Госстраха союзных республик могут быть обжалованы в Главное Управление Госстраха СССР, в Москве.

§ 18. Настоящие правила изданы на основании постановлений СНК СССР от 6 апреля 1931 г. «О введении обязательного страхования пассажиров от несчастных случаев на путях железнодорожного, водного, автомобильного и воздушного сообщения» (С. З. СССР 1931 год, № 23, ст. 190); от 16 января 1932 г.

«Об изменении ст. ст. 2 и 3 постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 6-го апреля 1931 г.». «О введении обязательного страхования пассажиров от несчастных случаев на путях железнодорожного, водного, автомобильного и воздушного сообщения» (С. З. СССР 1932 г. № 3, ст. 15); от 3 февраля 1935 г. «О страховом сборе с пассажирских билетов» (С. З. СССР 1935 г. № 10, ст. 81) и от 2 июня 1936 г. «Об увеличении страхового вознаграждения, выплачиваемого пассажирам при несчастных случаях» (С. З. СССР 1936 г. № 31, ст. 279).

С изданием настоящих правил отменяются изданные Наркомфином Союза ССР 9 апреля 1937 г. за № 112 «Правила обязательного страхования пассажиров».

15. ОБ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СИСТЕМУ НАРКОМАТА ТОРГОВЛИ.

Постановление СНК ЭССР 4 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 17, ст. 201).

Принимая во внимание необходимость ввести соответствующие социалистической торговле нормы амортизации основных средств предприятий, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать Народного Комиссара Торговли Эстонской ССР применять означенные в приложенной к настоящему постановлению таблице нормы амортизации основных средств предприятий и организаций, входящих в систему Наркомата Торговли.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР от 4 февраля 1941 г. № 152.

Таблица.

Наименование основных средств	Амортизационная норма
1. Оборудование торговых предприятий и хозяйственный инвентарь	12%
2. Производственные машины, оборудование, приспособления и хозяйственный инвентарь торговых предприятий	12%
3. Автотранспорт	20%
4. Здания:	
а) из дерева	5%
б) из смешанного материала	4%
в) из камня, железобетона и железа	3%

16. О ПОДЧИНЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КЛАДБИЩ ГОРОДСКИМ И УЕЗДНЫМ ОТДЕЛАМ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА.

Постановление СНК ЭССР 4 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 17, ст. 202).

Принимая во внимание, что на основании ст. 6 Конституции (Основного Закона) Эстонской ССР [1] земля является государственной собственностью, т. е. всенародным достоянием, вследствие чего нельзя оставить кладбища, предназначенные для общего пользования, во владении частных организаций, как средство эксплоатации, и чтобы всячески обеспечить необходимое содержание в порядке кладбищ, выполнение санитарных требований, справедливые условия пользования и достаточный за ними надзор, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Передать публичные кладбища в Таллине, Тарту, Нарва и Пярну в ведение и управление отдела коммунального хозяйства соответствующего городского, в иных местах — соответствующего местного исполнительного комитета.

2. В смысле настоящего постановления публичными кладбищами считаются:

а) кладбища, устроенные для общего пользования городами, уездами и волостями;

б) кладбища, принадлежавшие до сего времени приходам и религиозным обществам, предназначенные для общего пользования;

в) прочие кладбища, которые по представлению соответствующего отдела коммунального хозяйства Народным Комиссаром Коммунального Хозяйства будут признаны публичными кладбищами.

3. Публичные кладбища предназначены для пользования всеми гражданами на равных условиях, независимо от их национальной и расовой принадлежности, вероисповедания или членства в религиозном обществе. В равной мере на публичных кладбищах можно совершать погребение по любому обряду, поскольку это не противоречит общественному порядку и нравственности.

Разделение платного погребального района публичных кладбищ на разноценные части отменяется.

4. С переходом означенных в пунктах б и в ст. 2 кладбищ в ведение и управление отделов коммунального хозяйства, к последним не переходит никаких обязательств и никакой ответственности в связи с обязательствами, обременяющими кладбища или их бывших собственников и владельцев. К отделам коммунального хозяйства переходят требования к учреждениям, организациям и частным лицам на причитающиеся за счет поль-

[1] См. 1949 г. № 44.

зования погребальными местами суммы, а также другие требования в связи с управлением кладбищами.

5. Одновременно с передачей управления, собственники или владельцы кладбищ, означенные в п. б и в ст. 2, обязаны передать соответствующему отделу коммунального хозяйства все, связанные с управлением этими кладбищами, книги или выписки из них, списки, документы, планы, архивы, а также принадлежащие к кладбищу мертвецкие. Вместе с тем собственники или владельцы этих кладбищ или, в соответствующем случае, собственники или владельцы домов, обязаны предоставить в пользование соответствующему отделу коммунального хозяйства, по требованию последнего, административные здания или помещения (канцелярские помещения, жилые квартиры кладбищенских смотрителей и т. п.), связанные с управлением переданных кладбищ, в случае, если они не находятся в подлежащих национализации домах.

6. Народный Комиссар Коммунального Хозяйства имеет право издавать инструкции для осуществления настоящего постановления [1].

17. О КВАРТИРНОЙ ПЛАТЕ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ АРМИИ И ПОГРАНИЧНОЙ И ВНУТРЕННЕЙ ОХРАНЫ НКВД СОЮЗА ССР.

Постановление СНК ЭССР 4 февраля 1941 г. (Вед. ЭССР № 17, ст. 203).

Опубликовать для сведения и исполнения постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 17 апреля 1936 г. за № 53/736 о ставках квартирной платы для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава, кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и кадрового рядового состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии, пограничной и внутренней охраны Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР *(СЗ 1936, № 21, ст. 186, и 1937, № 65, ст. 290).*

См. 1940 г. № 40; 1941 г. № 49 и № 80.

Постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров СССР

О ставках квартирной платы для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава, кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 59, ст. 951.

кадрового рядового состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии, пограничной и внутренней охраны Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР.

Впредь до общего пересмотра порядка оплаты жилищ Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

I.

1. Установить для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава Рабоче-Крестьянской Красной Армии, пограничной и внутренней охраны НКВД СССР, а также для лиц начальствующего состава Главного Управления государственной безопасности и Рабоче-Крестьянской Милиции НКВД СССР, получивших специальные звания, ставки квартирной платы, указанные в прилагаемой таблице.

2. Установить для военнослужащих кадрового рядового состава сверхсрочной службы и кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии, пограничной и внутренней охраны Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР квартирную плату в размере 15 коп. за один квадратный метр при окладе содержания не свыше 220 руб. в месяц и 25 коп. за один квадратный метр при окладе содержания свыше 220 руб. в месяц.

3. При определении размеров квартирной платы для указанных в статье 1 и 2 военнослужащих и лиц начальствующего состава Главного Управления государственной безопасности НКВД Союза ССР принимать в расчет весь оклад содержания, за исключением процентных надбавок за выслугу лет, компенсаций, выплачиваемых вместо продовольственного пайка, и бытовых денег, выплачиваемых за службу в отдаленных местностях.

4. Установить, что на всех остальных работников органов Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР (Рабоче-Крестьянской Милиции, кроме лиц начальствующего состава, получивших специальные звания, Управления пожарной и лесной охраны, Отдела актов гражданского состояния, Главного управления государственной съемки и картографии, Главного управления шоссейных дорог и т. д.), а также на работников военизированных организаций других ведомств распространяются на общих основаниях ставки квартирной платы, установленные для рабочих и служащих.

5. Поручить Всесоюзному Совету по делам коммунального хозяйства при ЦИК Союза ССР в пятидневный срок дать народным комиссариатам коммунального хозяйства союзных рес-

публик указания по применению настоящего постановления, согласовав эти указания с Народным Комиссариатом Внутренних Дел Союза ССР.

6. Квартирную плату на основе настоящего постановления взимать, начиная с квартирной платы за апрель месяц 1936 г.

II.

7. В соответствии со ст. ст. 1—4 настоящего постановления внести следующие изменения в действующие законы Союза ССР:

1) Изложить ст. 6 Постановления ЦИК и СНК Союза ССР от 4 июня 1926 г. «О квартирной плате и мерах к урегулированию пользования жилищами в городских поселениях» (С. З. СССР 1926 г. № 44, ст. 312, и 1930 г. № 23, ст. 252, разд. III п. 5) и ст. 98 «Кодекса о льготах для военнослужащих и военнообязанных Рабоче-Крестьянской Красной Армии и их семей», утвержденного ЦИК и СНК Союза ССР 23 апреля 1930 г. (С. З. СССР 1930 г. № 23, ст. 253), следующим образом:

«Военнослужащие кадрового командного и начальствующего состава, кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и кадрового рядового состава сверхсрочной службы оплачивают занимаемую ими жилую площадь в домах, где квартирная плата взимается по ставкам местных советов, по льготным ставкам, согласно особому закону».

2) (*Не приводится, как предусматривающий отмену ранее изданных актов*).

Приложение
к постановлению ЦИК и СНК Союза ССР от 17 апреля 1936 г. № 53/736.

Таблица ставок квартирной платы для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава РККА, пограничной и внутренней охраны НКВД Союза ССР и для лиц начальствующего состава Главного Управления государственной безопасности НКВД Союза ССР.

Оклад содержания в месяц	Ставка квартирной платы за один квадратный метр
До 300 руб.	30 коп.
от 301 до 350 руб.	35 „
от 351 до 400 „	40 „
от 401 до 450 „	45 „
от 451 до 500 „	50 „
от 501 до 550 „	55 „

от 551	до 600	„	60 „
от 601	до 650	„	65 „
от 651	до 700	„	70 „
от 701	до 750	„	75 „
от 751	руб.		80 „

18. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ МЕДИЦИНСКОМ ОСМОТРЕ ЛИЦ, ЗАНЯТЫХ В ПИЩЕВЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, В ПРЕДПРИЯТИЯХ ПО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ И НА СООРУЖЕНИЯХ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ.

Постановление СНК ЭССР 5 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 17, ст. 205).

Опубликовать для сведения и исполнения постановление Совета Народных Комиссаров СССР от 1 октября 1936 г., № 1769 (СЗ СССР 1936, № 50, ст. 410) об обязательном медицинском осмотре лиц, занятых в пищевых предприятиях, в предприятиях по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения и на сооружениях по водоснабжению.

См. Вед. ЭССР 1941 г. № 19, ст. 242; № 40, ст. 608; № 44, ст. 689; 1945 г. № 29, ст. 462;

Об обязательном медицинском осмотре лиц, занятых в пищевом деле, в предприятиях по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения и на сооружениях по водоснабжению.

(Постановление СНК СССР от 1 октября 1936 г. № 1769 — СЗ 1936 г. № 50, ст. 410).

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Все рабочие и служащие, занятые в пищевом деле, в предприятиях по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения и на сооружениях по водоснабжению, подлежат обязательному периодическому медицинскому осмотру.

Категории предприятий, рабочие и служащие которых подлежат медицинскому осмотру, а также сроки (периодичность) осмотров устанавливаются Народным Комиссариатом Здравоохранения Союза ССР по согласованию с Всесоюзным Центральным Советом Профессиональных Союзов и соответствующими народными комиссариатами.

2. Медицинские осмотры в порядке настоящего постановления производятся учреждениями здравоохранения (амбулаториями и диспансерами) за счет предприятий, в которых работают лица, подлежащие осмотру.

3. Размер платы за производство обязательных медицинских осмотров устанавливается городскими советами и районными исполнительными комитетами, в соответствии с себестоимостью осмотров, на основе генеральных соглашений, заключаемых по предприятиям союзного подчинения Народным Комиссариатом Здравоохранения Союза ССР с соответствующими народными ко-

миссариатами Союза ССР, а по предприятиям республиканского и местного подчинения — на основе соглашений народных комиссариатов здравоохранения союзных республик с соответствующими республиканскими народными комиссариатами.

4. Плата за производство обязательных медицинских осмотров, получаемая органами здравоохранения, зачисляется в их специальные средства и расходуется на оплату труда работников, производящих медицинские осмотры, и на мероприятия, непосредственно связанные с производством осмотров.

19. О САНИТАРНОЙ ОХРАНЕ ВОДОПРОВОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 5 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 17, ст. 206).

Опубликовать для сведения и исполнения постановление ЦИК и СНК Союза ССР от 17 мая 1937 года № 96/834 (СЗ СССР 1937, № 35, ст. 143) о санитарной охране водопроводов и источников водоснабжения, за исключением ст. ст. 16 и 17 и приложения к постановлению.

См. 1940 г. № 52; Вед. ЭССР 1941 г. № 64, ст. 1029.

О санитарной охране водопроводов и источников водоснабжения.

В целях усиления санитарной охраны водопроводов и источников водоснабжения, Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляют:

1. В каждом населенном пункте Союза ССР, в котором имеется или строится водопровод общего пользования или водопровод для технических целей, но используемый также для обслуживания населения, обязательно устанавливается зона санитарной охраны открытых и подземных источников водоснабжения, питающих данный водопровод.

2. Зона санитарной охраны источников водоснабжения делится на три пояса, в каждом из которых устанавливается особый режим.

3. Первый пояс охватывает территорию, где находится самый источник водоснабжения, в пределах участков забора воды и расположения водопроводных сооружений. В случае необходимости, в зависимости от особых санитарных показателей и на основе специальных обследований, в первый пояс включается также территория, смежная с участками забора воды и местами расположения водопроводных сооружений.

В первом поясе запрещается проживание и временное нахож-

дение лиц, не связанных непосредственно с работой на водопроводных сооружениях, а также какое бы то ни было строительство, за исключением связанного с техническими нуждами самого водопровода.

4. Второй пояс охватывает территорию, непосредственно окружающую источники водоснабжения и их притоки.

Во втором поясе запрещается такое использование территории или источников водоснабжения, которое может вызвать качественное или количественное ухудшение последних. В соответствии с этим, всякого рода строительство, уничтожение насаждений, проведение железнодорожных и авто-транспортных путей, использование земельных участков и водоемов для сельскохозяйственных нужд, мероприятий по физкультуре, купания и т. п. допускается в пределах второго пояса только с особого разрешения органов государственной санитарной инспекции.

5. Третий пояс охватывает смежную со вторым поясом территорию, неблагополучное состояние которой может вызвать распространение инфекционных заболеваний через водопровод.

В третьем поясе органы здравоохранения производят специальный учет инфекционных заболеваний, которые могут распространяться через водопровод, и обязательно эпидемиологическое обследование каждого отдельного случая таких заболеваний.

6. Зона санитарной охраны источников водоснабжения и ее подразделение на пояса устанавливается в каждом населенном пункте решением соответствующего местного совета с утверждением:

а) советов народных комиссаров союзных республик — для столиц союзных республик и для населенных пунктов, расположенных в важнейших курортных районах (Южный берег Крыма, Кавказские Минеральные Воды, Сочи-Мацестинский район и др.), а также для краевых и областных центров и всех городов с населением свыше 200 тысяч человек;

б) советов народных комиссаров автономных республик, краевых и областных исполнительных комитетов — для прочих населенных пунктов.

При рассмотрении вопроса об установлении зоны санитарной охраны источников водоснабжения обязательно заслушивается заключение соответствующего органа государственной санитарной инспекции.

7. Границы каждой зоны санитарной охраны источников водоснабжения должны быть точно определены на карте, а границы первого пояса зоны должны быть также отмечены в натуре соответствующими знаками (столбы с надписями и т. п.).

8. Местные советы обязаны оповестить население о грани-

цах зоны санитарной охраны источников водоснабжения и ее поясов, а также о режиме, действующем в пределах этой зоны (ст. ст. 2—5).

9. В пределах зоны санитарной охраны источников водоснабжения по решениям местных советов проводятся необходимые санитарно-оздоровительные мероприятия.

10. Одновременно с проектированием каждого водопровода общего пользования или водопровода для технических целей, но предназначенного также для обслуживания населения, должны разрабатываться предложения об установлении зоны санитарной охраны соответствующих источников водоснабжения.

11. Всем без исключения предприятиям и учреждениям запрещается спускать вредные для здоровья или загрязненные сточные воды в границах зоны санитарной охраны источников водоснабжения, а также в пределах всей территории населенного пункта. Предприятия и учреждения обязаны либо спускать эти воды в общую канализацию, либо подвергать их до спуска в водоемы предварительной очистке на собственных очистных сооружениях.

Предприятиям и учреждениям, действующим ко времени издания настоящего постановления, дается шестилетний срок (с 1937 г. по 1942 г.), на протяжении которого они обязаны присоединиться к общей канализации или устроить собственные очистные сооружения.

12. Вновь строящиеся предприятия и учреждения, вводимые в действие после издания настоящего постановления, могут быть пущены лишь при условии присоединения их для спуска вредных для здоровья или загрязненных сточных вод к общей канализации или устройства собственных очистных сооружений.

Соответствующий орган государственной санитарной инспекции должен произвести необходимое обследование и удостоверить, что предприятие или учреждение может быть пущено.

13. Техническая инструкция о порядке спуска предприятиями и учреждениями сточных вод в общую канализацию издается Высшим Советом Коммунального Хозяйства по согласованию с Народным Комиссариатом Здравоохранения Союза ССР.

Санитарные правила о порядке спуска предприятиями и учреждениями сточных вод в открытые водоемы издаются Народным Комиссариатом Здравоохранения Союза ССР.

14. Нарушение инструкции или правил спуска сточных вод (ст. 13) влечет за собой наложение на виновных штрафа органами государственной санитарной инспекции, в соответствии с действующими законами, а в подлежащих случаях — привлечение виновных к уголовной ответственности.

15. Списки действующих предприятий и учреждений, кото-

рые обязаны провести указанные в ст. 11 мероприятия, а также сроки проведения этих мероприятий утверждаются ежегодно, начиная с 1938 г.:

а) по предприятиям и учреждениям союзного подчинения — Советом Народных Комиссаров Союза ССР по представлению Народного Комиссариата Здравоохранения Союза ССР;

б) по предприятиям и учреждениям республиканского подчинения — советами народных комиссаров союзных республик по представлениям народных комиссариатов здравоохранения этих республик;

в) по предприятиям и учреждениям местного подчинения — советами народных комиссаров автономных республик, краевыми и областными исполнительными комитетами по представлениям соответствующих органов здравоохранения.

20. ОБ АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ, СКЛАДСКИЕ, КОНТОРСКИЕ И ДРУГИЕ НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 11 февраля 1941 г. (Вед. ЭССР № 19, ст. 230).

1. Торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения во всех домах, входящих в жилищный фонд местного совета, предоставляются в пользование государственным, общественным и кооперативным организациям по распоряжению (ордеру) местного исполнительного комитета или его жилищного управления.

Пользование означенными помещениями оформляется письменным договором с управляющим домом на срок, устанавливаемый местным исполнительным комитетом или его жилищным управлением.

2. Из поступающей арендной платы за нежилые помещения в домах местных советов (магазины, конторы, мастерские, столовые, склады и т. п.) 5% зачисляется в общий доход дома на расходы по его содержанию и управлению и 95% — на финансирование капитального ремонта домов, принадлежащих местным советам, независимо от того, с какого дома получены эти доходы.

Такой же порядок устанавливается для домов ведомств, учреждений и предприятий, причем 95% арендной платы за нежилые помещения направляются на ремонт жилищного фонда этих учреждений предприятий и ведомств.

3. Тарифы арендной платы за торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения, устанавливаются арендными комиссиями. Арендные комиссии назначаются местным исполнительным комитетом в составе: представители отдела коммунального хозяйства, финансового отдела и отдела торговли.

Установленные арендной комиссией тарифы арендной платы

утверждаются городским или уездным исполнительным комитетом.

4. В тарифах арендной платы за торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения предусматриваются конкретные ставки на различные категории помещений в зависимости от характера, состояния и расположения помещений.

5. За основу составления тарифов арендной платы за торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения принимаются:

1) расход на амортизацию, включая стоимость капитального ремонта;

2) расход на консервацию пустующих помещений;

3) начисление прибыли, получаемой от эксплоатации помещений.

Исходя из учета указанных трех элементов, местные арендные комиссии устанавливают тарифы с таким расчетом, чтобы поступающая годовая арендная плата за торгово-промышленные и складские помещения не превышала: а) в городах и поселках с численностью населения до 40 тыс. человек — 8% строительной стоимости этих помещений; б) в городах с численностью населения от 40 тыс. до 100 тыс. человек — 11% строительной стоимости этих помещений; в) в городах с численностью населения свыше 100 тыс. человек — 13% строительной стоимости помещений.

6. Арендная плата не взимается со строений специального назначения, входящих в состав имущества местных советов и принадлежащих учреждениям, содержащимся на средства местного бюджета (школы, больницы, лаборатории, здания пожарной охраны и т. д.), причем в сметах этих учреждений должны быть предусмотрены расходы по содержанию и ремонту занимаемых строений.

7. Ставки арендной платы за помещения, занятые под конторы, канцелярии и для иных нужд неторгового и непромышленного характера, установляются для учреждений и организаций, состоящих на государственном и местном бюджетах, а равно профессиональных, партийных и иных рабоче-крестьянских общественных организаций по 63 коп. за 1 кв. метр.

Данные ставки арендной платы применяются лишь к площади, занятой в пределах 3,5 кв. метр. на каждого фактически работающего в учреждении сотрудника.

Излишки сверх вышеустановленных норм пользования оплачиваются в полуторном размере, если эти излишки площади могут быть технически изъяты.

Служебные кабинеты должностных лиц учреждений, состоящих на государственном и местном бюджетах, а также профессиональных, партийных и иных общественных организаций, оплачиваются в обычном размере, независимо от размера занимаемой ими площади.

8. Получаемая с хозрасчетных государственных, кооперативных и общественных предприятий арендная плата не должна превышать:

для гор. Таллина 4 руб. 50 коп. за 1 кв. метр в месяц,

для городов Тарту, Пярну, Нарва — 4 руб. за 1 кв. метр и в других городах и поселках не свыше 2 руб. 50 коп. за 1 кв. метр в месяц.

9. К торгово-промышленным, складским и другим нежилым помещениям, находящимся в домах ведомств, учреждений и предприятий, а также в кооперативных и в частных домах, применяется тариф арендной платы, установленный арендной комиссией для домов, принадлежащих жилищному фонду местного совета (п. 3).

10. Сверх арендной платы на арендаторов торгово-промышленных, складских и других нежилых помещений могут быть возложены следующие расходы:

а) расходы по непосредственно эксплоатируемому арендатором помещению, а именно: по текущему ремонту помещения, по очистке и уборке его, пропорционально занимаемой кубатуре, а также по оплате коммунальных услуг и центрального отопления в соответствии с установленными нормами;

б) участие в общих для всего дома эксплоатационных расходах, а именно: по страхованию здания, уплате налогов и сборов, освещению и очистке мест общего пользования, содержанию домоуправления, текущему ремонту (наружному, центрального отопления, водопровода, канализации и мест общего пользования), устройству, переустройству, капитальному и текущему ремонту, а равно по содержанию тротуаров и мостовых, прилегающих к арендуемому домовладению; участие в указанных расходах не может быть выше той части фактических расходов по домоуправлению, которая приходится на торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения, пропорционально их общей кубатуре.

11. Производство капитального ремонта торгово-промышленных, складских и других нежилых помещений лежит на арендодателе и не может возлагаться на арендатора.

12. Арендная плата за торгово-промышленные, складские и другие нежилые помещения взимается с частных лиц, по сравнению с государственными, общественными и кооперативными организациями, в повышенном на 100% размере.

Надбавка в размере 100% не применяется в отношении помещений, используемых в качестве гаражей для индивидуальных легковых автомашин *(2 июля 1951 г. № 533)*.

13. Расчет арендной платы производится помесячно, но не позднее 10 числа следующего месяца; при несрочном взносе арендной платы, последняя взыскивается по исполнительным надписям нотариальных органов в бесспорном порядке.

14. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

15. *(Не приводится, как предусматривающая отмену ранее изданного акта).*

См. Вед. ЭССР 1941 г. № 19, ст. 245; № 30, ст. 435; № 53, ст. 841.

21. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНТОРЫ ВСЕСОЮЗНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ЦЕНТРОЗАГОТЗЕРНО.

Постановление СНК ЭССР 11 февраля 1941 г. (Вед. ЭССР № 19, ст. 231).

В соответствии с разрешением Совнаркома Союза ССР № 182-31 от 28 декабря 1940 года на организацию республиканских контор Заготзерно в Латвийской, Литовской и Эстонской ССР, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Организовать Эстонскую Республиканскую Контору Всесоюзного объединения Центрозаготзерно с местонахождением в гор. Таллине.

2. Передать Эстонской Республиканской Конторе Всесоюзного объединения Центрозаготзерно зерновой отдел Комитета по скупке сельскохозяйственных продуктов Народного Комиссариата Торговли Эстонской ССР со всеми доходами и расходами.

Все склады, элеваторы, служебные помещения, другие основные средства, материальные ценности, инвентарь, оборудование, транспортные средства, материалы, зерно и зернопродукты, находящиеся в распоряжении Зернового отдела Комитета по скупке сельскохозяйственных продуктов (как собственные, так и арендованные) передать Эстонской Республиканской Конторе Всесоюзного объединения Центрозаготзерно на ее баланс.

22. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, СПОСОБСТВОВАНИИ И РАЗВИТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭСТОНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОНТОРЫ ВСЕСОЮЗНОЙ КОНТОРЫ «СОЮЗУТИЛЬ».

Постановление СНК ЭССР 11 февраля 1941 г. (Вед. ЭССР № 20, ст. 249).

Приказом Народного Комиссара Легкой Промышленности Союза ССР от 12 августа 1940 г. за № 307 в гор. Таллине учреждена Эстонская Республиканская Контора «Союзутиль», которая является хозяйственно-оперативным органом Всесоюзной Конторы «Союзутиль».

Эстонская Республиканская Контора «Союзутиль» является государственной организацией по централизованной заготовке утильсырья, подчинена непосредственно Всесоюзной Конторе «Союзутиль», действует в соответствии с заданиями Всесоюзной Конторы «Союзутиль» на основании утвержденного управляю-

щим Всесоюзной Конторы Положения, в качестве самостоятельной организации на началах хозрасчета и имеет права юридического лица.

Для организации, способствования и развития деятельности учрежденной Эстонской Республиканской Конторы Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Эстонская Республиканская Контора «Союзутиль» скупает на территории Эстонской ССР и снабжает в первую очередь промышленность ЭССР следующим утильсырьем: шерстяное и другое тряпье, макулатура, старые резиновые изделия, лом цветного и черного металла, кости, рога, копыта, волос, щетина, пух и перья, фруктовые косточки, употребленные бутылки, битое стекло и т. п.

2. Предложить Наркомату Легкой Промышленности передать в распоряжение Э.Р.К. «Союзутиль» находящиеся во владении Отдела льна и шерсти Комитета по скупке сельскохозяйственных продуктов (R.K.K. Lina ja villaosakond) запасы утильсырья, вместе с складскими помещениями и оборудованием, находящимися в Таллине по ул. Вана Садама 11, ул. Пярну 62 и ул. Катусепапи 1.

3. Обязать исполкомы местных Советов депутатов трудящихся оказывать городским и уездным конторам «Союзутиля» содействие для получения необходимых складских и конторских помещений и необходимых транспортных средств, а также в привлечении к организации сбора утильсырья обслуживающего персонала домов (дворников, уборщиц и пр.) за соответствующее вознаграждение по соглашению.

4. В целях избежания встречных и дальних перевозок, а также для обеспечения промышленности Эстонской ССР утильсырьем и тряпьем для обтирки, предложить Всесоюзной Конторе «Союзутиль» основать на территории Эстонской ССР сортировочно-моечную фабрику утильсырья.

5. В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР за № 517 от 13 апреля 1940 г. обязать Наркомат Коммунального Хозяйства и исполкомы местных Советов депутатов трудящихся организовать сбор утильсырья при очистке улиц, домов и отдельных помещений, а также отделение утильсырья от мусора и отбросов для последующей передачи их по условленной цене Эстонской Республиканской Конторе «Союзутиль» в целях удовлетворения потребностей промышленных предприятий Эстонской ССР.

6. Согласно постановлению Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 13 апреля 1940 г. за № 517 воспретить учреждениям, предприятиям и организациям уничтожение утильсырья путем сжигания или иным способом.

Обязать все Наркоматы Эстонской ССР издать приказы по своим ведомствам в целях организации сбора утильсырья во

всех учреждениях и предприятиях, подчиненных соответствующим Наркоматам и назначить во всех подчиненных Наркоматам учреждениях, предприятиях и организациях ответственных лиц для хранения утильсырья и передачи его Эстонской Республиканской Конторе «Союзутиль» по установленной цене.

7. Обязать Эстонскую Республиканскую Контору «Союзутиль» составлять сводные годовые и квартальные планы заготовок и распределения, а также балансы по части утильсырья и промышленных отходов, означенных в п. 1 настоящего постановления.

8. Возложить на Госплан Эстонской ССР утверждение составленных Эстонской Республиканской Конторой «Союзутиль» годовых и квартальных планов заготовок, планов распределения и балансов утильсырья и промышленных отходов.

Утвержденные Госпланом Эстонской ССР планы и балансы обязательны для исполнения всем Наркоматам и организациям Эстонской ССР, а также Эстонской Республиканской Конторе «Союзутиль».

См. Вед. ЭССР 1944 г. № 16, ст. 216.

23. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГЛАВНОГО ТРАНСПОРТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 11 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 20, ст. 250).

Считаясь с надобностями, выявившимися за время развития деятельности автотранспорта в Эстонской ССР, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. При Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР учредить Главное Транспортное Управление, в ведение которого передать Главное Транспортное Управление Наркомата Коммунального Хозяйства вместе с соответствующим инвентарем и имуществом.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

3. Осуществление заданий по реорганизации транспорта, установленных согласно постановлениям Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 30 декабря 1940 г. за № 964 и от 28 января 1941 г. за № 128, возложить на Главное Транспортное Управление.

4. Задания и права Главного комитета по национализации, постановлением СНК Эстонской ССР (Вед. ЭССР 1940, 4, 34) временно переданные Наркомату Коммунального Хозяйства, передать Главному Транспортному Управлению.

5. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

6. Задания, предусмотренные Наркомату Коммунального Хозяйства инструкцией о порядке купли-продажи автошин (Вед. ЭССР 1940, 2, 20)[1], возложить на Главное Транспортное Управление.

7. Права по части транспортных предприятий, предусмотренные Наркомату Указом об организации руководства национализированными предприятиями (Вед. ЭССР 1940, 15, 151), передать начальнику Главного Транспортного Управления.

8. Права по части транспорта, предусмотренные Наркомам постановлением СНК Эстонской ССР о порядке просмотра и утверждения балансов национализированных предприятий (Вед. ЭССР 1940, 19, 213), передать начальнику Главного Транспортного Управления.

9. Права, предусмотренные Наркому Коммунального Хозяйства и Наркомату Коммунального Хозяйства постановлением СНК Эстонской ССР об обязательном привлечении к работе грузовых автомашин (Вед. ЭССР 1940, 25, 278) соответственно передать начальнику Главного Транспортного Управления и Главному Транспортному Управлению.

10. Права по части ареста и принудительной продажи грузовых и легковых машин, предусмотренные Наркомату Коммунального Хозяйства постановлением СНК Эстонской ССР о порядке продажи больших домов, торговых предприятий и автомашин (Вед. ЭССР 1940, 31, 353), передать Главному Транспортному Управлению.

11. Задания, предусмотренные Наркомату Коммунального Хозяйства в инструкции о порядке купли-продажи моторного масла (Вед. ЭССР 1940, 36, 422), возложить на Главное Транспортное Управление.

12. Обязать начальника Главного Транспортного Управления составить и представить на утверждение в СНК Эстонской ССР положение и штаты Главного Транспортного Управления не позднее 15 февраля 1941 г.

24. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАРОДНОМ КОМИССАРИАТЕ ФИНАНСОВ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 11 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 20, ст. 252).

Утвердить приложенное к настоящему постановлению положение о Народном Комиссариате Финансов Эстонской ССР.

---

[1] Отменена — Вед. ЭССР 1941 г. № 33, ст. 483.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР от 11 февраля 1941 г. № 174.

Положение о Народном Комиссариате Финансов Эстонской ССР.

1. Народный Комиссариат Финансов Эстонской ССР соответственно статье 48 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики [1] является союзно-республиканским народным комиссариатом, и согласно статье 49 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики руководит финансовым делом в Эстонской ССР и подчиняется в своей деятельности как Совету Народных Комиссаров Эстонской ССР, так и Народному Комиссариату Финансов Союза ССР.

2. Народный Комиссариат Финансов ЭССР руководит работой местных финансовых отделов и контролирует их деятельность.

3. Во главе Народного Комиссариата Финансов ЭССР стоит Народный Комиссар.

4. Народный Комиссар Финансов ЭССР, соответственно статье 47 Конституции (Основного Закона) Эстонской Советской Социалистической Республики, издает, в пределах компетенции Народного Комиссариата Финансов ЭССР, приказы и инструкции, на основании и во исполнение законов Союза ССР и ЭССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Совета Народных Комиссаров ЭССР, приказов и инструкций Народного Комиссариата Финансов Союза ССР и проверяет их исполнение.

5. Народный Комиссар Финансов ЭССР назначает и увольняет работников управлений, отделов и секторов Народного Комиссариата Финансов ЭССР, а также утверждает, согласно действующим законам, постановлениям и распоряжениям Совета Народных Комиссаров ЭССР, назначение, перемещение и увольнение работников местных финансовых органов.

6. Народный Комиссариат Финансов ЭССР выполняет следующие задачи:

а) на основе и во исполнение законов Союза ССР и ЭССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Совета Народных Комиссаров ЭССР разрабатывает и вносит в Совет Народных Комиссаров ЭССР проекты законов, указов Президиума Верховного Совета ЭССР, постановлений и распоряжений Совета Народных Комиссаров ЭССР

[1] См. 1949 г. № 44.

по финансовым вопросам; руководит проведением финансовых законов Союза ССР и ЭССР и проверяет их исполнение;

б) составляет проект государственного бюджета ЭССР и представляет его на рассмотрение Совета Народных Комиссаров ЭССР; исполняет республиканский бюджет и руководит работой местных финансовых органов по составлению и исполнению местных бюджетов; составляет отчет об исполнении государственного бюджета ЭССР и представляет его в Совет Народных Комиссаров ЭССР и в Народный Комиссариат Финансов Союза ССР;

в) рассматривает проекты балансов доходов и расходов хозяйственных наркоматов и представляет по ним заключения в Совет Народных Комиссаров ЭССР;

г) руководит исчислением и взиманием на территории ЭССР государственных и местных налогов и сборов с предприятий, организаций и с населения, а также налоговых доходов, отчислений от прибылей государственных хозяйственных организаций и предприятий и других доходов государственного бюджета; взимает отчисления от прибылей государственных хозяйственных организаций и предприятий республиканского подчинения; представляет, в соответствии с действующими законами, льготы, отсрочки и рассрочки по налогам и другим платежам; следит за недопущением взыскания незаконных налогов и сборов и разрешает, в пределах предоставленных законом прав, жалобы на неправильные действия финансовых органов по взиманию ими государственных и местных налогов и сборов и других платежей;

д) осуществляет надзор за своевременным выполнением государственными, кооперативными и общественными организациями их обязательств перед бюджетом; проверяет правильность поступления и расходования государственных средств, образования и расходования внебюджетных (специальных) средств, а в необходимых случаях и собственных средств государственных, кооперативных и общественных организаций, соблюдения ими финансово-бюджетной дисциплины, законность бухгалтерских операций и правильность ведения учета и отчетности;

е) разрабатывает и вносит на утверждение Совета Народных Комиссаров ЭССР штаты и штатные контингенты служащих учреждений, предприятий и организаций республиканского и местного подчинения и осуществляет контроль за соблюдением ими установленных штатов, ставок и фондов заработной платы;

ж) руководит размещением на территории ЭССР государственных займов Союза ССР и обслуживанием держателей облигаций этих займов;

з) руководит на основе особых положений работой Государственных трудовых сберегательных касс и работой по государственному страхованию;

и) осуществляет надзор за деятельностью местных коммунальных банков и ломбардов и выполняет поручения Народного Комиссариата Финансов Союза ССР по контролю за деятельностью местных органов специальных банков долгосрочных вложений;

к) проверяет, в соответствии с действующими законами, утвержденные в установленном порядке балансы хозяйственных организаций республиканского подчинения;

л) организует и руководит подготовкой и переподготовкой кадров для финансовых органов ЭССР;

м) осуществляет другие задачи, возлагаемые на него действующими законами Союза ССР и ЭССР, постановлениями и распоряжениями Совета Народных Комиссаров Союза ССР и Совета Народных Комиссаров ЭССР, приказами и инструкциями Народного Комиссариата Финансов Союза ССР.

7. Народному Комиссариату Финансов ЭССР предоставляется право:

а) проверять на месте все материалы, связанные с финансовой деятельностью государственных учреждений и организаций, состоящих на республиканском и местных бюджетах, а также государственных, кооперативных и общественных организаций и предприятий, состоящих на хозяйственном расчете;

б) требовать от учреждений и организаций представления всех денежных документов, бухгалтерских книг, планов, смет и других документов и представления отчетности по установленным формам о состоянии их финансового хозяйства;

в) требовать в необходимых случаях от других учреждений и организаций республиканского и местного подчинения представления справок и копий с документов по операциям и расчетам с проверяемыми учреждениями и организациями; получать от кредитных учреждений необходимые сведения, справки и копии с документов, связанных с операциями проверяемых учреждений и организаций;

г) давать руководителям ревизуемых учреждений и организаций обязательные для них указания об устранении обнаруженных при производстве ревизии нарушений государственной финансовой дисциплины;

д) применять в случаях нарушения государственной финансовой дисциплины установленные законом финансовые санкции, вплоть до прекращения или приостановления финансирования;

е) получать от всех государственных учреждений и хозяйственных организаций и предприятий республиканского и местного подчинения материалы, необходимые для составления доходной и расходной части государственного бюджета ЭССР и квартальных планов по государственному бюджету;

ж) производить в установленных законом случаях взыскания в бесспорном порядке платежей в государственный бюджет.

8. В составе Народного Комиссариата Финансов ЭССР образуются следующие управления и отделы:

а) Бюджетное Управление — разрабатывает проект республиканского и местных бюджетов и составляет проект государственного бюджета ЭССР, составляет квартальные планы по государственному бюджету, исполняет республиканский бюджет и осуществляет руководство и контроль за работой местных финансовых органов по составлению и исполнению местных бюджетов; проверяет сметы по социально-культурным учреждениям и мероприятиям, финансируемым по республиканскому бюджету (по просвещению, искусству, по кадрам, научно-исследовательской работе, печати и прочим расходам на культуру); по учреждениям здравоохранения и социального обеспечения и по специальным средствам этих учреждений; рассматривает проекты балансов доходов и расходов хозяйственных организаций системы Наркомпроса, Наркомздрава, Наркомсобеса и других хозяйственных организаций республиканского подчинения и разрабатывает предложения по установлению размеров отчислений от прибылей и по бюджетному финансированию этих организаций; производит финансирование соц. культурных учреждений и мероприятий в пределах ассигнований, утвержденных по республиканскому бюджету; осуществляет руководство и контроль за работой местных финансовых органов по финансированию социально-культурных учреждений и мероприятий;

б) Главная бухгалтерия по исполнению бюджета — организует бухгалтерский учет исполнения республиканского бюджета и местных бюджетов и осуществляет контроль за состоянием этого учета в финансовых органах и в бюджетных учреждениях и организациях, ведет бухгалтерский учет исполнения республиканского бюджета, составляет отчет об исполнении республиканского бюджета и сводный отчет об исполнении государственного бюджета ЭССР;

в) Управление государственных доходов — составляет проекты планов поступлений государственных доходов (налог с оборота, отчисления от прибылей, налог с нетоварных операций и др.) и ведет учет их выполнения; производит государственную регистрацию, взимает отчисления от прибылей организаций и предприятий республиканского подчинения; организует учет государственных фондов и их реализацию; осуществляет руководство и контроль за работой местных финансовых органов по исчислению и взиманию платежей в государственный бюджет с государственных организаций и предприятий, по государственной и налоговой регистрации организаций и предприятий; рассматривает жалобы на неправильные действия финансовых органов по взиманию платежей в государственный бюджет;

г) Управление налогов и сборов — составляет

проекты планов поступлений государственных и местных налогов и сборов с населения и ведет учет выполнения этих планов; разрабатывает проекты правил и инструкций по взиманию местных налогов и сборов, осуществляет руководство и контроль за работой местных финансовых органов по учету объектов обложения, исчислению и взиманию государственных и местных налогов и сборов с населения, подоходного денежного налога с колхозов и местных налогов и сборов с организаций и предприятий социалистического хозяйства, рассматривает жалобы на неправильные действия финансовых органов по обложению налогами и сборами;

д) Штатное управление — разрабатывает вопросы структуры и штатов государственного аппарата, составляет заключения по структуре, штатам, ставкам и фондам заработной платы наркоматов и центральных учреждений, а также по штатным контингентам и фондам заработной платы подчиненных им учреждений, организаций и предприятий; рассматривает сметы административно-управленческих расходов наркоматов и центральных учреждений; составляет сводный план и отчет по административно-управленческим расходам, осуществляет контроль за соблюдением учреждениями, предприятиями и организациями установленных для них структуры штатов, ставок и фондов заработной платы; осуществляет руководство и контроль за работой местных финансовых органов по регистрации штатов, ставок и фондов заработной платы;

е) Отдел финансирования народного хозяйства (промышленности, сельского хозяйства, коммунального, жилищного и дорожного хозяйства, автотранспорта, торговли) — рассматривает проекты балансов доходов и расходов хозяйственных наркоматов и разрабатывает предложения по установлению размеров накоплений, отчислений от прибылей и др. платежей в государственный бюджет, по приросту оборотных средств и по бюджетному финансированию; изучает затраты, идущие на производство выпускаемой продукции, а также издержки обращения по соответствующим отраслям хозяйства, и составляет заключения по вопросам снижения себестоимости и по вопросам отпускных цен; рассматривает балансы и отчеты хозорганизаций и предприятий республиканского подчинения и производит анализ их финансовой и хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за состоянием основных и оборотных средств, за выполнением плана накоплений, плана финансирования капитального строительства и за использованием амортизационных отчислений; проводит работу по финансированию отраслей народного хозяйства в пределах утвержденных по республиканскому бюджету ассигнований; осуществляет руководство работой финансовых органов по финансированию ими отраслей местного хозяйства;

ж) Отдел кадров — подготавливает для Народного Комиссара Финансов материалы и предложения по вопросам назначения, перемещения и увольнения работников финансовых органов; организует и проводит мероприятия по переподготовке и повышению квалификации работников финансовых органов ЭССР и ведет учет кадров этих работников;

и) Административно-хозяйственный отдел;

к) Секретариат Народного Комиссара и его заместителей.

9. При Народном Комиссариате Финансов ЭССР состоят следующие учреждения, действующие на основании особых положений: Управление государственных трудовых сберегательных касс и государственного кредита ЭССР и Управление государственного страхования ЭССР.

10. В Народном Комиссариате Финансов ЭССР образуется Коллегия Наркомата в составе Народного Комиссара (председатель), его заместителей и нескольких руководящих работников Наркомата. Состав Коллегии утверждается Советом Народных Комиссаров ЭССР по представлению Народного Комиссара Финансов ЭССР. Коллегия рассматривает вопросы практического руководства финансовой работой, проверки исполнения, подбора кадров, отчеты работников местных финорганов, важнейшие приказы и инструкции по Народному Комиссариату.

Решения Коллегии проводятся в жизнь приказом Народного Комиссара.

В случае разногласий между Народным Комиссаром и Коллегией, Народный Комиссар проводит в жизнь свое решение, доводя о возникших разногласиях до сведения Совета Народных Комиссаров ЭССР, а члены Коллегии, в свою очередь, могут апеллировать в Совет Народных Комиссаров ЭССР.

25. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ В ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 15 февраля 1941 г. (Вед. ЭССР № 23, ст. 296).

1. Организовать на базе Эстонского Центрального товарищества потребительских кооперативов Эстонский союз потребительских обществ с центром в гор. Таллине.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

3. Предложить уездным исполкомам впредь до выборов правлений уездных союзов потребительских обществ создать временные организационные бюро уездных союзов потребительских обществ в составе 3-х человек — председатель Оргбюро уездного союза потребительских обществ, член Оргбюро, ведающий торговой работой, член Оргбюро, ведающий сельскохозяйственными заготовками.

4. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

5. Утвердить типовой устав потребительского общества, составленный соответственно Постановлению СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 15 января 1941 г. № 99 Об организации потребительской кооперации в Литовской, Латвийской и Эстонской ССР и соответственно типовому уставу, утвержденному Постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 25 января 1939 г. № 137 о работе потребительской кооперации.

(ч. 1—3 ст. 5 не приводятся, как имеющие временное значение).

6. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

7. Сохранить в городах Эстонской ССР деятельность существующей торговой сети потребительской кооперации, наряду с вновь организуемыми предприятиями государственной торговли (торгами).

8. Разрешить потребительской кооперации производить заготовку всех видов сельскохозяйственной продукции, сырья и утиля, ловлю, заготовку, переработку рыбы и содержание необходимых подсобных предприятий.

9. Возложить на потребительскую кооперацию продажу минеральных удобрений, кормов, сельскохозяйственных машин и инвентаря, нефтепродуктов и угля.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 15 февраля 1941 г. № 232.

Типовой устав потребительского общества.

I. Общие положения.

1. Граждане, проживающие в ..... (город, волость, уезд) добровольно объединяются в ..... потребительское общество, чтобы общими силами и средствами организовать «советскую торговлю без капиталистов — малых и больших, торговлю без спекулянтов — малых и больших» (Сталин).

Потребительское общество ставит своей задачей удовлетворять растущий спрос трудящихся на нужные им товары и тем самым способствовать росту социалистического хозяйства.

2. Для осуществления указанных задач потребительское общество открывает магазины, киоски и лавки-передвижки, организует развозку и разноску для продажи потребителям промышленных и продовольственных товаров; производит, на основе изучения спроса, закупку товаров у своего союза и других государственных и кооперативных организаций; ведет заготовку сельскохозяйственных продуктов, сырья и кустарных изделий по государственным заданиям, по поручению и по договорам со своим

союзом и с прочими организациями; организует в этих целях пункты по приемке, сортировке и хранению заготовленной продукции, а также предприятия по их переработке; организует для нужд своих потребителей рестораны, чайные, столовые, пекарни и другие производственные предприятия (квасоварни, производство мороженого, колбасные и пр.).

3. Потребительское общество ведет свою работу на основе хозяйственного расчета и строгого соблюдения цен, установленных государством. Вся работа потребительского общества строится на основе плана, составленного в соответствии с заданиями уездного потребсоюза и утвержденного общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных). Учет и отчетность в потребительском обществе ведутся по формам и в порядке, установленном Центросоюзом.

4. Потребительское общество пользуется правами юридического лица и имеет право в установленном законом порядке приобретать и отчуждать имущество, строить и оборудовать магазины, лавки, склады и прочие предприятия, приобретать транспортные средства, заключать договоры, выдавать доверенности, искать и отвечать в судебных органах.

5. Потребительское общество входит членом в союз ..... потребительских обществ.

6. Правление потребительского общества находится в .....

.....

7. Потребительское общество имеет печать с указанием своего наименования.

II. О членстве.

8. Членами потребительского общества могут быть все граждане обоего пола, достигшие 16-летнего возраста, за исключением лиц, лишенных избирательных прав.

9. Каждый гражданин, желающий вступить в члены потребительского общества, после ознакомления с уставом, подает правлению заявление о принятии его в члены потребительского общества.

10. Прием в члены потребительского общества производится общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных), которое утверждает внесенные правлением списки новых членов.

11. Каждый вступающий в члены потребительского общества уплачивает вступительный взнос в размере 3 рублей и паевой взнос в размере ..... рублей (установленный общим собранием пайщиков или собранием уполномоченных, но не ниже 25 рублей).

12. Для членов семьи пайщика, не имеющих самостоятельного заработка, размер паевого взноса устанавливается в ..... руб.

(одна четвертая часть установленного в статье 11 размера паевого взноса).

13. Каждому члену потребительского общества при вступлении выдается членская книжка.

14. Вновь вступающим членам может быть предоставлена, по решению правления потребительского общества, рассрочка в уплате паевого взноса на срок не свыше 3 лет.

15. Каждый член потребительского общества обязуется строго беречь и охранять кооперативное имущество, активно участвовать в работе потребительского общества, помогать его правлению и ревизионной комиссии и содействовать общему улучшению и укреплению кооперативного хозяйства.

16. Каждый член потребительского общества имеет право:

а) участвовать с решающим голосом на общем собрании пайщиков для обсуждения всех вопросов деятельности потребительского общества;

б) выбирать и быть избранным в правление и ревизионную комиссию, а также в состав уполномоченных потребительского общества и своего союза;

в) вносить через правление потребительского общества на обсуждение общего собрания пайщиков вопросы, направленные к улучшению деятельности потребительского общества (не позже, чем за 3 дня до собрания);

г) требовать созыва внеочередного общего собрания пайщиков (собрание уполномоченных);

д) использовать культурно-просветительные и культурно-бытовые мероприятия потребительского общества (кино, красные уголки, детские ясли и т. д.);

е) получать установленные общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных) начисления на паевые взносы (пункт «а» статьи 54-й);

ж) пользоваться преимущественным правом приобретения товаров, по которым общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных) установлено преимущество пайщиков перед нечленами потребительского общества.

17. Каждый член потребительского общества несет ответственность по обязательствам потребительского общества в пределах уставного пая (статьи 11 и 12).

18. Передача паевых взносов не допускается. В случае смерти члена потребительского общества его паевой взнос переходит к членам семьи в порядке, установленном законом о наследовании.

При перемене места жительства члена потребительского общества его пай переводится правлением потребительского общества по новому месту жительства.

Паевой взнос члена потребительского общества не может быть

обращен на погашение его долга, за исключением тех случаев, когда это производится по решению суда.

19. Каждый член потребительского общества обязан подчиняться уставу потребительского общества и решениям общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных).

20. В отношении членов потребительского общества, нарушающих устав потребительского общества и решения общего собрания, применяются меры общественного воздействия (предупреждение, общественное порицание). К членам потребительского общества, не исправившимся после применения к ним мер общественного воздействия и продолжающим нарушать устав и решения общего собрания, может быть применено, как крайняя мера, исключение из членов потребительского общества.

Исключение из членов потребительского общества может быть произведено только по решению общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных), на котором присутствует не менее $^3/_4$ общего числа пайщиков (уполномоченных). В протоколе общего собрания пайщиков (уполномоченных) обязательно указывается число членов потребительского общества, присутствовавших на собрании, и число голосовавших за исключение.

Каждый член потребительского общества имеет право обжаловать решение об его исключении в вышестоящий союз потребительских обществ. Жалобы об исключении разрешаются этим союзом обязательно в присутствии жалобщика и председателя правления потребительского общества.

Безусловно исключаются из числа членов потребительского общества те его члены, которые покупают товары не для своих нужд, а для спекуляции.

21. Член потребительского общества имеет право выйти из потребительского общества. При выходе паевой взнос подлежит возврату в трехмесячный срок после рассмотрения и утверждения общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных) годового отчета потребительского общества за тот год, в течение которого пайщик подал заявление о выходе.

III. Управление делами потребительского общества.

А. Общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных).

22. Высшим органом управления потребительского общества является общее собрание пайщиков.

В потребительском обществе, обслуживающем население нескольких пунктов, а также в крупных по числу пайщиков потребительских обществах, где созыв общего собрания пайщиков затруднителен, общее собрание пайщиков может быть с разрешения уездпотребсоюза заменено собранием уполномоченных.

Выборы уполномоченных производятся открытым голосованием по отдельным населенным пунктам (или по частям населенного пункта) на общих участковых собраниях членов потребительского общества сроком на 1 год.

Выборы производятся, исходя из нормы, обеспечивающей участие в собрании уполномоченных не менее 100 человек. Норма для выборов уполномоченных устанавливается вышестоящей кооперативной организацией.

23. Общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных):

а) принимает устав, изменения и дополнения к нему, а также решает вопрос о слиянии и разделении потребительского общества;

б) избирает закрытым (тайным) голосованием сроком на 2 года членов правления потребительского общества и председателя правления, а также членов и председателя ревизионной комиссии;

в) утверждает наказ (инструкцию) правлению, в котором устанавливаются основные мероприятия по улучшению работы потребительского общества;

г) утверждает прием в члены потребительского общества (статья 10) и решает вопрос об исключении членов потребительского общества (статья 20);

д) рассматривает и утверждает квартальные и годовые хозяйственные планы и сметы доходов и расходов, планы строительства и капитального ремонта, а также вопросы о приобретении и продаже строений и других видов основных средств;

е) решает вопросы об открытии новых и закрытии существующих торговых и других предприятий;

ж) рассматривает и утверждает квартальные и годовые отчеты потребительского общества и заключение по ним ревизионной комиссии;

з) дает оценку работы правления и ревизионной комиссии;

и) утверждает распределение прибыли и порядок покрытия убытка (раздел VI);

к) рассматривает жалобы на неправильные действия правления и ревизионной комиссии и выносит по этим жалобам решения;

л) решает вопрос о привлечении к ответственности выборных лиц потребительского общества за упущения в работе и за нарушения устава;

м) досрочно лишает полномочий за плохую работу правление и ревизионную комиссию в целом или отдельных членов правления и ревизионной комиссии;

н) утверждает премии председателю и членам правления потребительского общества и ревизионной комиссии, а также отдельным работникам потребительского общества за хорошую работу;

о) утверждает состав лавочных комиссий.

24. Общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) созывается правлением не реже, чем один раз в квартал.

25. Правление обязано созывать общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) также по требованию:

а) не менее, чем $^1/_{10}$ части пайщиков потребительского общества (уполномоченных);

б) ревизионной комиссии;

в) правления вышестоящей кооперативной организации.

26. Правление обязано созвать общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) не позже, чем через 15 дней по получении требования, указанного в статье 25. В случае нарушения правлением этого срока, общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) созывается уездпотребсоюзом.

27. Общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) действительно при наличии не менее $^2/_3$ числа членов потребительского общества (уполномоченных).

Для решения вопроса об изменении и дополнении устава, исключении из числа членов потребительского общества, для выборов правления и ревизионной комиссии, а также для распределения прибылей или покрытия убытков требуется участие в собрании не менее $^3/_4$ числа членов потребительского общества (уполномоченных).

28. Решения общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

29. Президиум собрания избирается открытым голосованием.

Решения собрания записываются в протокол. Протокол подписывается президиумом собрания.

Протокол вместе со списком явившихся на собрание хранится в делах правления потребительского общества.

Б. Правление потребительского общества.

30. Для управления делами потребительского общества общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) избирает сроком на 2 года правление в составе 5—7 человек, в том числе председателя правления (пункт «б» 23-ей статьи).

31. Правление потребительского общества является исполнительным органом потребительского общества, проводит в жизнь все решения общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных) и отвечает перед ним и перед вышестоящими кооперативными организациями за всю работу потребительского общества.

Правление работает на основе наказа (инструкции), утвержденного общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных).

32. Правление заключает договоры, выдает обязательства и доверенности от имени и по делам потребительского общества, хранит имущество и ценности, принадлежащие потребительскому обществу, и выполняет прочие обязанности, предусмотренные уставом потребительского общества и наказом (инструкцией).

33. Председатель правления обязан собирать правление не реже двух раз в месяц.

Решения правления записываются в книгу протоколов.

Протоколы правления подписываются председателем и всеми членами правления, присутствовавшими на заседании. Член правления, несогласный с тем или иным решением правления, имеет право записывать в протокол свое особое мнение.

34. Заседания правления открыты для всех членов потребительского общества.

35. Прием и увольнение служащих потребительского общества производится председателем правления с последующим утверждением на заседании правления. Заведующие лавками принимаются и увольняются правлением с последующим утверждением общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных).

36. Все денежные документы и обязательства, выданные потребительским обществом (договоры, доверенности и т. д.), действительны лишь при подписи председателя правления и бухгалтера (счетовода) потребительского общества.

37. В случае длительного отсутствия председателя правления (болезнь, отпуск, длительная командировка) право подписки денежных документов и обязательств возлагается на заместителя председателя правления потребительского общества, что должно быть оформлено специальным решением правления потребительского общества.

38. Все расходы, вытекающие из деятельности потребительского общества, производятся согласно смете доходов и расходов, утвержденной общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных).

39. Правление потребительского общества несет ответственность за сохранность доверенного ему имущества потребительского общества, а также за целесообразность и закономерность своих действий и распоряжений.

IV. Ревизионная комиссия.

40. Для проверки деятельности правления потребительского общества общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) избирает сроком на 2 года ревизионную комиссию в составе 3—5 человек, в том числе председателя ревизионной комиссии. В

своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна общему собранию пайщиков (собранию уполномоченных).

41. Ревизионная комиссия проверяет всю хозяйственную и финансовую деятельность правления потребительского общества, а также производит ревизии всех предприятий потребительского общества, согласно утвержденным Центросоюзом предписаниям.

42. Члены ревизионной комиссии участвуют на заседаниях правления потребительского общества с правом совещательного голоса.

43. Заседания ревизионной комиссии созываются ее председателем не реже 1 раза в месяц.

44. Решения ревизионной комиссии заносятся в книгу протоколов ревизионной комиссии и сообщаются правлению потребительского общества и правлению уездпотребсоюза.

Если правление потребительского общества не обсудит постановление ревизионной комиссии в течение 10 дней со дня его поступления, оно считается обязательным для выполнения.

Член ревизионной комиссии, несогласный с тем или иным решением ревизионной комиссии, имеет право записать в протокол свое особое мнение.

45. При обнаружении ревизионной комиссией в работе правления потребительского общества злоупотреблений, ревизионная комиссия должна потребовать от правления созыва чрезвычайного общего собрания членов потребительского общества (статьи 25 и 26) и немедленно поставить об этом в известность правление уездпотребсоюза.

46. Не могут быть членами ревизионной комиссии лица, являющиеся близкими родственниками членов правления потребительского общества, а также наемные работники данного потребительского общества.

V. Средства потребительского общества.

47. Источниками собственных средств потребительского общества являются:

а) вступительные взносы членов потребительского общества;

б) паевые взносы;

в) прибыль от хозяйственной деятельности;

г) прочие средства, поступившие в безвозвратном порядке.

48. Собственные средства потребительского общества подразделяются на следующие фонды:

а) основной;

б) паевой;

в) специальные.

49. На основной фонд зачисляются:

а) вступительные взносы;

б) отчисления от прибыли в установленном размере (пункт «е» статьи 54-й);

в) прочие поступления безвозвратного характера.

50. Паевой фонд составляется из паевых взносов членов потребительского общества.

51. Специальные фонды потребительского общества образуются на цели и в порядке, указанном инструкциями Центросоюза.

52. Потребительское общество пользуется кредитом в Госбанке и Торгбанке в установленном законом порядке.

VI. Прибыли и убытки.

53. Ежегодно при утверждении годового отчета и баланса потребительского общества общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) производит распределение прибыли потребительского общества.

54. За отчислением подоходного налога, прибыль распределяется общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных) следующим образом:

а) на выдачу членам потребительского общества начислений на их взносы в размере, установленном общим собранием пайщиков (собранием уполномоченных), но не свыше 20% прибыли;

б) на отчисления своему союзу — на организацию и оборудование предприятий, обслуживающих потребительское общество (складов, баз, пекарен и т. д.) и на приобретение автотранспорта;

в) на организацию детских площадок, яслей, красных уголков и проведение других культурно-бытовых мероприятий для членов потребительского общества;

г) на подготовку кадров потребительского общества;

д) на премии лучшим работникам потребительского общества;

е) остальная часть прибыли, но не ниже 50%, поступает в основной фонд.

55. Убытки по годовому отчету покрываются из средств основного фонда потребительского общества.

56. В случае недостаточности основного фонда потребительского общества для покрытия оказавшихся по годовому отчету убытков, на покрытие оставшейся части убытков могут быть обращены средства паевого фонда.

57. Общее собрание пайщиков (собрание уполномоченных) устанавливает порядок и сроки восстановления как паевого, так и основного фонда потребительского общества, в случае покрытия за счет этих фондов убытков, оказавшихся по годовому отчету.

VII. Прекращение деятельности потребительского общества.

58. Потребительское общество прекращает свою деятельность по постановлению общего собрания пайщиков (собрания уполномоченных) в установленном законом порядке.

26. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ТАЛЛИНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОНСЕРВАТОРИИ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 17 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 26, ст. 329).

Утвердить представленный начальником Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР устав Таллинской государственной консерватории Эстонской ССР.

См. Вед. ЭССР 1941 г. № 39, ст. 583.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 17 февраля 1941 г. за № 252.

Устав Таллинской государственной консерватории Эстонской ССР.

Цели и задачи.

В соответствии с 121-ой ст. Конституции Союза Советских Социалистических Республик и с 93-й ст. Конституции Эстонской Советской Социалистической Республики[1] Таллинская государственная консерватория Эстонской ССР осуществляет право на образование всех граждан СССР. Она имеет своей целью подготовку кадров, способных овладеть передовой наукой и техникой, вооруженных знаниями научного социализма, готовых защищать советскую родину и беззаветно преданных делу построения коммунистического общества.

Задачами Таллинской государственной консерватории являются:

1) организация учебно-методического процесса, обеспечивающего подготовку высококвалифицированных музыкантов, неуклонно выполняющих указания товарища Сталина об овладении марксистско-ленинской теорией, воплощающих эту теорию в своей творческой деятельности в области искусства, ибо «Искусство принадлежит народу. Оно должно уходить своими глубочайшими корнями в самую гущу широких трудящихся масс.

[1] Соответствует ст. 92 Конституции ЭССР в действующей редакции (см. 1949 г. № 44).

Оно должно быть понятно этим массам и любимо ими. Оно должно объединить чувство, мысль и волю этих масс, подымать их. Оно должно пробуждать в них художников и развивать их».

(Ленин)

Таллинская государственная консерватория должна подготовлять специалистов музыкального искусства, «способных полностью усвоить новейшие достижения науки, использовать технику до дна и по-большевистски связать теорию с практикой: сочетать производственный опыт с наукой». *(Постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) о работе высших учебных заведений и о руководстве высшей школой от 23 июня 1936 г.);*

2) идейно-политическое воспитание студентов и преподавателей на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина и подготовка культурных специалистов, обладающих «знанием всех тех богатств, которые выработало человечество» (Ленин);

3) создание высококачественных учебников и учебных пособий, стоящих на уровне современной науки и отвечающих задачам идейно-политического воспитания молодежи;

4) проведение музыкально-научной работы, способствующей созданию передового музыкального искусства, достойного эпохи социализма и коммунизма;

5) повышение квалификации профессорско-преподавательских кадров и подготовка научно-педагогического состава, «смело ведущего борьбу против устаревшей науки и прокладывающего дорогу для новой науки» (Сталин);

6) популяризация высших достижений музыкального искусства Советской страны.

Все окончившие Таллинскую государственную консерваторию должны владеть глубоким знанием как народного музыкального творчества, так и классического музыкального наследия, должны сочетать совершенное знание своей отрасли музыкального искусства с педагогическим мастерством и быть подготовленными к воспитанию кадров строителей самой передовой музыкальной культуры социалистического общества.

Осуществляя эти цели и задачи, Таллинская государственная консерватория готовит:

1) композиторов, способных создавать реалистические произведения разнообразных жанров — национальные по форме и социалистические по содержанию;

2) музыкантов исполнителей, способных глубоко проникать в замысел автора и в своем исполнительном творчестве отображающих идейную насыщенность нашей великой эпохи;

3) историков и теоретиков музыкального искусства, на основании учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина усвоивших лучшие достижения науки о музыке,

и действует на следующих основах:

I. Студенты.

1. Правом на поступление в Таллинскую государственную консерваторию ЭССР пользуются все граждане СССР в возрасте от 17 до 35 лет, независимо от социального происхождения, пола, расовой и национальной принадлежности, имеющие образование в объеме среднего музыкального училища.

2. Поступающие в Таллинскую государственную консерваторию подвергаются вступительным испытаниям следующим образом:

1) окончившие среднее музыкальное училище и общеобразовательную среднюю школу подвергаются испытаниям по музыкальной специальности, общим дисциплинам музыки, эстонскому и русскому языкам, истории народов СССР и Конституции СССР;

2) окончившие среднее музыкальное училище и общеобразовательную среднюю школу на «отлично» подвергаются испытаниям по музыкальной специальности и по общим дисциплинам музыки;

3) окончившие среднее музыкальное училище на «отлично», а общеобразовательную среднюю школу не на «отлично», подвергаются испытаниям по музыкальной специальности, эстонскому и русскому языкам, истории народов СССР и Конституции СССР;

4) окончившие среднее музыкальное училище на «отлично» и общеобразовательную среднюю школу также на «отлично» подвергаются испытанию по музыкальной специальности.

Примечание 1. Учащиеся, показавшие в среднем музыкальном училище выдающееся музыкальное дарование и отличную успеваемость, могут, в виде исключения и по особому решению соответствующей комиссии, быть приняты в Консерваторию и до окончания ими среднего музыкального училища и средней школы.

Примечание 2. В виде исключения могут приниматься в Консерваторию также лица, окончившие общеобразовательную среднюю школу и изучавшие музыку частным образом. Такие лица подвергаются вступительным испытаниям по музыкальной специальности, по всем соответствующим общим дисциплинам музыки и по общеобразовательным предметам согласно пунктам 1, 2, 3 и 4 настоящей статьи, в зависимости от аттестата средней школы, который они имеют.

3. Сроки и порядок подачи заявлений о желании вступить в Консерваторию, а также перечень документов и свидетельств, которые должны быть приложены к названным заявлениям, определяются особыми инструкциями.

4. За обучение в Консерватории со студентов взимается учебная плата, размер которой устанавливается особым положением.

5. Директор Консерватории имеет право освобождать от учебной платы наиболее даровитых студентов на основании соответствующей инструкции.

6. Наиболее даровитые студенты обеспечиваются государственной стипендией. Стипендия назначается директором Консерватории в начале каждого семестра по данным успеваемости студента за истекший семестр.

7. Студенты обязаны сдавать установленные учебным планом экзамены и зачеты по практическим занятиям.

8. Студенты, сдавшие для получения диплома все установленные учебным планом экзамены и зачеты, обязаны сдать государственный экзамен перед государственной экзаменационной комиссией, действующей на основе соответствующих положений.

9. Студенты, выполнившие все требования учебного плана и сдавшие государственные экзамены, получают диплом Таллинской государственной консерватории ЭССР с указанием соответствующей квалификации.

10. Студенты, выполнившие учебный план по всем предметам с оценкой «отлично» и «хорошо» и сдавшие государственные экзамены на «отлично», получают диплом с отличием.

11. Получившие диплом с отличием пользуются преимущественным правом:

1) на занятие вакантных должностей по специальности, а также по научной работе в высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях;

2) на зачисление в аспирантуру при соответствующих кафедрах консерватории;

3) на включение в число кандидатов для направления в научные командировки как в пределах СССР, так и за границу.

II. Организация учебной работы.

12. Для обеспечения высокого качества учебного процесса и развития у студентов навыков самостоятельной работы и умения на практике применять полученные ими в Консерватории знания установлены следующие формы учебной работы:

1) индивидуальные занятия профессоров, доцентов и ассистентов по обучению игре на музыкальных инструментах, пению, композиции и дирижерскому мастерству;

2) лекции профессоров и доцентов;

3) практические групповые занятия под руководством профессоров, доцентов и ассистентов;

4) творческая, исполнительская и педагогическая практика студентов под руководством выделенных кафедрами руководителей;

5) самостоятельная работа студентов;

6) консультации.

13. Языком преподавания и делопроизводства в Таллинской государственной консерватории является эстонский язык. Управление по делам искусств при СНК Эстонской ССР имеет право разрешать, по предложению директора Консерватории, организовать преподавание отдельных дисциплин также на каком-либо ином языке. Учебный материал Таллинской государственной консерватории подразделяется на специальные и общие предметы преподавания.

14. Программы по специальным предметам охватывают нижеследующие дисциплины:

1) Композиция.

2) Теория музыки (гармония, полифония, анализ музыкальных произведений, учение о музыкальных формах, чтение партитуры, импровизация, инструментовка, акустика и другие предметы, относящиеся к этой области).

3) Дирижирование оркестром.

4) Дирижирование хором.

5) Школьная музыка.

6) Фортепиано, орган и подготовка концертмейстеров.

7) Струнные инструменты.

8) Духовые и ударные инструменты.

9) Ансамблевая игра, аккомпанимент и камерная музыка.

10) Пение.

11) Оперная сценическая практика.

12) Постановка голоса.

13) Дикция.

14) Анатомия, физиология и гигиена органов голоса.

15) Итальянский язык.

16) Игра в оркестре.

17) Хоровое пение.

18) История музыки и музыкальная литература.

19) Народное музыкальное творчество.

20) История музыкального исполнительства.

21) История изобразительных искусств и театра.

22) Педагогика и методика музыкальной специальности.

15. Программы по общим предметам охватывают нижеследующие дисциплины:

1) Основы марксизма-ленинизма.

2) Диалектический и исторический материализм.

3) Политическая экономия.

4) Всеобщая история.
5) История народов СССР.
6) История эстетических учений.
7) История литературы.
8) Педагогика.
9) Эстонский язык.
10) Русский язык.
11) Иностранные языки.
12) Физическая культура.

16. Учебными планами Консерватории устанавливается, какие дисциплины, в какой последовательности и в каком объеме должны преподаваться в течение каждого семестра или каждого учебного года.

17. Учебные планы по специальным и общим дисциплинам Таллинской государственной консерватории утверждаются Всесоюзным комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению Комитета по делам искусств при СНК СССР.

18. Учебный год делится на два семестра: осенний семестр с 1 сентября по 24 января и весенний семестр с 7 февраля по 30 июня.

Для студентов устанавливаются два раза в году каникулы: зимние с 25 января по 6 февраля и летние — с 1 июля по 31 августа.

19. Перевод студентов с одного курса на следующий производится один раз в год. Экзамены принимаются только профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а зачеты также ассистентами и преподавателями. Успеваемость студентов определяется следующими степенями оценок (отметок): 1) «отлично», 2) «хорошо», 3) «удовлетворительно», 4) «неудовлетворительно».

20. Каждому студенту выдается студенческий билет и матрикул (зачетная книжка). В матрикул заносятся все предметы, обязательные для прохождения, и оценки по экзаменам и зачетам. Оценки в матрикуле проставляются лицами, производившими экзамены и принимавшими зачеты.

III. Структура.

21. В составе Таллинской государственной консерватории ЭССР предусматриваются нижеследующие подразделения:

Факультеты:

1) Композиции, теории музыки, истории музыки и дирижирования.
2) Исполнительного искусства.

Кафедры:

1) Композиции, теории музыки и истории музыки.
2) Дирижирования.
3) Фортепианно-органная.
4) Струнных и духовых инструментов.
5) Пения.
6) Основ марксизма-ленинизма.

Учебно-вспомогательные учреждения:

1) Кабинет истории и этнографии музыки.
2) Фонетический кабинет.
3) Кабинет марксизма-ленинизма.
5) Научно-музыкальная библиотека.

22. Факультеты, специальности и кафедры организуются и ликвидируются решением Всесоюзного комитета по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР при посредстве Комитета по делам искусств при СНК СССР.

23. В Таллинской государственной консерватории устанавливаются следующие штатные должности профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала:

1) профессор — заведующий кафедрой,
2) профессор кафедры,
3) доцент кафедры,
4) ассистент кафедры,
5) старший преподаватель,
6) преподаватель,
7) концертмейстер,
8) аккомпаниатор,
9) старший лаборант,
10) лаборант.

IV. Кафедра.

24. Кафедра является основной учебной организацией Консерватории, непосредственно осуществляющей учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким, тесно связанным между собой, дисциплинам.

25. Во главе кафедры стоит профессор — заведующий кафедрой.

26. В обязанности заведующего кафедрой входит:

1) индивидуальное обучение, чтение лекций, групповые занятия, руководство и систематический контроль за качеством лек-

ций, индивидуальных и групповых занятий, консультаций и других видов учебной работы, проводимой сотрудниками кафедры;

2) руководство самостоятельной работой студентов и контроль за их успеваемостью;

3) руководство творческой, исполнительской и педагогической практикой студентов;

4) разработка тематического плана научно-исследовательских, творческих и методических работ и связанного с ним плана практической деятельности кафедры и руководство их выполнением;

5) подбор сотрудников кафедры и представление их на утверждение директору.

27. Заведующий кафедрой и профессор кафедры выдвигаются по конкурсу из лиц, имеющих звание профессора или ученую степень доктора наук.

Доцент кафедры выдвигается по конкурсу из лиц, имеющих звание доцента или ученую степень кандидата наук.

Результаты конкурса на должность заведующего кафедрой утверждаются Комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению начальника Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР при посредстве Комитета по делам искусств при СНК СССР. Результаты конкурса на должность профессора кафедры и доцента кафедры утверждаются Управлением по делам искусств при СНК Эстонской ССР по представлению директора Консерватории.

28. Сотрудники кафедр — ассистенты и лица учебно-вспомогательного персонала выдвигаются заведующим кафедрой и утверждаются директором.

29. Количество и состав профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала определяются штатным расписанием, утверждаемым Комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР при посредстве Комитета по делам искусств при СНК СССР.

30. Профессор, доцент, ассистент и преподаватель выполняет все виды учебной и научно-исследовательской работы в соответствии с занимаемой должностью и учебным планом, отдавая на эту работу в среднем 6 часов в день.

V. Руководство.

Директор Таллинской государственной консерватории ЭССР.

31. Директор Консерватории несет ответственность перед Управлением по делам искусств при СНК Эстонской ССР, Комитетом по делам искусств при СНК СССР и Комитетом по де-

лам Высшей школы при СНК СССР за руководство Таллинской государственной консерваторией ЭССР, за организацию учебного процесса, за политическое воспитание, за научную работу и художественную деятельность Консерватории.

32. Директор Консерватории утверждается и смещается Комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР при посредстве Комитета по делам искусств при СНК СССР.

33. На директора возлагается:

1) руководство, на основе единоначалия, всей деятельностью Консерватории и ее представительство;

2) проведение в жизнь учебных планов и планов научных работ и художественной деятельности;

3) контроль за успеваемостью студентов, за качеством индивидуальных и групповых занятий, лекций, творческой, исполнительской и педагогической практики и научной работой;

4) руководство политической и культурно-воспитательной работой среди студенчества, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

5) содействие правильному направлению социалистического соревнования и ударничества;

6) утверждение расписания занятий и правил внутреннего распорядка и наблюдение за точным их выполнением;

7) прием, выпуск и отчисление студентов;

8) руководство физическим воспитанием и наблюдением за состоянием здоровья студентов;

9) распоряжение денежными средствами и имуществом Консерватории;

10) назначение стипендий студентам;

11) организация бытового обслуживания студентов и профессорско-преподавательского состава;

12) руководство и контроль за работой научно-музыкальной библиотеки.

Заместитель директора по учебной и научной работе.

34. Заместитель директора по учебной и научной работе несет ответственность перед директором за учебную, методическую и научную деятельность Консерватории.

35. Кандидатура зам. директора выдвигается из числа наиболее квалифицированных профессоров или доцентов, утверждается и смещается Всесоюзным комитетом по делам Высшей школы при СНК СССР по представлению Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР при посредстве Комитета по делам искусств при СНК СССР.

36. В обязанности заместителя директора по учебной и научной работе входит:

1) организация учебно-методической и научной работы факультетов и кафедр и руководство издательской деятельностью;

2) контроль за расписаниями занятий и экзаменов, составленными факультетами и кафедрами и надзор за их выполнением;

3) контроль за проведением творческой, исполнительской и педагогической практики студентов;

4) организация учебно-методических и научных конференций;

5) руководство подготовкой научно-педагогических кадров;

6) замещение директора в случае его отсутствия.

Помощник директора по административно-хозяйственной части.

37. Помощник директора утверждается начальником Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР по представлению директора.

38. В обязанности помощника директора входит:

1) непосредственное руководство работой хозяйственных и культурно-бытовых учреждений Консерватории, наблюдение за общим порядком и санитарно-гигиеническим состоянием аудиторий, кабинетов, общежитий, столовых и т. д.;

2) руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом;

3) снабжение и обеспечение кафедр, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых учреждений необходимым оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и материалами;

4) заключение договоров, управление денежными средствами и имуществом и представительство по хозяйственным вопросам по распоряжению директора.

Факультет.

39. Факультет является учебно-административным отделением Консерватории, который объединяет кафедры, осуществляющие подготовку студентов по нескольким родственным специальностям. Факультет проводит свою работу под руководством декана факультета.

40. Кандидатура декана факультета выдвигается по ведущим дисциплинам данного факультета и утверждается начальником Главного Управления учебными заведениями Комитета по

делам искусств при СНК СССР по представлению директора при посредстве Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР.

41. В обязанности декана факультета входит:

1) непосредственное руководство учебной работой факультета, входящих в него кафедр, учебно-вспомогательных учреждений и руководство творческой, исполнительской и педагогической практикой студентов;

2) выполнение учебных планов и программ;

3) организация проверки знаний, учета и контроля успеваемости и работ студентов;

4) руководство работой по повышению квалификации научно-педагогического факультета;

5) участие в составлении расписания учебных занятий и проведение его в жизнь;

6) наблюдение за дисциплиной на факультете.

Совет Консерватории.

42. При директоре и под его председательством организуется Совет Консерватории, в состав которого входят: заместитель директора по учебной и научной работе, помощник директора по административно-хозяйственной части, деканы факультетов, заведующие кафедрами, старшие преподаватели самостоятельных дисциплин, заведующий библиотекой и представители партийной, комсомольской и профсоюзной организаций Консерватории. В состав Совета могут быть включены и другие лица профессорско-преподавательского состава.

Совет собирается в сроки, устанавливаемые директором, но не реже одного раза в месяц.

43. В обязанности Совета входит:

1) рассмотрение семестровых и годовых планов и отчетов работы Консерватории и ее факультетов и кафедр;

2) рассмотрение учебно-методических вопросов и обобщение опыта работы Консерватории, ее факультетов и кафедр;

3) рассмотрение тематических планов научно-исследовательской и художественной работы;

4) присуждение ученого звания ассистентам и преподавателям;

5) представление кандидатов на ученое звание доцента и профессора;

6) рассмотрение результатов конкурса кандидирующих на должности заведующих кафедрами, профессоров и доцентов кафедр.

44. Решения Совета по всем вопросам кроме присуждения

ученых званий профессора и доцента вступают в силу после утверждения их директором.

45. Состав Совета Таллинской государственной консерватории утверждается Комитетом по делам искусств при СНК СССР по представлению Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР.

VI. Общественные организации.

46. При Таллинской государственной консерватории действуют добровольные общественные организации, объединяющие студентов, научно-педагогических и административно-технических работников и работающие на основе своих уставов.

Общественные организации мобилизуют студенчество и всех работников Консерватории на выполнение указаний товарища Сталина: «Овладеть наукой, выковать новые кадры большевиков-специалистов по всем отраслям знаний, учиться, учиться, учиться упорнейшим образом».

Задачами общественных организаций Таллинской государственной консерватории являются:

1) политическое воспитание студентов, преподавателей и работников Консерватории на основе учения Маркса-Энгельса-Ленина-Сталина;

2) организация социалистического соревнования и ударничества;

3) помощь и содействие директору в выполнении учебных планов и программ;

4) укрепление сознательной дисциплины;

5) повышение культурного уровня студентов и работников Консерватории;

6) организация творческих и научно-технических кружков для студентов и преподавателей, способствующих повышению качества учебы, повышению квалификации преподавателей и развитию художественной и научной работы Консерватории.

VII. Внутренний распорядок и дисциплина.

47. В целях обеспечения высокого качества учебной работы директором устанавливаются правила внутреннего распорядка, выполнение которых обязательно для всех студентов и работников Консерватории.

48. Нарушение студентами дисциплины и правил внутреннего распорядка влечет за собой дисциплинарные взыскания, налагаемые директором:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор с предупреждением.

49. Студенты, систематически не посещающие учебных занятий без уважительных причин, неоднократно нарушающие правила внутреннего распорядка и учебную дисциплину, а также совершившие порочащие их поступки, приказом директора исключаются из списка студентов Таллинской государственной консерватории.

50. Научно-педагогические работники, лица учебно-вспомогательного персонала и другие сотрудники, нарушающие учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка, подвергаются директором дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.

VIII. Имущество и средства Таллинской государственной консерватории ЭССР.

51. Имущество Таллинской государственной консерватории ЭССР — здания, движимое имущество, инвентарь и т. п. — является государственной собственностью.

Имущество Таллинской консерватории, числящееся в ее инвентарной описи и находящееся на ее балансе, не может быть отчуждаемо без распоряжения Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР. Ответственность за сохранность всего имущества несет директор.

52. Средства Таллинской консерватории составляются из кредита, предназначенного для этой цели в порядке госбюджета.

53. Таллинская государственная консерватория является самостоятельным научно-художественным учебным заведением с правами юридического лица, имеет свой финансовый план, утверждаемый Управлением по делам искусств при СНК Эстонской ССР.

54. Таллинская государственная консерватория имеет свою печать с Государственным гербом.

27. О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОЙ КВАРТИРЫ НЕКОТОРЫМ ТРУДЯЩИМСЯ.

Постановление СНК ЭССР 19 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 24, ст. 310).

1. Разрешить предоставить бесплатную квартиру, отопление и освещение обслуживающему персоналу, как-то: сторожам, уборщицам в школах, больницах, детских домах и другим трудящимся с более низкой зарплатой, характер работы которых требует их постоянного пребывания вблизи места работы.

2. Список трудящихся, имеющих право на получение бесплатной квартиры, устанавливается, в отношении подчиненных им предприятий, учреждений и хозяйств — наркомами.

См. 1941 г. № 73; 1945 г. № 23.

28. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫХ РЕЗЕРВОВ.

Постановление СНК ЭССР 19 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 24, ст. 311).

Для руководства и проведения подготовки государственных трудовых резервов, в целях успешного развития промышленности, строительного хозяйства, транспорта и связи, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 2 октября 1940 г. (СП СССР 1940 г. № 25, ст. 602) учредить при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР Республиканское управление трудовых резервов, являющееся республиканским органом состоящего при СНК Союза ССР Главного Управления трудовых резервов.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

29. О ПЕРЕДАЧЕ ИНСПЕКЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА В ВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ЭССР.

Постановление СНК ЭССР от 21 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 24, ст. 314).

Учитывая, что основной задачей профсоюзов в деле охраны труда является осуществление возложенного государством на профсоюзы контроля за выполнением хозяйственными организациями законов по охране труда (техника безопасности, рабочее время, дни отдыха, нормы спецодежды и спецобуви) и борьба с бюрократическими извращениями в этой области, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Передать инспекцию охраны труда из ведения Народного Комиссариата Труда в ведение профсоюзов Эстонской ССР.

2. Поручить Центральному Совету Профсоюзов Эстонской ССР организовать в профсоюзных организациях отделы охраны труда и техники безопасности за счет средств, предусмотренных в бюджете Государственного социального страхования.

3—4. *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*
266.

30. О ПРИМЕНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДВОКАТУРЕ СОЮЗА ССР И О ЛИКВИДАЦИИ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ АДВОКАТУРЫ.

Постановление СНК ЭССР 25 февраля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 23, ст. 305).

1. Применять и опубликовать Положение об адвокатуре Союза ССР, утвержденное Советом Народных Комиссаров Союза ССР 16 августа 1939 года (СП СССР 1939 г. № 49, ст. 394).

2. Существующую адвокатуру вместе с ее органами ликвидировать с 1 марта 1941 г. и имущество адвокатуры, вместе с имуществом кассы взаимопомощи присяжной адвокатуры, передать коллегии адвокатов Эстонской ССР.

3. Установить, что лица, принадлежавшие к существующей адвокатуре, могут поверенными вести в судах дела, доверенные им до опубликования настоящего постановления, в течение одного месяца, считая с опубликования настоящего постановления, после чего выданные им доверенности теряют силу для ведения судебных дел.

Утверждено
Советом Народных Комиссаров
Союза ССР 16 августа 1939 г.

Положение об адвокатуре СССР.

1. Общие положения.

1. Для оказания юридической помощи населению в краях, областях, автономных республиках и союзных республиках, не имеющих областного деления, образуются областные, краевые и республиканские коллегии адвокатов.

2. Организация коллегий адвокатов и общее руководство их деятельностью осуществляется Народным Комиссариатом Юстиции Союза ССР через народные комиссариаты юстиции союзных и автономных республик и управления НКЮ союзных республик при областных и краевых советах депутатов трудящихся.

3. Коллегии адвокатов, в соответствии со ст. 111 Конституции (Основного Закона) СССР и ст. 8 Закона о судоустройстве СССР, союзных и автономных республик, осуществляют возложенные на них задачи по оказанию юридической помощи населению, учреждениям, организациям и предприятиям, путем:

а) дачи юридической консультации (советов, справок, разъяснений и т. п.);

б) составления заявлений, жалоб и других документов по просьбе граждан, учреждений, организаций и предприятий;

в) участия адвокатов в судебных процессах в качестве защитников обвиняемых, представителей интересов ответчиков, истцов и других заинтересованных лиц.

4. Коллегии адвокатов пользуются правами юридического лица.

5. Лица, не состоящие членами коллегии адвокатов, допускаются к занятию адвокатской деятельностью с разрешения Народного Комиссара юстиции союзной республики в порядке, определяемом инструкцией НКЮ СССР.

II. Прием и исключение членов коллегии адвокатов.

6. Членами коллегии адвокатов могут состоять лица:

а) имеющие высшее юридическое образование;

б) окончившие юридические школы — при наличии стажа практической работы в судебных, прокурорских и иных органах юстиции не менее одного года в должностях, указанных в п. «в» ст. 6 настоящего Положения;

в) не имеющие юридического образования, но проработавшие не менее трех лет в качестве судей, прокуроров, следователей и юрисконсультов.

7. Лица, окончившие юридические школы, но не имеющие стажа практической работы в судебных, прокурорских и иных органах юстиции, могут приниматься в коллегии адвокатов в качестве стажеров. Срок и порядок прохождения стажерами практики в юридических консультациях и оплата их труда определяются Инструкцией Народного Комиссариата Юстиции Союза ССР.

8. В коллегии адвокатов не могут приниматься лица, лишенные избирательных прав, имеющие судимость и находящиеся под следствием и судом.

9. Прием в члены коллегии адвокатов производится президиумом коллегии адвокатов.

Заявления о приеме в члены коллегии адвокатов должны быть рассмотрены не позднее месячного срока с момента их поступления в президиум коллегии адвокатов.

10. Исключение из коллегии адвокатов производится президиумом коллегии адвокатов.

Основанием к исключению могут быть:

а) совершение преступления, установленного приговором суда;

б) совершение проступков, порочащих звание советского адвоката;

в) нарушение правил внутреннего распорядка коллегии адвокатов.

11. Решение президиума коллегии адвокатов об отказе в приеме в члены коллегии адвокатов или об исключении из коллегии адвокатов может быть обжаловано Народному Комиссару юстиции соответствующей союзной или автономной республики.

Решение Народного Комиссара юстиции автономной республики может быть обжаловано Народному Комиссару юстиции соответствующей союзной республики, а решение Народного Комиссара юстиции союзной республики — Народному Комиссару юстиции СССР, решение которого является окончательным.

12. Народному Комиссару юстиции Союза ССР и Народному Комиссару юстиции союзной республики принадлежит право отвода принятых в коллегию адвокатов.

13. Члены коллегии адвокатов не могут состоять на службе в государственных и общественных учреждениях и предприятиях.

Исключение может быть допущено президиумом коллегии адвокатов для лиц: а) занимающих выборные должности в государственных и общественных учреждениях и организациях; б) для преподавателей и научных работников.

III. Структура коллегии адвокатов.

14. Областные, краевые, республиканские коллегии адвокатов являются добровольными объединениями лиц, занимающихся адвокатской деятельностью.

Все вопросы, связанные с организацией и деятельностью коллегии адвокатов, разрешаются общим собранием членов коллегии адвокатов и президиумом коллегии адвокатов.

15. Общее собрание членов коллегии адвокатов созывается не реже двух раз в год.

Общее собрание коллегии адвокатов:

а) избирает президиум коллегии адвокатов;

б) избирает ревизионную комиссию;

в) заслушивает отчеты о деятельности президиума и ревизионной комиссии коллегии адвокатов и дает им указания по вопросам работы коллегии адвокатов;

г) утверждает штаты и сметы коллегии адвокатов;

д) утверждает правила внутреннего распорядка коллегии адвокатов.

Общее собрание коллегии адвокатов считается правомочным при наличии более половины состава членов коллегии.

16. Президиум областной, краевой, республиканской коллегии адвокатов и ревизионная комиссия избираются тайным голосованием сроком на два года.

17. Президиум областной, краевой, республиканской коллегии адвокатов осуществляет руководство всей практической деятельностью коллегии.

Количество членов президиума определяется общим собранием коллегии адвокатов.

18. Президиум областной, краевой, республиканской коллегии адвокатов:

а) осуществляет прием в члены коллегии адвокатов и исключение из членов коллегии;

б) организует в районных центрах и городах области, края, республики юридические консультации и руководит их деятельностью;

в) распределяет членов коллегии адвокатов по юридическим консультациям, городам и районам области, края, республики;

г) разрабатывает и проводит необходимые мероприятия по повышению идейно-политического уровня и юридической квалификации членов коллегии;

д) утверждает сметы и штаты юридических консультаций;

е) осуществляет контроль за деятельностью членов коллегии адвокатов, в частности, за выполнением правил внутреннего распорядка коллегии адвокатов и за соблюдением таксы оплаты юридической помощи, оказываемой адвокатами;

ж) рассматривает дела о совершенных членами коллегии проступках, нарушении дисциплины и налагает на них дисциплинарные взыскания;

з) распоряжается средствами коллегии в пределах сметы, утвержденной общим собранием членов коллегии;

и) представляет отчеты о деятельности коллегии адвокатов Народному Комиссариату Юстиции союзной республики, не имеющей областного деления, Народному Комиссариату Юстиции автономной республики, Управлению НКЮ союзной республики при краевом, областном Совете депутатов трудящихся.

Порядок и сроки представления отчетности устанавливаются Народным Комиссариатом Юстиции СССР.

19. Президиум коллегии адвокатов избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря президиума.

20. Ревизионная комиссия коллегии адвокатов проводит систематические ревизии финансово-хозяйственной деятельности президиума коллегии и юридических консультаций.

21. Для организации работы членов коллегии адвокатов в районных центрах и городах области, края, республики создаются юридические консультации. Состав и местонахождение юридических консультаций устанавливаются президиумом коллегии адвокатов, в соответствии с планом, утверждаемым НКЮ союзной (автономной) республики.

22. Юридической консультацией руководит заведующий, который назначается президиумом коллегии адвокатов и несет перед ним ответственность за работу консультации. На заведующего консультацией возлагается распределение дел между адвокатами, установление размера платы за юридическую помощь

в соответствии с таксой и контроль за качеством работы адвоката.

23. Заведующие юридическими консультациями, в которых работают не менее 15 адвокатов, освобождаются от ведения судебных дел, и труд их оплачивается президиумом коллегии адвокатов.

Заведующие юридическими консультациями с числом адвокатов менее 15 человек не освобождаются от ведения судебных дел и за свою работу в качестве заведующих получают дополнительное вознаграждение в размере, установленном президиумом коллегии.

24. Юридические консультации ведут статистическую и финансовую отчетность по формам, установленным Народным Комиссариатом Юстиции СССР, и представляют ее в президиум коллегии адвокатов.

25. Оплата юридической помощи, оказываемой адвокатами, производится на основании инструкции, издаваемой Народным Комиссариатом Юстиции Союза ССР.

IV. Дисциплинарная ответственность адвокатов.

26. За недобросовестное исполнение членами коллегии адвокатов своих обязанностей, нарушение таксы и другие проступки президиум коллегии адвокатов налагает на них дисциплинарные взыскания.

27. Мерами дисциплинарного взыскания являются: а) замечание, б) выговор, в) строгий выговор, г) отстранение от работы адвоката на срок до шести месяцев, д) исключение из состава коллегии адвокатов.

28. Наложение дисциплинарного взыскания может быть обжаловано Народному Комиссару юстиции союзной и автономной республики.

31. О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫХ ПРИВИВОК ПРОТИВ ДИФТЕРИИ.

Постановление СНК ЭССР 12 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 30, ст. 421).

В целях усиления борьбы с дифтерией, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Произвести в течение 1941 г. всем детям в возрасте от 1 года до 8 лет (включительно), проживающим в пределах Эстонской ССР, обязательную предохранительную прививку против дифтерии с последующей ревакцинацией через 6—12 месяцев после первой прививки.

Начиная с 1942 года производить ежегодно обязательные предохранительные прививки против дифтерии тем детям в возрасте от 1 года до 8 лет, которым ранее предохранительная прививка не произведена.

2. Предоставить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР право в случае эпидемических показаний распространить обязательную предохранительную прививку против дифтерии на детей в возрасте от 6 месяцев до 12 лет (включительно).

3. Предохранительные прививки против дифтерии осуществлять в городах по распоряжению местного здравотдела через амбулаторно-поликлинические лечебные заведения и детские консультации, в сельских местностях — через участковых врачей и детские консультации.

4. Ответственность за своевременную организацию предохранительных прививок против дифтерии возложить на местные уездные и городские здравотделы.

5. Родители или прочие лица, на воспитании которых находятся дети, подлежащие обязательной прививке против дифтерии, уклоняющиеся от предохранительных прививок вышеуказанным детям, привлекаются к ответственности по ст. 181 Уголовного кодекса РСФСР.

6. Расходы по обязательным предохранительным прививкам против дифтерии покрывать из кредитов местного бюджета.

7. Поручить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР в месячный срок по опубликовании настоящего постановления ввести в действие инструкцию об организации и проведении обязательных предохранительных прививок против дифтерии [1].

32. О ЗАПРЕЩЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ЛИЦАМИ, НЕ ИМЕЮЩИМИ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Постановление СНК ЭССР 13 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 31, ст. 440).

В целях ликвидации шарлатанства и обмана трудящихся лицами, не имеющими доказанного соответствующим образом медицинского образования, но профессионально лечащими больных, нанося этим вред здоровью народа, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить заниматься лечебной и профилактической работой и профессиональным лечением больных лицам, не имеющим документальных доказательств о медицинском образовании, а также врачам и среднему медицинскому персоналу, не занимавшимся лечебной или профилактической деятельностью в продолжение последних десяти лет или более.

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 36, ст. 556; 1945 г. № 19, ст. 286.

2. Поручить органам прокуратуры и суда привлекать к уголовной ответственности лиц, которые, не имея доказанного соответствующим образом медицинского образования, профессионально лечат больных, или выдают себя за врачей или за работников среднего медицинского персонала, или же которые утратили право на вышеуказанную деятельность, на основании ст. 1 настоящего постановления.

3. Поручить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР выработать и ввести в действие инструкцию о порядке экстернатуры на получение документов о медицинском образовании лицами, имеющими долголетний практический стаж медицинской работы среднего медицинского персонала, но не имеющие соответствующего документа.

См. 1941 г. № 79.

33. ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ.

Постановление СНК ЭССР 14 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 31, ст. 443).

В целях упорядочения сбора и использования лома и отходов черных металлов, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

1. Применять на территории Эстонской ССР:

а) Постановление СНК Союза ССР и ЦК ВКП(б) от 21 февраля 1940 г. за № 262 о мерах по улучшению сбора, переработки и использования лома черных металлов (СП СССР 1940 г. № 4, ст. 124);

б) прейскурант на вторичные черные металлы (шихтовые), утвержденный Экономсоветом при СНК Союза ССР 9 декабря 1939 г.;

в) инструкцию по сбору, хранению и отгрузке лома и отходов черных металлов, утвержденную Экономсоветом при СНК Союза ССР 3 июля 1940 г. и принятую к исполнению приказом Наркомчермета Союза ССР за № 291 от 12 июля 1940 г.

2. Считать целесообразным организацию аппарата Уполномоченного Главного Управления вторичных черных металлов НКЧМ Союза ССР, с местонахождением в Таллине, обязанностью которого является заготовка лома и отходов черных металлов в пределах Эстонской ССР, как посредством собственного заготовительного аппарата, так и на договорных началах с государственными и кооперативными организациями, а также снабжение предприятий и учреждений ломом и отходами черных металлов.

3. Предложить уполномоченному Главного Управления вторичных черных металлов НКЧМ Союза ССР предоставить всем предприятиям металлургической промышленности возможность ознакомления с действующими актами Союза ССР о ломе и отходах черных металлов, в переводе на эстонский язык.

4. Обязать руководителей учреждений, предприятий и других хозяйственных организаций сдавать лом и отходы черных металлов, образующиеся на предприятиях, заготовительной системе Главного Управления вторичных черных металлов НКЧМ Союза ССР.

5. Запретить предприятиям и учреждениям всех отраслей народного хозяйства производить приемку, покупку, продажу и передачу черных металлов, а также переработку лома и отходов своих черных металлов, не предусмотренных промфинпланом или ломовым балансом данного предприятия.

34. ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ СБОРА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ.

Постановление СНК ЭССР 14 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 31, ст. 444).

В целях упорядочения сбора и использования лома и отходов цветных металлов, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР п о с т а н о в л я е т:

Применять на территории Эстонской ССР:

а) Постановление Экономсовета при СНК Союза ССР от 29 мая 1940 г. за № 746 о мерах по улучшению сбора, хранения и переработки вторичных цветных металлов;

б) прейскурант цен на лом и отходы цветных металлов и их сплавы, утвержденный постановлением Экономсовета при СНК Союза ССР от 3 июня 1940 г. за № 770;

в) инструкцию Наркома Цветной Металлургии о сборе, хранении и учете лома и отходов цветных металлов на металлообрабатывающих предприятиях, утвержденную постановлением Экономсовета при СНК Союза ССР от 2 февраля 1939 г. за № 77.

35. О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОТИВОИНФЕКЦИОННЫХ ПРИВИВОК.

Постановление СНК ЭССР 15 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 31, ст. 446).

Учитывая значение профилактики в борьбе с инфекционными болезнями, а также учитывая, что одним из наиболее успешных профилактических средств являются противоинфек-

ционные прививки, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Предоставить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР право решать проведение обязательных противоинфекционных прививок, в случае инфекционных болезней лицам или группам лиц, проживающих на всей территории Эстонской ССР или в отдельных ее частях.

2. Поручить Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР выработать и ввести в действие инструкцию о проведении обязательных противоинфекционных прививок, согласно соответствующим предписаниям Народного Комиссариата Здравоохранения Союза ССР [1].

3. Настоящее постановление не распространяется на предохранительные прививки против оспы и дифтерии.

См. 1941 г. № 31 и № 42.

36. ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ НАЧИНАНИЙ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ПРОИЗВЕДЕНИЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТ ВЗИМАЕМОГО ИСПОЛКОМАМИ РЕКЛАМНОГО СБОРА.

Постановление СНК ЭССР 18 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 32, ст. 465).

В целях распространения литературных произведений СНК Эстонской ССР постановляет:

Освободить от взимаемого исполкомами рекламного сбора начинания по ознакомлению и рекламной пропаганде литературных произведений, периодических и других изданий Государственного издательского объединения и подведомственных ему органов.

См. 1941 г. № 74.

37. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТОНСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИИ ПО КАЧЕСТВУ СЕЛЬХОЗПРОДУКТОВ.

Постановление СНК ЭССР 21 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 34, ст. 507).

В целях осуществления Государственного контроля за выполнением решений Партии и Правительства, направленных на улучшение качества и сохранности сельхозпродуктов, а также для осуществления госконтроля за соблюдением требований государственных стандартов и за установлением качества сельхозпродуктов, вместе с выдачей соответствующих сертификатов, как на внутренний рынок, так и на экспорт, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

---

[1] См. Вед. ЭССР № 41, ст. ст. 627 и 628; № 56, ст. 892; 1945 г. № 6, ст. 92.

1. В соответствии с приказом Наркомата Заготовок Союза ССР от 5 марта 1941 г. за № 326 организовать Эстонское Республиканское Управление Инспекции по качеству сельхозпродуктов в Таллине.

2. *(Не приводится, как предусматривающая персональное назначение).*

38. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬ В ГОРОДАХ И СЕЛЕНИЯХ ЭСТОНСКОЙ ССР ПОД ОГОРОДЫ И САДЫ.

Постановление СНК ЭССР 21 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 35, ст. 521).

Утвердить инструкцию об использовании земель в городах и селениях Эстонской ССР под огороды и сады.

См. 1946 г. № 59.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 21 марта 1941 г. № 491.

Инструкция об использовании земель в городах и селениях ЭССР под огороды и сады.

1. Использование городских и поселенческих земель садово-огородного значения (сады, находящиеся при национализированных домах и зданиях; другие, годные для садово-огородного использования свободные земельные участки, расположенные в пределах городов и селений) осуществляется на основах широкого развертывания огородов и фруктовых садов, питомников, семенников и т. п.

2. Городские и поселенческие земли садово-огородного значения используются органами коммунального хозяйства или предоставляются в бесплатное пользование предприятиям, учреждениям и организациям, коллективам и отдельным трудящимся, желающим заниматься садово-огородничеством, основанном на личном труде, исключая эксплуатацию чужого труда.

3. Передача земель в пользование производится по определенному плану, составляемому органами коммунального хозяйства и утверждаемому местным советом депутатов трудящихся.

4. Планы использования городских и поселенческих земель составляются:

а) на основании данных инвентаризации земель,

б) на основании утвержденных проектов планировки городов и селений,

в) на основании утвержденных проектов городских и поселенческих земель садоводческо-сельскохозяйственного характера.

5. Городские и поселенческие земли садово-огородного характера размером свыше 1500 м² даются в пользование учреждениям, предприятиям и коллективам по договору, заключаемому органами коммунального хозяйства с землепользователями по образцу приложенного договора (приложение № 1).

Участки садово-огородного характера, размером меньше 1500 м², отводятся в пользование отдельных семейств и трудящихся на основании договора, заключаемого между органами коммунального хозяйства и землепользователями по образцу приложенного договора (приложение № 2).

Передача в пользование городских и поселенческих земель без заключения договора запрещается.

6. В договоре на пользование садово-огородным земельным участком обязательно предусматривается (если имеем дело с новыми садами) характер сада (огород или фруктовый сад и т. д.) или обозначается характер уже существующего сада, причем пользователь садового участка или сада должен хозяйствовать на основании предусмотренного договором типа сада-огорода. Ответственность за соблюдение договора лежит на землепользователе.

Кроме того в договоре указываются взращиваемые культуры сада-огорода, обязанность удобрения земельного участка, мелиорационные работы, их объем, сроки и стоимость; обязанность землепользователей, пользующихся земельным участком в размере больше 1500 м², составлять и представлять местному совету депутатов трудящихся план пятилетки (перспективный план) и годовой производственный план; производство амортизационных отчислений со зданий и инвентаря; право отделов коммунального хозяйства на надзор за выполнением договоров в отношении переданных в пользование земельных участков.

7. Указанный в шестой статье характер хозяйствования садами-огородами и агроминимум устанавливаются органами коммунального хозяйства, в соответствии с местными условиями и с учетом максимальной интенсификации использования земли, максимальной возможности развертывания огородов, фруктовых и пр. садов, с учетом возможности использования теплых вод, отработанного пара, электроэнергии и т. д.

8. Оформление земельных участков происходит в соответствии с планировкой городов и селений и с проектом развития огородов и фруктовых садов на территории городов и селений.

При отсутствии плана устройства огородничества, фруктового и пр. садоводства должен быть составлен план отводимого земельного участка, в котором впоследствии детально заносятся участки землепользователей.

9. В договорах, заключенных с землепользователями, указывается имя пользователя, размер и местонахождение земельного участка, характер пользования землей, срок пользования и

другие обязательства, а также указываются последствия невыполнения договора.

10. Сроки пользования землей под садово-огородные культуры устанавливаются на основании общих планов, составленных на городские или поселенческие земли, причем садам-огородам обеспечивается устойчивость на данных местах и всяческое содействие их развитию.

Краткосрочное пользование землею допускается лишь в тех случаях и на тех земельных участках, которые предназначены в ближайшем будущем под какое-либо строительство, а также в отношении земель, находящихся при национализированных домах и зданиях.

Земля дается в пользование под овощи, картофель и т. д. на срок от 1—5 лет, под семенники, питомники и т. п. по меньшей мере на 10 лет и под фруктовые сады на более продолжительное время.

11. Размер земли, отводимой в пользование огородничествам и садоводствам, устанавливается в соответствии с городскими или поселенческими земельными фондами, количеством отдельных лиц, желающих получить землю, и организаций с учетом мощности будущих организуемых огородничеств и садоводств и их рентабельности.

12. Изъятие отведенного в пользование земельного участка или участков до указанного в договоре срока может быть произведено с предпосылкой, что решение будет доведено до землепользователя по крайней мере за 6 месяцев вперед, но не позже 1 февраля, причем землепользователю уплачиваются непосредственные расходы по материалам, строениям и зарплате, которые выплачиваются в их неиспользованной части, за исключением удобрения.

13. Пользующиеся городскими и поселенческими землями свыше 1500 м² на взращивание овощей, фруктов и т. д. должны представить на одобрение местному совету депутатов трудящихся общий план организации и пользования земельными участками (перспективный план, план пятилетки), а также годовой план на ближайший год. Без предъявления и одобрения этих планов не разрешается пользоваться ни одним участком, который бы превышал 1500 м².

В перспективных планах следует обратить внимание не только на мероприятия по использованию садово-огородных земель под овощные, фруктовые и пр. культуры, но надлежит указать мероприятия по поднятию урожайности овощей, фруктов и пр.

Отдельные лица и семьи планов хозяйствования землями местному совету депутатов трудящихся не представляют. В заключенных с ними договорах указываются лишь культуры, взращиваемые на земельном участке.

14. Годовые планы, составляемые землепользователями на основании общего плана, должны содержать данные о взращиваемых культурах, о размере находящегося под ними участка и о предполагаемом урожае. Кроме этого в плане надлежит предусмотреть необходимость в средствах удобрения, в семенах для посева и мероприятиях против вредителей, по сорту и весу, количество садоводческо-огороднических инструментов и инвентаря и потребность в живой и механической рабочей силе с указанием источников.

15. Пользующиеся городскими или поселенческими землями садово-огородного значения вносят амортизацию за предоставленные в их пользование инвентарь и строения по приложенной таблице амортизационных отчислений (приложение № 3).

За пользование плодоносящими деревьями и кустами пользователи платят согласно приложенной таблице ставок (приложение № 4). Подлежащая уплате сумма должна быть показана в заключаемых договорах вместе с другими причитающимися суммами.

Пользователь должен рачительно заботиться об используемых им плодоприносящих деревьях и кустах и заменить выбывающие деревья и кусты новыми.

Деревья и кусты передаются пользователю по списку, приложенному к договору, соответственно § 4 типового договора, вместе со строениями и техническими установками (14 июля 1945 г. — Вед. ЭССР № 28, ст. 438).

16. Органы коммунального хозяйства обязаны всячески содействовать пользователю в развитии и взращивании садово-огородных культур.

17. В целях возможно целесообразного использования отведенных в пользование садово-огородных земель, органы коммунального хозяйства имеют право контролировать и следить за финансовым и техническим состоянием пользующегося землей, оказывая землепользователю необходимую техническую помощь.

Приложение № 1.

ДОГОВОР
О СДАЧЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ САДОВО-ОГОРОДНОГО ЗНАЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПРЕДПРИЯТИЯМ И КОЛЛЕКТИВАМ ПОД ОГОРОДЫ И ФРУКТОВЫЕ САДЫ, СЕМЕННИКИ, ПИТОМНИКИ И Т. П.

..... года .....
отдел коммунального хозяйства с одной стороны и пользователь ..... с другой стороны заключили следующий договор.

§ 1.

..... (название) отдел коммунального хозяйства сдает а пользователь принимает в пользование на ..... лет, с ..... земельный участок за № ....., расположенный в городе / селении ....., величиной в ..... м² и указанный в плане за № .....

§ 2.

Пользователь обязан на переданном в пользование земельном участке в течение ..... лет взять под ..... культуры ..... м², под парниковые культуры ..... м² и под оранжереи ..... м².

Остающаяся часть земли используется согласно производственному плану, который согласован с производственным планом, утвержденным местным советом депутатов трудящихся. В производственном плане указывается величина земельных участков на каждый год, отводимых под различные культуры.

§ 3.

Данное пользователю право пользования ограничивается только поверхностью земельного участка и поэтому пользователь не имеет права добывать на участке песок, глину и другие ископаемые природные богатства, если это в отдельности не предусмотрено договором. Пользователю также запрещается использование участка под садово-огородные культуры, не предусмотренные договором и производственным планом.

§ 4.

Строения и техническое оборудование, находящиеся на указанным в ст. 1-й земельном участке, передаются пользователю по особому списку, приложенному к настоящему договору, в котором каждый отдельный предмет указан и оценен в отдельности.

§ 5.

Пользователь обязан, в течение двух недель с момента заключения договора, составить общий (перспективный) план использования переданного ему в пользование участка, и ежегодно, за исключением года заключения договора, не позднее 15 октября, составить производственный план на следующий год. Планы должны быть представлены к вышеуказанному сроку

отделу коммунального хозяйства на утверждение и согласование с производственным планом.

§ 6.

Для обеспечения максимального урожая пользователь обязан доброхозяйственно распоряжаться переданным ему в пользование участком земли и находящимися на нем садово-огородными культурами, обрабатывать землю по определенному севообороту, аккуратно удобрять, своевременно производить обработку земли и согласно договору обработать целину.

§ 7.

Пользователь обязан применять удобрение так, чтобы это всячески соответствовало агрономическим требованиям.

§ 8.

Пользователь обязан содержать в исправности указанные в ст. 4 договора строения и техническое оборудование и производить за свой счет следующий текущий и капитальный ремонт .....

§ 9.

Пользователь обязан осуществить за свой счет следующие мелиорационные работы .....

.....

итого стоимостью в ..... рублей.

Пользователь обязан сохранить в полной исправности мелиорационные работы, проведенные до заключения настоящего договора, и проводить за свой счет необходимую мелиорацию в течение всего периода пользования землею.

Все мелиорационные работы должны быть проведены в соответствии с планами и сметами, утвержденными местным советом депутатов трудящихся.

§ 10.

Пользователь имеет право на участке, предоставленном в его пользование, за свой счет возводить необходимые для пользования землей строения, в соответствии с планами и сметами, утвержденными местным советом депутатов трудящихся, с условием сноса этих строений и отвоза материала, в случае отказа от договора или прекращения договора, в течение ..... месяцев за счет пользователя, если отделом коммунального хозяйства не будет достигнуто соглашения для приобретения этих строений.

§ 11.

Пользователь обязан приводить в порядок дороги, ведущие к участку, если они не относятся к тем, которые содержатся в исправности местным советом депутатов трудящихся.

§ 12.

Пользователь обязан ежегодно платить ..... рублей за счет амортизации данных ему в пользование строений и инвентаря.

§ 13.

Если совет депутатов трудящихся частично или в целом нуждается в сданном земельном участке для своих надобностей, то он имеет право прекратить настоящий договор до срока.

Отказ от договора происходит по крайней мере за 6 месяцев до окончательной передачи участка отделу коммунального хозяйства, но не позднее 1 февраля.

При прекращении договора на часть участка, пользователь имеет право отказаться от пользования и оставшимся участком.

В вышеуказанных случаях пользователю выплачиваются расходы по материалам, строениям и зарплате в их неиспользованной части, за исключением удобрения.

§ 14.

Местный совет депутатов трудящихся имеет право перемещать и исправлять границы сданных в пользование участков путем обмена земель, причем пользователю возмещаются все произведенные затраты в их неиспользованной части, если пользователь не имеет возможности использовать материалы и строения в новом месте.

§ 15.

Пользователь может передавать участок в целом или частично третьему лицу, только с согласия отдела коммунального хозяйства.

§ 16.

Местный отдел коммунального хозяйства имеет право во всякое время контролировать на месте выполнение договора.

§ 17.

В случае невыполнения условий договора и обнаружения хищнического хозяйствования, отдел коммунального хозяйства имеет право прекратить договор, причем пользователь возмещает все причиненные им убытки.

§ 18.

Местонахождение и природные границы означенного участка пользователю известны.

§ 19.

За техническую работу по отводу земельных участков землепользователь уплачивает отделу коммунального хозяйства по нормам, утвержденным местным советом депутатов трудящихся.

§ 20.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, из которых один остается в отделе коммунального хозяйства, а другой выдается пользователю.

Приложение № 2.

ДОГОВОР
О СДАЧЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ САДОВО-ОГОРОДНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЕЛИЧИНОЙ ДО 1500 М², В ПОЛЬЗОВАНИЕ СЕМЬЯМ И ОТДЕЛЬНЫМ ТРУДЯЩИМСЯ.

..... года ..... отдел коммунального хозяйства с одной стороны и пользователь .... с другой стороны заключили следующий договор.

§ 1.

..... отдел коммунального хозяйства сдает
(название)

а пользователь принимает в пользование на ..... лет, ... земельный участок ....., расположенный в $\frac{\text{городе}}{\text{поселении}}$ ....., величиною в ..... м².

§ 2.

Пользователь обязан взять переданный в пользование земельный участок под ..... культуры.

§ 3.

Данное пользователю право пользования ограничивается только поверхностью земельного участка и поэтому пользователь не имеет права добывать из земли песок, глину и другие ископаемые природные богатства.

§ 4.

Строения и техническое оборудование, находящиеся на указанном в ст. 1-й земельном участке, передаются пользователю по особому списку, приложенному к настоящему договору, в котором каждый отдельный предмет указан и оценен в отдельности.

§ 5.

Пользователь обязан распоряжаться предоставленным ему в пользование участком доброхозяйственно.

§ 6.

Пользователь обязан применять удобрение так, чтобы это всячески соответствовало агрономическим требованиям.

§ 7.

Пользователь обязан содержать в исправности указанные в ст. 4 договора строения и техническое оборудование и производить за свой счет следующий текущий и капитальный ремонт .....

§ 8.

Пользователь имеет право на участке, предоставленном в его пользование, за свой счет возводить необходимые для пользования землей строения, в соответствии с планами и сметами, утвержденными местным советом депутатов трудящихся, с условием сноса этих строений и отвоза материала в случае отказа от договора или прекращения договора, в течение ..... месяцев за счет пользователя, если отделом коммунального хозяйства не будет достигнуто соглашения для приобретения этих строений.

§ 9.

Пользователь обязан приводить в порядок дороги, ведущие к участку, если они не относятся к тем, которые содержатся в исправности местным советом депутатов трудящихся.

§ 10.

Пользователь обязан ежегодно платить ..... рублей за счет амортизации данных ему в пользование строений и инвентаря.

§ 11.

Если совет депутатов трудящихся частично или в целом нуж-

дается в сданном земельном участке для своих надобностей, то он имеет право прекратить настоящий договор до срока.

Отказ от договора происходит по крайней мере за 6 месяцев до окончательной передачи участка отделу коммунального хозяйства, но не позднее 1 февраля.

При прекращении договора на часть участка пользователь имеет право отказаться от пользования и оставшимся участком.

В вышеуказанных случаях пользователю выплачиваются расходы по материалам, строениям и зарплате в их неиспользованной части, за исключением удобрения.

§ 12.

Пользователь может передавать участок в целом или частично третьему лицу, только с согласия отдела коммунального хозяйства.

§ 13.

Местный отдел коммунального хозяйства имеет право во всякое время контролировать на месте выполнение договора.

В случае невыполнения условий договора отдел коммунального хозяйства имеет право прекратить договор, причем пользователь возмещает все причиненные им убытки.

§ 14.

Настоящий договор заключен в двух экземплярах, из которых один остается в отделе коммунального хозяйства, а другой выдается пользователю.

Приложение № 3.

НОРМЫ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ СО СТРОЕНИЙ И ИНВЕНТАРЯ САДОВО-ОГОРОДНОГО ЗНАЧЕНИЯ.

Виды основных средств.	%%
I. Здания производственных отраслей (нормальный тип).	
1. С каменных, бетонных и железобетонных зданий	2,7
2. Со смешанных зданий	4,1
3. С деревянных зданий	5,4
II. Здания производственных отраслей (легкий тип).	
4. С каменных, бетонных и железобетонных зданий	3,25
5. Со смешанных зданий	5,0
6. С деревянных зданий	6,8

III. Здания непроизводственных отраслей (нормальный тип).

7. С каменных, бетонных и железобетонных зданий 2,0
8. Со смешанных зданий 3,0
9. С деревянных зданий 4,0
10. С глиняных зданий 7,0

IV. Здания непроизводственных отраслей (легкий тип).

11. С каменных, бетонных и железобетонных зданий 2,5
12. Со смешанных зданий 3,5
13. С деревянных зданий 4,75
14. С глиняных зданий 7,0

V. Мелиорационные строения и насаждения.

15. С каменных, бетонных и железобетонных строений:
    а) с плотин, каналов, подсобных строений, тунелей, колодцев, мостов, подпор, и опорных стен и т. д. 2,0
    б) с подземных трубопроводов, водосточных труб, резервуаров и другого водорегулирующего оборудования 3,8
    в) с фабричных труб, мощеных дорог и шоссейных дорог, заборов и подсобных строений 4,0
16. С деревянных плотин, колодцев, свай, резервуаров, мостов, площадок, шлюз, труб и подсобных строений 10,0
17. С укрепленных земляных сооружений:
    а) с плотин, бетонных укреплений 6,0
    б) с плотин 20,0
    в) с дренажей:
        а. хворостных и дощатых 8,5
        б. каменных (трубы) 5,0
        в. глиняных 3,5
18. С колодцев:
        а. артезианских 3,0
        б. открытых 5,0
19. Со строений, пользующихся ветряной силой . 15,0
20. С оград 3,0
21. С паромов 15,0

VI. Садоводческо-огороднический инвентарь.

22. С машин и с посевных, семяносортировочных и прочих землеобрабатывающих орудий . . . 10,0

VII. Транспорт.

23. С автомашин 22,0
24. С конных повозок 12,0

25. С конской упряжи 25,0
26. С лошадей 10,0

VIII. Рабочие инструменты и инвентарь.

27. С рабочих инструментов 20.0
28. С домохозяйственного инвентаря . . . 10,0—20,0
29. С надводного инвентаря . . . . . 5,0—15,0

Приложение № 4.

Ставки оплаты за пользование плодоносящими деревьями и кустами.

I. Деревья.

1. Яблони и груши — от 10 до 35 рублей за каждое дерево в год, в зависимости от возраста и состояния дерева.

2. Сливы и вишни — от 5 до 15 рублей за каждое дерево в год, в зависимости от возраста и состояния дерева.

II. Ягодные кусты.

Крыжовник, смородина и др. — от 3 до 8 рублей за каждый куст, в зависимости от величины куста.

39. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭСТОНСКОМ ОБЩЕСТВЕ СЛЕПЫХ И ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭСТОНСКОГО ОБЩЕСТВА СЛЕПЫХ.

Постановление СНК ЭССР 25 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 35, ст. 525).

1. Утвердить прилагаемое к настоящему постановлению Положение об Эстонском обществе слепых.

2. Поручить Народному Комиссару социального обеспечения реорганизацию до сих пор существовавших организации слепых, согласно означенного в ст. 1 положения.

Положение об Эстонском Обществе Слепых.

I. Общие предписания.

1. Эстонское общество слепых, являясь самостоятельной общественной организацией, основанной в соответствии со статьями 98 и 102 Конституции Эстонской ССР [1], ставит своей задачей объединение трудящихся слепых для улучшения их бытового и культурного обслуживания, поднятия идейно-политического, общеобразовательного и технического уровня, вовлекая их в ряды активных строителей коммунистического общества и воспитывая их в духе беззаветной преданности делу Ленина-Сталина.

[1] Соответствуют ст. 97 и 101 Конституции ЭССР в действующей редакции (См. 1949, № 44).

Эстонское общество слепых действует на основании настоящего положения и устава, утвержденного Народным Комиссаром социального обеспечения Эстонской ССР.

2. Для осуществления этих целей и задач Эстонское общество слепых.

а) организует и проводит учет слепых, вербует в общество новых членов, организует политико-массовую, культурно-просветительную и оборонную работу среди слепых;

б) принимает меры по вовлечению слепых в трудовую деятельность путем оказания им помощи в получении производственной квалификации и специальной подготовки, а также путем трудового устройства в артелях кооперации инвалидов, предприятиях и учреждениях различных ведомств и систем;

в) содействует органам народного просвещения, здравоохранения, профсоюзам и другим общественным организациям, кооперации инвалидов и промысловой кооперации в деле охвата школами всех слепых, постановки работы по бытовому и культурному обслуживанию слепых, развертыванию медицинской помощи и ведению широкой санитарной и профилактической работы по предупреждению слепоты среди населения;

г) открывает клубы, красные уголки, учебно-производственные мастерские, школы, курсы взрослых и культбазы.

3. Эстонское общество слепых и его отделы пользуются правами юридического лица и отвечают по своим обязательствам всем своим имуществом.

4. Эстонское общество слепых и его местные органы представительствуют по всем делам слепых в центральных и местных государственных органах и общественных организациях, принимают участие в работе указанных органов и организаций при разработке вопросов, касающихся обучения, воспитания и обслуживания слепых.

II. Управление Эстонского Общества Слепых.

5. Центральные и местные органы управления и контроля Эстонского общества слепых организуются и действуют на основаниях, предусмотренных уставом общества.

6. Общее руководство и контроль за деятельностью Эстонского общества слепых и его местных органов осуществляется Народным Комиссариатом Социального Обеспечения Эстонской ССР, уездными и городскими отделами социального обеспечения.

Финансовые сметы и планы работы Эстонского Общества Слепых утверждаются Народным Комиссариатом Социального Обеспечения Эстонской ССР.

III. Члены Эстонского Общества Слепых.

7. Членами Эстонского общества слепых могут быть все слепые в возрасте от 16 лет, за исключением умалишенных и осужденных судом с лишением избирательных прав.

Членами Эстонского общества слепых могут быть на основаниях, предусматриваемых уставом, также и зрячие, активно участвующие в работе центральной организации.

8. Порядок приема и исключения членов общества, их права и обязанности, порядок взимания и размер вступительных и членских взносов определяется уставом Эстонского общества слепых.

IV. Льготы и преимущества, предоставляемые Эстонскому Обществу Слепых.

9. Учебно-производственные мастерские, культурно-просветительные организации (клубы, красные уголки, культбазы и пр.) общежития, находящиеся в ведении Эстонского общества слепых и его местных органов, в отношении аренды помещений, снабжения сырьем, оборудованием и материалами приравниваются к кооперативным организациям инвалидов.

10. Эстонское общество слепых и его местные отделы, а также находящиеся в их ведении учебно-производственные мастерские и культурно-просветительные учреждения освобождаются от местных налогов и сборов, земельной ренты и платы за аренду земельных участков.

40. О ВВЕДЕНИИ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК.

Постановление СНК ЭССР 25 марта 1941 г. (Вед. ЭССР № 35, ст. 525).

1. Опубликовать для сведения и исполнения постановление Совета Народных Комиссаров СССР от 20 декабря 1938 года о введении трудовых книжек.

2. Поручить Народному Комиссариату Труда печатание трудовой книжки на русском и эстонском языках, по форме, утвержденной Советом Народных Комиссаров СССР 20 декабря 1938 г., а также и высылку названной книжки.

3. *(Не приводится, как имеющая временное значение).*

4. Все, выдающие трудовые книжки, обязаны вести специальную регистрационную книгу на выданные трудовые книжки и представлять за каждый квартал к 6-му числу следующего за кварталом месяца, отчет соответствующему Народному Комиссариату по подведомственности. Народные Комиссариаты обязаны препроводить к 15-му числу следующего за кварталом месяц сводку отчетов Народному Комиссариату Труда, а Народный Ко-

миссариат Труда — к 25-му числу следующего за кварталом месяца общую сводку Экономическому Совету при Совете Народных Комиссаров СССР.

5. Народный Комиссар Труда имеет право издавать инструкции для исполнения настоящего постановления.

См. 1941 г. № 56, № 65; 1945 г. № 54, № 84; 1947 г. № 37; 1951 г. № 3.

О введении трудовых книжек.

В целях упорядочения учета рабочих и служащих в предприятиях и учреждениях, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 15 января 1939 года для рабочих и служащих всех государственных и кооперативных предприятий и учреждений Трудовые книжки, выдаваемые администрацией предприятия (учреждения).

2. В Трудовые книжки вносить следующие сведения о владельце трудовой книжки: фамилия, имя и отчество, возраст, образование, профессия и сведения об его работе, о переходе его из одного предприятия (учреждения) в другое, о причинах такого перехода, а также о получаемых им поощрениях и награждениях.

3. Утвердить форму трудовой книжки.

4. Трудовые книжки изготовляются по единому для всего Союза ССР образцу. Текст трудовых книжек печатается на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Заполнение трудовых книжек производится на том языке, на котором ведется делопроизводство в данном предприятии (учреждении). В том случае, если делопроизводство ведется на языке союзной или автономной республики, то трудовая книжка заполняется одновременно и на русском языке.

6. Рабочие и служащие, поступающие на работу, обязаны предъявлять администрации предприятия (учреждения) трудовую книжку. Администрация может принимать на работу рабочих и служащих только при предъявлении трудовой книжки.

Лица, поступающие на работу впервые, обязаны предъявлять администрации справку домоуправления или сельского совета о своем последнем занятии.

7. Администрация предприятий и учреждений обязана закончить выдачу трудовых книжек рабочим и служащим до 15 января 1939 года.

Лицам, которые в дальнейшем поступают на работу впервые, трудовая книжка должна выдаваться не позже 5 дней после приема на работу.

8. Трудовые книжки ведутся на всех рабочих и служащих, работающих в предприятии (учреждении) свыше 5 дней, — в том числе на сезонных и временных работников.

На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся только по месту основной работы.

9. Трудовая книжка хранится у администрации предприятия (учреждения), а при увольнении рабочего или служащего выдается ему на руки.

10. Трудовые книжки заполняются администрацией предприятий и учреждений с соблюдением следующих правил:

а) Год рождения, среднее и высшее образования указываются только на основании документов. Начальное образование может быть указано со слов рабочего или служащего.

б) В графе «Профессия» указывается основная профессия — в соответствии с заявлением самого рабочего или служащего.

в) В разделе «Сведения о работе» прежде всего вносится следующая запись по графе 3: «Общий стаж работы по найму до поступления в предприятие (учреждение), которое выдает трудовую книжку, составляет столько-то лет». В графе 4 соответственно пишется: «Подтвержден документами стаж столько-то лет и записан со слов стаж столько-то лет».

г) Дальше пишется — в виде заголовка — наименование предприятия (учреждения) которое выдает трудовую книжку.

Под этим заголовком вносятся записи о времени приема на работу в данное предприятие (учреждение) и о перемещениях по работе, состоявшихся до заполнения трудовой книжки.

Записи в разделе «Сведения о работе», оформляются следующим образом: в графе 2 указывается дата приема на работу, перемещения или увольнения; в графе 3 пишется: «Принят в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «переведен в такой-то цех (отдел) на такую-то должность», или «уволен по такой-то причине»; причина увольнения должна быть указана в точном соответствии с формулировками Кодекса законов о труде или в виде ссылки на статью (пункт) этого Кодекса; в графе 4 указывается приказ или распоряжение о приеме на работу, перемещении или увольнении.

Все записи после выдачи трудовой книжки должны вноситься администрацией немедленно по издании приказа или распоряжения.

Таким же образом оформляются записи в последующих местах работы. Взыскания в трудовую книжку не записываются.

д) Поощрения и награждения записываются за время со дня поступления в предприятие (учреждение), которое выдает трудовую книжку. При этом записываются только единовременные индивидуальные поощрения и награждения, связанные с работой в предприятии (учреждении). Премии, предусмотренные системой заработной платы, не записываются.

е) При увольнении все сведения о работе, о поощрениях и награждениях, внесенные за время работы в предприятии (учреждении), заверяются подписью его руководителя (или специально уполномоченного им лица) и печатью предприятия (учреждения).

ж) Все записи в трудовой книжке производятся чернилами.

11. За выдачу трудовых книжек взимается администрацией предприятия (учреждения) с владельцев книжек плата в размере 50 копеек.

12. В случае утери трудовой книжки в результате небрежного ее хранения, владелец трудовой книжки подвергается администрацией предприятия (учреждения) в административном порядке штрафу в размере 25 рублей.

Потерявший трудовую книжку обязан немедленно заявить об этом администрации (по месту последней работы). Не позже 15 дней после заявления администрация выдает новую трудовую книжку с надписью: «Дубликат».

13. Все суммы, поступающие, как от взимания платы за выдачу трудовых книжек, так и от взимания штрафов за утерю трудовых книжек, поступают в доход Государства.

14. Незаконное использование трудовых книжек, передача их другим лицам, подделка и подчистка их — караются в уголовном порядке.

15. Трудовые книжки предприятия и учреждения получают от соответствующих наркоматов и учреждений.

16. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 21 сентября 1926 г. «О трудовых списках» (С. З. СССР 1926 г. № 66, ст. 502; 1929 г. № 35, ст. 315) — отменяется.

41. О ВВЕДЕНИИ ЕДИНОЙ ПАСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ЭСТОНСКОЙ СОВЕТСКОЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.

Постановление СНК ЭССР 26 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 35, ст. 528).

В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 8 февраля 1941 г за. № 272 Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Распространить на Эстонскую ССР единую паспортную систему, введенную в действие Положением о паспортах, утвержденным постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 10 сентября 1940 г.

2—3. *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*

42. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ОСПОПРИВИВАНИИ.

Постановление СНК ЭССР 28 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 38, ст. 562).

1. Все лица, проживающие на территории Эстонской ССР, подлежат обязательному оспопрививанию, первичному в течение первого года жизни (вакцинация) и повторному (ревакцинация) на 7-ом и 18-ом году жизни.

От обязательного оспопрививания освобождаются лица, болевшие оспой до достижения вышеуказанного возраста и представившие соответствующее врачебное свидетельство.

Все лица, поселяющиеся на территории Эстонской ССР или их законные представители обязаны, при переезде в дом этих лиц, представить управляющему домом свидетельство о последней произведенной им прививке против оспы. Лицам, не имеющим этого свидетельства или не подвергавшимся оспопрививанию в сроки, установленные в первом абзаце настоящей статьи, надлежит произвести оспопрививание в течение двух недель, со дня переезда в дом, и представить соответствующее свидетельство управляющему домом.

2. В случае необходимости, Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР предоставляется право устанавливать обязательное повторное оспопрививание, кроме лиц в возрасте, предусмотренном в первой статье настоящего постановления, также и другим лицам по всей территории Эстонской ССР, или в отдельных ее местностях.

3. Если первичная прививка против оспы оказалась, по заключению врача, бесуспешной, надлежит произвести повторную прививку в последующем году. В случае безуспешности и на этот раз, прививку надлежит снова повторить в следующем после второго оспопрививания году жизни.

4. Прививок против оспы не следует производить детям, болеющим заболеваниями, которые вследствие оспопрививания могут стать более тяжелыми или угрожающими жизни и здоровью ребенка.

Оспопрививание не производится во время эпидемий.

5. Если первичная прививка против оспы не производится вследствие состояния здоровья, то она проводится в последующем году жизни.

Если первичное оспопрививание не производится вследствие эпидемии, то по представлению местного здравотдела, Народным Комиссаром Здравоохранения Эстонской ССР назначается новый срок.

6. Ответственность за своевременное проведение прививок против оспы возлагается на родителей или других, заменяющих их лиц.

7. Каждое лицо, подвергнутое обязательной прививке про-

тив оспы, обязано показать врачу, который произвел прививку, или учреждению, где производилась прививка, результаты оспопрививания не позднее 10 дней со дня оспопрививания.

8. Все учреждения записи актов гражданского состояния обязаны ежемесячно с 1 до 5 числа посылать соответствующим городским или уездным здравотделам списки всех зарегистрированных у них за предшествующий месяц рождений и смертных случаев детей до одного года.

9. Все управляющие домами и домовладельцы в городах и волостные исполнительные комитеты в волостях обязаны ежегодно, в течение января месяца, посылать соответствующим городским или уездным здравотделам списки лиц, проживающих в находящихся в их владении домах или административных границах, достигших в течение предшествовавшего календарного года 7- или 18-летнего возраста.

10. Местные здравотделы обязаны вести специальный учет лиц, подлежащих обязательному оспопрививанию.

11. Оспопрививание осуществляется детскими и женскими консультациями, детскими поликлиниками, общими поликлиниками и амбулаториями, согласно распоряжений здравотдела. В местностях, где вышеупомянутые учреждения отсутствуют, оспопрививание проводится участковыми врачами. Местные здравотделы вправе проводить обязательное оспопрививание и в других, годных на это помещениях.

12. Места, где производятся обязательные прививки против оспы, должны быть расположены друг от друга на расстоянии не более 10-ти километров. Только в исключительных случаях уездный здравотдел имеет право назначить место обязательного оспопрививания на расстоянии более 10-ти, но не более 15-ти километров от другого.

13. Помещения, где производится оспопрививание, должны быть просторные, светлые, теплые, чистые и хорошо проветриваемы. Необходимо иметь по меньшей мере три помещения — одно для гардероба, одно для приема и одно для оспопрививания.

14. Ответственность за своевременную организацию обязательного оспопрививания и его проведение соответственно требованиям, возлагается на заведующих городскими и уездными здравотделами.

15. Расходы, связанные с обязательным оспопрививанием (вакцины, оплата разъездов медицинского персонала, производящего прививки, отчетные бланки и свидетельства и т. д.). покрываются за счет местного бюджета.

16. Виновные в уклонении от обязательных прививок против оспы или в противодействии проведению прививок привлекаются к ответственности по ст. 181 Уголовного Кодекса РСФСР.

17. Прием детей, старше одного года, в учреждения по

охране детей (ясли, детские сады и т. д.), в школы, вузы, техникумы и другие учебные заведения без представления свидетельств о проведении обязательных прививок против оспы запрещается.

18. Обязательное оспопрививание может производиться врачами и средним медицинским персоналом.

19. Для применения настоящего постановления Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР предоставляется право издавать инструкции и приказы [1].

43. ОБ ОСНОВАНИИ И ХОЗЯЙСТВОВАНИИ ДАЧНЫМИ ФОНДАМИ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ.

Постановление СНК ЭССР 28 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 38, ст. 564).

1. Изъять из жилфонда местных советов строения и дома, которые по своему строению принадлежат к категории дач, и основать из них дачный фонд местных советов.

2. Для управления и хозяйствования дачным фондом местного совета, местному отделу коммунального хозяйства организовать дачные конторы или дачные тресты, действующие на хозрасчете.

3. Сдача в аренду дач, входящих в дачный фонд местного совета, происходит, как общее правило, на сезон.

Сдача в аренду дач на более продолжительное время допускается лишь учреждениям, предприятиям и организациям для культурно-здравоохранительных целей (дома отдыха, детдома и т. д.).

4. Долгосрочными договорами считаются договоры сроком свыше одного года.

Сезонными договорами считаются только договоры о сдаче в аренду дач дачного фонда на лето. Летний сезон считается с 1 мая по 30 сентября.

5. Арендная плата по сезонным договорам исчисляется в полном размере по соответствующим тарифам, независимо от момента заключения договора или времени занятия дачи.

Право на занятие здания или помещения возникает по внесении первого взноса арендной платы.

Арендная плата по сезонным договорам вносится в размере 50 проц. при подписании договора и остальные 50 проц в сроки, устанавливаемые договором, но не позже 1 июля.

6. Тарифы арендной платы за дачи устанавливаются исполкомом местного совета с учетом восстановительной стоимости дачи и фактических расходов по благоустройству.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 43, ст. 670.

7. Для сдачи в аренду дачи заключается договор по образцу приложенных типовых договоров (приложение № 1 и № 2).

Приложение № 1.
Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 28 марта 1941 г. № 557.

Договор

....., „.....“ ..... 1941 г.

Дачное управление №..... дачной конторы (треста) Жилищного управления, именуемое в дальнейшем «дачное управление» в лице ....., действующего ..... и ....., именуемый в дальнейшем «арендатор», заключили настоящий договор в следующем:

1. Дачное управление сдает, а арендатор принимает по приемному акту в арендное пользование на ..... сезон 194..... г. т. е. с ..... по ..... 194..... г. дачное помещение, состоящее из ..... с надворными постройками (или без них) .....

2. Помещение сдается арендатору для использования под ..... и не может быть использовано им для других целей.

3. Арендатор обязуется:

а) бережно и хозяйственно относиться к арендуемому помещению и содержать его в полной исправности и сохранности;

б) выполнять все постановления и распоряжения центральных и местных органов в части, касающейся порядка пользования арендуемым помещением, правил прописки, пожарной безопасности и санитарных правил;

в) внести на расчетный счет дачного управления в ..... №..... или в кассу дачного управления арендную плату в сумме руб. ..... (прописью .....) независимо от срока заключения договора в соответствии с тарифом и правилами, утвержденными дачной конторой (трестом) жилищного управления, в следующие сроки .....

За несвоевременные взносы арендной платы взыскивается пеня в размере 0,5% с учреждений, предприятий и организаций и 0,1% с частных лиц с суммы арплаты за каждый день просрочки.

В случае невзноса арплаты по первому сроку в течение 10-ти дней со дня подписания договора, договор теряет силу и арендатор лишается права занятия площади.

4. При прекращении пользования помещением ранее истечения указанного в договоре срока или расторжения договора не по вине дачного управления и дачной конторы (треста), арендная плата возврату не подлежит.

5. Всякие перестройки, переделки помещений и возведение новых строений на участке, где находятся арендуемые помещения, не допускаются без письменного разрешения дачной конторы (треста).

6. Передача права аренды частично или полностью другим лицам или организациям без письменного согласия дачной конторы (треста) не допускается.

7. По истечении срока аренды, помещение должно быть освобождено арендатором и сдано по акту в полной исправности.

8. Нарушение какого-либо из пунктов настоящего договора дает дачной конторе (тресту) право на немедленное расторжение договора со взысканием стоимости нанесенных дачной конторе (тресту) действиями арендатора убытков.

9. Настоящий договор заключен в 2-х экз., из коих один экземпляр вручается арендатору, а второй остается в делах дачного управления.

10. Юридические адреса сторон: .....

.....

.....

Приложение № 2.
Долгосрочный.
Приложение к постановлению СНК Эстонской ССР от 28 марта 1941 г. № 557.

Договор

....., "....." ..... 194....

Дачное управление №..... дачной конторы (треста) Жилищного управления, именуемое в дальнейшем «дачное управление» в лице ....., действующего по ...., с одной стороны, а с другой ....., именуемый в дальнейшем «арендатор», в лице ...., действующего на основании ...., заключили настоящий договор в следующем:

1. Арендатор принимает, а дачное управление сдает ему в арендное пользование по приемному акту сроком на .....
(до пяти лет)
..... с ..... 194..... г. по ..... 194..... г. дачное строение, состоящее из .... и находящееся в .....

....., оцененное по строительной стоимости инвентаризационной оценкой (без учета амортизации) в руб. .... с земельным участком площадью в ..... кв. метров.

2. Указанное в п. 1 дачное строение сдается арендатору для использования под .....

.....

Использование помещения для других целей, без разрешения дачной конторы (треста) — не допускается.

3. Арендатор обязуется содержать арендуемое строение в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии и своевременно производить своими средствами и за свой счет весь потребный как капитальный, так и текущий ремонт арендуемых строений на все время действия настоящего договора до сдачи дома обратно дачному управлению.

4. Арендатор обязан ежегодно не позднее 1 октября представлять на рассмотрение дачной конторы (тресту) перечень работ, смету и календарные сроки ремонта, на основании чего дачная контора (трест) устанавливает объем и сроки ремонта, подлежащего обязательному выполнению арендатором в наступающем году, внося в случае надобности необходимые дополнения в перечень работ и смету.

Примечание: На 194..... г. перечень работ, смета и календарные сроки ремонта представляются арендатором дачной конторе (тресту) не позднее .....

5. За пользование помещением арендатор обязуется ежегодно уплачивать дачному управлению арендную плату в сумме ..... из расчета: амортизации (1% с каменных и 2% с деревянных и смешанных строений) и 4% на строительный капитал для учреждений и предприятий, состоящих на хозрасчете, и 1% для учреждений, находящихся на государственном или местном бюджете, а также с профессиональных, партийных и иных общественных организаций.

6. В случае невзноса первых платежей арендной платы в течение 15 дней со дня заключения договора, договор считается утратившим силу, а арендатор теряет право на занятие помещений.

Платежи производятся путем перечисления со счета арендатора на расчетный счет дачного управления №..... в .... в сроки: при подписании договора 25% годовой суммы арплаты в сумме ...., и в дальнейшем по .... руб. 1-го числа первого месяца квартала за квартал вперед.

7. Арендатор не вправе производить никаких капитальных перестроек в арендуемом владении, а равно и возводить на территории его новые строения, пристройки и надстройки, без

предварительного письменного разрешения дачной конторы (треста).

Все произведенные перестройки, пристройки и улучшения переходят по окончании срока действия договора безвозмездно дачной конторе (тресту).

8. Все расходы по содержанию, обслуживанию, пожарной безопасности, очистке, освещению, отоплению, оплате коммунальных услуг, а также государственных и местных налогов и сборов производятся арендатором за свой счет в установленном порядке.

9. Арендатор обязан за свой счет страховать на имя дачного управления все принятое имущество в полной его стоимости.

Страховую квитанцию арендатор представляет дачному управлению не позднее, чем через 10 дней по подписании договора.

10. При полной гибели от огня или иных стихийных бедствий сданных в аренду строений настоящий договор прекращается.

При частичном повреждении от указанных выше причин арендуемых строений в размере менее 30% их стоимости договор сохраняет свою силу.

Дачное управление обязано передать арендатору полученную страховую премию, а арендатор обязан восстановить поврежденные строения в 3-месячный срок.

При повреждении строений более 30% их стоимости договор продолжает свое действие, если арендатор изъявит согласие восстановить сгоревшее или поврежденное имущество при условии передачи ему страховой премии.

При отказе арендатора договор теряет силу и помещения сдаются дачному управлению.

11. Исполнение всех постановлений и распоряжений центральных и местных органов власти во всем, касающемся арендатора владении, лежит на обязанности арендатора.

12. Арендатор не имеет права без письменного разрешения дачной конторы (треста) передавать права и обязанности по данному договору полностью или частично другим организациям.

13. По истечении срока аренды, если договор не будет возобновлен на новый срок, арендатор обязан сдать помещения дачному управлению в исправном и пригодном для дальнейшего использования состоянии по особому акту, освободив все помещения и домовладение.

14. В случае непроизводства ремонта, в указанные в п. 4 сроки, арендатор уплачивает неустойку в размере 20% с суммы непроизведенного в срок ремонта.

В этом случае дачная контора (трест) обязана представить

дополнительный, технически возможный срок для производства ремонта.

При нарушении этого нового срока, дачное управление вправе расторгнуть договор.

15. За несвоевременный взнос платежей по новому договору, арендатор уплачивает пеню в размере 0,05% за каждый день просрочки с невнесенной суммы.

16. Настоящий договор может быть расторгнут и помещения изъяты у арендатора помимо оснований, предусмотренных в § 14 в случаях:

а) нарушения п. 2, 7 или 12 настоящего договора;

б) систематической задержки очередных платежей, согласно п. 5 и 6 или задержки очередного платежа свыше 3-х месяцев;

в) бесхозяйственного управления арендуемыми помещениями.

17. Все споры по настоящему договору разрешаются в установленном законом порядке.

18. Настоящий договор составлен в 2-х экз., один экземпляр из коих вручается арендатору, а второй остается в делах дачного управления.

19. Юридические адреса сторон:

Дачное управление .....

Арендатор .....

44. ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ ЭСТОНСКОЙ ССР

Указ Президиума Верховного Совета Эстонской ССР
31 марта 1941 г.
(Вед. ЭССР № 45, ст. 691).

1. На основании статьи 31 Конституции Эстонской ССР установить за выдающиеся заслуги в области науки и техники, искусства, народного образования и здравоохранения следующие почетные звания:

Заслуженный деятель науки и техники Эстонской ССР,
Заслуженный деятель науки Эстонской ССР,
Народный артист Эстонской ССР,
Заслуженный деятель искусств Эстонской ССР,
Народный писатель Эстонской ССР,
Заслуженный писатель Эстонской ССР,
Заслуженный артист Эстонской ССР,
Заслуженный учитель школы Эстонской ССР,
Заслуженный врач Эстонской ССР.

2. Утвердить «Положение о почетных званиях Эстонской ССР» и образцы Почетных Грамот Президиума Верховного Совета Эстонской ССР, вручаемых лицам, которым присвоены почетные звания Эстонской ССР.

К ст. 2 Указа Президиума Верховного Совета Эстонской ССР об установлении почетных званий Эстонской ССР.

Положение о почетных званиях Эстонской ССР.

1. Почетные звания Эстонской ССР присваиваются Президиумом Верховного Совета Эстонской ССР:

а) звание заслуженного деятеля науки и техники Эстонской ССР или звание заслуженного деятеля науки Эстонской ССР присваивается за особо ценные труды в области науки и техники, за особо важные для социалистического строительства открытия и изобретения или за выдающуюся научно-практическую и научно-популяризаторскую деятельность;

б) звание народного артиста Эстонской ССР присваивается артистам и режиссерам театра, кино, эстрады, цирка, а также музыкальным исполнителям, обладающим исключительным мастерством по созданию выдающихся художественных образов, спектаклей, кинофильмов и музыкальных произведений, имеющих особые заслуги в деле развития искусства;

в) звание заслуженного деятеля искусства Эстонской ССР присваивается режиссерам, художникам, скульпторам, архитекторам, композиторам и другим деятелям искусства, создавшим выдающиеся произведения искусства или имеющим большие заслуги в деле воспитания и подготовки художественных кадров, а также в создании научных трудов в области искусства;

г) звание народного писателя Эстонской ССР присваивается писателю, создавшему выдающиеся литературные произведения, изображающие характер, быт и стремления народа; произведения которого по своему содержанию понятны массам, читаются ими и имеют особые заслуги в деле социалистического строительства и воспитания социалистического образа мышления;

д) звание заслуженного писателя Эстонской ССР присваивается писателю, создавшему художественно высококачественные, имеющие социалистическое направление произведения, и обладающему заслугами в развитии литературы социалистического общества;

е) звание заслуженного артиста Эстонской ССР присваивается режиссерам и артистам театра, кино, эстрады, цирка, а также музыкальным исполнителям, обладающим высоким мастерством, создавшим высоко-художественные образы, спектакли, кинофильмы, музыкальные произведения и своей деятельностью способствующим развитию искусства;

ж) звание заслуженного учителя школы Эстонской ССР присваивается учителям начальных, неполных средних и средних школ, проработавшим в школе не менее 10 лет, и особо отличившимся воспитательно-педагогической деятельностью, показавшим выдающиеся успехи в деле коммунистического воспитания

и обучения детей и активно участвовавшим в общественной жизни;

з) звание заслуженного врача Эстонской ССР присваивается врачам врачебных участков, амбулаторий, родильных домов, больниц, поликлиник и санитарных учреждений, проработавшим в этих учреждениях не менее 10 лет и особо отличившимся своей практической деятельностью в области народного здравоохранения.

2. Почетные звания Эстонской ССР присваиваются по представлению Народных Комиссариатов Эстонской ССР и Управления по делам искусств при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР.

О присвоении почетных званий ходатайства перед Народными Комиссариатами и Управлением по делам искусств могут возбуждать городские и уездные Советы депутатов трудящихся и их исполнительные комитеты, партийные, профсоюзные и другие государственные и общественные организации.

К материалам, представляемым в Народные Комиссариаты и в Управление по делам искусств, должны быть приложены заключения республиканских управлений соответствующих профессиональных союзов.

3. Лицам, которым присвоены почетные звания Эстонской ССР, вручаются Почетные Грамоты Президиума Верховного Совета Эстонской ССР.

4. Лишение почетного звания Эстонской ССР может быть произведено только Президиумом Верховного Совета Эстонской ССР.

См. 1949 г. № 36.

45. О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ КРЕСТЬЯНСКИХ ХОЗЯЙСТВ НАЦИОНАЛИЗИРОВАННЫМ БАНКАМ ПО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ССУДАМ В ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК Эстонской ССР 1 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 38, ст. 567).

Согласно постановлению Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 11 марта 1941 г. № 505 о списании задолженности крестьянских хозяйств национализированным банкам по сельскохозяйственным ссудам в Литовской, Латвийской и Эстонской ССР, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Освободить все крестьянские хозяйства в Эстонской ССР от уплаты числящейся за ними задолженности по ссудам, выданным на покупку земли, включая начисленные проценты и пеню.

2. В случае перехода в государственный земельный фонд вместе с землей также и строений, списывается задолженность по ссудам, выданным на возведение и покупку этих строений.

3. Списать числящуюся за трудовыми (не пользовавшимися систематически наемным трудом) крестьянскими хозяйствами в Эстонской ССР задолженность национализированным банкам по всем остальным сельскохозяйственным ссудам, выданным по 1 июля 1940 г.:

а) с хозяйств, владевших до национализации земли не свыше чем 5 га, — полностью;

б) с хозяйств, владевших до национализации земли 5 до 10 га, — в размере 50% задолженности;

в) с хозяйств, владевших до национализации земли от 10 до 15 га, — в размере 25% задолженности.

4. Установить, что списание ссуд с отдельных заемщиков производится по решениям уездных исполнительных комитетов Советов депутатов трудящихся.

5—7. *(Не приводятся, как имеющие временное значение). См. Вед. ЭССР 1941 г. № 43, ст. 671.*

46. О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ НАЦИОНАЛИЗИРОВАННЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОМОВ В ЖИЛИЩНЫЕ ФОНДЫ МЕСТНЫХ СОВЕТОВ.

Постановление СНК ЭССР 1 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 38, ст. 568).

В целях сохранения жилищного фонда и улучшения жилищного хозяйства Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Включить все национализированные и государственные дома в жилищный фонд местных советов, за исключением домов и строений, подлежащих включению в домовые фонды государственных учреждений и предприятий и общественных организаций.

2. Включению в домовой фонд государственных учреждений и предприятий подлежат только:

а) дома и строения, принадлежавшие государственным органам до 21 июня 1940 г., если они используемы ими в данное время целиком или частично для своих надобностей (здания наркоматов, судов, банков), причем использованием для своих надобностей считается также и расквартирование служащих соответствующих государственных органов;

б) дома и строения, предоставленные в управление государственным учреждениям и предприятиям на основании указов или постановлений Верховного Совета СССР, Совета Народных Комиссаров СССР, Верховного Совета Эстонской ССР или Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР и которые используемы учреждениями и предприятиями только для надобностей их основной деятельности;

в) дома и строения, считавшиеся до 21 июня 1940 г. соб-

ственностью промышленных и других предприятий, если эти дома и строения были предназначены только для надобностей основной деятельности предприятия.

Включению в домовой фонд предприятий подлежат также группы рабочих жилых домов и отдельные жилые дома, находящиеся при фабриках.

3. Включению в домовой фонд общественных и других организаций подлежат дома и строения, предоставленные в управление этим организациям на основании постановлений Правительства и которые необходимы для надобностей их основной деятельности.

4. Ходатайства о включении домов и строений в фонды государственных учреждений и предприятий и общественных организаций соответствующим учреждениям, предприятиям и организациям представлять комиссии по национализации домов по местонахождению домов и строений, обязанностью которой является решение этих ходатайств.

Решения местных комиссий по национализации домов могут быть обжалованы в Главный комитет по национализации домов в течение 10 дней со дня получения решения. Решение Главного комитета является окончательным.

5. Непосредственное управление домами и строениями, включенными в домовой фонд государственных учреждений и предприятий и общественных организаций, возложить на учреждение, предприятие или организацию, которым эти дома или строения принадлежат.

6. Обязать государственные учреждения и предприятия и общественные организации организовать домоуправления, в соответствии с положением об управлении и хозяйствовании домом (Вед. ЭССР 1941 г., 13, 143)[1]). Управляющий домом назначается начальником соответствующего учреждения, предприятия или организации.

7. Государственные органы, местные советы и общественные организации ответственные за сохранность и правильную эксплуатацию жилищного фонда.

8. Возложить контроль за сохранностью жилищного фонда на местные советы и жилищные органы этих советов, независимо от того, к какому фонду принадлежат данные дома и строения.

См. 1940 г. № 22, № 24; 1941 г. № 81.

---

[1] Отменено 23 марта 1948 г. № 258.

47. О РЕГИСТРАЦИИ ШТАТОВ, СТАВОК И ФОНДОВ ЗАРПЛАТЫ И О КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УТВЕРЖДЕННЫХ ШТАТОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПРЕДПРИЯТИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ.

Постановление СНК Эстонской ССР 4 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 38, ст. 576).

1. На основании постановлений Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 13 мая 1935 г. № 895, 23 апреля 1939 г. № 547, 19 марта 1941 г. № 599 и инструкции Народного Комиссариата Финансов Союза ССР от 31 марта 1941 г. № 246/36[1] о порядке регистрации штатов, ввести обязательную регистрацию штатов, ставок, фондов зарплаты и административно-хозяйственных расходов работников всех учреждений, предприятий и организаций Эстонской ССР. Регистрация производится Народным Комиссариатом Финансов Эстонской ССР и городскими и уездными финансовыми отделами по форме регистрационной карточки, приложенной к инструкции НКФ СССР.

(29 апреля 1941 г. — Вед. ЭССР № 47, ст. 706).

2—3. *(Не приводятся, как имеющие временное значение).*

4. Запретить руководителям учреждений, предприятий и организаций вводить в действие после регистрации штатов, новые штатные расписания и штатные контингенты, а также изменения в действующих штатных расписаниях, штатных контингентах, фондах зарплаты и сметах административно-хозяйственных расходов до их регистрации в финансовых органах.

(29 апреля 1941 г. — Вед. ЭССР № 47, ст. 706).

5. Запретить народным комиссарам, руководителям центральных и других учреждений, предприятий и организаций допускать какое бы то ни было повышение ставок зарплаты.

6. Возложить на Народный Комиссариат Финансов, городские и уездные финансовые отделы, контроль за соблюдением всеми учреждениями, предприятиями и организациями утвержденной для них в установленном порядке структуры аппарата, штатов, должностных окладов, фондов зарплаты и смет административно-хозяйственных расходов.

Предоставить Народному Комиссару Финансов, заведующим городскими и уездными финансовыми отделами, право закрывать кредиты учреждениям, предприятиям и организациям, не соблюдающим установленных для них штатов, должностных окладов, фондов зарплаты и смет административно-хозяйственных расходов.

7. Установить, что наряду с руководителем, ответственность за соблюдение штатной дисциплины и за представление пра-

[1] См. Вед. ЭССР 1941 г. № 47, ст. 707.

вильных сведений при регистрации штатов несет главный бухгалтер учреждения, предприятия и организации.

См. 1945 г. № 60; 1946 г. № 40.

48. О КОНСУЛЬТАНТАХ ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

Постановление СНК ЭССР 4 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 40, ст. 598).

1. Применять, считая с 1 апреля 1941 г., и опубликовать постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 16 октября 1939 г. «О консультантах лечебных учреждений» и утвержденную тем же постановлением инструкцию Народного Комиссара Здравоохранения Союза ССР «О консультантах лечебных учреждений» (С. П. СССР 1939, № 56, ст. 553).

2. Возложить на уездные здравотделы задачи областных и краевых здравотделов, предусмотренные в указанной в предыдущей статье (ст. 1) инструкции.

Примечание. К постановлению СНК ЭССР от 4 апреля 1941 г. № 611. Постановление СНК СССР от 16 октября 1939 г. № 1717.

О консультантах медицинских учреждений.

В целях повышения качества обслуживания больных в стационарных, амбулаторно-поликлинических учреждениях, санаториях и прочих медицинских учреждениях Наркомздрава и других ведомств, а также в целях лучшего использования знаний и опыта приглашаемых для консультации квалифицированных специалистов Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что консультанты могут приглашаться из числа профессоров, доцентов, квалифицированных врачей, имеющих ученую степень или большой практический лечебный стаж.

2. Утвердить следующие размеры оплаты консультантов:

Размер оплаты в час:

1) Профессора, заслуженные деятели наук и клиницисты, ведущие кафедру	30—50 руб.
2) Профессора, не ведущие кафедры, и доктора медицинских наук	20—30 „
3) Кандидаты медицинских наук и доценты	15—20 „
4) Практические врачи, не имеющие ученых степеней, но имеющие стаж работы по данной специальности от 15 лет и выше	10—15 „

Примечание: Разовый вызов консультанта оплачивается как за один час.

Консультант, выезжающий на периферию, помимо оплаты

проездных и за гостиницу, получает дополнительно за каждые сутки, проведенные в командировке:

Размер оплаты за каждые сутки:

1) Профессора, заслуженные деятели наук и клиницисты, ведущие кафедру	150 руб.
2) Профессора, не ведущие кафедры, и доктора медицинских наук	100 „
3) Кандидаты медицинских наук и доценты	75 „
4) Практические врачи, не имеющие ученых степеней, но со стажем работы по данной специальности от 15 лет и выше	50 „

Примечание: В оплату консультантов входит компенсация за отпуск и выходное пособие.

3. Утвердить разработанную Наркомздравом СССР инструкцию о консультантах медицинских учреждений.

Утверждена
Постановлением СНК Союза ССР
от 16 октября 1939 г. № 1717

Инструкция о консультантах медицинских учреждений.

В соответствии с Постановлением СНК СССР от 16 октября 1939 г. «О консультантах медицинских учреждений» стационарные, амбулаторно-поликлинические учреждения, санатории и прочие медицинские учреждения Наркомздрава и других ведомств при приглашении консультантов должны руководствоваться следующим:

1. Консультанты приглашаются только по распоряжению главврача или заведующего соответствующим лечебным учреждением.

2. Консультанты могут приглашаться как в порядке разовой консультации, так и в порядке систематической консультационной работы в данном лечебном учреждении.

3. Консультант, как правило, работает не больше 1—2 раз в шестидневку, причем нагрузка по всем учреждениям, в которых он консультирует, не должна превышать 3—4 часов в день.

4. Консультант не ведет систематического постоянного лечения больного, а только консультирует его по направлению и представлению лечащего врача.

Заключение консультанта вписывается в историю болезни и скрепляется его подписью.

5. На штатных работников лечебных учреждений (профессора, доцента, врача), привлекаемых для консультации в тех же

учреждениях, установленная Постановлением СНК СССР оплата не распространяется.

6. Консультант обязан являться в учреждение в точно установленное время.

7. Врачи, не имеющие ученых степеней, могут приглашаться в качестве консультантов только с разрешения областных, краевых и городских здравотделов.

8. Лечебные учреждения, приглашающие на работу консультантов, ставят об этом в известность соответствующие отделы здравоохранения.

9. Расходы по оплате консультантов производятся за счет тех лечебных учреждений, которые их приглашают.

49. О ВЗИМАНИИ ЛЬГОТНОЙ КВАРТПЛАТЫ С ЛИЦ, НАГРАЖДЕННЫХ ОРДЕНАМИ СССР, И С ВОЕННОСЛУЖАЩИХ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА.

Постановление СНК ЭССР 4 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 40, ст. 599).

1. Установить, что герои Советского Союза, герои социалистического труда, а также лица, награжденные орденами Союза ССР, уплачивают квартплату за занимаемую ими жилплощадь со скидкой в размере 10—50% с предусмотренной для плательщика нормы квартплаты. Размер скидки устанавливают местные советы. Излишки жилплощади и дополнительная площадь оплачиваются в однократном размере.

2. «Военнослужащие начальствующего состава Р. К. Красной Армии, Военно-Морского Флота, Наркомата Внутренних Дел и Наркомата Государственной Безопасности, имеющие военное звание полковника или выше (и лица из других воинских частей, соответствующие им по званию) и командиры и комиссары отдельных воинских частей имеют право на дополнительную комнату или жилплощадь в размере 13,5 м², кроме установленной нормы в размере 9 м² на человека, причем дополнительная площадь оплачивается в однократном размере — (14 июня 1941 г. Вед. ЭССР № 62, ст. 986).

3. Для получения льгот при уплате квартплаты указанные в п. 1 и 2 лица предъявляют заявления домоуправлениям по своему местожительству.

См. 1940 г. № 40; 1941 г. № 17, № 80.

50. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ СТРАХОВАНИИ ПАССАЖИРОВ НА ЛИНИЯХ РЕЧНОГО СООБЩЕНИЯ.

Постановление СНК ЭССР, 10 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 40, ст. 601).

Применять с 10 апреля 1941 г. в Эстонской ССР на линиях речного сообщения, перечисленных в приложенном к настоя-

щему постановлению списке, обязательное страхование пассажиров, на основании предписаний, утвержденных Народным Комиссаром Финансов Союза ССР 3 августа 1940 г. за № 572/90 и 30 октября 1940 г. за № 790/127. (Вед. ЭССР 1941 г. 24, 316)[1].

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 10 апреля 1941 г. № 643.

Список линий речного сообщения Эстонской ССР, на которых проводится обязательное страхование пассажиров.

1. Тарту—Псков
2. Тарту—Васкнарва
3. Тарту—Пийрисааре
4. Тарту—Лянисте
5. Тарту—Лаасхооне
6. Кульгу—Васкнарва

51. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОМИССИЙ СОДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОМУ КРЕДИТУ И СБЕРЕГАТЕЛЬНОМУ ДЕЛУ В ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК Эстонской ССР 10 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 41, ст. 616).

В целях содействия развитию государственного кредита и сберегательного дела СНК Эстонской ССР постановляет:

1. В соответствии с постановлением ЦИК и СНК Союза ССР от 15 мая 1929 года (СЗ СССР 1929, № 34, ст. 297) организовать при уездных, городских и волостных исполкомах, при всех предприятиях, учреждениях, колхозах и кустарно-промысловых артелях Эстонской ССР комиссии содействия государственному кредиту и сберегательному делу.

2—4. *(Не приводятся, как имеющие временное значение). См. 1940 г. № 36; Вед. ЭССР 1941 г. № 51, ст. 787.*

52. О ПОРЯДКЕ ВЫСЕЛЕНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ СЪЕМЩИКОВ ИЗ КВАРТИР.

Постановление СНК ЭССР 11 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 41, ст. 620).

1. Жильцов можно выселить в административном порядке, без предоставления взамен другой жилплощади:

а) если жилец, которому в связи с его работой предоставлено жилое помещение в доме, принадлежащем государственному предприятию или арендованном им, увольняется с работы.

Это предписание не распространяется на работников, освобождаемых со службы вследствие инвалидности или увечья, а

[1] См. 1941 г. № 14.

также на семьи работников, призванных на действительную службу в Рабоче-Крестьянскую Красную Армию;

б) если съемщик, которому в связи с его работой предоставлено жилое помещение в доме, принадлежащем государственному учреждению или общественной организации, или в доме, арендованном ими, освобожден со службы по собственному желанию или уволен за нарушение трудовой дисциплины, либо за совершение преступления.

2—3. *(Отменены 21 апреля 1948 г. — Вед. ЭССР № 16, ст. 97).*

4. О выселении и перемещении из квартир органы, производящие перемещение или выселение, выносят обоснованное решение, в котором указывается: а) имя и место жительства выселяемого или перемещаемого лица и состоящих на его иждивении лиц, б) причина выселения или перемещения, в) перемещаемому назначенная новая квартира, г) срок выселения или перемещения.

Административное решение о выселении или перемещении подлежит выполнению с согласия местного прокурора.

5. Во всех иных случаях, не указанных в пкт. 1—4, выселение жильцов из занимаемых ими помещений допускается лишь в судебном порядке, причем органы, производящие выселение, предоставляют выселяемому взамен другое годное для жилья помещение.

6. Договор найма может быть расторгнут судебным порядком без предоставления взамен другого жилого помещения:

а) если съемщик или члены его семьи систематически разрушают или портят жилые помещения или места общего пользования;

б) если съемщик или члены его семьи своим поведением делают невозможным для других жильцов совместное проживание в том же доме, в той же квартире или комнате;

в) если съемщик не внес квартирной платы в течение трех месяцев со дня истечения срока платежа.

7. В квартиры, освобождающиеся в порядке, предусмотренном в настоящем постановлении, поместить в первую очередь стахановцев и других передовых работников, а также многодетных семей рабочих.

См. 1944 г. № 13; 1946 г. № 51; 1948 г. № 29.

53. О СДАЧЕ ДОМОВ ЦЕЛИКОМ В АРЕНДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПРЕДПРИЯТИЯМ, ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ.

Постановление СНК ЭССР 11 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 48, ст. 717).

1. Сдачу домов, входящих в жилфонд местных советов, целиком в аренду государственным учреждениям, предприятиям, об-

щественным организациям и частным предприятиям производят жилищные управления (отделы коммунального хозяйства).

2. О сдаче домов целиком в аренду жилуправления заключают арендные договоры с арендующим учреждением, предприятием или организацией по приложенному образцу.

Договоры заключаются на срок до 5 лет, с правом продления на следующие 5 лет, в случае аккуратного выполнения условий договора.

К договору прилагается инвентаризационный акт дома, в котором указывается стоимость дома.

3. Арендующее учреждение, предприятие или организация обязаны производить капитальный и текущий ремонт арендованного дома. Для этого арендатор ежегодно представляет, не позднее 1 ноября, список и смету необходимого ремонта и календарный план осуществления, которые контролируются и утверждаются жилищным управлением не позднее 1 декабря. Утвержденный план ремонта обязателен для арендатора.

4. За арендованные целиком дома съемщики уплачивают в фонд капитального ремонта местных советов в год:

а) учреждения, состоящие на государственном или местном бюджете, а равно профсоюзные и другие общественные организации — за каменные здания 1%, за смешанные здания $1^1/_2$% и за деревянные здания 2% со стоимости зданий;

б) госучреждения и предприятия, действующие на основах хозрасчета, а равно кооперативные организации — за каменные здания 2%, за смешанные здания 3% и за деревянные здания — 4% со стоимости зданий;

в) *(Не приводится, как утративший фактическое значение).*

5. Жилуправления осуществляют надзор за содержанием дома в исправности и за выполнением арендатором других условий договора.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 11 апреля 1941 г. № 660.

Договор
на сдачу в аренду государственным учреждениям, предприятиям, общественным организациям и частным учреждениям домов местных советов целиком.

Гор. ..... 194..... г. ..... дня жилищное управление (отдел коммунального хозяйства) в лице начальника ..... с одной стороны, а с другой стороны ....., именуемый в дальнейшем «арендатор», в лице ..... заключили настоящий договор в следующем:

1. Арендатор принимает, а жилищное управление сдает ему в аренду сроком на .....
с „.....“ ..... 194.... г. по „.....“ ..... 194.... г.,
с „.....“ ..... 194.... г. по „.....“ ..... 194.... г.,
дом, находящийся по ..... ул. № ..... с земельным участком, на котором он расположен, с оборудованием, по инвентаризационной оценке в сумме руб. ....., согласно прилагаемой инвентаризационной описи, в использование его .....

.....

(для какой цели)

2. Арендатор обязан на время действия настоящего договора содержать арендуемый дом в полной исправности и в образцовом санитарном состоянии и своевременно производить своими средствами и за свой счет весь потребный для дома ремонт, независимо от времени возникновения потребности в нем.

3. Арендатор обязан ежегодно, не позднее 1 ноября, представлять на рассмотрение жилищного управления список и смету ремонтных работ и календарный план их производства, на основании которых жилищное управление, не позднее 1 декабря, устанавливает объем и сроки ремонта, подлежащего обязательному выполнению арендатором в наступающем году.

Наряду с производством указанного выше планового ремонта, арендатор обязан производить весь ремонт, носящий неотложный характер (системы центрального отопления, водопровода, канализации и т. п.) со времени заключения договора.

4. Арендатор обязан за пользование домом платить жилищному управлению для амортизации дома в течение срока действия договора, согласно приложенному к договору расчету ..... руб., из коих он при подписании договора уплачивает ..... руб., а в дальнейшем за каждый квартал вперед — по ..... руб., с оплатой первого числа месяца каждого квартала.

Платежи вносятся на счет фонда капитального ремонта местного совета.

5. Дом и отдельные его части должны быть использованы арендатором исключительно по тому назначению, для которого он сдан в аренду, а именно .....

.....

Использование дома по иному назначению допускается лишь с письменного разрешения жилищного управления.

6. Арендатор не вправе производить никаких капитальных перестроек в арендуемом доме, а равно и возводить на территории его новые строения, пристройки и надстройки без предварительного письменного разрешения жилищного управления.

Все произведенные перестройки, улучшения и надстройки переходят в собственность жилищного управления.

7. Все расходы по содержанию и обслуживанию указанного в договоре дома, как-то: содержание персонала домоуправления, очистка, освещение, отопление, оплата коммунальных услуг, а также государственных и местных налогов и сборов, в случае, если арендатор от таковых не освобожден по закону, производятся арендатором.

8. Арендатор обязан за свой счет страховать на имя жилищного управления все принятое имущество в полной его стоимости, достраховывать изменения страховых коэфициентов и своевременно вносить в государственные страховые учреждения страховые платежи. Страховые квитанции арендатор обязан представить в жилищное управление.

9. При полной гибели от огня или иных стихийных бедствий сданных в аренду строений настоящий договор теряет свое действие.

При частичном повреждении от указанных выше причин арендуемых строений в размере менее 30% их стоимости договор сохраняет свою силу. При этом жилищное управление обязано передать арендатору страховую премию, а арендатор обязан восстановить поврежденные строения в трехмесячный срок.

При повреждении строений более 30% их стоимости договор продолжает свое действие, если арендатор изъявит согласие восстановить сгоревшее или поврежденное имущество, при условии передачи ему страховой премии. При отказе арендатора от восстановления строения, настоящий договор теряет свою силу и дом подлежит сдаче жилищному управлению.

10. Исполнение всех предписаний и распоряжений центральных и местных органов власти, касающихся арендатора дома, лежит на обязанности арендатора а поэтому на него возлагается ответственность за неисполнение их.

11. По истечении срока аренды арендатор обязан сдать домовладение жилищному управлению в исправном и пригодном для дальнейшего использования состоянии по особому акту, освободив все нежилые помещения, занимаемые им в этом доме для своих нужд.

12. Арендатор не имеет права без разрешения жилищного управления передавать права и обязанности по настоящему договору полностью или частично.

13. В случае непроизводства ремонта в установленный жилищным управлением срок (ст. 3) арендатор уплачивает неустойку в размере 20% от стоимости непроизведенного в срок ремонта. В этом случае жилищное управление обязано предоставить дополнительно технически возможный срок для производства ремонта. При нарушении этого срока жилищное управление вправе применить ст. 15 настоящего договора.

14. За несвоевременный взнос арендной платы арендатор уплачивает пеню в размере 0,05% за каждый просроченный день.

15. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по суду и дом изъят из пользования арендатора: а) в случае невыполнения ремонта, предусмотренного ст. 3 договора; б) в случае использования дома или части его не в соответствии с предписаниями ст. ст. 5 и 6 настоящего договора; в) бесхозяйственного отношения к арендуемому дому.

16. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в жилищном управлении, а другой выдается арендатору.

17. Юридические адреса сторон:

Жилищного управления .....

Арендатора .....

Подписи:

Жилищное управление .....

Арендатор .....

54. О ПРОВЕДЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ, ОЦЕНКИ СТРОЕНИЙ В СЕЛЬСКИХ МЕСТНОСТЯХ.

Постановление СНК ЭССР 12 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 45, ст. 695).

Согласно постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 29 октября 1940 г. за № 402 об оценке строений для государственного страхования, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить приложенные к настоящему постановлению оценочные нормы для строений в сельских местностях, выработанные Управлением Госстраха Эстонской ССР.

2. Обязать уездные и волостные исполнительные комитеты срочно обсудить вопрос об оценке строений и установить количество хозяйств, подлежащих оценке, выделить членов исполкомов или уполномоченных исполкомами лиц для принятия участия в работе оценочных комиссий и техников — строителей для практического участия в оценочных работах работников Госстраха Эстонской ССР.

3. Предложить уездным и волостным исполнительным комитетам организовать массово-разъяснительную работу среди населения о задачах и целях проводимой оценки строений и по окончании оценки заслушать доклады заведующих финансовыми отделами и инспекциями Госстраха об итогах проведенной работы.

4. Обязать Наркомат Финансов Эстонской ССР и Управление Госстраха Эстонской ССР оказывать практическую помощь уездным и волостным исполкомам при проведении этой работы.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 12 апреля 1941 г. № 675.

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ НОРМ.

Стоимость 1 куб. метра в рублях.

Типы стен / Типы строений	Строения с кирпичными стенами					Строения со стенами из камня-дикаря				
	Крыша					Крыша				
	железн.	каменн.	толев.	солом.	дерев.	железн.	каменн.	толев.	солом.	дерев.
1. Жилой дом	42.90	42.—	37.50	40.—	39.60	33.20	31.90	27.70	30.50	30.—
2. Жилой дом с мансардой	52.90	51.10	49.10	49.90	49.60	39.20	37.40	35.40	36.30	35.90
3 Амбар	38.50	37.60	33.20	36.40	35.80	27.80	27.—	21.50	24.60	23.90
4. Баня	53.—	51.—	46.—	49.—	48.—	40.—	39.—	32.—	37.—	36.—
5. Сарай	19.80	19.—	14.60	17.10	16.60	17.30	16.40	12.10	14.60	14.10
6. Хлев	28.60	27.90	22.70	25.70	25.10	20.50	19.80	14.50	17.60	17.—
7. Сени	33.70	33.—	27.60	30.80	30.20	23.20	24.10	17.60	20.90	20.20
8. Рига	34.90	33.70	29.—	31.70	31.10	23.—	21.80	17.20	19.80	19.30
9. Сушилка	49.20	48.60	44.60	46.80	46.40	40.30	39.70	35.60	38.10	37.60
Стоимость одного кв. метра в рублях.										
10. Досчатые клети, сараи	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
11. Навесы	38.40	35.30	20.80	29.40	27.70	37.—	33.90	23.60	28.—	21.50

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 12 апреля 1941 г. № 675.

ТАБЛИЦА ОЦЕНОЧНЫХ НОРМ.

Стоимость 1 куб. метра в рублях.

Типы стен / Типы строений	Строения со стенами системы „Нопса“					Строения с бревенч. стенами					Строения с глинобитными стенами				
	Крыша					Крыша					Крыша				
	железн.	каменн.	толев.	солом.	дерев.	железн.	каменн.	толев.	солом.	дерев.	железн.	каменн.	толев.	солом.	дерев.
1. Жилой дом . .	29.50	28.60	23.90	26.80	26.20	35.20	34.10	28.60	31.90	29.50	25.70	24.50	20.10	22.90	22.40
2. Жилой дом с мансардой . .	37.60	35.60	33.70	34.60	34.20	40.10	38.10	35.90	36.80	36.50	34.30	32.50	30.50	31.40	31.—
3. Амбар	21.70	20.80	15.40	18.50	17.80	26.50	25.50	19.50	22.80	22.—	19.80	18.90	13.70	16.10	15.90
4. Баня	42.20	41.30	34.40	38.40	37.50	43.50	42.—	36.20	39.50	40.90	—	—	—	—	—
5. Сарай	13.50	13.20	8.40	10.80	10.10	15.80	14.80	9.80	12.70	13.—	12.—	11.20	6.90	9.30	8.80
6. Хлев	18.40	17.70	12.50	15.50	14.90	21.—	20.60	14.40	18.—	17.50	15.30	14.60	9.40	12.50	11.90
7. Сени	—	—	—	—	—	24.40	24.10	17.60	21.60	20.80	17.90	17.10	11.80	15.10	14.40
8. Рига	—	—	—	—	—	23.30	22.—	16.90	19.80	19.20	16.80	15.60	10.90	13.60	13.—
9. Сушилка . . .	37.30	36.90	32.70	35.10	34.60	44.40	43.90	38.70	41.20	41.20	33.10	32.50	28.30	30.90	30.40

Стоимость одного кв. метра в рублях.

10. Досчатые клети, сараи . . .	—	—	—	—	—	40.—	35.30	22.60	30.10	28.40	—	—	—	—	—
11. Навесы . . .	—	—	—	—	—	32.50	28.50	15.—	23.50	21.80	—	—	—	—	—

Примечание I. Для составной постройки старого типа: жилой домрига-клеть (жилой дом и часть риги с бревенчатыми стенами и клеть с каменными стенами на глиняном растворе) взять за оценочную норму 1 кубметра жилого помещения Руб. 29.30, за оценочную норму 1 кубметра риги Руб. 15.50 и за оценочную норму 1 кубметра клети Руб. 12.70. Если часть стен клети из бревен, то за оценочную норму 1 кубметра взять Руб. 13.50. Указанные нормы действительны для строений с деревянной и соломенной крышей.

Примечание II. За оценочную норму 1 квадр. метра отхожих мест считать Руб. 85.—.

Примечание III. Оценочной нормой 1 кубметра погребов с каменными стенами и бетонными или сводчатыми потолками считать Руб. 23.—.

Примечание IV. Оценочной нормой 1 кубметра теплиц считать для строений с кирпичными стенами Руб. 24.50 и для строений со стенами из камня-дикаря Руб. 22.50.

Примечание V. Если каменные стены строения на глиняном растворе — уменьшить оценочную норму на 10—20%.

Примечание VI. Если стены сарая возведены из тонких неприпазованных или низкокачественных бревен или разрубленных бревен между забранными стоймя припазованными стойками — уменьшить оценочные нормы 1 кубметра не более, чем на 40%.

Примечание VII. Если хлев с бревенчатыми стенами построен на высоком каменном цоколе (0,9 метра или выше) — уменьшить оценочные нормы хлевов с бревенчатыми стенами на 5—10%, в зависимости от высоты цоколя, причем высоту строения следует измерять от поверхности земли.

Примечание VIII. Если бревенчатые стены сарая возведены между каменными столбами — увеличить оценочные нормы сараев с бревенчатыми стенами на 5%.

Примечание IX. Оценочной нормой кузницы считать оценочную норму обыкновенного сарая и увеличить ее на 20—30% в зависимости от устройства кузнечного горна, а также самого строения.

Примечание X. При оценке уменьшить приведенные в таблице оценочные нормы бань и сушилок на 15%.

55. О ВОЗМЕЩЕНИИ ДЕПУТАТАМ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА ЭСТОНСКОЙ ССР РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ.

Закон Верховного Совета Эстонской ССР 16 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 43, ст. 652).

§ 1. Установить для депутатов Верховного Совета Эстонской ССР возмещение расходов, связанных с выполнением депутатских обязанностей, ежемесячно по 500 рублей.

§ 2. Для возмещения расходов депутатов за период Сессии Верховного Совета Эстонской ССР установить суточные в размере 50 рублей.

§ 3. Установить для депутатов Верховного Совета Эстонской ССР постоянные билеты на право бесплатного проезда по всем железнодорожным, водным, автобусным и трамвайным путям Эстонской ССР.

§ 4. Предусмотреть по смете Президиума Верховного Со-

вета Эстонской ССР отпуск в распоряжение Председателя Верховного Совета ЭССР 75 тысяч рублей в год на расходы по сношению с депутатами и на представительство.

56. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ВВЕДЕНИИ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК.

Постановление СНК ЭССР 18 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 45, ст. 696).

Утвердить инструкцию Народного Комиссара Труда о введении Трудовых книжек.

См. 1941 г. № 40; № 65; 1945 г. № 54, № 84; 1947 г. № 37; 1951 г. № 3.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 18 апреля 1941 г. № 722.

Инструкция Народного Комиссара Труда о введении Трудовых книжек.

1. Заведующим предприятий и учреждений надлежит, до введения трудовых книжек, обратить внимание рабочих и служащих на необходимость представления соответствующих справок о их работе по найму, для определения их трудового стажа.

2. После первоначального заполнения трудовой книжки она выдается работнику для контроля правильности заполнения. Работник должен вернуть книжку администрации в 2-дневный срок и в течение этого же времени представить свои заметки о замеченных им упущениях или неточностях в заполнении книжки.

3. Под общий трудовой стаж на работе по найму, до вступления в учреждение или предприятие, выдавшее трудовую книжку, подводится кроме постоянной также сезонная работа, и подтвержденное документами время, проведенное в тюремном заключении за революционную деятельность при прежних правительствах.

4. Не причисляется к трудовому стажу служба в должностях, перечисленных в §§ 2 и 3 постановления Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР о трудовом стаже работы по найму, дающем право на получение пенсии по государственному социальному страхованию (Вед. ЭССР 1941 г. 2, 11)[1].

5. Отбытие воинской повинности к трудовому стажу не причисляется. Служба в РК Красной Армии отмечается отдельной строкой: «Служил в РК Красной Армии столько-то лет». Также отмечается отдельно отбытие воинской повинности в бывшей Эстонской армии: «Служил в Эстонской армии столько-то лет».

6. *(Отменена 9 февраля 1946 г. Вед. ЭССР № 13, ст. 107).*

[1] См. 1941 г. № 3.

7. Для лиц, окончивших прежнюю среднюю школу (с 9-летним курсом обучения) отмечается в соответствующей графе «Среднее образование», также для лиц, закончивших курсы по подготовке в вуз или рабфак. В отношении лиц, учившихся в высшем учебном заведении, но не окончивших его, помечается — «Незаконченное высшее образование».

57. О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ДНЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.

Постановление СНК ЭССР 29 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 48, ст. 723).

Опубликовать утвержденные постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 11 декабря 1940 г. за № 2499 (СП 1940, № 32, ст. 806):

1. Список медицинских работников, для которых устанавливается восьмичасовой рабочий день (приложение № 1).

2. Список медицинских работников, для которых устанавливается семичасовой рабочий день (приложение № 2).

3. Список медицинских работников, для которых устанавливается шести с половиной часовой рабочий день (приложение № 3).

4. Список медицинских работников, для которых устанавливается пяти с половиной часовой рабочий день (приложение № 4).

О продолжительности рабочего дня медицинских работников.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Отменить, как неправильные, приказы Народного Комиссара здравоохранения Союза ССР № 321 от 27 июня 1940 г. и № 332 от 1 июля 1940 г. и изданную в развитие этих приказов инструкцию Наркомздрава СССР от 6 июля 1940 г. об увеличении продолжительности рабочего дня медицинских работников.

2. Установить для врачей, среднего и младшего медицинского персонала (за исключением медицинских работников с вредными условиями труда, для которых постановлением Совнаркома СССР № 1120 от 1 июля 1940 г. установлен сокращённый рабочий день) продолжительность рабочего дня, согласно приложениям №№ 1, 2, 3 и 4.

Приложение № 1
к Постановлению Совнаркома СССР
от 11 декабря 1940 г. № 2499.

Список
медицинских работников, для которых устанавливается восьмичасовой рабочий день.

Средний медицинский персонал санаториев общего типа, домов отдыха и молочных кухонь (за исключением лаборантов, массажисток, медицинских сестёр электро-водо-светолечебных кабинетов санаториев общего типа и домов отдыха).

Младший медицинский, административно-хозяйственный и обслуживающий персонал лечебных, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемических и научно-исследовательских учреждений и учебно-вспомогательный персонал медицинских вузов.

Обслуживающий и конторский персонал аптек (фасовщики, кассиры, ручнисты, сигноранты), а также все работники производственных аптечных предприятий и складов, магазинов и киосков санитарии и гигиены.

Зубные техники, рентгенотехники по установке и ремонту рентгеновских аппаратов.

Санитарные врачи, санитарные инспекторы и санитарные фельдшеры систем Наркомпищепрома СССР, Наркоммясомолпрома СССР, Наркомрыбпрома СССР, Наркомторга СССР и Центросоюза.

Приложение № 2
к Постановлению Совнаркома СССР
от 11 декабря 1940 г. № 2499.

Список
медицинских работников, для которых устанавливается семичасовой рабочий день.

Врачи санаториев общего типа и домов отдыха, врачи диетстоловых.

Лаборанты, массажистки, медицинские сёстры в электро-водо-светолечебных кабинетах санаториев общего типа и домов отдыха.

Сёстры-диетички всех лечебных учреждений.

Средний медицинский персонал яслей.

Младший медицинский персонал подземных здравпунктов.

Прачки грязелечебниц (при ручной стирке).

Дератизаторы и дезинсекторы.

Фармацевтический персонал аптек (рецептары, контролёры, дефектары, ассистенты, лаборанты, ручнисты-фармацевты).

Приложение № 3
к Постановлению Совнаркома СССР
от 11 декабря 1940 г. № 2499.

Список
медицинских работников, для которых устанавливается шести с половиной часовой рабочий день.

Врачи и средний медицинский персонал следующих медицинских учреждений:

больниц, родильных домов, клиник, лечебниц и других стационарных лечебных учреждений;

специализированных санаториев, профилакториев, станций санитарной авиации, станций и пунктов переливания крови;

амбулаторно-поликлинических учреждений (за исключением врачей, занятых исключительно амбулаторным приёмом больных);

здравпунктов и медицинских пунктов первой помощи, станций и пунктов скорой и неотложной медицинской помощи;

санитарно-эпидемиологических учреждений (санитарно-эпидемиологических станций, малярийных станций, санитарно-бактериологических лабораторий, санитарных пропускников, дезинфекционных станций и пунктов, домов и пунктов санитарного просвещения и т. п.);

врачебных, фельдшерских, акушерских и сестринских общих и специализированных кабинетов, пунктов и отрядов;

женских и детских консультаций, домов ребёнка, детских домов, детских комнат и комнат матери и ребёнка;

учреждений судебно-медицинской экспертизы;

научно-исследовательских институтов и лабораторий;

врачи эпидемиологи, санитарные врачи, санитарные инспекторы и санитарные фельдшеры;

врачи яслей и молочных кухонь;

диспетчеры и эвакуаторы станций скорой медицинской помощи.

Приложение № 4
к Постановлению Совнаркома СССР
от 11 декабря 1940 г. № 2499.

Список
медицинских работников, для которых устанавливается пяти с половиной часовой рабочий день.

Врачи амбулаторно-поликлинических учреждений (поликлиник, амбулаторий, диспансеров, медицинских пунктов, станций, отделений и кабинетов), занятые исключительно амбулаторным приёмом больных.

Врачи врачебно-трудовых экспертных комиссий (ВТЭК) и врачебно-консультационных комиссий (ВКК).

Врачи-стоматологи, зубные врачи и зубные врачи-протезисты.

Врачи и средний медицинский персонал, работающие в течение всего рабочего времени на медицинских генераторах ультракоротковолновой частоты (УКВЧ) мощностью свыше 200 ватт.

Логопеды и фонопеды.

58. ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ ТАЛЛИНСКОГО КАДРИОРГСКОГО ПАРКА ПАРКОМ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА.

Постановление СНК Эстонской ССР 22 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 48, ст. 725).

В целях создания благоприятных возможностей для улучшения условий здравоохранения трудящихся города Таллина и окрестностей и для способствования социальному воспитанию, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Объявить Таллинский Кадриоргский парк парком культуры и отдыха трудящихся, подведомственным Исполнительному комитету Таллинского городского Совета депутатов трудящихся.

59. О ДОПОЛНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О РАСКВАРТИРОВАНИИ И СНАБЖЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОЧИХ И СЕЗОННИКОВ.

Постановление СНК ЭССР 24 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР № 49, ст. 732).

1. За предоставленную на основании постановления о расквартировании и снабжении строительных работников и сезонников (Вед. ЭССР 1940 г., 39, 454)[1] квартиру вместе с возложенными тем же постановлением на предпринимателя коммунальными услугами, как-то: содержание в порядке помещений, освещение, отопление, снабжение кипяченой водой, постельным бельем и одеялом, предприниматель может взимать плату не свыше нижеприведенных норм:

Заработок рабочего в месяц	Плата за месяц
до 150 рублей	до 3 рублей
от 151 рубля до 200 рублей	„ 4 „
„ 201 „ „ 250 „	„ 5 „
„ 251 „ „ 300 „	„ 6 „
„ 301 „ „ 350 „	„ 7 „
„ 351 „ „ 400 „	„ 8 „
„ 401 „ „ 450 „	„ 9 „
„ 451 „ „ 500 „	„ 10 „
свыше 500 рублей	12 „

[1] См. 1940 г. № 25.

2. Предприниматель не имеет права взимать особой платы за пользование подсобными помещениями, прачечной и баней.

3. Если рабочие размещены по квартирам в капитальных постройках, то нормы платы могут быть до 50% выше норм, указанных в п. 1.

60. О ВОЗЛОЖЕНИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ ЗАДАНИЙ ПО ДОСТАВКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕЧАТИ, ИЗДАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЭСТОНСКОЙ ССР, И ЗАДАНИЯ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 24 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 49, ст. 734).

Во исполнение пунктов 2, 4 и 8 Постановления СНК Союза ССР от 10 ноября 1939 г. № 1854 «О снабжении важнейших государственных книгохранилищ СССР изданиями, выходящими на территории Союза ССР, и о доставке обязательных и сигнальных экземпляров произведений печати», в целях обеспечения государственной библиографической регистрации и статистического учета всех выходящих в Эстонской ССР произведений печати, а также комплектования произведениями печати крупнейших государственных библиотек, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Возложить на Государственную библиотеку задания Книжной палаты Эстонской ССР.

2—3. *(Отменены 17 октября 1949 г. № 827).*

61. ОБ УКРЕПЛЕНИИ И РАЗВИТИИ СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ.

Постановление СНК ЭССР 24 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 49, ст. 735).

Применять и для сведения опубликовать приложенное к настоящему постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР «Об укреплении и развитии судебно-медицинской экспертизы» (СП 1939 г., № 43, ст. 323) ст. 1—9.

О мерах укрепления и развития судебно-медицинской экспертизы.

В целях укрепления и развития судебно-медицинской экспертизы, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Установить следующий порядок организации работы и содержания судебно-медицинской экспертизы:

1. Судебно-медицинская экспертиза осуществляется:

а) районными, межрайонными, окружными, городскими судебно-медицинскими экспертами; б) областными, краевыми судебно-медицинскими экспертами, республиканскими судебно-медицинскими экспертами АССР; в) главными судебно-медицинскими экспертами наркомздравов союзных республик.

Для руководства судебно-медицинской экспертизой по Союзу ССР при Народном Комиссаре Здравоохранения СССР состоит главный судебно-медицинский эксперт Наркомздрава СССР.

2. Судебно-медицинская экспертиза состоит в ведении органов здравоохранения (окружных, областных, краевых, автономных и союзных республик и Народного Комиссариата Здравоохранения СССР).

Практическое и методическое руководство по выполнению судебно-медицинских экспертиз и постоянный контроль за работой судебно-медицинских экспертиз осуществляются областными и краевыми экспертами в отношении экспертов, работающих на территории данной области или края, республиканскими и главными экспертами в отношении всех экспертов, работающих в данной республике.

3. Назначение и увольнение районных, межрайонных, городских, областных и краевых судебно-медицинских экспертов производится соответственно областными, краевыми отделами здравоохранения и наркомами здравоохранения АССР и союзных республик, не имеющих областного деления. Главные судебно-медицинские эксперты наркомздравов союзных республик и Наркомздрава СССР назначаются соответствующими наркомами здравоохранения.

4. Межрайонные судебно-медицинские эксперты обслуживают 2—3 района с учётом местных условий. В городах устанавливается 1 судебно-медицинский эксперт на 100 000 населения.

5. Расходы по содержанию судебно-медицинских экспертов отнести на областной, краевой бюджет и бюджет АССР, в союзных республиках, не имеющих областного деления, на бюджет союзной республики.

6. (Отменена 13 декабря 1943 г. СП 1944 г. № 2, ст. 25).

7. Обязать Совнаркомы Союзных Республик и АССР, областные (краевые) и городские советы депутатов трудящихся обеспечить необходимые условия для работы судебно-медицинских экспертов: предоставить помещения для лабораторий, оборудовать прозекторские для вскрытия трупов, выделить кабинеты для освидетельствования экспертируемых; при каждом судебно-медицинском эксперте установить должности технических помощников.

Перевод на другую работу судебно-медицинских экспертов, а также назначение на другие должности врачей, получивших специальную судебно-медицинскую подготовку, — не допускается без санкции Наркомздрава СССР.

8. Установить, что в каждой области, крае, АССР и союзной республике, не имеющей областного деления, должна быть судебно-медицинская лаборатория для производства судебно-медицинских и судебно-химических исследований [1]. В областях и АССР с небольшим объёмом работы разрешается не открывать отдельных лабораторий, а передавать лабораторное обслуживание другим лабораториям, по указанию наркомздравов союзных республик.

9. Обязать Наркомздрав СССР и Всесоюзный Комитет по делам Высшей школы довести число часов для преподавания судебной медицины в медицинских институтах до 100, как минимально обеспечивающее нормальное прохождение всего курса и усвоения практических навыков в основных судебно-медицинских исследованиях, обязательных для каждого врача.

62. О ВОЗМЕЩЕНИИ ТЕЛЕФОННОЙ ПЛАТЫ ЗА ДОМАШНИЕ ТЕЛЕФОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

Постановление СНК ЭССР 26 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 49, ст. 736).

В целях установления однородного порядка по возмещению телефонной платы за домашние телефоны должностных лиц, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Рабочим и служащим, состоящим на службе в Наркоматах Эстонской ССР и в комитетах и главных управлениях при СНК Эстонской ССР и в подведомственных им учреждениях и предприятиях, установка домашних телефонов и возмещение платы за пользование ими может производиться за счет учреждения или предприятия лишь в тех случаях, когда установка домашнего телефона является необходимой в интересах самого учреждения или предприятия.

2. Соответствующими наркомами или начальниками комитетов и главных управлений устанавливаются в подведомственных им учреждениях и предприятиях те должностные лица, которым установка домашних телефонов и возмещение платы за пользование телефоном производится за счет учреждения или предприятия, учитывая при этом потребность учреждения или предприятия и предоставляемые для этой цели кредиты.

63. О ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ.

Постановление СНК ЭССР 28 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 49, ст. 737).

В целях борьбы с пожарами и предупреждения возникновения пожаров Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Воспрещается чрезмерная топка и перекаливание печей, кухонных очагов и прочих отопительных и нагревательных при-

[1] См. Вед. ЭССР 1945 г. № 1, ст. 9.

боров, а также применение керосина, бензина и т. п. для разжигания печей и плит.

2. Воспрещается хранение в квартирах керосина свыше 8 литров и бензина более 1 литра на семью.

3. Следует принять все меры предосторожности при курении, пользовании огнем, примусами, керосинками, электронагревательными и прочими отопительными приборами, не оставляя их без наблюдения.

4. Топку следует прекращать не позднее чем на два часа до окончания работ в отопляемом помещении, за исключением в заводских топках и силостанциях.

5. Воспрещается отогревание замерзших водопроводов, газовых, фановых и других трубопроводов при помощи открытого огня, как-то: паяльной лампы и т. п. Отогревание трубопроводов производить только горячей водой.

6. Воспрещается отепление паропроводных труб горючим материалом (опилками, паклей, войлоком и т. п.).

7. Воспрещается хранение и сушка горючего материала, спецодежды и т. п. на приборах отопления, трубах, радиаторах и т. п., а также вблизи их.

Все элементы отопительных систем должны быть очищены от пыли и мусора.

8. Следует исправить все двери и замки к ним на чердаках, в подвалах и сараях. Двери указанных помещений должны постоянно содержаться закрытыми на замок, ключи от которых должны храниться у сторожей, дежурных дворников или у определенных ответственных лиц (съемщиков квартир).

9. Воспрещается пользование открытым огнем (спички, свечи и т. п.), а также курение на чердаках, в подвалах, сараях и дровяных сараях.

10. Следует очистить чердаки, подвалы, сараи и дровяные сараи от мусора и хлама.

11. Воспрещается хранение на чердаках, в подвалах, сараях и дровяных сараях легковоспламеняющихся и горючих веществ и материалов, в том числе и жидкостей (бензин, керосин, спирт и т. п.).

Примечание. Этот пункт не распространяется на помещения, в которых с письменной санкции госпожнадзора, разрешено хранение легковоспламеняющихся веществ.

12. Следует постоянно держать свободными пути эвакуации (коридоры, проходы, лестницы), не допуская устройства в них различных кладовок, установки мебели, материалов и т. п.

13. Следует очистить дворы от мусора, хлама и излишних материалов, обеспечив свободные проезды, а также подъезды к зданиям и впредь содержать их в порядке.

Следует принимать меры, обеспечивающие своевременную

сколку, уборку льда и снега на улицах и подъездах к зданиям в городах.

14. Следует произвести отепление пожарных водопроводов, кранов, гидрантов, задвижек и т. п., находящихся в неотапливаемых помещениях или на дворовой территории объекта.

15. Крыши пожарных, уличных и дворовых колодцев (пож. краны, гидранты, задвижки) следует содержать постоянно очищенными от снега и льда. Воспрещается загромождение их какими-либо материалами или предметами.

16. Следует привести в надлежащее состояние электропроводку и арматуру к ней.

Воспрещается применение самодельных перемычек и «жучков» вместо нормированных плавких вставок и предохранительных пробок.

17. Все граждане, обнаружившие недочеты или нарушения противопожарных мероприятий, должны немедленно сообщать об этом в ближайшую пожарную команду или непосредственно органам государственного пожарного падзора НКВД ЭССР.

18. Управдомы, коменданты и владельцы жилых домов обязаны провести инструктивные беседы со всеми ответственными съемщиками квартир по вопросу о выполнении противопожарного режима в соответствии с настоящим постановлением.

19. Руководители промышленных и других предприятий и учреждений, управдомы, коменданты и владельцы жилых домов и общежитий обязаны:

а) устранить все дефекты по отопительным системам (в котельных, водопаропроводной сети, дымохода, печах, кухонных очагах, кипятильниках и т. п.);

б) проверить наличие соответствующих отступок (не менее 10 см) между дымоходами и сгораемыми элементами крышевого покрытия;

в) проверить наличие огнестойких разделок (не менее 25 см) между печами, дымоходами и сгораемыми конструктивными элементами зданий;

г) проверить исправность и наличие предтопочных листов;

д) проверить исправность топочных и прочистных дверцев у очагов и патрубков;

е) воспретить установку временных (железных и кирпичных) приборов отопления и железных патрубков без разрешения органов государственного пожарного надзора, а также использование вентиляционных каналов в качестве дымоходов;

ж) производить очистку дымоходов от сажи в установленные сроки, а в необходимых случаях, выжигание их, обеспечив при этом тщательный надзор за качеством выполняемых работ; сроки очистки дымоходов следующие:

от отопительных печей — не менее 4 раз в отопительный сезон;

от плит — не менее 6 раз в год;

в банях — не менее 1 раза в месяц;

от постоянно действующих очагов (пекарные печи, ресторанные, кипятильники, коптильные и пр.) — 2 раза в месяц;

з) провести инструктаж обслуживающего персонала (истопников, кочегаров и т. д.) по вопросу о мерах пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем.

20. За нарушение предписаний настоящего постановления виновные подвергаются органами РК Милиции в административном порядке денежному штрафу до 100 рублей или исправтрудработам до 30 дней. В особо тяжелых случаях виновные привлекаются к судебной ответственности.

21. Наблюдение за выполнением настоящего постановления возгалается на органы государственного пожарного падзора НКВД ЭССР и РК Милицию.

22. Настоящее постановление вступает в силу с 15-го дня после опубликования в Вед. ЭССР.

См. 1940 г. № 34, 1946 г. № 4; 1949 г. № 10.

64. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО УСТАВА СОЮЗА СОВЕТСКИХ КОМПОЗИТОРОВ ЭССР.

Постановление СНК ЭССР 28 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 51, ст. 782).

Утвердить представленный начальником Управления по делам искусств при СНК ЭССР временный устав Союза Советских Композиторов Эстонской ССР.

См. 1941 г. № 2.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР от 28 апреля 1941 г. № 785.

Временный Устав Союза Советских Композиторов Эстонской ССР (ССК ЭССР).

I.

Великие победы рабочего класса в борьбе за социализм создали все условия для развития искусства и роста культуры в СССР. Сталинская Конституция, а также исключительное внимание Партии и Правительства к вопросам искусства и людям, его создающим, положили основу и для расцвета музыкального искусства, обеспечив неограниченные возможности роста всех творческих сил. Вдохновленные идеями коммунизма, народы Со-

ветского Союза соревнуются друг с другом в строительстве новой жизни и новой культуры.

Вместе с освобождением трудящихся Эстонии из-под ига капитализма и вступлением его в семью равноправных народов Советского Союза с целью строительства социализма, перед эстонскими композиторами открылись новые, небывалые перспективы для творческого роста эстонских композиторов, возможность создавать в духе социалистического реализма полноценные музыкальные произведения, в которых получали бы свое воплощение и дальнейшее всестороннее развитие национальные особенности музыки эстонского народа.

В своем творчестве композиторы Советской Эстонии должны стремиться к правдивому отражению действительности в высокохудожественных формах музыкального искусства, одновременно борясь против формализма, фальши и искажения исторической действительности. Композиторы Советской Эстонии должны использовать творческий опыт братских республик, великого русского народа, осваивать наследство мировой музыкальной культуры. Всемерно участвуя в создании социалистической культуры Советского Союза, советские композиторы Эстонии утверждают в своем творчестве идеи советского патриотизма, способствуют воспитанию нового человека — борца за коммунизм.

II.

Цели и задачи Союза Советских Композиторов Эстонской ССР.

Эстонские советские композиторы, активно участвующие своим творчеством в строительстве социалистической культуры, объединяются в единый Союз Советских Композиторов Эстонской ССР, являющийся добровольной творческой общественной организацией.

Целью Союза Советских Композиторов Эстонской ССР является создание произведений, достойных великой эпохи социализма. Для осуществления этой цели Союз Советских Композиторов Эстонской ССР ставит перед собою следующие задачи:

1. Объединение композиторов, музыкально-научных работников и музыкальных критиков для активного участия своим творчеством в социалистическом строительстве, всемерное содействие развитию национального по форме и социалистического по содержанию музыкального творчества.

2. Организация работы по воспитанию и идеологическому вооружению членов Союза СК ЭССР марксистско-ленинской теорией.

3. Содействие и помощь развитию молодых композиторских и музыкально-научных кадров.

4. Творческое участие в развитии и пропаганде среди широких народных масс музыкальной культуры, в частности в развитии музыкальной самодеятельности.

5. Организация творческого соревнования композиторов: взаимная помощь в целях содействия росту творческих сил и всестороннему развитию разнообразных форм, стилей и жанров музыкального творчества в зависимости от индивидуальных дарований и творческих интересов композиторов, практическое содействие членам Союза в их творческой работе путем организации исполнений, конкурсов, диспутов и т. п.

6. Популяризация и пропаганда советской музыки среди трудящихся масс путем устройства концертов, лекций, выставок, экскурсий, докладов, издания газеты и специальной литературы, нот, книг, журналов, брошюр и т. п.

7. Организация общения и сотрудничества композиторов, критиков и музыковедов с музыкантами-исполнителями, а также с писателями и представителями искусства и науки.

8. Содействие членам Союза в улучшении культурно-бытовых условий их жизни и труда.

9. Представительство в государственных учреждениях и общественных организациях по вопросам музыкального творчества, а также по вопросам правовых интересов композиторов, критиков и музыковедов.

III.

Состав Союза Советских Композиторов Эстонской ССР.

1. Союз Советских Композиторов Эстонской ССР является добровольной организацией, объединяющей композиторов, музыковедов и музыкальных критиков на всей территории ЭССР.

Союз СК ЭССР является братским республиканским отделом Союза Советских Композиторов СССР.

2. Членами Союза СК ЭССР могут быть лица, занимающиеся композиторской деятельностью, создавшие произведения, имеющие самостоятельное художественное значение и свидетельствующие о достаточной музыкально-творческой квалификации. В отдельных случаях в Союз СК ЭССР принимаются также музыковеды и музыкальные критики, своим трудом содействующие развитию советской музыкальной культуры.

3. Членами Союза СК ЭССР не могут быть лица, лишенные избирательных прав по суду.

4. Прием в члены Союза СК ЭССР производится на основании письменного заявления с приложением материалов, характеризующих музыкально-творческую и общественную деятельность лица, подавшего заявление. Прием в члены Союза

СК ЭССР решается правлением Союза СК ЭССР на основании соответствующего порядка и извещение о приеме в члены представляется Союзу Советских Композиторов СССР.

5. Композиторы, произведения которых не отвечают еще вполне требованиям настоящего Устава (раздел III ст. 2), могут приниматься в кандидаты члена Союза СК ЭССР. Прием в кандидаты происходит в том же порядке как и прием в члены Союза.

Правление Союза обязано содействовать систематическому поднятию художественного уровня творчества кандидата в члены Союза.

6. Кандидатский стаж длится нормально два года, после чего производится прием кандидата в состав полноправных членов или исключение его из числа кандидатов. В особых случаях возможно продление или сокращение срока кандидатского стажа.

7. Кандидаты в члены Союза пользуются правом голоса на Съездах Союза, но не имеют права избирать или быть избранными в исполнительные и ревизионные органы Союза.

8. Члены и кандидаты в члены Союза СК ЭССР обязаны принимать активное участие в мероприятиях, проводимых организациями Союза, и соблюдать установленную Союзом дисциплину.

9. Лица, принятые в члены Союза, уплачивают вступительный взнос и ежемесячно членские взносы в размере и срок, установленные правлением Союза, и получают единый членский билет Союза СК ЭССР.

10. Исключение из числа членов или кандидатов в члены Союза производится на основании постановления правления Союза СК ЭССР или Союза Советских Композиторов СССР в случаях: а) лишения членов Союза или кандидатов избирательных прав по суду; б) совершения антисоветских, а также антиобщественных проступков; в) неуплата без уважительных причин членских взносов; г) длительной творческой пассивности без уважительных причин; д) систематического уклонения от участия в общественной работе Союза; е) по собственному желанию члена или кандидата.

11. Решение о непринятии в Союз или об исключении из Союза может быть обжаловано перед вышестоящими органами. Внесенные членами или кандидатами в члены вступительные и членские взносы не подлежат возвращению.

12. Все протесты подаются через те органы, против решения которых они формулированы.

13. Постановления всесоюзного съезда Советских Композиторов, правления Союза Советских Композиторов СССР и его президиума являются обязательными для Союза СК ЭССР и его членов.

IV.

Органы Союза Советских Композиторов ЭССР.

1. Высшим руководящим органом Союза Советских Композиторов Эстонской ССР является съезд эстонских советских композиторов, созываемый правлением не реже одного раза в год — либо по инициативе самого правления, либо по письменному требованию ревизионной комиссии или $^1/_4$ числа членов Союза.

2. Местонахождением съезда является город Таллин, или только в случае особого постановления правления Союза СК ЭССР какое-нибудь другое место в пределах ЭССР.

3. Задачами съезда эстонских советских композиторов является: а) обсуждение и решение вопросов советского музыкального творчества; б) рассмотрение и утверждение общих планов работы, смет, правил внутреннего распорядка и инструкций Союза; в) рассмотрение и утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии; г) выборы правления; д) выборы в ревизионную комиссию (не из числа членов правления Союза); е) изменение Устава Союза; ж) решение вопроса о ликвидации Союза.

4. Съезд является правомочным при участии не менее 50% членов и все решения принимаются простым большинством голосов, за исключением решений об изменении Устава и ликвидации Союза, для которых требуется $^2/_3$ голосов присутствующих, при чем эти вопросы должны стоять в порядке дня. Время съезда и порядок дня доводятся до сведения членов Союза за 7 дней до съезда. Если к назначенному сроку не соберется требуемого количества членов, то полчаса спустя состоится с тем же порядком дня второе заседание, которое является правомочным, несмотря на количество собравшихся членов.

5. Каждый член Союза имеет право выставлять на собрании кандидатов в руководящие и ревизионные органы Союза и неограниченное право критики выдвинутых кандидатов.

6. Исполнительным органом съезда эстонских советских композиторов является правление Союза СК ЭССР, которому в промежутках между съездами принадлежит общее руководство деятельностью Союза СК ЭССР.

7. Правление Союза и ревизионная комиссия избираются на два года и они отчитываются в своей деятельности перед съездом эстонских советских композиторов.

8. Количественный состав правления определяется каждый раз съездом. Правление собирается по мере надобности, но не реже, чем 4 раза в год.

9. Правление выбирает из своей среды председателя, его заместителя и секретаря. Заседание правления является правомочным при участии не менее $^2/_3$ членов правления, в том числе председателя или его заместителя. Все решения прини-

маются простым большинством голосов, за исключением вопроса об исключении членов и кандидатов в члены, где требуется большинство $^2/_3$ голосов. Заседания правления созываются председателем, либо по собственной инициативе последнего, либо по письменному требованию не менее $^1/_2$ членов правления.

10. Правление просматривает общий план работы, сметы и отчеты Союза СК ЭССР и представляет их на утверждение съезда, утверждает план работы, сметы и отчеты нижестоящих органов Союза, принимает членов и кандидатов в члены, созывает съезды и ведет все прочие дела Союза.

11. Правление Союза СК Эстонской ССР отчитывается в своей деятельности перед съездом Эстонских Советских Композиторов и правлением Союза Советских Композиторов Союза ССР.

12. Правление Союза СК ЭССР избирает из своего состава президиум, который составляет общий план работы, смету и отчет о деятельности Союза СК ЭССР для представления правлению и ведет всю текущую работу правления, руководит непрерывно творческой деятельностью Союза, на основании постановлений съезда и утвержденных правлением планов, организует хозяйство Союза, выплачивает членам Союза назначенные стипендии и пособия и т. д.

13. В обязанности ревизионной комиссии Союза СК ЭССР входит: а) проверка финансовой и материально-хозяйственной деятельности правления Союза; б) наблюдение за расходованием и хранением средств правления; в) контроль над делопроизводством предприятий, действующих при правлении.

14. Местонахождением правления и президиума Союза СК ЭССР является город Таллин.

V.

Имущественные и другие права Союза Советских Композиторов ЭССР.

1. Союз Советских Композиторов ЭССР пользуется правами юридического лица; он может заключать всякого рода договоры и сделки, соответствующие его задачам, приобретать и владеть имуществом, искать и отвечать по суду, получать денежные средства, иметь бюджетные и текущие счета и т. д.

2. Союз СК ЭССР имеет право создавать нижестоящие организации, отвечающие целям и задачам Союза и действующие на основании самостоятельного устава или положения, а также проводить мероприятия, имеющие целью культурное и бытовое обслуживание композиторов (научные кабинеты, музеи, библиотеки, читальни, курсы, выставки, конкурсы, издательства, жур-

налы, книжные и нотные магазины, дома композиторов, клубы, дома отдыха, санатории, столовые и т. д.).

3. При правлении Союза СК ЭССР создается самостоятельная в хозяйственном отношении организация (при общей ответственности перед правлением Союза) Музыкальный фонд Союза СК ЭССР, осуществляющий культурно-бытовое обслуживание композиторов, в соответствии с уставом Музыкального фонда. Правление Музыкального фонда назначается правлением Союза СК ЭССР.

4. Правление Союза СК ЭССР осуществляет через соответствующие органы защиту авторских прав членов Союза, а также принимает необходимые меры по защите других прав композиторов, объединяемых Союзом, организуя юридическую помощь.

5. Средства Союза СК ЭССР образуются из: а) вступительных и членских взносов; б) ассигнований государственных учреждений, Музыкального фонда и общественных организаций; в) доходов от принадлежащих Союзу имущества и денежных средств; г) доходов от предусмотренной настоящим уставом деятельности и других поступлений.

6. Союз СК ЭССР имеет свою печать с соответствующей надписью.

7. Союз СК ЭССР освобождается от государственных и местных налогов и сборов. Музыкальные исполнения, устраиваемые непосредственно самим Союзом, освобождаются от местных сборов.

VI.

Порядок ликвидации.

Союз Советских Композиторов Эстонской ССР может быть ликвидирован по постановлению съезда эстонских советских композиторов или по распоряжению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР.

Все оставшееся после ликвидации имущество Союза передается органам, поименованным в соответствующем решении съезда, постановившего ликвидацию, или в распоряжение Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР.

65. О ВКЛАДЫШАХ В ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ И ОБ ОТЧЕТАХ.

Постановление СНК ЭССР 30 апреля 1941 г.
(Вед. ЭССР № 51, ст. 785).

Опубликовать для сведения и исполнения:

1. Постановление Экономического Совета при СНК Союза ССР от 28 мая 1940 г. о вкладыше в трудовую книжку вместе с приложением (СП 1940 г., 16, 407) и дополнение к нему от 2 июля 1940 г. (СП 1940 г., 18, 460);

2. Постановление Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 11 марта 1941 г. об изменении сроков представления отчетности по выдаче трудовых книжек вместе с 2-мя приложениями (СП 1941 г., 9, 153);

3. Инструкцию Центрального Статистического Управления Госплана СССР от 26 марта 1941 г. о порядке заполнения форм отчетов по учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним (не приводится).

См. 1941 г. № 40 и № 56; 1945 г. № 54 и № 84; 1947 г. № 37; 1951 г. № 3.

Приложение № 1
к постановлению СНК ЭССР от 30 апреля 1941 г. № 803.

О ВКЛАДЫШЕ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ.

Постановление Экономического Совета при СНК СССР.

1. В тех случаях, когда в трудовых книжках рабочих и служащих заполнены все страницы раздела «Сведения о работе» или раздела «Сведения о поощрениях и награждениях», трудовые книжки дополняются «Вкладышем в трудовую книжку».

2. «Вкладыш в трудовую книжку» вшивается администрацией предприятия или учреждения по месту работы рабочего или служащего.

3. Утвердить форму «Вкладыша в трудовую книжку» (согласно приложению).

4. «Вкладыши в трудовую книжку» изготовляются по единому для всего Союза ССР образцу и печатаются на русском языке и на языке данной союзной или автономной республики.

5. Печатание «Вкладыша в трудовую книжку» возложить на Управление делами СНК Союза ССР и на Совнаркомы Белорусской, Украинской, Грузинской, Узбекской и Казахской ССР. «Вкладыши в трудовую книжку» предприятия и учреждения получают от соответствующих наркоматов и ведомств.

6. Снабжение наркоматов и ведомств «Вкладышами в трудовую книжку» возложить на Отдел учета и выдачи трудовых книжек Экономсовета при СНК Союза ССР.

Приложение к Постановлению Экономсовета при СНК СССР от 28 мая 1940 г. № 733.

Вкладыш в трудовую книжку.

Фамилия .....

Имя .....

Отчество .....

Год рождения .....

Подпись владельца вкладыша

.....

Дата заполнения вкладыша

„.....“ ..... 19..... года.

место печати

Подпись ответственного лица по выдаче трудовых книжек.

.....

(разборчиво)

Сведения о работе.

№№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, перемещениях по работе и увольнении (с указанием причин).	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	год	месяц	число		
1		2		3	4

Сведения о поощрениях и награждениях.

№№ записи	Дата			Поощрения и награждения	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	год	месяц	число		
1		2		3	4

1941, 65—67

Постановление Экономического Совета при СНК СССР о дополнении постановления Экономического Совета при СНК СССР от 28 мая 1940 г. № 733 «О вкладыше в трудовую книжку».

1. Установить, что при заполнении вкладыша в трудовую книжку администрацией предприятия (учреждения) взимается с владельца трудовой книжки денежная плата в размере тридцати копеек (2 июля 1940 г. СП № 18, ст. 460).

2. Суммы, полученные за вкладыши в трудовые книжки, вносятся администрацией предприятия (учреждения) в союзный бюджет по установленному Наркомфином СССР порядку перечисления сумм за трудовые книжки (2 июля 1940 г. СП № 18, ст. 460).

66. ОБ ОТКРЫТИИ ПРИХОДНЫХ КАСС ЭСТОНСКОГО РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОММУНАЛЬНОГО БАНКА.

Постановление СНК Эстонской ССР 8 мая 1941 г. (Вед. ЭССР № 51, ст. 790).

Разрешить Эстонскому Республиканскому Коммунальному Банку открывать, по мере надобности, согласно ст. 5 устава, в городах, где находятся Коммунальный Банк или его отделения, по соглашению с соответствующим горисполкомом, приходные кассы для приемки квартплаты и платы за коммунальное обслуживание.

См. 1940 г. № 29; Вед. ЭССР 1945 г. № 6, ст. 83.

67. О ПРИМЕНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТРЕСТАХ.

Постановление СНК ЭССР 12 мая 1941 г. (Вед. ЭССР № 52, ст. 809).

Опубликовать для сведения и исполнения:

1. Утвержденное Центральным Исполнительным Комитетом и Советом Народных Комиссаров СССР 29 июня 1927 г. Положение о Государственных Промышленных Трестах (СЗ 1927 г., № 39, ст. 392) с позднейшими изменениями и дополнениями.

2. Принятый Центральным Исполнительным Комитетом и Советом Народных Комиссаров СССР 27 марта 1936 г. порядок слияния, присоединения, разделения и ликвидации трестов и других хозяйственных организаций и выделения из их состава отдельных предприятий (СЗ 1936 г., № 18, ст. 151).

Приложение
к постановлению СНК ЭССР от 12 мая 1941 г. № 867.

Положение о государственных промышленных трестах.

(Постановление ЦИН и СНК СССР от 29 июня 1927 г. — СЗ 1927, № 39, ст. 392, изменения и дополнения — СЗ 1927, № 66, ст. 671; 1928 г. № 35, ст. 317; 1929 г. № 5, ст. 47; 1929 г. № 26, ст. 228; 1929 г. № 41, ст. 365; 1929 г. № 76, ст. 729; 1931 г. № 8, ст. 94; 1932 г. № 24, ст. 149; 1932 г. № 56, ст. 337; 1936 г. № 11, ст. 93; 1936 г. № 18, ст. 151; 1936 г. № 20, ст. 169; 1936 г. № 44, ст. 371.)

Раздел I.

Общие положения.

1. Настоящее положение распространяется на государственные промышленные тресты общесоюзного и республиканского значения, а также на имеющие уставный капитал не менее 100.000 рублей промышленные тресты местного (не ниже губернского, окружного и соответствующего) значения.

2. Государственным промышленным трестом признается государственное промышленное предприятие, организованное на основе особого устава в виде самостоятельной хозяйственной единицы с правами юридического лица и неделимым на паи капиталом, состоящее в ведении одного, указанного в уставе, государственного учреждения и действующее на началах коммерческого расчета в соответствии с плановыми заданиями, утверждаемыми упомянутым учреждением.

Тресту предоставляется, согласно настоящему положению и его уставу, самостоятельность в оперативной деятельности.

3. Права юридического лица присваиваются тресту со дня его регистрации в установленном порядке.

4. По своим обязательствам трест отвечает лишь тем принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание. Общегосударственная казна и местные советы за долги треста не отвечают. Трест не отвечает за долги государства и местных советов.

5. Трест производит свои операции, согласно уставу, на всей территории Союза ССР, владеет, пользуется и распоряжается имуществом и облагается общегосударственными и местными налогами и сборами на основании общих законов, за изъятиями, указанными в настоящем положении и в специальных законах.

Во внешней торговле трест участвует в порядке, установленном соответствующими законами.

Примечание: Трест республиканского значения может приобретать и возводить новые производственные предприятия на территории других союзных республик не иначе, как по соглашению подлежащих народных комиссариатов соответствующих союзных республик с соблюдением в подлежащих случаях законов о промышленном строительстве. При этом разногласия между объединенными народными комиссариатами союзных республик разрешаются соответствующим объединенным народным комиссариатом Союза ССР.

Трест местного значения может приобретать и возводить новые производственные предприятия вне территории соответствующей административно-территориальной единицы лишь с разрешения высшего совета народного хозяйства подлежащей союзной республики.

6. В состав треста входит одно или несколько производственных предприятий (фабрик, заводов, рудников, промыслов и т. п.), перечисленных в его уставе.

Примечание: В состав треста могут быть включаемы обслуживающие его торговые, транспортные и иные подсобные хозяйственные предприятия.

7. Безвозмездное изъятие у треста входящих в его состав производственных предприятий или иного имущества, в порядке уменьшения его уставного капитала, допускается лишь при условии, что оставшегося у треста после такого изъятия имущества, на которое может быть обращено взыскание, окажется достаточно для покрытия всех его долгов.

Если изъятие будет произведено с отступлением от вышеуказанного правила, то в постановлении о производстве такового изъятия должны быть предусмотрены не нарушающие интересов кредиторов порядки и способ покрытия долгов треста, возникших до момента изъятия имущества.

8. Тресты могут быть организуемы Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР, высшими советами народного хозяйства союзных республик и их местными органами, а также другими народными комиссариатами Союза ССР и союзных республик, поскольку им такое право предоставлено положениями о них или специальными законами.

Указанные общесоюзные, республиканские и местные учреждения организуют тресты соответствующего значения.

Раздел II.

Учреждение и регистрация.

9. Разрешение на учреждение треста общесоюзного, республиканского или местного значения дается, по принадлежности, Советом Труда и Обороны, экономическим совещанием союзной

республики или подлежащим местным исполнительным комитетом по ходатайству организующего трест учреждения. В этом ходатайстве указываются предмет деятельности учреждаемого треста, ориентировочный размер его уставного капитала, перечень предположенных к включению в его состав производственных предприятий с обозначением, в чьем ведении они состоят, а в подлежащих случаях — также размер требуемых ассигнований по общегосударственному и местному бюджетам.

10. По получении разрешения на учреждение треста организующее его учреждение составляет инвентарную опись и инвентарный баланс имущества, предоставляемого тресту, а также устав треста, в котором обязательно обозначается:

а) наименование учреждения, в ведении которого трест состоит;

б) наименование (фирма) треста, местонахождение его правления, а равно перечень и местонахождение входящих в состав треста производственных предприятий; торговые и прочие подсобные предприятия треста в уставе не обозначаются;

в) предмет деятельности треста;

г) размер предоставляемого тресту уставного капитала;

д) численный состав и полномочия правления.

В устав могут быть включаемы и другие, не противоречащие законам, постановления.

Размер уставного капитала определяется в сумме оценки предоставляемого тресту имущества, в том числе безвозвратных ассигнований по общегосударственному или местному бюджетам.

К уставу прилагается инвентарный баланс. Предоставленные тресту земельные участки, месторождения ископаемых, леса и воды в уставный капитал треста не включаются и по балансу не проводятся, однако, их площадь указывается в уставе треста, его отчетах и балансах.

Примечание 1. В случае невозможности к моменту утверждения устава треста составить инвентарный баланс и точно определить размер уставного капитала, разрешается указать таковой в уставе ориентировочной суммой без представления инвентарного баланса. Точный размер уставного капитала должен быть в таком случае определен и включен в устав не позднее двухмесячного срока после утверждения баланса за первый операционный период.

Примечание 2. Общий порядок составления инвентарных описей и оценки имущества определяется особой инструкцией, утверждаемой Советом Труда и Обороны по представлению Высшего Совета Народного Хозяйства Союза ССР.

11. Устав треста общесоюзного или республиканского значения утверждается организующим данный трест учреждением Союза ССР или союзной республики, с тем, что при утвержде-

нии устава вопросы, касающиеся капиталов треста, согласовываются с Народным Комиссариатом Финансов Союза ССР или народным комиссариатом финансов союзной республики, по принадлежности.

Устав треста местного значения утверждается подлежащим местным исполнительным комитетом.

12. По утверждении устава, учреждение, в ведении которого состоит трест, назначает правление треста и передает ему по особому акту все имущество треста, согласно инвентарной описи (ст. 10).

Приемка и сдача имущества треста производится согласно инструкции, утверждаемой учреждением, в ведении которого находится трест.

Правление проверяет инвентарную опись и оценку, составляет вступительный баланс и заявляет в подлежащие органы о регистрации треста, согласно закону о торговой регистрации.

Устав треста общесоюзного значения после регистрации треста публикуется за его счет во втором отделе Собрания Законов и Распоряжений Правительства Союза ССР.

Порядок опубликования уставов трестов республиканского и местного значения устанавливается законодательством союзных республик.

13. В тех случаях, когда при учреждении треста окажется необходимым произвести отвод для треста земли, лесов, вод и месторождений ископаемых, либо произвести принудительное изъятие имущества, не состоящего в ведении учреждения, организующего трест, соответствующие действия осуществляются с соблюдением установленного порядка.

14. Увеличение или уменьшение размера уставного капитала и другие изменения в уставе треста производятся в том же порядке, в каком утверждается устав (ст. 11).

Раздел III.

15. К компетенции учреждения, в ведении которого состоит трест, относится:

а) утверждение производственно-финансового плана треста, причем в отношении капитального ремонта утверждается лишь общая стоимость последнего без представления титульных списков;

б) утверждение плана строительства новых производственных предприятий, а также дооборудования и переоборудования существующих, причем титульные списки на мелкое и подсобное новое строительство, мелкое дооборудование и переоборудование не представляются;

в) разрешение правлению вносить существенные изменения в утвержденный производственно-финансовый план и в план

строительства новых производственных предприятий, а также дооборудования и переоборудования существующих (п.п. «а» и «б»);

г) утверждение по новому промышленному строительству, а также по дооборудованию и переоборудованию, когда это предусмотрено законом, технических проектов и выдача соответствующих разрешений;

д) (отменен см. СЗ 1936 г., № 11, ст. 93);

е) разрешение на сдачу и взятие в аренду производственных предприятий, независимо от срока аренды, кроме взятия и сдачи в аренду предприятий, имеющих для треста подсобное значение, на срок не свыше шести лет;

ж) назначение и увольнение членов правления или единоличного управляющего и его заместителя и ликвидационной комиссии и установление размеров их вознаграждения;

з) утверждение представлений правления о назначении и увольнении главного бухгалтера;

и) утверждение инструкций правлению и главному бухгалтеру на основе действующих законов и устава треста;

к) утверждение отчета, баланса, счета прибылей и убытков, распределение прибыли и определение способов покрытия убытков за истекший год, а равно утверждение ликвидационного отчета и баланса, с соблюдением порядка, установленного особым законом;

л) разрешение вопросов об изменении устава и размера уставного капитала и о прекращении деятельности треста, с соблюдением ст. ст. 14 и 55—64;

м) разрешение расходования резервного капитала и капитала расширения предприятия;

н) разрешение на участие треста в учреждении и приобретении акций и паев синдикатов, акционерных обществ (паевых товариществ) и других торгово-промышленных объединений, а также на участие в синдикатских конвенциях и в обществах, не преследующих цели извлечения прибыли, поскольку их задачи соответствуют целям треста;

о) разрешение на заключение долгосрочных займов, с соблюдением в подлежащих случаях ст. 42;

п) установление обязательных для треста отпускных цен (ст. 38);

р) занаряживание продукции треста (ст. 39);

с) ревизия и обследование деятельности треста.

Примечание 1. Утверждение планов и технических проектов строительства новых производственных предприятий, переоборудования и дооборудования существующих, осуществляется республиканскими и местными органами, в ведении которых находятся тресты, в пределах, установленных специальными узаконениями.

Примечание 2. В случае неутверждения учреждением, в ведении которого находится трест, производственно-финансового плана треста к началу операционного года, трест впредь до утверждения плана осуществляет свою производственную деятельность на основе составленного им плана.

Примечание 3. Производственно-финансовые планы трестов местного значения в случаях значительного расхождения этих планов с контрольными цифрами, установленными высшими советами народного хозяйства соответствующих союзных республик, утверждаются подлежащими местными исполнительными комитетами по согласованию с высшими советами народного хозяйства союзных республик в порядке, устанавливаемом законодательством союзных республик.

16. Объединенные народные комиссариаты Союза ССР могут передавать одноименным народным комиссариатам союзных республик часть своих прав по управлению состоящими в их ведении трестами на основе особого каждый раз соглашения. Такое же право принадлежит народным комиссариатам союзных республик в отношении их местных органов.

17. Другие органы власти могут в пределах своей компетенции давать указания и требовать сведения и отчеты от треста лишь через учреждение, в ведение которого находится трест, за исключением случаев, точно оговоренных в законе.

18. Правление треста назначается на срок, указанный в уставе, но не свыше трех лет, в числе от трех до пяти членов, включая председателя и его заместителя. Кроме того назначается не более двух кандидатов в члены правления. Вместо правления допускается назначение единоличного управляющего трестом и его заместителя.

Кандидаты замещают членов правления, по постановлению последнего, в случае временного отсутствия членов правления.

До истечения срока полномочий председатель правления, заместитель его и члены правления или единоличный управляющий и его заместитель могут быть уволены учреждением, в ведении которого находится трест, лишь по обнаружении их несоответствия возложенным на них обязанностям.

Примечание. Все постановления, касающиеся правления, распространяются соответственно на единоличного управляющего.

19. Правление под общим надзором учреждения, в ведении которого находится трест, самостоятельно ведет всю оперативную и административную работу треста, управляя его делами и находящимся в его распоряжении имуществом, заключая коллективные договоры, совершая все сделки и операции, входящие в круг ведения треста (в том числе договоры подряда и поставки), и спрашивает разрешение учреждения, в ведении которого находится трест, лишь в случаях, точно указанных в законе.

(ч. II ст. 19 отменена. См. СЗ 1936, № 11, ст. 93).

20. Председатель, его заместитель и члены правления обязаны принимать все меры к осуществлению целей, указанных в уставе треста, проявляя необходимую заботливость и предусмотрительность и несут дисциплинарную, уголовную и гражданскую ответственность как за целость вверенного имущества, так и за хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

21. Для действительности решений правления в заседании должно присутствовать большинство членов, включая председателя или его заместителя.

Решения правления постановляются по простому большинству голосов присутствующих членов. В случае разделения голосов поровну, голос председательствующего дает перевес. Принятые постановления вступают в силу немедленно.

Примечание. В случае разногласия между председателем и большинством правления, председатель имеет право за своей ответственностью проводить свое решение в жизнь, с немедленным доведением о существе разногласия и принятых им мерах до сведения учреждения, в ведении которого находится трест. Последнее вправе отменить решение председателя.

22. Заседаниям правления ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим и всеми присутствующими членами правления. Единоличный управляющий свои постановления издает в форме приказов.

23. Распределение обязанностей между членами правления производится по постановлению правления.

Раздел IV.

Управление входящими в состав треста производственными предприятиями.

24. Непосредственное управление отдельными производственными предприятиями, входящими в состав треста, поручается директорам (заведующим, администраторам), назначаемым и увольняемым правлением треста и действующим на началах единоличия в пределах полномочий, определяемых правлением треста.

25. Взаимоотношения между правлением треста и директором, а также права последнего по управлению предприятием определяются в особом положении об управлении данным предприятием, вырабатываемом с участием директора, на основе типового положения, и утверждаемом правлением треста.

Типовое положение об управлении производственными предприятиями, входящими в состав треста, утверждается учреждением, в ведении которого находится трест.

26. Директор руководит всеми операциями предприятия, распоряжается вверенным ему имуществом, согласно выданной ему доверенности (ст. 33), выполняет распоряжения и директивы правления, подотчетен последнему и несет уголовную, гражданскую и дисциплинарную ответственность за целость вверенного ему имущества и за хозяйственное ведение дела, согласно действующим законам.

27. Директор самостоятельно назначает и увольняет административно-технический персонал, в том числе своих непосредственных помощников и главного бухгалтера предприятия с утверждением назначения и увольнения последнего правлением треста.

28. Годовой производственно-финансовый план по каждому предприятию, а также план и сроки сдачи продукции, размер и порядок снабжения предприятия правлением треста денежными и материальными средствами в соответствии с производственно-финансовым планом, порядок и формы расчетов между правлением треста и предприятием за сдаваемую последним продукцию, исходя из системы нарядов-заказов, разрабатываются директором, рассматриваются правлением треста с его участием и утверждаются правлением треста.

Изменения производственно-финансового плана и все связанные с таким изменением вопросы рассматриваются и разрешаются в том же порядке.

29. Планы нового строительства, капитального ремонта, дооборудования и переоборудования предприятия рассматриваются правлением треста с участием директора предприятия и, по утверждении, выполняются под контролем правления треста.

К плану крупного капитального ремонта прилагаются титульные списки. Указанные титульные списки составляются предприятиями, входящими в состав трестов, подведомственных Высшему Совету Народного Хозяйства Союза ССР и высшим советам народного хозяйства союзных республик, в соответствии с инструкцией Высшего Совета Народного Хозяйства Союза ССР, а предприятиями, входящими в состав местных трестов — в соответствии с инструкциями высших советов народного хозяйства союзных республик.

Средний и мелкий капитальный ремонт, текущий ремонт, установка мелких машин и подсобного оборудования производится директором предприятия самостоятельно, в пределах утвержденной правлением треста сметы, без представления титульных списков на эти работы.

30. Рационализация производства, в частности, применение изобретений, поскольку это не связано с крупными, не предусмотренными производственно-финансовым планом затратами, проводится директором завода самостоятельно, с немедленным доведением об этом до сведения правления треста.

31. (Отменена. См. СЗ 1936 г., № 20, ст. 169).

32. Каждое предприятие, входящее в состав треста, ведет самостоятельное счетоводство и составляет баланс и калькуляцию по инструкции и формам, утверждаемым правлением треста.

33. Все сделки, связанные с управлением предприятия, директор совершает от имени треста в силу доверенности, выдаваемой ему правлением треста на основе типовой доверенности, утверждаемой учреждением, в ведении которого находится трест.

В доверенности должно быть, в частности, предусмотрено право директора совершать от имени треста в пределах, установленных правлением треста, нижеследующие действия:

а) открывать на имя треста по данному предприятию текущие счета в кредитных учреждениях;

б) выдавать векселя;

в) предъявлять к учету покупательские векселя;

г) получать ссуды под продукцию предприятия;

д) производить операции по снабжению предприятия и по сбыту его продукции, заключая договоры купли-продажи, подряда, поставки, перевозки и другие;

е) заключать договоры аренды;

ж) отчуждать сооружения, строения и оборудование, пришедшие в ветхость или негодность.

34. Директор представляет правлению треста периодические и годовые отчеты о деятельности предприятия, в сроки и по формам, которые устанавливаются правлением треста.

35. Директор имеет право обжаловать в учреждение, в ведении которого находится трест, с доведением до сведения правления треста, неправильные действия последнего без приостановки, однако, исполнения распоряжений правления.

36. Никакие органы и лица, кроме тех, которым это право предоставлено действующими законами и уставом треста, не имеют права вмешиваться в административную и хозяйственную жизнь предприятия, входящего в состав треста, а также требовать сведений и отчетов. Законные распоряжения и приказы директора обязательны для всех лиц на территории предприятия.

Раздел V.

Торговая деятельность.

37. Трест имеет право совершать все торговые операции, необходимые для осуществления его целей, указанных в уставе.

38. Товары, цены на которые не нормированы, отчуждаются и приобретаются трестом по ценам, устанавливаемым трестом по соглашению с покупателями или продавцами.

Обязательные для треста отпускные цены устанавливаются учреждением, в ведении которого находится трест, с соблюдением действующих законов.

Примечание 1. Установление обязательных отпускных цен для трестов республиканского значения, кроме высшего совета народного хозяйства соответствующей союзной республики, в случаях, вызываемых необходимостью регулирования цен в общесоюзных интересах, производится также и Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР с соблюдением установленного порядка. Соответственное право принадлежит высшим советам народного хозяйства союзных республик в отношении трестов местного значения.

Примечание 2. В каждом тресте ведется калькуляция себестоимости и цен на основании инструкции, издаваемой учреждением, в ведении которого находится трест.

39. Допускается занаряживание в пользу государственных органов продукции треста по ценам ниже рыночных, но не ниже себестоимости с начисленим средней прибыли. Занаряживание производится в отношении трестов общесоюзного и республиканского значения народным комиссариатом, в ведении которого находится трест, по соглашению с соответствующим народным комиссариатом финансов и ведомством, в пользу органа которого производится занаряживание.

При отсутствии соглашения занаряживание производится по постановлению Совета Труда и Обороны или экономического совещания союзной республики, по принадлежности. Занаряживание продукции треста местного значения производится соответствующим исполнительным комитетом.

Занаряживание производится путем обязания треста заключить соответствующий договор с государственным органом, в пользу которого дан наряд.

Занаряживание в пользу государственного органа, состоящего на общегосударственном или местном бюджете, допускается лишь при наличии в смете этого органа соответствующих ассигнований, обеспечивающих своевременный расчет за занаряженную продукцию, согласно договору. При этом соответствующая часть кредита бронируется распорядителем кредита и не может быть обращена на другие надобности.

В случае невыполнения государственным органом денежных обязательств по такому договору, ответственной является общегосударственная казна или местный бюджет, по принадлежности.

В случае, если тресту, отпускающему свою продукцию в порядке занаряживания, не будет произведен какой-нибудь платеж в один из установленных по договору сроков, тресту предоставляется право отказаться от дальнейшей поставки и взыскать свои убытки на общем основании.

Примечание. В исключительных случаях, вызываемых интересами обороны, а также стихийными бедствиями, занаряживание продукции трестов республиканского значения производится также и постановлениями Совета Труда и Обороны, а трестов местного значения — экономическим совещанием союзной республики.

40. При заключении сделок тресты обязаны, при прочих равных условиях, оказывать преимущество государственным учреждениям и предприятиям и кооперативным организациям, выступившим в качестве контрагентов.

Раздел VI.

Кредитование.

41. Тресту предоставляется право кредитоваться в государственных, кооперативных и частных кредитных учреждениях и у частных лиц, с соблюдением установленных правил.

42. Выпуск трестом долгосрочных облигационных займов, а также совершение долгосрочных кредитных операций за границей допускается лишь с особого разрешения Совета Труда и Обороны.

Примечание 1. При разрешении выпуска облигационного займа особым постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР может быть установлена гарантия казны как в уплате процентов, так и в погашении самого займа.

Примечание 2. С разрешения Совета Труда и Обороны или экономического совещания союзной республики, по принадлежности, тресту предоставляется право выделить особое имущество в обеспечение заключаемых им облигационных займов.

Раздел VII.

Специальные капиталы и прибыль.

43. Кроме уставного капитала образуются:

а) амортизационный капитал,

б) резервный капитал,

в) (отменен, см. СЗ 1936, № 20, ст. 169),

г) фонд улучшения быта рабочих и служащих.

Образование других специальных капиталов допускается для трестов общесоюзного, республиканского и местного значения по особому постановлению Совета Труда и Обороны, экономического совещания союзной республики или подлежащего местного исполнительного комитета, по принадлежности.

44. В каждом тресте ежегодно производится амортизация имущества, заключающегося в строениях, оборудовании, инстру-

ментах, инвентаре, сооружениях, подъездных путях, судах и т. п., путем определенного процентного отчисления со стоимости указанного имущества (по оценке на момент включения в инвентарь) в амортизационный капитал согласно утверждаемым Советом Труда и Обороны правилам и издаваемой Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР по применению их инструкции.

Амортизация имущества включается в себестоимость продукции.

45. Учреждению, в ведении которого находится трест, по соглашению с надлежащим финансовым органом, предоставляется право обязывать трест помещать амортизационный капитал полностью или в части в учреждения долгосрочного кредита, а также определять сроки и условия этих вкладов.

46. Ежегодно при утверждении, в установленном особым законом порядке, годового отчета и баланса треста определяется размер прибыли или убытка его за истекший операционный год. Из прибыли треста в первую очередь производится отчисление на уплату подоходного налога с местной к нему надбавкой. Оставшаяся часть прибыли, в случае наличия на балансе треста убытка прошлых лет, обращается на погашение означенного убытка.

Оставшаяся после этого часть прибыли подлежит распределению в следующем порядке:

а) 10% — в фонд улучшения быта рабочих и служащих;

б) 10% — в резервный капитал, пока последний не достигнет половины уставного капитала;

в) 10% — на образование специального государственного капитала в учреждениях долгосрочного кредита согласно особым узаконениям;

г) 25% — в капитал расширения предприятия с тем, что половина этого отчисления помещается в качестве долгосрочного вклада треста в учреждения долгосрочного кредита, упомянутые в п. «в», а вторая половина остается в распоряжении треста;

д) не более $^1/_4$% — в подлежащий фонд для выдачи поощрительного вознаграждения (постановление Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 7 марта 1927 г. — Собр. Зак. Союза ССР 1927 г. № 16, ст. 167);

е) остальная часть прибыли за исключением процентных отчислений, идущих по решениям подлежащих органов (ст. 43) на образование специальных капиталов, обращается в доход государства по общесоюзному, республиканскому или местному бюджетам в соответствии с действующим законодательством.

Примечание 1. Процент отчисления в фонд улучшения быта рабочих и служащих (п. «а») может быть увеличи-

ваем лишь в случаях и в порядке, предусмотренных положением о мерах содействия строительству рабочих жилищ.

Примечание 2. По мере накопления капитала расширения предприятия, остающаяся в распоряжении треста (п. «г») часть его может быть перечислена в уставный капитал треста в порядке, предусмотренном ст. 14.

Примечание 3. В порядке, установленном для распределения прибыли треста, часть прибыли может быть оставлена на балансе треста без распределения до утверждения баланса следующего года.

47. (Отменена, см. СЗ 1936 г., № 20, ст. 169).

48. Резервный капитал служит для покрытия убытков предприятия по годовому балансу. Резервный капитал хранится в порядке, установленном особым законом. По достижении резервным капиталом половины уставного капитала, в порядке, предусмотренном ст. 14, может быть за счет части резервного капитала увеличен уставный капитал треста.

49. В случае, если по истечении отчетного года операции треста будут заключены с убытком, последний покрывается за счет резервного капитала, а в случае недостаточности резервного капитала оставляется на балансе треста. В порядке, установленном для распределения прибыли, может быть предусмотрено покрытие значащегося на балансе убытка прибылями следующих лет или уменьшение уставного капитала треста с соблюдением ст. 14.

Раздел VIII.

Отчетность треста и ревизия его деятельности.

50. Ежегодно правление треста представляет не позднее трех месяцев по окончании операционного года в учреждение, в ведении которого находится трест, на рассмотрения и утверждения в установленном порядке отчет, баланс и счет прибылей и убытков.

Отсрочка представления отчета и баланса допускается в порядке, предусмотренном правилами публичной отчетности.

51—53. (Отменены, см. СЗ 1936 г., № 44, ст. 371.)

54. Ревизия деятельности треста осуществляется тем учреждением, в ведении которого данный трест находится.

Раздел IX.

Ликвидация, соединение и разделение трестов.

55. Тресты прекращают свою деятельность:

а) путем их ликвидации;

б) путем присоединения, слияния или разделения.

56. Трест ликвидируется в случаях:

а) признания треста в установленном порядке несостоятельным;

б) признания целесообразности дальнейшего существования треста;

в) потери более двух пятых уставного капитала треста, если при том в установленном порядке не будет произведено уменьшение размера уставного капитала, либо пополнение последнего не менее, чем до трех пятых его первоначального размера.

57. Ликвидация по причине, предусмотренной п. «а» ст. 56, производится согласно особому общесоюзному закону.

58. К ликвидации по причинам, предусмотренным в п.п. «б» и «в» ст. 56, трест обращается на основании утвержденного в порядке, предусмотренном ст. 9, постановления учреждения, в ведении которого находится трест. Ликвидация производится назначаемой указанным учреждением ликвидационной комиссией с участием представителя подлежащего финансового органа. Поименный состав ликвидационной комиссии объявляется приказом по учреждению, в ведении которого находится трест. Ликвидация должна быть закончена в срок, определяемый тем же учреждением, но не долее одного года.

Оставшееся по ликвидации имущество поступает в распоряжение учреждения, в ведении которого находится трест, и на учет подлежащего финансового органа.

Примечание. Порядок производства ликвидации определяется особыми правилами, издаваемыми Высшим Советом Народного Хозяйства Союза ССР по соглашению с Народным Комиссариатом Финансов Союза ССР.

59. Присоединение одного треста к другому производится путем соответствующего изменения устава последнего (ст. 14) и в тех случаях, когда оба треста подведомственны одному и тому же учреждению, производится постановлением этого учреждения.

Прекращение существования присоединяемого треста и переход актива и пассива к другому тресту считаются совершившимися с момента записи в торговом реестре.

Примечание. При переходе пассива согласно настоящей и последующих статей могут сохраниться все означенные в нем виды капиталов.

60. Слияние трестов производится путем учреждения нового треста.

Слияние трестов и переход активов и пассивов к новому тресту считаются совершившимися с момента записи в торговом реестре.

Слияние трестов, подведомственных одному и тому же учреждению, производится постановлением этого учреждения с соблюдением ст. ст. 10—12.

61. Выделение из треста части его имущества для образования другого треста происходит путем изменения устава первого треста и учреждения нового треста, с соблюдением ст. ст. 9—12 и 14.

Записи в торговом реестре об изменении устава ранее существовавшего треста и об утверждении устава нового треста производятся одновременно.

62. Разделение одного треста на два или большее число трестов производится путем учреждения новых трестов с соблюдением ст. ст. 9—12.

Одновременно с регистрацией вновь образуемых трестов к ним переходят в соответствующих долях актив и пассив разделяемого треста. Вместе с тем в реестре делается запись о прекращении существования последнего.

Разделение считается совершившимся с момента записи в реестре.

63. В случаях, указанных в ст. ст. 59—62, актив и пассив переходят по заключительным балансам реорганизуемых трестов, и составляются соответствующие вступительные балансы.

Заключительные и вступительные балансы представляются и утверждаются в общеустановленном порядке.

64. В случаях, предусмотренных ст. ст. 61 и 62, устанавливается солидарная ответственность подлежащих трестов за долги третьим лицам, возникшие до момента регистрации происшедших изменений, причем в случае, предусмотренном ст. 61, солидарная ответственность нового треста ограничивается выделенным в его распоряжение активом.

О порядке слияния, присоединения, разделения и ликвидации трестов и других хозяйственных организаций и выделения из их состава отдельных предприятий.

Во изменение ст. ст. 9, 59 и 60 «Положения о государственных промышленных трестах» от 29 июня 1927 г. (С. З. СССР 1927 г. № 39, ст. 392) и в отмену постановления ЦИК и СНК СССР от 13 февраля 1930 г. «О реорганизации управления государственной промышленностью» (С. З. СССР 1930 г. № 15, ст. 157) Центральный Исполнительный Комитет и Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Установить, что слияние, присоединение, разделение и ликвидация трестов и других хозяйственных организаций, а равно выделение из их состава отдельных автономных предприятий производится так же, как и образование новых трестов и других хозяйственных организаций, в следующем порядке: в отношении организаций общесоюзного значения — с разрешения Совета Народных Комиссаров Союза ССР или Совета Труда и Обороны;

а отношении организаций республиканского значения (в союзных и автономных республиках) — с разрешения совета народных комиссаров соответствующей республики; в отношении организаций местного значения — с разрешения соответствующего местного исполнительного комитета.

68. О ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ В СЛУЧАЯХ СМЕРТИ ИЛИ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ ЧЛЕНОВ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ ДРУЖИН СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ.

Постановление СНК ЭССР 12 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 52, ст. 810).

1. Применять и опубликовать инструкцию Народного Комиссариата Финансов Союза ССР от 25 мая 1940 г. № 344/60 о выплате единовременного пособия в случаях смерти или утраты трудоспособности членов добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов.

2. Применять предписания означенной в п. 1 настоящего постановления инструкции, в отношении членов всех добровольных пожарных дружин городов, волостей и поселков Эстонской ССР, за исключением членов добровольных пожарных дружин учреждений и предприятий.

3. *(Не приводится, как имеющая временное значение.)*

Приложение
к постановлению СНК ЭССР
от 12 мая 1941 г. № 876.

Инструкция

НКФ Союза ССР от 25 мая 1940 г. № 344/60
О выплате единовременного пособия в случаях смерти или утраты трудоспособности членов добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов.

I. В каких случаях и размерах выплачивается единовременное пособие

§ 1. В соответствии с «Положением о пожарной охране сельских населенных пунктов», утвержденным постановлением СНК СССР 2 ноября 1939 г. (С. П. СССР 1939 г. № 56, ст. 548) единовременное пособие выдается в случаях смерти или постоянной утраты трудоспособности, происшедших после 1 ноября 1939 г. с членами добровольных пожарных дружин от несчастных случаев при выполнении ими своих обязанностей, при

следовании на пожар и обратно, при работе по тушению пожара, а также на практических занятиях.

§ 2. Несчастным случаем считается всякое внезапное событие, происшедшее с членом добровольной пожарной дружины при выполнении им своих обязанностей, вызвавшее смерть или постоянную утрату трудоспособности (инвалидность), как, например: смерть или увечье от падения какого-либо предмета или от падения самого члена дружины, от удара электрического тока, от ожога, обмораживания, от внезапного отравления вредными веществами и газами и т. д.

К несчастным случаям относятся также нервные и психические заболевания, происшедшие с членами добровольных пожарных дружин от испуга при выполнении своих обязанностей.

За смерть и постоянную утрату трудоспособности от общих заболеваний единовременное пособие не выдается.

§ 3. В случае смерти члена добровольной пожарной дружины от несчастного случая членам семьи умершего выдается единовременное пособие в размере трех тысяч рублей.

§ 4. При постоянной утрате трудоспособности от несчастного случая единовременное пособие выдается самому пострадавшему члену добровольной пожарной дружины в размере:

а) При постоянной утрате трудоспособности от 20—30% — 500 р.

б) При постоянной утрате трудоспособности от 31 до 40% — 700 р.

в) При постоянной утрате трудоспособности от 41 до 50% — 900 р.

г) При постоянной утрате трудоспособности от 51 до 60% — 1100 р.

д) При постоянной утрате трудоспособности от 61 до 70% — 1300 р.

е) При постоянной утрате трудоспособности от 71 до 80% — 1500 р.

ж) При постоянной утрате трудоспособности от 81 до 90% — 1700 р.

з) При постоянной утрате трудоспособности от 91 и выше — 2000 р.

За постоянную утрату трудоспособности в размере менее 20%, а также за временную полную или частичную утрату трудоспособности единовременное пособие не выдается.

II. Порядок назначения и выдачи единовременного пособия

§ 5. Пособие назначается по представлению райфинотдела решением исполнительного комитета совета депутатов трудящихся того района, где произошел несчастный случай.

§ 6. Для получения единовременного пособия в случаях смерти или постоянной утраты трудоспособности от несчастных случаев, происшедших с членами добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов, в райфинотдел должны быть представлены следующие документы:

а) справка сельского совета о том, что умерший или пострадавший являлся членом добровольной пожарной дружины;

б) заверенная копия акта или протокола, удостоверяющая, что несчастный случай действительно произошел с членом добровольной пожарной дружины при следовании на пожар или обратно, при работе по тушению пожара или на практических занятиях. Причина смерти должна быть указана или в свидетельстве ЗАГС или в официальной справке врача;

в) справка сельского совета о составе семьи умершего;

г) при постоянной утрате трудоспособности — справка Бюро врачебной экспертизы о проценте постоянной утраты трудоспособности.

§ 7. Заключение по представленным в райфинотдел документам дается старшим страховым инспектором не позднее 5 дней со дня поступления документов.

§ 8. Если сразу после несчастного случая нельзя установить процент постоянной утраты трудоспособности, то по желанию пострадавшего ему выдается пособие, исходя из предполагаемого врачебной экпертизой минимального процента постоянной утраты трудоспособности.

Окончательный процент утраты трудоспособности устанавливается немедленно по окончании лечения. Если же лечение не будет закончено к концу года со дня несчастного случая, то независимо от продолжения лечения освидетельствование пострадавшего и выдача пособия производятся по истечении года со дня несчастного случая, исходя из процента постоянной утраты трудоспособности на момент освидетельствования.

После окончательного установления процента постоянной утраты трудоспособности из выплачиваемого пособия удерживается ранее выданная сумма.

Если в течение года со дня несчастного случая, как прямое последствие этого же случая, наступит смерть пострадавшего члена добровольной пожарной дружины, членам семьи умершего выдается разница между суммой пособия, причитающегося в случаях смерти (3.000 рублей), и суммой, ранее выданной за инвалидность, а если пособие за утрату трудоспособности не выдавалось — выдается полная сумма пособия в размере 3.000 рублей.

§ 9. После решения вопроса о выдаче единовременного пособия составляется, за подписью председателя исполнительного комитета районного совета депутатов трудящихся, поручение на

имя местного отделения Сельхозбанка (или отделения Госбанка, выполняющего функции Сельхозбанка).

В поручении должно быть указано:

а) фамилия, имя и отчество получателя;

б) точный адрес получателя;

в) сумма подлежащего выдаче пособия.

§ 10. Сельхозбанк (или отделение Госбанка, выполняющее функции Сельхозбанка) производит выдачу единовременного пособия из средств 15-процентных отчислений Госстраха.

§ 11. Отделения Сельхозбанка и Госбанка относят выданные суммы в дебет своего балансового счета (в Сельхозбанке № 35, в Госбанке № 316, лит. «з»), открывая для этой цели отдельную карточку (в Сельхозбанке — ф. № 8, в Госбанке — ф. № 19) под наименованием «Единовременные пособия членам добровольных пожарных дружин».

III. Порядок обжалования:

§ 12. Жалобы на неправильную выдачу или отказ в выдаче единовременного пособия направляются в областные (краевые) исполнительные комитеты советов депутатов трудящихся, а в АССР и союзных республиках, не имеющих областного деления, — в советы народных комиссаров АССР и союзных республик.

§ 13. Требование о выдаче единовременного пособия должно быть предъявлено не позднее двух лет со дня несчастного случая. Претензии, предъявленные по истечении этого срока, удовлетворению не подлежат.

69. О БОРЬБЕ С ВРЕДЯЩИМИ ЛЕСАМ НАСЕКОМЫМИ И ПАРАЗИТНЫМИ ГРИБАМИ.

Постановление СНК ЭССР 15 мая 1941 г. (Вед. ЭССР № 52, ст. 812).

1. Каждый лесной служащий и лесовладелец обязан постоянно следить за появлением и распространением в доверенном ему лесу вредных насекомых, поражающих деревья, паразитных грибов и растений, а также за повреждениями леса животными, птицами и климатическими условиями, и принимать необходимые меры для их устранения.

В случае массового появления вредителей или болезней, угрожающих существованию леса или изменяющих его нормальный вид, как-то: смолотечение, усыхание деревьев, опадение или пожелтение хвои и пр., следует немедленно сообщать об этом ближайшему лесничему.

2. Вырубки после лесозаготовок должны быть очищены соответственно требованиям лесовозвращения и защиты не позже 15-го мая. Для этого:

а) сосновые пни свыше 20 см диаметром должны быть окорены;

б) остающиеся после вырубки леса остатки, исходя из принципа целесообразности, надлежит собирать в кучи, сжигать на разрешенных для этого местах и в предусмотренное время или же равномерно разбрасывать по вырубке.

3. В местах рубок ухода, постепенных рубок и рубок с пользованием по массе неиспользованные остатки от рубки леса разбрасываются.

4. Для предупреждения распространения короедов, ежегодно, не позже 10 июня, в лесу должны быть проведены следующие мероприятия:

I. Разработаны и убраны:

а) ветровал, бурелом и снеговал;

б) поврежденные и плохорастущие угнетенные деревья, если они создают благоприятные условия для размножения короедов и если они не используются как ловчие деревья.

II. Окориванию подлежат:

а) остающийся в лесу свежезаготовленный кругляк;

б) свежезаготовленный кругляк на складах лесных материалов, находящихся на расстоянии до $^1/_2$ км от леса, если эти лесные материалы могут способствовать размножению короедов. В особых случаях Главное Управление Лесного Хозяйства и Лесной Промышленности может делать исключения в исполнении требований п. «б», если это допустимо с точки зрения лесоохраны и необходимо для лесоразработки.

Хворост хвойных пород, который на лето остается в лесу, должен быть разрублен на куски, связан в пучки или без связывания сложен в поленницы не ближе 10 метров от дорог и просек, не позже 10 июня.

5. При летних лесозаготовках, в том числе и при уборке поврежденных вредителями деревьев с 1 июня по 31 августа, должны быть приняты все предусмотренные в п. 4 меры предосторожности, если заготовленные лесные материалы не будут сразу же вывезены.

6. При сильном ослаблении роста или гибели деревьев в насаждениях и сеянцев в питомниках, вызванных деятельностью вредителей, по мере надобности принимать меры к борьбе с вредителями соответственно рода таковых и характера поврежденного объекта.

7. Каждый лесовладелец обязан производить за свой счет в хозяйствуемом им лесу все необходимые работы по борьбе с лесными вредителями.

8. В случаях неприменения предусмотренным образом своевременных мероприятий по борьбе с вредными насекомыми или паразитными грибами, Главное Управление Лесного Хозяйства и Лесной Промышленности имеет право провести эти мероприятия, причем израсходованные на это суммы взыскиваются с лесовладельцев.

9. Надзор за выполнением настоящего постановления возлагается на городские и волостные исполнительные комитеты и лесных служащих.

10. В смысле настоящего постановления лесом считается как кадастровый лес, так и все другие, поросшие лесом земли.

11. Нарушители предписаний настоящего постановления наказываются в административном порядке денежным штрафом до 100 рублей или исправительными работами на срок до 1 месяца.

Установление наказания производится постановлением административной комиссии, учрежденной при уездном или городском исполкоме.

См. 1947 г. № 19.

70. О СИСТЕМЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБ ОСНОВАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 20 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 55, ст. 867).

I.

1. Система народного образования Эстонской ССР тождественна с системой народного образования Союза ССР.

2. Окончательный переход начального, среднего, профессионального и высшего образования на советскую систему народного образования осуществляется в основном в 1941/42 учебном году, имея целью развертывание общего среднего образования в городах и в рабочих поселках и общего семилетнего образования в сельских местностях.

3. Высшим руководством при оформлении системы народного образования, установлении основ деятельности учебных заведений и организации учебной работы являются постановления Правительства и Партии.

4. Основой всей учебной и воспитательной работы учебных заведений, политпросветительных учреждений и органов народного образования являются принципы коммунистического воспитания.

5. Педагогами могут быть лица с соответствующим образованием и педагогической подготовкой.

Лиц с педагогической подготовкой, которые работают

преподавателями в учебных заведениях, можно назначить на другую, их специальности не соответствующую работу, только с разрешения Народного Комиссара Просвещения.

6. Обучение в учебных заведениях является для молодежи в соответствующем возрасте обязательным. Обязательное обучение проводится для детей в возрасте от 7-ми лет до окончания курса 7-классной общеобразовательной школы или до исполнения 16-летнего возраста.

(15 февраля 1946 г. — Вед. ЭССР № 19, ст. 150).

7. Уездные, городские, волостные и поселковые исполнительные комитеты обязаны заботиться об осуществлении обязательного обучения и создать молодежи благоприятные условия для осуществления учебы.

8. (Отменена 28 декабря 1948 г. — Вед. ЭССР № 4, ст. 24).

9. Основой организации учебных заведений является принцип единой общеобразовательной школы.

Общеобразовательная школа подразделяется по своей структуре на три типа: 1) начальная школа (I—IV годы обучения); 2) неполная средняя школа (I—VII годы обучения); 3) средняя школа (I—XI годы обучения). (15 февраля 1946 г. — Вед. ЭССР 1946 г. № 19, ст. 150).

Означенные типы школ работают с полным или с частичным количеством классов.

10. Учреждение общеобразовательных школ проводится по плану, утвержденному Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР. Сеть этих школ устанавливается таким образом, чтобы было обеспечено осуществление обязательного обучения и получение общего образования.

Сеть общеобразовательных школ осуществляется согласно утвержденному плану Народным Комиссаром Просвещения.

11. Основание, открытие, снабжение, вообще забота о хозяйствовании школами, предусмотренными в утвержденной сети, является заданием местных органов государственной власти.

12. Народный Комиссар Просвещения устанавливает ближайшие основы учебной и воспитательной работы общеобразовательных школ, утверждает учебные программы и планы, а также уставы, регулирует порядок окончания курса и выдачи свидетельств и издает инструкции и приказы для направления деятельности и успешного выполнения заданий этих учебных заведений.

13. В системе образования и коммунистического воспитания трудящихся особое значение имеет работа политпросветительных учреждений. Заданием этих учреждений является воспитание и дальнейшее образование трудящихся в целях культурного и экономического строительства посредством повышения культурного уровня, коммунистического сознания и способностей.

Ближайшие основы и принципы деятельности политпросветительных учреждений устанавливаются Народным Комиссаром Просвещения [1].

14. Основной целью профессионального образования является подготовка молодежи для экономической созидательной работы, организация для трудящихся производственного, технического и агрономического обучения, подготовка и воспитание трудовых резервов.

15. Деятельностью профессиональных учебных заведений и специальных школ руководят по ведомству соответствующие народные комиссары и начальники соответствующих центральных учреждений.

16. Задания и основы деятельности высших учебных заведений, в том числе и высших педагогических учебных заведений, устанавливаются их уставами, утвержденными соответствующими органами.

Учреждение, основы деятельности и организация учебной и воспитательной работы средних педагогических учебных заведений, а также педагогических курсов и школ повышения квалификации, устанавливаются Народным Комиссаром Просвещения.

17. Соответствующие народные комиссары и начальники соответствующих центральных учреждений имеют право издавать инструкции и приказы для осуществления настоящего постановления.

II.

Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 1941 г.

(Остальной текст II раздела не приводится, как предусматривающий отмену ранее изданных актов.)

См. Вед. ЭССР 1940 г. № 13; 1944 г. № 42; 1945 г. № 29, ст. 446; 1946 г. № 19, ст. 150; 1949 г. № 4, ст. 24.

71. О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ЭКОНОМИИ ЦЕМЕНТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ.

Постановление СНК ЭССР 23 мая 1941 г. (Вед. ЭССР № 55, ст. 870).

В целях ограничения потребления цемента и замены его другими связывающими материалами, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Воспретить изготовление различных строительных камней из цемента, цементных заборных столбиков, черепиц, тротуарных плит и изготовляемых не для технических целей водяных сосудов и других подобных изделий из цемента.

---

[1] См. Вед. ЭССР 1945 г. № 26, ст. 396.

2. Воспретить устройство бетонных фундаментов и цоколей, за исключением случаев, где это обусловливается особенностями грунта, а также при промышленных сооружениях, где это требуется динамическими нагрузками.

В этих исключительных случаях применять вместо чистого бетона «Циклоп-бетон».

3. При укладке перекрытий жилдомов применять по возможности меньше железобетонных конструкций; в случаях же, когда это окажется неизбежным, применять легкие конструкции железобетонных перекрытий, как-то: кирпичные перекрытия, перекрытия с пустотами и т. д.

4. Воспретить изготовление пролетных балок (перемычек) из бетона и железобетона.

5. Воспретить устройство всякого рода железобетонных поясков, за исключением случаев, когда этого требуют конструктивные соображения, причем максимальные размеры поясков не должны превышать 25 см. в ширину и 7 см в высоту.

6. Воспретить железобетонные конструкции крыш, а где они неизбежны — выбирать системы, экономящие цемент.

7. Установить, что количество цемента в растворах не должно превышать в общем: ниже линии цоколя отношения 1 : 2 : 9 (цемент : известь : песок) и выше линии цоколя 1 : 3 : 12. При кладке каменных не нагруженных перегородок употреблять, без исключения, только известковый раствор.

Если по расчетным соображениям при отдельных конструктивных элементах требуется увеличить количество цемента в растворе, то отдельно указать эти конструктивные элементы вместе с необходимым соотношением составных частей раствора в техническом проекте.

8. Не применять цемент для внутренней штукатурки, за исключением случаев, когда это технически неизбежно.

9. В основу статических расчетов железобетона принять напряжения, приведенные в таблицах 1 и 2.

Напряжения на сжатие.

Таблица 1.

Род напряжения	Допускаемое σ мах кг/см^2	кг/см^2
Давление при элементах	до 100	но не больше чем $\frac{^{W}B\ 28}{3}$
Изгиб при элементах	до 120	$\frac{^{W}B\ 28}{2,5}$

Таблица 2.

Главные напряжения.

τ max кг/см^2	требуемое сопротивление ^{W}B 28 кг/ см^2
20	$\geqq$ 250
16	$\geqq$ 170
12	$\geqq$ 120

10. Установить нижеследующие нормы состава агрегатов и количества цемента.

Таблица 3.

Требуемое сопротивление бетона ^{W}B 28 кг/см^2	Количество цемента в 1 куб. м бетона		Допускаемый % агрегатных пустот
	не меньше чем кг	не больше чем кг	
170	220	250	В случае, если количество цемента в 1 куб. м меньше чем 240 кг., % пустот не должен превышать 20%
170—250	220	270	
сверх 250	220	300	

11. Для строительной стали марки Ст 3 и Ст 5 разрешить повысить напряжение, согласно нормам, приведенным в таб. 4.

Таблица 4.

Марка стали	Допускаемое напряжение σ max кг/см^2	При этом требуемое сопротивление бетона кг/см^2
Ст 3	1400	^{W}B 28 $\geqq$ 200
Ст 5	1700	

12. Воспретить применение железных балок при устройстве перемычек над дверными и оконными проемами нормальных размеров.

13. При применении приведенных в пунктах 9, 10 и 11 норм, расчет конструкций и статические расчеты должны по существу соответствовать вышеприведенным повышенным нормам.

14. Наркомам, заведующим центральных учреждений, городским и уездным исполкомам, помимо нормального надзора, производящегося стройпредприятием или организацией, организовать достаточный спецнадзор за строительством, особенно при применении новых норм, приведенных в настоящем постановлении.

72. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕСНЫХ ДНЕЙ.

Постановление СНК ЭССР 26 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 56, ст. 881).

Учитывая значение леса, как одного из основных богатств народного хозяйства Эстонской ССР, и, считая необходимым обратить внимание всех граждан ЭССР на необходимость выращивания леса, ухода за лесом и его сохранения, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Обязать Главное Управление Лесного Хозяйства и Лесной Промышленности, в сотрудничестве с центральным и местными комитетами СЭЛКМ, организовывать ежегодно в течение мая месяца весенние лесные дни, к участию в которых привлечь всех трудящихся деревни и городов, в особенности же привлечь к работам лесных дней организации молодежи и школ.

Главному Управлению Лесного Хозяйства и Лесной Промышленности обратиться к заинтересованным учреждениям и организациям для получения возможного содействия по проведению лесных дней.

2. Провести во время лесных дней фактические работы и давать разъяснения по следующим отраслям:

а) по посадке и посеву леса, уходу за лесом и его защите;

б) по украшению деревьями и кустами окрестности предприятий, народных домов, школ и других строений, а также придорожной полосы;

в) о значении леса в хозяйственном, здравоохранительном и климатическом отношении;

г) об углублении разных практических знаний и навыков, связанных с лесным хозяйством.

3. Возложить руководство работами, техническую консультацию и разъяснение вопросов лесоводства во время лесных дней на Главное Управление Лесного Хозяйства и Лесной Промышленности.

73. ОБ УЛУЧШЕНИИ И УКРЕПЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НА СЕЛЕ.

Постановление СНК ЭССР 27 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 56, ст. 886).

В соответствии с постановлениями Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 23 апреля 1938 г. за № 542 (СЗ СССР 1938 г., № 21, ст. 132) и от 23 января 1941 г. за № 150 (СП СССР 1941 г., № 4, ст. 69) по улучшению медицинской помощи на селе и укреплению сельских врачебных участков, Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет провести нижеследующие мероприятия:

1. Обязать исполкомы уездных Советов депутатов трудящихся:

а) к 15 августа выделить в домах жилфонда местных советов особые помещения для сельских больниц, амбулаторий, детских и женских консультаций, фельдшерских, акушерских и фельдшерско-акушерских пунктов;

б) подыскать и предоставить бесплатно квартиру, отопление и освещение местным участковым врачам, среднему и младшему медперсоналу за счет кредитов, предусмотренных на организацию здравоохранения по местным бюджетам без дополнительных кредитов;

в) выработать и ввести в действие нормы бесплатно предоставляемой в квартирах жилплощади, а также бесплатно предоставляемого отопления и освещения;

г) обеспечить транспортные средства для выездов медперсонала в целях оказания медицинской помощи на дому нуждающимся в таковой, а также для транспорта нуждающихся в транспорте больных и для служебных разъездов медперсонала.

2. *(Не приводится, как имеющая временное значение.)*

3. Обязать Наркома Здравоохранения Эстонской ССР выработать проект организации дополнительной специализации и аспирантуры для работающих на селе участковых врачей.

4. Запретить исполкомам уездных Советов депутатов трудящихся отзывать или переводить сельских участковых врачей с участковой работы без согласия на то Наркома Здравоохранения Эстонской ССР.

См. 1941 г. № 27; 1945 г. № 23.

74. О ПУБЛИЧНО ВЫСТАВЛЯЕМЫХ ВЫВЕСКАХ, ОБЪЯВЛЕНИЯХ, ИЗВЕЩЕНИЯХ и РЕКЛАМАХ.

Постановление СНК ЭССР 27 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 57, ст. 909).

В целях создания однородности и более красивого оформления публично выставляемых вывесок, объявлений, извещений и реклам, СНК Эстонской ССР постановляет:

1. Текст публично выставляемых вывесок, объявлений, извещений и реклам должен быть эстонский или эстонско-русский, причем в последнем случае на первом месте должен быть проставлен эстонский текст в размере по меньшей мере равном русскому тексту.

Исполкомы уездов и городов республиканского подчинения имеют право делать исключения из предписаний предыдущего абзаца в отношении районов, где преобладающим языком большинства населения не является эстонский язык.

2. Публично выставляемые вывески, объявления, извещения и рекламы должны соответствовать эстетическому чувству граждан и не могут находиться в противоречии с действующими законами и постановлениями.

3. Публично выставляемые вывески, объявления, извещения и рекламы подлежат контролю местного исполкома.

4. Местный исполком имеет право запрещать вывешивание вывески, объявления, извещения или рекламы или требовать удаления вывески, объявления, извещения или рекламы, если эти находятся в противоречии с предписаниями пункта 1 или 2.

75. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЮРО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

Постановление СНК ЭССР 30 мая 1941 г.
(Вед. ЭССР № 61, ст. 979).

1. *(Не приводится, как имеющая временное значение.)*

2. Для проведения инвентаризации строений, зданий и земельных участков, относящихся к жилфонду местных советов и принадлежащих частным лицам, учредить в уездах и городах бюро инвентаризации, действующие на основе хозрасчета.

Народному Комиссару Коммунального Хозяйства утвердить устав бюро инвентарицазии и инструкции по инвентаризации, а также учетные формы на строения, здания и земельные участки, и формы регистрации строений и права застройки.

3. Возложить на бюро инвентаризации выполнение предусмотренных в постановлении Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 7 марта 1941 г. за № 403 (Вед. ЭССР 1941 г., 29, 385) заданий по регистрации строений и права застройки [1].

4. Руководство инвентаризационными работами возложить на Народный Комиссариат Коммунального Хозяйства.

5. Утвердить приложенную к настоящему постановлению таблицу платы, взимаемой бюро инвентаризации за оценку строений и зданий (приложение № 1) и расценку сдельной работы работников по оценке (приложение № 2).

6. 50% платы за производимые работы по оценке подлежат уплате собственником или управляющим объекта в начале оценочных работ и 50% после утверждения оценочных актов.

7. Утвердить приложенные к настоящему постановлению таблицы оценки строений и зданий № 1—13 (приложение № 3) [2].

8. Учитывая срочность исполнения оценочных работ, СНК Эстонской ССР обязывает исполкомы уездных и городских Советов депутатов трудящихся выслать на места членов исполкомов для руководства и контроля за проводимыми оценочными работами, периодически заслушивая на заседаниях исполкомов отчеты о ходе работ.

Наркомату Коммунального Хозяйства, кроме подготовки работников на курсах инвентаризации, организовать практическую помощь высылкой в города инженерно-технических работников.

---

[1] Институт права застройки не действует (см. Вед. ЭССР 1949 г. № 11, ст. 66).

[2] См. 1945 г. № 24; 1946 г. № 52.

Приложение № 1
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 мая 1941 г. № 1034.

Таблица платы, взимаемой за оценку зданий в городах и поселках городского типа (таблица 1).

Наименование работы	Размер оплаты						
	Владельцы						
	Домоуправления и учреждения	Частные лица					
		Стоимость основн. здания в рублях					
		Каменн. до 32.000	Дер. до 25.000	Каменн. до 70.000	Дер. до 55.000	Каменн. свыше 70.000	Дер. свыше 55.000
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Съемка поэтажных планов зданий, накладка в карандаше, отделка тушью и окраска, подсчет площадей, и заполнение форм на основные здания и домовладение, без оценки:							
а) при общей поэтажной площади по наружному очертанию здания с пристройками до 500 м² за каждый 10 м²	1.60	1.60		2.40		3.20	
за здание не менее	9.80	9.80		14.70		19.60	
б) за каждые 10 м² более 500 м²	1.—	—		—		—	
2. Обмер основных зданий по наружному очертанию, подсчет кубатуры основных зданий, заполнение форм на основные здания, без оценки:							

а) при общей поэтажной площади по наружному очертанию здания, с пристройками, до 500 м² за каждые 10 м²	—.50	—.50	—.75	1.—
за здание не менее	3.40	3.40	5.10	6.80
б) за каждые 10 м² более 500 м²	—.35	—	—	—
3. Инвентаризация подсобных зданий и сооружений с заполнением соответствующих форм, без оценки:				
а) подсобные здания за каждые 10 м² наруж. измерения	—.60	—.60	—.90	1.20
б) ограждения и прочие сооружения (ворота, тротуары, замощения, колодцы и т. д.) за каждое огражд. или сооруж.	—.75	—.75	1.15	1.50
4. Производство камеральной оценки основных зданий объемом до 1500 м³, без пристроек, светелок, подвальных и мансардных этажей, с заполнением общего акта и сводных форм по всему домовладению:				
а) старые здания (послужившие более 1/4 срока службы), со здания	5.40	5.40	8.10	10.80
б) новые здания (прослужившие менее 1/4 срока службы), со здания	4.70	4.70	7.05	9,40
5. Камеральная оценка частей здания служб и сооружений:				
а) за каждый подвальный этаж	—.70	—.70	1.05	1.40
б) за светелку и мансардный этаж, за каждый этаж	1.—	1.—	1.50	2.—
в) за каждую пристройку	—.50	—.50	—.75	1.—
г) за каждое подсобное здание	—.50	—.50	—.75	1.—
д) за каждое ограждение и сооружение . .	—.35	—. 35	—.35	—.70

Приложение № 2
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 мая 1941 г. № 1034.

Расценки сдельной оплаты труда инвентаризаторов при оценке зданий в городах и поселках городского типа ЭССР. Таблица 1.

1. При составлении расценок сдельной оплаты исходят из 8-часового рабочего дня и месячного оклада инвентаризатора в размере 400 руб.

2. Расценки включают затрату времени на получение задания, необходимых для работы материалов, переговоры с домовладельцами, переходы от дома к дому, переходы от конторы до места натурных работ и обратно в радиусе до 4-х километров и т. п.

Наименование работы	Единица измерен.	Оплата сдельного труда в руб.
1. Съемка поэтажных планов зданий, накладка в карандаше, отделка тушью и окраска, подсчет площадей и заполнение форм на основные здания и домовладение, без оценки:		
а) при общей поэтажной площади по наружному очертанию здания с пристройками до 500 м²	10 м²	—.65
но не менее	здание	4.—
б) за каждые 10 м² более 500 м² . . .	10 м²	—.40
2. Обмер основных зданий по наружному очертанию, подсчет кубатуры основных зданий, заполнение форм на основные здания без оценки:		
а) при общей поэтажной площади по наружному очертанию здания с пристройками до 500 м²	10 м²	—.22
но не менее	здание	1.40
б) за каждые 10 м² более 500 м² . . .	10 м²	—.14
3. Инвентаризация подсобных зданий и сооружений с заполнением соответствующих форм, без оценки:		
а) подсобные здания	10 м² наружн. измер.	— .24
б) ограждения и прочие сооружения (ворота, тротуары, замощения, колодцы и т. д.)	Огражд. или сооруж.	—.30

Наименование работы	Единица измерен.	Оплата сдельного труда в руб.
4. Производство камеральной оценки основных зданий объемом до 1500 м³, без пристроек, светелок, подвальных и мансардных этажей, с заполнением общего акта и сводных форм по всему домовладению:		
а) старые здания (прослужившие более 1/4 срока службы)	здание	2.20
б) новые здания (прослужившие менее 1/4 срока службы)	»	1.90
5. Камеральная оценка частей здания служб и сооружений:		
а) подвальный этаж	подвальный этаж	—.30
б) мансардный этаж или светелка . .	мансардн. этаж	—.40
в) пристройка	пристр.	—.20
г) подсобные здания	здание	—.20
д) ограждения и сооружения	огражд. или сооруж.	—.15
Примечание:		
а) при применении ценностных коэфициентов больше чем к 50% конструктивных элементов делать надбавку		5%
б) при оценке строений свыше 2 этажей надбавка		5%

Приложение № 3
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 30 мая 1941 г. № 1034.

Оценочная таблица № 1.
Деревянное одноэтажное жилое здание.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные	16	15
2	Наружные и капитальные стены — бревенчатые	31	28
3	Наружная отделка стен — простая обшивка, окраска масляной краской	4	4

№№ п п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
4	Внутренняя отделка стен — стены обиты папкой и оклеены простыми обоями	2	2
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная	11	11
6	Перекрытия — горючие, потолок просто оштукатурен и окрашен клеевой краской	15	16
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	4	4
8	Перегородки деревянные	1	1
9	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашенные масляной краской, простые приборы	3	4
10	Дверные проемы — обыкновенные филенчатые двери из сосны или ели, окраска масляной краской, простые приборы	3	4
11	Печи — облицованные простыми изразцами . .	2	4
12	Кухонные очаги — облицованные простыми изразцами	2	1
13	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	6	6
14	Здания без водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в рублях.

Объем здания в м³								
200	250	300	400	500	750	1000	1250	1500
98	95	91	88	84	81	78	75	73

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,65
2	Наружные и капитальные стены	Каркасные — заполнение брусьями . . .	0,85
3		Каркасные — заполнение пластинами . .	0,97
4		Каркасные — обшиты с обеих сторон досками с засыпкой	0,60

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
5	Наружная отделка стен	Более сложная обшивка (пилястры, украшения) окраска масляной краской . . .	1,17
6		Штукатурка, окрашенная известковой кр. .	0,95
7	Внутренняя отделка стен	Штукатурка + обои высшего качества	3,51
8		Штукатурка + клеевая краска .	2,66
9	Кровля	Толевая, с осмолкой	0,39
10		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска .	0,44
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,87
13	Перекрытия	Штукатурка с карнизами и клеевая краска	1,02
14		Потолки подшиты досками и окрашены масляной краской	0,97
15	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
16		Паркетные («Специал»)	2,39
17		Линолевые	1,83
18	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы из нержавеющего металла	1,10
19	Дверные проемы	Двери из сосны или ели со сложными филенками, окрашены лаковой краской, приборы из нержавеющего металла	1,17
20	Печи	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,46
21		Отдельно стоящий камин	2,99
22		Утермарковские печи	0,90
23	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,32

Надбавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.

№№ п/п	Название оборудования	Объем здания в м³			
		200	500	1000	более 1000
1	Ванна — 1 компл.	5.50	2.20	1.10	1.—
2	Ватерклозет — 1 комл.	1.55	—.70	—.40	—.30
3	Раковина с краном — 1 компл.	—.60	—.25	—.15	—.10
4	Умывальник фаянсовый — 2 компл.	1.85	—.80	—.50	—.35
5	Люфтклозет, с выгребной ямой	6.—	3.50	1.80	1.40
6	Электроосвещение	1.90	1.85	1.80	1.75

Оценочная таблица № 2.

Деревянное двухэтажное жилое здание объемом до 500 м³.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса
1	Фундаменты — бутовые из дикаря, ленточные	11
2	Наружные и капитальные стены — бревенчатые	24
3	Наружная отделка стен — простая обшивка, окраска масляной краской	7
4	Внутренняя отделка стен — стены обиты папкой и оклеены простыми обоями	2
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная	9
6	Перекрытия — горючие, потолок просто оштукатурен и окрашен клеевой краской	16
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	6
8	Перегородки — деревянные	2
9	Лестницы — деревянные	4
10	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы	4
11	Дверные проемы — обыкновенные филенчатые двери из сосны или ели, окраска масляной краской, простые приборы	4
12	Печи — облицованные простыми изразцами	3
13	Кухонные очаги — тоже	1
14	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	7
15	Здание без водопровода, канализаций, электричества и прочих оборудований	—
		100

Восстановительная стоимость 1 м³ 69 руб.
Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,65
2	Наружные и капитальные стены	Каркасные — заполнение брусьями . . .	0,85
3		Каркасные — заполнение пластинами . .	0,97
4		Каркасные, обшиты с обеих сторон досками, с засыпкой	0,60
5	Наружная отделка стен	Более сложная обшивка, пилястры, украшения, окраска масл. краской	1,17
6		Штукатурка, окраска известк. краской . .	0,95
7	Внутренняя отделка	Штукатурка, оклейка обоями повыш. кач.	3,51
8		Штукатурка, окраска клеевой краской . .	2,66
9	Кровля	Толевая, с осмолкой	0,39
10		Толевая, гонтовая, драночная и окраска .	0,45
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,89
13	Перекрытия	Штукатурка с карнизами и клеевая краска	1,02
14		Потолок подшит досками и окрашен масляной краской	0,95
15	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
16		Паркетные («Специал»)	2,39
17		Линолевые	1,83
18	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,10
19	Дверные проемы	Двери из сосны или ели со сложными филенками, окрашенные лаковой краской приборы металлические, нержавеющие . . .	1,17
20	Печи	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,45
21		Отдельно стоящий камин	2,90
22		Утермарковские печи	0,90
23	Кухон. очаги	Облицованы изразцами повыш. кач. . . .	1,32

Надбавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудования.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Водопровод и канализация	Ванна — (1 компл.)	2.50
2		Ватерклозет — (1 компл.)	1.10
3		Кухонная раковина с краном — (1 комл.)	—.65
4	Люфтклозет — по одному очку на этаже, с выгребной ямой		4.50
5	Электроосвещение		1.85
6	Центральное отопление		10.—

Оценочная таблица № 3.

Деревянное двухэтажное жилое здание объемом более 500 м³.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные . .	9
2	Наружные и капитальные стены — бревенчатые . . .	23
3	Наружная отделка стен — простая обшивка, окраска масляной краской	6
4	Внутренняя отделка стен — стены обиты папкой и оклеены простыми обоями	2
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная . .	9
6	Перекрытия — горючие, потолок просто оштукатурен и окрашен клеевой краской	17
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	6
8	Перегородки — деревянные	3
9	Лестницы — деревянные	3
10	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы . . .	5
11	Дверные проемы — обыкновенные филенчатые двери из сосны или ели, окраска масляной краской, простые приборы	5
12	Печи — облицованные простыми изразцами	4
13	Кухонные очаги — тоже	1
14	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	7
15	Здание без водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—
		100

Восстановительная стоимость 1 м³ 65 руб.
Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,65
2	Наружные и капитальные стены	Каркасные — заполнение брусьями	0,85
3		Каркасные — заполнение пластинами	0,97
4		Каркасные — обшиты с обеих сторон досками с засыпкой	0,60
5	Наружная отделка стен	Более сложная обшивка, (пилястры, украшения) окраска масляной краской	1,17
6		Штукатурка, окраска известковой краской	0,95
7	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, оклейка обоями повышен. кач.	3,51
8		Штукатурка, окраска клеевой краской	2,66
9	Кровля	Толевая с осмолкой	0,39
10		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска	0,45
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,89
13	Перекрытия	Штукатурка с карнизами и клеевая краска	1,02
14		Потолки подшиты досками и окрашены маслн. кр.	0,95
15	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
16		Паркетные («Специал»)	2,39
17		Линолевые	1,83
18	Лестница (стены и прекрытие лестн. клетки негорючие)	Ступени плитные	3,01
19		Ступени железобетонные	2,79
20	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,01
21	Дверные проемы	Двери из сосны или ели со сложными филенками, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,17

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
22	Печи	Облицованы изразцами повышенного качества	1,46
23		Отдельно стоящий камин	2,90
24		Утермарковские печи	0,90
25	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного качества	1,32

Набавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.

1	Водопровод и канализация	Ванна — (1 компл.)	1,39
2		Ватерклозет — (1 компл.)	0,60
3		Кухонная раковина с краном — (1 компл.)	0,35
4		Люфтклозет — по одному на этаже с выгребной ямой	2,80
5		Электроосвещение	1,85
6		Центральное отопление	8,50

Оценочная таблица № 4.
Кирпичное одноэтажное жилое здание.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря (ленточные)	17	15
2	Наружные и капитальные стены — кирпичные, толщина наружных стен вместе с штукатуркой 60—73 см	33	30
3	Наружная отделка стен — простая штукатурка или без штукатурки (с расшивкой швов)	4	3
4	Внутренняя отделка стен — стены оштукатурены и оклеены простыми обоями	5	5
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная	10	11
6	Перекрытия — горючие, потолки просто оштукатурены и окрашены клеевой краской	11	13
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	3	4

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
8	Перегородки — деревянные	1	2
9	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы	4	5
10	Дверные проемы — обыкновенные филенчатые двери из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы	2	2
11	Печи — облицованные простыми изразцами .	3	3
12	Кухонные очаги — тоже	1	1
13	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо, порталы и т. д.	6	6
14	Здание без центрального отопления, водопровода, канализации, электричества и проч. оборудований	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в рублях.

Об'ем здания в м³								
200	250	300	400	500	750	1000	1260	1500
115	111	107	104	101	98	97	95	93

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,83
2	Наружные и капитальные стены	Система «Нопса» или из полых цементн. блоков	0,39
3		Глинобитные	0,20
4	Наружная отделка стен	Штукатурка повышенного качества (с украшениями)	1,38
5		Гранитная штукатурка	3,36
6		Облицовка известкой в «шубу» . . .	6,43
7	Внутренняя отделка стен	Штукатурка и окраска клеевой краской	0,83
8		Штукатурка и оклейка обоями высшего кач.	1,08

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
9	Кровля	Толевая с осмолкой	0,39
10		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска	0,45
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,87
13	Перекрытия	Негорючие, простая штукатурка, клеевая краска	1,52
14		Негорючие, штукатурка с карнизами, клеевая кр.	1,55
15		Горючие, штукатурка с карнизами, клеевая кр.	1,02
16		Горючие, подшивка и окраска масляной краской	0,97
17	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
18		Паркетные («Специал»)	2,31
19		Линолевые	1,83
20	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,14
21	Дверные проемы	Двери из сосны или ели, со сложными филенками, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,25
22	Печи	Облицованы изразцами повышенного качества	1,45
23		Отдельно стоящий камин	2,90
24		Утермарковские печи	0,90
25	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного качества	1,31

Набавки в руб. на 1 м³ здания за счет оборудований.

№№ п/п	Название оборудования	Объем здания в м³			
		200	500	1000	более 1000
1	Ванна — 1 компл.	5.50	2.20	1.10	—.80
2	Ватерклозет — 1 компл.	1.55	—.70	—.40	—.30
3	Кухонная раковина с краном — 1 компл.	—.60	—.25	—.15	—.10
4	Умывальник фаянсовый — 1 компл.	1.85	—.80	—.50	—.35
5	Люфтклозет, с простой выгребной ямой	6.—	3.50	1.80	1.40
6	Электроосвещение	2.—	1.90	1.85	1.80

Оценочная таблица № 5.
Кирпичное двухэтажное жилое здание.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря (ленточные) .	9
2	Наружные и капитальные стены — кирпичные, толщина наружных стен вместе с штукатуркой 60—73 см	34
3	Наружная отделка стен — простая штукатурка или без штукатурки (с расшивкой швов)	3
4	Внутренняя отделка стен — стены оштукатурены и оклеены простыми обоями	8
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная . .	7
6	Перекрытия — горючие, потолки просто оштукатурены и окрашены клеевой краской	12
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	4
8	Перегородки — деревянные	2
9	Лестницы — ступени плитные без коссоуров	2
10	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы	4
11	Дверные проемы — обыкновенные филенчатые двери из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы	4
12	Печи — облицованные простыми изразцами	5
13	Кухонные очаги — облицованные простыми изразц. .	1
14	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо, порталы и т. д.	5
15	Здание без центрального отопления, водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований . .	—
		100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в руб. 82.—.

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,83
2	Наружные и капитальные стены	Система «Нопса» или из полых цементных блоков	0,46
3		Глинобитные	0,21

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
4	Наружная отделка стен	Штукатурка повышенного качества (с украшениями)	1,38
5		Гранитная штукатурка	3,36
6		Облицовка известняком в «шубу»	6,43
7	Внутренняя отделка стен	Штукатурка и окраска клеевой краской	0,83
8		Штукатурка и оклейка обоями высшего кач.	1,08
9	Кровля	Толевая с осмолкой	0,39
10		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска	0,45
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,87
13	Перекрытия	Горючие, штукатурка с карнизами, клеевая краска	1,02
14		Бетонные, на железных блоках, простая штукатурка, клеевая краска	1,45
15		Железобетонные, штукатурка простая, клеевая краска	1,76
16		Подшивка досками и окраска масляной краской	0,96
17	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
18		Паркетные («Специал»)	2,81
19		Линолевые	1,83
20	Лестницы	Ступени железобетон. без коссоуров	0,87
21		Ступени плитяные на железных коссоурах	1,24
22		Ступени бетонные на железных коссоурах	1,05
23	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,14
24	Дверные проемы	Двери из сосны или ели, со сложными филенками, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,25
25	Печи	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,45
26		Отдельно стоящий камин	2,90
27	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного кач. или электрическая плита	1,31

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
		Набавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.	
1	Водопровод и канализация	Ванна — (1 компл.)	1.39
2		Ватерклозет (1 компл.)	—.60
3		Кухонная раковина с краном (1 компл.)	—.35
4		Умывальник фаянсовый (1 компл.) . .	1.—
5		Люфтклозеты по одному на каждом этаже с выгребной ямой	2.80
6		Электроосвещение	1.85
7		Центральное отопление	8.50

Оценочная таблица № 6.
Двухэтажное смешанное жилое здание.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные	10	11
2	Наружные и капитальные стены — I этаж: кирпичные, толщина стен со штукатуркой от 60—73 см	12	19
	II этаж: бревенчатые	13	14
3	Наружная отделка стен — I этаж: простая штукатурка или без штукатурки с расшивкой швов	2	2
	II этаж: простая обшивка, окраска масляной краской	3	3
4	Внутренняя отделка стен — I этаж: штукатурка и оклейка обоями	4	3
	II этаж: обшивка папкой и оклейка простыми обоями	1	1
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная	12	13
6	Перекрытия — горючие; I этаж: потолок просто оштукатурен и окрашен клеевой краской	6	7
	II этаж: потолок подшит вагонкой и окрашен масляной краской	8	9
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком	4	3

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 500 м³	более 500 м³
8	Перегородки — деревянные	1	1
9	Лестницы — ступени плитные без коссоуров	2	2
10	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской и покрыты лаком	4	3
11	Дверные проемы из сосны или ели, обыкновенные двери, окрашенные масляной краской, простые приборы	2	2
12	Печи — облицованные простыми изразцами .	3	2
13	Кухонные очаги — тоже	1	1
14	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	6	4
15	Здания без водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость (в руб.) 1 м³ до 500 м³ 90.—, свыше 500 м³ 77.—.

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,83
2	Наружные и капитальные стены	I-й этаж. Система «Нопса» или из полых цементных блоков	0,46
3		I-й этаж. Глинобитные	0,21
4		II-й этаж. Каркасные — заполнение брусьями	0,85
5		II-й этаж. Каркасные — заполнение пластинами	0,97
6		Каркасные — обшиты с обеих сторон досками с засыпкой	0,60
7	Наружная отделка стен	II-й этаж. Штукатурка и окраска известковой краской	0,95
8	Внутренняя отделка стен	I-й этаж. Штукатурка и окраска клеевой краской	0,83
9		I-й этаж. Штукатурка и оклейка обоями повышен. кач.	1,08
10		II-й этаж. Штукатурка и окраска клеевой краской	2,66
11		II-й этаж. Штукатурка и оклейка обоями высшего кач.	3,51

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
12	Кровля	Толевая с осмолкой	0,39
13		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска	0,45
14		Черепичная	0,95
15		Цементно-черепичная	0,87
16	Перекрытия	Горючие, штукатурка с карнизами, клеевая краска	1,02
17		Горючие, подшивка досками и окраска масляной краской	0,97
18	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
19		Паркетные («Специал»)	2,39
20		Линолевые	1,83
21	Лестница	Бетонные ступени без коссоуров . . .	0,87
22		Плитные ступени на коссоурах . . .	1,24
23		Бетонные ступени на коссоурах . . .	1,05
24	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,14
25	Дверные проемы	Двери из сосны или ели со сложными филенками, окрашены лаковой краской, приборы металлические, нержавеющие	1,25
26	Печи	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,45
27		Отдельно стоящий камин	2,19
28		Утермарковские печи	0,90
29	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного кач.	1,32

Набавки смотри таблица № 5.

Оценочная таблица № 7.
Летняя дача (со светелкой или без светелки).

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные . .	19
2	Наружные и капитальные стены — каркасные, обшиты с обеих сторон досками, с засыпкой	24
3	Наружная отделка стен — простая обшивка, окраска масляной краской	6

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса
4	Внутренняя отделка стен — обшивка папкой и оклейка простыми обоями	3
5	Крыша — стропила деревянные, кровля железная	13
6	Перекрытия — горючие; потолок просто оштукатурен и окрашен клеевой краской	17
7	Полы — досчатые, окрашены масляной краской	4
8	Перегородки — деревянные	1
9	Оконные проёмы — переплёты из сосны или ели, окрашены масляной краской и покрыты лаком	3
10	Дверные проёмы из сосны или ели, обыкновенные двери, окрашенные масляной краской, простые приборы	3
11	Кухонные очаги — облицованные простыми изразцами	2
12	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	5
13	Здание без водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—
		100

Восстановительная стоимость (в руб.) 1 м³ здания (со светелкой) руб. 55—00

Ценностные коэфициенты

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфиц.
1	Фундаменты	Бетонные	0,65
2	Наружные и капитальные стены	Каркасные — заполненные брусьями	0,85
3		Каркасные — заполненные пластинами	0,97
4		Из брёвен	1,67
5	Наружная отделка стен	Более сложная обшивка (пилястры, украшения), окраска масляной краской	1,17
6		Штукатурка, окраска известковой краской	0,95
7	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, оклейка обоями повышенного качества	3,51
8		Штукатурка, окраска клеевой краской	2,66
9	Кровля	Толевая с осмолкой	0,39
10		Тесовая, гонтовая, драночная и окраска	0,45
11		Черепичная	0,95
12		Цементно-черепичная	0,87

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфициенты
13	Перекрытия	Горючие, штукатурные с карнизами, клеевая окраска	1,02
14		Горючие, подшивка досками и окраска масляной краской	0,97
15	Полы	Паркетные (щитовые)	2,70
16		Паркетные («Специал»)	2,39
17		Линолевые	1,83
18	Кухонные очаги	Облицованы изразцами повышенного качества	1,32

Набавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости за счёт оборудования.

1	Ванна — 1 компл.	0,66
2	Ватерклозет — 1 компл.	0,70
3	Кухонная раковина с краном — 1 компл.	0,22
4	Люфтклозет — 1 место с выгребной ямой	10,00
5	Умывальник фаянсовый — 1 компл.	0,80
6	Камин с отделкой	4,00
7	Электроосвещение	1,35

Оценочная таблица № 8
Подвальный этаж, нежилой.

№№ п/п	Характеристика типичного подвального этажа
1	Наружные и капитальные стены — бутовые или из дикаря.
2	Перекрытия — горючие; не обшиты между брусьями.
3	Полы — из плитняка.
4	Внутренняя отделка — не штукатурена.
5	Лестницы — плитные ступени.
6	В здании не имеется водопровода, канализации, электричества и других оборудований.

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного подвального этажа.

При глубине залежания пола до 1,00 м. руб. 11.50
„ „ „ „ до 1,50 м. руб. 15.30
„ „ „ „ более 1,50 м. руб. 19.40

Набавка в %% на 1 м³ восстановительной стоимости.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Уровень пола в м		
			1,00	1,50	более 1,50
1	Наружные стены	Бетонные	—	—1	—1
2	Перекрытия	Своды — неоштукатуренные	+94	+59	+47
3		Своды штукатуренные	+112	+70	+54
4		Бетонные, неоштукатуренные	+47	+29	+29
5		Бетонные, штукатуренные	+65	+41	+32
6		Горючие, штукатуренные	+33	+20	+16
7	Полы	Земляные	—42	—28	—22
8		Бетонные	+44	+29	+23
9	Внутренняя отделка	Штукатурка и побелка известью	+33	+25	+20
10		Штукатурка незатертая	+27	+21	+17
11	Лестница	Бетонные ступени .	—2	—1	—1

Набавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости за счет оборудований.

№№ п/п	Наименование оборудования	В рублях
1	Прачечный котел (с очагом) — 1 компл.	—.50
2	Электроосвещение	1.—
3	Водопровод и канализация	—.25

Примечание. При использовании помещений подвального этажа для торгово-промышленных целей, учесть эти помещения жилыми за исключением неотапливаемых складочных помещений.

Оценочная таблица № 9.
Подвальный этаж; жилой.

№№ п/п	Характеристика типичного подвального этажа
1	Наружные и капитальные стены — бутовые или из дикаря с внутренней фитровкой кирпичом.

№№ п/п	Характеристика типичного подвального этажа
2	Перекрытия — горючие; потолки оштукатурены и окрашены клеевой краской.
3	Полы — досчатые, окрашенные масляной краской.
4	Внутренняя отделка — стены оштукатурены и оклеены обоями.
5	Лестницы — плитные ступени.
6	Печи и кухонные очаги — облицованные обыкновенными изразцами (или центральное отопление).
7	В здании не имеется водопровода, канализации и электричества.

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного подвального этажа в руб.

При глубине заложения пола до	1,00 м	Руб.	23.—
„ „ „ „ „	1,50 м	„	26.—
„ „ „ „ более	1 50 м	„	30.—

Набавки в %% на 1 м³ восстановительной стоимости.

№№ п/п	Наименование элементов	Характеристика	Уровень пола в м		
			1,00	1,50	более 1,50
1	Стены	Бетонные	—	—1	—1
2	Перекрытия	Своды, оштукатурены и окрашены клеевой краской	+31	+26	+24
3		Бетонные, оштукатурены и окрашены клеевой краской . .	+13	+11	+10
4		Горючие; подшивка досками и окраска масляной краской . .	—2	—1	—1
5	Полы	Досчатые, без окраски	—4	—3	—3
6	Внутренняя отделка	Стены оштукатурены и окрашены клеевой краской	—4	—3	—3
7	Лестницы	Бетонные ступени .	—1	—1	—1
8	Печи и кухонные очаги	Утермарковские печи	+2	+2	+2
9		Облицованные изразцами повышенного качества	+10	+9	+8

Набавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости.

№№ п/п	Наименование оборудования		Объем подвальн. этажа 200	300	более 300
1	Водопровод и канализация	Ванна — 1 компл. .	5.50	3.65	2.40
2		Ватерклозет — 1 компл.	1.05	—.70	—.45
3		Кухонная раковина — 1 компл.	—.40	—.25	—.20
4		Умывальник фаянсовый — 1 компл. . .	1.25	—.80	—.65
5	Электроосвещение		—	2.—	—

Примечание. При использовании помещений подвального этажа для торгово-промышленных целей, учесть эти помещения жилыми за исключением неотапливаемых складочных помещений.

Оценочная таблица № 10.
Светелки или мансарды.

№№ п/п	Характеристика типичной мансарды или светелки
1	Наружные и капитальные стены — из двойных досок, засыпные.
2	Внутренняя отделка — стены обиты папкой и оклеены простыми обоями.
3	Перекрытия — горючие, просто оштукатурены и окрашены клеевой краской.
4	Полы — досчатые, окрашены масляной краской и покрыты лаком.
5	Оконные проемы — переплеты из сосны или ели, окрашены масляной краской, простые приборы.
6	Дверные проемы — из сосны или ели, обыкновенные филенчатые двери, окрашены масляной краской, простые приборы.
7	Лестницы — деревянные.
8	Печи — облицованные простыми изразцами.
9	Кухонные очаги — так же.
10	Без водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований.

Восстановительная стоимость 1 м³ типичной светелки или мансарды в руб.

	Объем м³	Стоимость в руб. теплая	холодная
Светелка или мансарда	до 200	58.30	50.30
	до 300	54.50	47.—
	более 300	49.50	42.50

Набавка в %% на 1 м³ восстановительной стоимости.

№№ п/п	Названия элементов	Характеристика	Объем м³ до		
			200	300	более 300
1	Наружные и кап. стены	Бревенчатые, из брусков или пластин .	+16	+15	+14
2	Внутренняя	Стены обиты папкой и оклеены обоями высш. кач.	+1	+1	+1
3		Стены оштукатурены и оклеены обоями высшего качества .	+9	+10	+11
4		Стены оштукатурены и окрашены клеевой краской	+5	+6	+7
5	Перекрытия	Штукатурка с карнизами, окраска клеевой краской	+1	+1	+1
6		Подшивка потолка досками и окраска масляной краской . .	—1	—1	—1
7	Полы	Паркетные	+15	+15	+15
8		Линолевые	+7	+8	+9
9	Оконные проемы	Переплеты из сосны или ели, окрашенные лаковой краской, приборы высшего качества	+1	+1	+1
10	Дверные проемы	Двери из сосны или ели со сложными филенками, окрашенные лаковой краской, приборы высшего качества	+2	+2	+2
11	Лестницы	Бетонные ступени, без коссоуров . . .	+12	+10	+7
12	Лестничная клетка и перекрытие несгораем.	Плитные ступени, без коссоуров	+16	+12	+8
13		Бетонные ступени, на жел. коссоурах . .	+16	+12	+8
14		Плитн. ступени на жел. коссоур. . . .	+19	+14	+9

№№ п/п	Названия элементов	Характеристика	Объем м³ до 200	Объем м³ до 300	Объем м³ более 300
15	Печи	Облицованные изразцами повышенного качества	+8	+6	+4
16		Утермарковские печи	+9	+5	+1
17	Кухонные очаги	Облицованные изразцами повышенного качества	+0,5	+0,5	+0,5

Надбавки в руб. на 1 м³ восстановительной стоимости здания на счет оборудований.

1	Водопровод и канализация	Ванна — 1 компл.	5.50	3.70	2.75
2		Ватерклозет — 1 компл.	1.05	—.70	—.55
3		Кухонная раковина с краном — 1 компл.	—.40	—.30	—.20
4		Умывальник фаянсовый — 1 компл. . .	1.25	1.—	—.65
5	Люфтклозет — 1 место			6.—	
6	Электроосвещение			1.85	
7	Центральное отопление			5.15	

Оценочная таблица № 11.
Деревянное одноэтажное жилое здание сельского типа.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса до 250 м³	Удельные веса более 250 м³
1	Фундаменты — столбы бутовые или из дикаря	7	6
2	Наружные и капитальные стены — бревенчатые	34	32
3	Крыша — стропила деревянные, кровля драночная или гонтовая	10	11
4	Перекрытия — горючие, потолки без подшивки	21	22
5	Полы — досчатые, некрашенные	4	4
6	Перегородки — деревянные	3	3
7	Оконные проемы — простые переплеты, окрашенные масляной краской, простые приборы . .	5	6

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 250 м³	более 250 м³
8	Дверные проемы — простые двери, огрунтованные масляной краской, приборы простые . . .	6	6
9	Очаги — из кирпича	6	6
10	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	4	4
11	В здании не имеется водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований . . .	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в руб.

Объем здания в м³				
150	200	250	350	более 350
48	47	46	44	41

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика		Ценностные коэфициенты
1	Фундаменты	Ленточные	Бутовые или из дикаря .	2,90
2			Бетонные	2,10
3	Кровля	Железная		2,27
4		Черепичная		2,15
5		Цементно-черепичная		1,98
6		Толевая с осмолкой		0,89
7		Тростник или солома		1,12
8	Перекрытия	Потолки подшиты вагонкой и окрашены масляной краской		1,30
9	Полы	Досчатые, окрашены масляной краской		1,15
10	Очаги	Облицованы простыми изразцами . . .		1,53

Надбавки (в руб.) на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.

№№ п/п	Название оборудования	Объем здания в м³	
		до 250	более 250
1	Электроосвещение	1.60	1.50
2	Водопровод и канализация (без ванн)	7.—	4.50
3	Люфтклозет — одно место (с выгребной ямой)	5.50	3.50

Оценочная таблица № 12.

Одноэтажное кирпичное жилое здание сельского типа.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 250 м³	более 250 м³
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные	16	15
2	Наружные и капитальные стены — кирпичные, толщина наружных стен вместе с штукатуркой 60—73 см	34	32
3	Наружная отделка стен — простая штукатурка	3	3
4	Внутренняя отделка стен — стены оштукатурены и оклеены простыми обоями	6	6
5	Крыша — стропила деревянные, кровля тесовая, гонтовая или драночная	6	7
6	Перекрытия — деревянные, потолки оштукатурены и окрашены клеевой краской	15	17
7	Полы — досчатые, неокрашенные	2	2
8	Перегородки — деревянные	2	2
9	Оконные проемы — простая окраска переплетов масляной краской, простые приборы	3	3
10	Дверные проемы — простые двери, огрунтованные масляной краской, простые приборы . . .	4	4
11	Очаги — из кирпича	5	5
12	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	4	4
13	В здании не имеется водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в руб.

Объем здания в м³				
150	200	250	350	более 350
61	60	59	57	54

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфициенты
1	Фундаменты	Бетонные	0,83
2	Наружные и капитальные стены	Система «Нопса» или из полых цементных блоков	0,39
3		Глинобитные	0,20
4	Внутренняя отделка стен	Штукатурка и окраска клеевой краской	0,83
5	Кровля	Железная	2,27
6		Черепичная	2,15
7		Из цементной черепицы	1,98
8		Толевая, с осмолкой	0,89
9	Перекрытия	Потолки подшиты досками и окрашены масляной краской	0,96
10	Полы	Досчатые, окраска масляной краской .	1,15
11	Очаги	Облицованы простыми изразцами . . .	1,53

Надбавки (в руб.) на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.

№№ п/п	Название оборудования	Объем здания в м³	
		до 250	более 250
1	Электроосвещение	1.60	1.50
2	Водопровод и канализация (без ванн)	7.—	4.50
3	Люфтклозет — одно место (с выгребной ямой)	5.50	3.50

Оценочная таблица № 13.
Деревянное одноэтажное жилое здание упрощенной отделки.

№№ п/п	Характеристика типичного здания	Удельные веса	
		до 350 м³	более 350 м³
1	Фундаменты — бутовые или из дикаря, ленточные	15	14
2	Наружные и капитальные стены — бревенчатые	35	33
3	Наружная отделка стен — простая обшивка, окраска масляной краской	7	6
4	Внутренняя отделка стен — стены обиты папкой и оклеены простыми обоями	2	2
5	Крыша — стропила деревянные, кровля толевая	6	7
6	Перекрытия — горючие, потолки подшиты досками и окрашены масляной краской	17	18
7	Полы — досчатые, окраска масляной краской	4	5
8	Перегородки — деревянные	1	1
9	Оконные проемы — переплеты окрашены простой масляной краской, простые приборы	3	4
10	Дверные проемы — простая окраска масляной краской, простые переплеты	3	3
11	Печи из кирпича	2	2
12	Кухонные очаги — то же	1	1
13	Различные работы — дымовые трубы, крыльцо и т. д.	4	4
14	В здании не имеется водопровода, канализации, электричества и прочих оборудований	—	—
		100	100

Восстановительная стоимость 1 м³ типичного здания в руб.

Объем здания в м³				
200	250	350	500	более 500
80	79	77	75	73

Ценностные коэфициенты.

№№ п/п	Названия элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфициенты
1	Фундаменты	Бетонные	0,83
2	Наружные и капитальные стены	Каркасные — обшитые с обеих сторон досками, засыпные	0,60

№№ п/п	Название элементов здания	Характеристика	Ценностные коэфициенты
3		Железная	2,55
4		Тесовая, драночная, гонтовая	1,12
5	Перекрытия	Потолки без подшивки и штукатурки .	0,77
6		Потолки оштукатурены и окрашены клеевой краск.	1,03
7	Полы	Полы, досчатые неокрашенные . . .	0,87
8	Печи	Облицованы простыми изразцами . .	1,76
9	Кухонные очаги	Облицованы простыми изразцами . .	1,41

Надбавки (в руб.) на 1 м³ восстановительной стоимости здания за счет оборудований.

№№ п/п	Названия оборудования	Объем здания в м³	
		до 350	более 350
1	Ватерклозет — 1 компл.	1.25	—.75
2	Кухонная раковина с краном — 1 компл. . . .	—.50	—.30
3	Люфтклозет — 1 очко (с выгребной ямой) . .	5.—	2.75
4	Электроосвещение	1.70	1.50

Таблицы №№ 14—20 см. 1945 г. № 24.
Таблицы №№ 21—28 см. 1946 г. № 52.

76. О СДАЧЕ В АРЕНДУ ЖИЛЫХ ДОМОВ РАЗМЕРОМ НЕ СВЫШЕ 60 КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ.

Постановление СНК ЭССР 5 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 58, ст. 926).

1. В соответствии с постановлением ЦИК и СНК СССР от 17 окт. 1937 г. «О сохранении жилищного фонда и улучшении жилищного хозяйства в городах», разрешить исполкомам местных советов депутатов трудящихся передачу небольших домов, размером не свыше 60 кв. м жилой площади, в аренду отдельным гражданам на основе долгосрочных договоров, на срок от 5 до 10 лет.

2. Утвердить приложенные к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Коммунального Хозяйства и типовой договор о сдаче в арендное пользование жилых домов размером не свыше 60 кв. м жилой площади.

Приложение № 1
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 5 июня 1941 г. № 1066.

Инструкция

о порядке заключения договоров сдачи в аренду отдельным гражданам небольших домов местных советов (размером не свыше 60 кв. м) и установления ставок арендной платы.

1. Договоры сдачи в аренду домов местных советов размером до 60 м^2 жилплощади могут заключаться:

а) с лицом, проживающим в доме, намеченном к сдаче в аренду;

б) в случае отказа жильцов дома — с любым лицом, изъявившим желание взять дом в аренду на установленных в законе и типовом договоре условиях при наличии в доме свободной жилой площади для непосредственного пользования самим арендатором.

2. В случае желания нескольких жильцов дома взять его в аренду вопрос об арендаторе разрешает жилищное управление по своему усмотрению с учетом размера занимаемого каждым помещения и его содержания.

В отдельных случаях, как исключение, может быть заключен договор с двумя проживающими в доме жильцами.

3. Арендатор дома вправе освободившуюся в доме жилую площадь использовать по своему усмотрению или для себя, либо заселить ее посторонним лицом.

4. Срок договора устанавливается от 5 до 10 лет по усмотрению жилищного управления с учетом состояния сдаваемого

в аренду дома, размера необходимого капитального ремонта и т. д.

5. Годовая арендная плата устанавливается в зависимости от состояния, качества и удобств дома, в размере от 25 до 100% амортизации, исчисляемой в 1% от восстановительной на год заключения договора стоимости каменных домов и в 2% — смешанных и деревянных домов.

Арендная плата в пределах договорного срока может быть установлена в разных размерах по годам, в зависимости от предусмотренных договором затрат на ремонт дома.

6. В случае большой изношенности дома или особо неблагоприятных условий его эксплуатации жилищное управление вправе вовсе освободить арендатора от взноса арендной платы.

7. Арендная плата вносится вперед за месяц или квартал в соответствии с условием договора, не позднее 5 числа наступившего месяца или первого месяца квартала.

8. Арендная плата поступает в местный бюджет и обращается в городской фонд финансирования капитального ремонта домов местного совета.

9. Капитальный ремонт основных конструкций арендуемого дома должен быть произведен арендатором не позднее трех лет со дня заключения договора.

При аренде на срок свыше пяти лет должен быть предусмотрен повторный ремонт в такой срок, при котором была бы обеспечена полная сохранность дома к моменту окончания договора.

10. В договор аренды должен быть обязательно включен пункт об охране арендатором имеющихся на участке дома зеленых насаждений.

Приложение № 2
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 5 июня 1941 г. № 1066.

Типовой договор
на сдачу в аренду жилого дома размером не свыше 60 кв. м жилой площади.

Гор. ..... „.....“ ..... 19..... г.

Нижеподписавшиеся: с одной стороны, жилищное управление ..... местного совета, в дальнейшем именуемое «жилуправлением», в лице ....., действующего на основании доверенности, выданной ....., и с другой стороны гр-н ....., предъявивший паспорт №....., выданный ....., и в дальнейшем именуемый «арендатором», заключили между собой настоящий договор:

§ 1. Жилуправление сдает, а арендатор принимает по приемочному акту в аренду сроком на ..... (от 5 до

10 лет), с ..... по ..... домовладение, находящееся в ..... городе (поселке), по ..... ул., №....., обозначенное на плане дворового участка, со всеми находящимися на нем жилыми и нежилыми строениями и службами, по инвентаризационной оценке на день передачи руб. .....

§ 2. Арендатор принимает на себя по договору следующие обязанности:

а) бережно и хозяйственно относиться к арендуемому домовладению как к государственной социалистической собственности и содержать его в полной исправности и сохранности;

б) своевременно производить в доме весь необходимый капитальный ремонт в следующем размере и в следующие сроки ....., а также производить текущий ремонт;

в) своевременно уплачивать арендную плату в размере ..... ;

г) использовать домовладение как в целом, так и в отдельных его частях только по прямому назначению, не допуская использования жилых и служебных построек и помещений для торговых, производственных и иных целей;

д) страховать все строения на имя жилуправления;

е) при заселении жилых помещений жильцами (пкт. «б» § 6) не допускать снижения установленных жилищно-санитарных норм.

§ 3. Арендатор обязан выполнять все постановления и распоряжения центральной и местной власти, касающиеся арендуемого домовладения.

§ 4. Арендатору запрещается возводить в арендуемом домовладении новые жилые и подсобные строения и постройки, а равно переоборудовать существующие строения без письменного согласия жилищного управления и без необходимого разрешения на производство строительных работ.

Всякого рода улучшения домовладения (присоединение к сети водопровода и канализации, усовершенствование системы отопления, устройство ванны или душа и т. п.) арендатор может производить только с разрешения жилищного управления.

В случае невозобновления или досрочного расторжения договора не по вине арендатора, произведенные им на эти цели затраты в пределах повышения ими ценности домовладения для жилищного управления подлежат возмещению в размерах по взаимному соглашению, а при недостижении соглашения — по суду.

§ 5. Использование арендатором дворового участка для устройства фруктового сада, огорода, цветника, парника, древесных насаждений и т. п. допускается только с разрешения местного совета и притом без ущерба как для домовладения, так и для проживающих в нем лиц.

§ 6. Арендатор имеет право:

а) пользоваться лично для себя и для совместно с ним проживающих членов семьи жилой площадью, без ограничения действующей жилищно-санитарной нормой;

б) заселять жильцами по своему усмотрению освобождающиеся в доме жилые помещения, но на время не свыше срока действия настоящего договора и с соблюдением условий, указанных в пкт. «е» § 2 договора;

в) получать в свою пользу с лиц, проживающих в арендуемом доме, квартирную плату по установленным ставкам с надбавкой в 20% к расценке жилых помещений.

§ 7. Выселение жильцов может производиться арендатором только в судебном порядке и лишь в случаях:

а) если они систематически разрушают или портят жилое помещение или места общего пользования;

б) если они своим поведением делают невозможным совместное проживание с ними в той же квартире или комнате;

в) если они в течение трех месяцев со дня наступления срока платежа не внесли квартирную плату.

§ 8. В случае неисполнения арендатором настоящего договора, договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке со взысканием с арендатора убытков.

Кроме того, договор может быть досрочно расторгнут в случае необходимости сноса дома в связи с реконструкцией города или изъятия участка в установленном порядке для государственных или общественных надобностей.

§ 9. Арендатор может быть выселен из арендованного дома в административном порядке с расторжением договора без предоставления взамен жилой площади:

а) если арендатор, которому в связи с его работой арендован дом, принадлежащий государственному учреждению или предприятию или общественной организации, увольняется с работы; это предписание не распространяется на трудящихся, освобождаемых со службы вследствие инвалидности или увечья, а также на семьи трудящихся, призванных на действительную службу в Рабоче-Крестьянскую Красную Армию;

б) если арендатор, которому в связи с его работой арендован дом, принадлежащий государственному учреждению или предприятию или общественной организации, освобождается с работы по своей просьбе или увольняется за нарушение трудовой дисциплины или за совершение злодеяния;

в) если арендованный дом предназначен к сносу или капитальной перестройке.

§ 10. Арендатор не имеет права без письменного разрешения жилуправления передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, а также обменивать арендуемый дом на жилую площадь в другом доме.

§ 11. В случае невозобновления договора или досрочного расторжения его арендатор обязан сдать домовладение жилуправлению в исправном состоянии по акту, в соответствии с обязательствами, вытекающими из договора, кроме случаев, когда дом предназначается к сносу (§ 8).

§ 12. Настоящий договор подлежит засвидетельствованию в нотариальном порядке. Подлинный экземпляр хранится в жилуправлении, а копия выдается арендатору.

Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в суде по месту нахождения арендуемого дома.

Приложение к договору: 1. Приемочный акт.

2. План домовладения.

Подписи: Жилищное управление .....

Арендатор .....

(В настоящий договор стороны могут внести по взаимному соглашению дополнительные, не противоречащие закону, условия, вытекающие из особенностей отдельного дома.)

---

77. О ЕДИНЫХ НОРМАХ ВЫРАБОТКИ НА АВТОТРАНСПОРТЕ И ОПЛАТЕ ТРУДА КОНДУКТОРОВ АВТОБУСОВ, ГРУЗЧИКОВ И ШОФЕРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР от 10 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР 1945 г. № 7, ст. 93).

В соответствии с постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 12 апреля 1941 г. № 906 о единых нормах выработки на автотранспорте и оплате труда шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

1. Утвердить Положение о единых нормах выработки на автотранспорте и оплате труда шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов, автохозяйств, находящихся на территории Эстонской ССР и ввести Положение в действие с 1 июля 1941 г.

2. Установить, что единые нормы выработки, ставки заработной платы и система оплаты труда на автотранспорте обязательны для автохозяйств, находящихся на территории Эстонской ССР, независимо от того, в чьем подчинении они находятся, за исключением автохозяйств Народного Комиссариата Обороны, Народного Комиссариата Военно-Морского Флота, Народного Комиссариата внутренних дел СССР, Народного Комиссариата государственной безопасности СССР, Народного Комиссариата заготовок и Народного Комиссариата земледелия СССР и автохозяйств совхозов.

Положение о единых нормах выработки на автотранспорте и оплате труда шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов, автохозяйств, находящихся на территории Эстонской ССР.

В целях организации нормирования труда и заработной платы на автотранспорте устанавливаются следующие единые нормы выработки и порядок оплаты труда шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов на территории Эстонской ССР:

Расчетные нормы пробега грузовых автомашин и нормы времени на погрузо-разгрузочные работы.

а) Расчетные нормы пробега грузовых автомашин (в километрах в час):

Класс дорог	В городе						За городом					
	без прицепа			с прицепом			без прицепа			с прицепом		
	ГАЗ	ЗИС	ЯГ	ГАЗ	ЗИС	ЯГ	ГАЗ	ЗИС	ЯГ	ГАЗ	ЗИС	ЯГ
1 класса	20	19	17	18	17	15	32	28	26	24	20	16
2 класса	20	19	17	18	17	15	30	26	24	21	18	15
3 класса	18	16	14	16	14	12	24	20	16	18	16	14
4 класса	16	14	12	14	12	10	16	12	12	14	10	10

Распределение дорог по классам и другие условия пробега грузовых автомашин устанавливаются согласно приложению № 1.

Расчетные нормы пробега установлены по группам автомашины в зависимости от их грузоподъемности. К группе ГАЗ относятся машины грузоподъемностью до 2,5 тонн, к группе ЗИС — машины грузоподъемностью от 2,5 до 5 тонн и к группе ЯГ — 5 тонн и выше.

б) Нормы времени на грузо-разгрузочные работы по категориям грузов (в минутах на полный тоннаж автомашины):

Марка и грузоподъемность автомашины	Категория грузов	Частично механизированные работы		Наличные грузы	Ручные погрузо-разгрузочные работы		
		Погрузка из бункера экскаватором. Разгрузка вручную	Погрузка самосвалом вручную. Разгрузка опрокидыванием	Нефтепродукты и другие жидкости при перевозке в цистернах	Погрузка набрасыванием. Разгрузка сбрасыванием	Погрузка с укладыванием. Разгрузка сбрасыванием	Погрузка с укладыванием. Разгрузка со складыванием
1	2	3	4	5	6	7	8
ГАЗ-АА 1,5	I	9,0	15,0	—	18,0	—	—
	II	10,5	18,0	—	21,5	26,0	32,0
	III	12,0	21,0	24,0	24,0	30,0	38,0
	IV	15,0	24,0	31,5	31,5	40,5	48,0
	V	17,0	28,0	36,0	36,0	45,0	53,0

1	2	3	4	5	6	7	8
ЗИС-5	I	14,0	20,0	—	24,0	—	—
3 тонны	II	16,0	24,0	—	29 0	35,0	43,0
	III	18,0	28,0	32,5	32,5	40,0	50,0
	IV	22,0	31,0	42,0	42,0	54,0	64,0
	V	25,0	36,0	48,0	48,0	60,0	72,0
ЯГ	I	20,0	24,0	—	30,0	—	—
5 тонн	II	22,0	29,0	—	36,0	43,5	54,0
	III	24,0	33,0	40,5	40,5	50,0	62,0
	IV	30,0	37,0	52,5	52,5	67,5	79,0
	V	33,0	42,0	60,0	60,0	75,0	88,0

Примечание: Для автомашины промежуточной грузоподъемности (от и до грузоподъемности, данной в таблице) нормы времени находят путем интерполяции.

в) Нормы времени на погрузо-разгрузочные работы для автомашин специального назначения с опрокидывающимися кузовами-самосвалами (в минутах на полный тоннаж машины):

Марки машин	ГАЗ-АА			ЗИС-5			ЯГ		
Категории грузов	VI	VII	VIII	VI	VII	VIII	VI	VII	V
Погрузка экскаватором, разгрузка самосвалом	10	12	14	11	13	15	14	16	18
Грузка самосвалом . . .	9	10,5	12	10	12	14	13	15	17

Распределение грузов по категориям производится согласно классификатору грузов, разработанному Народным Комиссаром Автотранспорта РСФСР.

Условия производства погрузо-разгрузочных работ устанавливаются согласно приложению № 2.

Оплата труда шоферов.

1. Для шоферов, работающих на грузовых машинах, устанавливается, как правило, прямая сдельная система оплаты труда. Нормы выработки исчисляются исходя из времени на один километр пробега и времени на погрузку и разгрузку машин.

Сдельные расценки шоферам грузовых машин устанавливаются на тонну перевезенного груза и на километр пробега машины как с грузом, так и без груза, исходя из месячных ставок заработной платы, указанных в приложении № 3.

2. Руководители автохозяйств, производящих автоперевозки на трактах (линиях), могут устанавливать для шоферов грузовых машин сдельные расценки на тонно-километр.

В случае недогруза машины по вине шофера расценок за километр пробега снижается пропорционально недогрузу машины.

4. В отдельных случаях на важнейших участках автоперевозок допускается применение в автохозяйствах прогрессивной системы оплаты труда. Шкала прогрессивки устанавливается соответствующими народными комиссариатами и центральными учреждениями Союза ССР и Эстонской ССР по согласованию с ВЦСПС и Народным Комиссариатом труда Эстонской ССР.

5. За время работы на специальных автомашинах и автомашинах с прицепом шоферам устанавливаются надбавки к фактическому заработку по прямым сдельным расценкам (для сдельщиков) и заработку по тарифу (для повременщиков) в следующих размерах:

на машинах с газоинтракторными установками — 30%. (14 декабря 1944 г. — Вед. ЭССР 1945 г. № 1, ст. 7);

на грузовых машинах с полуприцепом или с одноосным прицепом 20%;

на грузовых машинах с одним двухосным прицепом 25%;

на грузовых машинах с двумя двухосными прицепами и на автопоездах 40%;

на специальных машинах с газобалонными установками, автоцистернах (при перевозке нефтепродуктов) с самоопрокидывающимися платформами и машинах скорой технической помощи 15%;

на специальных машинах с лебедками, кранами, экскаваторами, на ассенизационных машинах и на машинах скорой медицинской помощи 25%;

на машинах со специальными кузовами типа «Люкс» 10%.

6. Для шоферов, работающих на легковых машинах, может быть установлен ненормированный рабочий день с доплатой за систематическую переработку рабочего времени от 25 до 50 процентов к месячным ставкам, приведенным в приложении № 3.

Ненормированный рабочий день и размер доплаты устанавливается администрацией предприятия или учреждения по согласованию с Народным Комиссариатом труда Эстонской ССР и Центральным союзом профессиональных союзов.

7. Для шоферов, работающих на автобусах, устанавливаются сдельные расценки на один километр пробега машин по графику.

В целях заинтересованности шоферов автобусов в перевыполнении плана выручки производится премирование шоферов в размере 1,5% месячной ставки заработной платы за каждый процент перевыполнения месячного плана выручки. (6 октября 1951 г. № 845).

8. Для шоферов, работающих на такси, сдельные расценки устанавливаются за платный километр пробега машины.

При перевыполнении плана выручки производится премирование шоферов такси. За каждый процент перевыполнения месячного плана выручки выплачивается 0,7% месячной ставки заработной платы шоферов (6 октября 1951 г. № 845).

Премирование шоферов за перевыполнение месячных заданий, безаварийную работу, экономию бензина и резины и удлинение межремонтных пробегов.

1. Установить премию за экономию бензина и других видов жидкого топлива против установленных норм:

а) шоферам — в размере 48,7% фактической стоимости сэкономленного топлива;

б) регулировщикам — в размере 7,5% суммарной стоимости сэкономленного топлива на всех машинах, закрепленных за ними;

в) административно-техническому персоналу, добившемуся своим непосредственным участием экономии топлива, 3,7% от суммарной стоимости сэкономленного топлива по автохозпарку.

За перерасход топлива сверх установленных норм по вине шофера с него удерживается стоимость перерасходованного топлива (6 октября 1951 г. № 845).

2. За перепробег авторезины против установленных норм производится премирование шоферов в размере 30% сэкономленной суммы и до 4,5% для других работников, непосредственно связанных с перепробегом резины (6 октября 1951 г. № 845).

Примечание. Срок введения премирования за экономию бензина и авторезины устанавливается Советом Народных Комиссаров Эстонской ССР.

3. За отличную работу без единой аварии в течение квартала шоферам, работающим на всех марках машин, раз в квартал выплачивается премия в размере 90 рублей (6 октября 1951 г. № 845).

4. Обязать автохозяйства устанавливать для каждого шофера грузовой автомашины месячное задание в тонно-километрах.

За каждые 100 тонно-километров, выработанных сверх месячного задания, выплачивать шоферу премию-надбавку в размере 3 рублей 70 коп.

Список автохозяйств, в которых устанавливается премирование шоферов грузовых машин за перевыполнение месячных заданий, утверждается соответствующими комитетами и центральными учреждениями Союза ССР и Эстонской ССР (6 октября 1951 г. № 845).

5. Руководителям автохозяйств разрешается за счет перевыполнения автомашинами плановых норм межремонтных пробегов, при условии технической исправности машин, отчислять в фонд премирования шоферов и ремонтных рабочих 22,5% фактически сэкономленной суммы на всех видах ремонта, за счет которой производится премирование в соответствии с инструкцией, разработанной Главным управлением автотранспорта Эстонской ССР (6 октября 1951 г. № 845).

6. Автохозяйствам разрешается выплачивать шоферам дополнительное к их гарантной плате вознаграждение за использова-

ние порожних пробегов при работе на машинах без прицепа и с прицепом общей грузоподъемностью до 2 тонн — 8 коп., до 4 тонн — 6 коп. и свыше 4 тонн — 4 коп. за каждый тонно-километр [1].

Оплата труда грузчиков, закрепленных за автомашинами, и кондукторов автобусов.

1. Оплата труда грузчиков, закрепленных за автомашинами, производится по сдельным расценкам на погрузку-разгрузку тонны груза и на километр пробега машины.

Исчисление расценок производится исходя из месячных ставок заработной платы, указанных в приложении № 3.

Для определения сдельного расценка за погрузку-разгрузку тонны груза ставка зарплаты повышается на 20%.

2. За погрузку и разгрузку тяжелых и ответственных грузов, указанных в приложении № 4, сдельные расценки повышаются на 10%.

3. Старшему грузчику за руководство бригадой грузчиков и оформление приемо-сдаточных документов выплачивается ежемесячно 10% его сдельного заработка.

4. Ставки заработной платы кондукторам автобусов устанавливаются согласно приложению № 3.

За перевыполнение месячного плана выручки кондукторам автобусов выплачивается 3% месячной ставки зарплаты за каждый процент перевыполнения плана выручки (6 октября 1951 г. № 845).

С изданием настоящего Положения отменяются нормы выработки, система оплаты труда и надбавки к заработной плате шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов, ранее отсутствовавшие на территории Эстонской ССР.

Приложение № 1
к постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 10 июня 1941 г. № 1115.

Классы дорог и другие условия пробега грузовых автомашин.

Тип дорожной одежды	Состояние дорожного покрытия
I класс дорог	
Асфальтобетонная	В исправном состоянии
Бетонная	,, ,,
Брусчатка	,, ,,
Гудронированная	,, ,,
Клинкерная	,, ,,
Торцовая	,, ,,
Ледяная	,, ,,

[1] См. 1946 г. № 46.

II класс дорог	
Булыжная	В исправном состоянии
Щебеночная	„ „
Грунтовая	Накатанная гладкая
III класс дорог	
Булыжная	В неисправном состоянии
Щебёночная	или при грязевом покрое
Плотная снежная	толщиной до 5 см.
IV класс дорог	
Грунтовая	Сухая, с разъезжанными комьями, покрытая рыхлым снегом или грязевым покровом слоем до 10 см.

Городскими перевозками на территории города считаются пробеги автомашин только в установленных границах города.

Нормы пробега машины снижаются на один класс также при перевозках грузов, требующих осторожности (кислоты, самовоспламеняющиеся вещества, водка, грузы в громоздких контейнерах и т. д.).

При постоянной работе машин на коротких расстояниях, когда длина ездки не превышает 1 км в один конец, нормы пробега снижаются на 30%.

Приложение № 2
к Постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 10 июня 1941 г. № 1115.

Условия производства погрузо-разгрузочных работ.

Нормами времени предусмотрены следующие условия производства погрузо-разгрузочных работ:

относка тарного и штучного груза по горизонтали на расстояние до 15 метров;

подъем и спуск грузов по вертикали на высоту и с высоты 1,6 метра;

для бочковых грузов установка на дно 2 бочек и в накатку 3 бочек;

погрузка и выгрузка навалочных и ссыльных грузов на расстоянии до 2 метров без укладки в штабеля и пирамиды;

погрузка и выгрузка тарных грузов весом до 80 кг и катных грузов весом до 250 кг с откаткой от автомашины на расстоянии 3 метров;

прием и сдача грузов без перевозки.

2. В установленные нормы времени стоянки автомашин при приемке и сдаче грузов входит также время на следующие работы:

маневрирование автомашины при подходе к месту погрузки и разгрузки;

открытие и закрытие бортов или дверей кузова, увязка и развязка грузов, включая также время на открытие и снятие брезента;

установка и снятие приспособлений, за исключением бетоновозов и цементовозов и некоторых других специальных машин, для которых в зависимости от конструкции и условий эксплуатации приспособлений дается дополнительное время;

взвешивание при погрузке на возовых весах, а также оформление документов.

3. Время, необходимое на погрузо-разгрузочные работы исчислено на полный тоннаж машин с учетом работы следующего количества грузчиков: на машинах ГАЗ-АА — 2 грузчика, ЗИС-5 — 3 грузчика и ЯГ — 4 грузчика.

4. Нормы времени при погрузке и разгрузке машин с прицепом устанавливаются в зависимости от их общей грузоподъемности. Количество грузчиков при работе автомашины с прицепами увеличивается на каждую дополнительную тонну грузоподъемности на 1 человека.

5. Нормы времени на погрузо-разгрузочные работы для автомашины с опрокидывающимися кузовами-самосвалами исчислены исходя из грузоподъемности: в 1,3 тонны по машинам ГАЗ, в 3 тонны по машинам ЗИС и 4 тонны по машинам ЯГ.

При погрузке грузов с помощью экскаваторов и разгрузке самосвалом нормы времени на указанные работы исчислены исходя из емкости ковша экскаватора в 0,35—0,5 куб. м.

Приложение № 3
к постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 10 июня 1941 г. № 1115.

Месячные ставки заработной платы шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов.

Вместимость или тоннаж машины	Ставки заработной платы в рублях	
Шоферы 3-го класса на грузовых автомашинах:	На сдельных работах	На повременных работах
Грузоподъмностью до 2,5 тонны	330	295
„ от 2,5 до 5 тонн	385	345
„ от 5 тонн и свыше	440	395
Шофера 3-го класса на легковых автомашинах и такси:		
вместимостью до 5 мест	330	330
„ свыше 5 мест	385	385

Шоферы 2-го класса на автобусах вместимостью:	На сдельных работах	На повременных работах
до 20 сидячих мест	485	440
от 20 до 32 сидячих мест	550	495
от 32 сидячих мест и выше	605	550
Грузчики, прикрепленные к автомашинам (на всех марках машины):		
в Таллине	270	225
в других местах	240	200
Кондукторы на автобусах вместимостью:		
всего до 20 мест	—	195
„ от 20 до 22 мест	—	220
„ от 32 до 39 мест	—	250
„ от 40 мест и выше	—	275

Ставки заработной платы шоферов, грузчиков и кондукторов автобусов установлены из расчета 205 рабочих часов в среднем в месяц.

Для установления ставок заработной платы шоферов Верховного Совета и Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР необходимо применять поправочный коэфициент 1,2—1,4.

За классность (квалификацию) шофера устанавливается ежемесячная твердая надбавка к ставке заработной платы шофера 3-го класса в размерах: шоферам 2-го класса — 15% и шоферам 1-го класса — 35% (14 декабря 1944 — В ЭССР 1945, № 1, ст. 7).

Шоферам 1-го класса, работающим на автобусах, устанавливается твердая надбавка в размере 20% к ставке заработной платы шофера 2-го класса (14 декабря 1944 — Вед. ЭССР 1945, № 1, ст. 7).

За время работы шофера по ремонту машины оплата производится по выполняемой работе как ремонтному рабочему. Мойка автомашин и мелкий профилактический ремонт, как предусмотренный при установлении ставок заработной платы шоферов, особо не оплачивается.

Оплата труда стажеров производится из расчета $^2/_3$ повременной ставки шофера 3-го класса на автомобилях грузоподъемностью до 2,5 тонны.

За каждого обученного стажера шоферам устанавливается оплата в размере 150 руб. Указанная оплата производится после окончания стажировки обучающихся и сдачи государственного экзамена.

Приложение № 4
к постановлению Совета Народных Комиссаров
Эстонской ССР от 10 июня 1941 г. № 1115

Перечень тяжелых и ответственных грузов.

Алебастр молотый навалом.
Известь россыпью.
Известковое тесто.
Гипс молотый.
Мел молотый навалом.
Цемент россыпью навалом.
Бензин.
Керосин.
Скипидар.
Кислоты.
Баллоны с газом.
Стекло разное.
Грузы весом свыше 85 кг (одно место).
Сажа.
Взрывчатые и ядовитые вещества.

См. 1946 г. № 31.

78. О НОРМАХ НАКЛАДНЫХ РАСХОДОВ ДЛЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И МЕСТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЭСТОНСКОЙ ССР.

Постановление СНК ЭССР 11 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 60, ст. 964).

В соответствии с постановлением СНК СССР от 29 апреля 1937 г. № 694 (СЗ СССР 1937 г., 29, 119) и от 3 июня 1937 г. № 896 (СЗ СССР 1937 г., 38, 156) Совет Народных Комиссаров Эстонской ССР постановляет:

Установить следующие, предельные для каждой стройки, нормы накладных расходов, согласно прилагаемой номенклатуре (см. приложение).

1. Накладные расходы по строительным работам, исчисляемые от стоимости прямых затрат на строительство (стоимость материалов, основная заработная плата, расходы по эксплуатации механизмов и транспортные расходы):

	Норма накладных расходов в %%	В том числе адм.-хоз. расходы.
Для Наркомместпрома	21,0	8,5
„ Наркомлегпрома		
„ Наркомхоза		
„ Гл. Упр. Лесн. Хоз. и Лесн. Пром.		

Для Наркомздрава	20,0	8,0
„ Наркомпроса		8,0
„ Наркомторга		7,2
„ Жилстроительства исполкомов и кооперации		8,0
„ прочих наркоматов		8,0

2. Накладные расходы по монтажу металлических конструкций для всех перечисленных в п. 1 настоящего постановления наркоматов и ведомств в размере 11% от прямых затрат на монтажные работы, включая и стоимость металлоконструкций (стоимость материалов, основная заработная плата, расходы по эксплуатации механизмов и транспортные расходы), в т. ч. 4% на административно-хозяйственные расходы.

3. Сверх норм накладных расходов, предусмотренных в п. 2 настоящего постановления, установить дополнительные начисления в размере 1,8% от стоимости металлических конструкций (франко-приобъектный склад) для оплаты расходов, связанных с заказом металлических конструкций, приемкой и хранением их и т. д.

4. Предельные нормы накладных расходов по монтажу оборудования для наркоматов и ведомств, перечисленных в п. 1 настоящего постановления (по промышленному строительству), установить от основной заработной платы рабочих, занятых монтажем оборудования, в размере:

Для:	Норма исчисления в %%.	В т. ч. адм.-хоз. расходы.
а) линий передач и линейных электроподстанций	140	60
б) электротехнического, слаботочного оборудования и промышленного освещения	130	50
в) подъемно-транспортного, химического оборудования и оборудования канатных дорог	120	45
г) тепломеханического, кузнечно-прессового, становочного и холодильного оборудования и трубопроводов высокого давления	110	40
д) металлургического и проч. оборудования	100	35

5. Сверх норм накладных расходов, предусмотренных в п. 4 настоящего постановления, установить следующие дополнительные начисления:

а) для оплаты вспомогательных материалов, идущих непосредственно при монтаже оборудования, — в размере 3% от основной заработной платы рабочих, занятых монтажем оборудования;

б) расходы, связанные с заказом оборудования, приемкой и хранением его, — в размере 2% от стоимости оборудования.

6. Для содержания заготовительного аппарата и материальных складов на строительствах, охрану, утерю и порчу материалов в пути и на складах установить дополнительные начисления сверх норм накладных расходов, установленных в пп. 1, 2 и 4 настоящего постановления, в размере 3,5% от стоимости строительных и санитарно-технических материалов, а также от стоимости материалов, используемых при монтаже металлических конструкций и оборудования.

7. Установить плановые накопления для всех подрядных, строительных и монтажных организаций в размере 3% от стоимости строительных и монтажных работ, без стоимости оборудования и металлоконструкций.

8. Запретить подрядным строительным организациям, при заключении договоров на строительные работы других наркоматов и ведомств, требовать накладные расходы выше установленных в настоящем постановлении для наркоматов и ведомств заказчиков.

9. Установить, что содержание аппарата заказчика по наблюдению за выполнением подрядными организациями строительных и монтажных работ производится по особой смете, включаемой в сводную смету данного строительства, причем эти расходы не должны превышать 1% от стоимости прямых затрат на строительные работы (стоимость материалов, основная заработная плата, расходы по эксплуатации механизмов и транспортные расходы) и 1% от стоимости монтажных работ (без стоимости оборудования и металлоконструкций).

10. Запретить хозяйственным организациям производство накладных расходов по строительству, по монтажу металлических конструкций и оборудования, помимо расходов, установленных настоящим постановлением.

11. Установить для строительства Наркомзема следующие предельные для каждой стройки нормы накладных расходов, согласно приложенной номенклатуре (см. приложение):

а) накладные расходы по общестроительным работам, исчисляемые от стоимости прямых затрат на строительство (стоимость материалов, основная заработная плата, расходы по эксплуатации механизмов и транспортные расходы), — в размере 12,5%, в т. ч. 7,25% на административно-хозяйственные расходы;

б) накладные расходы по электро-монтажным работам, исчисляемые от стоимости основной заработной платы рабочих,

занятых монтажем, — в размере 140% в т. ч. 86% на административно-хозяйственные расходы;

в) накладные расходы по мелиоративным работам, исчисляемые от стоимости основной заработной платы рабочих — в размере 90%, в т. ч. 30% на административно-хозяйственные расходы;

г) накладные расходы, связанные с содержанием заготовительного аппарата и материальных складов на строительство, охраной, утерей и порчей материалов в пути, а также размер плановых накоплений для подрядных организаций установить в размере, указанном в пп. 6 и 7 настоящего постановления.

12. Повышение установленных настоящим постановлением предельных норм накладных расходов для отдельных строек и отдельных видов строительства допускаются с особого, в каждом отдельном случае, разрешения СНК Эстонской ССР.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР от 11 июня 1941 г. № 1124.

Перечень расходов, которые относятся к группе накладных расходов.

I.

1. Отчисления на уплату взносов по социальному страхованию.

2. Отпускные, выходные пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

3. Отчисление на содержание месткома.

4. Охрана труда и техника безопасности.

5. Выплата работникам за время выполнения государственных и общественных обязанностей.

6. Расходы по подготовке строительных кадров и повышению квалификации административно-технического персонала.

7. Простои по атмосферным условиям.

II.

8. Коммунальные расходы.

9. Дополнительные расходы по оказанию медицинской помощи.

III.

10. Износ временных мелких сооружений и приспособлений, обслуживающих строительство (конторки производителей работ, навесы и пр.).

11. Работы по рационализации и нормированию труда.

12. Испытание материалов, конструкций и частей сооружений.

13. Мелкие производственные расходы, не предусмотренные сметой.

14. Сдача работ.

IV.

15. Пожарная, военизированная и сторожевая охрана.

16. Благоустройство строительной площадки (освещение территории работ, устройство временных дорожек и пр.).

V.

17. Доплата бригадирам за руководство работой бригад.

18. Вербовка рабочей силы.

19. Командировочные (для рабочих высоких квалификаций по монтажу металлических конструкций и специальным работам).

20. Расходы на проезд рабочих к месту работ при удаленности жилья от площадки строительства.

VI.

21. Административно-хозяйственные расходы строительства.

79. ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ВРАЧЕЙ И СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКИ.

Постановление СНК ЭССР 11 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 62, ст. 983).

1. Обязать всех врачей и лиц среднего медицинского персонала, занимающихся оказанием медицинской помощи населению в порядке частной практики, зарегистрироваться в Народном Комиссариате Здравоохранения Эстонской ССР, в порядке и в сроки, установленные Народным Комиссариатом Здравоохранения Эстонской ССР.

2. Народному Комиссару Здравоохранения Эстонской ССР выработать и ввести в действие положение об оказании населению медицинской помощи врачами и членами среднего медицинского персонала в порядке частной практики и установить порядок и сроки их регистрации.

См. 1940 г. № 33; 1941 г. № 32; 1945 г. № 14.

80. О ПРИМЕНЕНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О КВАРТИРНОЙ ПЛАТЕ ДЛЯ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ РАБОЧЕ-КРЕСТЬЯНСКОЙ КРАСНОЙ АРМИИ, ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА, ПОГРАНИЧНОЙ И ВНУТРЕННЕЙ ОХРАНЫ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СОЮЗА ССР И НАРКОМАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Постановление СНК ЭССР 14 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 62, ст. 986).

1. Опубликовать для сведения и исполнения циркуляр Всесоюзного Совета по делам коммунального хозяйства при Центральном Исполнительном Комитете Союза ССР от 28 апреля 1936 г. о порядке применения постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР от 17 апреля 1936 г. «О ставках квартирной платы для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава, кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и кадрового рядового состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии и пограничной и внутренней охраны НКВД СССР» в приложенном к сему переводе.

2. *См. 1941 г. № 49, п. 2.*
См. 1940 г. № 40; 1941 г. № 17.

Приложение
к Постановлению Совета Народных Комиссаров Эстонской ССР от 14 июня 1941 г. № 1169.

Циркуляр Всесоюзного Совета по делам Коммунального хозяйства при Центральном Исполнительном Комитете Союза ССР о порядке применения постановления Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров Союза ССР «О ставках квартирной платы для военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава, кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и кадрового рядового состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии и пограничной и внутренней охраны НКВД СССР».

На основании п. 5 постановления Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР от 28 апреля 1936 года и Совета Народных Комиссаров от 17 апреля 1936 года за № 53/736 «О ставках квартирной платы для военнослужащих Наркомата Внутренних дел и РК Красной Армии» Всесоюзный Совет по делам Коммунального хозяйства при Центральном Исполкоме Союза ССР предлагает Народным Комиссариатам Коммунального хозяйства союзных республик, а также Грузинской, Армянской и

Азербайджанской республикам для применения вышеуказанного постановления Совета Народных Комиссаров и Центрального Исполнительного Комитета Союза ССР издать инструкции, руководствуясь нижеследующим:

1. С военнослужащих кадрового командного и начальствующего состава Рабоче-Крестьянской Красной Армии и пограничной и внутренней охраны НКВД СССР, а также с лиц специальных званий начальствующего состава Главного Управления Государственной безопасности НКВД СССР взимается: квартирная плата по следующим ставкам:

Месячный заработок. руб.	Норма квартплаты. за 1 м² в месяц
— до 300	30
301 „ 350	35
351 „ 400	40
401 „ 450	45
451 „ 500	50
501 „ 550	55
551 „ 600	60
651 „ 700	70
701 „ 750	75
начиная с 751	80

Примечание: 1. Военнослужащие, указанные в п. 1, платят за излишек жилплощади по обыкновенным ставкам.

2. С военнослужащих кадрового младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и кадрового рядового состава сверхсрочной службы Рабоче-Крестьянской Красной Армии и пограничной и внутренней охраны НКВД СССР с месячной зарплатой не более 220 рублей взимается квартплата в размере 15 коп. за 1 м² и с зарплатой более 220 рублей взимается квартплата в размере 25 копеек за 1 м².

3. При начислении квартплаты по пунктам 1 и 2 указанным лицам учитывается вся получаемая ими заработная плата, исключая:

а) дополнительные проценты за выслугу лет;

б) продовольственную компенсацию;

в) содержания за службу в отдаленных районах.

4. Ставки квартплаты, указанные в п.п. 1 и 2 не могут быть местными советами понижены или повышены в зависимости от территориального расположения дома, его благоустройства и квалитета, а также семейного положения плательщика.

5. С лиц, указанных в п. 1 и 2, награжденных одним или несколькими орденами Союза ССР, взимается квартплата по их усмотрению, либо на основаниях, установленных лицам награжденным орденами по ставкам рабочих и служащих со скидкой от 10 до 50%, либо по ставкам, предусмотренным в пунктах 1 и 2 настоящей инструкции без всякой скидки.

6. В тех случаях, если совместно с лицами указанными в п. 1 и 2 проживают семьи имеющие самостоятельную службу, квартплата устанавливается по заработной плате военнослужащих РК Красной Армии или лиц начальствующего состава Главного Управления Государственной Безопасности Наркомата Внутренних Дел Союза ССР.

7. В том случае, если лицо из начальствующего состава Главного Управления Государственной Безопасности Наркомата Внутренних дел Союза ССР или состоящее в РК Красной Армии направляется в военное учебное заведение или находится в лагере, в длительной командировке, или на стажировке, с тем условием, что на месте временного пребывания ему не предоставлена даровая жилплощадь, а также жилплощадь, оплачиваемая в/частью или учреждением, то квартплата по постоянному местожительству устанавливается в размере 50% со ставок, предусмотренных в п. 1 и 2.

8. В случае смерти военнослужащего РК Красной Армии или лица из начальствующего состава Главного Управления Государственной безопасности НКВД СССР членам его семьи оставляется право в течение шести месяцев, со дня его смерти, платить квартплату по ставкам, предусмотренным в п. 1 и 2. По истечении шести месяцев квартплата устанавливается на общих основаниях.

9. Право на квартплату по ставкам, предусмотренным п. 1 и 2, заверяется справкой с места службы, согласно приложенной формы.

Справки предъявляются плательщиком в домоуправление один раз в год, а также во всех случаях изменения заработной платы. Несвоевременное предоставление справок об увеличении зарплаты влечет за собой перерасчет квартплаты, исчисляя с момента изменения заработной платы, при чем на общих основаниях начисляются пени из всей суммы своевременно не уплаченной квартплаты.

10. Плата за коммунальные услуги (водопровод, канализация, освещение и газ), а также за центральное отопление и чистку ассенизационных колодцев в домах, в которых отсутствует канализация, взимается с военнослужащих, кроме квартплаты, на общих основаниях.

11. Ставки квартплаты, указанные в пунктах 1 и 1, не распространяются:

а) на работников милиции, пожарной охраны, Управления по охране леса, отделов ЗАГС, государственного управления картографии, главного управления шоссейными дорогами и др. работников органов Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР, кроме указанных в п. 1 и 2 военнослужащих пограничной и внутренней охраны НКВД и лиц на-

чальствующего состава Главного Управления Государственной Безопасности НКВД;

б) на работников всех военных организаций других служб;

в) на вольнонаемных работников органов пограничной и внутренней охраны НКВД и Наркомата Государственной обороны, в том числе и на лиц проходящих службу на штатных должностях начальствующего состава.

12. Постановление Центрального исполнительного Комитета Союза ССР и Совета Народных Комиссаров от 17 апреля 1936 года «О ставках квартплаты военнослужащих НКВД и РК Красной Армии» распространяется на все национализованные, муниципальные, кооперативные и частные дома, исключая жилищно-строительные кооперации и домов застройщиков, в которых квартплата взимается на общих основаниях.

13. Квартплата, предусмотренная на основании настоящей инструкции, исчисляется с квартплаты за апрель месяц 1936 года.

14. Во всех случаях, не предусмотренных Постановлением Центрального Исполкома Союза ССР и Совета Народных Комиссаров от 17 апреля 1936 года, а также и настоящей инструкцией, применяются предписания, предусматривающие ставки квартплаты рабочим и служащим.

81. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ НАРОДНОГО КОМИССАРА КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ НАЦИОНАЛИЗИРОВАННЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОМОВ В ЖИЛФОНД МЕСТНЫХ СОВЕТОВ.

Постановление СНК ЭССР 17 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 63, ст. 1010).

Утвердить приложенную к настоящему постановлению инструкцию Народного Комиссара Коммунального Хозяйства о порядке передачи национализированных и государственных домов в жилфонд местных советов.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 17 июня 1941 г. № 1192.

Инструкция
Народного Комиссара Коммунального Хозяйства о порядке передачи национализированных и государственных домов в жилфонд местных советов.

1. По существу постановления Совнаркома Эстонской ССР о порядке передачи национализированных и государственных домов

в жилфонд местных советов (Вед. ЭССР 1941, 38, 568)[1], национализированными и государственными домами считаются:

а) все дома и здания в городах и поселениях и вне городов и поселений, принадлежавшие до 21 июня 1940 г. по праву собственности государственным или самоуправленческим учреждениям и предприятиям;

б) все дома и здания, национализированные на основании Указа Президиума временного Верховного Совета ЭССР о национализации больших домов (Вед. ЭССР 1940, 37, 433) [2];

в) все дома и здания, национализированные на основании других различных указов и постановлений, независимо от того, в чем ведении и пользовании эти дома и здания сейчас находятся.

2. Все государственные учреждения и предприятия и общественные и другие организации, желающие, чтобы известный дом был предоставлен в их постоянное ведение и пользование и включен в фонд госучреждений и предприятий или общественных организаций, должны представить надлежащее заявление местной комиссии по национализации домов не позднее 20 июля 1941 г.

3. Указанные в пкт. 2 заявления могут быть представлены как центральными учреждениями, так и местными учреждениями с ведома центрального учреждения. Если соответствующее заявление представит местное учреждение, в заявлении следует отметить, что центральное учреждение в том осведомлено.

4. При включении дома или здания в фонд госучреждений и предприятий, или общественных и других организаций, следует этот дом или здание назначить в ведение соответствующего центрального учреждения, которое местная комиссия по нац. домов о том уведомит (напр. в ведение Наркомата Юстиции, Управления Связи, Наркомата Здравоохранения и т. д.).

5. Особого назначения дома, находящиеся в ведении исполкомов и хозяйствование которыми происходит по бюджету местного исполкома, включаются по надлежащему ходатайству в фонд домов госучреждений и предприятий и сдаются в ведение местного исполкома (напр. Тартуский городской исполком, Пыльтсамаский городской исполком, исполком уезда Вирумаа, Кохилаский волостной исполком и т. д.).

6. Все дома и здания, относительно которых к 20 июля 1941 г. не представлено ходатайства о включении их в фонд домов госучреждений и предприятий или общественных и других организаций, включаются по решению местной комиссии по национализации в фонд домов соответствующего местного совета.

7. Местная комиссия по национализации домов включает дома и здания в фонд домов государственных учреждений и предприятий и общественных и других организаций только по

[1] См. 1941 г. № 46.
[2] См. 1940 г. № 22.

ходатайству соответствующего учреждения, предприятия или организации.

8. Местные комиссии по национализации домов должны все ходатайства о включении домов в фонд решать не позднее 1 октября 1941 г.

9. Об обсуждении дела в комиссии по национализации домов сообщается причастным лицам и местному жилуправлению.

10. Копия с решения комиссии по национализации домов посылается ходатайствующему о включении дома в фонд. Решение местной комиссии вступает в силу по истечении срока обжалования.

С вступившего в силу решения посылается копия отделу коммунального хозяйства местного исполкома.

Вступившее в силу решение заменяет акт о передаче домов в фонд.

11. Обжалование решений комиссии по национализации домов производится в Главный комитет по национализации домов через местную комиссию по национализации домов в срок, предусмотренный пкт. 4 постановления Совнаркома Эстонской ССР от 1 апреля 1941 г. за № 578 (Вед. ЭССР 1941, 38, 568).

12. Моментом включения домов и зданий в домфонд следует считать день вступления в силу соответствующего решения комиссии по национализации домов или в случае обжалования — день решения Главного комитета по национализации домов.

13. Об основанных домфондах ведется в местной комиссии по национализации домов соответствующий реестр, о новых записях в который сообщается в конце каждого месяца городской или уездной статистической инспектуре и местному исполкому.

См. 1940 г. № 24.

82. О ВРЕМЕНИ ЛЕТНЕГО СПУСКА МЕЛЬНИЧНЫХ ЗАПРУД.

Постановление СНК ЭССР 18 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 63, ст. 1011).

1. В целях обеспечения роста трав и уборки их в районах, подвергнутых действию мельничных запруд, владельцам мельниц держать спущенными мельничные запруды ежегодно в течение месяцев июня и июля.

2. Народному Комиссару Земледелия предоставить право разрешать, в виде исключения, по соответствующему предложению волостного исполнительного комитета частичное или полное закрывание запруд, если этим не наносится вред сельскому хозяйству, или если между использователем водной энергии и заинтересованными землепользователями состоялось соглашение и возмещении причиняемых убытков.

3. Надзор за исполнением настоящего постановления возложить на волостные исполнительные комитеты и РК Милицию.

83. О СНАБЖЕНИИ ВЕЛОСИПЕДОВ НОМЕРНЫМИ ЗНАКАМИ.

Постановление СНК ЭССР 23 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 64, ст. 1026).

В целях обеспечения безопасности движения Совет Народных Комиссаров постановляет:

1. Поручить Народному Комиссариату Коммунального Хозяйства произвести, через исполнительные комитеты местных СДТ, общую регистрацию и снабжение номерными знаками велосипедов, используемых для передвижения.

2. Обязать собственников велосипедов зарегистрировать в местном исполнительном комитете, по местонахождению велосипеда, все используемые для передвижения велосипеды и снабдить их государственными номерными знаками.

3. Начиная с 15 июля 1941 г. велосипеды могут быть использованы для передвижения по общественным дорогам только при наличии государственных номерных знаков установленной формы, выданных при регистрации и прикрепленных к задней раме велосипеда.

4. В случае изъятия велосипеда из движения или перемены местонахождения велосипеда из пределов одного города республиканского подчинения или уезда в пределы другого на более продолжительное время, чем 6 месяцев, номерный знак надлежит вернуть исполкому по прежнему местонахождению.

5. В случае отчуждения велосипеда, велосипед надлежит зарегистрировать в течение 7 дней на имя нового собственника.

6. Собственники велосипедов обязаны возместить исполкомам фактические расходы по приобретению номерных знаков велосипедов.

7. Народный Комиссар Коммунального Хозяйства вправе издавать более подробные инструкции по применению настоящего постановления, в частности о размере номерных знаков и об их отличительных признаках.

8. Надзор за выполнением настоящего постановления в части движения производит РК Милиция.

9. Виновные в нарушении правил пунктов 2—5 настоящего постановления подвергаются денежному штрафу органами милиции в размере от 5 до 25 рублей.

(18 декабря 1948 г. — Вед. ЭССР 1949 г. № 4, ст. 26).

См. Вед. ЭССР 1945 г. № 22, ст. 339.

84. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФИЛАРМОНИИ ЭССР.

Постановление СНК ЭССР 24 июня 1941 г.
(Вед. ЭССР № 64, ст. 1028).

Считать недействительным Устав Государственной филармонии Эстонской ССР, опубликованный в Вед. ЭССР 1941 г., 18,

216, и ввести в действие Устав Государственной филармонии Эстонской ССР в нижеследующей редакции.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 24 июня 1941 г. № 1229.

Устав
Государственной филармонии Эстонской ССР
(с эстрадным сектором).

1. Общая часть.

1. Государственная филармония Эстонской ССР является самостоятельной художественно-творческой организацией, действующей на началах хозяйственного расчета и состоящей в ведении Управления по делам искусств при СНК Эстонской ССР.

2. Основной задачей Государственной филармонии ЭССР является повышение культурного уровня трудящихся путем широкой пропаганды лучших образцов музыки, литературы и эстрадного искусства.

Для выполнения этой задачи Государственная филармония ЭССР:

а) организует концерты (симфонические, камерные, оперы в концертном исполнении, тематические, смешанные, сольные, литературно-музыкальные, эстрадные и т. д.) в специальных концертных залах, клубах, домах культуры, парках и народных садах города Таллин, а также в колхозах и в других городах и районных центрах ЭССР;

б) проводит музыкальную и литературную массово-просветительную работу как в Таллине, так и в других городах, колхозах и районных центрах ЭССР, организует лекции, лекции-концерты, проводит беседы о музыке и эстраде, организует выставки, слушательские конференции, оказывает помощь художественной самодеятельности;

в) привлекает к работе филармонии творческих работников (композиторов, писателей и др.) и представителей музыкальной и литературной общественности, обязательств, приобретения всякого рода имущества в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

г) совершения от имени Филармонии операций по бюджетным и расчетным счетам (подписания чеков, платежных поручений и акцептов, счетов, фактур), право иска и ответа на суде и Госарбитраже, а также представительства во всех административных, профсоюзных, кооперативных и общественных учреждениях; выдачи доверенностей с правом дальнейшего передоверия.

3. Проведение концертов и музыкально-просветительной работы осуществляется по утвержденному художественно-репертуарному и производственно-финансовому плану, как штатными,

так и приглашенными в порядке гастролей и обмена исполнительскими силами (художественно-музыкальными, филармоническими и эстрадными коллективами, ансамблями и исполнителями-солистами), а также артистами местных оперных и драматических театров и лучшими исполнителями и коллективами самодеятельности.

4. Проведение концертов в городах, районных центрах и колхозах осуществляется как непосредственно силами Государственной Филармонии, так и через ее местные филиалы, если таковые имеются.

5. Государственная Филармония ЭССР несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества, на которое, согласно действующего законодательства, может быть обращено взыскание.

Государство в лице его органов за долги Филармонии ЭССР не отвечает.

6. Государственная Филармония ЭССР пользуется печатью с изображением ее наименования.

II. Управление Государственной Филармонии Эстонской ССР.

7. Руководство всей работой Филармонии осуществляется директором Филармонии на основе единоначалия.

8. Директор Филармонии утверждается в своей должности Комитетом по делам Искусств при СНК СССР по представлению Начальника Управления по делам Искусств при СНК Эстонской ССР.

9. Директор Государственной Филармонии ЭССР имеет право:

а) приема и увольнения художественно-исполнительского и административного персонала, кроме зам. директора по художественной части, назначаемого Комитетом по делам Искусств при СНК СССР по представлению Начальника Управления по делам Искусств при СНК ЭССР, а также зам. директора по административно-хозяйственной части и главного бухгалтера, назначаемых Начальником Управления по делам Искусств при СНК ЭССР по представлению директора Государственной Филармонии ЭССР;

б) распоряжения всеми кредитами Филармонии;

в) заключения от имени Филармонии всякого рода договоров и сделок, а также открытия расчетных, текущих и иных счетов в кредитных учреждениях и распоряжения этими счетами, выдачи обязательств, приобретения всякого рода имущества в установленном законом и настоящим Уставом порядке;

г) совершения от имени Филармонии операций по бюджетным и расчетным счетам (подписания чеков, платежных поруче-

нии и акцептов, счетов, фактур), право иска и ответа на суде и Госарбитраже, а также представительства во всех административных, профсоюзных, кооперативных и общественных учреждениях; выдачи доверенностей с правом дальнейшего передоверия.

10. Кроме того, в обязанности директора входит:

а) составление и представление на утверждение начальника Управления по делам искусств при СНК ЭССР художественно-репертуарных и финансовых планов, а также проектов штатных расписаний и смет Филармонии;

б) утверждение должностных характеристик, инструкций и положений о работе частей и отделов Филармонии;

в) руководство всей хозяйственной и оперативной деятельностью Филармонии.

11. Директор Филармонии несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за соблюдение плановой, финансово-сметной и договорной дисциплины и хозяйственное ведение дела.

12. Директор Филармонии действует на основании настоящего Устава без особой на то доверенности.

13. Заместитель директора по художественной части утверждается Комитетом по делам искусств при СНК СССР по представлению начальника Управления по делам искусств при СНК ЭССР.

Заместитель директора по художественной части:

а) осуществляет работу по составлению художественно-репертуарных планов и их реализации;

б) обеспечивает художественную подготовку коллективов, ансамблей и солистов Филармонии, проводит мероприятия по повышению их квалификации;

в) ведет работу по улучшению качества репертуара и его обновлению;

г) организует репетиционную и концертную работу исполнителей Филармонии.

III. Фонды.

14. Уставный фонд Государственной филармонии Эстонской ССР определяется в сумме 10.000 (десять тысяч) рублей. Эта сумма может быть увеличена постановлением Совета Народных Комиссаров ЭССР, с согласия Комитета по делам искусств при СНК СССР.

15. Кроме указанного основного фонда могут быть образованы и другие фонды, установленные законом.

IV. Отчетность и ревизия деятельности.

16. Отчетность ведется Филармонией по формам и инструкциям, установленным для музыкальных учреждений Комитетом по делам искусств при СНК СССР.

17. Ревизия деятельности Филармонии осуществляется Управлением по делам Искусств при СНК Эстонской ССР.

V. Прекращение деятельности Государственной филармонии.

18. Ликвидация Государственной филармонии ЭССР производится с разрешения Комитета по делам искусств при СНК СССР.

85. О ТОРГОВЫХ СКИДКАХ И НАЦЕНКАХ НА МЕДИКАМЕНТЫ И МЕДОБОРУДОВАНИЕ.

Постановление СНК ЭССР 1 июля 1941 г. (Вед. ЭССР № 66, ст. 1075).

1. Утвердить торговые наценки на отпускные цены промышленности тех медикаментов, мединструментария, протезов, предметов сангигиены и ухода за больными, медицинских и лабораторных стекольных товаров и очковой оптики, на которые не имеется цен в всесоюзно действующих прейскурантах медикаментов или на которые не установлены единые розничные цены СНК Союза ССР или СНК Эстонской ССР, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Изменить приведенные в приложении № 4 постановления СНК Эстонской ССР № 699 от 16 апреля 1941 г. (Вед. ЭССР 1941, 46, 702) наценки на мединструментарий и оптические принадлежности в части очковой оптики, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что в постановлении СНК ЭССР за № 699 от 16 апреля 1941 г. для сельских местностей предусмотренные торговые скидки даются всем торговым предприятиям сети Главного аптечного управления Наркомздрава, независимо от их местонахождения.

4. В целях ликвидирования различных цен и бесперебойного снабжения населения товарами, перечисленными в п. 1-ом настоящего постановления, предоставить Народному Комиссару здравоохранения ЭССР право утверждения временных розничных цен на эти товары, согласно нормам торговых наценок, приведенным в приложении настоящего постановления. Также предоставить Народному Комиссару Здравоохранения ЭССР право утверждения временных отпускных цен на медикаменты, мединструментарий, протезы, предметы сангигиены и ухода за больными, изготовляемые предприятиями, подведомственными Народному Комиссариату Здравоохранения, согласно основаниям, утвержденным СНК Эстонской ССР.

Приложение
к постановлению СНК Эстонской ССР
от 1 июля 1941 г. № 1299.

Торговые наценки на медикаменты, мединструментарий, предметы сангигиены и ухода за больными, медицинские и лабораторные стекольные товары и очковую оптику, на которые не имеется цен во всесоюзно действующем прейскуранте медикаментов, или на которые не установлены единые цены СНК Союза ССР или СНК Эстонской ССР.

(В процентах на отпускные цены.)

Наименование товаров	
1. Предметы сангигиены и ухода за больными (исключая стеклянные и резиновые предметы сангигиены)	50
2. Медицинские и лабораторные стеклянные товары (исключая очковые стекла)	100
3. Очковые стекла	70
4. Очковые оправы, футляры и другие предметы очковой оптики	30
5. Мединструменты	30
6. Лекарства в упаковке (исключая сыворотки и вакцины)	50
7. Сыворотки и вакцины	25
8. Медикаменты (не упакованные)	100

86. ОБ УЧРЕЖДЕНИИ НАРОДНОГО КОМИССАРИАТА ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЭСТОНСКОЙ ССР

Указ Президиума временного Верховного Совета Эстонской ССР 24 июля 1941 г.

(Вед. ЭССР № 68, ст. 1084).

Учредить союзнореспубликанский Народный Комиссариат Пищевой Промышленности, подчинив означенному комиссариату подведомственные Народным Комиссариатам Торговли, Местной Промышленности и Земледелия Эстонской ССР учреждения и предприятия пищевой промышленности со всем личным составом.

См. Вед. ЭССР 1945 г. № 12, ст. 177.

87. ОБ ОПЛАТЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, ВРЕМЕННО ПРИЗВАННЫМ НА САНИТАРНУЮ ИЛИ ПОЖАРНУЮ СЛУЖБУ.

Постановление СНК ЭССР 5 августа 1941 г.
(Вед. ЭССР № 69, ст. 1097).

1. Лицам, мобилизованным в санитарные или пожарные пункты с перерывом деятельности на прежней работе, а также

лицам, временно призванным санитарами и т. д. на работу в Красный Крест, с перерывом деятельности на прежней работе, зарплата выплачивается исполнительными комитетами.

2. Разрешить исполнительным комитетам производить соответствующие расходы из кредита отделов здравоохранения.

См. 1941 г. № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1940 год

Стр.

1. Декларация о государственной власти в Эстонии 5
2. Декларация о вступлении Эстонии в Союз Советских Социалистических Республик 7
3. Декларация об объявлении земли всенародным достоянием . . . 9
4. Декларация о национализации банков и крупной промышленности 11
5. О провозглашении Государственной Думы ЭССР временным Верховным Советом ЭССР 12
6. Об организации архивного дела в Эстонской Социалистической Республике 12
7. Об организации государственных архивов в Эстонской Советской Социалистической Республике 14
8. Об образовании Управления шоссейных дорог при народном Комиссариате Внутренних дел 14
9. Об упразднении неравенства заработной платы мужчин и женщин в государственных предприятиях и советских учреждениях . . . 16
10. О национализации крупных торговых предприятий и общественных бань 16
11. О национализации частных заведений и предприятий, работающих в области здравоохранения 17
12. О национализации судоходных предприятий и морского и речного флота 17
13. Об организации политпросветработы 18
14. О присвоении почетных наименований отдельным предприятиям, учреждениям и организациям 22
15. О национализации учреждений по страхованию 22
16. О национализации театров 23
17. О проведении национализации наиболее крупных отелей, гостиниц, кафе и столовых 24
18. Об утверждении изображения государственного герба Эстонской Советской Социалистической Республики 24
19. Об образовании Прокуратуры ЭССР 24
20. Об организации Эстонской Республиканской Конторы Сельскохозяйственного Банка СССР 25
21. Об утверждении уставов торгов государственных предприятий и Таллинского Пищетреста 25
22. О национализации крупных домов 51
23. Об утверждении изображения государственного флага Эстонской Советской Социалистической Республики 52
24. О порядке проведения национализации домов 52
25. О расквартировании и снабжении строительных и сезонных рабочих 56
26. Об организации рыбного промысла 61
27. О пользовании изображением государственного герба Эстонской Советской Социалистической Республики 62
28. О преобразовании судебной системы 63
29. Об учреждении Эстонского Республиканского Коммунального Банка 64
30. О порядке приема-сдачи предприятий при смене руководителей . . 69

Стр.

31. Об учреждении при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР радиокомитета 71
32. О введении бесплатного лечения и врачебной помощи для рабочих, служащих и трудового крестьянства 72
33. О введении государственного социального страхования 72
34. О государственном пожарном надзоре и о городской пожарной охране 73
35. О бесплатной ветеринарной помощи для хозяйств трудового крестьянства Эстонской ССР 77
36. Об организации Управления трудовых Сберегательных касс и государственного кредита Эстонской ССР 77
37. О реорганизации деятельности Эстонского общества Красного Креста 78
38. Об утверждении Инструкции о предоставлении бесплатной медицинской помощи и об опубликовании для сведения и исполнения Инструкцию о выдаче листков нетрудоспособности 78
39. О порядке проведения государственного социального страхования 90
40. О порядке взимания квартирной платы в городах и поселках городского типа 91
41. О национализации наиболее больших пушных звероводств у частных предпринимателей 93
42. Об охране здоровья работающих на открытом воздухе в холодное время года 93
43. Об организации городских и уездных архивов в Эстонской ССР 96
44. Об утверждении инструкции о порядке назначения и выплаты пенсий по государственному социальному страхованию 97
45. Об утверждении положения о торговых отделах уездов и городов Таллина, Тарту, Нарва и Пярну 101
46. Об утверждении и проведении в жизнь положения об отделах народного образования 107
47. О введении в действие Уголовного кодекса РСФСР 110
48. Об образовании при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР Телеграфного Агентства Эстонской Советской Социалистической Республики ЭТА 111
49. О введении в действие Устава железных дорог Союза ССР . . . 114
50. О введении в действие таможенного тарифа Союза ССР 144
51. Об утверждении положения об Эстонском объединении глухонемых и организации Объединения глухонемых 145
52. Об опубликовании Положения о Всесоюзной Государственной Санитарной Инспекции при Совете Народных Комиссаров Союза ССР для сведения и исполнения 147
53. Об использовании и эксплоатации лесов, произрастающих на землях коллективных и единоличных хозяйств и на землях, зачисленных в государственный земельный фонд 152
54. Об утверждении Положения о государственном нотариате 153
55. Об организации Комитета по делам физической культуры и спорта при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР 181
56. Об утверждении нормального устава промышленных предприятий, подведомственных Народным комиссариатам легкой промышленности и местной промышленности Эстонской ССР 186
57. О принятии к исполнению указов и постановлений общесоюзного уголовного законодательства СССР 192
58. О введении в действие Гражданского кодекса РСФСР, Кодекса законов о браке, семье и опеке РСФСР, Гражданского процессуального кодекса РСФСР и Уголовно-процессуального кодекса РСФСР 193
59. О национализации цирков 195
60. Об оплате служебных командировок 195
61. Об организации Эстонской Республиканской Конторы Промышленного Банка Союза ССР 199

Стр.

1. О вознаграждении выплачиваемых добровольным пожарным обществам за несение дежурства на народных сборищах и пожарищах 201
2. Об учреждении Союза Эстонских Советских Композиторов . . . 202
3. О стаже работы по найму, дающему право на получение пенсии по государственному социальному страхованию 202
4. Об издании Вестника Эстонской ССР 205
5. Об учреждении государственных музеев 207
6. О сложении старых долгов, а также налогов и сборов с крестьянских хозяйств 207
7. Об утверждении инструкции о регистрации несчастных случаев при работе и об опубликовании для сведения и исполнения положения о регистрации и учете несчастных случаев, связанных с производством 208
8. Об амортизации основных средств предприятий промышленных нарматов 219
9. О порядке регистрации актов гражданского состояния 221
10. О введении комплексов физкультуры и ГТО в ЭССР 223
11. О руководстве детскими садами и детскими площадками . . . 223
12. О введении в действие на территории Эстонской ССР кодекса торгового мореплавания Союза ССР и других морских союзных законов 225
13. Об осуществлении социального страхования и о порядке подачи бесплатной врачебной помощи членам промысловых артелей . . . 225
14. Об обязательном страховании пассажиров 227
15. Об амортизации основных средств предприятий и организаций, входящих в систему Наркомата Торговли 235
16. О подчинении публичных кладбищ городским и уездным отделам коммунального хозяйства 236
17. О квартирной плате лиц, входящих в состав Рабоче-Крестьянской Красной Армии и пограничной и внутренней охраны НКВД Союза ССР 237
18. Об обязательном медицинском осмотре лиц, занятых в пищевых предприятиях, в предприятиях по санитарно-гигиеническому обслуживанию населения и на сооружениях по водоснабжению . . . 240
19. О санитарной охране водопровода и источников водоснабжения 241
20. Об арендной плате за торгово-промышленные, складские, конторские и другие нежилые помещения 244
21. Об организации Эстонской Республиканской конторы Всесоюзного объединения Центрозаготзерно 247
22. Об организации, способствовании и развитии деятельности Эстонской Республиканской конторы Всесоюзной конторы «Союзутиль» 247
23. Об учреждении Главного Транспортного Управления при Совете Народных Комиссаров Эстонской ССР 249
24. Об утверждении положения о Народном Комиссариате Финансов Эстонской ССР 250
25. Об организации Потребительской кооперации 256
26. Об утверждении Устава Таллинской Государственной Консерватории Эстонской ССР 266
27. О предоставлении бесплатной квартиры некоторым трудящимся 278
28. Об учреждении Республиканского Управления Трудовых Резервов 279
29. О передаче инспекции охраны труда в введение Профсоюзов ЭССР 279
30. О применении Положения об адвокатуре Союза ССР и о ликвидации существующей адвокатуры 280
31. О проведении обязательных предохранительных прививок против дифтерии 284
32. О запрещении профессионального лечения больных лицами не имеющими медицинского образования 285
33. Об упорядочении сбора и использования лома и отходов черных металлов 286

Стр.
34. Об упорядочении сбора и использования лома и отходов цветных металлов 287
35. О проведении обязательных противоинфекционных прививок . . . 287
36. Об освобождении начинаний по ознакомлению с литературными произведениями объединения Государственных Издательств от взимаемого Исполкомами рекламного сбора 288
37. Об организации Эстонского Республиканского Управления Инспекции по качеству сельхозпродуктов 288
38. Об утверждении инструкции об использовании земель в городах и селениях Эстонской ССР 289
39. Об утверждении положения об Эстонском Обществе Слепых и об организации Эстонского общества слепых 300
40. О введении Трудовых книжек 302
41. О введении единой паспортной системы в Эстонской Советской Социалистической Республике 305
42. Об обязательном оспопрививании 306
43. Об основании и хозяйствовании дачными фондами местных Советов 308
44. Об установлении почетных званий Эстонской ССР 313
45. О списании задолженности крестьянских хозяйств национализированным банкам по сельскохозяйственным ссудам в Эстонской ССР 315
46. О порядке передачи национализированных и государственных домов в жилищные фонды местных Советов 316
47. О регистрации штатов, ставок и фондов зарплаты и о контроле за соблюдением утвержденных штатов в учреждениях, предприятиях и организациях 318
48. О консультациях лечебных учреждений 319
49. О взимании льготной квартплаты с лиц, награжденных орденами СССР и с военнослужащих начальствующего состава 321
50. Об обязательном страховании пассажиров на линии речного сообщения 321
51. Об организации комиссии содействия Государственному кредиту и сберегательному делу в Эстонской ССР 322
52. О порядке выселения и перемещения съемщиков из квартир . . . 322
53. О сдаче домов целиком в аренду государственным учреждениям, предприятиям, организациям и частным предприятиям 323
54. О проведении в целях государственного страхования оценки строений в сельских местностях 327
55. О возмещении депутатам Верховного Совета Эстонской ССР расходов, связанных с выполнением депутатских обязанностей . . . 330
56. Об утверждении инструкции о введении Трудовых книжек . . . 331
57. О продолжительности рабочего дня для медицинских работников 332
58. Об объявлении Таллинского Кадриоргского парка парком культуры и отдыха 335
59. О дополнения постановления о расквартировании и снабжения строительных рабочих и сезонников 335
60. О возложении на Государственную Библиотеку заданий по поставке обязательных экземпляров произведений печати, изданных на территории СССР и заданий Книжной Палаты Эстонской ССР 336
61. Об укреплении и развитии судебно-медицинской экспертизы . . . 336
62. О возмещении телефонной платы за домашние телефоны должностных лиц 338
63. О противопожарных мероприятиях 338
64. Об утверждении временного Устава Союза Советских Композиторов ЭССР 341
65. О вкладышах в Трудовые книжки и об отчетах 347
66. Об открытии приходных касс Эстонского Республиканского Коммунального банка 350
67. О применении Положения о Государственных Промышленных Трестах 350

68. О выплате единовременного пособия в случаях смерти или утраты трудоспособности членов добровольных пожарных дружин сельских населенных пунктов 366
69. По борьбе с вредящими лесами насекомыми и паразитными грибами 369
70. О системе народного образования и об основах деятельности учебных заведений Эстонской ССР 371
71. О мероприятиях по экономии цемента в строительстве 373
72. Об организации лесных дней 376
73. Об улучшении и укреплении медицинской помощи на селе 376
74. О публично-выставляемых вывесках, объявлениях, извещениях и рекламах 377
75. Об организации бюро инвентаризации 378
76. О сдаче в аренду жилых домов размером не свыше 60 квадратных метров жилой площади 409
77. О единых нормах труда на автотранспорте и о зарплате кондукторов автобусов, грузчиков и шоферов на территории Эстонской ССР 413
78. О нормах накладных расходов для республиканского и местного строительства Эстонской ССР 422
79. Об обязательном регистрации врачей и среднего медицинского персонала, занимающихся оказанием медицинской помощи в порядке частной практики 426
80. О применении постановления о квартирной плате для лиц, входящих в состав Рабоче-Крестьянской Красной Армии, Военно-Морского Флота, пограничной и внутренней охраны Народного Комиссариата Внутренних Дел Союза ССР и Наркомата Государственной безопасности 427
81. Об утверждении инструкции Народного Комиссара Коммунального хозяйства о порядке передачи национализированных государственных домов в жилфонд местных Советов 430
82. О времени летнего спуска мельничных запруд 432
83. О снабжении велосипедов номерными знаками 433
84. Об утверждении Устава Государственной Филармонии ЭССР . . . 433
85. О торговых скидках и наценках на медикаменты и медоборудование 437
86. Об учреждении Народного Комиссариата Пищевой Промышленности Эстонской ССР 438
87. Об оплате вознаграждения лицам, временно призванным на санитарную или пожарную службу 438

1496

Редактор *В. Раудсалу.*
Технический редактор *А. Сепп.*
Корректоры *А. Тихане* и *Н. Круглова.*

Сдано в набор 1 XII 1952. Подписано к печати 16 XI 1953. Формат бумаги 60×92, 1/16. Тираж 1500. Печатных листов 27,75 + 2 клейки. Учетно-издательских листов 26,99. МВ-16133. Типография имени Ханса Хейдеманна, Тарту, Валликраави 4. Заказ 4411.

Цена 8 руб. 60 коп.

TÜ RAAMATUKOGU
1 0300 00286633 5