EESTI NSV KOHTUMINISTEERIUM

EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI SEADUSTE, EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUSTE NING EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUSTE

KRONOLOOGILINE KOGU

TEINE KÖIDE
1944-1947

A-19761 III

ENSV KOHTUMINISTEERIUM

EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI SEADUSTE, EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGU PRESIIDIUMI SEADLUSTE NING EESTI NSV VALITSUSE MÄÄRUSTE KRONOLOOGILINE KOGU

TEINE KÖIDE
1944—1947

EESTI RIIKLIK KIRJASTUS
TALLINN 1953

1944. aasta

1. NSV LIIDU HÜMNI EESTIKEELSE TÕLKE TEKSTI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. juunil 1944. a.
(ENSV T nr. 5, art. 50)

Kinnitada NSV Liidu hümni eestikeelse tõlke tekst vastavalt lisale.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
9. juuni 1944 määruse nr. 78 juurde

Nõukogude Liidu hümn

On vabade riikide murdmatu Liidu
loond jäädavaks ajaks suur Venemaa hõim.
Sest elagu rahvastest võidule viidud
Nõukogude Liit, tema ühtsus ja võim!
Au Sulle, Isamaa, vaba ja võitmatu,
rahvaste sõpruse, vendluse maa!
Kõrgel me Nõukogu rahvalipp lehvigu,
võidult meid võidule juhtigu ta!
Meil tormidest helendas vabaduspäike,
Suur Lenin meil valgustas võitluste teid.
Truuks rahvale Stalin meid kasvatas kõiki,
tööks, kangelastegudeks innustas meid.
Au Sulle, Isamaa, vaba ja võitmatu,
rahvaste õnne ja õitsengu maa!
Kõrgel me Nõukogu rahvalipp lehvigu,
võidult meid võidule juhtigu ta!
Kõik nurjatud kallaletungijad väärab
me lahinguis kasvanud võimas armee.
Me võitluste hoog sugupõlvedeks määrab
aus, kuulsuses hiilgama Isamaa tee.
Au Sulle, Isamaa, vaba ja võitmatu,
rahvaste jäädava kuulsuse maa!
Kõrgel me Nõukogu rahvalipp lehvigu,
võidult meid võidule juhtigu ta!

2. RIIKLIKU ARBITRAAŽI ASUTAMISE KOHTA EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU JUURES

ENSV RKN-i määrus 16. juunil 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 5, art. 62)

Eesmärgiga kindlustada ja süvendada ühiskonnastatud sektori asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vaheliste varaliste vaidluste lahendamisel sotsialistlikku seaduslikkust, lepingu- ja plaanidistsipliini ning isemajandamist Eesti NSV majanduselus, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juurde Riiklik Arbitraaž.

2. Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži põhimäärus.

3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Vt. 1945, 25.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži

p õ h i m ä ä r u s

1. Riikliku Arbitraaži ülesandeks on ühiskonnastatud sektori asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vaheliste varaliste vaidluste lahendamine sotsialistliku seaduslikkuse süvendamise ja kindlustamise suunas Vabariigi majanduslikus elus, lepingu- ja plaanidistsipliini ning isemajanduse kõvendamine, samuti majandusorganite materiaalse vastutuse ja majandustegelaste isikliku vastutuse tõstmine tehingute ja lepingute täitmata jätmise ning mittekorraliku täitmise eest.

2. Eesti NSV Riiklik Arbitraaž asub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures.

3. Riiklik Arbitraaž moodustatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt isikulise määramise teel, koosseisus — riiklik peaarbiter, tema asetäitja ja riiklikud arbitrid.

4. Riikliku Arbitraaži töö üldjuhtimine kuulub peaarbitrile, kes on õigustatud vahetult tõusetama küsimusi Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogus.

5. Peaarbiter, tema äraolekul peaarbitri asetäitja, võtab nõuandva häälega osa Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu istungeist. Töötasu ja materiaalse kindlustuse aladel riiklik peaarbiter omab rahvakomissari õigusi.

6. Riiklik Arbitraaž lahendab vaidlusi nii huvitatud poolte kirjalikkude avalduste põhjal kui ka omal algatusel dokumentaalselt kindlakstehtud lepingulise distsipliini rikkumise juhtudel, või ka Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži ettekirjutuste täitmise korras.

7. Vaidluste lahendamisel Riiklik Arbitraaž juhendub kesk- ja kohalike valitsus- ja võimuorganite seadustest, määrustest ja korraldustest kui ka NSV Liidu majanduspoliitika üldistest alustest.

8. Riikliku Arbitraaži korras lahendatakse kõik vaidlused sõlmitud lepingu alal, lepingu sõlmimisest tekkivad vaidlused, vaidlused toodangu kvaliteedi kohta, samuti muud varalised vaidlused ühiskonnastatud sektori asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vahel.

9. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuv Riiklik Arbitraaž lahendab:

a) vaidlused, mille summa on mitte alla 1000 rubla, kusjuures üks või mõlemad pooled on vabariikliku või kohaliku tähtsusega asutised, ettevõtted või organisatsioonid;

b) vaidlused väärtuses 1000 rublast kuni 50 000 rublani, kusjuures üks või mõlemad pooled on üleliidulise tähtsusega asutised, ettevõtted või organisatsioonid;

c) vaidlused väärtuses 1000 rublast kuni 50 000 rublani mitme liiduvabariigi ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide vahel, kostja asukohaga Eesti NSV territooriumil, välja arvatud sellised vaidlused toodangu kvaliteedi kohta, millede alluvus määratakse NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži erijuhendiga;

d) p. b ja c nimetatud vaidlused väärtuses üle 50 000 rubla neil juhtudel, kui nende vaidluste lahendamine Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Riiklikule Arbitraažile kirjutatakse ette NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži poolt.

10. Riikliku Arbitraaži korras lahendamisele ei kuulu:

a) vaidlused üleriiklikul või kohalikul eelarvel seisvate sama ametkonna organite vahel;

b) vaidlused sama ametkonna, majandusliku ühendi või kooperatiivsüsteemi vahel vastava kõrgemalseisva organi loata;

c) vaidlused Riigipanga tehingute alal, kui Riigipank on üheks vaidlevaks pooleks;

d) vaidlused, mis tekivad raudtee- või veeteevedude lepingutest;

e) vaidlused vaidlematus korras sissenõutavate maksude ja muude maksete alal;

f) vaidlused kommunaalteenindamise ettevõtetega sõlmitud kommunaalteenuste kasutamise lepingute alal;

g) vaidlused, mille summa on alla 1000 rubla;

h) kolhooside omavahelised vaidlused ja kolhooside vaidlused riiklike ja kooperatiivorganisatsioonidega.

11. Riiklikule Arbitraažile alluvate vaidluste suhtes hagi esitamise õigus aegub poolteiseaastase tähtaja jooksul, välja arvatud juhud, mis kehtivate seadustega ette nähtud, eriti aga:

a) pretensioonides, mis tekivad mittevastava kvaliteediga kauba müümisest — kuue kuu jooksul;

b) vaidlustes, mis tekivad trahvide, viiviste ja leppetrahvide nõudmisest — kuue kuu jooksul;

c) klientuuri nõudmiste puhul sideorganite vastu — kuue kuu jooksul.

12. Hagi aegumine algab päevast, millal tekkis õigus hagi esitamiseks. Kreeditori nõudmisel täitmisele kuuluvate kohustuste suhtes algab hagi aegumine kohustuste tekkimise päevast.

13. Mittevastava kvaliteediga kauba hankimisest tekkivate vaidluste puhul (p. 7) hagi aegumine algab mittevastava kvaliteediga kauba kohta NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži erijuhendis ettenähtud tähtajal koostatud akti koostamise päevast.

14. Hagi aegumine katkeb ainult hagi esitamisega Riiklikule Arbitraažile. Kohustatud organisatsioonide võlgatunnustavad teod ainuüksi ei ole aluseks hagi aegumise katkemisel.

Riiklikul Arbitraažil on õigus pikendada ettenähtud hagi aegumise tähtaega juhul, kui nõudjal oli võimatu õigeaegselt hagi esitada.

15. Riiklikus Arbitraažis menetletavais asjus võetakse riigilõivu.

16. Asjade lahendamine Riiklikus Arbitraažis toimub Riikliku Arbitri ja vaidlevate poolte esindajate osavõtul. Poolte vastutavateks esindajateks asjade arutamisel Riiklikus Arbitraažis on:

a) eellepingulistes vaidlustes — asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajad ja nende asetäitjad, samuti vastavate ministeeriumide ja ametkondade peavalitsuste ülemad ja nende asetäitjad;

b) varalistes vaidlustes — asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajad ja nende asetäitjad, vastavate ministeeriumide ja ametkondade esindajad viimaste volitusel, ettevõtete ja organisatsioonide osakondade ja tsehhide juhatajad, kelle tööga seoses tekkis vaidlus, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajate volitusel.

Ühe või mõlema poole vastutava esindaja mitteilmumisel võidakse asja lahendada erandjuhtudel ka nende äraolekul.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvas Riiklikus Arbitraažis arutatavaid asju võidakse mõlema poole esindaja puudumisel lahendada ainult peaarbitri sanktsioonil. (31. märts 1952. a. nr. 232.)

17. Keeruliste asjade puhul võib Riiklik Peaarbiter määrata täiendavalt Arbitraaži koosseisu kaks riiklikku arbitrit.

18. Ühe või mõlema poole või nende poolt volitatud isikute Riikliku Arbitraaži istungile mitteilmumisel võidakse asi otsustada tagaselja Riikliku Arbitri poolt ainuisiklikult.

19. Peaarbitri äranägemisel võidakse vajaduse korral korraldada Riikliku Arbitraaži väljasõiduistung vaidluse lahendamiseks poolte asukohas.

20. Asjades, millede kostjaks on üleliidulisel riigieelarvel, liiduvabariikide riigieelarvel või kohalikul eelarvel olevad asutised, kut-

sutakse Riikliku Arbitraaži istungile vastavalt NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi, liiduvabariigi rahanduse rahvakomissariaadi või kohaliku rahandusorgani esindaja.

21. Riiklikul Arbitraažil on õigus nõuda kõigilt asutistelt, ettevõtetelt ja organisatsioonidelt vajalike dokumentide, teadete, materjalide ja arvamuste esitamist, kutsuda välja ametiisikuid seletuse andmiseks, määrata ekspertiise jne.

22. Menetluses selgunud asjaoludest, mis tõsiselt rikuvad lepingu- või plaanidistsipliini, samuti ka muudest puudustest asutise, ettevõtte või organisatsiooni tegevuses Riiklik Arbitraaž teatab nende kõrgemalseisvaile organeile, vastavatel juhtudel prokurörile, kes on kohustatud tarvituselevõetud abinõudest teatama peaarbitrile.

23. Kui menetluses selgub lohakus raamatupidamise alal või ebaõige organisatsioon aruandluse alal, siis peaarbiter võib selle eest vastutavatele majandusorganite juhatajatele ja pearaamatupidajatele määrata rahatrahvi nende kuupalga ulatuses.

24. Lepinguliste põhikohustuste süstemaatiliste rikkumiste juhtudel Riiklik Arbitraaž võib määrata kõrgemat trahvi kui oli ette nähtud lepingus endas.

25. Riiklik Arbitraaž on kohustatud isikuid, kes on süüdi lepingu rikkumises, vastutusele võtma kooskõlas KTK ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 18. veebruari 1931. a. määrusega (NSVL SK 1931. a. nr. 10, § 109).

26. Riikliku Arbitraaži otsused on lõplikud ja ei kuulu edasikaebamisele.

27. Riikliku Arbitraaži otsused täidetakse poolte eneste poolt Riikliku Arbitraaži poolt määratud tähtajal. Määratud tähtajal poolte eneste poolt täitmata otsused viiakse täide sundkorras.

Ametiisikud, kes ei täida otsuseid, võetakse distsiplinaar- või kriminaalkohtulikule vastutusele.

28. Erandjuhtudel Riiklik Arbitraaž võib määrata trahvi oma otsuste õigeaegse täitmise kindlustamiseks (lepingueelsed vaidlused, varaliste väärtuste natuuras üleandmise vaidlused jt.).

29. Otsuste täitmise korras summade ülekandmine isemajandavatelt riiklikelt organeilt, kooperatiiv- ja ühiskondlikelt organisatsioonidelt toimub krediidiasutiste poolt asjasthuvitatud poolte esildusel Riiklikult Arbitraažilt saadud käsu alusel.

30. Riikliku Arbitraaži otsuste põhjal rahaliste summade sissenõudmine riiklikul või kohalikul eelarvel olevatelt riiklikelt asutistelt toimub Riikliku Arbitraaži käsu alusel nende asutiste eelarve assigneerimiste arvelt.

Riikliku Arbitraaži sundtäite-käsud loetakse võrdseks assignatsioontšekkidega või teiste eelarve kohaselt kulutamiseks assigneeritud maksete dokumentidega ja saadetakse Riigipanga vastavasse asutisse vastava Rahanduse Rahvakomissariaadi organi kaudu

nende eelarvelise alljaotuse näitamiseks, mille arvel käsk kuulub täitmisele.

Seda sissenõudmise-korda ei laiendata riigi- või kohalikul eelarvel olevate asutiste erivahenditele ja muudele väljaspool eelarvet olevaile vahendeile. Nende vahendite sissenõudmist riigieelarvelistelt asutistelt toimetatakse samas korras, mis määratud isemajandavate organite jaoks.

31. Eelmistes punktides (p. 27 ja 29) mitteettenähtud juhtudel võidakse otsus täita sundkorras üldkohtuasutiste kohtutäiturite kaudu.

32. Rahvamajanduse ühiskonnastatud sektori asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vahelistes vaidlustes kehtib otsuste täitmiseks esitamisel üheaastane tähtaeg.

33. Järelevalvet Riikliku Arbitraaži tegevuse üle teostab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, kellel on õigus järelevalve korras tühistada ja muuta Riikliku Arbitraaži otsuseid või anda asi uuesti läbivaatamisele.

34. Õigus Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži otsuste tühistamise küsimust Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogus tõusetada kuulub kõigile isikuile, asutistele või organisatsioonidele, kellel on õigus teha esitusi Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

35. Peaarbitril on õigus ühe kuu jooksul otsuse kuulutamise päevast arvates seisma panna otsuse täitmine ja anda asi uueks läbivaatamiseks asja juba otsustanud arbitrile või mõnele teisele arbitrile.

36. Otsuse uuesti läbivaatamise küsimust otsuse teinud Riikliku Arbitraaži kaudu võib tõusetada asjasthuvitatud organisatsioon hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates otsuse kuulutamise päevast.

37. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuval Riiklikul Arbitraažil on õigus instrueerida ja revideerida kõigi nende arbitraažide organite tegevust, kes töötavad nii Eesti NSV rahvakomissariaatide juures kui ka kooperatiivsüsteemis.

38. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuval Riiklikul Arbitraažil on õigus kasutada riigivapi kujutisega pitsatit.

3. SÕJALISE TEGEVUSE LÄBI VIGASTATUD VÕI PURUSTATUD HOONETE JA EHITISTE HOOLDAMISE JA TAASTAMISE ÜLDISTE JUHISTE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. juunil 1944. a.
(ENSV T nr. 1, art. 5)

Kehtestada „Sõjalise tegevuse läbi vigastatud või purustatud hoonete ja ehitiste hooldamise ja taastamise üldised juhised" vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. juuni 1944 määruse nr. 84 juurde

Sõjalise tegevuse läbi vigastatud või purustatud hoonete ja ehitiste hooldamise ja taastamise üldised juhised

I

Purustatud või mahajäetud varade valve alla võtmise ja hooldamise juhised

§ 1. Mahajäetud varade valve alla võtmist ja hooldust teostavad linnade ja valdade täitevkomiteed oma halduspiirides.

§ 2. Valve ja hoolduse alla võetakse riigile, ühiskondlikele ettevõtetele ja organisatsioonidele kuuluvad või valdajate poolt mahajäetud ning käesolevas juhendis loetletud varad, milliste arvele võtmisele pole veel asunud need asutised, ettevõtted ja organisatsioonid, kes neid varasid valdasid enne saksa okupatsiooni 1941. a. ja milliste seisukord ja väärtus majanduslikult õigustab nende valve ja hoolduse alla võtmist:

1) ühis- ja seltskondlikud hooned ja nende sisustis,
2) tööstushooned ja nende sisseseaded,
3) eluhooned, nende sisustis ning muud koduse majapidamise tarbeasjad,
4) igasugused töömasinad ja transpordivahendid,
5) põllumajanduslikud ettevõtted,
6) kaubanduslikud ettevõtted,
7) materjalide ja toorainete laod.

§ 3. Valve ja hoolduse korraldamiseks iga valla või linna täitevkomitee moodustab komisjoni, kelle töö korraldamine allub otseselt täitevkomitee esimehele.

§ 4. Tallinna, Tartu, Narva ja Pärnu linna mahajäetud varade valveks ja hoolduseks jaotatakse linna maa-ala rajoonideks, mille piirid on identsed Elamuvalitsuse rajoonide piiridega. Varade valve ja hoolduse korraldamiseks moodustatakse neis rajoonides täitevkomitee poolt komisjon, kelle esimeheks on soovitav määrata vastava rajooni elamuinspektuuri inspektor.

§ 5. Iga purustatud või mahajäetud vara valve alla võtmise juures koostatakse akt vara seisukorra kohta vara valve alla võtmise momendil. Akt kirjutatakse alla varade hoolduse üldkorraldaja ja 2 juurdekutsutud isiku poolt hiljemalt 3 päeva jooksul, arvates tegelikust vara valve alla võtmise momendist.

§ 6. Olenevalt vara seisukorrast ja väärtusest võib varade valve alla võtmist ja hooldust korraldada alljärgnevatel viisidel:

a) sõjaväeosade kaasabil,
b) miilitsavõimude kaasabil,

c) valvet teostada valvurite (eraisikute) kaudu,
d) valve alla võetavad varad piirata piirdeaiaga,
e) hoonete uste lukustamise ja sissepääsuavade kinnilöömisega,
f) üksikute transporditavate varade koondamisega ladudesse jne. jne.

§ 7. Varade valve ja hoolduse alla võtmisest on täitevkomitee kohustatud kohe informeerima varanduse omanikke või valdajaid (asutisi, ettevõtteid või isikuid), kes neid varasid valdasid enne saksa okupatsiooni 1941. a., kuivõrd see on võimalik ja vajalik.

§ 8. Käesoleva juhise alusel moodustatud purustatud või mahajäetud varade valve alla võtmise ja hoolduse komisjonide poolt teostatud varade hooldus lõpetatakse varade üleandmisega nende omanikele või valdajaile. Üleandmise kohta koostatakse üleandmise akt.

Komisjon peab lõpetama oma tegevuse hiljemalt 6 kuu jooksul arvates komisjoni moodustamise päevast.

Varade omanike või valdajate puudumisel küsimus varade üleandmisest või nende edasisest hooldusest esitatakse komisjoni poolt linna või valla täitevkomiteele toimimiseks Nõukogude asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja peremeheta varade ning mõnda liiki trofeede kohta kehtima pandud ENSV RKN määruse nr. 51a 1944. a. järgi.

§ 9. Hooldatava vara kasutamine enne vara üleandmist omanikele või valdajaile võib toimuda ainult linna või valla täitevkomitee esimehe otsuse põhjal.

II

Taastamistööde organiseerimise ja teostamise üldised juhised

1. Juhise määritlus ja rakendamise ulatus

§ 1. Juhis käsitleb elu- ja tööstushoonete ning ehitiste sõjalise tegevuse läbi purustatud või vigastatud ehituslike elementide ja sanitaartehniliste seadmete taastamist, remonti ja kõvendamist.

Juhis on ette nähtud ehitusi projekteerivaile ja teostavaile organisatsioonidele.

§ 2. Juhis jaotab purustused kahte liiki:
a) hoonete või ehitisosade täielik purunemine.
Sel juhul
1) tööstushoonete taastamistöö seisneb purustatud konstruktsioonide lammutamises, koristamises ja nende asemele uute lihtsamate konstruktsioonide ehitamises (soovitav kasutada lihtsustatud konstruktsioonidega tööstushoonete tüüpprojekte),
2) eluhoonete juures taastamistöö seisneb ainult purustuste avariiseisukorra kõrvaldamises, kuna uute konstruktsioonide ehitamine peab sündima tavalises korras;

b) hoonete või ehitiste üksikute konstruktsioonide osaline purunemine või vigastus.

Sel juhul taastamistööd seisnevad vigastatud konstruktsioonide osalises asendamises, remonteerimises ja kõvendamises.

§ 3. Purustatud hoonete või ehitiste täielik taastamine nõuab real juhtudel tavaliste ehitustööde teostamist, mille projekteerimine ja teostamine peab toimuma vastavalt sõjaaja tingimustes projekteerimise ja ehitamise juhistele, projekteerimisnormidele ja tehnilistele tingimustele, aga samuti vastavalt üldehituslike ja spetsiaaltööde teostamise ja vastuvõtmise tehnilistele tingimustele.

Käesolevad juhised käsitlevad ainult neid taastamistöid, mis lihtsate ehitusvõtete kasutamisega ja lühikese aja jooksul võimaldavad muuta hoonet või ehitist ajutiselt (sõja kestel ja mõningad aastad pärast sõda) kasutamiskõlblikuks.

2. Ettevalmistus taastamistöödeks

§ 4. Taastamistöid võidakse läbi viia kas vahetult pärast ehitise vigastamist põhjustanud sõjategevuse lõppu või mõne aja möödumisel.

Esimesel juhul on vaja viivitamatult:

a) kindlaks teha aegsüütepommide, sürpriiside jt. olemasolu, katelde lõhkemise võimalused, põlevate materjalide süttimisvõimalused jne. ja koos õhukaitse avariitoimkonna või sõjaväeosade kaasabiga kõrvaldada need hädaohud;

b) selgitada, kas ei ole vigastuste ja varisemiste levimise hädaohtu terveksjäänud hooneosadele või naaberhoonetele ja -ehitistele. Hoida eemal inimesed varisemisest ohustatud maa-aladelt ja sõiduteedelt. Võtta tarvitusele abinõud vigastuste lokaliseerimiseks, üles seades ajutised kõvendused ja toed, või ettevaatliku eemaldamise ning lammutamise teel kõrvaldada variseda ähvardavad konstruktsioonid ja hooneosad;

c) selgitada, kas ei ole mitte inimesi hoone rusude all või kinnivarisenud keldrites ja varjendites. Viimasel juhul viivitamatult:

1) teatada sellest meditsiin-teenistusorganeile,

2) asuda keldrite ja varjendite sissekäikude (uksed, aknad jne.) vabastamisele, samuti läbikäikude puhastamisele ja rajamisele selleks, et oleks võimalik välja tuua inimesi. Need läbikäigud kaitsta teistkordsete täisvarisemiste vastu. Puhastatud läbikäikude juurde seada valve.

Kui rusude alla on mattunud inimesi, tuleb rusude kõrvaldamisel talitada äärmise ettevaatusega, et mitte esile kutsuda kohalikke rusude varisemisi, mis võiksid endaga kaasa tuua inimohvreid rusude alla mattunud inimeste seas;

d) välja lülida purustatud ehitisosadest veejuhtmed, keskküte, gaasijuhtmed ja elektrikaablid;

e) tagada võimalused tulekahju kustutamiseks, andes selleks tarvilikul hulgal vett;

f) võtta tarvitusele abinõud veevoolu kõrvaldamiseks, et vältida ehitiste uhtumist.

Edasisele ettevalmistusele taastamistööde läbiviimiseks võib asuda ainult pärast käesolevas paragrahvis loetletud abinõude tarvituselevõtmist.

§ 5. Taastamistööde ettevalmistust tuleb alata ehitise või hoone purustatud või vigastatud osade kõigi konstruktsioonide detailse ülevaatusega selleks, et kindlaks teha nende taastamisviise.

Vigastatud hoone või ehitise ülevaatusel on tarvilik:

a) kindlaks teha hoone või ehitise konstruktiivne skeem, oluliste kandekonstruktsioonide materjalid, sammaste vahekaugus, katete ning lagede fermide ja talade avade suurused, korruste kõrgused ja teised ehitise põhimõõdud;

b) kindlaks teha peakandekonstruktsioonid ja nende elemendid, mis toetavad teisi ehitisosi või konstruktsioone. Kindlaks teha jõudude ülekandmise skeem ühelt elemendilt teisele;

c) järele uurida vundamentide ja aluste seisukord;

d) kontrollida hoonete või nende üksikute osade püsivust tagavate sidemete (fermidevahelised horisontaal- ja vertikaalsidemed, lagede ühendus seintega, ankrud, kontraforsid jne.) olemasolu ja säilimist;

e) kindlaks teha, kas müüritus on kandvaks seinaks või ainult karkassi täide; kindlaks teha ta seisukord;

f) kindlaks teha, kuidas on kaetud akende ja uste avad (lihtsad sillused, talad, plaadid);

g) kindlaks teha, kas mingi elemendi vigastamine võib lõppeda ainult selle elemendi varisemisega või toob endaga kaasa teiste konstruktsiooniosade varisemise ja nimelt missuguste.

Hoone üksikute osade järelevaatusel on vaja pöörata erilist tähelepanu:

a) kivikonstruktsioonide juures — seinte, sammaste ja vaheseinte kõrvalekaldumisele vertikaalist, side seinte ja lagede vahel, vaheseinte ja sammaste seisukord (vertikaalpragude olemasolu);

b) raudbetoon-konstruktsioonide juures — sammaste seisukord (praod, armatuuri kate), talade läbivajumine, kaarte ja võlvide tõmbevööde vigastamatus, kokkupandavate konstruktsioonide toetuskohad (osade nihkumine);

c) metallkonstruktsioonide juures — elementide väljapaindumine (nõtkumine) ja katkemine, keevitusõmbluste, neetühenduste, tugiosade seisukord;

d) puitkonstruktsioonide juures — elementide purunemine, ühenduste korrasolek, konstruktsioonide või nende elementide väljapaindumine (nõtkumine) vertikaalsest tasapinnast, suured konstruktsioonide läbivajumised ja tugede seisukord.

§ 6. Järelevaatuse tulemusena peab olema koostatud hoonete ja ehitiste kõigi vigastuste üksikasjaline kirjeldus, kusjuures kõik hoonete ja ehitiste konstruktsioonid peavad olema jaotatud oma vigastuste iseloomu ja astme järgi järgmistesse gruppidesse:

1) hoone osad, mis võivad kiiresti puruneda ja tulevad kohesele lammutamisele enne taastamistöödele asumist;

2) hoone osad, mis on vigastatud ja ähvardavad variseda, kuid mis võimaldavad nende ajutist kõvendamist enne põhitaastamistöödele asumist;

3) hoone osad, mis on vigastatud, kuid ei kutsu esile varisemisi, ent takistavad hoone normaalset ekspluateerimist (üksikud mürsuläbilöögiaugud lagedes, seintes, katustes, purunenud trepid jne.).

§ 7. Järelevaatuse kokkuvõttes peab ära märgitama taastamistööde teostamise kord ja järjekord. Esimesse järjekorda eraldada § 6 p. 1 gruppi kuuluvate ehitisosade lammutamine, samuti § 6 p. 2 gruppi kuuluvate ehitisosade ajutine kõvendamine.

§ 8. Hoonete ja ehitiste taastamine peab sündima tööjooniste järgi, mis soovitavalt tuleksid välja töötada taastamistööde teostamise kohal. Kui projekteerijad ise asuvad ehitusplatsil ja võivad anda tööde teostajaile kõiki vajalikke juhiseid, on lubatav tööd teostada lihtsustatud tööjooniste või eskiiside järgi.

Seejuures on võimalik

a) lubada tööstushoonetel avade vähendamisi, kui see on kooskõlas tehnoloogilise protsessi tingimustega;

b) lubada alandada kasulikke koormaid tehnoloogilise protsessi poolt lubatavates piirides. Kui taastamise tulemusena mingile konstruktsiooni elemendile arvestusaluseks võetavad lubatavad koormised on vähenenud, siis peavad uued lubatud koormised olema näidatud joonisel ja vastav plakat andmetega uutest lubatavatest koormistest peab riputatama kõne all oleva konstruktsiooni elemendi juurde nähtavale kohale;

c) lubada tööstushoonete kõigis konstruktsioonides tarvitada mitmesuguseid ehitusmaterjale, mille saamise võimalus antud kohas on reaalne.

Taastatavate tööstushoonete osi võidakse ehitada ka mitte neist materjalidest, millest nad olid ehitatud enne.

Ehitiste jaoks, mille teenistusaeg arvestatakse mõningatele aastatele, võib lubada konstruktiivseid lahendusi ja materjale, mis normaalsetes oludes ei ole mitte kõige paremad, kuid tagavad taastamistööde teostamise kiirust ja lihtsust.

Elu- ja ühiskondlike hoonete taastamisel linnade tsentrumites silmas pidada, et kasutatavad ehitusmaterjalid ja konstruktsioonid ei rikuks nende hoonete arhitektuurset ilmet.

§ 9. Barakkelamute ehitamine elamispinna taastamiseks ja suurendamiseks ei ole soovitav. Barakke võib lubada ainult seal, kus nad on ette nähtud täiesti ajutiselt (ehitus- ja montaaž- jne. töölistele mingi ehitise püstitamise, ehitamise ajaks).

§ 10. Taastamistööde hind määratakse rahalise eelarvestuse kaudu. Viimane koostatakse nende näitarvude alusel, mis väljendavad tööjõu ja materjali kulu tööhulga mõõtühikule (peatükk III).

Peale vigastuste nimekirja koostamist ja vigastuste parandusviiside kindlaks määramist peab koostatama taastamistööde üksikute liikide kohta üksushinnad.

Taastatavate ettevõtete direktsioon kooskõlastab üksushinnad taastamist läbi viiva ehitusorganisatsiooniga ja töid finantseeriva pangaga.

Üksushindade koostamisel käsitada käesoleva juhendi III osa.

Väljamaksud tellija poolt ettevõtjale teostuvad üksushindade järgi faktiliselt tehtud töö eest.

§ 11. Taastamistööde teostamiseks on vajalikud järgmised tehnilised dokumendid:

a) lühike seletuskiri, mis määrab purustuste suuruse ja iseloomu, ehitise või hoone otstarbe pärast taastamist, samuti taastamistööde suuruse ja iseloomu. Juhul, kui taastamise juures nähakse ette taastatavate hoonete või ehitiste konstruktiivsete skeemide muutust, peab seletuskirjas olema nende muutuste põhjendus;

b) vigastuste nimekiri (loetelu);

c) rahaline eelarvestus, kus määratakse kindlaks taastamistööde hind;

d) hoonete ja ehitiste üksikute konstruktiivsete elementide ja osade taastamise tööjoonised või eskiisid.

§ 12. Seletuskiri (sisuliselt asendab tehnilist projekti) ja rahaline eelarve peavad olema kinnitatud kõrgemalseisva instantsi poolt (rahvakomissariaat, täitevkomitee jne.).

Tööjoonised antakse tööde läbiviimiseks joonised koostanud organisatsiooni vastutusel.

3. Ehitusmaterjalid

§ 13. Taastamistöödel tuleb maksimaalselt kasutada kohalikke ehitusmaterjale, samuti neid materjale ja ehitusdetaile, milliseid saadakse purunenud hoonete koristamisel ja lammutamisel.

§ 14. Tööstushoonete taastamisel soovitatakse kasutada järgmisi ehitusmaterjale;

a) vundamentide jaoks — paekivi, killustikku, kruusa, liiva, suuremaid purunenud betoonitükke, munakaid jne.;

b) seinte jaoks — telliseid, paekive, põlevkivituha ja kipsi blokke, saviplonne (põletamata), TEP-plaate, Rooliit-plaate; seinte täiteks saepuru, turba- või põlevkivituhka jne.;

c) müürisegu ja krohvi jaoks kasutada peamiselt lupja, kipsi, kipsi-savi, lupja-kipsi, põlevkivituhka, lupja-savi; tsementi lubada kasutada segudes ainult eriti põhjendatud juhtudel;

d) vaheseinte jaoks — õõnesgipsplaadid, TER-plaadid, Rooliit-plaadid jne. jne.;

e) katuse katmiseks — peale põhimaterjalide (ruberoid, katusepapp, asbestvineer, katusekivid, eterniit) võib kasutada sindleid, laaste. Ajutiste katuste katteks ja remondiks võib tarvitada ka vineeri;

f) tööpinkide-vaheliste läbikäikude põranda võib põhjendatud juhtudel teha puidust, ülejäänud põranda osa kõigil juhtudel, kui see lubatav ekspluatatsiooni tingimuste seisukohalt, peab olema kas tambitud savist või mullast;

g) klaasi võib asendada mitmesuguse paberiga (kalk, pergament, rulloonpaber ja äärmisel juhul ajalehepaber), mis läbi imbutatakse loodusliku või kunstliku värnitsaga, ümbertöötatud masinaõliga. Paber liimitakse raamide külge puusepa- või kaseiinliimiga.

§ 15. Ehitusmaterjalide kogumisel purustatud või vigastatud hoonetest ja ehitistest on soovitav kinni pidada alltoodud tööde järjekorrast:

a) terveksjäänud klaaside või klaasimiseks kõlblikkude klaasitükkide eest äravõtmine;

b) elektrijuhtmete, elektriseadmete ja armatuuride demonteerimine ja kogumine;

c) kütte- ja ventilatsiooniseadmete, vee- ja gaasijuhtmete kanalisatsioonitorustiku demonteerimine;

d) aknaraamide, lengide, uste eest äravõtmine;

e) põrandakatte äravõtmine;

f) katusekatte äravõtmine;

g) muude konstruktsioonide demonteerimine;

h) telliste (kivimaterjali) kogumine ja puhastamine.

Saadud ehitusmaterjalid asetada lattu ja kaitsta hävimise eest.

III

Sõjalise tegevuse läbi vigastatud või purustatud hoonete ja ehitiste taastamistööde finantseerimise ja rahalise eelarve koostamise juhised

(4. detsembril 1944. — ENSV T nr. 13, art. 160)

§ 1. Tööde hinna määramisel jaotatakse sõjalise tegevuse tagajärjel vigastatud või purustatud hoonete või ehitiste korrastamis- ja ülesehitamistööd kahte põhilisse gruppi: avarii likvideerimistööd ja taastamistööd.

§ 2. Avarii likvideerimistööde hulka kuuluvad:

a) rusude koristamine ja lammutamine, varisemisohus olevate hoonete ja konstruktsioonide lammutamine, ehitusprügi väljavedamine;

b) sõjalise tegevuse läbi kahjustatud ruumide puhastamine;

c) ukse- ja aknaavade ajutine kinnikatmine, hoonete akende ajutine klaasimine, mürsuaukude ajutine sulgemine, kinnimüürimine jne.;

d) konstruktsioonide ajutine kõvendamine, ajutiste lagede, katusekatete, vaheseinte ja kaitsete ehitamine;

e) veejuhtmestiku, kanalisatsiooni ja keskküttetorustiku lahtisoojendamine (kui need on külmunud) ja käikulaskmine;

f) ajutise elektrijuhtmestiku, signalisatsiooni, vesivarustuse ja muude juhtmete ehitamine;

g) purustatud hoonetes ja ehitistes elektriseadmete väljalülitamine, remont ja asendamine;

h) kaabli katkemiskohtade ühendamine, vigastatud osade asendamine uutega ja parandatud kaabli proovimine;

i) ajutiste ühendusjuhtmete tegemine ja ajutiste seadeldiste ja juhtmestikkude (elektri-, gaasi-, vee-, kanalisatsiooni) montaaž;

j) siibrite sulgemine, väljapääsude avamine, vesivarustus, gaasi- ja kanalisatsiooni juhtmestikkude ümber- ja väljalülimine;

k) mürsulehtrite kinniajamine;

l) vigastatud reservuaaride parandamine;

m) ajutiste torustikkude ehitamine rikutud torustikkude asemele;

n) teede puhastamine rusudest, teede muldkeha ja katte parandamine;

o) teised avarii likvideerimistööd, mis oma iseloomult sarnanevad ülalloetletutega.

§ 3. Avarii likvideerimistööde teostamise aluseks on vigastatud hoonete ja ehitiste ülevaatuse akt (akti koostamisel võimaluse korral kasutada olemasolevaid tehnilisi dokumente ja projekte antud hoone või ehitise kohta). Mingit tehnilist dokumentatsiooni peale ülevaatuse akti enne avarii likvideerimistöödele asumist ei koostata.

§ 4. Tööde lõpetamisel koostatakse ja esitatakse avarii likvideerimistöid finantseerivale pangale akt tehtud tööde ja nende maksuse kohta. Mainitud akt asendab rahalis-materjalide aruannet. Avarii likvideerimistöid finantseeriv pank teostab väljamakseid nimetatud akti põhjal.

Aktis käsitletakse järgmisi andmeid:

a) tegelikult kulutatud tööaeg (töötundides, iga töölise liigi kohta eraldi) ja maksus;

b) kulutatud materjalide loetelu ja hulk (väljendatud mõõtühikutes, mis on iseloomustavad antud ehitusmaterjalidele) ja maksus;

c) tegelik transpordi kulu (tonnkilomeetrites või hobupäevades) ja maksus;

d) mehhanismide töö (masinavahetustes) ja maksus.

Administratiiv-majanduslikud ja teised lisakulud, mis on seotud otseselt avarii likvideerimistööde läbiviimisega, võetakse akti nende tegelikus suuruses.

§ 5. Taastamistööde hulka kuuluvad kõik sise- ja välistööd, mille eesmärgiks on purustatud või vigastatud hoone või ehitise viimine seisukorda, mis võimaldab nende edasist kasutamist.

§ 6. Taastamistööde finantseerimise alustamiseks tuleb töid finantseerivale pangale esitada järgmised dokumendid:

a) tiitelnimekirjad, mis on kinnitatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, rahvakomissariaatide, linnade või maakondade täitevkomiteede poolt;

b) tõendis lühendatud projekteerimisülesannete kinnitamise kohta (vt. käesoleva juhise pt. II § 12). Hoonete ja ehitiste taastamise puhul nende endises mahus (enne purustamist), samuti väiksemate remonttaastamistööde teostamisel nimetatud tõendise esitamist ei nõuta;

c) tööde teostamisel hankekorras tuleb pangale esitada hankeleping.

§ 7. Kõikide taastamistööde (nii kapitaalremondi kui ka uue ehituse iseloomuliste) finantseerimist teostatakse faktiliselt täidetud töömahu järgi, kasutades selleks jooksvates hindades ja normides koostatud üksushinnete kogusid.

Üksushinded peavad olema koostatud hiljemalt kolme kuu jooksul tööde algusest arvates, kinnitatud vastavalt objektide alluvusele Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, rahvakomissariaatide, linnade või maakondade täitevkomiteede poolt ja kooskõlastatud taastamistöid finantseeriva pangaga.

§ 8. Taastamistööde finantseerimist enne üksushinnete kogude koostamist, kuid mitte kauem kui kolme kuu jooksul tööde algusest arvates, teostatakse tegelikkude kulutuste järgi projekteerimisülesannetes ja tiitelnimestikes toodud tööde orienteeriva maksuse piirides. Tegelikud kulutused tasutakse kuuarvete alusel, mis esitatakse panka hiljemalt järgmise kuu 22. kuupäevaks.

Enne kuuarvete esitamist tegelikud kulutused tasutakse dekaadide kaupa igal 2., 12. ja 22. kuupäeval pärast arvete esitamist panka dekaadis tehtud kulutuste kohta.

§ 9. Ettevalmistatavate tööde finantseerimine (peale ehitusmaterjalide valmistamise, ehitusmehhanismide ja transpordi omandamise), samuti projekteerimis- ja eelarvestustööde finantseerimine üksikute vabariiklikkude ja kohalikkude objektide puhul avatakse ilma § 6 nimetatud dokumentide esitamiseta, kui on olemas järgmised alused:

a) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, rahvakomissariaatide, linnade või maakondade täitevkomiteede korraldus ettevalmistatavate või taastamistööde teostamiseks nimetatud ehitiste ja objektide juures;

b) ehitise taastaja tõendis eeltöödeks vajaliku summa suuruse kohta. Ettevalmistatavate tööde finantseerimine teostatakse samadel alustel taastamistööde finantseerimisega. Ehitusmaterjalide valmistamise ja ehitusmehhanismide ning transpordi omandamise finantseerimine teostub tellija poolt aktsepteeritud hankija arvetefaktuuride järgi ehituse finantseerimise arvelt.

Samas korras toimub projekteerimistööde finantseerimine.

§ 10. Pangaga kokkulepitud tähtajaks (kuid mitte üle kolme kuu) koostatakse antud objektide või rajooni (linna, valla jne.) jaoks üksushinnete kogu ning viiakse läbi orienteeriva maksuse täpsustamine pangaga kooskõlastatud üksushinnete alusel. Samuti teostatakse varem tehtud kulutuste ümberarvestus üksushinnete järgi, baseerudes tööde vastuvõtu aktis näidatud tegelikkudele töömahtudele.

Peale üksushinnete kogude kinnitamist määratakse alustatavate tööde maksus juba kohalike üksushinnete põhjal.

§ 11. Lisakulude protsent võetakse vastavalt kehtivatele eeskirjadele. Ettenägemata tööde arvel määratakse reserv 8% suuruses eelarve üldsummast, sisseseadete hinda kaasa arvamata. *(2. veebruaril 1945 — ENSV T nr. 6, art. 79.)*

§ 12. Rahalises eelarves ja üksushinnetes võetakse kõikide materjalide hind uute materjalide hindade alusel.

Kui ehitusel osutub võimalikuks kasutada materjale, mis on saadud ehitiste lammutamisel, siis viimase tehtena arvestatakse maha differents, mis sõltub kasutatava materjali ja vastava uue materjali hindade vahest (mõlemal juhul franko tööplats).

Kasutatava vana-materjali hinna määramisel võetakse arvesse kõik kulutused, mis on tehtud antud materjali muutmiseks kasutamiskõlblikuks.

§ 13. Sisseseade taastamisremondi rahaline eelarve koostatakse vastavate normide või tehase kalkulatsioonide alusel. Mõlemal juhul lisakulude % võetakse antud tehase kohta kehtiva lisakulude %-määra alusel.

§ 14. Sisseseade omahind rahalises eelarves võetakse kehtivate hinnakirjade järgi, juurde lisatud sisseseade ehitusplatsile transporteerimise kulud. Kui sisseseade saadakse reevakueerimise või evakueerimise teel, siis sisseseade hinda rahalises eelarves ei näidata.

§ 15. Kõikide taastamistööde liikide (likvideerimis-, ettevalmistus-, sisseseade monteerimistööd jne.) tööliste töötasude väljamaksud teostatakse faktiliselt tehtud tööhulga ja töötundide alusel, kusjuures tuleb silmas pidada kehtivaid töö- ja palgaseadusi ja -määrusi.

Tükitööde ajanormi ja töötasu hinde määramiseks tuleb kasutada: NSV Liidu Ehituse Rahvakomissari käskkirjaga 13. aprillist 1944 nr. 177 kinnitatud „Ehitus- ja montaažtööde normid ja hinded", millised teeb vastavatele asutistele teatavaks Eesti NSV Ehituse ja Ehitusmaterjalide Tööstuse Rahvakomissariaat.

Vt. 1945. a. nr. 7 ja 21; ENSV T 1945, 9, 130.

Tabel nr. 1.

Ehituse Rahvakomissari käskkirja nr. 30 — 19. jaanuarist 1944
lisa.

Ehitus-montaažtööde hinnete ja normide muutmine NSVL RKN määruse nr. 38 — 11. I 1944 alusel.

Jrk. nr.	Tööala nimetus	Muudatuse %		Hinde suurendus %
		Tööhulga normis	Ajanormis	
A.	Mullatöölised (Землекопы)	—15,0	+17,7	77
B.	Üldehitustöölised (Рабочие, занятые на общестроительных работах)			
	Armatuuritöölised (Арматурщики)	— 9,1	+10,0	60
	Betoonitöölised (Бетонщики)	—13,0	+15,0	41
	Müüritöölised (Каменщики)	—16,7	+20,0	65
	Katusekatjad (Кровельщики)	— 5,7	+ 6,0	30
	Maalrid (Маляры)	—	—	33
	Kivivoodritöölised, marmori-, kivitahujad ja poleerijad (Облицовщики-гранитчики, мраморщики, камнетесы и полировщики)	—	—	23
	Pae- ja mosaiiktöölised (Плиточники и мозаичники)	—	—	23
	Potisepad (Печники)	—	—	23
	Puusepad (Плотники)	— 13,8	+16,0	65
	Transporttöölised (välja arvatud töölised raud- ja veeteedel) (Рабочие, занятые на транспортных работах, кроме погрузочно-разгрузочных рабочих на жел. дор. и водном транспорте)	— 10,7	+12,0	38
	Ekskavaatori ülemise brigaadi töölised (Экскаваторных верхних бригада)	—15,0	+17,7	62
	Muud töölised, kelle eriala ülalpool ei ole nimetatud (Разнорабочие)	—	—	23
	Klaasijad (Стекольщики)	— 9,1	+10,0	49
	Laudsepad (Столяры)	—13,0	+15,0	55
	Krohvijad (Штукатуры)	— 9,1	+10,0	49
C.	Spetsiaaltöölised (Рабочие, занятые на специальных работах)			
	Ehitus-metallitöölised, metallkonstruktsioonide valmistajad ja monteerijad (Рабочие на обработке металла, изготовлении и монтаже металлоконструкций)	+13,0	—11,5	40

Jrk. nr.	Tööala nimetus	Muudatuse %		Hinde suurendus %
		Tööhulga normis	Ajanormis	
	Sisemised sanitaar-tehnilised töölised (Рабочие по внутренней сантехнике и отоплению)	+ 5,8	— 5,5	48
	Välimised sanitaar-tehnilised töölised (Рабочие по внешней сантехнике)	—	—	56
	Elektromontaažtöölised (Электромонтажники)	+10,5	— 9,5	40
	Ehitusmasinaid teenivad töölised (välja arvatud ekskavaatorite teenivad töölised) (Рабочие, обслуживающие строительные машины кроме экскаваторов)	—	—	59
	Teede ehitustöölised (Путевые и дорожные рабочие)	—	—	38
	Küttekollete, tulekindlate voodrite ladujad ja korstnaladujad (Печники, огнеупорщики и трубоклады)	—	—	50
	Muud töölised, kes töötavad metallistide tariifide järgi (Прочие рабочие, тарифицируемые по сетке металлистов)	+13,6	—12,0	39
	Töölised, kes töötavad kohalikkude normide järgi (Рабочие, работающие по местным нормам)	+35,1	—26,0	11

Vorm nr. 1.

Ehitusmaterjalide hinna kalkulatsioon 194..... a. hindade ja normide alusel.

Jrk. nr.	Materjali nimetus	Lähtejaam	Mõõtühik / Mahukaal	Tootja riiklik müügihind	Varustus-turustus-organisatsiooni kulud	Taara-kulud	Transpordi kulud	Kokku franko ehitusladu	Ehituslao kulud (3,5%)	Materjali lõplik hind rublades
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Jrk. nr.	Üksus-hinde nr.	Töö nimetus	Mõõt-ühik	Hulk
1	2	3	4	5
		Krohvitööd		
1.	8-UU	Krohvida (lati alla) seinu ühes mattide löömisega	m²	100
		lupja 0,0024×100=0,24 t.		
		tsementi 0,005×100=0,50 t.		
		liiva 0,0233×100=2,33 m³		
		peergu 0,30 × 100 = 30 100 tk.		
		krohvinaelu 0,049×100=4,90 kg.		
		Materjali kogukaal 0,046×100=4,6 t.		
		Parandus tabeli 1 alusel		
		Katusetööd		
2.	3-KP	Uuendada katuse plekk, pleki sorteerimisega, puhastamisega ja uue pleki lisandamisega kuni 50%	m²	150
		katuseplekki 2,57 × 150 = 3,85 kg.		
		värnitsat 0,057×150=8,55 kg.		
		ehitusnaelu 0,025×150=3,75 kg.		
		traati 0,024×150=3,6 kg.		
		sepanaelu 0,25×150=38 tk.		
		räästaraudu 0,25×150=38 tk.		
		Materjali kogukaal 0,0034×150=0,51 t.		
		Parandus tabeli 1 alusel		
		Kokku		
		Lisakulud 24%		
		Tehniline järelevalve + plaanikohased tulud . . .		
		(1+3=4% ots. kuludest)		
		Kokku		
		Eelarve koostamise ja kontrollimise kulud		
		Kokku		
		Reserv 8%		
		Kokku		

Märkus: Materjalide üksushinna kalkulatsiooni vorm on toodud lisas (vorm 1).

Näide nr. 1.

Rahalise eelarve ja aruande koostamine (Tööstushoone taastamistööd)

Ajanorm töötundides		Töötasu rublades		Materjal rublades		Transport rublades		Kokku rublades
Ühikule	Kokku	Ühikule	Kokku	Ühikule	Kokku	Ühikule	Kokku	
6	7	8	9	10	11	12	13	14
0,77	77	0,68	68.00					
				105.00	25.20			
				130.00	65.00			
				25.40	59.18			
				3.00	90.00			
				5.00	24.50			
+10%	8	+49%	33.32					365.20
0,44	66	0,44	66.00					
				1.21	465.85			
				8.50	72.67			
				0.90	3.38			
				0.80	2.88			
				1.30	49.40			
				0.90	34.20			
+6%	4	+30%	19.80					714.18
	155		187.12		892.26			1079.38
								259.05
								43.18
								1381.61
								49.20
								1430.81
								114.46
								1545.27

4. JÕUVANKRITE REGISTREERIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. augustil 1944. a.
(ENSV T nr. 3, art. 25)

1. Kõik asutised, ettevõtted ja organisatsioonid, vaatamata nende alluvuslikule kuuluvusele (välja arvatud autotransport, mis kuulub Sõja-, Sõja-Merelaevastiku ja Siseasjade Rahvakomissariaadi väeosadele), samuti ka üksikisikud on kohustatud registreerima miilitsaasutistes (Autoinspektsioonis) kõik neile kuuluvad autod, veotraktorid, traktorid kummirehvidel, järelvankrid ja mootorrattad, vaatamata nende tehnilisele seisukorrale — Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi Miilitsavalitsuse erikorraldusega määratud tähtaegadel.

Edaspidi ülalloetletud transportvahendite arvelevõtmist teostada 48 tunni jooksul nende saamise päevast arvates.

2. Kõik asutised, ettevõtted, organisatsioonid ja üksikisikud on kohustatud jõuvankrite registreerimisel Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi Miilitsavalitsuse nõudel esitama tõendava dokumendi jõuvankri omandusõiguse kohta.

3. Kohustada Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi Miilitsavalitsust:

a) teostama Eesti NSV territooriumil asuva jõuvankrite ja mootorrataste pargi registreerimist ja välja andma neile ajutisi tunnistusi (NSV Liidu tehniliste passide puudumisel) ning registreerimist tõendavaid arvelevõtmise talonge;

b) jõuvankrite registreerimist teostama ühe kuu jooksul arvates Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi Miilitsavalitsuse erikorralduse avaldamise kuupäevast;

c) määrama korraldusis registreerimise tähtajad, vajalikkude dokumentide esitamise korra ja registreerimisel võetava maksu suuruse kooskõlas Töö ja Riigikaitse Nõukogu otsusega nr. 630/109, 10. augustist 1935. aastast.

4. Isikuid, kes rikuvad käesoleva määruse eeskirju, karistatakse administratiivkorras miilitsaorganite poolt rahatrahviga kuni 300 rublani.

5. LOODUSLIKE HÄDADE KORRAL ELANIKKONNA TÖÖ- JA KÜÜDIKOHUSTUSE TÄITMISELE RAKENDAMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. augustil 1944. a.
(ENSV T nr. 11, art. 117)

1. Looduslike hädade tõrjumiseks (uputused, lumetuisud, kahjutuled jne.) kuuluvad kõik Eesti NSV kodanikud töö- ja küüdikohustusele käesolevas määruses avaldatud korras.

2. Töö- ja küüdikohustusele kuuluvad mehed 16 kuni 55 ja naised 16 kuni 45 a. vanuseni.

3. Töö- ja küüdikohustusest vabastatakse:

a) ajutiselt töövõimetud kuni nende tervenemiseni;

b) rasedad naised alates viiendast raseduse kuust ja naised, kelledel on rinnalapsi;

c) naised, kelledel on alla kaheksa aasta vanuseid lapsi, kui nende laste eest hoolitsemiseks puuduvad teised isikud;

d) I ja II grupi invaliidid;

e) töö- ja küüdikohustuse kehtestanud organite otsusel ka teised kodanike liigid muudel asjaoludel (nagu tööde iseloom, töö- ja küüdikohustusele alluvate kodanike töökoht, perekondlik olukord, eluolustikulised tingimused jne.).

4. Töö- ja küüdikohustusele alluvaid kodanikke võidakse rakendada tööle nende alalises elukohas või väljaspool seda ja koos tööks hädavajalike oma töövahenditega, veokite ja veoloomadega.

5. Kodanikke rakendada töö- ja küüdikohustusele võidakse juhtudel, mil looduslikud hädad ei ole tõrjutavad ühiskondliku kaitse tavaliste vahenditega või juhtudel, mil looduslike hädade tõrje ei ole teostatav vabapalgalise töö- ja veojõuga ja tingimusel, kui nende tööde edasilükkamine võib tuua katastroofilisi järeldusi.

6. Õigus töö- ja küüdikohustust kehtestada looduslike hädade tõrjumiseks on maakonna, linna ja valla täitevkomiteedel. Nad on kohustatud seda tegema ametiisikute nõudel, keda määrab kindlaks Vabariiklik Tööjõu Arvestamise ja Jaotamise Büroo.

7. Töö- ja küüdikohustuse kehtestamisest teatab vastav täitevkomitee viivitamatult Eesti NSV Vabariiklikule Tööjõu Arvestamise ja Jaotamise Büroole, Siseasjade Rahvakomissariaadile ja järgnevale vahetult kõrgemale Nõukogude täitvale organile.

Töö- ja küüdikohustuse kehtestanud või töö- ja küüdikohustuse kehtestamist nõudnud ametiisikud vastutavad isiklikult töö- ja küüdikohustuse tõelise vajaduse eest.

8. Töö- ja küüdikohustuse teostamine lasub täitevkomiteedel. Tööde juhtimine lasub töö- ja küüdikohustuse korras tehtavaist töist vahetult huvitatud ettevõtetel ja asutistel.

9. Kiirelt-levivate loodusõnnetuste ja hädade puhul (nagu metsa- ja asulate kahjutuled jne.) lasub antud administratiivüksuse kõigil 16-aastasil ja vanemail töövõimelisil kodanikel kohustus ilmuda vastavate tuletõrjevahenditega oma elukoha järgi viivitamatult tõrjetöile kohaliku täitevkomitee poolt kinnitatud tegevuskava kohaselt või TT Miilitsa või teiste tegevuskavas ettenähtud isikute nõudel, ootamata töö- ja küüdikohustuse väljakuulutamist.

10. Töö- ja küüdikohustuse või punkti 9 korras tehtava töö eest maksab töötasu ja tasu veokite, veoloomade ja inventari kasutamise eest asutis või ettevõte, kelle huvides töö tehakse.

Eelmises lõikes tähendatud tasumäärad ja maksmise korra kehtestab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

11. Juhtudel, kui ähvardava või juba puhkenud loodusliku häda tõrjest on vahetult huvitatud kõik need kodanikud, kes rakendatakse töö- ja küüdikohustuse korras tööle (kodanike isiklikuks ja varanduslikuks kaitseks), Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogul on õigus nõuda kodanikelt tasuta tööd ja küüti.

Samuti ei maksta eelmises (10) punktis tähendatud tasu maal asuvate elamute ja hoonete tuletõrjetööde eest.

12. Töö- ja küüdikohustuse täitmisele rakendatud töötajaile säilitatakse nende alaline töökoht ühes sellega kaasnevate soodustustega ja korter.

13. Töö- ja küüdikohustuslike tööde tegemise ajal või tagajärjel tekkinud materiaalsed kahjud kodanikele tööloomade, veokite ja töövahendite hävimisest või vigastusest tasutakse nende valdajaile turuhindade järgi või parandatakse selle ettevõtte või asutise poolt, kelle vahetus huvides tehti töö, ettevõtte või asutise enda või selleks eriliselt määratud vahendeist.

14. Töö- või küüdikohustuse täitmise tagajärjel töövõime kaotanud või surnud kodanike perekonnaliikmed kuuluvad sotsiaalkindlustuse organite poolt hooldamisele ja kindlustamisele.

15. Sõjaväeosade ja sõjaväe veovahendite ja veojõu rakendamine töö- ja küüdikohustuse korras korraldatakse erieeskirjadega.

16. Isikud, kes hoiduvad kõrvale töö- ja küüdikohustuse täitmisest, võetakse kriminaalvastutusele VNFSV KrK § 61 põhjal.

6. EESTI NSV HARIDUSE RAHVAKOMISSARIAADI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 25. augustil 1944. a.
(ENSV T nr. 3, art. 35)

Kinnitada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
25. augusti 1944 määrusele nr. 132.

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi põhimäärus.

(väljavõte)

I. Üldeeskirjad.

1. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni § 48 ja 50 liidu-vabariiklik rahvakomissariaat, alludes vahetult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

2. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati juhib vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 50 Hariduse Rahvakomissar.

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari asetäitjad täidavad Rahvakomissari üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, millised on pandud Hariduse Rahvakomissari peale.

3. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar oma võimupiirides käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari käskkirjad ja juhendid on kohustuslikud riiklikele, ühiskonnastatud ja erasektori asutistele, ettevõtetele, majanditele ja isikuile ning Töörahva Saadikute Nõukogude täitevkomiteedele.

4. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar nimetab ametisse Rahvakomissariaadi keskasutise töötajad ja alluvate asutiste vastutavad töötajad, välja arvatud Rahvakomissari asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

5. Hariduse Rahvakomissariaadis moodustatakse Hariduse Rahvakomissari eesistumisel kolleegium.

Kolleegiumi koosseis kinnitatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt Hariduse Rahvakomissari esitusel.

6. Kolleegium arutab oma istungeil praktilise juhtimise ja tööülesannete täitmise küsimusi, kaadrite valiku küsimusi, aruandeid ja Rahvakomissariaadi võimkonda kuuluvate seaduste ja määruste eelnõusid ja kavasid.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu Hariduse Rahvakomissari käskkirjadega. Lahkarvamiste puhul Rahvakomissari ja kolleegiumi vahel viib Rahvakomissar oma otsused ellu, teatades tekkinud lahkarvamistest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule. Kolleegiumi liikmed on õigustatud apelleerima Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

7. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi keskasutise ja kohalike asutiste töötajate töötulemuste läbiarutamiseks ja töökogemuste kasutamiseks ning arvustuse ja enesearvustuse arendamiseks kutsub Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar kokku perioodiliselt Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi töötajate aktiivi ja korraldab samuti haridusala töötajate ülevabariigilisi koosolekuid ja nõupidamisi.

8. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi juurde asutatakse tarviduse järgi nõuandvaid kollegiaalseid organeid, nagu nõukogusid, komiteesid jne. Nende organite asutamise ja tegevuse ning tegevuse lõpetamise otsustab Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar.

II. Ülesanded.

9. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat:

a) juhib Hariduse Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsusel Hariduse Rahva-

komissariaadi juhtimisele antud alg-, kesk- ja kõrgemate koolide ning kutsehariduslike õppeasutiste tegevust ja õppetööd ning teostab nende asutiste tegevuse ja õppetöö järelevalvet;

b) korraldab üldise kutseoskuse ja kutsehariduse arendamist;

c) valmistab ette õppejõude ja muid haridusala töötajaid ja korraldab nende kvalifikatsiooni järjekindlat tõstmist;

d) juhib ja korraldab laste eelkoolialist kasvatust lasteaedade ja mängumurude ning pedagoogilise propaganda kaudu;

e) korraldab ja juhib laste kasvatamist lastekodudes ning laste patroneerimist;

f) suunab ja juhib ühiskondlik-poliitilist kasvatust ja rahvahariduse tööd;

g) koostab ja kinnitab õppe- ja tunnikavad ning programmid, hoolitseb kavadele ja programmidele vastavate õpikute koostamise ning metoodilistele nõuetele vastavate näitlike õppevahendite soetamise eest, hoolitseb kooli- ning muude vastavate hoonete tüüpplaanide koostamise eest;

h) juhib teadusliku uurimistöö edasiarendamist;

i) juhib ülevabariigilise tähtsusega kultuurihariduslikke organisatsioone ning asutisi peale nende, mille kohta on Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu erikorraldused.

III. Struktuur.

10. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat jaguneb tema võimkonda kuuluvate valitsemisalade täitmiseks ja juhtimiseks järgnevalt:

a) Koolivalitsus,
b) Kõrgemate Koolide Osakond,
c) Rahvahariduse Valitsus,
d) Kehalise Kasvatuse Osakond,
e) Kaadrite Osakond,
f) Plaani- ja Rahandusosakond,
g) Administratiiv- ja Majandusosakond,
h) Raamatupidamine.

IV. Valitsuste ja osakondade ülesanded.

11. Koolivalitsus juhib ja korraldab alg- ja keskkoole ning kutsehariduslikke õppeasutisi, õppe- ja kasvatustööd, juhib ja korraldab alg-, kesk- ja kutsekoolide õppejõudude ettevalmistamist teostab nende õppeasutiste järelevalvet, juhib ja korraldab metoodilist tööd, juhib ja korraldab laste eelkoolialist kasvatust, lastekodusid ja laste ning noorte kasvatustööd väljaspool kooli.

12. Kõrgemate Koolide Osakond juhib ja korraldab Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate kõrgemate õppeasutiste tegevust, valitseb vastavaid õppeasutisi ning teostab nende tegevuse järele-

valvet, suunab teaduslike organisatsioonide tegevust ja aitab kaasa nende tegevuse arendamisele.

13. Rahvahariduse Valitsus suunab ja edendab noorte kui ka täiskasvanud kodanike poliitilis-ühiskondlikku ning kultuurilist kasvatust, enesearendamist ja organisatsioonilist isetegevust, korraldab rahvamajade, kultuurimajade, klubide, raamatukogude, rahvaülikoolide ja õpistute, kursuste, ringide ja teiste rahvaharidusasutiste tegevust ja aitab kaasa nende tegevuse arendamisele, korraldab muinsus- ja looduskaitset.

14. Kehalise Kasvatuse Osakond korraldab õpilaste ja üliõpilaste kehalist kasvatust ja teostab sel alal järelevalvet, koostab kehalise kasvatuse õppekavu.

15. Kaadrite Osakond võtab arvele haridusalased töötajad ja kõigi astmete õppejõud, õpib tundma nende tööd, korraldab nende teenistuskirjade pidamist, selgitab teenistuslikke vahekordi, valmistab ette ja vormistab juhtivate jõudude ametisse määramist.

16. Plaani- ja Rahandusosakond koostab Hariduse Rahvakomissariaadi ja tema allasutiste rahvamajandusliku plaani ja teostab selle täitmise järelevalvet; valmistab eelarve täitmise ettepanekuid ja eelarve täitmise aruannete ettepanekuid ning korraldab eelarve täitmist, valitseb Rahvakomissariaadile alluvaid fonde ja teostab Rahvakomissariaadile alluvate asutiste ja organisatsioonide majandusliku tegevuse järelevalvet.

17. Administratiiv- ja Majandusosakond korraldab Hariduse Rahvakomissariaadi kirjavahetust ja üldist kantseleilist asjaajamist ning toimetab Rahvakomissariaadi üldiseloomuga asju, annab juriidilist nõu ja selgitab juriidilisi ja administratiivseid küsimusi, süstematiseerib hariduse- ja kultuuriala määrusi, ringkirju ja üldkorraldusi, toimetab Rahvakomissariaadi teadete ajakirju, korraldab Rahvakomissariaadi arhiivi, korraldab ja juhib Hariduse Rahvakomissariaadi majandamist ja varustamist.

18. Raamatupidamine toimetab Hariduse Rahvakomissariaadi arvepidamist ja varade arvestamist ning kontrollib allasutiste raamatupidamist ning arvepidamist.

7. VANEMATETA JÄÄNUD LASTE HOOLDAMISE KOMISJONIDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 3. septembril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 3, art. 32)

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 23. jaanuarist 1942 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Ellu kutsuda Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures Vanemateta Jäänud Laste Hooldamise Vabariiklik Komisjon koosseisus:

esimees — Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe Asetäitja;
esimehe asetäitja — Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar;
komisjoni liikmed — Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar;
Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissar;
ELKNÜ Keskkomitee esindaja;
Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu esindaja.

2. Vanemateta Jäänud Laste Hooldamise Vabariiklikule Komisjonile teha ülesandeks organiseerida vastavad komisjonid maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteede juures.

3. Kinnitada vanemateta jäänud laste hooldamise kohalikkude komisjonide põhimäärus.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
3. septembri 1944 määruse nr. 143
juurde.

Vanemateta jäänud laste hooldamise kohalikkude komisjonide põhimäärus.

1. Vanemateta jäänud laste hooldamise kohalikud komisjonid asutatakse vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 23. 1. 1942 (LMKK 1942, nr. 2, art. 26) maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteede juures koosseisus:

a) komisjoni esimees — maakonna (linna) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee esimehe asetäitja;

b) esimehe asetäitja — maakonna (linna) haridusosakonna juhataja;

komisjoni liikmed:

c) maakonna (linna) tervishoiuosakonna juhataja;

d) maakonna (linna) Siseasjade Rahvakomissariaadi osakonna esindaja;

e) maakonna (linna) ELKNÜ komitee esindaja;

f) ametiühingute esindaja.

Märkus: Vanemateta jäänud laste hooldamise kohaliku komisjoni liikmete isikuline koosseis kinnitatakse maakonna või vabariikliku alluvusega linna töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee poolt.

2. Komisjoni ülesandeks on vanemateta jäänud laste hoole alla võtmine, laste kodutuse ja järelevalvetuse ärahoidmine, alaealiste õiguste kaitse ja noorte töölesuunamine.

3. Oma ülesannete teostamiseks komisjon:

a) valmistab ette ja esitab töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele kinnitamiseks vahendeid laste kodutuse ja järelevalvetuse ärahoidmiseks ja võitluseks sellega linnas ja maal (laste saatmine lastekodudesse, patroneerimine, hooldus, lapsendamine, töölesuunamine, lastesööklate korraldamine, ühekordne abistamine, väliskoolitöö arendamine) ja kontrollib nende täitmist;

b) koondab ja kooskõlastab Hariduse, Tervishoiu, Siseasjade Rahvakomissariaadi esindajate ja ühiskondlike organisatsioonide tööd vanemateta jäänud ja puudustkannatavate laste hooldamise alal;

c) kutsub ühiskondlikke organisatsioone, ettevõtteid ja asutisi korraldama Hariduse Rahvakomissariaadi, Tervishoiu Rahvakomissariaadi, Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi ja Siseasjade Rahvakomissariaadi lasteasutiste hooldamist;

d) organiseerib ühiskondliku aktiivi kaudu rahva seas selgitustööd laste kodutuse ja järelevalvetuse ärahoidmiseks ning alaealiste õiguste kaitseks;

e) abistab lastekodusid laste töökasvatuses ja kutseoskuse õpetuses ning lastekodust lahkuvatele noortele vajalike olustikuliste tingimuste kindlustamises;

f) jälgib lasteasutiste õigeaegset varustamist toiduainetega ja tööstuskaupadega määratud normide alusel, lastekodude arstliksanitaarset olukorda ja laste arstlikku teenindamist;

g) loob ühiskondliku aktiivi tegelikuks osavõtuks vanemateta jäänud laste hooldamisest ja ühiskondliku kontrolli teostamiseks lasteasutiste töö ning patroneeritud ja töölesuunatud laste elutingimuste üle.

4. Vanemateta jäänud laste hooldamise kohalikul komisjonil ei ole oma aparaati ja oma töös kasutab ta TSN täitevkomitee hariduse, tervishoiu, sotsiaalkindlustuse ja Siseasjade Rahvakomissariaadi organite ning ühiskondlike organisatsioonide aparaate.

5. Vanemateta jäänud laste hooldamise kohalikud komisjonid annavad aru oma tegevusest Vanemateta Jäänud Laste Hooldamise Vabariiklikule Komisjonile ja töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteedele.

8. „NAKKUSHAIGUSTE VASTU VÕITLUSESSE LÄHETATUD TERVISHOIUTÖÖLISTELE LÄHETUSTASU MAKSMISE KORRA" KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. septembril 1944. a.
(ENSV T nr. 4, art. 44)

Kinnitada Eesti NSV Tervishoiu ja Rahanduse Rahvakomissari ühine juhend „Nakkushaiguste vastu võitlusesse lähetatud tervishoiutöölistele lähetustasu maksmise kord".

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
9. septembri 1944 määruse nr. 146
juurde.

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari ja Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari juhend „Nakkushaiguste vastu võitlusesse lähetatud tervishoiutöölistele lähetustasu maksmise korra" kohta

1. Taastuva soetõve, kõhu-soetõve, paratüüfuse, verise kõhutõve, sarlakite, difteeria, ajukelmete põletiku või malaaria vastu võitlusesse lähetatud tervishoiutöötajaile makstakse iga päeva eest, mis nad viibivad nakkuskolde piirkonnas, vaatamata sellele, kas nakkuskolle asub linnas või maal, päevaraha 6% põhitöötasust, kuid mitte üle 52 rubla päevas. Põhitöötasu säilib lähetatule kogu lähetuses viibimise aja eest töökoha järgi.

2. Katku, koolera, brutselloosi, tulereemia, tähnilise soetõve, loomulikkude rõugete ja epideemilise ajupõletiku vastu võitlusesse, katku või tulereemia epizootia likvideerimiseks lähetatud tervishoiutöötajaile tasutakse iga päeva eest, mis nad viibivad nakkuskolde piirkonnas, katku või tulereemia epizootilistes kohtades, vaatamata sellele, kas nakkuskolle või epizootiline koht asub linnas või maal, päevaraha 6% ulatuses põhitöötasust.

Käesolevas punktis märgitud haiguste vastu võitlusesse lähetatud tervishoiutöötajaile makstakse veel teine põhipalk. Seega saavad tervishoiutöötajad nakkus- või epizootiakoldes viibimise aja eest töötasu kahekordses suuruses.

3. Korteri- ning päevarahad aja eest, mis p. 1 ja 2 märgitud tervishoiutöötajad viibivad lähetuse ajal väljaspool nakkus- või epizootiakollet, tasutakse NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse 19. VI 1940 nr. 1047 „Ametialaste lähetuste tasumise korra järgi NSV Liidus".[1]

4. Epizootilisesse piirkonda, välitingimustesse uurimistöödele või nakkusvastaste ürituste teostamisele lähetatud tervishoiutöötajaile makstakse korteri- ja päevarahade asemel lisatasu 100% põhitöötasust kogu lähetuses viibimise aja eest.

Selliste lähetuste kestvuse määrab kindlaks Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaat.

Samadel alustel tasutakse lähetustasu deratisatsiooni-töödele lähetatud tulereemia-asutiste töötajaile.

5. Käesoleva juhendi p. 1 ja 2 ettenähtud ametialaste lähetuste kestvus ei või ületada 2 kuud, mitte arvestades teelolekuaega.

Üksikjuhtudel võib Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar pikendada lähetuste kestvust kuni 3 kuuni.

[1] Vt. 1940. a. nr. 60.

6. Lähetuskoha tunnustab nakkuskoldeks Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar oma käskkirjaga, andes lähetatavale kaasa vastava tõendi, mis hiljem päevarahade väljamaksmisel jääb päevarahasid väljamaksvasse asutisse.

9. TALUNDITE POOLT RIIGILE LIHA KOHUSTUSLIKU MÜÜGI JA RIIKLIKU KOKKUOSTU TEOSTAMISE KORRA KOHTA

Eesti NSV RKN-i määrus 15. septembril 1944. a.
(ENSV T nr. 2, art. 17)

Sihiga teostada pidevalt kontrolli talundite poolt riigile liha kohustuslike müüginormide täitmise kui ka riikliku kokkuostu korras kokkuostetavate loomade väärtuse kohta ning tsentraliseeritud liha varustamise korraldamiseks ENSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Panna talundite poolt riigile liha kohustuslike müüginormide täitmise kui ka riikliku kokkuostu korras kokkuostetavate loomade kokkuostmine Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadile.

2. Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadil organiseerida maakondades loomade kokkuostupunktid ühes baasidega, kus oleks võimalik üksikuid tapmisele toodud loomi lühemat aega (kuni 7 päeva) pidada.

3. Keelata talundeilt kokkuostetud loomade tapmine väljaspool Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi või temaga lepingulises vahekorras olevaid tapamaju ja tapapunkte.

4. Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissaril anda juhend käesoleva määruse rakendamiseks.

Vt. 1945. a. nr. 38, 50.

10. EESTI NSV LIIDUVABARIIKLIKU RIIGIKAITSE RAHVAKOMISSARIAADI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu seadus 17. septembril 1944. a.
(ENSV T nr. 2, art. 8)

Kooskõlas NSVL Ülemnõukogu seadusega „Liiduvabariikide sõjaväeliste koondiste loomise kohta ja sellega seoses Riigikaitse Rahvakomissariaadi ümberkujundamise kohta üleliidulisest rahvakomissariaadist liiduvabariiklikuks rahvakomissariaadiks" Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

1. Moodustada Eesti NSV liiduvabariiklik Riigikaitse Rahvakomissariaat.

2. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

11. EESTI NSV LIIDUVABARIIKLIKU VÄLISASJADE RAHVAKOMISSARIAADI MOODUSTAMISE KOHTA

Eesti NSV Ülemnõukogu seadus 17. septembril 1944. a.
(ENSV T nr. 2, art. 9)

Kooskõlas NSVL Ülemnõukogu seadusega „Liiduvabariikidele välissuhete alal volituste andmise kohta ja sellega seoses Välisasjade Rahvakomissariaadi ümberkujundamisest üleliidulisest rahvakomissariaadist liiduvabariiklikuks rahvakomissariaadiks" Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu otsustab:

1. Moodustada Eesti NSV liiduvabariiklik Välisasjade Rahvakomissariaat.

2. *(Vt. 1949. a. nr. 42).*

12. NSV LIIDU RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU JUURES ASUVA „RAHVAMAJANDUSE METSAMATERJALIGA JA PUUDEGA VARUSTAMISE PEAVALITSUSE" (GLAVSNABLES'I) EESTI VABARIIKLIKU VALITSUSE ASUTAMISE KOHTA

Eesti NSV RKN-i määrus 12. oktoobril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 1, art. 4)

1. Vastavalt Liidu Rahvakomissaride Nõukogu korraldusele 28. maist 1944 nr. 15510-p moodustada Eesti NSV territooriumil Glavsnables'i Eesti Vabariiklik Valitsus.

2. Panna Glavsnables'i Eesti Vabariiklikule Valitsusele kõik funktsioonid Eesti NSV rahvamajanduse varustamise alal metsamaterjaliga vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud rahvamajanduse plaanile.

3. Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadi ja tema süsteemi kuuluvate asutiste, ettevõtete ja käitiste varustamine metsamaterjalidega ja küttepuudega kuulub Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadile.

4. Kohustada Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaati Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud hindade alusel kahe (2) kuu jooksul üle andma Glavsnables'i Eesti Vabariiklikule Valitsusele kõik raudteejaamade ja raudtee laoplatsidel leiduvad Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadile kuuluvad metsamaterjalide ja küttepuude tagavarad, välja arvatud igasugused metsamaterjalid ja küttepuud, mis lähevad Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadile ja temale alluvatele ettevõtetele, asutistele ja käitistele oma vajaduse rahuldamiseks ja tööstusplaani täitmiseks.

5. Kuni Eesti NSV rahvamajanduse plaani kinnitamiseni kohustada Glavsnables'i Eesti Vabariiklikku Valitsust teostama Eesti NSV rahvamajanduse varustamisel metsamaterjalidega ja küttepuudega Eesti NSV Riikliku Plaanikomisjoni otsuste kohaselt.

Vt. ENSV T 1945, 11, 165.

13. OMAVOLILISELT OMA VALDUSESSE VÕETUD KORTERITE VABASTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. oktoobril 1944. a.
(ENSV T nr. 6, art. 57)

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 1. juulist 1943 nr. 712 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Isikud, kes omavoliliselt, ilma täitevkomitee või tema organite poolt antud orderita võtavad oma valdusesse kortereid või elamispindu ja keelduvad korterit vabastamast, kuuluvad korterist väljatõstmisele administratiivkorras ilma neile elamispinda ette nägemata.

2. Korterist väljatõstmist teostavad miilitsaorganid väljatõstmisest huvitatud asutise, ettevõtte, organisatsiooni või isiku avalduse põhjal prokuröri sanktsiooniga.

3. Süüdlased omavolilise korteri või elamispinna oma valdusesse võtmises, samuti ametiisikud, kes selleks kaasa aitasid, võetakse kriminaalvastutusele.

Vt. 1941. a. nr. 52; 1946. a. nr. 51; 1948. a. nr. 29.

14. AJUTISTE ELAMISPINNA NORMIDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. oktoobril 1944. a.
(ENSV T nr. 6, art. 58)

1. Määrata elamispinna normaalseks suuruseks linnades ja linna tüüpi asulais 9 m² ja sanitaarseks miinimumiks 6 m² korteri põrandapinda isiku kohta.

Elamispinna hulka ei arvata koridore, köökide, sahvrite, kaminate, ahjude, esikute, vannitubade ja muude kõrvalruumide all olevat põrandapinda.

Läbikäidava toa pinnaks loetakse $^3/_4$ toa üldpinnast juhul, kui sellest toast peavad alaliselt läbi käima ühiskasutuse kohtadesse või tänavale pääsemiseks korteripidaja perekonda mittekuuluvad, kuid samas korteris elunevad isikud. Kui tuba muutub läbikäidavaks ruumide kunstliku jaotuse tõttu, siis tuba läbikäidavaks ei loeta.

2. Täitevkomiteedel või nende organitel on keelatud majutada elanikke tihedamalt, kui seda ette näeb sanitaarne elamispinna norm.

3. Peale normaalse elamispinna võidakse anda elamispinna lisanormi vastutavatele ja teistele töötajatele, kelle töö iseloom seda nõuab. Elamispinna lisanorm antakse kas lisapinnana, mille suurus on kuni 13,5 m², või lisatoana.

Määruse p. 1 ettenähtud elamispinda võib suurendada olenevalt ruumide iseloomust kuni 4,5 m², mis ei kuulu aga rakendamisele lisanormisaajate suhtes.

4. Kui elamispinna lisanormiõiguslikel vabakutselistel oma töö iseloomu tõttu on tegemist publiku vastuvõtmisega kodus, siis võidakse neile anda lisaks eelmises punktis ettenähtud lisanormile veel eraldi ruum publiku ooteruumiks.

5. Käesoleva määruse p. 1—4 ettenähtud elamispinnast ja lisanormidest üle jääv põrandapind loetakse vabaks elamispinnaks.

Vaba elamispinda võib korteripidaja omal valikul allüürnikele välja üürida tähtajaks, mis ei ületa tema oma üürilepingu kestust. Kui korteripidaja vaba elamispind moodustab omaette sissekäiguga toa, on ta kohustatud 1 kuu jooksul, arvates vastava hoiatuse saamisest majavalitsuselt, selle välja üürima. Pärast tähendatud tähtaja möödumist on täitevkomiteel või tema organitel õigus kasutada vaba elamispinda oma äranägemisel [1].

6. Kohustada Kommunaalmajanduse Rahvakomissari avaldama hiljemalt 1. novembriks 1944 juhendit töötajate liikide ja isikute kohta, kellel on õigus saada elamispinna lisanormi.

Vt. 1940. a. nr. 40.

15. EESTI NSV TARBEKUNSTI KESKUSE ASUTAMISE JA TA PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. oktoobril 1944. a.
(ENSV T nr. 6, art. 68)

1. Asutada Eesti NSV Kunstidevalitsuse juures Eesti NSV Tarbekunsti Keskus.

2. Kinnitada Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse põhikiri vastavalt lisale.

Vt. 1945. a. nr. 30.

---

[1] ENSV RKN-i määrusega 9. jaanuarist 1946. a. (ENSV T 1946, 8, 62) on kehtestatud, et kohalikele nõukogudele antakse õigus ära kasutada vaba elamispinda ainult sel juhul, kui korteripidaja 3 kuu jooksul, arvates vastava hoiatuse saamisest elamute valitsuselt, ei ole seda oma äranägemise järgi välja üürinud.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
20. oktoobri 1944 määruse nr.. 196-a
juurde

Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse
põhikiri

I. Üldosa

1. Eesti Tarbekunsti Keskus on tarbekunsti eksperimentaalkombinaat, mis allub Eesti NSV Kunstidevalitsusele ja töötab isetasuvuse alusel.

2. Keskuse ülesandeks on:

a) Eesti Nõukogude Kunstnike Liidu otsesel kaastööl toota kõrgeväärtuslikke tarbekunsti-esemeid ja kunstiteoseid, täita ja vahendada kunstipärase kujunduse ülesandeid;

b) luua ainelis-tehniline ja kunstilis-ideeline alus vormilt rahvusliku kunstkäsitöö ning kunstitööstuse taastamiseks ja edasiarendamiseks Eesti NSV-s;

c) korraldada õppe- ja katsetöid uute kõrgeväärtuslike kunstiliste musterteoste ja mudelite loomiseks ning uute tootmismaterjalide ja tehnoloogiliste meetodite uurimiseks;

d) taastada ja arendada eriti neid kunstkäsitöö ja kunstitööstuse harusid, mil Eestis on suurimad traditsioonid.

3. Keskus koosneb järgmistest osakondadest-ateljeedest ja kabinetist:

1. Dekoratiivkujunduse ateljee

Ateljee teostab kunstilise kujunduse ülesandeid (hoonete ja üksikruumide sisearhitektuur, näituste, väljakute, paviljonide, kioskite jne. kujundus, kujunduslikud detailid nagu loosungid, lipud, sildid jne., kujunduse ja dekoratsioonide kavandid, sise- ja välisdekoratsioon).

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:

1) kujundustöökoda;
2) pildiraamimis- ja klaasimistöökoda.

2. Tarbegraafika ateljee

Ateljee valmistab plakateid, etikette, kavandeid ja kujundab sise- ning välisreklaami.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:

1) litograafia-töökoda;
2) tsinkograafia- ja sügavtrüki-töökoda;
3) kõrgtrüki-töökoda;

4) käsipaljundus-töökoda (trafarettrükk, silkograafia jt.);
5) reklaamitöökoda;
6) mustritöökoda (tarbegraafilised kavandid ja käsitöömustrid).

3. Maali ja maalri ateljee

Ateljee valmistab tahvelmaale (originaale ja koopiaid), monumentaalmaale (fresko, tempera, enkaustika, sgrafitto, mosaiik), lava-, dekoratiiv- ja klaasmaale, teostab restaureerimist ja maalritöid (sise- ja välisarhitektuur, mööbel, sildid jne.).

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:
1) tahvelmaali-töökoda;
2) dekoratiiv- ja monumentaalmaali-töökoda;
3) maalritöökoda;
4) värvi- ja lakitöökoda ja laboratoorium.

4. Miniatuurmaali ateljee

Ateljee teostab miniatuurmaalilisi ülesandeid, pappmass-, puujne. esemete kaunistamist lakkmaali ja teistes tehnikais, keraamiliste esemete kaunistamist portselanmaali tehnikais.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:
1) lakkmaali-töökoda;
2) portselanmaali-töökoda.

5. Skulptuuri-keraamika-klaasi ateljee

Ateljee teostab vormikujunduslikke ülesandeid gipsis, betoonis, krohvis, kõrg- ja madalkuumus-keraamilistes materjalides, puidus, looduslikus kivimaterjalis, metallis ja klaasis.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:
1) skulptuuritöökoda (modelleerimine, skulptuuride suurendamine või vähendamine, monumentaal- ja väikeplastika);
2) ornamentaaldekoratsiooni- ja kiviraiumistöökoda (krohv- ja betoonkaunistused, arhitektuurdetailid, monumendid);
3) valukojad (gips, betoon, pronks);
4) keraamikatöökoda (portselan, savi kõrg- ja madalkuumus, glasuurid ja dekoratiivmaal);
5) klaasitöökoda (klaasilihv ja graveerimine, klaasmaal, klaasipuhumine).

6. Metallitöötluse ateljee

Ateljee valmistab dekoratiivseid ilu- ja tarbe-esemeid metallist.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:
1) väärismetallide-töökoda (kullasepatööd nagu taotud ja graveerimistööd, vääriskivi- ja emailtööd jne.);
2) sepatöökoda (rauakaunistustööd: aiad, väravad, käepidemed jne.);

3) värvilise metalli töökoda (punane ja valge vask, pronks, tina jne., tarbe- ja dekoratiivesemed nagu armatuurid, vaasid, kannud, karikad jne.).

7. Mööbli ateljee

Ateljee teostab siseruumide ja välispuutöid liht- ja õilispuumaterjalist viimistletud töötluses ning toodab toorvorme Keskuse teistele ateljeedele.

Ateljee omab tisleri- ja puutöökoda (puuvool, intarsia, treialitööd jne.).

8. Naha- ja kartonaaži ateljee

Ateljee teostab ülesandeid nahatöö alal, hõlmates raamatuköidet, peennaha-, peensadulsepa- ja mudeljalanõude-tööd. Kartonaaži alal ateljee valmistab köiteid, mudeleid ja makette, teostab papp- ja karbitöid, samuti pappmass- ja lavabutafooria-töid.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:

1) köite- ja nahatöökoda;
2) kartonaaži- ja pappmassi-töökoda (ka õlglastika ja teised lähedase tehnikaga tööd);
3) jalanõu- ja peensadulsepa-töökoda (mudelitööd).

9. Tekstiili ateljee

Ateljee teostab ülesandeid kostüümi ja rõivastuse ning elamu sisustuse alal, valmistab villasest, linasest, siid- jt. materjalist kangaid, vaipu, pitse, paelu mitmesuguses tekstiiltehnikas.

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:

1) kudumistöökoda (kangad, vaibad, vööd jt.);
2) tikandi- ja pitsitöökoda (valge ja värviline käsi- ja masintikand, pitsid, filee-, silmkude ja posamenterii);
3) tekstiili värvimise ja kaunistamise töökoda (riide ja kanga värvimine, käsitsi trükk-šabloon, baatik ja teised tehnikad);
4) kostüümitöökoda (rahvarõivad ja teatrikostüümid);
5) rätsepatöökoda (mees- ja naismudelrõivastus);
6) õmblustöökoda (rõivad ja pesu);
7) kübaratöökoda (rahvarõiva-peakatted, mudelpeakatted, dekoratiivlilled jne.);
8) tekstiilmustrite- ja kostüümikavandite-töökoda.

10. Ilu- ja mänguasjade ateljee

Ateljee toodab ilu- ja mänguasju ning mänge mitmesugustest materjalidest (dekoratiivseid nukke ja loomi, nukuteatri nukke ja rekvisiite, iluesemeid ja dekoratiivseid pisiasju).

Ateljee koosneb järgmistest töökodadest:
1) mänguasjade-töökoda,
2) iluesemete-töökoda.

11. Eksperimentaal-teaduslik kabinett

Kabinett kogub ja töötleb töökodade, katsetööde tulemusi, teostab õppemetoodilisi ja tehnoloogilisi uurimisi, koordineerib õppe- ja katsetöid, juhib leiutiste rakendamist ning populariseerib saavutatud tulemusi, hoolitseb Keskuse töötajate kunstilis-ideelise arengu eest, korrastab arhiive ja mustrite kogusid jne.

Kabinett koosneb:
1) laboratooriumidest,
2) raamatukogust,
3) arhiivist ja muuseumist.

4. Keskus käsutab oma vara vastavalt Keskuse ülesannetele iseseisvalt ja vastutab oma kohustuste eest ainult selle varaga, millele kehtivate seaduste alusel on võimalik sissenõudmist pöörata.

5. Keskusel on pitsat Keskuse nimetusega.

II. Fondid

6. Keskuse põhifondi suurus on 100 000 rubla.

7. Peale põhifondi moodustatakse veel teised seaduses määratud erifondid.

III. Juhtimine

8. Keskuse juhtimiseks määratakse Eesti NSV Kunstidevalitsuse poolt:
a) Keskuse direktor ja tema asetäitjad,
b) Keskuse kunstiline juht,
c) Keskuse kunstinõukogu.

A. Direktor

9. Keskuse direktor allub vahetult Eesti NSV Kunstidevalitsusele ja teostab ainujuhtimise põhimõttel kõiki õigusi ja kohustusi, mis tulenevad Keskuse ülesandeist, esindab ilma erilise volituseta Keskust kõigi astmete kohtus ja arbitraažis, kõigis asutistes ja organisatsioones ning valitseb seaduses ettenähtud korras Keskuse varasid.

Eriti on Keskuse direktori ülesandeks:
a) ülesannete jaotamine enese ja asetäitjate vahel;
b) tööliste ja teenistujate ametisse võtmine, kollektiiv- ja individuaaltöölepingute sõlmimine;
c) kunstiliste, tehnilis-eksperimentaalsete, tootmis- ja finants-

plaanide, samuti kapitaalehituste ja remontide kavade koostamine ja nende kinnitamiseks esitamine;

d) töö planeerimise niisugune organiseerimine, mis kindlustab Keskuse ressursside maksimaalset kasutamist, kinnitatud plaanide rakendamise organiseerimine töökohtades, tootmise tehnilis-operatiivne juhtimine;

e) õppetöö korraldamine, mis kindlustaks uute kvalifitseeritud kaadrite ettevalmistust ja täiendamist ning olemasolevate kaadrite teoreetiliste ja praktiliste teadmiste taseme tõstmist;

f) tootmise ja eksperimentaaltööde ratsionaliseerimine, kaasaaitamine tööalaste ja ratsionaliseerimata korralduste täitmisele, nende elluviimine ja tootmiskäiku rakendamine;

g) abinõude tarvitusele võtmine kokkuhoiu saavutamiseks ja toodangu omahinna alandamiseks;

h) töö organiseerimine, töödistsipliini tõstmine, töö sotsialistlike vormide maksimaalne rakendamine ja stahhaanovliku liikumise edendamine;

i) kõigi seadustes ettenähtud krediidioperatsioonide teostamine, maksukorralduste, tšekkide, maksukäskude ja muude rahaliste dokumentide allakirjutamine, arvete-faktuuride aktsepteerimine, kohustuste väljaandmine;

j) Keskuse ülesannete täitmiseks tarvilikkude tehingute teostamine, aktide koostamine, lepingute sõlmimine ja volituste väljaandmine;

k) hagimine ja kostmine kohtus ja arbitraažis ning Keskuse esindamine kõigis asutistes ja organisatsioonides.

10. Keskuse dokumentidele allakirjutamise korra määrab direktor.

Lepinguile, kohustustele ja volitustele kirjutab alla direktor või mõni teine Keskuses töötav isik direktori poolt väljaantud vastava volituse alusel.

Kõigile rahalise, krediidilise ja materiaalse iseloomuga dokumentidele, samuti bilanssidele ja aruandeile kirjutavad alla Keskuse direktor ja pearaamatupidaja.

11. Keskuse direktor vastutab Keskuse plaani, rahanduse, lepingulise ja töödistsipliini täitmise, varanduse ja majandusliku asjaajamise eest distsiplinaar-, kriminaal- ja tsiviilkorras.

B. Kunstiline juht

12. Keskuse kunstiline juht direktori abina teostab Keskuse kunstiliste ja eksperimentaalsete tööde kunstilist juhtimist, eksperimentaalfondide kasutamist Keskuse tootmis-eksperimentaalsete tööde plaani piirides, Keskuse alalist ja üldist kunstilist kontrolli, tootmise järelevalvet eksperimentaalsete, otsinguliste tööde üle ja esindab Keskust kunstilisel alal kõigis asutistes ning organisatsioonides.

Eriti on Keskuse kunstilise juhi ülesandeks:

a) üksikute ateljeede ja töökodade kunstiliste juhtide esitamine direktorile ametisse kinnitamiseks;

b) loominguliste plaanide koostamine ja nende jaotamise ja detailse väljatöötuse juhtimine, kunstiliste kaastöölistega sõlmitavate lepingute esitamine direktorile kinnitamiseks, tootmis- ja eksperimentaaltööde kavandite, joonistuste ja mudelite arutluste ja kunstilise hindamise korraldamine;

c) õppe- ja eksperimentaaltööde tehniliste ja kunstilis-eksperimentaalfondide finantsalaplaanide koostamine.

C. Kunstinõukogu

13. Keskuse kunstinõukogu on nõuandvaks organiks kunstilise hindamise ja ekspertiisi alal.

Kunstinõukogu isikliku koosseisu määrab Eesti NSV Kunstidevalitsus, arvestades Eesti Nõukogude Kunstnike Liidu ettepanekuid.

Kunstinõukogu kutsub kokku Keskuse kunstiline juht.

Eriti on kunstinõukogu ülesandeks:

a) Keskuse loomingulis-eksperimentaalsete tööde, samuti loominguliste aruannete ja loominguliste plaanide arutelu igas kvartalis;

b) Keskuse kunstinõukogule saadetud või Keskuse direktori, kunstilise juhi või Eesti Nõukogude Kunstnike Liidu juhatuse poolt esitatud eskiiside, joonistuste, mudelite ja loominguliste ettepanekute hinnang, valiku tegemine ning kunstiline nõuanne.

IV. Aruandlus ja tegevuse kontroll

14. Jooksva aruandluse kõrval esitab Keskuse direktor kindlaksmääratud tähtaegadel Eesti NSV Kunstidevalitsusele möödunud operatsiooniaasta aruande ja bilansi ning ülejäägi jaotamise või puudujäägi katmise kava vastavalt kehtivatele eeskirjadele.

15. Keskuse tegevuse kontroll toimub Eesti NSV Kunstidevalitsuse poolt. Keskuse direktor on kohustatud Kunstidevalitsusele esitama läbivaatamiseks raamatuid, dokumente, akte, kirjavahetust ja osutama nende kontrollimiseks igakülgset kaasabi.

16. Välja arvatud kehtivates seadustes eriti ettenähtud juhud, võivad riigivõimu organid anda Keskuse direktorile juhiseid ja nõuda aruandeid ja teateid ainult Eesti NSV Kunstidevalitsuse kaudu.

V. Tegevuse lõpetamine

17. Keskus lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsuse põhjal seaduses ettenähtud korras.

16. EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU JUURES ASUVA HINDADE KOMISJONI KOHTA

ENSV RKN-i määrus 27. oktoobril 1944. a.
(ENSV T nr. 7, art. 72)

1. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures töötab Hindade Komisjon, kelle koosseisu määrab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

2. Hindade Komisjoni ülesandeks on ette valmistada ja teha esitusi Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule viimase otsustamisele kuuluvate kaubahindade, kaubandusele antavate juurdehindluste ja hinnaalanduste protsendimäärade kohta.

3. Hindade määramise, juurdehindluste ning hinnaalanduste protsendimäärade ettepanek esitatakse Hindade Komisjonile vastava ala rahvakomissari poolt.

Ettepanekule lisandatakse ettepaneku tegija poolt kaubaproov ühes üksikasjalise kalkulatsiooniga ja eseme tehnilise kirjeldusega. Kui ese on mõõtmetelt liiga suur, võib kaubaproovi esitamine ära jääda. Toiduainete ja laiatarbekaupade kohta esitavad vastavad rahvakomissariaadid ja asutised materjalid Kaubanduse rahvakomissarile, kes need koos oma seisukohaga esitab Hindade Komisjonile.

4. Kalkulatsioonidega ja ettepanekutega esinenud asutiste juhatajad vastutavad kalkulatsioonide ja ettepanekute tõepärasuse ning ratsionaalsuse eest.

5. Hindade Komisjon kontrollib esitatud kalkulatsioone ja ettepanekuid, ühtlustab neid NSV Liidu hindadega ja Eesti NSV üldise hinnapoliitikaga. Hindade Komisjon on õigustatud tegema muudatusi rahvakomissaride ettepanekutes.

6. Hindade Komisjonis otsustatakse küsimused häälteenamusega.

Häälte poolnemisel on otsustav Hindade Komisjoni esimehe hääl.

7. Hindade Komisjoni otsus esitatakse Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks.

Igal komisjoni liikmel on õigus nõuda, et ühes komisjoni otsusega esitataks tema eriseisukoht Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

7[1]. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissaril on õigus kinnitada kooskõlastatuna Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Hindade Komisjoniga hindu igasugustele laste mänguasjadele, laste täringmängudele, rakenduskunsti-toodetele (puust karbikesed, paberossitoosid, lipuvardad, keraamilised kujukesed jne.), igasugustele puust ja kunstmassist valmistatud pudukaubale (puutaldadega jalanõud, piibud, suitsupitsid, pildiraamikesed jne.), samuti teistele kaupadele, mida võib pidada tähtsuse poolest samalaadseiks eelnimetatuile.

Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud hin-

dadega mittenõustumise korral on tootval asutisel õigus asi anda otsustamiseks Hindade Komisjonile üldises korras. *(2. veebruaril 1945. — ENSV T nr. 6, art. 80.)*

8. Hindade Komisjoni esimehel on õigus nõuda vajaduse korral rahvakomissariaatidelt asjatundlikke abijõude kalkulatsioonide läbivaatamiseks.

Komisjoni asjaajamine toimub Hindade Komisjoni esimehe juhtimisel ja järelevalvel.

9. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

17. ARSTIDE, HAMBAARSTIDE, KESK-MEDITSIINPERSONAALI JA ROHUTEADLASTE PÕHITÖÖKOHA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 27. oktoobril 1944. a. (ENSV T nr. 7, art. 83)

Arvestades arstide, hambaarstide, kesk-meditsiinpersonaali ja rohuteadlaste arvu tunduvat vähenemist Eesti NSV-s saksa okupatsiooni tulemusena, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõik Eesti NSV-s töötavad arstid, hambaarstid, kesk-meditsiinpersonaal ja rohuteadlased, välja arvatud Punaarmees töötajad, peavad töötama põhitöökohtadel, missugused kuuluvad Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi süsteemi.

2. Teised rahvakomissariaadid, peavalitsused ja muud asutised Eesti NSV-s, kelle koosseisudes esineb käesoleva määruse p. 1 nimetatud meditsiintöötajatega täidetavaid kohti, peavad nimetatud meditsiintöötajate saamiseks pöörduma Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi poole.

18. TOOMPEA RAVIASUTISTE VALITSUSE ASUTAMISE JA AJUTISE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 27. oktoobril 1944. a. (ENSV T nr. 8, art. 93)

1. Asutada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi juurde Toompea Raviasutiste Valitsus.

2. Kinnitada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari poolt esitatud Toompea Raviasutiste Valitsuse ajutine põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
27. oktoobri 1944 määruse nr. 227 juurde

Toompea Raviasutiste Valitsuse ajutine põhimäärus

1. Toompea Raviasutiste Valitsus korraldab Eesti NSV parteija Nõukogude aktiivi ja nende perekonnaliikmete ravialast ja sanitaarset teenindamist.

2. Ettenähtud ülesannete teostamiseks Toompea Raviasutiste Valitsus:

a) teostab teenindavate töötajate tervisliku seisukorra süstemaatilist dispanseerset järelevalvet;

b) võimaldab p. 1 nimetatud isikutele kvalifitseeritud ambulatoorset ja statsionaarset arstiabi ning sanatoorium-kuurordilist abi sanatooriumides ja kuurortides;

c) võimaldab p. 1 nimetatud isikutele ravi- ja dieetilist toitlustamist;

d) teostab p. 1 nimetatud isikute töökoha, elukoha ja toitlustamise sanitaarset järelevalvet;

e) organiseerib ja peab ülal polikliinikut, haiglat, apteeki, dieetsööklat, lastesõimi, lasteaedu, pioneerlaagreid, sanatooriume ja puhkekodusid.

3. Toompea Raviasutiste Valitsuse ja temale alluvate asutiste üldjuhtimist teostab Toompea Raviasutiste Valitsuse ülem, kes oma tegevuses vahetult allub Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadile.

4. Toompea Raviasutiste Valitsusele alluvate asutiste toiduainetega varustamine toimub Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi baasidest Eesti NSV Kaubanduse ja Tervishoiu Rahvakomissariaatide poolt väljatöötatud normide alusel.

5. Toompea Raviasutiste Valitsuse ja sellele alluvate asutiste ülalpidamiskulud kaetakse erieelarvest, mille kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

6. Ravisanitaarsele teenindamisele kuuluvate isikute kontingendi määrab kindlaks Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar ja määratud kontingenti kuuluvatele isikutele antakse välja Toompea Raviasutiste Valitsuse ülema poolt allakirjutatud vastavad tõendid.

7. Toompea Raviasutiste Valitsus omab asutise nimetusega pitsatit ja nurgatemplit.

19. EESTI NSV TERVISHOIU RAHVAKOMISSARIAADI RIIKLIKU TEADUSLIKU MEDITSIINILISE RAAMATUKOGU ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 3. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 8, art. 94)

1. Asutada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi juures Riiklik Teaduslik Meditsiiniline Raamatukogu.

2. Kinnitada Riikliku Teadusliku Meditsiinilise Raamatukogu põhikiri vastavalt lisale.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
3. novembri 1944 määruse nr. 241 juurde

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Riikliku Teadusliku Meditsiinilise Raamatukogu

põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Riiklik Teaduslik Meditsiiniline Raamatukogu (ENSV TRK RTMR) on kõigi Eesti NSV meditsiiniliste raamatukogude organisatsioonilis-metoodiline ja informatsioon-bibliograafiline keskus, alludes vahetult Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile. Ta teenindab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi töötajaid vastava kirjandusega ja bibliograafilise informatsiooniga.

ENSV TRK RTMR abistab teadlasi ja laialdasi meditsiintööliste masse nende teaduslikus ja praktilises töös teadusliku meditsiinilise kirjanduse aktiivse pakkumise teel.

2. ENSV TRK RTMR-il on kõik juriidilise isiku õigused.

3. ENSV TRK RTMR omab ja kasutab kõiki teadusliku uurimise asutise õigusi ja eesõigusi.

4. RTMR-il on oma pitsat eesti- ja venekeelse tekstiga: ENSV Tervishoiu RK Riiklik Teaduslik Meditsiiniline Raamatukogu.

II. ENSV TRK RTMR ülesanded

5. ENSV TRK RTMR ülesandeks on:

a) NSV Liidus, Eesti NSV-s ja välismaal ilmuva meditsiinilise kirjanduse, samuti marksismi-leninismi põhiküsimuste kirjanduse kogumine, säilitamine ja tema kasutamise võimaldamine meditsiintööliste laialdastele massidele;

b) lugejaskonna organiseerimine kinniste meditsiiniliste raamatukogude laialdaseks kasutamiseks ja lugejate nõuete võimalikult täielik rahuldamine;

c) kirjanduse levitamine lugemissaali kaudu, individuaalne abonement; konsultatsioonide, väliskirjanduse tõlkimise, näituste, lugejate konverentside, ettekannete jne. organiseerimine;

d) kõigile Eesti NSV meditsiinilistele asutistele väliskirjanduse tellimise organiseerimine ja Eesti NSV-le määratud limiidi õiglase ja õigeaegse kasutamise kontrollimine;

e) Eesti NSV maakondade meditsiiniliste raamatukogude organisatsioonilis-metoodiline juhtimine ja metoodiliste dokumentide koostamine raamatukoguliste küsimuste alal;

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi loal konverentside ja koosolekute korraldamine, kogemuste vahetamine ja kohapealne instrueerimine;

f) juhtivate tervishoiutööliste, Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari, tema asetäitjate, Tervishoiu Rahvakomissariaadi kolleegiumi liikmete, Tervishoiu Rahvakomissariaadi peavalitsuste juhatajate, maakonna, rajooni, linna tervishoiuosakondade juhatajate süstemaatiline tutvustamine uusimate tervishoiuküsimustega nii NSV Liidust kui välismaalt saadava kirjanduse põhjal;

g) side pidamine NSVL TRK RTMR, Moskva, teiste NSV Liidu ja liiduvabariikide meditsiiniliste asutiste ja nende raamatukogudega; osavõtmine üleliidulistest raamatukogude ja meditsiini alal konverentsidest ja täienduskursustest;

h) meditsiiniliste raamatukogude kaadrite ettevalmistamine ja kvalifitseerimine Eesti NSV meditsiiniliste raamatukogude jaoks;

i) Eesti NSV meditsiintööliste teenindamine bibliograafiliste teadistega: kollektiivsete arvustuste organiseerimine, arvestuste ja iseloomustus-kartoteekide koostamine; perioodilise kirjanduse koondkataloogide organiseerimine kõigis maakondlikes ning teadusliku uurimise instituutide ja kõrgemate meditsiiniliste õppeasutiste raamatukogudes;

j) maakondade meditsiiniliste raamatukogude plaanide ja aasta-aruannete kinnitamine; kõigi Eesti NSV meditsiiniliste raamatukogude koondplaanide ja aruannete koostamine ja nende esitamine NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi Riiklikule Teaduslikule Meditsiinilisele Raamatukogule.

III. ENSV TRK RTMR organisatsiooniline struktuur

6. ENSV TRK RTMR koosneb:

a) komplekteerimise, kataloogide ja raamatute ümbertöötamise osakonnast;

b) raamatuhoidlast;

c) bibliograafia-osakonnast;

d) lugejate teenindamise osakonnast, mis koosneb: lugemissaalist, abonemendist, teadete büroost ja metoodilisest grupist;

e) administratiiv-majandusosakonnast, mis koosneb: raamatupidamisest, ekspeditsioonist, raamatuköitmise töökojast.

IV. ENSV TRK RTMR juhatus

7. ENSV TRK RTMR juhib direktor. Direktor ja tema asetäitja määratakse ja vabastatakse ametist Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari poolt.

8. RTMR direktor juhib kogu RTMR tegevust, korraldab RTMR varaliste ja rahaliste vahendite tarvitamist ja kannab administratiivset, varalist ja kohtulikku vastutust kogu RTMR töö ja töö kvaliteedi eest, samuti vastutab RTMR varanduse terviklikkuse ja säilimise ning majandusliku asjaajamise eest, eriti plaanilise, finantsi-

lise ja lepingulise distsipliini täitmise ja varade otstarbeka kasutamise eest. Samuti teostab direktor RTMR kaastööliste töö ja tegevuse järelevalvet ja kontrolli.

9. Eriti on direktori ülesandeks:

a) kõrgemate organite direktiivide alusel perspektiiv- ja aastaplaanide väljatöötamine, eelarvete koostamine ja nende esitamine Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile kinnitamiseks;

b) RTMR kogu operatiivse ja teadusliku tegevuse vahetu juhtimine;

c) kindlaksmääratud vormide järgi arvepidamise korraldamine ja perioodiliste aruannete esitamine Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadile;

d) pankades arvete avamine ja maksukohustustele allakirjutamine;

e) kohtu- ja arbitraaži-organites esinemine seadustega ja NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari käskkirjadega kindlaksmääratud korras ja piirides; varade rendile võtmine ja andmine, vara omandamine ja võõrandamine;

f) RTMR ülesannete piiridesse kuuluvate kõigi operatsioonide teostamine ning vajalike lepingute ja tehingute sõlmimine;

g) RTMR töötajate ametisse võtmine ja vabastamine seatud korras; töödistsipliini läbiviimine ja sotsialistlike töövormide sisendamine.

10. Aruanded ja bilansi kirjutab alla direktor või tema asetäitja, samuti pearaamatupidaja.

11. RTMR tööga seotud küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks on direktori juures nõuandva organina teaduslik nõukogu, mille põhikirja kinnitab ja isikulise koosseisu määrab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar.

Nõukogusse kuuluvad teaduslikkude organisatsioonide, asutiste ja kateedrite esindajad.

V. RTMR käibevahendid, kontroll ja likvideerimine.

12. RTMR käibevahendid koosnevad riigi eelarves määratud summadest.

Käibevahendite saamine, säilitamine ja kulutamine toimub kehtivates seadustes, määrustes ja instruktsioonides ettenähtud korras.

13. RTMR tegevuse kontrolli teostab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaat, samuti Nõukogude kontroll-organite volinikud.

14. RTMR tegevus lõpetatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsusega, kes määrab ka likvideerimise ja varanduse üleandmise korra.

20. EESTI NSV LOOMAKASVATUSE TAASTAMISE JA EDENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 4. novembril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 12, art. 174)

Eesti NSV loomakasvatuse taastamiseks, olevate põllumajanduslike loomade säilitamiseks, nende arvu suurendamiseks ja üldiseks loomakasvatuse edendamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. On keelatud tappa kasutamiskõlblikke hobuseid, tõu- ning suguloomi, terveid varssu, lehmvasikaid ja mullikaid, tõu-pullvasikaid ja -mullikaid ning alla 6 kuu vanuseid sigu, lambaid ja kitsesid.

Kõik normaalselt sündinud varsad, lehmvasikad, tõu-pullvasikad, põrsad, talled ja kitsed tuleb vastavalt nende otstarbele üles kasvatada.

2. Punktis 1 tähendatud loomi on lubatud tappa või tapmiseks müüa ainult veterinaararsti või zootehniku kirjalikul loal. Tapmise loa võib välja anda hobuste kohta ainult nende täieliku töökõlbmatuse puhul, teiste loomade kohta tootmis- ja pidamiskõlbmatuse puhul.

Loomade äkilisel haigestumisel või vigastumisel, mil on karta nende kiiret lõppemist, võib talupidaja looma tappa, kuid hädatapmisest tuleb viivitamata teatada jaoskonna veterinaararstile või zootehnikule, kes hädatapmise kohta koostab akti. Akti ärakiri tuleb esitada kontrolli teostamiseks vastava valla täitevkomitee kaudu maakonna täitevkomitee maaosakonnale.

3. Majapidamistes oma kasutamisest üle jäävaid tapakeelu-aluseid loomi võib pidamiseks või kasvatamiseks edasi müüa otseselt, loomaturgudel ja jaoskonna zootehniku või tõuseltsi vahendusel. Müüdud loomadest tuleb kahe nädala jooksul teatada valla täitevkomiteedele maharegistreerimiseks, andes ühtlasi täpsed andmed, kellele ja kuhu loom müüdi.

4. Tapakeelu all olevate loomade tapmist, vigastamist, hooletult pidamist, alasöötmist või mõnel muul viisil kahjustamist loetakse nõukogude rahvamajanduse kahjustamiseks ja süüdlased võetakse vastutusele ning karistatakse Kriminaalkoodeksi §79[1] ja 79[3] alusel.

5. Riigile kohustusliku lihamüügi normi täitmiseks ja pärast normi täitmist on lubatud lihana või lihaloomana müüa kui ka majapidamise omatarbeks tappa järgmisi loomi:

segaverelisi või tõuta pullisid ja pullvasikaid vanusele vaatamata, üle 6 kuu vanuseid sigu, välja arvatud sugukuldid ja tiined emised, ning üle 6 kuu vanuseid segaverelisi ja tõuta jäärasid, oinaid ja sokkusid.

6. Kohustusliku lihanormi täitmiseks on majapidamistel, kus puuduvad p. 5 nimetatud tapmiseks lubatud loomad, lubatud normi

täita tõuaretuse otstarbeks müüdavate tõu- ja suguloomadega. Viimaste normi arvele arvestamine toimub Põllutöö Rahvakomissariaadi ja Varumise Rahvakomissariaadi Eesti NSV Voliniku ühiste juhtnööride alusel.

7. Majapidamiste pidajail, valitsejail või hooldajail tuleb kõigist muudatustest loomade arvu seisus kahe nädala jooksul teatada kohaliku valla täitevkomiteele.

8. Valdade täitevkomiteed on kohustatud kõigi valla piirides olevate majapidamiste loomad arvele võtma, samuti registreerima sünnid, ostud, müügid, hädatapud, tapmised ja lõppemised.

9. Kõik terved ja paarituskõlblikud märad, lehmad, uted ja kitsed kuuluvad paaritamisele. Paaritamiseks tuleb kasutada täku-, pulli- ja jäärajaamades olevaid tõu- ja teisi selleks otstarbeks Põllutöö Rahvakomissariaadi poolt lubatud isasloomi.

10. Lubada Põllutöö Rahvakomissaril tema poolt määratava korra alusel premeerida ja abirahastada tõuloomade ning tõulindude sugulavasid ja isas-tõuloomade paaritusjaamade pidajaid, põllumajanduslikke näitusi ja võistlusi.

11. Sõjaväe- ja tsiviilvõimude poolt pealepandavatest vedudest ja küütidest on vabastatud kõik riiklikkude hobusekasvanduste suguja noorhobused, riigi sugutäkkude tagavara sugutäkud, eramajapidamistes olevad märgitud sugutäkud, kõik tiined märad alates 6. tiinusekuust, märad alla 6 kuu vanuste varssadega ja kõik noorhobused kuni 4 aasta vanuseni.

12. Tiineid märasid võib kahe kuu jooksul varsumise eel rakendada ainult kergetele töödele. 2 nädalat enne ja 2 nädalat pärast varsumist tuleb vabastada märad igasugustest töödest. Noori 3—4 aastasi hobuseid võib kasutada ainult kergeteks töödeks.

13. Käesoleva määruse alusel on Põllutöö Rahvakomissaril õigus anda täiendavaid juhendeid ja korraldusi.

Vt. 1946. a. nr. 12, 36; 1949. a. nr. 37, 42.

21. EESTI NSV TOIDUAINETE, LIHA-, PIIMA- JA KALATÖÖSTUSE RAHVAKOMISSARIAADI JUURDE AUTOPARGI JA REMONTTÖÖKOJA „AUTOPARK" ASUTAMISE JA SELLE PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 5. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 162)

1. Asutada Eesti NSV Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi juurde autopark ja remonttöökoda „Autopark".

2. Kinnitada autopargi ja remonttöökoja „Autopark" põhikiri vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
5. novembri 1944 määruse nr. 254 juurde

Eesti NSV Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi autopargi ja remonttöökoja „Autopark" põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi autopark ja remonttöökoda „Autopark" allub vahetult Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadile ning tegutseb käesoleva põhikirja alusel.

2. „Autopark" tegutseb Rahvakomissari poolt kinnitatud plaani alusel iseseisva majandusüksusena isemajandamise põhimõttel.

3. „Autopark" omab juriidilise isiku õigusi ja teostab igasuguseid tema ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid.

4. „Autopark" juhib kõigi temale alluvate käitiste tegevust, omab eelarvet ning kõigi temale alluvate käitiste koondbilanssi.

5. „Autopargi" eelarve kinnitatakse Rahvakomissari poolt.

6. „Autopark" vastutab oma kohustuste eest ainult temale kuuluva varaga, millele kooskõlas kehtivate seadustega võidakse pöörata sissenõuet. Riik ei vastuta „Autopargi" kohustuste eest.

7. „Autopargi" tegevuspiirkonnaks on Eesti NSV, kusjuures „Autopargi" asukohaks on Tallinn.

8. „Autopargil" on oma nimega pitsat.

II. Ülesanded ja tegevuse alused

9. „Autopargi" ülesandeks on:

a) Rahvakomissariaadi, temale alluvate asutiste ja ettevõtete teenindamine „Autopargi" transportvahenditega;

b) Rahvakomissariaadile alluvate asutiste ja ettevõtete transportvahendite ja kalapaadimootorite korrastamine ning remontimine;

c) temale alluvate käitiste varustamise kindlustamine vajalike toorainete, abimaterjalide, masinate ja seadmetega;

d) perspektiiv-, aasta- ja veerandaasta-plaanide, aruannete ning bilansside koostamine ja nende esitamine Rahvakomissariaadile;

e) stahhaanovliku liikumise edendamine ja alluvais käitistes ratsionaliseerimis-, standardimis- ja spetsialiseerimismeetodite rakendamine;

f) töö organiseerimine ja töötasude süsteemi viimistlemine töötajate huvi tõstmiseks töö tulemuste ja kvaliteedi vastu;

g) õigeaegne käitiste tutvustamine uuemate teaduslik-tehniliste saavutistega ja nende rakendamine;

h) autoala kaadri väljaõpetamine, selle majandusliku ning kultuurpoliitilise taseme tõstmine;

i) töödistsipliini süvendamine;

j) muude „Autopargi" tegevuse eriiseloomust tingitud ülesannete täitmine.

10. „Autopargil" on õigus kasutada pangakrediite ja omada pankades arveid.

11. „Autopark" allub üldistel alustel avalikele maksudele ning kohustustele, kuivõrd see ei ole teisiti korraldatud kehtivate seaduste, seadluste, määruste või korraldustega.

12. Kõigil juhtumeil, mis käesolevas põhikirjas ei ole ette nähtud, tuleb toimida vastavate seaduste, seadluste ja määruste kohaselt.

III. Fondid

13. „Autopargi" fondid on:

a) põhikirjafond ja

b) amortisatsioonifond.

14. Rahvakomissari loal võib „Autopark" luua ka teisi fonde.

15. „Autopargi" põhikirjafond on 400 000 rubla.

16. „Autopargi" fondid moodustatakse Eesti NSV eelarves ettenähtud korras.

IV. Juhtimine

17. „Autopargi" juhataja nimetab ametisse ja vallandab sellest Rahvakomissar. „Autopargi" juhataja teostab ainujuhtimise põhimõttel isikliku algatuse ja vastutuse alusel kõiki õigusi ja kohustusi, mis tulenevad „Autopargi" põhikirjast, ja käsundab ilma erilise volituseta seadustega kindlaksmääratud piires kõiki „Autopargi" vahendeid ja varasid ning teostab „Autopargi" plaanipärast, operatiivset, administratiivset ja tehnilist juhtimist.

18. „Autopargi" juhataja ülesandeks on hagemine ja kostmine kohtus ja arbitraažis ning „Autopargi" esindamine kõigis riiklikes asutistes, ettevõtetes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides.

19. „Autopargi" juhataja asetäitja ja pearaamatupidaja nimetab ametisse ja vallandab sellest Rahvakomissar.

Kõiki teisi „Autopargile" ja temale alluvatele käitistele vajalikke töötajaid palkab ja vallandab „Autopargi" juhataja, samuti sõlmib kollektiivlepinguid ja annab tööde juhatajaile volitusi tööliste palkamiseks ja vallandamiseks.

20. „Autopargi" juhataja annab käskkirju ja juhendeid kooskõlas kehtivate seaduste ja määruste, Rahvakomissari käskkirjade ja juhenditega.

21. Igasugustele tehingutele, kohustustele, rahalistele, materiaalsetele, volitustele ja arve iseloomuga dokumentidele, mis on alu-

seks raamatupidamisel, samuti ka rahalistele aruannetele ja bilanssidele kirjutavad alla juhataja ja pearaamatupidaja või nende asetäitjad ilma erivolituseta või isikud, kes selleks eriti on volitatud.

22. „Autopargi" juhataja vastutab „Autopargi" tegevuse eest administratiiv-, tsiviil- ja kriminaalkorras.

V. Aruandlus ja järelevalve

23. „Autopargi" tegevusaastaks loetakse kalendriaasta. Esimene aruandeaasta arvatakse tegevuse algusest sama kalendriaasta lõpuni.

24. „Autopargi" juhataja esitab kindlaksmääratud tähtajaks ja vormide järgi Rahvakomissariaadile läbivaatamiseks ning kinnitamiseks aastaaruande, vara- ja tulemusbilansi ühes seletuskirjaga.

25. „Autopargi" juhataja teostab pidevat kontrolli „Autopargi" ja temale alluvate käitiste tegevuse üle.

26. Järelevalvet ja kontrolli „Autopargi" ning temale alluvate käitiste tegevuse üle teostavad Rahvakomissariaat ja teised järelevalveorganid, kelle nõudel on „Autopark" ja temale alluvad käitised kohustatud esitama kõiki revideerimiseks vajalikke materjale ja andmeid.

VI. Põhikirja muutmine ja „Autopargi" tegevuse lõpetamine

27. „Autopargi" põhikirja muutmine teostub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu loal.

28. „Autopark" lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel seaduses ettenähtud korras.

22. EESTI NSV TOIDUAINETE, LIHA-, PIIMA- JA KALATÖÖSTUSE RAHVAKOMISSARIAADI PIIRITUSE- JA ÕLLETÖÖSTUSE PEAVALITSUSE ASUTAMISE JA PEAVALITSUSE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 12, art. 146)

1. Asutada Eesti NSV Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi koosseisus isemajandamise põhimõttel tegutsev Piirituse- ja Õlletööstuse Peavalitsus.

2. Kinnitada Eesti NSV Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Piirituse- ja Õlletööstuse Peavalitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
9. novembri 1944 määruse nr. 261 juurde

Eesti NSV Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Piirituse- ja Õlletööstuse Peavalitsuse põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Piirituse- ja Õlletööstuse Peavalitsus on Rahvakomissariaadi organ ja teostab Rahvakomissariaadile alluvate piirituse, pärmi süsihappe-, alkoholiste ja karastusjookide tööstusettevõtete juhtimist vastavalt käesoleva põhimääruse eeskirjadele.

2. Peavalitsus tegutseb Rahvakomissari poolt kinnitatud plaani alusel iseseisva majandusüksusena isemajandamise põhimõttel.

3. Peavalitsus omab juriidilise isiku õigusi ja teostab igasuguseid tema ülesannete täitmiseks vajalikke toiminguid.

4. Peavalitsus juhib kõigi temale alluvate ettevõtete tegevust, omab eelarvet ning kõigi temale alluvate ettevõtete aruande-koondbilanssi.

Peavalitsuse ülalpidamiseks vajalike kulude eelarve kooskõlastatakse Rahanduse Rahvakomissariaadiga ja kinnitatakse Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissari poolt.

5. Peavalitsuse ülalpidamiseks vajalikud vahendid eraldatakse temale alluvate ettevõtete vahenditest vastavalt plaanis ettenähtud realiseeritava toodangu suurusele.

6. Peavalitsus vastutab oma kohustuste eest ainult temale kuuluva varaga, millele kooskõlas kehtivate seadustega võidakse pöörata sissenõuet. Riik ei vastuta Peavalitsuse kohustuste eest.

7. Peavalitsusel on Eesti NSV riigivapi kujutusega ja oma nimega pitsat.

8. Peavalitsuse asukohaks on Tallinn.

II. Ülesanded ja tegevusalused

9. Peavalitsuse ülesandeks on:

a) kõigi temale alluvate ettevõtete plaanilise, operatiivse ja tehnilise juhtimise teostamine;

b) temale alluvate ettevõtete toodangu kogulise, assortimendilise ja kvalitatiivse tõusu kindlustamine;

c) Peavalitsusele alluvail tööstusaladel tööstustegevuse arendamine ja tehniline viimistlemine;

d) ettevõtete varustamise kindlustamine vajalike toorainete, abimaterjalide, masinate ja seadmetega;

e) kontrolli teostamine ja võitlus piirituse ja alkoholiste jookide kuritarvitamise ning raiskamise vastu tootmisel, hoidmisel ja transpordil;

f) piirituse ja alkoholiste jookide kuritarvitamise ja raiskamise juhtudel vastavate aktide koostamine ja nende esitamine juurdlus-, kohtu- ja kontrollvõimudele;

g) perspektiiv-, aasta- ja veerandaasta-plaanide ja -aruannete koostamine ja nende esitamine Rahvakomissarile;

h) stahhaanovliku liikumise arendamine ja tööstuses ratsionaliseerimis-, standardimis- ja spetsialiseerimismeetodite rakendamine;

i) ettevõtete õigeaegne tutvustamine uuemate teaduslik-tehniliste saavutistega ja nende rakendamine;

j) töö organiseerimine ja töötasude süsteemi viimistlemine töötajate huvi tõstmiseks töö tulemuste ja kvaliteedi vastu;

k) toodangu omahinna alandamine;

l) ettevõtetes ühtse ratsionaalseima arvestus- ja aruandlussüsteemi organiseerimine;

m) tööliste ja teenistujate tootmis-kultuuralaste vajaduste kindlustamine ning töödistsipliini süvendamine;

n) lepingute sõlmimine ja muude Peavalitsuse tegevuse eriiseloomust tingitud ülesannete täitmine.

10. Peavalitsusel on õigus kasutada pangakrediiti, omada pankades arveid ning teha pankadele korraldusi Peavalitsusele alluvate ettevõtete summade ülekandmiseks Rahvakomissari igakordsel loal.

a) käibevahendite, kasumi ja kustutussummade ümberjaotamise korras;

b) Peavalitsusele ettenähtud ülalpidamiskuludeks.

III. Juhtimine

11. Peavalitsuse juhataja nimetab ametisse ja vabastab sellest Rahvakomissar. Peavalitsuse juhataja allub otseselt Rahvakomissarile ja tegutseb käesoleva põhimääruse ja Rahvakomissari käskkirjade, juhendite ja korralduste alusel ning piires ainujuhtimise põhimõttel.

12. Peavalitsuse juhataja asetäitjad, pearaamatupidaja ja osakondade juhatajad nimetab ametisse ja vabastab sellest Rahvakomissar.

Kõiki teisi Peavalitsuse töötajaid nimetab ametisse ja vabastab sellest Peavalitsuse juhataja.

13. Peavalitsuse juhataja annab oma pädevuse piires käskkirju ja juhendeid kooskõlas kehtivate seaduste ja määruste, Rahvakomissari käskkirjade ja juhenditega ning teostab temale alluvate ettevõtete juhtimist.

14. Peavalitsuse juhataja võib esineda kas isiklikult või selleks

volitatud isikute kaudu kohtus, arbitraažis, kõigis riiklikes asutistes, ettevõtetes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides.

15. Igasugustele tehingutele, kohustustele, maksukäskudele, tšekkidele, žiiro-käskudele ja volitustele kirjutab alla Peavalitsuse juhataja või tema asetäitja ilma erivolituseta või isikud, kes selleks eriti on volitatud.

Varandusliku iseloomuga dokumendid peavad kandma pearaamatupidaja või tema asetäitja kaasallkirja.

16. Peavalitsuse juhataja vastutab Peavalitsuse tegevuse eest administratiiv-, tsiviil- ja kriminaalkorras.

IV. Struktuur

17. Peavalitsuse ülesannete täitmiseks, temale alluvate ettevõtete juhtimiseks, valitsemiseks ja järelevalveks on Peavalitsusel järgmised osakonnad:

a) plaani-finantsosakond;
b) tootmis-tehniline osakond;
c) keskraamatupidamine;
d) administratiiv-majandusosakond;
e) kontrollinspektsioon.

Teised Peavalitsuse tegevuse eriiseloomust tingitud ja tema tegevuseks vajalikud osakonnad luuakse Rahvakomissaride Nõukogu loal.

18. Peavalitsuse iga osakond tegutseb Peavalitsuse juhataja poolt kinnitatud tegevusjuhendi alusel ja piires.

19. Peavalitsuse juhatajal on õigus Rahvakomissaride Nõukogu loal ellu kutsuda Peavalitsuse tegevusest tingitud ülesannete täitmiseks vajalikke ettevõtteid, mille põhikirja kinnitab Rahvakomissar.

V. Aruandlus ja järelevalve

20. Peavalitsuse aruandeaastaks loetakse kalendriaasta. Esimene aruandeaasta arvatakse tegevuse algusest sama kalendriaasta lõpuni.

21. Peavalitsuse juhataja esitab kindlaksmääratud tähtajaks ja vormide järgi Rahvakomissarile kinnitamiseks veerandaasta ja aasta plaanid, eelarved ja aruanded ning bilansi ühes seletuskirjaga.

22. Peavalitsuse juhataja teostab pidevat kontrolli alluvate ettevõtete tegevuse üle.

23. Järelevalvet ja kontrolli Peavalitsuse ning temale alluvate ettevõtete tegevuse üle teostavad Rahvakomissariaat ja teised järelevalveorganid, kelle nõudel Peavalitsus ja temale alluvad ettevõtted on kohustatud esitama kõiki revideerimiseks vajalikke materjale ja andmeid.

VI. Põhimääruse muutmine ja Peavalitsuse likvideerimine

24. Peavalitsuse põhimääruse muutmine teostub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega.

25. Peavalitsus lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel seaduses ettenähtud korras.

23. EESTI NSV PUNASE RISTI SELTSI PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 9, art. 104)

1. Kinnitada Eesti NSV Punase Risti Seltsi põhikiri vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
11. novembri 1944 määruse nr. 266 juurde

Eesti NSV Punase Risti Seltsi põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV Punase Risti Selts on iseseisev vabatahtlik ühiskondlik organisatsioon, kelle põhimiseks ülesandeks on töötajaskonna laiade hulkade kaasatõmbamine NSV Liidu sanitaarse kaitse tugevdamisele, sõjalisest tegevusest ja loodusõnnetustest kannatada saanute abistamine ning tervishoiu-organite abistamine sanitaarselgitustöö ja massilis-tervendavate ürituste teostamisel elanikkonna keskel.

2. Ülalmainitud ülesannete täitmiseks Eesti NSV Punase Risti Selts vahetult ja maakondade, linnade, raudteede, veeteede komiteede ning algorganisatsioonide kaudu:

a) organiseerib käitistes, tööstustes, ettevõtetes, asulais, õppeasutistes, elumajades, asutistes, kolhoosides, sovhoosides, masina-traktorijaamades, raud- ja veeteedel Eesti NSV Punase Risti Seltsi algorganisatsioone, sanitaarposte ja sanitaarsalku;

b) valmistab ette massilisi sanitaarkaitse kaadreid (meditsiinõed, sanitaarinstruktorid, sanitarid, desinfektorid);

c) teostab elanikkonna massilist ettevalmistamist maa sanitaarseks kaitseks, esmaabi andmiseks ja endaabistamiseks;

d) teostab elanikkonna seas massilist selgitus- ja kasvatustööd maa sanitaarseks kaitseks;

e) abistab süstemaatiliselt tervishoiuorganeid sanitaartervendavate ürituste teostamisel, võitluses nakkushaigustega, traumatismiga ettevõtetes, kolhoosides, asutistes, käitistes, koolides jne.

f) selgitab elanikkonnale vereülekande ja doonorluse tähtsust, värbab töötajaskonda Punase Risti doonorite ridadesse ja suunab neid aktiivsele sanitaarkaitse tööle;

g) organiseerib elanikkonna abistamist looduslike õnnetuste puhul;

h) annab välja kirjandust Seltsi töö ja eesmärkide kohta;

i) teostab kõiki muid üritusi vastavalt Seltsi ülesandeile, Rahvusvahelise Punase Risti konventsioonidele, milliseist osavõtjaks on NSV Liit, NSV Liidu seadusandlusele, NSV Liidu ja Eesti NSV valitsuste määrustele ja korraldustele kui ka Punase Risti ja Punase Poolkuu üleliiduliste kongresside ja NSV Liidu Punase Risti ja Punase Poolkuu Täitevkomitee otsuseile.

3. Eesti NSV Punase Risti Selts on vabatahtlikul alusel NSV Liidu Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside Liidu liige ja omab õigust sealt vabalt lahkumiseks.

4. Eesti NSV Punase Risti Selts kasutab Genfi konventsioonides kindlaksmääratud Punase Risti märki.

5. Eesti NSV Punase Risti Selts omab juriidilise isiku õigusi. Selts võib soetada oma eesmärkide taotlemiseks varandust, seda võõrandada, sõlmida lepinguid, võtta endale kohustusi, nõuda ja kosta kohtus, võtta vastu annetusi jne.

II. Eesti NSV Punase Risti Seltsi koosseis, liikmete õigused ja kohustused

6. Eesti NSV Punase Risti Selts koosneb algorganisatsioonidesse koondunud liikmeist. Algorganisatsioonid teotsevad Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside Liidu Täitevkomitee poolt kinnitatud määruse alusel.

7. Eesti NSV Punase Risti Seltsi liikmeks võib olla iga Seltsi põhikirja tunnustav, korralikult liikmemakse tasuv ja aktiivselt Seltsi algorganisatsiooni tööst osa võttev, vähemalt 10 a. vanune NSV Liidu kodanik, kusjuures alla 15 a. vanused koonduvad koolide juures teotsevaisse algorganisatsioonidesse.

Märkus: Seltsi liikmeks ei võeta Eesti NSV Konstitutsiooni põhjal valimisõigusi kaotanud isikuid.

8. Eesti NSV Punase Risti Seltsi liige on kohustatud:

a) selgitama töötajaile Seltsi sihte ja ülesandeid ning värbama neid Seltsi ridadesse;

b) õppima osutama esmaabi ja endaabistamist ning sooritama VSK märgi norme;

c) võtma aktiivselt osa sanitaarse kaitse ja massilis-tervendavaist üritusist ja olema sanitaarse kultuuriga eeskujuks töökohas ja igapäevases elus;

d) kindlustama Seltsi distsipliini ja täitma kõiki Seltsi kõrgemalseisvate organite otsuseid;

e) hoidma ja kaitsma sanitaarse kaitse varandust rikkumise ja varguse eest;

f) tasuma liikmemaksu määratud tähtpäevadeks.

9. Eesti NSV Punase Risti Seltsi liikmel on õigus:

a) valida ja olla valitud Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltsi juhtivaisse organitesse;

Märkus: Seltside juhtivaisse organitesse võib valida ainult täisealisi Seltsi liikmeid;

b) võtta osa sanitaarkaitse küsimuste arutamisest ja lahendamisest;

c) pöörduda iga Seltsi puutuva küsimusega igasse Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltsi organisse;

d) kanda Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside rinnamärki.

10. Liikmete väljaheitmine Seltsist toimub algorganisatsiooni üldkoosoleku otsusega, millise kinnitab Punase Risti linna-, maakonna-, raudteede või veeteede komitee.

Väljaheitmist võib kasutada kui erakordset abinõu Seltsi liikme sellisel käitumisel, milline määrib teda kui NSV Liidu kodanikku.

III. Eesti NSV Punase Risti Seltsi organisatsioon

11. Eesti NSV Punase Risti aluseks on territoriaal-tootmisala põhimõttel moodustatud algorganisatsioonid.

12. Algorganisatsioone ühendavad linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteed, millised valitakse linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede konverentsidel kaheks aastaks.

13. Maakonna-, linna-, raudteede ja veeteede komiteesid ühendab Eesti NSV Punase Risti Seltsi Keskkomitee, milline valitakse Seltsi vabariiklikul kongressil neljaks aastaks.

14. Vabariikliku alluvusega linnades ja raud- ning veeteedel võib moodustada jaoskonnakomiteesid, millised alluvad linna raudteede ja veeteede komiteedele.

15. Linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteed teotsevad Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside Liidu Täitevkomitee poolt kinnitatud rajoonikomitee määruse alusel.

IV. Eesti NSV Punase Risti Seltsi juhtimine

16. Eesti NSV Punase Risti Seltsi juhtivaiks organeiks on:

a) Eesti NSV Punase Risti Seltsile kogu ulatuses — Seltsi vabariiklik kongress, Seltsi Keskkomitee, selle Presiidium ja revisjonikomisjon;

b) linna, maakonna, raudteede ja veeteede ulatuses — linna, maakonna, raudteede ja veeteede konverents; linna-, maakonna-,

raudteede ja veeteede komitee, nende presiidiumid ja revisjonikomisjonid;

c) algorganisatsioonide ulatuses — algorganisatsiooni üldkoosolek, algorganisatsiooni komitee ja revisjonikomisjon.

17. Linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteede juures moodustatakse sektorid ja ühiskondlikul põhimõttel töötavad alalised komisjonid massorganisatsiooni alal, sanitaarkaitse kaadrite ettevalmistamise alal, pioneeride ja õpilaste keskel tehtava töö alal jne.

A. Eesti NSV Punase Risti Seltsi kongress

18. Kõrgemaks Seltsi organiks on Eesti NSV Punase Risti Seltsi kongress.

19. Kongress:

a) valib Seltsi Keskkomitee ja revisjonikomisjoni;

b) vaatab läbi ja kinnitab Keskkomitee ja revisjonikomisjoni ettekanded ning aruanded;

c) lahendab kõiki Seltsi tegevusse puutuvaid küsimusi.

Märkus: Kongressi otsused Seltsi põhikirja muutmise ja täiendamise kohta hakkavad kehtima pärast nende kinnitamist Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

20. Järjekorraline kongress astub kokku iga nelja aasta järel Seltsi Keskkomitee või selle Presiidiumi kutsel.

Erakorralised kongressid kutsutakse kokku Seltsi Keskkomitee või selle Presiidiumi kutsel, või vähemalt kahe kolmandiku Seltsi kuuluvate linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteede nõudmisel.

Järjekorraliste ja erakorraliste kongresside kokkukutsumine kooskõlastatakse Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside Liidu Täitevkomiteega.

21. Vabariikliku kongressi koha ja aja määrab kindlaks Seltsi Keskkomitee või selle Presiidium.

22. Vabariikliku kongressi saadikud valitakse linna, maakonna, raudteede ja veeteede konverentsidel, vastavalt Eesti NSV Punase Risti Seltsi Keskkomitee juhtnööridele.

B. Eesti NSV Punase Risti Seltsi Keskkomitee

23. Kongresside vaheajal on Seltsi kõrgeimaks organiks Seltsi Keskkomitee.

Seltsi Keskkomitee valitakse Seltsi kongressil salajasel hääletamisel, kongressi poolt kindlaksmääratud liikmete arvuga.

24. Keskkomitee Pleenumi järjekorralised istungid kutsub kokku Keskkomitee Presiidium mitte harvemini kui üks kord aastas.

Erakorralised Pleenumi istungid kutsub kokku Presiidium omal algatusel, revisjonikomisjoni või vähemalt 1/3 Keskkomitee liikmete nõudmisel.

25. Seltsi Keskkomitee:

a) vaatab läbi ja kinnitab Presiidiumi töökava, Seltsi eelarve, Presiidiumi ja üksikute Seltsi organisatsioonide aruanded ja ettekanded;

b) võtab vastu otsuseid kogu Seltsi ja selle üksikute organisatsioonide töö kohta.

26. Seltsi Keskkomitee teeb otsuseid lihthäälteenamusega, vähemalt poole liikmete arvu kohalviibimisel.

27. Seltsi Keskkomitee Pleenum valib lahtisel hääletamisel Keskkomitee esimehe, aseesimehe ja Presiidiumi liikmed.

28. Seltsi Keskkomiteel on ümmargune pitsat Seltsi embleemi ja oma nimetusega.

C. Eesti NSV Punase Risti Seltsi Keskkomitee Presiidium

29. Seltsi Keskkomitee Presiidium:

a) juhib kogu Seltsi tegevust Keskkomitee istungite vaheajal;

b) töötab välja Seltsi ja alluvate organisatsioonide töökava ja eelarve, kontrollib ja aitab nende täitmist;

c) valmistab ette küsimusi Seltsi Keskkomitee Pleenumil ja Seltsi kongressil arutamiseks;

d) vaatab läbi ja kinnitab linnade, maakondade, raudteede ja veeteede organisatsioonide aruandeid;

e) esindab Eesti NSV Punase Risti Seltsi Eesti NSV Valitsuse ja teiste riiklike organite ees;

f) juhib Seltsi tegevust, valitseb Seltsi varandust, teostab Seltsi kui juriidilise isiku õigusi, sõlmib lepinguid ja kokkuleppeid Eesti NSV Punase Risti Seltsi nimel;

g) määrab kindlaks, vastavalt kehtivaile määrusile, linnade, maakondade, raudteede ja veeteede organisatsioonide koosseisud ja palgafondid;

h) teostab kõiki teisi Seltsi funktsioone, välja arvatud Seltsi vabariiklikule kongressile ja Seltsi Keskkomiteele omistatud funktsioonid.

30. Presiidiumi istungite vaheajal juhib Seltsi tegevust Seltsi Keskkomitee esimees ja aseesimees. Kõikidele juhistele ja Seltsi poolt väljaantavaile volitustele kirjutab alla kas esimees või aseesimees. Esimehel ja aseesimehel on õigus esineda Eesti NSV Punase Risti Seltsi nimel.

D. Revisjonikomisjon

31. Revisjonikomisjon valitakse kongressil salajase hääletusega Seltsi Keskkomiteesse mittekuuluvate kongressi liikmete hulgast.

Revisjonikomisjoni liikmete arvu määrab kindlaks kongress.

32. Revisjonikomisjoni liikmeid ei või olla Seltsi keskaparaadi ja selle osakondade teenistuses.

33. Revisjonikomisjon:

a) revideerib Seltsi Keskkomitee, selle osakondade ja Keskkomiteele vahetult alluvate asutiste finantsmajanduslikku tegevust;

b) kontrollib põhikirjas ettenähtud ülesannete, kongresside poolt vastuvõetud otsuste ja töökava täitmist Keskkomitee ja selle Presiidiumi poolt.

34. Revisjonikomisjon valib oma koosseisust esimehe ja sekretäri.

35. Revisjonikomisjoni liikmed võtavad nõuandva häälega osa Keskkomitee ja selle Presiidiumi koosolekuist.

36. Revisjonikomisjoni otsused ja ettepanekud revisjoni tulemuse kohta tuleb — revisjonikomisjoni nõudmisel — läbi arutada Keskkomitee Presiidiumi istungeil.

37. Revisjonikomisjon kasutab jooksvaks tööks Seltsi Keskkomitee aparaati.

V. Eesti NSV Punase Risti Seltsi linna, maakonna, raudteede ja veeteede organisatsioonid

38. Linna, maakonna, raudteede ja veeteede organisatsioonide kõrgeimaks organiks on linna, maakonna, raudteede ja veeteede konverents ja nende vaheaegadel Seltsi linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komitee.

39. Järjekorralise Seltsi linna, maakonna, raudteede ja veeteede konverentsi kutsub kokku linna-, maakonna-, raudteede või veeteede komitee üks kord kahe aasta jooksul ja erakorralise — vastavalt igakordsele komitee otsusele või vähemalt $^1/_3$ antud organisatsiooni kuuluvate algorganisatsioonide nõudmisel.

Järjekorralise ja erakorralise konverentsi aeg ja koht kooskõlastatakse Seltsi Keskkomiteega.

Konverentside saadikute arvu määrab kindlaks konverentsi kokkukutsuv komitee.

40. Linna, maakonna, raudteede või veeteede konverents kuulab ära ja kinnitab komitee ja revisjonikomisjoni aruanded ja ettekanded, arutab linna, maakonna, raudteede ja veeteede organisatsioonide töö küsimusi, valib linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteed, revisjonikomisjoni ja saadikud Seltsi vabariiklikule kongressile.

41. Linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komiteede ning revisjonikomisjoni arvulise koosseisu määrab kindlaks konverents.

42. Jooksvaks tööks valib linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komitee enda seast 7- kuni 11-liikmelise Presiidiumi, nende seas ka esimehe ja aseesimehe.

43. Linna-, maakonna-, raudteede ja veeteede komitee pleenum kutsutakse kokku mitte harvemini kui üks kord kuue kuu jooksul.

VI. Eesti NSV Punase Risti Seltsi varad

44. Eesti NSV Punase Risti Seltsi varad koosnevad:
a) liikme- ja sisseastumismaksudest;
b) erilisest, riigi eelarvest Punase Risti ja Punase Poolkuu Seltside Liidu Täitevkomitee kaudu saadavast dotatsioonist;
c) isikutelt ja organisatsioonidelt saadavaist annetusist ja toetusist.

VII. Eesti NSV Punase Risti Seltsi aruandlus

45. Iga aruandeaasta kohta koostab Seltsi Keskkomitee Presiidium aastabilansi ja -aruande.
Aruandeaastaks on ajavahemik 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

VIII. Eesti NSV Punase Risti Seltsi likvideerimine

46. Eesti NSV Punase Risti Seltsi võib likvideerida:
a) Eesti NSV Punase Risti Seltsi kongressi otsusega;
b) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega.
47. Eesti NSV Punase Risti Seltsi likvideerimine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kindlaksmääratud korra järgi.

24. SEEMNEKARTULI KÄIBE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. novembril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 8, art. 103)

1. Seemnekartuli kokkuostu ja müüki teostab Eesti NSV piirides Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklik Liit — ETKVL.
2. ETKVL-i poolt kokkuostetud seemnekartul arvestatakse müügikohustusliku kartuli normide täitmiseks vastavalt käesoleva määruse lisas tähendatud sortidele ja asendamisvahekordadele.
3. ETKVL on kohustatud tunnustatud ja puhtsordilist seemnekartulit alal hoidma ja tarbekartulina mitte tarvitama ega käibele laskma.
4. Müügikohustuslike normide täitmisest ja oma majapidamise seemnest ülejäävat tunnustatud ja puhtsordilist kartuliseemet ostab kokku ETKVL detsentraliseeritud korras või vahetab tarbekartuli vastu vastavalt lisas tähendatud asendamisvahekorrale.
5. ETKVL-il on õigus müügikohustuse täitmiseks kui ka detsentraliseeritud korras kokkuostetavat seemnekartulit jätta kevadeni kartulikasvatajate hooldamisele ja vastutusele, kusjuures kasvatajad annavad ETKVL-ile sellekohase kohustusallkirja.
6. ETKVL-il tuleb välja töötada — kooskõlastatult Põllutöö

Rahvakomissariaadiga ja NSV Liidu Varumise Rahvakomissariaadi Eesti NSV volinikuga — seemnekartuli standardid.

7. Põllutöö Rahvakomissaril ja NSV Liidu Varumise Rahvakomissariaadi Eesti NSV volinikul on õigus anda kooskõlastatud juhendeid käesoleva määruse teostamiseks.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
11. novembri 1944 määruse nr. 268
juurde

1. ETKVL-i poolt Eesti NSV piirides kokkuvõetud seemnekartulid arvestatakse müügikohustuslike kartulinormide katteks alljärgnevas asendamisvahekorras:

1 kg seemnekartulit vastab:

Varajased sordid:		
a) eliit- ja kõrgaretis	2,0 kg	tarbekartulile
b) klass A	1,7 „	„
c) klass B	1,5 „	„
d) puhtsordiline haigustevaba tunnustamata seemnekartul	1,3 „	„
Keskvalmivad ja hilised sordid:		
e) eliit- ja kõrgaretis	1,7 „	„
f) klass A	1,5 „	„
g) klass B	1,3 „	„
h) puhtsordiline haigustevaba tunnustamata seemnekartul	1,2 „	„

2. Seemnekartulina käibele lastavateks sortideks lugeda:

a) varajased sordid: Jõgeva Varajane, Duke of York, Varajane Roosa, Frühbote, Bintje;

b) keskvalmivad ja hilised sordid: Kalev, Kungla, Tõnn, Näkk, Kratt, Lembitu, Virulane, Majestic, Deodora, Ostbote, Voran, Mittelfrühe, Erdgold.

Vt. 1945. a. nr. 9; 1947. a. nr. 35.

25. RIIKLIKU AIANDUSE JA MESINDUSE TRUSTI ASUTAMISE JA TRUSTI PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 17. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 14, art. 178)

1. Asutada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi alluvuses Riiklik Aianduse ja Mesinduse Trust.

2. Kinnitada Riikliku Aianduse ja Mesinduse Trusti põhikiri vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
17. novembri 1944 määruse nr. 293 juurde

Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi Riikliku Aianduse ja Mesinduse Trusti

põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadile (PRK) alluv Riiklik Aianduse ja Mesinduse Trust tegutseb käesoleva põhikirja alusel.

2. Trusti koosseisu kuuluvad ettevõtted, aiandus- ja mesinduskombinaadid (põhipuukoolid, majapidamised, aiandid, mesindustarvete- ja meekauplused, aiaärid, aiatöö- ja mesindusriistade töökojad, aiasaadusi ümbertöötavad käitised, aia- ja mesindussaaduste kokkuostu-keskused, laod, abikäitised jne.), millede nimekiri kinnitatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

3. Trust on iseseisev majanduslik organisatsioon, mis tegutseb isemajandamise põhimõttel. Ta teostab vahenditult tema koosseisu kuuluvate majapidamiste ja ettevõtete plaanimist ja organisatsioonilist ning operatiivtootmise juhtimist vastavalt Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi plaanis ettenähtud ülesannetele ja juhenditele.

4. Trust on juriidiline isik, kellel on oma nimetusega nurgastamp ja pitsat.

5. Kõigi oma kohustuste eest Trust vastutab kogu oma varandusega, millele võib vastavalt seadusele nõudmisi pöörata. Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaat ei vastuta Trusti võlgade ja kohustuste eest.

6. Trust tegutseb Eesti NSV territooriumil ja ta juhatuse asukohaks on Tallinn.

II. Trusti ülesanded

7. Trusti põhiülesandeks on arendada Eesti NSV territooriumil eeskujulikku aiandust ja mesindust. Selle ülesande teostamiseks Trust:

a) paljundab ja kasvatab kõrgekvaliteedilist viljapuude ja marjapõõsaste istutusmaterjali;

b) varustab istutusmaterjaliga ühis- ja üksikmajapidamisi, riigimõisaid ning teisi ettevõtteid ja asutisi; annab aianduse alal agrotehnilist abi ühis- ja üksikmajapidamistele;

c) arendab oma majapidamistes köögiviljade ja teiste aiakultuuride seemnekasvatust;

d) asutab mesinduse edendamiseks eeskujulikke mesilaid,

mesindustarvete töökodasid ja kauplusi; varustab punktis b tähendatud tarvitajaskonda mesiperedega, tõuemadega, kunstkärgedega ja mesindustarvetega; organiseerib mee, vaha ja mesiperede kokkuostu ja müüki;

e) korraldab aiasaaduste kokkuostu, konserveerimist, ümbertöötamist ja müüki;

f) muretseb aiapidamiseks tarvilikke taimi, aineid, materjale, riistu ja masinaid;

g) arendab kõrvalharudena lillede ja teiste dekoratiivtaimede kasvatust, köögiviljakasvatust, loomakasvatust ja põllundust.

III. Trusti kohustused

8. Eelpoolloetletud ülesannete täitmiseks on Trust kohustatud:

a) koostama Trustile, Trusti kombinaatidele ja majapidamistele organisatsioon-majanduslikke, aasta- ja perspektiivplaane, kontrollarve ja esitama need kinnitamiseks Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadile;

b) kinnitama kombinaatide ja majapidamiste tootmis-finantsplaanid, aastaaruanded ja bilansid;

c) juhtima Trusti koosseisu kuuluvate kombinaatide ja majapidamiste operatiivset ja agrotehnilist tegevust;

d) juhtima õiget tööde organiseerimist, töödistsipliini tõstmist ja kindlustamist, sotsialistlikku võistlust ja stahhaanovlike töömeetodite kasutamist oma kombinaatides ja majapidamistes;

e) andma praktilist abi tootmis-tehniliste leiutiste ja ratsionaliseerimisettepanekute tegijaile. Ellu viima tööde maksimaalset mehhaniseerimist, võtma kasutamisele uued ratsionaalsed töömeetodid, tehnika ja teaduse saavutised;

f) valima kombinaatide ja majapidamiste juhtivad kaadrid, teostama masskaadrite ettevalmistamist ja järelevalvet kaadrite õige kasutamise üle;

g) juhtima kombinaatide ja majapidamiste kapitaalehituste teostamist ja kinnitama vastavad eelarved seadustes ettenähtud korras;

h) varustama kombinaate ja majapidamisi põhi- ja käibevahenditega, jaotama lubatavad assigneerimised ja krediidi, juhtima sisemiste ressursside mobiliseerimist ja kontrollima finants-distsipliini täitmist;

i) teostama kombinaatide ja majapidamiste tootmisalade finants- ja majandusliku tegevuse inspekteerimist, instrueerimist ja revisjoni;

j) lahendama kombinaatide ja majapidamiste omavahelisi nõudmisi, kokku kutsuma koosolekuid tootmis-majandusliku tegevusega seotud küsimuste lahendamiseks;

k) juhtima kombinaatide ja majapidamiste arvepidamise ja aruandluse korda, esitama Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadile

Trusti ja üksikute kombinaatide ja ettevõtete tegevuse aruanded vastavalt Põllutöö Rahvakomissariaadi poolt määratud tähtpäevadel ja vormide järgi;

l) esindama Trusti koosseisu kuuluvate kombinaatide ja majapidamiste huvisid kõigis riiklikes organites, samuti kaitsma nende huvisid kohtus ja arbitraažis.

IV. Fondid

9. Trusti põhifond on 5 miljonit rubla.

10. Peale põhifondi Trust omab:

a) amortisatsioonifondi,

b) preemiafondi ja

c) teisi seadusega lubatud fonde, mis moodustatakse Trusti aasta ülejäägi osast, Eesti NSV eelarves ettenähtud summadest ja muudest sissetulekutest.

11. Trusti varanduste amortisatsiooni, kasude ja kahjude ulatuse kindlaksmääramine, kasude jaotamine ja jagamine erifondidesse, samuti erifondide kulutamine toimub vastavalt kehtivatele seadustele Põllutöö Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud plaanide ja juhendite kohaselt.

V. Trusti juhtimine

12. Riikliku Aianduse ja Mesinduse Trusti juhtijaks on Trusti direktor.

Temale abiks määratakse asetäitja, kes on ühtlasi Trusti peaagronoom. Trusti direktor ja tema asetäitja-peaagronoom määratakse ametisse ja vabastatakse Põllutöö Rahvakomissari poolt.

Trusti pearaamatupidaja määratakse ametisse ja vabastatakse Põllutöö Rahvakomissari poolt Trusti direktori ettepanekul.

13. Trusti direktor, tegutsedes kehtivate seaduste, Põllutöö Rahvakomissari juhendite ja käskkirjade ning käesoleva põhikirja alusel, juhib Trusti iseseisvalt ainuisikulise juhtimise põhimõttel ning isikliku algatuse ja vastutuse alusel, valitseb Trusti valduses olevaid varasid ja sooritab kõiki Trusti tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

14. Eriti on Trusti direktori ülesandeks:

a) juhtida Trusti tegevust;

b) nimetada ametisse ja vabastada Trusti töölisi ja teenistujaid, välja arvatud Trusti direktori asetäitja-peaagronoom ja pearaamatupidaja;

c) üürida (rentida) Trustile vajalikke ruume, ladusid, ehitisi, ettevõtteid jne.;

d) sõlmida Trusti nimel lepinguid, sealhulgas üüri- ja ostumüügi lepinguid, koostada akte ja sooritada kõiki Trusti tegevuseks vajalikke tehinguid vahenditult või volitatud isikute kaudu;

e) vastu võtta asutistelt, ettevõtetelt, organisatsioonidelt ja eraisikutelt Trusti rahasid, varandusi, dokumente ja välja anda selle kohta tõendusi;

f) toimetada kõiki operatsioone NSV Liidu riiklikes ja põllumajanduslikes pankades ja nende filiaalides, kontorites ja osakondades, avada ja sulgeda arveid, käsutada neid, alla kirjutada tšekke, maksunõudeid, aktsepteerida faktuur-arveid, vastu võtta raha, väärtusi, välja anda kohustusi;

g) vastu võtta ja saata kaupu;

h) teostada kõiki tootmis-, varustamis-, müügi- ja varumisoperatsioone;

i) likvideerida Trustile kõlbmatuid või mittevajalikke varandusi ja materjale;

j) esindada Trusti kõikides riiklikes, kutsealastes ja ühiskondlikes asutistes, organisatsioonides ja ettevõtetes;

k) hageda ja kosta Trusti nimel kohtus ja arbitraažis;

l) anda volitusi osaliselt üle teistele isikutele, kandes sealjuures Trusti tegevuse eest täielikku vastutust.

15. Kõik eelpooltähendatud toimingud ja operatsioonid teostab Trusti direktor käesoleva põhikirja alusel, ilma erilise volituseta.

16. Trustist väljasaadetavate kirjade allakirjutamise korra määrab kindlaks Trusti direktor. Kõik lepingud, kohustused, tšekid ja volitused kirjutatakse alla Trusti direktori poolt. Kõik rahalise iseloomuga dokumendid peavad kandma pearaamatupidaja või tema asetäitja allkirja. Aastaaruanded ja bilansid kirjutatakse alla Trusti direktori ja pearaamatupidaja poolt.

VI. Trusti kombinaatide ja majapidamiste juhtimine

17. Trusti koosseisu kuuluvad kombinaadid ja majapidamised töötavad oma ülesannete täitmisel majandusliku arvelduse isemajandamise põhimõttel ja on nende direktorite otsesel juhtimisel, kes nimetatakse ametisse ja vabastatakse Põllutöö Rahvakomissari poolt Trusti direktori ettepanekul.

18. Trusti kombinaadid ja majapidamised töötavad nende põhikirja või erijuhendi alusel, mille kinnitab Trusti direktor.

19. Kombinaadi või majapidamise direktor tegutseb Trusti juhtimisel ja kontrolli all ainujuhtimise põhimõttel, kinnitatud tootmisfinantsplaani alusel ja omab majanduslikku iseseisvust kombinaadi või majapidamise juhtimisel.

20. Kombinaadi või majapidamise direktor juhib kombinaadi või majapidamise tegevust, käsutab tema varandust, täidab Trusti direktori käske ja korraldusi, andes aru viimasele; kannab kriminaal-, tsiviil- ja distsiplinaarvastutust kombinaadi või majapidamise varanduse tervikluse ja majandusliku juhtimise eest vastavalt kehtivatele seadustele.

21. Kombinaadi või majapidamise juhtimiseks saab direktor volituse Trusti direktorilt.

VII. Trusti aruandlus ja revisjon

22. Vastavalt Põllutöö Rahvakomissariaadi poolt määratud vormidele ja tähtaegadele Trust saab oma koosseisus olevatelt kombinaatidelt ja majapidamistelt aruande ja esitab koond-aruanded Põllutöö Rahvakomissariaadile.

23. Trusti tegevuse revisjoni teostab Põllutöö Rahvakomissariaat, kombinaatide ja majapidamiste tegevuse revisjoni teostab Trust.

VIII. Trusti põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine

24. Käesoleva põhikirja muutmine toimub ainult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

25. Trust lõpetab oma tegevuse kehtivates seadustes ettenähtud korras.

26. KOHUSTUSLIKE ÜLETUNNITÖÖDE KOHTA EHITUS-, TAASTAMIS- JA REMONTTÖÖDEL

ENSV RKN-i määrus 24. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 156)

1. Lubada ettevõtete direktoritel ehitus-, taastamis- ja remonttöödel lasta teha nii kogu ettevõtte töölistel ja teenistujatel kui ka üksikutes tsehhides, osakondades ja tööliste ning teenistujate gruppidel kohustuslikke ületunnitöid kestvusega 1—2 tundi päevas.

2. Kohustuslike ületunnitööde eest tasuda ehitustöödel 25% kõrgemalt, taastamis- ja remonttöödel 50% kõrgemalt.

27. AUTOTRANSPORDI PEAVALITSUSELE ALLUVATE AUTOTRANSPORTBAASIDE TÜÜPPÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 25. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 11, art. 124)

1. Kinnitada Autotranspordi Peavalitsusele alluvate autotransportbaaside tüüppõhikiri vastavalt lisale.

2—3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
25. novembri 1944 määruse nr. 313
juurde

Autotranspordi Peavalitsusele alluvate autotransportbaaside tüüppõhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Autotransportbaas nr. ....., asukohaga ....., allub vahetult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Autotranspordi Peavalitsusele. Tema ülesandeks on Eesti NSV asutiste, organisatsioonide, ettevõtete ja kodanike teenindamine autotranspordiga.

2. Autotransportbaas nr. ..... on isemajandav ettevõte. Ta töötab Autotranspordi Peavalitsuse poolt antud juhendite ja sama Peavalitsuse poolt kinnitatud plaaniülesannete alusel ja piirides. Autotransportbaasil on juriidilise isiku õigused.

3. Autotransportbaas nr. ..... valitseb iseseisvalt oma vara ja vastutab oma kohustuste eest üksnes selle temale kuuluva varaga, millele võib pöörata nõuet kehtivate seaduste põhjal. Autotranspordi Peavalitsus ei vastuta Autotransportbaasi võlgade ega muude kohustuste eest.

4. Autotransportbaasil nr. ..... on pitsat oma nimetusega.

II. Organisatsioon ja juhtimine

5. Autotransportbaasi nr. ..... tegevust juhib baasi direktor, kelle määrab ametisse ja vabastab ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja. Direktori asetäitjad ja pearaamatupidaja määratakse ametisse ja vabastatakse ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt baasi direktori ettepanekul.

6. Autotransportbaasi direktor juhib iseseisvalt isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel baasi majanduslikku ja administratiivset tegevust, võttes arvesse Autotranspordi Peavalitsuse käskkirju, juhendeid ja korraldusi. Ta esindab Autotransportbaasi ilma sellekohase erivolituseta, käsutab ettenähtud piirides baasi vahendeid ja varandusi ja teostab baasi nimel kõiki operatsioone, tehinguid ja lepinguid, mis kuuluvad baasi pädevusse.

7. Autotransportbaasi direktori ülesandeks on eriti:

a) baasi teenistujate ja tööliste ametisse määramine ja ametist vabastamine;

b) sotsialistliku töövormi ja meetodite rakendamine (stahhanovlik liikumine, sotsialistlik võistlus, lööktöö);

c) töödistsipliini kõvendamine;

d) tööliste kvalifikatsiooni ja tehnilise taseme tõstmine;

e) baasi esindamine kohtus, arbitraažis, kõigis ametiasutistes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides kas isiklikult või oma asetäitja kaudu, neile selleks erivolitust andmata, või teiste isikute kaudu, kes on volitatud selleks erivolitusega;

f) vajalikkude tehingute, lepingute ja aktide sõlmimine baasile antud ülesannete teostamiseks.

8. Autotransportbaasist väljaminevate paberite allakirjutamise kord määratakse kindlaks baasi direktori poolt. Igaliiki lepingud, tehingud, aktid, kohustused, tšekid ja volitused kirjutatakse alla direktori või tema asetäitja poolt ilma sellekohase erivolituseta, või isikute poolt, kes on volitatud selleks erivolitusega. Kõik rahalist iseloomu kandvad dokumendid kinnitatakse baasi pearaamatupidaja allkirjaga. Rahalistele aruannetele ja bilanssidele kirjutavad alla baasi direktor või tema asetäitja ja pearaamatupidaja.

III. Vahendid ja fondid

9. Autotransportbaasi vahendid koosnevad:

a) sisseseadetest ja inventarist, mis on antud baasile Autotranspordi Peavalitsuse poolt;

b) materjalidest ja varandustest, mis baas on saanud varustamise korras;

c) käibevahenditest, mis on vajalikud baasi katkestamatuks tööks ja millised määratakse finantsplaani alusel.

10. Autotransportbaasi põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub kehtiva korra kohaselt.

11. Põhifondi kõrval Autotransportbaas kujundab teisi vastavais seadustes ja määrustes ettenähtud fonde ja kasutab neid vastavate eeskirjade kohaselt.

IV. Aruandlus ja tegevuse revideerimine

12. Autotransportbaasi aruandlusaasta loetakse 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

13. Peale jooksva aruandluse Autotransportbaasi direktor esitab iga tegevusaasta lõpul määratud tähtajaks Autotranspordi Peavalitsuse juhatajale läbivaatamiseks ja kinnitamiseks aasta-aruande ja bilansi vastavate lisadega.

14. Autotransportbaasi tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab Autotranspordi Peavalitsus.

15. Autotransportbaas lõpetab oma tegevuse Autotranspordi Peavalitsuse juhataja otsusel.

28. STIPENDIUMIDE ANDMISE KOHTA EESTI NSV KÕRGEMATE ÕPPEASUTISTE ÜLIÕPILASILE

ENSV RKN-i määrus 30. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 155)

I

1. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele nr. 996 — 15. sept. 1943 (LMKK 1943, 12, 217), määrata kindlaks Eesti NSV kõrgemate õppeasutiste üliõpilasile igakuulised riiklikud stipendiumid järgmiselt:

I	kursusel	140.—	rbl.	kuus,
II	„	160.—	„	„
III	„	185.—	„	„
IV	„	185.—	„	„
V	„	210.—	„	„

2. Stipendium määratakse kõigile õppimises edukaile üliõpilasile.

3. Üliõpilasile, kes kõigis aineis on saanud väga hea hinnangu, suurendatakse stipendiumimäära 25% võrra.

II

(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)
Vt. 1944. a. nr. 36; 1945. a. nr. 75; 1946. a. nr. 33 ja 54; 1948. a. nr. 26.

29. AUTOTRANSPORDI PEAVALITSUSE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 163)

1. Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 30. novembri 1944 määruse nr. 330 juurde

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse

põhimäärus

(väljavõte)

1. Autotranspordi Peavalitsus asub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures ning tema ülesandeks on autotranspordi korraldamine ja kontrollimine Eesti NSV territooriumil.

2. Autotranspordi Peavalitsus oma ülesannete täitmiseks autotranspordi alal:

a) organiseerib ja kontrollib Eesti NSV autotranspordi ettevõtteid, asutades ja organiseerides isemajandamise alusel töötavaid transportettevõtteid, kontoreid, baase, kaadrite koole ja kursusi;

b) määrab üleriigilise reisijate- ja kaubaveoliinide võrgu ja korraldab seda, töötab välja ja kinnitab ekspluatatsiooninormid ning sõiduplaanid, töötab välja ja esitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks veotariifid;

c) organiseerib autotranspordi varustamist jõuvankritega, tagavaraosadega ja materjalidega, asutades ja organiseerides osakondi, kontoreid, ladusid ja kauplusi;

d) organiseerib autotranspordile vajalikke tootmise, remondi ja muid käitisi;

e) koostab ja esitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks aastaplaanid ja juhib ning kontrollib plaanide täitmist;

f) koordineerib Eesti NSV territooriumil autotranspordi raudtee ning veeteede transpordiga;

g—h) *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

i) korraldab autotranspordi ala töötajaile töötasu normide väljatöötamist ning nende kehtimapanekut;

j) kinnitab alluvate ettevõtete ja asutiste eelarved;

k) arendab autotranspordi taseme tõstmist ja levimist, aidates igati kaasa autotranspordi alal töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks ja organiseerides tööd sotsialistliku tööorganiseerimise meetodite alusel;

l) korraldab kõiki muid küsimusi autotranspordi alal, mis eelpool loetlemata.

3. Autotranspordi Peavalitsuse poolt kehtimapandud normid ja juhendid autotranspordi ekspluateerimise, remondi, arvestamise ja aruandmise alal on kohustuslikud kõigile Eesti NSV asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele, kes omavad Eesti NSV-s registreeritud jõuvankreid, välja arvatud sõjaväelised asutised ja ettevõtted.

4. Autotranspordi Peavalitsus valitseb iseseisvalt tema ja temale alluvate allasutiste ja ettevõtete kasutuses olevaid varasid.

5. Autotranspordi Peavalitsusel on õigus anda pankadele korraldusi summade mahakirjutamiseks ja ülekandmiseks allasutiste arvetelt.

6. Autotranspordi Peavalitsust juhib Autotranspordi Peavalitsuse juhataja, kelle nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

7. Autotranspordi Peavalitsuse juhataja juhib Autotranspordi Peavalitsuse tegevust kogu ulatuses, annab oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, määruste ning korralduste alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist; nimetab ametisse Peavalitsuse peainseneri, osakondade ja

käitiste juhatajad, nende asetäitjad ning pearaamatupidajad ja kõik töötajad Autotranspordi Peavalitsuse juures.

8. Autotranspordi Peavalitsuse juhataja annab aru oma tegevusest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

9. Autotranspordi Peavalitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete pitsati kavandi kinnitab Autotranspordi Peavalitsuse juhataja.

10. Autotranspordi Peavalitsusel on järgmised osakonnad:
Kaadrite Osakond,
Ekspluatatsiooni Osakond,
Tehniline Osakond,
Tehnilise Varustuse Osakond,
Kapitaalehituste Osakond,
Plaani-Finantsosakond,
Keskarvepidamise Osakond,
Administratiiv-Majandusosakond,
Peavalitsuse raamatupidamine.

11. Autotranspordi Peavalitsuse juurde moodustatakse kogemuste vahetamiseks, elava sideme loomiseks töötajate vahel ja põhimõtteliste küsimuste kaalumiseks kolleegium. Kolleegiumi kutsub kokku Autotranspordi Peavalitsuse juhataja.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Autotranspordi Peavalitsuse juhataja ettepanekul.

30. TALLINNA AUTOKOOLI PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 164)

1. Kinnitada Tallinna Autokooli põhikiri vastavalt lisale.
2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. novembri 1944 määruse nr. 331
juurde

Tallinna Autokooli

põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Tallinna Autokool valmistab ette III liigi autojuhte ja teisi autoasjanduse eriteadlasi. Ta töötab Autotranspordi Peavalitsuse juhtimisel. Kooli asukohaks on Tallinn.

2. Tallinna Autokool tegutseb Autotranspordi Peavalitsuse eelarveliste summadega.

3. Tallinna Autokoolil on juriidilise isiku õigused. Temal on pitsat kooli nimetusega.

II. Organisatsioon ja juhtimine

4. Tallinna Autokooli tegevust juhib Autokooli juhataja, kelle määrab ametisse ja vallandab ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja. Autokooli õppeala juhataja, inspektor poliithariduse alal ja pearaamatupidaja määratakse ametisse ja vallandatakse ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt Autokooli juhataja ettepanekul.

5. Autokooli juhataja ülesandeks on:

a) kooli õppejõudude, teenistujate ja tööliste ametisse määramine ja ametist vabastamine;

b) kooli majandusliku ja õppetegevuse juhtimine;

c) õppe- ja töödistsipliini kõvendamine, poliithariduse edendamine ja õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmine;

d) Autokooli esindamine kohtus, ametiasutistes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides ilma erivolitusteta;

e) vajalikkude lepingute sõlmimine ja volituste andmine Autokooli huvides.

III. Vahendid

6. Autokooli vahendid koosnevad sisseseadetest, inventarist ja varadest, mis on antud kooli korraldusse Autotranspordi Peavalitsuse poolt. Kooli majandusliku tegevuse aluseks on eelarve, mis kinnitatakse Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt.

IV. Aruandlus ja tegevuse revideerimine

7. Autokooli juhataja esitab Autotranspordi Peavalitsuse juhatajale tema poolt määratud tähtajaks kooli kuu-, kvartali- ja aastaeelarved ning aruanded ja bilansi vastavate lisadega läbivaatamiseks ja kinnitamiseks.

8. Autokooli tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab Autotranspordi Peavalitsus.

V. Põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine

9. Käesoleva põhikirja muutmine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega.

10. Tallinna Autokool lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu korraldusel.

31. TARTU AUTOKOOLI PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 165)

Kinnitada Tartu Autokooli põhikiri vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. novembri 1944 määruse nr. 329
juurde

Tartu Autokooli põhikiri

I. Üldeeskirjad.

1. Tartu Autokool valmistab ette III liigi autojuhte ja teisi autoasjanduse eriteadlasi. Ta töötab Autotranspordi Peavalitsuse juhtimisel. Kooli asukohaks on Tartu.

2. Tartu Autokool tegutseb Autotranspordi Peavalitsuse eelarveliste summadega.

3. Tartu Autokoolil on juriidilise isiku õigused. Temal on pitsat kooli nimetusega.

II. Organisatsioon ja juhtimine

4. Tartu Autokooli tegevust juhib Autokooli juhataja, kelle määrab ametisse ja vabastab ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja. Autokooli inspektor poliithariduse alal ja pearaamatupidaja määratakse ametisse ja vabastatakse ametist Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt Autokooli juhataja ettepanekul.

5. Autokooli juhataja ülesandeks on:

a) kooli õppejõudude, teenistujate ja tööliste ametisse määramine ja ametist vabastamine;

b) kooli majandusliku ja õppetegevuse juhtimine;

c) õppe- ja töödistsipliini kõvendamine, poliithariduse edendamine ja õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmine;

d) Autokooli esindamine kohtus, ametiasutistes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides ilma erivolituseta;

e) vajalikkude lepingute sõlmimine ja volituste andmine Autokooli huvides.

III. Vahendid

6. Autokooli vahendid koosnevad sisseseadetest, inventarist ja varadest, mis on antud kooli korraldusse Autotranspordi Peavalitsuse poolt. Kooli majandusliku tegevuse aluseks on eelarve, mis kinnitatakse Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt.

IV. Aruandluse ja tegevuse revideerimine

7. Autokooli juhataja esitab Autotranspordi Peavalitsuse juhatajale tema poolt määratud tähtajaks kooli kuu-, kvartali- ja aastaeelarved ning aruanded ja bilansi vastavate lisadega läbivaatamiseks ja kinnitamiseks.

8. Autokooli tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab Autotranspordi Peavalitsus.

V. Põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine

9. Käesoleva põhikirja muutmine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega.

10. Tartu Autokool lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu korraldusel.

32. EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU JUURES ASUVA ARHITEKTUURI VALITSUSE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. novembril 1944. a.
(ENSV T nr. 14, art. 176)

Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. novembri 1944 määruse nr. 327
juurde

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse põhimäärus

I

1. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus teostab, kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee juhistega ja olenemata ametialasest alluvusest, riiklikku juhtimist ja kontrolli arhitektuuriala tegevuses, mida teostavad mitmesugused organisatsioonid ja asutised Vabariigis, pöörates erilist tähelepanu arhitektuurilistele ja planeerimistöödele saksa okupantide poolt purustatud linnade ja teiste linnatüüpi asulate taastamise alal; juhib otseselt temale alluvaid vabariiklikke arhitektuurilisi asutisi ning organisatsioone ja oma kohalikkude organite kaudu juhib analoogilisi kohaliku alluvusega asutisi ja organisatsioone.

II

2. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus:

a) vaatab läbi ja esitab kinnitamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures

asuvale Arhitektuuri Komiteele Vabariigi pealinna, maakonnakeskuste ja teiste suuremate linnade planeerimis- ja ehitamisprojektid, samuti suuremate ehitiste projektid; vaatab läbi ja kinnitab ning tarbe korral esitab koos oma seisukohtadega kinnitamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Komiteele linnade ja linnatüüpi asulate planeerimis- ja ehitamisprojektid, samuti linnade tähtsamate väljakute ja magistraalide projektid ning tähtsamate arhitektuuriliste ansamblite, üksikute elumajade, ühiskondlike ja kultuur-olustikuliste hoonete ning arhitektuuriliste ehitiste (triumfikaared, obeliskid, sambad jt.) projektid; suunab ja kontrollib oma kohalike organite tööd linnade ja muude asulate ehistamisprojektide kinnitamise alal ning elumajade, ühiskondlike hoonete ja arhitektuuriliste ehitiste projektide kinnitamise alal;

b) teostab riiklikku arhitektuurilis-ehituslikku kontrolli linnade ja linnatüüpi asulate ehitamiskvaliteedi ning elumajade, ühiskondlike hoonete ja arhitektuuriliste ehitiste ehitamise alal; võtab kinnitatud projektide, kehtivate ehitusstandardide ja ehituseeskirjade rikkumisel süüdlasi seaduses ettenähtud korras administratiiv- ja kohtulikule vastutusele ning tarbe korral paneb seisma ehitustegevuse;

c) organiseerib ja teostab linnade ja muude asulate planeerimis- ja ehitamisprojektide, samuti tähtsamate elumajade ning ühiskondlike hoonete ja ehitiste projektide väljatöötamist;

d) koostab ja esitab NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Komiteele kinnitamiseks tüüpprojektide ja standardide väljatöötamisplaanid elumajade ja ühiskondlike hoonete massiliseks ehitamiseks Vabariigis;

e) töötab välja vahenditult kui ka vabariiklike rahvakomissariaatide ja asutiste projekteerimis- ja teaduslik-uurimisorganisatsioonide kaudu projekteerimisnormid asulate planeerimiseks ja ehistamiseks ning projekteerimisnormid elamute massiliseks ehitamiseks, samuti hoonete tüüpprojektid ja standardid elamute ja ühiskondlike hoonete massiliseks ehitamiseks Vabariigi mitmesuguste rajoonide jaoks ning esitab need kinnitamiseks NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Komiteele;

f) annab välja ja kirjastab NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee poolt kinnitatud elamute ja ühiskondlike ehitiste tüüpprojekte, arhitektuurilis-ehituslike detailide ning elamute ja ühiskondlike hoonete sisustusesemete standardeid, samuti määrusi ja norme linnatüüpi asulate planeerimise ja ehitamise ning elamute ja ühiskondlike hoonete projekteerimise alal;

g) vaatab läbi, kinnitab massiliseks tootmiseks, tarbe korral aga esitab NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Komiteele kinnitamiseks ehitus- ja kunsttööstusese-

mete näidised elamute ja ühiskondlike ehitiste pindade katmiseks ja sisustamiseks Vabariigis;

h) töötab välja juhtnöörid Vabariigis elamute ja ühiskondlike hoonete ehitamisel uute kohalike ehitus- ja kattematerjalide, konstruktsioonide ja sisustusesemete rakendamiseks, samuti organiseerib katseehitamist ja teostab selle kontrolli;

i) rakendab abinõud planeerimise ning elamute ja ühiskondlike hoonete ehitamise kvaliteedi parandamiseks Vabariigi maa-asulates ja annab oma kohalike organite kaudu abi ning kaasabi selle ehituse teostamiseks;

j) teostab valvet ja kontrolli vabariikliku tähtsusega arhitektuurilis-projekteerimisorganisatsioonide ja arhitektuuri alal töötavate teaduslik-uurimisasutiste loova tegevuse üle, nende ametialasele alluvusele vaatamata; teostab Valitsusele alluvate teaduslik-uurimisasutiste tegevuse juhtimist arhitektuuri alal ning ühtlustab nende organisatsioonide ja asutiste töö tulemusi;

k) töötab välja juhtnööre ja rakendab abinõusid arhitektuurilise projekteerimistöö korraldamiseks ja parandamiseks Vabariigis;

l) juhib Vabariigi maa-alal arhitektuuriliste muinsusesemete ja nendega seoses olevate monumentaalmaali, skulptuuri ja dekoratiivkunsti muinsusesemete kaitset ja restaureerimist;

m) juhib Valitsusele alluvate arhitektuuriliste kaadrite, samuti kunsttööstuse ja elamute ning ühiskondlike hoonete sisustamise alal töötavate kaadrite ettevalmistamist, arvelevõtmist ja jaotust; võtab osa nimetatud kaadrite ettevalmistamiskavade koostamisest ja läbivaatamisest, samuti kõrgemate õppeasutiste, tehnikumide, käsitöökoolide, tööstuskoolide ja teiste vabariikliku ja kohaliku alluvusega koolide õppekavade koostamisest ja läbivaatamisest, nende õppeasutiste ametialasele alluvusele vaatamata;

n) korraldab tüüpprojektide võistlusi elumajade ja ühiskondlike hoonete massilise ehitamise kohta Vabariigi mitmesugustes rajoonides, samuti võistlusi tähtsamate elamute, ühiskondlike hoonete ja arhitektuuriliste ehitiste projekteerimise alal;

o) korraldab arhitektuuriliste ja kunsttööstuse teoste näitusi ja omandab arhitektuurilisi teoseid ja kunsttööstusesemeid riiklike arhitektuurimuuseumide fondide täiendamiseks;

p) valvab vabariikliku Nõukogude Arhitektide Liidu tegevuse järele ja oma kohalikkude organite kaudu Nõukogude Arhitektide Liidu kohalikkude osakondade tegevuse järele;

r) abistab ühiskondlikke, ametiühingulisi ja poliitilis-haridus-likke organisatsioone arhitektuuri uurimise ja populariseerimise alal;

s) töötab välja ja esitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks tootmis-rahanduslikud koondplaanid ja kapitaalehitamise plaanid nende asutiste ja ettevõtete kohta, mis kuuluvad Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse süsteemi; juhatab kinnitatud plaanide teostamist

vabariikliku alluvusega asutiste ja ettevõtete alal otseselt, kohaliku alluvusega asutiste ja ettevõtete alal aga Arhitektuuri Valitsuse kohalike organite kaudu;

t) organiseerib vabariikliku alluvusega, Arhitektuuri Valitsusele alluvate asutiste, ettevõtete ja ehituste tehnilist ja materiaalset varustamist; annab oma kohalikele organitele juhtnööre kohaliku alluvusega asutiste, ettevõtete ja ehituste varustamise alal ning teostab nende varustamise kontrolli;

u) organiseerib seatud korras Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse süsteemis ettenähtud arhitektuurilis-projekteerimisasutisi;

v) kinnitab Valitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete põhikirjad, struktuurid, koosseisud ja eelarved.

III

3. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvat Arhitektuuri Valitsust juhib Valitsuse juhataja, kelle nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, kooskõlastatult NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komiteega. Valitsuse juhataja asetäitjad nimetatakse ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt Valitsuse juhataja ettepanekul.

4. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja juhib kogu Valitsuse tööd, annab oma võimupiirides käskkirju ja juhendeid kehtivate seaduste, valitsuse määruste ja korralduste ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee käskkirjade ja juhendite alusel ja täitmiseks ning kontrollib nende täitmist; määrab Valitsuse osakondade ja sektorite juhtivad töötajad ja määrab otseselt Valitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete juhatajad; kinnitab Tallinna Linna TSN Täitevkomitee juures asuva Arhitektuuri Osakonna juhataja ja maakonnaarhitektid, samuti esitab kinnitamiseks NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee esimehele linnade peaarhitektide kandidaadid.

5. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus juhib linnade täitevkomiteede juures asuvate arhitektuuri osakondade tööd ja nende kaudu — maakondade arhitektide ja linnade peaarhitektide tegevust NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud nimekirja kohaselt.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja paneb seisma ja tühistab valitsuse kohalike organite käskkirjad ja juhendid, mis on vastuolus seadustega, valitsuse määruste ja korraldustega, samuti vastuolus NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse käskkirjade ja juhenditega.

6. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse otsused on kohustuslikud kõigile Vabariigi territooriumil arhitektuuri alal töötavaile riiklikele ja ühiskondlikele asutistele ja organisatsioonidele.

IV

(väljavõte)

7. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuval Arhitektuuri Valitsusel on järgmised alljaotused:

a) Asulate Planeerimise ning Elamute ja Ühiskondlike Hoonete Projekteerimise Osakond — töötab välja ja esitab Arhitektuuri Valitsuse juhatajale kinnitamiseks parandamise ja korraldamise kavad arhitektuurilise projekteerimise, linnade ja teiste asulate planeerimise ja ehistamise ning elamute ja linnade ehitustegevuse alal, ühtlustab kohalikkude arhitektuurilis-projekteerimise ja ehitusorganisatsioonide töökogemusi projekteerimise, asulate planeerimise ja ehistamise, elamute ja ühiskondlike hoonete ehitamise, ehitustehnika ja uute kohalike ehitusmaterjalide kasutamise alal jne.; töötab välja ja esitab Valitsuse juhatajale kinnitamiseks praktilised kavad elamute ja ühiskondlike hoonete ehitustegevuse parandamiseks, samuti maa-asulates tehnilise abi andmise alal selle ehitamise teostamisel; töötab välja ja esitab Valitsuse juhatajale kinnitamiseks elamute ja ühiskondlike hoonete viimistlemiseks ja sisustamiseks vajalikkude kunst- ja ehitustööstuse esemete ja materjalide kvaliteedi tõstmise kavad ja valvab nende esemete ja materjalide kinnitatud näidiste rakendamise üle massilises toodangus ja ehitustegevuses; organiseerib ja teostab Valitsuse juhataja ülesandel ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komiteega kooskõlastatud plaani kohaselt elumajade ja ühiskondlike hoonete tüüpprojektide ja arhitektuurilis-ehituslike detailide standardide väljatöötamist elumajade ja ühiskondlike hoonete massilise ehitamise jaoks, samuti töötab välja tehnilisi instruktsioone, määrusi ja norme linnade ja teiste asulate planeerimise ja ehistamise ning elumajade ja ühiskondlike hoonete projekteerimise ja püstitamise alal Vabariigi mitmesuguste rajoonide jaoks; töötab välja linnade ja Vabariigi teiste asulate planeerimise projekte, tähtsamate parkide ja puiestikkude üldplaane ja arhitektuuriliselt tähtsamate elamute ja ühiskondlike hoonete projekte; organiseerib ja teostab katseehitiste püstitamist elamute ja ühiskondlike ehituste alal ja valvab nende teostamise järele; teostab Arhitektuuri Valitsuse läbivaatamisele tulevate standardide ja normide ekspertiisi elamute ja ühiskondlike ehitiste katmise ja sisustamise kunst- ja ehitustööstuse esemete alal; organiseerib ja teostab katse- ja eksperimenttöid elamute ja ühiskondlike ehituste ja kunsttööstuse alal; töötab välja juhtnööre eesrindliku tehnika ja ehitustööde tööstuslike meetodite, uute kohalike

ehitus- ja kattematerjalide ning konstruktsioonide rakendamiseks elumajade ja ühiskondlike hoonete massilise ehitamise praktikasse; uurib kohalike ehitusmaterjalide baase ja töötab välja praktilised ettepanekud nende kasutamiseks massilises ehitamises; teostab tüüpprojektide võistluste korraldamisega seoses olevaid töid elamute ja ühiskondlike hoonete kui ka üksikute tähtsamate ehitiste ja arhitektuuriliste seadete projekteerimise alal mitmesugustes Vabariigi rajoonides;

b) Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsioon — teostab riiklikku kontrolli Vabariigi linnade ja teiste asulate ehistamise kvaliteedi üle elumajade ja ühiskondlike hoonete ehitamise alal, samuti nende hoonete vastavuse üle kinnitatud projektidele; valvab, et kõik Vabariigi maa-alal ehitustöid teostavad organisatsioonid ja asutised, vaatamata nende ametialasele alluvusele, täidaksid valitsuse otsuseid, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse käskkirju ja juhendeid arhitektuuri ja linnade ning teiste asulate, samuti elumajade ja ühiskondlike hoonete ehitamise alal; nimetatud otsuste, käskkirjade ja juhendite, kinnitatud projektide, ehitusseadusandluse, kehtivate standardide, normide, tehniliste instruktsioonide ja määruste ja teiste Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli eri põhimääruses ettenähtud kohustuslike nõudmiste rikkumisel võtab süüdlasi seaduses ettenähtud korras vastutusele;

c) Arhitektuurilise Muinsuskaitse Osakond — organiseerib ja teostab Vabariigi maa-alal olevate arhitektuuriliste muinsusesemete ja nendega seoses olevate monumentaalmaali, skulptuuri ja dekoratiivkunsti esemete arvelevõtmist, kaitset ja restaureerimist; töötab välja ja esitab Arhitektuuri Valitsuse juhatajale kinnitamiseks kavad üksikute vabariikliku ja kohaliku tähtsusega arhitektuuriliste muinsusesemete kaitsmise ja kasutamise kohta; koostab ja esitab Arhitektuuri Valitsuse juhatajale kinnitamiseks restaureerimisplaanid ja -projektid nii vabariikliku kui ka kohaliku tähtsusega arhitektuuriliste muinsusesemete kohta ja valvab kinnitatud plaanide ja projektide teostamise järele; teostab arhitektuuriliste muinsusesemete kaitse küsimuste populariseerimist; juhib Valitsusele alluvaid, arhitektuuriliste muinsusesemete restaureerimise alal tegutsevaid töökodasid ja teisi asutisi;

d) Õppeasutiste ja Projekteerimisorganisatsioonide Osakond — juhib vahenditult Valitsuse õppeasutiste tegevust, missugused valmistavad ette kaadreid arhitektuuri ja kunstitööstuse alal (arhitekte, kunstnikke, kunsttööstuse meistreid elamute ja ühiskondlike hoonete viimistlemise ja sisustamise alal, tehnikuid — kümnikuid jne.) ja Arhitektuuri Valitsuse kohalikkude organite kaudu juhib analoogiliste, kohaliku alluvusega õppeasutiste tegevust; annab kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee Õppeasutiste

Peavalitsuse juhenditega tarvilikku õppe-metoodilist kaasabi vabariiklike rahvakomissariaatide ja asutiste õppeasutistele nimetatud kaadrite ettevalmistamise alal ja teostab nende õppeasutiste tegevuse järelevalvet; NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee Õppeasutiste Peavalitsuse ülesandel võtab osa nimetatud kaadrite ettevalmistamiskavade koostamisest ja läbivaatamisest, samuti arhitektuuri ja kunsttööstuse alal kaadrite ettevalmistamise vabariiklike õppeasutiste õppekavade väljatöötamisest ja läbivaatamisest; teostab kontrolli ja valvet Vabariigi arhitektuurilis-projekteerimisorganisatsioonide loova tegevuse üle, vaatamata nende ametialasele alluvusele; ühtlustab nende projekteerimistöö kogemusi, pöörates seejuures erilist tähelepanu Vabariigi vormilt rahvusliku ning sisult sotsialistliku arhitektuuri loomise küsimustele;

e) Projektide ja Eelarvete Ekspertiisi Büroo — organiseerib Valitsuse kinnitamisele kuuluvate linnade, asulate ja teiste linnatüüpi asulate planeerimisprojektide ja eelarvete, samuti ühiskondlike hoonete ja elumajade projektide ja eelarvete ekspertiisi;

f) Kaadrite Osakond — töötab välja Vabariigile kaadrite vajaduse perspektiivplaanid arhitektuuri ja kunsttööstuse alal; teostab nende kaadrite arvelevõtmist ja jaotust; valmistab ette Arhitektuuri Valitsuse juhatajale ettepanekuid Valitsuse aparaadi ja temale alluvate ettevõtete ja asutiste juhtivate töötajate ametisse määramise kohta;

g) Plaani-Rahandusosakond — koostab koondrahandusplaanid, kontrollib kinnitatud plaanide täitmist ja Valitsusele alluvate asutiste ja ettevõtete rahanduslikku tegevust; peab Valitsuse ettevõtete statistilist arvestust ja tegevusaruandlust;

h) Pearaamatupidamine — peab raamatupidamist, instrueerib ja kontrollib Valitsuse kohalike organite töid raamatupidamise ja aruandluse alal; vaatab läbi Valitsuse asutiste ja ettevõtete aruanded ja bilansid ja teostab dokumentide revisjoni;

i) Asjadevalitsus.

V

Linnade ja muude asulate planeerimisprojektide, elumajade ja ühiskondlike hoonete massilise ehitamise projektide, suuremate hoonete ja arhitektuuriliste ehitiste projektide, samuti Valitsuse üksikute, Vabariigi arhitektuuri arenemisel suurt tähtsust evivate kavatsuste läbivaatamiseks luuakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja juures Arhitektuuri Nõukogu.

Arhitektuuri Nõukogu isikuline koosseis kooskõlastatakse NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee juhatajaga ja kinnitatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Arhitektuuri Valitsuse juhataja ettepanekul.

33. KALATÖÖSTUSE PEAVALITSUSE JUURES EHITUS- JA REMONTKONTORI „EHITUSREMONTKONTOR" ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 4. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 13, art. 166)

1. Asutada Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Kalatööstuse Peavalitsuse juures isemajandamise põhimõttel tegutsev ehitus- ja remontkontor „Ehitusremontkontor".

2. Teha Toiduainete, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Kalatööstuse Peavalitsuse „Ehitusremontkontorile" ülesandeks kalasadamate, -laevade, -paatide ja vajalike ehitiste ehitamine ja remontimine.

34. AUTOREMONTTEHASE „SIRP JA VASAR" PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 7. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 14, art. 180)

Kinnitada Autoremonttehase „Sirp ja Vasar" põhikiri vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
7. detsembri 1944 määruse nr. 357
juurde

Autoremonttehase „Sirp ja Vasar" põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Autoremonttehas „Sirp ja Vasar", asukohaga Tallinnas, allub vahenditult Autotranspordi Peavalitsusele ning tegutseb käesoleva põhikirja alusel.

2. Autoremonttehas „Sirp ja Vasar" on iseseisev majanduslik ettevõte, mis teotseb isemajandamise põhimõttel Autotranspordi Peavalitsuse poolt temale antud plaaniülesannete alusel ja piirides. Ta võib avada ja omada osakondi ja ladusid ka väljaspool Tallinnat.

Autoremonttehasel „Sirp ja Vasar" on juriidilise isiku õigused.

3. Autoremonttehase „Sirp ja Vasar" ülesandeks on:

a) autotransportvahendite ja sellesse alasse kuuluvate esemete valmistamine;

b) jooksvate ja perspektiivplaanide kontrollarvude ettevalmistamine ja koostamine Autotranspordi Peavalitsuse ülesannete kohaselt;

c) kontrollarvude teel püstitatud ülesannete jaotamine käitise tootmisjaoskondade vahel;

d) tootmise ümberkorraldamistööde teostamine Autotranspordi Peavalitsuse direktiivide ja plaaniülesannete alusel;

e) tehnilise propaganda ja tootmistehniliste kogemuste vahetamise korraldamine tootmisjaoskondade vahel ning teiste käitistega; tööliste leiutamistegevuse juhtimine ning selle ellurakendamise järelevalve;

f) uute tehniliste saavutiste, teaduslike uurimisasutiste tööde, standardide jne. rakendamine tootmisprotsessi, tootmise ratsionaliseerimistööde teostamine;

g) käitise kapitaalehituste teostamisega seoses olevate ülesannete täitmine vastavalt sellekohastele erieeskirjadele;

h) käitise tootmisjaoskondade varustamine tootmiseks vajalike toorainete, kütte- ja tehniliste materjalide ja seadeldistega;

i) isemajandamispõhimõtte rakendamine tootmisjaoskondades ja brigaadides;

j) tootmise tehnilise plaanimise, tehnilise normimise ja seadistuse pasportimise teostamine;

k) käitise seesmiste tootmistehniliste ning materiaalsete ressursside mobiliseerimine;

l) käitise toodangu süstemaatiline kontroll ja kvaliteedi parandamine;

m) töö organiseerimine, töötasu süsteemi kujundamine, kultuurmassiliste ja sotsiaalalaste tööde teostamine Autotranspordi Peavalitsuse juhtimisel ning viimase poolt antud korralduste kohaselt.

4. Käitis valitseb iseseisvalt temale kuuluvaid varasid ning vastutab kõigi oma kohustuste eest üksnes selle temale kuuluva varaga, millele võib kehtivate seaduste alusel pöörata nõuet. Autotranspordi Peavalitsus ei vastuta käitise võlgade eest.

5. Käitise maksustamine toimub seaduses ettenähtud korras.

6. Kõigil juhtudel, mis ei ole ette nähtud käesolevas põhikirjas, kohaldatakse käitise suhtes riiklikkude tööstustrustide kohta kehtivaid eeskirju.

7. Käitisel on pitsat oma nimetusega.

II. Käitise fondid

8. Käitise põhifondi moodustamine ja selle muutmine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kohaselt.

Märkus: Käitisele antud maa- ja vee-alasid ei ole arvatud käitise põhifondi hulka.

Peale põhifondi moodustatakse käitises:

a) amortisatsioonifond,

b) käitise direktori fond ja

c) teised sellekohastes eeskirjades ettenähtud fondid.

III. Käitise juhtimine

9. Autoremonttehast „Sirp ja Vasar" juhib käitise direktor, kelle määrab ametisse ja vallandab ametist Autotranspordi Pea-

valitsuse juhataja. Direktori asetäitjate, peainseneri ja pearaamatupidaja ametisse nimetamine, ametist vallandamine ja ümberpaigutamine toimub Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt käitise direktori ettepanekul.

10. Käitise direktor tegutseb Autotranspordi Peavalitsuse juhatajalt saadud korralduste kohaselt ning täidab ainuisikulise juhtimise põhimõttel kõiki kohustusi, mis tulenevad käitisele pandud ülesannetest, esindab käitist ilma sellekohase erivolituseta, teeb seaduses ettenähtud piirides korraldusi kogu käitise varade ja rahaliste väärtuste kohta, sõlmib lepinguid ning teostab käitise nimel kõiki operatsioone ja tehinguid, mis kuuluvad käitise pädevusse.

Eriti on käitise direktori ülesandeks:

a) käitise osakondade ja tootmisjaoskondade juhatajate ametisse nimetamine ja ametist vallandamine, kaadrite paigutamine ja teenistuslepingute sõlmimine;

b) tootmis-, tehniliste ja finantsplaanide koostamine ja nende kinnitamiseks esitamine Autotranspordi Peavalitsusele; tootmisjaoskondade plaani kinnitamine, nende täitmise kontroll, analüüs ja järelevalve;

c) tootmise tehniline ja majanduslik juhtimine kooskõlas Autotranspordi Peavalitsuse poolt kinnitatud plaanidega;

d) arvepidamise ja aruandmise korraldamine, finantsdistsipliini teostamine ja süstemaatiline kulutuste kontroll;

e) tootmise organiseerimine ja abinõude tarvitusele võtmine sotsialistlikkude töömeetodite maksimaalseks rakendamiseks, stahhaanovliku liikumise juhtimine käitises ja selle laiendamiseks praktiliste vahendite tarvitusele võtmine; kogemuste vahetamise korraldamine stahhaanovlaste vahel;

f) iga liiki varade üürimine, rendileandmine, soetamine ja võõrandamine seaduses ja Autotranspordi Peavalitsuse juhataja korraldustes ettenähtud korras ja ulatuses;

g) kohustuste väljaandmine ja maksmiseks vastuvõtmine, kõigi krediidioperatsioonide teostamine, sealhulgas ka arveldus-, jookvate ja muude arvete avamine ja sulgemine krediidiasutistes, eeltähendatud arvete käsutamine, tšekkide ja maksukäskude allakirjutamine, maksunõudmiste ning arvete aktsepteerimine, raha ning väärtuste vastuvõtmine ja üldse tehingute teostamine krediidikorralduse kohta kehtivate eeskirjade alusel ja neis ettenähtud ulatuses;

h) käitise koosseisu kuuluvaile isemajandamise alusel tegutsevaile osakondadele ja tootmisjaoskondadele nende tegevuseks vajalikkude rahaliste ning materiaalsete ressursside eraldamine;

i) käitisele antud ülesannete teostamiseks vajalikkude tehingute, lepingute ja aktide sõlmimine ning volituste andmine;

j) käitise esindamine kohtus ja arbitraaži organeis, samuti kõigis administratiivasutistes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides kas isiklikult või oma asetäitjate kaudu, kes selleks on volitatud erivolitustega;

k) käitise aruande ja bilansi koostamine ning nende esitamine kinnitamiseks Autotranspordi Peavalitsuse juhatajale.

11. Käitisest väljaminevate paberite allakirjutamise kord määratakse kindlaks direktori poolt. Iga liiki lepingud, tehingud, kohustused, tšekid ja volitused kirjutatakse alla direktori või tema asetäitja poolt ilma sellekohase erivolituseta, või isikute poolt, kes selleks on volitatud erivolitusega; rahalised aruanded ja bilansid kirjutatakse alla käitise direktori või tema asetäitja ja pearaamatupidaja poolt.

Kõik rahalist, materiaal-varanduslikku, arvestuslikku või krediidi iseloomu kandvad dokumendid, mis on raha väljaandmise või vastuvõtu aluseks, kinnitatakse pearaamatupidaja poolt.

IV. Käitise tootmisjaoskondade juhtimine

12. Käitise koosseisu kuuluvad tootmisjaoskonnad põhi-, abi- või kõrvaltootmisaladel tegutsevad isemajandamise põhimõttel käitise direktorilt saadud ülesannete piirides.

13. Käitise osakondade ja tootmisjaoskondade vahenditut juhtimist teostavad nende juhatajad ainujuhtimise põhimõttel.

V. Käitise aruandmine

14. Autoremonttehase „Sirp ja Vasar" aruandlusaasta loetakse 1. jaanuarist kuni 31. detsembrini.

15. Jooksva aruandmise kõrval esitab käitise direktor iga tegevusaasta lõpul määratud tähtajaks aruande ja bilansi vastavate lisadega Autotranspordi Peavalitsuse juhatajale läbivaatamiseks ja kinnitamiseks.

16. Kasumi või kahjumi ulatuse kindlaksmääramine, kasumi jaotus ja sellest erifondidesse ning riigi tuludesse teostuvate mahaarvamiste kindlaksmääramine, kahjumi katmine ning samuti erifondide kulutamine toimub vastavalt kehtivatele eeskirjadele.

17. Käitise kinnitatud bilansid avaldatakse selleks ettenähtud korras.

VI. Käitise tegevuse järelevalve

18. Käitise tegevuse järelevalvet teostab Autotranspordi Peavalitsus, kellele käitise direktor on kohustatud esitama kontrollimiseks kõik raamatud, dokumendid ja toimikud ning osutama igati kaastööd käitise tegevuse järelevalvel.

19. Peale kehtivates eeskirjades täpselt määritletud juhtude võivad teised valitsemisorganid peale Autotranspordi Peavalitsuse oma pädevuse piirides anda käitise direktorile juhiseid ja nõuda temalt aruannete ja andmete esitamist ainult Autotranspordi Peavalitsuse kaudu.

VII. Käitise tegevuse lõpetamine

20. Käitis lõpetab oma tegevuse sellekohase korralduse põhjal vastavates eeskirjades ettenähtud korras.

35. TÖÖNDUSLIKU TOOTMISARTELLI PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 16, art. 212)

Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Tööndusliikkude Kooperatiivide Peavalitsuse süsteemis oleva tööndusliku tootmisartelli tüüppõhikiri vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
11. detsembri 1944 määruse nr. 364 juurde

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Tööndusliikkude Kooperatiivide Peavalitsuse süsteemis oleva tööndusliku tootmisartelli

tüüppõhikiri

I. Artelli nimi ja asukoht

1. Artelli nimeks on .....
Artelli juhatuse asukohaks on .....
.....

II. Artelli ülesanded, õigused ja vastutus.

2. ..... linna (valla) töötajad, käsitöölised ja töölised koonduvad vabatahtlikult tööndusliikku tootmisartelli, et ühiste vahenditega ja ühise tööga tõsta kohaliku käsitööstuse toodangu taset, luues selleks kõrge tehnikatasemega ja eeskujuliku sotsialistliku tööorganisatsiooniga kollektiivettevõtte, mis peab võimaldama artelli koondunud töötajate üldist materiaalse olukorra parandamist ja nende kultuurilise taseme tõstmist, aidates kaasa kooperatiivse tööstuse tõusule ning riigi sotsialistlikule ülesehitamisele.

3. Artelli ülesandeks on organiseerida ja arendada .....
..... tööndusala ja teisi selle alaga abistavalt seoses olevaid tööndusalasid.

4. Oma ülesannete teostamiseks on artellil õigus asutada töökodasid, kauplusi, ladusid, sööklaid, abimajapidamisi, raamatukogusid, lugemistube; korraldada õppekursusi, õppereise; korraldada oma liikmete kasvatustööd, kirjastada ajakirju ja raamatuid.

5. Artelli toodang valmib ühistes ettevõtetes (artelli töökodades jne.), mis tegutsevad artelli vahenditega.

Neil juhtudel, kui artell ei saa organiseerida kõigile liikmeile tööd artelli ettevõtetes, on lubatud artelli üksikutele liikmetele anda välja kodus töötlemiseks või viimistlemiseks vastavaid tooraineid või materjale.

6. Artelli tegutsemiseks ja tootmiseks vajalikud tööriistad, mis kuuluvad artelli üksikuile liikmeile, tunnustatakse viimaste soovil artelli omanduseks ulatuses, mille määrab artelli üldkoosolek.

Üksikute esemete eest, mida artelli liige annab artellile kasutamiseks, makstakse temale amortisatsioonitasu.

7. Artellil on kõik juriidilise isiku õigused, mis on ette nähtud kehtivais seadusis. Ta võib omandada varasid, sõlmida lepinguid, võtta enda peale kohustusi, esineda kohtus ja arbitraaži organeis nõudjana ja kostjana ning olla organisatsioonide asutajaks ja liikmeks.

8. Kolmandate isikute ja asutiste ees artell vastutab oma kohustuste eest kõigi oma fondide ja varadega.

9. Artell alustab oma tegevust, kui tal on vähemalt 7 liiget.

III. Artelli liikmed, nende õigused ja kohustused

10. Liikmete arv artellis on piiramatu.

11. Artelli liikmeks võivad olla kõik Eesti NSV töötajad alates 16. eluaastast. Samuti võivad olla artellis oskusõpilased alates 15. eluaastast.

Artelli õpilased ei või olla artelli juhatuse või revisjonikomisjoni liikmeks ega artelli volinikeks.

12. Liikmeid võtab vastu artelli üldkoosolek või üldkoosoleku määramisel juhatus vastava kirjaliku sooviavalduse põhjal.

Kui juhatus jätab sooviavaldaja liikmeks võtmata, jääb viimasel õigus pöörduda kaebusega üldkoosoleku poole.

Liikmeks mittevastuvõtmise põhjust ei ole juhatus kohustatud avaldama.

Üksikutel juhtudel võib juhatus määrata artelli astuda soovijaile katseaja, kestusega mitte üle ühe kuu.

13. Igal artelli liikmel on hääleõigus artelli üldkoosolekul.

Alla 16 a. vanuseid artelli liikmeid ja artelli liikmeid, kellede valimisõigus on kohtulikult kitsendatud, ei või valida artelli organeisse.

Igal liikmel on üldkoosolekul ainult üks hääl. Oma hääleõigust ei või liige edasi anda.

Liikme kohustused artelli vastu tekivad liikmeõiguste omandamisega.

14. Artelli iga liige maksab sisseastumis- ja osamaksu.

15. Artelli liikme sisseastumis- ja osamaksu suurus võrdub tema keskmise 2,5-kuulise töötasuga, mille määrab artelli juhatus. Sellest summast arvatakse 25% sisseastumismaksuks ja kantakse artelli põhifondi ning 75% arvatakse osamaksuks ja kantakse artelli osamaksufondi.

16. Osamaksu tasumine võib toimuda osade kaupa artelli üldkoosoleku poolt määratud aja jooksul.

Osamaksu osade kaupa tasumise korral arvatakse vastavad summad maha liikme poolt artellilt saadavast töötasust. Maha-arvamise protsendi määrab kindlaks üldkoosolek.

17. Iga liige vastutab artelli kohustuste eest oma sundusliku osamaksu piirides ja peale selle lisavastutusena maksujõuetusliku likvideerumise korral kuni kahekordse osamaksu ulatuses.

18. Artelli liige on kohustatud täitma kõiki käesoleva põhikirja nõudmisi ja üldkoosoleku seaduslikke otsuseid, vastuvaidlemata täitma tootmisjuhtide seaduslikke korraldusi ja hoolikalt käsitlema artelli varasid.

Artelli liikmed, kes on teostanud artellis varguse, vaatamata selle suurusele, või lubavad endale ulakust artelli ettevõtetes või avalikus kohas, võetakse kohtulikule vastutusele.

Ebaperemehelikku ja hoolimatut artelli varade käsitlemist ja pillamist vaadeldakse kui ühise asja reetmist ja töötava rahva vaenlaste praktilist abistamist.

19. Liige võib artellist igal ajal lahkuda, esitades juhatusele sellekohase kirjaliku teadaande 1 kuu enne lahkumist.

Artellist väljaastumine ei anna väljaastunule õigust lahkuda artelli ettevõtetest või loobuda kodusest tööst artelli jaoks. Artelli liikmed, kes töötavad artelli ettevõtetes, võivad ettevõtetest lahkuda või üle minna ühest ettevõttest teise ainult artelli juhatuse esimehe loal. Artelli juhatuse esimees on kohustatud andma artelli liikmele lahkumisloa seaduses ettenähtud juhtudel või riiklikesse ettevõtetesse või asutistesse ülemineku puhul.

20. Artelli liikmed, kes rikuvad põhikirja eeskirju, ei täida oma kohustusi artelli vastu, kahjustavad oma tegevusega artelli huvisid või talitavad sotsialistliku korra vastaselt, heidetakse artellist välja üldkoosoleku poolt artelli juhatuse esimehe ettepanekul.

Väljaheitmise küsimus loetakse otsustatuks, kui vähemalt kaks kolmandikku kõigist koosolekul viibijaist hääletab väljaheitmise poolt.

Enne hääletamist võib väljaheidetav anda üldkoosolekul seletusi.

21. Väljaheidetud liiget võib võtta tagasi artelli liikmeks ainult üldkoosoleku otsuse põhjal.

22. Lahkunud või väljaheidetud artelli liige on kohustatud katma artelli kahjud selle tegevusaasta eest, millal ta artellist lahkus, kooskõlas p. 74 eeskirjadega.

23. Osamaksud ühes osakasuga, millest arvatakse maha lahkunud liikme rahalised kohustused artelli vastu, makstakse välja kolme kuu jooksul, pärast selle aasta aruande kinnitamist üldkoosoleku poolt, millal liige artellist lahkus.

Kui lahkunud liige võttis osa töö täitmisest, mis artell on enda peale võtnud kohustuste alusel teiste asutiste ees, siis juhatus võib nõuda temalt pealepandud tööosa täitmist.

Liikme surma korral makstakse välja osamaks ühes osakasuga tema pärijaile samadel alustel nagu artellist lahkumiselgi.

Ülalnimetatud summade väljamaksmist ei või lahkunud artelli liige ega ta pärijad nõuda materiaalvarades.

IV. Artelli tegevuse ja töö organiseerimine

24. Artelli juhatus ja artelli liikmed kohustuvad

a) arendama oma tööndusala, värbama uusi liikmeid artelli, laiendama olemasolevaid ja organiseerima uusi ühisettevõtteid;

b) võtma tarvitusele vahendeid tööstuste edaspidiseks spetsialiseerimiseks ja mehhaniseerimiseks, kasutades eeskujuks parimate vabrikute-tehaste saavutusi sel alal;

c) läbi viima ja kõvendama artelli liikmete isetegevust tööorganisatsioonis, organiseerides tööndusalaseid nõupidamisi, sotsialistlikku võistlust, lööktööd ja stahhaanovlikku liikumist;

d) tõstma töö hulka, püüdma vähendada väljaminekuid ja alandama toodete omahinda;

e) teostama otsustavat võitlust toodete kvaliteedi tõstmiseks, praaktööde kaotamiseks ja igasuguse toodangulise kao vähendamiseks;

f) kõigiti kõvendama töödistsipliini, organiseerima kõigi artelli töötajate tööaja ratsionaalset kasutamist täpse tabelilise arvestamisega ja otsustavalt võitlema töödistsipliini rikkujatega;

g) välja laskma heakvaliteedilisi ja komplektseid tooteid kooskõlas kohustuslike standardidega või vastavatel juhtudel tehniliste tingimuste või näidistega.

25. Oma majandustegevuse alal püüab artell valmistada eeskätt laiatarbetooteid ning tooteid, mis on vajalikud töötavate masside eluoluliste vajaduste rahuldamiseks.

26. Artelli tegevus tugineb isemajandamise ja isetegevuse põhimõttele ja artelli rentabiliteedi tõstmisele. Rentabiliteedi eest vastutab juhatus ja kogu kollektiiv tervikuna.

27. Artelli tootmistegevust suunatakse ettemääratud tootmisplaani järgi, mis on vastu võetud artelli üldkoosolekul ja kinnitatud vastava tööndusliidu poolt.

28. Artell valmistab tootmistegevuseks ette tooraineid, materjale ja esemeid, töötleb toorainet ja poolfabrikaate, müütab valmistooteid oma tootmisvõime ulatuses ja püstitab kapitaalehitisi kinnitatud tegevusplaani kohaselt.

29. Artell:

a) teostab majanduslikke ja kultuurselgituslikke üritusi liikmete kultuur-poliitilise taseme tõstmiseks;

b) valmistab ette kaadreid ja juhib õppetegevust, organiseerides selleks koole, kursusi jne.;

c) aitab kaasa oma liikmete töötingimuste ja olude parandamiseks ning hoolitseb ka liikmete perekondade eest, asutades ühissööklaid, abimajapidamisi, lastesõimi jne.;

d) korraldab õigusteadusliku abi andmist oma liikmetele.

30. Artell, kooskõlas oma kinnitatud tegevusplaaniga, töötab iseseisvalt oma vahenditega ja varadega, kasutades tarbe korral ka panga krediiti ja tellijate poolt antavaid avansse.

31. Artellile on kohustuslikud kõik tööndussüsteemis juhtivalt tegutsevate organisatsioonide korraldused.

32. Artelli koopereerimiserajooni piir on:

.....

.....

33. Kõik artelli tööd teostatakse tema liikmete isikliku tööjõuga. Ükski artelli liikmeist ei või keelduda vastu võtmast temale määratud tööd.

Sõjaväeteenistusse võtmise, partei organeisse või muisse ühiskondlikesse organisatsioonidesse valimise puhul artellis ajutiselt töötamise lõpetanud liikmetel on õigus jääda edasi artelli liikmeks kogu nende äraolekuaja kestel.

34. Palgaliste tööjõudude töölerakendamine on lubatud ainult abitöödel ja mitte artelli põhitööharus. Samuti on lubatud palgaliste tööjõudude palkamine eriteadmisi vajavate tööde teostamiseks, nagu insenere, tehnikuid, raamatupidajaid jt. tingimusega, et palgaliste tööjõudude arv ei ületaks 10% liikmete üldarvust. Erijuhtudel võib palgalisi tööjõude ajutiselt rakendada ka artelli peatööaladele, nõudes selleks igakordset luba järelevalvet teostavalt valitsusorganilt, kes määrab tööjõudude palkamise tähtaja ja ulatuse.

35. Artelli liikmete töö reguleerimise (tööaeg, puhkus, praagitasu, seisakud jne.), samuti ühistes ettevõtetes töötamise ja liikmetega arvete tegemise korra määrab artelli sisekord, mis kinnitatakse artelli üldkoosoleku poolt.

Tööpäeva kestvus määratakse artelli üldkoosolekul ja ei või olla vähem kui 8 tundi.

Kahjulike töötingimustega ameteis, millised on loetletud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud erilises nimestikus, määratakse lühendatud tööpäev. Artelli liikmetele, kes töötavad kodus, määratakse artelli juhatuse esimehe poolt kindlaks päevad artelli töö järele ilmumiseks.

36. Tööde normid ja hinnad igale töötajate liigile, tegevusele ja tootele eraldi määrab artelli juhatus. Need normid ja hinnad töötatakse välja kõrgemalseisvate kooperatiivsete organisatsioonide juhiste põhjal ja kinnitatakse artelli üldkoosoleku poolt.

Normide ja hindade väljatöötamisel peetakse eriti silmas tükitöö põhimõtet ja ei lubata palkade ühtlustamist ja võrdsustamist.

37. Töödistsipliini ja teiste kohustuste rikkumise puhul, kui need rikkumised ei too endaga kaasa kohtulikku vastutust, alluvad artelli liikmed sisekorras ettenähtud karistustele, mis võivad olla: hoiatus, noomitus, ajutine töölt eemaldamine, üleviimine teisele madalama-tasulisele kohale kuni kolmeks kuuks või artellist välja-

heitmine. Peale selle tasuvad karistatud liikmed artelli poolt kantud kahjud.

38. Kaaluvate põhjusteta töölt puudumise, tööle hilinemise, omavoliliselt varem töölt lahkumise või kodus töötamisel artelli jaoks tehtava töö omavolilise katkestamise puhul vastutavad artelli liikmed kohtulikult kehtivate seaduste kohaselt.

V. Artelli fondid

39. Artelli fondid jagunevad põhi- ja osamaksufondiks, pikaajaliste kreeditoride fondiks ja erifondideks. Fonde kasutatakse artelli operatsioonideks, kui üldkoosolek ei määra seda teisiti.

40. Põhifond tekib:

a) artelli liikmete sisseastumismaksudest;

b) artelli iga-aastasest kasumist mahaarvamistest vähemalt 35% ulatuses, kuni põhifond on kasvanud osamaksufondi suuruseks;

c) artelli omandiks tunnustatud põhifondi määratud varadest;

d) varadest, mis on saadud riiklikelt tööstustelt, tööstuste juhtimise keskuselt ja teistelt organisatsioonidelt;

e) muudest sissetulekutest.

Põhifondi kasutatakse varade soetamiseks, kapitaalremontideks, tööriistade muretsemiseks, ümberehitusiks, artelli tootmis- ja müügiala finantseerimiseks ja artelli kahjude katmiseks.

41. Artelli liikmeilt viimaste soovil artelli omandiks tunnustatud tööriistade hinnatud väärtusest kantakse osa liikme osamaksude arvele üldkoosoleku poolt kinnitatud ulatuses ja ülejäänud osa arvatakse põhifondi ning kaetakse pikaajaliste kreeditoride fondist, üldkoosoleku poolt kinnitatud tähtaegadel.

42. Osamaksu fond koosneb osamaksudest ja seda võib kasutada ainult artelli tootmis- ja müügiala finantseerimiseks.

43. Erifondide asutamise ja kasutamise korra otsustab üldkoosolek kooskõlas kehtivate seaduste ja määrustega.

Erifondid moodustatakse:

a) kasumi osast üldkoosoleku määramisel;

b) artelli liikmete erimaksudest;

c) muudest sissetulekutest,

ja määratakse artelli erieesmärkide finantseerimiseks (sotsialistliku võistluse ja lööktööliste auhindade fond, ratsionaliseerimise ja leiutiste fond, amortisatsiooni fond, artelli liikmete heaolu parandamise fond, kultuurfond jt.).

Artelli liikmete poolt erifondidesse maksetavate erimaksude suurus ei või ületada liikme osamaksu ... -kordset suurust.

VI. Artelli tegevuse juhtimine

44. Artelli tegevust juhivad:

a) üldkoosolek;

b) juhatus.

Artelli puutuvate mitmesuguste küsimuste läbiarutamiseks või muude eriülesannete täitmiseks võib üldkoosolek valida komisjone. Kui üldkoosoleku kokkukutsumine on raskendatud artelli liikmete rohkearvulisuse või territoriaalse laialipaisatuse tõttu, võib artelli üldkoosolekut asendada volinike koosolekuga. Volinike koosoleku kohta on kehtivad kõik artelli üldkoosoleku kohta käivad eeskirjad. Volinikud valitakse kinnise (salajase) hääletusega üldkoosoleku poolt. Kõrgemalseisva organi nõusolekul võib seada ametisse artelli üksikute tegevusalade või tootmisbrigaadide juhtimiseks alalisi volinikke, kes valitakse üldkoosoleku poolt või üldkoosoleku poolt määratud korras — juhatuse poolt.

45. Üldkoosolekud on:

a) korralised, mida juhatus on kohustatud kokku kutsuma üks kord aastas, mitte hiljem kui 3 kuu jooksul pärast tegevusaasta lõppu;

b) erakorralised, mida juhatus kutsub kokku kas oma äranägemisel, revisjonikomisjoni, vähemalt $^1/_5$ artelli liikmete kirjalikul nõudmisel või tööndusliidu või kõrgemalseisva organi nõudmisel. Juhatus on kohustatud revisjonikomisjoni, $^1/_5$ artelli liikmete kirjalikul nõudmisel või tööndusliidu või kõrgemalseisva organi nõudmisel kokku kutsuma üldkoosoleku 14 päeva jooksul, arvates nõudmise saamisest. Kui juhatus seda ei tee, siis kutsub üldkoosoleku kokku revisjonikomisjon.

46. Üldkoosoleku ülesandeks on:

a) artelli tegevuskavade, eelarve ja aruande kinnitamine ja kasumite ja kahjude jaotamine;

b) artelli tootmisnormide ja tööhindade kinnitamine;

c) juhatuse, revisjonikomisjoni liikmete ja nende asemike valimine ja neile tasude määramine;

d) üldkoosoleku, juhatuse, revisjonikomisjoni ja ettevõtete kodukordade kinnitamine;

e) erikomisjonide asutamine, nende liikmete valimine ja nendele juhatuskirjade kinnitamine;

f) eriringide, punaste nurkade, kursuste jne. kodukordade kinnitamine;

g) artelli liikmetele jaotatava töö ulatuse määramine;

h) artelli liikmete töötasust mahaarvestuste ulatuse ning sisseastumis-, osa- ja erimaksude tasumise korra määramine;

i) hoonestusõiguste ja kapitaalehitiste soetamise otsustamine;

j) üldiste laenutingimuste määramine;

k) juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete vastu tõstetud süüdistuste arutamine ja otsustamine, samuti nende ametist tagandamine enne valimisaja lõppu;

l) juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete kohtulikule vastutusele võtmise otsustamine;

m) liikmete vastuvõtmine, kui seda ülesannet ei ole üldkoosoleku määramisel pandud juhatusele;

n) liikmete väljaheitmine;

o) artelli liitudesse ja teistesse organisatsioonidesse liikmeks astumise otsustamine;

p) põhikirja muutmine ja artelli tegevuse lõpetamine;

r) kõigi teiste küsimuste otsustamine, mis juhatuse võimupiiridest üle ulatuvad.

Üldkoosolek võib otsustada ainult neid asju, mis on päevakorras välja kuulutatud.

47. Üldkoosoleku ajast, kohast ja päevakorrast teatab kokkukutsuja liikmeile või volinikkude koosoleku kokkukutsumisel — volinikele kirjalikult hiljemalt üks nädal enne koosoleku päeva.

48. Üldkoosoleku avab juhatuse esimees või tema asemik, või kui üldkoosoleku on kokku kutsunud revisjonikomisjon, siis selle esimees.

Üldkoosolek on otsusevõimeline, kui on koos üle poole artelli liikmeist või — volinike koosoleku puhul — volinikest.

49. Üldkoosolek valib iga koosoleku algul koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku juhatajaks ei või olla juhatuse või revisjonikomisjoni liige ega artelli teenistuses seisev isik.

50. Üldkoosolek otsustab kõiki küsimusi koosolekust osavõtjate absoluutse häälteenamusega.

Kui asjade otsustamisel on poolt ja vastu ühepalju hääli, siis loetakse ettepanek tagasilükatuks. Kõigi asjade otsustamisel tuleb erapooletud lugeda vastuhäälteks. Üldkoosoleku otsused on kehtivad artelli kõigi liikmete kohta.

Juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete valimine, nende vastutuselevõtmine ja ametist tagandamine ning liikmete väljaheitmine toimub salajasel hääletamisel. Kõigi muude küsimuste otsustamine toimub lahtisel hääletamisel, kui üldkoosolek ei otsusta salajast hääletamist.

Kui valimistel tarvilik arv kandidaate ei saanud vajalikku häälteenamust, toimetatakse järelvalimisi.

Järelvalimisil tuleb seada üles kandidaate mitte rohkem kui valitavate kahekordsel arvul.

51. Üldkoosoleku otsused kirjutatakse protokolliraamatusse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

VII. Juhatus

52. Juhatus on otseseks artelli täidesaatvaks ja valitsevaks organiks ning esindajaks ilma erilise volituseta. Tema kohuseks on artelli tegevuse juhtimine ja varade valitsemine piires, mis määratud käesolevas põhikirjas ja üldkoosoleku poolt kinnitatud kodukordades.

53. Juhatuse otseseks ülesandeks on:

a) artelli toodangulise ja kaubandusliku tegevuse korraldamine ja ettevõtete juhtimine ning valitsemine;

b) uute liikmete vastuvõtmine, kui see ülesanne on üldkoosoleku poolt pandud juhatusele, ja artelli liikmete nimekirja pidamine;

c) ärilise ja toodangulise tegevuse kava ja eelarve koostamine, raamatupidamise korraldamine ja aruandmine;

d) ruumide üürimine;

e) kulude tegemine üldkoosoleku poolt kinnitatud piires;

f) palgaliste tööjõudude palkamine ja vallandamine;

g) üldkoosoleku, juhatuse, revisjonikomisjoni, erikomisjonide ja eriringide kodukordade väljatöötamine;

h) artelli nimel laenude tegemine üldkoosoleku poolt lubatud piires;

i) kassapidamise korraldamine;

j) artelli varade — raha, kaupade, toorainete, tööriistade jne. inventeerimine aasta vahetusel ja vajaduse puhul erakorraliselt;

k) hoonestuse ja kapitaalehitiste soetuslepingute sõlmimine üldkoosoleku otsuse kohaselt; artelli nimel lepingute sõlmimine ja volikirjade andmine;

l) järelevalve ja vastutus artellis töödistsipliini täitmise eest, õigeaegne asjade ülesandmine prokuratuurile ning kohtu organeile artelli liikmete ja palgaliste kohta, kes mõjuvate põhjusteta töölt puuduvad või on omavoliliselt ettevõtetest lahkunud, samuti nende poolt teostatud varguse või ulakuse puhul;

m) artelli asjaajamine ning artelli esindamine kohtu, arbitraaži organeis ja kolmandate isikute ees;

n) vastutus koos tootmise juhatajaga (tehniline juhataja), kes teostab kvaliteedi kontrolli, halvakvaliteedilise või mittekomplektse tööndusliku toodangu, samuti kohustuslike standardidega vastuolus olevate toodete väljalaskmise eest;

o) artelli liikmeile karistuse määramine vastavalt artelli põhikirja p. 37-le.

54. Juhatus on vähemalt kolmeliikmeline, kelle üldkoosolek valib artelli liikmete hulgast kaheks aastaks. Samaks ajaks ja samal arvul valitakse ka asemikud.

Juhatuse liikmeiks ei või valida liikmeid, kes on suguluses omavahel või revisjonikomisjoni liikmetega või kes on kaotanud valimisõigused kohtu otsusel.

55. Juhatus jaotab ametid oma liikmete vahel pärast valimisi esimesel juhatuse koosolekul, samuti jaotab juhatus oma liikmete vahel üksikute artelli majandus- ja tegevusharude juhtimise. Üldjuhtimine määratakse ühele juhatusliikmele või palgatud tehnilisele juhile, kes allub vahetult juhatuse järelevalvele.

56. Sotsialistliku selgitus- ja kasvatustöö korraldamiseks võib juhatus moodustada enda seast selgitustöö toimkonna.

57. Juhatus peab koosolekuid üldkoosoleku poolt kinnitatud kodukorras nimetatud arvul.

58. Juhatuse koosolek on otsusevõimeline, kui koos on vähemalt pooled juhatuse liikmete arvust, kuid mitte alla kolme liikme. Asjad

otsustatakse häälteenamusega. Häälte poolnemisel loetakse ettepanek tagasilükatuks.

59. Juhatuse otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekust osavõtnud juhatusliikmed.

60. Uue juhatuse valimise korral võtab uus juhatus asjaajamise ja varandused üle kahepoolse aktiga, mis on dateeritud valimise kuupäevaga ja koostatud revisjonikomisjoni juuresolekul.

61. Juhatusliikmed saavad oma töö eest tasu üldkoosoleku otsuse kohaselt.

62. Juhatusliikmed vastutavad solidaarselt kõigi kahjude eest, mis nad on põhjustanud artellile oma tegevusega või tegevuseta olekuga, käesoleva põhikirja või üldkoosoleku seaduslike otsuste ja kinnitatud kodukordade eeskirjade rikkumisega või teiste seadusevastaste tegudega.

VIII. Artelli asjaajamise revideerimine

63. Artelli tegevuse, asjaajamise ja raamatupidamise revideerimiseks valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks revisjonikomisjon.

64. Revisjonikomisjoni valitakse salajasel hääletamisel vähemalt kolm liiget ja kolm asemikku, kuid mitte artelli palgalisi ega liikmeid, kes on suguluses omavahel või juhatusliikmetega või kellelt kohtu teel on võetud valimisõigused.

65. Revisjonikomisjoni ülesandeks on:

a) artelli raamatupidamise revideerimine;

b) artelli kassas olevate rahasummade ja teiste väärtuste aegajaline ülelugemine ja võrdlemine raamatute ja dokumentidega;

c) järelevalve teostamine artelli varade ja kohustuste korrapärase inventeerimise üle aasta vahetusel;

d) toodangu plaani ja üldise tegevuskava täitmise jälgimine;

e) liikmete poolt juhatuse vastu tõstetud kaebuste läbivaatamine ja vajaduse korral oma seisukoha üldkoosolekule esitamine;

f) selle järele valvamine, et juhatus täidaks põhikirja ja artellis kehtivat kodukorda ning nõuaks palgalistelt kodukorra ja juhatuskirjade korralikku täitmist;

g) aastaaruande läbivaatamine ja võrdlemine raamatutega ja inventuuri andmetega ning nende kohta seisukoha võtmine, samuti eelarve ja tegevuskava läbivaatamine ja seisukoha võtmine;

h) valvamine artelli faktilise osavõtu üle sotsialistlikust ülesehitustööst ja sotsialistliku omandi kaitsmisest;

i) kodukorraga revisjonikomisjoni peale pandud muude ülesannete täitmine.

66. Oma tegevuses revisjonikomisjon toetub tööliste aktiivile, tõmmates kaasa oma tööle artelli liikmeid, eriti lööktöölisi, stahhanovlasi jt.

67. Revideerimise tulemused kirjutatakse eri protokolliraamatusse. Protokollile kirjutavad alla koosolnud revisjonikomisjoni liikmed.

On artellis korratused eriti suured või leidub asjaajamises kuritarvitusi ja juhatus ei astu nende kõrvaldamiseks viivitamata samme, nõuab revisjonikomisjon põhikirja p. 45 lit. b põhjal erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumist.

IX. Arvepidamine ja aruandmine

68. Artelli tegevusaastaks on kalendriaasta.

69. Igal aastal, mitte hiljem kui 1. märtsiks koostab juhatus aruande ja esitab selle pärast revisjonikomisjoni poolt läbivaatamist ühes eelarvega üldkoosolekule kinnitamiseks. Revisjonikomisjon peab aruande läbi vaatama hiljemalt 15. märtsiks.

Üldkoosolek peab kinnitama aruande hiljemalt 30. märtsiks.

70. Artelli aruanne peab sisaldama: a) teateid liikmete arvu muudatuse üle; b) kõigi arvete üldise läbikäigu; c) kulude ja tulude arve; d) äriseisu; e) kasu jaotamise kava; f) kahjude katmise kava.

71. Juhatus on kohustatud teostama arvepidamist ja aruandlust kehtivate seaduste ja tööndusliku kooperatsiooni süsteemi määruste ning vormide järgi ja esitama aastaaruande ühes bilansiga üheaegselt tööndusliidule ja finantsorganeile artelli tulumaksuga maksustamiseks.

72. Artelli kirjavahetus toimub juhatuse esimehe või ühe juhatusliikme allkirjaga. Artelli kohustused, tšekid, volikirjad peavad kandma juhatuse esimehe ja ühe juhatusliikme allkirja või juhatuse täisvolilise esindaja allkirja.

X. Kasumite ja kahjumite jaotamine

73. Artelli kasumist määratakse igal aastal vähemalt 35% põhifondi ja 25% pikaajaliste kreeditoride fondi, tasutakse määratud tulumaks ja kuni 20% võidakse jaotada artelli liikmete vahel suhteliselt nende tööle.

Kasumist ülejääv osa kasutatakse organiseerimistöödeks ja artelli fondide täiendamiseks üldkoosoleku määramisel.

74. Kahjud, mis on tekitatud artellile tema liikmete poolt, nõutakse neilt sisse.

Kahjud, mis selguvad aastaaruandest ja ei kuulu sissenõudmisele näidatud korras, jaotatakse üldkoosolekul kas artelli liikmete vahel või jäävad artelli bilanssi veel üheks aastaks, välja arvatud kahjuosad, mis langevad lahkunud või väljaheidetud liikmeile, kes need katavad.

Summad, mis on jaotatud artelli liikmete vahel, nõutakse sisse tähtajal, mille määrab üldkoosolek — mitte pikemaks kui 1 aasta.

Sissemaksud kahjude katmiseks igale liikmele langevas osas ei või ületada kahekordselt temale määratud artelli osamaksu.

Kahjud, mis jäävad artelli bilanssi ja ei kattu järgmise aasta tuludest ja juhul, kui neid pole võimalik katta aasta jooksul muudest allikaist, kirjutatakse maha artelli bilansist põhikapitali vähendamise arvel.

XI. Artelli tegevuse lõpetamine

75. Artell likvideeritakse:
a) kui üldkoosolek teeb sellekohase otsuse;
b) kui liikmete arv langeb alla seitsme;
c) kui artell liitub teise artelliga;
d) kui artell tunnustatakse maksujõuetuks.

76. Artelli likvideerimine toimub kehtivates seadustes ettenähtud korras, selleks valitud likvideerimiskomisjoni kaudu.

77. Artelli võlgade ja vahekordade korraldamisest järele jäävad varad antakse pärast likvideerimist üle tööndusliidule, kelle liige artell on, või kõrgemalseisvale kooperatsiooni organile või artelli liitumisel teise artelliga — sellele artellile.

Artelli asutajate allkirjad:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....

36. STIPENDIUMIDE ANDMISE KOHTA EESTI NSV TEHNIKUMIDE JA ÕPETAJATE SEMINARI ÕPILASILE

ENSV RKN-i määrus 12. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 15, art. 192)

1. Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele nr. 996, 15. septembrist 1943, määrata kindlaks Eesti NSV tehnikumide ja õpetajate seminaride õpilasile igakuulised riiklikud stipendiumid järgmiselt:

Ettevalmistus- ja I klassis	— 80	rubla kuus
II klassis	— 100	„ „
III „	— 120	„ „
Järgmistes klassides . .	— 140	„ „

2. Stipendiumi määratakse kõigile õppimises edukaile õpilasile.

3. Õpilasile, kelle hinne on kõigis aineis väga hea, suurendatakse stipendiumi määra 25% võrra.

Vt. 1944. a. nr. 28; 1946. a. nr. 33; 1948. a. nr. 26.

37. KOHA- JA ERIMUUSEUMIDE LIIGITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 18. detsembril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 1, art. 10)

Liigitada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadile alluvad riiklikud keskmuuseumid ja Eesti NSV linnade ja maakondade TSN täitevkomiteede haridusosakondade ülalpidamisele ning Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi järelevalvele kuuluvad koha- ja erimuuseumid nende vabariikliku tähtsuse ja kogude suuruse järgi kolme kategooriasse alljärgnevalt:

a) esimesse kategooriasse: Eesti Rahva Muuseum Tartus ja Eesti NSV Riiklik Kirjanduse Muuseum Tartus;

Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ajaloomuuseum; (*13. jaanuar 1947. — ENSV T 1947, nr. 3, art. 28*).

b) teise kategooriasse: Eesti NSV Riiklik Ajaloomuuseum Tallinnas ja Eesti NSV Riiklik Loodusteaduste Muuseum Tallinnas;

c) kolmandasse kategooriasse järgmised Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi järelevalvele kuuluvad koha- ja erimuuseumid: Tallinna Linna Muuseum koos Peeter I maja-muuseumiga; Pärnu muuseum, Viljandi muuseum, dr. Fr. R. Kreutzwaldi muuseum Võrus, Paide muuseum, Kuressaare loss-muuseum ja Tori muuseum.

38. ASUTISTE JA ETTEVÕTETE ALL OLEVATE TÖÖRUUMIDE KASUTAMISKORRA NING NENDE TAOTLEMISEKS ESITATAVATE ANDMETE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 16, art. 207)

1. Määrata asutiste ja ettevõtete poolt ametiruumideks kasutatavate ruumide põrandapinna normiks 3,5 m² iga töötaja kohta.

2. Punktis 1 tähendatud pinnamäär (3,5 m²) ei ole kohaldatav ametiisikute suhtes, kes olenevalt töö iseloomust vajavad eraldi ruumi (tuba) töötamiseks.

3. Kõigis asutistes ja ettevõtetes viivitamatult läbi viia töötajate tihendamine, niivõrd kui see tehniliselt on võimalik kuni p. 1 tähendatud põrandapinna määrani.

4. Tihendamise läbiviimisel vabaksjäänud pind ära kasutada mõne oma allasutise või osakonna sinna ümberpaigutamisega. Viimaste puudumisel kuulub see väljaüürimisele mõnele teisele asutisele või ettevõttele.

5. Asutiste ja ettevõtete taotluste puhul tööruumide saamiseks esitada andmed käesolevale määrusele juurdelisatud vormi kohaselt.

6. Käesoleva määruse p. 1—3 ettenähtud tihendamise läbiviimise eest on vastutavad asutiste ja ettevõtete juhatajad.

7. Kohalikud TSN täitevkomiteed on kohustatud teostama kontrolli käesoleva määruse eeskirjade täitmise üle.

8. Kommunaalmajanduse Rahvakomissaril on õigus anda juhendeid käesoleva määruse rakendamiseks.

Vt. 1941. a. nr. 20.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. detsembri 1944 määruse nr. 410 juurde

.....
(Asutise või ettevõtte nimetus)

1. Asutise/ettevõtte kasutamisel on käesoleval ajal:
.....ehitist/elamut, kasulikpinnaga kokku ..... m²;
(arv)
sellest:

a) ..... m² mitteelamispinda (kantselei-, kontori- jne. ruumid), mis koosneb ..... ruumist (toast), milledes töötab .....
(arv) (arv)
töötajat-teenistujat. ..... ametiisikut kasutavad eraldi ruumi
(arv)
(tuba) töötamiseks;

b) ..... m² elamispinda, mis koosneb ..... korterist, ...
(arv) (arv) (arv)
toast, mida kasutatakse .....
(näidata otstarve; kui elamiseks, siis mitu leib-
konda ja isikut majutatud; kui tööruumideks, siis mitu töötajat-teenistujat seda
pinda kasutavad)

2. Asutise/ettevõtte kasutuses olevad muud ruumid:
suurus ..... m², mida kasutatakse .....
(arv) (otstarve)

3. Asutisele/ettevõttele täitevkomiteede poolt taastamiseks antud: ..... ehitist/elamut, milles kasulikpinda ..... m², mis
(arv)
koosneb ..... ruumist või korterist, ... toaga.
(arv) (arv)

4. Asutise/ettevõtte pinna tarve: .....
(mis otstarbeks, kui palju soovi-
takse pinda ning töötajate-teenistujate arv, keda vaja mahutada)

5. Asutise/ettevõtte koosseis ..... inimest, nendest .....
(arv) (arv)
ametiisikut vajavad eraldi ruumi (tuba).

.....
(Asutise/ettevõtte juhataja allkiri)

39. EESTI NSV KUNSTIDEVALITSUSE SÜSTEEMI KUULUVATE TEATRITE, ÕPPEASUTISTE JA MUUSEUMIDE VÕRGU KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 17, art. 229)

Kinnitada Eesti NSV Kunstidevalitsuse süsteemi kuuluvate teatrite, õppeasutiste ja muuseumide võrk vastavalt lisale nr. 1, 2 ja 3.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
20. detsembri 1944 määruse nr. 407 juurde

Teatrid

Jrk. nr.	Asutise liik, nimetus ja tegevusala	Tariifigrupp	Asukoht
	A. Vabariikliku alluvusega		
1.	Riiklik Teater „Estonia"	I	Tallinn
	Tegevusala: ooper, ballett, muusikaline komöödia, draama		
2.	Riiklik Teater „Vanemuine"	II	Tartu
	Tegevusala: ooper, ballett, muusikaline komöödia, draama		
3.	Riiklik Draamateater	II	Tallinn
	Tegevusala: draama		
4.	Riiklik Noorsooteater	II	Tallinn
	Tegevusala: draama ja nukuteater		
	B. Kohaliku alluvusega		
1.	Pärnu Teater „Endla"	III	Pärnu
	Tegevusala: draama, muusikaline komöödia		
2.	Rakvere Teater	III	Rakvere
	Tegevusala: draama		
3.	Valga Teater „Säde"	III	Valga
	Tegevusala: draama		
4.	Viljandi Teater „Ugala"	III	Viljandi
	Tegevusala: draama		
5.	Võru Teater „Kannel"	III	Võru
	Tegevusala: draama		
6.	Kuressaare Teater	III	Kuressaare
	Tegevusala: draama		

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
20. detsembri 1944 määruse nr. 407 juurde

Õppeasutised

Jrk. nr.	Õppeasutise nimetus ja tegevusala	Kategooria	Asukoht
	A. Kõrgemad õppeasutised		
1.	Tallinna Riiklik Konservatoorium	I	Tallinn
2.	Tallinna Riiklik Tarbekunsti Instituut	II	Tallinn
3.	Tartu Riiklik Kunsti Instituut	II	Tartu
	B. Erikeskõppeasutised (tehnikumid)		
1.	Tallinna Muusikakool	—	Tallinn
2.	Tartu Muusikakool	—	Tartu
	(13. augustil 1949, nr. 608.)		
	C. Erialgõppeasutised		
1.	Tallinna Laste Muusikakool	—	Tallinn
2.	Tartu Laste Muusikakool	—	Tartu
3.	Viljandi Laste Muusikakool	—	Viljandi
4.	Pärnu Laste Muusikakool	—	Pärnu
5.	Rakvere Laste Muusikakool	—	Rakvere
6.	Valga Laste Muusikakool	—	Valga
	(13. augustil 1949, nr. 608.)		

Lisa nr. 3
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
20. detsembri 1944 määruse nr. 407 juurde.

Muuseumid.

Jrk. nr.	Muuseumi nimetus	Kategooria	Asukoht
1.	Tallinna Riiklik Kunstimuuseum	II	Tallinn
2.	Tartu Riiklik Kunstimuuseum	II	Tartu
3.	Teatri- ja Muusikamuuseum	III	Tallinn

40. LINNADE JA ASUSTATUD KOHTADE PUHASTUSE LÄBIVIIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 26. detsembril 1944. a.
(ENSV T nr. 17, art. 228)

Eesmärgil viia Eesti NSV linnad ja asulad, mis saksa okupatsiooni ajal olid üle külvatud prahi ja mustusega, vajalikku sanitaarsesse seisukorda ja mao-soolte nakkushaiguste leviku vältimiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada maakonna (linna) täitevkomiteesid detsembrikuu jooksul ja edaspidi süstemaatiliselt teostama linnade, asulate ja tööstuskäitiste maa-alade puhastamine. Selleks:

a) kaasa tõmmata elanikkonda nii isetegevuse korras kui ka töökohustuse näol (puhastusnädalad või -kuud, transportabinõude — veoautode ja hobuveokite mobiliseerimine selleks ettenähtud korras jne.);

b) kaasa tõmmata linnade ümbruskonna talupidajaid prahi ja roiskuva prügi äravedamiseks põldude väetamiseks;

c) riigi sanitaarinspektorite loal tarvitusele võtta prügi ja prahi kõrvaldamiseks lihtmeetodeid vastavalt käesoleva määruse lisale.

2. Kohustada tööstuskäitiste direktoreid läbi viima käitiste ja käitiste juurde kuuluvate maa-alade regulaarne puhastamine oma tööjõududega ja transportvahenditega.

3. Kohustada Miilitsaorganeid teostama järelevalvet õuede, tänavate, väljakute, sissesõiduhoovide, turuplatside jne. puhastamise ja sanitaarsesse seisukorda viimise üle ja võtma süüdlasi vastutusele.

4. Kohustada kõigi asutiste ja ettevõtete juhatajaid:

a) hoolitsema joogivee kohustusliku kloorimise eest seal, kus joogivesi saadakse lahtistest allikatest;

b) hoolitsema kloorlubja tagavara eest mustusaukude, väljakäigukohtade ja prügikastide kloorimiseks;

c) alustada mustusaukude, väljakäigukohtade ja prügikastide järjekindlat kloorimist arvates 1. aprillist 1945.

Vt. 1946. a. nr. 29.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
26. detsembri 1944 määruse nr. 420 juurde

Lihtmeetodid prügi ja prahi kõrvaldamiseks

1. Kohtades, kus transpordi vähesuse tõttu pole võimalik jätteid ära vedada, on lubatud jätteid maasse kaevata, põletada või komposteerida elamute juures olevates aedades ja kohaliku riikliku sanitaarinspektsiooni loaga ka parkides tema poolt määratud kohtades.

2. Jätete matmine hoovidesse ei ole lubatud.

3. Kõvade jätete maasse kaevamine on lubatud mitte lähemal kui 8 meetrit elamute välisseintest ja 20 meetrit kaevudest ning teistest veekogudest.

4. Kõvade jätete komposteerimine on lubatud mitte lähemal kui 20 meetrit elamute välisseintest, kaevudest ja teistest veekogudest.

5. Väljaheidete maasse kaevamine ja komposteerimine on lubatud mitte lähemal kui 30 meetrit kaevudest ja teistest veekogudest.

6. Maasse kaevamine peab toimuma madalates kaevikutes (sügavusega 30—40 sm), kusjuures põhjavee pind peab olema vähemalt 0,75 meetrit allpool kaeviku põhja ja kaeviku laius ei tohi ületada poolt meetrit. Väljaheidete kihi paksus ei tohi ületada 20—30 sm.

7. Maasse kaevatud või kompostihunnikusse pandud jätted tuleb pealt katta vähemalt 50 sm paksuse mulla- või liivakihiga.

8. Komposteerimise puhul tuleb silmas pidada, et kompostihunniku alus peab olema veeläbistamatust kihist, 15 sm ümbrusest kõrgem ja hunnik ise olgu ümbritsetud kraaviga, mille laius on vähemalt 15 sm ja sügavus 20 sm.

9. Kuiva prahi puhul võib jätteid kõrvaldada põletamise teel, silmas pidades kõiki ettevaatusabinõusid kahjutule ärahoidmiseks

Põletamisest jääv tuhk ja põletamata jätted tuleb katta vähemalt 10 sm paksuse mulla- või liivakihiga.

10. Eeltoodud norme, olenevalt kohalikkudest oludest, võib muuta ainult kokkuleppel kohaliku riikliku sanitaarinspektsiooniga.

11. Mao-soolte nakkushaiguste kolletes on väljaheidete maasse kaevamine või komposteerimine lubatud ainult kohaliku riikliku sanitaarinspektsiooni loal.

41. KOOLIDE TÖÖ PARANDAMISE ABINÕUDE KOHTA

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 27. detsembril 1944. a.
(ENSV T 1945, nr. 2, art. 23)

(Väljavõte)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa Kommunistliku (b) Partei Keskkomitee konstateerivad, et saksa fašistlikud barbarid on oma ohjeldamatu omavoli aastate jooksul Eestis teinud määratusuurt hävitustööd kogu eesti kultuuri, kultuuriasutiste ja eeskätt kooli ning lasteõpetuse alal. Saksa okupatsiooni viimasel aastal koolid Eestis tegelikult ei töötanudki.

Saksa fašistlikud röövvallutajad, taotledes hävitada eesti rahva kultuuri ja haridust, sulgesid koole, hävitasid koolihooneid, irvitasid eesti rahva kultuurikollete üle, muutes koolid ning rahvamajad kasarmuteks ja ladudeks, hävitasid raamatukogusid, koolide sisseseadeid, näitlikke õppevahendeid, tegid kõik selleks, et laste õpetamine ja neile hariduse andmine muutuks Eestis võimatuks. Teadlikult ja ettekavatsetult purustasid saksa fašistlikud röövlid ja muutsid kõlbmatuks üle 275 koolimaja, arvestamata neid, mis korraldati ümber kasarmuteks ja ladudeks, nad põletasid õpperaamatuid ning õppevahendeid. Nad andsid fiktiivseid keskkooli lõputunnistusi isikuile, kes tegelikult polnud keskkooli lõpetanud.

Püüdes koole muuta drilli ja orjade ettevalmistamise kasarmuiks, püüdsid saksa okupandid lastes maha suruda huvi ning armastust teadmiste ja tõelise teaduse vastu ja neile külge pookida jampslikke „rassiteooriaid", mis kinnitavad, et ainult sakslane kui „kõrgema rassi" esindaja on täisväärtuslik inimene, kõik teised rahvused aga on alaväärtuslikud ning peavad orjad olema. Nad katsusid Eesti noorsoole lapseeast alates külge pookida alandlikkust sakslaste vastu, asetades eestlasi „pärismaalaste" seisundisse.

Tahtlikult eesti rahva ajalugu moonutades külvasid sakslased rahvuslikku vaenu, püüdes purustada Nõukogude Liidu rahvaste sõprust, mis on kujundatud sajanditepikkuse ühise võitlusega saksa röövvallutajate vastu. Eesti rahva tõelise ajaloo helged leheküljed, mis jutustavad eestlaste sangarlikkusest võitluses saksa orjastajate vastu ja sellest abist, mida neile selles võitluses andis vene rahvas, kustutati sakslaste poolt õpperaamatuist. Kuna aga eesti rahvas neid sündmusi pühalikult meeles peab, käskisid sakslased õpetajail seletada õpilastele eesti rahva mineviku-ülestõuse saksa parunite rõhumise vastu kui „arusaamatusi".

Saksa fašistlikud barbarid tahtsid Eesti õpetajaskonda terroriga hirmutada. Palju eesrindlikke, progressiivselt häälestatud õpetajaid kõrvaldati koolitööst. Ainuüksi Virumaal kõrvaldati tööst üle 600 haritlase. Sadasid õpetajaid vangistati ja neid piinati kontsentratsioonilaagreis. Fašistlike timukate käe läbi hukkusid eesti õpetajaskonna paremad esindajad — Võrumaa õpetaja Siilivask,

keskkooli direktor Peet, mittetäieliku keskkooli direktor Siirak, inspektor Ruus, inspektor Hallop, maakonna haridusosakonna juhataja Saaret jt.

Kuid fašistidel ei õnnestunud Nõukogude Eesti õpetajaskonda oma poole meelitada. Õpetajate suur enamus, ustav oma kutsele ja täies teadvuses kohusest rahva ees, kes oma saatuse oli sidunud nõukogude võimuga, pidas neile katsumistele auga vastu. Õpetajad võitlesid koolide ja sisseseadete alalhoidmiseks, peitsid sakslaste eest ja säilitasid nõukogude kirjandust, ning pärast Nõukogude Eesti vabastamist saksa fašistlikust rämpsust asusid täie energiaga koolide taastamisele, seavad kooliruume korda ja koguvad sakslaste ja nende käsilaste poolt riisutud koolivara, organiseerivad laste koolikohustuse täitmist.

Möödunud kuude jooksul pärast Nõukogude Eesti territooriumi vabastamist saksa okupantidest on Hariduse Rahvakomissariaadi, haridusosakondade, maakonna, linna ja valla täitevkomiteede ning parteiorganisatsioonide poolt õpetajate ja elanikkonna aktiivsel kaastööl teostatud suur töö koolivõrgu taastamise ja arendamise alal. 1. detsembriks 1944 oli koolides 115 tuhat õpilast. Õppetöö on juba alanud ka Saaremaa koolides, mis äsja vabastati okupantidest.

Selle kõrval Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja EK(b)P Keskkomitee märgivad ära, et sakslaste poolt koolile löödud haavad ei ole veel täielikult ravitud; fašistlike barbarite poolt kooli alal tehtud hävitustöö tagajärgede likvideerimine ei ole veel lõpetatud ning mitmel pool teostatakse seda aeglaselt.

Nõukogude pedagoogika põhimõtete taastamine koolis edeneb aeglaselt. Ei ole veel küllaldaselt organiseeritud võitlust kodanlisnatsionalistliku ideoloogiaga, millele tuleb vastu seada nõukogude inimese kasvatamine, kes ei tunne rassilist ega rahvuslikku vihavaenu ja kes ammutab oma jõudu nõukogude rahvaste sõprusest.

Mitte kõikjal ei tegutse nõukogude, partei-, kommunistlike noorte ja ametiühingulised organisatsioonid kooli alal nii, nagu seda nõuab meie bolševistlik partei ja Nõukogude Valitsus. Paljud koolid alustasid õppeaasta ning jätkavad tööd äärmiselt kitsastes tingimustes. Paljudes Virumaa, Harjumaa, Tartumaa jt. koolides ei ole koolimajade remont veel lõpetatud. Eriti mitterahuldavalt teostab koolimajade remonti Tallinna Täitevkomitee. Täitevkomitee ei anna koolidele vajalikku abi ehitusmaterjalide ja kütteainete veoga, ei kindlusta neid tööjõududega ega organiseeri remonttöid.

Õpperaamatute koostamist ja väljaandmist teostatakse Hariduse Rahvakomissariaadi ja Riikliku Kirjastuskeskuse poolt mitterahuldavalt. Vihikutega on koolid halvasti varustatud. Seni on enamuses koolidest iga õpilase kohta välja antud ainult 2 vihikut, mida on ilmselt vähe. Maakonna, linna ja valla täitevkomiteed ei ole pööranud küllaldast tähelepanu koolide kindlustamisele kütteainega, mille tagajärjel paljudes koolides (Tallinnas, Tartus, Kohtla-Järvel jm.) ei ole vajalikku kütteainete-tagavara. Täiesti lubamatu

on Hariduse Rahvakomissariaadi ja täitevkomiteede poolt mõningates maakondades korralduste tegemata jätmise tõttu 1944. a. oktoobris ja novembris aset leidnud viivitus õpetajatele palga väljamaksmisel.

Vaatamata sõjaaegsetele raskustele pühendavad NSV Liidu Valitsus ja sm. Stalin isiklikult koolile ja õpetajaskonnale eriti suurt tähelepanu ja hoolitsust. Viimastel aastatel on Nõukogude Valitsuse poolt vastu võetud rida tähtsaid otsuseid, mis on suunatud koolitöö ja õpetajaskonna ainelis-olustikuliste tingimuste parandamisele. 1943. aastal tõsteti õpetajate palku 60% võrra. Õpetajad on varustamise alal võrdsustatud tööstus-, transpordi- ja sidetöölistega. Keskkoolis on õpilaste ergutamiseks sisse seatud autasustamine kuld- ja hõbemedalitega kooli väga hea ja hea lõpetamise puhul.

Sellest lähtudes Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja EK(b)P Keskkomitee määravad:

1. Pidada Hariduse Rahvakomissariaadi haridusosakondade ja õpetajaskonna tähtsaimaks ja esmajärjekordseks ülesandeks kiiremini saksa fašistlike okupantide poolt koolile löödud haavade ravimist, õppetöö kvaliteedi tõstmist koolis vajalikule kõrgusele, õppekasvatusliku töö ümberkorraldamist koolis nõukogude pedagoogika põhimõtete alusel, nõukogude kooli, õpperaamatute ja õpetamise otsustavat puhastamist fašistlike jampslike teooriate ja kodanlik-natsionalistliku vaimu jäänustest.

Nõukogude Eesti koolis tuleb taastada eesti rahva ajaloo õige õpetamine, mis näitab eesti rahva sõprust vene rahvaga ja selle kujunemist paljude sajandite ühises võitluses saksa röövvallutajate vastu.

Õpetaja peab kogu oma töö teostama ja noorsugu kasvatama stalinliku rahvaste sõpruse vaimus, lugupidamises vene ja teiste Nõukogude Liidu rahvaste vastu, tõetruult valgustama Nõukogude rahvaste suurimat teenet, kes kannavad oma õlgadel põhilist raskust võitluses inimkonna vabaduse ja õnne eest.

Nõukogude Liidu rahvaste sõprus, truudus kodumaale, nõukogude patriootide sangarlikkus peavad muutuma tähelepanu keskkohaks ja Nõukogude Eesti noorsoo normaalse kasvatamise aluseks koolis.

Nõukogude Eesti õpetaja peab tõstma õppetöö kvaliteeti, seadma koolis sisse korra ja distsipliini, otsustavalt välja juurima formalismi ja skolastika õpetamisest, saavutama mitmekülgsete teadmiste kindla omandamise õpilaste poolt.

Nende eesmärkide saavutamiseks peab nõukogude õpetaja ise olema kõrgesti haritud, peab alaliselt tõstma oma kvalifikatsiooni, süvendama oma teadmisi, täiendama õppemeetodeid, olema väga nõudlik enda ja oma õpilaste suhtes.

2. Pöörata otsustavalt kõigi nõukogude, partei-, kommunistlike noorte ja ametiühinguliste organisatsioonide tähelepanu koolile ja

kooli tarvidustele, vajalike tingimuste kindlustamisele kooli õppe- ja kasvatustööks ja kommunistliku noorsooühingu, pioneeride, kehakultuurilise ja muude õpilaste ühiskondlike töövormide arendamisele.

Eestimaa Leninliku Kommunistliku Noorsoo Ühingu Keskkomitee peab otsustavalt parandama vastavalt Üleliidulise Leninliku Kommunistliku Noorsoo Ühingu Keskkomitee XII pleenumi otsusele koolides kommunistlike noorte ja pioneeride organisatsioonide töö juhtimist. Kooli kommunistlike noorte ja pioneeride organisatsioonide töö peab saama kogu koolis teostatava kasvatustöö lahutamatuks osaks ja peab olema suunatud õpetaja abistamisele õppe- ja kasvatustöös, õpilaste kasvatamises teadlikeks, igakülgselt arenenud ja oma kodumaale ustavaiks kodanikeks. Erilist tähelepanu tuleb pöörata pioneerijuhtide töö juhtimisele; koolidirektorite ja õpetajate abiga tuleb pioneeride organisatsioonide töö muuta sisukaks ja huvitavaks.

Nõukogude ja parteiorganisatsioonide eriline ja igapäevane hoolitsus peab avalduma õpetaja materiaalsete vajaduste rahuldamises; neil tuleb osutada õpetajale igasugust abi ta töös, tõsta nõukogude õpetaja kõrget autoriteeti, austust tema vastu ja suurendada tähelepanu ta vajadustele ja nõuetele.

3. Õpilaste distsipliini tugevdamiseks koolis ja väljaspool kooli, samuti õpilaste õige käitumise kasvatamiseks kinnitada õpilasreeglid vastavalt lisale nr. 1.

Kohustada Riiklikku Kirjastuskeskust kümne päeva kestel massilises tiraažis välja andma ja kõigile koolidele laiali saatma õpilasreeglid.

4. Kinnitada õpilastunnistuse vorm vastavalt lisale nr. 1.

5—8. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

9. Kohustada Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikku Liitu varustama maakoole oma jaotusvõrgu kaudu õpikutega, vihikutega, pliiatsitega, tindiga ja sulgedega maakonna haridusosakondade jaotusplaanide kohaselt.

Keelata vihikute müük muuks kui ainult koolitööks.

10—12. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

14. Kohustada Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaati ja Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsust organiseerima maakondades ja linnades kohaliku tööstuse ja tööndusliikkude kooperatiivide ettevõtetes ja töökodades riietuse ja jalanõude valmistamist õpetajaile ja õpilasile koolifondiks eraldatavaist materjalidest, samuti teostama riietuse ja jalanõude parandamist.

15. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

16. Kohustada Kaubanduse Rahvakomissariaati kindlustama koolide pidevat varustamist toiduainetega õpilastele einete organiseerimiseks vastavalt määratud normidele.

17. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

18. Kohustada Hariduse Rahvakomissariaati ja maakondade

täitevkomiteesid kindlustama õpetajaile palga õigeaegset väljasaatmist.

Kohustada ENSV Prokuratuuri rangelt vastutusele võtma süüdlasi õpetajate palga kinnipidamises.

19. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

20. Kohustada maakondade, linnade täitevkomiteesid ja EK(b)P maakondade ja linnade komiteesid läbi arutama käesolevat määrust ja praktilisi abinõusid selle teostamiseks õpetajate nõupidamistel valdade täitevkomiteede, partei- ja kommunistliku noorsoo organisatsioonide juhtivate tegelaste osavõtul.

21. EK(b)P KK Propaganda- ja Agitatsiooniosakonnal ja Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadil kindlustada nädalalehe „Nõukogude Õpetaja" ilmumine 1. jaanuarist 1945.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa Kommunistliku (b) Partei Keskkomitee kutsuvad Eesti NSV nõukogude õpetajaskonda üles rakendama kõik oma jõud Nõukogude Eesti haridusala kiiremaks taastamiseks ja selle edasise tõusu tagamiseks, kasvatama noorsugu Nõukogude kodumaale truuduse vaimus, ette valmistama neist uue sotsialistliku ühiskonna teadlikke ehitajaid, tihedamalt koondama oma ridu Lenini-Stalini partei ümber, olema partei ürituste ja poliitika aktiivseks läbiviijaks maal, kultuuri- ja haridustöö algatajaks ja organiseerijaks rahva seas.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee 27. detsembri 1944 määruse nr. 438 juurde

Õpilase reeglid

Iga õpilase kohuseks on:

1. Püsivalt ja visalt teadmisi omandada, et saada haritud ja kultuurseks kodanikuks ja tuua võimalikult palju kasu Nõukogude Kodumaale.
2. Usinalt õppida, korralikult tundides käia, kooli õppetöö alguseks mitte hiljaks jääda.
3. Vastuvaidlematult täita kooli direktori ja õpetajate korraldused.
4. Kooli tulla kõigi vajalike õpperaamatutega ja kirjutamisvahenditega. Enne õpetajate tulekut valmis seada kõik tunni jaoks vajalik.
5. Kooli tulla puhtana, kammituna ja korralikult riietatuna.
6. Hoida oma koht klassis puhtana ja korras.
7. Pärast kella kohe klassi minna, ja väljuda tunni ajal klassist ainult õpetaja loal.
8. Istuda tunnis sirgelt, toetumata küünarnukile ja hoiduda lohakast asendist; tähelepanelikult kuulata õpetaja seletusi ning õpilaste vastuseid, mitte juttu ajada ega tegelda kõrvaliste asjadega.
9. Õpetaja või kooli direktori klassi tulles ja nende väljudes tervitada neid püsti tõustes.
10. Õpetajale vastamisel püsti tõusta, seista sirgelt, kohale istuda ainult õpetaja loal. Soovides vastata või midagi küsida käsi tõsta.
11. Täpselt märkida päevikusse või erivihikusse, mis õpetaja järgmiseks tunniks üles annab, ja näidata seda vanematele. Kõik kodused ülesanded teostada ise.
12. Olla aupaklik kooli direktori ning õpetajate vastu. Kohates tänaval kooli õpetajaid ja direktorit, tervitada neid viisaka kummardusega, poistel mütsi peast võttes.
13. Olla viisakas vanemate inimeste vastu, käituda tagasihoidlikult ja viisakalt koolis, tänaval ning avalikes kohtades.
14. Mitte tarvitada sõimusõnu ja jämedaid väljendusi. Mitte suitsetada. Mitte mängida mänge raha ega asjade peale.
15. Hoida kooli vara. Suhtuda hoolikalt oma asjadesse ja oma seltsimeeste asjadesse.
16. Olla tähelepanelik ning abivalmis vanade, väikeste laste, jõuetute ja haigete vastu, andes neile teed, loovutades istekohta ja neid kõigiti abistades.
17. Olla kuulekas oma vanematele, abistades neid, hoolitseda väikeste vendade ja õdede eest.

18. Hoida toad puhtana, hoida korras oma riided, jalanõud, voodi.

19. Kanda kaasas õpilaspilet, hoida seda hoolikalt, teistele seda mitte edasi anda ja kooli direktori ning õpetaja nõudmisel ette näidata.

20. Pidada kalliks oma kooli ja klassi au nagu omaenda au.

Õpilaspileti vorm

Esikülg.

Eesti NSV

HARIDUSE RAHVAKOMISSARIAAT

Õpilaspilet

Sisekülg.

ENSV Hariduse Rahvakomissariaat

ÕPILASPILET Nr. .....

.....

(perekonna-, ees- ja isanimi)

sündinud 19..... a., on .....

(kooli täielik nimetus)

..... kooli ..... klassi õpilane.

Välja antud „.....“ ..... 194.... a.

Kehtiv kuni „.....“ ..... 194.... a.

(Pitseri koht)

Direktor .....

Sisekülje teine lehekülg.

Pikendatud

kuni „.....“ ..... 194..... a.

(Pitseri koht)

..... klass

Direktor .....

kuni „.....“ ..... 194..... a.

(Pitseri koht)

..... klass

Direktor .....

1945. aasta

1. EESTI NSV PIIRIDES KOMANDEERIMISTE LUBAMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 4. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 6, art. 81)

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt „Riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete töötajatele komandeerimislubade väljaandmise korra kohta" antud määruse 26. VI 1942 nr. 1038 ja selle määruse muutmise määruse 2. XI 1942 nr. 1762 (ENSV T 1944, 11, 114 ja 115) rakendamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Komandeerimisi Eesti NSV piirides riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide töötajaile lubavad komandeerivate asutiste, ettevõtete või organisatsioonide juhatajad.

2. EESTI NSV HARIDUSE RAHVAKOMISSARIAADI VARUSTUSE PEAKONTORI ASUTAMISE JA PEAKONTORI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 12. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 3, art. 34)

1. Asutada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadile alluv isemajandamise põhimõttel tegutsev Varustuse Peakontor.

2. Kinnitada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi Varustuse Peakontori põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
12. jaanuari 1945 määruse nr. 24 juurde

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi Varustuse Peakontori põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Hariduse Rahvakomissariaadi Varustuse Peakontor on Rahvakomissariaadi organ ja teostab Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate asutiste varustamist kooskõlas käesoleva põhimääruse eeskirjadega.

2. Peakontor tegutseb Hariduse Rahvakomissari poolt kinnitatud plaani alusel iseseisva majandusüksusena isemajandamise põhimõttel.

3. Peakontoril on juriidilise isiku õigused.

4. Peakontor omab eelarvet ning iseseisvat koondbilanssi.

Peakontori eelarve kooskõlastatakse Rahanduse Rahvakomissariaadiga ja kinnitatakse Hariduse Rahvakomissari poolt.

5. Peakontori kulud kaetakse asutistele realiseeritud kaupade juurdehindlusest. Juurdehindluse protsendi suuruse määrab Rahvakomissar.

6. Peakontor vastutab oma kohustuste eest kogu oma varandusega. Riik ei vastuta Peakontori kohustuste eest.

7. Peakontoril on oma nimetusega pitsat.

8. Peakontori asukohaks on Tallinn.

II. Ülesanded ja tegevusalad

9. Peakontori ülesandeks on:

a) koolide, ülikoolide, lastekodude, lasteaedade, raamatukogude, rahvamajade ja teiste Hariduse Rahvakomissariaadile alluvate asutiste varustamine nende tegevuseks vajalike materjalide ja kaupadega;

b) Hariduse Rahvakomissariaadi süsteemi jaoks määratud kaupade ja materjalide fondide realiseerimine ja nende jaotamine vastavalt Hariduse Rahvakomissariaadi poolt antud plaanidele ja direktiividele;

c) seesmiste ressursside kasutamise algatamine ja korraldamine varustamiseks;

d) varustamise alal suhtlemine NSV Liidu ja Eesti NSV asutiste ja ettevõtetega;

e) lepingute sõlmimine ja muude Peakontori tegevuse eriiseloomust tingitud ülesannete täitmine.

10. Peakontoril on õigus kasutada panga krediiti ja omada pankades arveid.

11. Peakontoril on õigus avada filiaale tarviduse järgi.

III. Fondid

12. Peakontori põhikirjafond on 200 000.— rubla.

13. Peale põhikirjafondi võib Peakontor luua teisi fonde Hariduse Rahvakomissari loal seaduses ettenähtud korras.

IV. Juhtimine

14. Peakontori juhataja, juhataja asetäitja ja pearaamatupidaja nimetab ametisse ja vabastab sellest Hariduse Rahvakomissar. Peakontori juhataja allub otseselt Rahvakomissarile ja tegutseb käesoleva põhimääruse ja Rahvakomissari käskkirjade, juhendite ja korralduste alusel ning piires ainujuhtimise põhimõttel.

Kõiki teisi Peakontori töötajaid kinnitab ametisse ja vabastab sellest Hariduse Rahvakomissar juhataja esitusel.

15. Peakontori juhataja võib esineda kas isiklikult või selleks volitatud isikute kaudu kohtus, arbitraažis, kõigis riiklikes asutistes, ettevõtetes, kutselistes ja ühiskondlikes organisatsioonides.

16. Igasugustele tehingutele, kohustustele, maksukäskudele, tšekkidele ja volitustele kirjutab alla Peakontori juhataja ilma erivolituseta või isikud, kes selleks eriti on volitatud.

Varandusliku iseloomuga dokumendid peavad kandma Peakontori juhataja ja pearaamatupidaja allkirju.

17. Peakontori juhataja vastutab Peakontori tegevuse eest administratiiv-, tsiviil- ja kriminaalkorras.

V. Aruandlus ja järelevalve

18. Peakontori aruandeaastaks loetakse kalendriaasta. Esimene aruandeaasta arvatakse tegevuse algusest sama kalendriaasta lõpuni.

19. Peakontori juhataja esitab kindlaksmääratud tähtajaks ja vormide järgi Rahvakomissarile kinnitamiseks veerandaasta ja aastaplaanid, eelarved ja aruanded ning bilansi ühes seletuskirjaga.

20. Peakontor tegutseb pidevas kontaktis Hariduse Rahvakomissariaadi Plaani-Finantsosakonna ja Varumissektoriga nende poolt koostatud plaanide ja direktiivide alusel.

21. Järelevalvet ja kontrolli Peakontori ning temale alluvate ettevõtete tegevuse üle teostavad Rahvakomissariaat ja teised järelevalveorganid, kelle nõudel on Peakontor ja temale alluvad ettevõtted kohustatud esitama kõiki revideerimiseks vajalikke materjale ja andmeid.

VI. Põhimääruse muutmine ja Peakontori likvideerimine

22. Peakontori põhimääruse muutmine teostub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega.

23. Peakontor lõpetab oma tegevuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel seaduses ettenähtud korras.

3. EESTI NSV-s TAIMESAADUSTE SISSEVEOPUNKTIDE MÄÄRAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 9, art. 124)

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruste nr. 1753 — 30. detsembrist 1944 ja nr. 2598 — 20. novembrist 1934 rakendamiseks ja NSV Liidu piirides välisriikidest taimekahjustajate ja kahjulike umbrohtude sisseveo takistamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Välisriikidest tulevate igasuguste taimelise päritoluga saadetiste ja kaupade sissevedu Eesti NSV piiresse võib toimuda ainult Tallinna ja Pärnu sadamate kaudu.

2. Kõik nende sadamate kaudu sissetoodavad elustaimed ja nende osad, seemne- ja istutamismaterjal (seemned, sibulad, mugulad, pistikud jne.), samuti kõik muud taimelise päritoluga põllumajandussaadused alluvad sisseveosadamas taimekaranteeni kontrollile, mida teostab Eesti NSV Taimekaranteeni ja Seemnekontrolli Inspektsioon.

4. MAAKOOLIÕPETAJAILE JA MEDITSIINILISTELE TÖÖTAJATELE PALGA ÕIGEAEGSE VÄLJAMAKSMISE KINDLUSTAMISE ABINÕUDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 17. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 101)

Maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele palga õigeaegse väljamaksmise kindlustamiseks ja töötasude alal võlgnevuse vältimiseks NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse nr. 1732 — 25. detsembrist 1944 alusel Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Määrata, et rahasummad palkade väljamaksmiseks maakooliõpetajaile broneeritaks maakondade eelarvete arvetel vähemalt 10 päeva enne palga väljamaksmise tähtaega, mis on kindlaks määratud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu otsusega 30. detsembrist 1940 (ENSV T 1940, 73, 1012).

2. Moodustada 1. jaanuarist 1945 arvates maakondade eelarvetes eelarvelised sihtreservid palkade väljamaksmiseks maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele maakooliõpetajate ühekuulise palgafondi ja meditsiiniliste töötajate kahenädalase palgafondi ulatuses.

(Teine lõige välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. Lubada maakondade täitevkomiteedele juhul, kui maakondade eelarvete arvetel ei ole küllaldasel määral summasid palkade väljamaksmiseks maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele

kindlaksmääratud tähtajaks, teostada summade laenamist punktis 2 tähendatud eelarvelistest sihtreservidest.

5. Kohustada maakondade täitevkomiteesid ja maakondade rahandusosakondi tagasi maksma maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele palkade väljamaksmiseks eelarvelistest reservidest laenatud summad, kandes selleks eelarveliste reservide arvetele üle kõik maakondade eelarvetesse laekuvad tulud, välja arvatud haigete toitlustamis- ja ülalpidamiskulude tasumiseks vajalikud summad, kuni laenatud summade täieliku tasumiseni.

6. Panna Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi peale järelevalve teostamine punktis 2 tähendatud eelarveliste sihtreservide kasutamise ja täiendamise üle maakondade täitevkomiteede ja maakondade rahandusosakondade poolt.

7. Määrata, et Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadil on õigus teha tarbe korral Riigipanga Eesti Vabariiklikule Kontorile korraldus maakondade eelarvetesse laekuvate tulude arvestamiseks kuni palkade väljamaksmiseni maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele, juhtides laekuvad summad eelarveliste sihtreservide täiendamiseks.

8. Kohustada maakondade täitevkomiteesid kahe nädala jooksul likvideerima tekkinud võlgnevus maakooliõpetajate ja meditsiiniliste töötajate palkade alal.

9. Eesti NSV Prokurörile ülesandeks teha kindlustada järelevalve kohalike organite poolt maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele palkade õigeaegse väljamaksmise määruse täitmise üle.

5. TÖÖSTUSLIKU ETTEVÕTTE TÖÖLISTE VARUSTAMISE OSAKONNA (TVO) PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 17. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 10, art. 142)

Kinnitada tööstusliku ettevõtte Tööliste Varustamise Osakonna (TVO) põhimäärus vastavalt lisale.

Vt. ENSV T 1945, 14, 209; 14, 210; 18, 266.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
17. jaanuari 1945 määruse nr. 41 juurde

Tööstusliku ettevõtte Tööliste Varustamise Osakonna (TVO) tüüp-põhimäärus

I. Põhiülesanded

1. Tööstusliku ettevõtte Tööliste Varustamise Osakond (TVO) organiseeritakse Valitsuse otsuse alusel ja tema ülesandeks on antud ettevõtete tööliste, insener-tehnilise personaali, teenistujate ja nende perekonnaliikmete varustamise organiseerimine ja teostamine oma kaupluste, poodide, kioskite, sööklate ja einelaudade võrgu kaudu.

Ettevõtte tööliste, insener-tehnilise personaali, teenistujate ja nende perekonnaliikmete teenindamine toimub Tööliste Varustamise Osakonna poolt kinnise kaubanduse korras, kusjuures normeeritud kaubad müüakse kaartide järgi, normeerimata defitsiitsed kaubad aga otsuraamatu järgi, tehes neis märkuse saadud kauba hulga kohta. Tehaste kauplused peavad olema valjult kinnised antud ettevõttes mittetöötajaile.

Osturaamatuid annab välja ettevõtte direktsioon ainult ettevõttes töötajaile ja nende perekonnaliikmeile, kontrollides valjult nende väljaandmise õigust. Osturaamatud on nimelised ja nummerdatud. Tööliste Varustamise Osakond kohandab kaubandusvõrgu ja sööklate, tööd (kauplemise aeg, kaupluste, kioskite, sööklate, einelaudade asetus jne.) tema poolt teenindava ettevõtte tööliste ja teenistujate töö- ja elutingimustega.

2. Tööliste, insener-tehnilise personaali, teenistujate ja nende perekonnaliikmete varustamiseks vajalike toiduainete tagavarade suurendamiseks Tööliste Varustamise Osakond:

a) organiseerib põllumajanduslikke abimajapidamisi, juurviljaaedu, seanuumamispunkte, piima-, karjakasvatus- ja linnukasvatusfarme, kalanduse ja teisi majapidamisi, ümbertöötamispunkte; samuti abistab ettevõtte töölisi ja teenistujaid individuaalaianduse arendamisel;

b) avab tööstuslikke abiettevõtteid (tööstuskaupadega kauplemise puhul) kohalikust toorainest valmistatavate laiatarbekaupade tootmiseks, samuti organiseerib oma kauplustele, sööklatele ja abimajapidamistele vajaliku sisustuse valmistamist ja teostab tsentraliseeritud korras mitteplaanitavate tööstuskaupade kokkuostu.

3. Oma abimajapidamistest saadud toodangu (välja arvatud riigile äraantav osa) kasutab Tööliste Varustamise Osakond ettevõtte tööliste, insener-tehnilise personaali ja teenistujate ühiskondliku toitlustamise parandamiseks, rakendades seejuures stahhanovlaste ja lööktööliste jaoks ergutussüsteemi.

4. Tööliste Varustamise Osakond on ettevõtte iseseisev osakond, tegutseb täieliku isemajandamise alusel, omab iseseisvat bilanssi, arveldusarvet Riigipangas ja teda krediteeritakse seaduses ettenähtud korras.

Üksikuid TVO majandusharusid (kauplemine, ühiskondlik toitlustamine, põllumajandus, tööstuslikud abiettevõtted, transport) võidakse organiseerida isemajanduslikel alustel iseseisvate bilanssidega, mis kuuluvad koostisosadena TVO koondbilanssi.

II. Tööliste Varustamise Osakonna funktsioonid

5. Käesoleva põhimääruse p. 1—3 märgitud ülesannete täitmiseks Tööliste Varustamise Osakond täidab järgmisi funktsioone:

a) avab kauplusi, poode, kioskeid, sööklaid, einelaudu, ladusid ja baase, organiseerib abimajapidamisi ja valitseb neid;

b) koostab kaubandus- ja tootmisfinantsplaane Rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsuse (TVV) direktiividele vastavalt, esitab need kinnitamiseks ettevõtte direktorile ja Tööliste Varustamise Valitsusele; esitab samuti kaubakäibe plaani kavandid läbivaatamiseks Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi kohalikule organile;

c) peab arvestust ja koostab aruandeid oma tegevuse kohta, esitades need kindlaksmääratud korras;

d) koostab igakuuse aruande TVO poolt varustatavate tööliste, insener-tehnilise personaali, teenistujate ja nende perekonnaliikmete faktilise kontingendi kohta ja esitab selle Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile ja oma Rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsusele iga kuu 5. kuupäevaks möödunud kuu eest;

e) esitab Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi kohalikule organile ja oma kõrgemalseisvale organisatsioonile kaubanduslike organisatsioonide kohta kehtestatud statistilised aruanded, samuti igakuuse aruande faktiliste kontingentide kohta;

f) kontrollib oma ettevõtete ja majapidamiste tegevust ja teostab nende revisjoni;

g) koostab ja esitab kinnitamiseks ettevõtte direktorile TVO poolt teenindavate tööliste, insener-tehnilise personaali, teenistujate ja nende perekonnaliikmete kontingendid, käsitledes Valitsuse määrusi, samuti NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaadi ja Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi poolt kehtestatud eeskirju ning juhendeid ja selle rahvakomissariaadi näpunäiteid, kelle süsteemi ettevõte kuulub.

Teiste ettevõtete ja asutiste tööliste, insener-tehnilise personaali ja teenistujate nimestikkudesse võtmine teostatakse ainult NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu loal. Kontingentide kohta esitatud andmete õigepärasuse eest kannavad vastutust ettevõtte direktor koos TVO ülemaga;

h) koostab tellimised laiatarbekaupade (kui TVO kaupleb töös-tuskaupadega) ja materiaal-tehniliste varustusesemete saamiseks ja esitab need direktori poolt kinnitatud fonde jaotavale organile ja vastavalt kehtivale varustamiskorrale;

i) realiseerib teenindatava kontingendi varustamiseks eraldatud kaupade fondid, sõlmib lepinguid kaupade ja materiaal-tehniliste varustusesemete saamiseks;

j) teostab ettevõtte tööliste ja teenistujate individuaalaedade jaoks inventari ja seemnete muretsemist ja müüb neid töölistele ja teenistujaile;

k) eraldab oma abimajapidamistest ettevõtte töölistele ja teenistujaile kodulinde ja põrsaid kasvatamiseks ja nuumamiseks vastavalt Tööliste Varustamise Valitsuse poolt kinnitatud plaanidele;

l) koostab krediitplaanid enda ja oma ettevõtete majandusoperatsioonide läbiviimiseks;

m) saab krediite Riigipangast ja teistest krediitasutistest;

n) annab oma ettevõtteile käibevahendeid ja teostab nende ümberjaotamist;

o) teostab oma ettevõtete tööliste ja teenistujate töö ja palga normeerimist (ilma palga tõstmise õiguseta);

p) rakendab vajalikke abinõusid kaupluste, sööklate ja teiste ettevõtete nõutavas sanitaarseisukorras hoidmiseks;

r) abistab kohalikku käitiskomiteed tööliskonna TVO tööst osavõtu organiseerimises kaupluste ja sööklate komisjonide moodustamisel kaubandusvõrgu töö kontrollimiseks; organiseerib varustamisnõupidamisi ettevõtte tööliste ja teenistujate esindajatega.

III. Tööliste Varustamise Osakonna vahendid

6. Tööliste Varustamise Osakonnal on oma põhi- ja käibevahendid, mis eraldatakse temale ettevõtte ja rahvakomissariaadi poolt vastavalt kinnitatud finantsplaanile.

7. Tööliste Varustamise Osakond kasutab krediiti Riigipangas üldistel alustel, mis kehtivad kaubandusorganisatsioonide krediteerimiseks.

IV. Tööliste Varustamise Osakonna juhtimine

8. Tööliste Varustamise Osakond töötab ettevõtte direktori ja rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsuse juhtimisel. Kaubandusliku tegevuse osas Tööliste Varustamise Osakond peab talitama NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaadi ning Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi ja tema kohalike organite näpunäidete järgi, pidades valjult kinni kehtestatud kauplemiseeskirjadest, kaupade müügi korrast ja normidest ning kaupade hindadest.

9. Tööliste Varustamise Osakonna eesotsas seisab ettevõtte direktori asetäitja tööliste varustamise alal, kes nimetatakse ametisse rahvakomissari poolt ettevõtte direktori esitusel.

10. Ettevõtte direktori asetäitja tööliste varustamise alal — TVO ülem — juhib TVO majapidamist ainujuhtimise põhimõtte alusel, juhindudes kinnitatud plaanidest, ettevõtte direktori korraldustest ja rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsuse juhistest, eriti:

a) nimetab ametisse ja vabastab TVO ettevõtete juhid ja teised töötajad;

b) vaatab läbi ja kinnitab alluvate isemajanduslike ettevõtete ja majapidamiste bilansid ja aruanded;

c) koostab TVO koondbilansi ja esitab selle kinnitamiseks ettevõtte direktorile ja Tööliste Varustamise Valitsusele;

d) sõlmib lepinguid ja teeb tehinguid, mis on seotud TVO tegevusega, samuti annab välja volitusi üksikisikutele TVO majandusharude ja ettevõtete valitsemiseks kui ka ühe või teise majandusliku operatsiooni läbiviimiseks.

11. Kaubandusliku tegevuse osas ettevõtte direktori asetäitja tööliste varustamise alal — TVO ülem — on kohustatud täitma NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaadi ja Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi käskkirju, eeskirju ja juhendeid; samuti on tema kohustatud täitma Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi kohaliku organi näpunäiteid kaubanduse reguleerimise küsimuses, samuti kaubanduslike ettevõtete töökorraldusse puutuvaid kohaliku täitevkomitee määrusi.

12. Tööliste Varustamise Osakonna pearaamatupidaja kinnitatakse ametisse rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsuse poolt ettevõtte direktori esitusel.

13. Tööliste Varustamise Osakonnal on pitsat oma täieliku ja lühendatud nimetusega.

V. Tööliste Varustamise Osakonna kontroll ja revisjon

14. Tööliste Varustamise Osakonna tegevust kontrollib ettevõtte direktor ja rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsus. TVO kaubanduslikke ettevõtteid ja sööklaid kontrollivad samuti Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi kohalikud organid, NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaadi Riiklik Kaubanduse Inspektsioon ja NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi Riiklik Sanitaarinspektsioon.

15. Tööliste Varustamise Osakonna tegevuse revideerimist teostavad ettevõtte juhatus ja rahvakomissariaadi Tööliste Varustamise Valitsus.

6. EESTI NSV KOHTU RAHVAKOMISSARIAADI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 4, art. 54)

1. Kinnitada Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi põhimäärus vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. jaanuari 1945 määruse nr. 60
juurde

Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi põhimäärus.
(väljavõte)

1. Vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Põhiseaduse § 48 on Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaat liiduvabariik-

lik rahvakomissariaat ja vastavalt Eesti NSV Põhiseaduse § 49 allub ta oma tegevuses nii Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kui ka NSV Liidu Kohtu Rahvakomissariaadile.

2. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaati juhib Rahvakomissar.

3. Vastavalt Eesti NSV Põhiseaduse § 47 annab Eesti NSV Kohtu Rahvakomissar oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogude määruste ja korralduste, NSV Liidu Kohtu Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

4. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissar nimetab ametisse Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi valitsuste ja osakondade juhatajad, juhatajate asetäitjad, sektorite ja gruppide juhatajad, revidendid, konsultandid, inspektorid ning teised Kohtu Rahvakomissariaadi vastutavad töötajad vastavalt NSV Liidu Kohtu Rahvakomissari poolt antud kinnitatud nomenklatuurile, Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadile vahenditult alluvate asutiste juhatajad, notarid, notarite asetäitjad ja — vastavalt NSV Liidu, liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide kohtukorralduse seaduse § 79 — kohtutäiturid.

5. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi ülesandeks on:

a) Eesti NSV kohtute organiseerimine, kohtuorganite töö järelevalve ja nende tegevuse organiseerimiseks ja paremaks korraldamiseks juhiste andmine;

b) notariaadi organiseerimine ja notariaalorganite tegevuse juhtimine vastavalt Riiginotariaadi määrustikule;

c) advokatuuri organiseerimine ja selle tegevuse juhtimine vastavalt advokatuuri määrustikule;

d) Kohtu Rahvakomissariaadi, kohtu-, prokuratuuri-, notariaadi-, advokatuuri- ja arbitraažiorganite kaadrite ettevalmistamine ja nende ettevalmistamise täiendamine;

e) Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste kodifitseerimiseks materjalide süstematiseerimine ja ettevalmistamine, samuti vajalikkude NSV Liidu Kohtu Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite tõlkimine eesti keelde.

6. Vastavalt käesoleva põhimääruse p. 5 lit. „a" Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaat:

a) vaatab läbi Eesti NSV kohtuorganite paigutuse ja koosseisud;

b) kontrollib revideerimiste kaudu kohtute tegevust ja nende poolt kriminaal- ning tsiviilasjade läbivaatamisel seaduste õiget kohaldamist, juhtides ebaõigesti otsustatud asjad Eesti NSV Ülemkohtu esimehe kätte — otsuste ja määruste peale protesti esitamise küsimuse lahendamiseks;

c) jälgib ja ühtlustab kohtupraktikat; esitab NSV Liidu Kohtu Rahvakomissarile ettepanekuid kohtutele juhiste andmiseks NSV Liidu Kohtu Rahvakomissariaadi põhimääruses ja NSV Liidu, liidu-

vabariikide ja autonoomsete vabariikide kohtukorralduse seaduse § 75 ettenähtud korras;

d) annab käskkirju ja juhendeid kohtute tegevuse organiseerimiseks ja paremaks korraldamiseks;

e) rakendab kohtutes töötajate suhtes ergutusabinõusid ja teeb kohtunike distsiplinaarseadluse põhjal otsuseid kohtunikele distsiplinaartrahvide määramiseks;

f) vastavalt Eesti NSV rahvakohtunike ja rahvakaasistujate valimismäärustikule lahendab küsimusi Eesti NSV rahvakohtute valimiste organiseerimise ja teostamise alal; vastavalt NSV Liidu, liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide kohtukorralduse seaduse § 20 organiseerib juhtudel, mil rahvakohtunikud lahkuvad enne nende volituste lõppu, rahvakohtunike uusi valimisi;

g) juhib rahvakohtunike poolt valijate ees aruandmise korraldamist;

h) juhib kohtutäiturite tegevuse korraldamist;

i) juhib kohtustatistika korraldamist.

7. Vastavalt käesoleva põhimääruse § 5 p. b, c, d ja e Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaat:

a) vaatab läbi Eesti NSV notariaalorganite paigutuse ja koosseisud, teostab nende organite revideerimist ja annab käskkirju ja juhendeid nende töö paremaks korraldamiseks;

b) annab käskkirju ja juhendeid elanikkonnale juriidilise abi andmise organiseerimise alal;

c) koostab kavad juriidilisel alal töötavate kaadrite ettevalmistamiseks ja ettevalmistamise täiendamiseks;

d) juhib vahenditult temale alluva Kohtuliku Ekspertiisi Instituudi, samuti juriidiliste koolide ja kursuste tegevust;

e) organiseerib Kohtu Rahvakomissariaadi, kohtu, notariaadi ja advokatuuri süsteemi kuuluvate töötajate arvelevõtmist;

f) määrab Eesti NSV juriidiliste õppeasutiste lõpetajaid vastavatele kohtadele;

g) teostab Eesti NSV seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste süstematiseerimist ja kodifitseerimist;

h) koostab seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste eelnõusid õigusala organite korraldusse ja tegevusse puutuvais küsimustes.

8. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi koosseisu kuuluvad:

a) Kaadrite Valitsus,

b) Kohtuorganite Valitsus, kuhu kuuluvad:

1. Statistika-osakond,
2. Kohtutäiturite Osakond;

c) Kodifikatsiooni-osakond,

d) Notariaadi-osakond,

e) Advokatuuri-osakond,

f) Finants-Plaaniosakond,

g) Administratiiv-Majandusosakond,
i) Sekretariaat,
j) Arhiiviosakond.

9. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadile allub Kohtuliku Ekspertiisi Instituut.

10. Kaadrite Valitsuse ülesandeks on:

a) kaadrite arvelevõtmine ja nende kohta andmete kogumine NSV Liidu Kohtu Rahvakomissari poolt määratud nomenklatuuri järgi;

b) kavade koostamine juriidiliste kaadrite ettevalmistamise ja nende ettevalmistamise täiendamise alal;

c) Eesti NSV juriidiliste õppeasutiste lõpetajate paigutamise kava koostamine ja NSV Liidu kõrgemate juriidiliste õppeasutiste ja juriidiliste koolide lõpetajate paigutamise kohta NSV Liidu Kohtu Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud kava teostamine;

d) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissarile esituste ettevalmistamine töötajate ametisse nimetamise kohta;

e) juriidilise kooli ja juriidiliste kursuste juhtimine;

f) kirja teel korraldatava juriidilise hariduse juhtimine;

g) õppekavade ja programmide koostamine Kohtu Rahvakomissariaadile alluvate juriidilise kooli ja juriidiliste kursuste jaoks;

h) õpperaamatute ja õppeabinõude koostamine juriidiliste koolide ja juriidiliste kursuste jaoks.

11. Kohtuorganite Valitsuse ülesandeks on:

a) kohtute korraldusega seoses olevate küsimuste lahendamine (paigutus, struktuur, koosseisud jne.);

b) kohtute revideerimine küsimuste alal, kas nad on kriminaal- ja tsiviilasjade läbivaatamisel õigesti kohaldanud seadusi, samuti kõigi muude nende tegevusse puutuvate küsimuste alal (otsuste ja määruste kontroll, asjade kohtuistungil läbivaatamiseks ettevalmistamise, kohtule esitatud asjade, avalduste ja kaebuste läbivaatamise tähtaegade ning nende asjade, avalduste ja kaebuste arvelevõtmise ja hoidmise kontroll);

c) kohtute tegevuse paremaks korraldamiseks antavate käskkirjade ja juhendite kavandite koostamine;

d) küsimuste lahendamine rahvakohtute valimiste organiseerimise ja teostamise alal vastavalt Eesti NSV rahvakohtunike ja rahvakaasistujate valimismäärustikule;

e) järelevalve selle üle, et Eesti NSV kohtute poolt leiaks täitmist seaduses ettenähtud kord rahvakaasistujate osavõtu kohta ülesannete täitmisest kohtus (järjekord, tähtajad);

f) järelevalve selle üle, et rahvakohtunike poolt leiaks täitmist NSV Liidu, liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide kohtukorralduste seaduse § 29 eeskiri valijate ees aruandmise kohta;

g) kohtute kohtupraktika jälgimine ja ühtlustamine;

h) kohtustatistika organiseerimine ja juhtiv korraldamine;

i) kohtutäiturite tegevuse juhtimine.

12. Kodifikatsiooni-osakonna ülesandeks on:

a) Eesti NSV kehtivate seaduste, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste süstematiseerimine ja kodifitseerimine;

b) Eesti NSV seaduste, seadluste ja määruste kogude väljaandmine ning vajaduse korral mitmesuguste käsiraamatute väljaandmine NSV Liidu ja Eesti NSV seadusandluse alal;

c) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari ülesandel seaduste, seadluste, määruste ja juhendite eelnõude koostamine ja arvamuste avaldamine Kohtu Rahvakomissariaadile seisukoha võtmiseks antud seaduste, seadluste, määruste ja juhendite eelnõude kohta;

d) NSV Liidu seaduste, NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadluste, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste ning NSV Liidu Kohtu Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite tõlkimine eesti keelde, kuivõrd need aktid ei ole antud välja eesti keeles ja kuivõrd nad kuuluvad avaldamisele üldiseks teadmiseks.

13. Notariaadi-osakonna ülesandeks on:

a) küsimuste lahendamine notariaadi organiseerimise ja tegevuse alal;

b) järelevalve Eesti NSV notariaalorganite tegevuse üle ja nende revideerimine.

14. Advokatuuri-osakonna ülesandeks on:

a) Eesti NSV advokatuuri tegevuse juhtimine vastavalt advokatuuri määrustikule;

b) küsimuste lahendamine Eesti NSV advokatuuri organiseerimise ja tegevuse alal;

c) advokatuuri-organite revideerimine.

15. Finants-Plaaniosakonna ülesandeks on:

a) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi ja temale vahenditult alluvate asutiste ja Eesti NSV kohtute eelarvete kavade koostamine ning nende asutiste ja kohtute finantseerimine;

b) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadile vahenditult alluvate asutiste rahalise tegevuse korraldamine ja järelevalve;

c) arvepidamise ja aruandmise korraldamine;

d) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate asutiste asjaajamise dokumentaalne revideerimine nende poolt tehtud kulutuste õigsuse suhtes;

e) Kohtu Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate organite ja Eesti NSV kohtute varustuskavade koostamine ja neile määratud fondide jaotamine.

16. Administratiiv-Majandusosakonna ülesandeks on:

a) Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi hoonete ja materiaalsete väärtuste vastavas tehnilises ja sanitaarses seisukorras hoidmine ja nende arvestuse ning remondi korraldamine;

b) hoonete remondi eelarve koostamine;

c) majavalitsuse, söökla, töökodade ja teiste sääraste ettevõtete töö juhtimine ja kontroll;

d) Kohtu Rahvakomissariaadi valitsuste ja osakondade varustamine kantseleitarvetega ja kontroll nende kasutamise üle;

e) isikulise koosseisu töö juhtimine;

f) Kohtu Rahvakomissariaadi töötajate tööletuleku ja lahkumise kohta tabeli pidamine;

g) Kohtu Rahvakomissari korraldusel muude asjade ajamine.

17. Sekretariaadi ülesandeks on:

a) kõikide Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi, Kohtu Rahvakomissari ja Kohtu Rahvakomissariaadi kolleegiumi poolt väljaantavate määruste, käsk-, juht- ja ringkirjade osakondadele täitmiseks edasiandmine ja kontroll nende täitmise üle;

b) Kohtu Rahvakomissariaadi osakondade poolt esitatud töökavade täitmise kontroll;

c) Kohtu Rahvakomissari ja Kohtu Rahvakomissariaadi kolleegiumi nimele saabunud kirjavahetuse registreerimine, jaotamine ja täitmine või täitmiseks üleandmine teistele osakondadele;

d) Kohtu Rahvakomissariaadi vapiga pitsati hoidmine;

e) Kohtu Rahvakomissariaadi asjade nomenklatuuri (klassifikaatori) koostamine koos osakondade juhatajatega ja selle kinnitamine.

18. Kohtuliku Ekspertiisi Instituudi ülesandeks on:

a) kriminaal- ja tsiviilasjades esitatud mitmesuguste asitõendite teaduslik uurimine, nagu mikroskoopiliste, keemiliste, fotograafiliste, daktüloskoopiliste ja graafiliste uurimiste toimetamine, käekirjade võrdlemine jne. kriminaalse teo selgitamiseks ja süüdlase avastamiseks või kahtlustatud isiku süütuse kindlakstegemiseks;

b) kohtu alal töötajatele loengute ja ettekannete korraldamine kriminalistika uurimistehnika uusimatest saavutistest ja teaduslik-kohtuliku ekspertiisi võimalustest;

c) teaduslike katsete tegemine kriminalistika uurimismeetodite täiustamise ja teaduslik-kohtuliku ekspertiisi teostamise eesmärgiga.

19. Arhiiviosakonna ülesandeks on:

a) Kohtu Rahvakomissariaadi lõpetatud üldiste ja salajaste aktide ja dokumentide alalhoidmine;

b) arhiivi üleantud üldiste ja salajaste materjalide kontroll ja vastuvõtt;

c) arhiivimaterjalide statistika ja nende puutumatuse kindlustamine;

d) seaduslikus korras mittesäilitatavateks tunnistatud materjalide väljavalimine ja utilisatsiooni üleandmine;

e) dokumentaalsete materjalide seisukorra ja töö korraldamise kontroll arhiivi osakondades ning Kohtu Rahvakomissariaadile alluvate asutiste arhiivides;

f) aktide õige vormistamise kontroll Kohtu Rahvakomissariaadi asjaajamises vastavalt kinnitatud aktide nomeklatuurile;

g) dokumentaalsete materjalide ajutiseks kasutamiseks väljaandmine kooskõlas NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi Arhiivide Peavalitsuse juhenditega;

h) materjalide üleandmine Riiklikku Arhiivi Kohtu Rahvakomissariaadi arhiivis kindlaksmääratud säilitamise tähtaegade möödumisel.

20. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadis moodustatakse Rahvakomissariaadi kolleegium, kelle koosseisu kuulub Rahvakomissar (esimehena), tema asetäitjad ja mõned Rahvakomissariaadi juhtivad töötajad.

Kolleegiumi liikmed kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Eesti NSV Kohtu Rahvakomissari ettepanekul.

21. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi kolleegium oma korrapärastel koosolekutel arutab eeskätt küsimusi praktilise juhtimise, täitmise kontrolli ja kaadrite valiku alalt, vaatab läbi Rahvakomissariaadi kohalikkudes organites ja kohtutes töötajate aruanded.

Kolleegiumi otsuste elluviimine toimub Rahvakomissari käskkirjadega.

Kui tekib lahkarvamisi Rahvakomissari ja kolleegiumi vahel, viib Rahvakomissar ellu oma otsuse, teatades tekkinud lahkarvamistest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule, kuna kolleegiumi liikmed omakorda võivad apelleerida Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

22. Keskasutiste ja kohalikkude töötajate töökogemuste kasutamiseks ja kriitika ning enesekriitika arendamiseks kutsub Eesti NSV Kohtu Rahvakomissar kokku üks kord kuus Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi aktiivi.

7. SÕJATEGEVUSE LÄBI PURUSTATUD KOHALIKE NÕUKOGUDE MAJADE RIIKLIKELE ETTEVÕTTEILE, ASUTISTELE JA ORGANISATSIOONIDELE TAASTAMISEKS ANDMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 26. jaanuaril 1945. a.
(ENSV T nr. 5, art. 64)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 30. detsembrist 1944 nr. 1749 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada järgmine kord kohalike nõukogude purustatud majade taastamiseks andmiseks riiklikele ettevõtteile, asutistele ja organisatsioonidele:

a) kui üleantava hoone säilinud osa väärtus on kuni 30% hoone alghinnast — toimub üleandmine tähtajata kasutusõiguse alusel;

b) kui üleantava hoone säilinud osa väärtus on 30—50% hoone alghinnast — toimub üleandmine rendi alusel;

c) kui üleantava hoone säilinud osa väärtus ületab 50% hoone alghinnast — toimub üleandmine peale-ehitusõiguse alusel.

2. Lubada riiklikele ettevõtteile, asutistele ja organisatsioonidele teostada kohalike nõukogude majade taastamist asutiste ja ettevõtete kapitaalkulutuste arvel.

3. Purustatud hoonete taastatud elamispind elutatakse nende ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, kellede poolt toimus hoone taastamine kas tähtajata kasutamise akti, pikaajalise rendi- või peale-ehituslepingu alusel. Hoone taastamiseks üleandmise aktis või lepingus võib kohaliku nõukogu nõudmisel ette näha osa ülesehitatava elamispinna kasutada andmist kohalikule nõukogule, kuid mitte üle 10%.

4. Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissarile ülesandeks teha 3 päeva jooksul välja töötada hoonete taastamiseks andmise akti ja lepingu vorm. [1]

5. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

8. EESTI NSV TERVISHOIU RAHVAKOMISSARIAADI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 2. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 6, art. 82)

1. Kinnitada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi põhimäärus vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. veebruari 1945 määruse nr. 85
juurde

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi

p õ h i m ä ä r u s

I. Ü l d e e s k i r j a d

1. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaat on vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 48 ja 49 liiduvabariiklik rahvakomissariaat, alludes vahetult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ja ka NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadile.

2. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaati juhib Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar.

3. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste ja seadluste, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi

[1] Vt. ENSV T 1945, 9, 130.

käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

4. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar:

a) nimetab ametisse Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi keskasutise töötajad ja Rahvakomissariaadile vahetult alluvate asutiste vastutavad töötajad, välja arvatud Rahvakomissari asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu;

b) kinnitab ametisse töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede tervishoiu-osakondade juhatajad ja osakondade vastutavad töötajad ning kohalikkude täitevkomiteedele alluvate ravi-profülaktiliste asutiste juhatajad;

c) esitab ametisse kinnitamiseks NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissarile kõik need Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi ja alluvate asutiste juhtivad töötajad, kes kuuluvad vastavate eeskirjade alusel ametisse kinnitamisele NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari poolt.

5. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadis moodustatakse Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari eesistumisel kolleegium.

Kolleegiumi isikliku koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari esitusel.

Kolleegium oma istungitel arutab praktilisi juhtimise ja tööülesannete täitmise küsimusi, kaadrite valiku küsimusi, aruandeid ja Rahvakomissariaadi tegevusalasse kuuluvate seaduste ja määruste eelnõusid ja kavu.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkirjadega.

Lahkarvamuste puhul Rahvakomissari ja kolleegiumi vahel Rahvakomissar viib oma otsused ellu, teatades tekkinud lahkarvamustest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule. Kolleegiumi liikmed on samuti õigustatud apelleerima Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

6. Kohapealsete asutistega sideme pidamiseks, tähtsamate tervishoiuliste küsimuste ja ülesannete arutamiseks ja praktiliseks lahendamiseks kutsub Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar perioodiliselt kokku Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Nõukogu.

7. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi juurde organiseeritakse Teaduslik Meditsiin Nõukogu, kelle ülesandeks on meditsiinilise teaduse arendamine, uute raviviiside avastamine ja uurimine, üleskerkivate praktiliste küsimuste ja ülesannete teaduslik lahendamine ja nende süvendamine praktilisesse töösse.

Teadusliku Meditsiin Nõukogu isikliku koosseisu kinnitab Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar.

8. Keskasutise ja kohapealsete paremate töötajate ja stahhaanovlaste töökogemuste vahetamiseks Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi töö ja siseelu alal üleskerkivate küsimuste arutamiseks kriitika ja enesekriitika korras kutsub Rahvakomissar perioodiliselt kokku Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi aktiivi.

II. Ülesanded

9. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi ülesandeks on:

a) ravi organiseerimine Eesti NSV elanikkonnale Eesti NSV Konstitutsiooni § 92 kindlaksmääratud alusel; haigustest hoidumise töö juhtimine; vahetult alluvate tervishoiu-asutiste valitsemine; maakonna ja linna tervishoiu-osakondadele alluvate tervishoiu-asutiste tegevuse juhtimine ja tegevuse kontrollimine nii tervishoiu-osakondade kaudu kui ka vahetult; abinõude kasutusele võtmine ravi kõrgemale tasemele viimiseks; parimate ja effektiivsemate vahendite kasutamisele võtmise organiseerimine haiguste vältimiseks, avastamiseks ja ravimiseks kõige uuemate arstiteaduse ja tehnika saavutiste kohaselt; raviasutiste parimate saavutiste ja kogemuste intensiivseima levitamise organiseerimine;

b) Rahvakomissariaadile vahetult alluva sanitaar-epidemioloogilise võrgu tegevuse juhtimine ja kontrollimine nii maakonna ja linna tervishoiu-osakondade kaudu kui ka vahetult; nakkushaiguste vältimiseks ja puhkenud nakkushaiguste likvideerimiseks vajalikkude ürituste organiseerimine nii tervishoiu-osakondade kaudu kui ka vahetult; vaktsiinide ja seerumite valmistamise juhtimine ja kontrollimine;

c) riikliku sanitaar-inspektsiooni tegevuse juhtimine; vahetu kui ka maakonna ja linna tervishoiu-osakondade kaudu järelevalve teostamine üldise tervishoiu, tervishoiu eriharude (tööstus-, toitlus-, elamu-, kommunaal- ja koolitervishoid) ja ravi alal kehtestatud õigusnormide täitmise üle; kõikide Eesti NSV ametiasutiste tervishoiualase tegevuse kontrollimine; Eesti NSV piirides sanitaarse kaitse organiseerimine; vahetu kontrolli teostamine toitlustööstuse, toiduainete müügi ja ühiskondlike toitlusettevõtete tegevuse üle suuremates tööstusrajoonides ja tähtsamates erinimekirja võetud toiduainete tööstuskeskustes; kontrolli teostamine erinimekirja võetud linnade tervishoiu seisukorra ja heakorra üle; tervishoiuliste eeskirjade väljatöötamine NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi poolt antud käskkirjade ja juhendite alusel;

d) sünnitusabi organiseerimine; vahetu kui ka maakonna ja linna tervishoiu-osakondade kaudu teostatav sünnitusasutiste ja naiste ning laste nõuandlate tegevuse juhtimine ja kontrollimine; valuta sünnitusmeetodite arendamine ja levitamine; vastsündinute hooldamise ja kaitse korraldamine; abortide keeluseaduse läbiviimise organiseerimine ja selle seaduse täitmise kontrollimine;

e) laste terviskaitse organiseerimine; vahetu kui ka maakonna ja linna tervishoiu-osakondade kaudu laste ravi-profülaktiliste asutiste tegevuse juhtimine ning kontrollimine; laste tervishoiu korralduse juhtimine ja kontrollimine koolides, lastekodudes, lasteaedades ja pioneerlaagrites; vahetult alluvate laste ravi-profülaktiliste asutiste valitsemine;

f) vahetult alluvate kuurortide ja sanatooriumide valitsemine;

linna ja maakonna tervishoiu-osakondade kaudu neile alluvate kuurortide ja sanatooriumide tegevuse juhtimine ja vahetu ning kaudne kontrollimine; uute looduslikkude ravivahendite ja tervisekosutuse kohtade avastamine ja kasutamise organiseerimine;

g) Eesti NSV apteegiasjanduse juhtimine Apteekide Peavalitsuse kaudu; vahetult alluvate tööstuste, käitiste ja ettevõtete juhtimine;

h) vahetult alluvate kõrgemate ja keskmeditsiin-õppeasutiste juhtimine; meditsiinkaadri ettevalmistamine ja ettevalmistusliku taseme tõstmine, täiendamine ja kvalifitseerimise organiseerimine ja juhtimine; maakondade ja linnade tervishoiu-osakondade kaudu neile alluvate keskmeditsiin-õppeasutiste tegevuse juhtimine ja vahetu kontroll;

i) vahetult alluvate teaduslik-uurimisinstituutide juhtimine; maakonna ja linna tervishoiu-osakondade kaudu neile alluvate teaduslik-uurimisasutiste tegevuse juhtimine ja vahetu kontroll;

j) vastavalt tervishoiulise töö iseloomule stahhaanovliku liikumise organiseerimine ja arendamine; tervishoiuliste asutiste töökorra kindlaksmääramine; järelevalve tervishoiu-tööliste töökorralduse ja töötasu süsteemi õiglase läbiviimise üle;

k) vahetult alluvate tervishoiu-asutiste ja -ettevõtete hoonete ehitamise juhtimine; ülelimiitsete ehituste ehitusplaanide ja eelarvete seatud korras kinnitamine; maakondade ja linnade tervishoiu-osakondade kaudu tervishoiu-asutiste ja -ettevõtete hoonete ehitamise juhtimine ja ehitamise üle vahetu kontrolli teostamine;

l) tervishoiu teadmiste levitamine elanikkonnas ja tervishoiulise kirjanduse väljaandmise organiseerimine.

Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaat teostab loendatud ülesandeid kohtadel maakondadele ja linnadele alluvate tervishoiu-asutiste töö juhtimise teel kui ka tervishoiu järelevalve teostamise juhtimise teel maakondade ja linnade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede tervishoiu-osakondade kaudu, kes kannavad vastutust kohalikkude tervishoiu-asutiste kui ka linnade ja muude asustatud kohtade tervishoiulise seisukorra eest.

III. Struktuur

(väljavõte)

10. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaat jaguneb tema võimkonda kuuluvate valitsemisalade juhtimiseks järgnevalt:

A. Koosseisu kuuluvad:

a) Ravi-Profülaktiliste Asutiste Valitsus,
b) Laste-Naiste Ravi-Profülaktiliste Asutiste Valitsus,
c) Riigi Sanitaar-Peainspektsioon,
d) Nakkushaiguste Vastu Võitlemise Valitsus,

e) Meditsiin-Õppeasutiste Valitsus,
f) Meditsiin- ja Sanitaar-Statistika Valitsus,
g) Kaadrite Valitsus,
h) Kohtuarstliku Ekspertiisi Peaekspert,
j) Plaani-Rahandusosakond,
k) Kapitaalehituste Osakond,
l) Keskraamatupidamine,
m) Administratiiv-Majandusosakond,
n) Rahvakomissari Sekretariaat,
o) Kontrollinspektorite Grupp,
p) Kohaliku Õhukaitse Ravi-Sanitaarteenistuse Valitsus,
r) Arhiiv.

B. Eripõhikirja alusel tegutsevad:

a) Toompea Raviasutiste Valitsus,
b) Riiklik Teaduslik Meditsiiniline Raamatukogu.

C. Isemajandavad ettevõtted:

a) Apteekide Peavalitsus,
b) Meditsiinilise Varustuse Valitsus,
c) Remont-Ehituse Kontor,
d) Kuurortide ja Sanatooriumide Valitsus.

IV. Valitsuste ja osakondade ülesanded

(väljavõte)

11. Ravi-Profülaktiliste Asutiste Valitsus valitseb vahetult alluvaid ravi-profülaktilisi asutisi, juhib ja kontrollib vahetult ning linna (maakonna) tervishoiu-osakondade kaudu ravi-profülaktiliste asutiste tegevust.

12. Laste-Naiste Ravi-Profülaktiliste Asutiste Valitsus valitseb vahetult alluvaid laste ja naiste ravi-profülaktilisi asutisi, juhib ja kontrollib vahetult ning linna (maakonna) tervishoiu-osakondade kaudu laste ja naiste ravi-profülaktiliste asutiste ning teiste asutiste koosseisu kuuluvate vastavate osakondade tegevust.

13. Riigi Sanitaar-Peainspektsioon juhib vahetult ja linna (maakonna) riigi sanitaarinspektorite ning tervishoiu-osakondade kaudu riikliku sanitaar-inspektsiooni tegevust üldtervishoiu ja tervishoiu eriharude alal.

14. Nakkushaiguste Vastu Võitlemise Valitsus valitseb vahetult alluvaid sanitaar-epidemioloogilisi asutisi, organiseerib, juhib ja kontrollib vahetult ning linna (maakonna) tervishoiu-osakondade ja epidemioloogide kaudu nakkushaiguste-vastast võitlust.

15. Meditsiin-Õppeasutiste Valitsus juhib ja korraldab vahetult alluvate kui ka linna (maakonna) tervishoiu-osakondadele alluvate meditsiin-õppeasutiste tegevust; valitseb vahetult alluvaid õppeasutisi, suunab teaduslike meditsiiniliste asutiste ja organisatsioonide tegevust ja aitab kaasa nende tegevuse arendamisele.

16. Meditsiin- ja Sanitaar-Statistika Valitsus juhib ja korraldab meditsiin- ja sanitaar-statistika teostamist vastavalt ettenähtud nõuetele; töötab läbi statistilisi andmeid ja annab põhjendatud teaduslikku andmete analüüsi.

17. Kaadrite Valitsus võtab nimeliselt arvele kõik kõrgema haridusega meditsiintöötajad ja arvuliselt — kõik ülejäänud; valmistab ette ja vormistab juhtivate jõudude ametisse määramist, selgitab teenistuslikke vahekordi ja juhib ning kontrollib tervishoiu-osakondade ja -asutiste vastavat tööd.

18. Kohtuarstliku Ekspertiisi Peaekspert juhib ja kontrollib kogu riigis teostatavat kohtuarstlikku ekspertiisi ja võtab vajadusel sellest tööst aktiivselt osa.

20. Plaani-Rahandusosakond koostab Tervishoiu Rahvakomissariaadi ja allasutiste rahvamajandusliku plaani, teostab selle täitmise järelevalvet; valmistab eelarve täitmise ja täitmise aruannete ettepanekuid, valitseb Rahvakomissariaadile alluvaid fonde ja teostab Rahvakomissariaadile alluvate asutiste majandusliku tegevuse järelevalvet.

21. Kapitaalehituste Osakond koostab ehituste ja remonttööde kava, juhib, korraldab ja kontrollib selle täitmist ja teostamist nii vahetult kui ka linna (maakonna) tervishoiu-osakondadele alluvates asutistes.

22. Keskraamatupidamine juhib ja kontrollib allasutiste raamatupidamist ja varade arvestamist, koostab üldaruande kohtadelt saadud aruannete alusel.

23. Administratiiv-Majandusosakond korraldab kirjavahetust ja üldist kantseleilist asjaajamist, majandamist ja varustamist, toimetab Rahvakomissariaadi arvepidamist ja varade arvestamist.

24. Rahvakomissari Sekretariaat korraldab Rahvakomissari ja tema asetäitjate kirjavahetust, koostab seaduste, seadluste, määruste ja Rahvakomissari käskkirjade ning juhendite eelnõusid, annab juriidilist nõu ja ajab kohtuasju ning teostab järelevalvet Rahvakomissariaadi kogu tegevuse seadus- ja korrapärasuse üle.

25. Kontrollinspektorite Grupp teostab süstemaatilist kontrolli üleliiduliste ja Eesti NSV seaduste ja seadluste, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ning NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite täitmise üle Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi ja tema süsteemi kuuluvate asutiste poolt ja organiseerib ning teos-

tab jooksvat ning valikkontrolli Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari käskkirjade, juhendite ning teiste korralduste täitmise üle, samuti teostab kontrolli ka muude Rahvakomissariaadile kohustuslike korralduste täitmise üle.

27. Arhiivile kuulub kogu Rahvakomissariaadi arhiivi alalhoidmine ja korraldamine ning juhiste andmine alluvatele asutistele arhiivi hoidmise ja korraldamise alal.

28. Apteekide Peavalitsus korraldab apteegiasjandust, ravimite ja sanitaar-hügieeniliste esemete valmistamist, hankimist ja turustamist.

29. Meditsiinilise Varustuse Valitsus juhib ja korraldab tervishoiulisele võrgule vajaliku varustise, inventari ja esemete valmistamist, hankimist ja turustamist.

30. Remont-Ehituse Kontor juhib ja korraldab tervishoiuvõrgule kuuluvate asutiste remontimist ja ehitamist.

31. Kuurortide ja Sanatooriumide Valitsus valitseb, juhib ja korraldab sanatooriumide ja kuurortide tegevust, organiseerib uute ravikohtade avastamist ja kasutamist.

9. PUHTSORDILISE KARTULI KASVATAMISE EDENDAMISE JA KORRALDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 2. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 102)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 1680 25. novembrist 1944 „Seemnekartuli kasvatamise edendamise kohta" ja eesmärgiga süvendada Eesti NSV-s kõrgekvaliteedilistе, puhtsordiliste haigusvabade kartulisortide kasvatamist, eriti aga viivitamatult taastada ja otstarbekohaselt ümber organiseerida saksa fašistliku okupatsiooni ajal laastatud tunnustatud seemnekartuli kasvatamist, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati, maakondade ja valdade täitevkomiteesid, Riigimõisade Peavalitsust ja kõiki põllumajanduslikku maad kasutavaid asutisi, ettevõtteid ning isikuid täielikult läbi viima ülemineku puhtsordilise, kõrgekvaliteedilise kartuli kasvatamisele kõigis Eesti NSV põllumajapidamistes alljärgnevaks tähtajaks:

a) kõigis riigimõisades, kõigis eeskuju-, õppe- ja katsemajapidamistes ning Virumaal Kohtla ja Jõhvi valla kõigis talumajapidamistes — hiljemalt 1946. aastal;

b) Virumaal — Kunda, Lüganuse, Mäetaguse, Rakvere, Rägavere, Sõmeru ja Vao valla, Järvamaal — Ambla ja Lehtse valla, Harjumaal — Keila ja Padise valla, Tartumaal — Jõgeva ja Rõngu

valla ning Pärnumaal — Abja valla kõigis talumajapidamistes — hiljemalt 1947. aastal;

c) Viru-, Järva-, Harju- ja Tartumaa kõigis teistes eelnimetamata valdade talumajapidamistes — hiljemalt 1948. aastal;

d) kõigis teistes eelnimetamata maakondade ja valdade talumajapidamistes — hiljemalt 1949. aastal.

2. Hädaohtlikkude kartulihaiguste ja -kahjurite leviku võimaluste ärahoidmiseks keelata Viru- ja Saaremaale seemnekartuli sissevedu teistest maakondadest, kuhu saksa fašistliku okupatsiooni ajal on massiliselt sisse veetud karanteenimata väliskartuli seemet.

Erandina lubada Viru- ja Saaremaale sisse vedada ainult puhtsordilist tunnustatud seemnekartulit parematest kartuliseemnekasvatuse majapidamistest Põllutöö Rahvakomissariaadi eriloal.

3. Kohustada Põllutöö Rahvakomissariaati organiseerima tunnustatud kõrgekvaliteedilise seemnekartuli kasvatamise rajoone, igal aastal läbi viima seemnekartulipõldude tunnustamist ning korraldama võõrsortide ja haigete kartulitaimede eraldamist seemnepõldudelt.

4. Põllutöö Rahvakomissariaadil jatkata temale alluvais sordiaretus- ja katseasutistes laiaulatuslikke kartuli sordiaretuse- ja katsetöid ning korraldada parematéks osutunud sortidega üle maa katseid, et kõige kiiremas korras saavutada tõhusat edu parimate kartulisortide valikul, levitamisel ja kasvatamisel.

5. Eliit-seemnekartuli algpaljundamine teha ülesandeks Jõgeva Sordiaretuse Instituudile. Eliit-seemnekartuli edasipaljundamine viia läbi riigimõisades, katse- ja õppemajapidamistes, samuti ka nendes talumajapidamistes, kus talupidajal on kogemusi tunnustatud seemnekartuli kasvatamises.

6. Põllutöö Rahvakomissariaadil välja töötada ja esitada igal aastal hiljemalt 15. jaanuariks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks tunnustatud seemnekartuli kasvatamise aasta külvi- ja kartuliseemne vahetuse plaan rajoonide ja sortide järgi. Plaanis näidata eraldi eliitseemne paljunduspunktid ja neis paljundatavad seemnekogused. Plaani koostamisel ja sortide rajooniseerimisel silmas pidada ka kartuleid töötlevate tööstuste vajadusi ja rajoonide sobivust seemne kasvatamiseks.

7. Lubada ETKVL'il riiklike normide täitmiseks, samuti detsentraliseeritud korras kokkuostetud tunnustatud seemnekartuleid müüa igal kevadel Põllutöö Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud vastavate nimekirjade alusel, ettenähtud fondide piirides. Tunnustatud seemnekartuleid ostma õigustatud talupidajate ja majapidamiste nimekiri koostada rajoonide agronoomidel ja esitada maakonna täitevkomitee kaudu igal aastal hiljemalt 10. aprilliks Põllutöö Rahvakomissariaadile. Põllutöö Rahvakomissariaadil nimekiri kinnitada hiljemalt 15. aprilliks ja anda üle ETKVL'ile täitmiseks. 1945. a. kevadel seemnekartuleid vajavate majapidamiste nimekirja koostamisel rajooni agronoomidel arvestada esmajoones uusmaa-

ja juurdelõikesaajate ning sõja all kannatanud majapidamiste tarvidusi, silmas pidades, et kõrgema kvaliteediga seemnekartuliga varustataks talupidajaid ja majapidamisi, kes on suutelised neid kartuleid seemne otstarbel edasi paljundama.

ETKVL'il lõpetada seemnekartulite väljaandmine 20. maiks.

8. Lubada ETKVL'il neid tunnustatud seemnekartuleid, mis jäävad üle punktis 7 ettenähtud korras seemnekartuli müümisest, samuti seemnekartuleid kasvatanud majapidamistel neid tunnustatud seemnekartuleid, mis jäävad üle riigile kartulinormi täitmisest, vahetada soovijaile tarbekartuli vastu seemnekartuli käibe määruse nr. 268 — 11. novembrist 1944 lisas tähendatud vahekorras.

9. Tunnustatud seemnekartuleid müünud või vahetanud ettevõtetel ja isikutel esitada Põllutöö Rahvakomissariaadile igal aastal 1. juunil aruanded-nimestikud selle kohta, kellele ja kui palju on tunnustatud seemnekartuleid müüdud või vahetatud. Nimestikud esitada ETKVL'il vahetult, riigimõisadel, õppe- ja katsemajapidamistel oma keskasutiste kaudu, talupidajatel Eesti Kartulikasvatajate ühingu kaudu.

10. Tärkliserikaste kartulisortide kasvatamise edendamiseks arvestada piirituse-, tärklise- ja siirupitööstustele riikliku müügikohustuse korras äraantud iga 100 kg sordikartuli puhul, mille tärklise sisaldus on üle 15%, iga üleoleva tärklise protsendi puhul juurde 7 kg ulatuses kohustust täidetuks. (4. oktoobril 1947. — *ENSV T nr. 32, art. 265.)*

11. *(Kehtetu. 4. oktoobril 1947. — ENSV T nr. 32, art 265.)*

12. Paremate kartulisortide levitamiseks ja seemnekasvatuse töö edendamiseks Põllutöö Rahvakomissariaadi Põllunduse Valitsuse seemnekartulikasvatuse sektorile teha ülesandeks: puhtsordilise kartulikasvatuse peale ülemineku läbiviimine, seemnekartulipõldude tunnustamine, kõrgekvaliteedilise seemnekartuli kasvatamise rajoonide organiseerimine, eliitseemne paljundamise korraldamine, puhtsordilise kartuli ja kartuliseemne kasvatamise populariseerimine, seemnekartuli kvaliteedi kontrolli teostamine ja teiste kartuli kasvatamisega ja ekspordiga seotud ülesannete täitmine.

13. Lubada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadil õppe-, katse- ning teiste asutiste direktoreid, teaduslikke kaastöölisi ja agronoome eliitseemnekartuli paljundamise ja levitamise plaani ületamisel premeerida kuni kahe kuupalga suuruse lisatasuga aastas.

14. Kohustada ETKVL'i hiljemalt 1. juuliks 1945 korda seadma tunnustatud seemnekartuli paljundusmaterjali hoiuruumid Tallinnas ja Rakveres.

15. Põllutöö Rahvakomissaril on õigus anda juhiseid käesoleva määruse teostamiseks.

Vt. 1944. a. nr. 24; 1947. a. nr. 35.

10. SEEMNEPROOVIDE VÕTMISE, SEEMNETE ANALÜÜSI JA TAIMEKAHJUSTAJATE EKSPERTIISITASUDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 2. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 104)

1. Eesti NSV Taimekaranteeni ja Seemnekontrolli Inspektsioonil võtta asutiste, ettevõtete, kooperatiiv-organisatsioonide ja eraisikute poolt tellitavate seemneproovi-võtmiste, seemnete analüüside, taimekahjustajate määramiste ja muude ekspertiisitööde eest tasu vastavalt lisale.

2. Määrata, et erandina punktist 1 ei kuulu tasu alla NSV Liidu või Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi korraldusel teostatavad seemneproovide võtmised, seemnete analüüsid, taimekahjustajate määramised ja muud ekspertiisitööd.

Märkus: *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. veebruari 1945 määruse nr. 82
juurde

Seemneproovide võtmise, seemnete analüüsi, taimekahjustajate määramise ja muude ekspertiiside töötasu normid

I. Seemneproovide võtmine ja kottide plommimine

1. Iga keskmine seemneproovi võtmine Rbl. 10.—
2. Kottide plommimine:

1— 50 kotti	à Rbl.	0,5
51—100 „	à „	0,4
101—200 „	à „	0,3
üle 200 „	à „	0,2

Plommimiseks tarvilikud materjalid annab tellija.

II. Seemnete analüüsimine
(tasu rublades)

Analüüsi nimetus	Seemnete rühm I	II	III
1. Puhtus	2	3	4
2. Idanevus	3	3	4
3. 1000 seemne kaal	1	1	1
4. Mahukaal	2	—	—
5. Niiskus	2	2	2
6. Botaaniline analüüs või karanteenumbrohtude määramine	2	3	4

7. Laokahjurite määramine	2		1		1	
8. Seemnehaiguste määramine	kuni	10	kuni	10	kuni	10
9. Liigi- ja sordipuhtuse määramine	„	10	„	20	„	10
10. Teised analüüsid ja tööd	„	5	„	10	„	10

Seejuures lugeda:

I rühma kuuluvaiks — tera- ja kaunviljade ning köögiviljadest aedherne ja aedoa seemned;

II rühma kuuluvaiks — kiud- ja õlitaimede, puude, põõsaste, söödajuurviljade ja köögiviljade seemned, välja arvatud peedi, aedherne ja aedoa seemned;

III rühma kuuluvaiks — heintaimede ning peedi, mangoldi ja uusmeremaa spinati seemned.

III. Muud tasud

Taimekahjustajate määramine ja muude ekspertiiside teostamine — 6 rbl. tund.

Väljasõitudel — sõidu-, päeva- ja ööbimisrahad vastavalt kehtivatele eeskirjadele.

11. EESTI NSV RIIKLIKU AVALIKU RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 2. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 9, art. 126)

1. Ümber nimetada Eesti NSV Vabariiklik Raamatukogu Eesti NSV Riiklikuks Avalikuks Raamatukoguks.

2. Kinnitada Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. veebruari 1945 määruse nr. 102
juurde

Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu põhimäärus

(väljavõte)

1. Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu on vabariiklikuks keskraamatukoguks ja teaduslikuks uurimisasutiseks raamatukogunduse ja bibliograafia alal ning töötab Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi eriasutisena. Raamatukogu direktor allub Hariduse Rahvakomissarile.

2. Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu ülesannetesse kuulub:

a) raamatute, ajakirjade, ajalehtede ja teiste trükiste kogumine, säilitamine ja laenutamine sihiga levitada Marxi-Engelsi-Lenini-Stalini õpetust, kõvendada maa sõjalist võimsust ja kasvatada hulkades nõukogude patriotismi, aidata üles ehitada riigi majandus- ja kultuurielu ning abistada lugejaid teadmiste omandamises kõigi teaduste, tehnika, kirjanduse ja kunsti aladel;

b) raamatukogunduse ja bibliograafia teoreetiliste ja praktiliste küsimuste teaduslik läbitöötamine;

c) Eesti NSV bibliograafia korraldamine;

d) kirjanike, teadlaste ning kultuuri- ja ühiskonnategelaste käsikirjade kogumine ja säilitamine;

e) raamatukogunduse arendamine ja kindlustamine, andes abi rahvaraamatukogudele metoodilises ja bibliograafilises töös ning uurides ja populariseerides nende töötulemusi;

f) teaduslike asutiste, partei, nõukogude ja ühiskondlike organisatsioonide teenindamine teatmeteoste, bibliograafilise kirjanduse ja informatsiooni kaudu;

g) nõukogude asutiste ja ühiskondlike organisatsioonide raamatukogude instrueerimine ja konsulteerimine raamatukogu-tehnilistes ja raamatuvaliku küsimusis.

3. Nende ülesannete täitmiseks Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu:

a) kogub, süstematiseerib ja säilitab raamatuid, perioodilisi väljaandeid ja teisi trükiseid kõigil aladel igas keeles; hoolitseb eriti eestikeelsete ja eesti rahva ning Eestimaa kohta käivate trükiste kogumise eest;

b) bibliografeerib Eesti NSV-s ilmuvaid trükiseid ning mujal ilmunud eestikeelseid, eesti rahvasse ja Eestimaase puutuvaid raamatuid ning perioodilisi väljaandeid; ühtlasi korraldab bibliograafiliste väljaannete avaldamist koos Tartu Riikliku Ülikooli bibliograafia kateedriga;

c) juhib koos Tartu Riikliku Ülikooli bibliograafia kateedriga raamatukogunduse ja bibliograafia teoreetiliste ja praktiliste küsimuste teaduslikku uurimistööd;

d) abistab Hariduse Rahvakomissariaadi Raamatukogu Sektorit raamatukoguvõrgu ja raamatukoguhoidjate kursuste korraldamises, instrueerimises ja rahvaraamatukogude metoodilises töös;

e) koostab raamatukogudele raamatute retsentsioone ja soovitatud raamatute nimestikke ning tutvustab raamatukogusid bibliograafilise materjaliga;

f) kogub, säilitab ja uurib Suure Isamaasõja materjale ja suunab nende kasutamist teaduslikus töös ning abistab lugejaid selle tundmaõppimises;

g) organiseerib alalisi ja tähtpäevalisi raamatunäitusi ning abistab nende korraldamist teistes raamatukogudes;

h) hoolitseb koondkataloogi loomise eest;

i) soodustab eesti raamatute komplekteerimist NSV Liidu teistes riiklikes raamatukogudes ja neile vastavais välismaa rahvusraamatukogudes;

j) organiseerib raamatukogudevahelist raamatute laenutamist nii Eesti NSV-s kui ka teiste liiduvabariikide raamatukogude vahel;

k) võimaldab kirjanduse tasuta kasutamist kõigile kodanikele ja konsulteerib lugejaid raamatuvalikus; rahuldab eeskätt partei ja nõukogude asutiste laenutamisnõudeid ja soodustab teaduslikku uurimistööd; käsikirju ja trükiste üksikeksemplare võimaldab kasutada ainult raamatukogu ruumes.

4. Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu fondid komplekteeritakse:

a) Valitsuse otsusega määratud NSV Liidu ja Eesti NSV trükiste sundeksemplaridest;

b) raamatute ostudest raamatukogu kollektoritelt ja raamatukauplustest ning eraisikutelt;

c) perioodiliste väljaannete ja ajakirjanduse tellimistest;

d) raamatute ja ajakirjade vahetuse teel teiste raamatukogudega;

e) teiste asutiste ja organisatsioonide poolt üleantavaist ja müüdavaist trükiseist ning käsikirjadest.

5. Raamatukogu fondid jagunevad põhifondiks, eesti trükiste arhiivkoguks ja dublettide-koguks. Põhifondis on raamatud, mis kuuluvad laenutamisele. Eesti trükiste arhiivkogus säilitatakse üks eksemplar eestikeelseid, Eesti kohta käivaid ja Eestimaal ilmunud trükiseid, mis on baasiks bibliograafia teostamisel. Koju laenutamisele need ei kuulu.

Dublettide-kogu on baasiks põhifondi täiendamisel ja raamatute vahetusel.

Raamatute kontrolli fondides teostatakse Hariduse Rahvakomissari poolt määratud tähtpäevadel.

6. Riikliku Avaliku Raamatukogu struktuur on järgmine:

a) Komplekteerimise Osakond;

b) Kataloogimise Osakond;

c) Bibliograafia Osakond;

d) Laenutamisosakond;

e) Metoodiline Kabinett;

g) Administratiiv-majandusosakond.

7. Raamatukogu osakondade funktsioonid on järgmised:

a) Komplekteerimise Osakond teostab raamatute jooksvat komplekteerimist, perioodiliste väljaannete ja ajakirjanduse tellimist, registreerib saadud ja teistele raamatukogudele antavat kirjandust, organiseerib raamatute vahetust teiste raamatukogudega;

b) Kataloogimise Osakond kataloogib, süstematiseerib ja töötab

tehniliselt läbi saadud kirjanduse; dubleerib kataloogikaarte ja organiseerib nende trükkimist ning koondkataloogi loomist;

c) Bibliograafia Osakond korraldab kogu bibliografeerimistöö. Eesti raamatu bibliograafia koostamisel kasutab kõikide raamatukogude ja muuseumide fonde. Eesti bibliograafia tööplaani kinnitab Hariduse Rahvakomissar. Soovitatud raamatute nimestikud ja bibliograafilised juhised avaldatakse raamatukogu direktori allkirjaga ja kinnitatakse Hariduse Rahvakomissari poolt;

d) Laenutamisosakond korraldab teadusliku töö tegemiseks vastavad lugemissaalid, kus toimub ka nõuanne lugejaile, organiseerib loenguid ja kirjandusõhtuid.

Laenutamisosakonnas antakse raamatuid koju ja korraldatakse süstemaatilist enesearendamise tööd lugejate seas. Laenutamisosakond korraldab raamatukogude-vahelist laenutamist;

e) Metoodiline Kabinett annab ülevaadet raamatukogundusest ja bibliograafiast kirjanduse, näituste, konsultatsiooni jne. teel. Metoodiline Kabinett organiseerib kaadrite järelkasvu ja nõupidamisi raamatukogu töötajaile;

g) Administratiiv-majandusosakond teostab kogu majandusliku juhtimist ja finantseerimist.

8. Raamatukogu seisukorra ja töö eest vastutab direktor, kelle määrab ametisse Hariduse Rahvakomissar.

9. Raamatukogu teenistujad määrab ametisse raamatukogu direktor. Direktori asetäitja, filiaalide ning osakondade juhatajad ja teadusliku sekretäri kinnitab ametisse Hariduse Rahvakomissar.

10. Raamatukogul on Eesti NSV vapiga pitsat „Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu" ja tempel raamatute jaoks.

11. Raamatukogu juurde moodustatakse nõukogu, mis töötab Hariduse Rahvakomissari poolt antavate erieeskirjade alusel.

12. Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu on vabariiklikul eelarvel ja finantseeritakse Hariduse Rahvakomissariaadi kaudu.

13. Raamatukogu tööplaani ja aruande kinnitab Hariduse Rahvakomissar.

14. Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu asukohaks on Tallinna linn ja ta omab filiaale teistes Eestis NSV linnades.

15. Eesti NSV Riiklikul Avalikul Raamatukogul on kirjastamise õigus oma teaduslikele, bibliograafilistele ja metoodilistele töödele. Kirjastamise plaani ja vastutava toimetaja kinnitab Hariduse Rahvakomissar.

16. Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu täidab Eesti NSV Raamatupalati ülesandeid, teostab Eesti NSV polügraafia-ettevõtete trükiste sundeksemplaride laialisaatmist vastavatele raamatukogudele ja varustab Üleliidulist Raamatupalatit Eesti NSV trükiteoste statistikaga ning muude vajalike andmetega bibliograafia alal.

17. Hariduse Rahvakomissaril on õigus anda käesoleva põhimääruse alusel lähemaid korraldusi ja juhiseid.

12. PENSIONI MÄÄRAMISE KOHTA PEREKONDADELE, KELLEDE TOITJAD ON OKUPATSIOONI AJAL FAŠISTIDE POOLT MÕRVATUD VÕI VANGLATES VÕI KONTSENTRATSIOONILAAGRITES SURNUD

ENSV RKN-i määrus 6. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 6, art. 77)

Et kergendada perekondade materiaalset olukorda, kellede toitjad on fašistide poolt mõrvatud nõukogude korra pooldamise pärast või selle tõttu vangistatud ja vanglates või kontsentratsioonilaagrites surnud, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Fašistide poolt mõrvatud või vanglates või kontsentratsioonilaagrites surnud tööliste ja teenistujate perekondadele määrata pension perekonnatoitjal vajaliku tööstaaži olemasolul riikliku sotsiaalkindlustuse korras üldistel alustel.

Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissaril on õigus pensioni saamiseks ettenähtud tööstaaži nõuet vähendada, kuid mitte rohkem kui ühe aasta võrra.

2. Punktis 1 tähendatud tööliste ja teenistujate perekondadele, kelledele pensioni määramiseks vajalikust tööstaažist puudub rohkem kui üks aasta, määrata pensionid olenemata tööstaaži kestusest kohaliku eelarve summadest järgmiste normide alusel:

perekondadele	ühe töövõimetuga	60	rbl. kuus
„	kahe „	90	„ „
„	kolme „	120	„ „
„	nelja ja rohkem töövõimetuga	150	„ „

3. Perekondadele, kellede mõrvatud või vanglates või kontsentratsioonilaagrites surnud toitjad ei kuulunud tööliste või teenistujate hulka, määratakse pensionid järgmiste normide alusel:

perekondadele	ühe töövõimetuga	50	rbl. kuus
„	kahe „	70	„ „
„	kolme ja rohkem töövõimetuga	90	„ „

4. Punktides 2 ja 3 tähendatud pensionäridele, kes elavad maal ja on seotud põllumajapidamisega, määratakse pension 80% suuruses käesoleva määruse punktides 2 ja 3 ettenähtud normidest.

5. Töövõimetuiks perekonnaliikmeiks loetakse mõrvatud või surnud isiku ülalpidamisel olnud:

a) lapsed alla 16 aasta, õpilased alla 18 aasta;

b) vennad ja õed alla 16 aasta, õpilased alla 18 aasta, kui neil ei ole töövõimelisi vanemaid;

c) lapsed, vennad ja õed, kes on kaotanud töövõime enne 18 aasta vanuseks saamist;

d) isa üle 60 aasta, ema ja naine üle 55 aasta vanuse;

e) naine ja vanemad — I ja II grupi invaliidid, olenemata vanusest.

6. Pensioniavaldused tuleb esitada maakonna (linna) sotsiaalkindlustuse osakonnale 2 aasta jooksul, arvates käesoleva määruse avaldamisest Eesti NSV Teatajas. See ei kehti alaealiste laste, vendade ja õdede kohta, kes võivad pensioniavaldusega esineda kuni 16-aastaseks saamiseni (õpilased kuni 18 aastani).

7. Käesoleva määruse teostamise kohta anda juhised Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissaril.

8. Käesolev määrus jõustub avaldamisega Eesti NSV Teatajas.

Vt. 1946. a. nr. 23.

13. LINNADE VÕI LINNATÜÜPI ASULATE ELAMUIS ASETSEVATE TOOTMISETTEVÕTETE KASUTAMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 6, art. 78)

Elanike elamistingimustele ning elamutele kahjustavalt mõjuvate tootmisettevõtete elamuis tegutsemise vältimiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Tootmisettevõtete avamine ning tegutsemine elamutes ja elamute kruntidele tootmisettevõtete hoonete ja ruumide ehitamine ilma kohaliku täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonna (elamute valitsuse) loata on keelatud.

2. Tootmisettevõtted on kohustatud ruumide üürimise taotluse avaldusele lisama töö-, tehnilis-, tuletõrje- ning sanitaarinspektsiooni load selles, et ettevõtte tegevus ei mõju kahjustavalt elanike elamistingimustele ega elamule ja esitama avalduse ühes tootmississeseadete loeteluga kohaliku täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonnale (elamute valitsusele).

3. Kohaliku täitevkomitee kommunaalmajanduse osakond (elamute valitsus) võib tootmisettevõttele üürida ruume ainult pärast kõiki normaalseid elamistingimusi ning ruumide rikkumist põhjustavate tegurite kõrvaldamist või nende vältimiseks vastavate abinõude tarvitusele võtmist.

4. Kohaliku täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonnal (elamute valitsusel) on õigus nõuda üüritud ruumide kohtukorras vabastamist ilma uut pinda vastu andmata ja kõikide kahjude ja kulude katmist juhul, kui tootmisettevõte võtab kasutamisele uusi tootmisseadeid või muudab tootmisiseloomu ilma täiendavate töö-, tehnilis-, tuletõrje-, sanitaarinspektsiooni ning täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonna (elamute valitsuse) lubadeta, või loobub kasutamast või kasutab mitte küllaldasel määral normaalseid elamistingimusi ning ruumide rikkumist vältivaid kaitseabinõusid.

5. Kõik elamisruumides tegutsevad tootmisettevõtted on kohustatud ühe kuu vältel, arvates käesoleva määruse jõustumisest, vormistama tegutsemisloa saamise vastavalt käesolevale määrusele.

6. Kommunaalmajanduse Rahvakomissaril on õigus anda juhendid käesoleva määruse rakendamiseks. [1]

14. MEDITSIINTÖÖTAJATE ERAPRAKSISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 107)

1. Lubada Eesti NSV territooriumil meditsiintöötajatel tegelda erapraksisega Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari poolt kohalike täitevkomiteede tervishoiu-osakondade juhatajate ettepanekul antud loal.

2. Erapraksise luba võib meditsiintöötajalt ära võtta Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissar.

3. Meditsiintöötajatel, kellel ei ole erapraksise luba, ei ole õigust erapraksise korras välja kirjutada ravimeid ega muid ravivahendeid.

4. Erapraksise korras arstiabi andmise eest on meditsiintöötajad õigustatud võtma tasu Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissari poolt kindlaksmääratud korras ja suuruses.

5. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissaril määrata erapraksise alal tegutsemise lähemad tingimused, nõuded ruumide kohta, erapraksise loa taotlemise ja loa äravõtmise kord ning lahendada teised käesoleva määruse rakendamisel esile kerkivad küsimused oma käskkirjade ja juhendiga.

6. Käesoleva määruse täitmise järelevalve panna Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadile.

Vt. 1941. a. nr. 79.

15. AMETIÜHINGUTE KONVERENTSIDE JA KONGRESSI DELEGAATIDE TÖÖLT VABASTAMISE KOHTA KONVERENTSIDEST JA KONGRESSIST OSAVÕTMISEKS

ENSV RKN-i määrus 10. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 109)

1. Vabastada ametiühingute maakonna, linna, rajooni ja vabariiklike konverentside ning Eesti NSV ametiühingute kongressi delegaadid tööst konverentsidest ja kongressist osavõtmiseks.

2. Ametiühingute konverentsidest ja kongressist osavõtjaile maksta töökohalt edasi keskmine töötasu konverentsidel või kongressil viibitud aja eest, kaasa arvatud teeloleku aeg.

[1] Vt. 1945, 12, 187.

16. EESTI NSV TEATRITE NORMAALPÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 9, art. 125)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV teatrite normaalpõhikiri vastavalt lisale.
2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
15. veebruari 1945 määruse nr. 124
juurde

Eesti NSV teatrite
normaalpõhikiri

I. Üldeeskirjad

1. ..... allub Eesti NSV Kunstide Valitsusele ja tegutseb iseseisva juriidilise isikuna isemajandamise põhimõttel käesoleva põhikirja alusel.
2. ..... vastutab oma kohustuste eest ainult oma varanduse selle osa ulatuses, millele kehtivate seaduste järgi võib pöörata sissenõuet.
3. Riik ei vastuta teatri kohustuste eest.
4. ..... on oma nimega pitsat.
5. ..... asub .....

II. Juhtimine

6. ..... juhib Eesti NSV Kunstide Valitsuse poolt ametisse nimetatav ja ametist vabastatav teatri direktor.
7. ..... direktor teostab käesoleva põhikirja alusel ja kehtivate seaduste piirides Eesti NSV Kunstide Valitsuse üldjuhtimisel ainujuhtimise põhimõtte alusel kõiki õigusi ja kohustusi teatri juhtimise alal ilma erivolituseta, käsutab kõiki teatri summasid ja varandust ja teostab teatri nimel kõiki tarvilikke toiminguid, mis tulenevad teatri ülesandeist.
8. Teatri direktori kohustuste hulka kuulub eriti:

a) teatri kunstilis-repertuaarilise ja tootmis-finantsplaani koostamine ja Eesti NSV Kunstide Valitsusele kinnitamiseks esitamine;

b) kogu loova kollektiivi, tootmisalade tööliste, administratiiv- ja tehnilise personaali palkamine ja vallandamine, välja arvatud NSVL RKN juures asuva Kunstide Komitee nomenklatuuris ette-

nähtud töötajad, keda nimetab ja vallandab Eesti NSV Kunstide Valitsus;

c) teatri aruannete ja bilansside koostamine ja nende esitamine Eesti NSV Kunstide Valitsusele kinnitamiseks;

d) arveldus-, jooksvate ja muude arvete avamine krediitasutistes ning nende arvete kasutamine, kohustuste väljaandmine ja maksmiseks vastuvõtmine, teatri tegevuseks vajalike operatsioonide teostamine Eesti NSV vastavates krediitasutistes, igasuguste lepingute sõlmimine, mis on vajalikud teatri kinnitatud tootmis-finants- ja kunstilis-repertuaarilise plaani täitmiseks;

e) vanaks ja kõlbmatuks muutunud teatrivaranduste võõrandamine kooskõlas kehtivate seadustega;

f) volituste väljaandmine edasivolitamise õigusega;

g) teatri huvide esindamine administratiivasutistes ja ühiskondlikkudes organisatsioonides, samuti kohtus ja arbitraažis.

9. Aruannetele, bilanssidele ja igasugustele lepingutele, tehingutele, kohustustele, tšekkidele ja volitustele kirjutab alla esimese allkirja õigusega teatri direktor või tema asetäitja.

Aruanded, bilansid ja kõik pangalist ja rahalist laadi dokumendid kinnitatakse peale selle teatri pearaamatupidaja allkirjaga.

10. Teatri direktor ja tema asetäitja kannavad kriminaalset, distsiplinaarset ja materiaalset vastutust plaani, rahalise eelarve ja lepingute korrapärase täitmise ja üldse kogu teatriettevõtte korrapärase majandamise eest.

III. Fondid

11. ..... põhifond määratakse kindlaks rbl. ..... suuruses, kooskõlas teatri bilansiga ..... .

(millisel kuupäeval ja aastal)

12. Peale põhifondi võidakse ..... luua erifonde seadusega kindlaksmääratud alusel.

IV. Aruandlus ja järelevalve

13. Teatri direktor esitab Eesti NSV Kunstide Valitsusele perioodilised aruanded teatri tegevuse kohta NSVL RKN juures asuva Kunstide Komitee poolt määratud tähtaegadel ja vormide järgi.

14. ..... operatsiooniaasta kestab 1. jaanuarist kuni sama aasta 31. detsembrini.

15. Peale jooksvate aruannete esitab teatri direktor Eesti NSV Kunstide Valitsusele läbivaatamiseks ja kinnitamiseks iga aasta pärast operatsiooniaasta lõppu, kindlaksmääratud tähtpäevadeks, teatri bilansi, aruande ja kasude ning kahjude arve möödunud operatsiooniaasta kohta.

16. Kasude ja kahjude kindlaksmääramine, kasude jaotamine ja kahjude kustutamine, samuti erifondide kasutamine toimub kooskõlas kehtivate seadustega.

17. ..... revideerimist toimetab Eesti NSV Kunstide Valitsus.

18. Välja arvatud seaduses ettenähtud juhud, võivad muud võimuorganid anda teatri direktorile juhiseid ja nõuda temalt andmete ja aruannete esitamist ainult Eesti NSV Kunstide Valitsuse nõusolekul.

V. Likvideerimine

19. ..... likvideerimine toimub NSVL RKN juures asuva Kunstide Komitee loal.

20. ..... likvideerimist toimetab Eesti NSV Kunstide Valitsuse poolt nimetatud likvideerimiskomisjon finantsorganite ja Kunstitööliste Ametiühingu esindajate osavõtul.

21. Teatri likvideerimisest järele jääv varandus läheb Eesti NSV Kunstide Valitsuse käsutusse.

..... , ...
(asukoht) (kuupäev)

.....
(Teatri direktori allkiri)

.....
(Pearaamatupidaja allkiri)

17. AJAKIRJANDUSES AASTA-, KVARTALI- JA KUUPLAANIDE TÄITMISE TULEMUSTE TRÜKIS AVALDAMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 21. veebruaril 1945. a.
(ENSV T nr. 8, art. 105)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 25. jaanuarist 1945 — nr. 145 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Keelata teadete avaldamine ajakirjanduses aasta-, kvartali- ja kuuplaanide täitmise kohta vabariigi, maakondade ja linnade poolt, ilma et need teated oleksid kontrollitud NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt — kui teated on määratud keskajakirjanduse jaoks — ja NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Voliniku poolt — kui teated on määratud kohaliku ajakirjanduse jaoks.

18. ABINÕUDE KOHTA EESTI NSV KALAMAJANDUSE TAASTAMISEL JA ÜLESEHITAMISEL

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 2. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 13, art. 189)

I.

Eesti NSV kalamajanduse ülesehitamisest ja ta ümberkorraldamisest

Saksa okupantide poolt laostatud Eesti NSV kalamajanduse kiire taastamise ja tugevdamise ning Eesti kehvikkaluri majandusliku ja poliitilise toetamise eesmärgil Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa Kommunistliku (bolševike) Partei Keskkomitee määravad:

1. Kohustada ranna- ja sisevete kalapüügi rajoones olevaid Partei linna- ja maakonnakomiteesid ning maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade TSN täitevkomiteesid moodustama Eesti Kalurite Liidu esindajate osavõtul komisjonid, kes peavad kuni 25. märtsini 1945:

a) läbi viima kõigi ehitiste, kalapüügiriistade, paatide, kogu inventari ja vara arvelevõtmise ja võõrandamise neilt kalurite majapidamistelt, mis kuulusid saksa kolonistidele ja koos nendega põgenenud kodumaa reetjatele ning saksa okupantide aktiivseile käsilastele;

b) olemasolevate ja kasutamatult seisvate püügivahendite täieliku ärakasutamise huvides läbi vaatama üksikult kalurite majapidamised, millistes püügivahendite valdaja ise pole suuteline või tahteline neid majandama, ja kindlaks määrama, milline osa püügivahendeist tuleb neilt võõrandamisele tasu eest.

Märkus: Lit. b ei tule kohaldamisele sõjaväelaste perekondade suhtes, kelle toitja viibib Punaarmee ridades;

c) tasuta ja tasuliselt võõrandatud ehitised, kalapüügiriistad, paadid ja muu vara kuuluvad üleandmisele eeskätt Eesti Kalurite Liidu süsteemis töötavaile kalurite organisatsioonidele — ühistutele ja artellidele.

2. Kohustada Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaati tasuta üle andma 25. märtsiks 1945 pärast Eesti NSV vabastamist saksa okupatsioonist tema hooldamisele võetud kalapaadid ja muud püügivahendid, kaasa arvatud kakuamid, bottegarnid, suurrüsad, suurnoodad jne. Eesti Kalurite Liidu süsteemis töötavatele kalurite organisatsioonidele — ühistutele ja eriti artellidele; viimased peavad püügivahendid ja varustise oma inventari nimekirja sisse kandma ning kasutada andma püügiks ja hooldamiseks püügibrigaadidele, s. o. artellides ja ühistutes tegutsevatele püügigruppidele.

3. Kohustada kõiki isikuid ja asutisi, kelle valduses või hooldamisel on välismaale põgenenud isikutele või saksa okupantide käsilastele kuulunud kalamajanduslikku inventari, varustist või püügivahendite materjale ja osi, viivitamatult need üle andma või nende asukohast teatama kohalikule punkti 1 põhjal moodustatud komisjonile.

II.

Kehvik- ja keskmikkalurite abistamisest elu- ja majapidamishoonete taastamisel, uute ehitamisel ning püügivahendite soetamisel

4. Saksa fašistlike vallutajate poolt laastatud Eesti NSV kalamajanduse kiire taastamise ja peatükk I korras püüniseid saanud töötava kalurkonna elu- ja majapidamishoonete ehitamise, samuti kalamajandusliku inventari soetamise eesmärgil kohustada Eesti Kalurite Liitu, Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati, Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaati, NSV Liidu Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikku Kontorit, Eesti Vabariiklikku Kommunaalpanka ning kalapüügi piirkonnis olevaid Partei maakonnakomiteesid ja maakondade ning valdade TSN täitevkomiteesid tarvitusele võtma järgmisi abinõusid:

a) peatükk I punkti 1 põhjal moodustatud komisjonidel jagada Eesti Kalurite Liidu süsteemi kuuluvate organisatsioonide varustamisest (p. I punkt 2) ülejäänud ehitised, kalamajanduslik inventar ja püügivahendid uuskalurite, kehvik- ja keskmikkalurite vahel, lubades tasuta võõrandatud inventar ja ehitised tasuta üle anda esijoones võitluses saksa fašistide ja nende käsilaste vastu rindel ja tagalas langenute perekondadele, Isamaasõja invaliididele, partisanidele, hävituspataljonide võitlejaile ja komandöridele ning Punaarmee ja Meresõjalaevastiku sõjaväelastele (nende tagasitulekuni nende perekondadele);

b) NSV Liidu Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikul Kontoril võimaldada krediiti maalasuvaile kalurteenijaile ning kehvik- ja keskmikkalureile uute majapidamiste elumajade ja majapidamishoonete ehitamiseks ning sõjategevuse tagajärjel hävinud või mahapõlenud hoonete taastamiseks kuni 10 000 rubla majapidamise kohta 7 aastaks intressimääraga 3% aastas;

c) Eesti Vabariiklikul Kommunaalpangal ja maakondade täitevkomiteedel arvestada krediitide jaotamisel linnades asuvate kalurteenijate ning kehvik- ja keskmikkalurite krediidinõudeid uute majapidamiste elu- ja majapidamishoonete ehitamiseks ning sõjategevuse tagajärjel hävinud hoonete taastamiseks, võimaldades neile pikaajalist krediiti kuni 10 000 rubla majapidamise kohta;

d) NSV Liidu Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikul Kontoril anda krediiti Eesti Kalurite Liidu süsteemis töötavaile kalurite organisatsioonidele ja kehvik- ning keskmikkalureile tasuliselt üle-

antud ehitiste, kalapüügivahendite, paatide jm. inventari hinna tasumiseks ning püünisteta või väheste püünistega kalurite organisatsioonidele ja kalureile uute püügivahendite soetamiseks järgmiste normide alusel:

1) ühistutele ja artellidele 2—5 aastaks intressimääraga 3,5% aastas ja
2) üksikkalureile väiksemate püügivahendite soetamiseks kuni 12 kuuks intressimääraga 5% aastas;

e) Eesti NSV Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadil hiljemalt 31. detsembriks 1945 lõpetada ehitusmetsa numbripuude või valmismaterjali väljaandmine (ehituskohtade läheduses) aastalangi arvel uuskalurite majapidamistele, kelle maadel puuduvad hooned, samuti töötava kalurkonna majapidamistele, kelle hooned on põletatud või hävitatud sõjategevuse tagajärjel.

Ehitusmetsa väljaandmist kalurite majapidamistele teostada nimekirjade järgi, mis on koostatud valla täitevkomitee ja kinnitatud maakonna (linna) täitevkomitee poolt, järgmiste normide piires:

eluhoonete ehitamiseks kuni 55 thm,
majapidamishoonete ehitamiseks kuni 15 thm;

f) NSV Liidu Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikul Kontoril teostada krediidi väljaandmist kalurite majapidamistele kasvava metsa ostmiseks metskondade poolt väljaantud tunnistuste ja metsasaajate poolt esitatud võlakohustuste alusel;

g) lubada Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadil kasvavat metsa ehitusmaterjaliks välja anda kalurite majapidamistele järgmistel tingimustel:

1) rindel ja tagalas võitluses saksa okupantide ja nende käsilaste vastu langenute perekondadele ja Isamaasõja invaliididele elu- ja majapidamishoonete taastamiseks ja ehitamiseks — tasuta,
2) uuskalurite ja kehvikkalurite majapidamiste, samuti Punaarmee ja Merelaevastiku sõjaväelaste perekonnaliikmete, hävituspataljonide võitlejate ja komandöride ning partisanide majapidamiste elu- ja majapidamishoonete taastamiseks ja ehitamiseks — kännurahast 50% võrra alandatud müügihinnaga,
3) sõjategevuse läbi kannatanud keskmikkalurite majapidamiste elu- ja majapidamishoonete taastamiseks — kännurahast 25% võrra alandatud hinnaga;

h) Eesti NSV Riiklikul Plaanikomisjonil 1945. a. I, II ja III kvartali plaanis ettenähtud kohalike ehitusmaterjalide, klaasi, naelte ja muu materjali toodangust eraldada kehvik- ja keskmikkalurite majapidamiste jaoks elu- ja majapidamishoonete taastamiseks ja uute ehitamiseks vajalikud kogused Eesti Kalurite Liidu nõudmisel.

III.

Määruse täitmise järelevalve

5. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle panna Eestimaa Kommunistliku (bolševike) Partei Keskkomitee Sekretäri, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Aseesimehe ja Eesti NSV Riigikontrolli Rahvakomissari peale.

Vt. 1946. a. nr. 39.

19. EESTI NSV KALATRUSTI LIKVIDEERIMISE JA KALATÖÖSTUSE PEAVALITSUSE ALLUVUSES ISEMAJANDAVATE UUTE ETTEVÕTETE ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 3. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 248)

1. Likvideerida Eesti NSV Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaadi Kalatööstuse Peavalitsusele alluv Eesti NSV Kalatrust 15. märtsist 1945.

2. Lubada asutada seniseist Eesti NSV Kalatrusti süsteemis töötanud ettevõtteist järgmised Eesti NSV Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaadi Kalatööstuse Peavalitsuse alluvuses isemajandamise põhimõtte alusel töötavad ettevõtted:

Varustuskontor — asukohaga Tallinnas,
Turustuskontor — asukohaga Tallinnas,
Transportkontor — asukohaga Tallinnas,
Võrgutööstus „Püünis" — asukohaga Tallinnas,
Tallinna Kalakombinaat — asukohaga Tallinnas,
Tartu Kalakombinaat — asukohaga Tartus,
Pärnu Kalakombinaat — asukohaga Pärnus,
Haapsalu Kalakombinaat — asukohaga Haapsalus,
Kuressaare Kalakombinaat — asukohaga Kuressaares,
Rakvere Kalakombinaat — asukohaga Rakveres,
Nõva Kalakombinaat — asukohaga Nõval,
Narva Kalakombinaat — asukohaga Narva-Jõesuus.

3. Arvata ülalmainitud ettevõtete tegevuse alguseks 15. märts 1945.

20. EESTI NSV RIIGIVÕIMU AKTIDE JÕUSTUMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 13, art. 192)

1. Eesti NSV Teatajas või keskajalehtedes avaldatud riigivõimu aktid jõustuvad vastavas maakonnas või vabariikliku alluvusega linnas sellest päevast, millal Eesti NSV Teataja või keskajaleht saadakse kätte vastavas maakonnas või maakondliku alluvusega linna täitevkomitees.

Täitevkomiteed on kohustatud pidama Eesti NSV Teataja ja keskajalehtede saamise aja täpset arvestust.

2. Kõik keskajalehtedes avaldatud Eesti NSV riigivõimu aktid kuuluvad ühtlasi avaldamisele Eesti NSV Teatajas.

3. Eesti NSV Teatajas avaldamisele kuuluvad aktid, mis tehakse eraldi teatavaks asutistele või isikuile enne vastava akti ilmumist Eesti NSV Teatajas, omavad kohustuslikku jõudu asutiste või isikute suhtes, kellele need teatavaks tehakse, akti kättesaamisega.

4. Aktid, milledes on määratud jõustumise aeg, jõustuvad aktis tähendatud ajal.

Aktid, millede jõustumise kohta kehtivad erieeskirjad, jõustuvad tähendatud eeskirjades ettenähtud korras ja ajal.

5. Kui aktis on ette nähtud, et akt kehtestatakse edasiandmisega telegraafi või raadio teel, jõustub akt vastavas maakonnas või vabariikliku alluvusega linnas telegrammi kättesaamise või akti raadio teel edasiandmise ajast.

6. Avaldamisele mittekuuluvad aktid omavad kohustuslikku jõudu nende saamisega asutiste või isikute poolt, kellele need teatavaks tehakse.

Vt. 1941. a. nr. 4.

21. KOHALIKE NÕUKOGUDE ELAMUFONDI KUULUVATE ELURUUMIDE MITTEELURUUMIDENA KASUTAMISE KEELU KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 11, art. 160)

1. Keelata kohalike nõukogude elamufondi kuuluvate elamuruumide kasutada andmine ametiruumidena ja muude mitteeluruumidena.

2.—4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

22. TÖÖTASU TÕSTMISE KOHTA MEDITSIINTÖÖTAJATELE

ENSV RKN-i määrus 16. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 12, art. 175)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määrusega 13. detsembrist 1942 nr. 1974 „Töötasu tõstmise kohta meditsiintöötajatele" Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kindlaks määrata meditsiintöötajatele järgnevad töötasu summad:

Statsionaarsete raviasutiste juhatajad linnades ja töölisasulais

	Asutis voodite arvuga					
	kuni 25	25—100	100—250	250—400	400—600	üle 600
Peaarstid	750	850	950	1100	1250	1400

Ambulatoorium-polikliiniliste asutiste juhatajad linnades ja töölisasulais.

	Asutistes aastase visiitide arvuga				
	kuni 50 tuh.	50—100 tuh.	100—200 tuh.	200—500 tuh.	üle 500 tuh.
Peaarstid ja juhatajad . .	750	850	1000	1100	1300

Sanitaar-epidemioloogiliste ja eriotstarbeliste asutiste juhatajad.

	Arstide ametikohtade arvuga, kaasa arvatud juhataja		
	kuni 4	4—10	üle 10
Juhatajad-arstid . .	800	1000	1200

Märkus: Raviasutiste juhatajate asetäitjate töötasud on 15% madalamad käesoleva määrusega ettenähtud vastavate asutiste juhatajate palkadest.

Üksikute tööalade juhatajad.

	Rajoonides, ringkondades ja linnades kuni 200 tuh. elanikuga ja iseseisvais linnarajoones	Linnades elanike arvuga üle 200 tuh. elaniku	Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadis
Arstid — riigi sanitaarinspektorid, arstid-epidemioloogid, kohtumeditsiini eksperdid, psühhiaatrid ja malarioloogid	900	1000	1200

Tervishoiuasutiste arstid

	Tööstaažiga kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
1. Tervishoiuasutiste osakondade, kabinettide ja laboratooriumide juhatajad-arstid	550	700	850
2. Jaoskonnaarstid:			
a) linnades ja töölisasulais	500	600	725
b) maal	550	700	850
3. Arstid — riigi sanitaarinspektorid, epidemioloogid, kohtumeditsiini eksperdid, sanitaararstid	600	750	900—1000

Personaal hambaravi alal

	Meditsiinilise tööstaažiga kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Hambaarstid:			
a) kõrgema haridusega	500	600	725
b) hambaarstikooli lõpetanud	375	425	500
c) hambaarstitehnikumi lõpetanud ja hambatehnikud lõpetatud erialase haridusega	325	375	450

Keskmeditsiinpersonaal

	Meditsiinilise tööstaažiga kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
1. Iseseisvate punktide juhatajad — velskrid, velsker-ämmaemandad ja ämmaemandad meditsiinilise keskharidusega; riigi sanitaarinspektorite, arstide-epidemioloogide ja kohtumeditsiini ekspertide abid — velskrid	375	425	500
2. Iseseisvate ämmaemandapunktide juhatajad — velskrid, velsker-ämmaemandad ja ämmaemandad; tervishoiupunktide juhatajad — meditsiinõed, vanemad meditsiinõed, patronaaž- ja jaoskonnaõed ja laborandid meditsiinilise keskharidusega, röntgenitehnikud, röntgenilaborandid, masseerijad, eriharidusega desinfektsiooni instruktorid	325	375	450
3. Meditsiinõed meditsiinilise keskharidusega, dieetõed, sanitaarõed ja eriharidusega instruktorid-bonifikaatorid	265	310	375
4. Meditsiinõed, õed-kasvatajad, laborandid, desinfektorid, bonifikaatorid, hinisaatorid, vaktsinaatorid, preparaatorid,			

kellel ei ole meditsiinilist keskharidust; õed-perenaised, meditsiinstatistikud ja meditsiinregistraatorid	225	275	335

Noorem meditsiin- ja teenindav personaal

	Tööstaažiga kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
1. Naissanitarid, vannitajad, lastehoidjad, koristajad, apteegi-naissanitarid (pesijad), mudaravila sanitarid, pesijad, surnukuuri ja prosektuuri teenijad . .	200	225	260

Lastesõimede, imikutekodude, lastetubade ning emade- ja lastetubade juhatajad

	Voodite arvuga kuni 60	61—80	81—120	üle 120
Juhatajad:				
a) meditsiinilise keskharidusega	350	400	500	550
b) meditsiinilise keskhariduseta	300	350	400	450

Märkus: 12 tundi (poolteise vahetusega) töötavates lastesõimedes saavad lastesõimede juhatajad põhitasule 10% lisa; 16 tundi (2 vahetusega) töötavates lastesõimedes — 15%; üle 2 vahetuse töötavates lastesõimedes — 20%.

Apteekide töötajad

	Retseptide arvuga aastas kuni 15 tuh.	15—40 tuh.	40—100 tuh.	üle 100 tuh.
Apteegijuhatajad linnades:				
a) kõrgema farmatseutilise haridusega	600	700	800	1000
b) farmatseutilise keskharidusega	450	500	600	750

	Tööstaažiga kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Apteegijuhatajad maal ja töölisasulais:			
a) kõrgema farmatseutilise haridusega .	500	600	700
b) farmatseutilise keskharidusega . .	400	450	525
Defektaarid, retseptaarid ja kontrolörid:			
a) kõrgema farmatseutilise haridusega .	450	500	575
b) keskmise farmatseutilise haridusega .	325	375	450
Assistendid ja käsikaubamüüjad:			
a) farmatseutilise keskharidusega . .	325	375	450
b) farmatseutilise keskhariduseta . . .	225	275	350
Fassijad	200	225	250—275
Kassapidajad ja signorandid	250	300	350
Apteegiladude ekspediitorid	275	300	325

Apteegilaod

	Aastase läbikäiguga			
	kuni 3 milj. rbl.	3—10 milj. rbl.	10—20 milj. rbl.	üle 20 milj. rbl.
Laojuhatajad lõpetatud farmatseutilise haridusega	550	650	750	900
Ladude osakondade juhatajad lõpetatud farmatseutilise haridusega . .	450	500	550	650

Märkus: Mittetäieliku farmatseutilise haridusega ladude töötajate töötasud on 20% madalamad lõpetatud farmatseutilise haridusega töötajate töötasudest.

Kontroll-analüütilised laboratooriumid

	Laborantide arvuga	
	kuni 3	üle 3
Kõrgema farmatseutilise haridusega laboratooriumi juhataja	700	800

	Tööstaažiga		
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Laborandid:			
a) kõrgema haridusega	400	500	600
b) keskharidusega	325	400	450

2. Määrata maajaoskonnaarstidele põhitöötasule lisa:
a) maajaoskonna ambulatooriumi juhatamise eest . . . . . Rbl. 100.— kuus
b) maal asuva haigla juhatamise eest . . . „ 150.— „

3. Laiendada käesolev määrus kõikide tervishoiuasutiste ja organisatsioonide töötajaile, vaatamata nende alluvusele, välja arvatud Riigikaitse Rahvakomissariaadi, evakohospidalide, NSV Liidu Tervishoiu Rahvakomissariaadi katku ja leepra vastu võitlemise asutised, kelle suhtes kehtivad erilised töötasunormid.

4. Cand. med. astme omava raviasutise arsti töötasu tõstetakse 100 rubla võrra kuus ja dr. med. — 200 rubla võrra kuus.

5. Oma erialadel raviasutistes töötavate keemikute, bioloogide, füsioloogide, logopeedide, sanitaarharidustöö instruktorite ja ravikehakultuuri instruktorite töötasud määrata kindlaks nende haridusele ja tööstaažile võrduvate meditsiintöötajate vastavatele tasudele.

6. Määrata 15% lisa põhitöötasule: ägenakkushaigete, vaimuhaigete, lahtist tiisikust põdevate, langetõbiste ja luutiisikust põdevate laste raviasutiste, osakondade, punktide, palatite ja isolaatorite töötajaile; arstidele-epidemioloogidele ja nende abidele, linna

ja rajooni psühhiaatritele, kohtumeditsiini ja kohtupsühhiaatria ekspertidele, prosektuuride ja surnukambrite, luposooriumide, väävelvesiniku- ja mudaravilate töötajaile; röntgeni- ja raadiumi-kabinettide ning ülikõrgesageduse generaatorite töötajaile, kes kogu tööaja kestel viibivad vastavate kiirte ja lainete mõjupiirkonnas; töötajatele kessoonides, barokambrites, maa-alustes tervishoiupunktides; ägenakkushaigeid transportijaile, desinfektoreile ja desinfektsiooni instruktoreile; seerumi-vaktsiinitööstuse töötajaile; arstidele-malarioloogidele ja nende abidele, instruktoreile-bonifikaatoreile, kes alatiselt töötavad malaariaohtlikes piirkondades.

Määrata 30% lisa põhitöötasule kuus vaimuhaiglate rahutute osakondade töötajaile.

7. Juhtudel, kui meditsiintöötaja sai käesoleva määruse jõustumisel kõrgemat töötasu, kui seda ette näeb käesolev määrus, säilitatakse temale antud asutises ja antud kohal töötamise aja jooksul tema senine töötasu ühes kõikide faktiliselt saadavate lisatasudega.

8. Anda Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissarile õigus võimaldada 10% lisa põhitöötasule üle 15 a. tööstaaži omavatele teenelistele arstidele.

9. Käesolev määrus kohaldada Eesti NSV territooriumi saksa fašistlikust okupatsioonist vabastamise momendist.

10. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

23. TÖÖLISASULATES JA MAAL KVALIFITSEERITUD TÖÖTAJATELE TASUTA KORTERI, KÜTTE JA VALGUSTUSE ANDMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 16. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 12, art. 179)

1. Käesolev määrus kohaldatakse töölisasulates ja maal töötavate kesk- ja kõrgema haridusega meditsiiniliste, veterinaar- ja zootehniliste töötajate, õppe- ja kasvatusasutus-pedagoogiliste ning poliitharidustöötajate kohta, vastavalt lisas toodud nimekirjale.

2. Eelmises punktis loetletud töötajaile antakse vastavate kohalike täitevkomiteede, asutiste, ettevõtete või organisatsioonide poolt tasuta korterid kütte ja valgustusega.

Vabade korterite puudumisel täitevkomiteedele, asutistele, ettevõtetele või organisatsioonidele kuuluvais majades antakse vajalik ja täiesti kõlblik elamispind töötajale ja tema ülalpeetavaile perekonnaliikmeile ühes kütte ja valgustusega üüriruumides, kusjuures elamispinna, kütte ja valgustuse eest tasub täitevkomitee, asutis või organisatsioon vahetult üürileandjale.

Kui töötaja eluneb oma majas, ei tasuta talle korteriüüri väärtust.

3. Elamispind antakse antud maakohas kehtivate elamispinna normide kohaselt ja see ei või asetseda üle 3 km kaugusel töötaja töökohast.

4. Küte ja valgustus antakse antud maakohas asutiste kohta kehtivate normide järgi, kusjuures küte toimetatakse töötajale koju.

5. Käesolevas määruses ettenähtud soodustuste andmisega seoses olevad kulud kaetakse allikaist, milledest peetakse ülal neid töötajaid.

Selleks vajalikud summad võetakse vastava asutise, ettevõtte või organisatsiooni eelarvesse.

Vt. 1941. a. nr. 27 ja 73; 1945, 42.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
16. märtsi 1945 määruse nr. 217
juurde

Nimekiri

maakohtade ja töölisasulate kvalifitseeritud töötajate kohta, kellele antakse tasuta korter, küte ja valgustus

1. Arstid, hambaarstid, velskrid, rohuteadlased.
2. Rajooni ja jaoskonna zootehnikud.
3. Õppeasutiste ja koolieelsete asutiste juhatajad, nende asetäitjad ja mitte vähem kui 75%-list töökoormust omavad pedagoogilised töötajad (õpetajad, lektorid ja instruktorid).
4. Rahvamajade, sovhooside klubide, lugemislaudade ja raamatukogude juhatajad.

24. EESTI NSV LINNADES JA ASULATES ASETSEVATE EHITISTE-HOONETE HINDAMISTABELITE NING EHITISTE JA HOONESTUSÕIGUSTE JOOKSVATE MUUDATUSTE REGISTREERIMISE JA REGISTRITEST TEATISTE VÄLJAANDMISE EEST VÕETAVATE TÖÖTASUDE TABELI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 244)

Täienduseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse nr. 1034 30. maist 1941 (ENSV T 1941, 61, 979)[1] lisades toodud hindamistabelitele (nr. 1—13) ja töötasude tabelitele Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada ehitiste ja hoonete hindamistabelid (nr. 14—20) vastavalt lisale nr. 1 ning ehitiste ja hoonestusõiguste jooksvate muudatuste registreerimise ja registritest teatiste väljaandmise eest võetavate töötasude tabel vastavalt lisale nr. 2.

Vt. 1946. a. nr. 52.

[1] Vt. 1941. a. nr. 75.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. märtsi 1945 määruse nr. 236
juurde

Hindamistabel nr. 14

Tööstushoone puidust — ühekordne.

Jrk. nr.	Tüübilise hoone kirjeldus	Osatähtsus %%
1.	Alused — paest või põllukivist	16
2.	Välis- ja kapitaalseinad — palkidest või prussidest	33
3.	Seinte väliskate — lihtne vooderdus, värvitud õlivärviga	3
4.	Seinte sisekate — krohv, värvitud lubjavärviga	3
5.	Katus — konstruktsioon puidust, katteks raudplekk	11
6.	Laed koos konstruktsiooniga — konstruktsioon põlev, lagi krohvitud ja värvitud lubjavärviga	15
7.	Põrandad — puidust	3
8.	Vaheseinad — puidust	1
9.	Aknad — raamid okaspuust, värvitud õlivärviga, lihtsate sulustega	3
10.	Uksed — okaspuust, tavalise ehitusviisiga — värvitud õlivärviga, lihtsate sulustega	2
11.	Kolded — vooderdatud lihtpottidega	7
12.	Mitmesugused tööd — korstnad, välistrepid jne.	3
13.	Hoone ilma veevärgi-, kanalisatsiooni-, elektri- ja muude seadmeteta	—
		100

Tüübilise hoone 1 m³ taastamisväärtus rbl.

Hoone maht m³ kuni				
500	750	1000	1250	1500
54	52	50	49	47

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Hoone elementide nimetused	Ehitusviis	Hindekoef.
1.	Alused	Betoonist	0,65
2.	Välis- ja kapitaalseinad	Sõrestiksein — löödud kahelt poolt laudadega	0,60
3.	Seinte väliskate	Krohv + lubjavärv	0,95
4.		Papp + tõrvamine	0,39
5.		Sindlid, pilpad, lauad + rootsivärv	0,44

6. Katusekate	Põletatud savikivid	0,95
7.	Tsementkivid	0,87
8. Põrandad	Betoonist	2,03
9.	Paest	0,97

Märkus: Taastamisväärtuse leidmiseks kahekordsele tööstushoonele korrutada ühekordse hoone taastamisväärtuse koefits. 0,87.

Lisad (rbl.) 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel	Hoone maht m³ kuni 500	üle 500
Elektervalgustus	1,70	1,50
Vesivarustus ja kanalisatsioon .	2,00	1,30

Hindamistabel nr. 15

Tööstushoone kivist — ühekordne.

Jrk. nr.	Tüübilise hoone kirjeldus	Osatähtsus %%
1.	Alused — paest või põllukivist	18
2.	Välis- ja kapitaalseinad — tellistest või silikaatkividest	34
3.	Seinte väliskate — lihtkrohv või kivivahed viiratud	3
4.	Seinte sisekate — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga	4
5.	Katus — konstruktsioon puidust, katteks raudplekk	10
6.	Laed koos konstruktsiooniga — konstruktsioon põlev, lagi krohvitud ja värvitud lubjavärviga .	11
7.	Põrandad — betoonist	6
8.	Vaheseinad — kivist	2
9.	Aknad — raamid okaspuust, värvitud õlivärviga, lihtsate sulustega	3
10.	Uksed — okaspuust, tavalise ehitusviisiga, värvitud õlivärviga, lihtsate sulustega . . .	2
11.	Kolded — vooderdatud lihtpottidega	4
12.	Mitmesugused tööd — korstnad, välistrepid jne.	3
13.	Hoone on ilma veevärgi-, kanalisatsiooni-, elektri- ja muude seadmeteta	—
		100

Tüübilise hoone 1 m³ taastamisväärtus rbl.

Hoone maht m³ kuni				
500	750	1000	1250	1500
82	79	76	73	71

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Hoone elementide nimetused	Ehitusviis	Hindekoef.
1.	Alused	Betoonist	0,83
2.	Välis- ja kapitaalseinad	Paest	0,78
3.		Tsementkividest	0,73
4.		Papp + tõrvamine	0,39
5.	Katusekate	Sindlid, pilpad, lauad + rootsivärv	0,44
6.		Põletatud savikivid	0,95
7.		Tsementkivid	0,87
8.	Lagi	Betoonist raudtalade vahel või raudbet.	1,52
9.		Puidust	0,49
10.	Põrandad	Paest	0,47

Märkus: Taastamisväärtuse leidmiseks kahekordse töötushoone jaoks korrutada ühekordse hoone taastamisväärtus koef. 0,87.

Lisad (rbl.) 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel	Hoone maht m³ kuni 500	üle 500
Elektervalgustus	1,85	1,65
Vesivarustus ja kanalisatsioon	2,00	1,30
Keskküte (ühes katlamajaga)	8,50	7,00

Hindamistabel nr. 16

1. Autokuur — maht kuni 100 m³.
Hoone 1 m³ taastamisväärtus rbl.

Laekonstruktsioon põlev

Seinte materjal	Katusekate: Papp või sindlid	Plekk	Kivi
Tellised	65,10	73,60	72,50
Silikaatkivid	63,10	71,60	70,50
Tuha- või tsementkivid	58,00	66,50	65,40
„Nopsa" või tsementõõneskivid	45,80	54,30	53,20
Paas	55,00	63,50	62,40

Laekonstruktsioon mittepõlev

Seinte materjal	Katusekate: Papp või sindlid	Plekk	Kivi
Tellised	68,00	76,50	75,40
Silikaatkivid	66,00	74,50	73,40
Tuha- või tsementkivid	60,90	69,40	68,30
„Nopsa" või tsementõõneskivid	48,70	57,20	56,10
Paas	57,90	66,40	65,30

Hindekoefitsiendid 1 m³ taastamisväärtusele vastavalt hoone mahule:

Maht m³ kuni			
150	200	250	350
0,92	0,86	0,81	0,75

Lisad (rbl.) 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel:

Seadme nimetus	Maht m³ kuni 200	Maht m³ üle 200
Vesivarustus ja kanalisatsioon . .	2,20	1,85
Elektervalgustus	1,40	1,00
Ahjud või keskküte	1,60	1,40

Märkus: Hoonete all asetsevaid autokuure hinnatakse kui elutamata keldrikorda, suurendades selle taastamisväärtust 5% võrra.

2. Pesuköök (eraldiseisev) või saun (kodune).
Põrand — betoonist; kolle — tellistest.
Hoone 1 m³ taastamisväärtus (rbl.).

Katusekatteks	Seinad puidust, seinte ehitusviis: Palk. või pruss.	Sõrestik kahekords. laudadest
Papp või sindlid	50,00	43,60
Plekk	58,50	52,10
Katusekivid	57,40	51,00

Seinad mittepõlevad, lagi põlev

Katusekatteks	Seinte ehitusviis: Tellistest	Silikaat-kivid	Tuha- või tsem.-kivid	„Nopsa" süst.	Paest
Papp või sindlid . . .	59,40	57,40	52,30	47,80	51,30
Plekk	67,90	65,90	60,80	56,30	59,80
Katusekivid	66,80	64,80	59,70	55,20	58,70

Lisad 1 m³ taastamisväärtusele seadmete ja mittepõleva lae arvel.
Vesivarustus ja kanalisatsioon . . . . Rbl. 2.—
Elektervalgustus . . . . . „ 1.20
Mittepõlev lagi . . . . . „ 3.—

3. Kelder (kivist)
1 m³ taastamisväärtus (rbl.)

Keldri asukoht	Põrand: Mullast	Betoonist	Paest
Eraldiseisev . . .	70	82	74
Hoovi all	76	88	80

Maht arvutatud sisemiste mõõdete järgi.
Seinad ja laed looduslikest kividest või betoonist.
Elektervalgustuse peale 1 m³ taastamisväärtusele lisa rbl. 2.20.

Hindamistabel nr. 17

1. Laut või tall — maht kuni 100 m³

Hoone 1 m³ taastamisväärtus (rbl.)

Seinad palkidest

Põrandad	Papp	Katusekate: Plekk	Sindlid, lauad	Katusekivid
Mullast	40,30	48,80	41,00	47,70
Savist	42,90	51,40	43,60	50,30
Laudadest . . .	44,90	53,40	45,60	52,30
Betoonist	49,40	57,90	50,10	56,80

Sõrestikseinad, löödud laudadega.

Põrandad	Papp	Katusekate: Plekk	Sindlid, lauad	Katusekivid
Mullast	33,90	42,40	34,60	41,30
Savist	36,50	45,00	37,20	43,90
Laudadest . . .	38,50	47,00	39,20	45,90
Betoonist	43,00	51,50	43,70	50,40

Seinad tellistest või looduslikest kividest

Põrandad	Papp	Katusekate: Plekk	Sindlid, lauad	Katusekivid
Mullast	49,70	58,20	50,40	57,10
Savist	52,30	60,80	53,00	59,70
Laudadest . . .	54,30	62,80	55,00	61,70
Betoonist	58,80	67,30	59,50	66,20

„Nopsa" süst. või tsement-õõneskividest

Põrandad	Papp	Katusekate: Plekk	Sindlid, lauad	Katusekivid
Mullast	38,10	46,60	38,80	45,50
Savist	40,70	49,20	41,40	48,10
Laudadest . . .	42,70	51,20	43,40	50,10
Betoonist	47,20	55,70	47,90	54,60

Hindekoefitsiendid 1 m³ taastamisväärtusele vastavalt hoone mahuga:

Välisseinad	Maht m³ kuni: 150	250	350	üle 350
Põlevad	0,97	0,94	0,91	0,84
Mittepõlevad . . .	0,98	0,96	0,93	0,88

Lisad (rbl.) 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel:

Seadme nimetus	Maht m³ kuni 250	üle 250
Vesivar. ja kanalisatsioon (ilma automaatjootmiseta)	2,00	1,25
Elektervalgustus	1,20	0,90

Märkus I. Laekonstruktsioon kivist hoone juures on arvatud põlevana, mittepõleva laekonstruktsiooni korral lisada 1 m³ taastamisväärtusele 3 rubla.

Märkus II. Käesoleva tabeli järgi hinnatakse ka kanalaid, lisades kütteseadmete arvel 1 m³ taastamisväärtusele Rbl. 2.60.

2. Prügikastid

1 prügikasti taastamisväärtus (rbl.)

Ehitusviis	Maht m³ kuni 2	5	üle 5
Puidust	135	210	260
Puidust, kivist alusel	230	380	430
Betoonist, raudluugiga	360	620	780
Betoonrõngast	65	—	—

3. Veebasseinid aedades, betoonist või kivist

1 basseini taastamisväärtus (rbl.)

Maht m³ (sisemõõdete järgi) kuni 5	8	12	15	üle 15
1500	2100	2400	2700	3100

Hindamistabel nr. 18

1. Kuur või laohoone, ühekordne
Ilma põrandata ja laeta, maht kuni 35 m³

Hoone 1 m³ taastamisväärtus (rbl.)

Seinad puidust

Katusekatteks	Seinte ehitusviis palkidest v. sõrestik prussidest	lõödud laud. 1 poolt
Papp v. sindlid	40,60	29,00
Plekk	49,10	37,50
Katusekivid	48,00	36,40

Seinad mittepõlevad

Katusekatteks	Seinte ehitusviis Tellistest	Silikaatkividest	„Nopsa" süst.	Paest	Tuha- või tsem.-kiv.
Papp v. sindlid	50,00	48,00	42,90	38,40	43,90
Plekk	58,50	56,50	51,40	46,90	52,40
Katusekivid	57,40	55,40	50,30	45,80	51,30

Lisad (rbl.) 1 m³ taastamisväärtusele lagede ja põrandate arvel:

Põrandad	Ilma laeta	Laed Põlevad	Mittepõlevad
Ilma põrandata	—	5,50	9,00
Puidust	4,00	9,50	13,00
Betoonist	8,00	13,50	17,00
Paest	3,50	9,00	12,50

Hindekoefitsiendid 1 m³ taastamisväärtusele vastavalt hoone mahuga:

Välisseinad	Maht m³ kuni			
	50	75	125	üle 125
Põlevad	0,86	0,82	0,76	0,70
Mittepõlevad . . .	0,89	0,85	0,80	0,75

Lisad 1 m³ taastamisväärtusele lisade arvel:
vesivarustus ja kanalisatsioon — 2 rubla;
elektervalgustus — 1,20 rubla.

Märkus I. Kahekordse kuuri või laohoone taastamisväärtuse leidmiseks korrutada ühekordse hoone taastamisväärtus koefitsiendiga 0,87.

Märkus II. Ühe küljeseina puudumisel korrutada hoone 1 m³ taastamisväärtus koefitsiendiga 0,82.

Märkus III. Ühe otsaseina puudumisel korrutada hoone 1 m³ taastamisväärtus koefitsiendiga 0,91. Kvadraatse põhipinnaga hoone juures võtta otsa ja küljeseina koefitsientide keskmine.

Märkus IV. Kui ühe küljeseina asemel on paest tulemüür, siis nelja seinaga hoone 1 m³ taastamisväärtus korrutada koefitsiendiga: palkidest seinte korral — 1,02, otsaseina jaoks — 1,01 ja laudadest seinte korral — 1,08, otsaseina jaoks — 1,04.

2. Kasvuhoone

1 m³ taastamisväärtus (rbl.), maht arvutatud sisemiste mõõdete järgi:

Maht m³ kuni			
150	300	500	üle 500
65	62	58	53

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele lisade arvel:

Seadme nimetus	Maht m³	
	kuni 300	üle 300
Elektervalgustus	2,10	1,60
Veevärk ja kanalisatsioon	1,20	0,80
Keskküte (ühes katlamajaga) . . .	8,00	6,00

3. Väljakäigukoht — õuel

Taastamisväärtus (rbl.) ehitiste kohta:

Mustusekaevu ehitusviis	Eraldiseisev		Hoone külge ehit.	
	1 kohaga	2 kohaga	1 kohaga	2 kohaga
Puidust	560	780	515	715
Kividest või betoonist .	1300	1750	1250	1700

Mustusekaevu taastamisväärtus (rbl.) ilma pealeehitiseta:

Puidust	Kivist või betoonist	Lihtkaev puhastusk.
375	1100	1500

Hindamistabel nr. 19

1. Mitmesugused juurdeehitised ja ehitised

Jrk. nr.	Juurdeehitise või ehitise nimetus ja ehitusviis	Ühiku nimetus	Ühiku taastamisväärtus rbl.
1.	Ühekordne puidust veranda, klaasitud	m^3	40
2.	„ „ „ klaasimata	„	35
3.	Kahekordne puidust veranda, klaasitud	„	36
4.	Kahekordne puidust veranda, klaasimata	„	29
5.	Lahtised terrassid, puidust	m^2	50
6.	„ „ kivist või betoonist	„	65
7.	Palkonid puidust, lahtised	„	28
8.	„ „ pealt kaetud	„	40
9.	Palkonid, kivist või betoonist, lahtised	„	36
10.	Palkonid, kivist või betoonist, pealt kaetud	„	52
11.	Katusealused, puitpostidel	„	26
12.	„ kivipostidel	„	45
13.	„ raudpostidel	„	51
14.	Lehtla, puidust	„	34
15.	Tugimüürid aedades (terrassid) koos treppidega	„	85

2. Juurdeehitis kivist — mitteköetav

1 m^3 taastamisväärtus (rbl.)

Katusekatteks	Ühekordne Seinte paksus 1 kivi	$1^1/_2$ kivi	2 kivi
Papp või sindlid	59	71	87
Raudplekk	68	80	96
Savikivid	67	79	95
Tsementkivid	66	78	94

Kahekordne

Katusekatteks	Seinte paksus 1 kivi	1½ kivi	2 kivi
Papp või sindlid . . .	53	65	81
Raudplekk	62	74	90
Savikivid	61	73	89
Tsementkivid	60	72	88

3. Juurdeehitis puidust — mitteköetav 1 m³ taastamisväärtus (rbl.)

Ühekordne

Katusekatteks	Seinte ehitusviis: sõrestik lööd. laud. ühelt p.	sõrestik lööd. laud. kahelt p.	palkid. või prussid.
Papp või sindlid .	30	37	47
Raudplekk . . .	39	46	56
Savikivid	38	45	55
Tsementkivid . .	37	44	54

Kahekordne

Katusekatteks	Seinte ehitusviis: sõrestik lööd. laud. ühelt p.	sõrestik lööd. laud. kahelt p.	palkid. või prussid.
Papp või sindlid .	24	31	41
Raudplekk . . .	33	40	50
Savikivid	32	39	49
Tsementkivid . .	31	38	48

4. Kaevud

Jrk. nr.	Kaevu kirjeldus	Kaevu taastamisväärtus (rbl.) 10 m sügavuse juures	Iga m peale üle või alla 10 m arvata juurde või maha (rbl.)
1.	Puitraketega, sisem. mõõdet. kuni 1,0 × 1,0 m	1 760	120
2.	Sama, kuid mõõdetega üle 1,0 × 1,0 m	2 400	160
3.	Kivist, sisem. mõõdet. kuni 1,0 × 1,0 m	3 400	260
4.	Sama, kuid mõõdetega üle 1,0 × 1,0 m	4 250	310
5.	Betoonrõngastest	1 180	90

Puurkaevu 1 m taastamisväärtus koos torudega Rbl. 100.—
Pumbaseade ühe puurkaevu kohta . . . . . „ 2 100.—

Hindamistabel nr. 20

1. Piirded

Piirde 1 jm taastamisväärtus (rbl.)

Jrk. nr.	Piirde ehitusviis ja materjal	Kõrgus (m) kuni 1,2	1,6	2,1	üle 2,1
1.	Vaheliti asetatud laudadest, puitpostidel	19,90	22,40	24,80	25,30
2.	Lihtsate väljalõigetega lauad asetatud vahedega, puitpostidel	17,20	19,30	21,50	22,60
3.	Lattidest, puitpostidel	12,50	14,40	17,20	18,00
4.	Tihedalt löödud profileeritud laudadest	23,40	26,50	30,20	32,10
5.	Pindadest, puitpostidel	9,70	11,00	12,50	13,10
6.	Traatvõrgust, puitpostidel	75,00	84,90	96,70	101,00
7.	Traatvõrgust, kivist või betoonist postidel ja soklil	98,00	115,00	127,00	134,00
8.	Laudadest või lattidest, kivist või betoonist postidel ja soklil	96,00	108,60	118,00	122,60
9.	Rauast või malmist, kivist postidel ja soklil	136,00	152,50	162,00	166,00
10.	Tellistest või betoonist, paest postidel ja soklil	105,00	122,00	135,20	142,00
11.	Massiivne paest piire	111,00	128,00	153,00	162,00
	Kui piirdel on puitpostide asemel betoonpostid, siis arvata 1 jm piirde taastamisväärtusele lisa	4,50	5,90	7,50	8,20

2. Hooviväravad ja jalgväravad

Värava 1 m² taastamisväärtus (rbl.)

Jrk. nr.	Väravate ehitusviis ja materjal	Postide materjal Puit	Paas	Betoon	Tellised
1.	Lihtsad väravad 1½″—2″ laudadest	38	42	40	43
2.	Vooderdatud kahelt poolt voodrilaudadega	61	65	63	66
3.	Lattidest	25	29	27	30
4.	Rauast	—	158	155	160

3. Sillutised ja kõnniteed

1 m² taastamisväärtus (rbl.)

1.	Munakividest sillutis	22,50
2.	Asfaltkate	23,60
3.	Betoonkate	35,80
4.	Hoovikate paekividest	9,50

5.	Kõnniteed paeplaatidest	17,50
6.	„ tellistest (serviti)	15,00
7.	„ puidust	6,80

Hindamistabelid nr. 21—28 vt. 1946. a. nr. 52.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. märtsi 1945 määruse nr. 236
juurde

Ehitiste ja hoonestusõiguste jooksvate muudatuste registreerimise ja registritest teatiste väljaandmise eest võetavate töötasude tabel

Jrk. nr.	Toimingu nimetus	Ühiku nimetus	Tasu rublades
1.	Hoonestuslepingu registreerimine .	leping	10,00
2.	Ehitiste ja hoonestusõiguse võõrandamise lepingu registreerimine	„	10,00
3.	Ehitiste ja hoonestusõiguse vahetamise lepingu registreerimine . .	„	10,00
4.	Ehitiste ja hoonestusõiguse järelpantimise lepingu registreerimine	„	7,00
5.	Ehitiste ja hoonestusõiguse eelmüügikirja registreerimine . . .	majaomand	7,00
6.	Ehitiste ja hoonestusõiguse arestimise ja pandiga koormamise sissekanne	„	5,00
7.	Krundi aadressi muutmine . . .	„	1,00
8.	Tehniku väljatulek jooksvate muudatuste registreerimiseks massilise töö puhul	„	1,00
9.	Tehniku väljatulek erilise kutse või korralduse peale ühes akti koostamisega (massilise töö puhul pole rakendatav)	„	15,00
10.	Juurdeehitiste püstitamise arvestamine:		
	a) esimene juurdeehitis . . .	juurdeehitis	7,00
	b) iga järgmine juurdeehitis .	„	5,00
11.	Kõrvalhoonete püstitamise arvestamine:		
	a) üks kõrvalhoone majaomandis	kõrvalhoone	4,50
	b) iga järgmine kõrvalhoone majaomandis	„	3,50
12.	Põhihoonete ja kõrvalhoonete lammutamise arvestamine koos juurdeehitistega:		
	a) täieliku lammutamise korral	hoone	2,00
	b) osalise „ „	„	8,00

13.	Veevärgi, kanalisatsiooni ja elektri võrkudega ühendamise arvestamine ühes majaomandi maksuse parandamisega	hoone	3,00
14.	Uute ehitiste, piirete ja krundil asetsevate uute sillutiste arvestamine ühes majaomandi maksuse parandamisega	majaomand	7,00
15.	Hoone tehnilise seisukorra muudatuste registreerimine: uue kuluvus-%-i määramine, hoone-elementide tehnilise seisukorra kirjelduse kontrollimine, lisalehe või uue lahtri täitmise kuluvus-%-i määramiseks, ühes majaomandi maksuse parandamisega:		
	a) põhihoone mahuga kuni 1500 m³	hoone	3,50
	b) sama, mahuga 1500 m³ kuni 5000 m³	„	4,50
	c) sama, üle 5000 m³	„	5,50
	d) juurdeehitised	juurdeehitis	1,00
	e) kõrvalhooned	kõrvalhoone	1,00
	f) piirded, sillutised, ehitised .	majaomand	1,50
16.	Majaomandi maksuse jaotamine kaasomanike vahel ühes vastava teatise väljaandmisega	juurdeehitis kõrvalhoone majaomand	10,00
17.	Ärakirja valmistamine hoonete ja maa-alade arvestamislehest . . .	„	3,00
18.	Ärakirjade valmistamine hindamisaktidest:		
	a) põhihoone kohta	akt	5,00
	b) kõrvalhoonete kohta . . .	kõrvalhoone	2,00
	c) üldaktist	akt	2,00
19.	Teatiste andmine hoonete ja ehitiste kuuluvuse ja maksuse kohta	teatiste kompl.	4,00
20.	Igasugused muud teatised . . .	teatis	2,00
21.	Ehitiste ja hoonestusõiguse registri vaatamise eest	„	1,00

Märkus: Rahandus- ja kindlustusorganitelt registri vaatamise eest tasu ei võeta. (17. aprillil 1946. — ENSV T nr. 25, art. 207.)

25. EESTI NSV RAHVAKOMISSARIAATIDE JA KESKASUTISTE JUURES AMETKONDLIKU ARBITRAAŽI LOOMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 24. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 13, art. 193)

1. Lubada rahvakomissariaatide ja keskasutiste juhatajatele asutada vajaduse korral Eesti NSV ühe ning sama keskasutise süsteemi kuuluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide omavaheliste varanduslike tülide lahendamiseks ametkondlik arbitraaž.

2. Kinnitada Eesti NSV ametkondliku arbitraaži määrustik vastavalt lisale.

3. Kohustada rahvakomissare ja keskasutiste juhatajaid kinnitama ametkondliku arbitraaži määrustiku alusel ametkondliku arbitraaži põhimäärus.

4. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži peaarbitri kohustetäitjal anda rahvakomissariaatidele ja keskasutistele abi ametkondliku arbitraaži loomisel.

Vt. 1944. a. nr. 2.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
24. märtsi 1945 määruse nr. 239 juurde

Eesti NSV ametkondliku arbitraaži määrustik

1. Sotsialistliku seaduslikkuse, isemajandamise põhimõtte, plaani-, lepingulise ja finantsdistsipliini juurutamiseks ning edasiseks kõvendamiseks Vabariigi majanduselus, majanduslike organite ja personaaljuhtide vastutuse tõstmiseks majanduslike lepingute, tehingute ja muude kohustuste mittetäitmise või mittekohase täitmise eest asutatakse Eesti NSV ametkondlik arbitraaž.

2. Ametkondlik arbitraaž lahendab majanduslikke ja eellepingulisi tülisid ühe ning sama Eesti NSV ametkonna süsteemi kuuluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vahel.

3. Ametkondlik arbitraaž võidakse luua:

a) Eesti NSV rahvakomissariaatides ja

b) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvates talitustes vastava rahvakomissari või talituse juhataja korraldusel.

4. Ametkondlik arbitraaž tegutseb koosseisus: peaarbiter ja arbitrid, kes nimetatakse selle rahvakomissariaadi või talituse juhataja poolt, kus arbitraaž luuakse.

5. Ametkondlik arbitraaž on selle rahvakomissariaadi või talituse süsteemis iseseisev osakond, kelle koosseisu ta kuulub, ja allub vahetult rahvakomissarile või talituse juhatajale.

6. Ametkondliku arbitraaži peale pannakse:

a) küsimuste lahendamine, mis tekivad sõlmitud lepinguist tulenevate kohustuste täitmisest ja muudest seaduses ettenähtud alustest, samuti eellepinguliste tülide lahendamine sellele organile alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide vahel, kelle koosseisu arbitraaž kuulub.

Märkus: Tülid ühe ning sama majandusliku organisatsiooni koosseisu kuuluvate ettevõtete ja muude isemajandavate üksuste vahel lahendatakse selle organisatsiooni juhataja või tema asetäitja poolt operatiivkorras;

b) abinõude väljatöötamine lepinguliste sidemete süsteemi, lepingute kvaliteedi, nende sõlmimise ja arvestamise korra parandamise alal;

c) üksikute toodanguliste hankimise või teenuste osutamise põhitingimuste väljatöötamise organiseerimine;

d) kontroll oma süsteemis aastalepingute sõlmimise käigu üle.

7. Ametkondlik arbitraaž võtab läbivaatamisele asjad:

a) asjaomaste poolte kirjaliku avalduse alusel (p. 6);

b) mis on algatatud arbitraaži enda initsiatiivil;

c) mis on algatatud selle organi juhataja ülesande täitmise korras, kelle koosseisu arbitraaž kuulub.

8. Tülide lahendamisel on ametkondlik arbitraaž kohustatud silmas pidama kesk- ja kohalike võimu- ning valitsemisorganite seadusi, määrusi ja korraldusi, samuti selle organi juhataja või tema asetäitja käskkirju ja korraldusi, kelle koosseisu arbitraaž kuulub.

9. Ametkondlikul arbitraažil on õigus võtta erimakse asjade ajamise eest. Nende maksude suurus ja võtmise kord määratakse kindlaks vastava ametkonna poolt kokkuleppel Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadiga ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraažiga.

Arbitraažile esitatud hagidelt võetavad summad lähevad erisummadesse, mis kulutatakse seatud korras arbitraaži ülalpidamiseks.

10. Ametkondliku arbitraaži otsused on lõplikud ja need viiakse täide poolte endi poolt arbitraaži poolt määratud tähtaegadel.

Poolte endi poolt arbitraaži poolt määratud tähtaegadeks täide viimata otsused viiakse täide sundkorras.

11. Arbitraaži otsuste sundtäitmine toimub selle rahvakomissariaadi või talituse ametkondliku arbitraaži käskude alusel, kelle koosseisu arbitraaž kuulub, nõudmise pööramisega võlgnike arvetele pankades.

12. Sissenõudmine ametkondliku arbitraaži otsuste järgi riiklikul või kohalikul eelarvel olevate asutiste suhtes toimub amet-

kondliku arbitraaži käsu alusel nende asutiste eelarve-assignatsioonide arvel.

Korraldus seesuguse käsu andmiseks võidakse teha üksnes arbitraaži koosolekul, millest võtab osa Rahanduse Rahvakomissariaadi või kohaliku rahandusorgani esindaja.

13. Punktis 12 määratud kord ei laiene riiklikul või kohalikul eelarvel olevate asutiste eri- ja mitte-eelarvelistele summadele.

Sissenõudmine eelarvel olevatelt asutistelt tähendatud summade arvel viiakse täide üldises korras. Käsud sundtäitmise kohta eelarve arvel viiakse täide Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži poolt kinnitatud juhendis ettenähtud korras.

14. Rahvakomissaridel ja talituse juhatajatel on õigus järelevalve korras muuta või tühistada arbitraaži otsuseid, samuti asja tagasi anda uueks läbivaatamiseks.

Poolte poolt küsimuse algatamine otsuste muutmise kohta on lubatud viieteistkümne päeva jooksul, eellepinguliste tülide alal aga viie päeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

15. Kõigist asja läbivaatamisel väljaselgitatud isemajandamise põhimõtte ning lepingulise ja plaanidistsipliini tõsistest rikkumistest ja muudest puudustest ettevõtete, organisatsioonide ja asutiste tegevuses teatavad ametkondliku arbitraaži organid selle organi juhatajale, kellele antud ettevõte, organisatsioon või asutis allub, vajalikel juhtudel aga prokuratuuri organitele, kes on kohustatud peaarbitrile teatama tarvituselevõetud abinõudest.

16. Ametkondliku arbitraaži asjaajamise eeskirjad antakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži peaarbitri poolt, kellel on Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži põhimääruse p. 37 alusel antud õigus instrueerida ning kontrollida Eesti NSV ametkondliku arbitraaži organite tegevust.

17. Arbitraaži põhimäärus, arvestades ametkonna iseärasusi, koostatakse peaarbitri poolt käesoleva määrustiku alusel ja kinnitatakse pärast kooskõlastamist Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Arbitraaži peaarbitriga selle rahvakomissariaadi või talituse juhataja poolt, kelle koosseisu ametkondlik arbitraaž luuakse.

26. EVAKUEERUNUD TÖÖTAJATE TÖÖSTAAŽI KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. märtsil 1945. a.
(ENSV T nr. 14, art. 207)

NSV Liidu tagalasse evakueerunud Eesti NSV töötajaile, kes töötasid evakuatsiooni ajal valitsusasutiste korraldusel või näpunäiteil teisel tööalal või kolhoosides, säilitada pidev tööstaaž ja lugeda evakuatsiooni aeg pideva tööstaaži hulka.

27. UTIILTOORAINETE JA TÖÖSTUSLIKE JÄÄTMETE VARUMISE SUURENDAMISE KOHTA EESTI NSV-S

ENSV RKN-i määrus 6. aprillil 1945. a.
(ENSV T nr. 18, art. 265)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrustega 11. oktoobrist 1943 nr. 1106 ja 14. augustist 1944 nr. 1100 ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse 11. veebruarist 1941 nr. 204 (ENSV T 1941, 20, 249)[1] täiendamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki Eesti NSV rahvakomissariaate ja teisi organisatsioone ära andma kõik olevad ja kogunevad utiiltooraine ning tööstuslikud jäätmed „Sojusutil'i" Eesti Vabariiklikule Kontorile.

2. Lubada ettevõtete direktoreil ja asutiste juhatajail osa „Sojusutil'i" kontoritele äraantud tooraine eest saadud summast tarvitada ettevõtete ja asutiste nende töötajate premeerimiseks, kes töötavad utiiltoorainete kogumise, pakkimise, säilitamise ja äraandmise alal, järgmisel määral: äraantud kaltsude ja kangalõigete eest — kuni 50%, äraantud makulatuuri ja kontide eest — kuni 60%, äraantud tekstiiljäätmete eest — kuni 20%.

3. Anda „Sojusutil'i" Eesti Vabariiklikule Kontorile ja ta maakondlikele kontoreile õigus kontrollida makulatuuri, kaltsude, kangalõigete, tekstiil-, puuvilla- ja tselluloosijäätmete ning kontide kogumist ja säilitamist ettevõtetes ja asutistes.

Utiiltooraine põletamise, hävitamise ja rikkumise faktide avastamise korral, samuti utiiltooraine äraandmisest kõrvalehoidumise korral teatada sellest uurimisorganeile süüdlaste vastutusele võtmiseks.

4. Lubada „Sojusutil'i" Eesti Vabariiklikul Kontoril ja tarbijate kooperatiividel:

a) müüa makulatuuri, kaltsude, kangalõigete, tekstiiljäätmete ja kontide toojaile pudukaupu, kantselei- ja koolitarbeid, klaas- ja savinõusid ning muid laiatarbekaupu äraantud koguse kahekordse väärtuse ulatuses varumishindade järgi;

b) müüa isikuile, kes koguvad utiiltooraineid elanikkonnalt punktis 4 lit. a loetletud kaupu 50% ulatuses, nende poolt kogutud ja äraantud kiudtooraine ja kontide väärtusest.

5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

6. Kohustada linnade, maakondade ja valdade täitevkomiteede esimehi:

a) ära keelama „Sojusutil'i" töötajate ja auto-hobutranspordi mobiliseerimine muudele töödele;

b) eraldama „Sojusutil'i" kontoreile heina- ja põllumaad hobuste varustamiseks söödaga Pärnu, Tartu, Viru, Viljandi, Valga ja Harju maakonnas.

---

[1] Vt. 1941. a. nr. 22.

7. Kohustada ETKVL-i arendama laiaulatuslikku utiiltoorainete varumist maa tarbijateühingute võrgu kaudu edasiandmiseks „Sojusutil'i" kontoreile, milleks sõlmida leping „Sojusutil'i" Eesti Vabariikliku Kontoriga „Tsentrosojus'i" ja „Sojusutil'i" Üleliidulise Kontori vahel sõlmitud üldlepingu alusel.

Vt. ENSV T 1944, 16, 216.

28. EESTI VABARIIKLIKU METSATÖÖNDUSLIIDU ASUTAMISE JA SELLE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. aprillil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 245)

1. Asutada Eesti NSV Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse alluvuses Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit.

2. Kinnitada Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
11. aprilli 1945 määruse nr. 315 juurde

Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu

põhimäärus

I. Eesmärgid ja ülesanded

1. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit ühendab metsa, puutöötlemise, mööblitööstuse ja laevaehituse tööndusartelle ja juhib nende organisatsioonilist, rahanduslikku, operatiivset, poliitkasvatuslikku ja kultuur-massilist tööd.

2. P. 1 nimetatud eesmärkide saavutamiseks Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit:

a) plaanib temasse liitunud organisatsioonide tegevust ja võtab tarvitusele abinõusid kindlaksmääratud plaanide täitmiseks ja ületamiseks;

b) organiseerib uusi tööndusartelle p. 1 nimetatud tööaladel;

c) juhib oma liikmete kõiki tegevusalasid, seehulgas nende tootmistegevust, varumist ja toodangu realiseerimist,

d) korraldab ja juhib artellide raamatupidamist ja aruandlust;

e) organiseerib artelli liikmete jaoks koole, kursusi, loenguid, raamatukogusid, lugemistube, punaseid nurki, klubisid ja annab välja perioodilist ja mitteperioodilist kirjandust;

f) juhib oma liikmete finantseerimist, varade majandamist, fondide organiseerimist ja kasumi jagamist;

g) teostab kontrolli oma liikmete kõigi tegevusalade üle;

h) annab oma liikmetele juriidilist abi ja esindab erilise volituseta nende huve kohtu- ja administratiivasutisis ja organisatsioones;

i) annab regulaarselt aru oma tegevusest nii oma volinike koosoleku kui ka kõrgemalseisvate asutiste ja organisatsioonide ees.

3. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit tegutseb plaani järgi, mis võetakse vastu volinike koosolekul ja kinnitatakse kõrgemalseisvate organite poolt vastavalt Valitsuse poolt kinnitatud tööndus-kooperatsiooni üldplaanile.

4. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit esindab oma ala tööndus-kooperatsiooni huve üldse ja oma liikmete huve eraldi ilma erilise volituseta kõigis Eesti NSV riiklikes, kohtu-, kooperatiiv- ja ühiskondlikes asutisis ja organisatsioonides.

5. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit allub vahenditult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Tööndus-like Kooperatiivide Peavalitsusele, moodustades ühe osa viimase poolt juhitavas tööndus-kooperatsiooni süsteemis.

6. Varumis-heaolutöid teostab Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit kokkuleppel oma liikmetega ja teiste organisatsioonidega.

7. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit käsutab kooskõlas tööndus-rahandusliku plaaniga oma vahendeid ja varandusi, arveldus- ja teisi arveid ning pangakrediiti, teostab kooskõlas seadusega kapitaalmahutused, sõlmib iga liiki lepinguid, hageb ja kostab kohtus ja üldse kasutab kõiki juriidilise isiku õigusi.

8. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit omab oma liikmete teenindamiseks õigust organiseerida ladusid, kokkuostupunkte, süsteemile tarvilikke toorainete töötlemise ja toodete viimistlemise ning transpordi ettevõtteid, organiseerides ettevõtete tegevust isemajandamise põhimõttel.

9. Eesti Vabariiklikul Metsatööndusliidul on oma nimetusega nurgatempel ja pitsat.

II. Eesti vabariikliku Metsatööndusliidu koosseis, tema liikmete õigused ja kohustused

10. Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu liikmeteks on metsa, puutöötlemise, mööblitööstuse ja laevaehituse tööndusartellid Eesti NSV territooriumil.

Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu liikmeks vastuvõtmine toimub liidu juhatuse poolt ja kinnitatakse volinike koosolekul.

Liitu astuda sooviv artell annab selleks liidu juhatusele kirjaliku avalduse, milles peab olema väljendatud sisseastuva liikme kohustus täita liidu põhimääruse eeskirju ja tema juhatuse organite otsuseid. Avaldusele lisandatakse: sisseastuva organisatsiooni põhikiri, üldkoosoleku (volinike koosoleku) otsus liitu astumiseks, teated tema juhatuse koosseisu kohta, bilanss viimase aruandeperioodi kohta ja aruandelised andmed tegevuse kohta.

Sisseastuv organisatsioon tasub sisseastumis- ja liikmemaksud käesoleva põhimääruse p. 17 ja 18 kohaselt.

Liidu juhatuse poolt liitu vastu võtmata jäetud artell võib esineda kaebusega äraütlemise kohta liidu volinike koosolekule või kõrgemalseisvale organile.

11. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit omab õigust nõuda oma liikmete erakorraliste üldkoosolekute (volinike koosolekute) kokkukutsumist liidu poolt tõusetatud juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete ümbervalimise, süüdiolevate isikute vastutuselevõtmise ja muude küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks.

12. Oma üldkoosoleku (volinike koosoleku) otsusel võib liidu liige lahkuda liidust, andes selle kohta liidu juhatusele vastava kirjaliku avalduse.

13. Lahkunud (väljaastunud või väljaheidetud) liige kaotab õiguse osa võtta liidu volinike koosolekust: väljaastuja — arvates avalduse sisseandmise päevast, ja väljaheidetu — volinike koosoleku poolt vastava otsuse tegemise päevast.

Lahkunud liikme osamaks tagastatakse mitte hiljem kui 3 kuud pärast selle tegevusaasta aruande kinnitamist liidu volinike koosoleku poolt, mille jooksul liige välja astus või välja heideti. Tagastatavast osamaksust arvatakse maha võlad liidule ja viimase poolt kantud kahjud, mis langevad lahkunud liikme osale.

Peale ülalnimetatud summade liidust väljaastunud või väljaheidetud liikmed ei evi õigust liidu varandusest osasaamiseks, välja arvatud nende poolt liidule sissemakstud tagastamisele kuuluvad maksed.

14. Iga liidu liige on kohustatud:

a) alluma liidu põhimääruse eeskirjadele, samuti liidu volinike koosoleku ja juhatuse otsuseile;

b) esitama liidule aruandeid oma tegevuse kohta antud tähtaegadel ja vormide kohaselt, samuti jooksvais asjus tegema perioodilisi ettekandeid liidu juhatuse istungeil;

c) kokku kutsuma liidu juhatuse ettepanekul erakorralised üldkoosolekud (volinike koosolekud) liidu teadaannete ja ettepanekute arutamiseks;

d) ette näitama liidu juhatusele või viimase poolt selleks volitatud isikuile oma raamatud ja dokumendid läbivaatamiseks ja revideerimiseks ning läbi viima liidu poolt esitatud abinõud töö parandamiseks.

III. Vahendid, kasumite ja kahjumite jaotamine

15. Eesti Vabariiklik Metsatööndusliit moodustab põhi-, osamaksu- ja erifondid.

16. Põhifond moodustatakse:

a) liikmete sisseastumismaksudest;

b) liidu jaotatavast kasumist mahaarvamistest vähemalt 35% ulatuses;

c) likvideeritavate artellide poolt liidule üleantavaist varanduste jääkidest;

d) muudest sissetulekutest.

17. Sisseastumismaks on rbl. 500.—, mis tasutakse kohe pärast artelli liitu vastuvõtmist.

18. Osamaksufond moodustatakse liidu liikmete osamaksudest. Osamaksu suurus on 20% liikme enda osamaksufondist.

Liikmeks astunud artell tasub osamaksu näidatud suuruses kohe pärast liitu vastuvõtmist. Pärastpoole, vastavalt artelli osamaksufondi suurenemisele, teostatakse igakuulisi osamaksu juurdemakseid.

Liikmesartelli osamaksufondi tunduval vähenemisel võidakse liidu volinike koosoleku otsusega artelli palvel tema osamaksu suurust vähendada, kui liidul ei ole kahjusid.

19. Liidu volinike koosoleku otsusega võidakse moodustada erifondid. Nende fondide moodustamise ja kasutamise kord määratakse kindlaks liidu juhatuse poolt vastavalt volinike koosoleku poolt kindlaksmääratud eelarvetele ja plaanidele.

Erifondid moodustatakse:

a) kasumist mahaarvamistest volinike koosoleku otsusel;

b) liikmete pika- ja lühiajalistest sissemaksetest;

c) erifondidesse saadavaist pikaajalistest laenudest.

20. Liit saab tasu oma liikmeilt operatiivse teenindamise eest kõrgemalseisvate organisatsioonide juhistel lepingutega kindlaksmääratud tasumäärade järgi.

Kulude katteks, mis ei kattu operatiivse teenindamise eest saadava tasuga, samuti kõrgemalseisvate organite ülalpidamiskuludeks ja kulutusteks üldkooperatiivseteks vajadusteks võtab liit oma liikmeilt vastavat maksu mahaarvestuste teel käibelt kõrgemalseisva organi poolt kinnitatud määral.

21. Liidu kasumist tasutakse tulumaks ja teostatakse kindlaksmääratud mahaarvamised fondidesse, mis moodustatakse seaduste, käesoleva põhimääruse ja kõrgemalseisvate organite juhistel. Ülejäänud summad kasutatakse liidu volinike koosoleku otsusega olemasolevate fondide tugevdamiseks ja uute fondide moodustamiseks ja ka üldkooperatiivseteks vajadusteks ja eesmärkideks.

22. Liidu aastaaruandest ilmnevad kahjud jaotatakse liidu volinike koosoleku poolt liidu liikmete vahel võrdeliselt nende osamaksudele või käibele liiduga aruandeaastal, või jäetakse nad liidu bilanssi mitte kauem kui üheks aastaks, et katta järgmise aasta kasumist.

Liidu liikmetelt saadaolevad summad nõutakse neilt sisse liidu volinike koosoleku poolt määratud tähtaegadel, hiljemalt aga ühe aasta jooksul.

Sissemaksed kahjude katmiseks igalt liikmelt ei või ületada tema osamaksu kahekordset suurust liidus.

Kahjud, mis ei ole kaetud liikmete sissemaksetega või järgmise aasta kasumiga, kaetakse liidu põhifondist.

IV. Liidu valitsemis- ja revisjoniorganid

23. Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu valitsemisorganiks on volinike koosolek ja liidu juhatus.

A. Volinike koosolek

24. Volinike koosolek on liidu valitsemisorgan.

Volinike koosolek koosneb liidu liikmete esindajatest.

Liidu liikmed-artellid kuni 30 liikmega omavad volinike koosolekul üht esindajat; liidu liikmed-artellid üle 30 liikmega omavad peale selle veel üht esindajat iga ületava 25 liikme kohta.

Esindajad valitakse eraldi igale volinike koosolekule.

Liidu volinike koosolek võib muuta näidatud esindusnorme.

25. Volinike koosolek lahendab järgmisi küsimusi:

a) määrab liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete ja nende kandidaatide arvu ja valib juhatuse revisjonikomisjoni, samuti esindajad teistesse organisatsioonidesse, mille liikmeks on liit;

b) vabastab juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmeid enne tähtaega;

c) kinnitab liikmete liitu vastuvõtmist ja liidust väljaarvamist;

d) kinnitab vastavalt kehtivaile seadusile erifondide moodustamisi ja nende kasutamise eeskirju;

e) kinnitab liidu eelarve ja tegevusplaani;

f) vaatab läbi ja kinnitab liikmete sisseastumis- ja osamaksude tasumise eeskirjad ning määrab kindlaks maksed kõrgemalseisvate kooperatiivsete organisatsioonide ülalpidamiseks, kultuurilisteks ja üldkooperatiivseteks vajadusteks ja pikaajalise krediteerimise fondi;

g) vaatab läbi ja kinnitab liidu juhatuse aruanded ja määrab kasumi jagamise ja kahjude katmise korra;

h) moodustab komisjone liidu tegevust puudutavate küsimuste läbitöötamiseks;

i) vaatab läbi volinike koosolekule sisseantud avaldused juhatuse ja revisjonikomisjoni ebaõigete toimingute kohta, samuti otsustab nende organite liikmete vastutusele võtmist ebaõige tegevuse pärast;

j) vaatab läbi ettepanekud liidu põhimääruse muutmiseks ja täiendamiseks;

k) teeb otsuseid liidu astumise kohta teiste organisatsioonide liikmeks;

l) otsustab kõiki küsimusi, mis ületavad liidu juhatuse võimupiirid, samuti küsimusi, mis on esitatud volinike koosolekule juhatuse algatusel, revisjonikomisjoni ettepanekul või liidu ühe kolmandiku liikmete nõudel.

26. Liidu juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmed võtavad osa volinike koosolekuist sõnaõigusega, kui nad ei ole valitud esindaja-

tena antud volinike koosolekule. Juhul, kui nad on valitud esindajaiks, on neil hääleõigus, välja arvatud hääletused:

a) nende aruannete kinnitamiseks,
b) nende tegevuse hindamiseks,
c) nende enne tähtaega ametist vabastamiseks,
d) nende vastutusele võtmiseks.

27. Volinike korralised koosolekud kutsutakse kokku juhatuse poolt hiljemalt kolm kuud pärast tegevusaasta lõppu.

Volinike erakorralised koosolekud kutsutakse kokku tarvidust mööda juhatuse äranägemisel, revisjonikomisjoni või vähemalt $^1/_3$ liidu liikmete kui ka kõrgemalseisvate organite nõudel.

Volinike koosoleku kokkukutsumise kord määratakse kindlaks volinike koosoleku enda poolt. Liidu liikmetele teatatakse kutsetega vähemalt 10 päeva enne koosolekut volinike koosoleku päev, koht ja arutamisele tulevad küsimused. Peale selle tuleb samade andmetega kuulutus välja panna liidu juhatuse asukohas.

Volinike koosolek on otsusevõimeline, kui temast võtab osa vähemalt $^2/_3$ liidu liikmete esindajatest.

Volinike koosoleku otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Otsused liidu liikmete väljaheitmise, liidu tegevuse lõpetamise ja tema põhikirja muutmise asjus peavad olema vastu võetud vähemalt $^2/_3$ hääletusest osavõtjate poolt.

B. Juhatus

28. Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu juhatus valitakse volinike koosolekul salajase hääletuse teel kaheks aastaks.

Volinike koosolek määrab kindlaks juhatuse liikmete ja nende kandidaatide arvu.

Juhatus valib oma koosseisust esimehe lahtise hääletamisega.

29. Juhatus on liidu täidesaatev organ, teostab liidu kogu jooksvat tööd vastavalt käesoleva põhimääruse p. 1 ja 2 ja esindab liitu ilma erilise volituseta

Juhatuse ülesandeks on eriti:

a) liidu ja tema poolt ühendatavate kooperatiivsete organisatsioonide huvide esindamine riiklikes (ka kohtus), kooperatiivseis ja ühiskondlikes asutisis ning organisatsioonides;

b) uute liikmete vastuvõtmine;

c) liidu mitmesugustele tegevusharudele juhiste koostamine ning tarbe korral nende esitamine volinike koosolekule läbivaatamiseks ja kinnitamiseks;

d) liitu kuuluvate organisatsioonide revideerimine ja instrueerimine;

e) liidu kogu operatiivtegevuse teostamine ning kõigi tarvilike tehingute sõlmimine, liidu kogu rahanduse korraldamine, arvete avamine pankades ja krediitide saamine; rahaliste vahendite sisse-

maksmine ja saamine; tšekkide, maksukäskude ja teiste rahaliste dokumentide allakirjutamine;

f) organisatsioonilise, poliitkasvatusliku ja kultuur-massilise töö ning kaadrite ettevalmistamise teostamine;

g) liidu arvepidamise ja asjaajamise juhtimine;

h) tulude ja kulude eelarvete, tegevusplaani, liidu aastaaruande ja bilansi koostamine ja nende ettekandmine volinike koosolekule läbivaatamiseks ja kinnitamiseks;

i) tööliste ja teenistujate värbamine ja vallandamine;

j) volituste andmine liidu asjade ajamiseks;

k) muud asjad liidu põhimääruse ja volinike koosoleku otsuse alusel.

30. Juhatus võib valida oma koosseisust lahtisel hääletamisel kaheks aastaks juhatuse presiidiumi koosseisus:

juhatuse esimees, esimehe asetäitjad ja alaiiselt töötavad juhatuse liikmed. Juhatuse pleenumiliste istungite vaheajal täidab presiidium kõiki juhatuse ülesandeid.

Juhatuse pleenumilised istungid kutsutakse kokku esimehe poolt vähemalt üks kord kvartalis.

Juhatuse pleenumiline istung loetakse otsusevõimeliseks, kui sellest võtab osa vähemalt pool kõigist juhatuse liikmeist.

31. Liidu kogu kirjavahetus toimub esimehe või ühe alaliselt töötava juhatuse liikme allkirjaga.

Liidu poolt väljaantavad kohustused ja volitused, sõlmitud lepingud, samuti rahalised dokumendid peavad olema alla kirjutatud esimehe ja ühe alaliselt töötava juhatusliikme või liidu juhatuselt volitatud isiku poolt. Rahalised dokumendid, volitused kaupade ja materiaalsete väärtuste vastuvõtmiseks ja võõrandamiseks kirjutatakse alla ka pearaamatupidaja poolt.

32. Juhatuse liikmeid võidakse teenistuskohuste täitmisest kõrvaldada ning enne ametiaja lõppu ametist tagandada volinike koosoleku otsuse põhjal.

C. Revisjonikomisjon

33. Revisjonikomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest ja kahest liikmekandidaadist, kes valitakse volinike koosoleku poolt kaheks aastaks.

Revisjonikomisjoni ülesandeks on:

a) liidu sularaha, väärtpaberite ja teiste väärtuste aegajaline kontrollimine ja võrdlemine raamatupidamise kirjetega ja dokumentidega;

b) liidu ladudes ja ettevõtetes olevate toorainete, materjalide ja inventari seisu kontrollimine ja võrdlemine vastavate sissekannetega raamatuis, samuti liidule kuuluva iga muu vara kontrollimine;

c) aruannete, raamatute ja dokumentide kontrollimine ja arvamuse esitamine volinike koosolekule liidu aastaaruande, eelarve, tegevusplaani ja kogu töö kohta;

d) arvamuse esitamine volinike koosolekule juhatuse tegevuse kohta antud kaebuste suhtes.

Revisjonikomisjon toimetab revideerimist igas kvartalis ja kontrollib vähemalt kord kuus kassat. Juhatuse aastaaruande kohta annab revisjonikomisjon oma otsuse, mille volinike koosolek kuulab ära pärast juhatuse aruannet. Revisjonikomisjoni akt kinnitatakse volinike koosoleku poolt. Oma tegevusest annab revisjonikomisjon aru volinike koosolekule. Revisjonikomisjoni ülalpidamiseks tarvilikud vahendid määrab volinike koosolek eelarve järgi.

V. Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu tegevuse lõpetamine

34. Liit lõpetab oma tegevuse volinike koosoleku otsuse põhjal, seaduses ettenähtud juhul või sellekohase Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruse alusel.

35. Likvideerimine toimub seadusega kindlaksmääratud korras. Liidu vahendid ja varandus, mis jääb järele pärast kõigi liidule esitatud nõudmiste ja kohustuste rahuldamist ning sissemakstud osamaksude tagasimaksmist liikmetele, antakse üle kõrgemalseisvale tööndusкooperatsiooni organisatsioonile.

29. MAAL ASUVATE SIDEAGENTUURIDE KASUTUSES OLEVATE RUUMIDE EEST ÜÜRI MAKSMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. aprillil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 242)

Kohapealsete sideasutiste töö parandamise eesmärgil, vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 23. maist 1938 nr. 924, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Vabastada Eesti NSV maa-asulates ja külades asuvad sideagentuurid üüri maksmisest nende kasutuses olevate riiklikele asutistele ja organisatsioonidele kuuluvate ruumide eest.

Vt. 1947. a. nr. 33.

30. EESTI NSV-s TARBEKUNSTI ARENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. aprillil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 243)

Tunnustades vajalikuks osutada senisest suuremat tähelepanu rahvaloomingulistel pärimustel põhjeneva eesti tarbekunsti arendamisele, nõukogude asutiste kui ka töötava rahva kodukultuuri tõstmisele ja rahvakunsti arendamisele, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kujutava kunsti kaadrite otstarbekaks rakendamiseks ja tarbekunstiliste vajaduste kunstilise taseme kindlustamiseks kohus-

tada riiklikke, ühiskondlikke ja kooperatiivseid asutisi, ettevõtteid ja organisatsioone teostama tarbekunstialaseid oste ja tellimisi Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse vahendusel.

2. Anda Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse valitsemisele lisaks senistele töökodadele end. „Keskus Eesti Käsitöö" puitesemete töökoja nr. 2, Dunkri tn. 3, tulest rikutud masinad, mis praegu on Kaubanduse Rahvakomissariaadi valduses, Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse pildiraamimise töökoja sisseseade komplekteerimiseks.

3. Lubada Eesti NSV Tarbekunsti Keskusel müüa oma ateljeedes ja töökodades toodetud tarbekunstiesemeid Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse kaupluste kaudu, Eesti NSV Kunstidevalitsuse poolt kinnitatud plaani kohaselt ilma tööstuskaupade orderiteta ja punktideta.

4. Lubada Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse kauplustes müüa komisjonimüügi alusel EN Kunstnike Liidus registreeritud kunstnike ja tarbekunstnike poolt toodetud kunsti- ja tarbekunstiesemeid.

5. Kunstidevalitsusel moodustada Tarbekunsti Keskuse töökodades ja ateljeedes toodetud ning kunstnike ja tarbekunstnike poolt Tarbekunsti Keskuse kauplustesse müügile antavate kunstiteoste ja -esemete hindamiseks komisjon koosseisus:

Eesti NSV Kunstidevalitsuse esindaja (komisjoni esimees),
Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse kunstiline juht,
Eesti NSV Kunstifondi juhatuse esindaja ja
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Hindade Komisjoni esindajad.

6. Tallinna Linna Täitevkomiteel anda Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse valdusesse Tallinnas Harju tn. nr. 48 end. „Rahvaülikooli" kasutamata ja remontimata seisvad kaupluse- ja laoruumid alalise tarbekunsti näituse ruumideks.

Vt. 1944. a. nr. 15.

31. ÕPPEJÕUDUDELE JA TEISTELE ÕPPEASUTISTE TÖÖTAJATELE ÕPPEVAHEAJAL TÖÖPUHKUSTE LUBAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. aprillil 1945. a.
(ENSV T nr. 16, art. 240)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 13. dets. 1942 nr. 1968 (LMKK 1942, nr. 11, art. 187) Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Lubada Hariduse Rahvakomissariaadil ja teistel rahvakomissariaatidel ning keskasutistel, kelle süsteemis on õppeasutisi, võimaldada õppevaheajal tööpuhkust õppejõududele ja teistele õppeasutiste töötajatele, keda ei saa õppevaheajal rakendada tööle õppeasutises.

2. Tööpuhkus p. 1 tähendatud õppejõududele ja teistele õppeasutiste töötajatele lubatakse vastavates seadustes ja määrustes ettenähtud alustel ja korras.

3. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

Vt. 1949. a. nr. 17.

32. KÜLA TÖÖRAHVA SAADIKUTE NÕUKOGUDE LOOMISE KOHTA EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKUS VABARIIGIS

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 4. mail 1945. a. (ENSV T nr. 18, art. 256)

Nõukogude võimu lähendamiseks töötavatele hulkadele nende teenimise huvides ja eesmärgiga paremini organiseerida rahvast majanduslikuks ja kultuuriliseks ülesehitustööks maal, Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

Luua Eesti Nõukogude Sotsialistlikus Vabariigis küla töörahva saadikute nõukogud alluvusega valla töörahva saadikute nõukogudele.

Vt. 1945. a. nr. 44.

33. RIIKLIKU ARHITEKTUURILIS-EHITUSLIKU KONTROLLI KOHTA

ENSV RKN-i määrus 5. mail 1945. a. (ENSV T nr. 21, art. 313)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 1110 — 16. augustist 1944 „Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli kohta", Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Moodustada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse süsteemis järgmised riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organid:

a) Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsioon Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvas Arhitektuuri Valitsuses;

b) riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli linnade (maakondade) inspektsioonid linnade (maakondade) peaarhitektide valitsustes NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatava nimestiku kohaselt.

2. Eesti NSV riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organid juhinduvad oma tegevuses NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu ja Eesti NSV Valitsuste määruste ja korraldustega, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee juhenditega, NSV Liidu Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peavalitsuse, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse ja Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsiooni käskkirjadega, korraldustega ja juhistega.

3. Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli määrustik vastavalt lisale.

Vt. ENSV T 1946, 64, 506.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli määrustik

1. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organite ülesandeks on kontrolli teostamine linnade, töölis-, suvitus- ja aiandusasulate ning kuurortide ehitamiskvaliteedi üle, tähtsamate elamu- ja tsiviilotstarbeliste hoonete ning ehitiste ja heakorra objektide ehituskvaliteedi üle, samuti ka linnade magistraalidele, läbisõiduteedele, väljakuile ja parkidele väljuvate tööstuslike ja raudteehoonete ning ehitiste fassaadide arhitektuurilise kujundamise üle sõltumata nende alluvusest.

2. Igasuguste uute ehitiste püstitamist, taastamist, hoonete ja ehitiste ümberehitamist, nendele juurde- ja pealeehitamist, sõltumata nende otstarbest, võidakse teostada linnade, töölis-, suvitus- ja aiandusasulate ning kuurortide territooriumel ainult neil kruntidel, millised on selleks otstarbeks vastava linna (maakonna) täitevkomitee poolt kooskõlas linna või asula kinnitatud planeerimis- või ehitamisprojektidega eraldatud või planeerimisprojektide puudumisel kooskõlastatult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsusega.

NSV Liidu Teede Rahvakomissariaadi ja tööstusettevõtete poolt tähtajata kasutatavatel maa-aladel on lubatud teostada uute ehitiste püstitamist, taastamist, hoonete ja ehitiste ümberehitamist, neile juurde- ja pealeehitamist ainult linna (maakonna) peaarhitektiga — või kohtades, kus ei ole linnade (maakondade) peaarhitekte, linna (maakonna) täitevkomitee kommunaalmajanduse osakonnaga — kooskõlastatud kruntide üld-hoonestamiskava kohaselt.

3. Linnades, töölis-, suvitus- ja aiandusasulates ning kuurortides on lubatav eraldatud kruntidele uute ehitiste püstitamine, taastamine, ümberehitamine, juurdeehitamine või pealeehitamine elamute, kultuurtarbe, ühiskondlike hoonete ja arhitektuuriliste ehitiste alal ainult kehtestatud korras kinnitatud ja linna (maakonna) peaarhitektiga, või kohtades, kus ei ole linnade (maakondade) peaarhitekte, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsusega kooskõlastatud tehnilise dokumentatsiooni alusel.

4. Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli linnade (maakondade) inspektsioonide ülesandeks on kontrollialuste objektide ehitustööde lubade väljaandmine ja ehitustöid juhtivate töötajate

arvelevõtmine, kontroll ehitiste kvaliteedi üle ja osavõtmine lõpetatud hoonete ja ehitiste vastuvõtmise komisjonidest vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 16. augustil 1944 nr. 1110 kinnitatud „Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli määrustikule" ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee poolt 17. oktoobril 1944 kinnitatud „Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli juhendile".

5. Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsioon on kohustatud:

a) juhtima vahetult Eesti NSV linnades (maakondades) riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli linnade (maakondade) inspektsioone ja kontrollima nende tegevust;

b) kontrollima linnade (maakondade) täitevkomiteede kommunaalmajanduse osakondade tegevust neis linnades (maakondades), töölis-, suvitus- ja aiandusasulates ning kuurortides, kus ei ole asutatud riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli inspektsioone, maaalade eraldamiste teostamise ja ehituslubade andmise osas, vastavalt kinnitatud planeerimisobjektidele ning linnade ja asulate territooriumide arhitektuurilisele kujundamisele;

c) kontrollima vahetult elamu- ja tsiviilotstarbeliste hoonete ning ehitiste teostamiskvaliteeti, nende vastavust kinnitatud projektidele, ehitustehnilistele juhistele ja normidele nende objektide osas, millised Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja määramisel omavad suuremat tähtsust nende linnade ja asulate ilmele, kus ei ole riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli linnade (maakondade) inspektsioone, ning võtma osa nende hoonete ja ehitiste ekspluateerimisele vastuvõtmise komisjonidest;

d) teostama vahetut valvet (valikulist) individuaalelamute ehituskvaliteedi üle, milliseid teostatakse neis linnades ja asulais, kus ei ole asutatud riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli inspektsioone;

e) võtma arvele Peainspektsiooni poolt vahetult kontrollitavate ehitiste ehitustööde juhtivaid töötajaid.

6. Eesti NSV riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organid ja nende töötajad omavad neile pandud ülesannete täitmisel õigusi, millised on neile ette nähtud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 16. augustil 1944 nr. 1110 kinnitatud määrustikuga.

7. Ekspluateerimisel olevad tähtsamad ühiskondlikud hooned (teatrid, kinoteatrid, kultuurhooned, tsirkused jms.) kuuluvad Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja poolt kinnitatud nimestiku järgi igal aastal ülevaatusele komisjonide poolt, millised kutsutakse kokku riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organite poolt viimaste esindajate eesistumisel ja Riikliku Sanitaarinspektsiooni, tuletõrje ja miilitsa esindajate — komisjoniliikmetena — osavõtul.

Komisjoni otsuste täitmine hoonete korrashoius või ekspluatatsioonis avastatud puuduste (rikkumiste) kõrvaldamise kohta ja hoone ekspluatatsiooni ajutine keelamine tervikuna või vastava üksiku ruumi eraldamine üldisest tarvitamisest on sunduslik vastavate hoonete või ruumide administratsioonile.

8. Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsioonil on õigus kutsuda kokku linnade (maakondade) riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli inspektsioonide töötajate nõupidamisi ja organiseerida perioodilisi näitusi ehituskvaliteedi, ehitusmaterjalide ja toodete kohta andmete alusel, millised on saadud linnade maa-alade ehistamise ja kontrollialuste objektide ehitustegevuse kontrollimise tulemusena.

9. Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsiooni juhatajaks on Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja asetäitja.

Eesti NSV Riikliku Arhitektuurilis-Ehitusliku Kontrolli Peainspektsiooni juhataja on Arhitektuuri Nõukogu liige ja ühtlasi Nõukogu esimehe asetäitja.

10. Eesti NSV riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organite töötajaile on lubatud võtta osa võistlustest, ekspertiisidest, tegutseda pedagoogilisel ja kirjanduslikul alal, projekteerida mittekontrollialuseid objekte, kuid on keelatud töötada kohakaasluse alusel kontrollialuse ehitustegevuse alal tasulistel ametikohtadel.

Märkus: Eesti NSV riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli töötajad võivad täita projekteerimistöid kontrollialuse ehitustegevuse alal Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja loal.

11. Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli organitel on pitsat Eesti NSV vapi kujundiga.

34. EESTI NSV VABARIIKLIKU KLAVERIFONDI ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 20, art. 301)

1. Peremeheta jäänud klaverite otstarbekohaseks kasutamiseks asutada Eesti NSV Kunstide Valitsuse juurde Vabariiklik Klaverifond.

2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

3. Eesti NSV Kunstide Valitsusel anda Vabariiklikust Klaverifondist klavereid tasuta kasutamiseks Eesti NSV muusikaõppeasutistele, muusikaasutistele, EN Heliloojate Liidule, teatreile, rahvamajadele, koolidele, puhkekodudele ja sanatooriumidele.

4. Käesoleva määruse p. 3 ettenähtud asutistele klaverite väljaandmine Vabariiklikust Klaverifondist toimub Eesti NSV Kunstide Valitsuse korraldusel, rahvamajade ja koolide osas kooskõlas Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadiga ning puhkekodude osas koos-

kõlas ÜAÜKN Puhkekodude ja Sanatooriumide Valitsusega Eesti NSV-s.

5. Asutised ja organisatsioonid, kes p. 4 korras on saanud klavereid, on kohustatud neid oma arvepidamises inventariseerima kehtivate riiklike hindade alusel, maha arvates kulumise ja vananemise protsent.

6. Vabariiklik Klaverifond likvideerub kõikide käesoleva määruse alusel temale üle antud klaverite väljaandmisega. Vabariikliku Klaverifondi likvideerimisel Eesti NSV Kunstide Valitsusel esitada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadile aruanne fondi poolt vastuvõetud ja üleantud klaverite kohta, viimase poolt määratud vormi kohaselt.

35. INVALIIDIDE HOOLDAMISE KORRAS ABISTAMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 12. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 19, art. 276)

Kinnitada juhend invaliidide abistamise kohta hooldamise korras vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
12. mai 1945 määruse nr. 408 juurde

Juhend
invaliidide abistamise kohta hooldamise korras

1. Puudustkannatavasse olukorda sattunud vanaduse tõttu või muudel põhjustel invaliidistunud isikuid abistatakse maakonna (linna) täitevkomiteede sotsiaalkindlustuse osakondade ja maakondliku alluvusega linnade ning valdade täitevkomiteede poolt hooldamise korras, kui nad ei ole suutelised hankima endile ülalpidamist ja neil puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad.

2. Abistamise moodusteks on:
a) tööle suunamine;
b) ümberkvalifitseerimine;
c) ühekordse rahalise toetuse andmine;
d) igakuulise hooldtoetuse määramine;
e) ühiskorteritesse või invaliidikodudesse paigutamine.

3. Kolmanda grupi invaliide, kes ei ole leidnud enestele töökohta, abistatakse tööle suunamisega, silmas pidades arstliku tööekspertiisi komisjoni poolt väljaantud kutsenõuande saatekirjas tähendatud näidiseid.

4. Tööle suunamine seisneb invaliidi tervislikule seisukorrale ja säilinud tööjõule ning oskusele vastava töökoha leidmises ja tööle

rakendamises kas invaliidide-artellides või teistes riiklikes või kooperatiivsetes käitistes või asutistes.

5. Kodanikke, kes invaliidistumise tõttu ei ole suutelised töötama oma endisel kutsealal, kuid võiksid töötada tagajärjekalt mõnel uuel kutsealal, tuleb nende sobivuse korral rakendada uue kutseala õppimisele.

Kas invaliid on tervislikult sobiv valitud kutseala õppimiseks ja sellel töötamiseks, määrab arstliku tööekspertiisi komisjon.

6. Ajutiselt majanduslikesse raskustesse sattunud töövõimetuid võidakse abistada ühekordse rahalise või muu materiaalse toetuse määramisega. Toetuse maksmise ja selle suuruse määrab maakonna (linna) täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna juhataja, silmas pidades abivajaja olukorda ja arvestades kohaliku eelarve korras selleks tema käsutuses olevate summade suurust.

7. Puudustkannatavatele I ja II grupi invaliididele, kes ei oma pensioni õigust ja kelledel puuduvad seadusjärgsed ülalpidajad, võidakse määrata kohaliku eelarve summade arvel igakuuline hooldtoetus. Igakuulise hooldtoetuse suurus määratakse kohaliku eelarve korras.

I ja II grupi invaliide abistatakse samuti nendele koduse töö muretsemise teel.

8. Igakuulise hooldtoetuse määramise otsustab täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna juures moodustatud tööpensionide määramise komisjon.

9. Ühekordse ja igakuulise toetuse summade väljamaksmist teostavad vabariikliku alluvusega linnades täitevkomiteede sotsiaalkindlustuse osakonnad. Maakondliku alluvusega linnades ja valdades teostavad väljamaksmist linnade või valdade täitevkomiteed, kuivõrd seda ei teosta vahetult maakonna täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakond.

10. Ettepanekud ühekordsete või igakuuliste toetuste määramiseks maakondliku alluvusega linnade ja valdade piirkonnas elavate isikute kohta teeb vastava linna või valla täitevkomitee, teatades ühtlasi asja otsustamiseks vajalikud andmed.

11. Abivajajaid, kes on võimelised endale muretsema osalist ülalpidamist, võidakse abistada tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmisega valla (linna) hoolduslikes ühiskorterites.

Hoolduslike ühiskorterite remondi teostamine, kütte ja valgustuse muretsemine ning heakorra eest hoolitsemine lasub selle vabariikliku alluvusega linna täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna või maakondliku alluvusega linna või valla täitevkomiteel, kelle piirkonnas asub ühiskorter.

12. Maakondliku alluvusega linnades ja valdades asuvatesse hoolduslikesse ühiskorteritesse paigutamise küsimuse otsustab vastav linna või valla täitevkomitee, teatades sellest maakonna täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna juhatajale. Viimasel on õigus seda otsust muuta.

Vabariikliku alluvusega linnades otsustab hoolekandelistesse ühiskorteritesse paigutamise küsimuse täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna juhataja.

13. Maakondliku alluvusega linnade ja valdade täitevkomiteed on kohustatud kontrollima aegajalt igakuulise hooldtoetuse saaja või hooldusliku ühiskorteri kasutaja olukorda ning abistamise vajaduse möödumisel selle lõpetama. Abistamise lõpetamisest teatatakse maakonna täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonnale.

Vabariikliku alluvusega linnades lasub kontrolli teostamise kohustus täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonnal.

14. Need hooldamisele kuuluvad I ja II grupi invaliidid, kellede abistamiseks ei piisa muudest hooldamise moodustest, paigutatakse maakonna (linna) täitevkomitee sotsiaalkindlustuse osakonna juhataja otsusel invaliidide kodusse.

15. Käesoleva määruse suhtes võrdsustatakse II grupi invaliididega mehed 65. eluaastast alates ja naised 60. eluaastast alates, kuivõrd neile ei ole määratud arstliku tööekspertiisi komisjoni poolt mõni muu invaliidsuse grupp.

36. EESTI NSV LIIDUVABARIIKLIKU KALATÖÖSTUSE RAHVAKOMISSARIAADI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 18. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 318)

Moodustada Eesti NSV liiduvabariiklik Kalatööstuse Rahvakomissariaat.

Vt. 1945. a. nr. 102.

37. RIIGIMÕISADE TÖÖLISTELE JA TEENISTUJATELE LAENU VÕIMALDAMISE KOHTA INDIVIDUAAL-ELUHOONETE EHITAMISEKS

ENSV RKN-i määrus 22. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 325)

Riigimõisade tööliste ja teenistujate korteriolude parandamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1—2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

3. Määrata laenu ülemmääraks perekonna kohta Rbl. 10 000, kestvusega 7 aastat, intresside määraga 3,5% aastas.

4. Kohustada Riigimõisade Peavalitsust kooskõlas NSV Liidu Põllumajanduspanga Eesti Vabariikliku Kontoriga laenu andmise tingimused teatavaks tegema riigimõisade töölistele ja teenistujatele.

Lisa. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1946. a. nr. 39.

38. LOOMADE VARUMISE KINDLUSTAMISE KOHTA LIHAMÜÜGIKOHUSTUSE TÄITMISEKS

ENSV RKN-i määrus 26. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 320)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu märgib, et loomade varumine lihamüügikohustuse korras toimub 1945. a. II kvartalis mitmes maakonnas (Harjumaa, Pärnumaa, Läänemaa, Tartumaa) täiesti mitterahuldavalt.

Loomade varumise kindlustamiseks ja kvartaliplaanide tingimuteta täitmiseks lihamüügikohustuse alal Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. *(I lõige välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Valdades, kus loomade varumine riigile edeneb nõrgalt, keelata detsentraliseeritud korras varumine.

2. Kohustada Eesti Vabariikliku Loomade Varumise Peakontori kõiki organeid võtma aktiivselt osa loomade varumisest, organiseerima loomade pidevat vastuvõtmist ja nende õigeaegset transporteerimist lihakombinaatidesse ning praktiseerima suvi-sügisperioodil reeglipärast loomade kohaletoimetamist ajamisega, seejuures kinni pidades kõigist veterinaar-sanitaarsetest eeskirjadest.

3. Teha Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadile ülesandeks koos Eesti Vabariikliku Loomade Varumise Peakontoriga välja töötada loomade ajamise maršruut Eesti NSV territooriumil ning organiseerida loomade toitmise ja veterinaar-sanitaarse kontrolli punktid.

4. Kohustada Eesti NSV Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaati organiseerima kvartaliplaanide kohaselt kõikides lihakombinaatides ja tapapunktides nende loomade ja liha takistamatut vastuvõtmist ümbertöötamiseks, mis veterinaarpersonaali otsusel ei kuulu transporteerimisele.

5. Kohustada maakonna täitevkomiteesid osutama vajalikku abi hobuste ja inimeste värbamisel loomakarjade saatmiseks teid mööda Vabariigi piirides Eesti Vabariikliku Loomade Varumise Peakontori maakonna-kontorite nõudmiste kohaselt.

6. Kohustada Eesti Vabariikliku Loomade Varumise Peakontorit kõigiti kindlustama oma baasides loomade kasvatamist ja nuumamist ning maksimaalselt kasutama karjatamisperioodi soodsaid tingimusi.

7. NSV Liidu Varumise Rahvakomissariaadi Volinikul Eesti NSV-s teostada süstemaatilist kontrolli ja juhtimist varumise käigu kohta lihamüügikohustuse täitmise alal.

39. TARVITATUD MOOTORI- JA MÄÄRDEÕLIDE KOGUMISE JA REGENEREERIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 21, art. 312)

(väljavõte)

Arvestades mootori- ja määrdeõlide tähtsust põllumajanduses, tööstuses ja transpordis ja eesmärgil kasutada maksimaalselt olemasolevaid õlide ressursse, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki Eesti NSV Rahvakomissariaate, ettevõtteid ja organisatsioone:

a) säilitama läbitöötatud mootori- ja määrdeõlid eraldi nõudes vastavalt liikidele;

b) üle andma läbitöötatud mootori- ja määrdeõlid vähemalt üks kord kuus ETKVL Keemiatehas „Orto'le", ETKVL Tööstuskaupade Keskbaasile Tallinnas või tarbijate kooperatiivide maakondlike liitude baasidele. Mitteüleandmise korral võidakse sulgeda õlide fondijärgne väljaandmine;

c) pidama arveid iga masina suhtes hoiuleantud tarvitatud õlihulga liikide järgi.

2. Kohustada ETKVL'i juhatust korraldama:

b) müüma tarvitatud õlide üleandjaile vastuvõtupunktides vastavalt üleantud tarvitatud õliliikidele vastavaid täisväärtuslikke õlisid 30% ulatuses kehtivate hindadega;

c) esitama iga kuu hiljemalt 10. kuupäevaks aruanne Eesti NSV Riiklikule Plaanikomisjonile tööstuses regenereeritud, vastuvõetud ja väljaantud õlide kohta liikide kaupa. Regenereeritud õlide jääk pärast protsendilist väljaandmist lugeda Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu reserviks, millest väljaandmisi teostada ainult Eesti NSV Riikliku Plaanikomisjoni sellekohaste korralduste põhjal.

3. Kohustada Eesti NSV Riiklikku Plaanikomisjoni:

a) eraldama ETKVL'i 4 tonni mootoriõli, 1 tonn autoõli ja kuni 0,5 tonni teisi õlisid ETKVL'i avalduste põhjal operatiivfondiks ülesandega teostada otsest täisväärtuslike õlide vastumüüki tarvitatud õlide üleandjaile;

b) arvestama mootori- ja määrdeainete jaotuskavades alates III kvartalist 1945. a. ainult neid organisatsioone, kes on andnud läbitöötatud õlisid regenereerimiseks.

40. PASSIREŽIIMI KINDLUSTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 321)

Passirežiimi kindlustamiseks Eesti NSV ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 10. septembrist 1940 nr. 1667 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada ettevõtete, asutiste, õppeasutiste, tööndusartellide, MTJ-de, sovhooside ja teiste Eesti NSV territooriumil asuvate organisatsioonide juhatajaid mitte võtma tööle töölisi ja teenistujaid, kui neil puudub pass või kui see on aegunud või kui nad pole registreeritud miilitsaorganites elukoha järgi. (4. mail 1946. — ENSV T nr. 28, art. 229.)

2. Ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide kaadrite osakondadel ja isikulise koosseisu laudadel tuleb:

a) tööliste ja teenistujate arvestusmaterjalidesse (isiklikud arvestuskaardid, arvestusankeedid, nimekirjad jt.) sisse kanda passi andmed, ära näidates passi seeria ja numbri, väljaandmise aja, missuguse miilitsaorgani poolt on pass välja antud ja millise tähtajani;

b) jälgida passide aegumise tähtaegu; 10 päeva enne passi aegumist meelde tuletada igale töölisele ja teenistujale tema ilmumise kohustust elukoha järgi miilitsaorganisse uue passi saamiseks või vana passi tähtaja pikendamiseks.

Väljaantud uued passid võtta viivitamatult arvele, sisse kandes märkme töölevõtmise aja kohta.

3. Kõik ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide juhatajad on kohustatud enne 15. juunit 1945 muretsema juurdelisatud näidise järgi (lisa) eri templid ja tegema ettevõtetes, asutistes jne. töötavate tööliste ja teenistujate passidele märkmed töölevõtmise ja vabastamise aja kohta.

Töölevõtmise või töölt vabastamise märge tehakse passile ajal, mil toimub töölise või teenistuja töölevõtmise või töölt vabastamise vormistamine.

Töölevõtmise ja vabastamise märkme tegemine passile käega (ilma templita) on keelatud.

4. Asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide ametiisikuid karistatakse administratiivkorras trahviga kuni 100 rublani passideta ja registreerimata passidega kodanike ametisse võtmise, passide ebaseadusliku äravõtmise ja nende hoidmise eest tagatisdokumendina ning tööliste ja teenistujate passidesse tööle võtmise ja vallandamise märgete mittesissekandmise eest.

Korduvail juhtudel passideta või aegunud passidega töölevõtmise eest võetakse süüdiolevad ametiisikud vastutusele kriminaalkorras. (4. mail 1946. — ENSV T nr. 28, art. 229.)

5. Käesoleva määruse täitmise kontroll pannakse Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi miilitsaorganitele.

Vt. 1941. a. nr. 41.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
31. mai 1945 määruse nr. 477 juurde

Templi näidis töölevõtmise märkme tegemiseks passile

Ettevõtte, asutise nimetus
Tööle võetud „.....” ..... 194..... a.
Vastutava isiku allkiri
Pitser

Templi suurus 40 × 26 mm.

Templi näidis töölt vabastamise märkme tegemiseks passile

Ettevõtte, asutise nimetus
Töölt vabastatud „.....” ..... 194..... a.
Vastutava isiku allkiri
Pitser

Templi suurus 40 × 26 mm.

41. EHITUS- JA MONTAAŽTÖÖLISTE PALKADE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 322)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 3. veebruarist 1945 nr. 224 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada hiljemalt 1. juuniks 1945 Eesti NSV kõigil ehitustel ehitus- ja montaažtööliste kohta järgnevad tariifivõrgud ja palgamäärad 8-tunnilise tööpäeva kohta:

Liik	I	II	III	IV	V	VI	VII
Koefitsient	1,00	1,20	1,45	1,75	2,15	2,75	3,60
tükitöödel palgamäär rbl.:							
ehitustöölised . .	6.00	7.20	8.70	10.50	12.90	16.50	21.60

ehitustööline-metallistid	6.40	7.68	9.28	11.20	13.76	17.60	23.04
ajatöödel palgamäär rbl.:							
ehitustööline . .	3.84	4.61	5.57	6.72	8.26	10.56	13.82
ehitustööline-metallistid	4.12	4.94	5.97	7.21	8.86	11.33	14.83

Määrata mullatööliste-tükitööliste palgamääraks 11.00 rubla päevas.

2. Rakendada hiljemalt 1. juuniks 1945 kõigil ehitustel „Ehitus- ja montaažitööde ühtsed normid ja hinded" ja „Tariifi-kvalifikatsiooni teatmik", mis kinnitatud NSV Liidu Ehituse Rahvakomissari 13. aprilli 1944 käskkirjaga nr. 177.

3. Kõigil rahvakomissaridel ja keskasutiste juhatajatel korraldada alaline järelevalve uute normide ja hinnete õige rakendamise üle ehitustel.

4. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

42. HAIGLATE JUURES ELUNEVATE MÕNEDE MEDITSIIN-TÖÖTAJATE ÜÜRI JA KOMMUNAALTEENUSTE EEST TASUMISEST VABASTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 330)

Vabastada haiglate juures elunevad alljärgnevatel koosseisulistel kohtadel teenivad meditsiin-töötajad nende kasutuses oleva elamispinna eest üüri ja kommunaalteenuste tasumisest:

1) haigla juhataja (peaarst),
2) üks arst-kirurg,
3) üks operatsiooni-õde,
4) arst — psühhiaatrilise osakonna juhataja,
5) üks operatsiooni teenija-sanitar.

Vt. 1941. a. nr. 27, 73; 1945. a. nr. 23.

43. TRAMMIDE, AUTOBUSTE, VEE, KANALISATSIOONI, GAASI, SAUNADE, PESU- JA VÕÕRASTEMAJADE KASUTAMISE TARIIFIDE KINDLAKSMÄÄRAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 31. mail 1945. a.
(ENSV T nr. 22, art. 333)

1. Kinnitada trammide, autobuste, vee, kanalisatsiooni, gaasi, saunade, pesu- ja võõrastemajade kasutamise tariifid vastavalt käesoleva määruse lisale.

2. Käesoleva määruse lisas toodud tariifid jõustuvad avaldamisega Eesti NSV Teatajas.

Käesoleva määruse avaldamise ajal vee, kanalisatsiooni ja gaasi kasutajate suhtes võetakse käesoleva määrusega kehtestatud tariifid kohaldamisele pärast järgmist arve või maksuteate väljakirjutamist, kuna tähendatud arve või maksuteade kirjutatakse välja veel seniste tariifide järgi.

3. Käesoleva määruse lisas toodud tariifide jõustumisega kaotab kehtivuse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 18. veebruarist 1941 (ENSV T 1941, 22, 281; 1941, 54, 851 ja 1941, 59, 942) ning sellega kehtestatud tariifid, välja arvatud elektrienergia tariifid.

4. Kohalikkudel täitevkomiteedel 1945. a. saunade ja pesumajade tariifid kinnitada hiljemalt 16. juuniks 1945.

5. Kohustada Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaati ja kohalikke täitevkomiteesid tagama käesoleva määruse ellurakendamist.

6. Käesoleva määruse teostamiseks kui ka üksikute tariifide rakendamiseks on Kommunaalmajanduse Rahvakomissaril õigus anda juhendeid.

Vt. 1946. a. nr. 14; 1947. a. nr. 12.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
31. mai 1945 määruse nr. 481 juurde

Trammide, autobuste, vee, kanalisatsiooni, gaasi, saunade, pesu- ja võõrastemajade kasutamise tariifid

I. Trammid ja autobused

1. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

2.—3. *(Kehtetud. 26. aprillil 1947. — ENSV T nr. 14. art. 128.)*

4. Eelmistes punktides toodud sõiduhind on arvestatud ilma elukindlustusmaksuta.

II. Veevärgid

Linna veevärgi veekasutajad maksavad veemaksu:

1. Veemõõtja läbi kasutatud vee eest:

	Tallinnas	Teistes linnades
a) elanikkond iga m³ eest	Rbl. —.40	Rbl. 1.—
b) kommunaalettevõtted, asutised ja ettevõtted kommunaalvajadusteks iga tarvitatud m³ eest	„ —.50	„ 1.10
c) tööstused, transport ja ehitused iga m³ eest	„ —.50	„ 1.20

Kui käesolevas punktis ettenähtud tariife tuleb kasutada ühes ja samas majas või hoones, kus tehniliselt pole võimalik üles seada erimõõtjaid, võetakse veemaksu suurema veetarvitamise grupi tariifi järgi.

2. Veemõõtja kasutamise eest võetakse tasu järgmiselt:

Veemõõtjalt suurusega:

kuni 19 mm ($^3/_4$″)	aastas	Rbl. 12.—
25 kuni 38 mm (1—1$^1/_2$″)	aastas	„ 20.—
50 mm (2″)	aastas	„ 36.—
75 mm (3″)	„	„ 72.—
100 mm (4″)	„	„ 90.—

3. Veemõõtjata kasutatud vee pealt:

Veemaksud määrab Kommunaalmajanduse Rahvakomissar kooskõlas tariifidega.

III. Kanalisatsioon

Linna kanalisatsioonivõrgu kasutajad maksavad kanalisatsioonimaksu:

1. Kanalisatsiooni abonendid, kes tarvitavad ainult linna veevärgi vett:

a) elanikkond, kommunaalettevõtted ja ettevõtted kommunaalvajadusteks iga tarvitatud m³ vee pealt Rbl. —.15

b) tööstused, transport ja ehitused iga tarvitatud m³ vee pealt . . . . . „ —.20

Käesolevas punktis ettenähtud tariifide alla ei arvata toorainena tarvitatud vee osa tingimusel, et seda ei juhita linna kanalisatsioonivõrku.

Kui käesoleva punkti lit. a ja b ettenähtud tariife tuleb kasutada ühes ja samas majas või hoones, kus pole vee kasutamise kohta erimõõtjaid üles seatud, võetakse kanalisatsioonimaksu suurema tarvitamise grupi tariifi järgi.

Kanalisatsiooni abonendid, kes tarvitavad linna veevärgist võetud veele veel lisaks kaevuvett, maksavad kanalisatsioonimaksu punktis 2 ettenähtud tariifide kohaselt.

2. Kanalisatsiooni abonendid, kes ei ole linna veevärgiga ühendatud:

a) elanikkond iga m² elamispinna pealt kuus . . . Rbl. —.06

b) kommunaalettevõtted, asutised ja ettevõtted kommunaalvajadusteks iga kasutatud m² üldpõrandapinna pealt kuus . . . . . „ —.08

c) kaubandus-tööstuslike, lao- ja teiste mitteeluruumide, mis ühendatud kanalisatsioonivõrguga, iga m² üldpõrandapinna pealt kuus . . . . . „ —.10

Käesoleva punkti lit. b ja c ettenähtud kanalisatsiooni abonentidele kanalisatsioonimaksu määramisel võidakse kasutada punktis

l ettenähtud tariife, kui on võimalik kindlaks teha kanalisatsioonivõrku lastud reovee hulka, resp. tarvitatud vee hulka.

IV. Gaas

Gaasi tarvitamisel, olenemata gaasi tarvituse hulgast, võetakse iga gaasi kantmeetri eest:

Tallinnas	Rbl. 1.—
Teistes linnades	„ 1.50

Gaasimõõtjate kasutamise eest võetakse tasu järgmiselt:

	kuni	10	tule	korral	aastas	.	.	.	.	Rbl.	8.—
11	„	40	„	„	„	.	.	.	.	„	12.—
41	„	60	„	„	„	.	.	.	.	„	22.—
61	„	100	„	„	„	.	.	.	.	„	32.—
	üle	100	„	„	„	.	.	.	.	„	50.—

V. Saunad ja pesumajad

1. Saunade ja pesumajade tariifid töötab välja kalendriaasta lõpul järgneva aasta peale iga vabariikliku alluvusega linna või maakonna kommunaalmajanduse osakond, aluseks võttes omahinna kalkulatsiooni ning juurde arvates sellele kasumi, mis ei tohi ületada 10%.

Tariifid kinnitab kohalik täitevkomitee pärast kooskõlastamist Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaadiga.

2. Üldtariifidest tehakse soodustusi järgmiselt:

a) üldsaunades — lapsed 4—10 eluaastani maksavad 25% ning õpilased 50% tariifis ettenähtud hinnast;

õpilasteks loetakse alg-, kesk-, kutse-, raudtee-, tööstus- ja teiste kutsekoolide õpilased ning üliõpilased vanusele vaatamata;

b) pesumajades — asutised tasuvad 70% individuaaltariifides ettenähtud määrast;

c) tariifid sõjaväe jaoks määrab Kommunaalmajanduse Rahvakomissar.

3. Pesumajade ning ühte ja samasse klassi kuuluvate saunade kasutamise tariif peab olema ühtlane ühe linna kohta.

4. Saunad tuleb esitada klassidesse kinnitamiseks Kommunaalmajanduse Rahvakomissarile, kelle loal võib teha muudatusi nende klassifikatsioonis.

Ühes saunas võib olla mitu klassi.

VI. Võõrastemajad

(Kehtetu. 19. novembril 1949, määrus nr. 907.)

44. EESTI NSV KÜLA TÖÖRAHVA SAADIKUTE NÕUKOGU PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 2. juunil 1945. a. (ENSV T nr. 24, art. 357)

Kinnitada ja panna kehtima alljärgnev Eesti NSV küla töörahva saadikute nõukogu põhimäärus.

Vt. 1945. a. nr. 32.

Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse — Eesti NSV küla töörahva saadikute nõukogu põhimääruse kinnitamise kohta — juurde.

Eesti NSV küla töörahva saadikute nõukogu põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Külanõukogu kõrgeima riigivõimu organina oma territooriumil organiseerib küla töörahva aktiivset osavõttu nõukogude poliitilisest, majanduslikust ja kultuurilisest elust.

2. Külanõukogu, juhindudes kogu oma töös kõrgemalseisvate organite poolt kehtestatud seadustest ja direktiividest, teostab järgmisi põhilisi ülesandeid:

a) lahendab kõik kohaliku tähtsusega küsimused ja arutab valla, maakonna, vabariikliku ja üleliidulise tähtsusega küsimusi, esitades oma ettepanekuid nende lahendamiseks kõrgemalseisvatele organitele;

b) juhib kõiki endale alluvaid asutisi, ettevõtteid ja organisatsioone ja aitab kaasa riigiorganite ja ühiskondlike organisatsioonide poolt tema territooriumil teostatavate algatuste läbiviimisele;

c) võtab tarvitusele abinõusid, et kõik ettevõtted, organisatsioonid ja üksikud kodanikud täidaksid neile pandud riiklikud ülesanded ja kohustused;

d) tagab oma territooriumil nõukogude võimu seaduste ja korralduste täitmist kõigi kodanike ja ametiisikute poolt, samuti ka kodanike õiguste kaitset.

3. Külanõukogu võtab vastu otsuseid ja annab korraldusi temale NSVL ja ENSV seadustega omistatud õiguste piires ja määrab administratiivkaristusi isikuile, kes ei täida kõrgemalseisvate võimuorganite määrusi ja otsuseid.

4. Külanõukogu allub vahetult valla töörahva saadikute nõukogule.

II. Külanõukogu tegevusalad

5. Mass-organisatsioonilise töö alal külanõukogu:

a) organiseerib töörahva osavõttu külanõukogu tööst;

b) võtab tarvitusele abinõusid naiste ja noorsoo kaasatõmbamiseks nõukogude ehitusse ja nendest paremate edutamiseks juhtivale tööle;

c) organiseerib oma töö paremustamiseks alalised komisjonid, annab neile juhiseid ja ülesandeid, samuti ka tähtsamaid küsimusi arutamiseks;

d) teostab poliitilisi ja majanduslikke aktsioone, tõmmates selleks kaasa laiu töörahva-hulki.

6. Plaanimise ja statistilise töö alal külanõukogu:

a) koostab oma territooriumi majandusliku ja sotsiaalkultuurilise ehitustöö plaani ja esitab selle kinnitamiseks valla täitevkomiteele;

b) kinnitab temale vahetult alluvate ettevõtete ja asutiste operatiivplaanid ja kontrollib nende täitmist;

c) peab arvestust oma territooriumil asuvate talundite kohta.

7. Põllumajanduse arendamise alal külanõukogu:

a) võtab tarvitusele abinõud põllumajanduslike kooperatiivide organiseerimiseks ja aitab kaasa nende tugevdamisele;

b) soodustab sovhooside, masina-traktorijaamade ja hobumasinriistade laenutuspunktide organiseerimist ja tugevdamist;

c) koostab külviplaanid kõrgemalseisvate organite instruktsioonide alusel ja pärast nende kinnitamist valla täitevkomitee poolt viib nad igasse majapidamisse;

d) võtab tarvitusele abinõusid külvipinna laiendamiseks ja põllumajanduslike kultuuride viljakuse tõstmiseks; kindlustab põllumajandusliku inventari otstarbeka kasutamise ja võtab tarvitusele abinõusid maakorralduse ja melioratsiooni ning veemajanduse paremustamise alal;

e) soodustab loomakasvatuse arendamist ja karja tõuaretust, samuti linnukasvatuse, aianduse, juurviljakasvatuse, mesinduse ja teiste põllumajandusharude edendamist;

i) viib täide maareformi seadused ja määrused ning valvab õige ja otstarbekohase maakasutamise järele;

k) tagab riikliku tagavaramaa-fondi ülesharimise ja ärakasutamise;

l) abistab kehvik- ja keskmiktalupoegi, esmajoones uusmaasaajaid põllutööde, metsavarumise ja vajalike põllumajanduslike hoonete ehitamise teostamisel;

m) valvab oma territooriumil asuvate põllumajanduslike ja teiste ettevõtete ning organisatsioonide tegevuse järele ja teeb teatavaks nende poolt kehtiva seadusandluse rikkumise või korratu majandamise juhud vastavatele juhtivatele organisatsioonidele.

8. Tööstuse alal külanõukogu:

a) valitseb ja korraldab kohaliku tähtsusega üldlevinud maapõuevarasid (kivi, kruus, liiv, savi);

b) võtab tarvitusele abinõusid käsitööstuse organiseerimiseks ja arendamiseks ja käsitööliste tööndusliikuks koopereerimiseks.

9. Metsamajanduse alal külanõukogu:

a) organiseerib kohalike metsade kaitset, aitab kaasa üleriikliku tähtsusega metsade ja metsaistanduste kaitse teostamisele ja võitleb metsakahjutulede ja metsaseaduste rikkujate vastu;

b) soodustab metsa- ja metsakeemilise käsitööndusе organiseerimist.

10. Varustamise ja kaubanduse alal külanõukogu:

a) võtab tarvitusele abinõusid töörahva koopereerimiseks ja tarbijate kooperatiivide töö parandamiseks;

b) kontrollib kaubandusreeglite täitmist ja kindlaksmääratud hindadest kinnipidamist kaubandusvõrgu poolt;

c) teostab turgude ja laatade järelevalvet.

11. Varumise alal külanõukogu:

a) organiseerib põllumajandusliku müügikohustuse õigeaegset täitmist talundite, ettevõtete ja organisatsioonide poolt;

b) tagab riikliku müügikohustuse ja sel alal ettenähtud soodustuste kohta kehtestatud seaduste ja määruste täpset täitmist;

c) abistab kaubandusorganisatsioone põllumajandussaaduste detsentraliseeritud kokkuostu teostamisel.

12. Rahanduse alal külanõukogu:

a) abistab rahandusorganeid maksustusallikate õigel arvestamisel ja valvab maksude õige sissenõudmise järele;

b) toimetab pärandite üleskirjutamist, võtab abinõusid tarvitusele nende säilitamiseks ja teatab valla täitevkomiteele pärandite avanemisest;

c) võtab tarvitusele vajalikud abinõud, et mobiliseerida rahva sääste riigilaenudesse ja loteriidesse ning hoiustena riiklikesse töövõhoiukassadesse, samuti kontrollib riigikrediidi maksete õigeaegset laekumist;

d) osutab abi riikliku kindlustuse organitele;

e) võtab arvele lasterikkad ja vallasemad, esitab neid toetuse saamiseks ja autasustamiseks ning abistab neid nende materiaalolustikulise ning majandusliku elu korraldamisel.

13. Heakorra alal külanõukogu:

a) organiseerib lasteasutiste, haiglate, invaliidide kodude jne. remonte, samuti abistab neid küttematerjali varumisel;

b) hoolitseb oma territooriumil teede ja sildade parandamise ja korrashoiu eest;

c) hoolitseb asustatud punktides parkide ja roheliste platside arendamise eest ja valvab üldise puhtuse järele oma territooriumil.

14. Side alal külanõukogu võtab tarvitusele abinõud kohaliku side arendamiseks ja selle kaitse teostamiseks (post, telegraaf, telefon, raadio).

15. Töö alal külanõukogu:

a) valvab tööseadusandluse täpse täitmise järele kõigi asutiste, ettevõtete ja eraisikute poolt;

b) organiseerib seaduses ettenähtud juhtudel elanikkonda töö-, veo- ja teekohustuse täitmisele.

16. Rahvahariduse alal külanõukogu:

a) aitab kaasa üldise koolikohustuse teostamisele;

b) abistab koole, rahvamaju ja raamatukogusid nende töös;

c) võtab tarvitusele abinõusid rahva kultuur-poliitilise taseme tõstmiseks mitmesuguste kultuur-hariduslike asutiste organiseerimisega;

d) soodustab ajalehtede, ajakirjade, raamatute jt. nõukogude trükitoodete kättesaamist ja levitamist elanikkonnas;

e) organiseerib kohalike vahenditega äärmiselt abi vajavate õpilaste varustamist jalatsite, riiete, toiduainetega jms.;

f) võtab tarvitusele abinõusid laste kodutuse ja järelevalvetuse vastu võitlemiseks ja organiseerib eestkoste ja hoolduse laste ning alaealiste üle.

17. Tervishoiu alal külanõukogu:

a) abistab oma territooriumil asuvaid ravilaid ja sanitaarasutisi;

b) võtab tarvitusele abinõusid järelevalve teostamiseks ja nakkushaiguste vältimiseks ning aitab kaasa nende vastu võitlemisele;

c) soodustab sanitaar- ja tervishoiualaste teadmiste levinemist rahva hulgas;

d) aitab kaasa kehakultuuri ja spordi arendamisele ning spordiplatside jms. ehitamisele.

18. Sotsiaalkindlustuse alal külanõukogu:

a) võtab arvele isikud, kes omavad õigust sotsiaalkindlustusele, abistab neid nende õiguste vormistamisel, samuti nende materiaal-olustikuliste tingimuste parandamisel;

b) organiseerib invaliidide tööle paigutamist;

c) hoolitseb Isamaasõja invaliididele ja võitluses fašistide vastu langenute perekondadele seaduses ettenähtud soodustuste ja eesõiguste elluviimise, samuti nende materiaal-olustikuliste tingimuste parandamise eest;

d) organiseerib hoolduse täisealiste üle, kes ise pole võimelised kaitsma oma õigusi (pimedad, kurdid), ja vajaduse korral eestkoste teadmatult kadunud või surnud kodanike varanduse üle.

19. Riigikaitselise võimsuse tugevdamise alal külanõukogu:

a) aitab kaasa kutsealuste, sõjaväelaste ja sõjaväekohuslaste arvelevõtmisel;

b) aitab kaasa hobuste, veokite ja muude transportvahendite arvestamisel;

c) võtab osa kodanike järjekordse sõjaväeteenistusse kutsumise teostamisest;

d) kaitseb Punaarmeesse ja Meresõjalaevastikku kutsutute perekondade õiguslikke ja varalisi huve, samuti hoolitseb nende perekondade materiaal-olustikuliste tingimuste eest;

e) võtab tarvitusele abinõusid ühiskondlike organisatsioonide töö arendamiseks sõjaliste teadmiste propageerimise ja levitamise, samuti laskespordi arendamise alal;

f) aitab kaasa kutsealuste kontrollkogumiste ja õppuste teostamisele.

20. Revolutsioonilise korra kaitse ja ühiskondliku julgeoleku alal külanõukogu:

a) tagab revolutsioonilise korra ja ühiskondliku julgeoleku oma territooriumil ja teostab otsustavat võitlust nõukogudevastaste elementide väljaastumistega, millised suunatud nõukogude võimu poolt tarvitusele võetud abinõude vastu;

b) võtab tarvitusele kõik abinõud kuritegude ennetamiseks, kurjategijate avastamiseks ja kuritöö koha kaitseks ning jälgede säilitamiseks;

c) rakendab kõik abinõud võitluseks ühiskondliku korra rikkujate, avalikkudes kohtades joomise, huligaansuse ja salaviinaajamise (puskaripruulimise) vastu;

d) organiseerib öösist valvet oma territooriumil asetsevate tähtsate riiklike, kaubanduslike ja ühiskondlike objektide juures ja teostab selle vastavuse kontrolli;

e) revolutsioonilise korra ühiskondliku julgeoleku rikkumise ning kuritegude juhtudel teatab nendest viivitamata Siseasjade Rahvakomissariaadi ja miilitsaorganeile;

f) teostab kehtestatud korra kohaselt nende elanike sissekirjutamist, kes mujalt tulevad elama külanõukogu territooriumile, samuti nende väljakirjutamist, kes lahkuvad külanõukogu territooriumilt uude asukohta.

21. Üldise juhtimise alal külanõukogu:

a) aitab kaasa vabatahtlike seltside ja ühingute tööle ning nende organiseerimisele;

b) kutsub kokku kodanike koosolekuid, kuulutab ja selgitab kesk- ja kohalike võimuorganite seadusi, määrusi ja korraldusi;

c) teostab vajalikku asjaajamist. Külanõukogul on oma pitsat ja nurgatempel.

45. ASUTISTE, ETTEVÕTETE NING MAJANDUS- JA EHITUSORGANISATSIOONIDE POOLT SISEMISE RAHANDUSLIKU KONTROLLI JA DOKUMENTAALSE REVISJONI TEOSTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 7. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 24, art. 363)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. aprillist 1936 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki rahvakomissariaate, Eesti NSV keskasutisi ning maakondade ja linnade täitevkomiteesid organiseerima sisemist rahanduslikku kontrolli; teostama dokumentaalset revisjoni kõigis neile alluvates asutistes, ettevõtetes ning majandus- ja ehitusorganisatsioonides mitte harvemalt kui üks kord aastas.

2. Kinnitada „Asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide poolt sisemise rahandusliku kontrolli ja dokumentaalse revisjoni teostamise juhend" vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
7. juuni 1945 määruse nr. 492 juurde

Asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide poolt sisemise rahandusliku kontrolli ja dokumentaalse revisjoni teostamise juhend

1. Rahanduslik kontroll organiseeritakse kõigi Eesti NSV rahvakomissariaatide, keskasutiste ning maakondade ja linnade täitevkomiteede poolt ning nende poolt teostatakse vähemalt üks kord aastas dokumentaalset revisjoni kõigis neile alluvates asutistes, ettevõtetes ja majandus- ning ehitusorganisatsioonides.

2. Rahanduslikku kontrolli ja dokumentaalset revisjoni teostatakse vastavate kõrgemalseisvate organite poolt järgmiselt:

a) rahvakomissari või keskasutise juhataja poolt — peavalitsuste ning otseselt alluvate asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide alal;

b) peavalitsuse juhataja poolt — otseselt alluvate asutiste, ettevõtete ja majandusorganisatsioonide alal;

c) majandusorganisatsioonide juhataja poolt — otseselt alluvate tootmis-, transpordi-, kaubandus- jms. ettevõtete alal.

Dokumentaalne revisjon määratakse igal üksikul juhtumil kõrgemalseisva organi juhataja korraldusega ja teostatakse selle organi raamatupidamise poolt kõrgemalseisva organi juhataja poolt selleks eriti volitatud revidentide abil.

3. Dokumentaalse revisjoni põhiülesandeks on:

a) kontrolli teostamine asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide operatsioonide seadusepärasuse ja rahanduslikust ning eelarvelis-koosseisulisest distsipliinist kinnipidamise üle;

b) võitlus sotsialistliku omandi varastamise vastu, kaubalis-materiaalsete varade, materjalide, toiduainete ning kütteainete kõrvaldamise ja seadusevastase kulutamise juhtumite avastamine;

c) raamatupidamise õige korraldamise, üksikuid operatsioone tõendavate dokumentide õigepärasuse ning arvepidamise sissekannete õigsuse kontrollimine;

d) materjalide õigepärase arvestamise kontroll laopidamises.

4. Dokumentaalse revisjoni tulemused tuleb vormistada eriaktiga, millele kirjutavad alla revisjoni teostaja ning revideeritud asutise, ettevõtte ning majandus- või ehitusorganisatsiooni juhataja ja pearaamatupidaja.

Juhul, kui revideeritud asutise, ettevõtte ja majandus- või ehitusorganisatsiooni juhatajal või pearaamatupidajal on lahkarvamisi koostatud akti suhtes, on nad kohustatud üheaegselt akti allakirjutamisega esitama oma kirjalikud vastuväited.

Dokumentaalse revisjoni akti põhjal kõrgemalseisev organ on kohustatud kindlustama abinõude tarvitusele võtmist dokumentaalsel revisjonil avastatud puuduste kõrvaldamiseks ja süüdlaste vastutusele võtmiseks.

5. Dokumentaalse revisjoni aktid tuleb esitada NSVL RRK Kontroll-Revisjoni Valitsuse Eesti NSV Peakontrolör-Revidendile ning vastavate maakondade ja linnade van. kontrolör-revidentidele ja kontrolör-revidentidele nende nõudmisel.

46. TERAVILJAVARUMISE DOKUMENTEERIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 8. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 24, art. 367)

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruse 7. maist 1945 nr. 1014 täitmiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada NSV Liidu Varumise Rahvakomissariaadi Eesti NSV Volinikku ja „Keskteraviljasalve" Eesti NSV Vabariiklikku Kontorit:

a) tarvitusele võtma alates 1945. aasta teraviljavarumise algusest uued kviitungid vastuvõtmiseks teravilja äraandjatelt, mis on varustatud trükitud järjekorra numeratsiooniga ja trükitud värvilisel foonil (võrgul) sirbi ja vasara kujutusega;

b) valmistama teraviljavarumise alguseks vajalik hulk kviitungiblankette kindlaksmääratud erivormis, mis vormistaks mitme viljakultuuri äraandmist;

c) sisse seadma teravilja vastuvõtu-kviitungite kohustuslik allakirjutamise kord varumispunktide direktorite ja pearaamatupidajate poolt (või nende puudumisel asetäitjate poolt) ühes ümmarguse pitseri kohustusliku pealelöömisega;

d) toimetama teravilja vastuvõtu-kviitungite blankettide väljaandmist varumispunktidele tulude-kulude orderite järgi ning teostama nende kviitungite väljaandmise registreerimist;

e) sisse seadma käskude väljastamise kord teravilja väljaandmise kohta „Keskteraviljasalve" ladudest tarbijatele sellel hulgal, missuguse tarbija võib ladudest ühe korraga välja võtta.

2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

3. Kohustada Rakendustrükiste Kirjastust valmistama väljaspool järjekorda kviitungite blankette „Keskteraviljasalve" Eesti NSV Vabariikliku Kontori avalduse peale.

47. RIIGIMETSA TAGAVARAHEINAMAADE JA ROO-ALADE KASUTAMISEKS ANDMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 24, art. 364)

Sihiga korraldada ja kindlustada riigimetsa tagavaraheinamaade ja roo-alade otstarbekohast kasutamist, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Eesti NSV Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate ettevõtete ja majapidamiste vajadustest üle jääva riigimetsa tagavaraheinamaade ja roo-alade väljaandmist korraldab Eesti NSV Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaat oma allorganite kaudu valdade täitevkomiteede poolt kinnitatud nimekirjade alusel.

2. Kasutamiseks väljaandmisele kuuluvad riigimetsa tagavaraheinamaad ja roo-alad jaotatakse nende kasutamise otstarbel osatükkideks, vastavalt kohapealsele vajadusele, lähtudes seisukohast, et kohalikud tarvidused võimalikult suuremal määral leiaksid otstarbekat rahuldamist. Osatükkideks jaotamine toimub metsateenijate poolt.

3. Riigimetsa tagavaraheinamaid ja roo-alasid ei anta isiklikuks kasutamiseks:

a) talupoegadele, kes aktiivselt abistasid saksa okupante ja kelle maa-ala suurus on piiratud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee määruse nr. 380 — 14. detsembrist 1944 [1] alusel;

b) taludele, kelle maa-alad on vähendatud maareformi teostamise korras.

Määrata kindlaks, et üks talu ei tohi omada kokku üle 30 ha maad jäädavaks ja ajutiseks kasutamiseks.

4. Heinamaade ja roo-alade kasutamiseks väljaandmine toimub metsa kõrvalkasutuspiletite järgi.

5. Kasutamiseks antavatele heinamaadele ja roo-aladele langevad avalikud maksud ja kohustused kannab kasutaja.

[1] Vt. ENSV T 1944, 15, 186; 1945, 35, 546; 1948, 11, 61; 1947. a. nr. 32.

6. Väljaandmisele kuuluvate tagavaraheinamaade pindalad ja asukohad määrab kindlaks metsaülem valla täitevkomitee esindajate kaasabil, mille kohta koostatakse vastav akt. Akti esitab metsaülem kohaliku valla täitevkomiteele iga aasta hiljemalt 1. maiks.

Väljaandmisele ei kuulu heinamaad, milliseid Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaat vajab temale alluvatele ettevõtetele ja majapidamistele ning metsateenijatele ettenähtud palgaheinamaadeks.

7. Heinamaa soovijad esitavad sellekohased sooviavaldused valla täitevkomiteele iga aasta hiljemalt 10. maiks. Valla täitevkomitee jaotab heinamaad soovijate vahel, määrates igale osatükile kasutaja, silmas pidades heinamaa soovijate õigustatud nõudmisi järgmises eelistusjärjekorras:

a) rindel ja tagalas võitluses saksa okupantide ja nende käsilaste vastu langenute perekondade ja Isamaasõja invaliidide majapidamistele;

b) uusmaasaajate, samuti Punaarmee ja Meresõjalaevastiku sõjaväelaste perekonnaliikmete, hävituspataljonide võitlejate ja komandöride ning partisanide majapidamistele;

c) kehviktalunike ja sõjategevuse all kannatanud keskmiktalunike majapidamistele.

Heinamaa taotlejate kohta, kellede soovid on tunnistatud rahuldamisele kuuluvaiks, koostab valla täitevkomitee nimekirja ja saadab selle metsaülemale hiljemalt 25. maiks kasutuslubade väljaandmiseks.

8. Juhul, kui teatava metskonna tagavaraheinamaad asuvad mitme valla piirides ja nende jaotus ei ole ühtlane, tuleb heinamaade kasutajate nimekirja koostamisel valdade täitevkomiteedel maakonna täitevkomitee kinnitamisel kooskõlastada heinamaade soovijate nõudmisi, et võimaldada heinamaade saamist ka naabervalla elanikel.

9. Kui valla täitevkomitee poolt määratud isik või majapidamine ei võta metsaülemalt hiljemalt 5. juuliks kõrvalkasutuspiletit välja, võidakse temale ettenähtud heinamaatükk välja anda teisele.

10. Roo-alasid annab metsaülem soovijaile kasutamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt määratud riigimetsa kõrvalkasutuse takside alusel (Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 471 — 28. V 45). Määratud tasu tuleb tasuda metsaülemale kõrvalkasutuspileti võtmisel.

11. Esmajoones rahuldatakse rooga vastavad tööstused sellekohaste nõudmiste alusel, mis esitatakse metsaülemale hiljemalt 15. augustiks. Teistele soovijatele antakse roo-alad kasutamiseks valla täitevkomitee poolt antud tunnistuse alusel, kui roogu vajatakse oma majapidamises, silmas pidades punktis 7 toodud eelistusjärjekorda.

12. Kontroll käesoleva määruse täitmise üle panna maakondade TSN täitevkomiteedele ning Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadile.

48. EESTI NSV KAUBANDUSE RAHVAKOMISSARIAADI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 32, art. 512)

Kinnitada Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
11. juuni 1945 määruse nr. 503 juurde

Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi põhimäärus

(Väljavõte.)

I. Üldeeskirjad

1. Vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48 on Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat liiduvabariiklik rahvakomissariaat ja vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 49 allub oma tegevuses vahetult nii Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kui ka NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

2. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat juhib Eesti NSV Konstitutsiooni § 49 alusel Eesti NSV territooriumil kaubandust vahetult temale alluvate kaubandusorganisatsioonide ja -ettevõtete ja töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusosakondade kaudu.

3. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaati juhib Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissar.

Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari asetäitjad täidavad Rahvakomissari üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, millised on pandud Kaubanduse Rahvakomissari peale, vastavalt Rahvakomissari poolt kehtestatud tööjaotusele.

4. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissar oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, seadluste ja NSV Liidu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste, NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

5. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissar:

a) nimetab ametisse Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi keskasutise töötajad ja Rahvakomissariaadile vahetult alluvate organisatsioonide ja ettevõtete juhatajad, direktorid, nende asetäitjad ja pearaamatupidajad, välja arvatud Rahvakomissari asetäitjad, Eesti Vabariikliku Toidu- ja Tööstuskaupade Kaardibüroo

ja Eesti Vabariikliku Kontroll-Arvestuse Büroo juhatajad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu;

b) kinnitab ametisse vahetult alluvate organisatsioonide osakondade juhatajad, süsteemi organisatsioonide juhatajad, direktorid, nende asetäitjad ja pearaamatupidajad, peale lit. „a" tähendatud töötajate vahetult alluvates organisatsioonides ja ettevõtetes ja töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusosakondade juhatajad.

6. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat juhib Eesti NSV Konstitutsiooni § 68 ja 71 alusel vahetult töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusosakondade tegevust, teostab nende tegevuse järelevalvet, peatab ja tühistab TSN täitevkomiteede kaubandusosakondade otsuseid ja korraldusi, mis on vastuolus kehtivate seadustega, seadlustega, määrustega, korraldustega ja NSV Liidu ja Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissaride käskkirjadega ja juhenditega.

7. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadis moodustatakse Kaubanduse Rahvakomissari eesistumisel kolleegium. Kolleegiumi isikliku koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari esitusel.

8. Kolleegium arutab oma istungeil praktilise juhtimise, tööülesannete täitmise ja kaadrite valiku küsimusi, vaatab läbi aruandeid ja Rahvakomissariaadi tegevusalasse kuuluvate seaduste ja määruste eelnõusid ning tähtsamate käskkirjade ja juhendite kavu.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari käskkirjadega ja juhenditega. Lahkarvamuste puhul Rahvakomissari ja kolleegiumi vahel viib Rahvakomissar oma otsused ellu, teatades tekkinud lahkarvamustest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule. Kolleegiumi liikmeil on õigus apelleerida Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

9. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi keskasutise ja kohalike asutiste töötajate töötulemuste läbiarutamiseks, töökogemuste kasutamiseks ja arvustuse ning enesearvustuse arendamiseks kutsub Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissar kokku perioodiliselt Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi töötajate aktiivi.

II. Õigused ja kohustused kaubanduse juhtimise alal

10. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat:

a) juhib ja korraldab toidu- ja tööstuskaubandust ja ühiskondlikku toitlustamist Eesti NSV territooriumil ning teostab kaubanduslike ja ühiskondliku toitlustamise organisatsioonide ja ettevõtete tegevuse järelevalvet, sealhulgas ka tööliste varustamise osakondade (TVO) üle;

b) koostab ja esitab määratud korras kinnitamiseks kõikide Eesti NSV territooriumil kauplevate organisatsioonide jae- ja hulgi-

müügi ning ühiskondliku toitlustamise käibe, samuti jae- ja hulgikaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete võrgu arendamise plaanid ja teostab kontrolli nende plaanide täitmise üle;

c) koostab ja esitab ettenähtud korras kinnitamiseks Eesti NSV toidu- ja tööstuskaupade kasutamise ja turufondi realiseerimise plaanid;

d) korraldab töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede kaubandusosakondade juures asuvate toidu- ja tööstuskaupade kaardibüroode kaudu kaartide jt. dokumentide väljaandmist normeeritud kaupade saamiseks ning teostab nende elanikkonnale ja organisatsioonidele seadusepärase väljaandmise järelevalvet;

e) töötab läbi andmed varustatava elanikkonna kontingendi suuruse kohta Vabariigis ja esitab need NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissarile;

f) teostab TSN täitevkomiteede kontroll-arvestuse büroode kaudu igapäevast normeeritud kaupade kulutuse ja nende kaupade seadusepärase arvestuse kontrolli kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtteis;

g) esitab vabariiklikule, kohalikule ja käsitööstuslikule tööstusele nõudmised laiatarbekaupade tootmiseks vajalikus hulgas, sortimendis ja kvaliteedis, samuti uute kaubaliikide ja kaubasortide tootmiseks;

h) teostab kontrolli väljalastavate laiatarbe-tööstuskaupade ja kaubandusvõrgus olevate kaupade kvaliteedi üle ja võtab osa standardide ja tehniliste tingimuste väljatöötamisest ja maksmapanekust laiatarbekaupadele;

i) kontrollib, et tööstustest kaupade väljalaskmine, kaubandusbaasidest äravedu ja üleandmine kaubandusorganisatsioonidele toimuks vastavalt kinnitatud plaanile; nõuab laiatarbekaupu väljalaskvailt tööstusettevõtete organeilt teateid ja aruandeid väljalastavate kaupade hulga ja sordi kohta;

j) töötab välja kehtivate seaduste alusel ja esitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks laiatarbekaupade väljalaske- ja jaehinnad, samuti maanteel transporditavate kaupade mahahindluste ja juurdehindluste määrad, välja arvatud kaubad, millede hinnad on kindlaks määratud või määratakse NSV Liidu Valitsuse või NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissari poolt;

k) töötab välja abinõusid turukaubanduse laiendamise, parandamise, turgude juhtimise, sisustamise, heakorrastuse ja laatade organiseerimise kohta ja teostab nende abinõude elluviimise järelevalvet;

l) juhib Eesti NSV kaubanduse materiaal-tehniliste baaside rekonstruktsiooni; töötab välja jae- ja hulgikaubanduse, samuti ühiskondliku toitlustamise ettevõtete ja nende sisustuse tüüp-projektid;

m) töötab välja kaubanduse eeskirjad ja teostab kauplevate organisatsioonide ja ettevõtete poolt Eesti NSV territooriumil kehtivate kaubandust reguleerivate seaduste, määruste ja juhendite täitmise järelevalvet;

n) teostab Eesti NSV kaubanduse statistilist arvestust ja siseturu seisukorra konjunktuurilisi vaatlusi.

III. Õigused ja kohustused alluvate kaubanduslike ja majanduslike organisatsioonide valitsemise alal

11. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat:

a) juhib vahetult temale alluvaid kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise organisatsioone ja kinnitab nende kaubandus-, finants- ja tootmisplaanid;

b) juhib temale alluvate kaubanduslike ja majanduslike organisatsioonide kapitaalehituste plaanide koostamist ja teostamist ja kinnitab määratud korras kapitaalehituste plaanid, projektid ja eelarved;

c) koostab temale alluvate kaubanduslike ja majanduslike organisatsioonide finantseerimise ja krediteerimise plaanid ja teostab kontrolli nende täitmise üle;

d) töötab välja abinõusid töö organiseerimise ja töötasu normeerimise alal alluvates kaubanduslikes ja majanduslikes ettevõtteis, teostab ratsionaliseerimist ja leiutiste rakendamist;

e) juhib alluvate kaubanduslike ja majanduslike organisatsioonide tehnilist ja materiaalset varustamist;

f) korraldab kursusi ja seminare ja juhib nende tööd;

g) teostab alluvate asutiste dokumentaalset kontrolli ja majandusliku tegevuse järelevalvet ning juhib raamatupidamise arvestuse ja aruandluse teostamist alluvates kaubanduslikes ja majanduslikes organisatsioones; vaatab läbi ja kinnitab Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile vahetult alluvate organisatsioonide ja ettevõtete aruanded ja bilansid; jaotab ümber vajalikel juhtudel nende käibevahendeid, kinnitab nende kasumite jaotused ja koostab kõigi Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate organisatsioonide ja ettevõtete koondbilansid;

h) organiseerib teaduslikke uurimistöid ja asutisi ja juhib neid kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ratsionaalse organiseerimise ja uute kaubaliikide tarvitusele võtmise küsimuste läbitöötamisel.

IV. Struktuur

12. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat jaguneb tema võimkonda kuuluvate valitsemisalade juhtimiseks järgnevalt:

A. Koosseisu kuuluvad:

a) Kaubanduse Organiseerimise osakond,
b) Plaaniosakond,
c) Raamatupidamise osakond,

d) Kaadrite osakond,
e) Tööstuskaupade osakond,
f) Toidukaupade osakond,
g) Leiva sektor,
h) Toitlustamise osakond,
i) Tootmise osakond,
j) Abimajandite osakond,
k) Hindade osakond,
l) Ehituste sektor,
n) Administratiiv-majandusosakond,
o) Turgude osakond.

B. Erikorralduste ja põhimääruste alusel tegutsevad:

a) Eesti Vabariiklik Toidu- ja Tööstuskaupade Kaardibüroo,
b) Eesti Vabariiklik Kontroll-Arvestuse Büroo,
c) Kaubastute Valitsus.

C. Eripõhikirja ja täieliku isemajandamise alusel tegutsevad:

a) Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi Hulgibaas,
b) Tallinna Toitlustrust,
c) Tallinna Toidukaubastu,
d) Tallinna Tööstuskaubastu,
e) Tartu Kaubastu,
f) Pärnu Kaubastu,
g) Narva Kaubastu.

V. Osakondade ülesanded:

13. Kaubanduse Organiseerimise osakond töötab välja ja rakendab kauplevate süsteemide, isemajandavate organisatsioonide ja ettevõtete organisatsioonilise ülesehituse kavad, sealhulgas ka tööliste varustamise osakondade (TVO-de) võrgu kavad; töötab välja ja esitab ettenähtud korras kinnitamiseks kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise ettevõtete tööeeskirjad; rakendab abinõusid kaubanduse, ühiskondliku toitlustamise ja laonduse materiaal-tehnilise baasi rekonstrueerimiseks, samuti kaubanduslike ettevõtete sisustamiseks; vaatab läbi leiutiste ja ratsionaliseerimise ettepanekuid ja korraldab nende tarvitusele võtmist; kontrollib vahetult ja täitevkomiteede kaubandusosakondade kaudu NSV Liidu ja Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaatide käskkirjade ja juhendite täitmist võrgu seisukorra ja elanikkonna parema teenindamise, kaupluste ja sööklate töö, sanitaar- ja teiste eeskirjade alal seoses ettevõtte töö organiseerimisega; töötab välja tüüpeeskirjad organisatsioonide töö kohta ja ametialased juhendid süsteemi töötajate

kohta; peab sidet nõukogude ja ametiühingute organisatsioonidega ja ühiskondliku kontrolli organitega elanikkonna teenindamise ja ettevõtete töö küsimusis; juhib täitevkomiteede tööd kaubanduse organiseerimise alal; stahhaanovlikku liikumist ja sotsialistlikku võistlust; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes organisatsioone ja ettevõtteid; vaatab läbi ja registreerib kaubamärke seatud korras.

14. Plaaniosakond töötab välja kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise arendamise plaanid Vabariigi territooriumil; koostab jae- ja hulgikaubanduse ning ühiskondliku toitlustamise käibe, samuti jae- ja hulgikaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise võrgu, ladude, tööstuslike ja põllumajanduslike ettevõtete ja majapidamiste koondplaanid; uurib Vabariigi kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise konjunktuuri ja koostab kvartalite järgi konjunktuurilisi ülevaateid; töötab välja abinõusid kauba käibe laiendamiseks ning kaubanduse ja ühiskondliku toitlustamise organisatsioonide töö parandamiseks, reguleerib töö ja töötasu küsimusi ja jälgib õiget organiseerimist; organiseerib kaubandusorganisatsioonide ja -ettevõtete kogu tegevuse statistilist ja operatiivset arvestust ja aruandlust Vabariigi territooriumil; koostab statistilisi koondaruandeid ja esitab need kindlaksmääratud vormis ja tähtaegadel NSV Liidu Kaubanduse Rahvakomissarile ja Vabariigi organitele; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes süsteemi organisatsioone ja ettevõtteid.

15. Raamatupidamise osakond teostab raamatupidamist Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi süsteemis; juhib, instrueerib ja kontrollib arvepidamist ja aruandlust Rahvakomissariaadis ja temale alluvates organisatsioonides ja ettevõtetes kooskõlas kehtestatud eeskirjadega; vaatab läbi, kontrollib ja võtab seisukoha Rahvakomissariaadi ja tema süsteemi organisatsioonide poolt esitatud raamatupidamise aruandluste materjalide kohta; koostab raamatupidamise koondaruanded Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile alluvate organisatsioonide majanduslikust tegevusest; töötab välja ja võtab tarvitusele abinõusid raiskamiste ja kõrvaldamiste vastu; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes süsteemi organisatsioone ja ettevõtteid.

16. Kaadrite osakond teostab kaadrite valikut, arvestust ja väljaõpet; korraldab teenistuskirjade pidamist, reguleerib teenistuslikke ja palgavahekordi; valmistab ette ja vormistab Rahvakomissariaadi töötajate ja kaubastute valitsuse juhataja ja osakondade juhatajate ametisse määramist; kaubastute, trustide ja ettevõtete direktorite, asedirektorite ja pearaamatupidajate ametisse kinnitamist ja nende ametist vabastamist; kontrollib töö ja julgeoleku eeskirjadest kinnipidamist ja otstarbekohast tööjaotust; töötab välja ja rakendab abinõusid kaubanduskaadrite ettevalmistamiseks; korraldab kursusi ja seminare kaadrite ettevalmistamiseks ja kaadrite

kvalifikatsiooni tõstmiseks; juhib ja kontrollib kõrgemaid ja eriõppeasutisi lõpetanud noorte spetsialistide ettevalmistustööd; peab andekamate ja ustavamate töötajate arvestust nende edutamiseks; organiseerib ja juhib kvalifikatsiooni-komisjoni tööd; instrueerib osakonna alastes küsimustes süsteemi organisatsioone ja ettevõtteid.

17. Tööstuskaupade osakond organiseerib tööstuskaupade hulgi- ja jaekaubandust Vabariigi territooriumil; koostab plaanitavate kaupade kasutamise ja realiseerimise plaanid; organiseerib operatiivset järelevalvet varustamise ja fondeeritavate tööstuskaupade realiseerimise üle plaanitavate kaupade alal; jaotab reguleeritavaid ja mittereguleeritavaid kaupu ja kontrollib nende kaupade tootmist rahvakomissariaatide ja keskasutiste ettevõtete poolt Vabariigi territooriumil; üritab uute kaupade tootmist tööstuslike ettevõtete poolt; töötab välja ja esitab määratud korras kinnitamiseks loomuliku kao ja jäätmete normid, standardid ja tehnilised tingimused, hulgikaubanduse kaubaliiklemise ja tööstusbaaside võrgu dislokatsiooni küsimused; töötab välja tööstuskaupade vastuvõtu, hoiu ja väljaandmise eeskirjad, võtab osa hulgi- ja jaehindade, kaubanduslike mahahindluste ja juurdehindluste kavandite väljatöötamisest; uurib turu nõudeid kaupadele; töötab välja ja esitab nõudmised tööstustele kaupade väljalaske suurendamiseks, sortimendi laiendamiseks ja kvaliteedi parandamiseks; koostab reguleeritavate kaupade jaotuskavad ja teostab nende jaotamist vastavalt kinnitatud plaanidele; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet, instrueerib osakonna alastes küsimustes organisatsioone ja ettevõtteid.

18. Toidukaupade osakond organiseerib toidukaupade hulgi- ja jaekaubandust Vabariigi territooriumil; koostab kaupade juurdeveo ja realiseerimise plaanid tsentraliseeritud varustamise alal; jaotab kaubad täitevkomiteede kaubandusosakondade vahel vastavalt Vabariikliku Kontroll-Arvestuse Büroo jaotuskavadele; teostab plaani täitmise ja kaupade laadimise operatiivset järelevalvet tsentraliseeritud varustamise alal; plaanib ja jaotab mittenormeeritud ja Vabariigi tööstusettevõtete poolt siseturule realiseerimiseks väljalastavaid kaupu; kontrollib nende kaupade väljalaskmist rahvakomissariaatide ja keskasutiste ettevõtete poolt Vabariigi territooriumil; töötab välja ja rakendab abinõusid kaupade kvaliteedi tõstmiseks; töötab välja ja esitab määratud korras kinnitamiseks loomuliku kao ja jäätmete normid, standardid ja tehnilised tingimused, kaubaliikluse ja tööstusbaaside dislokatsiooni küsimused; võtab osa hulgi- ja jaemüügihindade, kaubanduslike mahahindluste ja juurdehindluste kavandite väljatöötamisest; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes organisatsioone ja ettevõtteid.

19. Leiva sektor jagab määratud leiva fondid täitevkomiteede kaubandusosakondade vahel Vabariigi piires; teostab arvestust ja

aruandlust leivakaubanduse üle; kontrollib järjekindlalt leiva fondide reeglipärast kulutust; valvab plaani täitmise ja leivatööstuste tsentraliseeritud korras jahuga varustamise järele; teostab järelevalvet kõigi Vabariigi piires tegutsevate leivatööstuste tegevuse, elanikkonna katkestamata leivaga varustamise ja reservide ökonoomse kulutamise üle; võtab osa abinõude väljatöötamisest ja rakendamisest leiva kvaliteedi parandamiseks, leiva loomuliku kao normide, leivaküpsetamise tehniliste tingimuste, leivaküpsetuse organisatsioonide, baaside, ladude ja kaupluste dislokatsiooni võrgu, leiva hoiu ja väljalaske eeskirjade, hulgimüügihindade, kaubanduslike mahahindluste ja juurdehindluste väljatöötamisest; teostab sektori kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib sektori alastes küsimustes organisatsioone ja ettevõtteid.

20. Toitlustamise osakond reguleerib ja kontrollib kõiki ühiskondliku toitlustamise organisatsioone Vabariigi territooriumil, sõltumata nende alluvusest; plaanib ühiskondliku toitlustamise võrgu arendamist; töötab välja ja rakendab abinõusid ühiskondliku toitlustamise ettevõtete töö parandamiseks nii elanikkonna teenimise kui ka köögi ja einelaua toodangu väljalaske alal; teostab ratsionaliseerimise ettepanekute ja leiutiste rakendamist; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib kohalikke kaubastuid ja toitlusettevõtteid kõigis ühiskondlikku toitlustamisse puutuvates küsimustes.

21. Tootmise osakond organiseerib ja juhib Kaubanduse Rahvakomissariaadi süsteemi organisatsioonide teenus- ja tööndusliikke abikäitisi; kinnitab tsentraliseeritud korras saadavate toorainete ja materjalide jaotuskavad ja abikäitiste võrgus toodetavate laiatarbekaupade nomenklatuurid ning annab juhiseid nende kaupade kvaliteedi tõstmiseks ja sortimendi laiendamiseks; annab juhendeid abikäitiste organiseerimiseks ja juhtimiseks ning kinnitab abikäitiste operatiiv-aruandluse koondatud tulemused; võtab kaalumisele ja kinnitab ratsionaliseerimise ja leiutiste ettepanekud ning annab juhiseid kogemuste vahetuse organiseerimiseks tootmisprotsessi alal; uurib tööndusliike ettevõtete rentaabluse küsimusi ja annab juhendeid konjunktuuriliste ülevaadete koostamiseks ning teeb järeldusi neist; vaatab läbi ja kinnitab koondtellimised sisseseadeile, materjalidele ning tootmisvahendeile; võtab osa hindade kujundamisest; teostab kontrolli; instrueerib süsteemi organisatsioone osakonna alastes küsimustes.

22. Abimajandite osakond juhib ja kontrollib süsteemi organisatsioonide põllu- ja kalamajanduslike abimajandite tootmistegevust; töötab välja süsteemi organisatsioonide põllu- ja kalamajanduslike käitiste arendamise kavu ja esitab need ettenähtud korras kinnitamiseks; koostab koondtellimised ja jaotab süsteemi organisatsioonide vahel saadud inventari ja materjali; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes süsteemi organisatsioone ja ettevõtteid.

23. Hindade osakond töötab välja ja esitab määratud korras kinnitamiseks kaupade hinnad, välja arvatud kaubad, millede kohta on kehtestatud üleliidulised hinnad; valvab kindlaksmääratud hindadest, kaubanduslikest mahahindlustest ja juurdehindlustest kinnipidamise järele kaubandusorganisatsioonide poolt; säilitab kaubaproove; juhib kaupade ekspertiisi bürood; teostab kaadrite valikut ja väljaõpet; instrueerib osakonna alastes küsimustes asutisi, organisatsioone ja ettevõtteid.

24. Ehituste sektor juhib süsteemi organisatsioonide kapitaalehituste ja sisearhitektuuri plaanide koostamist ja teostamist; teeb korraldusi ehituste tüüp-projektide tarvitusele võtmiseks; koostab tarviliste fondeeritavate ehitusmaterjalide ja mehhanismide saamiseks koondnõudmised ja jaotuskavad; annab tellimised tööjõule; kontrollib töökaitse ja julgeoleku tehnika eeskirjadest kinnipidamist Kaubanduse Rahvakomissariaadi süsteemis; teostab süsteemi organisatsioonide ja ettevõtete poolt teostatavate ehituste tehnilist juhtimist, ehituse alal maksvatest seadustest ja eeskirjadest kinnipidamise järelevalvet ja teeb korraldusi uute ehitusmaterjalide tarvitusele võtmiseks; teostab remonttöökodade kontrolli, teostab osakonna kaadrite väljaõpet.

26. Administratiiv-majandusosakond korraldab Kaubanduse Rahvakomissariaadi kirjavahetust ja üldist kantseleilist asjaajamist ning toimetab Rahvakomissariaadi üldiseloomuga asju; selgitab administratiivseid küsimusi; korraldab Rahvakomissariaadi arhiivi; korraldab ja juhib Rahvakomissariaadi majandust, varustamist ja hoolitseb töötajate heaolu eest; valitseb kõiki Rahvakomissariaadi varasid; teostab osakonna kaadrite valikut ja väljaõpet.

27. Turgude osakond töötab välja ja rakendab abinõusid turukaubanduse parandamiseks ja laiendamiseks ja juhib täitevkomiteede kaubandusosakondi turgude valitsemise, sisustamise, heakorrastamise ja laatade organiseerimise alal; teostab nende abinõude rakendamist; jälgib turukaubanduse konjunktuuri ja teeb vastavaid esildusi; organiseerib talupidajate juurdetõmbamist turgudele.

49. PÕLLUMAJANDUSE ALAL TÖÖTAJATE PREMEERIMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 24, art. 365)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 13. detsembri 1944 määrusega nr. 1666, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada järgmine kord maaosakondade juhatajate, agronoomide ja teiste põllumajanduse tootmise alal töötajate premeerimiseks hoolikalt ja korralikult teostatud tööde läbiviimise eest:

a) õigeaegse kevadkülviplaani täitmise eest korraliku maaharimise juures maksta preemiaid kuupalga ulatuses vastava maaosakonna juhatajale, peaagronoomile, maaosakonna agronoomidele ja vastavatele rajooni agronoomidele;

b) õigeaegse saagi koristamise tööde plaani ja riigile kohustuslike teraviljanormide täitmise eest maksta preemiaid kahe kuu palga ulatuses maaosakonna juhatajale, peaagronoomile, vastavatele agronoomidele ja vastavatele rajooni agronoomidele;

c) ülesseatud tähtpäevadeks taliviljade külvide ja sügiskündide lõpetamise eest korraliku töökvaliteedi juures maksta preemiaid kuupalga ulatuses maaosakonna juhatajale, peaagronoomile, maaosakonna agronoomidele ja rajooni agronoomidele;

d) sorditeravilja seemne, tehniliste kultuuride (lina, suhkrupeet jt.) seemnete ja heinaseemnete tarviliku külvise hulga muretsemise ja kasvatamise organiseerimise eest maksta preemiaid ühe kuu palga ulatuses maaosakonna juhatajale, peaagronoomile, maaosakonna agronoomidele ja plaani täitnud rajoonis rajooni agronoomidele;

e) saagi koristamise plaani, riigile kohustuslike normide täitmise, lepingute alusel kasvatatud tehniliste kultuuride (lina, suhkrupeet jt.) või kartuli plaani täitmise eest maksta preemiaid ühe kuupalga ulatuses maaosakonna juhatajale, peaagronoomile, vastavat ala organiseerinud maaosakonna agronoomile ja plaani täitnud rajoonis rajooni agronoomile.

2. Põllumajanduse plaani ja riigile kohustuslike normide täitmise eest maaosakonna juhtivate töötajate ja agronoomide premeerimise puhul maksta preemiaid aasta lõpul kuni kolme kuu palga ulatuses töös eeskujulikele maakorraldajaile, melioraatoreile, turbameistritele, entomoloogidele, inseneridele, tehnikutele, instruktor-organisaatoreile, instruktor-raamatupidajaile, raamatupidajaile ja statistikuile.

3. Preemiate väljamaksmine teostada järgmiselt: kevad- ja sügiskülvide, sügiskündide plaani täitmise eest maksta välja pool rahalist preemiat pärast vastava tööplaani täitmist ja teine pool aasta lõpul pärast riigile kohustuslike normide täitmist.

4. Määrata, et Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissari ettepanekute kohaselt maaosakonna juhatajatele ja peaagronoomidele preemiate väljamaksmine toimub NSV Liidu Põllutöö Rahvakomissari käsul, teistele töötajatele Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissari käsul. Rajooni agronoome esitab premeerimiseks Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissarile vastava maakonna maaosakonna juhataja. Maakonna maaosakonna töötajaid esitab premeerimiseks vastava maakonna täitevkomitee esimees.

5. Käesoleva määruse teostamiseks Põllutöö Rahvakomissaril anda juhendeid.

50. EESTI NSV TALUNDITE POOLT RIIGILE LIHA MÜÜMISE KOHTA

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 16. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 23, art. 353)

(Tekst välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)

51. EESTI NSV TALUNDITE POOLT RIIGILE MUNADE MÜÜMISE KOHUSTUSE KOHTA

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 16. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 23, art. 354)

(Tekst välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)

52. EESTI NSV TALUNDITE POOLT RIIGILE VILLA MÜÜMISE KOHUSTUSE KOHTA

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 16. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 23, art. 355)

(Tekst välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)

53. LASTEAEDADES TÖÖTAJATE TÖÖTASU KÕRGENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 384)

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 3. juunist 1945 nr. 1270 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõrgendada 1. juunist 1945 alates lasteaednike töötasu, määrates neile kindlaks järgmised kuupalgad:

Töötajate liigid	Linnades ja töölisasulates Pedagoogilise tööstaažiga			Maal Pedagoogilise tööstaažiga		
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Pedagoogilist keskharidust omavad lasteaednikud . .	350	375	400	300	325	350
Üldist keskharidust omavad lasteaednikud	300	325	350	250	275	300

2. Kõrgema haridusega lasteaednikele määrata kuupalk 15% võrra kõrgem kui pedagoogilise keskharidusega lasteaednikele.

3. Üldise keskharidusega ja üle 15-aastase pedagoogilise tööstaažiga lasteaednikele määrata kuupalk ühisel tasemel pedagoogilist keskharidust omavate lasteaednikega.

4. Keskkooli mittelõpetanud lasteaednikele määrata kuupalgad 10% võrra vähemad kui üldist keskharidust omavaile lasteaednikele.

5. Määrata kindlaks lasteaedades muusika alal töötajate kuu-

palgad käesoleva määruse p. 1, 2, 3 ja 4 lasteaednikele ettenähtud palkade ulatuses, võrdsustades muusikalist eriharidust omavaid muusika alal töötajaid pedagoogilist haridust omavate lasteaednikega.

6. Käesoleva määrusega kindlaksmääratud kuupalka maksta lasteaednikele 6-tunnilise pedagoogilise töö eest ja muusika alal töötajaile 4-tunnilise töö eest päevas.

Lisatundide eest maksta lisatasu vastavalt maksetavale palgale ühekordses suuruses.

7. Kõrgendada 1. juunist 1945. a. alates töötasu lasteaedade juhatajaile, määrates neile kindlaks järgmised kuupalgad:

	Lasteaedades gruppide arvuga								
	Kuni 3 gruppi			4 kuni 5 gruppi			6 gruppi ja enam		
	Pedagoogilise tööstaažiga								
	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.	kuni 5 a.	5—10 a.	üle 10 a.
Linnades ja töölisasulais	450	475	500	475	500	525	500	525	550
Maal	375	400	425	400	425	450	425	450	475

Märkus: Lasteaedade juhatajaile vähem kui 3 grupiga käesolevas punktis ettenähtud kuupalgad sisaldavad ka tasu kohustusliku igapäevase kolmetunnilise kasvatustöö eest lastega grupis.

8. Lasteaedades, kus on gruppe 24-tunnilise laste teenindamisega, suurendatakse lasteaedade juhatajate kuupalka 10% võrra.

9. Kõrgemat haridust omavaile lasteaedade juhatajaile määrata kuupalgad 15% võrra kõrgematena käesoleva määruse p. 7 ettenähtud palkadest.

10. Lasteaednikele, muusika alal töötajaile ja lasteaedade juhatajaile 25-aastase erialase tööstaažiga määrata kuupalgad 10% võrra kõrgematena 10-aastast tööstaaži omavate vastavate töötajate kuupalkadest.

11. Erirežiimiga lasteaedades (tiisikushaiged, pimedad, kurttummad) määrata kindlaks lasteaednike, muusika alal töötajate ja juhatajate kuupalgad 25% võrra kõrgemad vastavate üldtüüpi lasteaedade töötajate palkadest.

12. Teenelise õpetaja või teadusliku astme nimetust omavaile lasteaednikele ja lasteaedade juhatajaile maksetakse peale kuupalga 100 rubla kuus.

13. Juhtudel, kui lasteaedade töötajad saavad käesolevas määruses ettenähtud palkadest kõrgemaid palku, kindlustatakse neile need palgad kogu tööajaks käesolevas lasteaias samal ametikohal.

14. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

54. TÖÖRAAMATUSSE TÖÖSTAAŽI MÄRKIMISE EESKIRJADE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 20. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 386)

Kinnitada lisandatud eeskirjad tööstaaži märkimise kohta tööraamatusse.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
20. juuni 1945 määruse nr. 547 juurde

Eeskirjad tööstaaži märkimise kohta tööraamatusse

1. Kodanlise Eesti sõjaväes teenitud aeg märgitakse tööraamatusse ja arvatakse tööstaaži hulka ainult palgalistel kohtadel teenistujatel, kuna sundajateenistust tööraamatusse ei märgita ja tööstaaži hulka ei arvata.

2. Teenistust Isamaasõja kestel okupeeritud Eesti NSV territooriumil tööraamatusse ei märgita ja tööstaaži hulka ei arvata.

3. Kui töötajal temast mitteolenevatel põhjustel ei ole võimalik endiselt töökohalt hankida tõendeid tööstaaži kohta, siis võivad nõukogude asutised (kaadrite osakonnad) kahe tunnistaja poolt allakirjutatud kirjaliku tõendi põhjal teha sissekandeid tööraamatusse.

Kui tegemist on endiste kodanliste ettevõtetega või asutistega, või säärase ettevõttega või asutisega, mis on likvideeritud, liidetud jne., siis nõukogude asutis või ettevõte, kellele on eelnimetatud asjaajamine, arhiivid jne. üle antud või üle läinud, võib välja anda vastavad dokumendid tööstaaži kohta.

Vt. 1941. a. nr. 40, 56, 65; 1945. a. nr. 84; 1947. a. nr. 37; 1951. a. nr. 3.

55. EESTI NSV VABARIIKLIKU ÕPETAJATE TÄIENDUSINSTITUUDI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 379)

Kinnitada Eesti NSV Vabariikliku Õpetajate Täiendusinstituudi põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. juuni 1945 määruse nr. 561 juurde

Eesti NSV Vabariikliku Õpetajate Täiendusinstituudi põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV Vabariiklik Õpetajate Täiendusinstituut asub Hariduse Rahvakomissariaadi juures ja ta põhiülesanneteks on:

a) õpetajate, õppeala juhatajate, direktorite (koolijuhatajate), inspektorite ja teiste kooliala juhtivate töötajate täiendamine;

b) koolide, maakonna (linna) pedagoogiliste kabinettide ja kohalike metoodiliste ringide abistamine nende töös;

c) parimate õpetajate õppekasvatusliku tööga tutvunemine ja selle tutvustamine õpetajaskonnale.

2. Oma asukohas täidab instituut ka vastava linna pedagoogilise kabineti ülesandeid.

3. Oma ülesannete täitmiseks Õpetajate Täiendusinstituut:

a) korraldab õppeaasta kestel oma asukohas õpetajaile ning teistele koolide töötajaile õhtusi ning pühapäevaseid kursusi; organiseerib seminare enam kvalifitseeritud õpetajaile kasvatus- ning õppetöö aktuaalsete küsimuste läbitöötamiseks;

b) korraldab suvevaheajal kursusi õpetajaile nende erialal;

c) kutsub kokku nõupidamisi ning konverentse üksikute õppeainete (emakeel, vene keel, matemaatika jne.) õpetamise taseme tõstmise ja kasvatustöö küsimustes;

d) korraldab õpetajaile, pioneerjuhtidele ja kooli teistele töötajaile praktikume õppetöö tehnika alal (katsete tehnika, õppevahendite valmistamine ja kasutamine tunnis, ülesannete lahendamine, raamatukogutöö tehnika, ilmekas lugemine jne.);

e) organiseerib loenguid õpetajaile pedagoogilistes ja üldhariduslikes küsimustes niihästi linnades kui ka lektorite väljasõitudega maakohtadesse;

f) annab suulisi ja kirjalikke konsultatsioone õpetajaile tundide ettevalmistamise ning läbiviimise alal koos materjalide demonstreerimisega parimate koolide ning õpetajate kasvatus- ja õppetöö praktikast, samuti konsultatsioone üldpedagoogilistes küsimustes;

g) organiseerib näitusi, mis peegeldavad koolide parimat kogemust kasvatuse ning õpetuse alal;

h) annab välja ja levitab õpetajate seas metoodilisi materjale (näidistunde, metoodilisi kirju jne.).

II. Instituudi struktuur

(väljavõte)

4. Õpetajate Täiendusinstituudi koosseisu kuulub:

a) õppeosakond,

b) administratiiv-majanduslik ja finantsosakond.

5. Instituudi õppeosakonda kuuluvad õppe-metoodilised kabinetid järgmistel aladel:

a) marksismi-leninismi alused;

b) ajalugu ja NSV Liidu konstitutsioon;

c) pedagoogika ning psühholoogia;

d) algõpetus;

e) eesti keel ja kirjandus;

f) vene keel ja kirjandus;

g) lääne-euroopa keeled;
h) matemaatika, füüsika ja astronoomia;
i) keemia ja loodusteadus;
j) geograafia;
l) laul ja muusika;
m) joonistamine, tööõpetus;
n) noorte organisatsioonid ning koolivälne töö.

III. Instituudi juhtimine

6. Õpetajate Täiendusinstituuti juhib direktor, kes on määratud Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari poolt.

Instituudi direktor määratakse peamiselt isikute seast, kes omavad teaduslikku kraadi ja on vilunud organisatsioonilises ning pedagoogilises töös.

7. Direktori ülesandeiks on:

a) instituudi õppe- ja administratiiv-majandusliku tegevuse juhtimine;

b) instituudi töö planeerimine ja töökava esitamine Hariduse Rahvakomissarile kinnitamiseks;

c) järelevalve instituudi summade õige kasutamise üle;

d) instituudi krediitide, fondide ja vara valitsemine kindlaksmääratud korra järgi;

e) aruannete esitamine instituudi tööst Hariduse Rahvakomissarile.

8. Instituudi õppeosakonda juhib direktori asetäitja õppealal, kelle kinnitab ametisse Hariduse Rahvakomissar instituudi direktori esitusel.

Direktori asetäitja õppealal määratakse peamiselt isikute seast, kellel on teaduslik kraad ja vilumus pedagoogilises ning metoodilises töös.

9. Direktori asetäitja õppealal vastutab instituudi õppemetoodilise töö eest. Tema ülesandeks on:

a) kabinettide töö otsene juhtimine, õppejõudude valik ja järelevalve nende tegevuse üle;

b) järelevalve õpingute, kursuste, seminaride, loengute ja teiste ürituste teostamise üle;

c) kursuste kuulajate varustamine vajalise õppe-metoodilise kirjandusega;

d) konverentside, näituste, referaatide jne. organiseerimine;

e) instituudi kirjastustegevuse korraldamine.

IV. Kabinetid ja raamatukogu

10. Kabinetid on instituudi põhiliseks õppe- ning metoodiliseks organisatsiooniks, mis teostavad kogu õppe- ning metoodilist tööd oma erialal.

Instituudi kabinettide tööd juhivad kabinettide juhatajad, kes määratakse teaduslike töötajate või enam kvalifitseeritud ja metoodilises töös vilunud õpetajate seast.

Kabinettide juhatajad määratakse instituudi direktori ettepanekul Hariduse Rahvakomissari poolt.

11. Instituudi juures organiseeritakse raamatukogu, õppevahendite kogud ja vajalikud laboratooriumid.

Raamatukogu ülesandeks on:

a) varustada kursuste kuulajaid ja instituudi kaastöölisi raamatute ja õpikutega;

b) teenindada külastajaid instituudi lugemislauas;

c) organiseerida kirjanduse temaatilisi näitusi;

d) komplekteerida ja kohtadele saata koolide ja üksikute õpetajate nõudmisel rändraamatukogusid instituudi õppeosakonna korraldusel;

e) koostada bibliograafilisi nimestikke üksikute teemade järgi õppeosakonna juhatusel;

f) kaasa aidata maakonna (linna) pedagoogilistele kabinettidele ja kohalikele metoodilistele ringidele õppe-metoodilise kirjanduse omandamisel.

V. Instituudi teaduslik-pedagoogiliste töötajate koosseis

12. Õpetajate Täiendusinstituudi kabinettides on järgmised teaduslik-pedagoogilised töötajad:

a) kabineti juhataja;

b) metoodikud;

c) assistent-laborant.

13. Instituut kutsub kursuste, seminaride ja praktiliste tööde õppejõududeks ning juhatajaiks ülikoolide ja pedagoogiliste õppeasutiste professoreid ning õppejõude ja kesk- ning algkoolide parimaid õppejõude tunnitasu alusel.

14. Instituudi õppejõud töötavad õppealal õppeplaanide, õppekavade ja instruktiiv-metoodiliste juhiste alusel, mis kinnitatakse Hariduse Rahvakomissari poolt.

VI. Instituudi Nõukogu

15. Instituudi direktori juures moodustatakse nõuandva organi õigustega Instituudi Nõukogu.

16. Nõukogu koosseisu kuuluvad: instituudi direktor (nõukogu juhataja), direktori asetäitja õppealal, kabinettide juhatajad, instituudi parteiorganisatsiooni ja ametiühingu esindajad ja Hariduse Rahvakomissariaadi esindaja.

17. Nõukogu vaatab läbi instituudi kabinettide plaanid ning aruanded ja arutab õppe-metoodilise töö põhiküsimusi.

VII. Instituudi sissetulekud ja alluvus

18. Instituut omab juriidilise isiku õigusi ja oma eelarvet, mille kinnitab Hariduse Rahvakomissariaat.

19. Instituudi sissetulekud laekuvad assigneerimistest kohaliku vabariikliku eelarve alusel.

20. Instituudi tegevuse otsene juhtimine ning järelevalve kuulub Hariduse Rahvakomissariaadi Metoodilisele Sektorile.

Instituudi tegevuse üldine juhtimine toimub Hariduse Rahvakomissariaadi Koolivalitsuse poolt.

21. Instituut omab pitsatit Eesti NSV riigivapi kujutisega ja oma nimetusega eesti ning vene keeles.

56. EESTI NSV-SSE TAGASITOODAVATE VARADE JA KAUBA-MATERIAALSETE VÄÄRTUSTE EEST ARVETE ÕIENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 382)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 12. juunist 1945 nr. 1402 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Sõja ajal okupantide poolt väljaveetud ja nüüd Eesti NSV-sse tagasitoodavad varad ja kauba-materiaalsed väärtused antakse tasuta üle neile asutistele ja ettevõtetele, kellele need varad ja kauba-materiaalsed väärtused varem kuulusid.

Esemed, milledel on ajalooline, teaduslik ja kirjanduslik või kunstiline tähtsus, antakse samuti tasuta üle vastavatele teaduslikele ja kultuurhariduslikele asutistele.

Kõigil muudel juhtudel antakse varad ja kauba-materiaalsed väärtused üle tasu eest.

2. Eesti NSV-sse tagasitoodavad varad ja kauba-materiaalsed väärtused võtavad punktis 1 loetletud vastavad ettevõtted ning asutised viivitamatult seatud korras oma bilanssi ja esitavad NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsuse vormi järgi aruande vastava rahvakomissariaadi organitele ja NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Eesti NSV Voliniku Statistika Valitsusele.

Ettevõtetele ja asutistele tagasitoodavate varade ja kauba-materiaalsete väärtuste vastuvõtmist ja hindamist teostavad komisjonid koosseisus: ettevõtte (asutise) pearaamatupidaja, asjatundja-ekspert ja kohaliku rahandusorgani või vastava pikalaenupanga esindaja.

3. Üleantavate ja põhifondi määratavate varade ja kauba-materiaalsete väärtuste hind, välja arvatud käesoleva määruse punkti 1 alusel tasuta üleantavad varad, tasutakse kapitaalmahutusteks ettenähtud assigneerimiste arvel järgmiselt:

a) monteerimist mittenõudvate sisseseadete ja kapitaalehituste materjalide eest tuleb tasu maksta 10 päeva jooksul arvates akti koostamisest varade ja kauba-materiaalsete väärtuste vastuvõtmise ja hindamise momendist.

Kapitaalmahutuste jaoks assigneerimiste puudumise või nende mitteküllalduse korral annavad ettevõtted, asutised ja organisatsioonid vastavatele pikalaenupankadele kohustused tasu maksmise kohta varade ja kauba-materiaalsete väärtuste eest järgmises kvartalis;

b) monteerimist nõudvate sisseseadete kohta annavad ettevõtted, asutised ja organisatsioonid vastavale pikalaenupangale kohustused maksta nende eest tasu kapitaalmahutusteks ettenähtud assigneerimiste arvel järgnevates kvartalites, olenevalt vastuvõetud sisseseadete monteerimise plaani tähtajast.

4. Määrata, et ettevõtteilt, asutistelt ja organisatsioonidelt Eesti NSV-sse tagasitoodavate varade ja kauba-materiaalsete väärtuste tasumiseks laekuvad summad, välja arvatud käesoleva määruse punkt 1 kohaselt tasuta üleantavad varad, kantakse pikalaenupankade poolt üle liidu eelarve tuludesse peatüki all „Laekumised riigi vara realiseerimisest".

5. Lubada NSV Liidu Riigipanga Eesti NSV Vabariiklikul Kontoril anda ettevõtteile ja majandusorganeile krediite tasu maksmiseks seoses Eesti NSV-sse tagasitoodavate kauba-materiaalsete väärtuste sissetulemisega tekkinud ülenormatiivsete tagavarade eest.

6. Kohustada ettevõtteid, asutisi ning organisatsioone kandma nende kauba-materiaalsete väärtuste hind, mis ei ole määratud kapitaalehituseks, 15 päeva jooksul pärast akti koostamist nende väärtuste vastuvõtmise kohta liidu eelarve tulude arvele käesoleva määruse punktis 4 tähendatud peatüki all.

7. Määrata, et varadele ja kauba-materiaalsetele väärtustele, mis on Eesti NSV-sse tagasi toodud enne käesoleva määruse andmist, kohaldatakse käesolevas määruses ettenähtud kord arvelevõtmise, hindamise ja tasu maksmise kohta.

57. KASVU- JA TAPALOOMADE OSTU-MÜÜGI TEOSTAMISE KOHTA EESTI NSV-s

ENSV RKN-i määrus 23. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 383)

Talumajapidamiste sugu- ja tapaloomadega paremaks varustamiseks ning loomade ostu-müügi vahetalituse otstarbekamaks korraldamiseks Eesti NSV-s, kooskõlas Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja EK(b)P Keskkomitee määrusega nr. 351 — 24. aprillist 1945 Eesti NSV loomakasvatuse arendamise riikliku plaani kohta 1945. a., Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Moodustada Põllumajandusliku Ühistegevuse Peavalitsuse alluvuses isemajapidamise põhimõttel tegutsev Kasvu- ja Tapaloomade Ostu-müügi Kontor, kelle peale panna sugu- ja tapaloomade: veiste, hobuste, sigade, põrsaste ja igasugu teiste koduloomade ostu-müügi vahetalitus Eesti NSV-s.

2. Määrata, et sugu- ja tapaloomade ostu-müügi teostamine toi-

mub vabaturuhindade alusel ja et vahetalituse kulud ei tohi ületada 15% ostuhinnast.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. Kohustada Eesti Raudteede Valitsust andma Kasvu- ja Tapaloomade Ostu-müügi Kontorile loomade veoks tarvilisel määral vaguneid.

58. EESTI NSV KUNSTIDE VALITSUSE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. juunil 1945. a.
(ENSV T nr. 25, art. 387)

1. Kinnitada Eesti NSV Kunstide Valitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. juuni 1945 määruse nr. 560 juurde

Eesti NSV Kunstide Valitsuse põhimäärus

1. Eesti NSV Kunstide Valitsus asub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures ja on NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee vabariiklikuks organiks, kes teostab kõigi kunstialade juhtimist Eesti NSV-s, välja arvatud kinoasjandus, ja juhib Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt temale allutatud või tema süsteemis ellukutsutud vabariikliku tähtsusega kunstiasutisi ja -ettevõtteid vahenditult ning kohaliku tähtsusega kunstiasutisi ja -ettevõtteid täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite kaudu.

2. Eesti NSV Kunstide Valitsus:

a) vaatab läbi ja kinnitab vabariikliku tähtsusega teatrite ja kontsertasutiste repertuaari ning juhib ja kontrollib täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite kaudu kohaliku tähtsusega kunstiliste etenduste repertuaari;

b) korraldab kunstinäitusi, kunstivõistlusi, kunstiolümpiaade, laulupidusid ning ülevaatusi kõigil kutseliste ja isetegevuse kunstide aladel;

c) juhib metoodiliselt, abistab ja koordineerib ametiühinguliste ja kultuurhariduslike asutiste ning organisatsioonide rahvaloomingulist kunstilist isetegevust;

d) annab tellimisi heliloojaile, kujutavaile kunstnikele ja kirjanikele kunstiteoste saamiseks;

e) omandab kunstiteoseid muuseumide fondide täiendamiseks ja korraldab kunstiteoste kaitset;

f) algatab kindlaksmääratud korras kunstide alal töötajaile aunimetuste andmist;

g) kontrollib ja koordineerib organisatsioonide tegevust, mis

ühendavad ühel ja samal kunstialal töötajaid (Eesti Nõukogude Heliloojate Liit, Eesti Nõukogude Kunstnike Liit, Eesti Nõukogude Kirjanike Liit, Eesti NSV Teatri Ühing jt.);

h) annab eelkäival kokkuleppel NSV Liidu Kunstide Komiteega lubasid kunstietenduslike ettevõtete ja õppeasutiste avamiseks ja likvideerimiseks; korraldab ja reguleerib teatrite, ansamblite ja üksikute kunstnike külaskäiguetendusi Eesti NSV territooriumil;

i) teostab riiklikku kontrolli avalike etenduste, nende repertuaari, kunstinäituste ja väljapanekute, reklaami kunstimaitsekuse ja mehaanilise helijäädvustamise üle;

j) määrab vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee juhistele teatrite, kontsertsaalide, tsirkuste, kunstimuuseumide ja kunstinäituste piletihinnad, samuti Eesti NSV Kunstide Valitsuse ja allasutiste ning ettevõtete poolt väljaantavate teoste hinnad;

k) korraldab kunstialade kaadrite ettevalmistamist, kvalifitseerimist, arvestamist ja jaotamist;

l) koostab Eesti NSV Kunstide Valitsuse süsteemis olevate asutiste ja ettevõtete tootmisfinants- ja kapitaalehituste plaanid ja esitab need Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kinnitamiseks, juhib Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud plaanide täitmist vabariikliku tähtsusega kunstiasutiste ja ettevõtete osas vahenditult ning kohaliku tähtsusega asutiste ja ettevõtete osas täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite kaudu;

m) teostab kooskõlas NSV Liidu Kunstide Komitee juhistega kunstitööliste töö normeerimist ja töötasude süstematiseerimist;

n) kindlustab materiaalset ja tehnilist varustamist vabariikliku tähtsusega kunstiasutiste, ettevõtete ja ehituste osas vahenditult ja kohaliku tähtsusega asutiste ja ettevõtete osas täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite kaudu;

o) kinnitab vabariikliku tähtsusega ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide aruanded ja bilansid, kontrollib täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite aruandeid, koostab Kunstide Valitsuse üldaruande ja teostab kunstiettevõtete ja -asutiste dokumentide kontrolli;

p) kinnitab vastavalt kehtivatele määrustele kõigi Kunstide Valitsuse süsteemi kuuluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide põhikirjad, struktuuri ja eelarved.

3. Eesti NSV Kunstide Valitsust juhib Valitsuse juhataja, kelle nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu, kooskõlastatult NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstide Komiteega. Valitsuse juhataja asetäitjad, kes täidavad juhataja üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, millised on omistatud Kunstide Valitsuse juhatajale, nimetatakse ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt Kunstide Valitsuse juhataja ettepanekul.

4. Eesti NSV Kunstide Valitsuse juhataja juhib Kunstide Valit-

suse tegevust kogu ulatuses, annab käskkirju ja juhendeid kehtivate seaduste, NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste ja korralduste, samuti NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee poolt antud käskkirjade ja juhendite alusel ning nende täitmiseks ja kontrollib nende täitmist; määrab ametisse Kunstide Valitsuse keskasutise töötajad, kunsti-inspektorid ja vabariikliku tähtsusega asutiste ja ettevõtete juhatajad, samuti nende asetäitjad, kunstilised juhid ja vastutavad (pea-, vanem-) raamatupidajad ning kinnitab ametisse kohaliku tähtsusega kunstiasutiste ja -ettevõtete juhatajad.

5. Eesti NSV Kunstide Valitsuse juhataja käskkirjad ja juhendid, mis on antud kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee otsusega, on kohustuslikud asutistele ja ettevõtetele teatri, muusika ja kujutava kunsti alastes küsimustes.

6. Eesti NSV Kunstide Valitsus juhib täitevkomiteede juures asuvate kunsti-inspektorite tegevust.

7. Eesti NSV Kunstide Valitsusel on järgmised osakonnad:

a) Teatri Osakond,
b) Muusika Osakond,
d) Kujutava Kunsti Osakond,
e) Etenduste ja Repertuaari Kontrolli Osakond,
f) Kaadrite Osakond,
g) Plaani-Finantsosakond,
h) Kapitaalehituste Osakond,
i) Varustuse Osakond,
j) Raamatupidamise Osakond,
k) Administratiiv- ja Majandusosakond.

8. Teatri Osakond valitseb vabariikliku tähtsusega teatreid ja juhib kohaliku tähtsusega teatrite tegevust, korraldab näidendite võistlusi, organiseerib individuaaltellimisi näidendite kirjutamiseks ja tõlkimiseks; korraldab näitlejate, režissööride, kunstnike ja teiste teatritegelaste nõupidamisi ja konverentse nende loomingulise küsimuste arutamiseks; abistab täitevkomiteesid uute teatrite organiseerimisel; korraldab plaanikohaselt teatrite külalisetendusi; vaatab läbi ja esitab Kunstide Valitsuse juhatajale kinnitamiseks kõigi teatrite repertuaari, valitseb kõiki Kunstide Valitsusele alluvaid lavakunsti õppeasutisi ja esitab Kunstide Valitsuse juhatajale kinnitamiseks nende õppekavad, organiseerib lavakunstiliste õpikute ja käsiraamatute koostamist; valitseb teatrialaseid muuseume.

9. Muusika Osakond juhib vabariikliku tähtsusega kontsert-organisatsioone ja muusikaõppeasutisi ja esitab Kunstide Valitsuse juhatajale kinnitamiseks õppeasutiste õppeplaanid ja õppekavad; teostab kunsti-inspektorite kaudu kohaliku tähtsusega organisatsioonide ja õppeasutiste juhtimist; organiseerib ülemaalisi laulu-

pidusid, muusikakollektiivide, ansamblite ja üksikute kunstnike vahelisi võistlusi, pidustusi ja ülevaatusi, korraldab heliteoste tellimisi; vaatab läbi ja kinnitab kontsert-organisatsioonide repertuaari kavad; organiseerib muusikaalaste õpikute ja käsiraamatute koostamist, kontrollib ja koordineerib muusikaorganisatsioonide tegevust.

10. Kujutava Kunsti Osakond valitseb vabariikliku tähtsusega kunstimuuseume, kunstikoole ja teisi kujutava kunsti asutisi ning kunsti-inspektorite kaudu kohaliku tähtsusega kunstimuuseumide ja kujutava kunsti asutiste tegevust, korraldab vabariiklikke kunstinäitusi ja kunstiteoste oste kunstimuuseumide kogude täiendamiseks, teostab kunstiteoste kaitset; teostab kunstilist kontrolli avalikkuses esinevate kujutava kunsti teoste, tarbekunstiesemete, vaateakende, plakatite ja etikettide üle; esitab Kunstide Valitsuse juhatajale kinnitamiseks kunstikoolide õppeplaanid ja õppekavad; organiseerib kujutava kunsti alaste õpikute ja käsiraamatute koostamist; valvab ja koordineerib kunstnike organisatsioonide tegevust; kutsub kokku kunstnike nõupidamisi ja konverentse loominguliste küsimuste arutamiseks; korraldab kujutava kunsti teoste riiklikke tellimisi.

11. Etenduste ja Repertuaari Kontrolli Osakond teostab riiklikku kontrolli teatrite, kontsertorganisatsioonide, estraadi- ja tsirkuseetenduste ja repertuaari üle ning kunstilise isetegevuse repertuaari, kujutava ja tarbekunsti teoste väljapanekute, helijäädvustamise ja raadiosaadete kunstilise külje üle.

12. Kaadrite Osakond teostab Kunstide Valitsuse ja temale alluvate asutiste ja ettevõtete kaadrite arvelevõtmist ja jaotamist; koostab Kunstide Valitsuse juhatajale ettepanekuid asutiste juhtivate töötajate ametisse määramiseks; töötab välja kunstiasutiste kaadrite vajaduse ja kunstiõppeasutiste lõpetajate jaotamise kavad; teostab juhtivate loovkunstnike ja Kunstide Valitsusele alluvate õppeasutiste õpetajate arvelevõtmist; töötab välja kavad vajalikkude kunstikaadrite ettevalmistamiseks.

13. Plaani-Finantsosakond koostab kunsti arendamise rahvamajanduslikud ja finantsplaanid kogu Kunstide Valitsuse süsteemi ulatuses ning esitab need kinnitamiseks; kontrollib kinnitatud plaanide täitmist; valitseb ja käsutab Kunstide Valitsusele määratud fonde; korraldab statistilist aruandlust.

14. Kapitaalehituse Osakond juhib kunstiasutiste ja ettevõtete ehitustegevust; töötab välja ehituste projektid ja kapitaalehituste plaanid, finantseelarved ja materiaalsed kalkulatsioonid; kontrollib ehitustegevust ja kapitaalmahutuste plaani täitmist; teostab materiaalsete fondide jaotamist ehituste vahel ning ehitustegevuse ja kapitaalmahutuste aruandlust.

15. Varustusosakond korraldab kunstiasutiste, ettevõtete ja ehituste varustamist materjalide ja sisseseadetega, sõlmib sisseseadete ja materjalide saamiseks vastavaid lepinguid ja valvab nende täitmise järele; jaotab Riikliku Plaanikomisjoni poolt

avatud materjalide ja sisseseadete fondid; juhib ja kontrollib kohaliku alluvusega kunstiasutiste ja ettevõtete varustamist.

16. Raamatupidamise Osakond teostab Kunstide Valitsuse arvepidamist, korraldab allasutiste finantseerimist; instrueerib ja kontrollib nende raamatupidamist ja selle alalist aruandlust; vaatab läbi rahalised aruanded ja bilansid; koostab koond- ja teised aruanded.

17. Administratiiv- ja Majandusosakond juhib vahenditult Kunstide Valitsuse asjaajamist ja majapidamist; koostab käskkirjade, juhendite, määruste ja põhikirjade kavu; annab juriidilist nõu ja seletusi administratiivsetes ja juriidilistes küsimustes Kunstide Valitsuse osakondadele ja alluvaile asutisile ja ettevõtteile; selgitab autoriõiguste teostamisega seoses olevaid küsimusi ja aitab kaasa selle õiguse rakendamisele, koostab Kunstide Valitsuse keskasutise eelarve ja valvab selle täitmise üle; korraldab Kunstide Valitsuse süsteemi kuuluvate asutiste teenistujate varustus- ja toitlustamisküsimusi; teostab Kunstide Valitsuse arhiivi korraldamist.

18. Kunstide Valitsuse esindajaiks kohtadel on kunsti-inspektorid, kes töötavad vastavalt linna või maakonna töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteede juures.

19. Kunsti-inspektorid saavad juhendeid ja lähemaid korraldusi oma kohuste täitmiseks Kunstide Valitsuselt ja esitavad Kunstide Valitsusele aruanded oma tegevusest.

20. Silmapaistvamate kunstitegelaste loominguliste kogemuste kasutamiseks moodustatakse Eesti NSV Kunstide Valitsuse juhataja juurde Kunstinõukogu, mis kutsutakse kokku mitte harvem kui kolm korda aastas. Kunstinõukogu isikliku koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Kunstide Valitsuse juhataja ettepanekul.

21. Eesti NSV Kunstide Valitsuses moodustatakse Kunstide Valitsuse juhataja eesistumisel kolleegium.

Kolleegiumi koosseis kinnitatakse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt Kunstide Valitsuse juhataja ettepanekul.

22. Kolleegium arutab oma istungil praktilise juhtimise ja töö ülesannete täitmise küsimusi, kaadrite valiku küsimusi, aruandeid ja Kunstide Valitsuse juhataja poolt antavate käskkirjade ja juhendite kavu ning Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule esitatavate korralduste ja määruste projekte.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu Kunstide Valitsuse juhataja käskkirjade ja juhenditega. Lahkarvamiste tekkimise korral Kunstide Valitsuse juhataja ja kolleegiumi liikmete vahel viib Kunstide Valitsuse juhataja ellu oma otsuse, teatades lahkarvamistest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule. Kolleegiumi liikmed võivad omakorda apelleerida Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogusse.

23. Kuni kunsti-inspektorite ametisse määramiseni täidab kohtadel nende ülesandeid vastava linna või maakonna täitevkomitee haridusosakond.

59. KONTROLLI TEOSTAMISE KORRAST TÖÖTASUFONDIDE KULUTAMISE ALAL TÖÖSTUSETTEVÕTETES

ENSV RKN-i määrus 5. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 432)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. augustist 1939 — nr. 1215 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki Eesti NSV rahvakomissariaate, keskasutisi ja kooperatiivseid keskorganisatsioone kindlaks määrama töötasufondid peavalitsustele, trustidele ja vahetult rahvakomissariaatidele ning keskasutistele allutatud tööstusettevõtetele seega, et peavalitsus (trust) teeks teatavaks igale ettevõttele kvartali töötasufondi, jaotatuna kuude järgi, hiljemalt 10 päeva enne kvartali algust.

Kindlaksmääratavasse töötasufondi arvata kogu töötasu nii põhilise tegevuse kui ka abimajapidamise alal.

2. Riigipanga organitel kuuprogrammi esimest korda mittetäitmise ning töötasufondi ülekulutamise korral ettevõtte poolt, võrreldes tegelikult täidetud programmiga, välja anda summad ülekulutuse katteks mitte üle 10% kuuplaanis ettenähtud töötasufondist, tingimusel, et ettevõtet on kohustatud järgmisel kuul võtma tarvitusele vajalikke abinõusid töötasufondi kulutuste kooskõlastamiseks tootmisprogrammi täieliku täitmisega.

3. Korduva töötasufondi ülekulutamise korral, võrreldes tegelikult täidetud kuuprogrammiga, lubada Riigipanga organitel väljastada summasid ettevõtte ülekulutuste katteks ainult üksikutel juhtumeil, sealjuures peavalitsuse (trusti) juhataja loal, kuid mitte üle 10% lisaks kuuplaanis ettenähtud töötasufondile tingimusel, et kogu ülekulutus kaetakse töötasufondi ümberjaotamise arvel seespool peavalitsust (trusti).

4. Anda Eesti NSV rahvakomissaridele ning keskasutiste juhatajaile õigus rahvakomissariaadile (keskasutisele) ettenähtud töötasufondi piires lubada fondi ümberjaotamise arvel seespool rahvakomissariaati (keskasutist) välja maksta töötasu üksikutele ettevõtetele sel korral, kui ülekulutuste summa, võrreldes tegelikult täidetud programmiga, ületab käesoleva määruse p. 2 ja 3 ettenähtud piirid.

5. Riigipanga organitel tootmisprogrammi ületamise korral ettevõtte poolt suurendada ettevõtetele väljaantavaid töötasusummasid kooskõlas ettevõtte poolt tegelikult väljaarvestatud töötasuga.

6. Juhul, kui tootmisprogrammi ületamisel ettevõtte poolt leiab aset aga töötasusummade ületamine, võrreldes tegelikult täidetud programmiga, kaetakse antud ettevõtte ülekulutuse summa peavalitsuse (trusti) poolt tagantjärele töötasu ümberjaotamise arvel seespool peavalitsust (trusti). Tähendatud katte puudumisel võtta väljamaksetud töötasu ülekulutuse summa arvesse järgneva kuu töötasusummade väljaandmisel.

7. Summade väljaandmist tööstusettevõtetele teostada Riigipanga organile esitatava teatise alusel (vaata lisa), alla kirjutatud ettevõtte juhataja ja pearaamatupidaja poolt.

8. Teatises (v. lisa) ebaõigete andmete teadliku esitamise eest Riigipanga organitele, samuti töötasu väljamaksmise eest peale panga poolt lubatud summade võetakse ettevõtete juhatajad ja pearaamatupidajad vastutusele KrK § 109 alusel.

9. Käesolevas määruses ettenähtud töötasufondide kulutuste kontrollimise kord panna kehtima 1. juulist 1945.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
5. juuli 1945 määruse nr. 611 juurde.

Ettevõtte nimetus .....
Arveldusarve nr. .....

Teatis

väljaarvestatud töötasu kohta.

Väljaarvestatud ning väljamaksmisele kuuluv töötasu (ilma juurdearvestusteta sotsiaalkindlustuseks, ametiühingule jt.) 19..... a. ..... eest.

(rublades)

Kinnitatud töötasufond	Väljaarvestatud töötasufond				Saamiseks pangast sularahaks
	Kokku	Selles puhkusteks	Selle hulgas		
			Saadud avansina sularahas	Kinnipidamised, ülekanded ja väljamaksud kasudest	

Nimetatud summad vastavad ..... palgalehtedele ja neid asendavatele dokumentidele, mis on välja kirjutatud tähendatud ajavahemiku eest nr. ..... all.

Tootmisprogramm üldtoodangu alal on sama perioodi eest täidetud ..... % ulatuses.

Direktor

Pearaamatupidaja

60. KONTROLLI KORRAST TÖÖTASUFONDIDE KULUTAMISE ALAL EELARVELISTES JA ISEMAJANDAVAIS ORGANISATSIOONIDES

ENSV RKN-i määrus 5. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 433)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. augustist 1939 nr. 1214 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari ja linnade ning maakondade rahandusosakondade juhatajaid alates 1. juulist 1945 igale eelarve alusel tegutsevale asutisele ja ametkonnale töötasufondide määramisel mahutama antud asutise ja ametkonna koosseisulise ja väljaspool-koosseisulise kontingendi kogu töötasufond eelarves ühte artiklisse, välja jättes töötasu kõigist teistest eelarve artiklitest.

2. Kohustada kõiki Eesti NSV rahvakomissariaate ja ametkondi, samuti ka kesk-, kooperatiiv- ja ühiskondlikke organisatsioone alates 1. juulist 1945 kindlaks määrama kvartalilised kuude järgi jaotatud töötasufondid nende allasutiste kohta, kes ei tegutse eelarve alusel (trustid, kontorid, kooperatiiv-liidud jm.), ja igale organisatsioonile hiljemalt 10 päeva enne kvartali algust teatavaks tegema töötasu kvartalifondi jaotusega kuude järgi.

3. Kohustada Riigipanga Eesti Vabariiklikku Kontorit, Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikku Kontorit ja Kommunaalpanka toimetama alates 1. juulist 1945. a. eelarvelistele ja isemajandavaile asutistele töötasusummade väljaandmist, lähtudes tööliste tegelikust arvust ja arvutatud töötasust, kuid mitte üle koosseisulise kontingendi ning töötasufondi, mis on registreeritud Rahanduse Rahvakomissariaadi organite poolt või kinnitatud kõrgema organi poolt.

4. Kohustada Riigipanga Eesti Vabariiklikku Kontorit, Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikku Kontorit ja Kommunaalpanka toimetama alates 1. juulist 1945. a. eelarvelistele ja isemajandavaile asutistele summade väljaandmist pangale esitatud teatise alusel, mis on alla kirjutatud juhataja ja pea- (vanema) raamatupidaja poolt vastavalt lisale.

5. Käesolev määrus on kehtiv kõigi eelarveliste asutiste ja organisatsioonide kohta, samuti ka kõigi haldus-, plaanimis- ja jaotusfunktsioonidega isemajandavate organisatsioonide kohta, nagu: trustide ja liitude valitsused, kooperatiivliidud, müügi-varustuskontorid, kaubandusorganisatsioonide valitsused ja kontorid, s. o. kõik organisatsioonid peale tootvate (kaasa arvatud raudtee-, vee-, õhu-, kommunaal- ja ametkondliku transpordi ekspluateerimine) ja peale jaemüügivõrgu ning ühiskondliku toidustamise.

6. Määrata kindlaks, et lisas antud vormi järgi teatise esitamine ei vabasta asutist ega organisatsiooni pangale registreerimis-

kaardi esitamisest vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 23. aprillist 1939 nr. 547.

Kohustada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaati ja tema kohalikke organeid koosseisude registreerimisel arvama asutiste ja organisatsioonide registreeritavasse koosseisu eranditult kõik nende asutiste ja organisatsioonide koosseisulised töötajad.

7. Keelata asutistel ja organisatsioonidel:

a) töötasu välja maksta üle summade, mis on panga poolt selleks antud;

b) tõsta töötajate kohaloleva koosseisu töötasu komplekteerimata jäänud koosseisu arvel.

8. Pangale teadlikult ebaõigete andmete esitamise eest, samuti käesoleva määruse p. 7 rikkumise eest võetakse asutiste ja organisatsioonide juhatajad ja pearaamatupidajad vastutusele KrK § 109 alusel.

9. Lubada pankadel toimetada vajaduse korral asutiste või organisatsioonide poolt pangale esitatud teatises (vt. lisa) toodud andmete õigsuse faktilist kontrolli.

10. Käesolev määrus ei ole kehtiv Eesti NSV Riikliku Julgeoleku Rahvakomissariaadi, Riigikaitse Rahvakomissariaadi ja Siseasjade Rahvakomissariaadi kohta.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
5. juuli 1945 määruse nr. 612 juurde

..... Panga Kontorile (osakonnale)

Teatis

..... töötasu-raha saamise kohta
(asutise, organisats. nimet.)
..... kuu eest 194..... a.

Jooksev arve nr.....
Arveldusarve nr.....

	Koosseis kuu lõpul	Töötasufond kuus (rbl.)
1. Ette nähtud rahandusorgani või kõrgema organi poolt		
2. Vakantseid kohti koosseisus, mis on rahandusorgani poolt registreeritud või kõrgema organi poolt kinnitatud		
3. Kuulub nimestikulisele (kohalolevale) koosseisule tasumäärade järgi, mis on rahandusorgani poolt registreeritud või kõrgema organi poolt kinnitatud .		

4. Peale selle kuulub puhkuselolijaile järgnevate kuude töötasufondi arvel . . . . . .
5. Eelmisil kuil puhkuselolijaile välja makstud käesoleva kuu töötasufondi arvel . . . . . .
6. Kuulub kinnipidamisele ülekandeina maksude ja riigilaenu alal . . . . . .
7. Pangast saadud käesoleva kuu töötasu arvel . . . .
8. Käesoleva kuu lõpparvestusena jääb sularahas saada

„.....“ ..... 194.... a.

Organisatsiooni, asutise juhataja
Pearaamatupidaja

61. USUÜHINGUTE TEGEVUSE KORRALDAMISE AJUTISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 5. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 440)

Kinnitada usuühingute tegevuse korraldamise ajutine juhend vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
5. juuli 1945 määruse nr. 614 juurde

Usuühingute tegevuse korraldamise ajutine juhend

I.

1. Usuühingud omavad Eesti NSV-s tegutsemise õigust ainult siis, kui nad on kõigi nõuete kohaselt registreeritud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Usukultusasjade Nõukogu Voliniku juures Eesti NSV-s, mille tõenduseks antakse usuühingu täitevorganile (juhatusele) välja Nõukogu Voliniku poolt vastavad tunnistused.

2. Usuühingule kasutamiseks antud palvemaja hoonet (kirikut, palvelat, sünagoogi jne.) võib kasutada ainult vaimulike koosolekute (jumalateenistuste) ja usuliste talituste (ristimine, laulatus, matusetalitus jne.) pidamiseks, mis on omased sellele usutunnistusele, kuhu nimetatud usuühingu usklikud kuuluvad.

3. Usuühingule kasutamiseks antud palvemaja hoones (kirikus, palvelas, sünagoogis jne.) omab õigust vaimulike koosolekute (jumalateenistuste) ja usuliste talituste pidamiseks ainult see vai-

mulik (õpetaja, jutlustaja, preester jne.), kes on kõigi nõuete kohaselt vormistatud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Usukultusasjade Nõukogu Voliniku juures Eesti NSV-s ja selle tõenduseks omab Nõukogu Volinikult vastavat tunnistust.

Igasugused teised tõendid ja tunnistused, mis on välja antud usuühingute keskuste või usukultuste kõrgemate ametikandjate poolt, võivad tõendada küll selle tunnistuse omaniku vaimulikku kutset, kuid ei anna talle õigust vaimulike koosolekute ja usuliste talituste pidamiseks usuühingutele kasutada antud palvemajade hoonetes.

4. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Usukultusasjade Nõukogu Voliniku poolt Eesti NSV-s vaimulikkudele väljaantud tunnistused on kehtivad ainult selle usuühingu tegevuse piirkonnas ja selles palvemaja hoones (kirikus, palvelas jne.), missuguse usuühingu nimele nad on välja antud.

II.

5. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Usukultusasjade Nõukogu Voliniku Eesti NSV-s juures registreeritud usuühing võib:

a) pidada ilma erilist luba küsimata oma palvemaja hoones (kirikus, palvelas jne.) vaimulikke koosolekuid (jumalateenistusi).

M ä r k u s: Jumalateenistuste pidamine kella 00.00 kuni 06.00 on keelatud, välja arvatud ainult need päevad, kus õine jumalateenistus on kindlaks kujunenud seoses usukommete nõuete täitmisega;

b) korraldada vaimulikke rongkäike palvemaja hoone (kiriku, palvela jne.) ümber, mis on tingimata vajalikuks osaks jumalateenistuskommete täitmisel, tingimusel, et need rongkäigud ei segaks normaalset tänavaliiklust.

M ä r k u s: Usuliste rongkäikude korraldamiseks ja vabaõhujumalateenistuste pidamiseks (välja arvatud juhud, mis mainitud käesolevas punktis) tuleb igakordselt nõutada luba kohalikult linna, rajooni, alevi või valla täitevkomiteelt vähemalt 2 nädalat enne kavatsetava rongkäigu või vabaõhujumalateenistuse korraldamise tähtpäeva;

c) pidada palvemaja hoones (kirikus, palvelas jne.) usuühingu täitevorgani (juhatuse) ja revisjonikomisjoni, samuti ka usuühingu üld- ja peakoosolekuid, mis on seoses usuühingu üldise tegevusega (organite valimised, aruanded jne.).

M ä r k u s: 1) Üld- ja peakoosoleku pidamine tuleb kirjalikult registreerida vähemalt 3 päeva enne koosoleku pidamise tähtpäeva kohalikus linna, rajooni, alevi või valla täitevkomitees, kusjuures tuleb näidata koosoleku pidamise koht, aeg, loodetav osavõtjate arv ja koosoleku päevakord.

2) Usklike koosolekud on avalikud. Koosolekul vastuvõetud otsustest on usuühingu täitevorgan (juhatus) kohustatud teatama kirjalikult kohalikule linna, rajooni, alevi või valla täitevkomiteele, kes omakorda on kohustatud neist otsustest informeerima Nõukogu Volinikku Eesti NSV-s;

d) koguda annetusi (rahas ja natuuras) nii palvemaja hoone (kiriku, palvela jne.) sees kui ka väljaspool seda, kuid ainult selle usuühingu usklike hulgas.

Märkus: Rahaliste sissetulekute kohta annetustest, samuti rahaliste väljaminekute kohta peetakse kassaraamatut.

6. Annetuste kogumine võib toimuda ainult kulude katteks, mis on seoses palvemaja hoone (kiriku, palvela jne.) korrashoiuga ja valitsemisega, usutalitusliku inventari muretsemisega ja korrashoiuga, vaimuliku (õpetaja, jutlustaja, preestri jne.) palkamisega, usuühingu täitevorgani (juhatuse) ülalpidamisega ja ka siis, kui see on seoses usuühingu usklike patriootliku tegevusega.

Liikmemaksu võtmine ja liikmekaartide väljaandmine on keelatud. Sunduslikud maksustamised usuühingu kasuks, missuguse iseloomuga nad ka ei oleks, on karistatavad.

7. Usuühingu vaimulik (õpetaja, jutlustaja, preester jne.) võib usuühingu palvemaja hoones (kirikus, palvelas jne.) pidada vaimulikke koosolekuid (jumalateenistusi) ja täita kõiki usulisi talitusi usutunnistuse kommete kohaselt, kuhu kuuluvad nimetatud usuühingu usklikud, täita üksikuid usulisi talitusi (ristimine, matusetalitus, laulatus jne.) usuühingu asukoha piirkonnas usklike soovil kodus, surnuaias ja mujal (surija ja raskelt haige juures haiglas) ettenähtud korras.

III.

8. Usuühingud ei oma juriidilise isiku õigusi.

9. Usuühingul on keelatud igasugune tegevus, mis ei ole seoses usutunnistuse kommete täitmisega, nagu:

a) usuühingute liikmete vahelise vastastikuse abiandmise ja matusekassade organiseerimine, vaestemajade, varjupaikade, lastesõimede ja -aedade avamine ja ülalpidamine, usuühingu üksikutele liikmetele materiaalse abi andmine usuühingu summadest jne.;

b) kooperatiivsete, põllumajanduslike ja käsitööstuslike ettevõtete asutamine;

c) igasuguste kursuste, ringide, gruppide, ekskursioonide, laste-, noorte-, naiste-ringide ja koosolekute organiseerimine;

d) raamatukogude, lugemistubade ja -laudade, ühiselamute, sanatooriumide ning raviasutiste avamine ja ülalpidamine.

IV.

10. Kohalikel täitevkomiteedel on õigus igal ajal kontrollida nende territooriumil asuvate usuühingute tegevust, asjaajamist ja varade seisu.

Sama õigus on ka NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Usukultusasjade Nõukogu esindajatel.

62. PUNAARMEE KINDRALITE JA OHVITSERIDE KORTERITINGIMUSTE PARANDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 12. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 430)

Punaarmee ridades 25 aastat ja kauem teeninud kindralite ja vanemohvitseride koosseisu korteritingimuste parandamiseks, kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 21. juunist 1945 nr. 1466, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti Vabariiklikku Kommunaalpanka andma Punaarmee kindralitele ja ohvitseridele, kes on teeninud Punaarmees vähemalt 25 aastat, samuti kindralitele ja ohvitseridele, kes on teeninud vähemalt 25 aastat, kuid on arvatud reservi ja vabastatud tervislikel põhjustel või vanuse tõttu, pikaajalist laenu individuaalelamu või suvila ehitamiseks, laenu kustutamisega 10 aasta jooksul.

Määrata pikaajalise laenu suuruseks:

a) kindralitele — 35 000.— rubla,
b) vanemohvitseridele — 20 000.— rubla.

2. Kohustada töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid eraldama käesoleva määruse punktis 1 nimetatud Punaarmee kindralitele ja ohvitseridele tähtajata ja tasuta kasutamiseks maatükid linnades, töölisasulais ja suvituskohtades individuaalelamu või suvila ehitamiseks ja köögiviljaaedade korraldamiseks järgmises ulatuses:

a) kindralitele — 0,75—1,25 hektaari,
b) vanemohvitseridele — 0,5—0,75 hektaari.

3. Kohustada Eesti NSV Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaati eraldama Punaarmee kindralitele ja ohvitseridele tasuta raielangid metsa ülestöötamiseks eraldatavate maatükkide lähedal ja kohtades, kust metsamaterjali on kerge välja vedada.

4. Vabastada Punaarmee kindralid ja ohvitserid, kes on ehitanud elumajad käesoleva määrusega seatud korras, hoonetemaksust ja maarendist.

5. Määrata, et pärast individuaalehitamiseks antud laenu kustutamist lähevad püstitatud ehitised üle hoonestaja täielikuks omandiks.

6. Kohustada Eesti Raudteede Valitsust hoonestamisakti esitamisel takistamatult teostama ehitusmaterjalide ja ehitusdetailide vedu raudteel Punaarmee kindralite ja ohvitseride individuaalelamu või suvila ehitamiseks.

Vt. 1945. a. nr. 64.

63. RAUDTEEDE JA MAANTEEDE ÄÄRSETE METSAALADE KAITSEMETSAKS TUNNUSTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 434)

1. Tunnustada kaitsemetsadeks raudteede mõlemal pool ääres kasvavad metsaribad 500 meetri laiuselt ja I ning II klassi maanteede mõlemal pool ääres kasvavad metsaribad 250 meetri laiuselt.
2. Keelata p. 1 nimetatud kaitseribades igasugune raiumine, välja arvatud metsa kasvu ja seisukorra huvides teostatud hooldus- ja sanitaarraied.
3. Kohustada metsavaldajaid tähistama kaitseribad vastavate tähiste-postidega hiljemalt 2 kuu jooksul, arvates käesoleva määruse jõustumisest.
4. Panna käesoleva määruse täitmise järelevalve Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadi valduses olevate metsade kohta Metsamajanduse ja Puidutööstuse Rahvakomissariaadile ja kõigi teiste metsade kohta maakonna täitevkomiteedele.

64. SÕJA-MERELAEVASTIKU ADMIRALIDE, KINDRALITE JA OHVITSERIDE KORTERITINGIMUSTE PARANDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 17. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 431)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 10. juulist 1945 nr. 1660 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Laiendada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 12. juulist 1945 nr. 633 „Punaarmee kindralite ja ohvitseride korteritingimuste parandamise kohta" [1] Sõja-Merelaevastiku admiralidele, kindralitele ja ohvitseridele.

65. KODANIKE KAEBUSTE JA AVALDUSTE LÄBIVAATAMISE NING NENDE JUTULEVÕTMISE KOHTA NÕUKOGUDE ASUTISTES JA ORGANISATSIOONIDES

ENSV RKN-i määrus 17. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 29, art. 445)

Kodanike kaebuste ja avalduste vastuvõtmise ja lahendamise kord asutistes ja organisatsioonides on hoolimatu ja bürokraatlik.

[1] Vt. 1945. a. nr. 62.

Nad ei jõua tihti asutiste ja organisatsioonide juhtideni, lahendatakse teisejärguliste töötajate poolt, nende lahendamisega viivitatakse või nad jäetakse üldse lahendamata. Väga tihti lähevad nad kaduma. Samuti tuleb sageli ette juhtumeid, et kodanikud ei pääse asutiste juhtide jutule. Eriti halvasti on see organiseeritud paljudes külanõukogudes, kus külanõukogu esimehe või sekretäri juurde pääseb kodanik ainult mõnel üksikul päeval nädalas.

Sellise olukorra kaotamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutiste ja organisatsioonide juhatajail sisse seada kõikide sissetulevate kodanike kaebuste ja avalduste täpne registreerimine erilauajuhendeis ja võtta rangele vastutusele kodanike kaebuste ja avalduste kadumises või nende lahendamise viivitamises süüdi olevad töötajad.

2. Asutiste ja organisatsioonide juhatajail isiklikult läbi vaadata sissetulnud kaebused ja avaldused kolme päeva jooksul, välja arvatud need kaebuste ja avalduste liigid, millede kohta on eriseadustes ja määrustes ette nähtud teissugused tähtajad.

3. Teatada viivitamata kirjalikult kaebuse või avalduse esitajale, kui kaebuse või avalduse lahendamine nõuab pikemaajalist uurimist.

4. Kaebuse või avalduse läbivaatamiseks edasisaatmise korral kuuluvuse kohaselt asutiste või organisatsioonide juhatajail teatada sellest kirjalikult kaebuse või avalduse esitajale ja sisse seada kontroll edasisaadetud kaebuse või avalduse lahendamise üle. Kategooriliselt on keelatud kaebuse edasisaatmine neile organisatsioonidele ja isikutele, kelle tegevuse peale kaebus on esitatud.

5. Kaebuste ning avalduste otsustamiseks vajalike andmete kogumist kohapeal toimetada nii komandeeritavate töötajate kui ka nõukogude aktiivi rakendamisega, kuid mitte isikute kaudu, kelle tegevuse kohta kaebus on esitatud.

6. Viivitamata teatada kaebuse või avalduse esitajale tehtud otsustest, saates need otsused täitmiseks vastavatele organitele. Kaebus või avaldus lugeda lahendatuks alles siis, kui selle kohta tehtud otsus on ka tegelikult täidetud.

7. Asutiste ja organisatsioonide juhatajail süstemaatiliselt kontrollida töökorraldust kaebuste ja avalduste lahendamise alal oma süsteemi alajaotustes.

8. Kõigil täitevkomiteedel süstemaatiliselt koosolekutel ära kuulata aruandeid kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise ja otsustamise kohta oma osakondades ja alluvates täitevkomiteedes.

9. Kaebuste ja avalduste sisseandmise kergendamiseks asutistes ja organisatsioonides üles panna kättesaadavasse ja nähtavasse kohta lukustatud kastid vastava pealkirjaga. Samasse lähedale riputada või paigutada rebitavate lehtedega plokk või vihik ja pliiats, et kodanikul ilma küsimata oleks võimalik saada kaebuse kirjutamiseks paberit.

10. Kasti tühjendamiseks määrata vastutav isik, et kindlustada kastilastud kaebuste ja avalduste jõudmist juhatajani.

11. Asutistel ja organisatsioonidel määrata juhtkonnale kindlad kellaajad kodanike vastuvõtmiseks, millest rangelt kinni pidada. Kui kõiki kodanikke vastuvõtu ajal ei saa jutule võtta, määrata kodanikele individuaalsed vastuvõtu ajad väljaspool tavalist vastuvõtu aega, neile sellest teatades.

12. Asutistes ja organisatsioonides nähtavasse kohta välja panna juhtkonna tööjaotuse plaan, ära tähendades asukohad ja vastuvõtu ajad, samuti alljaotuste asukohad, et kodanikud võiksid orienteeruda, kuhu ja kelle poole pöörduda.

13. Maakondade ja valdade täitevkomiteedel organiseerida külanõukogude töö nii, et külanõukogu esimees või sekretär iga päev teatud kindlal kellaajal kodanikele kättesaadav oleks.

14. Kohustada Eesti NSV Vabariiklikku Prokuröri teostama ranget järelevalvet kaebuste ja avalduste läbivaatamise ja lahendamise järele ning võtma vastutusele isikud, kes, suhtudes kodanikkude kaebustesse ja avaldustesse hingetult ja bürokraatlikult, viivitavad nende lahendamisega või ei teosta nende korrapärast alalhoidmist ja registreerimist.

66. REAKOOSSEISU KUULUVATE JEFREITORITE AUASTMEGA SÕJAVÄELASTE PENSIONIDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 18. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 437)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 7. juuli 1945 määrusega nr. 1634 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Lubada Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadil määrata reakoosseisu kuuluvate jefreitori auastmega sõjaväelastele invaliidsuse pensione kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 31. jaanuari 1944 määrusega nr. 101 kinnitatud rea-, seersantide ja vanemate koosseisu kuuluvatele sõjaväelastele invaliidsuse pensionide määramise ja väljamaksmise korra juhendi (LMKK 1944, 3, 47) punktiga 10, olenemata nende pensionile mineku ajast.

67. EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI HÜMNI KINNITAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 20. juulil 1945. a.
(ENSV T nr. 28, art. 412)

Kinnitada Eesti NSV hümni tekst.

Eesti NSV hümn

Jää kestma, Kalevite kange rahvas,
ja seisa kaljuna, me kodumaa!
Ei vaibund kannatustes sinu vahvus,

end läbi sajanditest murdsid sa
ja tõusid töötajate vabaks maaks,
et päikene su päevadesse paista saaks.

Töös huuga tehas, vili nurmel vooga,
sirp lõika, alasile haamer lööl
Nõukogu elu, tuksu võimsa hooga,
too õnne rahvale, me tubli töö!
Me Liidu rahvaste ja riike seas
sa, Eesti, sammu esimeste kindlas reas!

Kui kants — nii seisavad su kodurannad.
Su ees vaid lainetavad laiad veed.
Sa kõrgel leninlikku lippu kannad,
suur Stalin juhtimas su tõusuteed.
Käi kindlalt, saatmas sind su õnneteel
me võitlusvaim ja kohkumatu mehemeel!

68. TURBASOODE KASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 4. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 29, art. 448)

Eesmärgiga arendada turbatootmist Eesti NSV-s ja kindlustada selleks kõigi olemasolevate turbasoode plaanikindlat kasutamist, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõik Eesti NSV piirides leiduvad turbatootmiseks kõlblikud turbasood arvatakse Eesti NSV riiklikku turbafondi, mida valitseb ja käsundab Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaat Eesti NSV Riikliku Plaanikomisjoni poolt väljatöötatud Eesti NSV rahvamajanduse arendamise plaani kohaselt.

Eesti NSV riiklikku turbafondi ei arvata talundite maid.

2. Eesti NSV riiklikust turbafondist antakse turbasoid kasutada turba tootmiseks riiklikele asutistele ning ettevõtetele, ühiskondlikele organisatsioonidele, kooperatiivsesse süsteemi kuuluvatele ühistutele, talumajapidamistele ning teistele turbatarbijaile.

3. Turbasoode kasutajad, kes ise ei korrasta turbarabasid, maksavad nende poolt toodetud kütteturba pealt turbasoo kasutustasu 23 kop. õhukuiva (33% niiskust sisaldava) turba tonnilt.

4. Turbasoode kasutustasu arvel laekuvad summad arvatakse riigi tuludeks Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi eelarve järgi.

5. Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissaril on õigus anda juhendeid käesoleva määruse rakendamiseks.

69. LAPSE TOITMISE TOETUSRAHA SUURENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 5. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 30, art. 471)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1. augusti 1945 määrusega nr. 1954 „Lapse toitmise toetusraha suurendamise kohta" Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Suurendada lapse toitmiseks riikliku sotsiaalkindlustuse summadest antavat toetusraha 10 rublalt 20 rublale kuus.

2. Käesoleva määrusega kindlaksmääratud lapse toitmise toetusraha makstakse laste pealt, kes on sündinud pärast 1. juunit 1945.

70. MARUTÕVE VASTU VÕITLEMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 30, art. 470)

Eesti NSV territooriumil marutõve levimise tõkestamise eesmärgil Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Teha kohustuslikuks kogu Eesti NSV territooriumil kõikide koerte registreerimine.

Registreerimisele ei kuulu sõjaväe ja Siseasjade Rahvakomissariaadi teenistuskoerad.

2. Kohustada vabariikliku alluvusega linnade ja maakondade täitevkomiteede esimehi organiseerima ja teostama tähtajaga kuni 1. oktoobrini 1945 koerte registreerimist ning registreerimise juures vastavate numbrimärkide väljaandmist, missugused kinnitatakse koerte kaelarihmadele.

Numbrimärkide eest võib võtta tasu nende tegeliku hinna suuruses.

3. Kohustada koertepidajaid:

a) registreerima nendele kuuluvad koerad hiljemalt 1. oktoobriks 1945 koerapidaja elukoha linna või valla täitevkomitees;

b) koeri, kes on soetatud pärast 1. oktoobrit 1945, registreerima 5 päeva jooksul;

c) elukoha muutmisel ümber registreerima nendele kuuluvad koerad 5 päeva jooksul pärast uude elukohta asumist.

4. Kohustada vabariikliku alluvusega linnade ja maakondade täitevkomiteesid marutõve ilmnemisel kuulutama linna või maakonna veterinaararsti ettepanekul linna, maakonna või maakonna üksikud piirkonnad marutõveohtlikeks.

Marutõveohtlikud piirkonnad kuulutatakse marutõvevabadeks, kui kuue kuu jooksul pole uusi marutõve-juhtumeid registreeritud.

5. Vabariikliku alluvusega linnade ja maakondade täitevkomiteede poolt marutõveohtlikeks kuulutatud piirkondades kehtestada koerte ja kasside hoidmise kohta järgmine kord:

a) koeri hoida ketis või kinnistes ruumides;

b) koeri võib lasta tänavale, platsidele, parkidesse ja teistesse üldkasutatavaisse kohtadesse ainult suukorvis ja kaelarihmaga varustatud keti, nööri või rihma otsas. Teenistuskoeri on lubatud välja viia rihma otsas ilma suukorvita.

Teenistus- ja jahikoerad vabastatakse keti, nööri või rihma otsast ja suukorvidest nende eriliste ülesannete täitmise ajaks;

c) hoovides, majapidamistes, ladude ja aitade juures olevaid vahikoeri tuleb hoida tugevate metallkettide otsas, kusjuures vahikoeri võib vabastada ööseks ketist ainult kinnistes hoovides, mis ei võimalda nende väljapääsu;

d) kasse hoida ruumes, neid tänavale mitte lastes.

Hoovi võib kasse lasta ainult valve all.

6. Lugeda hulkuvateks kõik peremeheta koerad ja kassid, samuti koerad, kes ei kanna registreerimise numbrimärki, ning marutaudiohtlikuks kuulutatud piirkondades käesoleva määruse vastaselt hoitavad kassid ja koerad.

7. Kohustada linnade ja maakondade täitevkomiteede esimehi linnades kommunaalmajanduse osakondade, maal valla täitevkomiteede kaudu käesoleva määruse jõustumisel organiseerima ja teostama hulkuvate koerte ja kasside püüdmist ning hävitamist.

8. Kohustada Eesti NSV Siseasjade Rahvakomissariaadi Miilitsa organeid hävitama hulkuvad koerad ja kassid.

9. Kohustada linnade ja maakondade miilitsa ülemaid karistama käesoleva määruse eeskirjade vastu eksijaid koerte ja kasside pidajaid administratiivkorras rahatrahviga kuni 100.— rublani *(29. augustil 1950. nr. 759)*.

10. Kohustada Põllutöö Rahvakomissari, Siseasjade Rahvakomissari ja Tervishoiu Rahvakomissari kehtestama hiljemalt 20. augustiks 1945 marutõve vastu võitlemise juhend [1].

11. Kohustada Eesti NSV Tervishoiu Ministeeriumi tootma Tartus vajalikul hulgal marutõvevastast vaktsiini. *(6. juulil 1946. — ENSV T nr. 37, art. 304.)*

12. Kohustada Tallinna Linna Täitevkomiteed vabastama elanikest Vabariikliku Sanitaar-epidemioloogilise Jaama Pasteuri punktile ettenähtud ruumid Tallinnas Pikk tän. nr. 73 kahe nädala jooksul arvates käesoleva määruse jõustumisest.

13. Kohustada Tartu Linna Täitevkomiteed andma kohased ruumid Vabariiklikule Pasteuri Jaamale kolme päeva jooksul arvates käesoleva määruse jõustumisest.

14. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle panna Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumile. *(6. juulil 1946. — ENSV T nr. 37, art. 304.)*

15. Käesolev määrus jõustub Eesti NSV keskajalehtedes avaldamisega [2].

---

[1] Vt. ENSV T 1946, 59, 490; 1951, 12, 108.

[2] Jõustunud 11. augustil 1945. a.

71. UTIILTOORAINETE JA TÖÖSTUSJÄÄTMETE VARUMISE NING HANKIMISE TUGEVDAMISE ABINÕUDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 30, art. 473)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 5. juulist 1945 nr. 1595 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaati, linnade ja maakondade täitevkomiteesid koos „Sojusutil'i" Vabariikliku Kontoriga ja tööndusliku kooperatsiooniga ühe kuu jooksul välja töötama juhendit utiiltooraine kogumise ja hoidmise kohta majavalitsustes ja selle üleandmiseks varumisorganitele.

Maksta majahoidjatele ja koristajatele neilt kogumiskohtades vastuvõetud utiiltoorainete eest täis tasu varumishindade järgi, varumisorganisatsioonide ladudesse toimetamise korral aga — lisaks sellele kohaletoomise hind kehtivate määrade järgi.

2. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati organiseerima õppeasutistes makulatuuri korjamist ja seda regulaarselt üle andma „Sojusutil'i" Vabariikliku Kontori kohalikkudele kontoritele ja tarbijate kooperatsioonile.

Makulatuuri toovate õpilaste ergutuseks lubada Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadil müüa õppeasutistele vihikuid, märkmikke ja paberit 15% ulatuses makulatuuri kaalust, mis on nende poolt antud „Sojusutil'i" ja tarbijate kooperatsiooni ladudesse.

3. Lubada „Sojusutil'i", tarbijate kooperatsioonile ja tööndus-likule kooperatsioonile iga 100 kilogrammi äraantud makulatuuri eest müüa paberit või selle saadusi järgmisel määral:

a) ettevõtteile, asutistele ja organisatsioonidele — 5 kg;

b) õppeasutistele ja NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi Arhiivi osakondadele — 15 kg.

4. Kehtestada 15. juulist 1945 alates järgmised varumishinnad vanadele I sordi kummitoodetele:

a) utiiltooraine toojatele (kaubanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtteile) — 2 tuhat rubla ühe tonni eest;

b) NSV Liidu Kergetööstuse Rahvakomissariaadi „Sojusutil'i" ja Tsentrosojus'i Tsentroutiili varumisorganisatsioonidele — 2,9 tuhat rubla ühe tonni eest.

72. EESTI NSV AUTOMAJANDUSTE AUTODE NING JÄRELVANKRITE AMORTISATSIOONIKS JA KAPITAALREMONDIKS IGAL AASTAL MAHAARVATAVATE SUMMADE NORMIDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 30, art. 475)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 28. juulist 1945 nr. 1879 ning eesmärgil korrastada summade norme,

mis igal aastal maha arvatakse rahvakomissariaatide ja keskasutiste autode ning järelvankrite amortisatsiooniks ja kapitaalremondiks, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada alates 1. augustist 1945 kõigi Vabariigi automajanduste jaoks normid autode ning järelvankrite amortisatsiooniks ja assigneerimisteks nende kapitaalremondi jaoks 1000 kilomeetri tegeliku sõidu pealt vastavalt lisale.

2. Kohustada Eesti NSV rahvakomissariaate ja keskasutisi kehtestama nende majandamisel olevate ja pidevalt kindlaksmääratud maanteedel, magistraalidel või linnades töötavate automajanduste jaoks keskmised amortisatsiooninormid, sealhulgas ka assigneerimisteks kapitaalremondi jaoks, lähtudes käesoleva määruse punktis 1 kindlaksmääratud normidest ja teedeklassidest linnades ning teenindatavail maanteedel.

Lisa (Kehtetu. — 15. jaanuaril 1952. a. nr. 27.)

73. TÖÖTAJATE PEREKONDADESSE VAESLASTE, VÄIKELASTEKODUDE JA LASTEKODUDE KASVANDIKE KASVATADA ANDMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 32, art. 507)

1. Kinnitada Töötajate perekondadesse vaeslaste, väikelastekodude ja lastekodude kasvandike kasvatada andmise juhend vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
15. augusti 1945 määruse nr. 748 juurde

Töötajate perekondadesse vaeslaste, väikelastekodude ja lastekodude kasvandike kasvatada andmise juhend.

1. Laste kasvatada andmine (patroneerimine) töötajate perekondadesse toimub vabatahtlikkuse alusel.

2. Töötajate perekondadesse antakse kasvatada vaeslapsi, väikelastekodude ja lastekodude kasvandikke kui ka kohtuotsuse põhjal perekonnalt äravõetud lapsi vanusega 5 kuust kuni 14 aastani.

Töötajate perekondadesse kasvatada andmise korras laste kasvatamine kestab kuni kasvatatava (patroneeritava) 16-aastaseks saamiseni.

3. Vaeslaste kasvatada andmist töötajate perekondadesse teostavad:

a) linnades — linna töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteed või nende tervishoiu- ja haridusorganid, kusjuures tervishoiuorga-

nid annavad kasvatada lapsi vanusega 5 kuust kuni 3 aastani ja haridusorganid 3 aastast kuni 14 aastani;

b) maal — valdade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed.

Alevites — alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed. Lastekodude ja väikelastekodude kasvandikud antakse perekondadesse kasvatada nii linnades, alevites kui ka maal sõltuvalt vanusest linnade ja maakondade haridus- või tervishoiuorganite poolt.

4. Laste kasvatada andmine toimub erilise kasvatada andmise lepinguga, milles määratakse kindlaks kohustused, mis lasuvad organil, kes lapsi kasvatada annab, kui ka isikuil, kes lapse kasvatada võtab.

5. Kui kasvatada antud lapsel oli määratud pension riikliku sotsiaalkindlustuse või sotsiaalhoolduse korras või alimendid, siis jäävad need talle alles ja makstakse välja isikule, kes lapse kasvatada võttis. Selles korras makstud summad võetakse vastavalt arvesse igakuulise ainelise toetuse väljamaksmisel, silmas pidades, et pension (alimendid) ja patronaaži eest makstav toetus ei ületaks ettenähtud normi.

Kui lapsele määratud pension või alimendid ületavad igakuulise toetuse patroneerimise eest, siis viimast välja ei maksta, kuid pension või alimendid kuuluvad täiel määral väljamaksmisele lapse kasvatada võtnud isikule.

6. Kasvatada andmise lepingu alusel (p. 4) lapse kasvatada võtnud isik on kasvatada antud lapse eestkostjaks (hooldajaks). Ta peab hoolitsema lapse kasvatamise ja ülalpidamise eest kooskõlas eestkostmise ja hoolduse kohta kehtivate seaduste ja muude eeskirjadega.

7. Last ei või anda kasvatada isikutele, kes Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 77 põhjal ei või olla eestkostjateks ega hooldajateks.

8. Isik, kes võtab lapse kasvatada, saab lepinguga kindlaksmääratud igakuuliselt ainelist toetust summadest, mis seks otstarbeks on ette nähtud täitevkomiteede eelarvetes, ja teistest vastavatest allikatest.

9. Isik, kes võttis lapse kasvatada (patronaadile) ja kes patronaati kasutas omakasupüüdlike eesmärkide saavutamiseks või kes jättis kasvatatava lapse järelevalveta või vajaliku ainelise abita, kannab kriminaalvastutust Kriminaalkoodeksi vastavate eeskirjade alusel.

10. Patroneeritavate laste arvelevõtmine ja nende ainelise olukorra ja kasvatamistingimuste süstemaatiline kontrollimine pannakse maakondades ja vabariikliku alluvusega linnades tervishoiuosakondadele 5 kuust kuni 3-aastaste laste suhtes ja haridusosakondadele 3- kuni 14-aastaste laste suhtes.

11. Töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed, maakondade ja linnade haridusosakonnad ja tervishoiuosakonnad organiseerivad laste perekondades kasvatamise edukaks teostamiseks teiste vastavate asutiste kaastööd ning kasutavad sel alal ühiskondlike organisatsioonide kaasabi.

12. Laste perekondadesse kasvatada andmise lepingud ja kogu kirjavahetus laste kasvatada võtmise kohta on vabastatud riigilõivust ja säilitatakse lepingud sõlminud asutise juures.

13. Hariduse Rahvakomissaril ja Tervishoiu Rahvakomissaril on õigus anda vastavate rahvakomissariaatidega kooskõlastatud juhendeid ja käskkirju käesoleva juhendi teostamiseks.

74. RIIKLIKE PÜHADE PUHUL DEKOREERIMISE KULUDE KANDMISE KORRA JA NENDE KOKKUHOIU KOHTA

ENSV RKN-i määrus 21. augustil 1945. a.
(ENSV T nr. 30, art. 477)

Riiklike pühade puhul hoonete ja ehitisteta kohtade dekoreerimise kulude kandmise korraldamise ning nende kulude kokkuhoiu eesmärgil Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Määrata, et hoonete dekoreerimise kulud kannavad vastavad majavalitsused, samuti asutised, ettevõtted ja organisatsioonid, kes asuvad neis hooneis. Puiestike, parkide ja muude ehitisteta üldkasutatavate kohtade dekoreerimise kulud teostatakse kohalikes eelarvetes heakorraks ettenähtud krediitide arvel.

2. Kohustada kohalikke nõukogusid, asutisi, ettevõtteid ja organisatsioone, kellede arvel hoonete ja ehitisteta kohtade dekoreerimise kulud kaetakse, koguma, arvele võtma, alles hoidma ja varakult ette valmistama dekoreerimiseks vajalikud materjalid, lipud, pildid, pannood, vapid jm., samuti omandama või valmistama need materjalid ja esemed selliselt, et neid saaks kestvalt kasutada mitmeil pühadel. Vastavalt kunstilistele nõuetele ja pühade iseloomule kasutada neid esemeid võimalikult uutes kombinatsioonides.

3. Linnade tähtsamad väljakud ja staadionid dekoreerida kohalike nõukogude täitevkomiteede määramisel stiililt kooskõlastatult üldise kompositsiooniga arhitekti või kunstniku juhtimisel.

75. TALLINNA POLÜTEHNILISE INSTITUUDI JA TARTU RIIKLIKU ÜLIKOOLI TÖÖ TUGEVDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 5. septembril 1945. a.
(ENSV T nr. 35, art. 551)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1945. a. 12. augusti määrusega nr. 2055 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

I. Tallinna Polütehnilise Instituudi osas

1. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati esitama viivitamatult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule Tallinna Polütehnilise Instituudi administratiiv-majandusliku ja abiõppepersonaali koosseisude ettepanek.

Kehtestada Tallinna Polütehnilise Instituudi administratiiv-majanduslikule ja abiõppepersonaalile arvates 1. augustist 1945 NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruses 12. augustist 1945 nr. 2055 ettenähtud palgamäärad.

2. Anda Tallinna Polütehnilisele Instituudile õigus teaduste kandidaadi teadusliku kraadi omistamiseks.

3. Kohustada Eesti NSV Kommunaalmajanduse Rahvakomissariaati ühendama Tallinna Polütehnilise Instituudi Majandusteaduskonna hoone gaasimagistraaliga.

4—7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

8. Saata Tallinna Polütehnilise Instituudi esindajad NSV Liidu rahvakomissariaatidega läbikäimisele varustuse, tööriistade ja toodete näidiste saamiseks.

Lubada Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadil, Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Rahvakomissariaadil, Ehituse ja Ehitusmaterjalide Tööstuse Rahvakomissariaadil ja „Eesti NSV Elektril" eraldada tasuta Tallinna Polütehnilisele Instituudile varustust, tööriistu ja toodete näidiseid neist ettevõtetest, millistele instituut valmistab eriteadlasi.

9. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati organiseerima Tallinna Polütehnilise Instituudi juures varustusosakond.

10. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadil saata tellimine NSV Liidu Väliskaubanduse Rahvakomissariaati välismaa kirjanduse ja õppeabinõude ostmiseks 15 tuhande rubla ulatuses.

11. Kehtestada Tallinna Polütehnilise Instituudi edasijõudvaile üliõpilasile stipendiumid:

a)
1. kursusel . . .	210.—	rubla	kuus
2. „ . . .	240.—	„	„
3. „ . . .	275.—	„	„
4. „ . . .	275.—	„	„
5. „ . . .	315.—	„	„

b) Keemia- ja Mäeteaduskonna mäeosakonna ja keemiaosakonna pürogeensete protsesside tehnoloogia haru üliõpilastele:

1. kursusel . . .	315.—	rubla	kuus
2. „ . . .	340.—	„	„
3. „ . . .	370.—	„	„
4. „ . . .	370.—	„	„
5. „ . . .	400.—	„	„

II. Tartu Riikliku Ülikooli osas

12. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati esitama viivitamatult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule ettepanek Tartu Riikliku Ülikooli administratiiv-majandusliku ja abiõppepersonaali koosseisud.

Kehtestada Tartu Riikliku Ülikooli administratiiv-majanduslikule ja abiõppepersonaalile arvates 1. augustist 1945 NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määruses 12. augustist 1945 nr. 2055 ettenähtud palgamäärad.

13. Tartu Riiklikule Ülikoolile anda õigus teaduste kandidaadi teadusliku kraadi omistamiseks ja anda õigus teha esitisi teaduste doktori teadusliku kraadi saamiseks.

14. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

15. Tartu Riiklikul Ülikoolil teha valik professoritest ja õppejõududest (vähemalt 10) komandeerimiseks Moskva ja Leningradi kõrgemates õppeasutistes õppe- ja teadusliku uurimistöö korraldustega tutvumiseks.

16. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadil saata viivitamatult tellimine NSV Liidu Väliskaubanduse Rahvakomissariaati välismaa kirjanduse ja õppevahendite ostmiseks 15 tuhande rubla ulatuses.

17. Kohustada Eesti NSV Varustuse ja Turustuse Kontorit astuma samme Tartu Riiklikule Ülikoolile antavate laboratooriumiseadmete, keemiamaterjali ja paberi saamiseks vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1945. a. 12. augusti määruse nr. 2055 lisas olevatele nimekirjadele nr. 1, 2 ja 3.

18. Kohustada Eesti NSV Varustuse ja Turustuse Kontorit astuma samme Tartu Riiklikule Ülikoolile antavate (üks traktorader, viis hobuatra, kolm sik-sak-äket, kolm hobumuldajat) põllutööriistade saamiseks NSV Liidu Miinipilderelvastuse Rahvakomissariaadilt.

19—20. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

21. Eesti NSV Varustuse ja Turustuse Kontoril astuda samme NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi ja NSV Liidu Siseasjade Rahvakomissariaadi poolt Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadile Tartu Riikliku Ülikooli jaoks eraldatavate 374,5 g plaatina, 136 g hõbeda, 4,5 g plaatina- ja 4,3 g plaatina-raadiumi traadi saamiseks laboratoorsete seadmete valmistamiseks.

22. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati organiseerima Tartu Riikliku Ülikooli juurde varustuse osakond.

23. Kehtestada Tartu Riikliku Ülikooli edasijõudvaile üliõpilasile stipendiumid:

a) 1. kursusel . . . 210.— rubla kuus
2. „ . . . 240.— „ „
3. „ . . . 275.— „ „

4. kursusel . . . 275.— rubla kuus
5. „ . . . 315.— „ „

b) Matemaatika-loodusteaduskonna geograafia-geoloogia osakonna geoloogia haru üliõpilastele:

1. kursusel . . . 315.— rubla kuus
2. „ . . . 340.— „ „
3. „ . . . 370.— „ „
4. „ . . . 370.— „ „
5. „ . . . 400.— „ „

i Vt. 1944. a. nr. 28; 1946. a. nr. 33 ja 54; 1948. a. nr. 26.

76. LINDUDE KATKU VASTU VÕITLEMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 14. septembril 1945. a. (ENSV T nr. 34, art. 539)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 2159, 27. augustist 1945 „Täiendavaid abinõusid lindude katku vastu võitlemiseks NSVL-s" ja lindude katku sissetoomise vältimiseks Eesti NSV territooriumile ning selle tõkestamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati 15. septembriks 1945 läbi viima kõikides linnukasvatuse majapidamistes lindude tervislik järelevaatus lindude katku avastamise eesmärgil.

2. Lindude katku kindlakstegemisel kuulutab maakonna täitevkomitee maakonna van. vetarsti ettepanekul välja taudi- ja taudiohtlikud piirkonnad, millistes piirkondades kehtestatakse lindude pidamise kohta järgmine kord:

a) kõik majapidamised, kus avastatakse lindude katku juhte, allutatakse valjule karanteenile;

b) taudi- või taudiohtlikeks kuulutatud piirkondade majapidamistes tuleb linnud hoida kinnistes ruumides või tugevates aedades kuni karanteeni lõppemiseni;

c) taudi- või taudiohtlikes piirkondades on keelatud nii lindude kui ka linnusaaduste (liha, suled, munad jne.) sisse- ja väljavedu ja lindude ning linnusaaduste varumine ja turustamine.

3. Keelata Eesti NSV-sse lindude, välja arvatud vesilinnud, ja linnusaaduste sissevedu Kesk- ja Edela-Euroopa kui ka Balkani maadest, kuna nimetatud maades esineb lindude katk.

4. Kohustada Siseasjade Rahvakomissariaati, Riigikaitse Rahvakomissariaati, Kaubanduse Rahvakomissariaati ja Põllutöö Rahvakomissariaati sisse seadma kontroll Eesti NSV piiril lindude ja linnusaaduste sissetoomise vältimiseks raud-, vee- ja maanteedel p. 3 tähendatud maadest sõjaväeosade, repatrieeritavate kodanikkude ja teiste isikute ja asutiste poolt.

5. Kohustada Raudteede ja Maanteede Valitsusi ning Riiklikku Merelaevandust ja Riiklikku Jõelaevandust sisse seadma vali kontroll raud- ja veeteedel lindude ja linnusaaduste vedudeks mittevastuvõtmise kohta taudi- ja taudiohtlikest piirkondadest kuni karanteeni lõpetamiseni, samuti nende transportimist reisijate poolt käsipakkidena.

6. Põllutöö Rahvakomissariaadil organiseerida taudi- ja taudiohtlikes piirkondades desinfektorite salgad ja varustada need vajaliku aparatuuri ning transpordiga.

77. EESTI NSV LIIDUVABARIIKLIKU METSATÖÖSTUSE RAHVAKOMISSARIAADI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 15. septembril 1945. a. (ENSV T nr. 32, art. 496)

Moodustada Eesti NSV liiduvabariiklik Metsatööstuse Rahvakomissariaat.

Vt. 1951. a. nr. 2.

78. TÖÖTASU KÕRGENDAMISEST ÕPETAJATE SEMINARIDE ÕPETAJATELE, DIREKTORITELE JA ÕPPEALA JUHATAJATELE

ENSV RKN-i määrus 19. septembril 1945. a. (ENSV T nr. 34, art. 531)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 2. septembri 1945 määrusega nr. 2272 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõrgendada 1. septembrist 1945 õpetajate seminaride õpetajate töötasu, määrates kindlaks neile järgmised palgamäärad kuus:

	Pedagoogilise tööstaažiga		
	kuni 5 aastani	5 kuni 10 aastani	üle 10 aasta
I liik — kõrgema haridusega	650	725	800
II „ — kõrgem haridus lõpetamata	625	675	750

2. Määrata kindlaks 1. septembrist 1945 järgmised palgamäärad õpetajate seminaride direktoritele ja õppeala juhatajatele:

	I grupp 360 õpilast	II grupp 270 õpilast	III grupp 180 õpilast
Direktorid:			
I liik — kõrgema haridusega	1250	1100	1000
II „ — kõrgem haridus lõpetamata	1100	950	850
Õppeala juhatajad:			
I liik — kõrgema haridusega	1100	950	850
II „ — kõrgem haridus lõpetamata	950	800	700

79. KLOOSTRITE JA EPARHIAALVALITSUSTE JUURES ASUVATE ETTEVÕTETE TULUDE MAKSUSTAMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. septembril 1945. a.
(ENSV T nr. 34, art. 533)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 29. augustist 1945 nr. 2215 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Lubada Rahanduse Rahvakomissariaadil maksustada tulumaksuga korras, mis ette nähtud NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi 30. aprilli 1943 seadluse „Tulumaksu kohta elanikkonnalt" art. 19, kloostrite tulud neile kuuluvatelt põllumajanduslikest ja teistest allikatest, samuti eparhiaalvalitsuste juures asuvate küünlatehaste ja teiste ettevõtete tulud.

2. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

3. Vabastada maksustamisest maksuga vallalistelt, üksikutelt ja vähelastelistelt NSV Liidu kodanikelt õigeusu mustvaimulikud ja teiste usundite teenijad, kes on kohustatud mitte abielluma.

4. Vabastada kloostrid hoonetemaksu ja maarendise tasumisest.

80. AUTODE PRAKEERIMISE JA MAHAKANDMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 25. septembril 1945. a.
(ENSV T nr. 34, art. 535)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 29. oktoobrist 1942 nr. 1750, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada juhend autode prakeerimise ja mahakandmise kohta vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
25. septembri 1945 määruse nr. 847
juurde

Juhend
autode prakeerimise ja mahakandmise kohta

I. Autode prakeerimise kord.

1. Ekspluateerimiseks kõlbmatute ja taastamiseks ebatasuvate autode prakeerimist toimetab selleks moodustatud vabariiklik komisjon.

Tähendatud komisjonil on õigus moodustada allkomisjone ning kutsuda autode tehnilisele ülevaatusele eriteadlasi teistest organisatsioonidest.

2. Autode prakeerimisel on komisjon (allkomisjon) kohustatud:

a) võtma iga prakeerimisele määratud auto igakülgsele tehnilisele ülevaatusele, kaasa arvatud üksikute agregaatide lahtivõtmine;

b) aktis fikseerima avastatud defektid (purunemised, lõhed, kuluvus, painded ja muud moondumised), millised on küllaldaseks aluseks auto üksikute agregaatide prakeerimiseks;

c) kontrollima antud autol tegelikult alal olevaid agregaate, seadmeid, abinõusid jms. vastavalt autotehase spetsifikatsioonile, näidates aktis üksikosad ja agregaadid.

3. Pärast auto tehnilist ülevaatust ja tutvumist dokumentaalsete andmetega koostab komisjon iga prakeerimisele kuuluva auto kohta akti juurdelisatud vormi järgi 2 eks., milledest üks eksemplar jääb antud ettevõttesse (automajandisse), kuna teine eksemplar saadetakse Vabariiklikule Autoinspektsioonile.

4. Auto loetakse prakeerituks ja kuulub mahakandmisele riiklikult arvelt ainult pärast akti kinnitamist autode prakeerimise vabariikliku komisjoni poolt.

II. Autode prakeerimise alused

5. Autosid võidakse prakeerida peamiste agregaatide materiaalse kuluvuse ülimmäära või konstruktiivse vananemise tõttu.

Materiaalse kuluvuse ülimmäära all tuleb mõista auto mehhanismide ja agregaatide loomulikku või enneaegset üleminekut töötavast seisukorrast ekspluateerimiseks ja remondiks täiesti kõlbmatusse seisukorda.

Konstruktiivselt vananenud autode all tuleb mõista autosid, milliseid enam ei toodeta, remonteerita ega varustata tagavaraosadega, tingimusel, kui nende seisukord nõuab taastamist.

6. Prakeerimise aluseks on:

a) mootori, käigukasti, tagasilla, raami, juhiruumi ühes veokastiga (või kerega) peamiste agregaatide ja mehhanismide materiaalne ülimmäärane, üldine kuluvus, mis teeb võimatuks auto taastamise edasiseks ekspluatatsiooniks ilma eeltähendatud agregaatide asendamiseta;

b) auto edaspidiseks ekspluateerimiseks kõlbmatuks muutumine avarii, kahjutule ja muude juhtude tõttu, mis on põhjustanud peamiste agregaatide purunemise.

7. Autode prakeerimisel peavad komisjonid arvestama autodele ettenähtud amortisatsiooni läbijooksu km alammäärasid:

1) linna- ja maanteede tingimustes:

ZIS-5, AMO-3	— 300 000 km
GAZ-A, GAZ-AA, GAZ-Pikap, JAG-4, JAG-6	— 220 000 km
GAZ-M 1	— 240 000 km
ZIS-101	— 350 000 km

2) külavahe-kruusateede tingimustes — ehitustöödel ja kivimurdudel:

AMO-3, GAZ-A, GAZ-M1, GAZ-Pikap	— 200 000 km
ZIS-5	— 220 000 km
GAZ-AA	— 160 000 km
JAG-4, JAG-5	— 180 000 km

Autode amortisatsiooni läbijooksu km määrad ei ole prakeerimise aluseks, küll aga on nad aluseks ebaõige ekspluateerimise nähtuste väljaselgitamisel ja ärahoidmisel.

Vt. 1947. a. nr. 32.

III. Prakeeritud autode mahakandmine ja kasutamine

8. *(Kehtetu. 3. novembril 1947. — ENSV T nr. 36, art. 286.)*

9. Prakeeritud ja riiklikult arvelt kustutatud autod kantakse maha majandi bilansist põhivahendite likvideerimise arvelt.

10. Juhul, kui tunnustatakse kõlbmatuks autod, mis on enneaegselt kõlbmatuks muutunud, korraldatakse juurdlus ja võetakse süüdlased vastutusele.

Parandused ja õiendused
aktis ei ole lubatavad

Akt
jõuvankri prakeerimise ja inventarist mahakandmise kohta

....
(Firma) (Tüüp)

„.....“ ..... 194.... a. komisjon koosseisus (näidata amet ja perekonnanimi) esimees: .....
ja liikmed: .....

....

Ülevaatus läbi viidud ENSV RKN määruse „.....“ .....
194.... a. nr. ..... alusel. Auto .....

....
(Firma) (Tüüp) (Mudel)

....
(Kandejõud) (Mootor nr.) (šassii nr.) (Riiklik numbrimärk)

.....
(Tehnilise passi nr.)

kuulub

.....
(asutise, ettevõtte ja rahvakomissariaadi täieline nimetus)

.....

.....
(ettevõtte aadress)

Tutvunud dokumentidega (pass, formular jms.) ja auto agregaatide ja mehhanismide üksikosalise järelevaatuse tulemusena komisjon tegi kindlaks:

1. Jõuvanker on ..... aastal välja lastud, läbi sõitnud ..... km ja ta on olnud ümberehitusel, agregaatide, individuaal-, kapitaalremondis ..... korral, keskmises remondis ..... korral.

2. Jõuvankri väline seisukord .....

.....

.....

.....

3. Jõuvankri üksikosade seisukord (mõõtmed, kuluvus, lõhed ja muud — üksikasjaliselt).

Agregaatide nimetus	Tehniline seisukord	Otsus
1. Üldine seisukord . .	.....	.....
2. Silindriblokk . . .	.....	.....
3. Bloki kaas	.....	.....
4. Väntvõll	.....	.....
5. Jaotusvõll	.....	.....

Agregaatide nimetus	Tehniline seisukord	Otsus
6. Kepsud		
7. Õlipump ja õlifilter .		
8. Veepump		
9. Jaotusvõlli hammasratas		
10. Hooratas		
11. Hooratta kest . . .		
12. Sidur		
13. Gaasisti		
14. Sisselaske- ja väljalaske-torustik . . .		
15. Bensiinipump . . .		
16. Käivitaja		
17. Dünamo		
18. Süütejagaja		
19. Ventilaator		
20. Mootori karter . . .		
II. Käigukast		
1. Üldine seisukord . .		
2. Käigukasti kest . .		
3. Vedaja võll		
4. Veetav võll		
5. Blokkhammasrattad .		
6. Käigukasti kaas . .		
7. Hammasrattad . . .		
8. Kompressor		
III. Tagasild ja kardaanvõll		
1. Üldine seisukord . .		
2. Tagasilla kest . . .		
3. Reduktori kest . . .		
4. Vedaja hammasratas		
5. Reduktori hammasrattad		
6. Poolteljed		
7. Tagarataste rummud		
8. Pidurite trumlid . .		
9. Tagapidurid		
10. Tagarattad		
11. Vedrud		
12. Kardaanvõll		

IV. Edesild ja rooliseade

Agregaatide nimetus	Tehniline seisukord	Otsus
1. Üldine seisukord . .	.....	.....
2. Edetelg	.....	.....
3. Käändteljed	.....	.....
4. Ederataste rummud .	.....	.....
5. Pidurite trumlid . .	.....	.....
6. Pidurid	.....	.....
7. Ederattad	.....	.....
8. Vedrud	.....	.....
9. Rooli varvad	.....	.....
10. Rooli juhtmehhanism	.....	.....

V. Raam

VI. Muud seadmed

1. Jahutaja	.....	.....
2. Elektrijuhtmed . . .	.....	.....
3. Elektrilised seadmed		
4. Porikaitsed ja astmelauad	.....	.....
5. Mootori kate	.....	.....
6. Laternad	.....	.....
7. Sumbutaja	.....	.....
8. Klaasid	.....	.....
9. Akumulaator	.....	.....
10. (Juhiruum) Kere . .	.....	.....
11. Veokast	.....	.....

4. Komisjoni otsus jõuvankri praakimise või korrastamise kohta

.....

.....

Riiklik autoinspektor .....

Komisjoni esimees .....

Komisjoni liikmed .....

Aktis olevad andmed õiged, mida kinnitan.
ENSV SaRK MV RAI ülem

81. ABINÕUDE KOHTA DEMOBILISEERITUTELE, LANGENUD SÕJAMEESTE PEREKONDADELE, ISAMAASÕJA INVALIIDIDELE JA SÕJAVÄELASTE PEREKONDADELE ABI OSUTAMISE ALAL

ENSV RKN-i määrus 2. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 36, art. 573)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 2436 — 21. septembrist 1945 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kustutada Isamaasõja rindel toitja kaotanud perekondade majapidamistel ja Isamaasõja I ja II grupi invaliidide majapidamistel kõik eelmiste aastate maksuvõlad ja trahvid, põllumajandusmaksu, määralise sundkindlustuse ja riigile põllumajandussaaduste müügi kohustuse alal (kaasa arvatud maksuvõlad ja trahvid, mille sissenõudmiseks on olemas täitmata kohtuotsused).

2. Pikendada kuni 1946. aasta lõpuni NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 4. juuni 1943 määruse nr. 632 „Isamaasõja rinnetel langenud ja teadmata kadunud sõjaväelaste perekondade soodustuste kohta" kehtivus.

3. Laiendada Isamaasõja rinnetel langenud rea-, seersandi- ja vanema-koosseisu sõjaväelaste lastele, samuti Isamaasõja I ja II grupi invaliidide lastele NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 2. juuli 1941 määruse nr. 1803 „Punaarmee ja Sõja-merelaevastiku rea- ja noorema juhtiva koosseisu laste vabastamise kohta õppemaksust" kehtivus.

Isamaasõja rinnetel langenud ohvitseride ja Isamaasõja ohvitseride-invaliidide lapsed vabastatakse õppemaksust kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu korraldusega 5. detsembrist 1944 nr. 22334-r.

4. Vabastada põllumajandusmaksust ja riigile põllumajandussaaduste müügi kohustusest järgmised Isamaasõja I ja II grupi invaliidide majapidamised:

a) majapidamised, mille koosseisus on Isamaasõja I grupi invaliide, kui perekonnas on ainult üks töövõimeline isik;

b) majapidamised, mille koosseisus on Isamaasõja II grupi invaliide, kui perekonnas on peale ühe töövõimelise isiku lapsi 8 aastani;

c) majapidamised, mille koosseisus on Isamaasõja I või II grupi invaliid ja kaks töövõimelist perekonnaliiget, kui on olemas 5 ja rohkem last kuni 16 aasta vanuses, nende hulgas lapsi kuni 8 aastani [1].

5. Kohustada Eesti Vabariiklikku Kommunaalpanka andma langenud sõjameeste perekondadele, Isamaasõja invaliididele ja sõjaväelaste puudustkannatavatele perekondadele laenu elumajade ehitamiseks ja taastamiseks 5000 kuni 10 000 rublani kustutamise tähtajaga 5 kuni 10 aastani.

[1] Kehtetu piimanormide soodustuse osas (ENSV T 1946, 21, 176).

6. Kohustada Eesti NSV Metsatööstuse Rahvakomissariaati ja maakonna täitevkomiteesid andma langenud sõjameeste perekondadele, Isamaasõja invaliididele ja sõjaväelaste puudustkannatavatele perekondadele tasuta metsalanke ehitusmetsa ülestöötamiseks elumajade ehitamise või remontimise otstarbel.

Et kindlustada langenud sõjameeste perekondi, Isamaasõja invaliide ja sõjaväelaste puudustkannatavaid perekondi ehitusmaterjalidega, kohustada Riiklikku Plaanikomisjoni eraldama tähendatud otstarbeks 1945. a. IV kvartalis 10 000 m² aknaklaasi, 200 000 telliskivi, 300 tonni tsementi, 500 tonni lupja, 1000 rulli katusepappi ja 5 tonni naelu ning Kaubanduse Rahvakomissariaati, Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikku Liitu ja maakondade ning linnade täitevkomiteesid organiseerima ehitusmaterjalide müüki kehtivate hindadega.

Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteesid kuni 15. detsembrini 1945 kindlustama küttega esmajoones langenud sõjameeste perekondi, Isamaasõja invaliide ja sõjaväelaste perekondi, lubades täitevkomiteedel rakendada tähendatud küttematerjali kojuveoks hobu- ja muud transporti.

7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

8. Kohustada rahvakomissariaate ja keskasutisi andma kohalikkude nõukogude täitevkomiteede korraldusse 10% kogu elamispinnast uuesti ehitatud ja taastatud majades [1].

Kohustada kohalikkude töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteesid paigutama tähendatud elamispinnale ainult demobiliseerituid, sõjaväelaste perekondi, Isamaasõja invaliide ja langenud sõjameeste perekondi, kes vajavad korterit.

9. Lubada rahvakomissaridel ja keskasutiste juhatajatel vajaduse korral ettevõtetes organiseerida eriala mitte omavatele demobiliseeritutele tootmisalast väljaõpet nii individuaalse ja brigaadide viisi väljaõppe korras kui ka lühiajaliste kursuste korraldamise teel.

Tootmisalase väljaõppe kestel, kuid mitte üle 1—2 kuu maksta demobiliseeritutele tariifijärgne töötasu selle töö järgi, milleks nad on võetud, kuid mitte üle 300 rubla kuus.

10—17. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

18. Kohustada tööliste varustamise osakondi omavate ettevõtete ja asutiste direktoreid varustama vastavas ettevõttes või asutises töötanud ja hiljem langenud sõjameeste tööjõuetuid perekonnaliikmeid, kes saavad riigilt toetust, ühistel alustel tööliste ja teenistujate perekonnaliikmetega.

19. Määrata, et kõik langenud sõjameeste perekondade kohta käesolevas määruses ettenähtud õigused on kehtivad ka langenud partisanide perekondade kohta.

20. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

---

[1] Vt. ENSV T 1946, 2, 13; 1948. a. nr. 19.

82. KINDRALITE, ADMIRALIDE JA OHVITSERIDE PEREKONNALIIKMETE LAHKUMISTOETUSEGA VABASTAMISE KOHTA, KES PEREKONNAPEAGA ALALISE KOOSELU OTSTARBEL ON VÄLISMAALE SÕIDUKS LOA SAANUD

ENSV RKN-i määrus 6. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 35, art. 555)

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 10. septembri 1945 määruse nr. 2311—595 täitmiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada rahvakomissariaatide, ametkondade ja asutiste juhatajaid lahkumistoetuse maksmisega töölt vabastama kindralite, admiralide ja ohvitseride perekonnaliikmeid, kes perekonnapeaga alalise kooselu otstarbel on välismaale sõiduks loa saanud.

2. Määrata, et elamispind, mida kindralite, admiralide ja ohvitseride perekonnad kasutavad päevani, mil nad sõidavad välismaale, et elada koos perekonnapeaga, säilitatakse perekondadele kogu nende viibimise ajal välismaa territooriumil.

83. VASTUTUSE KOHTA RIIGILE PÕLLUMAJANDUSSAADUSTE MÜÜMISE KOHUSTUSE MITTETÄITMISE EEST

ENSV RKN-i määrus 11. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 35, art. 549)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 13. septembrist 1945 — nr. 2348 „Kolhoositalude ja üksikmajandite poolt põllumajandussaaduste kohustuslike riiklike müüginormide mittetäitmise eest vastutuse kandmise määruse kehtivuse säilitamise kohta rahu ajal" Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Lugeda pikendatuks rahu ajale NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 24. novembri 1942 määruse nr. 1882 „Vastutavuse kohta põllumajandussaaduste riiklike müüginormide mittetäitmise eest kolhoositalude ja üksikmajandite poolt" kehtivus.

Kriminaalvastutuse suhtes riigile põllumajandussaaduste müümise kohustuse mittetäitmise eest juhinduda rahu ajal Kriminaalkoodeksi § 61-ga ja sõja ajal § 59^6-ga.

84. TÖÖRAAMATUTE ARVESTAMISE, VÄLJAANDMISE JA HOIDMISE TÖÖ KORRASTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 35, art. 550)

Tööraamatute arvestamise, tööraamatute alase aruandluse, nende täitmise, tööraamatute alase finantseerimise, hoidmise ja teiste tööraamatutega seoses olevate tööde korrastamise otstarbel Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

2. Kohustada rahvakomissare ja asutiste ning ettevõtete juhatajaid tööliste ja teenistujate tööle võtmisel ja vallandamisel rangelt kinni pidama NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 20. detsembri 1938 määruse nr. 1320 p. 6 (Eesti NSV T 1941, 35, 525), mitte lubades ilma tööraamatuta töölevõtmise juhtumeid.

3. Kohustada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissari kindlaks määrama kord ja tähtajad ettevõtete ja asutiste poolt summade sissemaksmiseks, mis laekuvad tööraamatute väljaandmise tasudest ja tööraamatute kaotamise trahvidest.

4. Rahvakomissaridel ja keskasutiste juhatajail asutistes ja ettevõtetes määrata käskkirjaga vastutavad isikud, kellele panna tööd tööraamatute arvestamise ja väljaandmise alal vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 20. detsembri 1938 määrusele nr. 1320.

5. Keelata Eesti NSV Riikliku Kirjastuskeskuse juhatajal vastu võtta rahvakomissariaatidelt ja teistelt asutistelt tellimisi tööraamatute plankide trükkimiseks. Tellimisi tööraamatute trükkimiseks võib anda ainult Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitsus NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu erilisel loal.

6. Määrata tööraamatute täitmata plankide saamiseks järgmine kord: liidulise tähtsusega rahvakomissariaadid ja asutised saavad plangid oma kõrgematelt organisatsioonidelt, Eesti NSV rahvakomissariaadid ning Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvad valitsused ja komiteed ning maakondade ja linnade täitevkomiteed saavad oma asutistele ja ettevõtetele tööraamatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitsuselt.

7. Teha ülesandeks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitsusele koostada juhised tööraamatute väljaandmise ja täitmise alal ning kindlustada juhistega rahvakomissariaadid, peavalitsused ning linnade ja maakondade täitevkomiteed hiljemalt 15. oktoobriks 1945.

8. Käesoleva määruse teostamise järelevalve panna Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Asjadevalitsusele.

Vt. 1941. a. nr. 40, 56, 65; 1945. a. nr. 54; 1947. a. nr. 37; 1951. a. nr. 3.

85. KESKKOOLIKURSUSE LÕPETANUILE MÄÄRATUD KULD- JA HÕBEMEDALITE VÄLJAANDMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 39, art. 602)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu korraldusega 28. augustist 1945 nr. 12567-r Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada keskkoolikursuse lõpetanuile määratud kuld- ja hõbemedalite väljaandmise juhend vastavalt lisale.

Vt. 1945. a. nr. 101.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. oktoobri 1945 määruse nr. 920 juurde

Keskkoolikursuse lõpetanuile määratud kuld- ja hõbemedalite kätteandmise juhend

1. Eesti NSV Vabariiklik Kontor saadab NSV Liidu Riigipangalt saadud kuld- ja hõbemedalid Side Rahvakomissariaadi organite kaudu Riigipanga maakondlikesse kontoreisse vastavalt Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi poolt esitatud jaotuskavale, millele on juurde lisatud Hariduse Rahvakomissari käskkiri kuld- ja hõbemedalite määramise kinnitamise kohta keskkoolikursuse lõpetanuile.

2. Riigipanga maakondlikud kontorid annavad kuld- ja hõbemedaleid välja keskkoolide direktoreile Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi poolt väljaantud sellekohase volituse esitamisel, millele on juurde lisatud väljavõte Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari käskkirjast kuld- ja hõbemedalite määramise kinnitamise kohta nimetatud kooli lõpetanuile.

3. Kooli direktor saab kuld- ja hõbemedalid kätte linnades, kus asub Riigipanga maakondlik kontor, nende üleandmise päeval, maal ja linnades, kus ei asu Riigipanga maakondlikku kontorit, medalite kätteandmise eelpäeval ja säilitab nad eeskirjade kohaselt, mis ette nähtud väärtmetallide hoidmiseks.

4. Kuld- ja hõbemedalite eest tasu ei võeta ja need antakse keskkoolikursuse kuld- ja hõbemedaliga lõpetanuile kätte pidulikul aktusel pärast küpsuseksamite lõppu.

Märkus: 1944/45. a. eest toimub kuld- ja hõbemedalite kätteandmine kooli direktori poolt määratud päeval pidulikul aktusel.

5. Pidulikule aktusele mitteilmunuile antakse medalid kätte kooli direktori poolt määratud muul ajal.

6. Kuld- ja hõbemedalid antakse isiklikult selle saajale üle allkirja vastu.

7. Väljaandmata jäänud kuld- ja hõbemedalid antakse kooli direktori poolt aktiga ajutisele hoiule Riigipanga maakondlikku kontorisse hiljemalt nende saamisele järgneval päeval.

8. Kooli direktor esitab tema kätte antud kuld- ja hõbemedalite kohta aruande Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadile ja Riigipanga maakondlikule kontorile selleks ettenähtud aruande vormide kohaselt.

86. TÖÖSTUSETTEVÕTETE JUURES ASUVATE LASTEKODUDE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 40, art. 611)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 20. septembri 1945. a. määrusega nr. 2394 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Viia üle tööstusettevõtete juures olemas olevad kui ka uuesti-asutatavad lastekodud nende rahvakomissariaatide ja keskasutiste alluvusse ja finantseerimisele, kellele vastavad tööstusettevõtted alluvad.

2. Kohustada Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaati ette nägema vajalikud assigneerimised ettevõtete lastekodude ülalpidamiseks.

3. Kohustada rahvakomissariaate ja keskasutisi asutama ettevõtete juurde lastekodusid esmajärjekorras orvudele, kelle vanemad töötasid samades ettevõtetes ja hukkusid Isamaasõja ajal, samuti ka ainelist toetust vajavate lasterikaste vanemate lastele. Lastekodude organiseerimist kooskõlastada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadiga.

4. Kohustada Eesti NSV Riiklikku Plaanikomisjoni ette nägema rahvamajanduse plaanis lastekodude võrk ja kontingendid.

5. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati abistama rahvakomissariaate ja keskasutisi lastekodude organiseerimisel ning juhtima õppekasvatuslikku tööd ettevõtete lastekodudes.

6. Kohustada Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaati:

a) varustama ettevõtete lastekodusid toiduainetega ja tööstuskaupadega Hariduse Rahvakomissariaadi lastekodudele kindlaksmääratud korra ja normide järgi;

b) kindlustama ettevõtete lastekodude varustamine vastavate ettevõtete tööliste varustusosakondade kaudu olemasolevate kontingentide alusel.

7. Kohustada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaati korraldama ettevõtete lastekodude meditsiinilist teenindamist.

8. Laiendada tööstusettevõtete juures asuvatele lastekodudele Hariduse Rahvakomissariaadi süsteemi kuuluvate lastekodude koosseisud ning kinnitada kuni 100 lapsega lastekodude koosseisud vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
23. oktoobri 1945 määruse nr. 932 juurde

Ettevõtete juures asuvate lastekodude koosseisud.

Ameti nimetused	Koosseisuliste üksuste arv lastekodudes laste arvuga 30	60
Lastekodu direktor . . .	—	1
Kasvataja-pedagoog . .	2,5	5
Instruktor töö alal . .	1	1
Raamatupidaja	—	1
Majandusjuht	—	1
Kastellaan-laohoidja . .	1	1
Arst	—	0,5
Meditsiiniline õde . . .	—	1
Öösised lastehoidjad . .	2	2
Kokk	—	1
Kokaabi	—	1
Pesunaised	1	1
Koristaja	1	1
Kojamees-vaht	—	1
Kütja	—	1

Lastekodu 30 isikule organiseeritakse ettevõtte juures oleva lasteaia juures, kohaldades ülaltähendatud täiendavaid koosseise.

87. EESTI NSV KAUBANDUSE RAHVAKOMISSARIAADI RAKVERE KAUBASTU PÕHIKIRJA KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 27. oktoobril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 2, art. 17)

Kinnitada Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi Rakvere Kaubastu põhikiri vastavalt lisale.
Vt. 1940. a. nr. 21.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
27. oktoobri 1945 määruse nr. 944 juurde

Rakvere Kaubastu põhikiri

I. Üldeeskirjad

1. Riiklik kohaliku jaekaubanduse ettevõte Rakvere Kaubastu asutatakse jaekaubanduse teostamiseks Rakvere linnas.
2. Rakvere Kaubastu allub vahetult Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadile.

3. Rakvere Kaubastu töötab isemajandamise põhimõttel ja vastavalt plaanidele, mis on kinnitatud Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt. Kaubastu omab kõiki juriidilise isiku õigusi tema põhikirja kinnitamisega Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab Rakvere Kaubastu kogu oma varandusega, millele seaduste kohaselt võib pöörata sissenõudmist. Riik Kaubastu kohustuste eest ei vastuta.

5. Rakvere Kaubastul on pitsat oma nimetusega.

6. Rakvere Kaubastu juhtimisorganite asukoht on Rakvere linnas.

II. Ülesanded

7. Oma ülesannete teostamiseks Rakvere Kaubastu:

a) organiseerib jaekaupluste võrku, ladusid ja baase oma tegevuspiirkonnas vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;

b) organiseerib käitisi ühiskondliku toitlustamise alal ning jaekaubandust ja ühiskondlikku toitlustamist hõlbustavaid tootmis-, parandus- ja muid abikäitisi vastavalt Kaubanduse Rahvakomissari poolt kinnitatud kavastikule;

c) ostab kaupa üldiste, kohalike ja otseste lepingute ning ühekordsete tehingute alusel; juhib lepingute sõlmimist ja teostab järelevalvet nende täitmise üle Kaubastu isemajandavais osakonnis ja käitisis; teostab põllumajandussaaduste detsentraliseeritud oste; ostab tooraineid, jäätmeid ja teisi abimaterjale nii Kaubastu juures asuvaile abikäitisile kui ka töötlemiseks Kaubastu tellimisel kas riiklikes või kooperatiivseis tööstuslikes ettevõtteis;

d) aitab kaasa kaupade valiku laiendamiseks, kvaliteedi parandamiseks ning ühiskondliku toitlustamise taseme tõstmiseks; võtab selleks osa kohalike tööstuste ja tootmiskooperatiivide toodangu kava koostamisest, vastavate teadete ja eeltellimuste andmisest ning sõlmib nendega varustamislepinguid;

e) avab osakondi oma käitiste valitsemiseks, samuti osakondi ning esindusi kõikjal kaupade ülesostuks ja hankimiseks seadusis ettenähtud korras;

f) valitseb ja majandab Kaubastu kõiki osakondi ja käitisi (kauplusi, ladusid, ühiskondliku toitlustamise käitisi, baase, kontoreid, esindusi ja muid isemajandavaid allüksusi), töötab välja vastavalt Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari korraldustele ja juhistele Kaubastu finants- ning kaubandusplaani ja esitab selle kinnitamiseks Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissarile;

g) koostab jooksvate remontide kavad, kapitaalehituste ja plaanikohaselt ning väljaspool plaani teostatavate ehituste nimistu ning esitab selle kinnitamiseks ettenähtud korras; teostab ehitus- ja remonttöid nii majanduslikul teel kui ka hanke korras;

h) aitab kaasa Kaubastu kaubanduslike ja muude töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks, stahhaanovliku liikumise organiseerimiseks ja süvendamiseks, võttes kasutusele ka teisi sotsialistlikke töö organiseerimise meetodeid tööliste keskel ja käitiste vahel.

III. Vahendid

8. Rakvere Kaubastu põhifondiks on rbl. 1 100 000.

9. Põhifondi kõrval Kaubastu kujundab teisi vastavais seadusis ja määrusis ettenähtud fonde.

10. Varanduse amortisatsioon ja spetsiaalsete ning riigi tuludeks minevate mahaarvamiste teostamine, samuti spetsiaalsete fondide kasutamine toimub vastavate erieeskirjade kohaselt.

IV. Juhtimisorganid

11. Rakvere kaubastut juhib direktor, kes nimetatakse ametisse Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi Kaubastute Valitsuse juhataja poolt ja kinnitatakse ametisse Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt.

Samuti nimetatakse ametisse Rakvere Kaubastu asedirektor ja pearaamatupidaja Kaubastute Valitsuse juhataja poolt direktori esitusel ja kinnitatakse ametisse Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari poolt.

Rakvere Kaubastu osakondade juhatajaid kinnitab ametisse Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi Kaubastute Valitsuse juhataja.

12. Rakvere Kaubastu direktor käesoleva põhikirja alusel, kehtivate seaduste piirides ning jälgides Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissari ja Kaubastute Valitsuse juhataja juhendeid ja käskkirju, juhib iseseisvalt, isikliku initsiatiivi ja vastutuse alusel kogu Kaubastu administratiivset ja majanduslikku tegevust, valitseb ja majandab Kaubastule kuuluvat ja selle käsutuses olevat varandust ning sooritab kõiki Kaubastu tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone.

13. Eriti kuulub direktori ülesandeisse:

a) kõikide Kaubastule kuuluvate osakondade ja käitiste (kontorite, kaupluste, ühiskondliku toitlustamise käitiste, baaside, ladude jm. allüksuste) juhtimine;

b) Kaubastu isemajandavate osakondade ja käitiste finantsning kaubandusplaanide läbivaatamine ja kinnitamine, samuti järelevalve nende teostamise üle;

c) Kaubastu isemajandavate osakondade ja käitiste poolt vajatavate käibefondide selgitamine ja krediteerimise ulatuse määramine neile allüksustele, mis omavad õigust iseseisvaks krediidiks pangas;

d) iseseisvat bilanssi omavate Kaubastu isemajandavate osakondade ja käitiste aruannete ning bilansside läbivaatamine ja kinnitamine;

e) Kaubastu isemajandavate osakondade ja käitiste (kontorid, kauplused, ühiskondliku toitlustamise käitised, baasid, laod jm. allüksused) asutamine ja põhikordade kinnitamine (§ 7 punktid a, b, c);

f) Kaubastu osakondade ja käitiste juhatajate, ärijuhtide ning raamatupidajate ametisse nimetamine, silmas pidades § 11 eeskirju, samuti nende vabastamine ametist;

g) Kaubastu nomenklatuuri kuuluvate kaupade alal lepingute ja ostu-müügitehingute sõlmimine;

h) Kaubastu tegevuseks vajalike tehingute sooritamine vahetult või volitatud isikute kaudu;

i) vastavalt kinnitatud plaanidele ja nende piirides ehitus- ja remonttööde korraldamine nii majanduslikul teel kui ka vastavate ehitusettevõtete kaudu;

j) Kaubastu nimel kõigi operatsioonide sooritamine NSV Liidu Riigipangas, selle osakonnis, kontoreis, agentuures jm., sellehulgas: krediitide kasutamine, jooksvate arvestuskontode ja teiste kontode avamine, käsutamine ja lõpetamine; allakirjutamine tšekkidele ja maksukäskudele; maksunõudmiste ja kaubaarvete aktsepteerimine;

Märkus: Rahalised dokumendid kinnitab pearaamatupidaja oma allkirjaga.

k) raha ja väärtuste saamine ja kohustuste väljaandmine;

l) volikirjade väljaandmine õigusega täielikuks või osaliseks edasivolitamiseks;

m) teenistujate ja tööliste palkamine ning vallandamine ja kollektiivlepingute sõlmimine;

n) Kaubastu tegevusest tingitud küsimustes esinemine kõigis riiklikes, kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioones;

o) hagemine ja kostmine Kaubastu nimel kohtuis ja arbitraažes.

14. Kaubastu direktor on kohustatud võtma tarvitusele kõik abinõud käesolevas põhikirjas mainitud eesmärkide teostamiseks, kandes vastutust plaanide teostamise, tarbijate kaupadega varustamise, plaanilise distsipliini, tema hoolde usaldatud varanduse säilimise ja asjaajamise korralikkuse eest.

V. Aruandmine ja tegevuse revideerimine

15. Igal aastal, sätitud tähtajaks, Kaubastu esitab kohaliku Kaubandusosakonna kaudu Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissarile läbivaatamiseks ja kinnitamiseks vastavate eeskirjade kohaselt koostatud aastaaruande, varanduse ja tulemuse bilansi ning ülejäägi jaotamise ja puudujäägi katmise kava.

16. Rakvere Kaubastu tegevuse revideerimist ja inspekteerimist teostab Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaat.

VI. Põhikirja muutmine ja Kaubastu likvideerimine

17. Käesoleva põhikirja muutmine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrustega.

18. Rakvere Kaubastu tegevuse lõpetamine toimub Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt antud määruste alusel ja korras.

88. KUNSTI- JA EHITUSTÖÖSTUSTOODETE NÄIDISTE KINNITAMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. oktoobril 1945. a.
(ENSV T nr. 36, art. 583)

Kinnitada „Elamute ja ühiskondlike hoonete viimistlemiseks ja sisustamiseks kasutatavate kunsti- ja ehitustööstustoodete näidiste kinnitamise juhend" vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. oktoobri 1945 määruse nr. 950 juurde

Elamute ja ühiskondlike hoonete viimistlemiseks ja sisustamiseks kasutatavate kunsti- ja ehitustööstustoodete näidiste kinnitamise juhend

1. Vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse põhimäärusele (ENSV T 1944, 14, 176) [1] kõik rahvakomissariaadid, keskasutised, riigi- ja kooperatiivettevõtted, kellel on kavatsusel lasta massiliselt või seeriate viisi valmistada tooteid, mis on loetletud käesoleva juhendi p. 3-s, on kohustatud enne nende toodete valmistamist esitama toodete näidised kinnitamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Valitsusele või tema organitele.

2. Masstoodanguks loetakse tooted, mis valmistatakse piiramata arvul ja mis lähevad müügile.

Seeriaviisi tootmiseks loetakse tootmist, kui valmistatakse korraga üle 20 ühesuguse eseme ja ka üksikuid esemeid, mis valmistatakse vaheaegadega ühe ja sama joonise või mudeli järgi ja kui on ette näha, et nende arv kogusummas võib tõusta üle 20, olgu siis müügiks või tellimise peale.

3. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Valitsusele ja tema organitele kuuluvad kinnitamiseks all-

[1] Vt. 1944. a. nr. 32.

järgnevad kunsti- ja ehitustööstustoodete näidised, samuti elamute ja ühiskondlike hoonete sisustamisesemed:

a) mööbel — elamute, kontori, ühiskondlike hoonete, laste, kooli, samuti mööbli furnituur (käepidemed, nupud jne.);

b) iga liiki tapeedid — paberist ja linkrust;

c) valgustusseadmed — rippuvad, laua-, seina- ja lae-;

d) mööbli- ja dekoratiivkangad — puuvillast, siidist, linast, villast ja kunstkiududest, kootud ja trükitud, mööbli katteks, ruumide dekoreerimiseks ja drapeeringuks;

e) kaunistusmaterjalid ehitiste väliseks ja sisemiseks viimistlemiseks ja dekoratiivsed arhitektuurilised kaunistusdetailid tööstusliku valmistusviisiga: keraamilised, klaasist, metallist, puust, plastmassist, marmorist, kipsist ja teistest materjalidest;

f) akna- ja uksetarbed — käepidemed, kremoonid, riivid, sulused, špingoletid, haagid jne.

4. Eelmises punktis loetletud kunsti- ja ehitustööstustoodete näidised, mis valmistatakse Eesti NSV rahvakomissariaatide ja keskasutiste süsteemis, eriti:

Eesti NSV Ehituse ja Ehitusmaterjalide Tööstuse RK,

Eesti NSV Metsatööstuse RK,

Eesti NSV Kohaliku Tööstuse RK ja

Eesti NSV Tööndusliikkude Kooperatiivide Peavalitsuse süsteemis, kinnitatakse valmistamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse poolt.

Maakonna täitevkomiteedele ja linnade kohaliku tööstuse osakondadele alluvate ettevõtete poolt valmistatavate toodete näidised kinnitatakse Arhitektuuri Valitsuse või linnade peaarhitektide poolt.

Liidu alluvusega ettevõtete poolt valmistatavate toodete näidised, kui nende toodete käibele laskmine piirdub Eesti NSV territooriumiga, kinnitatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse poolt, kui aga tooteid lastakse käibele ka väljaspoole Eesti NSV piire, siis kinnitatakse need NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Komitee poolt Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse ettepanekul.

5. Läbivaatamisele ja kinnitamisele kuuluvad toodete näidised tuleb esitada materjalis ja ainult erandjuhtudel projektides, joonestustes või fotodes, toote nimetusega, vabriku numbri näitamisega, ettevõtte nimetuse ja aadressiga, ametliku alluvusega, näidise või projekti autori nimega ja lühida valmistamise tehniliste tingimustega.

Kinnitaval organil on õigus nõuda näidise esitamist materjalis, kui esitatud projekt, joonis või foto ei anna eseme kunstilise külje küllaldast iseloomustust.

6. Näidised, mis esitatakse kinnitamiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Valitsusele või tema kohalikkudele organitele, peavad olema enne läbi vaadatud ettevõtete või keskasutiste kunstilis-tehniliste nõukogude poolt.

7. Toodete näidiste kinnitamine massiliseks või seeriate viisi valmistamiseks sünnib Arhitektuuri Valitsuse või tema organite poolt kahenädalase tähtajaga ja väljendatakse passi väljaandmisega lisas toodud vormi kohaselt.

8. Asutised, organisatsioonid ja ettevõtted, kes passi saavad, on kohustatud saatma kinnitavale organile kontrollnäidise ja muud andmed, mis üles loetud p. 5, kahes eksemplaris.

9. Igasugused muudatused ja kõrvalekaldumised kinnitatud näidistest kuuluvad kooskõlastamisele kinnitava organiga ja passile tehakse eraldi märkus loa andmise kohta niisuguste kõrvalekaldumiste ja muudatuste tegemiseks.

10. Juhul, kui avastatakse p. 3 loetletud toodete ja esemete valmistamine, mis ei ole kinnitatud käesoleva juhendi korras, ja samuti selliste toodete käibele laskmine kauplevate organisatsioonide poolt, Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse ja tema kohalikkude organite inspektorid algatavad küsimuse selliste toodete valmistamise ja käibelelaskmise keelu ja eriti tähtsatel juhtudel süüdiolevate isikute kohtulikule vastutusele võtmise kohta.

11. Kunsti- ja ehitustööstustoodete näidised mittetööstusliku valmistamisviisiga, samuti muud kunstitööstustooted, dekoratiivsed arhitektuurilised kaunistusdetailid, majapidamistarbed ja materjalid (marmorist, portselanist, majoolikast, terrakottast, klaasist, metallist, puust, plastmassist, kipsist, kivist ja tekstiil-üksiktooted), mis ei ole loetletud p. 3, ei kuulu Arhitektuuri Valitsuse ja tema organite poolt kinnitamisele.

ENSV ARHITEKTUURI VALITSUS RKN JUURES
Tallinn, Kohtu tän. 12, tel. 300-39

PASS nr. .....

Kunsti- ja ehitustööstustoote näidis

1. Toote liik .....
2. Toote nimetus .....

3. Toote artikli nr. .....
4. Toote projekti autor .....

5. Esitav ettevõte .....

6. Ettevõtte aadress .....

7. Ametialane alluvus .....
8. Ametiasutise aadress .....

Näidis on kinnitatud ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse poolt

Käskkiri nr. ..... alates ..... 194..... a. massiliseks / seeriate viisi tootmiseks tähtajaga 194..... a.

L i s a d: a) ülesvõte ..... eks.
b) tööjoonised ..... lehte
c) tehnilised tingimused ..... lk.

ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja
Arhitektuuri Valitsuse Kunstitööstuse sektori inspektor
Tallinn „.....” ..... 194..... a.

Instruktsioonid

1. Kunsti- ja ehitustööstustoote näidise pass annab õiguse massiliseks või seeriate viisi tootmiseks ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse poolt kinnitatud näidise järgi.

2. Pärast antud näidise järgi tootmiseks määratud tähtaja möödumist pass kuulub ümberregistreerimisele.

3. Passi ühele ja sellesamale näidisele võib anda mitmele organisatsioonile ja ettevõttele. Sel juhul passi originaal antakse ettevõttele, kes on näidise kinnitamiseks esitanud, teistele organisatsioonidele antakse teisendid.

4. Pass antakse ettevõtete või asutiste volinikkudele, kes näidise esitavad ja määravad massiliseks tootmiseks või tootmiseks seeriate viisi.

5. Passi edasiandmine teisele ettevõttele või organisatsioonile ilma ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse nõusolekuta ei ole lubatud.

6. Tootmine kinnitatud näidisest kõrvalekaldumistega on keelatud.

7. Igasugused muudatused või kõrvalekaldumised kinnitatud näidisest kuuluvad kooskõlastamisele ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsusega ja vastava märkme tegemiseks passile.

8. Toote näidisele, näidise ülesvõttele, tööjoonisele ja tehnilistele tingimustele lüüaks kinnitamise pitser ja passi number.

9. Näidis hoitakse ettevõttes alal kui etalong (algmuster). Ettevõte, kes on saanud passi koopia, peab valmistama endale näidise ja samuti seda alal hoidma kui etalongi (algmustrit).

10. Passi ja näidise ülesvõtete koopiad, tööjooniste ja tehniliste tingimuste teisendid ja võimaluse korral näidise teisend hoitakse alal ENSV RKN juures asuvas Arhitektuuri Valitsuses.

Pass ümber registreeritud tähtajaga 194..... a. (Alus: ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse käskkiri nr. ..... alates „.....” ..... 194..... a.

ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja
„.....” ..... 194..... a.

Pass ümber registreeritud tähtajaga 194..... a. (Alus: ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse käskkiri nr. ..... alates „.....” ..... 194..... a.

ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse juhataja „.....” ..... 194..... a.

Kõigis kinnitamisega seoses olevate ja antud näidise muudatuste kooskõlastamise küsimustes pöörduda ENSV RKN juures asuva Arhitektuuri Valitsuse poole, Tallinn, Kohtu t. 12, tel. 300-39.

89. EESTI NSV VABARIIKLIKKUDE JA KOHALIKKUDE EELARVELISTE ASUTISTE ERISUMMADE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 2. novembril 1945. a. (ENSV T nr. 36, art. 574)

1. Kinnitada Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kujundamise ja kasutamise eeskirjad vastavalt lisale nr. 1.

2. Kinnitada Eesti NSV eelarveliste asutiste erisummade loetelud vastavalt lisadele nr. 2 ja 3.

3. Määrata, et uute erisummade (s. o. käesoleva määruse lisades nr. 2 ja 3 loetlemata jäetud erisummade) kujundamist lubatakse ainult NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu erimääruste ja korralduste alusel.

4. Kohustada kõiki eelarvelisi asutisi kandma vastavalt riigieelarve tuludesse nende erisummade ülejäägid seisuga 1. novembriks 1945, mis ei ole näidatud erisummade loetelus (lisad nr. 2 ja 3).

5. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. novembri 1945 määruse nr. 956 juurde

Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade kujundamise ja kasutamise eeskirjad

1. Eelarveliste asutiste erisummadeks arvatakse summad, mis kujunduvad NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu erimääruste ja -korraldustega määratud tuludest ja kulutatakse samades määrustes ja korraldustes ettenähtud kindlateks otstarveteks ilma riigieelarve tulude ja kulude osast läbi viimata.

2. Eelarvelised asutised, kelledel on erisummasid, koostavad ühtaegu riigieelarvega ka erisummade tulude ja kulude eelarved eelolevaks aastaks.

Erisummade tulude-kulude eelarve tulude ossa võetakse kõik loodetavad tulusummad, kulude ossa — summad vastavalt tööplaanile.

Eeloleva aasta eelarvete tulude osas tuleb võtta arvesse erisummade plaanistatavad jäägid.

Erisummade kujundamisel aasta kestel koostatakse eelarved aasta ülejäänud osale.

3. Erisummade eelarved koostatakse Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi poolt kindlaksmääratavate vormide järgi.

4. Eelarvelised asutised esitavad ühtaegu riigieelarve ettepanekutega kindlaksmääratud tähtajaks ka erisummade eelarvete kavad Eesti NSV rahvakomissariaatidele ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvatele peavalitsustele (valitsustele) ning kohalikele töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede osakondadele, kellele need asutised otseselt alluvad.

Eesti NSV rahvakomissariaadid ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvad peavalitsused (valitsused) koostavad pärast neile alluvate asutiste erisummade eelarvete läbivaatamist nende eelarvete koondeelarved ja esitavad need ühes eelarvetega erisummadele, mis on rahvakomissariaadi, peavalitsuse (valitsuse) otseses korralduses, läbivaatamiseks ja kinnitamiseks Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadile, ühtaegu Eesti NSV vabariikliku eelarve kava esitamisega.

Vabariikliku alluvusega linnade ja maakondade täitevkomiteede osakonnad pärast neile alluvate asutiste erisummade eelarvete kavade läbivaatamist koostavad nende eelarvete koondeelarved ja esitavad need ühes eelarvetega erisummadele, mis on osakonna otseses korralduses, läbivaatamiseks vastavatele rahandusosakondadele ning viimased — kinnitamiseks linna või maakonna täitevkomiteele, ühtaegu kohaliku eelarve kava esitamisega.

Maakondliku alluvusega linna, alevi või valla eelarvelised asutised esitavad erisummade eelarvete kavad kinnitamiseks linna, alevi või valla nõukogule (täitevkomiteele).

5. Erisummade koondeelarved kinnitab Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat ja kohalikkude töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed pärast vastava vabariikliku või kohaliku eelarve kinnitamist.

6. Pärast erisummade koondeelarvete kinnitamist Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadi ja linnade ning maakondade täitevkomiteede poolt vastavad rahvakomissariaadid, valitsused ja osakonnad kinnitavad iga neile alluva asutise erisummade eelarve.

7. Eelarveliste asutiste erisummad hoitakse protsendilistel jooksvatel arvetel neis krediitasutistes, kus peetakse nende asutiste oma eelarvete täitmise jooksvad arved.

Iga asutise jaoks avatakse kõigi erisummade liikide jaoks üks jooksev arve.

Erisummade krediidikäsutajateks on asutiste juhatajad, kus on olemas erisummasid.

8. Erisummade väljaandmisi teostavad krediitasutised kinnitatud eelarvesummade piirides ja erisummade krediidikäsutaja poolt õiendise esitamisel selle kohta, et erisummade eelarve on kindlaksmääratud korras kinnitatud.

Eesti NSV rahvakomissariaatide või Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvate peavalitsuste (valitsuste) poolt otseselt valitsetavate erisummade õiendisi annab välja Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat, kuid õiendisi erisummade alal, mida valitsevad Eesti NSV rahvakomissariaatidele ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvatele peavalitsustele (valitsustele) alluvad asutised, annab välja vastav rahvakomissariaat või peavalitsus (valitsus).

Kohalikkude täitevkomiteede osakondade poolt valitsetavate erisummade õiendisi annavad välja vastavad rahandusosakonnad, kuid erisummade alal, mida valitsevad muud kohaliku alluvusega asutised, annavad õiendisi välja kohalikkude täitevkomiteede osakonnad, kelle alluvuses on need asutised.

Maakondliku alluvusega linnade, alevite ja valdade eelarveliste asutiste erisummade õiendisi annavad välja linnade, alevite või valdade täitevkomiteed.

Õiendiste puudumisel eelarvete kinnitamise kohta krediitasutised katkestavad summade väljaandmise, piirdudes vaid tulusummade vastuvõtmise ja arvestamisega.

Õiendise vormi määrab kindlaks Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat.

9. Kui erisummade eelarved ei ole eelarveaasta alguseks kinnitatud, siis kuni nende kinnitamiseni võidakse teostada kulusid summade piirides, mida on arvutanud rahvakomissariaat, peavalitsus (valitsus) või osakond tema poolt esitatud eelarve kavas.

Neil juhtudel krediitasutised teostavad erisummade väljaandmist rahvakomissariaatide, peavalitsuste (valitsuste) või kohalikkude täitevkomiteede osakondade õiendiste alusel nende poolt heakskiidetud summades alluvate asutiste eelarvete järgi.

Nende õiendiste kehtivus lõpeb:

a) vabariiklikkude eelarveliste asutiste alal — kümnendal päeval pärast vastava aasta Eesti NSV vabariikliku eelarve kinnitamist Eesti NSV Ülemnõukogu poolt;

b) kohalikkude eelarveliste asutiste alal — kümnendal päeval pärast vastava kohaliku eelarve kinnitamist töörahva saadikute nõukogu või selle täitevkomitee poolt. *(24. märtsil 1947. — ENSV T nr. 10, art. 84.)*

10. Erisummade kulutamist peavad asutised teostama ranges vastavuses summade otstarbega ja kinnitatud eelarvesummade piirides.

Eelarvesummade ümberpaigutamine erisummade ühe liigi eelarvest teise liigi eelarvesse ei ole lubatav. Krediitide ümberpaigutamist ühest artiklist teise ühe erisummade eelarve piirides võidakse teha erijuhtudel, korras, nagu see on kindlaks määratud riigieelarve krediitide ümberpaigutamise kohta.

11. Kui tulude tegelik laekumine ületab erisummade tulude eelarve või tekivad uued tuluallikad, siis nende summade kulutamine on lubatud ainult lisaeelarvete kinnitamise korras.

Kui tulud laekuvad vähemal määral, kui on ette nähtud erisummade eelarves, siis peab vastaval määral vähendama eelarves ettenähtud kulusid.

12. Erisummade eelarvete kehtivus lõpeb eelarveaasta viimasel päeval (31. detsembril).

13. Asutised, kellel on erisummasid, on kohustatud pidama nii tulude kui ka kulude arvestust, samuti koostama ja esitama erisummade aruandeid vormide järgi ja tähtaegadel, nagu on kindlaks määratud kehtivate arvestuse ja aruandluse eeskirjade ja juhistega.

Erisummade eelarvete täitmise aastaaruanded esitatakse ühtaegu riigieelarvete täitmise aruannetega.

14. Kontroll erisummade kujundamise ja kasutamise üle pannakse kooskõlas käesolevate eeskirjadega Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaadile ja kohalikkudele rahandusosakondadele, samuti alluvate asutiste alal Eesti NSV rahvakomissariaatidele, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvatele peavalitsustele (valitsustele) ja kohalikkude nõukogude täitevkomiteedele.

15. Juhendid käesolevate eeskirjade rakendamiseks annab Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissariaat.

16. Käesolevad eeskirjad jõustuvad 1. novembrist 1945.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. novembri 1945 määruse nr. 956 juurde

Eesti NSV vabariiklikkude eelarveliste asutiste erisummade loetelu

Erisummade allikad.	Erisummade otstarbed
A. Eesti NSV rahvakomissariaatide ja keskasutiste alal	
Eesti NSV kõigi rahvakomissariaatide ja keskasutiste üldised erisummad	
1. Rent, korteriüür ja muud rahvakomissariaatidele ja keskasutistele kuuluvatest hoonetest saadavad tulud, samuti laekumised ühendatud majandusliku teenindamise eest (riietehoid, telefon jt.).	1. Hoonete ülalpidamiseks, seadistamiseks ja remondiks, samuti ühendatud majandusliku teenindamise kulude katteks.

2. Tasu ehitusprojektide ja -eelarvete läbivaatamise ning ekspertiisi eest.
3. Tasu asjade arutamise eest ametkondlikus arbitraažis.
4. Tulud transpordi ekspluatatsioonist.
5. Tulud makulatuuri müügist.

2. Ehitusprojektide ja -eelarvete läbivaatamise ning ekspertiisiga seoses olevate kulude katteks.
3. Ametkondliku arbitraaži ülalpidamiseks.
4. Transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks.
5. Makulatuuri avastamise ekspertiisiks, pakkimiseks ja hoidmiseks.

(22. aprillil 1946. — ENSV T nr. 25, art. 208.)

6. Laekumised 10%-lisest hinnalisandist mesindusinventarile.

6. Agro-zoo ürituste kuludeks mesinduse alal.

(27. novembril 1946. — ENSV T nr. 65, art. 513.)

7. Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni tulud seadusevastaselt tapetud või vigastatud jahiloomadelt määratud kahjutasu summadest ning jahi eeskirjade rikkumise eest määratud trahvidest.

7. Kulutused jahimajanduse arendamiseks ja isikute premeerimiseks, kes on avastanud jahieeskirjade rikkumisi, samuti preemiad kahjulike röövloomade ja -lindude hävitamise ja eriteenete eest.

(17. jaanuaril 1948. — ENSV T nr. 7, art. 27.)

8. Üldlaulupeo tulud, mis laekuvad üldlaulupeo ettevalmistamiseks ja üldlaulupeo repertuaari tutvustamiseks korraldatud ringkondade ja valdade laulupäevadest, kontsertidest ja pidudest.

8. Üldlaulupeo ettevalmistamise ja teostamise ning laulupeo repertuaari tutvustamise töödega seoses olevad kulud.

(5. mail 1949. — ENSV T nr. 13, art. 93.)

B. Eesti NSV rahvakomissariaatidele ja keskasutistele alluvate eelarveliste asutiste alal.

Kõigi asutiste üldised erisummad

1. Rent, korteriüür ja muud asutistele kuuluvatest hoonetest ning ühiselamutest saadavad tulud, samuti laekumised ühendatud majandusliku teenindamise eest (riietehoid, telefon jt.).
2. Tulud transpordi ekspluatatsioonist.
3. Muuseumidesse ja näitustele sissepääsu maks.
4. Laekumised teaduslikkude ja kunstiliste toodete reproduktsioonide müügist, samuti arhiividokumentide ärakirjadest.
5. Tulud loengutest, maksulistest õhtutest, etendustest, kontsertidest jne.
6. Laekumised raamatukogude abonementmaksudest klientuurilt, samuti summad rikki- ja kaotsiläinud raamatute tasuks.

1. Hoonete ja ühiselamute ülalpidamiseks, seadistamiseks ja remondiks, samuti ühendatud majandusliku teenindamise kulude katteks.
2. Transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks.
3. Muuseumide ja näituste organiseerimise, ülalpidamise ning eksponaatidega täiendamise kulude katteks.
4. Toodete reproduktsioonidega seoses olevate kulude katteks, samuti muuseumide ülalpidamiseks ja eksponaatidega täiendamiseks.
5. Loengute, maksuliste õhtute jt. organiseerimisel kindlaksmääratud otstarveteks.
6. Raamatufondide täiendamiseks.

7. Laste muusika-, tantsu- ja kunstikoolide kui ka üksikute liikide eriteadlaste ettevalmistamise kursuste õppemaks.	7. Nende koolide ja kursuste ülalpidamiseks.
8. Tulud laboratooriumidelt, teaduslik-uurimis- ja katseasutiste kabinettidelt, samuti teaduslikkude tööde väljaannetest ja katseloomade kasutamisest.	8. Teaduslik-uurimis- ja katseasutiste, laboratooriumide ja kabinettide ülalpidamiseks ning seadistamiseks.
9. Tulud õppe-abistamis- ja abiettevõtete ning majandite tootmistegevusest, kes ei oma juriidiliste isikute õigusi, samuti osa abiettevõtete kasumist, kes omavad juriidiliste isikute õigusi.	9. Nende ettevõtete organiseerimiseks, jooksvaks ülalpidamiseks ja järelevaatamiseks, samuti asutiste majanduslikkudeks ja operatsioonilisteks tarvidusteks, kelle juures nad asuvad.
10. Majanduslikkude ja teiste organisatsioonide summad, mis laekuvad lepingute alusel täidetavate eritööde (teaduslik-uurimistööde, kaadrite ettevalmistamise jt.) eest.	10. Erilepingute täitmisega seoses olevateks töödeks.
11. Maks hambaproteeside, röntgeniülesvõtete ja analüüside eest raviasutistes, samuti ravimise eest sanatooriumides eriti avatud hooajalistel vooditel teiste asutistega sõlmitud lepingute alusel.	11. Raviasutiste ja sanatooriumide ülalpidamiseks ning seadistamiseks.
12. Maks tervishoiuasutistele (ambulatooriumidele ja dispensaariumidele) tööliste ja teenistujate kohustusliku meditsiinilise järelevaatuse eest, kes töötavad toiduainete alal, elanikkonna sanitaar-hügieenilise teenindamise ning vesivarustuse ettevõtetes.	12. Tervishoiuasutiste (ambulatooriumide ja dispensaariumide) meditsiinilise järelevalve töötajate töötasudeks ja ürituste kuludeks, mis on vahetult seoses järelevaatusega.
13. Toiduainete- ja tööstuskaupade-kaartide vabariikliku büroo summad kaartide eest elanikkonnalt.	13. Kaartide valmistamiseks ja laialisaatmiseks, bürooaparaadi ülalpidamiseks.
14. Tasu laste kasvatamise ja ülalpidamise eest riigieelarvelistes eelkooliasutistes ja sõimedes.	14. Nende asutiste organiseerimiseks ja ülalpidamiseks.
15. Tulud makulatuuri müügist.	15. Makulatuuri avastamise ekspertiisiks, pakkimiseks ja hoidmiseks.

(22. aprillil 1946. — ENSV T nr. 25, art. 208.)

16. Laekumised hobusepasside väljaandmisest.	16. Hobusepasside väljaandmise läbiviimiseks.

(15. oktoobril 1946. — ENSV T nr. 52, art. 438.)

Lisa nr. 3
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
2. novembri 1945 määruse nr. 956 juurde

Kohalikkude eelarveliste asutiste erisummade loetelu

Erisummade allikad.	Erisummade otstarbed.
1. Rent, korteriüür ja muud kohalikkudele asutistele kuuluvatest hoonetest ning ühiselamutest saadavad tulud, samuti laekumised ühendatud majandusliku teenindamise eest (riietehoid, telefon jt.).	1. Hoonete ja ühiselamute ülalpidamiseks, seadistamiseks ja remondiks, samuti ühendatud majandusliku teenindamise kulude katteks.

2. Tasu asjade arutamise eest ametkondlikus arbitraažis.	2. Ametkondliku arbitraaži ülalpidamiseks.
3. Tulud transpordi ekspluatatsioonist.	3. Transpordi ülalpidamiseks, remondiks ja täiendamiseks.
4. Muuseumidesse ja näitustele sissepääsu maks.	4. Muuseumide ja näituste organiseerimise, ülalpidamise ning eksponaatidega täiendamise kulude katteks.
5. Tulud loengutest, maksulistest õhtutest, etendustest, kontsertidest jne.	5. Loengute, maksuliste õhtute jt. organiseerimisel kindlaksmääratud otstarveteks.
6. Laekumised raamatukogude abonementmaksudest klientuurilt, samuti summad rikki- ja kaotsiläinud raamatute tasuks.	6. Raamatufondide täiendamiseks.
7. Laste muusika-, tantsu- ja kunstikoolide kui ka üksikute liikide eriteadlaste ettevalmistamise kursuste õppemaks.	7. Nende koolide ja kursuste ülalpidamiseks.
8. Tulud õppe-abistamis- ja abiettevõtete ning majandite tootmistegevusest, kes ei oma juriidiliste isikute õigusi, samuti osa abiettevõtete kasumist, kes omavad juriidiliste isikute õigusi.	8. Nende ettevõtete organiseerimiseks, jooksvaks ülalpidamiseks ja laiendamiseks, samuti asutiste majanduslikkudeks ja operatsioonilisteks tarvidusteks, kelle juures nad asuvad.
9. Tulud laboratooriumidelt, teaduslik-uurimis- ja katseasutiste kabinettidelt, seemne-kontrolljaamadelt, samuti teaduslikkude tööde väljaannetest ja katseloomade kasutamisest.	9. Teaduslik-uurimis- ja katseasutiste, seemne-kontrolljaamade, laboratooriumide ja kabinettide ülalpidamiseks ning seadistamiseks.
10. Maks hambaproteeside, röntgeniülesvõtete ja analüüside eest raviasutistes, samuti ravimise eest sanatooriumides eriti avatud hooajalistel vooditel teiste asutistega sõlmitud lepingute alusel.	10. Raviasutiste ja sanatooriumide ülalpidamiseks ning seadistamiseks.
11. Maks toiduainete- ja piimaköökides toidu ning ravisegude valmistamise eest.	11. Toiduainete ja ravi- ning toidusegude varumise kuludeks.
12. Maks tervishoiuasutistele (ambulatooriumidele ja dispensaariumidele) tööliste ja teenistujate kohustusliku meditsiinilise järelevaatuse eest, kes töötavad toiduainete alal, elanikkonna sanitaar-hügieenilise teenindamise ning vesivarustamise ettevõtetes.	12. Tervishoiuasutiste (ambulatooriumide ja dispensaariumide) meditsiinilise järelevalve töötajate töötasudeks ja ürituste kuludeks, mis on vahetult seoses järelevaatusega.
13. Linnade ja maakondade tervishoiuosakondade summad, mis saadakse abortide eest seadusega lubatud juhtudel [1].	13. Abortide lubamise komisjonide ülalpidamiseks ja meditsiinilise teenindamise ning haigete patronaaži parandamiseks [1].
14. Sissetulek meditsiiniliste asutiste poolt linna transpordi juhtide järelevaatusest.	14. Meditsiiniliste järelevaatuste komisjonide liikmete tasudeks.
15. Summad, mis laekuvad sotsiaalkindlustuse asutistes isikute järelevaatusest ATEK'i poolt, kes kuuluvad tööndusko operatiivide artellide koosseisu, samuti nende perekonnad.	15. ATEK'i ruumide ülalpidamiseks ja seadistamiseks.

[1] Vt. ENSV T 1946, 27, 222.

16. Linnade (vabariikliku alluvusega) ja maakondade arhitektuuriasutiste projektide ja eelarvete ekspertiisi büroode tulud kohaliku alluvusega ehitiste projektide ja eelarvete läbivaatamise ning ekspertiisi eest nende kinnitamisel.

16. Kohaliku alluvusega ehitiste projektide ja eelarvete läbivaatamise ning ekspertiisiga seoses olevateks kuludeks nende projektide ja eelarvete kinnitamisel.

17. Kommunaalmajanduse kohalikkude asutiste poolt võetav maks inventariseerimis- ja arvestus-hindamistööde ja nende järgi õiendiste, teadete ning väljavõtete andmise eest.

17. Inventariseerimis- ja arvestus-hindamistööde teostamiseks ja nendega seoses olevateks üritusteks.

18. Kohalikkude töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede summad, mis saadakse toiduainete ja tööstuskaupade kaartide büroode kaudu kaartide eest elanikkonnalt.

18. Kaartide valmistamiseks ja laialisaatmiseks ning bürooaparaatide ülalpidamiseks.

19. Tasu laste kasvatamise ja ülalpidamise eest kohalikkudel eelarvetel olevates eelkooliasutistes ja sõimedes.

19. Nende asutiste organiseerimiseks ja ülalpidamiseks.

20. Tulud makulatuuri müügist.

20. Makulatuuri avastamise ekspertiisiks, pakkimiseks ja hoidmiseks.

(22. aprillil 1946. — ENSV T nr. 25, art. 208.)

21. Laekumised hobusepasside väljaandmisest.

21. Hobusepasside väljaandmise läbiviimiseks.

(15. oktoobril 1946. — ENSV T nr. 52, art. 438.)

90. AUTOKUMMIDE KASUTAMISE JA SÄILITAMISE EESKIRJADE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 12. novembril 1945. a. (ENSV T nr. 38, art. 595)

Kinnitada autokummide kasutamise ja säilitamise eeskirjad vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
12. novembri 1945 määruse nr. 984 juurde

Autokummide kasutamise ja säilitamise eeskirjad

(väljavõte)

I. Auto välis- ja sisekummide vastuvõtmise eeskirjad

1. Auto välis- ja sisekummide vastuvõtmine toimub varustava organisatsiooni poolt väljaantud saatekirja põhjal.

2. Igal auto väliskummil peab olema tehase seeria number, milles tähendatakse auto väliskummi valmistaja-tehas ja valmistamise

aeg: esimene täht osutab, millises tehases on auto väliskummi valmistatud (J — Jaroslavli autokummitehas, L — Leningradi autokummitehas jne.), järgnevad rooma numbrid tähendavad kuud ja neile järgnevad kaks araabia numbrit — auto väliskummi valmistamise aastat.

3. Autokummide lattu toimetamisel on garaaži autokummide majandamise eest vastutav isik kohustatud läbi vaatama iga üksiku välis- ja sisekummi.

Auto välis- ja sisekummid vigadega, nagu lõhenemine, augud, poorilisus, kihitumine, mullid sisekummides jms., eraldatakse välja reklamatsiooni esitamiseks.

4. Autokummide vedu autodel toimub järgmistel tingimustel:

a) on keelatud vedada auto välis- ja sisekummisid autokastis ühes naftasaadustega, hapetega, värvidega jne.;

b) väliskummid laaditakse autokasti püstiseisundis;

c) sisekummid, kui need valmistaja-tehase poolt pole pakitud erikastidesse, veetakse pooltäispuhutult.

II. Autokummide säilitamine

1. Auto välis- ja sisekummid hoitakse kuivas ruumis ja peavad olema kaitstud päikesekiirte eest.

2. Auto välis- ja sisekummide hoiuruumis peab temperatuur olema —10° kuni +20° C piirides ja suhteline õhuniiskus 50—80%.

3. Väliskummid hoitakse püsti puust taladel, pöörates neid aegajalt ja vahetades toetuspunkti.

Keelatud on väliskummide hoidmine virnas.

4. Sisekummid hoitakse pooltäispuhutult poolümaratel varnadel. Varnad peavad olema kas puust või rauast ja värvitud. Voltide tekkimise vältimiseks tuleb sisekummisid aegajalt ringjoones pöörata.

5. Talad väliskummide ja sisekummide varnadega peavad asuma vähemalt meetri kaugusel küttekehadest.

6. On keelatud välis- ja sisekummide hoidmine koos määrde- ja põletusainetega või kemikaalidega (happed, lehelis jms.).

III. Autode ja järelveokite autokummidega komplekteerimise kord

1. Uued autokummid vanade asemele on soovitav välja anda täielikus komplektis. On lubatud kahe või nelja väliskummi montaaž autole koos vanadega ainult

a) esitelje mõlema väliskummi vahetamiseks või

b) tagumiste rataste kõigi väliskummide vahetamiseks.

2. Autode komplekteerimisel tarvitatud väliskummidega valitakse ühesuguse kõlblikkuse protsendiga ja ühesuguse protektori kuluvusega väliskummid.

3. Kõik autodel ja järelveokitel olevad väliskummid kui ka remonti antud kummid peavad olema kinnistatud kindlaksmääratud autodele ja järelvankritele.

4. Väliskummide kinnistamine toimub autode komplekteerimisel kummidega ja seisneb järgmises:

a) autole kinnistatavail väliskummidel peab olema tehase seeria number, mille kõrvale põletatakse või märgitakse auto garaaži number mittemahapestava värviga. Põletatud numbri sügavus ei tohi olla üle 1 mm, numbri kõrgus — mitte üle 25 mm;

b) väliskummi kaardil märgitakse selle auto või järelveoki number, mille järgi ta on kinnistatud, samuti autojuhi tabeli number;

e) auto kaardile märgitakse kinnistatud väliskummide tähemärk ja seeria numbrid.

5. Tarvitamisel olnud väliskummide kinnitamisel tähendatakse väliskummi kõlblikkuse protsent.

Väliskummi kõlblikkuse protsent ja läbisõidetud kilomeetrite arv märgitakse auto teenislehte, kuhu ka autojuht annab allkirja väliskummide saamise kohta.

6. Väliskummide ümberasetamine ühelt autolt teisele või nende ümberkinnistamine toimub majandi juhi teadmisel.

IV. Automajandites autokummide eest hoolitsemise eeskirjad

1. Auto seisukohad peavad olema puhtad ja naftasaadustest mitte määrdunud. Muldpõrandat tuleb süstemaatiliselt puhastada ja katta puhta liivaga.

2. Tuleb jälgida, et õli ja bensiin ei satuks väliskummidele.

3. Üle kümne auto omavaile majanditele soovitatakse sisse seada autokummide järelevalvepunkt koos õhupumba seadisega.

Vähemates, alla kümne auto omavais majandites toimub autokummide järelevaatus autohoolduspunktis.

4. Iga päev enne auto väljalaskmist garaažist toimub autokummide õhusurve kontroll. On keelatud lasta liinidele autosid, millede autokummide õhusurve ei vasta kindlaksmääratud normile.

5. Iga päev pärast auto tulekut liinilt teostatakse järgmised tööd:

a) pärast autokummide jahtumist kontrollitakse nende õhusurvet manomeetriga ja kindlaksmääratud normidest kõrvalekaldumise korral kooskõlastatakse õhusurve normidega (vaata tabelid 1 ja 2);

b) eemaldatakse autokummide vahele ja protektorisse sattunud kõrvalised esemed (naelad, klaasitükid, kivid jms.).

6. Peale selle toimub auto järelevaatusel perioodiliselt:
a) rataste vahe ja kokkujooksu kontrollimine;
b) rooli ja rataste vabakäikude kontrollimine;
c) kahekordsete autokummide vahede kontrollimine;
d) autokummide, porilaudade ja veokasti vahemaa kontrollimine.

7. Väliskummide ebaühtlase kulumise vältimiseks tuleb perioodiliselt ümber asetada autokummid koos ratastega: näiteks väliskummisid „Gigant" iga 5000 km sõidu järel ja harilikke väliskummisid iga 3500 km sõidu järel.

Ümberasetamine toimub järgmise skeemi järgi:

a) nelja ratta juures:

esimene parempoolne ratas asetatakse tagumise parempoolse ratta kohale, parempoolne tagumine ratas asetatakse esimese pahempoolse ratta kohale, pahempoolne esimene ratas asetatakse pahempoolse tagumise ratta kohale, pahempoolne tagumine ratas asetatakse parempoolse esimese ratta kohale või varuks;

b) kuue ratta juures:

esimene parempoolne asetatakse tagumise parempoolse välise kohale, tagumine välimine parempoolne asetatakse tagumise pahempoolse sisemise kohale, tagumine pahempoolne sisemine asetatakse pahempoolse esimese kohale, pahempoolne esimene tagumise parempoolse sisemise kohale, tagumine parempoolne sisemine tagumise välise pahempoolse kohale, tagumine pahempoolne väline esimese parempoolse kohale või varuks.

Varuratas asetatakse esimese parempoolse kohale.

Märkus: a) tähendatud autokummide ümberseadmist tuleb teha auto remondi ajal;

b) kuluvus-astmelt teiste rataste autokummidest tugevasti erinevaid autokummisid ümber ei asetata.

8. On keelatud auto seis tühjakslastud kummidega.

9. Keelatud on mittetöötavate autode seis autokummidel üle 7 päeva. Need tuleb asetada pukkidele.

10. Isegi autokummide väikeste vigastuste puhul tuleb kummid anda remonti.

11. Ventiili südamikkude vigastuste ja sisekummist õhu väljumise vältimiseks peavad kõik sisekummide ventiilid olema tingimata suletud metall- või kummiventiilmütsidega. On keelatud ventiili südamikkude asendamine mingisuguse sulgejaga, korkidega jm. autokummide õhusurvet mittehoidvate vahenditega.

V. Autojuhi kohustused auto eest hoolitsemise alal selle tarvitamise ajal

1. Enne liinile väljumist peab autojuht:
a) kontrollima, kas autol on samale masinale kinnistatud väliskummid;

b) vahetuse ilmnemise korral selgitama selle põhjused;

c) kontrollima varuratta pidemeid ja autokummi rõhku. Varusisekummisid hoida teel korralikult ja õigesti kotis kokkupandult;

d) manomeetriga kontrollima autokummide rõhku;

e) järele vaatama väliskummid ja kontrollima, kas neil pole lõikeid, lõhesid või muid vähemaidki vigastusi. Säärane väliskummi tuleb anda remonti, asendades seda ajutiselt käibefondi väliskummiga;

f) kontrollima ventiilide korrasolekut, ventiilmütside olemasolu neil, sealhulgas ka varuventiilidel; montaažtööriistade (võti, labidad, tungraud) olemas- ja korrasolekut; kompressori ja pumba korrasolekut, kui kummide pumpamine toimub käsitsi; sisekummide remondiks sõidu ajal vajatavate parandusvahendite (kummiliim, lapid jm.) ja varuventiilsüdamikkude olemasolekut.

2. Teel on autojuht kohustatud:

a) laskma auto koha pealt käiku sujuvalt, kuna rataste kohal libisemisel kulub protektor;

b) kui auto vajub ühele küljele, viivitamata auto peatama ja kontrollima, kas pole mõne kummi rõhk vähenenud, ning selle kohe täis pumpama;

c) jälgima autokummide normaalset rõhku. Kui sõidetakse liiga madala rõhuga autokummidel, võib takistusele sattumise puhul esineda kordkihi riknemine, mille tulemuseks on riidekudede lõhkemine kas otsekohe või edaspidise sõidu ajal;

d) mitte lubama sõitu tühjakslastud autokummidega isegi mitte lühikesel vahemaal, kuna selle tulemus on riidekoe vigastamine ratta põikvitsaga ning väliskummi pealt äratulemine teel;

e) väliskummide külgede vigastamise vältimiseks mitte sõitma allalastud küljeluukidega;

f) kurvidel vähendama kiirust seda enam, mida järsem on pööre, kuna suure kiirusega sõit võib rikkuda väliskummi ranti, mille tulemuseks on masina avarii või enneaegne väliskummi käigust kõrvaldamine;

g) mitte järsku peatuma valgussignaalile, teetähisele või peatuskohale lähenemise puhul;

h) mitte sõitma päris kõnnitee lähedale, sest seejuures riknevad väliskummi küljed;

i) libisemise vältimiseks asetama lumekette ratastele ainult teatud vahemaa läbimiseks;

j) auto kinnijäämisel (auk, kraav jms.) püüdma vältida rataste libisemist;

k) seisu ajal asetama auto võimalikult varjulisse kohta, sest päikesekiired rikuvad väliskummisid;

l) seisakutel järele vaatama väliskummid ja eemaldama protektori joonisesse või autokummide vahele jäänud esemed, kivid, laastud jne.;

m) väliskummide ebaühtlase kulutamise ja lõhkemise vältimiseks mitte sõitma kruusateedel vankrirööbastes;

n) jälgima koorma ühtlast jaotust veokasti platvormil, et mitte üle koormata väliskummisid. Raske koorem laadida autojuhi kabiinile lähemale, mis annab koormatuse kõigile autokummidele;

o) jälgima teed ja püüdma ümber sõita teravatest asjadest, mis võiksid väliskumme läbi lõigata;

p) teel autokummide vahetamisel kasutama varurattaid. Sisekummide remont teel ette võtta sel juhul, kui varukummid on ära tarvitatud. Külma liimiga remonditud sisekummid garaaži tagasitulekul maha võtta ja anda remonti;

r) kui teel on ära tulnud osa protektorist, asendama ratta varurattaga, kui seda pole, siis äratulnud protektori osa lõikama ettevaatlikult koonusekujuliseks; tagasi tulles garaaži tuleb niisugune väliskummi anda remonti.

3. Garaaži tagasi tulles autojuht on kohustatud:

a) asetama auto kuiva, puhtasse, naftasaadustest mittemäärdunud kohta vähemalt 1 m kaugusele küttekehadest;

b) kontrollima autokummide rõhku ja need normidest kõrvalekaldumisel täis pumpama (rõhu kontrollimine toimub pärast autokummi jahtumist);

c) auto äraandmisel pikemaajalisse remonti ära võtma autokummid ja andma need lattu, auto seadma pukkidele; remonti vajavad väliskummid andma remonti.

VI. Autokummide monteerimise ja demonteerimise eeskirjad

1. Autokummide monteerimine on soovitav läbi viia eri tööpingil, rakendades demonteerimiseks ainult erilisi labidaid ja hoove; keelatud on sepahaamrite, raudkangide jm. tarvitamine.

2. Kummide monteerimine toimub täiesti puhtal laual või alusel. Pole lubatud monteerida muldpõrandal. Ruumid, kus toimub kummide monteerimine, peavad olema puhtad.

3. Monteerimisele kuuluvad vaid korrasolevad, mõõtudele ja tüüpidele vastavad väliskummid, sisekummid, kaitsekraed, kilbid, pöiavitsad, äratõmmatav flants ja rõngad.

4. Monteerimisele tulevad väli- ja sisekummid ning kaitsekraed peavad olema puhtad ja kuivad.

5. Kilbid, pöiavits, äratõmmatav flants ja sulgrõngas peavad olema õigekujulised, ilma igasuguste mehaaniliste vigadeta ja kõveruseta, kulunud poldiaukudeta, kõverdunud ja teravate äärteta jne. Kilbi-, flentsi- ja rõngapind peavad olema hoolikalt värvitud.

6. Monteerimise eel puuderdatakse väliskummi (sisemus), sisekummi ja kaitsekrae talgiga (õhukese korrana) terve pinna ulatuses; liigne talk kõrvaldatakse.

7. Monteerimisel on vaja jälgida ventiili õiget seisundit, mitte lubades viltukalde.

8. Pärast demonteerimist peab kõik auto välis- ja sisekummid sorteeritama järgmistesse gruppidesse:

a) kõlblikud edaspidiseks kasutamiseks;
b) remonti vajavad;
c) edaspidiseks kasutamiseks mittekõlblikud.

9. Edaspidiseks tarvitamiseks mittekõlblikuks loetakse järgmised vigu omavad auto välis- ja sisekummid ning arvatakse utiili hulka:

1) Väliskummid:
a) kõdunenud riidekoega;
b) ümberringi rõngakujuline riidekoe murd (enam kui 2 kihti);
c) rõngakujuline riidekoe kihitumine;
d) vananemise tõttu protektori ja kummikülgede kõvaks muutumine ja lõhkemine;
e) väliskummi ääre (traatrõnga) lõhkemine.
2) Sisekummid:
a) kuiv, painutamisel murduv kummi;
b) sisekummi ringikujuline vigastamine põiavitsaga.

10. Auto välis- ja sisekummide mahakirjutamist toimetab automajandi juhataja poolt määratud komisjon kohustusliku akti koostamisega, milles tähendatakse iga üksiku välis- ja sisekummi suurus, väliskummi seeria number, vigastuse iseloom ja mahasõidetud kilomeetrite hulk.

VII. Arvestus ja aruandlus autokummide alal

1. Mahasõidetud kilomeetrite operatiivne arvestus peetakse iga üksiku auto, välis- või sisekummi kohta eraldi.

2. Iga välis- ja sisekummi kohta avatakse arvestuskaart juurdelisatud vormi kohaselt, missugune on välis- või sisekummi töö arvestuse aluseks.

3. Suurtes automajandites on soovitav välis- ja sisekummide arvestuseks autode järgi pidada arvestust teenislehtede kohaselt.

4. Iga kvartali lõpul automajand on kohustatud koostama koondkokkuvõtte NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt kinnitatud vormi järgi kõigi tööst väljalangenud sise- ja väliskummide kohta, iga suuruse kohta eraldi, tähendades ära mahasõidetud kilomeetrite arvu ja tööst väljalangemise põhjused.

Tabel nr. 1

Kodumaise tööstuse autokummide õhusurve norm

Autode mark	Autokummide suurus	Õhusurve atm. (laaditud auto) esimene telg	tagumine telg
KIM — 10	5,00 — 16	1,75	2,0
GAZ — A	5,50 — 19	1,75	2,25
GAZ-A Pikap	5,50 — 19	2,0	2,5
GAZ-M 1	7,00 — 16	1,5	2,0
GAZ M-1 Pikap	7,00 — 16	1,75	2,25
ZIS — 101	7,50 — 17	2,25	2,75
GAZ — AA	6,50 — 20	2,50	3,25
ZIS — 5, ZIS — 11	34 × 7	5,0	5,75
ZIS — 5	34 × 7	5,0	5,5
ZIS — 5	9,00 — 20	3,25	4,00
ZIS — 16	36 × 8	5,0	5,5
JaG — 4, JaG — 6	40 × 8	5,0	6,5
JaG — 6	9,75 — 24	4,0	5,0
JTB — 1	10,50 — 20	5,5	4,75
JTB — 2, 10, 50—20	(11,00 — 20)	4,5	4,75
GAZ — AA	6,50 — 20 [1]	2,5	3,25
ZIS — 5	7,50 — 20 [1]	5,0	5,75
ZIS — 8	7,50 — 20 [1]	5,0	5,50
JaG — 4, JaG — 5	9,00 — 24 [1]	5,0	6,50

[1] Kodumaistel autodel kasutatavad imporditud autokummid.

Tabel nr. 3
Arvestuskaardi vorm

Autobaas: Aadress:

KUMMI TÖÖ ARVESTAMISE KAART. väliskumm, sisekumm
(mittevajalik kriipsata)

Mõõt ..... tüüp ..... Vabriku nr. ..... Firma ja märk .....
(ruut, kolmnurk, ellips)

a) Kummi kasutamine:

Jrk. nr.	Kuhu alla pandud		Asend	Alla pandud		Alt võetud		Läbisõidetud km-te arv	Alt äravõtmise põhjus (vigastuse iseloom)	Antud remonti või lattu
	Jõuvankri firma	nr.		Daatum	Km-mõõtja näitas	Daatum	Km-mõõtja näitas			
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Esiküljel näidatud km-te üldarvust: kuni esimese remondini ..... km, pärast esimest remonti ..... km.
Kõlbmatuks muutumise põhjus: .....

19*

b) Remont:

Jrk. nr.	Remonti andmise daatum	Kellele antud remontimiseks	Remondist tagasisaam. daatum	Remondi hind Rbl.	Jrk. nr.	Remonti andmise daatum	Kellele antud remontimiseks	Remondist tagasisaam. daatum	Remondi hind Rbl.

c) Autobaasi raamatupidaja märkmed:

Aasta	Ärasõidetud km arv					Maha kirjutatud (norm)					Preemia					Jääk

Väärtus Arve nr. ..... järgi Rbl..... Remont Rbl..... Üldsumma Rbl. .... 1 kummi kilomeetri hind ..... kop.

1. Kumme hoida ainult vilus ja pimedas ruumis.
2. Sisekummid hoida pool-täispumbatult.
3. Kasutada ainult vastavamõõdulisi kumme; kahekordsete kummide vahe olgu 40 mm.
4. Kummide survet kontrollida iga päev!
5. Jälgi tabelist kummi koormatuse norme!
6. Ventiili kinnitusmutter olgu kinni keeratud ja ventiili kübar alati peal.
7. Kumme hoida õlide, bensiini ja petrooleumi eest.

„.....“ ..... 194..... a.

Kaardipidaja allkiri .....

91. ASUTISTE JUHATAJATE VAHETAMISEL ASUTISTE ÜLEANDMISE JA VASTUVÕTMISE KORRA KOHTA

ENSV RKN-i määrus 14. novembril 1945. a.
(ENSV T nr. 38, art. 596)

Riikliku distsipliini kõvendamiseks ja juhtivate töötajate vastutuse tõstmiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutiste juhatajate vahetamisel toimub asutise juhtimise ja asjaajamise üleandmine asutise uuele juhatajale kõrgemalseisva organi esindaja osavõtul üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.

Rahvakomissariaadid, keskasutised ja täitevkomiteed vastutavad neile alluvate asutiste üleandmise-vastuvõtmise korrapärase toimetamise eest.

2. Vastuvõtmise-üleandmise aktid peavad sisaldama põhilisi andmeid, mis iseloomustavad asutise tegevuse seisukorda, seniseid töösaavutusi kui ka asutise tegevuses ilmnenud puudusi, määratud ülesannete ja plaani puudulikku täitmist ja selle põhjusi, samuti ilmnenud ebamajanduslikkuse ja kuritarvituse juhtumeid.

3. Üleandmise-vastuvõtmise akt peab sisaldama:

a) rahvakomissariaatides, keskasutistes ja rahvakomissariaatide peavalitsustes:

kinnitatud plaani täitmise käiku põhiliste näitajate järgi;

partei ja valitsuse põhiliste otsuste täitmise seisukorda, mis puudutavad antud asutist;

kaadrite ja nende ettevalmistuse seisukorda;

rahandusliku olukorra iseloomustust ja raamatupidamise ning aruandluse seisukorda;

b) teistes administratiiv- ja sotsiaalkultuurilistes asutistes: — lühikesi andmeid:

kinnitatud plaanis ettenähtud tööde täitmisest;

kõrgemalseisvate organite põhiliste otsuste täitmisest;

koosseisude komplekteerimise seisukorrast;

aruandluse seisukorrast ja rahandus-eelarvelisest distsipliinist kinnipidamisest;

kassa seisust ja üleantava vara seisukorrast.

4. Aktile kirjutavad alla üleandja ja vastuvõtja ning kõrgemalseisva organi esindaja.

Kui üleandja või vastuvõtja esitab akti üksikute sissekannete kohta vastuväiteid, toimub see kirjalikult akti allakirjutamisel.

5. Kui asutise ülevõtmisel ilmneb suuremaid kuritarvitusi, tõstab asutise ülevõtja kõrgemalseisva organi esindaja ees küsimuse asutise asjaajamise kohta erakorralise revisjoni toimetamiseks ja asutise vara inventeerimiseks.

6. Üleandmise-vastuvõtmise aktile lisatakse kõrgemalseisva organi esindaja seisukoht, milles ta annab asutise tegevuse kohta üldise iseloomustuse, hindab asutise senise juhataja tööd ja teeb ettepanekud abinõude tarvitusele võtmise vajadusest asutise tegevuse parandamiseks.

7. Enne üleandmise-vastuvõtmise aktile allakirjutamist kutsutakse kokku asutise aktiivi koosolek ja arutatakse läbi akti põhilised andmed.

Arutamisel selgunud olulised faktilised andmed kantakse pärast nende kontrollimist akti.

8. Üleandmise-vastuvõtmise tähtaja määrab kõrgemalseisev organ, kusjuures see tähtaeg ei või ületada üht kuud, arvates otsuse tegemisest asutise juhatajate vahetamise kohta.

9. Kõrgemalseisva organi juhataja on kohustatud isiklikult tutvuma üleandmise-vastuvõtmise aktiga ja hiljemalt ühe kuu jooksul võtma tarvitusele abinõud ilmnenud väärnähtuste kõrvaldamiseks ja kuritarvitustes süüdlaseks osutunud isikute vastutusele võtmiseks.

10. Käesolevat määrust kohaldatakse vastavalt ka asutiste alluvuse muutmisel, kusjuures üleandmise-vastuvõtmise aktid kirjutatakse alla nii üleandja kui ka vastuvõtja organi või organisatsiooni selleks volitatud esindajate poolt.

Vt. 1940. a. nr. 30.

92. BIBLIOGRAAFILISTE JA RAAMATUKOGUNDUSLIKE TÖÖDE EEST MITTEKOOSSEISULISTELE TÖÖTAJATELE TASU MAKSMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. novembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 5, art. 41)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 2403 — 21. septembrist 1945 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kinnitada ja kehtestada alates 1. oktoobrist 1945 vastavalt lisale mittekoosseisuliste töötajate tasu ühtsed normid tööde eest raamatukogudes, bibliograafilistes organisatsioonides, teaduslik-uurimise ja projekteerimise instituutides ja organisatsioonides, kõrgemates õppeasutistes, instituutides ja tehnilise informatsiooni büroodes ning teistes organisatsioonides, kes tegutsevad teaduslike, teaduslik-tehniliste, bibliograafiliste, õppeabistavate tööde, instruktsioonide, teatmeteoste jt. väljaannete tõlkimise, ettevalmistamise ja väljaandmisega.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. novembri 1945 määruse nr. 1005 juurde

Bibliograafiliste ja raamatukogunduslike tükitööde eest makstava tasu ühtsed normid

Jrk. nr.	Töö nimetus	Arvestuse mõõtühik	Tasunorm
		autoripoogen (40 000 trükitähte)	
1.	Kirjanduse autoriseeritud ülevaated:		
	a) eesti- ja venekeelse . .		500— 600 rubla
	b) võõrkeelse		800—1000 „
2.	Referaatide koostamine kirjanduse alal:		
	a) eesti- ja venekeelse . .	„	350— 450 „
	b) võõrkeelse	„	450— 550 „
3.	Võõrkeelse kirjanduse tõlkimine	„	250— 400 „
4.	Võõrkeelse kirjanduse vastutav tõlge ilma järgneva redaktsioonita	„	350— 500 „
5.	Retsensioonid	„	25 „
6.	Teaduslike ja teaduslik-tehniliste tööde, juhendite, tõlgete, ülevaadete, referaatide ja muude tööde teaduslik ja teaduslik-tehniline redigeerimine	„	75— 125 „
7.	Artiklite ja raamatute annoteerimine:		
	a) kuni 200 trükitähte:		
	eesti- ja venekeelse kirjanduse	annotatsioon	2 „
	võõrkeelse kirjanduse . . .	„	3 „
	b) 200 kuni 400 trükitähte:		
	eesti- ja venekeelse kirjanduse		4 „
	võõrkeelse kirjanduse . . .	„	6 „
8.	Võõrkeelse kirjanduse tõlgete ja referaatide poliitiline redigeerimine	autoripoogen (40 000 trükitähte)	15—20 „
9.	Bibliograafiliste nimestikkude ja teatmete bibliograafiline redigeerimine	„	30—50 „
10.	Võõrkeelsete raamatute ja artiklite pealkirjade tõlkimine	pealkiri	40—60 kop.

Jrk. nr.	Töö nimetus	Arvestuse mõõtühik	Tasunorm
11.	Bibliograafiliste allikate läbivaatamine materjali valikuks ja valik teemade järgi:		
	eesti- ja venekeelse kirjanduse	trükis	35 kop.
	võõrkeelse kirjanduse . . .	„	45 „
12.	Bibliograafiliste allikate ja ajakirjade kandmine kaartidele:		
	eesti- ja venekeelne tekst .	kaart	30 „
	võõrkeelne tekst	„	40 „
	segatekst	„	45 „
13.	Raamatute bibliograafiline kirjeldamine:		
	eesti- ja venekeelne kirjandus	raamat	30 „
	võõrkeelne kirjandus . . .	„	45 „
14.	Bibliograafiliste kaartide dubleerimine:		
	eesti- ja venekeelne tekst .	kaart	20 „
	võõrkeelne tekst	„	30 „
	segatekst	„	40 „
15.	Kaartide korrektuur:		
	eesti- ja venekeelne tekst .	„	10 „
	võõrkeelne tekst	„	12 „
16.	Referaatide ja muude teaduslike tööde tõlgete teksti korrektuur	autoripoogen (40 000 trükitähte)	15 rubla
17.	Paranduste ülekandmine kolmele eksemplarile	„	5 „
18.	Raamatute kataloogimine:		
	eesti- ja venekeelsete . . .	kaart	30 kop.
	võõrkeelsete	„	40 „
19.	Tunnuslik raamatute kirjeldamine:		
	eesti- ja venekeelsete . . .	„	20 „
	võõrkeelsete	„	25 „
20.	Kaartide valik ja paigutamine kataloogis initsiaalide avamisega:		
	a) tähestikuline kataloog:		
	eesti- ja venekeelse kirjanduse	kaart	5 „
	võõrkeelse kirjanduse . . .	„	5 „

Jrk. nr.	Töö nimetus	Arvestuse mõõtühik	Tasunorm
	b) süstemaatiline kataloog: eesti- ja venekeelse kirjanduse	kaart	10 kop.
	võõrkeelse kirjanduse . . .	„	10 „
21.	Ajakirjade artiklite ja raamatute süstematiseerimine ja märksõna määramine: a) kaartide järgi	„	30 „
	b) raamatute järgi: eesti- ja venekeelne kirjandus	raamat	50 „
	võõrkeelne kirjandus . . .	„	75 „
22.	Vahesedelite kirjutamine raamatukogu kirjaga	vahesedel	10 „
23.	Dubleerimise kontroll . . .	raamat	20 „
24.	Raamatute ja ajakirjade inventuuriraamatusse sissekandmine koos templite paigutamisega ja inventarinumbri kirjutamisega kahte kohta: eesti- ja venekeelne kirjandus	„	10 „
	võõrkeelne kirjandus . . .	„	15 „

93. MATUSEABIRAHA SUURENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 26. novembril 1945. a. (ENSV T. nr. 40, art. 610)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 15. novembrist 1945 nr. 2903 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Suurendada riikliku sotsiaalkindlustuse ja sotsiaalhoolduse alal makstavat matuseabiraha:

a) kui matus toimub linnas, uusasulas või töölisalevis:

kuni 10 aasta vanuste surnute matmiseks — 20 rublalt 100 rublale;

üle 10 aasta vanuste surnute matmiseks — 40 rublalt 200 rublale;

b) kui matus toimub maal:
kuni 10 aasta vanuste surnute matmiseks — 10 rublalt 50 rublale,
üle 10 aasta vanuste surnute matmiseks — 20 rublalt 100 rublale.

2. Abiraha käesoleva määrusega kehtestatud suuruses maksta pärast 1. jaanuari 1946 surnute matmiseks.

94. MAAL ASUVATELE PIIRITUSETEHASTELE VAJALIKU TÖÖJÕU KINDLUSTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 1. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 4, art. 36)

Maal asuvaile piiritusetehastele vajaliku tööjõu ja pideva tootmise võimaluse kindlustamiseks ja kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 17. augustist 1945 nr. 2068 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kohustada maakondade ja valdade täitevkomiteede esimehi:

1) vabastama arvates 30. novembrist 1945 maal asuvate piiritusetehaste töölised ning viimaste majapidamised kohustuslikest metsaraie-, lumerookimis- ja metsaväljaveo-töödest ning küüdikohustusest vastavalt lisale nr. 1;

2) vabastama eelmises lõikes loetletud töödest, vedudest ja küüdikohustusest need majapidamised, kes on piiritusetehastega sõlminud veolepingud pidevateks vedudeks oma hobuse ja veokiga, tähtajaga vähemalt kaheksa kuud, vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
1. dets. 1945 määruse nr. 1046 juurde

Maal asuvate piiritusetehaste tööliste arv, kes vabastatud kohustuslikest metsaraie-, lumerookimis- ja metsaväljaveo-töödest ning küüdikohustustest (maakondade järgi)

1. Virumaa	70	inimest
2. Järvamaa	60	„
3. Harjumaa	30	„
4. Võrumaa	20	„
5. Viljandimaa	15	„
6. Tartumaa	10	„
7. Läänemaa	5	„
Kokku	210	inimest

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
1. dets. 1945 määruse nr. 1046 juurde

Maal asuvate piiritusetehaste pideva veolepingu sõlmimise puhul kohustuslikest metsaraie-, lumerookimis- ja metsaveotöödest ning küüdikohustustest vabastatud majapidamiste arv (maakondade järgi)

1.	Virumaa	150
2.	Järvamaa	100
3.	Harjumaa	50
4.	Võrumaa	40
5.	Viljandimaa	25
6.	Tartumaa	15
7.	Läänemaa	10
	Kokku	390

95. ALGKOOLIÕPILASTE KEHALISE KASVATUSE TEOSTAMISEST ALGKOOLIÕPETAJATE POOLT

ENSV RKN-i määrus 6. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 2, art. 15)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1945. a. 26. oktoobri määrusega nr. 2746 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Panna algkooliõpilaste kehalise kasvatuse teostamine 1945./46. õppeaastast alates algkooliõpetajatele.

2. Lubada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadil algkoolides, kus õpetaja ei saa teostada kehalist kasvatust, rakendada selleks eriõpetajaid töötasuga 4 rbl. 50 kop. tund.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. Nendele õpetajatele, kes teostavad õpilaste kehalist kasvatust, maksta töötasu järgmiselt:

a) tegelikult antud tundide arvu eest normide järgi, mis on kindlaks määratud NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määrusega nr. 875 11. augustist 1943 „Teenistustasu kõrgendamisest õpetajatele ja teistele alg- ja keskkooli töötajatele" [1];

b) algkooliõpilaste kehalise kasvatuse töö teostamise eest väljaspool klassi 30 rbl. kuus.

5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

[1] Vt. ENSV T 1949, 24, 146.

96. RINNAMÄRGI „EESTI NSV KOHALIKU TÖÖSTUSE SOTSIALISTLIKU VÕISTLUSE TUBLIM" ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 13. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 3, art. 23)

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele nr. 2139 22. augustist 1945 Eesti NSV kohaliku tööstuse eesrindlike tööliste soodustamise eesmärgil sotsialistlikus võistluses, ettevõtete taastamises ja arendamises, toodangu väljalaske suurendamises ja laiatarbekaupade tootmise organiseerimises saavutatud parimate tulemuste eest, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutada rinnamärk „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim".

2. Kinnitada Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi poolt esitatud rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" põhimäärus vastavalt lisale nr. 1.

3. Kinnitada Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi poolt esitatud rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kirjeldus vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
13. detsembri 1945 määruse nr. 1095
juurde

Rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Rinnamärk „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" on asutatud Eesti NSV kohaliku tööstuse eesrindlike töötajate esiletõstmiseks ning soodustamiseks sotsialistlikus võistluses, ettevõtete taastamises ja arendamises, laiatarbekaupade tootmise organiseerimises ja suurendamises saavutatud parimate tulemuste eest.

2. „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" märgi andmisega hinnatakse kohaliku tööstuse töötajaid, kelle eriliste saavutuste hulka kuulub:

1) stahhaanovlike töömeetodite (mitmel tööpingil töötamine jne.) ja teiste sotsialistlike töövormide arendamine, aktiivne osavõtt sotsialistlikust töövõistlusest, stahhaanovlike töömeetodite rakendamine ja sel alal tulemuste saavutamine;

2) antud kutsealal keskmiste tööjõudlusnormide ületamistaseme süstemaatiline (vähemalt 6 kuud järgemööda) ületamine, täidetud tööde kõrge kvaliteet, praagi puudumine ja töökoha eeskujulik korrashoid;

3) tootmisülesande süstemaatiline (vähemalt 6 kuud) täitmine ja ületamine kogutoodangu ja põhinomenklatuuri, samuti omahinna ja säästude osas ühes praagi vähendamisega;

4) tööstuste taastamine ja uute organiseerimine ning laiatarbeesemete uute liikide tootmine;

5) kõrgeväärtusliku toodangu väljalaskmine;

6) töö ja tootmise organiseerimine;

7) kohalike toorainete ja jäätmete laialdane kasutamine, mittedefitsiitsete aseainete hankimine ja kasutamine väljalastava toodangu kvaliteeti vähendamata;

8) tooraine parem ärakasutamine, põhi- ja abimaterjalide, kütte, elektrienergia, tööriistade jm. kulunormide vähendamine;

9) olemasolevate seadmete ja kaadrite parem ja ratsionaalsem ärakasutamine, samuti uute seadmete käsitsemise kiireim äraõppimine;

10) tulemused leiunduses, tehnilistes täiustustes ja tootmise ratsionaliseerimises, samuti nende igakülgse arendamise organiseerimises ja kiireimas rakendamises;

11) kaadrite ettevalmistus, uute tööliste väljaõpetamine ja tööliste, teenistujate, insener-tehnilise ja juhtiva koosseisu kvalifikatsiooni tõstmine;

12) töötajate kultuur-elutarbeliste tingimuste ja ohutustehnika parandamine, samuti elanikkonna sotsiaalelutarbeliste vajaduste eeskujulik teenindamine;

13) uute või enamtäiustatud konstruktsioonide ja laiatarbe-esemete liikide väljatöötamine ja kasutusele võtmine;

14) aktiivne kaasaaitamine ja energia ning initsiatiivi avaldamine töö ja tootmise organiseerimisel uute meetodite, aseainete, leiutiste, tehniliste täiustuste, ratsionaliseerimisettepanekute, teaduslike uurimistööde teemade jm. uurimisel ning rakendamisel;

15) plaani täitmine ja ületamine kapitaalehituse alal;

16) süstemaatiliselt õigeaegse ja kõrge kvaliteediga seadmete remondi kindlustamine ning avariide vältimine;

17) hea kvaliteediga tööstus-finantsplaanide, bilansside ja aruannete süstemaatiliselt õigeaegne esitamine kõrgemalseisvale instantsile;

18) tõhusa abi osutamine tootmis- ja finantsplaanide täitmiseks tarvitusele võetud abinõude teostamisel ning sellel alal algatusvõime näitamine;

19) kogemuste vahetamine tsehhide, ettevõtete, peavalitsuste, rahvakomissariaatide ja liiduvabariikide vahel ja seejuures algatusvõime näitamine;

20) tööstus-finantsplaanide täitmine ja ületamise kindlustamine Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi ja selle peavalitsuste põhiettevõtete poolt;

21) Rahvakomissari poolt antud eriülesannete süstemaatiliselt õigeaegne ja kvaliteetne täitmine.

II. Õigused ja kohustused

3. Autasustamine märgiga „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" annab autasustatule järgmised õigused:
1) eesõiguse tuusikute saamisel kuurortidesse, sanatooriumidesse ja puhkekodudesse;
2) edutamise esmajärjekorras kõrgema kvalifikatsiooniga töödele ja juhtivatele kohtadele;
3) eesõiguse varustamisel.

4. Autasustatu rinnamärgiga „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kohustub olema eesrindlik sotsialistlikus võistluses, eeskujulik temale usaldatud ülesannete täitmisel, evima eeskujulikku töödistsipliini ja aktiivselt osa võtma oma ettevõtte (asutise) ühiskondlikust tööst.

III. Autasustamise kord

5. Autasustamise rinnamärgiga „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" teostab Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissar peavalitsuste, linna ja maakonna kohaliku tööstuse osakondade juhatajate ning ettevõtete ja tööstuskombinaatide direktorite ettepanekul, kusjuures tuleb näidata autasustamiseks esitatu poolt saavutatud tulemused kooskõlastatult vastava tööstuse ametiühingu vabariikliku komiteega.

6. Autasustamisel rinnamärgiga „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" antakse autasustatule ühtlasi rahaline preemia tema keskmise kuutöötasu ulatuses.

7. Autasustamine märgitakse autasustatu tööraamatusse, kus näidatakse ka autasustamise kohta käiva Rahvakomissari käskkirja number ja kuupäev ning alus autasustamiseks.

8. Kohaliku Tööstuse Rahvakomissariaadi Kaadrite Osakond võtab autasustatud personaalarvele.

9. Rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kandmise õigustamiseks antakse autasustatule Rahvakomissari allkirjaga eriline tõend, milline antakse kätte koos märgiga.

10. Korduval autasustamisel antakse autasustatule rahaline preemia ning kõik korduvad autasustamised rinnamärgiga „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kantakse tõendisse, tööraamatusse ja personaalraamatusse. Märki teistkordselt välja ei anta.

11. Rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kandmise õigus ja kõigi temaga seotud eesõiguste kaotamine teostub Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Rahvakomissari käskkirja alusel eksimuste eest, mis halvustavad autasustatut kui NSVL kodanikku.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
13. detsembri 1945 määruse nr. 1095
juurde

Rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" kirjeldus

Rinnamärk on ovaalne, kõrgus 40 mm, laius 30 mm ja valmistatakse metallist.

Rinnamärk kujutab viljapeadest pärga, mille alumises osas on sirbi ja vasara kujutis. Pärg ja sirbi ning vasara kujutised on kullatud. Seespool pärga asetseb valge emailiga kaetud ovaalne võru, millel on kuldtähtedega:

„Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim". Pärja mõlemal küljel on punase emailiga kaetud lipud.

Pärja sees, oksideeritud taustal on tehasehoonete kontuurid, hoonete kohal pärja ülemises osas — punane emailitud viisnurk, millest igasse külge lähtuvad kiired.

Rinnamärgi kinnitamiseks rõivaste külge on märgi tagaküljel kinnituskruvi või -nõel.

97. EESTI NSV LINNADES JA ALEVITES EHITUSTE ALLA MAATÜKKIDE ERALDAMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 14. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 4, art. 31)

Kinnitada Eesti NSV linnades ja alevites ehituste alla maatükkide eraldamise juhend vastavalt lisale.

Vt. 1947. a. nr. 14.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
14. detsembri 1945 määruse nr. 1097
juurde

Eesti NSV linnades ja alevites ehituste alla maatükkide eraldamise juhend

1. Linnade ja alevite piires asuvad maad, mis on ette nähtud planeerimiskavade ja hoonestusplaanide kohaselt mitmesuguste ehitiste püstitamise vajadusiks, moodustavad linna (alevi) ehitusala maareservi.

2. Kõik maad, mis kuuluvad ehitusala maareservi, arvestatakse täitevkomitee vastava organi poolt, kelle kohustuseks on toimetada maareservi kasutamisest tulenevate jooksvate muudatuste registreerimisi.

3. Linna (alevi) maaüksuste liigitamist ehitiste alla teostatakse linna või alevi töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee poolt linna (alevi) maade kasutamise aastaplaani kohaselt.

4. Aasta jooksul hoonestamisele kuuluvate maatükkide nimekiri koostatakse linna peaarhitekti poolt, kus sellist aga ei ole, seal linna (alevi) täitevkomitee vastava organi poolt, ning esitatakse töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteele kinnitamiseks hiljemalt 1. augustiks ehitustegevusele eelneval aastal linna või alevi planeerimis-rekonstrueerimise kavas ettenähtud hoonestamise järjekorras.

Kinnitatud planeerimiskavade puudumisel teostatakse linna (alevi) maade eraldamist kapitaalehituste ja individuaalelamute alla osalise planeerimise kavade alusel.

5. Maade eraldamine riiklikkude asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete vajadusiks suuremate kapitaalehitiste püstitamisel teostatakse vaid linna (alevi) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsuse alusel.

6. Individuaalelamute ehitamist teostatakse linnade (alevite) töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt kinnitatud hoonestamiskavade kohaselt ja planeerimiskavades selleks eriti eraldatud maa-aladel.

7. Planeerimiskavade puudumisel eraldatakse individuaalelamute rajoonid eeldusega, et ehitused neis ei takistaks rekonstrueerimist ja kapitaal-ehitustegevust linnas (alevis).

Individuaal-ehitusrajoonide eraldamisel tuleb silmas pidada transpordi ühenduse võimalusi tootmiskeskustega (tööstustega) ning heakorra elementaarnõudeid (teed, vesi, elekter, puhastus, haljasala jne.).

8. Hoonestajad esitavad avaldused ehituskruntide eraldamiseks täitevkomitee vastavale organile.

Riiklikud asutised, ettevõtted ja organisatsioonid lisavad avaldusele:

a) õienduse, et ehitus on kantud tiitelnimestikku,

b) õienduse, et on kindlustatud rahalised ja materiaalsed vahendid,

c) ehituse iseloomustuse ja mahu lühikese kirjelduse (p. 12 lit. a).

Individuaalehituste puhul lisatakse avaldusele:

a) õiendus laenu suuruse kohta (kui saadakse laenu),

b) õiendus töökohalt ja

c) ankeet.

9. Maatükkide eraldamiseks tööstusettevõtete ja teaduslik-uurimislike asutiste rekonstrueerimise tarbeks lisatakse avaldustele täienduseks ülaltoodud andmetele olemasoleva tootluse ja ettevõtte iseloomustus.

10. Kruntide eraldamine individuaalehituste alla on lubatav järgmistel tingimustel;

a) kui ehitus teostatakse hoonestaja poolt esitatud kinnitatud projektide alusel, mis väärtuselt ei ole madalamad kui sama rajooni elamute tüüpprojektid, ja

b) kui hoonestajal ei ole teist elamut antud asulas.

Ühe perekonna elamu ei või olla vähem kui 20 m² elamispinnaga.

Esimeses järjekorras rahuldatakse Isamaasõja invaliide, eesõigustatud punaarmeelaste, demobiliseeritute ja eesrindlikkude töötajate (stahhaanovlased, eeskujulikud ja lööktöölised) avaldused, samuti tööliste ja teenistujate omad, kes saavad pangalaenu hoonestamiseks.

11. Hoonestajate poolt maatükkide saamiseks esitatud avalduste alusel linnade peaarhitektid, kus neid aga ei ole, seal täitevkomiteede vastavad organid teostavad hiljemalt kümne päeva jooksul tarvilise ettevalmistuse, mis seisneb:

a) graafilise materjali kogumises kavades ehituste alla ettenähtud maa-alade kohta;

b) kruntide esialgses looduses ülevaatamises ja

c) tarvilikel juhtudel hoonestamisele määratud kruntide mõõtmises.

12. Ettevalmistamisel saadud materjalide alusel koostatakse linna (alevi) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsuse kava krundi eraldamise kohta.

Otsuse kavale lisatakse järgmised materjalid:

a) tehnilis-ökonoomilised põhiandmed ehituste kohta, projekteeritava ehitise otstarve, maht, ehituse (ka ümber- ja juurdeehitused) alguse ja lõpu tähtajad ning maksumus;

b) eraldamiseks projekteeritud krundi iseloomustus (reljeef, pinnas, olemasolevad haljasalad jne.);

c) kaalutlused krundi linna (alevi) veevärgiga, kanalisatsiooniga, elektri- ja gaasivõrguga ühendamise võimaluste kohta;

d) andmed krundile juurdepääsu võimaluse ja naabruses asuvate hoonete asetuse kohta (vahemaad tulekaitseks);

e) peaarhitekti (kui olemas) arvamine krundi valiku kohta või kruntide võõrandamise kava;

f) õiendus ehituse sissekande kohta tiitelnimestikku;

g) andmed hüvituste üle eelmistele maakasutajatele võõrandamise teel üleantavate maatükkide kohta ja muude hoonestaja kohustuste kohta.

13. Maatükkide suurused kapitaalehituste tarbeks määratakse vastavalt ehituse suurusele ja iseloomule ning planeerimise kavale.

Kruntide eraldamisel individuaalhoonestamiseks määratakse ehituskruntide suurused vastava linna (alevi) kohta Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud normide piirides.

14. Linnade ja alevite töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed vaatavad läbi riiklikkude asutiste ja ettevõtete, kooperatiiv- ja ühiskondlike organisatsioonide ning üksikute kodanikkude (indi-

viduaalhoonestajate) avaldused kruntide eraldamiseks ehituste alla hiljemalt 20 päeva jooksul avalduste saamisest arvates.

15. Linna töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsus krundi eraldamise kava kinnitamise kohta peab sisaldama:

a) krundi asukoha kirjelduse (rajoon, tänav, kvartaal ja krundi number);

b) organisatsiooni või isiku nimetuse, kellele krunt eraldatakse;

c) korralduse eeltööde teostamiseks (krundi mõõtmiseks, punaste joonte ja projekt. kõrguste ning projekteerimiseks vajalikkude arhitektuurilis-planeerimise ülesannete andmiseks);

d) korralduse linna peaarhitektile, kus aga sellist ei ole, seal täitevkomitee vastavale organile krundi eraldamiseks ja akti koostamiseks maatüki andmise kohta tähtajata kasutamiseks kapitaalehituseks ja edasiseks ekspluateerimiseks;

e) kohustuse maakasutajale krundil asuvate hoonete lammutamiseks;

f) hoonestajate kohustused maa-aluste- ja heakorra-ehitiste, haljasalade jne. säilitamiseks;

g) muud tingimused, mis on seotud ehitusega ja kruntide ekspluateerimisega.

Maatüki kasutamisõiguse võõrandamisel maakasutajatelt ja majaomanikkudelt märgitakse otsuses võõrandamise vormistamise kord ja endise maakasutaja hüvitamine.

16. Pärast linna (alevi) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsust teostatakse kruntide eraldamine looduses ja koostatakse akt nende kasutamisele andmise kohta tähtajata kasutamiseks kapitaalehituste tarbeks ja edasiseks ekspluateerimiseks.

Nimetatud akt koostatakse kahes eksemplaris, kinnitatakse allkirjadega ja täitevkomitee või vastava osakonna pitseriga; üks eksemplar hoitakse täitevkomitees ja teine — maakasutaja käes.

Tõestatud ärakiri aktist koos teiste nõutavate projekteerimisdokumentidega antakse maakasutaja poolt ehitustööde juhatajale või tööde teostajale ja hoitakse alal ehitusbüroos.

17. Ehituste alla eraldatavate kruntide geodeetiline mõõtmine ja side trigonomeetrilise või polügonomeetrilise ja kõrguse võrguga teostatakse linnade mõõtmise tehnilise instruktsiooni kohaselt *(kinnitatud Eesti NSV RKN-i määrusega 6. juunist 1945 nr. 491)*.

Kruntide eraldamine looduses, nende mõõtmine ja uurimistööd teostatakse linna peaarhitekti valitsuse kaudu, kus aga sellist ei ole, seal täitevkomitee vastava organi kaudu.

Erijuhtudel on lubatud nimetatud töid teostada asjasthuvitatud asutisil ja organisatsioonel. Säärasel korral asutised ja organisatsioonid peale lubade saamist nimetatud tööde täitmiseks on kohustatud ära andma kõik algupärased graafilised ja arvutusmaterjalid peaarhitekti valitsusele, kus aga sellist ei ole, täitevkomiteede vastavatele organitele.

18. Kruntide eraldamise ja sellega seoses olevate tehniliste toimingute (mõõtmine, plaani ja koopiate valmistamine, punaste joonte märkimine jne.) kulud tasutakse asjasthuvitatud asutiste, organisatsioonide ja üksikisikute poolt linna täitevkomitee otsusega kinnitatud takside alusel.

19. Hoonestamiseks üleantaval maa-alal asetsevad ehitised kuuluvad hindamisele.

Hindamine teostatakse järgmiselt:

a) juhul, kui üleantav ehitis säilitatakse edaspidiseks kasutamiseks, määratakse ta maksumus, lähtudes antava ehitise liigi jaoks kindlaksmääratud piirsummast, arvesse võttes ehitise vananemist üleandmise momendil;

b) juhul, kui üleantav ehitis on määratud lammutamisele, teostatakse ta hindamine lammutamisel saadavate materjalide maksumuse järgi, maha arvates lammutamistööde maksumuse.

Juhtudel, kus ehitiste lammutamistööde maksumus võrdub või ületab lammutamisel saadavate materjalide maksumuse, loovutatakse ehitised tasuta.

20. Vananemise ulatus (p. 19 lit. a) määratakse amortisatsiooni andmetel, nende puudumisel aga — ekspertiisi teel täitevkomitee vastava organi ja rahandusorgani ning selle asutise, ettevõtte või organisatsiooni, kelle korraldusse vastav maatükk üle antakse, esindajatest koosnevate komisjonide poolt. Samad komisjonid teostavad ka lammutamisele kuuluvate ehitiste hindamist.

Ehitiste hindamise suhtes tekkivad vaidlused lahendab linna (alevi) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee.

21. Maatükkide tähtajata kasutamiseks andmise aktile tuleb juurde lisada maatükil asetsevate haljasalade istanduste täpne kirjeldus üksikute istanduste liikide, seisukorra ja omaduste märkimisega.

22. Maatükkide tähtajata kasutamiseks andmise kõrval eraldatakse neid ka rendilepingute alusel ajutiste ja kerget tüüpi hoonete ning ehitiste püstitamiseks, ladude asutamiseks jne. Kerget tüüpi elamute ehitamisteks (sõrestik, valmisplaat, barakkehitised) maade andmine toimub pärast selliste ehituste vormistamist ja kooskõlastamist linna peaarhitektiga, kus aga sellist ei ole, seal täitevkomitee vastava organiga.

23. Individuaalelamute hoonestamisõigus vormistatakse vastava lepinguga, mis sõlmitakse täitevkomitee vastava organi ja üksikisikute vahel Tsiviilkoodeksis kindlaksmääratud tähtajale.

24. Linna peaarhitekt, kus aga sellist ei ole, seal täitevkomitee vastav organ annab 10 päeva jooksul, arvates tähtajata kasutamise akti väljastamise momendist, asjasthuvitatud organisatsioonidele ja asutistele kõik projekteerimiseks vajalised andmed.

25. Tehnilisteks põhidokumentideks projekteerimisel on:

a) arhitektuur-planeerimisülesanne, milles kohustuslikult märgitakse: hoone või ehitise üldkõrgus, korruste arv, maatüki hoones-

tamise iseloom kvartaali detailse planeerimise või rajooni osalise planeerimise kavade kohaselt, hoone üldarhitektuurilise välisilme iseloomustus (kompositsiooni põhimõte, liigestuse iseloom, seinte ja katuse faktuur, side naabrushoonetega) ja samuti hoonesse paigutatavate kvartaali, rajooni või ülelinnalise tähtsusega ühiskondlike ja teenindavate asutiste ja ettevõtete loetelu;

b) väljavõte rajooni üldplaanist mõõtkavas 1 : 1000 — 1 : 2000 maatüki täpsete piiride ja situatsiooni märkimisega, mis vastavad linna kinnitatud planeerimise ja sotsiaalse rekonstrueerimise üldprojektile ning rajooni osalisele planeerimiskavale;

c) väljavõte kvartaali hoonestamise projektist (mahuline ja planeerimuslik lahendus) mõõtkavas 1 : 500;

d) maatüki plaan samakõrgusjoontega mõõtkavas 1 : 500, millel märgitud piiride pikkused ja nurkade suurused, sellel ja naabruskruntidel asuvate ehitiste, korruste arvu, ehitusmaterjali, hoonete otstarbe ja nende vaheliste kujude äratähendamisega.

Plaanile tuleb märkida ka punased jooned ja hoonestuspiirid, olevad ja projekteeritud kõrgusandmed ning vajaduse korral ka esimese korruse põranda kõrgus, vastavalt planeerimise üldplaanile või osalisele projektile;

e) olemasolevate ehitiste lammutamise tähtajad;

f) maatüki üldine (esialgne) geoloogiline ja hüdrogeoloogiline iseloomustus (maatüki üksikasjaline geoloogiline ja hüdrogeoloogiline uurimine pannakse hoonestajale);

g) tulevaste hoonete ja ehitiste, linna vesivarustuse, kanalisatsiooni, gaasi jne. võrkudega ühendamise tingimused, samuti maatükil olevate ja projekteeritavate maa-aluste ehitiste ja õhujuhtmete võrkude trasside plaan.

Märkus: Loetletud materjalid väljastatakse linna peaarhitekti isikliku allkirjaga. Linnades ja alevites, kus peaarhitekti ametit ei ole ette nähtud, väljastatakse kõik materjalid täitevkomitee vastava organi poolt.

26. Kõik vajalised uurimised, samuti projekteerimise tehniliste dokumentide ja maatükkide eraldamise küsimuste kooskõlastamine teiste asjasthuvitatud organitega (tulekaitsega, sanitaarinspektsiooniga, suurtes linnades rajooni nõukogudega jne.) tuleb teostada vahetult linna peaarhitekti poolt ning seal, kus sellist ei ole, linna täitevkomitee vastava organi poolt.

27. Hoonestajad asuvad ehituste teostamisele pärast projektide kinnitamist ja vastava loa saamist.

98. ISAMAASÕJA INVALIIDIDE MEDITSIINILISE TEENINDAMISE PARANDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 4, art. 37)

1. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

2. Lubada ÜAÜKN Puhkekodude ja Sanatooriumide Valitsusel Eesti NSV-s organiseerida Haapsalu ja Pärnu linnades meremudaravisanatooriumid Isamaasõja invaliididele kohtade üldarvuga 800 selles ulatuses ja järjekorras, millises majad sõjaväeosade alt vabanevad.

3. Kehtestada Isamaasõja invaliidide sanatooriumes asuvate invaliidide toitlustamiseks toidunormid, mis kehtivad vastavates Punaarmee sõduritele ja ohvitseridele määratud hospidalides ja sanatooriumides.

4. Kohustada Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaati varustama toiduainetega Isamaasõja invaliidide sanatooriume ning neid teenindavat personaali.

5. Kehtestada Isamaasõja invaliidide sanatooriumes samad ravimite, sidematerjali, meditsiinilise varustuse ja sisustuse kulunormid, mis kehtivad kliinilistes asutistes.

6. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

7. Määrata, et ettevõtetes ja asutistes töötavad Isamaasõja invaliidid saavad tuusikuid sanatooriumidesse ametiühingute kaudu. Tervislikel põhjusil mittetöötavad Isamaasõja invaliidid saavad tuusikuid Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadilt ning selle kohalikelt organeilt. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi raviasutistes ravil olevad Isamaasõja invaliidid saavad tuusikuid Tervishoiu Rahvakomissariaadilt ning selle kohalikelt organeilt.

Isamaasõja invaliididele määratud sanatooriumi tuusikutel peab olema templi jäljend: „Kehtiv ainult Isamaasõja invaliididele". Muid isikuid tähendatud tuusikutega sanatooriumidesse vastu ei võeta.

8. Kohustada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaati ning teisi sanatoorseid asutisi omavaid Eesti NSV rahvakomissariaate ning keskasutisi kindlustama mitte vähem kui 25% kohtadest nendele alluvates sanatooriumides nende süsteemis töötavatele ja töötanud Isamaasõja invaliididele.

9. Määrata, et Isamaasõja invaliidid saavad Eesti NSV sotsiaalkindlustuse organeilt sanatooriumi-tuusikuid tasuta.

10—11. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

12. Kohustada Tartu linna, Läänemaa, Pärnumaa ja Tallinna linna täitevkomiteesid kindlustama Isamaasõja invaliidide raviasutisi igakülgse kommunaalalase teenindamisega.

99. EESTI NSV INVALIIDIDE KOOPERATSIOONI ARTELLIDE VASTASTIKUSE KINDLUSTUSE KASSA ASUTAMISE JA TEGEVUSE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 22. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 1, art. 9)

Kinnitada Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni artellide Vastastikuse Kindlustuse Kassa asutamise ja tegevuse juhend vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
22. detsembri 1945 määruse nr. 1119
juurde

Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni artellide Vastastikuse Kindlustuse Kassa asutamise ja tegevuse juhend

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV invaliidide artellide liikmete ja liikmekandidaatide, samuti invaliidide kooperatsiooni põhimääruse järgi artelliliikme õigusi omavate õpilaste vastastikuseks kindlustamiseks moodustatakse Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni artellide Vastastikuse Kindlustuse Kassa.

2. Invaliidide artellid on kohustatud nende tekkimise hetkest arvates kindlustama Kindlustuskassas punktis 1 mainitud isikuid.

3. Kindlustuskassa moodustatakse, kui on vähemalt kakssada (200) kindlustamisele kuuluvat isikut; Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari loal võib organiseerida kindlustuskassat ka väiksema arvu kindlustatute jaoks.

4. Kassa organiseerimisel, kuni ta põhikirja registreerimiseni (p. 6), kinnitatakse Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari poolt kassa organiseerimise büroo mitte kauem kui 3-ks kuuks. Organiseerimisbürool on kindlustuskassa juhatuse õigused ja kohustused vastavalt kassa normaalpõhikirjale.

5. Üldjuhtimist ja kontrolli kindlustuskassade tegevuse üle teostab Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissar.

6. Kindlustuskassa tegutseb põhikirja alusel, mille võtab vastu kassa volinikkude kogu ja kinnitab Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissar. Kassa põhikirja kinnitamisega Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari poolt kassal on juriidilise isiku õigused.

7. Kindlustuskassal on oma pitsat, nurgatempel ning ta omab pangas vastavaid arveid.

II. Kindlustuskassa ülesanded

8. Kindlustuskassa põhiülesandeks on invaliidide kooperatsiooni arendamiseks kaasaaitamine, töödistsipliini tugevdamine invaliidide artellides, artelli liikmete kindlustamine haiguse, töövõimetuse ja vanaduse korral, abinõude rakendamine artelli liikmete töötingimuste parandamiseks ja samuti ka nende ainelise ja kultuurilise taseme tõstmiseks.

9. Kindlustuskassa ülesandeks on:

a) abirahade määramine ja maksmine ajutise töövõimetuse (haiguse, raseduse, sünnitamise, haige perekonnaliikme eest hoolitsemise jne.) puhul;

b) abiraha maksmine kindlustatuile lapse sünni puhul (lapse eest hoolitsemiseks ja tema toitmiseks);

c) abiraha maksmine kindlustatu ja ta perekonnaliikmete matmiseks;

d) pensionide määramine ja maksmine kindlustatuile invaliidsuse ja vanaduse puhul ning nende perekonnaliikmeile toitja surma korral;

e) sanatoorse-kuurordilise abi andmine kindlustatuile ja nende teenindamine kas oma sanatooriumide ja puhkekodude võrgu organiseerimise teel või teiste organisatsioonide sanatooriumidesse ja puhkekodudesse paigutamisega;

f) tervishoiupunktide organiseerimine artellides, nende punktide juhtimine ja kontroll nende tegevuse üle;

g) kindlustatud isikute laste teenindamine lastesõimede, lasteaedade, mängumurude jne. võrgu organiseerimise teel, samuti paigutamise teel teiste organisatsioonide lasteasutistesse;

h) invaliidide korrapärase töölesuunamise küsimuste uurimine ja teiste organisatsioonide (invaliidide kooperatsioon, sotsiaalkindlustuse-, tervishoiu-, ametiühingu- ja teised organisatsioonid) tööst osavõtmine invaliidide töölesuunamise küsimustes;

i) töökaitse ja julgeolekutehnika eeskirjade väljatöötamine ja nende teostamise kontroll invaliidide artellides;

j) juriidilise abi andmine invaliidide artellide kindlustatud liikmeile;

k) kindlustatute ja nende perekonnaliikmete, samuti ka Vastastikuse Kindlustuse Kassa pensionäride hulgas sanitaarharidusliku töö läbiviimine;

l) kindlustuskassa ja tema allasutiste jaoks kaadrite ettevalmistamine;

m) kindlustusmaksu-tariifide, asjaajamise korra, vormide jne. väljatöötamine kindlustamise alal, samuti nende küsimuste käsitamine kirjanduse väljaandmise teel;

n) ettepanekute esitamine valitsusorganitele Vastastikuse Kindlustuse Kassa kapitali paigutamise kohta;

o) kassa tegevuse plaanikohane kindlustamine tsentraliseeritud fondiga (ehitusmaterjaliga, inventariga, varustusega jne.);

p) Vastastikuse Kindlustuse Kassa esindamine kõigis riiklikes organites ja ühistegelikes organisatsioonides.

10. Pensionidega ja abirahadega kindlustamine toimub eeskirjade järgi, mis kinnitatakse Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari poolt.

11. Abirahade ja pensionide arvestamine ja maksmine toimub artellide poolt kindlustusmaksude arvel.

III. Kindlustuskassa valitsemise ja kontrollimise organid

12. Kindlustuskassa valitsemise organiks on volinikkude kogu ja tema poolt valitav juhatus; kontrollivaks organiks on volinikkude kogu poolt valitav revisjonikomisjon.

13. Kindlustuskassa volinikkude kogu kokkukutsumise korra määrab kassa põhikiri.

14. Kindlustuskassa juhatus ja revisjonikomisjon valitakse volinikkude kogu poolt salajase hääletamise teel kolmeks aastaks.

15. Kassa juhatus valib lahtisel hääletamisel presiidiumi, kes on kassa täidesaatvaks organiks, juhatab kogu kassa tööd ja omab vastavaid juhatuse õigusi.

IV. Kindlustuskassa varad

16. Kindlustuskassa varandus ja fondid vastavalt Eesti NSV Konstitutsioonile on ühiskondlik, sotsialistlik omandus.

17. Kindlustuskassa varad moodustuvad:

a) kindlustusmaksudest, mis artellide juhatused tasuvad kassale kindlaksmääratud protsendi suuruses artelli liikmete tegelikust töötasust ilma kindlustatu töötasust kinnipidamiseta;

b) viivistest kindlustusmaksude mitteõigeaegse tasumise korral;

c) muudest laekumistest.

18. Kindlustusmaksude suuruse määrab kassa juhatus kokkuleppel Eesti NSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukoguga ja selle kinnitab Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaat.

V. Invaliidide Kooperatsiooni töökaitse inspektsioon

19. Kontrolli teostamiseks invaliidide artellides töökaitse ja julgeolekutehnika eeskirjade täitmise üle asutatakse invaliidide kooperatsiooni töökaitse inspektsioon. Töökaitse inspektsiooni õigused ja kohustused nähakse ette erieeskirjades.

20. Töökaitse, julgeolekutehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad, samuti eeskirjad inspektsiooni kohta töötab välja Vastastikuse Kindlustuse Kassa juhatus kokkuleppel Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadiga ja Eesti NSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukoguga. Need eeskirjad kinnitab Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaat.

21. Töökaitse ja julgeolekutehnika eeskirjade rikkumise eest invaliidide artellides on inspektoritel õigus karistada süüdlasi rahatrahviga mitte üle (100) rubla kuus.

VI. Kindlustusbürood invaliidide artellides

22. Kindlustustöö artellides vahetult läbiviimiseks organiseeritakse viimaste kindlustusbürood, mis tegutsevad kindlustuskassa juhatuse poolt väljatöötatud ja Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissariaadi poolt kinnitatud eeskirjade alusel. Kindlustusbürood valitakse artelli liikmete üldkoosolekul ja nad töötavad kindlustuskassa juhatuse otsesel juhtimisel ja tema kontrolli all.

VII. Soodustused Kindlustuskassale

23. Kindlustusmaksude tasumine kindlustuskassale invaliidide artellide poolt toimub korras, mis on kehtestatud sotsiaalkindlustusmaksude kohta isemajandamise alusel töötavate organisatsioonide suhtes KTK ja NSVL RKN määrusega 23. augustist 1931 „Sotsiaalkindlustuse maksude tasumise korrast" (SK 1931, nr. 54, art. 349). Tähtajaks tasumata jäänud kindlustusmaksud nõutakse sisse kindlustuskassa juhatuse poolt administratiivkorras. Käesoleva paragrahvi käsitamiseks antakse juhised kindlustuskassa poolt ja kinnitatakse Eesti NSV Sotsiaalkindlustuse Rahvakomissari poolt kooskõlastatult NSVL Riigipanga Eesti Vabariikliku Kontoriga.

24. Kindlustuskassa juhatuse nõudmised kindlustusmaksude tasumise järjekorra suhtes, juhul kui kindlustajate varandust ei jätku kreeditoride rahuldamiseks, võrdsustatakse nõudmistega riikliku sotsiaalkindlustuse alal (Tsiviilprotsessi koodeks § 266).

25. Ehitiste rentimise, ruumide üürimise ja kommunaalteenete tasumise suhtes kindlustuskassa võrdsustatakse invaliidide kooperatsiooni artellidega.

26. Kindlustuskassa, samuti ka tema otsesel juhtimisel olevad haiglad, sanatooriumid, puhkekodud, mille eesmärgiks on käesolevas juhendis ettenähtud ülesannete teostamine, vabastatakse kõigist kohalikest maksudest, maarendist ja riigilõivust.

27. Kindlustuskassale antakse õigus esineda regresshagidega Tsiviilkoodeksi § 413 ja 414 ettenähtud korras.

28. Kõik riikliku sotsiaalkindlustuse pensionäridele antud soodustused korteriüüri, samuti ka kohalikkude maksude alal laiendatakse ka kindlustuskassa pensionäridele.

VIII. Kindlustuskassa likvideerimine

29. Kindlustuskassa likvideerimise kord määratakse kindlaks tema põhikirjas.

100. SORDIARETUSE JA SEEMNEKASVATUSE TÖÖ ORGANISEERIMISE KOHTA EESTI NSV-S

ENSV RKN-i määrus 24. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 7, art. 56)

Sordiaretuse ja seemnekasvatuse töö organiseerimiseks Vabariigis, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada Eesti NSV-s järgmine teraviljakultuuride seemnekasvatuse süsteem:

a) teraviljakultuuride kõrgaretise (eliit) seemned kasvatatakse Riiklikus Sordiaretuse Katsejaamas ja antakse Riikliku Sordifondi kaudu paljundamiseks riiklikele seemnekasvatusmajanditele, kes toodavad I ja II järelkülvi seemneid;

b) kõrgaretise ning I ja II järelkülvi seemned paljundatakse riiklikes seemnekasvatusmajandites lepingu alusel Riikliku Sordifondiga. Kõik neis majandeis kasvatatavad seemned kuuluvad täielikult üleandmisele Riiklikku Sordifondi;

c) II järelkülvi sordiseemned antakse Riikliku Sordifondi kaudu külviks riigimajanditele ja koopereerunud talunditele.

2. Kinnitada tüüpleping Riikliku Sordifondi ja seemnekasvatusmajandite vahel I ja II järelkülvi seemnete kasvatamiseks vastavalt lisale nr. 1.

3. Reorganiseerida Jõgeva Sordiaretuse Instituut 1. jaanuarist 1946. a. Eesti Riiklikuks Sordiaretuse Katsejaamaks abipunktidega Sangastes ja Kehras.

Panna Eesti Riikliku Sordiaretuse Katsejaama peale tööde teostamine teraviljakultuuride, heinte, söödajuurvilja, kartuli, aedvilja ja tehniliste kultuuride sordiaretuse, seemnekasvatuse ja agrotehnika alal.

4. Jätta tegutsema Riiklik Seemnekasvatustrust „Eesti Seemnevili" Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi juures ühes kümne trusti koosseisu kuuluva seemnekasvatusmajandiga vastavalt lisale nr. 2[1].

Panna Riikliku Seemnekasvatustrusti peale teraviljakultuuride kõrgaretise, I ja II järelkülvi seemnete, heintaimede, söödajuurvilja, kartuli ja aedviljakultuuride seemnete paljundamine.

5. Kinnitada Riiklikku Seemnekasvatustrusti mittekuuluvate, teraviljakultuuride sordiseemneid kasvatavate riiklike seemnekasvatusmajapidamiste nimestik seemnekülvide üldpinnaga 5630 ha vastavalt lisale nr. 3[1].

---

[1] Lisa 2 ja 3 on välja jäetud.

Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati hiljemalt 1. veebruariks 1946 täiendavalt välja valima seemnekasvatustalundite võrk niisuguse arvestusega, et Vabariigi külvipinnad oleksid lähemail aastail maksimaalselt kindlustatud teraviljakultuuride, heinte, söödajuurvilja- ning aedviljakultuuride sordiseemnetega.

6. Kõrgaretisseeme anda riiklikele seemnekasvatusmajandeile protsendita laenuna rajooni seemnemajandite kohta ettenähtud tingimustel.

7. Riiklike seemnekasvatusmajandite poolt Riiklikku Seemnefondi üleantavate I ja II järelkülvi teraviljakultuuride sordiseemnete eest maksta tasu kahekordsel määral, võrreldes vastavate kultuuride hariliku teravilja hindadega, tingimustel, mis on kindlaks määratud NSVL RKN määrusega 26. septembrist 1945 nr. 2465.

8. II järelkülvi sordiseemneid lubatakse riigimajandeile ja koopereerunud talundeile müüa ainult vahetusteel, vahetuse kohta kehtivail tingimustel, juurde arvates 12,5% (5-naelane juurdehindlus 1 puudale) sordilisuse eest.

9. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati andma seemnekasvatusmajandeile eesõigus põllutöömasinate, väetiste ja taimekahjurite ja haiguste vastu võitlemiseks kemikaalide muretsemisel.

10. Organiseerida Eesti NSV-s Riikliku Sordifondi Vabariiklik Kontor.

Panna Riikliku Sordifondi Eesti Vabariikliku Kontori peale teraviljakultuuride ja heinte sordiseemnete ja söödajuurvilja, kartuli, tehniliste ning aedviljakultuuride seemnete varumine ja realiseerimine.

11. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati eraldama seemnekasvatustrustist „Eesti Seemnevili" ja üle andma Riikliku Sordifondi Eesti Vabariiklikule Kontorile vajalikud laoruumid ja kauplused ühes inventariga, viljapuhastusmasinad, laboratooriumi sisseseade, pakkimismaterjal, samuti seemnete jäägid.

Tähendatud inventar ja seemned anda üle bilansist bilanssi.

Vt. 1946. a. nr. 15.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
24. detsembri 1945 määruse nr. 1122
juurde

Tüüpleping
sordiseemnete kasvatamise kohta

„.....” ..... 194.....

.....
(majandi nimetus)

Esindaja sm. .....
(majandi voliniku või valdaja ees- ja perek.-nimi)

....., kes tegutseb volituse alusel, mis on välja antud ..... poolt „.....” ..... 194..... nr. ..... all, ja Riikliku Sordifondi ..... baasi esindaja sm. ....., kes tegutseb volituse alusel, mis on välja antud ..... „.....” ..... 194..... nr. ..... all, sõlmisid omavahel lepingu sordiseemnete kasvatamise kohta, kusjuures pooled kohustuvad:

I. Seemnekasvatusmajand

1. Kasvatama ja Riikliku Sordifondi Eesti Vabariiklikule Kontorile müüma 194..... aastal järgmisel hulgal sordiseemneid:

Jrk. nr.	Kultuuri nimetus	Sort	Järelkülv	Pindala ha	Üleandm. kuuluva seemne hulk	Sealhulgas kohustusliku müügi arvel	Üleandmise tähtajad	Kust ja millal on sordiseemned külviks saadud

2. Külvama kaheaastasi kultuure, välja valima ja talviseks hoidmiseks jätma seemnikke (seemne-emataimi) järgmisel hulgal:

Jrk. nr.	Kultuuri nimetus	Sort	Pindala ha-des	Talviseks hoidmiseks jäet. seemne-emataimed tuh. tk.	Märkmed

3. Kõrgesordiliste seemnete kasvatamise kindlustamiseks täitma kõiki agrotehnilise personaali juhiseid külvi agrotehnika, külvide eest hoolitsemise, saagi koristamise ja viljapeksu alal. Viivitamata teatama agrovõrgule põllumajanduskultuuride kahjurite ja haiguste ilmnemisest majandis ja teostama kaitseabinõusid vastavalt saadud juhistele.

4. Kindlaksmääratud tähtaegadeks üle andma sordiseemned, mis peavad vastama „Riikliku Üleliidulise Standardi” kvaliteedile.

II. Eesti NSV Põllutöö RK juures asuv Riikliku Sordifondi Eesti Vabariiklik Kontor

1. Varustama seemnekasvatusmajandeid külviks puuduvate seemnetega järgmisel hulgal:

Jrk. nr.	Kultuuri nimetus	Sort	Järelkülv	Antakse laenuks või vahetusena ja mitu kg	Müüakse

2. Vastu võtma seemnekasvatusmajandeilt seemned ja nende eest maksma: I ja II järelkasvu teraviljaseemnete eest kahekordsel määral võrreldes hariliku teravilja kohta kehtivate hindadega; heinte, aedvilja- ja söödajuurviljakultuuride seemnete eest — vastuvõtu päeval kehtivate varumishindade järgi.

3. Abistama sordikülvide õigeaegse tunnustamise läbiviimisel, nõuetekohase agrotehnika rakendamisel, väetiste, põllutöömasinate ja taimekahjurite ja -haiguste vastu võitlemiseks vajalike vahendite muretsemisel.

III.

1. Lepingu tingimuste mittetäitmisel poolte poolt antakse küsimus edasi arbitraažile.

2. Käesolev leping on koostatud 2 eksemplaris, milledest üks jääb Riiklikku Sordifondi ja teine antakse seemnekasvatusmajandile.

Seemnekasvatusmajandi esindaja

.....
(allkiri)

Riikliku Sordifondi esindaja

.....
(allkiri)

Lepinguosaliste aadressid:

1) Seemnekasvatusmajand: (ees- ja perekonnanimi),
2) maakond,
3) vald,
4) majand,
5) postiaadress.

Riikliku Sordifondi baasi asukoht ..... aadress ....., telefon nr. .....

101. KESKKOOLI LÕPETAJAILE KULD- JA HÕBEMEDALITE PÕHIMÄÄRUSE JA KÜPSUSTUNNISTUSE NÄIDISTE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 29. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 11, art. 91)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrustega 21. juunist 1944 nr. 750 ja 30. maist 1945 nr. 1247, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kinnitada kuld- ja hõbemedalite „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" põhimäärus vastavalt lisale nr. 1.

2. Kinnitada kuld- ja hõbemedalite „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" kirjeldus vastavalt lisale nr. 2.

3. Kinnitada Eesti NSV keskkooli lõpetajate küpsustunnistuse ning keskkooli kuld- ja hõbemedalitega lõpetajate küpsustunnistuste näidised vastavalt lisadele nr. 3, 4 ja 5.

4. Käesoleva määruse punktis 1 ettenähtud autasustamist kuld- ja hõbemedalitega teostada sõltumatult hinnetest laulmise, joonistamise, joonestamise ja kehalise kasvatuse alal.

5. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati esitama Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule kuld- ja hõbemedalite ning kolme liiki küpsustunnistuste formularide nõudmised vajalikul hulgal iga aasta 15. veebruariks.

Vt. 1945. a. nr. 85.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
29. detsembri 1945 määruse nr. 1136
juurde

Kuld- ja hõbemedalite „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" põhimäärus[1]

1. Kuldmedaliga „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" autasustatakse isikuid, kes on küpsuseksamite sooritamisel saavutanud silmapaistvat edukust ja omavad eeskujulikku käitumist ning hindeid „5" kõigis keskkooli põhiaineis.

2. Hõbemedaliga „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" autasustatakse isikuid, kes on küpsuseksamite sooritamisel saavutanud silmapaistvat edukust ja omavad eeskujulikku käitumist ning hindeid „5" kõigis keskkooli põhiaineis peale kolme õppeaine, milles hinne peab olema mitte alla „4". Nende kolme õppeaine hulka ei või kuuluda emakeel ja kirjandus.

3. Kuld- ja hõbemedaleid „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" määratakse Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi poolt kooliõppenõukogude ettepanekul.

Medalid koos küpsustunnistustega antakse autasustatuile kooli direktori poolt pidulikul aktusel pärast küpsuseksameid.

[1] Vt. ENSV MN-i määrus 7. IV 50. a. nr. 253.

4. Kuld- ja hõbemedalitega „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" autasustatuil on õigus astuda NSV Liidu kõrgemaisse õppeasutistesse ilma sisseastumiseksamiteta, kusjuures esimeses järjekorras võetakse vastu autasustatud kuldmedaliga ja selle järel autasustatud hõbemedaliga.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
29. detsembri 1945 määruse nr. 1136
juurde

Kuld- ja hõbemedalite „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" kirjeldus

Kuld- ja hõbemedalitel „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" on korrapärase sõõri kuju, läbimõõduga 32 mm, kuldmedali paksus on 1,5 ± 0,2 mm, hõbemedali — 2,0 ± 0,3 mm.

Medali esiküljel on laialivalguvate kiirte taustal kujutatud lahtine raamat, raamistatud alt ja paremalt poolt loorberioksaga. Medali ülemises osas on laialivalguvate kiirte keskel kumer viieharuline täht. Medali ringjoonel on pealkiri: „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest", punktidest rõngasääris ja bord.

Medali pöördel on Eesti NSV vapi kujutis läbimõõduga 19 mm ja selle all Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi lühendatud nimetus „ENSV".

Medali pealkirjad on eesti keeles, kujutis ja pealkirjad — kumerad.

Kuldmedal „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" valmistatakse kullast 583°, hõbemedal — hõbedast 925°.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
29. detsembri 1945 määruse nr. 1136
juurde

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat
Küpsustunnistus

Käesolev küpsustunnistus on välja antud .....
....., sündinud ..... 19..... aastal, selles, et tema, astunud 19..... aastal ..... keskkooli, on lõpetanud selle kooli täieliku kursuse ja väga hea käitumise juures on osutanud õppeainetes järgmisi teadmisi:

Eesti keel .....
Eesti kirjandus .....
Vene keel .....
Vene kirjandus .....

Algebra .....
Geomeetria .....
Trigonomeetria .....
Loodusteadus .....
NSVL ajalugu .....
Üldine ajalugu .....
NSVL konstitutsioon .....
Geograafia .....
Füüsika .....
Astronoomia .....
Keemia .....
Võõrkeel .....
Psühholoogia ja loogika .....
.....

Käesolev küpsustunnistus annab tema omanikule õiguse astuda NSV Liidu kõrgemaisse õppeasutistesse.
Välja antud „.....” ..... 19.... a.

.....

Nr. 000779

Kooli direktor
Direktori asetäitja õppealal
Õpetajad:

Lisa nr. 4
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
29. detsembri 1945 määruse nr. 1136
juurde

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat
Küpsustunnistus

Käesolev küpsustunnistus on välja antud .....,
sündinud ..... 19..... aastal, selles, et tema,
astunud 19.... aastal ..... keskkooli,
on lõpetanud selle kooli täieliku kursuse ja väga hea käitumise juures on osutanud õppeainetes järgmisi teadmisi:

Eesti keel .....
Eesti kirjandus .....
Vene keel .....
Vene kirjandus .....
Algebra .....
Geomeetria .....
Trigonomeetria .....
Loodusteadus .....
NSVL ajalugu .....
Üldine ajalugu .....
NSVL konstitutsioon .....
Geograafia .....

Füüsika .....
Astronoomia .....
Keemia .....
Võõrkeel .....
Psühholoogia ja loogika .....
.....

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1944. a. 21. juuni määruse nr. 750 „Abinõudest õppetöö kvaliteedi tõstmiseks koolis" alusel on ..... autasustatud k u l d m e d a l i g a.

Käesolev küpsustunnistus, vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 30. mail 1945. aastal kinnitatud põhimäärusele kuld- ja hõbemedalite kohta „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" p. 4, annab selle omanikule õiguse astuda NSV Liidu kõrgemaisse õppeasutistesse ilma sisseastumiseksamita.
Välja antud „....." ..... 19.... a.

.....

Nr. 000008

Kooli direktor
Direktori asetäitja õppealal
Õpetajad:

Lisa nr. 5
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
29. detsembri 1945 määruse nr. 1136
juurde

Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaat
K ü p s u s t u n n i s t u s

Käesolev küpsustunnistus on välja antud .....
....., sündinud ..... 19..... aastal, selles, et tema, astunud 19..... aastal .....
keskkooli, on lõpetanud selle kooli täieliku kursuse ja väga hea käitumise juures on osutanud õppeainetes järgmisi teadmisi:

Eesti keel .....
Eesti kirjandus .....
Vene keel .....
Vene kirjandus .....
Algebra .....
Geomeetria .....
Trigonomeetria .....
Loodusteadus .....
NSVL ajalugu .....
Üldine ajalugu .....
NSVL konstitutsioon .....
Geograafia .....

Füüsika .....
Astronoomia .....
Keemia .....
Võõrkeel .....
Psühholoogia ja loogika .....
.....

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1944. a. 21. juuni määruse nr. 750 „Abinõudest õppetöö kvaliteedi tõstmiseks koolis" alusel on .....
autasustatud h õ b e m e d a l i g a.

Käesolev küpsustunnistus, vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 30. mail 1945. aastal kinnitatud põhimäärusele kuld- ja hõbemedalite kohta „Väga hea edukuse ja eeskujuliku käitumise eest" p. 4, annab selle omanikule õiguse astuda NSV Liidu kõrgemaisse õppeasutistesse ilma sisseastumiseksamita.
Välja antud „....." ..... 19..... a.

.....

Nr. 000182

Kooli direktor
Direktori asetäitja õppealal
Õpetajad:

102. EESTI NSV KALATÖÖSTUSE RAHVAKOMISSARIAADI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 30. detsembril 1945. a.
(ENSV T 1946, nr. 10, art. 76)

1. Kinnitada Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi põhimäärus vastavalt lisale.
2. Likvideerida Eesti NSV Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaadi Kalatööstuse Peavalitsus, pannes likvideerimise Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadile.
3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*
Vt. 1945. a. nr. 36.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
30. detsembri 1945 määruse nr. 1142
juurde

Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi p õ h i m ä ä r u s
(väljavõte)

I. Ü l d e e s k i r j a d

1. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaat on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni § 49 liiduvabariiklik rahvakomissariaat ja allub oma tegevuses nii Eesti NSV

Rahvakomissaride Nõukogule kui ka NSV Liidu Kalatööstuse Rahvakomissariaadile.

2. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaati juhib Rahvakomissar.

3. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissar oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste ja korralduste ning NSV Liidu Kalatööstuse Rahvakomissari käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissari käskkirjad ja juhendid on kohustuslikud kõigile Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi osakondadele, allasutistele ning temale alluvatele ettevõtetele ja organisatsioonidele.

4. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissari asetäitjad asendavad Rahvakomissari tema äraolekul ja täidavad Rahvakomissari üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, mis on pandud Kalatööstuse Rahvakomissari peale.

5. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadis moodustatakse Rahvakomissari eesistumisel kolleegium tegeliku üldjuhtimise ja täitmise kontrolli küsimuste arutamiseks, vastutavate töötajate aruannete kuulamiseks, seaduste, määruste ja korralduste ning Rahvakomissari tähtsamate käskkirjade ja juhendite kavade läbiarutamiseks.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissari esitusel.

Kolleegiumi otsuste elluviimine toimub Rahvakomissari käskkirjadega.

Kui tekib lahkarvamusi Rahvakomissari ja kolleegiumi vahel, viib Rahvakomissar ellu oma otsuse, teatades tekkinud lahkarvamustest Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule, kuna kolleegiumi liikmed võivad omakorda apelleerida Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogule.

5-a. Kalatööstuse Ministeeriumi juures luuakse Tehniline Nõukogu, mille ülesandeks on vabariigi kalatööstuse tehnilise rekonstrueerimise ja arendamise kõigi põhiküsimuste läbivaatamine vastavalt Tehnilise Nõukogu kinnitatud põhimäärusele. (2. augustil 1950. Nr. 675.)

6. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadis moodustatakse Rahvakomissari määramisel bilansikomisjon, kelle ülesandeks on eelarvete, kvartali- ja aastaaruannete, revisjonimaterjalide ja konjunktuuriülevaadete lõplik kontrollimine.

7. Keskasutise ja kohalike asutiste töötajate majanduslike ja tehniliste töökogemuste igakülgseks ja süstemaatiliseks ärakasutamiseks, kriitika ja endakriitika arendamiseks ning töö parandamiseks kutsub Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissar kokku perioodiliselt kalatööstusala töötajate aktiivi tootmisnõupidamisteks.

8. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissar nimetab ametisse ja vabastab sellest Rahvakomissariaadi keskasutise töötajad ja alluvate asutiste ning ettevõtete juhatajad, nende asetäitjad ja pea- (vanem-) raamatupidajad, välja arvatud Rahvakomissari asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu.

II. Ülesanded

9. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi ülesandeks on:

a) Eesti NSV kalapüügi, -töötlemise ja -turustamise arendamine ning suunamine temale alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide majandusliku, plaanilise, operatiivse ning tehnilise juhtimise organiseerimise ja järelevalve teostamise teel;

b) kalanduslike veekogude valitsemise, kalakaitse, kunstliku ja loodusliku kalakasvatuse arendamise, kalavete melioratsiooni teostamise, tiigikalanduse ja maimukasvatuse arendamise, kalastuspiirkondade moodustamise ja kalastuslubade väljaandmise üldine juhtimine;

c) kalastuse üldjuhtimine, riikliku kalapüügi organiseerimine ja juhtimine;

d) mootorkalastusjaamade organiseerimine kalurite artellide ja ühistute teenindamiseks;

e) kalasadamate, -laevade, -paatide, kapitaalehituste ja püügivahendite ehitamise ning nende remontimise organiseerimine;

f) elus-, värske- ja töödeldud kalade kokkuostu teostamise ning kala ja kalasaaduste turustamise korraldamine;

g) kala ja kalasaaduste kokkuostu- ning jaemüügihindade kalkuleerimine;

h) kala töötlemise juhtimine ja toodete kvaliteedi kontrolli teostamine;

i) kala töötlemiseks vajalike ettevõtete asutamine;

j) uurimiste teostamine kalastuse ja kalatöötlemise arendamise ja ratsionaliseerimise alal ning uuenduste rakendamise korraldamine;

k) Eesti Kalurliidu tegevuse juhtimine;

l) Eesti Kalurite Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu tegevuse järelevalve;

m) kalanduse alal kvalifitseeritud töötajate ettevalmistamine;

n) töö organiseerimise ning töö ja töötasu normimise korraldamine ja sotsialistlike võistluste organiseerimine;

o) alluvate ettevõtete tehnilise ja materiaalse varustamise korraldamine;

p) vajalike statistiliste andmete kogumine, läbitöötamine ja esitamine;

r) kalurite ja nende organisatsioonide varustamine püüniste ja muu vajaliku kalastus-inventariga;

s) Rahvakomissariaadile alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide põhikirjade, bilansside ja aruannete kinnitamine;

t) muude Rahvakomissariaadi tegevuse iseloomust tingitud ülesannete täitmine.

III. Struktuur.

10. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi koosseisus moodustatakse järgmised osakonnad:

a) Püügiosakond;
b) Tootmis-tehnika Osakond;
c) Laevastiku Osakond;
d) Kapitaalehituste Osakond;
e) Plaaniosakond;
f) Finantsosakond;
g) Keskraamatupidamine;
h) Töökaadrite ja Töötasu Osakond;
i) Kaadrite Osakond;
k) Asjadevalitsus.

11. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi alluvuses, juhtimise ja kontrolli all tegutsevad iseseisvate majandusüksustena isemajandamise põhimõttel eripõhikirjade alusel:

a) Varustuskontor;
b) Turustuskontor;
c) Transpordikontor;
d) Ehitus-remontkontor;
e) Riiklik Traallaevandus *(27. jaanuaril 1947. — ENSV T nr. 4, art. 41.)*
f) Kalakombinaadid;
g) Õppekursuste Kombinaat;
h) Tööstuslikud ettevõtted.

12. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi süsteemis tegutsevad:

a) Eesti Kalakaitse ja Kalakasvatuse Valitsus;
b) Üleliidulise Merekalamajanduse ja Ookeanograafia Teadusliku Uurimise Instituudi (VNIRO) Eesti Osakond;
c) Eesti Kalurliit;
d) Kalandustehnikum;
e) Kalurite Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklik Liit.

IV. Osakondade ülesanded

13. Püügiosakond suunab kalastusettevõtete ja -organisatsioonide tööd, teostab püügi üldjuhtimist ja kontrolli, luues eeldusi saagi süstemaatiliseks suurendamiseks; organiseerib riiklikku püüki

ja kalastusjaamu, juhib uute püügialade otsimist, kontrollib kalakokkuostupunktide võrgu otstarbekohasust, kalkuleerib kala kokkuostuhindu, organiseerib püügiriistade ehitamist ja remonti, korraldab uute püügivahendite ja -viiside tarvitusele võtmist ning levitamist.

14. Tootmis-Tehnika Osakond juhib alluvate ettevõtete tootmistehnilist tegevust, korraldab tehnoloogilise tööprotsessi organiseerimist, hoolitseb tootmisplaani täitmise eest, juhib tööprotsessi kavakindlat mehhaniseerimist ja ratsionaliseerimist, määrab kindlaks toodete nomenklatuuri, teostab standardimist, kujundab soodsaid töötingimusi tööviljakuse tõstmiseks, kontrollib toodete kvaliteeti, kogub ja töötleb kapitaalmahutuste plaani koostamiseks vajalikke andmeid, teostab jõumajanduse seadmete tehnilist järelevalvet, koostab energiaplaani, organiseerib seadmete ja ehitiste kapitaal- ja jooksvat remonti, korraldab ettevõtetes tööohutust, organiseerib raadiosidet, kaasabistab töölisleiundust.

15. Laevastiku Osakond korraldab Rahvakomissariaadile allutatud kalalaevastiku operatiivset juhtimist, laevade ja laevamasinate tehnilist järelevalvet ning registri inspektsiooni, laevade otstarbekohase kasutamise kontrolli, uute laevade ehituskavade ja eelarvete väljatöötamist, uute laevaehitusbaaside organiseerimist, kalalaevade, -paatide ja laevamasinate remondikavade koostamist ning nende teostamise järelevalvet, kalasadamate ehitamist ja korrastamist, tuletõrjemääruste täitmise jälgimist laevadel ja kalasadamais, kalapüügipaatide registreerimise kontrolli, kaubaveolepingute kontrollimist ja aruandlust kehtestatud vormide järgi kõigil oma tegevusaladel.

16. Kapitaalehituste Osakond juhib ja koordineerib tehtavaid kapitaaltöid, koostab kapitaaltööde perspektiiv- ja üldplaanid ning plaaniülesanded ehitusettevõtetele, kontrollib ehituste varustamist tehnilise dokumentatsiooniga, esitab kinnitamiseks kapitaaltööde tiitelnimestikud, projektid ja eelarved, kontrollib ehitustegevuse aruandlust, annab luba ehitiste kasutamisele võtmiseks, teostab kapitaaltööde plaani täitmise ja ehitiste korrashoiu üldjärelevalvet ja kontrollib ehitusettevõtete tööd.

17. Plaaniosakond koostab limiitarvud, määrab kindlaks töötasufondid, juhib ettevõtete aasta-, veerandaasta- ja perspektiivplaanide koostamist ja koostab koondplaanid, kooskõlastab need ja esitab heakskiitmiseks Rahvakomissarile, kontrollib kinnitatud plaanide täitmist, korraldab statistiliste andmete kogumist, läbitöötamist ja esitamist vastavatele valitsus- ning statistikaorganitele.

18. Finantsosakond koostab finantsplaanid, valvab nende täitmise järele, määrab allettevõtete põhikirjafondid, analüüsib toodangu omahinna kalkulatsioone, töötab välja kala ja kalasaaduste jaemüügihindade projektid, samuti projektid arvestushindadele oma süsteemis, korraldab ettevõtete käibevahenditega varustamist.

19. Keskraamatupidamine teostab alluvate asutiste, ettevõtete

ja organisatsioonide raamatupidamise, kuluarvestuse ja raamatupidamisaruandluse juhtimist, ühtlustamist ning järelevalvet, käitisarvestuslikku nõuannet ja dokumentaalset revideerimist, töötab välja juhiseid arvestuskontrolli-alase tegevuse koordineerimiseks, jälgib finants-, eelarvelise ja riigieelarvelise distsipliini pidamist allorganites ja koostab koondbilansid ning -aruanded.

20. Töökaadrite ja Töötasu Osakond plaanib tööjõu vajadust, korraldab selle otstarbekohast suunamist, nõutab kalurite ja kalanduse alal töötajate siht- ning eriotstarbelise varustuse fondid, korraldab nende jaotamist ettevõtete vahel, korraldab töö ning töötasu normimist, tööseaduste selgitamist ja rakendamist, analüüsib töötasufondide kulutamist, organiseerib ja kontrollib sotsialistlikke võistlusi, arendab stahhaanovlikku liikumist, esitab tööjõudluse alal silmapaistvaid ettevõtteid kui ka üksikuid töötajaid premeerimiseks.

21. Kaadrite Osakond teostab kaadrite valikut ja arvestamist, valmistab ette ja vormistab ettepanekud juhtivate töötajate ametisse nimetamise kohta, korraldab töötajate teenistuskirjade pidamist, juhib Rahvakomissariaadi alluvuses olevaid õppeasutisi, korraldab kaadrite kutsehariduslikku ettevalmistamist, kontrollib töödistsipliini ja hoolitseb töötajate poliitharidusliku taseme eest. Juhib lasteaedade ja -sõimede organiseerimist ettevõtete juures.

23. Asjadevalitsus korraldab Rahvakomissariaadi asjaajamise koordineerimist ja juhtimist, dokumentide vormistamist küsimustes, mis ei kuulu osakondade ja kontorite tööaladesse; Rahvakomissari käskkirjade, korralduste ja juhendite ellurakendamist ning nende täitmise kontrolli, seaduste, määruste ja korralduste eelnõude koostamist, kolleegiumi protokollide koostamist ja kolleegiumi istungite ettevalmistamist, juriidiliste küsimuste lahendamist, kohtu- ja arbitraažiasjade ajamist, kogu sissetuleva posti vastuvõtmist ja jaotamist osakondade vahel, posti väljasaatmist, Rahvakomissariaadi keskarhiivi tegevust, keskasutise arvepidamist, kantseleimaterjalide ja -inventari muretsemist, söökla tegevust, Rahvakomissariaadi ja tema ettevõtete abimajandite valitsemist.

1946. aasta

1. ÕPPEJÕUDUDE TASUDE TÕSTMISE MÄÄRUSE KOHALDAMISE JA ÜHTLASE TEOSTAMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 8, art. 61)

1. Kinnitada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissari poolt esitatud õppejõudude tasude tõstmise määruse kohaldamise ja ühtlase teostamise juhend vastavalt lisale [1].

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*
Vt. 1949. a. nr. 26.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
9. jaanuari 1946 määruse nr. 7 juurde

Õppejõudude tasude tõstmise määruse kohaldamise ja ühtlase teostamise juhend

(väljavõte)

Tasude maksmine algkoolide, mittetäielike keskkoolide ja keskkoolide õppejõududele toimub NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee 11. augusti 1943 määruse nr. 875 „Alg- ja keskkoolide õpetajate ja teiste koolides töötajate tasude tõstmise kohta" alusel.

Selle määruse kohaldamiseks ja ühtlaseks teostamiseks võtta juhtnööriks järgmist:

1. Algkoolideks loetakse koolid, kus esinevad ainult esimesed neli klassi (1.—4. õppeaasta).

Mittetäielikeks keskkoolideks loetakse koolid, kus esinevad kas kõik 1.—7. õppeaasta klassid või osa 5.—7. õppeaasta klassidest.

Keskkoolideks loetakse koolid, kus esinevad kas kõik 1.—11. õppeaasta klassid või osa 8.—11. õppeaasta klassidest.

2. Kui ühe juhataja (direktori) juhatamisel on ühtaegu rohkem kui üks õppeasutis, siis loetakse neist kõige suurema kooli juhatamine tema põhitööks ja teiste juhatamine — kõrvaltööks kohakaasluse korras. Viimaste juhatamise eest makstakse temale tasu NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu poolt 11. märtsil 1933 nr. 447 all antud „Töökohakaasluse määruse" eeskirjade alusel.

[1] ENSV T 1949, 24, 146.

3. Ladina keele, filosoofia eelkursuse, lastehoiu ja pedagoogika õpetajaile keskkoolides makstakse tasu põhiainete normide järgi, tööõpetuse, laulmise ja muusika õpetajaile mittetäielikes keskkoolides ja keskkoolides aga mittepõhiainete normide järgi.

4. Õppejõudude liigitamine hariduse ja pedagoogilise ettevalmistuse kohaselt määruses tähendatud klasside ja järkude järgi toimub järgmistel alustel:

I—IV klass

I järk:

a) algkooliõpetaja või sellele vastava kutsega isikud, kelle pedagoogiline ja üldine haridus kokku on vähemalt 9 aastat;

b) eksternina algkooli- või aineõpetaja (koduõpetaja) kutse omandanud isikud;

c) 2-aastased pedagoogilised kursused linnakooli juures lõpetanud isikud.

II järk:

a) üldhariduslikkude keskkoolide (gümnaasiumide) ja neile vastavate kutsekoolide lõpetajad, ilma pedagoogilise eriharidusetа (õpetaja kutseta);

b) kõik algkooliõpetaja kutsega isikud, kes ei kuulu I järku.

V—VII klass

Põhiainete õpetajad

I järk:

Kõrgema haridusega õpetajad.

II järk:

a) ilma kõrgema hariduseta kesk- või kutsekooliõpetaja kutsega õpetajad;

b) õpetajate instituutide ja pedagoogiumide lõpetajad;

c) õpetajate seminaride lõpetajad pärast 1. jaanuari 1920;

d) keskkooli üldharidusele toetuvate vähemalt kaheaastaste pedagoogiliste õppeasutiste (instituudid, kursused) lõpetajad;

e) lõpetamata kõrgema haridusega õpetajad (lõpetanud vähemalt kolm kursust või õiendanud sellele vastava osa eksameid);

f) täieliku keskharidusega ja algkooli- või aineõpetaja (koduõpetaja) kutsega õpetajad.

Mittepõhiainete õpetajad

I järk:

Kõrgema haridusega õpetajad.

II järk:

a) ilma kõrgema hariduseta kesk- või kutsekooliõpetaja kutsega õpetajad;

b) keskharidusega õpetajad.

VIII—XI klass

Põhiainete õpetajad

I järk:
Kõrgema haridusega õpetajad.
II järk:
a) ilma kõrgema hariduseta kesk- või kutsekooliõpetaja kutsega õpetajad;
b) õpetajate instituutide lõpetajad;
c) lõpetamata kõrgema haridusega õpetajad (lõpetanud vähemalt kolm kursust või õiendanud sellele vastava osa eksameid).

Mittepõhiainete õpetajad

I järk:
Kõrgema haridusega õpetajad.
II järk:
a) ilma kõrgema hariduseta kesk- või kutsekooliõpetaja kutsega õpetajad;
b) õpetajate instituutide lõpetajad;
c) lõpetamata kõrgema haridusega õpetajad (lõpetanud vähemalt kolm kursust või õiendanud sellele vastava osa eksameid).

5. Eelmises punktis tähendatud kõrgema haridusega õppejõudude all tuleb mõista õpetajaid, kes on lõpetanud mõne kõrgemate õppeasutiste hulka kuuluva õppeasutise. Kõrgema haridusega õppejõududeks ei loeta usuteaduskonna lõpetanud isikuid.

Tartu Konservatooriumi ja Tartu Ülikooli Kehalise Kasvatuse Instituudi lõpetanud isikud kuuluvad kõrgema haridusega õppejõudude hulka.

6. Õppejõudude hariduse tõenduseks on õppeasutiste või muude vastavate asutiste poolt väljaantud diplomid ja tunnistused.

Kui õppejõu haridus ei ole otseselt määratav tunnistuste ja diplomite järgi, siis otsustab Hariduse Rahvakomissar õppejõu hariduse vastavuse mõnele p. 4 tähendatud õppeasutise liigile.

Kui haridust ja pedagoogilist staaži tõendavaid dokumente ei ole võimalik esitada töötajast mitteolenevatel põhjustel, siis tema liigitamine vastavasse palgajärku võib toimuda muude dokumentide alusel (registreerimise sissekanded, arhiivi-nimestikud jne.).

Kui töötajal on võimalik esitada dokumente, mis kaudselt tõendavad tema haridust (teenistuskirjad, endiste õppeasutiste, õpperingkondade ja semstvote nimestikud), siis selle töötaja tasunorm määratakse nende dokumentide alusel.

5. lõige. *(Kehtetu. — 9. juunil 1947, nr. 438.)*

7. Õppejõudude pedagoogiline tööstaaž määratakse õppejõudude teenistuskirjade, tööraamatute ja muude teenistuse või töö kohta käivate tunnistuste või tõendite alusel.

8. Pedagoogilise tööstaaži alla arvatakse teenistus ja tegevus järgmistes asutistes ja aladel:

a) teenistus õppejõuna õppeasutistes;

b) teenistus kooliinspektorina, kooli-peainspektorina, haridusnõunikuna ning muu tegevus ja teenistus õppeasutiste pedagoogilise järelevalve alal;

c) õppe-metoodiline tegevus metoodilistes ja pedagoogilistes kabinettides ning pedagoogilistes jaamades;

d) õppejõudude teenistus juhtivatel kohtadel rahvahariduse organites, samuti alg- ja keskkoolides töötajate ametiühingute organites;

e) tegevus lasteaedades, internaatides ja lastekodudes juhatajana ja kasvatajana isikuil, kellel on pedagoogiline haridus või pedagoogiline tööstaaž;

f) erialane töö lasteasutistes väljaspool kooli, kui sellele eelnes pedagoogiline tegevus;

g) pedagoogilistes õppeasutistes, ülikoolides ja teaduslikes asutistes olemise aeg, kui sellele eelnes ja sellele otseselt järgnes pedagoogiline tegevus;

i) teenistus või tegevus, mis on kuni käesoleva juhendi andmiseni tunnustatud vastavas korras pedagoogilise tegevusena või õppejõu praktikana;

j) ENSV Hariduse Rahvakomissari poolt pedagoogilisele tegevusele vastavaks tunnustatud teenistus või tegevus.

9. Pedagoogilise tööstaaži alla ei arvata usuõpetuse õpetamist, samuti ka eelrevolutsiooniaegset (kuni 1917. a.) tegevust klassijuhatajana ja klassidaamina.

10. Teaduslikuks kraadiks loetakse kandidaadi, magistri ja doktori kraad.

11. Õpetaja kuutasu arvutatakse määruse kohaselt õpetaja nädalatundide arvu järgi, kusjuures nädalatundide normaalarvuks on vastavalt 18 ja 24 tundi.

Üle nädalatundide normaalarvu antud tundide eest makstakse õpetajale lisatasu vastavalt $^1/_{18}$ või $^1/_{24}$ osa kuupalgast iga nädalatunni eest. Kui õpetaja nädalatundide arv on alla 18 või 24 tunni, siis makstakse temale tasu vastavalt $^1/_{18}$ või $^1/_{24}$ osa kuupalgast iga nädalatunni eest.

Vene keele õpetajaile eesti õppekeelega maa-algkoolides makstakse ENSV Hariduse Rahvakomissari loal täispalk ka alla normaalarvu tundide juures, kui kehtiv tunnikava ei võimalda täisarvu tundide andmist.

12. Ühekomplektilistes koolides, kus õpetaja töötab korraga vähemalt nelja klassiga, makstakse temale lisatasu 12 nädalatunni eest tingimusel, kui ta töötab õpilastega 6 tundi päevas.

13. Kui õppejõu tundide arv väheneb kooliaasta keskel temast mitteolenevail põhjusil, siis makstakse temale kuni kooliaasta lõpuni töötasu endises suuruses edasi tingimusel, kui puudub või-

malus anda sellele õpetajale tunde juurde samas koolis, kus ta õpetab, või mõnes teises koolis.

14. Klassikomplektides, kus 1.—4. õppeaasta klassid on ühendatud 5.—7. õppeaasta klassidega, makstakse õpetajaile töötasu 5.—7. klassi tasunormide järgi.

15. Asetäitetundide eest makstakse tasu iga asetunni eest 1.—4. klassis — $^1/_{100}$ ja 5.—11. klassis $^1/_{75}$ õpetaja kuupalgast.

16. Kui õppejõud annab tunde mitmes koolis erineva tasuga ja tundide normaalarvuga või ühe kooli klassides erineva tasuga ja tundide normaalarvuga, siis arvutatakse tema tasu vastavalt nende koolide ja klasside kohta kehtivate tasunormide alusel neis antavate tundide arvu kohaselt. Samuti toimub vastavate normide järgi tasu arvestamine ka siis, kui õpetaja õpetab õppeaineid erineva tasuga.

17. NSVL RKN ja ÜK(b)P KK määruse 11. aug. 1943 nr. 875 p. 10 tähendatud lisatasu 60 rubla kuus makstakse vastavale õpetajale täiendavalt tema põhitasule 18-tunnise õpetamise eest nädalas tähendatud ainete alal. Kui aga õpetaja töö neis ainetes kestab nädalas üle 18 tunni, siis vastavalt sellele suureneb ka tasu kirjalike tööde läbivaatamise eest. Kui aga tema tundide arv neis ainetes on nädalas alla 18 tunni, siis makstakse temale vastavalt vähem lisatasu.

18. Direktorite ja õppeala juhatajate töötasu arvutamisel arvatakse kokku nende juhatamisel olevate õppeasutiste õpilased ja klassid ning töötasu määratakse selle järgi kujunenud õpilaste ja klasside üldarvude alusel, kusjuures ühendatud klassid (klassikomplektid) loetakse üheks klassiks.

19. Direktorite ja õppeala juhatajate töötasu määratakse vastavas suuruses mõlema NSVL RKN ja ÜK(b)P KK määruses nr. 875 11. aug. 1943 tähendatud tunnuse, s. o. õpilaste arvu ja klasside arvu olemasolul. (Näide: kui mittetäielikus keskkoolis on õpilaste arv 300, klasside arv on aga seejuures 7, siis määratakse direktorile, õppeala juhatajale töötasu normi järgi, mis on ette nähtud direktorile ja õppeala juhatajale mittetäielikus keskkoolis õpilaste arvuga 280).

20. Mittetäielikes keskkoolides, kus klassid on ühendatud komplektideks, makstakse direktorile ja õppeala juhatajale juhatamistasu esimese nelja klassikomplekti pealt: direktorile 65 rubla ja õppeala juhatajale 50 rubla kuus igalt klassikomplektilt.

Alates viiendast klassikomplektist makstakse direktorile ja õppeala juhatajale NSVL RKN ja ÜK(b)P KK määruse nr. 875 11. aug. 1943. a. ettenähtud täispalk. Ühekomplektilises koolis ei või direktorile tasu maksta klassijuhatamise eest.

21. NSVL RKN ja ÜK(b)P KK määruse nr. 875 11. aug. 1943. a. p. 8 ettenähtud 10% palgalisa 25-aastase erialase tööstaaži eest makstakse kooli direktoreile ja õppeala juhatajaile, kelle üldine

pedagoogiline tööstaaž on 25 aastat, sellest direktorina või õppeala juhatajana vähemalt 10 aastat.

26. ENSV RKN 6. dets. 1945 määruse nr. 1060 punktis 4-b tähendatud tasu algkoolides klassivälise töö juhtimise eest õpilaste kehalise kasvatuse alal makstakse järgmiselt:

algkoolides, kus ei ole üle kolme klassikomplekti — ühele õpetajale 30 rbl. kuus, rohkem kui kolme komplektiga algkoolides aga kahele õpetajale à 30 rbl. või ühele 60 rbl. kuus.

28. NSVL RKN ja ÜK(b)P KK 11. aug. 1943 määruse nr. 875 punktis 14 nimetatud erirežiimiga koolide hulka kuuluvad raskeltkasvatatavate, nõrgaandeliste ja närviliste laste, kurttummade ja pimedate koolid, kool-sanatooriumid ja sellele liigitusele vastavad koolid lastekodude juures.

29. Erirežiimiga koolide direktorite ja õppeala juhatajate töötasu määratakse olenevalt ainult klasside arvust.

30. Direktorite, koolijuhatajate, õppeala juhatajate töötasu määramine toimub 1. oktoobril oleva õpilaste arvu ja klasside arvu alusel. Nende töötasu ei või muutuda aasta kestel toimuva õpilaste arvu ja klasside arvu muutumise tagajärjel.

31. Juhatajaid algkoolides, kus õpilaste arv on vähemalt 320 ja klasside arv vähemalt 8, samuti õpetajate seminaride harjutuskoolide (algkoolide) juhatajaid võib Eesti NSV Hariduse Rahvakomissar vabastada õppetööst (tundide andmisest).

32. Õpetajate seminaride harjutuskoolide õpetajatele arvestatakse seminari õpilaste-praktikantide poolt antavate praktika-tundide ettevalmistus- ja järeltööd kuni 12 nädalatunni eest, vastavalt iga õpetaja tegevuse ulatusele nende tööde alal.

33. Töötasu kõrgendust, mis on tingitud muudatustest hariduse järgus ja pedagoogilises tööstaažis, arvestatakse pärast vastavate tõendavate dokumentide esitamist alates kas sama kuu 16-dast päevast või järgmise kuu esimesest päevast.

34. Tagavaraõpetaja palganormiks on 500 rbl. kuus. Kui aga tagavaraõpetaja töötab õpetaja asendajana koolis ja annab tunde vastavalt üle 18 või 24 tunni nädalas, siis tuleb talle maksta lisatasu üle nädalatundide normaalarvu antud tundide eest juhendi p. 11 alusel.

Koolis õpetamise puhul saab tagavaraõpetaja ka vastavalt lisatasusid klassijuhatamise ja kirjalike tööde läbivaatamise eest, kui ta neid ülesandeid täidab.

35. Väljaspool linnu ja töölisaleveid asuvate õppeasutiste õppejõududele on vastavad täitevkomiteed kohustatud andma korteri ühes kütte ja valgustusega kooli juures tasuta või tasuma õppejõududele korteri ja kütte- ning valgustuskulud, kui korterit ei ole kooli juures olemas ja täitevkomitee ei ole õppejõule korterit tasuta andnud. Oma korterites elavatele õppejõududele tasutakse ainult kütte- ja valgustuskulud.

Linnades ja töölisalevites on täitevkomiteed kohustatud hoolitsema selle eest, et õppejõududel oleks vastavaid kortereid saada, kusjuures juhatajate (direktorite) korterid peavad olema õppeasutiste juures. Korterite eest linnades ja töölisasulates tasuvad õppejõud üüri sellekohaste kehtivate normide järgi.

36. Õppejõududele nende teenistuskoha, tundide arvu ja pedagoogilise staaži kohaselt tasude arvutamist ja tasulehtede koostamist antud vormi järgi toimetavad koolide juhatajad. Koolidelt saadud tasulehed kontrollitakse haridusosakondades ja kinnitatakse haridusosakondade juhatajate poolt, kes on vastutavad töötasu õige arvutamise kui ka riigimaksude mahaarvamise ja teiste kinnipidamiste eest.

37. Iga aasta teostatakse seisuga 1. septembriks üldine õppejõudude ja teiste koolides töötajate tarifikatsioon keskmise palgamäära ja töötasufondi täpsustamiseks. Tarifikatsioon koostatakse maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteede haridusosakondade poolt, mille alusel ENSV Hariduse Rahvakomissariaat koostab tarifikatsiooni koondandmed vabariiklikus ulatuses.

2. AUTOTRANSPORDI PEAVALITSUSE SÜSTEEMI KUULUVATE ETTEVÕTETE PÕHIVAHENDITE AMORTISEERIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 9. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 8, art. 64)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 25. septembrist 1945 nr. 2460 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse süsteemi kuuluvate ettevõtete põhivahendite, välja arvatud transportvahendid, amortisatsioonimormid vastavalt lisale.

2. Kohustada Autotranspordi Peavalitsuse süsteemi kuuluvaid ettevõtteid käesoleva määruse punktis 1 mainitud amortisatsioonisummadest 55% sisse maksma sihtsummana kapitaalremontide teostamiseks NSV Liidu Riigipanga Eesti Vabariiklikku Kontorisse Autotranspordi Peavalitsuse erikontosse, 45% aga sisse maksma NSV Liidu Tööstuspanga Eesti Vabariiklikku Kontorisse erikontosse plaanikohaste kapitaalmahutuste finantseerimiseks.

3. Käesolev määrus jõustub 1. jaanuarist 1946 [1].

(Ülejäänud osa välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)

[1] Vt. ENSV MN-i määrusi 25. XI 1949. a. nr. 921 ja 31. X 1951. a. nr. 921.

Lisa

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
9. jaanuari 1946 määruse nr. 6 juurde

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures oleva Autotranspordi Peavalitsuse süsteemi kuuluvate ettevõtete põhivahendite, välja arvatud transportvahendid, amortisatsiooninormide tabel

Põhivahendite loetelu:	Amortisatsiooni-normid %%-des:
1. Tööstuslikud hooned (normaaltüüp):	
a) kivist, betoonist ja raudbetoonist	3,0 aastas
b) segaehitised	3,0 „
c) puitehitised	5,5 „
2. Tööstuslikud hooned (kergem tüüp):	
a) kivist, betoonist ja raudbetoonist	3,0 „
b) segaehitised	5,0 „
c) puitehitised	6,5 „
3. Mittetööstuslikud hooned (normaaltüüp):	
a) kivist, betoonist ja raudbetoonist	2,0 „
b) segaehitised	3,0 „
c) puitehitised	4,0 „
d) saviehitised	7,0 „
4. Mittetööstuslikud hooned (kergem tüüp):	
a) kivist, betoonist ja raudbetoonist	2,5 „
b) segaehitised	3,5 „
c) puitehitised	5,0 „
d) saviehitised	7,0 „
5. Tööstuse sisseseaded: jõumasinad, töömasinad ja ülekandeseadeldised (transmissioonid)	9,0 „
6. Instrumendid ja muud tootmisvahendid	20,0 „
7. Majanduslik ja kontori inventar	10,0 „

3. EESTI NSV ÕPETAJATE KVALIFIKATSIOONI TÕSTMISE KOHTA MITTESTATSIONAARSE ÕPPUSE KORRAS

ENSV RKN-i määrus 19. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 11, art. 90)

Eesti NSV õppejõudude mittestatsionaarse õppuse korraldamiseks ja neile alg-, 7-klassilise ja keskkooli õpetaja kutse andmiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Hariduse Rahvakomissariaati:

a) organiseerima kutseta õpetajatele mittestatsionaarne õppus Tallinna, Tartu ja Rakvere õpetajate seminaride ja Tartu Riikliku Ülikooli juures hiljemalt 1. märtsiks 1946;

b) organiseerima konsultatsioonipunktid mittestatsionaarselt õppivatele õppejõududele Tallinnas, Tartus, Rakveres ja Haapsalus õpetajate seminaride, Tartu Riikliku Ülikooli ja Vabariikliku Õpetajate Täiendusinstituudi juures.

2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

3. Vabastada õppemaksust algkooli, 7-klassilise ja keskkooli õppejõud, kes rahuldavalt edasi jõuavad mittestatsionaarseis õpinguis.

4. Mittestatsionaarsete õppejõudude sõit konsultatsioonile, õpingute kontrollimisele ja eksamile ning tagasi teostada mittestatsionaarseks õppuseks määratud summade arvel.

5. Lubada Hariduse Rahvakomissariaadil kulutada igal aastal kuni 1% üldisest õppejõudude kvalifikatsiooni tõstmise kulusummadest õppetööd hästi korraldanud haridusosakondade, pedagoogiliste õppeasutiste ning nende õppejõudude ja samuti kõige paremini edasijõudnud õppejõudude premeerimiseks.

6. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati:

a) kindlustama kohalike haridusosakondade kaudu vähemalt 1 kord kvartalis õppejõudude mittestatsionaarsete õppeülesannete täitmise kontrolli;

b) vabastama õppejõude — mittestatsionaarselt õppijaid igasugusest klassivälistööst 4 õhtut nädalas peale puhkepäeva ning samuti varustama neid vihikutega, igaühele vähemalt 25 vihikut aastas;

c) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

7. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati ja Eesti NSV Raadiokomiteed organiseerima mittestatsionaarselt õppijaile raadioloenguid ja konsultatsioone.

8. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. TULETÕRJE VEEVÕTUKOHTADE KASUTAMISKÕLBLIKUS SEISUKORRAS HOIDMISE KOHTA TALVEL

ENSV RKN-i määrus 19. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 11, art. 92)

1. Talveperioodil tuletõrje veevõtukohtade kasutamiskõlblikus seisukorras hoidmise kontroll ja juhtimine panna linnades linna ja valdades valla töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedele.

2. Kohustada talveperioodil tuletõrje veevõtukohtade kasutamiskõlbliku seisukorra kindlustamiseks vabrikute, tööstuste, ettevõtete ja asutiste juhatajaid ning elumajade valdajaid:

a) alaliselt hoolitsema tihedasti asustatud punktides ja tööstusobjektide piirides asuvate veevõtukohtade juurde viivate teede, läbikäikude, tänavatel asuvate tuletõrjehüdrantide, tuletõrjekraanide, veevõtukohtade, tiikide, jõgede, kanalite ja järvede eest;

b) kaitsma tuletõrje veevõtmiskohad külmumise eest käepärast olevate külmakaitse-vahenditega: saepuruga, sõnnikuga, pealmise jääkatte juurdekasvatamisega ja lumekaitse kunstlikult suurendamisega;

c) puhastama süstemaatiliselt jääauke jääst ja lumest;

d) veeauke varustama osuttähistega ja pealkirjadega „Tuletõrje veevõtukoht";

e) mitte lubama kinni katta tänavail ja õuedes asuvaid tuletõrjehüdrantide kaasi materjalidega ning prügiga või püstitada nende ümber mingisuguseid ehitisi ja hooneid;

f) mitte lubama tuletõrje veevõtukohti kuivendada või täis täita ilma Riikliku Tuletõrje Järelevalve loata.

Vt. 1940. a. nr. 34; 1941. a. nr. 63; 1949. a. nr. 10.

5. EESTI NSV TEADUSTE AKADEEMIA ORGANISEERIMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 10, art. 73)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 19. jaanuarist 1946 nr. 111 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Organiseerida Eesti NSV Teaduste Akadeemia asukohaga Tallinn.

Vt. 1946. a. nr. 22.

6. PÕLLUMAJANDUSES TÖÖTAVATE JA MAAL ELAVATE AGRONOOMIDE, ZOOTEHNIKUTE, LOOMAARSTIDE, MAAKORRALDAJATE, INSENERIDE JA HÜDROTEHNIKUTE ELUTINGIMUSTE PARANDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i ja EK(b)P KK määrus 23. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 12, art. 96)

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee asuvad seisukohal, et saksa röövvallutajate poolt hävitatud põllumajanduse taastamine sõjaeelse tasemeni ja selle edasine arendamine selleks, et vabariigil oleks rohkem leiba, liha ning muid produkte, samuti tooraineid tööstuse jaoks, on põllumajanduse juhtide ja töötajate esmajärguliseks ülesandeks.

Põllumajanduse arendamise alal päevakorras olevate ülesannete edukas täitmine nõuab eelkõige põllumajandusala spetsialistide — agronoomide, zootehnikute, loomaarstide ja maakorraldajate — töö põhjalikku ümberkorraldamist põllumajandusteaduse saavutuste

lähendamiseks tootmisele, põllumajandusteaduse saavutustel ja põllumajanduse eesrindlaste kogemustel põhjenevate uute agrotehniliste abinõude julgemaks ning ulatuslikumaks tarvitusele võtmiseks talundites. On saabunud aeg, kus agronoomidel ja zootehnikuil tuleb nõuandjaist muutuda põllumajandusliku tootmise organisaatoreiks, kes kindlalt juhivad põllumajandust uue tõusu poole.

Nõukogude valitsus ja bolševistlik partei hindavad kõrgelt põllumajandusala spetsialistide osa ja osutavad suurt tähelepanu vajalike tingimuste loomisele nende produktiivse töö jaoks.

Kuid mitte kõik maakondade täitevkomiteed, Eestimaa K(b)P maakonnakomiteed, sovhooside ja masina-traktorijaamade direktorid ei ole veel aru saanud vajadusest pidevalt abistada põllumajandusala spetsialiste nende töös ja nende materiaalsete elutingimuste korraldamisel. Ei ole haruldased juhud, kus põllumajandusala spetsialiste ei kindlustata liiklemisvahenditega, kus neid eemaldatakse nende otsesest tööst ja koormatakse igasuguste kokkuvõtete, õienduste, ettekannete koostamisega, muutes neid seega kantseleitöötajaiks. Ei pöörata tähelepanu põllumajandusala spetsialistide varustamisele vajaliku kirjandusega ja ajalehtedega, kusagil ei peegeldu parimate spetsialistide kogemused; agronoome ja zootehnikuid rakendatakse nõrgalt agrotehnilisele propagandale ja massilisele ühiskondlikule tööle.

Säärane ebaõige suhtumine põllumajandusala spetsialistidesse vähendab nende vastutustunnet nende peale pandud töö täitmise eest.

Mõnikord seatakse spetsialistid rasketesse materiaalsetesse elutingimustesse, neid ei kindlustata korteritega ega küttepuudega, neile müümiseks eraldatud tööstuskaubad aga kulutatakse ilma kontrollita ja sageli ei jõua need spetsialistideni.

Põllumajanduses töötavate ja maal elavate agronoomide, zootehnikute, loomaarstide, maakorraldajate, inseneride ja hüdrotehnikute elutingimuste parandamiseks ja kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 2804 — 2. novembrist 1945 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee määravad:

1. Määrata kindlaks põllumajanduses töötavate ja maal elavate agronoomide, zootehnikute, loomaarstide, maakorraldajate, inseneride ja hüdrotehnikute eluasemekoha suurus kuni 0,25 ha, kaasa arvatud ehitiste all olev maa-ala.

Määrata, et käesolevas määruses tähendatud põllumajandusala spetsialistidele võib nende soovi korral eraldada lisaks eluasemekohale maatükid üldises maakasutuskorras kooskõlas maareformiga, riikliku maafondi arvel.

2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*
3. *(Kehtetu. 3. aprill 1946. — ENSV T 1946, nr. 21, art. 176.)*
4. Lubada maakondade täitevkomiteedel, Eesti NSV Põllutöö

Rahvakomissariaadil, Sovhooside Peavalitsusel ja Põllumajandusliku Ühistegevuse Peavalitsusel müüa agrozoovetjaoskondade, MTJ ja sovhooside agronoomidele, zootehnikuile, loomaarstidele ja maakorraldajaile, kes ei oma veiseid, isiklikuks kasutamiseks riiklike kokkuostuhindadega ühe lehma või lehmvasika rahvavaenlaste, bandiitide ja nende käsilaste kariloomade hulgast, mis võõrandatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee 1944. a. 14. XII määruse nr. 380 [1] ja 1945. a. 4. IX määruse nr. 790 [2] alusel, samuti Põllutöö Rahvakomissariaadi, Sovhooside Peavalitsuse ja Põllumajandusliku Ühistegevuse Peavalitsuse karja hulgast.

5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

6. Kohustada maakondade täitevkomiteesid abistama põllumajandusala spetsialiste elumajade ehitamisel, eraldades selleks kohalikke ehitusmaterjale ja transportvahendeid.

7. Kohustada Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikku Kontorit andma käesoleva määruse punktis 1 loetletud põllumajandusala spetsialistidele krediite elumajade ehitamiseks ja loomade ostmiseks: elumajade ehitamiseks kuni 10 000 rubla kuni 7-aastase tähtajaga ja lehmade ostmiseks kuni 3000 rubla kuni 3-aastase tähtajaga vastavalt Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaadi, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Sovhooside Peavalitsuse ja Põllumajandusliku Ühistegevuse Peavalitsuse avaldustele.

8. Kohustada maakondade täitevkomiteesid: eraldama agrojaoskondade juhatajate käsutusse alatiseks ametialaseks kasutamiseks üks hobune ühes rakmetega täitevkomiteel olevast hobuste tagavarast.

9. Kohustada maakondade TSN täitevkomiteesid sisse seadma valju kontrolli põllumajandusala spetsialistide jaoks sissetulevate tööstuskaupade ning jalgrataste fondide õige jaotamise üle ja nende müümise üle ainult põllumajandusala spetsialistidele.

10. Kohustada maakondade täitevkomiteesid teostama punktis 1 tähendatud spetsialistidele õigeaegselt reservfondist palga väljamaksmist, mis on selleks otstarbeks loodud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega nr. 909 — 17. oktoobrist 1945.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee kohustavad maakondade täitevkomiteesid ja EK(b)P maakonnakomiteesid, sovhooside ja masina-traktorijaamade direktoreid tingimusteta täitma abinõud põllumajanduses töötavate ja maal elavate agronoomide, zootehnikute, loomaarstide ja maakorraldajate elutingimuste edasise parandamise alal.

Vt. 1946. a. nr. 4, 39; 1949. a. nr. 14.

---

[1] Vt. ENSV T 1944, 15, 186.
[2] Vt. ENSV T 1945, 35, 546.

7. RINNAMÄRGI „EESTI NSV TÖÖNDUSLIKE KOOPERATIIVIDE TUBLIM" ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 26. jaanuaril 1946. a.
(ENSV T nr. 13, art. 104)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 22. augustist 1945 nr. 2139 ja eesmärgil autasustada Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni eesrindlikke töötajaid üliheade tulemuste saavutamise eest sotsialistlikus võistluses tööndu se ja majanduse alal, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutada rinnamärk „Eesti NSV tööndu slike kooperatiivide tublim".

2. Kinnitada rinnamärgi „Eesti NSV tööndu slike kooperatiivide tublim" põhimäärus vastavalt lisale nr. 1.

3. Kinnitada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Tööndu slike Kooperatiivide Peavalitsuse poolt esitatud rinnamärgi „Eesti NSV tööndu slike kooperatiivide tublim" kirjeldus vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
26. jaanuari 1946 määruse nr. 61
juurde

Rinnamärgi „Eesti NSV tööndu slike kooperatiivide tublim" põhimäärus

1. Rinnamärk „Eesti NSV tööndu slike kooperatiivide tublim" on autasuks tööndusliku kooperatsiooni töötajaile, kes on eriti silma paistnud:

a) tootmisplaanide täitmisel ja ületamisel masskaupade ning elanikkonna olustikulise teenindamise alal;

b) kõrge tööjõudluse saavutamisel, sotsialistliku võistluse, löök-töö ja stahhaanovliku liikumise arendamisel; stahhaanovlike töömeetodite juurutamisel ja oma töökaaslaste väljaõpetamisel nende meetodite rakendamiseks;

c) leiutiste ja ratsionaliseerimisettepanekute alal;

d) tootmisseadmete, mehhanismide ja tööriistade katkestamatu ja avariideta töötingimuste loomisel;

e) kohalike toorainete ja tööstusjäätmete baasil uute toodete liikide tootmise organiseerimisel;

f) tooraine parimal kasutamisel, põhi- ja abimaterjalide, kütteaine, elektrienergia ja tööriistade kulunormide vähendamisel;

g) väljalastava toodangu omahinna alandamisel ja kvaliteedi parandamisel;

h) heade tootmis-finantsplaanide, bilansside ja aruannete süstemaatilisel ja õigeaegsel esitamisel kõrgematesse instantsidesse;

i) kultuur-massilise ja poliitilis-kasvatusliku töö eeskujulikul organiseerimisel artellide liikmete ja nende perekondade hulgas.

2. Rinnamärgiga „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" autasustamise õigus on Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse juhatajal töönduslike kooperatiivide liitude presiidiumide või Eesti NSV Tööduslike Kooperatiivide Peavalitsuse osakondade juhatajate ettepanekul.

3. Märki „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" kantakse rinnas vasakul pool.

4. Märgiga „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" autasustatud isikuile jääb õigus kanda märki ka pärast üleminekut tööndusliku kooperatsioonist rahvamajanduse teistele aladele või sotsiaalhooldusele.

5. Märgi „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" äravõtmist teostab Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse juhataja töönduslike kooperatiivide liitude presiidiumide või Eesti NSV Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse osakondade juhatajate ettekandel — käitumise eest, mis ei sobi töönduslike kooperatiivide tublima nimetusega.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
26. jaanuari 1946 määruse nr. 61
juurde

Rinnamärgi „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" kirjeldus

Rinnamärk „Eesti NSV töönduslike kooperatiivide tublim" on kujult ovaalne, kõrgusega 36 mm ja laiusega 27 mm.

Rinnamärk kujutab varda küljes lehvivat punast lippu, millel üleval on kuldne kiri „Töönduslike kooperatiivide". Poolde lippu ulatub sinine hammasratas kuldse äärega, mille sees on kuldne rosetikujuline kilp. Kilbil hammasratta keskosas on punane viisnurk. Hammasrattal viisnurga all tähed ENSV. Ratta all on sakiliste otsadega kuldne linik, millel punane kiri „tublim". Märgi paremal küljel on kaks rohelist tammelehte kuldsete äärtega.

Rinnamärgi kinnitamiseks rõivaste külge on märgi tagaküljel kinnituskruvi või -nõel.

8. TALVISTE EHITUS- JA MONTAAŽTÖÖDE AJUTISTE KOONDNORMIDE KEHTESTAMISE JA EESTI NSV EHITUSTÖÖDE TALVISE PERIOODI KINDLAKSMÄÄRAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 1. veebruaril 1946. a.
(ENSV T nr. 17, art. 133)

1. Kehtestada talviste ehitus- ja montaažtööde kallinemise arvutluste teostamiseks Eesti NSV territooriumil Talviste ehitus- ja montaažtööde ajutised koondnormid, vastavalt lisale.

2. Arvata Eesti NSV territoorium II temperatuurivööndi alla, lugedes talvise perioodi alguseks 24. novembrit ja lõpuks 1. aprilli.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
1. veebruari 1946 määruse nr. 73
juurde

Talviste ehitus- ja montaažtööde ajutised koondnormid

Üldosa

1. Talviste ehitus- ja montaažtööde kallinemise koondnormid on määratud eelarvelis-finantsiliste arvutuste koostamiseks tehnilise projekti valmistamise staadiumil ning tasu arvutamiseks talvel tegelikult täideviidud tööde eest.

2. Käesolevaid norme võib kasutada neil juhtudel, kui ehitustööde eelarveline maksumus suvistes tingimustes on kindlaks tehtud ENSV-s kehtivate normide järgi.

3. Pärast käesolevate normide kehtestamist pole lubatud üksikasjaliste eelarvete koostamine talvel teostatavate tööde kallinemise kindlaksmääramise kohta; samuti pole lubatud tasuarvestuste teostamine talvel tegelikult täideviidud tööde kohta ükskõik milliste üldiste protsendiliste lisandustega ehitustööde eelarvelisele maksumusele, mis on arvutatud suviste tingimuste kohaselt.

4. Käesolevad normid haaravad kõiki täiendavaid vajalikke väljaminekuid, mis on seoses tööde teostamisega talvisel ajal, sellehulgas soojakute ja aurumantlite ehitust, koost lahtivõtmist ja nende kütmist, betooni soojendamist elektriga, mörtide (segude), betooni, inertsete jt. materjalide soojendamist, samuti talviste tööde organiseerimise projekteerimist.

Normides on keelatud teha mingeid täiendusi või kasutada mingeid paranduskoefitsiente.

Märkused:

1. Käesolevates normides ei ole arvestatud katlaruumide ehitamise, sisseseadmise ja magistraaltorustiku juurdetoomise kulu.

Selleks tarvilikud kulud tuleb ette näha:

a) alaliste katlaruumide kasutamisel — üldeelarve I osas;

b) ajutiste katlaruumide ehitamisel — üldeelarve III osas.

2. Juhtudel, kui nähakse ette sisseseade muretsemine ajutise kalorifeerkütte jaoks, siis selle kulu võetakse üldeelarve III ossa.

5. Käesolevates normides on ette nähtud tööde teostamine talvel täies kooskõlas üldehituslikkude ja spetsiaaltööde teostamise ning vastuvõtmise tehniliste tingimustega talvel.

I peatükk

Eelarvete normid.

Tehniline osa

1. Käesoleva peatüki normid on määratud tehnilise projekti staadiumis teostatavate eelarvelis-finantsiliste arvutluste koostamiseks kogu ehitustööde kohta talvel teostatavate tööde kallinemise peale.

Märkus: Juhtudel, kui ehituste tähtajad ei näe ette tööde teostamist talvel, arvutlust kallinemise peale ei teostata.

2. Kallinemise üldsumma kogu ehituse kohta arvatakse eri punktina tööstusehituste juures üldeelarve I osa ptk. X sisse ning mittetööstuslikkude ehituste juures üldeelarve I osa ptk. VIII sisse.

Märkus: Eelarvelis-finantsilise arvutluse näide kogu ehitustööde talvise kallinemise kohta on toodud lisas 2.

3. Arvutlus tegelikult täideviidud tööde kohta teostatakse peatükkides II ja III toodud normide järgi. Käesoleva peatüki normide kasutamine selleks otstarbeks on keelatud.

4. Eelarve normides on arvesse võetud kõik tarvilikud kulud, mis tingitud tööde teostamisest talvisel ajal, välja arvatud ajutise kütte sisseseadmise ja ekspluateerimise kulud, mis määratakse täiendavalt peatüki III normide järgi, arvesse võttes üldosa p. 4 juhtnööre.

5. Üldeelarvesse võetavad ajutise kütte eelarvelis-finantsarvutlused tuleb koostada järgmisi lähtekohti silmas pidades:

a) tootmisotstarbeks määratud kivi- ja muude tulekindlate ehitiste juures arvestatakse 40% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

b) mitte tootmisotstarbeks määratud kivi- ja muude tulekindlate ehitiste juures (laod, aidad jne.), missugustes tehniliste projektide järgi on ette nähtud ahjuküte või sisemine krohvimine, arvestatakse 10% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

c) administratiiv-, ühiskondlikuks, elamis- ja kommunaalotstarbeks määratud kivi- ja muude tulekindlate ehitiste juures arvestatakse 25% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

d) tootmisotstarbeks määratud puitehitiste juures arvestatakse 30% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

e) administratiiv-, ühiskondlikuks, elamis- ja kommunaalotstarbeks määratud alaliste puitehitiste juures arvestatakse 25% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

f) ajutiste puitehitiste juures, nende otstarbe peale vaatamata, missugustes tehniliste projektide järgi on ette nähtud ahjuküte või sisemine krohvimine, arvestatakse 10% ehitise täismahu küttest ühe talveperioodi jooksul;

g) tootmisehitiste ja mitte tootmisotstarbeks määratud abiehitiste küttekulu kindlaksmääramisel tuleb arvestada projektis ettenähtud alalisküttesüsteemi 100% ärakasutamist, kusjuures ehitistes, kus on projekteeritud õhuküte, peab käsitatama § 13 norme (kalorifeerküte).

Administratiiv-, ühiskondlike ja kommunaalehitiste juures, missuguste projektide järgi on ette nähtud keskküte, ajutise küttekulu määramisel arvestatakse alalisküttesüsteemi ärakasutamist 75% ja ajutise raudahjukütte kasutamist 25%; kõigil teistel juhtudel ajutise kütte kulu määramisel arvestatakse 100% ajutiste raudahjude kasutamist.

Märkus: Mitte tootmisotstarbeks määratud ehitistes, missugustes tehniliste projektide järgi ei ole ette nähtud ahjukütet või sisemist krohvimist, küttekulu pole lubatud arvesse võtta.

6. Keerukate, mitmest erikonstruktsiooniga hooneosast koosnevate hoonete (näiteks metallkonstruktsiooniga tootmistsehh ühes tema juurde ehitatavate monoliitse sardbetoonkonstruktsiooniga elutarbeliste ruumidega) juurde tööde kallinemine määratakse iga konstruktiivselt erineva hooneosa kohta eraldi.

§ 1. Ehitustööd

Kallinemine protsentides eelarve hinnast

Jrk. nr.	Ehitusobjektide nimetus	%
	A. Põhi- ja abitootmise otstarbeks määratud ehitised	
1.	Sardbetoonist liitsõrestikuga ja metallturvikutega . . .	1,1
2.	Sardbetoonist monoliitsõrestikuga ja metallturvikutega .	2,2
3.	Sardbetoonist monoliitsõrestikuga ja vahelaega	3,8
4.	Metallsõrestikuga	1,1

5. Kandvate tellisseintega 2,5
6. Väikeplokkidest 1,9
7. Puidust — alalised 0,7
8. Puidust — ajutised 1,1

B. Mitte tootmisotstarbeks määratud eluhooned, administratiiv-, kultuur-elutarbelised ja abiehitised

9. Tellistest ja väikeplokkidest 1,5
10. Puidust — alalised 0,8
11. Puidust — ajutised 0,8

C. Tootmisotstarbeks määratud muud objektid ja ehitusliigid 1,4

D. Mitte tootmisotstarbeks määratud muud objektid ja ehitusliigid 0,6

§ 2. Sanitaartehnilised tööd

Kallinemine protsentides eelarve hinnast

Tööliikide nimetus	%
A. Välisvõrgud	
Veevärk ja gaasitorustik	3,2
Kanalisatsioon	3,6
Vee ärajuhtimine	3,2
B. Sisevõrgud	
Tootmishoonete keskküte ja ventilatsioon	0,8
Muude ehitiste keskküte ja ventilatsioon	1,1
Veevärk, gaasitorustik ja kuumaveevarustuse sisseseade	0,7
Kanalisatsioon	0,3

§ 3. Tööstusahjud ja vabrikute-tehaste korstnad

Kallinemine protsentides eelarve hinnast

Tööliikide nimetus	%
Ahjud, kuivatised ja suitsulõõrid	2,0
Korstnad	3,4

§ 4. Isoleerimistööd

Kallinemine protsentides eelarve hinnast

Tööde teostamise tingimused	%
Väljas	4,9
Ehitistes ja läbikäidavates tunnelites	0,7

§ 5. Montaaztööd

Kallinemine protsentides eelarve hinnast (arvesse võtmata sisseseade hinda) — 0,9%.

II peatükk

Arvutluse normid

Tehniline osa

1. Käesoleva peatüki normid on määratud tööde kallinemise arvutlemiseks talvel tegelikult täideviidud tööde kohta.
2. Arvutluse normid tuleb tarvitusele võtta vastavalt temperatuurivööndile, millises asub antud ehitis, sõltumata tööde teostamise ajal valitsevast temperatuurist.
3. Alltoodud kallinemise arvutluse normidesse on arvatud kõik talvel teostatavate tööde juures vajalised lisakulud, peale ajutise kütte kulude, millised arvutletakse täiendavalt käesolevate normide ptk. III järgi.
4. Kuna talveperioodi algus ei lange ühte kuu 1-se päevaga, siis selle kuu eest tasumisele kuuluv kallinemine määratakse kindlaks kooskõlas talviste tööpäevade arvuga.

Märkus: Tööde kallinemise arvutluse näited talvel tegelikult teostatud tööde kohta on toodud lisas 2.

§ 6. Mullatööd

1. Käesoleva paragrahvi normides nähakse ette pinnaste rühmitist, mis vastab eelarveliste koondnormide teatmikus (SUSN) ettenähtud rühmitusele:

a) kerged pinnased, peale liivaste, rähaste ja killustikuliste, mis olid kuni külmadeni kuivas olukorras;

b) keskmised pinnased, peale savi, mis olid kuni külmadeni niiskes olukorras;

c) rasked pinnased ja savi, mis olid kuni külmadeni niiskes olukorras.

2. Talvel teostatud mullatööde kogu kallinemine määratakse kui kallinemiste summa pinnase külmumisest (tabelid A, B, C) ning välisõhu temperatuurist (tabel D). Normides on pinnaste kobestamine sisse arvatud ning eraldi ei tasuta.

Märkus: Tabelites A, B ja C ettenähtud tööde juures külmumise sügavus eelneva kuu kohta fikseeritakse töö üleandmise päeval.

3. Kuni külmadeni kuivas olukorras olnud liivaste, rähaste ja killustikuliste pinnaste ning kaljuste pinnaste kaevandamise kallinemine määratakse ainult tabeli D järgi.

4. Ekskavaatoritega külmunud pinnaste kaevandamise tööde maksumust talvel tuleb määrata vastavate SUSN normide järgi suviste tingimuste kohaselt ühes käesoleva paragrahvi tabelites C ja D toodud normide kasutamisega.

5. Käesolevates normides pole ette nähtud nõlvakutega või punnseina sisselöömisega kraavide kaevandamist, kaevikute kaevandamist transportööride abil jms., kuna sääraste tööliikide teostamine talvel on tunnustatud tehniliste tingimustega ebaotstarbekaks.

Neil juhtudel, kui tegelikult rakendatav mullatööde teostamise viis talvel erineb põhieelarves ettenähtust, mullatööde maksumus määratakse üksushinnete alusel, kus on arvesse võetud tööde teostamine suvel rakendatavate viisidega ning käesoleva paragrahvi normid.

6. Punktides 4 ja 5 ettenähtud juhtudel mullatööde maksumuse kallinemiseks tuleb lugeda p. 4 ja 5 toodud näpunäidetele vastavalt teostatud arvutluse ja nende eelarvelise maksumuse vahet.

A. Kaevikute, kraavide ja aukude käsitsi kaevandamine

Kallinemine protsentides suviste tingimuste hinnast

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	Kaevamise sügavus m-tes	Pinnase külmumise sügavus m-tes kuni 1,0 — Pinnaste kategooria kerge	keskm.	raske	1,5 — kerge	keskm.	raske
			a	b	c	d	e	f
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kraavid ja kaevikud vundamentidele:							
1.	loomuliku niiskusega pinnastes	kuni 2,0	15	25	60	20	50	140
2.	„ „ „	üle 2,0	10	15	25	15	30	40
3.	märgades pinnastes	kuni 2,0	10	10	10	20	20	20
4.	„ „	üle 2,0	10	10	10	15	15	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kraavid ja kaevikud vesivarustus- ja kanalisatsiooni-torude tarvis:							
5.	loomuliku niiskusega pinnastes	kuni 2,0	30	50	125	50	80	200
6.	„ „ „	kuni 3,5	25	40	50	35	50	60
7.	„ „ „	üle 3,5	20	30	40	30	40	50
8.	märgades pinnastes	kuni 2,0	40	40	40	60	60	60
9.	„ „	kuni 3,5	30	30	30	40	40	40
10.	„ „	üle 3,5	25	25	25	35	35	35
11.	Augud vundamentidele . . .	—	10	40	60	15	70	90

Märkused:

1. Käesoleva tabeli normidega võetakse arvesse väljavõetud pinnase kogu maht (nii külmunud kui ka sulas pinnases).

2. Kraavide kinniajamine vesivarustus- ja kanalisatsiooni-torude juures on arvesse võetud kooskõlas tehniliste tingimustega, sulas pinnases.

B. Käsitsi kaevandamine ja pinnaste teisaldamine

Kallinemine protsentides suviste tingimuste hinnast

Teisaldamise vahendid	Veo-kaugus kuni	Külmumise sügavus m-tes kuni 1,0 a	1,5 b
Kärud	25 m	200	260
„	50 „	170	220
„	75 „	140	180
Vagonetid (käsitsi) .	100 „	140	180
„ „ .	200 „	130	160
„ „ .	300 „	120	140
„ (hobusega)	100 „	150	180
„ „	300 „	130	160
„ „	500 „	120	140
„ „	800 „	100	120
„ „	1000 „	90	100
Hobuveokid	100 „	130	150
„	200 „	120	140
„	300 „	110	130
„	400 „	100	120
„	500 „	90	100
Autod	0,5 km	50	60
„	1,0 „	35	40
„	2,0 „	30	35
„	4,0 „	25	30
„	5,0 „	20	25

Märkused:

1. Käesoleva tabeli normid rakendatakse sõltumatult kaevandatavate pinnaste kategooriast.

2. Käesoleva tabeli järgi normitakse pinnaste kaevandamist ja teisaldamist, mis sisaldavad vähemalt 25% külmunud pinnast. Pinnaste kaevandamise ja teisaldamise kallinemist, mis sisaldavad alla 25% külmunud pinnast, normitakse ainult tabeli D järgi.

C. Ekskavaatoritega kaevandamine ühes pinnase teisaldamisega

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	Veokaugus km-tes	Külmumise sügavus m-tes kuni 1,0 a	1,5 b
1.	Kaevandamine ekskavaatoriga 2,5 m³ mahutavusega kopa juures ühes veoga laiaröömelisel	kuni 8	110	130
2.	Seesama	üle 8	80	100
3.	Kaevandamine ekskavaatoriga 1,34—1,91 m³ kopa mahutavuse juures	kuni 8	70	80
4.	Seesama	üle 8	60	70
5.	Kaevandamine ekskavaatoriga 1,34—1,50 m³ kopa mahutavuse juures ühes veoga kitsaröömelisel	kuni 1	70	100
6.	Seesama	kuni 2	60	90
7.	Seesama	üle 2	50	65
8.	Kaevandamine ekskavaatoriga 0,50—0,75 m³ kopa mahutavusega ühes autoveoga	kuni 2	50	75
9.	Seesama	üle 2	35	45

Märkus: Käesoleva tabeli normidega määratakse kindlaks kaevandamise kallinemine ekskavaatoritega liivastes pinnastes, millised olid niiskes olukorras enne külmade tulekut, ning savistes pinnastes sõltumatult nende niiskuse-astmest.

D. Mullatööde kallinemine sõltuvalt välisõhu temperatuurist protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes.

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	%
1.	Käsitsi vundamendikraavide ja kaevikute kaevandamine kergetes ja keskmistes pinnastes	2
2.	Seesama rasketes pinnastes	3

3.	Seesama vesivarustus- ja kanalisatsioonitorude tarvis kergetes ja keskmistes pinnastes	3
4.	Seesama rasketes pinnastes	5
5.	Aukude kaevamine vundamentide tarvis kergetes ja keskmistes pinnastes	3
6.	Seesama rasketes pinnastes	3
7.	Pinnaste kaevandamine ühes teisaldamisega kärudega	11
8.	Seesama ühes vagonettidega teisaldamisega	9
9.	Seesama ühes hobuvagonettidega teisaldamisega	7
10.	Seesama ühes hobuvankritega teisaldamisega	5
11.	Seesama ühes autodega teisaldamisega	2
12.	Pinnaste kaevandamine ekskavaatoritega	3

Märkus: Käesoleva tabeli norme kasutatakse sõltumatult läbikülmumise sügavusest, kaevandamise sügavusest ja veokaugusest.

§ 7. Kivi-, sardbetoon-, metall- ja teised ehituskonstruktsioonid ning tööliigid

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes

Jrk. nr.	Konstruktsioonide ja tööliikide nimetus	%
1.	Looduskivi-müüritis	14
2.	Tellismüüritis	8
3.	Väikeplokkidest müüritis	6
4.	Sardbetoonist ja betoonist massiivid, vundamendid, sambaalused kingvundamendid jms. ning puttbetoonvundamendid	7
5.	Sardbetoon-sambad ümbermõõduga kuni 1,8 m	32
6.	Sardbetoon-sambad ümbermõõduga üle 1,8 m	19
7.	Üksikud sardbetoon-talad	22
8.	Sardbetoon-vahelaed (ribidega ja ilma taladeta)	32
9.	Sardbetoon-sõrestikud kraanadega ühekorruselistes tööstushoonetes	17
10.	Sardbetoon-sõrestikud ilma kraanadeta tööstushoonetes ja mitmekorruselistes hoonetes	32
11.	Kokkupandavate sardbetoon-konstruktsioonide valmistamine montaažikoha läheduses	12
12.	Kokkupandavate sardbetoon-konstruktsioonide valmistamine töökodades	3
13.	Kokkupandavate sardbetoon-konstruktsioonide montaaž (arvesse võtmata konstruktsioonide maksumust)	4
14.	Metall-konstruktsioonide montaaž (arvesse võtmata konstruktsioonide maksumust)	3

15. Rullmaterjalidest katusekatted kuumadel kleepainetel . . 8,5
16. Asfaltalus rullkatusekatete alla 6,8
17. Sisemised krohvitööd 3,0
18. Muud ehitustööd (peale mullatööde), mis tehakse väljas 2,1
19. Muud ehitustööd, mis teostatakse toorelt valmistehtud hoonetes 0,8

Märkused: 1. Rullmaterjalidest katusekatete tegemine kuumal kleepainel temperatuuri juures alla —15° C pole lubatud.

Tsementaluse pealispinna ettevalmistamine rullmaterjalide kleepimiseks on arvesse võetud normide punktis 15.

Lisakulud, mis on seoses tsementaluse asendamisega asfaltaluse vastu, pole punktis 16 arvesse võetud.

2. Neil juhtudel, kui talveperioodi kestel ei teostata sardbetoon- või betoonkonstruktsioone täies ulatuses, vaid ainult raketis, sarrus või betoon, siis nende elementide kallinemine protsentides konstruktsioonide kogu maksumusest määratakse p. 4—10 normide korrutamisega järgmiste koefitsientidega:

Elemendid	Koefitsiendid	
	Sardbetoon-konstruktsioonid	Betoon-konstruktsioonid
Raketis	0,20	0,25
Sarrus	0,05	—
Betoon	0,75	0,75

Näiteks, ülesseatud raketise kallinemine ribidega vahelae 328 m³ sardbetooni tarvis ning sardbetooni 1 m³ eelarvelise hinna juures 215 rbl. teeb välja vastavalt normile 8-a:

$$215 \times 0{,}32 \times 328 \times 0{,}20 = 4513 \text{ rbl.}$$

§ 8. Sanitaar-tehnilised tööd

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	%
	A. Välised võrgud.	
1.	Liivalused torustikkude alla	16
2.	Killustikalused torustikkude alla	10
3.	Betoonalused torustikkude alla	25
4.	Malmtorude, kuni 350 mm, paigaldamine	30
5.	Malmtorude, kuni 700 mm, paigaldamine	12

6.	Malmtorude, üle 700 mm, paigaldamine	7
7.	Terastorude, kuni 350 mm, paigaldamine	18
8.	Terastorude, kuni 700 mm, paigaldamine	10
9.	Terastorude, üle 700 mm, paigaldamine	7
10.	Keraamiliste torude, kuni 350 mm, paigaldamine	15
11.	Keraamiliste torude, üle 350 mm, paigaldamine	5
12.	Betoon- ja sardbetoon-torude, kuni 350 mm, paigaldamine	43
13.	Betoon- ja sardbetoon-torude, kuni 700 mm, paigaldamine	21
14.	Betoon- ja sardbetoon-torude, üle 700 mm, paigaldamine	16
15.	Fassongosade ja siibrite külgepanemine	1
16.	Vaatluskaevud tellisest	8
17.	Vaatluskaevud betoonrõngastest	8

B. Sisemised süsteemid

18.	Tööstushoonete keskkütte- ja ventilatsiooni-tööde teostamisel kütmata hoonetes või läbikäigu-tunnelites	3
19.	Keskküte muudes hoonetes tööde teostamisel kütmata hoonetes või läbikäigu-tunnelites	5
20.	Keskkütte-tööde teostamisel köetavates hoonetes, samuti veevärk, gaasivärk ja soojaveevarustus	2,0
21.	Kanalisatsioon	0,8

§ 9. Tööstusahjude ja vabrikukorstnate ladumine

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	%
1.	Tööstusahjude, kuivatiste ja suitsulõõride ladumine lahtise õhu käes või kütmata hoonetes	10
2.	Tööstusahjude, kuivatiste ja suitsulõõride ladumine köetavates hoonetes	3,6
3.	Vabrikukorstnate ladumine	13

M ä r k u s: Üldehituslikkude tööde ja metall-konstruktsioonide montaaži kallinemine määratakse käesolevate normide § 7 järgi.

§ 10. Isoleerimistööd

1. Mastiksisoleerimiste teostamine, samuti isoleeritud pindade krohvimine talvel lahtise õhu käes ja kütmata toorelt lõpetatud hoonetes ning läbikäigutunnelites osutub mitteotstarbekaks ning peab olema igal üksikul korral põhjendatud. Nende tööde kallinemist

tuleb määrata eri-eelarvete või eelarvelis-finantsarvutluste koostamise teel.

2. Neil juhtudel, kui isoleeritud pindade krohvimine tuleb üle viia kevadisele-suvisele perioodile ning see kutsub välja vajaduse teiskordselt tellingute püstitamiseks, mis maha võeti pärast isoleerimistööde teostamist, tellingute maksumus kuulub täiendavale tasumisele arvesse võttes kergete kokkupandavate-lahtivõetavate tellingute maksumust.

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes

Jrk. nr.	Tööliikide nimetus	%
	A. Torustikkude isoleerimine lahtises õhus	
	I. Kraavides	
1.	Vormitud soveliidiga	5,6
2.	Räbuvatiga	8,4
3.	Diatomiit-esemetega	20
	II. Estakaadidel	
4.	Vormitud soveliidiga	8,4
5.	Räbuvatiga	16
6.	Diatomiit-esemetega	35
	B. Torustikkude ja pindade isoleerimine toorelt valmis saanud kütmata hoonetes	
7.	Vormitud soveliidiga	2,8
8.	Räbuvatiga	4,2
9.	Diatomiit-esemetega	7,7
	C. Köetavates hoonetes (toorelt lõpetatud) teostatavad tööd	
10.	Torustikkude ja pindade isoleerimine mastiksitega	2,8
11.	Seesama vormitud esemetega	2,1
12.	Isoleerimine turbaplaatidega	1,4
13.	Isolatsiooni krohvimine	2,8
14.	Isoleeritud pindade kleepainega võõpamine, värvimine ja mähkimine tõrvapapiga	1,4

§ 11. Montaažtööd

Kallinemine protsentides tööde hinnast suvistes tingimustes (arvesse võtmata seadiste hinda)

Jrk. nr.		
1.	Toorelt lõpetatud hoonetes	2
2.	Lahtises õhus	3

III peatükk

Ajutine küte

Tehniline osa

1. Käesoleva peatüki normid on määratud tehnilise projekti staadiumis eelarvelis-finantsarvutlusteks ja toorehitistes ajutise kütte arvutluseks, millistes tööde teostamine sünnib talvisel ajal.

2. Tööde teostamiseks vajaliku ajutise kütte eest tasumine peab sündima selle tegeliku funktsioneerimise aja eest, ehitise osa köetava mahu (välispidise mõõtmise) järgi ja proportsionaalselt talviste tööde plaani täitmisega — kooskõlastatult töödevõtja ja tellija vahel.

Ajutise kütte eest, mis kasutatud ehitiste kuivatamiseks, tasutakse vastavalt tegeliku kütmis-funktsioneerimise ajale.

3. Kulunormid ehitiste kütteks talvisel ajal on antud naturaalmõõtühikuis. Küttekulu tehakse kindlaks kütuse ja auru kohalike hindade järgi.

Tähendatud meetodi järgi väljaarvestatud küttekulule arvestatakse juurde lisakulud, mis on kindlaks määratud antud ehitusele.

4. Tööliste soojendamiseks eriruumide küte tasutakse täiendavalt käesoleva peatüki normide kohaselt.

5. Allpooltoodud normides on arvesse võetud suurendatud soojuse-kaotus toorelt valminud ehitistes ja soojuse tarvidus ehitiste konstruktsioonide kuivatamiseks.

6. Ajutise kütte kasutamist ehitiste sisemiste tööde teostamisel talvisel ajal võidakse lubada sel juhul, kui ei ole võimalik ehituse perioodiks alalist keskkütte kasutamist rakendada.

§ 12. Alalis-süsteemi küte

Kütteaine kulu on antud 1000 m^3 ehitistele 1 kuu vältel.

Katlaruumide teenindamise kulu 1 kuu vältel on võetud keskmine, sõltumata köetavate hoonete mahust.

Jrk. nr.	Ehitise otstarve	Mõõt-ühik	Hulk
	A. Kütteaine (kütuse) kulu		
1.	Tootmisotstarbeks määratud ühekorruselised ehitised hariliku kütterežiimiga	t	1,7
2.	Samuti mitmekorruselised ehitised	„	1,5
3.	Tootmisotstarbeks määratud ehitised kõrgendatud õhuniiskusega	„	1,4
4.	Elu-olulised ruumid tootmisotstarbeks määratud ehitiste juures	„	1,4
5.	Muud ehitised	„	1,3
	B. Katlaruumi teenindamise kulu	rbl.	320.—

Märkused: 1. Kütuse kulu normid on arvestatud kütuse soojustandva võime 7000 kal/kg juures.

Arvutatav kulu tehakse kindlaks „Kütuse ekvivalentide" tabelite järgi (lisa 1).

2. Katlaruumi teenindamise kulu normidesse on juurde arvestatud teenindamise personaali, jooksva remondi ja amortisatsiooni kulud.

§ 13. Kalorifeerküte

Auru kulu 1000 m³ ehitistele 1 kuu vältel
Ühekordsed väljaminekud ajutise kalorifeer-süsteemis kütte ehitusel — 1000 m³ ehitise peale

Jrk. nr.	Kulude nimetused	Mõõt-ühik	Hulk
1.	Aur	t	8,0
2.	Ühekordsed väljaminekud	rbl.	210.—

Märkus: Ühekordsed väljaminekud sisaldavad süsteemi montaaži ja demontaaži torustiku ning seadeldise amortisatsiooni kulud.

§ 14. Küte ajutiste raudahjudega

Normid 1000 m³ ehitistele 1 kuu vältel

Jrk. nr.	Kulude nimetused	Mõõt-ühik	Hulk
1.	Puud	m³	8,5
2.	Kütjate palgad	rbl.	510.—
3.	Kütteseadeldise amortisatsioon	„	50.—

Kütuse ekvivalendid

Kütuse kvantum, mis asendab 1 t kütust soojustandva võimsusega 7000 kal/kg

Jrk. nr.	Kütuse liik	Mõõt-ühik	Kvantum
1.	Doni kivisöed	t	1,03
2.	Moskvalähedased kivisöed	„	2,13
3.	Siberi kivisöed	„	1,60
4.	Uurali kivisöed	„	1,70
5.	Uurali antratsiidid	„	1,08
6.	Burjat-Mongoolia kivisöed	„	1,75
7.	Kasahstani kivisöed	„	1,75
8.	Karagandiini kivisöed	„	1,02
9.	Kirgiisi kivisöed	„	1,75
10.	Petšoora kivisöed	„	1,09
11.	Spitzbergeni kivisöed	„	1,09
12.	Doni koks	„	1,04
13.	Kusnetski koks	„	1,10
14.	Sutšanski koks	„	1,20
15.	Masinaturvas	„	2,50
16.	Masuut (puhastamata nafta)	„	0,71
17.	Naftajäätmed	„	0,79
18.	Mootornafta	„	0,70
19.	Puud	m^3	6,00
20.	Põlevkivi I sort	t	2,00
21.	„ II „	„	2,33
22.	„ III „	„	2,80

Lisa 2.

Näited talvel teostatud tööde kallinemise arvutlemise kohta

1. Eelarvelis-finantsarvutlused ehitustööde talvise kallinemise kohta kogu ulatuses teostatakse tehnilise projekti koostamise staadiumil I ptk. normide järgi (näide 1), kus on arvesse võetud kõik vajalised täiendavad väljaminekud, mis ühenduses tööde teostamisega talvel, ning III ptk. normide järgi, millistega kindlaks tehakse ajutise kütte maksumus.

2. Tegelikult teostatud talve-tööde tasu arvutlused (näited 2 ja 3) koostatakse iga kuu ja iga ehitusobjekti kohta käesolevate normide II ja III peatükkide ning kuu jooksul teostatud tööde vastuvõtuaktide alusel.

(Ehituse nimetus)

Näide 1

Eelarvelis-finantsarvutlus nr.....

talvel teostatavate tööde kallinemise kohta

Koostatud 1936. a. hinnetes ja normides

Jrk. nr.	Gen. eelarve nr.	nr.	Objektide nimetus ja lühike iseloomustus	Maksumus eelarvelis-finantsarvutluse järgi 1551,07 tuh. rbl. Eelarveline maksumus tuh. rbl.		Kallinemine tööde teostamisest šifr	%	%	Ajutise kütte kulud tuh. rbl.	arvutluse nr.	tuh. rbl.	Kokku tuh. rbl.
1	2		3	4	5	6	7		8	9		10
1.	6		Torutsehh. Hoone metallkarkassiga	7256,90	§ 1— 4	1,1	79,83		1	169,37		249,20
2.	7		Valutsehh. Hoone metallkarkassiga	3220,45	§ 1— 4	1,1	35,42		2	48,45		83,87
3.	11		Remont-mehaanika-tsehh. Hoone kandvate tellisseintega	763,52	§ 1— 5	2,5	19,09		3	6,69		25,78
4.	15		Administratiivkorpus. Tellistest hoone	1703,74	§ 1— 9	1,5	25,56		4	13,92		39,48
5.	28		Transformaatori alajaamad. Hoone kandvate tellisseintega	153,64	§ 1— 5	2,5	3,84		5	1,09		4,93
6.	36		Laod. Puithooned	238,15	§ 1— 7	0,7	1,67		6	2,85		4,52
7.	37		Katusealused. Puithooned . . .	37,95	§ 1— 8	1,1	0,42		—	—		0,42
8.	46		Välised veevärgivõrgud	2036,77	§ 2— 1	3,2	65,18		—	—		65,18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	47	Välised kanalisatsioonivõrgud . .	319,41	§ 2— 2	3,6	11,50	—	—	11,50
10.	48	Välised veeärajuhtimisevõrgud . .	225,20	§ 2— 3	3,2	7,21	—	—	7,2
11.	56	Elamud ja ühiskondlik-kommunaal-ehitised. Tellishooned . . .	4035,82	§ 1— 9	1,5	60,54	7	43,37	103,91
12.	57	Elamud ja ühiskondlik-kommunaalehitised. Puithooned . . .	892,38	§ 1—10	0,8	7,14	8	19,47	26,61
13.	61	Tööstusplatsi headkord	898,20	§ 1—12	1,4	12,57	—	—	12,57
14.	—	Tööstushoonete keskküte	1835,16	§ 2— 4	0,8	14,68	—	—	14,68
15.	—	Muude hoonete keskküte . . .	614,24	§ 2— 5	1,1	6,76	—	—	6,76
16.	—	Sisemine veevärk	602,50	§ 2— 6	0,7	4,22	—	—	4,22
17.	—	Sisemine kanalisatsioon	808,90	§ 2— 7	0,3	2,43	—	—	2,43
18.	67	Ajutised hooned ja ehitised (ilma kütteta)	636,00	§ 1— 8	1,1	7,00	—	—	7,00
19.	66	Ajutised hooned (ahjuküttega) . .	828,00	§ 1—11	0,8	6,62	9	11,56	18,18
20.	—	Montaažtööd . .	2337,28	§ 5	0,9	21,03	—	—	21,03
21.	—	Spetsiaalehitised .	1464,35	§ 1—12	1,4	20,50	—	—	20,50
22.	—	Veevärgi võrgud .	2165,77	§ 1—12	1,4	30,32	—	—	30,32
		Kokku eelarvelis-finantsarvutluse järgi	40070,42	—	—	—	—	—	760,30

Koostas .....
(ametinimetus ja allkiri)

Projekti peainsener .....
(ametinimetus ja allkiri)

„.....“ ..... 194..... a.

Näite 1 juurde

Ajutise kütte maksumuse arvutlus

Toruvaltsimis-tehase ehitustööd
(Talveperioodi kestus 128 päeva, 4,3 kuud)

(Ehituse nimetus)

Jrk. nr.	Üksushinde nr.	Ehitusobjekti ja küttesüsteemi nimetus	Hoone maht: Projekti järgi tuh. m³	Hoone maht: Kõetav	Hoone maht: tuh. m³	Otsesed kulud 1000 rbl-des: kuus	Otsesed kulud 1000 rbl-des: talveperioodis	m³-le: kuus	Hoonele: talveperioodis	Lisakulud rbl-des	Üldine maksumus rbl-des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.		Torutsehh	328,60	40	131,44	—	—	—	—	—	—
		Kalorifeerküte									
	5	Aur	—	—	—	189	—	24842	106821	—	—
	6	Ühekordsed kulud .	—	—	—	—	210	—	27602	—	—
		Kokku:	—	—	—	—	—	—	134423	34950	169373
2.		Valutsehh	94,00	40	37,60	—	—	—	—	—	—
		Kalorifeerküte									
	5	Aur	—	—	—	189	—	7106	30556	—	—
	6	Ühekordsed kulud . .	—	—	—	—	210	—	7896	—	—
		Kokku:	—	—	—	—	—	—	38452	9998	48450
3.		Remont-mehaanika-tsehh	18,61	40	7,44	—	—	—	—	—	—
		Alalissüsteemi kasutamine:									
	1	Küte	—	—	—	123	—	915	3935	—	—
	4	Katlamaja teenindamine	—	—	—	—	—	320	1376	—	—
		Kokku:	—	—	—	—	—	—	5311	1381	6692

4.		Administratiivkorpus . .	34,08	25	8,52	—	—	—	—	—	—
		Alalissüsteemi kasutamine 75%:									
	3	Kütus 94 × 0,75 . . .	—	—	—	71	—	605	2602	—	—
	4	Katlamaja teenindamine	—	—	—	—	—	320	1376	—	—
	7	Kütmine ajutiste raudahjudega 25% 773 × 0,25	—	—	—	193	—	1644	7069	—	—
		Kokku:	—	—	—	—	—	—	11047	2872	13919
5.		Transformaator-alajaamad (kütteta)	2,60	10	0,26	—	—	—	—	—	—
	7	Kütmine ajutiste raudahjudega	—	—	—	773	—	201	864	225	1089
6.		Puitlaod (ahjuküte) .	6,80	10	0,68	—	—	—	—	—	—
	7	Kütmine ajutiste raudahjudega	—	—	—	773	—	526	2262	558	2850
7.		Elamud, ühiskondlik-kommunaalehitised (10 hoonet keskküttega) .	72,80	25	18,20	—	—	—	—	—	—
		Alalissüsteemi kasutamine 75%:									
	3	Kütus 94 × 0,75 . . .	—	—	—	71	—	1292	5556	—	—
	4	Katlamajade teenindamine 320 × 10	—	—	—	—	—	3200	13760	—	—
	7	Kütmine ajutiste raudahjudega 25% 773 × 0,25	—	—	—	193	—	3513	15106	—	—
		Kokku	—	—	—	—	—	—	34422	8950	43372

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.		Elamud ja ühiskondlik-kommunaalehitised (8 hoonet ahjuküttega) .	18,60	25	4,65	—	—	—	—	—	—
	7	Kütmine ajutiste raud-ahjudega	—	—	—	773	—	3594	15454	4018	19472
9.		Ajutised hooned (ahju-küttega või sisemise krohviga)	27,60	10	2,76	—	—	—	—	—	—
	7	Kütmine ajutiste raud-ahjudega	—	—	—	773	—	2133	9172	2385	11557

Koostanud .....
(ametinimetus ja allkiri)

„.....“ ..... 194..... a.

Toruvaltsimis-tehase ehitustööd — **Näite 1 juurde**

(Ehituse nimetus)

Üksushinded ajutisele keskküttele.

Jrk. nr.	Normide šifr	Kulude nimetus	Mõõt-ühik	Hulk	Maksumus	
					Üksuse hind rbl.	Üldine rbl.
1	2	3	4	5	6	7
		A. Kütmine alalissüsteemiga				
		I. Kütus				
		(Põlevkivi II sort) 1000 m³ hoone kohta kuus. Lisa nr. 1 toodud tabeli „Kütuse ekvivalendid" järgi 1 t tingkütet võetakse võrdseks 2,33 t II sordi põlevkiviga.				
1.	§ 12—1	Ühekorruselised tööstushooned normaalse kütterežiimiga: 1,7 × 2,33	t	3,96	31,00	123
2.	§ 12—2	Seesama mitmekorruselised hooned: 1,5 × 2,33	„	3,50	31,00	109
3.	§ 12—5	Muud hooned: 1,3 × 2,33	„	3,03	31,00	94
		II. Katlamaja teenindamine				
4.	§ 12—6	Katlamaja kohta 1-ks kuuks . .	rbl.	—	—	320
		III. Kalorifeerküte				
5.	§ 13—1	Auru hoone 1000 m³ kohta kuus	t	8,00	23,65	189
6.	§ 13—2	Ühekordsed kulud hoone 1000 m³ kohta	rbl.	—	—	210
		Kokku alaliskütte süsteemi juures	rbl.	—	—	1045
		B. Kütmine ajutiste raudahjudega				
7.	§ 14—1	a) Puud hoone 1000 m³ kohta kuus	m³	8,50	25,05	213
8.	§ 14—2	b) Kütjate tasu hoone 1000 m³ kohta kuus	rbl.	—	—	510
9.	§ 14—3	c) Seadeldise amortisatsioon hoone 1000 m³ kohta kuus .	„	—	—	50
		Kokku kütmise juures ajutiste raudahjudega	rbl.	—	—	773

Koostas .....

(ametinimetus ja allkiri)

„.....” ..... 194..... a.

Mehaanikatöökoja ehitus

(Ehituse nimetus)

Näide 2.

Koostatud 1941. a. talvetööde koondnormide ja akti 2. detsembrist 1945. a. alusel

Arvutlus nr.....

Tööde kallinemine tellistest tehase juhatusehoone kohta, mille maht 8220 m³ ning mis valmis novembris 1945

Jrk. nr.	Konstruktiivelementide ja tööliikide nimetus	Mõõtühik	Hulk	Üksushinded	Maksumus ilma lisakuludeta		Normide šifr	Kallinemine	
					Üksushind rbl.	Üldine rbl.		% %	rbl.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Sideraamile naelutatud püstlaudadest vahesein; krohvi alla	m²	525	305	6—15	3229	§ 7—19	0,8	26
2.	I korruse laudpõrandad .	„	318	497	14—31	4550	„	0,8	36
3.	Vahelagede laudpõrandad	„	637	496	13—15	8377	„	0,8	67
4.	Killustikalus I-se korruse põrandate alla . . .	m³	42	485	84—30	3541	„	0,8	28
5.	Metlahhplaatidest põrandad	m²	222	500	45—84	10176	„	0,8	81
6.	Sardbetoonastmetega trepid kahel teras längtalal (kossouril) . . .	proj. m²	28	228	167—80	4698	„	0,8	38
7.	Trepipodestid terastaladel	„	18	232	28—82	519	„	0,8	4
8.	Sisemine krohv	„	2482	540	6—63	16456	§ 7—17	3	494
	Kokku	—	—	—	—	—	—	—	774
	Tasumisele kuulub arvesse võttes talve algust 24. novembrist $774 \times \frac{6}{27}$	—	—	—	—	—	—	—	172
	Ajutise kütmise maksumus alalissüsteemi kasutamise juures 25-st kuni 30. novembrini 1945, vastavalt juurdelisatud üksushinnetele (plaani täitmine — 100%) $(321 + 1{,}95 \times 8{,}22)6 : 30$	—	—	—	—	—	—	—	385
	Kõik kokku ilma lisakuludeta	—	—	—	—	—	—	—	557
	Ühes lisakuludega 26%	—	—	—	—	—	—	—	702

Koostas .....
(ametinimetus ja allkiri)

„.....“ ..... 194..... a.

Mehaanikatöökoja ehitus **Näite 2 juurde.**

.....
(Ehituse nimetus)

Üksushinded

alalissüsteemiga ajutise kütmise kohta. § 12-A-5, B

Jrk. nr.	Kulutuste nimetus	Mõõtühik	Hulk	Maksumus	
				Üksushind rbl. kop.	Üldine rbl.
1	2	3	4	5	6
1.	Kütuspuud — tarvidus hoone 1000 m³ kohta kuus vastavalt tabelile „Kütuse ekvivalendid" (lisa 2) 1,3 × 6	m³	7,8	25,05	195
2.	Katlamaja teenindamise maksumus	rbl.	—	—	320

Koostas .....
(ametinimetus ja allkiri)

„.....“ ..... 194..... a.

Mehaanikatöökoja ehitus **Näide 3**

.....
(Ehituse nimetus)

Arvutlus nr.....

mehaanika-montaažtsehhi 1945. a. detsembris teostatud ehitustööde kohta

Jrk. nr.	Konstruktiivelementide ja tööliikide nimetus	Mõõtühik	Hulk	Üksushinde nr.	Maksumus (ilma lisakuludeta)		Normide šifr	Kallinemine	
					Üksushind rbl.	Üldine rbl.		% %	rbl.
1.	Vundamendi kraavide kaevamine kuivas raskes pinnases, kaevamise sügavuse kuni 2 m ja külmumise sügavuse kuni 1 m juures . . .	m³	382	56	1—09	416	§ 6A-1, D-2	60+3= =63	262
2.	Looduskivist lihtvundamendid	„	115	194	68—77	7908	§ 6A-1, F-2 § 7—1	14	1107
3.	Sardbetoon-vundamendid .	„	58	238	105—87	6140	§ 7—4	7	430
4.	Tellismüüritis	„	617	205	130—53	80537	§ 7—2	8	6443
	Kokku ilma lisakuludeta	—	—	—	—	—	—	—	8242
	Lisakuludega 26% . .	—	—	—	—	—	—	—	10385

Koostas .....
(ametinimetus ja allkiri)

„.....“ ..... 194..... a.

9. EESTI NSV KOHALIKE MAKSUDE VÕTMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 11. veebruaril 1946. a.
(ENSV T nr. 15, art. 123)

1. Teostada Eesti NSV territooriumil kohalike maksude võtmist kooskõlas NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusega 10. aprillist 1942.

2. *(Kehtetu. 3. veebruaril 1947. — ENSV T nr. 6, art. 50.)*

3. *(Kehtetu. 29. aprillil 1949. — ENSV T nr. 13, art. 88.)*

4. *(Kehtetu. 23. jaanuaril 1950, ENSV T nr. 5. art. 27.)*

5. *(Kehtetu. 27. augustil 1946. — ENSV T nr. 45, art. 388.)*

6. *(Kehtetu. 23. jaanuaril 1950, ENSV T nr. 5, art. 27.)*

7. Teha täitevkomiteede kommunaalosakondadele kohustuseks valmistada transportvahendite valdajailt maksu võtmisel neile väljaantavad numbrimärgid, korraldada nende märkide väljaandmist ja nimekirjade koostamist transportvahendite valdajailt võetava maksu maksjate kui ka loomapidajailt võetava maksu maksjate kohta.

8. Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteesid viivitamatult alustama kohalike maksude võtmist vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusele 10. aprillist 1942 „Kohalike maksude kohta" kui ka käesolevas määruses kindlaksmääratud muudatustele.

9. Käesoleva määruse täitmise kontroll panna Eesti NSV Rahanduse Rahvakomissarile.

10. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Vt. 1948. a. nr. 1; 1949. a. nr. 11.

10. ISAMAASÕJA I GRUPI INVALIIDIDE PENSIONIMÄÄRADE SUURENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 12. veebruaril 1946. a.
(ENSV T nr. 15, art. 122)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 28. jaanuarist 1946 nr. 231 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada reakoosseisu sõjaväelaste kohta, kes lahinguis NSV Liidu kaitsel või muude sõjaväeteenistusega seoses olevate kohustuste täitmisel saadud haavade, põrutuste või vigastuste, samuti rindel haigestumise tõttu on muutunud I grupi invaliidideks, pensioni alammääraks 300 rubla kuus, kui nad ei ole seotud põllumajandusega, ja 250 rubla kuus, kui nad on seotud põllumajandusega.

2. Kehtestada reakoosseisu sõjaväelaste kohta, kes sõjaväeteenistuse kohustuste täitmisega mitteseotud õnnetusjuhtumite või rindel viibimisega mitteseotud haigestumise tõttu on muutunud I grupi invaliidideks, pensioni alammäär 20% võrra madalam pensioni alammäärast, mis on ette nähtud käesoleva määruse p. 1.

3. Käesolev määrus kehtestada alates 1. jaanuarist 1946. Kuni tähendatud kuupäevani vähemas suuruses määratud pensionid makstakse välja alates 1. jaanuarist 1946 käesolevas määruses ettenähtud summades.

Vt. 1946. a. nr. 23.

11. UTIILTOORAINETE VARUMISE JA TÖÖTLEMISE ALAL TEGUTSEVAILE TARBIJATE KOOPERATSIOONI TÖÖTAJAILE PREMIAAL-TÖÖTASU MAKSMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 19. veebruaril 1946. a.
(ENSV T nr. 16, art. 131)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 25. jaanuarist 1946 nr. 167 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

Kehtestada alates 1. veebruarist 1946 eeskirjad Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu süsteemi ettevõtteis utiiltoorainete varumise ja töötlemise alal tegutsevaile töötajaile premiaal-töötasu maksmise kohta vastavalt lisadele nr. 1 ja 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. veebruari 1946 määruse nr. 119
juurde

Eeskirjad utiiltoorainete varumise alal tegutsevaile tarbijate kooperatiivide töötajaile premiaal-töötasu maksmise kohta

1. Tarbijate kooperatiivide töötajate premeerimist teostatakse iga kuu utiiltoorainete (musta ja värvilise metalli murd, kaltsud, makulatuur, kondid, vanakummi, tööstusjäätmed, udusuled ja suled, hobusejõhv, harjased, lühikiud jt.) kogu varumisplaani täitmise ja ületamise eest.

2. Preemia arvestamist utiiltoorainete varumisplaani täies ulatuses täitmise ja ületamise eest teostatakse järgmisel määral:

Ametinimetus	Preemia suurus %-des kuupalgast	
	Varumisplaani täitmise eest	Iga varumisplaani ületamise %-di eest
Kooperatiivis		
Kooperatiivi esimehe asetäitjale varumise alal, koosseisulisile varujaile, kogujaile ja ladudes vastuvõtjaile	kuni 25	kuni 2
Maakonna varumiskontoris		
Direktorile, kontsentratsioonipunkti juhatajale, utiili varumise instruktorile, arvestajale	kuni 25	kuni 3
Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikus Liidus Varumise Valitsuse ülemale, osakonnaülemale, kes juhib utiiltoorainete varumist	kuni 25	kuni 4
Kaubatundjale, arvestajale, plaanijale . . .	kuni 25	kuni 3

3. Eeskirjade p. 2 kohaselt väljaarvestatud preemia makstakse välja 50% ulatuses kuu töötulemuste järgi; ülejäänud 50% makstakse välja tingimusel, kui on täidetud kvartali varumisplaan.

4. Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu juhatusel ja maakondade tarbijate kooperatiivide liitude juhatustel on lubatud premeerida utiiltoorainete varumisel eriti silma paistnud töötajaid, kes pole loetletud käesolevate eeskirjade p. 2, ning kulutada selleks otstarbeks mitte üle 25% preemia summast, mis on arvestatud eeskirjade p. 2 ettenähtud ametikohtadel töötajatele.

5. Varumisplaani täitmise kokkuvõte tehakse „Tsentrosojusi" presiidiumi poolt kinnitatud tingkoefitsientide järgi.

6. Preemiate väljamaksmist teostatakse tarbijate kooperatsiooni süsteemi kõrgemalseisva lüli juhtkonna loal, kusjuures kõrgemalseisva lüli juhtkond võib jätta premeerimata üksikuid töötajaid või vähendada preemia suurust neile, kes ei ole varumisplaani täitnud ettenähtud sortimendis, ei ole kinni pidanud toorainete hoidmise eeskirjadest ja on süüdi toorainete riknemises, ei ole täitnud toorainete ärasaatmise plaani või kelle töös esineb muid puudusi.

7. Käesolevate eeskirjade alusel makstava kuupreemia üldsuurus ei tohi ületada 75% premeeritava töötaja kuupalgast.

8. Seoses käesolevate eeskirjadega tühistatakse üksikute utiiltoorainete liikide varumisplaani täitmise ja ületamise eest varem sisseseatud kord tarbijate kooperatsiooni töötajate premeerimiseks.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
19. veebruari 1946 määruse nr. 119 juurde

Eeskirjad utiiltooraineid töötlevate tarbijate kooperatiivide ettevõtete juhtivaile ja insener-tehnilisile töötajaile premiaal-töötasu maksmise kohta

1. Utiiltooraineid töötlevate tarbijate kooperatiivide ettevõtete juhtivate ja insener-tehniliste töötajate premeerimist teostatakse iga kuu kaubatoodangu väljalaskeplaani täitmise ja ületamise eest, tingimusel, et täidetaks plaan omahinnas.

2. Preemia arvestamist kaubatoodangu väljalaskeplaani täitmise ja ületamise eest teostatakse järgmisel määral:

Ametinimetus	Preemia suurus %-des kuupalgast	
	Plaani täitmise eest	Iga plaani ületamise %-di eest
Direktorile, peainsenerile (tehnilisele juhatajale)	kuni 50	kuni 4
Põhitsehhide ülematele, plaanimis-tootmisosakonna ülemale või plaanijale, pearaamatupidajale, töö organiseerimise osakonna ülemale või normijale, abimaterjalide ja laiatarbekaupade tootmistsehhi ülemale, peamehaanikule	kuni 35	kuni 3
Vanematele jaoskondade vahetus-meistritele .	kuni 25	kuni 2

Märkus: Plaani täitmise ja ületamise eest antava preemia suuruse ülaltähendatud määrade ulatuses määrab kindlaks tarbijate kooperatiivide liidu juhatus, kellele allub ettevõte, olenevalt ettevõtte töö ulatusest ja tootmise keerukusest.

3. Eeskirjade p. 2 kohaselt väljaarvestatud preemia makstakse välja 50% ulatuses ühe kuu töötulemuste järgi. Ülejäänud 50% väljamaksmisele kuuluva kuupreemia summast makstakse välja tingimusel, kui ettevõte on täitnud kaubatoodangu väljalaske kvartaliplaani ja omahinna alandamise plaani, samuti kui töötasufond pole üle kulutatud.

4. Tehase üldpersonaalile makstakse preemiat käesolevate eeskirjade alusel plaani täitmise eest kogu ettevõtte ulatuses, tsehhi personaalile — plaani täitmisel juhtiva jaoskonna, tsehhi ja vahetuse osas.

5. Ettevõtte direktoril on lubatud premeerida eriti väljapaistnud töötajaid, kes pole loetletud eeskirjade p. 2 ja keda ei premeerita teiste premiaalsüsteemide järgi, ning kulutada selleks otstarbeks mitte üle 25% preemia summast, mis on arvestatud töötajaile eeskirjade p. 2 ettenähtud ametikohtade alusel.

6. Ettevõtte direktorile, peainsenerile (tehnilisele juhatajale), pearaamatupidajale, plaanimis-tootmisosakonna ülemale ja peamehaanikule makstakse preemia välja selle kooperatiivide liidu juhatuse korraldusel, kellele antud ettevõte allub, teistele töötajaile aga ettevõtte direktori korraldusel.

Pearaamatupidajale ja plaanimis-tootmisosakonna ülemale (plaanijale) makstakse preemia välja tingimusel, kui nad esitavad määratud tähtaegadel head raamatupidamis- ja operatiivsed aruanded.

Tarbijate kooperatiivide liitude juhatustel ja ettevõtete direktoreil on õigus vähendada üksikuile töötajaile preemia suurust või jätta neid üldse ilma preemiata, kui nad pole saavutanud ettenähtud kvaliteeti või kui nende töös esineb muid puudusi.

7. Käesolevate eeskirjade alusel väljamakstava preemia üldsuurus ei tohi ületada 75% premeeritava töötaja kuupalgast.

12. EESTI NSV TÖÖLISTE JA TEENISTUJATE INDIVIDUAALSE LOOMA- JA LINNUKASVATUSE ARENDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 22. veebruaril 1946. a.
(ENSV T nr. 16, art. 129)

Omistades suurt tähtsust individuaalse looma- ja linnukasvatuse laialdasele arendamisele kui töötajate toitluse ja elutarbelise heaolu edasise paremustamise allikale, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki Eesti NSV rahvakomissariaate, keskasutisi ja ettevõtete direktoreid, maakondade, linnade ja valdade täitevkomiteede esimehi:

a) võtma tarvitusele vajalikud abinõud individuaalse looma- ja linnukasvatuse arendamiseks tööliste ja teenistujate hulgas ning osutama igakülgset abi ametiühingute organisatsioonidele võimalikult suurema arvu tööliste ja teenistujate, sõjaväelaste perekonnaliikmete, pensionäride ja invaliidide kaasatõmbamiseks loomade ja lindude soetamisele;

b) kindlustama tööliste ja teenistujate isiklikus kasutamises olevale karjale karja- ja heinamaid vabadel riigimaadel, riigimetsades, raudteede ja maanteede äärtel, linnade, töölis- ja suvitusalevite, külade, sovhooside ja abimajandite maadel;

c) osutama maaorganite kaudu tööliste ja teenistujate individuaalsele loomakasvatusele hädavajalikku zootehnilist ja veterinaarset abi, samuti abi tööliste ja teenistujate loomade paaritamiseks maaorganite, sovhooside ja abimajandite kasutuses olevate suguloomadega;

d) koos ametiühingute organisatsioonidega maaorganite teaduslike uurimis- ja õppeasutiste osavõtul laialdaselt arendama propagandat loomi ja linde omavate tööliste ja teenistujate hulgas zootehnilistes ja veterinaarsetes küsimustes ning organiseerima eesrindlike kogemuste levitamist sellel alal;

e) organiseerima koos ametiühinguliste organisatsioonidega klubides, raadios ja ajakirjanduses loenguid, ettekandeid ja vestlusi eriteadlasilt zootehnilistes ja veterinaarküsimustes (loomakasvatusest, hoolitsemisest, toitmisest, samuti võitlusest loomade ja lindude haigustega koduste majapidamiste tingimusis).

2. Määrata, et heinamaad, mis on eraldatud ettevõtetele ja asutistele linna, töölisalevite või riikliku maa- ja metsafondi maadest tööliste ja teenistujate isiklikuks kasutamiseks, kinnitatakse neile 5-ks aastaks.

Keelata ettevõtetel ja asutistel selle tähtaja jooksul teostada töölistele ja teenistujatele väljaantud heinamaade ümberjaotusi.

3. Ettevõtte või asutise tööst vabastatud tööline või teenistuja kaotab õiguse kasutada (pärast heinakoristamist) temale määratud heinamaad, välja arvatud juhud, kui ta on töölt vabastatud seoses Punaarmeesse kutsumisega, haigusega, õppima lähetamisega, pensionile minemisega, invaliidsusega või teisele tööle määramisega kui töötajal või tema perekonnaliikmel ei ole teises kohas heinamaad.

4. *(1. lõige välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Noorloomade müüki tuleb teostada kasvatamise omahinnaga.

5. Panna individuaalse looma- ja linnukasvatamise juhtimine Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu aseesimehele ning maakondade ja linnade täitevkomiteede ühele aseesimehele.

6. Individuaalse loomakasvatuse organiseerimisele ja arendamisele linnades, töölisaleveis ja maal tõmmata laialdaselt kaasa ENSV AÜKN ja ametiühingute vabariiklikud komiteed ning kohalikud käitiskomiteed.

7. Kohustada rahvakomissare ja keskasutiste juhatajaid juhendama neile alluvate ettevõtete direktoreid kõigekülgse abi osutamiseks töölistele ja teenistujatele loomade ja lindude soetamisel ning lautade ja kuuride ehitamisel.

8—10. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Lisa. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1946. a. nr. 6 ja 36; 1949. a. nr. 14.

13. LINNADE JA TÖÖLISALEVITE ÕHUPUHTUSE KINDLUSTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 6. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 20, art. 167)

Linnade ja töölisalevite õhupuhtuse kindlustamise otstarbel Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada kõiki rahvakomissariaate ja keskasutisi:

a) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

b) ette nägema tööstusettevõtete projekteerimisel või taastamisel kütteseadmete juures vajalikud muudatused, mis tagavad kütteainete maksimaalset põlemist ja kütteseadmete varustamist suitsu ja gaaside puhastusseadeldistega;

c) põlevkiviküttega uutel tehastel ehitama korstnad vastavalt katelde iseloomule ja vajadusele arvestatud kõrgusega, kooskõlas Riigi Sanitaarinspektsiooni igakordse nõudega.

2. Kohustada Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaati läbi viima uurimistöid tööstustes ja linnades tekkivate tervistkahjustavate tegurite kohta ühenduses põlevkivi töötlemisega ja põlevkivi kasutamisega kütteks.

3. Käesoleva määruse p. 1 täitmise eest on vahetult vastutavad vastavate ettevõtete direktorid (juhatajad) ja uute tööstusettevõtete projekteerijad.

4. Kontrolli teostamine käesoleva määruse täitmise üle panna Eesti NSV Riigi Sanitaarinspektsiooni organeile, kellel on õigus määrata käesoleva määruse p. 1 eeskirjade rikkumise eest rahatrahve Eesti NSV Riigi Sanitaarinspektsiooni määrustikus (ENSV T 1941, 48, 715) ettenähtud suuruses ja korras.

14. KOMMUNAALHOTELLIDE KASUTAMISE TASUMÄÄRADE MUUTMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 8. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 18, art. 142)

Kehtestada vabariikliku alluvusega ja maakonnakeskusteks olevate linnade kommunaalhotellide kasutamise tasumäärade kõrgendamine 100% võrra isikuile, kes on elanud neis üle ühe kuu.

15. TERAVILJA SORDISEEMNETE PALJUNDAMISE KORRALDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 19, art. 147)

Vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 24. veebruarist 1946 nr. 453 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kehtestada Eesti NSV-s järgmine teravilja seemnekasvatuse süsteem:

a) eliitseeme kasvatatakse riiklikes sordiaretusjaamades ja antakse üle riiklikesse seemnekasvandustesse, kes toodavad I ja II paljundust;

b) II paljunduse seemned antakse üle talunike seemnekasvandustele, kes toodavad III paljundust;

c) III paljunduse seemned antakse üle Riikliku Sordifondi kaudu külviks riiklikele majapidamistele ja talunditele.

2. Kohustada Eesti NSV Põllutöö Rahvakomissariaati ja maakondade täitevkomiteesid kahe kuu jooksul kindlaks määrama talunike seemnekasvanduste võrk III paljunduse seemnete tootmiseks.

Talunike seemnekasvanduste võrku välja valida eeskätt koopereerunud talundid.

Talunike seemnekasvandused kinnitatakse maakondade täitevkomiteede poolt maakonna maaosakonna ettepanekul.

3. III paljunduse sordiseemnete tootmise ergutamiseks kehtestada Eesti NSV talunike seemnekasvandustele järgmised soodustused:

a) Riikliku Sordifondi poolt varutavate III paljunduse sordiseemnete eest maksta poolteisekordset hinda võrreldes hariliku vilja hinnaga;

b) peale riigile kohustuslike müüginormide ja naturaaltasude täitmist talunike seemnekasvandustest Riiklikku Sordifondi antud iga 100 kg sordiseemne eest anda välja lähimast Keskteraviljasalve punktist 125 kg harilikku toiduteravilja;

c) talunike seemnekasvandustele kindlustatakse esmajärjekordne teenindamine masina-traktorijaamade ja hobu-masinriistade laenutuspunktide poolt.

4. Riiklike ja talunike seemnekasvanduste teenindamiseks luua Eesti NSV maakondade maaosakondades seemnekasvatuse agronoomi ametikoht.

5. Määrata, et II ja III paljunduse sordiseemned antakse riiklikele ja talunike seemnekasvandustele välja ainult vahetuse korras, kusjuures iga 100 kg väljaantud sordiseemne eest nõutakse vastu 112,5 kg harilikku teravilja ühes järgmise juurdehindlusega rahas:

a) tera- ja kaunvilja sordiseemnete eest — 3 rubla tsentnerilt,

b) õlitaimede sordiseemnete eest — 20% seemnete varumise hinnast,

c) heinaseemnete sordiseemnete eest — 15% seemnete varumise hinnast.

6. Teha Riikliku Sordifondi Eesti Vabariiklikule Kontorile ülesandeks sordiseemnete varumine ja realiseerimine. Selleks otstarbeks lubada kooskõlastatult NSV Liidu Põllutöö Rahvakomissariaadiga suurendada ladude võrku.

Vt. 1945. a. nr. 100.

16. TÖÖLIS- JA MAANOORTE KOOLIDE TÖÖ PARANDAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 15. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 36, art. 295)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu korraldusega 11. jaanuarist 1946 nr. 291-r ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 11. veebruarist 1946 nr. 342 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati:

a) ja b) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

c) maakondade ja linnade TSN täitevkomiteede haridusosakondades suurendama koosseisu ühe töölis- ja maanoorte koolide inspektori võrra, kellele laiendada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 1945. a. 7. juuli määruses nr. 621 „Koolide inspektorite kohta" [1] ettenähtud õigused ja kohustused.

2. Kinnitada töölisnoorte koolide õppeaasta kestvus 44 nädalale (1. septembrist kuni 1. juulini) 16 klassi-nädalatunni (4 päeva à 4 klassi-tundi) ja 4 konsultatsiooni-tunniga.

3. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

4. Keelata töölis- ja maanoorte koolide õpilaste kasutamine õppepäevadel ületunnitöödeks ja töödeks, mis takistavad neid õppetööst osa võtmast.

5. Õpetus töölis- ja maanoorte koolide kõigis klassides toimub maksuta.

6. Lubada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadil teostada töölis- ja maanoorte koolide direktoritele tasu maksmist kogu kalendriaasta vältel.

7. Kohustada Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaati:

a) komplekteerima töölis- ja maanoorte koole õppejõududega;

b) teostama töölis- ja maanoorte koolide püsivat ja järjekindlat metoodilist juhtimist.

Vt. 1946. a. nr. 32.

17. EESTI NSV LINNADES JA ALEVITES AJUTISTE EHITISTE PÜSTITAMISE JA LAMMUTAMISE JUHENDI KINNITAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 22. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 20, art. 162)

1. Kinnitada Eesti NSV linnades ja alevites ajutiste ehitiste püstitamise ja lammutamise juhend vastavalt lisale.

2. Kohustada Eesti NSV linnade ja alevite TSN täitevkomiteesid lubama mittekapitaaltüüpi hoonete ja ehitiste püstitamist ja taastamist ainult kinnitatud juhendi kohaselt.

Keelata Eesti NSV Riiklikul Plaanikomisjonil, rahvakomissariaatidel ja keskasutistel eraldada materjalifonde ja Kommunaalpangal ning Tööstuspangal finantseerida neid ajutisi ehitisi, mis ehitatakse juhendist kinni pidamata.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle panna kohtadel linnade ja maakondade TSN täitevkomiteedele.

Üldine järelevalve täitmise üle kogu vabariigi ulatuses panna Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Valitsusele.

---

[1] Vt. ENSV T 1945, 36, 579.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu
22. märtsi 1946 määruse nr. 225 juurde

Juhend

Eesti NSV linnades ja alevites ajutiste ehitiste püstitamise ja lammutamise kohta

1. Ehitusplatsidel on lubatud püstitada tööde organiseerimise projektis ettenähtud ajutisi abiehitisi.

Tähendatud ehitised kuuluvad lammutamisele kohe pärast põhiehituse lõpuleviimist ja vastuvõtmiseks esitamist.

Ülesehitatud hoonete vastuvõtmisel on TSN täitevkomiteede komisjonidel keelatud vormistada alatiseks kasutamiseks üleandmise akte enne, kui ehitusplatsilt ei ole ära koristatud kõik ajutised ehitised ja plats korda seatud vastavalt projektile.

2. Ajutisi ehitisi, mida on võimalik ühest kohast teise üle viia, nagu ümberpaigutatavad paviljonid, kioskid, kaubapaviljonid, šapito tüüpi tsirkusepaviljonid, pidustuste paviljonid jne., lubatakse püstitada tähtajaks kuni 2 aastat. Nende püstitamisel pikemaks ajaks tuleb need ehitada kapitaalehitustena. Riikliku Arhitektuuri-Ehituskontrolli organeil esitada neile ehitistele samasugused nõudmised nagu kapitaalehituse alal.

3. Ajutisi elamuid ja abihooneid lubatakse püstitada hooajaliste ehitustööliste jaoks mitte pikemaks ajaks kui 2 aastat ja eriplatsidel, mis asuvad väljaspool ehituspiirkonda.

4. Niinimetatud „soome majad" loetakse kergendatud tüüpi alatisteks ehitisteks ja neid lubatakse püstitada linnade ja alevite individuaalmajade ja suvilate rajoonides, kusjuures krundid peavad olema korda seatud vastavalt üldplaanile (puud, põõsastikud, teerajad, muruplatsid, kõigi puust ja rauast arhitektuuriliste elementide värvimine).

5. Käesolev juhend ei hõlma ajutisi ehitisi, mis püstitatakse tähtajata kasutamise õigusega tööstusplatsidel ja ei ole otseselt nähtavad tänavailt, raudtee peamagistraalidelt ja muudelt kohtadelt, kust on vaba vaade ümbrusele.

18. EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU JUURDE RIIKLIKU TEHNILISE INSPEKTSIOONI ASUTAMISE KOHTA

ENSV RKN-i määrus 23. märtsil 1946. a.
(ENSV T nr. 20, art. 165)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 1946. a. 11. märtsi korraldusega nr. 3234-r Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juurde Riiklik Tehniline Inspektsioon.

2. Panna Riiklikule Tehnilisele Inspektsioonile järelevalve teostamine mäetööde õige ja ohutu läbiviimise ning Eesti NSV territooriumil asuvate ettevõtete aurukatelde, rõhumise all olevate nõude, balloonide ja tõsteseadiste üle.

Vt. ENSV T 1946, 29, 244.

19. EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU ÜMBERKUJUNDAMISE KOHTA EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGUKS

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 25. märtsil 1946. a. (ENSV T nr. 19, art. 144)

Vastavalt NSV Liidu Ülemnõukogu 15. märtsi 1946 seadusele „NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ümberkujundamise kohta NSV Liidu Ministrite Nõukoguks ning liidu- ja autonoomsete vabariikide rahvakomissaride nõukogude ümberkujundamise kohta liidu- ja autonoomsete vabariikide ministrite nõukogudeks" Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

Kujundada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ümber Eesti NSV Ministrite Nõukoguks ja Eesti NSV rahvakomissariaadid — Eesti NSV ministeeriumideks. Vastavalt sellele nimetada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimeest Eesti NSV Ministrite Nõukogu Esimeheks, Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu Esimehe asetäitjaid — Eesti NSV Ministrite Nõukogu Esimehe asetäitjaiks ja Eesti NSV rahvakomissare — Eesti NSV ministreiks.

20. ÜLELIIDULISE AUTORIÕIGUSTE KAITSE VALITSUSE EESTI VABARIIKLIKU OSAKONNA ASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 29. märtsil 1946. a. (ENSV T nr. 20, art. 166)

Draamakirjanike, heliloojate ja muude autorite autoriõiguste vajaliku kaitse ja nende teoste avaliku ettekandmise eest autorihonorari plaanikindla sissenõudmise korraldamise eesmärgil Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Asutada Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariiklik Osakond.

21. MINISTEERIUMIDE, KESKASUTISTE JA NENDE ALLETTEVÕTETE VAHEL KÜTTEÕLIDE JA MÄÄRDEMATERJALIDE JAOTAMISE KORRA NING NENDE KULUTAMISE ÜLE JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 2. aprillil 1946. a. (ENSV T nr. 22, art. 182)

Autobensiini ja määrdematerjalide kulutamise üle teostatud kontrollimisel on tehtud kindlaks, et Eesti NSV ministeeriumid ja keskasutised pole sisse seadnud vajalikku järelevalvet kütteõlide ja määrdematerjalide kulutamise ja õigesti kasutamise üle. Esi-

neb juhtumeid, kus bensiini ülekulutamine on jäänud karistamata, saatekirju ei kontrollita, mis loob soodsa pinna bensiini ja määrdematerjalide raiskamiseks ja nende kasutamiseks otstarbevastaselt.

Kütteõlide ja määrdematerjalide plaanikindla jaotamise, nende kulutamise üle järelevalve teostamise ja autotranspordi õigesti rakendamise eesmärgil Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Jaotada Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt iga kuu ja kvartali kohta kinnitatud kütteõlide ja määrdematerjalide fondid allettevõtete vahel vastavalt kinnitatud autovedude plaanile.

2. Kohustada ministreid ja keskasutiste juhatajaid panema ühele oma asetäitjaist isiklik vastutus järelevalve teostamise eest kütteõlide ja määrdematerjalide õige jaotamise ja nende kulutamise üle ja vastavate aruannete kinnitamine.

3. Kohustada ministreid ja keskasutiste juhatajaid:

a) iga kuu kinnitama ministeeriumi või keskasutise transpordiorganite poolt allettevõtete kohta esitatud kütteõlide ja määrdematerjalide jaotusplaani;

b) määrama korra, mille kohaselt ministeeriumide ja keskasutiste transpordiosakonnad on kütteõlide ja määrdematerjalide jaotamisel kohustatud iga möödunud kuu kohta koostama allettevõtete alal koondaruande järgmiste andmetega:

1) töökorras olevate autode arv, jaotusega tarvitatava kütteaine liigi järgi (bensiin, puuklotsid, diiselmootorõli jne.); omamaised, välismaised ja trofeeautod;

2) läbisõidetud kaugus kilomeetrites;

3) pargi kasutamise koefitsient;

4) äratarvitatud kütteaine hulk kütteaine liigi järgi;

5) kütteaine ülekulutamine või saavutatud kokkuhoid;

c) lugeda kõigi automajandeid omavate ettevõtete direktorid ja automajandite endi direktorid või ülemad, raamatupidajad ja töötajad, kes on vastutavad autotranspordi ekspluateerimise eest, vastutavaiks kütteainete kulunormide õige rakendamise ning põhjaliku ja järjekindla järelevalve teostamise eest kütte- ja määrdematerjalide kulutamise üle, vastavalt kehtestatud normidele *(Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 25. septembrist 1945 nr. 848);*

d) looma kõigis ministeeriumides, asutistes ja ettevõtetes, viimastel aga oma allettevõtete automajandeis, trofee- ja välismaiste autode kütteaine kulunormide kindlaksmääramiseks tehnilised komisjonid.

Tähendatud komisjonide töötulemuste kohta koostatud aktid esitada 20. aprilliks 1946 Autotranspordi Peavalitsusele tema poolt koostatud vormi kohaselt;

e) transportvahendite poolt läbisõidetud kilomeetrite arvu kontrollimiseks seadma korda olemasolevad autode kilomeetrimõõtjad hiljemalt 1. maiks 1946; kilomeetrimõõtjate puudumisel aga teostama kontrolli asunduse plaani ja teekaardi järgi;

f) keelama veoautode kasutada andmine autojuhtidele nende oma kütteainega;

g) võtma isikud, kes on süüdi kütteaine ülekulutamises ja kõrvaldamises, vastutusele seaduses ettenähtud korras;

h) määrama veoautode kasutamiseks säärase korra, mis annaks võimaluse autotranspordi maksimaalseks ärakasutamiseks ja aitaks kaasa tühisõitude vältimiseks peale- ja mahalaadimisel.

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

5. Kohustada Siseministeeriumi Miilitsa Valitsuse juures asuva Riikliku Autoinspektsiooni ülemat süstemaatiliselt teostama kontrolli autode sõidulubade järele.

6. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle panna Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumile.

22. EESTI NSV TEADUSTE AKADEEMIA PÕHIKIRJA, STRUKTUURI JA ISIKULISE KOOSSEISU KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 5. aprillil 1946. a.
(ENSV T nr. 22, art. 179)

(väljavõte)

Kooskõlas Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 23. jaanuarist 1946. nr. 52 [1] Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

I. Kinnitada Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Teaduste Akadeemia põhikiri vastavalt lisale nr. 1.

II. Kinnitada Eesti NSV Teaduste Akadeemia struktuur vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
5. aprilli 1946 määruse nr. 255 juurde

Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Teaduste Akadeemia põhikiri

I. Üldeeskirjad

§ 1. Eesti NSV Teaduste Akadeemia Eesti NSV kõrgema teadusliku asutisena koondab endasse Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi kõige silmapaistvamaid teadlasi, samuti väljaspool vabariigi piire töötavaid teadlasi, kes oma teadusliku tööga aitavad kaasa teaduse arendamisele Eestis.

[1] Vt. 1946. a. nr. 5.

Teaduste Akadeemia allub vahetult Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kellele ta esitab igal aastal aruande oma tegevusest.

§ 2. Teaduste Akadeemia põhiliseks ülesandeks on igakülgne kaasaaitamine teoreetiliste ja rakendusteaduste üldisele tõusule Eesti NSV-s, Nõukogude Liidu ja maailma teadusliku mõtte tundmaõppimine ja arendamine. Oma tegevuse aluseks seab Teaduste Akadeemia teaduslike saavutiste plaanipärase kasutamise uue klassideta sotsialistliku ühiskonna ehitamisele kaasaaitamiseks.

§ 3. Selle põhilise ülesande täitmiseks Teaduste Akadeemia:

a) keskendab oma tegevuse teaduse tähtsamaile juhtivaile probleemidele kõigis teadusharudes, uurides samuti inimkonna kultuurilisi ja majanduslikke saavutusi ja aidates kaasa nende õigeaegsele ja ratsionaalsele kasutuselevõtmisele;

b) uurib Eesti NSV loodusvarasid ja tootmisjõude, samuti eesti rahva ajalugu ja kultuuri ning vabariigi majanduslikke saavutusi;

c) valmistab ette kõrge kvaliteediga teaduslikke kaadreid ja aitab kaasa teaduslike töötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks vabariigis;

d) teenindab Eesti NSV kõrgemaid valitsusasutisi ja rahvamajanduslikke organeid teadusliku konsultatsiooni ja teadusliku ekspertiisi organiseerimisel.

§ 4. Oma teaduslike jõudude parimaks kasutamiseks teaduste üldisel arendamisel NSV Liidus Eesti NSV Teaduste Akadeemia peab oma teaduslikus tegevuses alalist sidet NSV Liidu Teaduste Akadeemiaga ja liiduvabariikide teaduste akadeemiatega.

§ 5. Eesti NSV Teaduste Akadeemia koosneb neljast osakonnast:

1) Füüsikalis-matemaatiliste ja Tehniliste Teaduste Osakond,
2) Bioloogia- ja Põllumajandusteaduste Osakond,
3) Meditsiiniliste Teaduste Osakond,
4) Ühiskonnateaduste Osakond.

§ 6. Teaduste Akadeemia moodustab oma koosseisus uurimisinstituute ja sektoreid, muuseume, laboratooriume, kabinette, raamatukogusid, komisjone ning baase vabariigi rajoonides ja võtab tarvitusele kõik abinõud nende asutiste kindlustamiseks kõrge kvalifikatsiooniga teaduslike kaadritega ja vastavate sisseseadetega.

§ 7. Kogu teadusliku töö üldise suunamise kindlustamiseks, oma kaastööliste uurimistöö võimaliku täielikkuse saavutamiseks ja selle töö koordineerimiseks Eesti NSV, liiduvabariikide ja NSV Liidu tähtsaimate teaduslike asutiste tööga Eesti NSV Teaduste Akadeemia kutsub kokku istungjärke teaduslike küsimuste arutamiseks, organiseerib teaduslikke kongresse ja nõupidamisi ning peab teaduslikku sidet NSV Liidu, samuti välisriikide akadeemiatega, teaduslike asutistega ja ühingutega.

§ 8. Eesti NSV Teaduste Akadeemia organiseerib teaduslikke uurimisekspeditsioone Eesti NSV territooriumil, samuti teiste NSV Liidu vabariikide territooriumidel, kokkuleppel nende vabariikide teaduslike asutistega.

§ 9. Eesti NSV Teaduste Akadeemia avaldab tema poolt heakskiidetud teaduslikke ja populaarteaduslikke töid Eesti NSV Teaduste Akadeemia asutiste teaduslikelt töötajailt, samuti töid teistelt teadlasilt, kes esitavad oma uurimusi Eesti NSV ala küsimuste kohta.

§ 10. Eesti NSV Teaduste Akadeemia annab välja kaht üldakadeemilist perioodilist ajakirja: „Eesti NSV Teaduste Akadeemia Toimetused" ja „Eesti NSV Teaduste Akadeemia Teataja".

§ 11. Kõrge kvalifikatsiooniga teaduslike kaadrite süstemaatilise ettevalmistuse eesmärgil:

a) Eesti NSV Teaduste Akadeemia juures on doktorantuur, kuhu võetakse isikuid, kes on avaldanud end oma eduka teadusliku tööga ja omavad teaduste kandidaadi või magistri kraadi ning valmistuvad väitekirja kaitsmisele teaduste doktori kraadi saamiseks;

b) Teaduste Akadeemia juures on samuti aspirantuur noorte teaduslike kaadrite ettevalmistamiseks, kuhu võetakse kõrgema haridusega isikuid, kes on näidanud võimeid teaduslikuks uurimistööks ja valmistuvad väitekirja kaitsmisele teaduste kandidaadi kraadi saamiseks;

c) Teaduste Akadeemia teostab süstemaatilist tööd vabariigi teaduslike töötajate kvalifikatsiooni tõstmise alal, organiseerides selleks loengute ja ettekannete sarju ja andes noortele teadlastele kohti oma asutistes praktilisteks töödeks ja teadmiste täiendamiseks;

d) Teaduste Akadeemia komandeerib oma teaduslikke töötajaid — doktorante ja aspirante — nende teadmiste täiendamiseks NSV Liidu Teaduste Akadeemia instituutidesse ja muudesse NSV Liidu ja välismaade teaduslikesse asutistesse ja teaduslikesse uurimisinstituutidesse, lubades sama eesmärgiga oma instituutidesse eeltähendatud asutiste poolt komandeeritud isikuid.

§ 12. Eesti NSV Teaduste Akadeemia määrab teaduslike tööde eest Akadeemias esindatud distsipliinide alal teaduste kandidaadi ja teaduste doktori kraade.

Teaduslike kraadide määramine toimub Teaduste Akadeemia instituutide poolt kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

§ 13. Teaduste Akadeemial on juriidilise isiku õigused. Eesti NSV Teaduste Akadeemia eelarve võetakse Eesti NSV riigieelarvesse.

II. Eesti NSV Teaduste Akadeemia koosseis

§ 14. Eesti NSV Teaduste Akadeemia koosneb tegevliikmeist, auliikmeist, korrespondeerivaist liikmeist ja Teaduste Akadeemia asutistes töötavate teaduslike töötajate põhikoosseisust.

§ 15. Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegevliikmeks võib valida silmapaistvaid eesrindlikke teadlasi, kes on rikastanud teadust esmajärgulise teadusliku tähtsusega töödega ja aitavad kaasa NSV Liidu sotsialistlikule ülesehitustööle.

§ 16. Teaduste Akadeemia võib valida auliikmeid teadlaste hulgast, kes omavad silmapaistvaid teeneid teaduse või NSV Liidu sotsialistliku ülesehitustöö alal.

§ 17. Eesti NSV Teaduste Akadeemia korrespondeerivaiks liikmeiks võib valida mitmesuguste teadusalade silmapaistvaid eesrindlikke teadlasi, kes aitavad kaasa NSV Liidu sotsialistlikule ülesehitustööle.

§ 18. Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegev- ja korrespondeerivad liikmed töötavad kooskõlas Teaduste Akadeemia tööde programmiga ja esitavad Akadeemiale igal aastal aruande oma tegevusest, võtavad aktiivselt osa Teaduste Akadeemia Üldkogu ja osakondade tööst, Akadeemia tööst teaduslike kaadrite ettevalmistamise alal, samuti täidavad üksikuid Eesti NSV Teaduste Akadeemia poolt antud ülesandeid.

§ 19. Tegevliikmed ja korrespondeerivad liikmed võivad ühtaegu kuuluda Eesti NSV Teaduste Akadeemia mitme osakonna koosseisu.

III. Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegevliikmete, auliikmete ja korrespondeerivate liikmete valimise kord

§ 20. Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegevliikmete ja korrespondeerivate liikmete arv määratakse kindlaks Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Teaduste Akadeemia ettepanekul.

§ 21. Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegevliikmete ja korrespondeerivate liikmete täitmisele tulevaist vabadest kohtadest kuulutatakse ametlikes trükiväljaandeis.

§ 22. Teaduslikel asutistel, ühiskondlikel organisatsioonidel ja üksikuil teaduslikel töötajail ning nende rühmadel on õigus kahe kuu jooksul kuulutuse avaldamise päevast arvates teatada Teaduste Akadeemiale nende poolt Teaduste Akadeemia tegev- ja korrespondeerivaiks liikmeiks ettepandavate kandidaatide nimed koos nõuetekohase motiveeringuga. Teaduste Akadeemiale teatatud kandidaatide nimed avaldatakse Akadeemia poolt ajakirjanduses.

§ 23. Teaduste Akadeemia tegevliikmete kandidaatide nimestik ja asutiste, organisatsioonide ja üksikute isikute iseloomustused nende kohta kantakse ette Teaduste Akadeemia vastava osakonna istungil, mille järele samal istungil toimub kandidaatide valimine salajasel hääletamisel, kusjuures valituks loetakse need, kes on saanud vähemalt kaks kolmandikku häältest. Lähimal Teaduste Akadee-

mia Üldkogu istungil tehakse osakondade poolt kandidaatideks märgitute nimed teatavaks ja teostatakse salajasel hääletamisel nende valimine Teaduste Akadeemia tegevliikmeiks; valituks loetakse isikud, kes on saanud lihthäälteenamuse.

§ 24. Teaduste Akadeemia korrespondeerivate liikmete nimestik ja asutiste, organisatsioonide ja üksikute isikute iseloomustused nende kohta kantakse ette Teaduste Akadeemia vastava osakonna koosolekul, mille järele samal koosolekul toimub korrespondeerivate liikmete valimine salajasel hääletamisel; valituks loetakse isikud, kes on saanud vähemalt kaks kolmandikku häältest.

Osakonna poolt teostatud korrespondeerivate liikmete valimised kinnitatakse Teaduste Akadeemia Üldkogu poolt lahtisel hääletamisel lihthäälteenamusega.

§ 25. Auliikmete kandidaadid esitatakse Teaduste Akadeemia osakondade poolt. Valimised toimuvad Üldkogu poolt salajasel hääletamisel; valituiks loetakse isikud, kes on saanud vähemalt kaks kolmandikku häältest.

§ 26. Teaduste Akadeemia tegev- ja auliikmete valimisteks ja korrespondeerivate liikmete kinnitamiseks on vaja, et koosolekust võtaks osa vähemalt kaks kolmandikku kõigist Teaduste Akadeemia tegevliikmeist.

§ 27. Teaduste Akadeemia tegevliikmeilt, auliikmeilt ja korrespondeerivailt liikmeilt võetakse nende akadeemiline kutse Üldkogu otsusel, kui nende tegevus on suunatud NSV Liidu kahjuks.

IV. Eesti NSV Teaduste Akadeemia üldised valitsemisorganid

§ 28. Eesti NSV Teaduste Akadeemia kõrgeimaks organiks on Üldkogu, mis koosneb kõigist Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegev- ja auliikmeist.

§ 29. Üldkogu määrab kindlaks Eesti NSV Teaduste Akadeemia ja ta asutiste teadusliku töö põhisuunad, lahendab organiseerimistöö põhiküsimused, kuulab ära Teaduste Akadeemia asutiste ja üksikute liikmete ettekandeid, arutab teaduslikke, teaduslik-praktilisi ja teaduslik-ühiskondlikke probleeme, valib tegevliikmeid, auliikmeid, presidendi, kaks asepresidenti, akadeemik-sekretäri, Teaduste Akadeemia Presiidiumi liikmed, osakondade esimehed (akadeemik-sekretärid) ja kinnitab Teaduste Akadeemia korrespondeerivaid liikmeid.

Märkus: Iga Teaduste Akadeemia au- ja tegevliige, kes soovib esitada mõnd küsimust Üldkogule arutamiseks, peab sellest aegsasti teatama kirjalikult Teaduste Akadeemia Presiidiumile.

§ 30. Teaduste Akadeemia osakonnad kuulavad ära teaduslikke ettekandeid ja ettepanekuid ning teostavad nende koosseisu kuuluvate asutiste teaduslikku juhtimist. Iga osakonna tegevust juhib osakonna büroo, mis koosneb osakonna esimehest, tema asetäitjast ja osakonna teaduslikust sekretärist.

§ 31. Üldkogu ja osakondade istungid toimuvad istungjärkude korras. Vajaduse järgi korraldatakse Üldkogu ja osakondade koosolekuid jooksvate teaduslike ja organisatsiooniliste küsimuste lahendamiseks. Istungjärkude töö kord määratakse kindlaks Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt.

§ 32. Osakonna koosseisu kuuluvad Teaduste Akadeemia vastava ala tegevliikmed, korrespondeerivad liikmed ja asutiste direktorid. Osakonna koosseis kinnitatakse Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt.

§ 33. Teaduste Akadeemia Üldkogu kuulab ära ja kinnitab igal aastal Presiidiumi aruande ning Teaduste Akadeemia tootmisplaani põhialused Presiidiumi esitamisel.

§ 34. Hääleõigus on:

a) Üldkogus: Teaduste Akadeemia au- ja tegevliikmeil;

b) osakondades: Teaduste Akadeemia auliikmeil ja vastava osakonna tegev- ning korrespondeerivail liikmeil, samuti osakonna koosseisu kuuluvate Teaduste Akadeemia asutiste direktoreil. Teaduste Akadeemia tegevliikmete ja korrespondeerivate liikmete valimise õigus on Teaduste Akadeemia au- ja tegevliikmeil.

§ 35. Teaduste Akadeemia korrespondeerivail liikmeil ja üksikute asutiste juhatajail on Üldkogu istungeil sõnaõigus kõigis küsimusis.

§ 36. Kõik küsimused Teaduste Akadeemia koosolekuil otsustatakse lihthäälteenamusega, välja arvatud Teaduste Akadeemia au-, tegev- ja korrespondeerivate liikmete valimise küsimused.

§ 37. Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi koosseisu kuuluvad: president, kaks asepresidenti, akadeemik-sekretär, osakondade esimehed (akadeemik-sekretärid) ja Presiidiumi liige — Teaduste Akadeemia tegevliige; nad valitakse Üldkogu poolt kolmeks aastaks Eesti NSV Teaduste Akadeemia tegevliikmete hulgast.

Märkus: Osakonna esimehe (akadeemik-sekretäri) kohustusi võib Üldkogu otsusega panna ajutiselt ka Teaduste Akadeemia korrespondeerivale liikmele.

§ 38. Presiidium teostab Üldkogu otsuseid ja on Üldkogu istungjärkude vaheajal Teaduste Akadeemia kõrgeimaks juhtivaks organiks. Presiidiumi poolt tehtud tähtsamaist otsustest kannab Presiidium ette järgneval Üldkogu istungil.

§ 39. Teaduste Akadeemia Presiidium vaatab läbi ja kinnitab Teaduste Akadeemia asutiste tööplaanid, kuulab ära nende aruanded, vaatab läbi ja otsustab teaduslik-organisatsioonilised küsimu-

sed, koostab Teaduste Akadeemia aastaeelarve, on krediitide peakäsutajaks, kontrollib summade kulutamist, teostab Teaduste Akadeemia sidet kõigi valitsus- ja ühiskondlike asutistega, juhib Eesti NSV Teaduste Akadeemia kirjastust ja kutsub kokku Üldkogu istungjärgud.

§ 40. Akadeemik-sekretär teostab ENSV Teaduste Akadeemia asutiste operatiivjuhtimist Presiidiumi nimel ja presidendi ülesandel.

§ 41. Presiidiumi liige — Teaduste Akadeemia tegevliige juhib üksikuid tööalasid ENSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi ülesandel.

§ 42. Eesti NSV Teaduste Akadeemia toimetus-kirjastustegevuse juhtimine kuulub Üldkogu poolt valitavale Toimetus-Kirjastusnõukogule.

§ 43. Eesti NSV Teaduste Akadeemia asjadevalitseja määratakse Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt ja võtab sõnaõigusega osa Teaduste Akadeemia Presiidiumi koosolekuist.

§ 44. Teaduste Akadeemia Presiidiumi asjadeajamiseks Presiidium määrab ametisse Presiidiumi teadusliku sekretäri. Teaduste Akadeemia Presiidiumi teaduslik sekretär võtab sõnaõigusega osa Presiidiumi koosolekuist.

Eesti NSV Teaduste Akadeemia asjadevalitseja ja Presiidiumi teadusliku sekretäri õigused ja kohustused määratakse kindlaks Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt.

V. Eesti NSV Teaduste Akadeemia asutised

§ 45. Eesti NSV Teaduste Akadeemia teadusliku uurimistöö põhiorganiteks on teadusliku uurimise instituudid. Instituutidel on täielik operatiivne ja majanduslik iseseisvus kinnitatud töökava ja kindlaksmääratud eelarve piires. Instituudid alluvad Eesti NSV Teaduste Akadeemia vastavale osakonnale ja Presiidiumile.

§ 46. Instituuti juhib direktor ainujuhtimise põhimõttel. Direktor valitakse Teaduste Akadeemia osakonna poolt kolmeks aastaks Teaduste Akadeemia tegevliikmete või vastava teadusharu õpetlaste-spetsialistide hulgast ja kinnitatakse Eesti NSV Teaduste Akadeemia Üldkogu poolt.

§ 47. Teaduste Akadeemia instituudi õigusi omavate Teaduste Akadeemia asutiste nimestik kinnitatakse Teaduste Akadeemia Üldkogu poolt Presiidiumi ettepanekul. Sektorid, laboratooriumid ja teaduslikud jaamad, mis ei kuulu mõne Teaduste Akadeemia instituudi koosseisu ega ole võetud eeltähendatud nimestikku, alluvad vahetult Eesti NSV Teaduste Akadeemia vastavaile osakondadele.

§ 48. Teaduste Akadeemia instituudid ja teised teaduslikud asu-

tised tegutsevad Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt iga asutise kohta kinnitatud põhimääruse alusel.

§ 49. Vabariigi loodusvarade ja tootmisjõudude uurimise organiseerimist juhib Tootmisjõudude Uurimise Nõukogu Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi juures. Tootmisjõudude Uurimise Nõukogu organiseerib ekspeditsioone vabariigi looduslike ressursside ja tootmisjõudude uurimiseks ja juhib neid ekspeditsioone, tuginedes Teaduste Akadeemia osakondadele ja instituutidele ning teistele teadusliku uurimise organisatsioonidele; kutsub kokku konverentse looduslike ressursside uurimise alal, ühtlustab uurimistööd tootmisjõudude tundmaõppimises ja aitab kaasa nende tulemuste praktilisele rakendamisele.

Tootmisjõudude Uurimise Nõukogu kooskõlastab oma tegevusplaani Eesti NSV Teaduste Akadeemia osakondadega ja vabariigi juhtivate organitega ning esitab selle plaani kinnitamiseks Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumile.

§ 50. Tootmisjõudude Uurimise Nõukogu esimees ja liikmed valitakse Eesti NSV Teaduste Akadeemia Üldkogu poolt kolmeks aastaks ja nad alluvad vahetult Teaduste Akadeemia Presiidiumile.

§ 51. Teaduste Akadeemia abiasutiste tööde organiseerimise, samuti tema teaduslike, teaduslik-tehniliste ja tehniliste töötajate ametisse määramise kord määritletakse erimäärustega, mis kinnitatud ENSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi poolt.

VI. Eesti NSV Teaduste Akadeemia pitsatid

§ 52. Eesti NSV Teaduste Akadeemia Üldkogul ja Presiidiumil on pitsatid Eesti NSV vapi kujutisega ja pealkirjadega eesti ning vene keeles: esimesel — „Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Teaduste Akadeemia", teisel — „Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Teaduste Akadeemia Presiidium".

Lisa 2. *(Välja jäetud kui tegelikult tähtsuse kaotanud.)*

23. ÕPPEMAKSU VÕTMISE KOHTA KÕRGEMATE KOOLIDE ÜLIÕPILASTELT, TEHNIKUMIDE JA TEISTE ERIKESKKOOLIDE JA ÜLDHARIDUSLIKE KESKKOOLIDE 8., 9., 10. JA 11. KLASSI ÕPILASTELT

ENSV MN-i määrus 25. aprillil 1946. a.
(ENSV T nr. 26, art. 214)

Kooskõlas NSVL RKN määrustega 2. X 1940 nr. 1860, 7. XII 1940 nr. 2452, 2. VII 1941 nr. 1803, 5. V 1942 nr. 629, 2. VII 1942 nr. 1089, NSVL RKN 5. XII 1944 korraldusega nr. 22334-r, NSVL RKN 21. IX 1945 määrusega nr. 2436 ja NSVL RKN juures asuva Kõrgemate Koolide Komitee käskkirjaga 6. VII 1944 nr. 296 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Alates 1. jaanuarist 1946. a. võtta õppemaksu:
a) kõigilt kõrgemate koolide üliõpilastelt,
b) kõigilt üldhariduslike keskkoolide 8., 9., 10., 11. klassi,
c) tehnikumide,
d) õpetajate seminaride,
e) arstiteaduslike keskkoolide,
f) põllumajanduslike keskkoolide,
g) teiste erikeskkoolide õpilastelt
järgmisel määral:

a) üliõpilastelt Tallinnas asuvais kõrgemais koolides Rbl. 400.— aastas,
b) üliõpilastelt kõrgemais koolides mujal Eesti NSV-s Rbl. 300.— aastas,
c) kunsti, teatri ja muusika kõrgemate koolide üliõpilastelt Rbl. 500.— aastas,
d) Tallinnas asuvate punkt 1 lit. b — g loetletud keskkoolide õpilastelt Rbl. 200.— aastas,
e) mujal Eesti NSV-s asuvate punkt 1 lit. b — g nimetatud keskkoolide õpilastelt Rbl. 150.— aastas.

Kesk- ja kõrgemate koolide mittestatsionaarselt õppijad maksavad õppemaksu poolel määral.

Õppemaksu tasuvad õpilased vastavatele õppeasutistele kaks korda aastas võrdsetes osades: 1. septembriks ja 1. veebruariks. 1945./46. a. II poolaasta õppemaks tasutakse 20. maiks 1946. a.[1]

2. Õppemaksust on vabastatud:
a) invaliidid-pensionärid, personaalpensionärid ja nende lapsed ning vanaduspensionäride ja pensionäride-töökangelaste lapsed, kui pension on nende ainsaks elatumisvahendiks;
b) invaliidsed õpilased (kurdid, tummad ja teised), kui nad ei saa pensioni ja on saadetud õppima sotsiaalkindlustuse organite poolt;
c) lapsed, kes saavad pensioni oma toitjate surma tõttu, kui see pension on nende ainsaks elatumisvahendiks, sellele vaatamata, et teised perekonnaliikmed — vennad-õed, vanaemad, vanaisad on teenistuses;
d) lastekodude kasvandikud ja patronaaži all olevad lapsed — tehnikumide ja keskkoolide õppemaksu osas;
e) Punaarmee ja Mere-Sõjalaevastiku ridadesse kutsutud reakoosseisu ja noorema juhtkonna lapsed;
f) Isamaasõja ohvitseride-invaliidide lapsed;
g) Isamaasõjas langenud, teadmata kadunud või Isamaasõja rinnetel saadud haavade, põrutuse, vigastuse või haiguse tagajärjel surnud ohvitseride lapsed;

[1] Vt. ENSV MN-i korraldus 1. VI 1950. a. nr. 518. k.

h) Isamaasõjas langenud partisanide ja sõjaväelaste rea-, seersandi- ja vanemate koosseisu lapsed;

i) Isamaasõja I ja II grupi invaliidide lapsed;

j) Punaarmee ja Sõja-Merelaevastiku ridadesse kutsutud reakoosseisu ja nooremâ juhtkonna ülalpeetavad kõrgemate koolide ja tehnikumide õpilased, kui nad saavad NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi 1941. a. 26. juuni seadluse alusel abiraha;

(Kehtetu. 5. aprillil 1950. a. — nr. 250.)

l) kindralite, admiralide ja Punaarmee, Sõja-Merelaevastiku, NSVL Siseministeeriumi ja NSVL Riikliku Julgeoleku Ministeeriumi vägede ja organite vanemate ohvitseride lapsed — kõrgemate koolide üliõpilased ja tehnikumide õpilased, kui need isikud on lastud pensionile, seoses erru arvamisega tervislikel põhjustel või vanaduse tõttu pärast 25-aastast või üle selle teenistust.

3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Vt. 1946. a. nr. 33; 1948. a. nr. 7.

24. SUGUHAIGUSTE VASTU VÕITLEMISE ABINÕUDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. mail 1946. a.
(ENSV T nr. 28, art. 227)

Suguhaiguste levimise ärahoidmise eesmärgil Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Tervishoiuorganeil on õigus teostada isikute sunduslikku meditsiinilist järelevaatust, vajaduse korral korduvalt, kelle suhtes on alus oletada, et nad põevad mõnda suguhaigust selle nakkusperioodil, kui need isikud ei ilmu järelevaatusele vabatahtlikult.

2. Tervishoiuorganeil on õigus sundkorras ravida isikuid, kelle suhtes on käesoleva määruse p. 3 kohaselt kindlaks tehtud, et nad põevad suguhaigust selle nakkusperioodil, kui need isikud keelduvad vabatahtlikust ravimisest.

Sunduslik ravimine kestab nakkusperioodi lõpuni.

3. Sunduslikku järelevaatust ja sunduslikku ravimist võivad toimetada ainult tervishoiuorganid, kusjuures säärast järelevaatust ja ravimist võib rakendada:

a) isikute suhtes, kelle haigus on kindlaks tehtud meditsiinilis-sanitaarsete asutiste jooksva töö korras;

b) isikute suhtes, kes elavad niisugustes korteritingimustes, kus nad sanitaar-järelevalve otsuse kohaselt võivad nakatada kaaselanikke;

c) isikute suhtes, kes töötavad niisugustes töötingimustes, kus nad sanitaar-järelevalve otsuse kohaselt võivad nakatada isikuid, keda nad teenindavad või kellega nad koos töötavad;

d) algkoolide, mittetäielikkude ja täielikkude keskkoolide, tehnikumide, vabriku-tehasekoolide, käsitöökoolide, raudtee- ja merekoolide, põllutöökoolide õpilaste suhtes kooli sanitaarjärelevalve otsuse kohaselt;

e) ammede ja majateenijate suhtes arstliku järelevalve otsuse kohaselt;

f) rasedate naiste suhtes, kelle haigestumine süüfilisse (selle haiguse igal perioodil) on kindlaks tehtud jooksva töö korras meditsiinilis-sanitaarse asutise poolt.

4. Haigete sundravimisele määramisel käesoleva määruse p. 2 ja 3 kohaselt tuleb tervishoiuorganeil kindlustada kõik võimalused ravi läbiviimiseks.

5. Isikud, kes tervishoiuorganite nõudmisest hoolimata hoiduvad kõrvale käesoleva määrusega ettenähtud järelevaatusest või ravimisest või kes omavoliliselt katkestavad alatud ravimise, võetakse vastutusele KK § 150 või 192 alusel.

6. Käesoleva määruse rakendamise kord määratakse kindlaks juhendiga, mille annab Eesti NSV Tervishoiu Ministeerium koos Eesti NSV Siseministeeriumi ja Eesti NSV Kohtuministeeriumiga.

25. VABARIIKLIKU FONDI KAUPADE JAOTAMISE JA REALISEERIMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. mail 1946. a.
(ENSV T nr. 29, art. 245)

1. Määrata, et vabariikliku turu- ja mitteturufondi kaupade hulka arvatakse:

a) kõik liidulisse bilanssi mittearvatud valmistooted, mis valmistatakse vabariiklike ministeeriumide — Kohaliku Tööstuse Ministeeriumi, Ehituse ja Ehitusmaterjalide Tööstuse Ministeeriumi, Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Ministeeriumi ettevõtetes, samuti Tselluloosi- ja Paberitööstuse Peavalitsuse ja Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu ettevõtetes;

b) kõik liidulisse bilanssi mittearvatud valmistooted, mis valmistatakse Kohaliku Tööstuse ja Toiduainetetööstuse Ministeeriumide maakondliku ja linnalise alluvusega ettevõtetes, tööndusliku ja invaliidide kooperatsiooni artellides, Eesti NSV Kaubandusministeeriumi süsteemi organisatsioonide ning tarbijate kooperatiivide maakondlike liitude ja kohalike tarbijate kooperatiivide ettevõtetes vabariigi Ministrite Nõukogu poolt eraldatud fondeeritud toorainetest ja materjalidest;

c) lisas nr. 1 loetletud tooted, mis valmistatakse Kohaliku Tööstuse Ministeeriumi maakondliku ja linnalise alluvusega ettevõtetes, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni ettevõtetes;

d) kõik vabariikliku alluvusega ettevõtetes rahvatöö korras naturaaltasuna saadud villast, linakiust, lõngast ja nahast valmis-

tatud kaubad, samuti 50% kaupadest, mis valmistatud maakondliku ja linnalise alluvusega ettevõtetes, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellides, Eesti NSV Kaubandusministeeriumi organisatsioonide ning tarbijate kooperatiivide maakondlike liitude ja kohalike tarbijate kooperatiivide tööstuslikes ettevõtetes eelnimetatud naturaaltasu korras saadud toorainetest;

e) toidukaubad: liha, piim ja piimasaadused, munad, kala, teravili, kartul ja juurvili, mis laekuvad Eesti NSV Ministrite Nõukogu käsutusse NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste alusel mahaarvamiste näol riiklikust kokkuostust, riiklikust kalapüügist, mativiljast ja põllumajandussaaduste detsentraliseeritud kokkuostust, samuti piim ja piimasaadused, mida saavad põllumajandusliku ühistegevuse piimatehased rahvatöö korras naturaaltasuna.

2. Kohustada Eesti NSV Riiklikku Plaanikomisjoni esitama hiljemalt 7. kuupäeval iga kvartali algul Eesti NSV Ministrite Nõukogule kinnitamiseks vabariikliku fondi kaupade kasutamise plaan turuliseks ja mitteturuliseks tarbimiseks nomenklatuuri ja vormi kohaselt vastavalt lisadele nr. 2 ja 3.

Üheaegselt esitada vabariikliku mitteturufondi kaupade ja materjalide kasutamis- ja jaotusplaan ministeeriumide, keskasutiste ja vabariigi organisatsioonide järgi ning turufondi jaotusplaan Kaubandusministeeriumi ja ETKVL-i vahel.

3. Kohustada Eesti NSV Kaubandusministeeriumi ja Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikku Liitu 3 päeva jooksul pärast vabariikliku turufondi jaotusplaani kinnitamist Ministrite Nõukogu poolt esitama läbivaatamiseks ja kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule plaan nendele eraldatud turufondide jaotuse kohta linnade, maakondade ja kaubandusorganisatsioonide vahel.

4. Määrata, et kõik teised tööstuskaubad, mis ei ole loetletud lisas nr. 2, antakse realiseerimisele riikliku ja kooperatiivse kaubanduse süsteemidele osatähtsuses, mis määratakse kindlaks igakvartaliliselt Eesti NSV Kaubandusministeeriumi poolt.

Nende kaupade jaotamist maakondade, linnade ja kaubandusorganisatsioonide järgi teostavad Eesti NSV Kaubandusministeerium ja Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklik Liit iseseisvalt.

5. Kohustada Eesti NSV Riiklikku Plaanikomisjoni iga kvartali teise kuu 15. kuupäevaks esitama kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule riikliku kokkuostu mahaarvamistest, riiklikust kalapüügist, mativiljast ja detsentraliseeritud kokkuostust vabariigi käsutusse laekuvate toidukaupade — liha, piima ja piimasaaduste, munade, kala, teravilja, kartuli ja juurvilja kasutamise ja jaotamise plaanid.

6. Määrata, et kaupade realiseerimine vabariikliku mitteturufondi osas toimub tööstuste baasidest.

Vabariikliku turufondi tööstuskaubad realiseeritakse Kaubandusorganisatsioonide poolt: riikliku kaubandusvõrgu osas — Eesti NSV

Kaubandusministeeriumi Hulgibaasi kaudu, tarbijate kooperatsiooni kaubandusvõrgu osas — ETKVL-i hulgibaaside kaudu.

Toidukaupade realiseerimine toimub vastavate kaubamuretsejate baaside kaudu.

7. Lubada Eesti NSV Kaubandusministeeriumil ja ETKVL-il anda ostulubasid kaupade väljavõtmiseks otse tööstuse baasidelt kaubandusorganisatsioonidele juhul, kui viimased saavad kaupu suurte partiidena või kaupu, mis ei vaja sorteerimist ega täiendavat ettevalmistamist.

8. Anda linnade ja maakondade täitevkomiteedele õigus määrata oma äranägemise järgi nende poolt jaotatava linnalise või maakondliku alluvusega ettevõtete toodangu osa, mis jääb tarbimiseks antud linna või maakonda ja mis suunatakse kaubakäibe korras teistesse maakondadesse ja linnadesse.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. mai 1946 määruse nr. 362 juurde

Eesti NSV Ministrite Nõukogu vabariiklikku fondi arvatavate maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse ettevõtete, tööndusliku kooperatsiooni artellide ja invaliidide kooperatsiooni artellide toodete loetelu

1. Pliiatsid, värvilised — Pärnu Tööstuskombinaadilt.
2. Muldvärvid — artell „Aatom'ilt".

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. mai 1946 määruse nr. 362 juurde

Loetelu

vabariikliku fondi põhiliste kaupade ja valmistoodete kohta, mille jaotusplaan kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt

1. Villased riided [1]
2. Linased riided [1]
3. Siidriided
4. Õmblusniidid
5. Pitsid, paelad
6. Vaibatooted
7. Puuvillavatt
8. Õmblustooted ja lambakarusnahk-kaubad
9. Peakatted
10. Trikootooted
11. Sukad, sokid
12. Nahkjalatsid
13. Viltjalatsid

[1] Valmistatud rahvatöö korras naturaaltasuna saadud toorainest.

14. Tallakummi
15. Nahk [1]
16. Raudvoodid
17. Hobuserauad, hobuserauastollid ja -naelad
18. Metallnõud
19. Malmvalu
20. Kirved, labidad, kirkad
21. Paberitooted
22. Nöör
23. Võrgud
24. Sadulsepatooted
25. Vilt
26. Raadiovastuvõtjad
27. Elektriarmatuurid
28. Valjuhääldajad
29. Elektrikeedunõud
30. Akumulaatorid
31. Värvid
32. Lakid
33. Värnits
34. Vedel klaas
35. Äädikahape
36. Kampol
37. Formaliin
38. Tärpentiin
39. Kölnivesi
40. Liim
41. Kaalud
42. Põllutööriistad, -masinad ja nende tagavaraosad
43. Liivapaber
44. Igasugused tööriistad
45. Klaas- ja fajanssnõud

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. mai 1946 määruse nr. 362 juurde

Vabariikliku fondi põhiliste kaupade kasutamise plaan turuliseks ja mitteturuliseks tarbimiseks 1946. a. ..... kvartalis

Jrk. nr.	Hankijad ja kaupade nimestik	Mõõt-ühik	Tootmis-plaan ..... kv.	Liidu bilanssi arvatud	Vabariiklik fond	
					Mitteturu-fond	Turu-fond
			Hulk	Hulk	Hulk	Hulk

[1] Valmistatud rahvatöö korras naturaaltasuna saadud toorainest.

26. EESTI NSV LINNADE JA ALEVITE PLANEERIMISPROJEKTIDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 24. mail 1946. a.
(ENSV T nr. 30, art. 250)

Linnade ja alevite planeerimisel koostatavate planeerimisprojektide kvaliteedi tõstmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Teostada uute linnade ja alevite ehitamist, purustatud linnade ja alevite taastamist ja olemasolevate rekonstrueerimist kinnitatud planeerimisprojektide alusel.

2. Panna vastutus õigeaegse planeerimisprojektide koostamise eest Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvale Arhitektuuri Valitsusele ja kohalikele linnade ja alevite täitevkomiteedele.

3. Määrata, et perspektiivplaanid ja kontrollarvud projekteerimis-planeerimis- kui ka ettevalmistustööde (geodeetilised ja uurimistööd) tegemise kohta koostatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuses kooskõlastatult Riikliku Plaanikomisjoniga ja kinnitatakse üldiste perspektiivplaanide ja kontrollarvude koosseisus.

4. Teha kohustuseks Eesti NSV Arhitektuuri Valitsusele juhatada, kontrollida ja jälgida planeerimistööde teostamist ning kinnitatud planeerimisprojekti täpset täitmist Eesti NSV linnade ja alevite uuestiehitamisel, purustatute taastamisel ja olemasolevate rekonstrueerimisel.

I. Planeerimisprojekti koosseis ja sisu

5. Määrata kindlaks kaks peajärku projekteerimis-planeerimistöödel:

a) linna või alevi generaalplaan;

b) linna või alevi planeerimise detailprojekt esimeses järjekorras väljaehistamisele (samuti taastamisele või rekonstrueerimisele) tulevate rajoonide kohta.

6. Lugeda kohustuslikuks generaalplaani koostamine kõigi linnade ja alevite kohta ja esimese järjekorra ehituste detailprojektide koostamine nende linnade ja alevite kohta, millede generaalplaanid kuuluvad läbivaatamisele Eesti NSV Ministrite Nõukogus.

Teiste linnade ja alevite esimese järjekorra ehitiste detailprojektide koostamise vajadus määratakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse poolt.

7. Määrata, et uute linnade ja alevite kohta töötatakse enne generaalplaani koostamist tingimata välja generaalplaani skeem.

8. Lubada Eesti NSV Arhitektuuri Valitsusel peale punktides 5 ja 7 nimetatud plaanide tarbe korral koostada täiendavaid planeerimisprojekte (elanikkonna paigutuse skeemid, linna ansamblite arhitektuur-planeerimisprojektid ja muud).

9. Määrata, et asustatud punktide planeerimisprojektid töötatakse välja vastavate geodeetiliste mõõtmiste, geoloogiliste, meteoro-

loogiliste, sanitaarsete, tehniliste ja ökonoomiliste uurimuste ja perspektiiv-majandusplaanide alusel.

Rajoonides, kus asuvad või kavatsetakse ehitada iseseisvaid või kombineeritud ettevõtteid ja neid teenindavad linnad ja alevid, mis omavahel on ühendatud ühise transpordisüsteemiga, üldise energia- ja toorainetebaasiga, vastastikuse tootmise, kommunaal- ja sotsiaalkultuurilise teenindamisega, töötatakse linnade ja alevite generaalplaanid välja varem koostatud rajooni planeerimisskeemi alusel.

10. Linna (alevi) generaalplaan peab ette nägema:

a) elanikkonna perspektiivse kasvu ja ehitamise (taastamise, rekonstrueerimise) alused ning asustatud kohtade arenemise tervikuna kui ka üksikute elementide kaupa (tööstus-, transpordi-, elamu-, kommunaal- ja muu ehitus);

b) linna (alevi) territoriaalse laienemise piirid ja territooriumi funktsionaalse rajoneerimise tema kasutamise järgi (tööstus, transport, elamu- ja teised rajoonid);

c) linna (alevi) arhitektuur-planeerimiskompositsiooni põhialused, mis sisaldavad peamagistraalide võrgu ja tänavate ning väljakute lahenduse, peatsentrumi ja rajoonitsentrumite asukohad, haljasalade süsteemi lahenduse, samuti linna (alevi) tsentrumi arhitektuur-planeerimispõhiprintsiipide lahenduse;

d) linna hoonestamise koosseis, tüüp ja iseloom, samuti territooriumi ehituslik tsoneerimine majakordade ehitamise iseloomu ja heakorrastamise astme järgi;

e) transpordi-magistraalide süsteemi ja nende põhilise insener-transpordilise lahenduse alused;

f) insener-tehniliste sisseseadete (kanalisatsioon, vesivarustus, elekter, linna transport jne.) ja territooriumi insenerse ettevalmistuse alused;

g) esimeses järjekorras taastamisele, rekonstrueerimisele ja ehistamisele tulevate rajoonide paigutuse.

11. Linna (alevi) generaalplaan peab sisaldama järgmisi graafilisi ja tekstimaterjale:

a) generaalplaani põhijoonis;

b) linna (alevi) väljaehitamise ja maa-ala korraldamise reguleerimise tugiplaan;

c) linna (alevi) ümbruse plaan;

d) ehitusliku rajoneerimise skeem;

e) materjalid arhitektuurse kompositsiooni, ehitamise, insener-tehniliste sisseseadete ja maa-ala insenerse ettevalmistuse kohta ulatuses, mis on vajalik generaalplaani lahenduse põhjendamiseks;

f) linna (alevi) ehistamise (taastamise, rekonstrueerimise) tehnilis-ökonoomilised alused, mis on kooskõlastatud plaanimisorganitega;

g) seletuskiri, mis põhjendab ja kirjeldab generaalplaani projektilist lahendust;

h) linna (alevi) generaalplaani põhinõuded, mis määravad kind-

laks eeskirjad asustatud koha ja temaga külgneva rajooni planeerimise, ehistamise ja heakorrastamise tähtsamate elementide teostamiseks ja reguleerimiseks.

12. Linna (alevi) esimese järjekorra ehituste (taastamise, rekonstrueerimise) detailplaneerimise projekt peab ette nägema:

a) linna (alevi) arhitektuur-planeerimiskompositsiooni;

b) tänavate, platside ja sisekvartaalsete läbisõiduteede planeerimisprojektid ühes punaste joonte ja hoonete kõrguse määramisega;

c) uute ja taastatavate elamute ja avalike hoonete paigutamise ligikaudsetes või projekteeritavates gabariitides;

d) uute ja taastatavate tööstusettevõtete, transpordiehitiste, linna (alevi) transpordiseadmete jne. paigutamise;

e) uute ja taastatavate põhiliste insener-tehniliste sisseseadete maa-aluste peajuhtmete võrgu trassid;

f) haljasalade väljaehitamise, taastamise ja rekonstrueerimise;

g) abinõud maa-alade insenerse korraldamise kohta;

h) linna (alevi) plaanis ettenähtud muudatused, nagu: ettevõtete väljaviimine olemasolevast asukohast, üksikute kruntide piiride muudatused, uute tänavate rajamine, tänavate laiendamine ja rekonstrueerimine, raudtee või trammitee trasside muutmine või ärakaotamine, maa-aluste magistraaljuhtmete võrgu ümberasetamine jne.;

i) linna (alevi) ehistamise ja heakorra teostamise järjekorra.

13. Esimeses järjekorras ehitamisele (taastamisele, rekonstrueerimisele) tulevate ehituste detailprojekt peab koosnema järgmistest graafilistest ja tekstimaterjalidest:

a) linna (alevi) detailplaneerimise koondplaan;

b) üksikute tähtsamate rajoonide detailplaneerimise ja ehistamise projektid;

c) materjalid arhitektuurilise kompositsiooni, ehistamise, insener-tehnilise varustuse ja maa-ala insenerse korraldamise kohta ulatuses, mis on vajalik projekti lahenduste põhjendamiseks;

d) projekti ülesanne, mis on rajatud ehistamise perspektiivkavadele, kooskõlastatud plaanimisorganitega;

e) seletuskiri;

f) juhtnöörid arhitektuur-planeerimise ja projekti ülesannete väljatöötamiseks linna (alevi) väljaehitamise ja heakorrastamise alal.

II. Planeerimisprojektide kinnitamise kord

14. Kehtestada järgmine kord generaalplaanide kinnitamiseks:

a) generaalplaanid olemasolevate linnade ja alevite kohta Eesti NSV-s, mis on loetletud käesolevale määrusele juurdelisatud nimekirjas, samuti generaalplaanid uute ehistatavate linnade kohta vaadatakse läbi ja kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt;

b) kõik ülejäänud, määruse lisas nimetamata linnade ja alevite, samuti uuesti ehistatavate alevite generaalplaanid kui ka uute ehistatavate linnade ja alevite generaalplaanide skeemid kinnitatakse kuuluvuse kohaselt vastava maakonna täitevkomitee poolt.

15. Määrata, et generaalplaanid esitatakse vastavatele instantsidele kinnitamiseks Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse või tema allorganite poolt ühes nende seisukohtadega.

16. Linna (alevi) generaalplaani koosseisus kuuluvad kinnitamisele järgmised materjalid:

a) generaalplaani põhijoonis;

b) linna (alevi) väljaehitamise ja maa-ala korraldamise reguleerimise tugiplaan;

c) linna (alevi) ümbruse plaan;

d) ehistamise tsoneerimise plaan;

e) linna (alevi) generaalplaani põhieeskirjad.

17. Kehtestada järgmine kord linna (alevi) esimese järjekorra ehistamise detailplaneerimise projektide kinnitamise kohta:

a) esimese järjekorra ehistamise detailplaneerimise projektid, millede generaalplaanid kuuluvad läbivaatamisele Eesti NSV Ministrite Nõukogus, kinnitatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse poolt;

b) esimese järjekorra ehistamise detailplaneerimise projektid, millede generaalplaanid kuuluvad läbivaatamisele maakondade TSN täitevkomiteede poolt, kinnitatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse või vastavate organite poolt.

18. Generaalplaanide ja esimese järjekorra ehistamise detailprojektide esitamisel kinnitamiseks vastavatele instantsidele tuleb juurde lisada Riikliku Sanitaarinspektsiooni ja kommunaalmajanduse organite seisukoht.

III. Planeerimisprojektide teostamine ja hoidmine

19. Seatud korras kinnitatud linna (alevi) generaalplaan lugeda kõigile kohustuslikuks dokumendiks, mille põhjal toimub asustatud koha ja rajooni ehistamise (taastamise, rekonstrueerimise) arhitektuuriline ja plaaniline reguleerimine, samuti maakorralduse reguleerimine selle plaanis kindlaksmääratud maa-ala ulatuses.

20. Vastutus ehistamise teostamise ja linna (alevi) korraldamise eest vastavalt kinnitatud asustatud koha planeerimisprojektidele panna linna (alevi) täitevkomiteedele, samuti Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse Riikliku Arhitektuur-Ehituskontrolli kohalikele organeile ja linnade peaarhitektidele.

Linnade ja alevite täitevkomiteedele anda õigus seisma panna maade kasutamine ja ehistamine, mis ei ole kooskõlas kinnitatud planeerimise projektiga.

21. Kinnitatud generaalplaanide ja esimese järjekorra ehistamise (taastamise, rekonstrueerimise) detailplaanide alusel antakse linnade või maakondade täitevkomiteede poolt iga linna ja alevi kohta ehistamise eeskirjad, mis on kooskõlastatud Eesti NSV Arhitektuuri Valitsusega.

22. Kinnitatud planeerimisprojektide alusel töötatakse välja projektid asustatud koha ehistamise, insener-tehnilise varustamise ja heakorrastamise (kanalisatsioon, vesivarustus, puhastus, energiavarustus, linna transport jne.), maapinna tehnilise korrastamise ja asustatud koha maa-ala majandusliku kasutamise kohta.

Ehitamisprojektid töötatakse välja ja kinnitatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse poolt ettenähtud korras, muud käesolevas punktis ettenähtud projektid korras, mis on kindlaks määratud Eesti NSV Kommunaalministeeriumi poolt.

23. Määrata, et kinnitatud esimese järjekorra ehistamise (taastamise, rekonstrueerimise) detailprojektid on põhimaterjaliks antud asulas ehistamise aastaplaanide koostamisel.

24. Keelata kinnitatud linnade ja alevite planeerimisprojektide originaalidele teha mingisuguseid muudatusi või täiendusi.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
24. mai 1946 määruse nr. 418 juurde

Nimestik

linnade ja alevite kohta, mille generaalplaanid kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt

Tallinn
Tartu
Narva
Pärnu
Paldiski
Haapsalu
Kuressaare
Valga
Võru
Paide
Tapa
Türi
Otepää
Viljandi
Põltsamaa
Rakvere
Linnad ja alevid põlevkivitööstuse rajoonis.

27. PEREKONNASEISUAKTIDE REGISTREERIMISE KORRASTAMISE ABINÕUDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 28. mail 1946. a.
(ENSV T nr. 31, art. 258)

Perekonnaseisuaktide büroode normaalsete töötingimuste kindlustamiseks, vastavalt NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusele 8. juulist 1944 „Riikliku abi suurendamisest rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele, emade ja lastekaitse tugevdamisest, aunime „Sangar Ema" sisseseadmisest ja ordeni „Ema au" ning medali „Emamedal" asutamisest" ning NSV Liidu RKN määrusele 8. jaanuarist 1946 nr. 35, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteede esimehi kindlustama perekonnaseisuorganite paigutamiseks hästi korrastatud ruumid tubade arvuga kooskõlas näidisnimekirjaga (lisa nr. 1) ja sisustama need peremeheta vara arvel mööbliga vastavalt näidisnimekirjadele (lisad nr. 2, 3, 4); valdade ja maakondliku alluvusega linnade täitevkomiteedes eraldada perekonnaseisuaktide registreerimiseks eraldi toad, sisustades need kooskõlas näidisnimekirjaga (lisa nr. 5).

2. Panna isiklik vastutus ruumide vastava korrashoiu eest perekonnaseisuaktide büroode juhatajatele, valdades ja maakondliku alluvusega linnades täitevkomiteede sekretäridele.

3. Abielu registreerimise korrastamise otstarbel määrata, et isikud, kes soovivad registreerida abielu, peavad õigeaegselt sisse andma avalduse selle kohta ühe abielupoole elukoha järgi linna (maakonna) perekonnaseisuaktide büroole või valla täitevkomiteele.

4. Kohustada perekonnaseisuaktide büroode juhatajaid ja valdade täitevkomiteede sekretäre kooskõlastatult abielluastujatega kindlaks määrama abielu registreerimise päev ja tund, kaasa arvatud pühapäevad ja muud üldiselt puhkepäevadeks kindlaksmääratud päevad. Eraldi ruumide puudumise korral abielude ja sündide registreerimist toimetada mitte üheaegselt muude perekonnaseisuaktidega.

5. Toimetada abielu registreerimist kindlaksmääratud päeval mõlema abielupoole kohustuslikul juuresolekul ja nende soovi korral ka sugulaste ja tuttavate, täitevkomiteede või ühiskondlike organisatsioonide esindajate juuresolekul.

6. Soovitada ettevõtete ja asutiste juhatajatel anda abiellujatele transpordivahendeid sõiduks perekonnaseisuaktide büroosse ja tagasi, abistada abiellunuid vajaliku mööbli, magamistarvete, sööginõude ja muude majapidamistarvete muretsemisel sularaha eest kindlate riiklike hindadega.

7. Kinnitada Siseministeeriumi poolt Eesti NSV jaoks esitatud ühtsed tunnistuste vormid sünni, abiellumise, surmajuhtumite ja perekonnaseisu kohta (vastavalt lisadele nr. 6, 7, 8 ja 9) ja kehtestada need arvates 1. augustist 1946.

8. Kohustada Tallinna Linna Täitevkomiteed organiseerima Tallinna linnas eeskujulik perekonnaseisuaktide registreerimise näidisbüroo.

9. Kohustada maakondade ja valdade täitevkomiteesid organiseerima elanikkonna hulgas massilist selgitustööd ettekannete, vestluste, loengute ja kohalikes ajalehtedes vastavate artiklite avaldamise jne. teel nõukogude seadusandluse kohta perekonna ja abielu küsimuste alal ja kodanike õiguste ja kohustuste kohta perekonnaseisuaktide registreerimisel.

10—12. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

13. Panna kontroll käesoleva määruse täitmise järele Eesti NSV Siseministri asetäitja peale.

Vt. 1940. a. nr. 58; 1941. a. nr. 9.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde.

Mahutamiseks vajalike tubade hulga loetelu

1.	Tallinna linna Perekonnaseisuaktide Büroo . . .	11 tuba
2.	Narva linna Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
3.	Tartumaa Perekonnaseisuaktide Büroo	7 „
4.	Pärnumaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
5.	Viljandimaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
6.	Valgamaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
7.	Virumaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
8.	Võrumaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
9.	Läänemaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
10.	Saaremaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
11.	Järvamaa Perekonnaseisuaktide Büroo	4 „
Maakondliku alluvusega linnade perekonnaseisuaktide büroo		1 „
Valdade perekonnaseisuaktide büroo		1 „

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

Tallinna Perekonnaseisuaktide Büroo sisustise loetelu

1. Ooteruum

1.	Ümmargune laud	1 tk.
2.	Lina	1 „
3.	Diivan	1 „
4.	Tugitoolid	12 „
5.	Trümoopeegel	1 „

6.	Laearmatuur	1 tk.
7.	Põrandariie	1 „
8.	Aknaeesriided	2 „
9.	Pilt	1 „
10.	Raadio-kuulamispunkt	1 „
11.	Lillealuseid	2 „
12.	Urn	1 „
13.	Veekaravin	1 „
14.	Juhtide portreed	2 „
15.	Kantseleilaud	1 „
16.	Riidevarn	1 „
	Kokku:	30 eset

2. Abielu registreerimise tuba

1.	Laud	1 tk.
2.	Lina	1 „
3.	Tugitoolid	5 „
4.	Diivan	1 „
5.	Postament	1 „
6.	Vaip	1 „
7.	Aknaeesriided	3 „
8.	Laearmatuur	1 „
9.	Pildid	2 „
10.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
11.	Juhtide portreed	2 „
12.	Laualambid	2 „
13.	Lillealused	2 „
14.	Toolid	6 „
15.	Veekaravin	1 „
16.	Kantseleikapp	1 „
	Kokku:	31 eset

3. Sündide registreerimise tuba

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Tugitoolid	3 „
5.	Toolid	4 „
6.	Laearmatuur	1 „
7.	Pilt	1 „
8.	Juhtide portreed	2 „
9.	Akna portjäärid	1 „
10.	Põrandariie	1 „
11.	Lillealused	2 „
12.	Kantseleikapp	1 „

13.	Aknaeesriided	1 tk.
14.	Veekaravin	1 „
15.	Urn	1 „
16.	Vaip	1 „
	Kokku:	23 eset

4. Surmajuhtude registreerimise tuba

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Toolid, kõvad	6 „
5.	Kantseleikapp	1 „
6.	Pilt	1 „
7.	Aknaportjäärid	1 „
8.	Laud, keskmine	1 „
9.	Urn	1 „
10.	Veekaravin	1 „
11.	Lillealused	2 „
	Kokku:	17 eset

5. Abielulahutuste registreerimise tuba

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Toolid	6 „
5.	Laearmatuur	1 „
6.	Pilt	1 „
7.	Kantseleikapp	1 „
8.	Veekaravin	1 „
	Kokku:	13 eset

6. Perekonnaregistri pidamise tuba

1.	Kirjutuslaud	2 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituurid	2 „
3.	Laualambid	2 „
4.	Registrikapid	4 „
5.	Toolid, kõvad	6 „
6.	Aknaeesriided	1 „
7.	Trepp (kokkupandav)	1 „
8.	Juhtide portreed	2 „
9.	Urn	1 „
	Kokku:	21 eset

7. Kartoteegi, avalduste vastuvõtmise ja dokumentide väljaandmise tuba

1.	Kirjutuslauad	2 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituurid	2 „
3.	Laualambid	2 „
4.	Kantseleikapid	2 „
5.	Kartoteegid	2 „
6.	Toolid	6 „
7.	Aknaeesriided	1 „
8.	Pilt	1 „
9.	Juhtide portreed	2 „
10.	Põrandariie	1 „
11.	Lillealused	2 „
12.	Veekaravin	1 „
13.	Urn	1 „
	Kokku:	25 eset

8. Üldkantselei

1.	Kirjutuslauad	3 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituurid	3 „
3.	Laualambid	3 „
4.	Toolid, kõvad	10 „
5.	Kantseleikapid	3 „
6.	Pilt	1 „
7.	Aknakardinad	2 „
8.	Juhtide portreed	2 „
9.	Urnid	3 „
10.	Seinakell	1 „
11.	Lillealused	2 „
12.	Kirjutusmasinalaud	1 „
13.	Põrandariie	1 „
	Kokku:	35 eset

9. Arhiiv

1.	Riiulid	12 tk.
2.	Trepp (kokkupandav)	1 „
3.	Keskmine laud	1 „
4.	Tool, kõva	1 „
	Kokku:	15 eset

10. Perekonnaseisuaktide büroo juhataja kabinet

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Tugitoolid	3 „
5.	Diivan	1 „
6.	Kantseleikapp	1 „
7.	Aknaeesriided	1 „
8.	Põrandariie	1 „
9.	Juhtide portreed	2 „
10.	Lillealused	2 „
11.	Veekaravin	1 „
12.	Urn	1 „
13.	Riidevarn	1 „
	Kokku:	17 eset

11. Kantselei juhataja kabinet

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Laualamp	1 „
3.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
4.	Kantseleikapp	1 „
5.	Toolid, kõvad	4 „
6.	Aknakardinad	1 „
7.	Juhtide portreed	1 „
8.	Urn	1 „
	Kokku:	11 eset
	Kokku:	238 eset

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde.

Tartumaa Perekonnaseisuaktide Büroo tubade sisustise loetelu

1. Ooteruum

1.	Ümmargune laud	1 tk.
2.	Lina	1 „
3.	Toolid, kõvad	8 „
4.	Trümoopeegel	1 „
5.	Raadio-reproduktor	1 „
6.	Põrandariie	1 „

7.	Portreed, juhtide	2 tk.
8.	Pildid	2 „
9.	Laearmatuur	1 „
10.	Lillealused	2 „
11.	Riidevarn	1 „
12.	Veekaravin	1 „
13.	Urn	1 „
	Kokku:	23 eset

2. Abielu registreerimise tuba

1.	Kantseleilaud	1 tk.
2.	Lina	1 „
3.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
4.	Laualamp	1 „
5.	Tugitoolid	3 „
6.	Toolid	8 „
7.	Vaip	1 „
8.	Aknakardinad	3 „
9.	Lillealused	2 „
10.	Juhtide portreed	2 „
11.	Pildid	2 „
12.	Diivan	1 „
13.	Laearmatuur	1 „
14.	Postament	1 „
15.	Kantseleilaud	1 „
16.	Veekaravin	1 „
	Kokku:	30 eset

3. Sündide registreerimise tuba

1.	Kirjutuslauad	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Põrandariie	1 „
5.	Aknakardinad	4 „
6.	Seinakell	1 „
7.	Lillealused	2 „
8.	Laearmatuur	1 „
9.	Juhtide portreed	2 „
10.	Pildid	2 „
11.	Kantseleikapp	1 „
12.	Toolid, kõvad	8 „
	Kokku:	25 eset

4. Surmajuhtude registreerimise tuba

1.	Kantseleilauad	2 tk.
2.	Laualamp	1 „
3.	Aknakardinad	1 „
4.	Juhtide portreed	2 „
5.	Toolid, kõvad	6 „
6.	Lillealused	2 „
7.	Põrandariie	1 „
	Kokku:	14 eset

5. Üldkantselei

1.	Kantseleilaud	2 tk.
2.	Laualambid	2 „
3.	Kantseleikapp	1 „
4.	Aknakardinad	1 „
5.	Toolid	6 „
6.	Kartoteek (96 kasti)	1 „
7.	Kirjutusmasin	1 „
8.	Veekaravin	1 „
9.	Riietenagi	1 „
10.	Urnid	2 „
	Kokku:	18 eset

6. Arhiiv

1.	Kantseleilaud	1 tk.
2.	Riiulid	6 „
3.	Toolid, kõvad	3 „
4.	Laualamp	1 „
5.	Trepp (kokkupandav)	1 „
	Kokku:	12 eset

7. Perekonnaseisuaktide büroo juhataja kabinet

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
3.	Laualamp	1 „
4.	Juhtide portreed	2 „
5.	Diivan	1 „
6.	Põrandariie	1 „
7.	Aknaeesriided	1 „
8.	Tulekindel kapp	1 „
9.	Tugitool	1 „
10.	Toolid, kõvad	4 „

11.	Lillealused	2 tk.
12.	Veekaravin	1 „
13.	Urn	1 „
	Kokku:	18 eset
	Kokku:	140 eset

Lisa nr. 4
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

Maakondliku alluvusega perekonnaseisuaktide büroode ruumide näidis-sisustise loetelu

1. Ooteruum

1.	Ümmargune laud	1 tk.
2.	Laudlina	1 „
3.	Trümoopeegel	1 „
4.	Pildid	2 „
5.	Juhtide portreed	2 „
6.	Raadio-reproduktor	1 „
7.	Urn	2 „
8.	Toolid	6 „
9.	Lillealused	2 „
10.	Eesriided	4 „
11.	Põrandariie	1 „
12.	Laearmatuur	1 „
13.	Laud veekaravini jaoks	1 „
	Kokku:	25 eset

2. Abielude registreerimise tuba

1.	Kantseleilaud	1 tk.
2.	Laudlina	1 „
3.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
4.	Tugitoolid	3 „
5.	Diivan	1 „
6.	Toolid	6 „
7.	Vaip	1 „
8.	Eesriided, akna	4 „
9.	Laualamp	1 „
10.	Laearmatuur	1 „
11.	Lillealused	2 „
12.	Juhtide portreed	2 „
13.	Pildid	2 „
	Kokku:	26 eset

3. Aktide registreerimise tuba

1.	Kirjutuslaud	1 tk.
2.	Tugitoolid, pehmed	3 „
3.	Toolid	4 „
4.	Kell	1 „
5.	Kantseleikapp	1 „
6.	Kartoteegikapp	1 „
7.	Põrandariie	1 „
8.	Lillealused	2 „
9.	Juhtide portreed	2 „
10.	Laearmatuur	1 „
11.	Lauaarmatuur	1 „
12.	Kirjutuslaua garnituur	1 „
13.	Urn	1 „
14.	Eesriided, akna	2 „
	Kokku:	22 eset

4. Arhiivi tuba

1.	Kantseleilaud	1 tk.
2.	Toolid	2 „
3.	Riiulid	2 „
4.	Laearmatuur	1 „
5.	Tulekindel kapp	1 „
	Kokku:	7 eset
	Kokku:	80 eset

Lisa nr. 5
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

Maakondliku alluvusega linnades ja valdades asuvate perekonnaseisuaktide büroode tubade sisustise loetelu

1.	Kantseleilaud	1 tk.
2.	Laudlina	1 „
3.	Kantseleikapp	1 „
4.	Toolid	6 „
5.	Väike laud	1 „
6.	Pildid	2 „
7.	Juhtide portreed	2 „
8.	Lillealused	2 „
9.	Tulekindel kast	1 „
	Kokku:	17 eset

Lisa nr. 6
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

ENSV
ЭССР

SÜNNITUNNISTUS
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

(Sünnitunnistuse esikülg)
(*Лицевая сторона свидетельства о рождении*)

Sünnitunnistus
Свидетельство о рождении

RP Nr. .....

Kod. .....
Гр. perekonnanimi — *фамилия*

.....
ees- ja isanimi — *имя и отчество*

Sündinud .....
Родился (лась) aasta, kuu, päev sõnades ja numbrites

.....
— *прописью и цифрами: год, месяц и число*

mille kohta sünniaktide raamatusse .....
о чем в книге записи актов гражданского состояния

.....
perekonnaseisuaktide büroo nimetus — *наименование б. ЗАГС*

aastal ..... kuul ..... päeval on tehtud
года месяца числа произведена

vastav kanne nr. .....
соответствующая запись №

1946, 27

Vanemad
Родители

Isa .....
Отец perekonna-, ees- ja isanimi — *фамилия, имя и отчество*

Rahvus .....
Национальность

Ema .....
Мать perekonna-, ees- ja isanimi — *фамилия, имя и отчество*

Rahvus .....
Национальность

Lapse sünnikoht .....
Место рождения ребенка linn, asula, vald, maakond

.....
— город, село, волость, уезд

Registreerimise koht .....
Место регистрации perekonnaseisuaktide büroo nimetus ja asukoht

.....
— наименование и местонахождение б. ЗАГС

Väljaandmise kuupäev „.....” ..... aasta .....
Дата выдачи года

Kelle poolt välja antud .....
Кем выдано

Р. К.
М. П.

.....
Perekonnaseisuaktide büroo juhataja
Заведующий бюро ЗАГС

Lisa nr. 7
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

ENSV
ЭССР

ABIELUTUNNISTUS
СВИДЕТЕЛЬСТВО О БРАКЕ

(Abielutunnistuse esikülg)
(Лицевая сторона свидетельства о браке)

Abielutunnistus
Свидетельство о браке

ДА №.....

Kod. .....
Гр. perekonnanimi — *фамилия*

.....
ees- ja isanimi — *имя и отчество* sünniaasta — *год рожд.*

.....
sünnikoht — *место рождения*

ja kod. .....
и гр-ка perekonnanimi — *фамилия*

.....
ees- ja isanimi — *имя и отчество* sünniaasta — *год рожд.*

.....
sünnikoht — *место рождения*

astusid abiellu .....
вступили в брак aasta, kuu ja kuupäev sõnades ja numbrites

.....
— *год, месяц и число прописью и цифрами*

mille kohta perekonnaseisuaktide abielukannete raamatusse .....
о чем в книге записи актов гражданского состояния о браке

aastal ..... kuul ..... päeval on tehtud vastav
года месяца числа произведена соответствующая
kanne nr. .....
запись №

Perekonnanimi pärast abielu registreerimist
После регистрации брака присвоенная фамилия

mehel ..... naisel .....
мужу жене

mis allkirja ja pitseriga kinnitatakse
что подписью и печатью свидетельствуется

Registreerimise koht .....
Место регистрации perekonnaseisuaktide büroo nimetus ja asukoht

.....

— наименование и местонахождение б. ЗАГС

Väljaandmise kuupäev „.....” ..... aasta .....
Дата выдачи год

Kelle poolt välja antud .....
Кем выдано

Р. К.
М. П.

.....

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja
Заведующий бюро ЗАГС

Lisa nr. 8
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde.

ENSV
ЭССР

SURMATUNNISTUS
СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ

SP Nr.....

Kod. .....
Гр. perekonnanimi — *фамилия*

.....
ees- ja isanimi — *имя и отчество*

suri .....
умер(ла) aasta, kuu ja kuupäev sõnades ja numbrites

.....
— *год, месяц и число прописью и цифрами*

Surma põhjus .....
Причина смерти

mille kohta perekonnaseisuaktide surmakannete raamatus .....
о чем в книге записи актов гражданского состояния о смерти

aastal ..... kuul ..... päeval on tehtud vastav
года . месяца числа произведена соответствующая

kanne nr. .....
запись №

Surma koht .....
Место смерти linn, asula, vald — *город, селение, волость*

maakond .....
уезд

vabariik .....
республика

Registreerimise koht .....
Место регистрации perekonnaseisuaktide büroo nimetus ja asukoht

.....

— наименование и местонахождение бюро ЗАГС

Väljaandmise kuupäev „.....” ..... 19..... a.
Дата выдачи

Kelle poolt välja antud .....
Кем выдано

P. K.
М. П.

.....

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja
Заведующий бюро ЗАГС

Lisa nr. 9
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. mai 1946 määruse nr. 436 juurde

ENSV
ЭССР

PEREKONNASEISU-TUNNISTUS[1]
СВИДЕТЕЛЬСТВО О СЕМЕЙНОМ СОСТОЯНИИ

(Perekonnaseisu-tunnistuse esikülg)
(*Лицевая сторона свидетельства о семейном состоянии*)

Perekonnaseisu-tunnistus nr. .....
Свидетельство о семейном состоянии №

Antud ..... perekonnaregistri
Выдано на основании посемейного списка

köide ..... lehekülg ..... alusel.
книга страница

Isiku perekonnanimi ja nimi .....
Фамилия, имя и отчество

.....

[1] Perekonnaseisuregistri pidamine Eesti NSV territooriumil ja selle järgi perekonnaseisutunnistuste väljaandmine on arvates 1. märtsist 1949 lõpetatud (vt. ENSV T 1949, 9, 53).

Sünniaeg ja -koht .....
Время и место рождения

.....

Isa .....
Отец

.....

Ema .....
Мать

.....

Abiellumise aeg ja koht .....
Время и место бракосочетания

.....

Abikaasa .....
Супруг(а)

Sünniaeg ja -koht .....
Время и место рождения

.....

Tema lapsed .....
Его дети

.....

.....

.....

.....

Isiku surmaaeg ja -koht .....
Время и место смерти

.....

Märkusi .....
Примечания

.....

.....

Väljaandmise kuupäev „.....” ..... 19..... a.
Дата выдачи

Kelle poolt välja antud .....
Кем выдано

Р. К.
М. П.

.....

Perekonnaseisuaktide büroo juhataja
Заведующий бюро ЗАГС

28. ÜLELIIDULISE KAUBANDUSPALATI EESTI NSV OSAKONNA ASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 31. mail 1946. a.
(ENSV T nr. 35, art. 280)

1. Lubada asutada Üleliidulise Kaubanduspalati Osakond Eesti NSV-s.

2. Avaldada Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakonna põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
31. mai 1946 määruse nr. 438 juurde

Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakonna põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakonna ülesandeks on Eesti NSV territooriumil tegutsevatele tööstuslikele ja kaubanduslikele organisatsioonidele kaasa aidata välis- ja sisekaubanduse ja tööstuse arendamisel, eriti uute kaubaliikide sisseviimisel tööstusse ja kaubakäibesse ja vananenud kaubatüüpide moderniseerimisel.

2. Osakonna funktsioonidesse kuulub:

a) mõtete vahetuse organiseerimine Kaubanduspalati liikmete ja teiste Osakonna tegevuspiirkonnas tegutsevate asjaomaste organisatsioonide ja isikute vahel kaubanduse ja tööstuse küsimustes, korraldades selleks loenguid ja ettekandeid üksikute küsimuste alal, samuti luues sektsioone ja erikomisjone mitmesuguste abinõude väljatöötamiseks, mis aitavad kaasa välis- ja sisekaubanduse ning tööstuse arendamisele;

b) kaasaaitamine Eesti NSV kaubanduslikele ja tööstuslikele organisatsioonidele tutvunemiseks kodu- ja välismaa tööstuse ja kaubanduse saavutustega;

c) organisatsioonide ja ettevõtete ülesandel kaubandus-tööstuslike näituste korraldamine ja kaasaaitamine Eesti NSV-s kaubanduslikele ja tööstuslikele organisatsioonidele Üleliidulise Kaubanduspalati ülesandel üleliidulistest ja välismaa laatadest ja näitustest osavõtmise ettevalmistamisel;

d) majanduslike ja kaubanduslike organisatsioonide ülesannete täitmine reklaammaterjalide valmistamise alal (kaubamärgid, vabrikumärgid, kaupade pakkimise ja markeerimise viisid jne.);

e) asjaomaste organisatsioonide või isikute palvel kaupade ja seadmete kvaliteedi ekspertiiside tegemine;

f) teatmike ja bülletäänide väljaandmine Osakonna tegevusse puutuvais küsimustes;

g) kooskõlas Üleliidulise Kaubanduspalati juhenditega ja eeskirjadega tunnistuste (sertifikaatide) väljaandmine NSV Liidust eksporteeritavate kaupade päritolu kohta;

h) oma ülesannete eduka tehnilise täitmise eesmärgil Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi nõusolekul isemajandamise põhimõttel tegutsevate abiettevõtete organiseerimine (kunstfototöökoda, tisleri kujundamistöökoda jne.).

3. Üleliidulise Kaubanduspalati Osakond on juriidiline isik, ta võib omandada ja rentida igasugust vara, sõlmida lepinguid ja tehinguid, mis tulenevad käesolevast põhimäärusest, hageda ja kosta kohtus.

4. Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakond on ühiskondlik organisatsioon, ta ei kuulu riiklikule registreerimisele ja tegutseb täies ulatuses isemajandamise põhimõttel.

5. Osakonna tegevuspiirkonnaks on Eesti Nõukogude Sotsialistlik Vabariik.

6. Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakonnal on pitsat ja nurgatempel oma nimetusega — „Üleliiduline Kaubanduspalat, Eesti NSV Osakond".

II. Osakonna struktuur

7. Osas I tähendatud ülesannete teostamiseks Osakonna koosseisus moodustatakse järgmised osakonnad:

A. Laiatarbekaupade Parimate Näidiste Alalise Paviljoni Filiaal, kelle ülesandeks on kaasa aidata uute laiatarbekaupade liikide sisseviimisele tööstusse ja kaubakäibesse ja vananenud kaubatüüpide moderniseerimisele.

Paviljoni Filiaal tegutseb eripõhimääruse alusel.

B. Kaubaekspertiiside Büroo. Büroo põhiliseks ülesandeks on asjaomaste organisatsioonide või isikute palvel mitmesuguste kaupade ja seadmete kvaliteedi ekspertiiside tegemine.

Kaubaekspertiiside Büroo tegutseb Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi poolt kinnitatud Kaubaekspertiiside Büroo üldpõhimääruse alusel.

C. Näituste ja Reklaamide Kujundamise Osakond, kelle ülesandeks on:

a) Eesti NSV kaubanduslike ja tööstuslike asutiste poolt antud ülesannete täitmine kaubandus-tööstuslike näituste organiseerimise ja kujundamise alal;

b) kaubanduslike ja tööstuslike organisatsioonide ja ettevõtete instrueerimine ja ettevalmistamine osavõtmiseks üleliidulistest ja välismaa laatadest ja näitustest;

c) majanduslike organisatsioonide poolt antud ülesannete täitmine reklaammaterjalide, kaubamärkide jne. originaalide valmistamise alal.

D. Tehnilis-ökonoomilise Informatsiooni Büroo. Büroo ülesandeks on:

a) Eesti NSV majanduslikele organisatsioonidele ja ettevõtteile kaasaaitamine välis- ja kodumaa tööstuse saavutustega tutvunemiseks nii Üleliiduliselt Kaubanduspalatilt saadavate tehnilis-ökonoomilise informatsiooni materjalide kasutamise teel kui ka seesuguste materjalide koostamisega Osakonna tööjõududega majanduslike organisatsioonide tellimisel;

b) majanduslike organisatsioonide ja asutiste ülesandel tehnilis-ökonoomiliste ja muude informatsiooniliste andmete tõlkimise organiseerimine.

III. Valitsemise organid

8. Eesti NSV Osakonna vahetut juhtimist teostab Üleliidulise Kaubanduspalati volinik — Osakonna juhataja, kes tegutseb Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi poolt iga aasta väljaantava volituse alusel (edasivolitamise õigusega).

9. Osakonna juhataja asetäitja ja pearaamatupidaja kinnitatakse Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi poolt Osakonna juhataja ettepanekul.

Lepinguile, kohustustele ja volitustele kirjutab alla Osakonna juhataja või ta asetäitja.

Tšekkidele ja maksudokumentidele kirjutab alla Osakonna juhataja või tema asetäitja (esimene allkiri), samuti pearaamatupidaja või teda asendav isik (teine allkiri).

10. Osakond juhindub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest ja Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi juhistest.

IV. Osakonna asjaajamise ja aruandluse revideerimine

11. Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidium vaatab läbi ja kinnitab Osakonna operatiivsed aastaplaanid, tulude ja kulude eelarved ja aruanded, mis esitatakse Presiidiumile tema poolt kindlaksmääratud tähtaegadel.

12. Osakonna rahasummade, finantsaruannete ja eelarvete, kassa, vara, samuti arvepidamise aruandluse ja üldise tegevuse kontrolli teostavad Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidium ja Revisjonikomisjon.

V. Osakonna vahendid

13. Osakonna vahendid moodustatakse:

a) laekumistest ekspertiiside, kunstilise kujundamise tööde, fotoproduktsiooni, konsultatsioonide ja muud liiki teenuste eest, mida Eesti Osakond osutab Eesti NSV territooriumil asuvaile ettevõtteile ja asutistele;

b) iga-aastastest assigneerimistest Üleliidulise Kaubanduspalati Alalise Paviljoni poolt tema filiaali ülalpidamiseks, samuti eriassigneerimistest Osakonna vajadusteks.

Osakonna vahendite kulutamine toimub Üleliidulise Kaubanduspalati Presiidiumi poolt kinnitatud eelarvete järgi.

29. ELANIKKONNA HULGAS MAO- JA SOOLTENAKKUSHAIGUSTE TEKKIMISE ÄRAHOIDMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 3. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 33, art. 269)

Elanikkonna hulgas seoses suvise perioodi tulekuga mao- ja sooltenakkushaiguste tekkimise ärahoidmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Toiduainetetööstuse Ministeeriumi, Eesti NSV Kalatööstuse Ministeeriumi, Eesti NSV Kaubandusministeeriumi ja ETKVL-i:

a) viivitamata tarvitusele võtma põhjalikud abinõud toiduainete riknemise vältimiseks neile alluvais ettevõtteis;

b) mitte lubama kõrvalekaldumisi toiduainete valmistamiseks, töötlemiseks ja ümbertöötamiseks kindlaksmääratud tehnoloogilisest protsessist;

c) rangelt kinni pidama kindlaksmääratud sanitaarrežiimist toiduainete valmistamisel, töötlemisel, ümbertöötamisel, veol ja müügil, pöörates erilist tähelepanu kiireltriknevate ainete müügi kindlustamisele määratud tähtaja jooksul;

d) viivitamata sisse seadma sanitaarne kord toiduainete-ettevõtteis, varustades neid küllaldasel määral toiduainete riknemise eest hoidumise abinõudega;

e) sisse seadma suvehooajaks süstemaatiline kontroll toiduainete-ettevõtete poolt sanitaarrežiimist range kinnipidamise üle; võtma rangele vastutusele ettevõtete juhatajaid, kes ei kindlusta sanitaarrežiimist kinnipidamist.

2. Keelata kõigil kaubandusorganisatsioonidel vastu võtta varustajailt toiduaineid ilma sertifikaatideta.

3. Juhtida Miilitsavalitsuse tähelepanu puudulikule kontrollile miilitsaorganite poolt linnade, alevite ja asulate puhtuse järele ja kohustada viivitamata kõvendama järelevalvet hoovide, tänavate, väljakute, läbisõidukohtade, turgude jm. puhastuse üle.

4. Juhtida Eesti NSV Riikliku Sanitaar-Peainspektsiooni tähelepanu puudulikule kontrollile linnade, alevite ja asulate sanitaarse seisukorra järele ja kohustada:

a) viivitamata kõvendama järelevalvet hoovide, tänavate, väljakute, läbisõidukohtade jm. sanitaarseisukorra üle;

b) viivitamata kõvendama järelevalvet veetorustiku ja veevarustusallikate üle;

c) viivitamata sisse seadma range süstemaatiline kontroll toiduainete-ettevõtete, ühiskondliku toitlustamise ettevõtete, turgude, kaupluste, baaside, piimaköökide sanitaarseisukorra järele;

d) võtma rangele vastutusele isikud, kes rikuvad sanitaareeskirju ja -nõudeid või kes oma tegevusetusega aitavad kaasa sanitaarabinõude täitmise nurjumisele.

Vt. 1941. a. nr. 35; 1944. a. nr. 40.

30. MAAKONDLIKU JA LINNALISE ALLUVUSEGA KOHALIKU TÖÖSTUSE ARENDAMISE VABARIIKLIKU FONDI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 13. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 34, art. 272)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee 7. jaanuari 1941 määruse nr. 54 „Laiatarbekaupade ja toidukaupade tootmise suurendamise abinõude kohta kohalikkudest toorainetest" art. 5-ga Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Moodustada maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse arendamise vabariiklik fond.

2. Määrata maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse arendamise vabariikliku fondi eraldamise suurus 25%-le maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse kasumist.

Eraldamisi teostada alates 1945. a. bilansijärgsest kasumist.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

31. DIISELMOOTORITEGA JA SUURE KANDEJÕUGA AUTODEL TÖÖTAVATE AUTOJUHTIDE LISATÖÖTASU KOHTA

ENSV MN-i määrus 13. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 34, art. 273)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu korraldusega 21. maist 1946 nr. 6591-r Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Täiendada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrust 10. juunist 1941 nr. 1115 (ENSV T 1945, 7, 93)[1] järgmiselt:

1. Määrata 1. maist 1946 arvates diiselmootoritega autodel töötavatele autojuhtidele lisatasu tegelikule töötasule tükitööhinnete järgi (tükitöölolijaile) ja tariifi järgi (ajatöölolijaile) 20% ulatuses.

[1] Vt. 1941. a. nr. 77.

2. Määrata 1. maist 1946 arvates suure kandejõuga autodel töötavaile autojuhtidele järgmised töötasumäärad:

a) 3. klassi autojuhtidele, kes töötavad 8—10-tonnilise kandejõuga autodel, tükitöö puhul 450 rubla ja ajatööl 405 rubla kuus;

b) 3. klassi autojuhtidele, kes töötavad üle 10-tonnise kandejõuga autol või järelvankril, tükitöö puhul 525 rubla ja ajatööl 465 rubla kuus.

32. TÖÖLISNOORTE KOOLIDE PÕHIMÄÄRUSE JA MAANOORTE KOOLIDE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i korraldus 19. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 36, art. 296)

Kinnitada Töölisnoorte koolide põhimäärus vastavalt lisale nr. 1 ja Maanoorte koolide põhimäärus vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
19. juuni 1946 korralduse nr. 381-k
juurde

Töölisnoorte koolide

põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Töölisnoorte koolid tegutsevad Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 15. märtsi 1946 määruse nr. 190 „Töölis- ja maanoorte koolide töö parandamise kohta" [1] alusel.

Õpetus töölisnoorte koolides teostatakse õppijaid tööprotsessist eemaldamata.

2. Töölisnoorte koolid on riiklikud üldhariduslikud koolid, mille ülesandeks on noorte ettevalmistamine seitsmeaastase kooli või keskkooli kava ulatuses, kasvatades noortes piiritut armastust Kodumaa vastu ning ustavust nõukogude korrale.

3. Koolid organiseeritakse linnades ja suuremates asulates ning avatakse kohalikkude Töörahva Saadikute Nõukogu täitevkomiteede otsusel kooskõlastatult Eesti NSV Haridusministeeriumiga.

4. Töölisnoorte koolid luuakse kahte tüüpi: seitsmeaastased, mis koosnevad V, VI ja VII klassist, ja keskkoolid — koosseisuga V, VI, VII, VIII, IX, X ja XI klass. Koolide juures võib vajaduse korral avada ettevalmistusgrupid algkooli mittelõpetanud noortele.

5. Poiste ja tütarlaste õpetus töölisnoorte koolides toimub ühiselt.

6. Töölisnoorte koolid alluvad Eesti NSV Haridusministeeriumile ja tema kohalikkudele organitele. Töölisnoorte koolide juh-

[1] Vt. 1946. a. nr. 16.

timine, nende komplekteerimine õpetajate ja direktoritega, varustamine õpikute ja õppevahenditega ning kirjutusmaterjaliga on kohalikkude haridusosakondade ja Eesti NSV Haridusministeeriumi ülesandeks.

II. Õppetöö organiseerimine

7. Lähtudes tööprotsessi iseloomust, võib õppetöö töölisnoorte koolides teostuda vahetuste kaupa (hommikused, päevased, õhtused).

8. Õpilaste arv töölisnoorte koolide üheski klassis ei või ületada 20 inimest.

9. Õppetöö töölisnoorte koolis algab 1. septembril ning kestab 1. juulini. Õppeaasta jaguneb poolaastateks: esimene poolaasta 1. septembrist kuni 31. detsembrini, teine poolaasta — 1. jaanuarist kuni 1. juulini. Õppeaasta kestus on 44 nädalat 16 klassitunniga nädalas (4 päeva à 4 klassitundi) ja 4 konsultatsioonitunniga.

10. Töölisnoorte koolid töötavad Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud õppeplaani ja üldhariduslike koolide õppekava järgi.

11. Töölisnoorte koolide õppetöö põhivormiks on alalise õpilaste koosseisuga kindla tunnikava järgi õpetaja poolt läbiviidav klassitund. Täienduseks tundidele korraldatakse konsultatsioone neile õpilastele, kes vajavad täiendavat selgitust või harjutamist õppeaine kindlaks omamiseks või kelle teadmistes on lünki kauase koolist eemaloleku tõttu.

Tunni kestus töölisnoorte koolis on 45 minutit.

12. Töölisnoorte koolide õpilaste teadmisi kontrollitakse pidevalt suulise küsimise teel õppetunnis, kirjalikkude kodu- ja klassitööde täitmise ja laboratoorsete tööde teostamise teel. Teadmiste hindamine toimub samadel alustel nagu üldhariduslikus kooliski.

13. Õppeaasta lõpul korraldatakse töölisnoorte koolide V—VI klassi õpilastele ülemineku-, lõpp- ja küpsuseksamid, millede läbiviimise kord ja aeg määratakse kindlaks Eesti NSV Haridusministeeriumi vastavate juhenditega.

III. Õpilased

14. Töölisnoorte koolis võivad õppida need mees- ja naissoost isikud, kes pidevalt töötavad tehastes, kaevandustes või muudes ettevõtetes ja asutistes ja kes soovivad edasi õppida tööd katkestamata.

Avaldusi kooli sisseastumiseks võtavad vastu töölisnoorte koolide direktorid 1. augustist kuni 20. augustini. Avaldusega koos esitatakse haridusttõendav dokument ja töötõend. Õpilaste vastuvõtmine toimub 20. augustist kuni 1. septembrini.

15. Isikud, kes omavad üldharidusliku kooli IV—X klassi lõputunnistust, võetakse kooli vastu eksamiteta. Haridusttõendava dokumendi puudumisel kooli vastavasse klassi määramine teostatakse katsete alusel, mis korraldatakse kooli juures.

16. Ülemineku- ja lõppeksamid edukalt sooritanud õpilased autasustatakse Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt üldiste korralduste alusel.

17. Töölisnoorte kooli seitsmeaastase kursuse lõpetajad saavad tunnistuse, täieliku keskkooli kursuse lõpetajad küpsustunnistuse direktori ja õpetajate allkirjadega ning omavad kõiki õigusi, mis ette nähtud vastava üldharidusliku kooli lõpetajaile.

18. Töölisnoorte koolide õpilasorganisatsioonid luuakse samal alusel nagu üldhariduslikus koolis.

IV. Koolide juhtimine

19. Töölisnoorte kooli juhib direktor, kes määratakse ametisse Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt haridusosakonna ettepanekul. Kooli juhatajaks võib kinnitada isikut, kes omab kõrgemat pedagoogilist haridust (keskkoolile) või seitsmeaastase kooli õpetaja kutset (seitsmeaastases koolis) ning on õpetajana heade tulemustega töötanud vähemalt 3 aastat.

Töölisnoorte koolide direktor võib samas koolis õpetada ühte õppeainet.

20. Töölisnoorte kooli direktor juhib kooli õppe-kasvatuslikku tööd, on õppenõukogu esimeheks, juhib kooli rahalist ning majanduslikku ala ja vastutab kõigi töölisnoorte koolide kohta antud määruste ja juhendite, samuti kõigi haridusalasse puutuvate juhendite täpse täitmise eest.

Kooli direktor töötab tihedas kontaktis kohalike kommunistlike noorte ja ametiühingute organisatsioonidega.

21. Koolides, kus on vähemalt 6 klassi, määratakse õppeala juhataja. Õppeala juhataja kinnitatakse kohale kohaliku haridusosakonna poolt kooli direktori poolt esitatud paremate õpetajate hulgast, kes omavad kõrgemat pedagoogilist haridust (keskkoolides) või seitsmeaastase kooli õpetaja kutset ning on töötanud õpetajana vähemalt 3 aastat.

Õppeala juhataja võib samas koolis õpetada ühte õppeainet.

22. Õppeala juhataja vastutab kooli õppe-kasvatusliku töö organiseerimise eest, koostab kooli tunnikava, kontrollib õppekava ja õppeplaani täitmist, jälgib õpilaste edasijõudmist ja kooli distsipliini, abistab õpilasorganisatsioone nende töös, organiseerib ja suunab õpetajate metoodilist tööd ja direktori puudumisel asendab teda.

23. Töölisnoorte kooli õpetajaks võib olla isik, kes omab vähemalt seitsmeaastase kooli õpetaja kutsetunnistust (seitsmeaastases koolis) või on lõpetanud ülikooli kursuse (keskkooli osas).

Õpetajad määrab ametisse haridusosakond vastavalt üldhariduslikku kooli osas kehtivatele korraldustele.

24. Töölisnoorte kooli igale klassile määrab kooli direktor enamkogenenud õpetajate hulgast klassijuhataja. Klassijuhataja õigused ja kohustused on samad nagu üldhariduslikes kooleski.

25. Töölisnoorte koolide õppenõukogu ülesanded on samad nagu üldhariduslikes kooleski. Õppenõukogu esimeheks on kooli direktor, liikmeiks õppeala juhataja ja kõik õpetajad.

V. Finantseerimine ja aruandlus

26. Töölisnoorte koolid töötavad eelarve alusel, mille kinnitab haridusosakond.

27. Asjaajamine ja aruandlus toimub Eesti NSV Haridusministeeriumi ja kohaliku haridusosakonna poolt antud juhendite ja vormide järgi ning kindlaksmääratud tähtaegadel. Aruanded esitatakse kohaliku haridusosakonna kaudu.

28. Töölisnoorte koolid omavad juriidilise isiku õigusi ja oma pitsatit, vastavalt Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud vormile.

29. Töölisnoorte koolide sisseseaded on riigi omand. Seda võõrandada võib ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu sellekohasel otsusel.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
19. juuni 1946 korralduse nr. 381-k
juurde

Maanoorte koolide põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Maanoorte koolid tegutsevad Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 15. märtsi 1946 määruse nr. 190 „Töölis- ja maanoorte koolide töö parandamise kohta" [1] alusel.

Õpetus maanoorte koolides teostatakse ilma õppijaid tööst eemaldamata.

2. Õhtused koolid maanoortele on riiklikud üldhariduslikud koolid, mille ülesandeks on noorte ettevalmistamine alg- ja seitsmeaastase kooli kava ulatuses, kasvatades noortes piiritut armastust Kodumaa vastu ning ustavust nõukogude korrale.

3. Koolid organiseeritakse suuremates maa-asulates ning avatakse maakonna Töörahva Saadikute Nõukogu täitevkomitee otsusel, kooskõlastatult Eesti NSV Haridusministeeriumiga.

[1] Vt. 1946. a. nr. 16.

4. Koolid moodustatakse kahte tüüpi — algkoolid, millede koosseisu kuuluvad I, II, III ja IV klass, ja seitsmeaastased koolid, koosnedes I—VII klassist. Juhul, kui ei leidu küllaldaselt õpilasi täisarvu klassidega kooli moodustamiseks, avatakse üksikud klassid vastavalt õpilaste ettevalmistusele.

5. Poiste ja tütarlaste õpetus maanoorte koolides toimub koos.

6. Maanoorte koolid alluvad Eesti NSV Haridusministeeriumile ja tema kohalikele organeile. Maanoorte koolide komplekteerimine õpetajate, direktorite ja õppeala juhatajatega, samuti koolide varustamine õpikute, õppevahendite ja kirjutusabinõudega on kohalikkude haridusosakondade ja Eesti NSV Haridusministeeriumi ülesandeks.

II. Õpilased

7. Maanoorte koolidesse võetakse vastu noori alates 16. eluaastast ja õpetus teostatakse neid tööst eemaldamata.

8. Avalduste vastuvõtmine õppida soovijailt toimub 1. oktoobrist kuni 20. oktoobrini, vastuvõtukatsed 20. oktoobrist kuni 1. novembrini.

Õpilaste klassidesse määramine toimub vastavalt haridusttõendavale dokumendile, selle puudumisel teadmiste kontrollimise teel.

9. Maanoorte koolide lõpetajad saavad tunnistuse, mille vormi määrab kindlaks Eesti NSV Haridusministeerium.

III. Õppetöö organiseerimine

10. Maanoorte koolid töötavad Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud õppeplaani järgi üldharidusliku õppekava alusel.

11. Õppetöö toimub maanoorte koolides 5 korda nädalas, iga päev 4 tundi.

12. Õpilaste maksimaalarvuks klassis on 20.

13. Õppeaasta maanoorte koolides algab 1. novembril ning kestab kuni 1. maini. Õppeaasta lõpul korraldatakse õpilastele eksamid, mille teostamise korra määrab Eesti NSV Haridusministeerium.

14. Õppetöö põhivormiks maanoorte koolis on alalise õpilaste koosseisuga kindla tunnikava järgi õpetaja poolt läbiviidav klassitund. Õppetunni kestus on 45 minutit.

Õpilaste teadmiste hindamise põhivormiks on individuaalne, süstemaatiliselt teostatav küsitlemine õppetundides ühes teadmiste hindamisega.

IV. Kooli juhtimine

15. Maanoorte kooli juhataja (direktor) määratakse ametisse haridusosakonna poolt nende õpetajate hulgast, kes omavad vastavat pedagoogilist ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast staaži.

16. Juhataja (direktor) vastutab õppe-kasvatusliku töö eest koolis, samuti kooli majandusliku külje eest.

17. Maanoorte koolide õpetajad määrab ametisse haridusosakond.

V. Finantseerimine ja aruandlus

18. Maanoorte koolid töötavad eelarve alusel, mille kinnitab haridusosakond.

19. Koolide asjaajamine ja statistiliste aruannete esitamine toimub vastavalt Eesti NSV Haridusministeeriumi ja kohaliku haridusosakonna poolt antud vormidele ja tähtaegadeks.

20. Maanoorte koolid omavad juriidilise isiku õigusi ja Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt kinnitatud vormi järgi pitsatit.

21. Maanoorte koolide sissesead on riigi omand, mida ei võõrandata Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruseta.

33. NÕUKOGUDE LIIDU KANGELASTE JA SOTSIALISTLIKU TÖÖ KANGELASTE ÕPPEMAKSUST VABASTAMISE KOHTA KESK- JA KÕRGEMATES ÕPPEASUTISTES JA NEILE KÕRGENDATUD STIPENDIUMI MÄÄRAMISEST

ENSV MN-i määrus 27. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 37, art. 303)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 10. juuni 1946 määrusega nr. 1199 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Vabastada õppemaksust kesk- ja kõrgemates õppeasutistes Nõukogude Liidu kangelased ja Sotsialistliku Töö kangelased alates 1945./46. õppeaastast.

2. Alates 1. juunist 1946 määrata tehnikumide ja kõrgemate õppeasutiste õpilastele — Nõukogude Liidu kangelastele ja Sotsialistliku Töö kangelastele kõrgendatud stipendium, Rbl. 400.— kuus, sõltumata õppekursusest.

Vt. 1944. a. nr. 28 ja 36; 1945. a. nr. 75; 1946. a. nr. 23; 1948. a. nr. 26.

34. RIIKLIKE JA KOOPERATIIVSETE ASUTISTE, ETTEVÕTETE JA ORGANISATSIOONIDE JURISKONSULTIDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 28. juunil 1946. a.
(ENSV T nr. 36, art. 297)

Seadustest rangelt kinnipidamise eesmärgil valitsemisaktide vastuvõtmisel riigivalitsemisorganite poolt ja sellega seoses juriskonsultide töö õigemaks ja ratsionaalsemaks ärakasutamiseks riiklikes ja kooperatiivseis asutistes, ettevõtteis ja organisatsioonides viimastele abi andmisel õiguslikes küsimustes Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada riiklike ja kooperatiivsete asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juriskonsultide põhimäärus vastavalt lisale.

2. Kohustada asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juhatajaid kinnitama selle põhimääruse alusel juriskonsultide ametialased tööjuhendid ja looma neile vastavad tingimused neile pandud ülesannete täitmiseks.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
28. juuni 1946 määruse nr. 527 juurde

Riiklike ja kooperatiivsete asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juriskonsultide põhimäärus

1. Riiklike ja kooperatiivsete asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juriskonsuldid peavad õiguslike küsimuste selgitamisega aitama kaasa asutistel, ettevõtetel ja organisatsioonidel kinni pidada töö juures sotsialistlikust seaduslikkusest ja oma tööga igati tugevdama sotsialistlikku õiguskorda.

2. Juriskonsulte määravad ametisse ja vabastavad ametist kinnitatud koosseisude piirides asutiste, ettevõtete või organisatsioonide juhatajad ja nad alluvad otseselt viimastele.

3. Juriskonsuldi ametikohale riiklikes ja kooperatiivseis asutistes, ettevõtteis ja organisatsioonides võidakse määrata isikuid, kes Eesti NSV Konstitutsiooni alusel omavad valimisõigust ja kellel on:

a) kas juriidiline eriharidus;

b) või viieaastane tööstaaž sel erialal riiklikes või kooperatiivseis asutistes, ettevõtteis või organisatsioonides;

c) või kolmeaastane staaž praktilisel vastutaval tööl nõukogude kohtu- ja prokuratuuriorganeis.

4. Juriskonsuldil on lubatud töötada kohakaasluse alusel teises riiklikus või kooperatiivses asutises, ettevõttes või organisatsioonis ainult asjasthuvitatud asutiste, ettevõtete või organisatsioonide juhatajate kirjalikul loal.

Juriskonsuldil on lubatud töötada teaduslikul, kirjanduslikul ja pedagoogilisel alal ning lektorina ja seda ei loeta kohakaasluseks.

5. Juriskonsultide põhikohustusteks on sotsialistliku seaduslikkuse tugevdamine, nõukogude seaduste selgitamine ja nendest kinnipidamine, milleks nad:

a) võtavad osa valitsemisaktide — määruste, korralduste, käskkirjade, juhendite, otsuste jne. ettevalmistamisest ja vastuvõtmisest;

b) avaldavad kirjalikke ja suusõnalisi arvamusi ja annavad õiendusi õiguslike küsimuste alal;

c) võtavad osa asutiste, ettevõtete või organisatsioonide poolt sõlmitavate lepingute ja muude õigusliku iseloomuga aktide koostamisest ja juriidilisest küljest läbivaatamisest;

d) esindavad asutise, ettevõtte või organisatsiooni huve nende ülesandel;

e) korraldavad loenguid, vestlusi, seminare jne. nõukogude seaduste selgitamiseks.

Juriskonsuldi konkreetsed kohustused tema erialal igas asutises, ettevõttes ja organisatsioonis kinnitatakse juhataja poolt, kusjuures võetakse arvesse töötavate juriskonsultide töömaht ja arv.

6. Juriskonsuldil on õigus nõuda oma asutise, ettevõtte või organisatsiooni töötajailt materjalide ja seletuste esitamist temal läbivaatamisel olevate küsimuste alal.

Juriskonsult on vastutav seatud korras tema osavõtul koostatud ja tema poolt viseeritud valitsemisaktide ja muude dokumentide seadusepärasuse eest.

35. KESKTERAVILJASALVE SÜSTEEMI LAORUUMIDE ÜÜRIMÄÄRADE KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. juulil 1946. a.
(ENSV T nr. 38, art. 327)

Kooskõlas NSV Liidu RKN määrusega 1. juunist 1930 nr. 12 ja NSV Liidu RKN korraldusega 2. veebruarist 1945 nr. 1662-r Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kehtestada Eesti NSV-s järgmised Keskteraviljasalve süsteemi mitteköetavate teravilja ja teraviljasaaduste laoruumide üürimäärad 1 ruutmeetri eest kuus:

a) raudteede ja sadamate juures asuvatele ladudele . 16,5 kop.
b) linnas asuvatele ladudele . . . . . 12 „
c) maal asuvatele ladudele . . . . . 10 „

Vt. 1941. a. nr. 20.

36. TÖÖLISTE JA TEENISTUJATE LOOMAKASVATUSÜHISTUTE ORGANISEERIMISE KOHTA LINNADES JA TÖÖLISALEVITES

ENSV MN-i määrus 24. juulil 1946. a.
(ENSV T nr. 42, art. 350)

Vastavalt NSVL RKN määrusele 23. novembrist 1945. a. nr. 2962 „Tööliste ja teenistujate seas individuaallooma- ja -linnukasvatuse arendamise kohta" Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Tööliste ja teenistujate individuaallooma-, -linnu- ja -mesilaskasvatuse laiaulatusliku arendamise eesmärgil soovitada linnade ja maakondade täitevkomiteedel ning alevinõukogudel organiseerida linnades ja töölisalevites tööliste ja teenistujate loomakasvatusühistud vabatahtlikul alusel.

2. Kinnitada juurdelisatud Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukoguga kooskõlastatud tööliste ja teenistujate loomakasvatusühistu tüüppõhikiri.

Määrata, et ühistu liikmete üldkoosoleku poolt kinnitatud põhikiri kuulub registreerimisele linna (maakonna) täitevkomitees või alevinõukogus.

3. Kohustada linnade ja maakondade täitevkomiteesid ning alevinõukogusid välja töötama ja tarvitusele võtma abinõud loomakasvatusühistute järgmiseks abistamiseks:

a) ühistute varustamiseks karja-, heina- ja põllumaaga;

b) veojõu, suguloomade, mesilaste, põllutööriistade ja mesilaskasvatuse inventari muretsemiseks;

c) ühistu majanduslikuks tegevuseks vajalike ruumide kindlustamiseks;

d) zoo-veterinaarpropaganda organiseerimiseks ja läbiviimiseks ühistu liikmete seas.

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1946. a. nr. 12.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
24. juuli 1946 määruse nr. 607 juurde

Tööliste ja teenistujate loomakasvatusühistu tüüppõhikiri.

I. Ühistu eesmärgid ja ülesanded

1. Eesti NSV ..... linna (töölisalevi) töölised ja teenistujad koonduvad vabatahtlikult loomakasvatusühistusse, mille eesmärgiks on individuaalloomakasvatuse-, -linnukasvatuse ja mesilastepidamise edendamine loomade, lindude ja mesilaste tõu parendamise ja tootmisvõime tõstmise teel.

2. P. 1 tähendatud eesmärkide saavutamiseks osutab ühistu oma liikmeile organisatsioonilist ja tootmisabi järgmisel viisil:

a) annab neile abi loomade, lindude ja mesilaste soetamisel ja krediidi saamisel nende ostuks;

b) korraldab loomade karjatamist ühistule eraldatud karjamaadel ning varub kore- ja mahlakaid sööte;

c) organiseerib ühistu liikmeile kuuluvate loomade jaoks paarituspunkte;

d) organiseerib ühistu liikmeile kuuluvate loomade zootehnilist ja veterinaarset teenindamist;

e) organiseerib haudejaamu;

f) abistab ühistu liikmete majapidamisi nende kauba- ja tõutoodangu turustamisel;

g) avab töökodasid individuaal-loomakasvatusele ja mesilastepidamisele vajaliku inventari valmistamiseks ja remontimiseks;

h) levitab ühistu liikmete hulgas erialast kirjandust, korraldab kogemuste vahetamist, loenguid, vestlusi, näitusi, ekskursioone jne. kariloomade, kodulindude ja mesilaste kasvatamise, nende eest hoolitsemise ja söötmise küsimuste alal.

3. Ühistul on õigus:

a) soetada ühistu liikmete üldkoosoleku loal suguloomi ning sõlmida sovhooside, teiste põllumajanduslike ühistute ja talunikega lepinguid sovhooside, ühistute ja talunike suguloomade kasutamiseks ühistu huvides;

b) kutsuda kokkuleppel vastavate organisatsioonidega, samuti individuaaltöölepingute sõlmimise teel ühistu tööle zootehnikuid, veterinaararste, agronoome ja teisi põllumajanduseriteadlasi;

c) organiseerida ladusid oma liikmete varustamiseks individuaallooma- ja linnukasvatuses ning mesilastepidamises vajaliku inventari ja abimaterjalidega.

4. Maa-alad karja- ja heinamaade jaoks eraldab ühistule linna (maakonna) täitevkomitee või alevinõukogu seaduses ettenähtud korras. Ühistule eraldatud maa on riiklik sotsialistlik omand ja ühistul ei ole õigust anda seda rendile teistele organisatsioonidele. Maad kasutab ühistu nende eesmärkide kohaselt, milleks see anti talle linna või maakonna täitevkomitee (alevinõukogu) poolt.

5. Ühistu liikmete individuaal-loomakasvatuse edendamise eesmärgil on ühistul õigus soetada oma majapidamisele vajalikul hulgal tööloomi (hobuseid, härgi jne.) ja põllumajanduslikku inventari, ehitada loomalautu, ladusid ja muid hooneid.

6. Ühistu tegevuspiirkonnaks on ..... linn (töölisalev).

Ühistu tegutseb linna täitevkomitee (töölisalevi nõukogu) üldjuhtimisel ja järelevalvel.

7. Loomakasvatusühistul on juriidilise isiku õigused ja ta võib sõlmida tehinguid ja lepinguid kooskõlas põhikirjas ettenähtud ühistu tegevusega, soetada varasid ja kasutada pangakrediiti.

8. Oma kohustuste eest vastutab põllumajandusühistu kogu temale kuuluva varaga.

Ühistu liikmed ei vastuta ühistu võlgade ja kohustuste eest.

Samuti ei vastuta ühistu oma liikmete kohustuste eest, kuigi need on seotud individuaal-loomapidamisega.

9. Ühistu põhikiri esitatakse pärast kinnitamist ühistu liikmete üldkoosoleku poolt linna täitevkomiteele (töölisalevi nõukogule) registreerimiseks.

Põhikirja registreerimisest võidakse keelduda vaid sel juhul, kui põhikiri pole koostatud seadusepäraselt.

II. Ühistu liikmeskond

10. Ühistu liikmeiks võivad olla ..... linnas (töölisalevis) elunevad mõlemast soost töölised ja teenistujad, kes on ületanud 18-da eluaasta.

Loomakasvatusühistu võidakse organiseerida, kui leidub mitte vähem kui 15 kodanikku, kes soovivad astuda ühistu liikmeks.

11. Ühistu liikmeks vastuvõtmine toimub ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega juhatuse ettepanekul.

12. Iga ühistu liikmeks astuja on kohustatud tasuma sisseastumis- ja liikmemaksu.

Sisseastumis- ja liikmemaksu suurus ja viimase tasumise tähtajad määratakse ühistu liikmete üldkoosoleku poolt.

13. Igal ühistu liikmel on õigus valida ja saada valitud ühistu valitsemisorganeisse.

14. Ühistust väljaheitmist teostatakse üldkoosoleku otsusega, kui antud koosolekul viibib vähemalt $^2/_3$ ühistu liikmete üldarvust.

Üldkoosoleku otsuse peale ühistust väljaheitmise kohta võib asjasthuvitatud ühistu liige edasi kaevata ..... linna täitevkomiteele (alevinõukogule).

Kuni linna täitevkomitee (alevinõukogu) otsuseni jääb üldkoosoleku otsus antud isiku väljaheitmise kohta ühistust täide viimata. Linna täitevkomitee (alevinõukogu) otsus ühistust väljaheitmise kohta on lõplik.

15. Iga ühistu liige on kohustatud täitma ühistu üldkoosoleku otsuseid, ühistu juhatuse seaduslikke nõudmisi, samuti veterinaar-zootehnilisi eeskirju temale kuuluvate põllumajanduslike loomade eest hoolitsemise ning nende söötmise alal.

III. Ühistu vahendid

16. Ühistu vahendid moodustatakse sisseastumis- ja liikmemaksudest ning erisihtotstarbelistest sissemaksudest.

Ühistu vahendeid võidakse täiendada pangakrediitide arvel.

17. Ühistul on järgmised fondid: põhifond (jagamata), osamaksufond, amortisatsioonifond, kultuurfond ja teised eriotstarbelised fondid.

18. Ühistu liikmete sisseastumismaksud arvatakse põhifondi. Ühistu liikmete väljaastumiskorral sisseastumismakse ei tagastata. Ühistu põhifondi kulutatakse vajalike tõu- ja tööloomade ning põllumajandusliku inventari muretsemiseks, põllumajandushoonete ehitamiseks ja muudeks kapitaalkulutusteks.

Ühistu liikmete liikmemaksud arvatakse ühistu osamaksufondi. Osamaksufond on ühistu käibevahendiks. Liikme väljalangemisel ühistust tagastatakse temale ta liikmemaksud pärast seda, kui ühistu liikmete üldkoosolekul on kinnitatud aastaaruanne selle aasta eest, mille vältel esitati avaldus ühistust väljaastumise kohta või

tehti üldkoosoleku poolt otsus antud isiku väljaheitmise kohta ühistust.

Amortisatsioonifond moodustatakse ühistu liikmete üldkoosolekul kindlaksmääratud mahaarvamistest amortisatsiooniks protsentides põllumajandusliku inventari, laoruumide ja muude põllumajanduslike hoonete alghinnast ja seda kasutatakse ühistule kuuluvate tootmispõhivahendite taastamiseks ja kapitaalremondiks.

Kultuurfond ja teised eriotstarbelised fondid moodustatakse ühistu liikmete erilistest sissemaksudest ja kulutatakse valjus kooskõlas iga fondi sihtotstarbega.

19. Sihtotstarbelisi sissemakse võidakse teha külvide teostamiseks, maaparandustöödeks, paarituspunktide ehitamiseks, karjaste palkamiseks, loomade kaitseks ja muudeks abinõudeks, mis tarvitusele võetakse ühistu liikmete loomakasvatuse parendamiseks.

Sihtotstarbelised sissemaksud võivad olla nii tagastatavad kui ka tagastamatud.

IV. Ühistu tegevuse juhtimine

20. Ühistu tegevust juhib ühistu liikmete üldkoosolek, koosolekute vaheaegadel aga tema poolt valitud juhatus.

21. Üldkoosolek on ühistu juhtimise kõrgemaks organiks.

22. Üldkoosolek:

a) kinnitab loomakasvatusühistu põhikirja;

b) valib juhatuse, ühistu esimehe ning revisjonikomisjoni;

c) teostab liikmete vastuvõtmist ja nende väljaheitmist;

d) kinnitab ühistu tootmisplaani tulude-kulude eelarve ja töötasufondi, samuti juhatuse aastaaruande, arvestades revisjonikomisjoni seisukohta;

e) kinnitab ühistu liikmete sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse;

f) kinnitab kulufondide suurused;

g) kinnitab lepingute ja laenude sõlmimise ühistu ja tema liikmete huvides.

23. Üldkoosolek on otsusevõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt poolt ühistu liikmeist; juhatuse valimist, fondide moodustamist ja ühistu liikmete väljaheitmist võib teostada koosolekul, millest võtab osa vähemalt $^2/_3$ ühistu liikmete üldarvust.

24. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu häälteenamusega.

Küsimused otsustatakse üldkoosolekul lahtisel hääletamisel.

Juhatuse, esimehe ja revisjonikomisjoni valimisi teostatakse kinnisel hääletamisel.

25. Ühistu juhatus on tema täidesaatvaks organiks ja tegutseb vastavalt põhikirjale ja ühistu liikmete üldkoosoleku otsustele.

26. Juhatus valitakse üheks aastaks. Juhatuse liikmete arvu määrab koosolek, kuid see ei tohi ületada 7 inimest.

27. Juhatuse ülesandeks on:

a) ..... linna täitevkomiteele (alevinõukogule) üldkoosolekul kinnitatud põhikirja esitamine registreerimiseks;

b) ühistu tulude ja kulude eelarvete, aasta, kvartali ja kuu operatsioonilis-rahandusplaanid ja aruannete koostamine ning ühistu arvete ja aruandluse pidamine;

c) ühistu varade ja rahasummade käsutamine;

d) üldkoosolekul kinnitatud ühistu tootmis- ja finantsplaanide täitmine;

e) ühistu tööliste ja teenistujate töölevõtmine ja vallandamine, nende palga kindlaksmääramine üldkoosolekul kinnitatud töötasufondi piirides;

f) volikirjade väljaandmine ühistu asjus, üldkoosolekul kindlaksmääratud lepingute sõlmimine ja laenutegemine, ühistule kuuluvate summade vastuvõtmine;

g) küsimuste ettevalmistamine läbiarutamiseks ühistu liikmete üldkoosolekul.

28. Ühistu juhatajal on ilma erilise volituseta õigus teostada ühingu nimel tehinguid, sõlmida lepinguid ja esindada ühistut kohtus ja Riiklikus Arbitraažis.

29. Revisjonikomisjon teostab igakvartalilisi revisjone, kontrollib juhatuse tegevust, raha laekumist, summade kulutamise korda, ühistu vara ja rahaliste summade hoidmist, ühistu kohustuste õigeaegset täitmist ja võlgade sissenõudmist.

30. Revisjonikomisjon teeb oma otsuse ühistu juhatuse aasta-aruande kohta ja kannab ette ühistu liikmete üldkoosolekule pärast juhatuse aruannet.

31. Revisjonikomisjon annab oma tegevusest aru ühistu liikmete üldkoosolekule.

Revisjonikomisjoni aktid kinnitatakse ühistu üldkoosoleku poolt.

V. Ühistu likvideerimine

Ühistu likvideerimine toimub ühistu liikmete üldkoosoleku otsusel, kusjuures koosolekust peab osa võtma vähemalt $^2/_3$ ühistu liikmete üldarvust.

Ühistu olemasolu võidakse likvideerida samuti Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusel juhul, kui ühistu kaldub kõrvale põhikirjas ettenähtud eesmärgist või selle organid (üldkoosolek, juhatus) võimaldavad oma tegevuses kõrvalekaldumist riigi huvide vastases suunas.

37. EESTI NSV KINEMATOGRAAFIA MINISTEERIUMI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 25. juulil 1946. a. (ENSV T nr. 40, art. 333)

Moodustada Eesti NSV liiduvabariiklik Kinematograafia Ministeerium.

Vt. 1946. a. nr. 49; 1947. a. nr. 11.

38. LOOMADE MÄÄRALISE KOHUSTUSLIKU KINDLUSTUSE TEOSTAMISE PARANDAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 25. juulil 1946. a.
(ENSV T nr. 42, art. 351)

Kooskõlas NSVL Ministrite Nõukogu 21. juuni 1946. aasta määrusega nr. 1302 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

2. Kohustada maakondade ja linnade täitevkomiteesid tugevdama kontrolli kindlustatud loomadega juhtunud õnnetuste kohta aktide õige ja õigeaegse koostamise üle külanõukogude esimeeste või nende poolt volitatud külanõukogu saadikute poolt, samuti kindlustusinspektorite töö üle loomade riikliku kindlustuse läbiviimise alal.

3. Kohustada Loomakasvatuse Ministeeriumi andma juhised elanikkonna loomi ravivale veterinaarpersonaalile, et igal kindlustatud loomaga juhtunud õnnetuse juhtumil näidataks haiguse ja hukkumise põhjus.

Vt. 1947. a. nr. 26.

39. SOODUSTUSTE ANDMISE KOHTA INDIVIDUAAL-LAENUSAAJAILE NSVL PÕLLUMAJANDUSPANGA EESTI VABARIIKLIKU KONTORI JA KOMMUNAALPANGA EESTI VABARIIKLIKU KONTORI SÜSTEEMI KUULUVATE KREDIITASUTISTE LAENUDE ALAL

ENSV MN-i määrus 31. juulil 1946. a.
(ENSV T nr. 40, art. 337)

Vastavalt NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 21. juulist 1945. a. nr. 1826 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

I. Lubada Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikul Kontoril ja Kommunaalpanga Eesti Vabariiklikul Kontoril anda Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste järgi pikendust laenude tasumiseks järgmistele isikutele:

a) Isamaasõja rinnetel või tagalas võitluses saksa okupantidega või nende käsilastega langenud laenusaajate perekondadele;

b) Isamaasõja invaliididele;

c) laenusaajaile, kelle majad hävinud või purustatud seoses sõjaga, või kelle kari hävitatud (ära võetud) okupantide poolt;

d) laenusaajad, kes saavad pensioni, kelle töövõimelised perekonnaliikmed (mees, naine, lapsed) hukkusid Isamaasõja rinnetel või tagalas võitluses saksa okupantidega või nende käsilastega;

e) laenusaajaile — reameeste ja seersantide (vanema) koosseisu sõjaväelaste, hävituspataljonide võitlejate ja komandöride ning endiste partisanide perekonnaliikmeile, kes saavad riigilt toetust.

II. Kindlaks määrata, et pikendused näidatud laenude tasumiseks antakse järgmisteks kestusteks:

a) individuaalelamute ehitamiseks ja majade kapitaalremondiks antud laenudele — kuni 5 aastat;

b) pikaajalise krediteerimise korras loomade ja põllumajandusliku inventari soetamiseks ja muudeks tootmisüritusteks antud laenudele — kuni 2 aastat.

Tasumise pikendust ülalnäidatud kestusteks vormistada iga tähtmaksu järgi, terve võlakohustuses märgitud võla peale.

Tähtajalistele laenudele anda pikendust alates tasumise tähtpäevadest, mis varem võlakohustustes kindlaks määratud, möödunud tähtajaga laenudele — alates 21. juulist 1945. a., s. o. NSVL RKN määruse nr. 1826 „Soodustuste andmise kohta individuaal-laenusaajaile Põllumajanduspanga ja Kesk-kommunaalpanga laenude alal" avaldamise päevast.

Neid soodustusi ei võimaldata talundeile, kelle suhtes on kohaldatud Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee 1944. a. 14. detsembri määruse nr. 380 p. 1 lit. „a" ja „b" (ENSV T 1944, 15, 186) ja täiendus 1945. a. 4. septembri määruses nr. 790 (ENSV T 1945, 35, 546).

III. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

IV. Käesolevas määruses ettenähtud soodustuste õigeks kohaldamiseks määratakse kindlaks järgmine laenuvõlgnevuse pikendamise või kustutamise vormistamise kord:

isikute avaldused, kes taotlevad laenuvõlgnevuse pikendamist või kustutamist, esitatakse vastavatele Põllumajanduspanga Kontori ja Kommunaalpanga Kontori osakondadele, lisades dokumendid, mis tõestatud valla täitevkomiteede poolt:

1. Sõjaväeosa, Sõjakomissariaadi või Siseministeeriumi õiendis (teate ärakiri) laenusaaja või laenusaaja perekonnaliikmete (mees, naine, lapsed) hukkumise kohta Isamaasõja rinnetel või tagalas võitluses saksa okupantidega või nende käsilastega.

2. Õiendised või väljavõtted sotsiaalkindlustuse organi pensioniraamatust:

a) laenusaaja Isamaasõja rinnetel saadud invaliidsuse kohta;

b) laenusaaja, kelle töövõimelised perekonnaliikmed (mees, naine, lapsed) hukkusid Isamaasõja rinnetel või tagalas võitluses saksa okupantidega või nende käsilastega — tööinvaliidsuse, vanaduse ja väljateenitud pensioniõiguse kohta.

3. Sotsiaalkindlustuse organi, Sõjaväelaste Perekondade Riikliku Hooldamise ja Heaolu Valitsuse või Siseministeeriumi õiendised toetuse saamise kohta laenusaajate — reameeste ja seersandi (vanema) koosseisu sõjaväelaste, hävituspataljonide võitlejate ja komandöride ja endiste partisanide perekonnaliikmete poolt.

4. Valla täitevkomitee õiendised laenusaaja ja ta perekonnaliikmete varandusliku olukorra kohta (perekonna koosseis, iga perekonnaliikme vanus ja teenistus), samuti ka faktide kohta maja hävimisest või purustamisest seoses sõjaga, loomade hävitamisest või küüditamisest okupantide poolt ning majapidamise purustamise

astme (saksa okupantide poolt tekitatud kahjude aktide alusel) ja muu kohta.

Õiendises peab olema näidatud, et see antakse välja soodustuste saamiseks laenude alal vastavalt NSVL RKN määrusele 21. VII 1945. a. nr. 1826 ning vastavalt käesolevale määrusele.

Laenusaajate avaldused ja näidatud dokumendid Põllumajanduspanga osakond saadab oma seisukohaga edasi Põllumajanduspanga Eesti Vabariiklikule Kontorile, Põllumajanduspanga või Kommunaalpanga Kontor koostab saadud dokumentide alusel oma otsuse ja esitab Eesti NSV Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks.

Vt. 1945. a. nr. 18 ja 37; 1946. a. nr. 6.

40. NÕUKOGUDE, RIIKLIKE, MAJANDUSLIKE, KOOPERATIIVSETE JA ÜHISKONDLIKE ORGANISATSIOONIDE ADMINISTRATIIV-VALITSUSLIKE KOOSSEISUDE LAIENDAMISE KEELU KOHTA

ENSV MN-i määrus 14. augustil 1946. a.
(ENSV T nr. 43, art. 356)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 13. augustist 1946. a. nr. 1751 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Keelata 15. augustist s. a. igasugune nõukogude, riiklike, majanduslike, kooperatiivsete (ühistegelike) ja ühiskondlike organisatsioonide administratiiv-valitsusliku aparaadi koosseisude laiendamine.

2. Keelata kõigil Eesti NSV ministeeriumidel ja keskasutistel ning kohalike nõukogude täitevkomiteedel teostada igasugust valitsusliku või majandusliku aparaadi reorganiseerimist, moodustada uusi organisatsioone ja asutisi ning muuta töötasu määrasid NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Koosseisude Komisjoni loata.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. Süüdlased administratiiv-valitsusliku aparaadi pidamises üle kinnitatud koosseisude võetakse kohtulikule vastutusele.

5. Käesoleva määruse täitmise järelevalve panna Eesti NSV Rahandusministrile.

41. ENDISTE SÕJAVÄELASTE JA NENDE PEREKONDADE PENSIONIDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 23. augustil 1946. a.
(ENSV T nr. 45, art. 386)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. juulist 1946. a. nr. 1516 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et Isamaasõja endised sõjaväelased ja endised partisanid, kes on muutunud invaliidiks pärast vabastamist sõjaväeteenistusest või partisanisalkadest, kindlustatakse invaliidsuse pen-

sioniga võrdsel alusel sõjaväelastega, kui arstlik tööekspertiisi komisjon (ATEK) tunnustab, et invaliidsuse põhjuseks on:

a) haavad, põrutused ja vigastused, mis on saadud lahinguis NSVL kaitsel või muude sõjaväeteenistuse kohustuste täitmisel, või haigestumisel rindel, samuti haavad, põrutused, vigastused või haigestumised sõjavangis oleku ajal;

b) õnnetusjuhud, mis ei ole seotud sõjaväeteenistuse kohustuste täitmisega, või haigestumised, mis ei ole seotud rindel olemisega, kuid leidsid aset sõjaväeteenistuses olles.

2. Pensionid käesoleva määruse punktis 1 tähendatud põhjustest tingitud invaliidsuse eest määratakse, kui invaliidsus on arstliku töö-ekspertiisi komisjoni (ATEK) poolt kindlaks tehtud hiljemalt viie aasta jooksul sõjaväeteenistusest või partisanisalkadest vabastamise päevast arvates.

3. Määrata, et hiljemalt viie aasta jooksul pärast sõjaväeteenistusest või partisanisalkadest vabastamist käesoleva määruse p. 1 nimetatud põhjuste tagajärjel surnud Isamaasõja endiste sõjaväelaste ja endiste partisanide perekondadel on pensioni saamise õigus võrdsel alusel sõjaväelaste perekondadega.

Suremise fakt tähendatud põhjuste tagajärjel peab olema tõestatud raviasutise poolt ja kinnitatud arstliku töö-ekspertiisi komisjoni poolt.

4. Invaliidsuse või surma põhjusliku sideme kindlaksmääramine endiste sõjaväelaste suhtes, kes on NSVL kaitsmisel või muude sõjaväeteenistuse kohustuste täitmisel saanud haavata, põrutada või vigastada või on haigestunud rindel, samuti sõjaväelaste suhtes, kes on saanud haavata, põrutada või kes on haigestunud sõjavangis olles, toimub NSV Liidu Tervishoiuministeeriumi ja NSVL Relvastatud Jõudude Sõja-Meditsiinilise Peavalitsuse juhendi kohaselt.

Vt. 1946. a. nr. 23.

42. RINNAMÄRGI „ENSV INVALIIDIDE KOOPERATSIOONI TUBLIM" ASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. septembril 1946. a. (ENSV T nr. 47, art. 409)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 22. augustist 1945 nr. 2139 ja eesmärgil autasustada Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni eesrindlikke töötajaid heade tulemuste saavutamise eest sotsialistlikus võistluses tööndu se ja majanduse alal, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Asutada rinnamärk „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim".

2. Kinnitada rinnamärgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" põhimäärus vastavalt lisale nr. 1.

3. Kinnitada Eesti NSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu poolt esitatud rinnamärgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" kirjeldus vastavalt lisale nr. 2.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. septembri 1946 määruse nr. 723
juurde

Rinnamärgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" põhimäärus

1. Rinnamärk „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" on autasuks invaliidide kooperatsiooni töötajaile, kes on eriti silma paistnud:

a) tootmisplaanide täitmisel ja ületamisel massikaupade ning elanikkonna olustikulise teenindamise alal;

b) kõrge tööjõudluse saavutamisel, sotsialistliku võistluse, löök-töö ja stahhaanovliku liikumise arendamisel; stahhaanovlike töömeetodite juurutamisel ja oma kaastööliste väljaõpetamisel nende meetodite rakendamiseks;

c) leiutiste ja ratsionaliseerimisettepanekute alal;

d) tootmisseadmete, masinate ja tööriistade katkestamatu ja avariideta töötingimuste loomisel;

e) kohalike toorainete ja tööstusjäätmete baasil uute toodete liikide tootmise organiseerimisel;

f) toorainete parimal kasutamisel, põhi- ja abimaterjalide, kütteainete, elektrienergia ja tööriistade kulunormi vähendamisel;

g) väljalastava toodangu omahinna alandamisel ja kvaliteedi parandamisel;

h) heade tootmis-finantsplaanide, bilansside ja aruannete süstemaatilisel ja õigeaegsel esitamisel kõrgematesse instantsidesse;

i) kultuur-massilise ja poliitilise-kasvatusliku töö eeskujulikul organiseerimisel artellide liikmete ja nende perekondade hulgas.

2. Rinnamärgiga „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" autasustamise õigus on ENSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu Presiidiumi esimehel ENSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu osakondade või artellide juhatajate ettepanekul.

3. Märki „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" kantakse rinnas vasakul pool.

4. Märgiga „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" autasustatuile jääb õigus kanda märki ka pärast üleminekut invaliidide kooperatsioonist teisele rahvamajanduse alale või sotsiaalhoolduse-sele.

5. Märgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" äravõtmist võib teostada ENSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu Presiidiumi esimees ENSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu osakondade ja artellide juhatajate esitisel — käitumise eest, mis ei sobi invaliidide kooperatsiooni tublima nimetusega.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. septembri 1946 määruse nr. 723
juurde

Rinnamärgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" kirjeldus

Rinnamärk „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" on kujult ümmargune, kõrgusega 24 mm ja laiusega 23 mm. Rinnamärk kujutab hammasratta põhjal tahvlit, mille üleval serval on punase emailiga kaetud viisnurk ja allpool kiri „ENSV invaliidide kooperatsiooni", ning tahvli all linikus sõna „tublim". Tahvli taga üleval on lehviva lipu kujutus, millel kuldne sirp ja vasar. Tahvli mõlemal pool küljes on tammeleht, mis kaetud rohelise emailiga. Tahvel, millel kiri, on kaetud helesinise emailiga ja linik tumesinisega. Hammasrattast vabaks jääv osa on kaetud valge emailiga. Ümber hammasratta ja lipu on kuldne serv ja lindi servad ning kõik tähed on kullast.

43. ELEKTRIENERGIA KOKKUHOIU JA TARVITAMISE REŽIIMI KOHTA „EESTI ENERGIA" SÜSTEEMIS

ENSV MN-i määrus 10. septembril 1946. a.
(ENSV T nr. 48, art. 415)

Elanikkonna ja ettevõtete elektrienergiaga varustamise parendamiseks, samuti elektrienergia kokkuhoiu saavutamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada elektrienergia tarvitamise limiteerimise määrustik ühiskonnastatud sektori tarvitajaile ja erasektori ettevõtteile vastavalt lisale nr. 1.

2. Määrata eluruumidele (elukortereile) järgmised elektrienergia tarvituse normid:

a)	toale pindalaga kuni 15 m²	5	kWh kuus
b)	„ „ „ 30 „	7	„ „
c)	„ „ üle 30 „	10	„ „
d)	köögile	6	„ „
e)	esikule ja vannitoale . . . . . à	2	„ „
f)	käimlale	1	„ „

Voolumõõtja puudumisel määratakse ajutiselt maksimaalvõimsuse normid kasutatavate lampide kohta järgmiselt:

a)	elutoad pindalaga kuni 30 m²		
	1 lamp võimsusega	25	Watti
	elutoad pindalaga üle 30 m²		
	1 lamp võimsusega	40	„
	kodus tehtavate tööde jaoks — üks laualamp iga korteri kohta	40	„

b) üldkasutatavad ruumid: käimlad, vannitoad, duširuumid, esikud igas ruumis 1 lamp võimsusega 15 Watti
koridorides, iga 10 m kohta
1 lamp võimsusega . . . . . 15 „
köögid . . . . . 25 „
trepikäänaku kohad iga üle ühe käänaku
1 lamp võimsusega . . . . . 15 „

c) ühiselamutes ja sõjaväekasarmutes:
eluruumid 1 kuni 10 inimesele . . . . . 40 „
„ 11 „ 25 „ . . . . . 80 „
„ 26 „ 40 „ . . . . . 125 „
„ 41 „ 50 „ . . . . . 160 „
mitteeluruumides . . . . . 15 „

3. Elukortereile, kus on üles seatud elektripliidid, määrata elektrienergia tarvitamise normiks:
suurtele pliitidele:
ühe elaniku kohta korteris . . . . . 100 kWh kuus
iga järgmise elaniku kohta . . . . . 15 „ „
väikestele pliitidele . . . . . 50 „ „
Elektripliite on lubatud tarvitada ainult juhul, kui elukorteris puudub pliit hariliku küttega.

4. Keelata elektrienergia tarvitamine ruumide kütmiseks.

5. Määrata elektrienergia tarvitamise normiks 1 talu kohta 20 kWh kuus.

6. Määrata lisalimiit raadiovastuvõtja kasutamiseks — 8 kWh kuus, kui abonent esitab Sideministeeriumi registreerimistunnistuse.

7. Kohustada „Eesti Energia" Energiamüügi Keskust toimetama eriliste lisalimiitide väljaandmist vastavalt lisale nr. 2 [1].

8. Kohustada majavalitsusi ja majade komandante kindlustama üldvoolumõõtjate sisseseadmine majades, kus kõik korterid ei oma iseseisvaid elektrivoolumõõtjaid.

9.—10. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

11. Määratud normide ja limiidi ületamisel abonentide poolt kortereis arvestada ületarvitatud elektrienergia hinda viiekordselt tariifis ettenähtud hinnale. Korduvatel juhtudel, pärast viiekordse elektrienergia hinna sissenõudmist, elektri andmine katkestada tähtajaks kuni ületarvituse katmiseni.

12. Määratud elektrienergia limiitide ületamisel ühiskonnastatud sektori tarvitajate ja erasektori ettevõtete poolt, samuti omavolilise elektrivõrkudesse ühendamise ja seadusevastase elektrienergia tarvitamise eest trahvida süüdlasi või võtta vastutusele kriminaalkorras.

13. Käesolevad elektrienergia tarvitamise normid ei laiene Ulila energiarajooni, Rakvere-Tapa võrgu ja põlevkivirajooni peale. Nende rajoonide elektrienergia tarvitamise normid määratakse

[1] Lisa ei avaldata.

„Eesti Energia" poolt koos linnade ja maakondade täitevkomiteedega.

14. Järelevalve käesoleva määruse täitmise üle pannakse „Eesti Energia" Energiamüügi Keskuse Inspektsioonile.

15. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. sept. 1946 määruse nr. 732 juurde

Määrustik
ühiskonnastatud sektori tarvitajate ja erasektori ettevõtete elektrienergia tarvituse limiteerimise kohta

I. Üldeeskirjad

1. Limiit määratakse iga kuu kohta ja arvutatakse kWh-des.
2. Limiidileht kirjutatakse välja juriidilise abonendi peale.
3. Kindlaksmääratud limiit sisaldab abonendi täieliku elektrienergia vajaduse.
4. Iga juriidilise abonendi kohta võib välja kirjutada ainult ühe limiidilehe.

II. Limiteerimise objektid

1. Energiamüügi Keskus limiteerib järgmisi tarvitajaid:

a) asutisi, kontoreid, koole, haiglaid, kaubandusettevõtteid, kauplusi, restorane, teatreid, kultuuriasutisi, usukultuse asutisi ja väikesi artelle elektriseadmele kindlaksmääratud võimsusega kuni 10 kWh;

b) kõiki kommunaalettevõtteid, kes elektrienergia eest tasuvad ühemäärase tariifi järgi, olenemata elektriseadmele kindlaksmääratud võimsusest;

c) kõiki tööstuse ja kaubanduse eraettevõtteid, olenemata kindlaksmääratud võimsusest.

2. Tööstusettevõtteid, kus elektriseadmete võimsuseks on määratud 10 kW ja enam, limiteeritakse Energiamüügi Keskuse kaudu vastavalt NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Voliniku Eesti NSV-s poolt kinnitatud limiitidele.

III. Limiidi saamise õigus

1. Õigus limiidi saamiseks on kõigil organisatsioonidel, kel on:

a) sõlmitud leping „Eesti Energia" Energiamüügi Keskusega elektrienergia saamise peale;

b) Energiamüügi Keskuses registreeritud omaette voolumõõtja;

c) akt „Eesti Energia" võrkudega ühendatud jõuseadeldise

kontrollimise kohta, mis koostatud ühiselt Energiamüügi Keskuse esindaja ja abonendi esindaja poolt;

d) „Eesti Energia" poolt väljaantud luba jõuseadeldise ja elektririistade kasutamise õiguse kohta.

2. Limiitide väljaandmist uutele tarvitajaile teostatakse pärast sisseseadete vastuvõtmist, voolumõõtja kohaleasetamist ja dokumentatsiooni vormistamist vastavalt käesoleva osa p. 1.

IV. Kindlaksmääratud limiitide muutmine

1. Kindlaksmääratud limiitide revideerimist ja muutmist teostatakse:

a) „Eesti Energia" Energiamüügi Keskuse äranägemise järgi;

b) kui on muutunud limiidi määramise lähteandmed;

c) kui on muutunud tootmise iseloom või tarvitajate grupp;

d) kui on muutunud lepinguga määratud koormuse suurus;

e) kui abonent järjekindlalt ei kasuta ära määratud limiiti;

f) kui on kindlaks tehtud elektrienergia ebaratsionaalne kasutamine.

2. Limiite võib muuta:

a) kogu nende kehtivuse või teatava aja peale;

b) hooajaks külmutushoonete, katlamajade ja ventilatsiooni jaoks.

3. Igasugused limiidi suurendamised (alalised või ajutised) on kehtivad alates nende kätteandmise päevast abonendile, möödunud ajale neid ei laiendata ja nad ei anna õigust möödunud aja jooksul ülekulutatud elektrienergia eest määratud trahvi revideerimiseks.

V. Lähteandmed limiidi määramiseks

1. Määratava limiidi suuruse aluseks on:

a) valgustatava pinna suurus;

b) kasutatavate ruumide iseloom nende otstarbe kohaselt;

c) valgustusnormid;

d) elektriseadme kasutamise kestvus;

e) luba jõukoormuse kohta.

2. Pimedate ruumide valgustamiseks arvutatakse limiit antud grupi tarvitajaile ettenähtud normide kohaselt kogu töötundide arvu peale koefitsiendiga:

a) tootmisruumidele — 0,8

b) abiruumidele — 0,6

3. Poolpimedate ruumide jaoks arvutatakse limiit valgete ruumide normide järgi ja lisatakse juurde 20—50% limiidist, olenevalt ruumi sügavusest ja loomuliku valgustuse määrast.

VI. Üksikute eriotstarbeliste seadmete kasutamise kestvus

1. Erikaubastu sööklate ja restoranide toiduainetebaaride külmutusseadmed — 8 tundi, üldkaubandusvõrgus — 6 tundi ööpäevas.
2. Liftide kasutamine:
a) elumajades ja asutistes — 4 tundi mootori võimsuse järgi;
b) hotellides — 6 tundi mootori võimsuse järgi.
3. Sööklate ja restoranide kartulikoorijate, lihamasinate ja muude tootmis-elektririistade mootorid — 5 tundi ööpäevas.
4. Kaubandusettevõtete kassade mootorid mootori võimsuse järgi kogu kauplemistundide ajaks kasutamiskoefitsiendiga 0,5.
5. Elektririistad toiduainete lõikamiseks, kohvi jahvatamiseks mootori võimsuse järgi kauplemistundide ajaks koefitsiendiga 0,2.

44. POMOLOOGIA NÕUKOGU ORGANISEERIMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. septembril 1946. a.
(ENSV T nr. 51, art. 431)

1. Organiseerida Eesti NSV Põllutööministeeriumi juures Pomoloogia Nõukogu.
2. Kinnitada Pomoloogia Nõukogu põhimäärus vastavalt lisale.
3. Anda Pomoloogia Nõukogule õigus teostada kõigis riiklikes, kooperatiivsetes ja eraaedades viljapuude, marjapõõsaste ja -puhmikute sortide määramist ja hindamist.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. sept. 1946 määruse nr. 731 juurde

Pomoloogia Nõukogu põhimäärus

1. Pomoloogia Nõukogu eesmärgiks on Eesti NSV puuviljanduse arendamisel ettetulevate põhiliste küsimuste lahendamine ning teiste käesolevas põhimääruses ettenähtud eriülesannete täitmine.
Pomoloogia Nõukogu töötab Eesti NSV Põllutööministeeriumi juures. Tema asukohaks on Tallinn, tegevuspiirkonnaks — Eesti NSV.
2. Pomoloogia Nõukogu koosneb esimehest, esimehe asetäitjast, sekretärist ja Nõukogu liikmetest.
Pomoloogia Nõukogu koosseisu kinnitab Põllutööminister Põllutööministeeriumi, Tartu Riikliku Ülikooli, Polli Aianduse-Mesinduse Uurimise Instituudi, Jõgeva Riikliku Sordiaretuse Jaama, Kaubandusministeeriumi ja Toiduainetetööstuse Ministeeriumi pomoloogia eriteadlastest, samuti teistest tuntuimaist sordiaretajaist.

Pomoloogia eriteadlaste kandidaadid Pomoloogia Nõukogusse Tartu Riiklikust Ülikoolist, Polli Aianduse-Mesinduse Uurimise Instituudist, Jõgeva Riiklikust Sordiaretuse Jaamast, Kaubandusministeeriumist ja Toiduainetetööstuse Ministeeriumist esitab vastavalt asutise juhataja või minister.

3. Pomoloogia Nõukogul on õigus vajaduse korral täiendavalt juurde kutsuda asjatundjaid, kes võtavad koosolekust osa sõnaõigusega.

4. Pomoloogia Nõukogul on õigus moodustada eriküsimuste lahendamiseks alalisi või ajutisi sektsioone ja komisjone.

5. Pomoloogia Nõukogu ülesandeiks on:

a) Eesti NSV oludele vastavate viljapuude, marjapõõsaste ja -puhmikute standardsortimentide koostamine ja kinnitamine;

b) viljapuude, marjapõõsaste ja -puhmikute uute sortide ja parandatud olemasolevate sortide hindamine, nendele nimede kinnitamine, sortide tunnustamine ja standardsortimenti võtmine; aluste kasvatamiseks sobivate seemnekandjate ning vegetatiivselt paljundatavate emapuude hindamine ja tunnustamine, tarviduse korral sortide nimede muutmine;

c) sordiaretajaile ja originaatoreile autoritunnistuste väljaandmine;

d) ettepanekute tegemine preemiate maksmiseks või toetuste andmiseks sordiaretajaile ja originaatoreile uute ja parandatud sortide eest;

e) tunnustatud ja standardsortimenti võetud viljapuude, marjapõõsaste ja -puhmikute sortide registreerimiseks „Eesti Pomoloogia" raamatu sisseseadmine ja selle raamatu pidamine;

f) viljapuude, marjapõõsaste ja -puhmikute liikide ja sortide eri ilmastiku ja mullastiku oludele Eesti NSV-s sobivuse ning väärtuse määramise otstarbel pomoloogiaaedade ja sordivõrdluskatsete punktide asutamise kava väljatöötamine ja vastavate ettepanekute tegemine; sordivõrdluskatsete metoodika väljatöötamine ja võrdluskatsetesse võetavate sortide nimestiku kinnitamine;

g) rajoniseerimiskavade läbivaatamine ja kinnitamiseks esitamine;

h) selgitustöö tegemine Pomoloogia Nõukogu aastaraamatute, ajakirjanduse, raadio, näituste ja muul teel sordiaretuse edendamiseks eesmärgil viia Eesti NSV puuvilja- ja marjaaiandus kõrgele tasemele.

6. Pomoloogia Nõukogu otsustab autoritunnistuse väljaandmise ja uue sordi standardsortimenti võtmise küsimuse järgmistel alustel:

a) sordiaretaja või originaatori koostatud ja Polli Aianduse-Mesinduse Uurimise Instituudi Teadusliku Nõukogu poolt kinnitatud sordi tõend;

b) sordi morfoloogiline ja pomoloogiline kirjeldus;

c) viljapuu (marjapõõsa, -puhmiku) ning tüübilisemate viljade (marjade) fotod, samuti värsked ja konserveeritud viljad (marjad);

d) Polli Aianduse-Mesinduse Uurimise Instituudi Teadusliku Nõukogu hinnang sordi kohta;

e) sordi kohapealse ülevaatuse akt.

7. Pomoloogia Nõukogu tunnustab, võtab standardsortimenti ja esitab premeerimiseks neid uusi puuvilja- ja marjakultuuride sorte, mis sordi võrdluskatsete andmeil on väärtuslikumad oma majanduslike ja bioloogiliste omaduste poolest seni olemasolevatest standardsortidest (suurem külmakindlus, viljakus, kõrged maitseomadused jne.).

Ainult eriti väljapaistvate omadustega uusi sorte võib Pomoloogia Nõukogu tunnustada, võtta standardsortimenti ja esitada premeerimiseks ilma sordi võrdluskatset teostamata.

8. Pomoloogia Nõukogu määrab kogused ja puukooli, kuhu autor annab uue sordi istikuid, vääristus- või pistoksi.

9. Pomoloogia Nõukogu koosolekuid peetakse vajaduse järgi, kuid vähemalt kaks korda aastas.

10. Koosoleku kutsub kokku Pomoloogia Nõukogu esimees. Koosolek on otsusevõimeline, kui kohal on vähemalt 60% liikmetest, nende hulgas esimees või tema asetäitja ja sekretär.

11. Koosolekuid juhatab esimees või tema asetäitja, protokollib sekretär. Otsused tehakse lihthäälteenamusega. Häälte poolekslangemisel on esimehe hääl otsustav. Protokolli kinnitavad kõik koosolekust osavõtjad oma allkirjaga. Nõukogu asjaajamist teostab sekretär.

12. Pomoloogia Nõukogu liikmetele ja juurdekomplekteeritud asjatundjatele tasutakse Põllutööministeeriumi poolt sõidu- ja päevarahad kehtivate seaduste alusel ja korras.

13. Pomoloogia Nõukogu koostab aasta tööplaani, eelarve ja tegevuse aruande, missugused kinnitab Põllutööminister.

Pomoloogia Nõukogu tegevuseks vajalikud summad võetakse Põllutööministeeriumi eelarvesse.

45. PÕLEVKIVITÖÖSTUSE MAA-ALUSTEL KAEVANDUSTÖÖDEL TÖÖTAVATE ISIKUTE PÕLLUMAJANDUSMAKSUST VABASTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. septembril 1946. a.
(ENSV T nr. 47, art. 408)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 29. augusti 1946. a. määrusega nr. 1921 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Vabastada põllumajandusmaksust talundid, kus perekonnapea või mõni teine töövõimeline perekonnaliige on sõlminud lepingu vähemalt ühe aasta peale töötamiseks põlevkivitööstuse maa-alustel kaevandustöödel.

Vt. 1947. a. nr. 25.

46. VEOAUTODE TÜHISÕITUDE ÄRAKASUTAMISE SUURENDAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. septembril 1946. a.
(ENSV T nr. 50, art. 421)

Veoautode tühisõitude ärakasutamise suurendamiseks ning kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 1. juuni 1946. a. määrusega nr. 1148 ja NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 4. märtsi 1943. a. määrusega nr. 235 „Veoautode tühisõitude ärakasutamise kohta" Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Panna Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse ning linnade ja maakondade TSN täitevkomiteede peale veoautode tühisõitude kasutamine koormate veoks järgmistel traktidel:

a) Tallinn — Tartu,
b) Tallinn — Pärnu,
c) Tallinn — Viljandi,
d) Tallinn — Rakvere,
e) Tallinn — Haapsalu.

2. Panna Autotranspordi Peavalitsuse peale veoautode tühisõitude ärakasutamise teostamise juhtimine sõltumata veoautode alluvusest.

3. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvat Autotranspordi Peavalitsust organiseerima punktis 1 loetletud traktidel dispetšer-kontrollpunktid, kelledele anda õigus suunata ja tagasi saata tühjalt sõitvad veoautod laadimispunktidesse, kui need punktid ei asu kontrollpunktidest üle 10 km kaugusel ühes suunas.

4. Keelata kõigil Eesti NSV ettevõtteil, majanduslikel organisatsioonidel ja keskasutistel välja saata koormata veoautosid p. 1 loetletud traktidel.

5. Kohustada Eesti NSV ettevõtete, majanduslike organisatsioonide ja keskasutiste juhatajaid andma kõik koormata veoautod koormate pealelaadimiseks autotransportbaaside käsutusse.

6. Määrata, et Eesti NSV ettevõtete, majanduslike organisatsioonide ja keskasutiste automajandite juhatajad teatavad autotransportbaasidele väljasaatmise eelpäeval, kuid mitte alla 4 tundi enne auto väljumist liinile, koormata veoautode sõidusuuna.

Koorma puudumise korral on kontrollpunktid kohustatud veoauto läbi laskma, kui teekonnalehel on autotransportbaasi märge pärisuunalise koorma puudumise kohta.

7. Kohustada linnade ja maakondade TSN täitevkomiteesid avaldama kohalikus ajakirjanduses veoautode tühisõitude ärakasutamise tingimused ja hoolitsema, et õigeaegselt selgitatakse veoks kuuluvad koormad ülalmainitud traktidel, teatades sellest autotransportbaaside ekspluatatsiooni osakondadele.

8. Määrata, et 50% sissenõutud tariifist pärisuunaliste vedude

eest läheb nende automajandite käsutusse, kellede autodel toimub koormate vedu, ning 50% autotransportbaasidele, kes korraldavad pärisuunaliste koormate vedu.

9. Veoautode tühisõitude kasutamise stimuleerimiseks lubada Eesti NSV ettevõtetel, majanduslikel organisatsioonidel ja keskasutistel:

a) maksta autojuhtidele veoautode tühisõitude kasutamise eest koormaveoks lisaks põhitasule kuni 20 kop. iga tonn-kilomeetri eest siselinnateedel ja kuni 10 kop. muudel traktidel;

b) määrata igakuine lisatasu autobaaside, garaažide, transportosakondade ja kontorite juhatajaile nende põhitöötasule kuni 20% neist summadest, mis saavad autobaasid ja garaažid tühisõitude kasutamise eest koormate veoks pärast lisatasu väljamaksmist autojuhtidele p. 9 lit. a määrade kohaselt.

10. Lubada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuval Autotranspordi Peavalitsusel premeerida kuni 50% ulatuses kuu töötasust neid autotransportbaaside, kontrollpunktide jne. töötajaid, kes on välja paistnud tühjalt sõitnud veoautode kasutamise alal koormate veoks p. 1 loetletud traktidel.

Preemiaid ja lisatasu autojuhtidele ning automajandite juhatajatele maksta automajandite ning autotransportbaaside poolt koormate vedude eest saadud summade arvel.

(Muudetud. — 6. oktoobril 1951. a. nr. 1116-k.)

11. Kohustada NSV Liidu Sideministeeriumi volinikku Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures kindlustama Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse nõudmisel normaalne telefoniühendus autotransportbaaside ja dispetšer-kontrollpunktide vahel.

12. Kohustada Eesti NSV Siseministeeriumi Miilitsa Valitsust sisse seadma dispetšer-kontrollpunktides igapäevane miilitsa töötajate valve.

13. Lubada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuval Autotranspordi Peavalitsusel kulutada 30% veoautode tühisõitude kasutamisest saadud summadest ümberlaadimise baaside, ladude ja autojaamade ehitamiseks, sisustamiseks ja heakorrastamiseks.

14. Kohustada Eesti NSV Siseministeeriumi Miilitsa Valitsust võtma ära autojuhtimise õigus kuni kolmeks kuuks neilt autojuhtidelt, kes keelduvad tühjalt pärisuunas sõitvate veoautode koormamisest, ning võtma administratiivsele vastutusele veoautode kasutamist juhtivad isikud (garaažide juhatajad, ekspluatatsiooni osakondade ülemad jne.).

15. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvat Autotranspordi Peavalitsust andma juhiseid, mis reguleerivad tööd ja kohustusi Eesti NSV ettevõtete, majanduslike organisatsioonide ja keskasutiste automajandite vahel ühelt poolt ja autotransportbaaside vahel teiselt poolt.

16. Käesolev määrus jõustub alates 1. oktoobrist 1946.

47. TÖÖSTUSLIKU TARBIMISE FONDIDE JÄRGI ERALDATUD TEKSTIILTOODETE KULUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 27. septembril 1946. a.
(ENSV T nr. 51, art. 428)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 13. augusti 1946 määrusega nr. 1794 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Keelata kõigil ministeeriumel, peavalitsusil ja ettevõtete direktoreil tööstusliku tarbimise fondide järgi eraldatud tekstiiltoodete kulutamine igasugusteks tööstustoodete tootmisega mitteseotud otstarveteks.

2. Kohustada kõiki ministeeriume ja peavalitsusi kontrollima ettevõtetes kehtivaid tekstiiltooraine ja materjalide kulunorme tooteühiku kohta ja rangelt jälgima tooraine ja materjalide kokkuhoidlikku kulutamist tootmises.

48. NSV LIITU REPATRIEERITAVAILE LASTERIKASTELE JA VALLASEMADELE RIIKLIKU ABIRAHA MÄÄRAMISE JA VÄLJAANDMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 3. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 51, art. 429)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 19. septembrist 1946 nr. 2133 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Määrata, et NSV Liitu repatrieeritavaile lasterikastele ja vallasemadele riikliku toetuse määramine ja väljaandmine toimub kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 18. augustist 1944 nr. 1122 kinnitatud määrustikuga „Rasedatele naistele, lasterikastele ja vallasemadele riiklike abirahade määramise ja väljamaksmise ning soodustuste andmise korra kohta", arvates päevast, mil nad saabuvad NSV Liitu.

49. EESTI NSV KINEMATOGRAAFIA MINISTEERIUMI KOHTA

ENSV MN-i määrus 7. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 52, art. 439)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 11. septembri 1946. a. määrusega nr. 2046 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Teha Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumile ülesandeks:

a) riikliku kinovõrgu juhtimine ja kõigi Eesti NSV territooriumil asuvate keskasutiste ja organisatsioonide kinovõrgu töö reguleerimine;

b) kinofilmide, kinosisseseadete ja tagavaraosade tootmise organiseerimine, samuti kinoaparatuuri remondi organiseerimine;

c) Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumile alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide tootmise, ekspluateerimise ja finantseerimise koondplaanide, kapitaalehituse plaanide koostamine

ja nende esitamine kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile, samuti kinnitatud plaanide täitmise juhtimine;

d) vabariigis kinematograafia arendamise ja kinovõrgu väljakujundamise küsimuste läbitöötamine ja esitamine läbivaatamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile;

e) kinostuudiote ja teiste Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumile alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide tootmis-, ekspluateerimis- ja finantstegevuse planeerimine ja juhtimine, kinni pidades käesoleva määruse p. 2 kindlaksmääratud korrast;

f) kinoettevõtete ja kinoorganisatsioonide tehniline juhtimine, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt määratud korras tehniliste normide ja eeskirjade kinnitamine kõigi keskasutiste ja organisatsioonide kinovõrgu ekspluateerimise alal ja kontrolli teostamine kinovõrgu tehnilise seisukorra üle;

g) kooskõlas NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhtnööridega Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumile alluvates ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides töö normeerimise ja töötasukorra läbiviimine;

h) vabariiklike kinoettevõtete, asutiste ja organisatsioonide ning kinovõrgu kaadrite ettevalmistamise juhtimine; kaadrite arvestuse ja jaotuse organiseerimine ning õppeasutiste, koolide ja kursuste töö juhtimine;

i) alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide tehnilise ja materiaalse varustamise organiseerimine, samuti keskasutiste ja ametiühingute kinovõrgu varustamine kinosisseseadetega, kinoaparatuuridega ja eriliste kinomaterjalidega.

2. Määrata, et:

a) kinofilmide tootmise temaatilised plaanid vabariikliku alluvusega kinostuudios, samuti kirjanduslikud stsenaariumid kinnitatakse Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi poolt kooskõlastatult NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumiga;

b) lavastamise eelarved ja kinofilmide tootmistähtajad vabariikliku alluvusega kinostuudios kinnitatakse Eesti NSV Kinematograafia Ministri poolt, kusjuures kunstiliste ja populaarteaduslike kinofilmide eelarved üle 3 milj. rubla väärtuses ja dokumentaalfilmide eelarved üle 500 tuh. rubla väärtuses, samuti nende filmide tootmistähtajad kinnitatakse Eesti NSV Kinematograafia Ministri poolt pärast kooskõlastamist NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumiga; [1]

[1] ENSV MN-i määrusega 29. juulist 1948. a. nr. 714 (ENSV T 1948, 23, 149) on määratud, et kõik Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi kinostuudiotes toodetavate täismõõduliste kunstiliste, populaarteaduslike ja dokumentaalfilmide lavastamise eelarved ja tootmistähtajad kinnitatakse Eesti NSV Kinematograafia Ministri poolt pärast kooskõlastamist NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumiga.

c) iga kinofilmi tootmisse laskmine lubatakse pärast lavastamise eelarve kinnitamist Eesti NSV Kinematograafia Ministri erikäskkirjaga;

d) kinofilmide tootmise finantseerimine vabariikliku alluvusega kinostuudios teostatakse kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrustega 3. juunist 1938. a. nr. 715 ja 27. novembrist 1938. a. nr. 1268 kindlaks määratud korraga.

3. Määrata, et Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi juures asub Kunstiline Nõukogu.

Kohustada Eesti NSV Kinematograafia Ministrit esitama 30. oktoobriks 1946 Eesti NSV Ministrite Nõukogule kinnitamiseks kandidaadid Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi juures asutatavasse Kunstilisse Nõukokku.

4. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumil võtta otsesesse alluvusse Kinokroonika Tallinna Stuudio.

5. Likvideerida Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kinofikatsiooni Valitsus, andes üle selle funktsioonid Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumile.

6. Eesti NSV Kinematograafia Ministril välja töötada kooskõlastatult NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumiga Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi põhimäärus ja esitada see 25. oktoobriks 1946. a. Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1946. a. nr. 37; 1947. a. nr. 11.

50. KALURIÜHISTUTE, -ARTELLIDE JA ABIMAJANDITE KALATOODANGU MÜÜMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 10. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 52, art. 437)

1. Kohustada kõiki kaluriartelle ja -ühistuid müüma kalakombinaatide kalavastuvõtupunktidele kõik nende poolt püütud kala kuni riikliku plaani täitmiseni.

2. Kohustada kõiki kalanduslikke abimajandeid omavaid asutisi, organisatsioone ja ettevõtteid kuni müügiplaani täitmiseni müüma 50% abimajandi poolt püütud kalast tsentraliseeritud varustamise fondi, ülejäänud 50% aga kasutama oma tööliste ja ühiskondliku toitlustamise parendamiseks kooskõlas NSVL Kaubandusministeeriumi eeskirjadega. Kala müümine abimajandite poolt vabal turul on keelatud.

3. Kalatoodangu õige arvelevõtmise ja õigeaegse äraandmise eest vastutavad püügibrigaadide brigadiirid ja vastavate artellide ja ühistute esimehed, abimajandite alal püügijuhid, abimajandite juhatajad ja abimajandeid omavate ettevõtete juhatajad.

4. Kaluriartellide ja -ühistute liikmetele, kes alaliselt on rakendatud oma artellis või ühistus kalastamisega seotud abitöödele, artellide ja ühistute juhatuste aparaatide töötajaile, Punaarmeesse või Meresõjalaevastikku kutsutud kaluriartellide ja -ühistute liikmete perekondadele, Isamaasõja invaliididele-kaluritele, artelli või ühistusse kuulunud kaluritele-tööinvaliididele ja kalurite-organisatsioonide lasteasutistele müüakse riikliku kalatööstuse poolt värsket kala NSVL Kalatööstuse Ministeeriumi ja NSVL Kaubandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud normide järgi.

Eesti NSV Kalatööstuse Ministeeriumil teha nimetatud normid teatavaks kõigile kaluriühistuile, -artellidele ja kalakombinaatidele.

5. Lubada kaluriartellidel ja -ühistuil jätta oma korraldusse kõik üle kvartaliplaani püütud kala.

Ühe või mitme möödunud kvartaliplaani mittetäitmisel jääb artelli või ühistu korraldusse see kala, mis püütakse pärast jooksva kvartali plaani täitmist ja eelmiste kvartalite täitmata osa katmist.

Eelmise aasta kvartaliplaanide täitmata osasid järgmisse aastasse üle ei kanta.

6. Kaluriartellidel ja -ühistuil on õigus juhatuse otsusel kasutada üle kvartaliplaani püütud kala oma vajadusteks või müüa seda värskelt või ümbertöötatud kujul riiklikele kalakombinaatidele kõrgendatud hindadega, või müüa Eesti Kalurliidu süsteemi müügilaudade, kioskite ja kaupluste kaudu vabaturuhindadega, kui neil on õiendus kvartaliplaani täitmise kohta.

7. Käesoleva määruse rikkujad võetakse vastutusele Kriminaalkoodeksi järgi.

8. Kohustada Eesti NSV Siseministeeriumi Miilitsa Valitsust teostama kontrolli punkti 6 täitmise üle.

9. Kohustada Eesti Kalakasvatuse ja Kalakaitse Valitsust tühistama seaduses kindlaksmääratud korras lepingud, mis on sõlmitud kalanduslike abimajanditega kalapüügipiirkondade kasutamiseks, kui need abimajandid rikuvad käesoleva määruse eeskirju.

10. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

51. KOOLIRUUMIDE KASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 19. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 53, art. 453)

Kooskõlas NSVL KTK ja RKN määrusega 7. aprillist 1932. a. nr. 34/473 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Eesti NSV Haridusministeeriumi süsteemi kuuluvate õppeasutiste ruume peab kasutatama õppeasutiste põhiülesannete täitmiseks koolikasvatuslikus töös õpilastega.

2. Keelata Eesti NSV Haridusministeeriumi loata tema süsteemi kuuluvate õppeasutiste ruumide kasutamine asutiste ja organisatsioonide poolt, arvates nende hulka ka teiste asutiste ja organisatsioonide õppeasutised, kursused jne.

3. Anda Eesti NSV Haridusministeeriumile õigus õppeasutiste ruumidest administratiivkorras igal aastaajal välja tõsta isikuid, kel puudub orgaaniline side õppeasutisega, ning samuti kõiki asutisi ja organisatsioone.

Väljatõstetavail asutistel, organisatsioonidel ja isikuil on õppeasutisele kuuluva vara väljavedamine kooliruumidest keelatud. Vara, mis on välja veetud enne käesoleva määruse kehtestamist, tuleb kohe tagastada.

4. Eesti NSV Haridusministeerium pole kohustatud andma elamispinda väljatõstetavaile.

5. Sõjaväelaste ja nende perekondade väljatõstmise puhul tuleb talitada eeskirjade järgi, mis antud koodeksis Punaarmee isikulise koosseisu ja nende perekondade eesõiguste kohta.

6. Personaal-pensionäride väljatõstmine võib toimuda ainult tingimusel, et neile antakse elamiskõlblik vaba elamispind, mis pole vähem seni kasutatud elamispinnast, ja et neile antakse transportvahendid kolimiseks.

7. Pärast kahekuulise etteteatamise tähtaja möödumist teostatakse väljatõstmine olenemata sellest, kas väljatõstetavaile on kohaliku täitevkomitee poolt antud elamispind või mitte.

Mittetöötavate isikute väljatõstmine teostatakse 7 päeva pärast arvates etteteatamise kätteandmisest.

Vt. 1941. a. nr. 52; 1944. a. nr. 13; 1948. a. nr. 29.

52. SAUNADE JA PESUMAJADE HINDAMISTABELITE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 19. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 57, art. 479)

Täienduseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määruste 30. maist 1941 nr. 1034 (ENSV T 1941, 61, 979)[1] ja 23. märtsist 1945 nr. 236 (ENSV T 1945, 16, 244)[2] lisades toodud hindamistabelitele Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada hindamistabelid nr. 21—28 saunade ja pesumajade hindamiseks vastavalt lisale.

[1] Vt. 1941. a. nr. 75.
[2] Vt. 1945. a. nr. 24.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
19. oktoobri 1946 määruse nr. 820
juurde

Hindamistabel nr. 21

Looduslikest kividest saun

Maht üle 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv	
		1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	9	6
2.	Välis- ja kapitaalseinad — looduslikest kividest	21	22
3.	Vaheseinad — tellistest	2	2
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, krohvitud tavalise krohviga, värvitud lubjavärviga	11	12
5.	Katus — kaetud tsingitud plekiga	6	3
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse märgades ruumides)	3	2
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse märgades ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	2	2
9.	Seesama — metlahplaatidest (esikutes, vannitubades, WC-des)	1	1
10.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	6	6
11.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	3	3
12.	Riidekapid — ustega, puidust	3	3
13.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad	—	2
14.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga	4	4
15.	Seesama — vooderdatud klaasitud plaatidega	11	12
16.	Lavad vihtlemisruumides — betoonist, astmed vooderdatud plaatidega	2	3
17.	Ahjud vihtlemisruumides — vooderdatud klaasitud pottidega	9	9
18.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
19.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100

1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,20 . . .	72,00	69,00
1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,25 . . .	77,00	74,00
1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,30 . . .	81,00	78,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, tavaline krohv, lubjavärv . . .	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga . .	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
.		I korruse tsemendist põrandate asemel metlahplaatidest põrandad	8,90
9.	Põrandad	I korruse tsemendist põrandate asemel tsementplaatidest põrandad	4,38
10.		II korruse tsemendist põrandate asemel metlahplaatidest põrandad	3,30
11.		II korruse tsemendist põrandate asemel tsementplaatidest põrandad	1,62
12.		Laudpõrandate asemel parkettpõrandad	2,20
13.	Akende avad	Metallist raamid, värvitud õlivärviga	0,91
14.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
15.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
16.	Trepid	Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
17.		Raudbetoonist trepp	1,05

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
18.	Seinte sisemine viimistlus	Lubjavärvi asemel õlivärv . .	1,42
19.		Klaasitud plaatide asemel krohv ja lubjavärv	0,13
20.	Vihtlemisruumi lavad	Lavad puidust	0,19
21.	Leiliahjud	Ahjud vooderdatud lihtpottidega	0,60
22.		Ahjud tellistest, vooderdamata	0,33
23.	Väline viimistlus	Graniitkrohv, lihtne	3,80
24.		Graniitkrohv, keerukas . . .	5,52
25.		Lubjakrohv, keerukas, värvitud lubjavärviga	1,26

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1.	Keskküte, hoone maht kuni 5000 m³	4,60
	Keskküte, hoone maht üle 5000 m³	3,50
2.	Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga) . .	4,10
3.	Kohapealne veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	5,00
4.	Soojaveevarustus	2,00
5.	Elektervalgustus	2,70
6.	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht kuni 5000 m³ . .	1,20
	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht üle 5000 m³ . . .	1,00
7.	Ahjud (välja arvatud leiliahjud).	
	Hoone maht kuni 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,90
	Lihtpottidest	4,90
	Klaasitud pottidest	8,10
	Hoone maht üle 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,60
	Lihtpottidest	4,40
	Klaasitud pottidest	7,20

Märkus: Ujumisbasseinide olemasolu saunades hoone hinda ei mõjuta.

Hindamistabel nr. 22

Tellistest saun

Maht üle 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	8	5
2.	Välis- ja kapitaalseinad — tellistest . .	27	28
3.	Vaheseinad — tellistest	2	2
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, krohvitud tavalise krohviga, värvitud lubjavärviga	11	11
5.	Katus — kaetud tsingitud plekiga . . .	6	3
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse märgades ruumides)	2	2
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse märgades ruumides) . .	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	2	2
9.	Seesama — metlahplaatidest (esikutes, vannitubades, WC-des)	1	1
10.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga . . .	5	5
11.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	3	3
12.	Riidekapid — ustega, puidust	3	3
13.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad	—	2
14.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga . .	3	4
15.	Seesama — vooderdatud klaasitud plaatidega	11	12
16.	Lavad vihtlemisruumides — betoonist, astmed vooderdatud plaatidega . . .	2	2
17.	Ahjud vihtlemisruumides — vooderdatud klaasitud pottidega	8	8
18.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1	1
19.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,20 . . .	86,00	83,00
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,25 . . .	90,00	88,00
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,30 . . .	95,00	93.00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvitud raudtalade vahel, tavaline krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.		I korruse tsemendist põrandate asemel metlahplaatidest põrandad	8,90
9.	Põrandad	I korruse tsemendist põrandate asemel tsementplaatidest põrandad	4,38
10.		II korruse tsemendist põrandate asemel metlahplaatidest põrandad	3,30
11.		II korruse tsemendist põrandate asemel tsementplaatidest põrandad	1,62
12.		Laudpõrandate asemel parkettpõrandad	2,20
13.	Akende avad	Metallist raamid, värvitud õlivärviga	0,91
14.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
15.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
16.	Trepid	Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
17.		Raudbetoonist trepp	1,05

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
18.	Seinte sisemine viimistlus	Lubjavärvi asemel õlivärv . .	1,42
19.		Klaasitud plaatide asemel krohv ja lubjavärv	0,13
20.	Vihtlemisruumi lavad	Lavad puidust	0,19
21.	Leiliahjud	Ahjud vooderdatud lihtpottidega	0,60
22.		Ahjud tellistest, vooderdamata	0,33
23.	Väline viimistlus	Graniitkrohv, lihtne	3,80
24.		Graniitkrohv, keerukas . . .	5,52
25.		Lubjakrohv, keerukas, värvitud lubjavärviga	1,26

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1.	Keskküte, hoone maht kuni 5000 m³	4,60
	Keskküte, hoone maht üle 5000 m³	3,50
2.	Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga) . .	4,10
3.	Kohapealne veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	5,00
4.	Soojaveevarustus	2,00
5.	Elektervalgustus	2,70
6.	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht kuni 5000 m³ . .	1,20
	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht üle 5000 m³ . . .	1,00
7.	Ahjud (välja arvatud leiliahjud).	
	Hoone maht kuni 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,90
	Lihtpottidest	4,90
	Klaasitud pottidest	8,10
	Hoone maht üle 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,60
	Lihtpottidest	4,40
	Klaasitud pottidest	7,20

Märkus: Ujumisbasseinide olemasolu saunades hoone hinda ei mõjuta.

Hindamistabel nr. 23

Looduslikest kividest saun

Maht kuni 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv	
		1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	13	9
2.	Välis- ja kapitaalseinad — looduslikest kividest	28	29
3.	Vaheseinad — tellistest	1	1
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, harilik krohv, värvit. lubjavärviga	10	11
5.	Katus — kaetud raudplekiga	6	4
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse märgades ruumides)	3	2
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse märgades ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	1	2
9.	Seesama — metlahplaatidest (eesruumides, WC-des, vannitubades)	1	1
10.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	5	5
11.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	2	2
12.	Riidekapid — ustega, puidust	2	2
13.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad	—	2
14.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga	4	4
15.	Seesama — vooderdatud klaasitud plaatidega	8	8
16.	Lavad vihtlemisruumides — betoonist, astmed vooderdatud plaatidega	3	3
17.	Ahjud vihtlemisruumides — vooderdatud klaasitud pottidega	8	9
18.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
19.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht kuni 1000 m³		89,00	86,00
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht üle 1000 m³		85,00	82,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvitud raudtalade vahel, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,19
3.		Raudbetoonist, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	0,98
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsementpõrandate asemel metlahplaatidest põrandad	8,90
9.		Tsementpõrandate asemel tsementparketist põrandad	4,38
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
13.		Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.	Trepid	Raudbetoonist trepp	1,05
15.		Puidust trepp	0,36
16.	Seinte sisemine viimistlus	Lubjavärvi asemel õlivärv	1,42
17.		Plaatidega vooderduse asemel krohv ja lubjavärv	0,13
18.	Lavad vihtlemisruumis	Puidust lavad	0,19
19.	Ahjud vihtlemisruumis	Vooderdatud lihtpottidega	0,60
20.		Ahjud tellistest, ilma vooderduseta	0,33
21.	Väline viimistlus	Lubjakrohv, keerukas	1,26

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1. Keskküte (ühes katlamajaga)	6,50
2. Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga)	4,00
3. Kohalik veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	5,60
4. Soojaveevarustus	2,50
5. Elektervalgustus	2,70
6. Mehaaniline ventilatsioon	1,70
7. Ahjud (välja arvatud ahjud vihtlemisruumides):	
Tellistest või plekk-kestas	3,20
Vooderdatud lihtpottidega	5,30
Vooderdatud klaasitud pottidega	8,60

Hindamistabel nr. 24

Tellistest saun

Maht kuni 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv	
		1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	11	8
2.	Välis- ja kapitaalseinad — tellistest	35	37
3.	Vaheseinad — tellistest	1	1
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, harilik krohv, värvit. lubjavärviga	9	10
5.	Katus — kaetud raudplekiga	6	4
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse märgades ruumides)	3	2
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse märgades ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	1	1
9.	Seesama — metlahplaatidest (eesruumides, vannitubades, WC-des)	1	1
10.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	4	
11.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	2	2
12.	Riidekapid — ustega, puidust	2	2
13.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad	—	1
14.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga	3	3
15.	Seesama — vooderdatud klaasitud plaatidega	7	7

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv	
		1	2
16.	Lavad vihtlemisruumides — betoonist, astmed vooderdatud plaatidega . . .	2	2
17.	Ahjud vihtlemisruumides — vooderdatud klaasitud pottidega	7	7
18.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1	2
19.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht kuni 1000 m³		106,00	102,00
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht üle 1000 m³		102,00	97,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, harilik krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, harilik krohv, värvitud lubjavärviga . . .	0,98
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga . .	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsementpõrandate asemel metlahplaatidest põrandad . . .	8,90
9.		Tsementpõrandate asemel tsementparketist põrandad . .	4,38
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
13.		Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.	Trepid	Raudbetoonist trepp	1,05
15.		Puidust trepp	0,36
16.	Seinte sisemine viimistlus	Lubjavärvi asemel õlivärv . .	1,42
17.		Plaatidega vooderduse asemel krohv ja lubjavärv	0,13
18.	Lavad vihtlemisruumis	Puidust lavad	0,19
19.	Ahjud vihtlemisruumis	Vooderdatud lihtpottidega . .	0,60
20.		Ahjud tellistest, ilma vooderduseta	0,33
21.	Väline viimistlus	Lubjakrohv, keerukas	1,26

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1. Keskküte (ühes katlamajaga)	6,50
2. Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga) . .	4,00
3. Kohalik veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	5,60
4. Soojaveevarustus	2,50
5. Elektervalgustus	2,70
6. Mehaaniline ventilatsioon	1,70
7. Ahjud (välja arvatud ahjud vihtlemisruumides):	
Tellistest või plekk-kestas	3,20
Vooderdatud lihtpottidega	5,30
Vooderdatud klaasitud pottidega	8,60

Hindamistabel nr. 25.

Looduslikest kividest pesumaja

Maht üle 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	12	9
2.	Välis- ja kapitaalseinad — looduslikest kividest	28	31
3.	Vaheseinad — tellistest	3	3
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, krohvitud tavalise krohviga, värvitud lubjavärviga	16	16

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
5.	Katus — kaetud tsingitud plekiga . . .	8	5
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse ruumides)	6	3
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	2	2
9.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	8	8
10.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	3	4
11.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad .	—	3
12.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga . .	7	8
13.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
14.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,20 . .	50,00	48,00
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,25 . .	55,00	52,00
	1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,30 . .	59,00	57,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, harilik krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga . .	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsemendist põrandakatte asemel metlahplaatidest kate . .	8,90
9.		Tsemendist põrandakatte asemel tsementkividest kate . .	4,38

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
13.	Trepid	Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.		Raudbetoonist trepp	1,05
15.	Seinte sisemine viimistlus	Krohv, värvitud õlivärviga . .	1,42
16.		Seinad vooderdatud klaasitud plaatidega	7,85

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1.	Keskküte, hoone maht kuni 3000 m³	4,10
	Keskküte, hoone maht üle 3000 m³	3,20
2.	Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga) . .	2,40
3.	Kohapealne veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	3,10
4.	Soojaveevarustus	1,20
5.	Elektervalgustus	2,70
6.	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht kuni 5000 m³ . .	1,20
	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht üle 5000 m³ . . .	1,00
7.	Ahjud:	
	Hoone maht kuni 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,30
	Lihtpottidest	4,00
	Klaasitud pottidest	6,60
	Hoone maht üle 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,10
	Lihtpottidest	3,60
	Klaasitud pottidest	5,90

Hindamistabel nr. 26

Tellistest pesumaja

Maht üle 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	10	7
2.	Välis- ja kapitaalseinad — tellistest . .	34	37
3.	Vaheseinad — tellistest	3	3
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, krohvitud tavalise krohviga, värvitud lubjavärviga	14	15
5.	Katus — kaetud tsingitud plekiga . . .	7	5
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse ruumides)	6	3
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	2	2
9.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	7	7
10.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	4	4
11.	Trepid — astmed paest, vabaltkandvad .	—	2
12.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga . .	6	7
13.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
14.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,20 . .		59,00	56,00
1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,25 . .		64,00	61,00
1 m³ taastamisväärtus, kui P/S kuni 0,30 . .		69,00	65,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, harilik krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsemendist põrandakatte asemel metlahplaatidest kate	8,90
9.		Tsemendist põrandakatte asemel tsementkividest kate	4,38
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
13.	Trepid	Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.		Raudbetoonist trepp	1,05
15.	Seinte sisemine viimistlus	Krohv, värvitud õlivärviga	1,42
16.		Seinad vooderdatud klaasitud plaatidega	7,85

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1.	Keskküte, hoone maht kuni 3000 m³	4,10
	Keskküte, hoone maht üle 3000 m³	3,20
2.	Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga)	2,40
3.	Kohapealne veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	3,10
4.	Soojaveevarustus	1,20
5.	Elektervalgustus	2,70
6.	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht kuni 5000 m³	1,20
	Mehaaniline ventilatsioon, hoone maht üle 5000 m³	1,00
7.	Ahjud:	
	Hoone maht kuni 5000 m³:	
	Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,30
	Lihtpottidest	4,00
	Klaasitud pottidest	6,60

Hoone maht üle 5000 m³:

Tellistest või plekk-kestas ahjud	2,10
Lihtpottidest	3,60
Klaasitud pottidest	5,90

Hindamistabel nr. 27

Looduslikest kividest pesumaja

Maht kuni 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	15	12
2.	Välis- ja kapitaalseinad — looduslikest kividest	33	35
3.	Vaheseinad — tellistest	1	2
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, harilik krohv, värvit. lubjavärviga	14	14
5.	Katus — kaetud raudplekiga	8	5
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse ruumides)	5	3
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	1	1
9.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	7	7
10.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	3	3
11.	Trepid — paest astmed, vabaltkandvad	—	3
12.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga	6	7
13.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
14.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht kuni 1000 m³		69,00	67,00
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht üle 1000 m³		64,00	62,00

Hindekoefitsiendid.

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, harilik krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hinde-koefitsient
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsementpõrandate asemel metlahplaatidest põrandad	8,90
9.		Tsementpõrandate asemel tsementparketist põrandad	4,38
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
13.		Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.	Trepid	Raudbetoonist trepp	1,05
15.		Puidust trepp	0,36
16.	Seinte sisemine viimistlus	Krohv, värvitud õlivärviga	1,42
17.		Seinad vooderdatud klaasitud plaatidega	7,85

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel

1.	Keskküte (ühes katlamajaga)	5,90
2.	Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga)	2,80
3.	Kohalik veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	3,60
4.	Soojaveevarustus	1,80
5.	Elektervalgustus	2,70
6.	Mehaaniline ventilatsioon	1,70
7.	Ahjud:	
	Tellistest või plekk-kestas	2,60
	Vooderdatud lihtpottidega	4,40
	Vooderdatud klaasitud pottidega	7,10

Hindamistabel nr. 28

Tellistest pesumaja

Maht kuni 1500 m³

Jrk. nr.	Konstruktiivsete elementide kirjeldused	Osatähtsuse % % Korruste arv 1	2
1.	Alusmüürid ühes vastavate mullatöödega	13	10
2.	Välis- ja kapitaalseinad — tellistest . .	42	44
3.	Vaheseinad — tellistest	1	1
4.	Laed — betoonist, raudtalade vahel, harilik krohv, värvit. lubjavärviga . . .	12	13
5.	Katus — kaetud raudplekiga	6	4
6.	Põrandad — tsemendist, ühes betoonist alusega (I korruse ruumides)	5	3
7.	Seesama — tsemendist, valmis alusel (II korruse ruumides)	—	1
8.	Seesama — laudadest, värvitud õlivärviga (kuivades ruumides)	1	1
9.	Akende avad — kahekordsed raamid okaspuust, värvitud õlivärviga	5	5
10.	Uste avad — uksed okaspuust, värvitud õlivärviga	3	3
11.	Trepid — paest astmed, vabaltkandvad .	—	2
12.	Seinte sisemine viimistlus — seinad krohvitud ja värvitud lubjavärviga . .	5	6
13.	Väline viimistlus — harilik krohv, värvitud lubjavärviga	2	2
14.	Mitmesugused tööd	5	5
		100	100
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht üle 1000 m³		78,00	74,00
1 m³ taastamisväärtus, hoone maht kuni 1000 m³		73,00	68,00

Hindekoefitsiendid

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
1.		Võlvitud, harilik krohv, värvitud lubjavärviga	1,51
2.	Laed	Võlvid raudtalade vahel, harilik krohv, lubjavärv	1,19
3.		Raudbetoonist, tavaline krohv, lubjavärv	0,98

Jrk. nr.	Konstruktiivse elemendi nimetus	Elemendi kirjeldus	Hindekoefitsient
4.		Katus kaetud põletatud savikividega	1,10
5.	Katus	Katus kaetud tsementkividega	0,99
6.		Katus kaetud katusepapiga	0,80
7.		Katus kaetud sindlitega või pilbastega	0,64
8.	Põrandad	Tsementpõrandate asemel metlahplaatidest põrandad	8,90
9.		Tsementpõrandate asemel tsementparketist põrandad	4,38
10.	Akende avad	Aknaraamid metallist, värvitud õlivärviga	0,91
11.	Uste avad	Uksed vineerist tahvlitega, värvitud õlivärviga	0,96
12.		Siledad, kahelt poolt vineeriga löödud uksed, värvitud õlivärviga	0,89
13.		Astmed betoonist, vabaltkandvad	0,95
14.	Trepid	Raudbetoonist trepp	1,05
15.		Puidust trepp	0,36
16.	Seinte sisemine viimistlus	Krohv, värvitud õlivärviga	1,42
17.		Seinad vooderdatud klaasitud plaatidega	7,85

Lisad (rbl.) hoone 1 m³ taastamisväärtusele seadmete arvel.

1. Keskküte (ühes katlamajaga)	5,90
2. Veevärk ja kanalisatsioon (ühendatud asula võrguga)	2,80
3. Kohalik veevärk ja kanalisatsioon (pole ühendatud asula võrguga)	3,60
4. Soojaveevarustus	1,80
5. Elektervalgustus	2,70
6. Mehaaniline ventilatsioon	1,70
7. Ahjud:	
Tellistest või plekk-kestas	2,60
Vooderdatud lihtpottidega	4,40
Vooderdatud klaasitud pottidega	7,10

53. VNFSV TÖÖSEADUSTE KOODEKSI KEHTIMAPANEKU KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 31. oktoobril 1946. a.
(ENSV T nr. 53, art. 450)

Vastavalt NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusele 6. novembrist 1940 [1] panna Eesti NSV territooriumil alates 1. novembrist 1946 kehtima VNFSV Tööseaduste koodeks.

54. ÕPPETÖÖS ERILIST EDUKUST OSUTAVATELE KÕRGEMATE KOOLIDE ÜLIÕPILASTELE JA ASPIRANTIDELE STIPENDIUMIDE MÄÄRAMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 22. novembril 1946. a.
(ENSV T nr. 62, art. 495)

Kooskõlas Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 6. novembri 1946. a. seadlusega „Nõukogude Eesti preemiate asutamise kohta" [2] Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada õppetöös erilist edukust osutavatele kõrgemate koolide üliõpilastele ja aspirantidele stipendiumide määramise eeskirjad vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
22. nov. 1946 määruse nr. 928 juurde.

Õppetöös erilist edukust osutavatele kõrgemate koolide üliõpilastele ja aspirantidele stipendiumide määramise eeskirjad

1. Eesti NSV Ülemnõukogu Presiidiumi 6. novembri 1946. a. seadlusega „Nõukogude Eesti preemiate asutamise kohta" [2] alusel väljaantavad stipendiumid määratakse kõrgemate koolide üliõpilastele ja aspirantidele, kes on eksamite sooritamisel saavutanud silmapaistvat edukust ja omavad eeskujulikku käitumist ning hindeid „väga head" ja „head".

2. Stipendiumide väljaandmisel arvestatakse isikute osavõttu ühiskondlikust elust.

3. Iga kandidaadi kohta, keda esitatakse stipendiumi saamiseks, anda kõrgematel koolidel karakteristika ühes hinnete äranäitamisega.

4. Kandidaadid nendele stipendiumidele esitatakse kõrgemate koolide õppenõukogude poolt Eesti NSV Haridusministeeriumile ja Eesti NSV Kunstide Valitsusele iga aasta 1. augustiks. (26. mail 1947, — ENSV T nr. 16, art. 144.)

Kandidaadid p. 1 nimetatud stipendiumide saamiseks esitavad:

---

[1] Vt. ENSV T 1940, 65, 867.
[2] Vt. ENSV T 1946, 55, 464.

a) Tartu Riiklik Ülikool ja Tallinna Polütehniline Instituut Eesti NSV Haridusministeeriumile;

b) Tallinna Riiklik Konservatoorium, Tallinna Riiklik Tarbekunsti Instituut, Riiklik Teatriinstituut ja Tartu Riiklik Kunstiinstituut Eesti NSV Kunstide Valitsusele.

5. Stipendiumide määramine ja kinnitamine toimub Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt iga aasta Eesti NSV Haridusministeeriumi ja Eesti NSV Kunstide Valitsuse ettepanekul.

6. Eesti NSV Haridusministeeriumil ja Eesti NSV Kunstide Valitsusel esitada stipendiumide saamiseks kandidaadid Eesti NSV Ministrite Nõukogule iga aasta 15. augustiks. (26. mail 1947, — ENSV T nr. 16, art. 144.)

7. Stipendiumide väljamaksmine toimub alates jooksva aasta 1. juulist. 1946/47. õppeaastaks toimub stipendiumide väljamaksmine 1946. a. 1. novembriks. (26. mail 1947, — ENSV T nr. 16, art. 144.)

8. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

9. Üliõpilaste ja aspirantide nimestikud, kellele on määratud stipendiumid, avaldatakse vabariiklikes kesk-ajalehtedes.

10. Stipendiumi saamise õiguse õppeaasta keskel võib ära võtta ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

11. Käesolevates eeskirjades tähendatud stipendiumid määratakse täiendavalt kehtivate üldeeskirjade alusel antavatele stipendiumidele.

Vt. 1944. a. nr. 28; 1945. a. nr. 75; 1946. a. nr. 33; 1948. a. nr. 26.

55. KOOPERATIIVSE KAUBANDUSE ARENDAMISE KOHTA TOIDUAINETE JA TÖÖSTUSKAUPADE ALAL LINNADES NING TÖÖLISASULATES JA TOIDUAINETE NING LAIATARBEKAUPADE TOOTMISE SUURENDAMISE KOHTA KOOPERATIIVSETE ETTEVÕTETE POOLT

ENSV MN-i määrus 28. novembril 1946. a.
(ENSV T nr. 60, art. 491)

I.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu oma 9. novembri 1946. a. määrusega nr. 2445 „Kooperatiivse kaubanduse arendamise kohta toiduainete ja tööstuskaupade alal linnades ning töölisasulates ja toiduainete ning laiatarbekaupade tootmise suurendamise kohta kooperatiivsete ettevõtete poolt" peab tarbijate ja tööndusliku kooperatsiooni tööd äärmiselt ebarahuldavaks. NSV Liidu Ministrite Nõukogu konstateerib, et kooperatsiooni töö peamisteks vigadeks ja puudusteks tuleb lugeda järgmist:

Esiteks, tarbijate kooperatsioon on sisuliselt lakanud kauplemast ja piirab oma ülesande riigilt saadavate defitsiitsete kaupade jaotamisega. Tööndusкooperatsioon reeglina ei müü oma toodangut oma

magasinide ja kaupluste kaudu, mispärast ta on kaotanud sideme tarbijatega ning ei vasta nõukogude turu nõudeile.

Teiseks, pärast riiklike normide täitmist kolhooside ja talupoegade poolt maal osutuvat põllumajandussaaduste ülejääki ei osteta ei tarbijate kooperatsiooni ega tööndusliku kooperatsiooni poolt linnaelanikkonna varustamiseks ja põllumajanduslike toorsaaduste ülejääki ei kasutata laiatarbekaupade tootmiseks. Selletõttu kooperatsioon organiseerib halvasti kaubakäivet linna ja maa vahel.

Kolmandaks, kooperatiivsed ettevõtted ja organisatsioonid ei ole arendanud tarvilikul määral laiatarbekaupade ja toiduainete tootmist, ei ole kindlustanud oma toodangu sortimendi laiendamist ja oma toodangu kvaliteedi parandamist; kooperatsioon oma tootmistöös kasutab halvasti ära kohalikku toorainet ja riikliku tööstuse jäätmeid.

Neljandaks, tarbijate kooperatsioon ja tööndusliik kooperatsioon ei võistle riikliku kaubandusega linnades, mistõttu riiklik kaubandus on omandanud monopoolse seisundi, mis omakorda tuleb kahjuks kaubandusele. Terve võistluse puudumine riikliku ja kooperatiivse kaubanduse vahel linnades pidurdab põllumajandussaadustega ja laiatarbekaupadega kauplemise laiendamist.

Viiendaks, kooperatiivsed ettevõtted puuduvad täiesti paljudes linnades ja alevites, kus riiklik tööstus ei ole veel küllaldasel määral arenenud, nad ei osuta paindlikkust mittetöötava linnaelanikkonna tööle värbamises.

Kuuendaks, kooperatiivsete ettevõtete ja organisatsioonide töötajad on meelestatud „ülalpeetava" mentaliteedist, lootes töötada peaasjalikult riigi tooraine ja ressurssidega; nad on lakanud töötamast osanikega ja suurendamast kooperatiivi vahendeid. Revideerimistöö ja kontrolli nõrgenemine tarbijate kooperatsioonis osanike ja tööndusliikus kooperatsioonis artelliliikmete üle viib suurtele kooperatiivivarade raiskamistele ja kõrvaldamistele.

Kõik need vead ja puudused pidurdavad kaubakäibe arendamist ja takistavad linnade ning alevite elanikkonna varustamise parandamist toidu- ja laiatarbekaupade alal.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu peab vajalikuks lõpetada kõige lähemal ajal need moonutused nõukogude kaubanduse töös ja ümber korraldada tarbijate kooperatsiooni ning tööndusliku kooperatsiooni tööd.

Tarbijate Kooperatiivide Keskliit peab arendama kauplemist mitte ainult maal, vaid ka linnades ja töölisasulates nii tööstuskaupadega kui ka laiatarbe toidukaupadega. Tarbijate kooperatsioonil tuleb laialdaselt organiseerida tootmistegevust, põllumajandussaaduste ümbertöötamist, organiseerida õmblustöökodasid, kingsepatöökodasid, parandustöökodasid, juuksuritöökodasid ja laiatarbekaupade tootmise töökodasid. Ta peab turul kujunevate hindade alusel kokku ostma põllumajandussaaduste ülejääke maal pärast

riiklike müügikohustuste täitmist ja organiseerima nendega kauplemist linnas.

Tarbijate kooperatsiooni töö põhjalik ümberkorraldamine peab parandama elanikkonna varustamist tööstus- ja toidukaupadega, tõmbama juurde suuri täiendavaid toiduainete ressursse, soodustama tööstuskaupade tootmise laiendamist, laialdaselt arendama kooperatiivide töötajate kaubanduslikku algatusvõimet, muutes tarbijate kooperatsiooni riigilt saadavate kaupade jaotamise organist nõukogude kaubanduse organiks.

Tööndusliku kooperatsiooni töö ümberkorraldamine peab teostuma sellel alusel, et tööndusliku kooperatsiooni tootmistegevus vabastatakse temale mitteomastest tööstuslikest tellimistest ja et tööndusliku kooperatsiooni ettevõtted lähevad suuremal määral üle laiatarbekaupade tootmisele elanikkonna jaoks. Tööndusliku kooperatsioonil tuleb avada uusi ettevõtteid elanikkonnale kaupade tootmiseks, laiemalt kasutada tootmises kohalikku toorainet, riikliku tööstuse jäätmeid, samuti täielikult ära kasutada laiatarbekaupade tootmiseks riigi poolt eraldatav tooraine. Tootmistegevuse organiseerimiseks tuleb tööndusliku kooperatsioonile üle anda osa riikliku tööstuse poolt mittekasutatavatest sisseseadetest, tööriistadest ja toorainetest.

Tuleb muuta tööndusliku kooperatsioonilt maksude võtmise kord, võimaldades rida maksusoodustusi, ja anda kooperatsioonile võimalus riikliku kontrolli all määrata kooperatiivsete ettevõtete poolt toodetavate kaupade hindu. Tööndusliku kooperatsioonile tuleb lubada arendada kauplemist oma toodangu kaupadega nii linnas kui maal, turgudel ja laatadel.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu peab vajalikuks tarbijate kooperatsiooni ja tööndusliku kooperatsiooni töö juhtimiseks ja kontrollimiseks luua peavalitsus NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse täitmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

II.

Kooperatiivse kaubanduse arendamise kohta

1. Lubada Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikul Liidul, Eesti Kalurite Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikul Liidul, Eesti NSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogul ja põllumajanduslike ühistute liitudel organiseerida linnades ja töölisasulais, raudteejaamades ja sadamais põllumajandussaaduste ja toodete — leiva, tangude, liha, kala, rasvainete, munade, piima, piimasaaduste, kartuli, juurvilja, puuvilja, marjade, seente, mee ja teiste toiduainete ja tööstuskaupade müük hindadega, mis kujunevad turul, kuid mitte kallimalt kui on hinnad riiklikus kommertskaubanduses.

Tarbijate kooperatsioonil, kalurite tarbijate kooperatsioonil, invaliidide kooperatsioonil ja põllumajanduslikul kooperatsioonil avada selleks linnades ja töölisasulais kauplusi, paviljone, müügilaudu ja kioskeid, samuti organiseerida veo- ja kandekaubandust.

2. Lubada tarbijate kooperatsioonil, kalurite tarbijate kooperatsioonil, invaliidide kooperatsioonil ja põllumajanduslikul kooperatsioonil:

a) kokku osta igal pool:

liha ja lihasaadusi, lindusid, rasvaineid, mune, piima, piimasaadusi, kartuleid talupidajailt ja ühistuilt, kes on täitnud määratud tähtaegadeks oma riiklikud normikohustused;

teravilja, jahu, tangusid, kaunvilja — talupidajailt ja ühistuilt pärast seda, kui vabariik on täitnud teravilja riikliku varumise ja kokkuostu plaani;

kala, metsloomi ja -linde, aed- ja juurvilja, marju, seeni, mett ja teisi toidukaupu — talupidajailt ja ühistuilt ilma igasuguse piiramiseta;

b) palgata transporti põllumajandussaaduste veoks poolte vahel kokkulepitud tasu eest;

c) teostada arveldusi talupidajatega, põllumajanduslike ühistutega ja nende liitudega ostetud põllumajandussaaduste eest sularahas või pangaarvelduste teel.

3. Lubada tööndusliku kooperatsiooni toidu- ja maitseainete artellidel kokku osta põllumajandussaadusi punktis 2 tähendatud tingimustel oma ettevõtetes töötlemiseks ja valmistoodanguna müümiseks hindadega, mis ei ole kõrgemad riikliku kommertskaubanduse hindadest.

4. Lubada tarbijate kooperatsioonil, tööndusliku kooperatsioonil ja invaliidide kooperatsioonil kokku osta talupidajailt ja ühistuilt igal pool toortubakat ja mahorkat.

5. Lubada tarbijate kooperatsiooni ja maakondliku ning linna alluvusega kohaliku tööstuse ettevõtetel, tööndusliku kooperatsiooni artellidel ja liitudel, samuti invaliidide kooperatsioonil:

a) takistamatult teostada talupidajailt ja ühistuilt jõhvi, harjaste, udusulgede ja sulgede, sarvede, sõrgade ja kontide kokkuostu;

b) teostada toornaha, lühikiulise lina, kanepi ja kareda villa kokkuostu pärast seda, kui antud maakonna talundite poolt on täidetud nimetatud toorainete varumise ja kokkuostu riiklik plaan [1].

6. Määrata, et punktides 2, 4 ja 5 nimetatud põllumajandussaaduste ja toorainete kokkuostu maal teostatakse tarbijate kooperatsiooni poolt kohalike tarbijate kooperatiivide ja nende maakondlike liitude kaudu, kalurite tarbijate kooperatsiooni poolt — kohalike kalurite tarbijate kooperatsiooni kaudu, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni poolt — oma artellide kaudu, põllumajandusliku kooperatsiooni poolt — kohalike põllu-

[1] Vt. 1947. a. nr. 36.

majanduslike ühistute ja nende liitude kaudu ning maakonna ja linna kohaliku tööstuse poolt — tööstuskombinaatide kaudu.

Kokkuost teostada hindadega, mis kujunevad turul kokkuostukohtades.

7. Määrata järgmine kord tarbijate kooperatsiooni, tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse ettevõtete poolt valmistatud laiatarbekaupade müügiks:

a) tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellidel ja liitudel ning maakonna ja linna kohaliku tööstuse ja tarbijate kooperatsiooni ettevõtetel on õigus müüa nende poolt valmistatud toodangut oma kaubandusvõrgu kaudu (kauplused, kioskid, müügilauad), samuti riiklikele ja kooperatiivseile kaubandusorganisatsioonidele oma äranägemise järgi;

b) vabariikliku alluvusega ettevõtted realiseerivad nende poolt valmistatud laiatarbekaubad Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud plaanide järgi.

Märkus: Laiatarbekaubad — nahk- ja viltjalatsid, riie, sukad-sokid ja trikooesemed, mis on valmistatud tarbijate kooperatsiooni, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni ning maakondliku ja linna alluvusega kohaliku tööstuse ettevõtete poolt tsentraliseeritud korras saadud toorainetest, realiseeritakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud plaanide alusel.

8. Määrata, et tarbijate kooperatsiooni, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni poolt, samuti linnade ja maakondade kohaliku tööstuse ettevõtete poolt nende endi varutud toorainetest ja jäätmetest valmistatud laiatarbekaupade jaehinnad kinnitatakse: tarbijate kooperatsioonis — Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu poolt, kalurite tarbijate kooperatsioonis Eesti Kalurite Tarbijate Kooperatiivide Vabariikliku Liidu poolt, tööndusliku kooperatsioonis — nende liitude poolt, invaliidide kooperatsioonis — Eesti NSV Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu poolt ning linnade ja maakondade kohalikus tööstuses — vastavate linnade ja maakondade täitevkomiteede poolt.

Kinnitatud jaehinnad ei või ületada vastavate kaupade riiklikke kommertshindu.

9. Määrata, et tarbijate kooperatsioon, põllumajanduslik kooperatsioon ja invaliidide kooperatsioon annavad 20 kuni 25% nende poolt varutud põllumajandussaadustest ning tööndusliik kooperatsioon 20 kuni 25% tema poolt varutud põllumajandussaadustest valmistatud toodangust Eesti NSV Kaubandusministeeriumile müümiseks riikliku plaani alusel.

Määrata samuti, et kõik kooperatiivsed ettevõtted annavad riigile 20 kuni 25% nende poolt toodetud tööstuskaupadest NSV Liidu Ministrite Nõukogu vastavate eriotsuste alusel.

Varutud või valmistatud kaupade andmine kooperatiivsete ette-

võtete ja organisatsioonide poolt riigile toimub hindadega, millega kokkuost teostati või toorained töödeldi, võttes arvesse lisakulud.

10. Kohustada tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni ettevõtteid müüma elanikkonnale jaekaubandusvõrgu kaudu 75% enda toodetud ehitusmaterjalidest (tellised, lubi, kriit, katusekivid, katusematerjalid) hindadega, mis kinnitatakse tööndusliku kooperatsiooni liitude ja Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu poolt.

11. Lubada tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellidel teostada isikliku tarbe- ja majapidamisesemete ülesostmist restaureerimiseks ja sellele järgnevaks elanikkonnale müümiseks artellide endi poolt määratavate hindadega, arvates hinna hulka kuni 15% kasumit.

12. Kohustada maakondade täitevkomiteesid ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteesid:

a) reguleerima kooperatiivsete organisatsioonide poolt teostatavaid põllumajandussaaduste ja toorainete kokkuoste maakonnas, mitte lubades varujate ilmumist suurel arvul ühte valda ja ebatervet konkurentsi nende vahel;

b) teostama kontrolli tarbijate kooperatsiooni, põllumajandusliku ühistegevuse, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni töö üle põllumajandussaaduste kokkuostu ja müügi alal ning nende poolt kokkuostu- ja müügihindade määramise üle.

13. Lubada tarbijate kooperatsioonil ja invaliidide kooperatsioonil:

a) kulutada kuni 20% põllumajandussaadustega kauplemise operatsioonidest saadud kasumist inventari ja sisustuse muretsemiseks oma kaubandusvõrgule linnades ja töölisalevites;

b) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

14. Kinnitada tarbijate kooperatsiooni, põllumajandusliku ühistegevuse, tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse kaubandusvõrk linnades ja töölisalevites vastavalt lisadele nr. 1—8, organiseerides kaubandusvõrgu esimeses järjekorras Tallinnas, Tartus, Narvas ja põlevkivirajoonis.

15. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

16. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

17. Kohustada Eesti Raudteede Valitsust andma tarbijate kooperatsioonile, põllumajanduslikule ühistegevusele, tööndusliku kooperatsioonile, invaliidide kooperatsioonile ja kohalikule tööstusele vaguneid põllumajandussaaduste veoks, mis on määratud müümiseks või tööstuslikuks töötlemiseks linnades, kiirendatud kauba- või kauba-reisijaterongides, kui nende saaduste hankijate poolt esitatakse kaubad, samuti võtma vastu pagasina reisijaterongides.

18. Kohustada Riiklikku Merelaevandust ja Peipsi Jõelaevandust vastu võtma vedamiseks laadungi esitamisel kooperatiivorganisatsioonidelt ja artellidelt põllumajandussaadusi, mis määratud müügiks või töötlemiseks linnades, ning määrama eeloleval navi-

gatsiooniperioodil põllumajandussaaduste vedamiseks spetsiaalseid laevade ja kaatrite reise.

19. Kohustada Autotranspordi Peavalitsust andma tarbijate kooperatsioonile, põllumajanduslikule ühistegevusele, tööndusliku kooperatsioonile, invaliidide kooperatsioonile ja maakondliku ning linnalise alluvusega kohalikule tööstusele tühjalt sõitvaid veokeid kooskõlas Eesti NSV Ministrite Nõukogu 12. septembri 1946. a. määrusega nr. 738 „Veoautode tühisõitude ärakasutamise suurendamise kohta".

20. Vabastada kuni 1. jaanuarini 1948. a. tarbijate kooperatsioon ja invaliidide kooperatsioon käibemaksust, eelarveliste juurdehindluste ja hinnavahede maksmisest operatsioonide alal, mis on seoses põllumajandussaaduste kokkuostuga ja müümisega.

Vabastada eelarvelisest juurdehindlusest laiatarbekaubad, mis valmistatakse maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse, tarbijate kooperatsiooni, tööndusliku ja invaliidide kooperatsiooni ettevõtete poolt toorainetest, mis on varutud talupidajailt ja ühistutelt, vastavalt käesoleva määruse punktidele 4 ja 5.

21. Kohustada Eesti Tarbijate Kooperatiivide Vabariiklikku Liitu ja Põllumajanduslike Ühistute Keskliidu Organiseerimisbürood taastama läbisõiduteedel ja maanteedel asuvate teemajade võrku.

III.

Toiduainete ja laiatarbekaupade tootmise laiendamise kohta tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni, kohaliku tööstuse ja tarbijate kooperatsiooni ettevõtete poolt

22. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

23. Kohustada Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsust kehtestama artellides tellimiste vastuvõtmiseks kord, et ettevõtetelt ja asutistelt võetakse tellimisi nende toorainest vaid erandjuhtudel Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse eriloal.

24. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

25. Jaotada NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega Eesti NSV-le eraldatud autod ja nende tagavaraosad vastavalt lisadele nr. 19 ja 20.

26. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

27. Rakendada ellu NSV Liidu RKN määrusega 27. jaanuarist 1936 nr. 128 kindlaksmääratud kord, mille kohaselt tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellid suunavad artelliliikmete täiendavaks töötasuks kuni 20% jaotatavast kasumist.

28. Lubada Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsusel, Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogul ja Kohaliku Tööstuse Ministeeriumil

eraldada alates 1946. a. IV kvartalist tehnilistele kutsekoolidele oma toodangu arvel vajalikud materjalid vormiriietuseks ja õppetootmise otstarveteks kogustes, mis ei ületa tööstuskoolidele kindlaksmääratud norme.

29. Kinnitada elanikkonna elutarbeliseks teenindamiseks vajalike uute tööstuste ja töökodade organiseerimise plaan tarbijate kooperatsiooni, tööndusliku kooperatsiooni, põllumajandusliku ühistegevuse, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse alal vastavalt lisadele nr. 21—25.

30. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

IV.

Toorainete baasi loomise kohta toiduainete ja laiatarbekaupade tootmiseks tööndusliku kooperatsiooni, tarbijate kooperatsiooni, põllumajandusliku ühistegevuse, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse ettevõtete poolt

31. Oma metsavarumiste suurendamise eesmärgil mööbli ja veoriistade tootmise laiendamiseks tööndusliku kooperatsiooni, tarbijate kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse ettevõtetes kohustada Eesti NSV Metsatööstuse Ministeeriumi andma tööndusliku kooperatsioonile, tarbijate kooperatsioonile, invaliidide kooperatsioonile ning kohalikule tööstusele metsaraielangid tähtajaga 10 aastaks ja õigus teostada puidu ülestöötamist valikraide korras.

32. Lubada tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse ettevõtetel ära kasutada laiatarbekaupade tootmiseks toornahka, mis saadakse lõppenud loomade korjuste ümbertöötamisel rasvasulatamisseadmetel.

Määrata, et tähendatud toornahka ei arvata eraldatavatesse fondidesse.

Lõppenud loomade korjuste ümbertöötamiseks kohustada Tööndusliku Kooperatiivide Peavalitsust organiseerima 1947. aastal igas maakonnas üks rasvasulatamis-sisseseade.

33. Kohustada maakondade täitevkomiteede ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteede esimehi abinõude väljatöötamisel toiduainete tootmise suurendamiseks pöörama erilist tähelepanu kooperatsiooni ja kohaliku tööstuse süsteemis seanuumamispunktide, linnukasvatuste, kalanduse, mesinduse, aianduse organiseerimisele, samuti metsikult kasvavate marjade, puuvilja, seente, ravimtaimede jt. kogumise organiseerimisele.

Eraldada maa-alad kartuli, juurvilja ja muude põllumajanduslike toorsaaduste külvideks.

34. Kohustada Põllumajanduslike Ühistute Keskliidu Organiseerimisbürood põllumajandussaaduste ümbertöötamise ettevõtete jäätmete ärakasutamise baasil organiseerima seanuumamispunkte, linnukasvatusi, viljapuuaedu, mesilaid jne.

Välja töötada abinõud kartuli, juurvilja ja muude põllumajanduslike kultuuride ühiskülvide organiseerimiseks 1947. aastal.

35. Kohustada tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja kohalikku tööstust ulatuslikumalt ära kasutama liiduliste ja vabariiklike ettevõtete jäätmeid ja majapidamisutiili, pöörates erilist tähelepanu põlevkivi- ja keemiatööstuse jäätmete ärakasutamisele laiatarbekaupade tootmiseks.

V.

Kooperatiivsete organisatsioonide organisatsioonilis-majandusliku tugevdamise kohta ja riigi kontrolli kohta nende töö üle

36. Keelata tarbijate kooperatsioonile, põllumajanduslikule ühistegevusele, tööndusliku kooperatsioonile ja invaliidide kooperatsioonile ning kohalikule tööstusele kuuluvate ettevõtete, hoonete, seadmete, transpordivahendite ja muu vara võõrandamine ja üleandmine teistele asutistele ja organisatsioonidele, samuti keelata kohalikel nõukogude organitel eelnimetatud organisatsioonide töö jõu kasutamine muude majanduslike ülesannete täitmiseks.

37. Tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellide ning tarbijate kooperatiivide rahandusseisundi tugevdamiseks:

a) määrata, et alates 1. jaanuarist 1947 tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni ja tarbijate kooperatsiooni kaubandus- ja tööstusettevõtted [1] tegutsemise õiguse saamiseks võtavad kohalikelt rahandusorganeilt patendi, tasudes patendimaksu järgmise skaala järgi:

A. Tööstusettevõtete alal:

Esimese järgu patent aasta üldtoodangu juures 3000 tuh. rbl. väärtuses ja üle	10 000 rbl.
Teise järgu patent aasta üldtoodangu juures 1000 kuni 3000 tuh. rubla väärtuses	6000 „
Kolmanda järgu patent aasta üldtoodangu juures 500 kuni 1000 tuh. rubla väärtuses	2000 „
Neljanda järgu patent aasta üldtoodangu juures 100 kuni 500 tuh. rubla väärtuses	500 „
Viienda järgu patent aasta üldtoodangu juures kuni 100 tuh. rubla väärtuses	250 „

[1] Vt. ka ENSV T 1947, 29, 244.

B. Kaubandusettevõtete alal

Esimese järgu patent aastakäibe juures 3000 tuh. rubla väärtuses ja üle . . . . . 3000 rbl.
Teise järgu patent aastakäibe juures 1000 kuni 3000 tuh. rbl. väärtuses . . . . . 1500 „
Kolmanda järgu patent aastakäibe juures 500 kuni 1000 tuh. rubla väärtuses . . . . . 500 „
Neljanda järgu patent aastakäibe juures 100 kuni 500 tuh. rubla väärtuses . . . . . 200 „
Viienda järgu patent aastakäibe juures kuni 100 tuh. rubla . . . . . 100 „

Tegutsevad tööstus- ja kaubandusettevõtted võtavad patendi välja ja tasuvad patendimaksu jooksva aasta detsembrikuus kogu järgmise aasta eest, lähtudes antud ettevõttele tuleva aasta kohta kindlaksmääratud üldtoodangu või käibe plaanist.

Uuesti loodavad ettevõtted võtavad patendi välja ja tasuvad patendimaksu üks kuu enne nende tegevuse algust, tähtajaks kuni jooksva aasta lõpuni, lähtudes üldtoodangu mahust või ettevõtte käibest ülejäänud aja kohta kuni jooksva aasta lõpuni.

b) vabastada käibemaksust järgmised vähetulutoovad kaubad:

kõigi tööstusharude, transpordi ja kommunaalmajanduse sisseseadmiseks vajalikud masinad ja nende osad;

tööpingid, tööriistad, põllumajanduslik inventar, metalltooted ehitusteks (traat, kaabel ja taglasesemed), tulekindlad kapid, täpsusmehaanika esemed, sealhulgas igasugused kaalud ja kellafurnituur, igasugune metallfurnituur, mineraalpäritoluga toorained ja ehitusmaterjalid, tarbekivi, metsaülestöötamise ja puidutöötlemise tööstuse tooted, igat liiki proteesid, kinoaparatuur, riikliku kokkuostu- ja detsentraliseeritud varumise korras ostetavad põllumajandussaadused, samuti turvas (kaasa arvatud turbabrikett);

c) vabastada kooperatiivse tööstuse ettevõtted ning maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse ettevõtted eelarvelise juurdehindluse maksmisest elektriarmatuuride, metalltoodete, koolikantseleitarvete, pudukauba ja suusamäärde osas;

d) laiendada riiklikule tööstusele kindlaksmääratud käibemaksu määrad tööndusliku kooperatsiooni ettevõtete poolt toodetavaile kaupadele, milliseid maksustatakse kõrgemate maksudega kui riikliku tööstuse ettevõtete tooteid;

e) määrata kooperatiivsüsteemide ettevõtetele ja organisatsioonidele ning ühiskondlikele organisatsioonidele tulumaksumäär kasumilt 25% suuruses kehtivate diferentseeritud määrade asemel.

Tulumaksu võtta igas kvartalis bilansikasumi järgi ja lõplik arvestus teostada raamatupidamise aasta-aruande järgi.

38. Eesti NSV Ministrite Nõukogu kohustab kõiki kooperatiivseid ja kohalikke nõukogude organisatsioone:

a) kindlustama kõikjal tarbijate kooperatiivide, tööndusliku kooperatsiooni, invaliidide kooperatsiooni artellide ja nende liitude ning põllumajanduslike ühistute juhatuste ja revisjonikomisjonide valimist;

b) määrama, et tarbijate kooperatiivide, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellide ning põllumajanduslike ühistute valitud organid ja revisjonikomisjonid annaksid süstemaatiliselt aru oma tegevusest valijate ees;

c) rangelt kaitsma kooperatiivset omandit kõrvaldamise ja raiskamise eest.

39. Kohustada kohalikke nõukogude organisatsioone osutama vajalikku abi tarbijate kooperatiividele, tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni artellidele ja nende liitudele ning põllumajanduslikele ühistuile kooperatiivsete organisatsioonide juhtkonna valikul ja tugevdamisel läbiproovitud kvalifitseeritud kaadritega, kes oleksid võimelised organiseerima ja arendama kooperatiivset kaubandust ning otsustavalt suurendama heakvaliteediliste laiatarbekaupade tootmist.

Süstemaatiliselt ära kuulama täitevkomitee koosolekuil tarbijate kooperatiivide, artellide, liitude, tööstuskombinaatide ja põllumajanduslike ühistute aruanded kokkuostu-, tootmis- ja kaubandusplaani täitmise kohta nende poolt ning osutama neile konkreetset abi.

40—41. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

42. Kohustada Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsust teostama ulatuslikumalt üksikkäsitööliste koopereerimist, organiseerides artelle maakondliku alluvusega linnades ja alevites, kus riiklik ja kooperatiivne tööstus pole veel küllaldaselt arenenud, ja tõmmates tööle mittetöötavaid linnaelanikke.

43. Kohustada Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu välja töötama abinõud tööinvaliidide ja Isamaasõja invaliidide töökorralduseks ja arendama tööd invaliidide kaasatõmbamiseks artellidesse.

44—46. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Lisad. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

56. EESTI NSV ÜLEMNÕUKOGUSSE VALITAVATE EESTI NSV KODANIKE VANUSETSENSUSE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 4. detsembril 1946. a. (ENSV T nr. 58, art. 480)

Vastavalt NSVL Ülemnõukogu Presiidiumi 10. oktoobri 1946. a. seadlusele „Liidu- ja autonoomsete vabariikide Ülemnõukogudesse valitavate NSVL kodanike vanusetsensuse kohta" Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ülemnõukogu Presiidium otsustab:

1. Määrata, et Eesti NSV Ülemnõukogu saadikuks võib valida Eesti NSV iga kodaniku, kes on saanud 21 aastaseks, sõltumata tema rassilisest ja rahvuslikust kuuluvusest, soost, usutunnistusest,

hariduslikust tsensusest, paiksusest, sotsiaalsest päritolust, varalisest seisundist ja endisest tegevusest.

2. Esitada Eesti NSV Ülemnõukogu järjekordsele istungjärgule kinnitamiseks ettepanek — vastavalt muuta ja täiendada Eesti NSV Konstitutsiooni § 107.

57. AJALEHTEDE JA AJAKIRJADE LEVITAMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. detsembril 1946. a.
(ENSV T nr. 64, art. 505)

Ajalehtede ja ajakirjade levitamise korrastamiseks, kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 30. novembrist 1946 nr. 2573, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Keelata riiklike, majanduslike, kooperatiivsete ja ühiskondlike asutiste ja organisatsioonide juhtidel tellida oma kaastöölistele ajalehti ja ajakirju riiklike ja ühiskondlike summade arvel.

2. Kohustada Eesti NSV Rahandusministeeriumi vähendama keskasutistele, asutistele ja ettevõtteile summasid ajalehtede ja ajakirjade tellimiste peale, nähes ette summade eraldamise ainult nende ajalehtede ja ajakirjade tellimise jaoks, mis on vajalikud teenistusalaseks kasutamiseks.

58. TÖÖSTUSETTEVÕTTE DIREKTORIFONDI KOHTA

ENSV MN-i määrus 14. detsembril 1946. a.
(ENSV T nr. 64, art. 504)

Tööstusettevõtete direktorite initsiatiivi ja vastutuse suurendamiseks tootmisprogrammi, omahinna alandamise ja kasumite plaani täitmise alal Eesti NSV Ministrite Nõukogu, kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 5. detsembrist 1946 nr. 2607, määrab:

1. Moodustada 1. juulist 1946 arvates riiklikes tööstusettevõtteis direktorifond ja määrata, et selle fondi moodustamise allikaks on ettevõtte kasum, ettevõtteis aga, kus kasumit ei ole plaanis ette nähtud, — kokkuhoid toodangu omahinna alandamisest.

2. Direktorifond moodustada kõigis iseseisva bilansiga isemajandavais liidulise, vabariikliku ja kohaliku alluvusega riiklikes tööstusettevõtteis, kes on täitnud või ületanud riikliku plaani kindlaksmääratud sortimendis kaubatoodangu väljalaskmise alal, ülesande omahinna alandamise alal ja toodangu realiseerimisest saadud kasumite plaani.

Eelarveliste ja teadusliku uurimise asutiste juures olevais tööstuslikes abiettevõtteis direktorifondi ei moodustata.

3. Teostada mahaarvamisi direktorifondi plaanilisest kasumist või omahinna alandamisest saadavast kokkuhoiust järgmistel määradel:

a) 4% järgmiste ministeeriumide tööstusettevõtteis: Värvilise Metallurgia Ministeerium (välja arvatud mäemaagi-tööstus), Keemiatööstuse Ministeerium (välja arvatud mäekeemia, mineraal-lämmastikväetise ja superfosfaadi ettevõtted), Laevaehitustööstuse Ministeerium, Relvastuse Ministeerium, Autotööstuse Ministeerium, Lennukitööstuse Ministeerium, Raskemasinatööstuse Ministeerium, Põllutöömasinate Tööstuse Ministeerium, Tööpingitööstuse Ministeerium, Masina- ja Aparaaditööstuse Ministeerium, Transpordimasinatööstuse Ministeerium, Ehitus- ja Teedemasinatööstuse Ministeerium, Elektrijaamade Ministeerium, Elektritööstuse Ministeerium, Sidevahenditetööstuse Ministeerium, Kummitööstuse Ministeerium, Tselluloosi- ja Paberitööstuse Ministeerium, Metsatööstuse Ministeerium, Ehitusmaterjalitööstuse Ministeerium (välja arvatud tsemendi-, asbesti- ja vilkkivitööstus), Teedeministeerium (veduri-vaguniremondi ja masinaehitustehased) ja Tekstiiltööstuse Ministeerium.

Erandina lubada maha arvata direktorifondi 10% Musta Metallurgia Ministeeriumi, Läänerajoonide Söetööstuse Ministeeriumi, Läänerajoonide Naftatööstuse Ministeeriumi ettevõtteis, kõigi ministeeriumide metallurgiakäitistes, Värvilise Metallurgia Ministeeriumi mäemaagitööstuse ettevõtteis, Keemiatööstuse Ministeeriumi mäekeemia, mineraal-lämmastikväetiste ja superfosfaadi ettevõtteis, tsemendi-, asbesti- ja vilkkivitööstuse ettevõtteis ning turbatööstustes;

b) 2% Toiduainetetööstuse Ministeeriumi, Maitseainetetööstuse Ministeeriumi, Liha- ja Piimatööstuse Ministeeriumi, Läänerajoonide Kalatööstuse Ministeeriumi, Kergetööstuse Ministeeriumi, Kohaliku Tööstuse Ministeeriumi ja Kohaliku Kütteainetööstuse Ministeeriumi ettevõtteis, samuti rajoonilise ja linnalise alluvusega tööstusettevõtteis ja teiste, käesolevas paragrahvis nimetamata ministeeriumide ja keskasutiste tööstusettevõtteis, kaasa arvatud vabariikliku ja kohaliku alluvusega ettevõtted.

4. Määrata, et kasumiplaani ja toodangu omahinna alandamiseks antud ülesande ületamise korral ettevõtete poolt arvatakse direktorifondi täiendavalt üleplaanilise kasumi summast või omahinna alandamisest saadud üleplaanilisest kokkuhoiust 50% käesoleva määruse § 3 lit. „a" näidatud ministeeriumide ettevõtete alal ja 25% käesoleva määruse § 3 lit. „b" loetletud ettevõtete alal, kuna Musta Metallurgia Ministeeriumi, Läänerajoonide Söetööstuse Ministeeriumi, Läänerajoonide Naftatööstuse Ministeeriumi ettevõtteis, samuti kõigi ministeeriumide metallurgia käitistes, Värvilise Metallurgia Ministeeriumi mäemaagi-tööstuse ettevõtteis, Keemiatööstuse Ministeeriumi mäekeemia, mineraal-lämmastikväetiste ja superfosfaadi ettevõtteis, tsemendi-, asbesti- ja vilkkivitööstuse ettevõtteis ning turbatööstustes teostada mahaarvamisi direktorifondi erandina 75% ulatuses.

5. Määrata, et plaanilisest ja üleplaanilisest kasumist või oma-

hinna alandamisest saadud kokkuhoiust direktorifondi arvatav aastane üldsumma ei tohi 1947. aasta kohta ületada 5% tööstuse tootmispersonaali töötasude aastafondist ümber arvatuna kaubatoodangu väljalaske tegelikule mahule.

6. Kohustada ministeeriume, peavalitsusi ja ettevõtete direktoreid üleplaanilise kasumi või omahinna alandamisest saadava kokkuhoiu kindlaksmääramisel võtma arvesse muudatused, mis on tingitud ettevõtte tootmistegevusest mitteolenevaist põhjustest.

7. Lubada ettevõtete direktoritel iga kvartali lõpus teha avansilisi mahaarvamisi direktorifondi kasuks ettevõtte bilansi alusel 50% ulatuses summadest, mis on arvutatud käesoleva määruse § 3, 4 ja 6 kohaselt. Direktorifondi arvatava summa lõplik suurus määratakse kindlaks aastaaruande järgi.

8. Anda ettevõtete direktoreile õigus kulutada summasid direktorifondist järgmisteks otstarveteks:

a) tootmise laiendamiseks, ettevõtete elamufondi ehitamiseks ja remondiks väljaspool kapitalimahutuste plaane 50% ulatuses;

b) ettevõtete töötajate kultuurilis-olustikulise teenindamise parendamiseks (abimajandite laiendamiseks, lasteasutistele, puhkekodude, sanatooriumide, sööklate, klubide sisseseadmiseks ja nende jaoks inventari muretsemiseks ning kehakultuuri arendamiseks), samuti individuaal-preemiate väljaandmiseks töölistele, teenistujaile ja insener-tehnilistele töötajaile, tuusikute muretsemiseks puhkekodudesse ja sanatooriumidesse ning ühekordse abiraha andmiseks töölistele.

Direktorifondi summade kasutamise eelarve kooskõlastatakse ettevõtte direktori poolt ametiühingu vabriku-tehasekomiteega.

9. Määrata, et kulutusi direktorifondi arvel võib teha ainult olemasolevate summade piirides; keelata summade kulutamine sellesse fondi tulevikus loodetavate laekumiste arvel.

10. Võtta täitmiseks NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhend NSVL Ministrite Nõukogu 5. detsembri 1946. a. määruse „Tööstusettevõtte direktorifondi kohta" rakendamise alal.

11. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Vt. 1947. a. nr. 18; 1948. a. nr. 27.

Kinnitatud
NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 5. dets. 1946 nr. 2607

NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhend NSV Liidu Ministrite Nõukogu 5. detsembri 1946. a. määruse „Tööstusettevõtte direktorifondi kohta" rakendamiseks

1. Direktorifond moodustatakse kõigis iseseisva bilansiga isemajandavais riiklikes tööstusettevõtteis: vabrikutes, tehastes, šahtides, kaevandustes, elektrijaamades, veskites, trükikodades, turba-, metsa- ja muudes sarnastes liidulise, vabariikliku ja kohaliku allu-

vusega tööstustes, kaasa arvatud rajooni- ja linnatööstus, samuti transpordi, ehituse, kaubanduse ja teiste majanduslike ministeeriumide koosseisu kuuluvais abi-tööstusettevõtteis.

Eelarveliste ja teadusliku uurimise asutiste juures olevais abitööstusettevõtteis direktorifondi ei moodustata.

2. Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 5. dets. 1946. a. määruse nr. 2607 §-ga 2 toimuvad mahaarvamised direktorifondi plaanilisest ja üleplaanilisest kasumist või omahinna alandamisest saadud kokkuhoiust ainult tingimusel, kui ettevõtted on täitnud või ületanud riikliku plaani kaubatoodangu väljalaskmise alal kindlaksmääratud sortimendis ja ülesande omahinna alandamise alal ning kasumite plaani.

3. Plaani täitmine kaubatoodangu väljalaskmise alal tehakse kindlaks plaaniliste väljalaskehindade järgi.

Ettevõtteis, kes realiseerivad toodangut täielikult või osaliselt lepinguliste hindadega või müüvad toodangut arvestushindadega, tehakse plaani täitmine kaubatoodangu väljalaskmise alal kindlaks kogu tegelikult väljalastud võrreldava ja mittevõrreldava kaubatoodangu plaanilise kommertsomahinna kõrvutamisega seaduses kindlaksmääratud korras kinnitatud plaanis ettenähtud kogu kaubatoodangu plaanilise kommertsomahinnaga.

4. Plaanikasumiks mahaarvamistel direktorifondi loetakse kasum, mis on ette nähtud seaduses kindlaksmääratud korras kinnitatud aasta- ja kvartaliplaanides ühes kõigi samas korras vastuvõetud muudatustega ja täpsustamistega.

5. Omahinna alandamise alal ülesande täitnud ettevõtteiks loetakse need ettevõtted, kes kindlustasid plaanis ettenähtud:

a) omahinna alandamisest saadava kokkuhoiu summa ja

b) võrreldava toodangu omahinna alandamise protsendi eelmise aastaga võrreldes.

6. Mahaarvamistel direktorifondi võetakse üleplaaniline kasum vahena kinnitatud aruandebilansi kohaselt tegelikult saadud kasumi ja plaanitud kasumi vahel, maha arvates plaanist ja aruandest kasumi, mis arvatakse laiatarbefondi.

7. Üleplaaniline kokkuhoid omahinna alandamise alal neis ettevõtteis, kellede plaanis pole kasumit ette nähtud, määratletakse mahaarvamistel direktorifondi kui vahe kogu väljalastud kaubatoodangu (võrreldava ja mittevõrreldava) tegeliku ja plaanitud omahinna vahel.

8. Üleplaanilise kasumi või omahinna alandamisest saadud üleplaanilise kokkuhoiu suuruse määramisel arvestatakse mahaarvamistel direktorifondi muudatusi aruandeperioodil, mis on aset leidnud ettevõtte tootmistegevusest mitteolenevail põhjustel, nimelt:

a) toorainete, poolvabrikaatide, kütuse ja muude materjalide hindade muudatused, samuti raudtee- ja muude tariifide muudatused;

b) toorainete ja kütuse põhiliikide asendamine plaanitud korras;

c) töötasumäärade ja lisatasude, töönormide, maksumäärade ja pangaprotsentide, kommunaalteenuste tariifide ja amortisatsiooni normide muudatused;

d) valmistatavate toodete väljalaskehindade muudatused;

e) aegumistähtaja möödumisel kasumiks kantud kreditoorne võlgnevus.

9. Mahaarvamisi direktorifondi teostatakse aasta jooksul iga kvartali lõpul ettevõtte bilansi alusel pooles suuruses NSV Liidu Ministrite Nõukogu 5. dets. 1946. a. määruse nr. 2607 §-is 3 näidatud suurusest ja kinnitatakse kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja poolt.

Mahaarvamisi direktorifondi II ja III kvartali eest teostatakse lähtudes kasumite plaani täitmisest ja omahinna alandamisest saadud kokkuhoiust aasta algusest möödunud aja eest (kasvava summana).

Kvartaalsed mahaarvamised direktorifondi on avansilised. Mahaarvamiste lõplik suurus määratakse kindlaks aasta möödumisel aasta-aruande ja lõpp-bilansi kinnitamisel.

Mahaarvamisi direktorifondi IV kvartali eest eraldi ei teostata, vaid arvatakse aasta-aruande lõpparvestusse.

10. Ettevõtteis, kelledel ei ole omahinna kvartaliplaane, mahaarvamisi direktorifondi teostatakse 1 kord aastas pärast aasta-aruande ja bilansi kinnitamist.

11. Kui aasta jooksul teostatud mahaarvamised ettevõtte direktorifondi osutuvad suuremaks kinnitatud aasta-aruande ja bilansi alusel kindlaksmääratud mahaarvamistest, kustutatakse ülemäära mahaarvatud summa selle fondi summade jäägist aruande-aasta lõpuks, kustutamata osa aga jäetakse ettevõtte bilanssi ja kaetakse järgmisel aastal direktorifondi teostatavaist mahaarvamistest.

Kuni direktorifondi ülemäära arvatud summade lõpliku kustutamiseni on summade kulutamine uute mahaarvamiste arvel keelatud.

12. Kõrgemalseisva organisatsiooni loal võivad ettevõtted neil olevaid direktorifondi summasid kulutada elumajade, klubide, puhkekodude, sanatooriumide, lasteaedade, lastesõimede ehitamiseks koos teiste ettevõtetega.

13. Mahaarvamised direktorifondi plaanilisest kasumist või omahinna alandamisest saadud kokkuhoiust võetakse tulude ja kulude aastabilanssi täies ulatuses, kvartalibilanssi aga pooles suuruses.

14. Ettevõtted arvestavad bilanssides direktorifondi summade kulutamist eraldi: a) tootmise laiendamise, elamutefondi ehituse ja remondi peale; b) ettevõtte töötajate kultuur-olustikulise teeninda-mise parendamise peale; c) töötajate premeerimise peale, puhkekodudesse ja sanatooriumidesse tuusikute muretsemise ja töölistele ühekordse abiraha andmise peale.

Kvartaalsed mahaarvamised direktorifondi näidatakse ettevõtte

bilansis paaris kontoga: aktivas —„mahaarvamised direktorifondi" ja passivas — „direktorifond".

Mahaarvamised direktorifondi kirjutatakse bilansilt maha pärast aasta-aruande lõplikku kinnitamist ja kasumite jaotamist.

15. Direktorifondi arvel omandatud põhivahendid ühendatakse bilansi aktivas põhivahendite vastavate kontodega ja ühtlasi kantakse nende vahendite väärtus passiva järgi direktorifondi arvelt üle põhikirjafondi arvele.

16. Ministeeriumid, keskasutised, peavalitsused, töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteede osakonnad ja ettevõtted, rajooni- ja linnatööstuse ettevõtteis aga — rajooni tööstuskombinaadid esitavad koos aasta- ja kvartaliaruannetega vastavalt NSVL Rahandusministeeriumile, liidu- ja autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumidele, kraide, oblastite, ringkondade, maakondade, rajoonide ja linnade rahandusosakondadele arvestused direktorifondi mahaarvamiste alal, samuti aruanded direktorifondi laekunud summade kohta ning tegelike kulude kohta fondi summadest üksikute otstarvete järgi — NSVL Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormide järgi.

17. Juhul, kui vastaval rahandusorganil on vastuväiteid kasumi summa või omahinna alandamisest saadud kokkuhoiu kohta, mis võetakse aluseks ettevõtte direktorifondi väljaarvutamiseks, teostatakse mahaarvamisi kuni nende lahkuminekute lahendamiseni seatud korras ainult kasumi summast ja omahinna alandamisest saadud kokkuhoiust, mis on kooskõlastatud rahandusorganiga.

18. Direktorifondi summade kulutamiseks kindlaksmääratud korra rikkumisel ettevõtete poolt NSVL Rahandusminister, liidu- ja autonoomsete vabariikide rahandusministrid, kraide, oblastite, ringkondade, maakondade, rajoonide ja linnade rahandusosakondade juhatajad annavad kompetentsi kohaselt vastavaid juhiseid avastatud rikkumiste kõrvaldamiseks.

19. Likvideeritud tööstusettevõtete direktorifondi kasutamata jäägid kantakse kuuluvuse kohaselt liidulise, vabariikliku või kohaliku eelarve tuludeks.

59. KOHALIKE NÕUKOGUDE MAJADE JUURES ASUVATE AEDADE JA HALJASALADE HEAKORRASTAMISE NING KASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 18. detsembril 1946. a.
(ENSV T 1947, nr. 1, art. 4)

Töötajate elu-olustikuliste tingimuste parendamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Anda kohalike Nõukogude majade juures asuvad aiad ja haljasalad kõigi majaelanike ühiskasutusse.

2. Panna tähendatud aedade ja haljasalade heakorrastamine ja

neis korra alalhoidmine majavalitsejale, kohustuslikult kaasa tõmmates selle ülesande täitmiseks ka majakomiteed.

3. Kohustada majade komiteesid arvele võtma kohalike Nõukogude majade juures asuvad aiad ja haljasalad.

4. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Vt. 1941. a. nr. 38.

60. EESTI NSV TÖÖNDUSLIKU KOOPERATSIOONI PREMEERIMISFONDI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 31. detsembril 1946. a.
(ENSV T 1947, nr. 1, art. 6)

1. Lubada moodustada Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfond preemiate maksmiseks, mis määratakse sotsialistliku võistluse tulemuste järgi kooskõlas premeerimise kohta kehtiva määrusega (ENSV RKN ja EAÜKN määrus 12. märtsist 1946 nr. 183 — ENSV T 1946, 20, 161).

2. Kinnitada Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondi põhimäärus vastavalt lisale.

3. Määrata premeerimisfondi mahaarvamiste suuruseks 1946. aastaks 15% töönduslike artellide 1946. aastal jaotamisele kuuluvast tegelikust kasumist, milledest 10% arvatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse premeerimisfondi ja ülejäänud 5% tööndusliitude premeerimisfondi.

4. Esimesi mahaarvamisi 1946. aasta kohta teostada bilansilisest kasumist, mis kuulub jaotamisele kolme kvartali eest, s. t. bilansi järgi 1. oktoobriks 1946.

5. Artellides, kus on aset leidnud summade kulutamisi preemiate maksmiseks sotsialistliku võistluse alal 1946. a. jooksul vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrustele ja linnade ning maakondade täitevkomiteede otsustele, tuleb tegelikult väljaantud summad taastada nende artellide arveldusarvetele premeerimisfondi laekunud mahaarvamistest.

Aasta jooksul sotsialistliku võistluse alal premeerimiseks väljamakstud summade mahakandmine artellide arveldusarvetelt artelli 1946. a. kahjude arvele ei ole lubatud.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
31. dets. 1946 määruse nr. 1008 juurde

Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondi põhimäärus

1. Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfond moodustatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvas Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuses ja tööndusliitudes sotsialistlikus

võistluses võitjaks tulnud tööndusliitude ja artellide premeerimiseks kooskõlas Eesti NSV RKN ja EAÜKN määrusega 12. märtsist 1946 nr. 183 (ENSV T 1946, 20, 161).

2. Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfond moodustatakse tagastamisele mittekuuluvatest mahaarvamistest tööndusliku kooperatsiooni artellide jaotamisele kuuluvast kasumist (bilansiline kasum pärast tulumaksu mahaarvamist).

Tähendatud mahaarvamiste suurus määratakse iga aasta kohta kindlaks Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsuse ettepanekul ja pärast Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Kaubanduspanga Eesti Vabariikliku Kontori seisukohtade ärakuulamist.

Osa tähendatud premeerimisfondi summadest läheb Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt iga aasta kindlaksmääratud suuruses Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsuse käsutusse, kuna ülejäänud osa jääb tööndusliitude käsutusse.

3. Preemiate maksmine tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondist toimub:

a) tööndusliitudele Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsuse ettepanekul kooskõlas Eesti NSV RKN ja EAÜKN määrusega;

b) tööndusartellidele linnade ja maakondade täitevkomiteede otsuste järgi tööndusliitude ettepanekul.

4. Üksikuil juhtudel võidakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsuse loal maksta preemiaid tööndusliikele artellidele tööndusliitude käsutada olevast Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondist.

5. Kui tööndusliidul tekib puudus premeerimisfondist, võidakse seda fondi täiendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsuse fondist.

6. Preemiad, mis määratakse linnade või maakondade täitevkomiteede poolt sotsialistliku võistluse võitjaile, samuti preemiad, mis määratakse tööndusliku kooperatsiooni artellidele Eesti NSV RKN ja EK(b)P KK 1945. a. 23. novembri määruse nr. 1014 punkti 16 alusel, makstakse tööndusliitude käsutusse jäetavatest summadest.

7. Sotsialistliku võistluse tulemuste järgi määratavate preemiate kulutamine toimub kooskõlas Eesti NSV tööndusartellide ja tööndusliitude sotsialistliku võistluse tingimustega, mis on kinnitatud Eesti NSV RKN ja EAÜKN määrusega 12. märtsist 1946 nr. 183 (ENSV T 1946, 20, 161).

8. Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimise summad hoitakse Kaubanduspangas eri arvel.

9. Sissemakse Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondi teostatakse igas kvartalis kasumist aruandebilansi järgi möödunud kvartali eest.

Kvartaalsed sissemaksud on avansilised. Lõplik arvestus mahaarvamiste alal Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondi toimub aruandeaasta bilansi järgi.

10. Aruanne Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni kuuluvate sissemaksete alal esitatakse artellide poolt iga kvartali kohta oma tööndusliidule üheaegselt kvartali bilansiga, lõplik aruanne aasta kohta aga esitatakse koos artelli aastaaruandega. Tähendatud aruannete järgi tööndusliidud koostavad aruande iga artelli kohta kogu tööndusliidu ulatuses ja esitavad selle Kaubanduspanga Eesti Vabariiklikule Kontorile.

11. Summade ülekandmine preemiate maksmiseks Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondist toimub Kaubanduspanga Eesti Vabariikliku Kontori poolt käesoleva põhimäärusega kindlaksmääratud vastavate fondide käsutajate korraldustel. Korraldustes peab olema ära näidatud premeerimismääruste või -otsuste number ja kuupäev.

1947. aasta

1. KOHUSTUSLIKU SANITAAR-EELKONTROLLI KOHTA EHITUSTEL

ENSV MN-i määrus 20. jaanuaril 1947. a.
(ENSV T nr. 4, art. 36)

Kontrolli kõvendamiseks kõigi Eesti NSV territooriumil asuvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide poolt kehtivate sanitaar-hügieeniliste eeskirjade täitmise üle Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et käesoleva määruse p. 2 loetletud elamu-, kommunaal-, kultuur-olustikuliste ja tööstuslike hoonete ja ehitiste igasugune püstitamine, kapitaalremont, ümberseadistamine ja taastamine võib toimuda ainult varem Riikliku Sanitaarinspektsiooniga kooskõlastatud ehitusülesannete ja projektide järgi.

2. Kooskõlastamisele Riikliku Sanitaarinspektsiooniga kuuluvad järgmiste objektide ehituse, kapitaalremondi, taastamise ja ümberseadistamise ülesanded ja projektid, vaatamata sellele, missugusele asutisele need objektid kuuluvad:

a) elumajad, administratiivhooned, ajutised ja alalised ühiselamud, võõrastemajad, põllumeestekodud, garaažid;

b) saunad, duširuumid, sanitaar-läbilaskepunktid, ujulad, pesumajad, juuksuriärid;

c) teatrid, kinod, kultuuri- ja puhkepargid, klubid, aiad, ilupuiestikud jne.;

d) jaamahooned;

e) õppeasutised, lastekodud, lasteaiad, lastemurud, spordi- ja kehakultuuri-asutised;

f) ravi-profülaktilised ja veterinaar-sanitaarasutised;

g) toiduainete töötlevad ja nendega kauplevad ettevõtted: toiduainetetööstuse tehased, vabrik-köögid, sööklad, restoranid, kohvikud, teemajad, puhvetid, toiduainetekauplused ja -poed, telgid, kioskid, turud, külmutushooned, toiduainetelaod, piima- ja koorejaamad, teraviljalaod;

h) igasugused vesivarustuse ehitised;

i) kanalisatsiooni- ja puhastuse ehitised;

k) tööstusettevõtetele määratud hooned;

l) kalmistud, prügi mahapanekukohad, utiiltehased, loomade matmispaigad, mustuseveovoorid ja ehitised.

3. Maa-alade eraldamist igasuguste ehitiste, kaasa arvatud ka tööstuslikud, ehitamiseks, samuti asustatud kohtade planeerimist teostada Riikliku Sanitaarinspektsiooni eelneva otsuse kohaselt.

4. Lubada võtta käesoleva määruse p. 2 loetletud ehitatud, ümberseadistatud ja taastatud objektid osalisele või täielikule ekspluateerimisele ainult pärast nende ülevaatust Riikliku Sanitaarinspektsiooni organite poolt ja pärast ekspluateerimisele võtmise loa väljaandmist nende poolt.

5. Riikliku Sanitaarinspektsiooni organite loata avatud ettevõtteid, asutisi ja ehitisi, milliste ekspluateerimisele võtmiseks on nõutav Riikliku Sanitaarinspektsiooni organite luba, võidakse nende organite poolt sulgeda kuni sanitaareeskirjade rikkumiste kõrvaldamiseni.

6. Kontroll käesoleva määruse täitmise üle panna Riikliku Sanitaarinspektsiooni organitele.

Vt. 1947. a. nr. 13.

2. EESTI NSV SOVHOOSIDE, MASINA-TRAKTORIJAAMADE, PÕLLUMAJANDUSÜHISTUTE JA TALUNDITE ELEKTRISEADMETE SEISUKORRA TEHNILISE JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 27. jaanuaril 1947. a.
(ENSV T nr. 4, art. 37)

Elektrienergia kokkuhoiu saavutamiseks ja vajaliku korra loomiseks Eesti NSV sovhooside, masinatraktorijaamade, põllumajandusühistute ja talundite elektrimajanduses Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti Vabariiklikku Trusti „Maaelekter":

a) teostama järelevalvet elektriseadmete tehnilise seisukorra kohta ja tehnilise ekspluatatsiooni ja ohutustehnika eeskirjadest kinnipidamise üle Eesti NSV sovhoosides, masinatraktorijaamades, põllumajandusühistutes, talundites ning Eesti NSV Põllutööministeeriumi, Eesti NSV Loomakasvatuse Ministeeriumi ja Eesti NSV Tehniliste Kultuuride Ministeeriumi asutistes ja ettevõtetes;

b) teostama kontrolli elektrienergia tarvitamise üle, mis toodetakse Eesti NSV sovhooside, masina-traktorijaamade, põllumajandusühistute, talundite ning Eesti NSV Põllutööministeeriumi, Eesti NSV Loomakasvatuse Ministeeriumi ja Eesti NSV Tehniliste Kultuuride Ministeeriumi asutiste ja ettevõtete elektrijaamade poolt, samuti teiste ministeeriumide elektrijaamade poolt toodetava ja Eesti Vabariikliku Trusti „Maaelekter" elektrivõrgu kaudu antava elektrienergia üle.

2. Anda Eesti Vabariiklikule Trustile „Maaelekter" õigus tehnilise ekspluatatsiooni ning elektri järelevalve ja kontrolli eeskirjade rikkumise eest:

a) määrata trahvi 50—3000 rublani elektriseadmete valdajale või elektrienergia tarvitajale;

b) välja lülitada elektrivõrgust tarbijaid ja üksikuid elektriseadmeid ning seisma panna elektrijõujaamu.

3. Teha ülesandeks Eesti NSV Põllutööministeeriumile 10 päeva jooksul välja töötada ja kinnitada elektriseadmete järelevalve ja kontrolli juhend Eesti NSV põllumajanduses.

3. EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JUURDE RIIKLIKU JAHIINSPEKTSIOONI ASUTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 28. jaanuaril 1947. a.
(ENSV T nr. 4, art. 40)

Kooskõlas NSV Liidu RKN ja ÜK(b)P Keskkomitee 1939. a. 5. detsembri määrusega nr. 2007 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Asutada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juurde Riiklik Jahiinspektsioon.

2. Panna Riiklikule Jahiinspektsioonile Eesti NSV jahinduse organiseerimine ja järelevalve teostamine jahimajanduse arendamise ning jahieeskirjade täitmise üle.

Vt. 1947. a. nr. 17, 23 ja 39.

4. EESTI NSV SOVHOOSIDE MINISTEERIUMI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 26. veebruaril 1947. a.
(ENSV T nr. 7, art. 54)

1. Moodustada liiduvabariiklik Eesti NSV Sovhooside Ministeerium, pannes temale loomakasvatus-, teravilja- ja seemnekasvatussovhooside juhtimise, mis olid Eesti NSV Loomakasvatuse Ministeeriumi, Põllutööministeeriumi ja Tehniliste Kultuuride Ministeeriumi alluvuses.

2. Anda Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumile üle sovhoosid, ettevõtted ja organisatsioonid vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt kinnitatud nimekirjale.

5. EESTI NSV PÕLLUTÖÖMINISTEERIUMI, TEHNILISTE KULTUURIDE MINISTEERIUMI JA LOOMAKASVATUSE MINISTEERIUMI ÜHENDAMISE KOHTA EESTI NSV PÕLLUMAJANDUSMINISTEERIUMIKS

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 26. veebruaril 1947. a.
(ENSV T nr. 7, art. 55)

1. Eesmärgil kõrvaldada organisatsioonilised puudused ja paralleelsus põllumajanduse juhtimisel ning vabastada eriteadlased vahetult tööks vabariigi masina-traktorijaamades, sovhoosides ja

maaorganites, ühendada Eesti NSV Põllutööministeerium, Tehniliste Kultuuride Ministeerium ja Loomakasvatuse Ministeerium liiduvabariiklikuks Eesti NSV Põllumajandusministeeriumiks, pannes temale kõigi põllumajandusharude arendamise juhtimise.

2. Seoses Eesti NSV Põllutööministeeriumi, Tehniliste Kultuuride Ministeeriumi ja Loomakasvatuse Ministeeriumi ühendamisega Eesti NSV Põllumajandusministeeriumiks ühendada maakondade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede maaosakonnad, tehniliste kultuuride osakonnad ja loomakasvatuse osakonnad maakondade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede põllumajandusosakondadeks.

6. KOLLEKTIIVLEPINGUTE SÕLMIMISE KOHTA ETTEVÕTTEIS

ENSV MN-i määrus 8. märtsil 1947. a.
(ENSV T nr. 9, art. 78)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 4. veebruari 1947 määrusega nr. 226 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Tootmisplaanide täitmise ja ületamise, tööproduktiivsuse edasise kasvu, töökorralduse parendamise kindlustamiseks, samuti majanduslike ja ametiühinguliste organisatsioonide vastutuse tõstmiseks ettevõtete tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate materiaalsete elutingimuste ja kultuurse teenindamise parendamiseks rakendada alates 1947. a. kollektiivlepingute sõlmimine ettevõtete (ehituste) administratsiooni ja ametiühingute käitiskomiteede vahel.

2. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

3. Määrata, et kollektiivlepingute projektid töötatakse ettevõtteis välja direktorite ja käitiskomiteede poolt, Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu poolt koos vastavate ministeeriumidega kinnitatud tüüpkollektiivlepingute alusel.

Kohustada vabariiklikke ministeeriume koos vastava ametiühingu keskkomiteega ühe nädala jooksul välja töötama näitena teatud tööstusharu ühe juhtiva ettevõtte kohta tüüpkollektiivlepingu projekt ja esitama see kinnitamiseks Üleliidulisele Ametiühingute Kesknõukogule.

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

5. Määrata, et majanduslike ja ametiühinguliste organisatsioonide vahel kollektiivlepingute sõlmimisel tekkivad lahkarvamised lahendatakse Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu või vastavalt Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu poolt koos vastava ministeeriumiga, välja arvatud küsimused, mis kuuluvad Eesti NSV Ministrite Nõukogu või vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu otsustamisele.

6. Panna ministeeriumidele vastutus selle eest, et kollektiivlepinguisse ei võetaks valitsuse poolt kinnitamata süsteeme töölistele, insener-tehnilistele töötajaile ja teenistujaile töötasu maksmise alal.

7. Määrata, et kollektiivlepingute registreerimine toimub vastavate ametiühingute keskkomiteede ja ministeeriumide poolt üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu juhendi kohaselt.

7. TELLIMUSTE VORMISTAMISE KOHTA ELANIKKONNA ELUTARBELISE TEENINDAMISE ALAL KOHALIKUS TÖÖSTUSES

ENSV MN-i määrus 8. märtsil 1947. a.
(ENSV T nr. 10, art. 82)

Eesmärgiga korrastada elanikkonna elutarbelise teenindamise alal tellimuste vastuvõtmise vormistamist ja nende täitmist, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et riiklikud ja kooperatiivsed kohaliku tööstuse ettevõtted elanikkonna elutarbelise teenindamise alal on tellimuste vastuvõtmisel kohustatud tellijaile välja andma kehtestatud vormis kviitungid.

2. Kohustada Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Ministrit, Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsust, Invaliidide Kooperatsiooni Nõukogu ja Tarbijate Kooperatsiooni Vabariikliku Liidu juhatust kokkuleppel Eesti NSV Rahandusministriga kuni 1. aprillini 1947 oma käskkirjadega kehtestama nimetatud kviitungite vormid.

3. Kehtestada alates 1. aprillist 1947 juurdelisatud eeskirjad elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete kviitungiraamatute valmistamise, arvestuse ja hoidmise kohta.

4. Käesoleva määruse täitmise kontroll panna Eesti NSV Rahandusministeeriumile.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
8. märtsi 1947 määruse nr. 156 juurde

Eeskirjad

elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete kviitungiraamatute valmistamise, arvestuse ja hoidmise kohta

Kviitungiblankettide valmistamine ja nende hoidmine

1. Kviitungiblanketid elanikkonna elutarbelise teenindamise ettevõtete jaoks valmistatakse trükikojas vastavate vabariiklike ametkondade või liidulise alluvusega ettevõtete vabariiklike keskuste (filiaalide) poolt kinnitatud ja Eesti NSV Rahandusministeeriu-

miga kooskõlastatud vormi järgi, komplektides (raamatutena) brošeeritult, 100 kviitungit raamatus. Kviitungeil peab olema trükitud seeria, märgituna ühe või kahe tähestikutähega ja järjekorranumbrid.

Kviitungid on range aruandluse dokumendid.

2. Kviitungiblankettide muretsemine toimub tsentraliseeritult vastavate vabariiklike ametkondade (ministeeriumide, peavalitsuste, kooperatiivsete keskuste) või liidulise alluvusega ettevõtete vabariiklike keskuste (filiaalide) poolt, kohaliku tööstuse alal aga — tööstuskombinaatide poolt.

Kviitungiraamatute vahetu muretsemine ettevõtete poolt on keelatud.

3. Valmistatud kviitungiraamatud võetakse trükikojalt vastu ametkonna (tööstuskombinaadi) voliniku poolt ametkonna (tööstuskombinaadi) juhataja ja pearaamatupidaja poolt allakirjutatud volitusega, trükikoja arvete ja saatelehtede alusel. Trükikoja saatelehes peab olema ära näidatud raamatute arv, samuti ka kviitungite seeriad ja numbrid.

4. Kõik trükikojalt saadud kviitungiraamatud antakse hoiule tellija ametkonna (tööstuskombinaadi) lattu ja vormistatakse vastuvõtuaktiga, mis koostatakse 2-es eksemplaris, millest üks jääb lattu, kuna teine koos trükikoja arvetega ja saatelehtedega antakse ametkonna (tööstuskombinaadi) raamatupidamisele kontrolli ja vastavate arvestuskannete teostamiseks.

Kviitungiraamatute hoidmine väljaspool ladu ei ole lubatud.

5. Kviitungiraamatuid peab hoitama ladudes eraldi selleks määratud lukustatud kapis (kastis), millele juurdepääs on lubatud ainult hoidmise eest vastutaval isikul.

6. Kontrolli kviitungiraamatute õige hoidmise ja olemasolevate kviitungiraamatute arvu kohta peab teostatama perioodilise inventariseerimisega, mida teostatakse mitte harvemini kui üks kord kvartalis juhtkonna poolt käskkirjaga määratud isikute poolt.

Kviitungiraamatute väljastamine alamalseisvaile lülidele ja ettevõtteile

7. Kviitungiraamatute väljastamine ametkondade (tööstuskombinaatide) ladudest oma alamalseisvaile lülidele (tarbijate- ja tööndusliitudele), samuti nende väljastamine vahetult ettevõtteile või alamalseisvate lülide poolt oma ettevõtteile (artellidele, kooperatiividele) toimub vastavalt ametkonna, tööstuskombinaadi või selle alamalseisva lüli juhataja nõusolekule, kuluorderite järgi.

Kuluorder kirjutatakse välja 3-es eksemplaris, millest üks antakse või lähetatakse (pakendisse juurdelisatult) saajale, teine antakse raamatupidamisele ja kolmas jääb lattu.

8. Kviitungiraamatute väljaandmine toimub volituse ettenäitamisel volituses näidatud isiku allkirja vastu.

Kviitungiraamatute postiteel lähetamine toimub väärtsaadetisena, selliselt pakituna, et oleks tagatud kviitungiraamatute täielik säilivus. Raamatupidamisele üleantava kuluorderi eksemplaris peab olema märgitud raamatute lähetamise moodus (postiteel, virgatsiga), postikviitungi kuupäev ja nr.

Kviitungiraamatute arvestus ametkondade (tööstuskombinaatide) ja nende alamalseisvate lülide raamatupidamises

9. Ametkonna (tööstuskombinaadi) raamatupidamine arvestab laosolevaid kviitungiraamatuid bilansiarvel „Materjalid" (omahinna järgi), analüütilises arvestuses aga kviitungiraamatute liikide järgi (hulgas, hinnas ja summas). Alamalseisvatele lülidele ja ettevõtteile väljalastud raamatud kirjutatakse maha arvelt „Materjalid".

10. Kviitungiraamatute arvestamiseks peetakse raamatupidamises raamatut, millesse kantakse:

a) kviitungiraamatute saabumine;
b) väljaandmine alamalseisvatele lülidele ja ettevõtteile ja
c) mitmesugused mahakirjutused.

Samaaegselt avatakse igale kviitungiraamatute saajale (alamalseisvale lülile või ettevõttele) isiklikud arved, kuhu teostatakse sissekandeid kuluorderite ja mitmesuguste mahakirjutuste dokumentide alusel mitte hiljem kui operatsioonile järgneval päeval.

11. Kviitungiraamatuid saanud organisatsioonid (alamalseisvad lülid) ja ettevõtted on kohustatud igas kvartalis raamatuid väljaandnud organisatsioonidele esitama kviitungiraamatute kulutamise kohta aruande, mille alusel toimub kviitungiraamatute kuluks mahakirjutamine vastavate isiklike arvete järgi.

12. Kviitungiraamatute väljaandmise korral ametkondadele (tööstuskombinaatidele) vahetult allutatud töökodadele või nende alamalseisvaile lülidele, peetakse nende töökodadele väljaantud kviitungiraamatute arvestust ettevõtteile ettenähtud korras (art. 15 ja 16).

Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte (artelli, kooperatiivi) laost tootmistöökodadele

13. Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte (artelli, kooperatiivi) laost töökodadele toimub vastavalt kirjalikule avaldusele (nõudmisele) ettevõtte juhataja loal.

Avalduses (nõudmises) peab olema näidatud töökoja nimetus ja vajalike kviitungiraamatute arv.

Kviitungiraamatute väljaandmist teostab ettevõtte ladu volituse

või ettevõtte juhataja kirjaliku korralduse esitamisel, volituses või korralduses tähendatud isiku allkirja vastu.

14. Kviitungiraamatute väljastamine ettevõtte lao poolt toimub ainult kuluorderite järgi.

Kuluorder kirjutatakse välja 3-es eksemplaris, millest üks antakse kviitungiraamatute saajale, teine antakse ettevõtte raamatupidamisele ja kolmas jääb lattu.

Kviitungiraamatute arvestus ettevõtte (artelli, kooperatiivi) raamatupidamises

15. Ettevõtte (artelli, kooperatiivi) raamatupidamine arvestab laos olevad kviitungiraamatud bilansiarvel „Materjalid" nagu materiaalsed väärtused, kuid töökodadele väljaantud raamatud — arvel väljaspool bilanssi „Range aruandluse blanketid" — valmistamise omahinna järgi.

16. Kviitungiraamatute arvestamiseks peetakse kviitungite arvestamisraamatut, kuhu kantakse:

a) kviitungiraamatute saabumine;
b) kviitungiraamatute väljastamine töökodadele ja
c) mitmesugused mahakirjutused aktide järgi.

Raamatus peetakse arvestust kviitungiraamatute liikide järgi, hulgas, hinnas ja summas.

Peale selle avatakse selles raamatus eraldi iga töökoja kohta isiklikud arved töökodadele väljaantud raamatute arvestamiseks.

Töökodade isiklikele arveile teostatakse sissekandeid kuluorderite ja mitmesuguste mahakirjutuste dokumentide alusel mitte hiljem kui operatsiooni teostamisele järgneval päeval.

17. Väljaantud kviitungiraamatud on töökodades aruandluse all.

18. Töökojad on kohustatud igakuuselt esitama ettevõtte raamatupidamisele aruanded täielikult kasutatud kviitungiraamatute kulutuse kohta ühes kviitungikontsude juurdelisamisega.

19. Ettevõtte raamatupidamine on kohustatud kviitungikontsude järgi võrdlema täidetud tööde summasid raamatupidamise andmetega töökojalt laekuvate summade kohta.

20. Nimetatud aruanded pärast kviitungikontsude kontrollimist ja pärast nende võrdlemist kviitungiraamatute arvestamisraamatu isiklike arvete sissekannetega on aluseks kviitungiraamatute mahakirjutamiseks arvestamisraamatu järgi vastava töökoja isiklikult arvelt ja arvelt väljaspool bilanssi „Range aruandluse dokumendid".

21. Pärast töökoja poolt kulutatud kviitungiraamatute kohta esitatud aruannete kontrollimist raamatupidamise poolt kviitungikontsud antakse ettevõtte lattu hoiule, kus neid hoitakse seaduses ettenähtud tähtaja jooksul ja kuuluvad esitamisele kontrollimiste puhul.

8. ELEKTRIENERGIA KASUTAMISTARIIFIDE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. märtsil 1947. a.
(ENSV T nr. 11, art. 101)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu 19. veebruari 1947 korraldusega nr. 1404-r Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. *(Kehtetu. — 30. XII 1948 nr. 1188.)*

2. Käesoleva määruse lisas toodud tariifid rakendatakse tarbijate suhtes pärast seda, kui on välja kirjutatud järgmine maksuarve, kusjuures see maksuarve kirjutatakse välja seni kehtinud tariifide alusel.

3. Tariifid elektrienergia müümiseks asutiste (linnade ja töös-tusettevõtete) elektrijaamadelt võimsusega kuni 500 kW määratakse kindlaks ja kinnitatakse vastava ministri või vastava asutise juhataja poolt eraldi iga elektrijaama kohta, kuna elektrijaamade kohta võimsusega üle 500 kW kinnitatakse tariifid Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

4. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa 1.

(Kehtetu. — 30. XII 1948 nr. 1188.)

Lisa 2.

(Kehtetu. — 30. XII 1948 nr. 1188.)

9. RINNAMÄRGI „HARIDUSTÖÖ EESRINDLANE" PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 15. märtsil 1947. a.
(ENSV T nr. 10, art. 85)

Kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 8. aprillist 1944 nr. 377 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane" põhimäärus, kirjeldus ja tunnistuse vorm vastavalt lisadele nr. 1, 2 ja 3.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175
juurde.

Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane" põhimäärus

1. Rinnamärgiga „Haridustöö eesrindlane" autasustatakse Eesti NSV hariduse ja kultuurihariduse ala töötajaid:

a) üldise koolikohustuse eeskujuliku läbiviimise eest koolipiirkonnas;

b) eeskujuliku õppe- ja kasvatustöö korraldamise eest koolis, lasteaias, lastekodus;

c) eeskujuliku organiseerimise ja kõrge kvaliteediga hariduse või kultuurhariduse ala kaadrite ettevalmistamise eest;

d) eeskujuliku töö organiseerimise eest hariduse või kultuurhariduslikes asutistes (kool, klubi, raamatukogu, rahvamaja jne.);

e) eeskujuliku ühiskondliku ja poliitharidusliku töö eest;

f) eeskujuliku metoodilise töö organiseerimise ja teostamise eest asutises (koolis, rahvamajas jt.), vallas, rajoonis, linnas, maakonnas, vabariigis, samuti ka hariduse või kultuurhariduslike asutiste töötajate parimate töökogemuste propageerimise eest (trükitööd, loengud, näitetunnid jt.);

g) õppevahenditega varustamise, nende valmistamise või algupärandite väljatöötamise eest;

h) hariduse või kultuurhariduse ala asutiste eeskujuliku juhtimise eest rajoonis, linnas, maakonnas, vabariigis.

2. Rinnamärgiga „Haridustöö eesrindlane" autasustamine toimub Eesti NSV Haridusministri või Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutiste Komitee esimehe käskkirjadega vastavalt sellele, kas autasustatav on hariduse või kultuurhariduse ala töötaja.

3. Rinnamärki „Haridustöö eesrindlane" kantakse paremal pool rinnas.

4. Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane" äravõtmine toimub Eesti NSV Haridusministri või Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutiste Komitee esimehe käskkirjaga tegude ja käitumise pärast, mis ei sobi eesrindlikule haridustöölisele.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175
juurde.

Rinnamärgi „Haridustöö eesrindlane" kirjeldus

Rinnamärk „Haridustöö eesrindlane" omab rombi kuju (diagonaalid 24 mm ja 42 mm). Rombi teravnurga tipul, mis on rinnamärgi ülemine osa, asetseb punane viieharuline täht (läbimõõduga 10 mm).

Rinnamärki raamistab 3-mm-laiune punane riba, mille välisserval on 1-mm-laiune valge riba. Raamistusest tekkinud sinist rombikujulist pinda katab keskosas ja ulatub kuni rinnamärgi välisserva valge äärestusribani reljeefselt kujutatud lahtine raamat 16 mm × 10 mm, millele on kirjutatud „Haridustöö eesrindlane".

Sinisel rombikujulisel pinnal ülevalpool raamatu kujutist on sirbi ja vasara kujutis kollases värvuses.

Rinnamärk „Haridustöö eesrindlane" valmistatakse metallist ja kaetakse emailiga.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. märtsi 1947 määruse nr. 175
juurde

Kõigi maade proletaarlased, ühinege!

.....
Väljaandva asutise nimetus
Eesti NSV Ministrite Nõukogu „.....” ..... 1947. a.
määruse nr. ..... alusel on antud rinnamärk

„Haridustöö eesrindlane”

sm. .....
(perekonna-, ees- ja isanimi)

..... eest.

Haridusminister
Kultuurhariduslike Asutiste Komitee
esimees

Tallinnas, „.....” ..... 19..... a.
Nr. .....

10. EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU ASJADEVALITSUSE PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 17. märtsil 1947. a.
(ENSV T nr. 10, art. 86)

Kinnitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse põhimäärus vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
17. märtsi 1947 määruse nr. 185
juurde

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse põhimäärus
(väljavõte)

1. Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus on Ministrite Nõukogu täidesaatev ja korraldav organ ning ta aparaat valitsuse määruste ja korralduste täitmise kontrolli alal.
2. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsust juhib asjadevalitseja.
3. Asjadevalitsuse ülesandeks on:
a) Eesti NSV Ministrite Nõukogu tööplaanide ja tegevusaruannete koostamine;
b) materjalide ettevalmistamine, mis on vajalikud õigeaegseks otsuste vastuvõtmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt NSV

Liidu Ülemnõukogu, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ülemnõukogu poolt antud ülesannete täitmise alal;

c) valitsuse määruste ja korralduste kavade ettevalmistamine ja Eesti NSV Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks esitamine nii omal algatusel kui ka ministeeriumide ja organisatsioonide taotlusel;

d) järelevalve ja kontroll ministeeriumide, keskasutiste, samuti Ministrite Nõukogu poolt moodustatud ajutiste komisjonide töö üle valitsuse määruste ja korralduste täitmise alal ja sellest Ministrite Nõukogu juhtkonna informeerimine; töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede aparaadi töö kontrollimine;

e) kirjavahetuse pidamine ja asjaajamine küsimustes, mis on seotud Eesti NSV Ministrite Nõukogu, Ministrite Nõukogu esimehe ja ta asetäitja poolt antavate ülesannete täitmisega;

f) kodanike ja organisatsioonide poolt Eesti NSV Ministrite Nõukogu nimele saadetud kirjade ja avaldustega seoses olevate küsimuste lahendamine ja vastava dokumentatsiooni korraldamine;

g) Ministrite Nõukogu asjaajamise korraldamine, valitsuse määruste ja korralduste avaldamine, arvestamine ja kodifitseerimine;

h) Eesti NSV Ministrite Nõukogu majanduslike ettevõtete, hoonete ja vara valitsemine;

i) Eesti NSV Ministrite Nõukogu majanduslik ja tehniline teenindamine.

4. Ministrite Nõukogu asjadevalitseja suunab ja organiseerib Asjadevalitsuse tööd kooskõlas Ministrite Nõukogu tööplaaniga, valmistab ette ja protokollib Ministrite Nõukogu koosolekuid, kinnitab oma allkirjaga Ministrite Nõukogu määrused ja koosolekute protokollid, korraldab vastuvõetud määruste ja korralduste avaldamist ja laialisaatmist ja nende täitmise kontrollimist, samuti informeerib ja varustab juhenditega Eesti NSV Ministrite Nõukogu Alalist Esindust NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures.

5. Ministrite Nõukogu asjadevalitsejal on õigus:

a) anda juhiseid ministeeriumidele, komisjonidele ja asutistele valitsuse määruste ja korralduste kavade ettevalmistamise ja kooskõlastamise tähtaegade ja korra kohta, nõuda neilt materjale ja aruandeid Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste täitmise kohta ja tagastada Eesti NSV Ministrite Nõukogule esitatud materjale, kui need ei vasta seatud nõuetele;

b) kokku kutsuda asutistevahelisi ja erikomisjone valitsuse otsuste ettevalmistamise protsessis esile kerkivate küsimuste läbitöötamiseks.

6. Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitsejal on kaks asetäitjat — asetäitja sekretariaadi alal ja asetäitja administratiivmajandusalal, kes nimetatakse ametisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

Ministrite Nõukogu asjadevalitseja asetäitja sekretariaadi alal hoiab Ministrite Nõukogu pitsatit ja täidab asjadevalitseja äraolekul viimase ülesandeid.

7. Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsus koosneb järgmistest osakondadest ja gruppidest:

1. Vabariikliku Tööstuse Grupp;
2. Kohaliku Tööstuse ja Tööndusliku Kooperatsiooni Grupp;
3. Kütte- ja Energeetikagrupp;
4. Ehituse ja Kommunaalmajanduse Grupp;
5. Transpordi, Teedeasjanduse, Laevanduse ja Side Grupp;
6. Kaubanduse ja Tarbijate Kooperatsiooni Grupp;
7. Põllumajandus- ja Varumisgrupp;
8. Kultuuri- ja Kirjastusgrupp;
9. Tervishoiu ja Sotsiaalkindlustuse Grupp;
10. Rahandusgrupp;
11. Organiseerimise ja Instrueerimise Grupp;
12. Töö- ja Palgagrupp;
13. Juriidiline Osakond;
14. Protokolligrupp;
15. Ministrite Nõukogu Juhtkonna Sekretariaat;
16. Kaadrite Osakond;
17. Tõlgete Osakond;
18. Üldosakond;
19. Informatsioonigrupp;
20. Majandusvalitsus koos teenindamisettevõtetega;
21. Trükikoda.

Märkus: Eesti NSV Ministrite Nõukogu korraldusel võidakse Asjadevalitsuse juures organiseerida vajalikke abikäitisi.

8. Asjadevalitsuse osakondade ja gruppide töökord, samuti nende õigused ja kohused määratakse kindlaks Ministrite Nõukogu asjadevalitseja poolt kooskõlas käesoleva põhimäärusega ja kehtivate seadustega.

9. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse gruppide ja osakondade juhatajail on õigus:

a) nõuda ministeeriumidelt ja keskasutistelt andmeid Valitsuse määruste ja korralduste, samuti ettevõtete ja organisatsioonide tootmisplaanide täitmise kohta;

b) nõuda ministeeriumidelt ja keskasutistelt teateid, mis on vajalikud nende poolt esitatud ettepanekute põhjendamiseks ja selgitamiseks;

c) välja kutsuda ministeeriumide ja keskasutiste vastava ala spetsialiste kavade ja ettepanekute läbivaatamisest osavõtmiseks;

d) osa võtta ministeeriumide ja keskasutiste kolleegiumide koosolekutest ja ametkondlikest nõupidamistest.

10. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse osakondade ja gruppide juhatajad määratakse ametisse ja vabastatakse ametist Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Ministrite Nõukogu asjadevalitseja ettepanekul. Neil on õigus nõuandva häälega osa võtta Ministrite Nõukogu koosolekuist nende alasse puutuvais küsimustes.

Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse muu isikuline koosseis määratakse ametisse ja vabastatakse ametist asjadevalitseja poolt tööseadusandluses kindlaks määratud korras.

11. Asjadevalitseja korraldused aparaadile antakse käskkirjadena asjadevalitseja allkirjaga.

12. Asjadevalitseja on Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse krediitide käsutaja.

13. Ministrite Nõukogu Asjadevalitsusel on riigivapi kujutusega ja oma nimetusega pitsat.

11. EESTI NSV KINEMATOGRAAFIA MINISTEERIUMI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. aprillil 1947. a.
(ENSV T nr. 13, art. 120)

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi põhimäärus vastavalt lisale.

Vt. 1946. a. nr. 37 ja 49.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
12. aprilli 1947 määruse nr. 269
juurde

Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi põhimäärus

I.

1. Eesti NSV Kinematograafia Ministeerium on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48 ja 49 liiduvabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses nii Eesti NSV Ministrite Nõukogule kui ka NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile.

2. Eesti NSV Kinematograafia Ministeerium juhib temale alluvaid ettevõtteid, asutisi ja organisatsioone ning riiklikku kinovõrku, samuti reguleerib ta kõigi asutiste ja organisatsioonide kinovõrgu tööd Eesti NSV territooriumil.

3. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi juhib minister.

4. Eesti NSV Kinematograafia Minister juhib vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi konstitutsiooni § 46 Eesti NSV

Kinematograafia Ministeeriumi ja temale alluvate kinematograafia asutiste, organisatsioonide ning ettevõtete kogu tegevust.

5. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 annab Eesti NSV Kinematograafia Minister oma võimupiires käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV kehtivate seaduste, NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

6. Eesti NSV Kinematograafia Minister paneb seisma ja tühistab temale alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide, sealhulgas kinofikatsiooni maakondlike osakondade juhatajate käskkirju ja juhendeid, mis on vastuolus seadustega, NSV Liidu Valitsuse ja Eesti NSV Valitsuse määruste ja korraldustega, samuti NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi käskkirjade ja juhenditega.

7. Eesti NSV Kinematograafia Minister määrab ametisse kehtestatud korra kohaselt juhtivaid töötajaid ministeeriumi valitsustes, osakondades ja muudes ministeeriumi allasutistes, vabariikliku alluvusega õppeasutistes, majandusorganites ja organisatsioones ning kinostuudiote ettepanekul kinnitab ametisse kinofilmide lavastajaid, režissööre, operaatoreid ja direktoreid.

8. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi juures on Kolleegium, mille koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

Kolleegium peab regulaarseid koosolekuid ja arutab kinematograafia arendamise ja Eesti NSV kinovõrgu laiendamise põhiküsimusi, praktilise juhtimise, kaadrite valiku, täitmise kontrolli küsimusi, kinofikatsiooni maakondlike osakondade, allasutiste ja -organisatsioonide tööaruandeid ning tähtsamaid käskkirju ja juhendeid.

Kolleegiumi otsused viiakse ellu ministri käskkirjade ja juhenditega.

Lahkarvamuste puhul ministri ja Kolleegiumi vahel viib minister ellu oma otsuse, teatades lahkarvamusist Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kuna Kolleegiumi liikmed võivad omakorda apelleerida Eesti NSV Ministrite Nõukokku.

II.

9. Eesti NSV Kinematograafia Ministeerium:

a) valitseb vahenditult kõiki vabariikliku alluvusega kinematograafia ettevõtteid ja organisatsioone;

b) juhib riiklikku kinovõrku ja reguleerib kinofikatsiooni maakondlike osakondade kaudu kõigi asutiste ja organisatsioonide kinovõrgu tööd Eesti NSV territooriumil;

c) organiseerib vabariikliku kinostuudio kaudu kinofilmide tootmist ja alluvate ettevõtete kaudu kinosisseseadete ja tagavaraosade valmistamist, samuti kinoaparatuuride remonti;

d) koostab ja esitab kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõu-

kogule ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile ministeeriumile alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide tootmis-, ekspluatatsiooni- ja finants-koondplaanid, samuti kapitaalehituste plaanid ja juhib kinnitatud plaanide täitmist;

e) töötab välja ja esitab läbivaatamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile vabariigi kinematograafia arendamise ja kinovõrgu laiendamise küsimused;

f) planeerib ja juhib kinostuudiote ja teiste ministeeriumile alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide kogu tootmis-, ekspluatatsiooni- ja finantstegevust ja ehitusala;

g) töötab välja ja kooskõlastatult NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumiga kinnitab kinofilmide tootmise temaatilised plaanid ja kirjanduslikud stsenaariumid; kinnitab vahetult lavastuse eelarved ja tootmistähtajad kinofilmidele limiitide piires, mis kehtestatud NSV Liidu Valitsuse määrustega, ning neile, mille summa ületab määratud limiite — NSV Liidu Kinematograafia Ministri eelnõusolekul; kinnitab režissööri montaažstsenaariumid; pärast lavastuse eelarve kinnitamist lubab erilise käskkirjaga alustada iga üksiku kinofilmi tootmist; võtab vastu ja esitab NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile valminud kinofilmid;

h) organiseerib laialdaselt kirjanikke literatuursete kinostsenaariumide loomiseks;

i) vastavalt NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendeile teostab tihedat sidet filmilaenutamise organitega nende töö parendamiseks Eesti NSV territooriumil (filmikontorite ja osakondade paigutus, repertuaarplaanide kooskõlastamine jm.);

j) vastavalt NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendeile teostab riiklikku kontrolli kinorepertuaari ja kinofilmide demonstreerimise üle riikliku kinovõrgu kinoteatreis ja kinoseadetes, samuti kõigi asutiste ja organisatsioonide kinovõrgus vabariigi territooriumil;

k) teostab kinoettevõtete ja kinoorganisatsioonide tehnilist juhtimist, kinnitab NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt määratud korra alusel tehnilised normid ja eeskirjad kõigi asutiste ja organisatsioonide kinovõrgu ekspluatatsiooni alal ja teostab kinovõrgu tehnilise seisukorra kontrolli;

l) annab välja vahetult või kinofikatsiooni kohalike organite kaudu lubasid (tunnistusi) kinoteatrite ja muude kinoseadete avamiseks ja funktsioneerimiseks vabariigi territooriumil; vastavalt NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendeile kehtestab tingimused ja korra nende kinoseadete tegevuse sundlõpetamiseks või peatamiseks, kus rikutakse filmidemonstratsiooni kvaliteedi ja kinoseadete ekspluatatsiooni kohta kehtestatud eeskirju ja norme;

m) vastavalt NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendeile korraldab ministeeriumile alluvates ettevõtetes, asutistes ja organisatsioonides töö normeerimist ja töötasu maksmist;

n) juhib kaadrite ettevalmistamist vabariiklike kinoettevõtete, asutiste ja organisatsioonide ning kinovõrgu jaoks; organiseerib kaadrite arvestust ja jaotust ning juhib kinokoolide ja kursuste tööd;

o) organiseerib alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide tehnilist ja materiaalset varustamist, samuti asutiste ja ametiühingute kinovõrgu varustamist kinosisseseadete, kinoaparatuuride ja spetsiaalsete kinomaterjalidega;

p) kinnitab kinostuudiote finants- ja krediidiplaanid, teostab vastavalt kehtestatud korrale temale alluvate asutiste ja organisatsioonide finantseerimist, teostab finantsilist kontrolli ja dokumentide revisjoni alluvates asutistes, ettevõtetes ja organisatsioonides;

r) kinnitab kehtestatud korra kohaselt alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide põhikirjad, põhimäärused, eelarved, samuti aruanded ja bilansid;

s) vaatab läbi ja kinnitab kehtestatud korra kohaselt alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide kapitaalehituste projektid ja eelarved;

t) annab välja kirjandust oma kompetentsi kuuluvate küsimuste alal.

10. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi struktuur kinnitatakse NSV Liidu Valitsuse poolt kehtestatud korra kohaselt.

Ministeeriumi osakondade ja teiste struktuurjaotuste põhimäärused kinnitab Eesti NSV Kinematograafia Ministeerium vastavalt ministeeriumi struktuurile ja käesolevale põhimäärusele.

11. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi juures asub Kunstinõukogu.

Kunstinõukogu koosseis kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusega.

12. Kogemuste vahetamiseks, samuti kriitika ja enesekriitika arendamiseks kutsub Eesti NSV Kinematograafia Minister perioodiliselt kokku ministeeriumi aktiivi, kus kuulatakse ära ja arutatakse läbi ettekanded Partei ja Valitsuse tähtsamatest otsustest ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi tähtsamad juhendid.

12. AUTOBUSTE REISIJATE- JA PAGASIVEO ÜHTSETE TARIIFIDE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 26. aprillil 1947. a.
(ENSV T nr. 14, art. 128)

1. Kinnitada ja kehtestada alates 1. maist 1947:

a) autobuste reisijate- ja pagasiveo ühtsed tariifid Eesti NSV territooriumil, vastavalt lisale nr. 1;

b) trahvide määrad piletita sõidu korral autobustes, tasuta

pagasiveol ja pagasi kohaletoimetamise hilinemisel, vastavalt lisale nr. 2;

c) juhend autobuste ühtsete veotariifide rakendamiseks, vastavalt lisale nr. 3.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
26. aprilli 1947 määruse nr. 317 juurde

Ühtsed tariifid reisijate- ja pagasiveoks autobustel Eesti NSV territooriumil

Tariifimäärad

§ 1. Reisijateveol linnaliinide autobustel võetakse maksu 20 kopikat igalt reisija-kilomeetrilt.

a) *(Kehtetu. — 19. aprillil 1951. Nr. 388-k.)*

b) *(Muudetud. — 19. aprillil 1951. nr. 388-k.)*

c) *(Muudetud. — 19. aprillil 1951. nr. 388-k.)*

Iga pagasikoha veo eest linnaliinide autobustel võetakse maksu reisijaveo põhitariifi suuruses.

§ 2. Reisijateveo eest maaliinide autobustel võetakse maksu vastavalt tabelile nr. 1.

Tabel nr. 1

Vööndi nr.	Kaugus kilomeetrites	Pileti hind: Täispilet: Sõiduhind Rbl.	Täispilet: Kindlustusmaks Rbl.	Täispilet: Kokku Rbl.	Lastepilet: Sõiduhind Rbl.	Lastepilet: Kindlustusmaks Rbl.	Lastepilet: Kokku Rbl.
1	1— 5	1.50	0.25	1.75	0.75	0.25	1.—
2	6— 10	3.—	0.75	3.75	1.50	0.25	1.75
3	11— 15	4.50	0.75	5.25	2.25	0.75	3.—
4	16— 20	6.—	1.75	7.75	3.—	0.75	3.75
5	21— 25	7.50	1.75	9.25	3.75	0.75	4.50
6	26— 30	9.—	1.75	10.75	4.50	0.75	5.25
7	31— 35	10.50	1.75	12.25	5.25	1.75	7.—
8	36— 40	12.—	1.75	13.75	6.—	1.75	7.75
9	41— 45	13.50	1.75	15.25	6.75	1.75	8.50
10	46— 50	15.—	1.75	16.75	7.50	1.75	9.25
11	51— 60	18.—	1.75	19.75	9.—	1.75	10.75
12	61— 70	21.—	1.75	22.75	10.50	1.75	12.25
13	71— 80	24.—	1.75	25.75	12.—	1.75	13.75

Vööndi nr.	Kaugus kilomeetrites	Täispilet Sõiduhind Rbl.	Kindlustus-maks Rbl.	Kokku Rbl.	Lastepilet Sõiduhind Rbl.	Kindlus-tusmaks Rbl.	Kokku Rbl.
14	81— 90	27.—	2.50	29.50	13.50	1.75	15.25
15	91—100	30.—	2.50	32.50	15.—	1.75	16.75
16	101—115	33.35	2.50	35.85	16.70	1.75	18.45
17	116—130	37.70	2.50	40.20	18.85	1.75	20.60
18	131—145	42.05	2.50	44.55	21.05	1.75	22.80
19	146—160	44.80	2.50	47.30	22.40	1.75	24.15
20	161—175	49.—	2.50	51.50	24.50	1.75	26.25
21	176—195	54.60	2.50	57.10	27.30	2.50	29.80
22	196—215	58.05	2.50	60.55	29.05	2.50	31.55
23	216—235	63.45	2.50	65.95	31.75	2.50	34.25
24	236—255	68.85	2.50	71.35	34.45	2.50	36.95
25	256—275	71.50	2.50	74.—	35.75	2.50	38.25
26	276—300	78.—	2.50	80.50	39.—	2.50	41.50
27	301—325	84.50	2.50	87.—	42.25	2.50	44.75
28	326—350	87.50	2.50	90.—	43.75	2.50	46.25
29	351—375	93.75	2.50	96.25	46.90	2.50	49.40
30	376—400	100.—	2.50	102.50	50.—	2.50	52.50

§ 3. Reisijate pagasiveo eest maaliinidel võetakse tasu vastavalt tabelile nr. 2.

Tabel nr. 2

Kaugus kilomeetrites	Ühe kg pagasiveo tasu kopikates	Kaugus kilomeetrites	Ühe kg pagasiveo tasu kopikates
1— 5	2	101—115	48
6— 10	4	116—130	54
11— 15	6	131—145	60
16— 20	8	146—160	66
21— 25	10	161—175	72
26— 30	12	176—195	80
31— 35	14	196—215	88
36— 40	16	216—235	96
41— 45	18	236—255	104
46— 50	22	256—275	112
51— 60	26	276—300	122
61— 70	30	301—325	132
71— 80	34	326—350	142
81— 90	38	351—375	152
91—100	42	376—400	162

§ 4. Autobuste kasutamise eest eritellimistel võetakse tasu vastavalt tabelile nr. 3.

Tabel nr. 3

Autobuse f-a (mark)	Tasu ühe masinatunni kasutamise eest	Täiendav tasu iga km eest, mis ületab ajatariifis määratud läbisõidu normi
	Rbl.	Rbl.
GAZ-3 ja reisijateveoks kohandatud GAZ AA ja GAZ-42	32.—	1.—
ZIS-8 ja reisijateveoks kohandatud ZIS-5 ja ZIS-21	38.—	1.35
ZIS-16 ja reisijateveoks kohandatud Jag 4 ja 6	45.—	1.85
Autobused ja reisijateveoks kohandatud veoautod		
kohtade arvuga 30—40	55.—	2.55
kohtade arvuga 41—45	68.—	3.45
„ „ 56 ja enam	85.—	4.50

§ 5. Gaasigeneraatoritega autobuste, samuti reisijateveoks kohandatud gaasigeneraatoritega veoautode kasutamise eest võetakse tasu vastavalt tabelis nr. 3 ettenähtud määradele, suurendades neid 30% võrra.

§ 6. Käsipakkide hoiu eest hoidlas võetakse tasu igalt pakilt (kohalt) esimese ööpäeva eest 1 rbl., järgnevate ööpäevade eest à 2 rbl.

§ 7. Sihtkohta saabuva pagasi eest võetakse hoiuraha igalt pakilt (kohalt) 1 rbl. esimese ööpäeva eest ja 2 rbl. iga järgneva ööpäeva eest.

§ 8. Veoks antava pagasi väärtuse avaldamisel (deklareerimisel) võetakse tasu järgmiselt:

a) väärtuse deklareerimisel kuni 1000 rbl. incl. — 40 kop. iga 100 rbl. pealt ja veokauguse iga 100 km eest, kuid mitte vähem kui 2 rbl. igalt pagasikviitungilt;

b) väärtuse deklareerimisel üle 1000 rbl. — 30 kop. iga 100 rbl. pealt ja veokauguse iga 100 km eest, kuid mitte vähem kui 4 rbl. pagasikviitungilt.

§ 9. Käsipakkide hoidlasse antava pagasi väärtuse deklareerimisel võetakse tasu 25 kop. iga 100 rbl. pealt, kuid mitte vähem kui 50 kop. igalt kviitungilt.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
26. aprilli 1947 määruse nr. 317 juurde

Trahvide määrad piletita sõidu korral autobustes, tasuta pagasiveol ja veoks võetud pagasi kohaletoimetamise hilinemisel

§ 1. Piletita sõidu puhul linnaliinidel võetakse trahvi 10 rubla, maaliinidel aga kolmekordses piletihinna ulatuses, arvates autobuse lähtejaamast kuni järgmise jaamani, kuid mitte üle 50 rbl.

§ 2. Tasumata pagasiveo puhul võetakse trahvi: linnaliinidel 10 rubla ja maaliinidel 20 rubla.

§ 3. Lõhkevate, kergestisüttivate, mürgitavate, sööbivate või lehkavate ainete ja materjalide veo eest autobustes, samuti nende pagasi andmise eest või hoiuleandmise eest hoidlatesse trahvitakse 50 rbl. ulatuses (kuivõrd see süütegu ei kuulu vastutuselevõtmisele kriminaalkorras).

§ 4. Trahvi mittetasumisel kohapeal trahv nõutakse sisse miilitsaorganite poolt 3-kordses suuruses, kuid mitte rohkem kui 100 rbl.

§ 5. Hilinemise eest pagasi kohaletoimetamisel autotransportettevõte tasub trahvi 5 rbl. iga hilinenud ööpäeva eest, kuid mitte rohkem kui 30 rbl. iga pagasikviitungi järgi.

Poolikud hilinenud ööpäevad loetakse terveteks.

Trahv makstakse välja pagasi saajale pagasi väljastamisel allkirja vastu pagasikviitungil.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
26. aprilli 1947 määruse nr. 317 juurde

Juhend
autobuste ühtsete veotariifide käsitamiseks

I. Üldeeskirjad

§ 1. Tariifid reisijateveoks autobustel, samuti pagasiveoks ja hoidmiseks on kehtivad kogu Eesti NSV territooriumil.

§ 2. Reisijateveo tariifid autobustel jagunevad linna- ja maaliinide tariifideks.

§ 3. Linnaliinide tariifid rakendatakse reisijateveol autobustel, mis liiguvad ainult üldplaaniga kehtestatud linnapiirides.

§ 4. Maaliinide tariifid rakendatakse reisijateveol väljaspool linnapiire (traktidel).

Sõidutasu maaliinide autobustel võetakse vastavalt tariifimääradele, mis on kehtestatud maaliinide autobuste maršruudiks kogu teekonna ulatuses.

Maaliinide autobused peavad omama nähtaval kohal liini nimetust.

§ 5. Linna- ja maaliinide jaamades ja paviljonides pannakse välja autobuste sõiduplaanid, tariifimäärade tabelid reisijate- ja pagasiveoks, teatis kaebuste- ja esildiste-raamatu asukoha kohta ja muud reisijate liiklusse puutuvad teadaanded.

§ 6. Jaamades, kus on olemas käsipakkide ja pagasihoidlad, pannakse välja eeskirjad nende hoiulevõtu ja hoiu kohta.

§ 7. Sõiduplaani ajutiste muudatuste puhul, samuti liinide maršruudi muutmisel või sulgemisel pannakse välja vastavates jaamades, paviljonides ja peatustes teadaanded.

§ 8. Tasuta sõit autobustes lubatakse eranditult ainult liiniteenistuse töötajaile, kes kontrollivad tööd.

Ülaltähendatud töötajad peavad omama nimelist teenistustunnistust, milles on tähendatud nende õigus tasuta sõiduks ja tunnistuse kehtimise tähtaeg, mis on alla kirjutatud Autotranspordi Peavalitsuse juhataja poolt ja varustatud pitseriga.

§ 9. Linna- ja maaliinide autobustel lubatakse igal täiskasvanud reisijal kaasa võtta tasuta (piletita) üks laps vanusega kuni 5 aastat, ilma õiguseta kasutada nimetatud lapsel eraldi istekohta.

Juhul kui ühel täisealisel reisijal on lapsi kaasas kuni 5 a. vanuseni enam kui üks, samuti lapsi 5 kuni 10 a. vanuseni, kuuluvad need maksustamisele laste tariifimäära järgi, õigusega kasutada eraldi istekohta.

Üle 10-ne aasta vanused lapsed kuuluvad maksustamisele täispileti järgi.

§ 10. Pilet on kehtiv ainult autobusele, millele ta müüdud. Kui reisija lahkub teel autobusest enne punkti, mis märgitud tema piletil, kaotab ta õiguse teekonna jätkamiseks sama piletiga mõnel teisel autobusel.

§ 11. Kaotatud piletid ei kuulu uuendamisele ja raha nende eest tagasi ei makseta.

§ 12. Avastatud piletita või mittekehtiva piletiga reisija, samuti reisija, kes omab pagasit, mille veo kohta tal puudub kviitung, peab peale trahvi tasumise lunastama teekonna jätkamiseks pileti ja tasuma ka pagasi veoraha.

§ 13. Pileti edasiandmine teekonna vältel ühelt reisijalt teisele on keelatud. Edasiantud pilet tunnistatakse kehtetuks.

II. Tariifimäärade rakendamine reisijate- ja pagasiveol autobustes linnaliinidel

§ 14. Käsipakkide eest (pisiesemed reisijate käes, mis ei takista teisi reisijaid) maksu ei võeta.

§ 15. Pagasiveo eest linnaliinidel võetakse tasu igalt pakilt (kohalt) 20 kop. iga kilomeetri eest.

Kogukate, reisijate läbikäiku takistavate esemete vedu on keelatud.

III. Tariifimäärade rakendamine reisijate- ja pagasiveol autobustes maaliinidel

§ 16. Reisijate- ja pagasiveo tasu võetakse vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 tabelite nr. 1 ja 2 kohaselt.

Pagasi kaal määratakse kindlaks kaalumisega.

§ 17. Reisijateveol maaliinidel võetakse igalt maksuliselt reisi-

jalt sundkindlustusmaksu vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 tabelile nr. 1.

Kindlustusmaks on arvestatud pileti hinna hulka.

§ 18. Reisijate pagasi kaal ümardatakse terveteks kg-deks ülespoole juhtudel, kui see on 0,5 kg või üle selle, ja allapoole ülejäänud juhtudel.

§ 19. Maaliinidel lubatava iga reisija käsipagasi ülemmääraks on 16 kg. Vastutus pagasi säilimise eest teekonna vältel jääb reisijale.

§ 20. Pagasiveo eest teistel autodel võetakse tasu samadel alustel kui veo eest autobustel.

§ 21. Maaliinidel pagasiveol eraldi reisijaist antakse välja pagasikviitungid ettenäitajale või nimelised.

§ 22. Mittekorraliku taaraga või mittekorras pakendiga pagas ei kuulu (eraldi reisijaist) vastuvõtmisele edasitoimetamiseks.

IV. Tariifide käsitamine autobuste kasutamisel eritellimisel

§ 23. Autobuste kasutamisel eritellimisel arvatakse tasuliseks aeg alates autobuse väljumisest garaažist kuni tagasijõudmiseni garaaži.

Üldine autobuse kasutamise aeg ümardatakse $^1/_2$-tunnilise täpsusega; aeg alla 30 minuti arvestatakse $^1/_2$ tunniks, aeg 30 min. ja üle selle arvestatakse terveks tunniks.

Täiendavat kilomeetritasu võetakse juhul, kui autobuse keskmine läbisõit kasutusaja vältel ületab tunnis 13 km.

Keskmise läbijooksu juures üle 13 km tunnis võetakse täiendavat tasu igalt normi ületavalt km-lt vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 tabelile nr. 3.

§ 24. Autotranspordi ettevõttest olenevate autobuste seisakute eest kasutamisaja vältel tasu ei võeta.

§ 25. Autobuse kasutamise eest eritellimisel võetakse tellimisel tasu vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 tabelile nr. 3 ja lisa nr. 1 §-le 5 kogu tellitud aja eest. Lõplik arvestus tehakse pärast autobuse saabumist garaaži.

V. Tariifimäärade rakendamine pagasi hoidmisel hoidlates, hoiu tähtajad ja pagasi väljastamise kord

§ 26. Lühiajaline käsipakkide ja pagasi hoidmine toimub neis jaamades, kus on organiseeritud vastavad hoidlad.

Hoiule ei võeta: lõhkevaid, kergeltsüttivaid, mürgitavaid, sööbivaid, lehkavaid ja kergeltriknevaid aineid.

§ 27. Käsipakkide hoidlasse võetakse hoiule käsipakke ja paga-

sit pakendeis, üksikuid esemeid aga (palitud, vihmavarjud jne.) pakendita.

Kokkuseotud esemete hoiuleandmisel (kaks kohvrit, kohver kompsuga, korv padja ja vihmavarjuga jne.) võetakse hoiutasu igalt esemelt.

§ 28. Sihtjaama saabunud pagas hoitakse alal kuni 15 ööpäeva. Pärast seda tähtaega loetakse pagas mitteväljanõutuks ja kuulub likvideerimisele seaduses ettenähtud korras.

§ 29. Sihtjaamas väljastatakse pagas kviitungi esitamisel.

Nimelise kviitungi järgi väljastatakse pagas kviitungi ja isikut tõendava dokumendi esitamisel.

Pagas, mis on saabunud juriidilise isiku aadressil, väljastatakse pagasikviitungi ja vastava volituse esitamisel.

Pagasi väljastamisel võetakse ära pagasikviitung.

§ 30. Ettenäitajale väljakirjutatud pagasikviitungi kaotsimineku pagas väljastatakse reisijale tema kirjaliku avalduse põhjal pärast tõendite esitamist pagasi kuulumise kohta reisijale.

§ 31. Nimelise pagasikviitungi kaotsimineku saaja esitab avalduse ja pagasi väljaandmine toimub § 30 ettenähtud korras pärast isikuttõendava dokumendi esitamist.

§ 32. Nimelise kviitungi kaotsimineku pagasi kohta, mis on saabunud juriidilise isiku aadressil, on saaja kohustatud esitama peale dokumendi asjade temale kuulumise kohta ka vastavalt vormistatud volituse.

Kõigil § 30, 31 ja 32 tähendatud juhtudel pagas väljastatakse saajale allkirja vastu (ühes väljaandmise aja märkimisega) pagasikviitungi kaotsiminekut käsitaval avaldusel.

§ 33. Käsipagasi hoiuraha võetakse iga kalendriööpäeva eest, kaasa arvatud vastuvõtu ja väljaandmise päevad (ööpäeva osa arvestatakse terve ööpäeva eest).

Hoiutasu võetakse vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 § 6-le.

§ 34. Reisijate saabunud pagasi hoidmise eest võetakse tasu tegeliku hoidmisaja eest, alates lähemast kesköösst (kella 24.00) pärast pagasi päralejõudmist. Mittetäielikud ööpäevad (osa ööpäevast) arvestatakse tervetena.

Hoiutasu sihtjaama saabunud pagasi eest võetakse vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 § 7-le.

§ 35. Reisijate pagasi lähetajad (reisijate mitte kaasas oleva pagasi veol) on õigustatud pagasi üleandmisel avaldama (deklareerima) üldise väärtuse või üksikute pakkide väärtuse. Väärtuse avaldamisel pagasi eest, mis võetud veoks, võetakse veotasu vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 § 8-le.

§ 36. Kahtluse puhul avaldatud summa suuruse kohta jaam omab õigust nõuda pagasi avamist järelevaatuseks. Väärtuse hin-

damise lahkuminekul avaldatud väärtusega pagasit veoks ja hoiuks vastu ei võeta.

§ 37. Tasu kindlaksmääramisel veoks vastuvõetud pagasi väärtuse avaldamise eest kui ka avaldatud väärtuse käsipagasi hoiule võtmisel hoidlasse väärtuse avaldamise eest loetakse avaldatud väärtuse iga 100 rubla osa täieks 100 rublaks.

Hoiuleantava käsipagasi väärtuse avaldamise eest võetakse tasu vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 1 § 9-le.

VI. Arvete õiendamine reisijatega ja klientidega teostamata jäänud vedude puhul

§ 38. Juhul kui reisija vedu ei toimu autotranspordi organisatsiooni süü tõttu, tagastatakse reisijale tema poolt tasutud pileti hind (koos sundkindlustusmaksuga).

§ 39. Autobuse vältimatul peatusel teel, kui puudub võimalus reisija toimetamiseks tema sihtkohta (takistused veekogude ületamisel, maa libisemine ja teised looduslikud õnnetused), reisijale tagastatakse sõiduhind (ilma sundkindlustusmaksuta) peatatud kohast kuni piletil märgitud sihtkohani.

§ 40. Reisija nõudel mitte toimunud pagasiveol juhul, kui pagasikviitung tagastatakse viimase poolt enne pagasi laadimist autobusesse või pagasiveoautosse, reisijale tagastatakse tema poolt pagasikviitungi järgi tasutud summa, kinni pidades sellest 1 rubla ning tasu väärtuse avaldamise eest.

§ 41. Juhul kui pagas tagastatakse reisijale sihtkohta kohale toimetamata autobuse või pagasiveoauto vältimatu peatuse tõttu ja kui sõitu ei ole võimalik jätkata, reisijale tagastatakse veoraha (ilma tasurahata väärtuse avaldamise eest) vältimatust peatusest kuni pagasikviitungil tähendatud sihtkohani.

§ 42. Juhul kui vedu ei toimu autotranspordi organisatsiooni süü tõttu, pagasikviitungi järgi tasutud summa tagastatakse täielikult (koos tasuga avaldatud väärtuse eest).

§ 43. Raha tagastamine § 38, 40 ja 42 alusel toimub saatejaama ülema poolt, § 39 ja 41 alusel aga selle jaama ülema poolt (piletil ja pagasikviitungil tähendatud liini ulatuses), kellele esitatakse pilet ja pagasikviitung.

VII. Trahvid piletita sõidu, tasumata pagasiveo, veoks keelatud ainete veo ja pagasi hilinenud kohaletoimetamise puhul

§ 44. Piletita sõidu puhul linna- ja maaliinidel, tasumata pagasiveol linna- ja maaliinidel, lõhkevate, kergeltsüttivate, mürgitavate, sööbivate ja lehkavate ainete ja materjalide veoks ja hoiuks andmisel võetakse reisijailt trahvi vastavalt Eesti NSV Ministrite

Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 2 § 1, 2, 3 ja 4-le.

§ 45. Trahvi sissenõudmisel antakse reisijale kviitung, milles tähendatakse trahvisumma (sõnadega) ja mis eest trahv on võetud.

§ 46. Reisijast eraldi veoks maaliinidel vastu võetud pagasi väljaandmine peab toimuma 48 tunni vältel pärast autobuse saabumist, millel saabus reisija.

Pagasi väljaandmine pärast 48 tundi, arvates pagasi saabumisest, loetakse hilinemiseks.

§ 47. Pagasi kohaletoimetamise hilinemise eest autotranspordi organisatsioon maksab reisijale trahvi määral, mis ette nähtud Eesti NSV Ministrite Nõukogu 26. aprilli 1947. a. määruse nr. 317 lisa nr. 2 § 5-s.

§ 48. Pagasi kohaletoimetamise hilinemise eest makstakse trahv reisijale välja üheaegselt pagasi väljastamisega allkirja vastu pagasikviitungil, ära tähendades saadud trahvisummat.

13. EHITUSEGA LÕPULEVIIDUD ELUMAJADE JA TSIVIILHOONETE EKSPLUATATSIOONI VÕTMISE KOHTA EESTI NSV LINNADES, TÖÖLIS- JA KUURORTALEVITES

ENSV MN-i määrus 26. aprillil 1947. a.
(ENSV T nr. 15, art. 136)

Eesti NSV Ministrite Nõukogu konstateerib, et Eesti NSV linnades, töölis- ja kuurortalevites viimasel ajal väljakujunenud praktikal uuesti ehitatud ja taastatud hoonete ekspluatatsiooni vastuvõtmise alal on rida olulisi puudusi.

Paljudes linnades ja töölisalevites antakse elumajad ja kultuur-olustikulise teenindamise hooned ekspluatatsiooni üle ning võetakse kasutamisele ilma vastava vastuvõtmiseta.

Paljudel juhtudel linnade täitevkomiteed mitte ainult ei takista niisuguste hoonete omavolilist kasutamiselevõtmist, kus üldehituslikud ja korrastamistööd on lõpule viimata, vaid lubavad ka nende ekspluatatsiooni andmist isegi vaatamata Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli ja Sanitaarinspektsiooni organite protestidele.

Seetõttu lastakse ekspluatatsiooni palju madala kvaliteediga hooneid ja ehitisi, kus ehitus-sanitaartehnilised ja viimistlustööd ning elementaarsed korrastamistööd (veevärk, elektrivalgustus, planeerimine) on lõpetamata.

Kindla korra loomiseks ehitusega lõpuleviidud ja täielikult korrastatud kruntidega elumajade ja tsiviilhoonete ekspluatatsiooni vastuvõtmise alal Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada „Eeskirjad ehitusega lõpuleviidud elumajade ja tsiviilhoonete ekspluatatsiooni vastuvõtmise korra kohta Eesti NSV linnades, töölis- ja kuurortalevites" vastavalt lisale.

2. Määrata, et Eesti NSV linnades, töölis- ja kuurortalevites kuuluvad vastuvõtmisele kõik uuesti ehitatud, taastatud ja rekonstrueeritud elumajad ja tsiviilhooned (kommunaal-olustikulise, administratiivse, ühiskondliku, sanitaar-meditsiinilise, õppehariduslike, etenduste korraldamise, kehakultuurilise, kaubandusliku, lao ja muu iseloomuga), samuti kapitaaltööd haljastamise ning üldise korrastuse alal.

3. Määrata, et elumajade ja tsiviilhoonete omavolilise kasutamiselevõtmise ja ekspluatatsiooni viimise eest ilma vastava loata võetakse süüdlased — hoonestajad vastutusele seaduses ettenähtud korras.

4. Määrata, et lubade väljaandmine kerget tüüpi, kilp-, sõrestik- ja barakkehitiste ehitamiseks toimub Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1947. a. nr. 1.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
26. aprilli 1947 määruse nr. 319
juurde

Eeskirjad
ehitusega lõpuleviidud elumajade ja tsiviilhoonete ekspluatatsiooni vastuvõtmise korra kohta Eesti NSV linnades, töölis- ja kuurortalevites

1. Elumajade ja tsiviilhoonete vastuvõtmise eesmärgiks on kontrollida nende ehituste kvaliteeti, ehituse ja korrastustööde täielikku lõpuleviimist, nende vastavust kinnitatud projektidele ja kehtivaile tehnilistele tingimustele tööde teostamise ja vastuvõtmise kohta ja seega kindlaks määrata, kuivõrd need ehitused on valmis ekspluatatsiooni viimiseks.

2. Vastuvõtmine toimub linnade (rajoonide) TSN täitevkomiteede poolt organiseeritavate vastuvõtukomisjonide poolt:

a) linnades, kus on olemas Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli inspektsioonid, koosseisus: Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli linna inspektsiooni esimees (komisjoni esimees), linna kommunaalosakonna, Riikliku Sanitaarinspektsiooni, tuletõrje, hoonestaja ja ehituse teostanud organisatsiooni esindajad (komisjoni liikmed);

b) linnades, kus puuduvad Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli inspektsioonid, kooseisus: linna TSN täitevkomitee esimees (komisjoni esimees) ja Riikliku Sanitaarinspektsiooni, tuletõrje, hoonestaja ja ehituse teostanud organisatsiooni esindajad (komisjoni liikmed);

c) töölis- ja kuurortalevites, kus puuduvad Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli inspektsioonid, koosseisus: alevi TSN täitevkomitee esimees (esimees), Riikliku Sanitaarinspektsiooni, tuletõrje, hoo-

nestaja ja ehituse teostanud organisatsiooni esindajad (komisjoni liikmed).

Vastuvõtukomisjonide tööst osa võtma võib kutsuda ka finantseeriva panga ja autori-arhitektuurilise järelevalve esindajaid, samuti eksperte.

Tähtsaimate objektide vastuvõtmiseks on projekti autori osavõtmine komisjonist kohustuslik.

3. Hoonete ja ehitiste vastuvõtmine toimub ehitaja organisatsiooni (hoonestaja) avaldusel Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli linna inspektsiooni juhataja nimele ehitustööde lõpetamise kohta ja objekti valmisoleku kohta ekspluatatsiooni viimiseks; linnades, kus puudub Riikliku Arhitektuurilis-ehituskontrolli inspektsioon — kommunaalosakonna juhataja nimele ning töölis- ja kuurortalevites — maakonna kommunaalosakonna juhataja nimele.

4. Enne ehitusega lõpuleviidud objekti esitamist vastuvõtukomisjonile peab see olema aktiga vastu võetud:

a) ehitamisel ettevõttekorras — ehitava organisatsiooni (hoonestaja) poolt ehitusorganisatsioonilt (ettevõtjalt);

b) ehitamisel majanduslikul teel — ehitaja organisatsiooni juhataja (krediidikäsutaja) poolt.

5. Viie päeva jooksul, arvates ehitaja organisatsiooni (hoonestaja) avalduse saamise päevast ehitusega lõpuleviidud objekti üleandmiseks valmisoleku kohta, Riiklik Arhitektuurilis-ehituskontrolli linna inspektsiooni juhataja või linnades, kus puudub Riiklik Arhitektuurilis-ehituskontrolli inspektsioon, linna kommunaalosakonna juhataja ning töölis- ja kuurortalevites — maakonna kommunaalosakonna juhataja kutsub kokku vastuvõtukomisjoni ja organiseerib tema tööd.

6. Ehitaja organisatsioon (hoonestaja) on kohustatud esitama vastuvõtukomisjonile kinnitatud projekti ja tehnilise dokumentatsiooni, mis iseloomustavad tööde kvaliteeti, tingimusi ja töö täitmise tähtaegu.

7. Vastuvõtukomisjon, toimetades objekti vastuvõtmist, on kohustatud tutvuma esitatud dokumentatsiooniga, tegelikult üle vaatama vastuvõetava objekti ja veenduma täidetud arhitektuurilis-viimistlustööde, üldehituslike ja eriliste tööde, samuti krundi korrastamis- ja haljastamistööde vastavuses kinnitatud projekti nõuetele.

Vastuvõtukomisjonil on vajalikel juhtudel õigus nõuda konstruktsioonide ja hoone osade avamist (varjatud tööd), kusjuures nii avamine kui ka nende taastamine toimub ehitusorganisatsiooni (ettevõtja) poolt või viimase kulul ehitaja organisatsiooni poolt.

8. Toimetatud vastuvõtu kohta koostab vastuvõtukomisjon akti esimehe, komisjoni liikmete ja sellest osavõtmiseks kutsutud isikute allkirjadega.

Aktis tuleb peale komisjoni järelduste (seisukohtade) ehitusobjekti ekspluatatsiooni vastuvõtmise võimaluste kohta lühidalt val-

gustada järgmisi objekti ehituse teostamist iseloomustavaid küsimusi ja objekti valmisoleku määra:

a) täidetud tööde, eriseadiste ja seadmete vastavus kinnitatud projektidele;

b) teostatud tööde kvaliteet ja nende vastavus tehnilistele tingimustele;

c) tööde taastamise protsessis tehtud kõrvalekaldumised kinnitatud projektidest.

9. Vastuvõtuakt koostatakse kahes eksemplaris ja kuulub kinnitamisele maakonna, linna, rajooni või alevi TSN täitevkomitee poolt (alluvuse kohaselt). Pärast akti kinnitamist üks eksemplar antakse üle hoonestajale, teine eksemplar ühes projektiga ja tehnilise dokumentatsiooniga antakse üle vastuvõtukomisjoni esimehe poolt linna peaarhitekti tehnilisse arhiivi.

Linnades, töölis- ja kuurortalevites, kus puudub peaarhitekti osakond, akti teine eksemplar ühes projektidega ja tehnilise dokumentatsiooniga antakse vastuvõtukomisjoni esimehe poolt üle linna (maakonna) kommunaalosakonna tehnilisse arhiivi.

14. MAATÜKKIDE ÜLEANDMISE KORRA KOHTA EHITISTE TAASTAMISEKS SÕJATEGEVUSE TAGAJÄRJEL KANNATANUD LINNADES JA ALEVITES

ENSV MN-i määrus 19. mail 1947. a.
(ENSV T nr. 15, art. 137)

1. Lubada maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteedel linnades ja alevites, kus sõjategevuse tagajärjel purustati kodanike ehitisi, üle anda maatükid hoonestamiseks teistele isikuile, asutistele, ettevõtteile ja organisatsioonidele.

Tähendatud maatükkide üleandmist teostada vaid juhul, kui nende maatükkide endised kasutajad kuue kuu jooksul kommunaalorganite kirjaliku hoiatuse päevast arvates pole vormistanud oma õigust ehitiste taastamiseks.

2. Kinnitada Eesti NSV Kommunaalministeeriumi juhend „Maatükkide üleandmise korra kohta ehitiste taastamiseks sõjategevuse tagajärjel kannatanud linnades ja alevites" vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
19. mai 1947 määruse nr. 390 juurde

Juhend
maatükkide üleandmise korra kohta ehitiste taastamiseks sõjategevuse tagajärjel kannatanud linnades ja alevites

1. Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusega on maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteedel lubatud linnades ja alevites, kus kodanike ehitised on purustatud sõjategevuse

tagajärjel, üle anda need maatükid hoonestamiseks teistele isikutele, asutistele, ettevõtetele ja organisatsioonidele.

2. Tähendatud maatükkide üleandmist teostada vaid juhul, kui nende maatükkide endised kasutajad kuue kuu jooksul, kommunaalorganite kirjaliku hoiatuse päevast arvates, pole vormistanud oma õigust ehitiste taastamiseks.

Märkus: Linnast (alevist) äraolijaid majaomanikke tuleb hoiatada nende praeguse asukoha järgi kinnitatud kirjaga, koos adressaadi poolt tagastatava teatisega kinnitatud kirja kättesaamise kohta.

3. Sõjategevuse tagajärjel purustatud ehitiste taastamise õigus vormistatakse kommunaalorganite poolt nende ehitiste omanikega sõlmitavate lepingutega hoonestamisõiguse kohta.

Lepinguis nähakse ette hoonestamisele asumise ja selle lõpuleviimise tähtajad (Tsiviilkoodeksi § 71 ja järgmised).

4. Kui purustatud ehitiste endine omanik pole kuue kuu jooksul vormistanud oma õigust ehitiste taastamiseks, teostatakse maatüki äravõtmist temalt maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteede otsusega.

5. Kui purustatud ehitise endine omanik, olles vormistanud oma õiguse ehitise taastamiseks käesoleva juhendi § 3 korras, ei asu ehitamisele hoonestamislepingus määratud tähtajal, kuulub maatükk temalt äravõtmisele TSN täitevkomitee otsusel.

6. Maatükkide äravõtmist kodanikelt — purustatud ehitiste omanikelt — üleandmiseks riiklike või ühiskondlike ehitiste püstitamiseks toimub riiklikeks või ühiskondlikeks vajadusteks maade eraldamise kohta kehtestatud korras.

7. Maatükkide äravõtmise korral tasutakse purustatud ehitiste omanikele asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide, samuti üksikute isikute poolt, kellede kasuks äravõtmine toimub, äravõtmise faktist tekkivad kulud:

a) maatükile jäänud ehitiste (alusmüüride, seinte), ehitusmaterjali, istutiste (viljapuude, marja- ja dekoratiiv-) ja hoonete väärtus;

b) kasutamata jäänud kulud maa ülesharimise, väetamise, veestamise, kuivendamise ja muul alal.

8. Tasu suuruse kindlakstegemisel maatükile jäänud väärtuste, kasutamata jäänud töökulu ja parenduste hindamine toimub hindamisakti koostamise momendil kehtiva hinna kohaselt.

9. Hindamiskomisjon määratakse linna või maakonna täitevkomitee poolt koosseisus: täitevkomitee esindaja (komisjoni esimees), kommunaalosakonna esindaja ja rahandusosakonna esindaja, kusjuures komisjonist võtavad osa asjaomaste poolte, asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja isikute esindajad, kellede kasuks äravõtmine toimub, samuti nende isikute esindajad, kelledelt maatüki äravõtmine toimub.

Hindamise teostamiseks kutsub hindamiskomisjon asjatundjaid isikuid.

10. Mõne asjaomase poole mittenõustumisel hindamiskomisjoni lõpliku otsusega saadab hindamiskomisjon hindamismenetluse kümne päeva jooksul vaidlusküsimuste otsustamiseks äravõetava maatüki asukoha rahvakohtusse.

11. Nende maakasutajate ja omanike hüvitamine, kelledelt võetakse ära maatükk ja maatükile jäänud väärtused, toimub asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikute isikute poolt, kellede valdusse maatükk antakse, vastuvaidlemata osas — vara üleandmisel nimestiku järgi, ülejäänud osas pärast vaidlusküsimuste lõplikku lahendamist kohtukorras.

12. Maatükkide äravõtmisel linnast (alevist) äraolijailt maakasutajailt teatatakse viimastele teostatud äravõtmisest ja maatükkidel olevate väärtuste võõrandamise eest neile kuuluvate rahasummade suurusest.

15. EESTI NSV METSAMAJANDUSMINISTEERIUMI MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV Ülemnõukogu Presiidiumi seadlus 12. juunil 1947. a.
(ENSV T nr. 17, art. 163)

1. Eesti NSV metsamajanduse korralduse parendamiseks ja organisatsiooniliste puuduste ning parallelismi kõrvaldamiseks metsamajanduse juhtimises moodustada liiduvabariiklik Eesti NSV Metsamajandusministeerium, pannes tema peale metsakorralduse, metsade taastamise, metsade istutamise, metsade kaitse ja nende eest hoolitsemise juhtimise kogu Eesti NSV territooriumil.

2. Anda Eesti NSV Metsamajandusministeeriumile üle kõik vabariiklikus ja kohalikus alluvuses olevad metsad, välja arvatud metsad, mis on maa põliseks kasutamiseks andmise aktide põhjal antud talunditele.

3. Teha Eesti NSV Ministrite Nõukogule ülesandeks kinnitada Eesti NSV Metsamajandusministeeriumile üleantavate asutiste ja ettevõtete nimestik.

Vt. 1947. a. nr. 24.

16. OMAVOLILISE METSARAIUMISE JA -RIKKUMISE PUHUL KAHJUTASUTAKSIDE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 16. juunil 1947. a.
(ENSV T nr. 18, art. 171)

1. Kinnitada taksid kahjutasu sissenõudmiseks omavolilise metsaraiumise ja -rikkumise eest vastavalt lisale.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
16. juuni 1947 määruse nr. 457 juurde

Taksid kahjutasu sissenõudmiseks omavolilise metsaraiumise ja -rikkumise eest

Raiutud puu läbimõõt kännult sentimeetrites	Sissenõudmisele kuuluv summa iga omavoliliselt raiutud puu eest	
	I grupis Rbl.	II grupis Rbl.
Kuni 4 sm	100.—	50.—
5 kuni 8 „	150.—	75.—
9 „ 12 „	200.—	100.—
13 „ 16 „	250.—	125.—
17 „ 20 „	350.—	175.—
21 „ 24 „	450.—	225.—
25 „ 28 „	550.—	275.—
29 „ 30 „	600.—	300.—
Üle 30 sm jämeduste puude raiumisel arvatakse iga sm pealt juurde	20.—	10.—

Märkus: Puude vigastamine loetakse võrdseks puude raiumisega.

17. EESTI NSV RIIKLIKU JAHIINSPEKTSIOONI PÕHIMÄÄRUSE JA JAHIPIDAMISE EESKIRJADE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 25. juunil 1947. a.
(ENSV T nr. 17, art. 169)

1. Kinnitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni põhimäärus vastavalt lisale nr. 1.
2. Kinnitada Jahipidamise eeskirjad Eesti NSV-s vastavalt lisale nr. 2.
3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Vt. 1947. a. nr. 3, 23,39.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
25. juuni 1947 määruse nr. 481 juurde

Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni põhimäärus

1. Eesti NSV Riiklik Jahiinspektsioon asub Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures.
2. Eesti NSV Riiklik Jahiinspektsioon teostab põhiliselt järgmisi ülesandeid:

a) teostab üldist järelevalvet jahimajanduse, jahitöönduse, jahispordi ja jahi-tõukoerakasvatuse üle Eesti NSV territooriumil;

b) kontrollib kehtivate seaduste, määruste ja eeskirjade ning antud plaanide täitmist jahinduse alal ja kõikide asutiste ning organisatsioonide tegevust jahimajanduse, jahitöönduse ja jahispordi ning jahi-tõukoerakasvatuse alal;

c) teostab kontrolli jahimajanduslikkude ettevõtete ja organisatsioonide tegevuse üle jahitöönduse toodete varumise alal;

d) töötab välja ja esitab Eesti NSV Ministrite Nõukogule kinnitamiseks jahimajanduse, jahispordi ja mets-karusloomakasvatuse arendamise plaanid, määruste ja korralduste projektid jahieeskirjade, jahitähtaegade ja muude jahimajanduse ja jahispordi küsimuste kohta;

e) esitab kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule riigi jahikaitse- ja keelupiirkondade rajoonid ning määrab jahikeelu üksikutele metsloomadele või lindudele;

f) vormistab lepingulistel alustel jahindusmaade kinnistamist riiklikkudele ja ühiskondlikkudele organisatsioonidele ning kontrollib lepinguliste kohustuste täitmist;

g) jälgib jahipiletite seadusepärast väljaandmist;

h) annab välja lubasid teaduslikuks jahiks ja elusate metsloomade ning lindude püügiks ja kaitse või jahikeelu alla arvatud loomade ja lindude laskmiseks;

i) esitab ettenähtud korras proteste asutiste ja organisatsioonide tegevuse ning korralduse kohta, kes rikuvad jahimajanduse, jahitöönduse, jahi- ning kalaspordi alal kehtivaid eeskirju;

j) organiseerib vabatahtlikul alusel ühiskondlikke jahiinspektsioone ja juhib nende tegevust;

k) töötab välja ja kinnitab ühiskondliku jahiinspektsiooni põhimääruse;

l) määrab ja nõuab sisse seaduses ettenähtud korras trahve seadusevastase jahisaaduste kokkuostu ja hoidmise eest;

m) määrab ja nõuab sisse seaduses ettenähtud korras trahve kuni 300 rublani kehtivate jahieeskirjade rikkumise eest, kui ei ole ette nähtud kriminaalvastutust. Sissenõutud trahvidest 50% läheb Riikliku Jahiinspektsiooni erisummade arvele;

n) vormistab ja esitab materjalid kohtu- või uurimisorganitele jahieeskirjade rikkujate kriminaalkorras vastutusele võtmiseks.

3. Eesti NSV Riiklikul Jahiinspektsioonil on õigus jahimajanduse ja jahispordiga tegelevatelt ametkondadelt ja organisatsioonidelt nõuda plaanide, aruannete ja teiste andmete ning materjalide esitamist jahimajanduse, jahitöönduse, jahispordi ja jahi-tõukoerakasvatuse alal.

4. Eesti NSV Riiklikku Jahiinspektsiooni finantseeritakse riigieelarve korras ja ta allub finantsmajanduslikul alal Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsusele.

5. Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni tegevust juhib Riikliku Jahiinspektsiooni ülem, kes määratakse ametisse ja vabastatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

6. Ühiskondlikkude jahiinspektsioonide ülemate ja inspektorite ametisse määramine toimub Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni kinnitusel.

7. Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni töötajad kannavad kindlaksmääratud vormiriietust.

Lisa 2. *(Kehtetu. — 11. juulil 1949, ENSV T nr. 20, art. 125.)*

18. EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU 14. DETSEMBRI 1946 MÄÄRUSE NR. 980 „TÖÖSTUSETTEVÕTTE DIREKTORIFONDI KOHTA" LAIENDAMISE KOHTA KOMMUNAAL- JA AUTOTRANSPORDI ETTEVÕTTEILE JA MAJANDEILE

ENSV MN-i määrus 7. juulil 1947. a.
(ENSV T nr. 20, art. 184)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 27. juunist 1947 nr. 2246 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Laiendada 1. aprillist 1947 Eesti NSV Ministrite Nõukogu 14. detsembri 1946 määrust nr. 980 „Tööstusettevõtte direktorifondi kohta" (ENSV T 1946, 64, 504)[1] vabariikliku ja kohaliku tähtsusega kommunaal- ja autotranspordi ettevõtteile ja majandeile, vaatamata nende alluvusele.

2. Direktorifond moodustada kõigis iseseisva bilansiga isemajandavais kommunaalettevõtteis ja autotranspordi majandeis, kes on täitnud või ületanud kaubatoodangu väljalaskmise plaani (teenuste), ülesande omahinna alandamise alal ja toodangu realiseerimisest saadud kasumite plaani (teenuseid): trammi, trolleibuse, kauba- ja reisijateveo automajanduse, hobutranspordi, linnalise alluvusega veetranspordi, elektrivõrgu, gaasivõrgu, termofitseerimisvõrgu, veevärgi, kanalisatsiooni, puhastamise ja tänavavalgustuse osas; saunades, pesukodades, juuksuritöökodades, võõrastemajades, linna haljasaedade ja metsamajandeis, teede-sildade majanduse ettevõtteis, ehitus-remondikontoreis, pandimajades.

3. Teostada mahaarvamisi direktorifondi kommunaal- ja autotranspordi ettevõtteis ning majandeis 2% ulatuses plaanilisest kasumist või omahinna alandamisest saadud kokkuhoiust ja 25% üleplaanilise kasumi summast või omahinna alandamisest saadud üleplaanilisest kokkuhoiust.

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

[1] Vt. 1946. a. nr. 58.

19. ABINÕUDE KOHTA METSALE KAHJULIKE PUTUKATE MASSILISE SIGINEMISE VÄLTIMISEKS JA METSAISTUTISTE NING ÜLESTÖÖTATUD PUIDU KAITSEKS VIGASTUSTE VASTU

ENSV MN-i määrus 15. juulil 1947. a.
(ENSV T nr. 20, art. 186)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 17. juunist 1947. a. nr. 2123 metsale kahjulike putukate massilise siginemise vältimiseks ja metsaistutiste ning ülestöötatud puidu kaitseks vigastuste vastu, Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Keelata kõigil metsaülestöötajail ajavahemikus maikuust kuni septembrikuuni jätta metsaraielankidele ja -ladudesse koorimata okas- ja lehtpuu (välja arvatud haavapuu) tarbepuitu ja vastavalt kehtivale Riiklikule Üleliidulisele Standardile lõhkumata küttepuid.

2. Kevad-suvise metsaülestöötamise puhul mitte lubada koorimata või küttepuudeks valmistöötlemata puidu (välja arvatud haavapuu) metsa jätmist kauemaks kui kolmeks nädalaks, arvates ülestöötamise momendist.

Okas- ja lehtpuu puit, mille koorimine kehtivate Riiklike Üleliiduliste Standardide kohaselt pole lubatud, tuleb metsapiirkonnast välja vedada või muul viisil kahjulike putukate eest kaitsta.

3. Kohustada kõiki metsavarujaid raielankidel koorima okaspuu kännud hiljemalt 1. maiks ja kevad-suvise ülestöötamise korral ühel ajal metsa ülestöötamisega.

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

5. Lubada Eesti NSV Metsamajandusministeeriumil käesoleva määruse p. 1 ja 2 metsavarujate poolt üle anda teistele metsavarujaile:

a) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

b) edaspidi sügis-talvisel perioodil ülestöötatav ja koorimata jääv puit — iga aasta pärast 1. maid, alustades 1948. aastast.

Puidu üleandmine teostada tingimusel, et tähendatud puit viivitamata kooritakse või metsast välja veetakse.

20. MAA JA VARANDUSE VÕÕRANDAMISE KEELU KOHTA MAA PÕLISE KASUTAMISE AKTID KÄTTESAANUD TALUDES

ENSV MN-i ja EK(b)P KK määrus 18. juulil 1947. a.
(ENSV T nr. 20, art. 183)

Maakasutamise korrastamise eesmärgil pärast teostatud maareformi ja EK(b)P Keskkomitee ja Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 14. detsembri 1944 nr. 380 [1] ja 4. septembri 1945 nr. 790 [2]

[1] Vt. ENSV T 1944, 15, 186.
[2] Vt. ENSV T 1945, 35, 546.

otsuste osaliseks muutmiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja EK(b)P Keskkomitee määravad:

1. Maa võõrandamine kohalike nõukogude asutiste poolt maa põlise kasutamise aktid kättesaanud taludes võib toimuda ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusega, seaduses ettenähtud korras.

2. Taluhoonete, põllutöömasinate, inventari ja loomade võõrandamine kohalike nõukogude asutiste poolt maa põlise kasutamise aktid kättesaanud taludes võib toimuda ainult kohtu otsusega, kehtiva seadusandluse alusel.

3. Maa põlise kasutamise aktide äravõtmine talupoegade käest, kui ka muudatuste ja täienduste sissekandmine neisse toimub ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusega, Põllumajandusministeeriumi esildusel.

4. Lubada maakondade täitevkomiteedel välja anda uued maa põlise kasutamise aktid varem väljaantud aktide asemel ainult talude maa-alade suurendamise puhul väikemaapidajaile ja uusmaasaajaile juurdelõigete andmisega kuni 30 ha suuruseni.

Uus maa põlise kasutamise akt antakse välja vastavalt Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ja Eestimaa K(b)P Keskkomitee 8. märtsi 1946 nr. 164 määrusele (ENSV Teataja 1946, 18, 139) maa põlise kasutamise aktide väljaandmise ja hoidmise kohta. Endine akt kuulub tagastamisele valla täitevkomiteele, kus ta ka alal hoitakse.

21. VABARIIKLIKU JA KOHALIKU TÄHTSUSEGA MAAPÕUEVARADE NING ÜLDLEVINENUD KOHALIKU TÄHTSUSEGA MAAPÕUEVARADE LEIUKOHTADE ERALDAMISE KORRA JA TOOTMISMAKSUDE MÄÄRADE KOHTA

ENSV MN-i määrus 12. augustil 1947. a.
(ENSV T nr. 24, art. 212)

1. Kinnitada Juhend vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade ning üldlevinenud kohaliku tähtsusega maapõuevarade leiukohtade eraldamise kohta tööstuslikuks otstarbeks vastavalt lisale nr. 1.

2. Kinnitada üldlevinenud maapõuevarade tootmise eest võetavate maksude määrad 1. oktoobrist 1947 alates vastavalt faktiliselt toodetud maapõuevarade kogusele vastavalt lisale nr. 2.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1947. a. nr. 40.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
12. augusti 1947 määruse nr. 610
juurde

Juhend
vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade ning üldlevinenud kohaliku tähtsusega maapõuevarade leiukohtade eraldamise kohta tööstuslikuks otstarbeks

1. Mäetööstuslikuks eralduseks nimetatakse osa maapõuevara, mis antakse maapõues leiduvate varade tootmiseks tööstuslikuks otstarbeks ja mille ruumala on piiratud vertikaalsete tasapindadega, mis läbivad maapinnal eri eraldustähistega märgitud piirjooni. Maapinda, mida vajatakse tööstuslikuks otstarbeks, nagu hoonete püstitamiseks, teede ehitamiseks ja veekraavide kaevamiseks, võib samuti eraldada ja see pind kuulub siis mäetööstusliku eralduse alla.

2. Eralduse läbiviimine ja vastava akti väljaandmine vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade tootmiseks on pandud Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni peale (Riikliku Tehnilise Inspektsiooni põhimääruse p. 4, ENSV Teataja 1946, 29, 244) ja üldlevinenud kohaliku tähtsusega maapõuevarade eraldamine — maakonna või linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organite peale nende territooriumi piirides.

Üldlevinenud maapõuevarade hulka kuuluvad: igasugune liiv (välja arvatud klaasi- ja vormimise liiv), kruus, savi (välja arvatud kaoliin, tulekindel, happekindel või värviks tarvitatav savi), munakivi, tulekivi, kvartsiit, liivakivi, kriit, kips, mergel, lubjakivid, kiltkivid (välja arvatud põlevad) ja graniit.

Maapõuevarade kasutamine maa-aladel, mis asuvad kindluste ja kindlustatud rajoonide, poligoonide, lasketiirude ja lennuväljade piirkonnas, raudteede ja veeteede transpordiks eraldatud ribades, samuti kuurortides, parkides, surnuaedade piirkonnas, veekaitse tsoonis ja riigipiiri ribas ning Siseministeeriumile alluvais parandus-töölaagrites ja kolooniates, on lubatud ainult nende maa-alade valdajate nõusolekul.

3. Eralduse saamiseks vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade tootmiseks annavad organisatsioonid või isikud avalduse Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile ja üldlevinenud kohaliku tähtsusega maapõuevarade tootmiseks — maakonna või linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile, kelle territooriumil maapõuevara asub.

Avalduses märgitakse organisatsiooni või isiku nimetus, tema aadress ja kuuluvus riiklikku, kooperatiivsesse või erasektori süsteemi, kasutada kavatsetava maapõuevara nimetus, leiukoht ja selle ekspluateerimise pinna suurus, kavatsetava toodangu suurus ja selle tootmisviis.

Üksikud ja kollektiivmajapidamised võivad toota majapidamisele tarvisminevaid üldlevinenud maapõuevarasid neile kuuluva maa-ala piirides ilma tasuta ja loakirjata.

4. Avaldusele eralduse saamiseks lisatakse juurde järgnevad materjalid:

a) nõutava eralduse maa-ala topograafiline plaan mõõdus mitte vähem kui 1 : 5000. Plaanil peavad olema märgitud nõutava eralduse piirid, maapõuevara leiukoha kontuurid, maapinna situatsioon, olemasolevate ja projekteeritavate eralduste piirid. Plaanimõõt ja reljeefi horisontaalide vahesuurused määratakse kindlaks Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni poolt. Ettevõtete jaoks, millede investeeritav kapital on suurem kui 500 000 rubla, tuleb topograafiline plaan koostada koordinaatide järgi ühes horisontaalide pealekandmisega ja eeluurimise šurfide, kraavide ja puuraukude asukoha märkimisega. Plaan kirjutatakse alla eralduse nõutaja ja plaani valmistaja poolt;

b) seletuskiri nõutava maa-ala geoloogia lühikeseks selgitamiseks, ühes andmetega maapõuevarade hulga, kvaliteedi ja kategooria kohta;

c) üleliidulise või territoriaalse Maapõuevarade Varude Komisjoni protokoll ettevõtete jaoks, millede investeeritav kapital on suurem kui 500 000 rubla.

5. Maa-ala plaan, geoloogilised andmed ja muud materjalid esitatakse eralduse nõutaja poolt kolmes eksemplaris koos avaldusega Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile või maakonna täitevkomiteele (linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile), kui on tegemist eraldusega, mis antakse välja üldlevinenud kohaliku tähtsusega maapõuevarade peale.

6. Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon või maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organ) on kohustatud kahe kuu jooksul läbi vaatama eralduse nõutaja poolt esitatud materjalid.

7. Mäetööstur, kes kavatseb leiukohta ekspluateerida allmaa töödega või lahtiste töödega ja ettevõttesse investeerida üle 500 000 rubla, saadab esialgu avalduse Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile leiukoha ekspluateerimise tehniliste tingimuste kindlaksmääramiseks.

8. Eralduse andmise küsimuse läbivaatamisel ja otsustamisel on Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon või maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organ) kohustatud:

a) mitte jätma naabereralduste vahele ja eralduse piiride juurde väikesi maa-alasid, mis ei ole kõlblikud iseseisvaks ekspluateerimiseks;

b) määrama maa-ala suuruse vastavalt ettevõtte töötamise kest-

vusele ja tema tootmisvõimsusele, mis võimaldaks täielikult amortiseerida investeeritavaid kapitale.

9. Eralduse vormistamisel töötavale ettevõttele võetakse arvesse ka teostatud tööde hulk, mispärast ettevõte peale p. p. 4 ja 5 loetletud materjalide esitab ka koopia mäetööde täiendatud markšeideri plaanist.

10. Eraldus üldlevinenud maapõuevarade tootmiseks antakse välja tähtajaga kuni 3 aastat, mida vajaduse korral pikendatakse veel 3 aasta peale.

11. Arusaamatused, mis tekivad eralduse nõutamise puhul ühe ja sama maa-ala peale kahe või mitme ettevõtte või isiku poolt, lahendab vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade eraldamisel Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon ja üldlevinenud maapõuevarade eraldamisel — maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organ).

12. Ettevõte või isik, kes ei ole rahul Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni või maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organi) otsusega, võib ühe nädala jooksul esitada kaebuse Riiklikule Tehnilisele Inspektsioonile Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures. Kaebus esitatakse Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni või maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organi) kaudu, kes vaatas läbi antud vaidlusküsimuse. Viimane on kohustatud kolme päeva jooksul kõik materjalid ühes oma seisukohaga saatma Riiklikule Tehnilisele Inspektsioonile Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures. Tüliküsimuse läbivaatamine võib sündida kaebaja juuresolekul.

13. Riikliku Tehnilise Inspektsiooni otsus tüliküsimuse lahendamisel on lõplik.

14. Eesõigus eralduse saamiseks on nõutajal, kes on avastanud ja läbi uurinud maapõuevara leiukoha.

15. Eralduse andmisel vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevara kasutamiseks on Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon kohustatud:

a) koostama eralduse akti kolmes eksemplaris juurdelisatud vormi nr. 1 järgi;

b) tegema plaanil pealkirja eralduse andmise kohta juurdelisatud vormi nr. 2 järgi;

c) registreerima eralduse nimekirjas juurdelisatud vormi nr. 3 järgi.

16. Eralduste andmisel üldlevinenud maapõuevara kasutamiseks on maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organ) kohustatud:

a) koostama lubakirja kolmes eksemplaris juurdelisatud vormi nr. 4 järgi;

b) plaanil tegema pealkirja maa-ala kasutamiseks andmise kohta juurdelisatud vormi nr. 5 järgi;

c) võtma maa-ala nõutajalt kohustusallkirja leiukoha kasutamise korra kohta juurdelisatud vormi nr. 6 järgi;

d) registreerima eralduse nimestikus juurdelisatud vormi nr. 7 järgi.

17. Eralduse akt või vastav lubakiri määrab kindlaks leiukoha ekspluateerimise piirid ja annab õiguse leiukoha väljatöötamiseks nendes piirides.

18. Pärast eralduse akti või lubakirja koostamist antakse üks eksemplar nendest koos plaaniga allkirja vastu mäetöösturile, teine eksemplar kuulub selle maakonna täitevkomiteele (linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile), kelle territooriumil asub eraldus, kolmas eksemplar kuulub Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile. Lubakiri tuleb saata Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile ühe dekaadi jooksul.

19. Eralduse aktiga määrab Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon ja lubakirjaga maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maa- ja metsaorgan) kindlaks mäetööde teostamiseks vajaliku maapinna suuruse ja asukoha.

Maapinna eraldamine teostub korras, mis on ette nähtud riiklikeks otstarveteks maade eraldamise kohta kehtestatud erimäärusega.

20. Maapõuevarade kasutamisele selleks eraldatud maa-alal võib asuda ainult pärast tööstusele vajaliku maapinna saamist seaduses ettenähtud korras.

21. Maapõuevara kasutamine ilma eralduse aktita või lubakirjata on karistatav Kriminaalkoodeksi § 87 põhjal.

Mäetööstuslikku eraldust ei või teisele asutisele või isikule üle anda ei täielikult ega osaliselt ilma Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni või üldlevinenud maapõuevarade eralduse korral — maakonna täitevkomitee (linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise organi) nõusolekuta. Omavoliline mäetööstusliku eralduse üleandmine on karistatav Kriminaalkoodeksi § 87 põhjal.

22. Mäetööstusliku eralduse maa-ala piiride märkimist looduses teostab mäetööstur omal kulul maade- ja metsadevalitsemise organi kaudu. Kõik eralduse maa-ala piiride märkimisega seatud maamõõdutööd tuleb teostada vastavalt nende tööde teostamiseks kehtestatud juhenditele.

Eralduse piiride plaan valmistatakse kolmes eksemplaris, millest üks hoitakse mäetöösturi käes, teine Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilises Inspektsioonis ja kolmas — maade- või metsadevalitsemise organis.

23. Maapõuevara, mis asub koos teiste maapõuevaradega, peab kasutatama ilma viimaste leiukohta rikkumata, kui see aga ei ole võimalik, siis tuleb maapõuevarad koos toota.

24. Kui selgub, et töötaval ettevõttel on maapõuevara ülejääk tema eralduse piirides, mis on antud enne käesoleva juhendi kehtes-

tamist, peab Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon teise mäetöösturi nõudmisel selle ülejäägiga seotud maa-ala eraldama ja üle andma uuele nõutajale, arvestades eraldatud maa-ala ratsionaalset kasutamise võimalust.

25. Maade- ja metsadevalitsemise organite või maavaldajate õigus mäetööde teostamiseks eraldatud maa-ala kasutamisel lõpeb kuus kuud enne maapinna võimalikku riknemist mäetööde tagajärjel. Mäetööstur on kohustatud sellest momendist teatama vastavale maade- või metsadevalitsemise organile või era maavaldajale vähemalt kuus kuud ette.

26. Mäetööde ajutisel katkestamisel on organisatsioon või isik kohustatud sellest teatama maakonna täitevkomiteele (linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile) ja ka Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile hiljemalt ühe dekaadi jooksul enne tööseisakut.

27. Ettevõtte likvideerimisel, mäetööde teostamise tarviduse möödumisel või maapõuevara täieliku väljavõtmise puhul tuleb kaevanduse õõnsused viia hädaohutusse seisukorda ja maapind üle anda maade- või metsadevalitsemise organile või eramaavaldajale tagasi.

28. Maa-alad, kus ei ole tööd alustatud ühe aasta jooksul, loetakse vabadeks ja neid võib välja anda teistele ettevõtetele leiukoha ekspluateerimiseks.

29. Käesolev juhend ei hõlma turba leiukohti ega mageda vee allmaa allikaid, mida kasutatakse majapidamises ja niisutamiseks.

Vorm nr. 1
juhendi § 15 p. a juurde

Mäetööstusliku eralduse akt

194..... aastal ..... kuu ..... päeval Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures andis ..... avalduse
(ettevõtte või isiku nimetus)
alusel eralduse ..... tootmiseks tööstuslikuks otstarbeks.
(maapõuevara nimetus)

Eraldus asub .....
(asukoha nimetus)

Eralduse maa-ala pinna suurus on .....
(pind sõnades)
hektaari. Mäetööstur .....
(nimetus)
vastutava juhataja .....
(perekonna-, ees- ja isanimi)
isikus võtab enda peale maapõuevara kasutamisel alljärgnevate kohustuste täitmise:

1. Esitada Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile leiukoha ekspluateerimise projekt enne avamis- ja ettevalmistamistöödele asumist.

M ä r g e: Arvesse võttes leiukoha iseloomu, ettevõtte suurust ja töö süsteemi, nõuab Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon leiukoha väljatöötamise plaani esitamist iga aasta kuni maapõuevara täieliku väljavõtmiseni ja mäetööde plaani esitamist ühes seletusega tööde süsteemi, transpordi, tugistamise, veekõrvaldamise ja tuulutamise kohta.

2. Leiukoha ratsionaalseks ärakasutamiseks teostada markšeiderlikud mõõtmised, mitte harvem kui ..... korda aastas täiendada markšeideri plaanid ja nende koopiad saata Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

3. Teostada mäetööd tehniliselt õigesti ja hädaohutult, vastavalt mäe- ja markšeideri tööde jaoks kehtestatud juhenditele, eeskirjadele ja nõuetele.

4. Usaldada mäetööde juhtimine isikule, kellel on õigus mäetööde vastutavaks juhtimiseks.

5. Inspektorite sissekannete tegemiseks ülevaatuse puhul peab olema nöörraamat, mis on registreeritud Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilises Inspektsioonis.

6. Esitada Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile aruanne toodangu suuruse, tagavarade ja kadude kohta seisuga iga aasta 1-seks jaanuariks vormi järgi, mis on kindlaks määratud NSV Liidu Geoloogia Ministeeriumi poolt.

7. Õnnetusjuhtumitest ja avariidest kaevanduses teatada viivitamata Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

8. Mäetööde lõpetamisel või enneaegsel katkestamisel likvideerida kaevanduse ja töökohtade õõnsused, viies viimased ja maapind hädaohutusse seisukorda ja sellest teatada Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

Käesolev akt on koostatud 3 eksemplaris Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni inspektor-inseneri .....
..... ja ettevõtte .....
(perekonna-, ees- ja isanimi) (nimetus)
esindaja ....., kellele volitus on
(perekonna-, ees- ja isanimi)
välja antud ..... poolt .....
(asutis, kes volituse välja andnud) (aeg)
nr. ..... all.
Eraldus, nimetuse all .....,
on registreeritud Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni nimestikus ..... nr. ..... all.
(aeg)

Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni inspektor-insener (allkiri).

(Pitser)

Ettevõtte esindaja (allkiri).

(Pitser)

Vorm nr. 2
juhendi § 15 p. b juurde

Mäetööstusliku eralduse pealkiri

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehniline Inspektsioon aktiga .....
..... kuu ..... päevast 194..... a. andis eralduse
.....
(ettevõtte ja süsteemi nimetus, kuhu ettevõte kuulub)
maapõuevara ..... tootmiseks maa-alal, mis asub .....
(nimetus)
.....
(küla, valla, maakonna nimetus)
Eralduse pindala, mille piirid on käesoleval plaanil märgitud tähtedega ABC ..... on .....
(kirjeld. piirjoone kontuur) (sõnadega)
hektaari suur.
Riikliku tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni eralduste nimestikus on käesolev eraldus sisse kantud.....
kuul ..... päeval 194..... a. nr..... all.

Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni inspektor-insener (allkiri).

(Pitser)

Eralduse plaani vastu võtnud (allkiri).

Vorm nr. 3
juhendi § 15 p. c juurde

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilise Inspektsiooni poolt väljaantud mäetööstuslikkude eralduste aktide nimestik

Jrk. nr.	Aasta, kuupäev	Metsatööstusliku eralduse nimetus	Eralduse asukoht: a) küla b) vald c) maakond	Eralduse pindala ha-des	Andmed maapõuevara kohta				Ettevõtte nimetus
					pea maapõuevara		kõrvalised maapõuevarad		
					nimetus	tagavarad	nimetus	tagavarad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ettevõtte aadress	Süsteem, kuhu kuulub ettevõte	Organisatsiooni nimetus ja aadress, kellele otseselt allub ettevõte	Dokumentide loetelu, mis on ettevõtele välja antud eralduse taotlemisel	Erilised kohustused, mis on ettevõtte peale pandud eralduses leiduvate maapõuevarade kasutamisel	Märge (aeg) eralduse üleandmise kohta teisele ettevõttele	Märge (aeg) eralduse lõpetamise kohta
11	12	13	14	15	16	17

Vorm nr. 4
juhendi § 16 p. a juurde

Lubakiri nr.....

üldlevinenud maapõuevara leiukoha kasutamiseks

194..... aastal ..... kuu ..... päeval .....

.....
(maakonna täitevkomitee, linna täitevkomitee või maade- ja metsadevalitsemise

.....
organi nimetus)

Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt ..... 194..... a. kehtestatud juhendi alusel andis .....
(organisatsiooni või isiku nimetus)

avalduse alusel maa-ala .....
(maapõuevara nimetus)

tööstuslikuks tootmiseks. Maa-ala asub .....

.....
(küla, valla ja maakonna nimetus)

Lubakirjale juurdelisatud plaanil märgitud maa-ala pinna suurus on ..... hektaari.

Ühe aasta jooksul väljavõetava toodangu suurus määratakse kindlaks ..... tonni (..... kantmeetrit).

Käesolev lubakiri on kehtiv tingimusel, kui .....

.....
(ettevõtte nimetus)

täidab enda peale võetud kohustuse, mis on selle lubakirja lahutamatu osa ja mis on kehtiv kolm aastat kuni ..... kuu ..... päevani 19..... a.

Lubakiri on koostatud kolmes eksemplaris.

.....
(maakonna või linna täitevkom. esimees)

.....
(sekretär)

(Pitser)

Juhul kui lubakiri antakse välja metsadevalitsemise organi poolt, kirjutavad alla:

..... van. metsaülem.
(metskonna nimetus)

.....
(sekretär)

(Pitser)

Vorm nr. 5
juhendi § 16 p. b juurde

Sellel plaanil märgitud .....
(maapõuevara nimetus)

leiukoha maa-ala pindalaga .....
(sõnadega)

hektaari, mis on tähistatud piiriga ABC .....
(kirjeldada piirjoone kontuur)

..... on .....

.....
(maakonna täitevkom., linna täitevkom. või maade- ja metsadevalitsemise organi nimetus)

poolt välja antud .....
(ettevõtte nimetus)

tööstuslikuks tootmiseks kolmeks aastaks — kuni ..... kuu ..... päevani 194..... a.

Plaan on lisaks lubakirjale nr. ....., mis on välja antud ..... kuu ..... päeval 194 ..... aastal.

..... esimees.
(maakonna või linna täitevkomitee)

(Pitser)

.....
(sekretär)

Juhul kui plaan on kinnitatud metsadevalitsemise organi poolt, kirjutavad alla:

..... van. metsaülem.
(metskonna nimetus)

.....
(sekretär)

(Pitser)

Vorm nr. 6
juhendi § 16 p. c juurde

Kohustus

194..... aastal ..... kuu .....
päeval on käesolev kohustus välja antud .....
.....
(maakonna täitevk., linna täitevk. või maade- ja metsadeval. organi nimetus)
selles, et üldlevinenud maapõuevara .....
(nimetus)
väljavõtmisel lubakirja nr. ..... alusel .....
kuu ..... päevast 194..... aastast .....
.....
(ettevõtte nimetus)
kohustab täitma alljärgnevad nõudmised:

1. Esitada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile leiukoha ekspluateerimise projekt enne avamis- ja ettevalmistamistöödele asumist.

2. Leiukoha ratsionaalseks ärakasutamiseks teostada markšeiderlikke mõõtmisi, mitte harvem kui ..... korda aastas täiendada markšeideri plaanid ja nende koopiad saata Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

3. Üldlevinenud maapõuevara ..... tootmise
(nimetus)
eest tasuda tonni-maksu (kantmeetri-maksu) ..... kopika suuruses iga toodetud tonni (kantmeetri) eest ja maks tasuda kohaliku eelarve tuludesse igas kvartalis 5-ks jaanuariks, 5-ks aprilliks, 5-ks juuliks ja 5-ks oktoobriks, alates 194..... aastast.

4. Mäetööd teostada tehniliselt õigesti ja hädaohutult, vastavalt mäe- ja markšeideri-tööde jaoks kehtestatud juhenditele, eeskirjadele ja nõuetele.

5. Mäetööde juhtimine usaldada isikule, kellel on õigus mäetööde vastutavaks juhtimiseks.

6. Inspektorite sissekannete tegemiseks ülevaatuste puhul sisse seada nöörraamat, mis on registreeritud Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilises Inspektsioonis.

7. Esitada aruanne toodangu suuruse, tagavarade ja kadude kohta seisuga iga aasta 1-ks jaanuariks vormi järgi, mis on kindlaks määratud NSVL Geoloogia Ministeeriumi poolt.

8. Õnnetusjuhtumitest ja avariidest kaevanduses teatada viivitamata Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

9. Mäetööde ajutisel katkestamisel teatada sellest ühe dekaadi jooksul enne tööseisakut maakonna täitevkomiteele (linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile) ja Riikliku Tehnilise Inspektsiooni Mäetehnilisele Inspektsioonile.

10. Mäetööde lõpetamisel või enneaegsel katkestamisel likvideerida kaevanduse õõnsused, viies viimased ja maapind hädaohutusse seisukorda.

Ühe või teise ülesloetud kohustuse mittetäitmine annab maakonna täitevkomiteele (linna täitevkomiteele või maade- ja metsadevalitsemise organile) õiguse ettevõtte tööd seisma panna, annulleerida lubakiri nr. .... kuu ..... päevast 194..... a. ja maa-ala üle anda teisele organisatsioonile.

Allkiri.

(Pitser)

Vorm nr. 7
juhendi § 16 p. d juurde

..... täitevkomitee (maade- või metsadevalitsemise organi) poolt väljaantud lubakirjade nimestik

Jrk. nr.	Lubakirjade nr. nr., väljaandmise aasta, kuu, päev	Maapõuevara leiukoha asukoha nimetus	Mis aja peale on maa-ala kasutamiseks antud	Maa-ala asukoht: a) küla b) vald c) maakond	Maa-ala pindala hektaarides	Peamaapõuevara nimetus	Peamaapõuevara nimetus	Kõrvalise maapõuevara nimetus	Kõrvalise maapõuevara tagavarad
1	2	3	4	5	6	7	8		10

Ettevõtte nimetus	Ettevõtte aadress	Süsteemi nimetus, kuhu kuulub ettevõte	Asutise nimetus ja aadress, kellele otseselt allub ettevõte	Dokumentide loetelu, mis on ettevõttele välja antud lubakirja taotlemisel	Erilised kohustused, mis on ettevõtte peale pandud üldlevinenud maapõuevara kasutamisel	Märge ja aeg lubakirja üleandmise kohta teisele ettevõttele	Märge ja aeg maa-ala kasutamise likvideerimise kohta
11	12	13	14	15	16	17	18

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
12. augusti 1947 määruse nr. 610 juurde

Riiklikelt ettevõtetelt üldlevinenud maapõuevarade tootmise eest võetavate maksete määrad

Maapõuevara nimetus	1 m^3 tiheda massi kaal kg-des	Mahu suurenemise % pärast ülestööt.	Üksuse näitaja	Makse määr (kopikates)
1	2	3	4	5
Massiiv-kristalsed kiviliigid	2800—3000	45	tonn	9
Täitekivi ja -lubjapaas	2200	33	„	11
Lubjapaas	2200	33	„	11
Arssina lubjapaas	2200	33	tükk	7
Lubjakivi	2200	33	tonn	14
Dolomiit lubja jaoks	1700	30	„	11
Mergel	2200	35	„	9
Tahu(käia)kivi, veskikivi	2400	35	„	6
Tahud (käiad), veskikivid:				
diam. kuni 1 m	—	—	tükk	240
ja suuremad	—	—	„	300

1	2	3	4	5
Tükikivi (graniit ja teised massiiv-kristalsed kiviliigid):				
trepiastmed	2800—3000	45	jooks.m.	22
äärekivid	2300—3000	45	„	12
plaadid	2800—3000	45	m^2	45
plokid	2800—3000	45	tonn	30
Lubjakivi (paas):				
soklid	2700	45	jooks.m.	7
trepiastmed	2700	45	„	20
raamistikud	2700	45	„	12
Liiv:				
jõeliiv	1700	20	tonn	5
kiviliiv (võib olla nõrgalt liidetud)	1700	20	„	5
ehitusliiv	1700	20	„	5
vormiliiv	1700	20	„	20
Kvarts- (räni-) liiv	1800	8	„	8
Munakivid	1800	30	„	13
Kruus	1800	30	„	15
Killustik ja rähk	1800	30	„	15
Tellisesavi	1800	30	„	15
Voolimissavi	1800	30	„	14
Kips, alabaster, kipsikivi	2300	40	„	10
Kriit	2000	35	„	30
Ränikivi	—	—	„	170
Liivakivi	2400	45	„	12
Tahvelkivi	2300	32	„	70

Kõigile teistele ettevõtetele on hinnad 50%, eraisikutele aga 200% kõrgemad.

22. RIIKLIKU PIRITA PARK-MUUSEUMI ORGANISEERIMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 18. augustil 1947. a.
(ENSV T nr. 24, art. 213)

1. Ümber nimetada Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 7. jaanuarist 1941 (ENSV T 1941, 3, 35) [1] asutatud Riiklik Vabaõhumuuseum Tallinn-Pirital „Riiklikuks Pirita Park-muuseumiks".

2. Kohustada Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutiste Komiteed organiseerima Riiklikus Pirita Park-muuseumis väljapanekuid, mis

[1] Vt. 1941. a. nr. 5.

peegeldavad eesti rahva möödunud sajandite arhitektuuri ja elamistingimusi, ning kasvatama ja eksponeerima park-muuseumis eesti taimestikku looduslikes tingimustes.

3. Organiseerida Riikliku Pirita Park-muuseumi maa-alal elanikkonnale sportlik-tervishoiu piirkond kultuurse puhkuse veetmiseks.

4. Kohustada Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutiste Komiteed kinnitama 1. novembriks 1947 Riikliku Pirita Park-muuseumi põhikiri ja koostama 1. maiks 1948 park-muuseumi väljaehitamise plaan aastate järgi.

5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

23. JAHIKAITSE PIIRKONDADE MOODUSTAMISE KOHTA EESTI NSV TERRITOORIUMIL

ENSV MN-i määrus 19. augustil 1947. a.
(ENSV T nr. 23, art. 206)

1. Kuulutada jahimajanduse arendamise eesmärgil järgmised Eesti NSV Metsamajanduse Ministeeriumi valdusse kuuluvad metskonnad ühes talundite, ühiskondlikkude maa-aladega ja veekogudega riiklikuks jahikaitse piirkonnaks:

a) Tartu- ja Viljandimaal asuvad Kärevere, Kursi ja osaliselt Aimla metskonnad nimetusega: „Kursi-Kärevere riiklik jahikaitsepiirkond" piires:

põhjast: Kolga-Jaani asulast kagu suunas mööda Aimla metskonna piiri kuni Ruupa—Pikknurme küladeni, sealt Kursi metskonna piiri mööda kuni Tabivere—Voldi jaamani,

idast: Tabivere—Voldi jaamast mööda Tallinna—Tartu raudteed kuni Jänese sillani,

läänest: Kolga-Jaani asulast maanteed mööda lõunasse kuni Võrtsjärve ääres asuva Oiu sillani,

lõunast: Oiu sillast mööda Võrtsjärve põhjakallast kuni Jõesuuni, sealt itta mööda Emajõge kuni Jänese sillani;

b) Virumaal asuvad Rakvere, Sonda, Püssi, Roela, Tudu, Iisaku ja Avinurme metskonnad nimetusega „Tudulinna riiklik jahikaitsepiirkond" piires:

põhjast: Kunda jõe sillast, mis asub Tallinna—Narva raudteel, ida suunas kuni Sonda jaamani. Sonda jaamast lõunasse mööda Sonda—Mustvee kitsarööpalist raudteed kuni Lümatu peatuseni. Lümatu peatusest kirde suunas mööda Oandu, Rääsa, Ahu teid kuni Kiikla külani,

idast: Kiikla külast lõuna suunas mööda Kohtla, Mäetaguse, Iisaku maanteed kuni Alajõe külani,

läänest: Kunda jõe raudteesillast lõunasse mööda Kunda ja Avi jõge kuni Lohusuuni,

lõunast: Lohusuust mööda Peipsi järve põhjakallast ida suunas kuni Alajõe külani;

c) Matsalu laht Läänemaal ühes roostikuga ja viie km laiuste kaldaribadega nimetusega „Matsalu riiklik veelindude jahikaitsepiirkond";

d) Saaremaal — Kuressaare linnast lääne suunas asuvad Suurlaht, Mulluta laht, Paadla laht ja Kaalupea laht ühes roostikuga, nimetusega „Kuressaare riiklik veelindude jahikaitsepiirkond";

e) Vilsandi-Vaika saared, nimetusega „Vilsandi riiklik veelindude jahikaitsepiirkond";

f) Tartumaal asuvad Saadjärve, Soitsjärve, Raigastvere ja Elistvere järved koos neid ümbritsevate 200 meetri laiuste kaldaribadega, nimetusega „Tartumaa piisamrottide riiklik jahikaitsepiirkond".

2. Keelata p. 1 nimetatud jahikaitsepiirkondades viieks aastaks igasugune jahipidamine kõikidele metsloomadele ja lindudele, välja arvatud kaitse alla võtmata jäetud kiskjad röövloomad ja linnud.

3. Kohustada Eesti NSV Metsamajanduse Ministrit:

a) teostama p. 1 lit. a, b ja c nimetatud jahikaitsepiirkondades kõvendatud metsloomade ja lindude kaitset ja nende toitmist;

b) läbi viima ühe aasta kestel, arvates käesoleva määruse jõustumise päevast, jahikaitsepiirkondade tähistamis-tulbastamistööd;

c) saatma iga kalendriaasta alguseks Eesti NSV Riiklikule Jahindusinspektsioonile andmed Eesti NSV territooriumil asuvates metskondades metsloomade ja lindude loenduse tulemuste kohta.

4. Kohustada Eesti NSV Saaremaa TSN Täitevkomitee esimeest teostama p. 1 lit. d ja e nimetatud jahikaitsepiirkondade kaitset kooskõlastatult miilitsa rajoonivolinikega ja piirivalve esindajatega.

5. Kuulutada jahipidamise üldkasutamiseks määratud jahialadeks kõik maa-alad ja veekogud, mis ei hõlma Eesti NSV Metsamajanduse Ministeeriumi valdusse kuuluvaid metskondi ja jahiorganisatsioonidele kinnistatud jahimaa-alasid.

6. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1947. a. nr. 3, 17 ja 39.

24. EESTI NSV METSAMAJANDUSMINISTEERIUMI PÕHIMÄÄRUSE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 26. augustil 1947. a.
(ENSV T nr. 26, art. 224)

Kinnitada Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi põhimäärus vastavalt lisale.

Vt. 1947. a. nr. 15.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
26. augusti 1947 määruse nr. 647 juurde

Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi põhimäärus

I. Üldeeskirjad

1. Eesti NSV Metsamajandusministeerium on vastavalt Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Konstitutsiooni (Põhiseaduse) § 48 ja 49 liiduvabariiklik ministeerium ja allub oma tegevuses nii Eesti NSV Ministrite Nõukogule kui ka NSV Liidu Metsamajandusministeeriumile.

2. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi juhib vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 46 ja 49 minister.

Eesti NSV Metsamajandusministri asetäitjad asendavad ministrit tema äraolekul ja täidavad ministri üldjuhtimisel kõiki neid ülesandeid, mis on pandud Metsamajandusministrile.

3. Vastavalt Eesti NSV Konstitutsiooni § 47 Metsamajandusminister annab oma kompetentsi piirides käskkirju ja juhendeid NSV Liidu ja Eesti NSV seaduste, NSV Liidu ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruste ja korralduste, samuti ka NSV Liidu Metsamajandusministri käskkirjade ja juhendite alusel ja nende täitmiseks ning kontrollib nende täitmist.

Eesti NSV Metsamajandusministri käskkirjad ja juhendid on kohustuslikud kõigile Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi osakondadele, allasutistele ning temale alluvatele ettevõtetele ja organisatsioonidele.

4. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumis moodustatakse ministri eesistumisel kolleegium tegeliku üldjuhtimise ja täitmise kontrolli küsimuste arutamiseks, vastutavate töötajate aruannete kuulamiseks, seaduste, määruste ja korralduste ning ministri tähtsamate käskkirjade ja juhendite kavade läbiarutamiseks.

Kolleegiumi koosseisu kinnitab Eesti NSV Ministrite Nõukogu Eesti NSV Metsamajandusministri esitusel.

5. Kolleegiumi otsused viiakse ellu ministri käskkirjadega. Lahkarvamiste puhul ministri ja kolleegiumi vahel viib minister oma otsused ellu, teatades tekkinud lahkarvamistest Eesti NSV Ministrite Nõukogule, kuna kolleegiumi liikmed võivad omakorda apelleerida Eesti NSV Ministrite Nõukogule.

6. Keskasutise ja kohalike asutiste töötajate majanduslike ja tehniliste töökogemuste igakülgseks ja süstemaatiliseks ärakasutamiseks, kriitika ja enesekriitika arendamiseks ning töö parandamiseks kutsub Eesti NSV Metsamajandusminister kokku perioodiliselt metsamajandusala töötajate aktiivi.

7. Eesti NSV Metsamajandusminister nimetab ametisse ministeeriumi keskasutise töötajad ja allasutiste vastutavad töötajad, välja arvatud ministri asetäitjad, keda nimetab ametisse Eesti NSV Ministrite Nõukogu.

II. Ülesanded

8. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi ülesandeks on:

a) Metsamajandusministeeriumi süsteemi kuuluvate asutiste ja ettevõtete tegevuse juhtimine ja nende tegevuse üle järelevalve teostamine;

b) Metsamajandusministeeriumile allutatud metsade ja metsamaa-alade valitsemine ja majandamine;

c) metsakorralduse läbiviimine, metsafondi arvestamine, raie ulatuse ning jaotuse kindlaksmääramine, raiefondide eraldamine metsavarujaile vastavalt plaanile, samuti kontroll metsa väljaandmise ja raie-eeskirjade täitmise üle;

d) metsaraiestike, põlenud alade ja lagendike taas-metsastamine, metsakultiveerimistööde kvaliteedi parendamine ning kiirelt kasvavate ja väärtuslike puuliikide kasvatamine;

e) vee kaitsemetsade säilitamine ja istutamine, samuti järsakute ja liivaluidete metsastamine;

f) liigniiskuse all kannatavate metsamaade kuivendamine ja metsade juurdekasvu tõstmine melioratsiooni teel;

g) puuseemnete varumine ja aretamine, taimeaedade ja puukoolide rajamine ja arendamine nii riikliku metsamajanduse kui ka talumetsanduse vajaduste rahuldamiseks puuseemnete ja istutusmaterjalidega;

h) metsahoolduse organiseerimine ja parendamine hooldus- ja sanitaarraiete teostamise ja metsa puhastamise teel roisk- ja murdunud puudest, metsakaitse teostamine kahjulike putukate ja seenhaiguste vastu;

i) metsade kaitsmine tulikahjude ja omavoliliste raiumiste eest;

j) linnade ja tööstuskeskuste ümber roheliste metsavööndite loomine;

k) metsamajandusliku propaganda korraldamine;

l) metsatööliste alaliste kaadrite loomine, kaadrite ettevalmistamine metsamajandusliku keskhariduse piirides, tööjõudluse tõstmine ja organiseerimine suurt tööjõudu nõudvate metsakultiveerimis- ja metsamajanduslike tööde ulatusliku mehhaniseerimise teel;

m) ministeeriumi süsteemi kuuluvate asutiste ja ettevõtete tööliste ja teenistujate toitlustamise ja varustamise korraldamine;

n) alluvate asutiste ja ettevõtete metsamajanduse materiaalse ja tehnilise varustamise ning ehitustegevuse korraldamine ja juhtimine;

o) töö ja töötasu normimise korraldamine ja sotsialistlike võistluste organiseerimine;

p) metsamajanduse alal teaduslike ja praktiliste uurimiste ja katsete arendamine;

r) ministeeriumi tootmis-majandusliku ja finantstegevuse plaanide väljatöötamine ja kinnitamiseks esitamine Eesti NSV Ministrite Nõukogule;

s) alluvate asutiste ja ettevõtete finantseerimine vastavate pankade kaudu, neile käibevahendite hankimine ja jaotamine ning kreditide kasutamine;

t) kõikide ülesannete ja korralduste täitmine, mis temale pannakse NSVL ja ENSV seaduste ja NSVL ning ENSV Ministrite Nõukogu määruste ja korraldustega ning NSVL Metsamajandusministri käskkirjadega.

III. Struktuur

9. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi koosseisus moodustatakse järgmised osakonnad, sektorid ja kontorid:

a) juhtkond;
b) Metsakultuuride ja melioratsiooni osakond;
c) Metsahooldamise ja kasustamise osakond;
d) Plaanimajanduse osakond;
e) Administratiiv-majandusosakond;
f) Metsavalve sektor;
g) Metsatöötlemise sektor;
h) Kaadrite sektor;
i) Finantssektor;
j) Raamatupidamine;
k) Projekteerimis-uurimistööde Vabariiklik Kontor „Eesti Metsaprojekt".

10. Metsamajandusministeeriumi osakonnad, sektorid ja kohapealsed metsamajandid ning metskonnad tegutsevad riigi eelarve alusel, „Eesti Metsaprojekt" aga isemajandamise põhimõttel.

11. Ministri käskkirjaga võidakse ministeeriumi või üksikute metsamajandite, metskondade ja õppeasutiste juurde organiseerida isemajandamise põhimõttel tegutsevaid kontoreid, abiettevõtete kontorite osakondi, baase ja abiettevõtteid.

12. Isemajandavate ettevõtete, büroode, kontorite, baaside jne. põhikirjad, struktuuri, alluvuse, töö, asjaajamise korra ja aruandluse ning riigi eelarvel töötavate osakondade ja allasutiste struktuuri, piirid ja ülesanded kinnitab minister kooskõlas käesoleva põhimääruse ja kehtivate seaduste ning määrustega.

IV. Osakondade ja sektorite ülesanded

13. Juhtkond — minister koos asetäitjatega — teostab ministeeriumi üldjuhtimist.

Juhtkonna juurde kuuluvad järgmised töötajad:

a) vanem insener-metsapatoloog — teostab ja juhib metsakaitset kahjulike putukate ja seenhaiguste vastu;

b) vanem ehitusinsener — planeerib ja korraldab kapitaalehituste objektide projekteerimist, juhib ehitustegevust ja kontrollib tööde tähtajalist läbiviimist;

c) juriskonsult — annab juriidilist nõu ja ajab kohtu- ja arbitraaži asju, vaatab läbi määruste, korralduste, käskkirjade ja juhendite projektid õiguslikust ja seadustehnilisest küljest.

14. Metsakultuuride ja melioratsiooni osakond juhib ja teostab metsaraiestike, põlendike ja lagendike taasmetsastamist, metsakultiveerimistööde parendamist ning kiirelt kasvavate ja väärtuslike puuliikide kasvatamist, vee kaitsemetsade säilitamist ja istutamist, samuti järsakute ja liivaluidete metsastamist, linnade ja tööstuskeskuste ümber roheliste metsavööndite loomist, puu- ja põõsaseemnete aretamise ja varumise organiseerimist nii riikliku metsamajanduse kui ka talumetsanduse vajaduste rahuldamiseks puuseemnete ja istutusmaterjalidega; juhib ja korraldab metsamaade melioratsiooni töid, kontrollib kohapealsete allasutiste tegevust.

15. Metsahooldamise ja -kasutamise osakond — juhib ja korraldab metsahoolduse organiseerimist ja parendamist hooldus- ja sanitaarraiete teostamise ning metsa puhastamise teel roisk- ja murdunud puudest, metsafondi kuuluvate maade arvestamist ja majandamist, raie ulatuse ning jaotuse kindlaksmääramist, raiefondi eraldamist metsavarujaile vastavalt plaanile; teostab kontrolli kasvava metsa väljaandmise ja raie-eeskirjade täitmise üle metsavarujate poolt.

16. Plaanimajanduse osakond töötab välja ja määrab limiitarvud, määrab kindlaks töötasufondid, juhib allasutiste ja ettevõtete aasta-, veerandaasta- ja perspektiivplaanide koostamist ja koostab koondplaanid, kooskõlastades need, ja esitab kinnitamiseks ministrile, kontrollib ja analüüsib kinnitatud plaanide täitmist, korraldab statistiliste andmete kogumist, läbitöötamist ja esitamist vastavatele valitsus- ning statistikaorganitele.

17. Administratiiv-majandusosakond kontrollib ministeeriumi hoonete ja materiaalsete väärtuste tehnilist ja sanitaarset seisukorda ja teostab vajalikke remonte, varustab ministeeriumi osakondi kantseleitarvetega, juhib arhiivi ja raamatukogu tegevust, korraldab posti ja telefonisidet, ajalehtede ja ajakirjade tellimisi, kolleegiumi protokollide koostamist ja kolleegiumi istungite ettevalmistamist, sissetuleva posti vastuvõtmist ja jaotamist osakondade vahel, posti väljasaatmist, üldiseloomuga kirjavahetuse täitmist ning asjaajamise koordineerimist ja juhtimist.

18. Metsavalve sektor juhib ja organiseerib võitlust metsakahjutulede, omavolilise metsaraiumise ja teiste metsarikkumiste vastu ning teostab järelevalvet jahipidamise määruste täitmise üle riigimetsades.

19. Metsatöötlemise sektor juhib ja korraldab ministeeriumile

määratud tootmisplaanide täitmist, metsamaterjalide realiseerimist, laiatarbekaupade tootmist ja abiettevõtete organiseerimist.

20. Kaadrite sektor teostab kaadrite valikut ja arvestamist, valmistab ette ja vormistab ettepanekud juhtivate töötajate ametisse nimetamise kohta, korraldab töötajate teenistustoimikute pidamist, juhib ministeeriumi alluvuses olevaid õppeasutisi, korraldab kaadrite kutsehariduslikku ettevalmistamist, kontrollib töödistsipliini ja hoolitseb töötajate poliitharidusliku taseme tõstmise eest; juhib lasteaedade ja -sõimede organiseerimist.

21. Finantssektor juhib ja korraldab finantsplaanide koostamist, valvab nende täitmise järele, määrab allasutiste ja ettevõtete põhikirjafondid, teostab krediidi fondide määramist ja jaotamist, üldist süstemaatilist finantstegevust, aruandlust ja kontrolli allasutiste rahalise tegevuse üle.

22. Raamatupidamine koostab keskasutise eelarve, nõuab valitsemiskuludeks krediidid, teostab kulude ja varade arvestamist, allasutiste, ettevõtete ja organisatsioonide raamatupidamise, kuluarvestuse ja raamatupidamis-aruandluse juhtimist, ühtlustamist ning järelevalvet, tootmisarvestuslikku nõuannet ja dokumentaalset revideerimist; töötab välja juhised arvestuskontrollialase tegevuse koordineerimiseks, jälgib finants-, eelarvelise ja riigieelarvelise distsipliini pidamist allorganites ja koostab koondbilansid ning aruanded.

23. Projekteerimis-uurimistööde Vabariiklik Kontor „Eesti Metsaprojekt" teostab ja juhib metsakorraldustöid ning projekteerimis-uurimistöid metsamajanduse alal; valmistab metskondade kaarte ja plaane; korraldab metsaarvestustöid metsamajanduse arendamise huvides; koostab metsa melioratsioonitööde projekte.

25. TALUMAJAPIDAMISTE MAKSUSTAMISE KOHTA EESTI NSV-s

ENSV MN-i määrus 30. augustil 1947. a.
(ENSV T nr. 25, art. 218)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 17. augustist 1947. a. nr. 2874 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Teostada talumajapidamiste maksustamist põllumajandusmaksuga kehtiva põllumajandusmaksu seaduse alusel järgmiste muudatuste ja täiendustega:

a) tulu kindlaksmääramist põllundusest ja köögivilja kasvatamisest teostada mitte põllumajanduslike kultuuride külvi, vaid majapidamises oleva põllupinnase-künnimaa järgi;

vabastada põllumajandusmaksust üleskünt uudismaa kahe aasta jooksul pärast selle külviks kasutamisele võtmist, ülesjuuritud maa aga, kui ka kõlbmatu maa, millel maakasutaja kulul on viidud läbi melioratsioonitööd, kolme aasta jooksul pärast selle külviks kasutamisele võtmist;

b) *(Kehtetu. — 25. juunil 1951. Nr. 510.)*

c) põllumajanduslike tuluallikate maksustatav tulu vabariigi valdade kohta määrata kindlaks vastavalt lisale; [1]

d) vabastada maksustamisest tulud väikekariloomadelt: lammastelt, kitsedelt ja sigadelt kolhoosnike majapidamistes;

e) vabastada maksustamisest üksiktalumajapidamiste tulud, mis on saadud põllumajandussaaduste müügist turul;

f) kulaklikele majapidamistele lisandina kõrgendada tulu kõigist allikaist järgmistel määradel:

tulu juures kuni 15000 rbl. 50 protsenti
tulu juures üle 15000 kuni 20 000 rbl. . . . . 75 „
tulu juures üle 20 000 rbl. 100 „

Põllumajandusmaksu seaduses ettenähtud soodustusi ei tule anda kulaklikele majapidamistele (24. juulil 1948. — ENSV T nr. 22, art. 145.)

g) Üksiktalumajanditelt võetav põllumajandusmaks arvutada järgmise maksumäärade tabeli järgi:

Majandi maksustatava tulu suurus aastas					Maksu suurus majandilt					
Kuni 2000 rubla					5 kop. igalt tulurublalt					
Üle	2000 rbl.	kuni	3000 rbl.	100 rbl.	+ 5,5	kop. igalt	tulurublalt	üle	2000 rbl.
„	3000 „	„	4000 „	155 „	+ 6	„	„	„	3000 „
„	4000 „	„	5000 „	215 „	+ 6,5	„	„	„	4000 „
„	5000 „	„	6000 „	280 „	+ 7	„	„	„	5000 „
„	6000 „	„	7000 „	350 „	+ 8	„	„	„	6000 „
„	7000 „	„	8000 „	430 „	+ 10	„	„	„	7000 „
„	8000 „	„	10 000 „	530 „	+ 13	„	„	„	8000 „
„	10 000 „	„	12 000 „	790 „	+ 17	„	„	„	10 000 „
„	12 000 „	„	14 000 „	1130 „	+ 25	„	„	„	12 000 „
„	14 000 „	„	16 000 „	1630 „	+ 35	„	„	„	14 000 „
„	16 000 „	„	18 000 „	2330 „	+ 45	„	„	„	16 000 „
„	18 000 „	„	20 000 „	3230 „	+ 55	„	„	„	18 000 „
„	20 000 „	„	„	4330 „	+ 65	„	„	„	20 000 „

Ülaltoodud maksumäärade tabeli alusel arvutatud maksusumma vähendada põllumajandusartellide liikmete majanditele 50% võrra. (5. augustil 1949. — ENSV T nr. 24, art. 145.)

h) *(Kehtetu. 5. VIII 1949. — ENSV T nr. 24, art. 145.)*

i) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

j) põllumajandusmaksu seaduse art. 20 korras maksu ümberarvutamisel majapidamistele, kes astusid põllumajanduslikesse artellidesse, maksustatavast tulust maha arvata tulud külvidelt ja kariloomadelt, mis antud üle artellile;

k) talumajapidamiste poolt küüdikohustuse korras metsa väljavedudest saadud summad maksustada mitte põllumajandusmaksuga, vaid tulumaksuga NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi Seadluse 30. aprillist 1943. a. „Elanikkonnalt võetava tulumaksu kohta" art. 5 ettenähtud määrade järgi.

2. *Vt. 393, 15. V 50.*

[1] Lisa on antud ENSV MN-i 6. VII 1948. a. määruse nr. 648 redaktsioonis.

3. Ülaltähendatud tunnuste järg nimekirjad kulaklike majapidamiste kohta koostatakse valla täitevkomiteede poolt ja esitatakse kinnitamiseks maakondade täitevkomiteedele igal aastal hiljemalt 10. juuniks, 1947. a. aga hiljemalt 5. sept. järgmises korras:

a) *(Kehtetu. 15. mail 1950. — Nr. 393.)*

b) maakonna täitevkomitee kontrollib koostatud nimekirjad 5 päeva jooksul, teeb otsuse iga majapidamise kohta ja annab tehtud otsuse ühes nimekirja ühe eksemplariga maakonna rahandusosakonna juhatajale nende majapidamiste põllumajandusmaksuga maksustamiseks, rakendades kindlaksmääratud lisandite juurdearvamist tulule.

4. Linna asulais kulaklike majapidamiste ja tööndusliku iseloomuga majapidamiste tulud põllumajanduslikest allikaist maksustada NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadluse 30. aprillist 1943. a. „Elanikkonnalt võetava tulumaksu kohta" art. 19 järgi, lähtudes neist allikaist saadud tegelikest tuludest.

5. Kulaklike majapidamiste nimekirjad maakondliku alluvusega linna asulais koostatakse valla täitevkomiteedele ettenähtud korras, vabariikliku alluvusega linnades aga koostatakse ja kinnitatakse linna täitevkomiteede poolt.

6. *(Kehtetu. 15. V 1950. — Nr. 393.)*

7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

8—9. *(Välja jäetud kui tähtsuse kaotanud.)*

10. Kohustada maakonna ja valla täitevkomiteesid organiseerima laialdast mass-selgitustööd põllumajandusmaksu kohta, määrates selleks otstarbeks hästi ettevalmistatud töötajad.

11. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Vt. 1946. a. nr. 45.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
6. juuli 1948 määruse nr. 648 juurde

Tulukuse normid põllumajanduslikkudest tuluallikatest Eesti NSV valdadele

Jrk. nr.	Maakond ja vald	Tulukusnorm rublades põllumaa hektaarilt
1	2	3
	Harjumaa	
1.	Juuru	1450
2.	Järvakandi	1450
3.	Kehtna	1450
4.	Kuimetsa	1450
5.	Peningi	1450
6.	Raikküla	1450
7.	Rapla	1450
8.	Anija	1270
9.	Hageri	1270
10.	Kernu	1270
11.	Kohila	1270
12.	Kuivajõe	1270
13.	Kõue	1270
14.	Nissi	1270
15.	Raasiku	1270
16.	Rae	1270
17.	Ravila	1270
18.	Saue	1270
19.	Tõdva	1270
20.	Keila	1200

21.	Harku	1050
22.	Iru	1050
23.	Jõelähtme	1050
24.	Kolga	1050
25.	Kuusalu	1050
26.	Kõnnu	1050
27.	Nõva	1050
28.	Padise	1050
29.	Prangli	1050
30.	Varbola	1050

Hiiumaa

1.	Käina	850
2.	Emmaste	800
3.	Pühalepa	800
4.	Kõrgesaare	700

Järvamaa

1.	Kareda	1500
2.	Koigi	1500
3.	Albu	1400
4.	Ambla	1400
5.	Paide	1400
6.	Rakke	1400
7.	Särevere	1400
8.	Vajangu	1400
9.	Väinjärve	1400
10.	Väätsa	1400
11.	Võhmuta	1400
12.	Käru	1300
13.	Lehtse	1300

Läänemaa

1.	Kullamaa	1200
2.	Martna	1200
3.	Märjamaa	1200
4.	Velise	1200
5.	Vigala	1200
6.	Asuküla	1100
7.	Karuse	1100
8.	Kirbla	1100
9.	Lihula	1100
10.	Ridala	1100
11.	Taebla	1100
12.	Varbla	1100
13.	Oru	880
14.	Piirsalu	880
15.	Noarootsi	770
16.	Riguldi	770
17.	Vormsi	770

Pärnumaa

1.	Abja	1400
2.	Tali	1400
3.	Tori	1400
4.	Vändra	1400
5.	Are	1270
6.	Audru	1270
7.	Halinga	1270
8.	Paikuse	1270
9.	Rajangu	1270
10.	Saarde	1270
11.	Sauga	1270
12.	Tahkuranna	1270
13.	Tihemetsa	1270
14.	Häädemeeste	1100
15.	Orajõe	1100
16.	Kaisma	1100
17.	Kihnu	1100
18.	Laiksaare	1100
19.	Lelle	1100
20.	Seliste	1100
21.	Soontaga	1100
22.	Tõstamaa	1100

Saaremaa

1.	Laimjala	920
2.	Pöide	920
3.	Valjala	920
4.	Kaarma	800
5.	Kuressaare	800
6.	Kärla	800
7.	Muhu	800
8.	Pihtla	800
9.	Pärsamaa	800
10.	Ruhnu	640
11.	Kihelkonna	640
12.	Leisi	640
13.	Lümanda	640

14. Mustjala 640
15. Salme 640
16. Torgu 640

Tartumaa

1. Elva 1600
2. Jõgeva 1600
3. Konguta 1600
4. Kuuste 1600
5. Luunja 1600
6. Nõo 1600
7. Ropka 1600
8. Tartu 1600
9. Tähtvere 1600
10. Ahja 1400
11. Kaarepere 1400
12. Kambja 1400
13. Kudina 1400
14. Kursi 1400
15. Kuremaa 1400
16. Laeva 1400
17. Mäksa 1400
18. Pala 1400
19. Puhja 1400
20. Rannu 1400
21. Rõngu 1400
22. Saadjärve 1400
23. Saare 1400
24. Torma 1400
25. Vaimastvere . . . 1400
26. Vara 1400
27. Voore 1400
28. Võnnu 1400
29. Äksi 1400
30. Aakre 1200
31. Alatskivi 1200
32. Avinurme 1200
33. Kasepää 1200
34. Kavastu 1200
35. Kiidjärve 1200
36. Laiuse 1200
37. Lohusuu 1200
38. Meeksi 1200
39. Otepää 1200
40. Peipsiääre 1200
41. Pühajärve 1200
42. Sadala 1200
43. Veski 1200

Valgamaa

1. Helme 1300
2. Sangaste 1300
3. Hummuli 1220
4. Kaagjärve 1220
5. Põdrala 1220
6. Tõlliste 1220
7. Karula 1100
8. Kuigatsi 1100
9. Taheva 1100
10. Vaoküla 1100

Viljandimaa

1. Põltsamaa 1600
2. Raudna 1600
3. Tarvastu 1600
4. Viljandi 1600
5. Holstre 1380
6. Imavere 1380
7. Kabala 1380
8. Karksi 1380
9. Kõo 1380
10. Lustivere 1380
11. Olustvere 1380
12. Paistu 1380
13. Pajusi 1380
14. Rimmu 1380
15. Tänassilma . . . 1380
16. Tuhalaane 1380
17. Kõpu 1200
18. Suislepa 1200
19. Taevere 1200
20. Vastemõisa . . . 1200
21. Võisiku 1200

Virumaa

1. Assamalla 1500
2. Avanduse 1500
3. Küti 1500
4. Salla 1500
5. Sõmeru 1500

6.	Undla	1500
7.	Vao	1500
8.	Aaspere	1400
9.	Erra	1400
10.	Haljala	1400
11.	Mäetaguse	1400
12.	Paasvere	1400
13.	Rakvere	1400
14.	Roela	1400
15.	Rägavere	1400
16.	Illuka	1300
17.	Iisaku	1300
18.	Jõhvi	1300
19.	Kohtla	1300
20.	Lüganuse	1300
21.	Maidla	1300
22.	Tudulinna	1300
23.	Vasknarva	1300
24.	Vohnja	1300
25.	Alutaguse	1250
26.	Mahu	1250
27.	Kunda	1250
28.	Palmse	1250
29.	Vaivara	1250
30.	Vihula	1250

Võrumaa

1.	Antsla	1500
2.	Räpina	1500
3.	Urvaste	1500
4.	Kanepi	1400
5.	Laheda	1400
6.	Lepistu	1400
7.	Linnamäe	1400
8.	Mooste	1400
9.	Veriora	1400
10.	Võru	1400
11.	Kõlleste	1270
12.	Kooraste	1270
13.	Lasva	1270
14.	Mõniste	1270
15.	Orava	1270
16.	Põlva	1270
17.	Rõuge	1270
18.	Sõmerpalu	1270
19.	Valgjärve	1270
20.	Vastseliina	1270
21.	Kasaritsa	1100
22.	Leevi	1100
23.	Meremäe	1100
24.	Mäe	1100
25.	Varstu	1100
26.	Haanja	1000
27.	Järvesuu	1000
28.	Misso	1000
29.	Ruusmäe	1000
30.	Saatse	1000

Märkus. Tulukusnormideks muudest põllumajanduslikkudest tuluallikatest valdadele lugeda vastava maakonna keskmine norm.

(6. juulil 1948. — ENSV T nr. 19, art. 113.)

(Tulukusnormid Jõhvimaa ja Jõgevamaa jaoks on antud 5. augustil 1949. a. — ENSV T nr. 24, art. 145.)

26. MÄÄRALISE KOHUSTUSLIKU KINDLUSTUSE KOHTA EESTI NSV-s

ENSV MN-i määrus 4. septembril 1947. a.
(ENSV T nr. 26, art. 222)

Määralist kohustuslikku kindlustust Eesti NSV linnades, alevites ning maal teostada alates 1947. a. üldistel alustel, mis on kindlaks määratud 4. aprilli 1940. aasta seadusega „Määralise kohustusliku kindlustuse kohta" ja NSV Liidu Ülemnõukogu Presiidiumi seadlusega 8. juulist 1942. aastal „Määralise kohustusliku kindlus-

tuse seaduse muutmise ja täiendamise kohta" ning vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele nr. 2872 17. augustist 1947. aastast „Määralise kohustusliku kindlustuse teostamise kohta Moldaavia, Läti, Leedu ja Eesti NSV-s ning Ukraina ja Valge-Vene NSV lääne oblastites".

I. Kindlustamisele kuuluv vara

1. Põllumajanduslikes artellides kuuluvad määralisele kohustuslikule kindlustamisele:

a) hooned, inventar, sisseseade, transpordivahendid, saadused, toorained ja materjalid;

b) põllumajanduslike kultuuride külvid (sealhulgas ka need, mis asuvad taimelavades, soelavades ja kasvuhoonetes), puukoolid ning puuvilja- ja marjaaedade saagid;

c) veised, lambad, kitsed ja sead vanusega 6 kuust; hobused vanusega 1 aastast, noored tõuhobused aga vanusega 6 kuust alates;

d) kalapüügi ujuvvahendid.

2. Kodanike majapidamistes kuulub määralisele kohustuslikule kindlustamisele järgmine isikliku omandi õiguse alusel neile kuuluv vara:

a) hooned;

b) veised vanusega 6 kuust;

c) hobused vanusega 1 aastast.

Alates 1. jaanuarist 1948. aastal kuuluvad määralisele kohustuslikule kindlustamisele ka lambad ja kitsed vanusega 1 aastast ning sead vanusega 9 kuust.

II. Kahjude hüvitamise juhtumid

3. Hoonete kindlustuse alal, põllumajanduslikes artellides aga peale selle ka inventari, sisseseade, transpordivahendite, saaduste, toorainete ja materjalide kindlustuse alal tasub Riiklik Kindlustus tulest, pikselöögist, plahvatusest (kuigi pikselöögi või plahvatuse tagajärjel tulikahju ei tekkinud), üleujutusest, maavärisemisest, tormist, marust, vihmavalingust, rahest, maalibisemisest ja sisselangemisest tekkinud kahjud.

Riiklik Kindlustus tasub kindlustusvõtjatele kahjud ka neil juhtumitel, kui tulikahju levimise ärahoidmiseks või äkilise üleujutuse ähvardusel oli vajalik hoone lammutada või teise kohta üle viia.

4. Põllumajanduslike kultuuride kindlustuse alal Riiklik Kindlustus tasub kahjud, mis tekkisid:

a) rahest, vihmavalingust, tormist ja tulest kasvu ajal;

b) liigveest, külmumisest, lämbumisest, hallast ja üleujutusest.

5. Tubaka ja mahorka külvide kindlustuse alal tasutakse kahjud, mis on tekkinud rahest, vihmavalingust, tormist, tulest kasvu ajal, liigveest, külmumisest, lämbumisest, hallast, üleujutusest ja põuast.

6. Loomade kindlustuse alal tasub Riiklik Kindlustus kahjud, mis on tekkinud loomade hukkumisest haiguse, vanaduse või õnnetusjuhtumi tagajärjel.

Samuti tasub Riiklik Kindlustus looma hädatapmise kahjud:

a) kui tapmine toimus loomaarsti või loomavelskri korraldusel seoses abinõude tarvitusele võtmisega võitluses taudide vastu;

b) kui tapmine toimus loomaarsti või loomavelskri, nende puudumisel aga külanõukogu esimehe või saadiku korraldusel siis, kui loomaga juhtus õnnetus ja teda ähvardab möödapääsematu hukkumine;

c) kui tapmine toimus loomaarsti või loomavelskri korraldusel parandamatu haiguse tagajärjel, mis looma edaspidist kasutamist ei võimalda.

7. Kalapüügi ujuvvahendite kindlustuse alal tasub Riiklik Kindlustus kahjud:

a) tulikahjust, pikselöögist, tormist, rajust, tuulekeerisest, marust;

b) põrkest vastu põhja, kaljusid, veealuseid kive ja igasuguste liikumatute või ujuvate esemete vastu, kui põrge tekkis tormi, raju, tuulekeerise, maru või udu tagajärjel;

c) ujuvvahendi paiskumisest madalikule tormi, raju, tuulekeerise, maru või udu ajal;

d) mootorite või aurukatelde lõhkemisest;

e) ujuvvahendite vigastumisest jää läbi sõidu ajal või seisukohtadel, mis NSVL Merelaevastiku Ministeeriumi poolt on tunnistatud hädaohutuks talvitamisele jäämisel;

f) ujuvvahendi teadmata kaotsiminekust tormi, raju, tuulekeerise või maru tagajärjel.

Kalapüügi ujuvvahendite kindlustamist eelloetletud loodusõnnetuste vastu teostatakse Läänemerel ning Peipsi ja Pihkva järvel.

III. Väljamakstavad kindlustushüvituste summad

8. Põllumajanduslikele artellidele kuuluvate hoonete, inventari, sisseseade, transpordivahendite, saaduste, toorainete, materjalide ja kalapüügi ujuvvahendite hukkumise puhul tule ja teiste loodusõnnetuste läbi kindlustushüvitus makstakse välja vara täies väärtuses inventariseerimishinde alusel, aga isikliku omandiõiguse alusel kodanikele kuuluvate hoonete eest maal — täies hoonete väärtuses kindlustushinde järgi, linnades ja alevites Kommunaalmajanduse Ministeeriumi organite hinde järgi.

9. Põllumajanduslikele artellidele kuuluvate põllumajanduslike kultuuride külvide hukkumise korral kindlustushüvitus makstakse välja alates 1947. aastast järgmiste normide alusel (rublades 1 ha-lt):

Põllumajanduskultuuride nimetus	
Nisu	100
Rukis, kaer, oder ja teised teravilja kultuurid (peale nisu), kaunviljad, päevalill, silokultuurid	80
Põldhein (välja arvatud põldheina seemnepõllud)	100
Aedvilja kultuurid ja nende kultuuride seemnepõllud	800
Puuviljaaiad, marjaaiad	1000
Tubak	800
Tubaka, kapsa, tomati ja teiste kultuuride taimelavad, viljapuude ja teiste kultuuride puukoolid	10 000
Juurviljad (peale suhkrupeedi)	250
Kartul, suhkrupeet, juurvilja seemne istandused, põldheina seemnepõllud, kiulina, kanep ja teised kultuurid	400

10. Loomade hukkumise korral makstakse kindlustushüvitus välja järgmiste normide järgi (rublades ühe looma kohta):

Looma liik	Põllumajanduslike artellide	Kodanike majandite (isiklik omand)
Veised, hobused	600	500
Lambad ja kitsed	100	80
Sead	150	110

Märkused: 1. Hobuste kindlustamisel vanusega 1 aastast (põllumajanduslikele artellidele kuuluvate tõuhobuste kindlustamisel aga 6 kuust) kuni 2 aastani, üle 18 aasta vanuste

hobuste, samuti 6 kuu kuni 1 aasta vanuste veiste kindlustamisel vähendatakse kindlustuskaitse normi 50% võrra.

2. Põllumajanduslikele artellidele kuuluvad tõuhobused vanusega üle 2 aasta kui ka tõuveised, -lambad, -kitsed ja -sead vanusega üle 1 aasta kindlustatakse täies väärtuses kindlustushinde järgi.

11. Põllumajanduslike loomade hukkumise korral makstakse kindlustushüvitus käesoleva määruse p. 10 määratud normide järgi kahjude eest, mis on juhtunud pärast 1. juulit 1947.

Lammaste, kitsede ja sigade kindlustamisel kodanike majandites makstakse kindlustushüvitus välja kahjude eest, mis on juhtunud pärast 1. jaanuari 1948.

12. Kindlustushüvitus makstakse välja kindlustuskaitse täie summa ulatuses ainult vara täieliku hukkumise korral; osalise vigastumise korral makstakse välja vastav osa kindlustuskaitse summast.

Loomade hukkumise korral makstakse kindlustushüvitus välja kindlustuskaitse normi ulatuses, kuid mitte üle nende loomade tegeliku väärtuse enne haigestumist.

IV. Kindlustusmaksud

13. Määrata kindlaks tule- ja teiste loodusõnnetuste vastu kindlustamisel järgmised kindlustusmaksude määrad (tariifid) (rublades kindlustuskaitse 100 rublalt):

Jrk. nr.	Kindlustusobjektid	Põllumajanduslikele artellidele	Põllumajanduslike artellide liikmete majanditele	Individuaal talumajanditele
1.	Hooned:			
	a) maal	0,60	0,80	1,00
	b) linnades ja alevites . . .	0,30	0,50	0,50
2.	Saadused, toorained ja materjalid:			
	a) maal	0,60	—	—
	b) linnades ja alevites . .	0,30	—	—
3.	Inventar, sisseseaded ja transpordivahendid . . .	0,30	—	—
4.	Kalapüügi ujuvvahendid . .	2,00	—	—

14. Määrata kindlaks põllumajanduslike loomade kindlustamisel järgmised kindlustusmaksude määrad (tariifid) (rublades kindlustuskaitse 100 rublalt ja ühelt loomalt):

Jrk. nr.	Loomade nimetus	Põllumajanduslikele artellidele		Põllumajanduslike artellide liikmete majanditele		Individuaal talumajanditele	
		kindlustuskaitse 100 rublalt	ühelt loomalt	kindlustuskaitse 100 rublalt	ühelt loomalt	kindlustuskaitse 100 rublalt	ühelt loomalt
1.	Hobused vanusega 2 kuni 18 a. .	6,00	36,00	8,00	40,00	10,00	50,00
2.	Hobused vanusega üle 18 a. . .	6,00	18,00	8,00	20,00	10,00	25,00
3.	Veised vanusega üle 1 a.	2,00	12,00	3,00	15,00	4,00	20,00
4.	Lambad ja kitsed	3,00	3,00	5,00	4,00	6,00	4,80
5.	Sead	4,00	6,00	6,00	6,60	7,00	7,70

15. Määrata põllumajanduslikele artellidele põllumajanduslike kultuuride kindlustamisel järgmised kindlustusmaksude määrad (tariifid) (rublades kindlustuskaitse 100 rublalt ja ühelt ha-lt):

Jrk. nr.	Põllumajandusliku kultuuri nimetus	Kindlustuskaitse 100 rublalt	Ühelt ha-lt
1.	Suvinisu	2,95	2,95
2.	Kaer, oder ja muud teravilja kultuutuurid (peale nisu ja rukki), kaunviljad, päevalill, silokultuurid . .	2,95	2,36
3.	Talinisu	4,75	4,75
4.	Talirukis	4,75	3,80
5.	Mitmeaastased põldheinad . . .	4,75	4,75
6.	Mitmeaastaste põldheinte seemnepõllud	4,75	19.00
7.	Üheaastased põldheinad	2,95	2,95
8.	Üheaast. põldheinte seemnepõllud	2,95	11,80
9.	Aedvilja kultuurid ja nende kultuuride seemnepõllud	2,95	23,60
10.	Puuviljaaiad, marjaaiad	2,95	29,50
11.	Tubak	7,00	56,00
12.	Mahorka	6,00	24,00
13.	Tubaka, kapsa, tomati ja teiste kultuuride taimelavad, viljapuu ja teiste kultuuride puukoolid . . .	2,95	295,00
14.	Juurviljad (peale suhkrupeedi) . .	2,95	7,38
15.	Kartul, suhkrupeet, juurvilja seemnepõllud, kiulina, kanep ja muud kultuurid	2,95	11,80

16. Töölistele, teenistujatele ja koopereerunud kodutöölistele kuuluva vara määramisel kohustuslikul kindlustamisel rakendada põllumajanduslike artellide liikmete majandite (kollektiviseerimata majandi osas) kehtestatud määrasid (tariife) ning mittekoopereerunud kodutöölistele, käsitöölistele ja muudele kodanikele kuuluva vara kindlustamisel — üksikmajanditele kehtestatud määrasid.

Kulaklikele majanditele kuuluva vara kindlustamisel kõrgendatakse kindlustusmaksude määrasid 100% võrra võrreldes üksiktalundite määradega.

(24. juulil 1948. — ENSV T nr. 23, art. 148.)

17. Suvi- ja talikülvide kindlustuse maksud arvutada igale majandile külviplaani järgi, eelmisel aastal külitud mitmeaastaste heinte kindlustamisel — niiduplaani järgi, viljapuuaedade, marjaaedade ja muude istandikkude kindlustamisel — tegeliku pindala järgi.

Üle plaani külitud pindalad kindlustada tasuta.

18. Määralise kohustusliku kindlustuse maksud arvutatakse Riikliku Kindlustuse organite poolt. Igale kindlustusvõtjale antakse allkirja vastu Riikliku Kindlustuse poolt kehtima pandud vormi kohane kindlustustunnistus.

Maksud kindlustusvõtjatelt (peale põllumajanduslike artellide) maal võetakse vastu rahandusosakondade abimaksuinspektorite poolt, põllumajanduslikelt artellidelt ning linnades ja alevites asuvatelt kindlustusvõtjatelt Riikliku Kindlustuse organite poolt.

19. Määralisele kohustuslikule kindlustamisele kuuluva vara registreerimine toimub üks kord aastas. Kindlustusmaksud arvutatakse registreerimisel arvele võetud varalt. Varalt, mis on saabunud kindlustusvõtja majandisse pärast registreerimist, võetakse kindlustusmakse ainult pärast vara järgmise järjekorralise arvelevõtmise läbiviimist.

20. Kui avastatakse määralisele kohustuslikule kindlustamisele kuuluvat vara, mis on registreerimisel varjatud või vahele jäänud, nõutakse kindlustusmaksud sisse kogu aja eest, mille jooksul see vara ei olnud arvele võetud, kuid mitte enam kui kahe aasta eest.

21. Kindlustushüvituste summadest peetakse kinni ainult kindlustusmaksud ja nende võlad.

22. Kehtestada määralise kohustusliku kindlustuse maksude tasumiseks järgmised tähtajad:

a) põllumajanduslikele artellidele — 40% maksust 15. septembriks, 30% — 1. novembriks ja 30% — 1. detsembriks igal aastal;

b) töötavaile kodanikele külades ja linnades — 50% maksust — 15. septembriks ja 50% — 1. novembriks igal aastal;

c) kulaklikele majanditele — iga aasta 15. septembriks.

(24. juulil 1948. — ENSV T nr. 23, art. 148.)

23. Kindlustusmaksud, mis ei ole makstud tähtpäevaks, muutuvad maksuvõlaks. Maksuvõlalt arvutatakse viiviseid iga viivitatud päeva eest järgmiselt:

a) põllumajanduslikelt artellidelt — 0,05%;
b) kodanike majanditelt — 0,1%.

24. Määralise kohustusliku kindlustuse alal laekunud kindlustusmaksude kogusummast arvestatakse 15% tulikahjude ja loomaõnnetuste vältimise ja nende vastu võitlemise kuludeks ning 0,5% riikliku kindlustuse mass-selgitustöö läbiviimiseks ja kindlustusaktiivi (ühiskondlike kindlustusinspektorite, põllumajanduslike artellide juures asuvate kindlustuse signaalpostide liikmete jt.) premeerimiseks.

V. Soodustused

25. Loomakasvatuse arendamisele kaasaaitamiseks tehakse põllumajanduslikele artellidele järgmised soodustused:

a) tõuloomade kindlustamise alal — 20% kindlustusmaksu alandust;

b) kaubalistes farmides asuvate loomade kindlustuse alal — 20% kindlustusmaksu alandust;

c) põllumajanduslikele artellidele, kes ületavad riikliku loomakasvatuse plaani ja omavad parimaid näitajaid loomapidamise alal — kuni 25% alandust arvutatud loomakindlustuse maksu summast.

26. Põllumajanduslikud artellid, kel on parimad näitajad tulikahjude vastu võitlemise alal ja kes püstitavad ehitisi tulekindlate katustega (telliskivi, plekk, kiltkivi jt.), saavad hoonete, inventari, sisseseade, transpordivahendite, saaduste, toorainete ja materjalide kindlustamisel arvutatud kindlustusmaksude summast kuni 50% alandust.

27. Punkt 25 lit. „c" ja p. 26 märgitud alanduse suurus üksikutele põllumajanduslikele artellidele määratakse kindlaks maakondade TSN täitevkomiteede otsustega nende majandites kindlustatud vara seisukorra ülevaatuse akti alusel.

28. Noorveised vanusega 6 kuust 1 aastani ja noorhobused vanusega 1 kuni 2 aastani (noored tõuhobused aga vanusega 6 kuust kuni 2 aastani) kindlustatakse ilma kindlustusmaksu võtmata [1].

29. Maakondade ja linnade TSN täitevkomiteed võivad Riikliku Kindlustuse organite ettepanekul üksikuid kodanike majandeid kas osaliselt või täielikult vabastada määralise kohustusliku kindlustuse kindlustusmaksudest [1].

30. Ümberasujad, samuti ka põllumajanduslikud artellid, keda organiseeritakse ümberasujatest või kes võtavad ümberasujaid oma koosseisu, vabastatakse asustamise kohtades kindlustusmaksude tasumisest vastavalt NSVL Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määrusele nr. 115/2043 — 17. novembrist 1937. a. „Soodustuste kohta põllumajandusliku ümberasumise alal".

[1] Vt. ENSV T 1948, 23, 148 p. 2.

31. Kuni antud aasta 15. septembrini põllumajanduslikesse artellidesse astunud majandite isiklikus kasutamises olevalt varalt arvutatakse kindlustusmaksud määrade (tariifide) järgi, mis on kindlaks määratud põllumajanduslike artellide liikmete majanditele.

VI. Kindlustusvõtjate kohustused

32. Põllumajanduslikud artellid ja muud kindlustusvõtjad on kohustatud vara ja külve hoidma täielikus korras ja valjus kooskõlas tulikahjude vastu võitlemise, agronoomiliste ning veterinaareeskirjadega, võtma tarvitusele kõik neist olenevad abinõud tulikahjude, loomade haigestumise jne. vältimiseks.

33. Kindlustatud vara hukkumisest või riknemisest loodusõnnetuste tagajärjel on põllumajanduslikud artellid kohustatud teatama külanõukogule ja kindlustusinspektorile, muud kindlustusvõtjad — külanõukogule. Need teadaanded tuleb esitada hiljemalt järgmistel tähtaegadel:

a) hoonete ja muu vara hukkumise korral tulikahju, üleujutuse jne. tagajärjel, samuti ka looma hukkumise korral — hiljemalt ühe ööpäeva jooksul arvates loodusõnnetuse või õnnetusjuhtumi päevast;

b) kalapüügi ujuvvahendite hukkumise või vigastumise korral — hiljemalt 5 ööpäeva jooksul arvates loodusõnnetuse päevast;

c) põllumajanduslike kultuuride hukkumise või riknemise korral — hiljemalt 5 ööpäeva jooksul arvates nende hukkumise või riknemise kindlakstegemise päevast.

Külanõukogud on kohustatud kindlustusvõtjailt saabunud avaldustest, välja arvatud loomahuku avaldused (p. 34), teatama kindlustusinspektuurile hiljemalt järgmisel päeval.

VII. Kahjuaktide koostamise kord

34. Kindlustatud loomade hukkumisel maal koostatakse aktid töötajate saadikute külanõukogu esimehe või tema poolt volitatud külanõukogu saadikute poolt; linnades ja alevites — kindlustusinspektorite või loomaarstide poolt.

Aktid koostatakse põllumajanduslikus artellis tekkinud kahju korral — juhatuse esimehe või eriti selleks volitatud juhatuse liikme kohustuslikul osavõtul, aga kodanike majandites tekkinud kahju korral — majandi juhataja või tema täisealise perekonnaliikme kohustuslikul osavõtul. Aktid koostatakse kahe tunnistaja juuresolekul.

35. Hoonete, inventari, põllumajanduslike kultuuride, kalapüügi ujuvvahendite ja muu vara hukkumise või vigastumise korral koostatakse aktid Riikliku Kindlustuse organite poolt. Aktide koostamine toimub kindlustusvõtja, külanõukogu esimehe ja kahe tunnistaja kohustuslikul osavõtul, põllumajanduslike kultuuride hukkumise korral — ka agronoomi juuresolekul.

36. Riikliku Kindlustuse organid ei hüvita kahjusid kõigil juh-

tumeil, kui kindlustatud vara hukkumine või vigastumine tekkis põllumajandusliku artelli juhatuse, kodanike majandites aga — kindlustusvõtja või tema täisealise perekonnaliikme süü läbi.

37. Riiklikul Kindlustusel on õigus rahvakohtu kaudu esitada hagi väljamakstud kahjuhüvituse sissenõudmiseks isikult, kes on süüdi kindlustatud vara hukkumises või vigastumises.

38. Riiklikul Kindlustusel on õigus keelduda kindlustushüvituse väljamaksmisest, kui kindlustusvõtja ei teatanud kindlustatud vara hukkumisest või riknemisest ettenähtud tähtaja jooksul (p. 33), kuigi tal selleks oli võimalus.

39. Kohustada maakondade, linnade, valdade täitevkomiteesid ja külanõukogusid teostama mass-selgitustööd elanikkonna hulgas käesoleva määralise kohustusliku kindlustuse määruse läbiviimise kohta.

40. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Vt. 1946. a. nr. 38.

27. HOBUSEPASSIDE VÄLJAANDMISE KOHTA ENSV-s

ENSV MN-i määrus 23. septembril 1947. a.
(ENSV T nr. 34, art. 273)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 31. maist 1947. a. nr. 1828 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

2. Passide väljaandmine maal panna maakondade täitevkomiteedele ja linnades — linnade täitevkomiteedele, avades külanõukogude ja linnade täitevkomiteede juures hobusepasside väljaandmise punktid.

3. Võtta hobuse omanikult iga hobuse kohta väljaantud passi eest kaks rubla, suunates laekunud tasu kohalike põllumajandusorganite käsutusse hobusepasside väljaandmise teostamiseks.

4. Eesti NSV Põllumajandusministeeriumil välja anda juhend hobusepasside väljaandmise korra kohta.

5. Kohustada kõiki asutisi, organisatsioone ja üksikisikuid registreerima külanõukogus või linna täitevkomitees:

a) nende poolt teostatud hobuste müüki ja ostu;

b) neile kuuluvate hobuste lõppemist ja tapmist.

6. Määrata, et käesoleva määruse rikkumise eest langevad hobuste omanikud kuni 100 rubla suuruse rahatrahvi alla iga hobuse kohta. Trahvid määratakse maakondade ja linnade täitevkomiteede poolt seadusega ettenähtud korras.

7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

8. Kohustada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi varustama maakondade täitevkomiteesid vajaliku hulga mõõdukeppidega „Lidtini" ja 3-meetriliste mõõdulintidega.

9. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

10. Kinnitada hobusepassi vorm vastavalt lisale.

11. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
23. sept. 1947 määruse nr. 694 juurde

Приложение
к постановлению СМ Эстонской ССР
от 23 сентября 1947 г. № 694.

Seeria ES 000001
Серия ЭС

Hobusepass

Паспорт на лошадь

№ .....

Hobuse omanik .....
Владелец лошади (ees-, isa- ja perekonnanimi) (имя, отчество и фамилия)

.....

.....

Elukoht .....
Местожительство (vald, küla, talu ja postiaadress) (волость, село, двор и почтовый адрес)

.....

.....

.....

Hobuse tundemärgid:

Sugu: .....
Пол:

Nimi ja inventari nr. .....
Кличка и инвентарный №

Sündimise aasta ja kuu: .....
Год и месяц рождения:

.....
(sündimise aasta sõnadega)
(год рождения прописью)

Karv ja tundemärgid: .....
Масть и приметы:

.....

.....

(Mõõduandmed sm-tes) (Промеры в см)

1 a. vanuselt:
В возрасте 1 года:
turja kõrgus: .....
высота в холке
rinna ümbermõõt: .....
обхват подпруги
sääre ümbermõõt: .....
обхват пясти

4 a. ja vanemalt:
В возрасте 4-х лет и старше:
turja kõrgus: .....
высота в холке
rinna ümbermõõt: .....
обхват подпруги
sääre ümbermõõt: .....
обхват пясти
tõug ehk aretussiht: .....
порода или направление

559

1947, 27

Passi väljaandja: .....
Кем выдан паспорт

.....

Väljaandmise aeg: „.....” ..... 19..... a.
Время выдачи

.....

..... Valla (linna) Täitevkomitee esimees
Председатель сель(гор) совета

Sekretär:
Секретарь

Pitser
Печать

Sisse kantud Riiklikku Hobuste Tõuraamatusse ja
Записан(а) в государственную племенную книгу
seisab tõuhobuste arvel.
и состоит на учете как племенной(ая)

Tõutunnistuse nr. .....
Племенное свидетельство №

„.....” ..... 19..... a.

..... Valla (linna) Täitevkomitee esimees
Председатель сель(гор) совета

Sekretär:
Секретарь

Pitser
Печать

Seeria ES 000001
Серия ЭС

Märkmeid
hobuse tõuraamatusse märkimisel.

Примечания
при бонитировке лошадей.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Seeria ES 000001
Серия ЭС

Passis tähendatud hobuse olen .....
В паспорте означенную лошадь

.....
(müünud, kinkinud jne.)
(продал, подарил и т. д.)

.....
(nimi, isanimi ja perekonnanimi)
(имя, отчество и фамилия)

....., kelle
место-

elukoht .....
жительство

.....

.....

„.....“ ..... 19..... a.
г.

Endise omaniku allkiri .....
Подпись владельца

Allkiri õige:
Подпись верна:

.....
(Ametniku allkiri, ametiasutise nimetus ja pitser)
(Подпись работника по паспортизации, название учреждения и печать)

— 5 —

Passis tähendatud hobuse olen .....
В паспорте означенную лошадь

.....
(müünud, kinkinud jne.)
(продал, подарил и т. д.)

.....
(nimi, isanimi ja perekonnanimi)
(имя, отчество и фамилия)

....., kelle
место-

elukoht .....
жительство

.....

.....

„.....“ ..... 19..... a.
г.

Endise omaniku allkiri .....
Подпись владельца

Allkiri õige:
Подпись верна:

.....
(Ametniku allkiri, ametiasutise nimetus ja pitser)
(Подпись работника по паспортизации, название учреждения и печать)

— 6 —

Seeria ES 000001
Серия ЭС

Passis tähendatud hobuse olen .....
В паспорте означенную лошадь

.....

(müünud, kinkinud jne.)
(продал, подарил и т. д.)

.....

(nimi, isanimi ja perekonnanimi)
(имя, отчество и фамилия)

....., kelle
место-

elukoht .....
жительство

.....

.....

„.....“ ..... 19..... a.
г.

Endise omaniku allkiri .....
Подпись владельца

Allkiri õige:
Подпись верна:

.....

(Ametniku allkiri, ametiasutise nimetus ja pitser)
(Подпись работника по паспортизации, название учреждения и печать)

Passis tähendatud hobuse olen .....
В паспорте означенную лошадь

.....

(müünud, kinkinud jne.)
(продал, подарил и т. д.)

.....

(nimi, isanimi ja perekonnanimi)
(имя, отчество и фамилия)

....., kelle
место-

elukoht .....
жительство

.....

.....

„.....“ ..... 19..... a.
г.

Endise omaniku allkiri .....
Подпись владельца

Allkiri õige:
Подпись верна:

.....

(Ametniku allkiri, ametiasutise nimetus ja pitser)
(Подпись работника по паспортизации, название учреждения и печать)

Seeria ES 000001
Серия ЭС

Passis tähendatud hobuse olen .....
В паспорте означенную лошадь

.....

(müünud, kinkinud jne.)
(продал, подарил и т. д.)

.....

(nimi, isanimi ja perekonnanimi)
(имя, отчество и фамилия)

....., kelle
место-

elukoht .....
жительство

.....

.....

„.....“ ..... 19..... a.
г.

Endise omaniku allkiri .....
Подпись владельца

Allkiri õige:
Подпись верна:

.....

(Ametniku allkiri, ametiasutise nimetus ja pitser)
(Подпись работника по паспортизации, название учреждения и печать)

Veterinaarmenetlused.

Диагностические исследования, предохранительные и лечебные прививки

Aeg Дата	Menetluse nimetus Название исследования и прививки	Menetluste tulemused Результаты, исследования и прививки	Vet. arsti allkiri Подпись ветперсонала
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

— 11 —

Mära suguline kasutamine.

Заводское использование кобылы.

Paarituse viimane kuupäev Когда была покрыта (посл. садка)	Indlemise lõpp Когда отбыла	Varssumise aeg Когда ожидается выжеребка	Paaritatud täkuga: täku nimi, tõumärk ja tõuraamatu nr. Кличка, порода или направление жеребца, которым покр.	Paarituse tulemus В результата случки			Aborteerumise põhjus Причина выкидыша	Varsa sugu ja nimi Пол и кличка приплода
				Varssus Выжеребилась	Jäi ahtraks Прохолостела	Aborteerus Скинула		

— 12 —

— 13 —

Täku suguline kasutamine.

Заводское использование жеребца

Aasta Год	Paaritus-plaan План по случке	Paaritatud märasid Покрыто кобыл	Nendest on tiinestunud Из них отбило	Paarituste tulemused Результаты случек		
				Järglaste arv Количество полученного приплода	Ahtraks jäänud Прохолостело	Aborteerus Скинуло

— 14 —

Sõjaväe kontrollvaatluse leht.

Листок военно-проверочного осмотра.

(täidetakse sõjaväe kontrollkomisjoni poolt)
(заполняется военно-проверочными комиссиями)

.....

Tunnustatud kõlblikuks Nõukogude Armeele liigi järgi .....
Признан годной для Советской Армии по сорту

.....

Komisjoni esimees:
Председатель комиссии:

Pitser
Печать

Veterinaararst:
Ветврач:

Üle vaadatud „.....” ..... 19..... a.
Осмотрен г.
Tunnustatud kõlblikuks Nõukogude Armeele liigi järgi .....
Признан годной для Советской Армии по сорту

.....

Komisjoni esimees:
Председатель комиссии:

Pitser
Печать

Veterinaararst:
Ветврач:

Üle vaadatud „.....” ..... 19..... a.
Осмотрен г.
Tunnustatud kõlblikuks Nõukogude Armeele liigi järgi .....
Признан годной для Советской Армии по сорту

.....

Komisjoni esimees:
Председатель комиссии:

Pitser
Печать

Veterinaararst:
Ветврач:

Üle vaadatud „.....” ..... 19..... a.
Осмотрен г.

Tunnustatud kõlblikuks Nõukogude Armeele liigi järgi .....
Признан годной для Советской Армии по сорту

.....

Komisjoni esimees:
Председатель комиссии:

Pitser
Печать

Veterinaararst:
Ветврач:

Üle vaadatud „.....” ..... 19..... a.
Осмотрен г.

Tunnustatud kõlblikuks Nõukogude Armeele liigi järgi .....
Признан годной для Советской Армии по сорту

.....

Komisjoni esimees:
Председатель комиссии:

Pitser
Печать

Veterinaararst:
Ветврач:

(lõikejoon/ линия отреза)

(lõikejoon/ линия отреза)

Passi nr. ..... talong.
Талон к паспорту

Liik .....
Сорт
Majapidamise nimetus .....
Наименование хозяйства
Hind .....
Цена (sõnadega прописью)

Pitser
Печать

Vastuvõtukomisjoni esimees:
Председатель приемной комиссии
„.....” ..... 19..... a.

Hobuse karva (värvuse) lühike kirjeldus

1. Must

Hobune on üleni kaetud mustade karvadega, nahk ning kabjad ka mustad.
Varjundid:
a) süsimust — karv läiketa,
b) pigimust — karv läikiv,
c) pruunmust — karv musta värvi, pruunika varjundiga lõugadel, kubemel ja jalgadel.

2. Valge

Hobune on üleni kaetud valgete karvadega, nahk ja kabjad võivad olla kas mustad või ka valged.

3. Punane

Hobuse kattekarv ühtlaselt rebasepunane, helepunasest tumepunaseni, lakk ja saba samuti punased — kas heledamad või tumedamad.
Varjundid:
a) punane (harilik),
b) valkjaspunane,
c) tumepunane,
d) linalakk — punane, keha punane, lakk ja saba valged.

4. Raudjas

Hobuse keha kattekarv ühtlaselt roostekarva pruun, heledam või tumedam; nahk tume, kuid lakk, saba ja jalad mitte kunagi mustad.
Varjundid:
a) raudjas (harilik),
b) heleraudjas,
c) tumeraudjas.

5. Võik

Hobuse keha kattekarv kollane, sageli üle selja must või tume jutt; lakk, saba, jalad (mõnikord ka pea) tumedamad või mustad.
Varjundid:
a) võik (harilik),
b) helevõik,
c) tumevõik,
d) isabellvõik — karv helekollane, läikiv, tumedate laikudega; lakk, saba ja jalad kollased, nahk roosakas
e) linalakkvõik — lakk ja saba valged.

6. Kõrb

Hobuse keha kattekarv kõrbenud-punane; lakk, saba ja jalad mustad.

Varjundid:

a) kõrb (harilik),
b) helekõrb,
c) tumekõrb.

7. Hiirjas (hiirekarva)

Hobuse keha kattekarv ühevärviliselt puutuhakarva hallikasmust; jalad ja saba mustad; hiirjad on juttseljaga ja tumeda peaga.

Varjundid:

a) hiirjas (harilik),
b) helehiirjas,
c) tumehiirjas.

8. Kimmel

Hobuse kehal valged karvad on segatud ühtlaselt iga muu värvilise põhikarvaga, kuid mitte mustaga.

Varjundid:

a) raudjas-kimmel,
b) puna-kimmel,
c) kõrb-kimmel,
d) võik-kimmel.

9. Hall

Hobuse keha kaetud läbisegi mustade ja valgete karvadega; nahk ja kabjad tumedad.

Varjundid:

a) hall (harilik),
b) valkjashall — valged karvad ülekaalus,
c) tumehall — mustad karvad ülekaalus,
d) rähnhall — hallil pinnal hernesuurused valged, pruunid või muud karva täpid,
e) laikhall — hallil pinnal mitmesuguses suuruses heledamaid või tumedamaid laike.

10. Kirju

Hobuse kehal leidub mitmesuguses suuruses valgeid laike.

Varjundid — kirjeldada põhikarv, laikude suurus ja asukoht.

Hobuse eriliste tundemärkide näitlik loend ja lühike kirjeldus

Märgised pea peal

1. Harvad valged karvad otsal.
2. Kübe otsal — üsna väike täpike otsal, vähem kui 1 sm².
3. Täppots — valge täpp on suurem kui 1 sm².
4. Tähtots — otsal olev valge täpp haruline, kiilu-, rõnga-, poolkuu või südamekujuline.
5. Laukots — valge joon otsal kuni ninani, harilikult ühe või kahe sõrme laiune.
6. Laukpea — kui lauk nii lai, et ulatub põseni. (Jrk. nr.nr. 1 kuni 5 tähendatud tunnuste juurde tähendada nende asukoht: paremal, vasakul, ülal, all, läbimõõt ja suurus).
7. Kriimnina — kitsas valge kriips ninal.
8. Täpp või täpikesed mokal või ninasõõrmeil (valged, roosad või mustad).
9. Valged mokad — alumine, ülemine või mõlemad.
10. Jahumokk — hall mokk.
11. Sõrasilm — silmatera ümbrus (kirjukile, vikerkest) on valkjas või valge.

Märgised jalgadel

1. Kabi valge, must, kirju.
2. Päkad valged.
3. Kabjapiire valge — kui valge ainult piirdel.
4. Sõrgats valge — kui valge kuni sõrgatsi liikmeni.
5. Sõrgatsitutt valge.
6. a) jalg poolsukas — valge värv ulatub poole sääreni.
   b) jalg sukas — valge värv ulatub esijala põlveni või tagajala hüppeliikmeni või kõrgemale.

Ühtlasi märgitakse, missugusel jalal:

parem vasak esijalg, parem vasak tagajalg.

Märgised kehal.

1. Juttselg — erineva värvusega joon piki selga.
2. Üldisest värvusest erinevat värvi täpid või laigud küljel, kaelal või mujal. (Ära tähendada asukoht ja suurus.)

Muud märgised

1. Karvapöörised — kohtades, kus nad loomulikult ei esine.
2. Põletismärgid.
3. Parandamata vigastused ja puudused (silm puudub, kõrv ära või lõhki, lontkõrv jne.).

28. MAAKONDLIKE TÕURAAMATUTE SISSESEADMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 30. septembril 1947. a.
(ENSV T nr. 31, art. 258)

Eesti NSV loomakasvatuse tõuaretuse süvendamiseks ning selleks otstarbeks kõrgematoodanguliste ja täisverd loomade valiku teostamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Sisse seada alates 1. oktoobrist 1947. a. maakondade põllumajandusosakondade juures veiste, sigade ja lammaste maakondlikud tõuraamatud, eraldi igale tõule ja soole, vastavalt veiste, sigade ja lammaste maakondlike tõuraamatute põhimäärusele (lisa).

2. Kohustada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi läbi viima maakondade põllumajandusosakondade kaudu sovhooside, katse-, õppe-, abi-, ühis- ja talumajandite veiste, sigade ja lammaste märkimine tõuraamatutesse.

Praeguse loomade seisu järgi tõuraamatu nõudeile vastavate loomade märkimine tõuraamatutesse teostada kuue kuu jooksul.

3. Kohustada Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi läbi viima kõik nõutavad eeltööd veiste, sigade ja lammaste maakondlikku tõuraamatusse märkimiseks ja osutama praktilist abi vastavatele spetsialistidele märkimistööde läbiviimisel sovhoosides.

4. Eesti NSV Põllumajandusministeeriumil korraldada maakondade põllumajandusosakondade zootehnikuile lühiajalised kursused maakondlike tõuraamatute pidamise kohta.

5.—7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
30. sept. 1947 määruse nr. 713 juurde.

Eesti NSV veiste, sigade ja lammaste maakondlike tõuraamatute põhimäärus

I. Tõuraamatute pidamise korraldamine

1. Maakondlike tõuraamatute pidamise ülesandeks on loomade tõuline parendamine ning jõudluse tõstmine parimate suguloomade valiku teel. Tõuraamatutesse märgitakse regulaarselt ja täpselt loomade tõulisuse, jõudlusomaduste ning põlvnemise andmed, samuti loomade söötmis- ja pidamistingimused.

2. Tõuraamatud peetakse täielikus kooskõlas kõikide võtetega tõuaretuse alal, millised teostatakse sovhoosides, õppe-, abi-, ühistute majandites ja talundites (kus peetakse tõuloomi ja teostatakse jõudluskontrolli) järgmise korra järgi:

a) sovhoosides ja õppemajandites peetakse regulaarset zootehnilist algarvestust ja ühistute majandites, abimajandites ning talundites jõudluse kontrolli;

b) algarvestuse alusel (riiklikes majandites) või jõudluskont-

rolli andmetel (ühistute majandites, abimajandites ja talundites) ja loomade otsese ülevaatuse teel majandites teostatakse loomade igaaastane boniteerimine vastavalt NSVL Põllumajandusministeeriumi poolt kinnitatud loomade boniteerimise juhendeile;

c) kõigis ülalnimetatud majandites peetakse tõuloomade nimekirju karjaraamatu kujul, millesse riiklikus sektoris tehakse sissekanded majandite poolt, ühistute majandites, abimajandites ning talundites kontrollassistentide poolt.

3. Tõuloomade zootehnilist algarvestust ja jõudluskontrolli teostatakse järgmiste näitajate järgi:

Veiste alal:

a) igapäevane piimatoodangu arvestus sovhoosides ja õppemajandites ühes järgneva igakuise piimatoodangu kontrolliga kontrollassistentide poolt (kui majand kuulub jõudluskontrolli võrku), ühistute majandite, abimajandite ja talundite iga lehma ning tööliste ja teenistujate lehmade igakuine kontroll-lüps kontrollassistentide poolt;

b) piima rasvaprotsendi määramine vähemalt üks kord kuus kõikides majapidamise liikides, samuti tööliste ja teenistujate lehmadel;

c) poegimiste, paarituste arvestuse süstemaatiline sissekanne;

d) loomade kaalumine vähemalt üks kord aastas;

e) andmete registreerimine sündinud vasika kohta noorloomade raamatusse ööpäeva kestel pärast sündimist riiklikes majandites, kuna kõikides teistes majapidamistes esimesel külastamisel kontrollassistendi poolt (jõudluskontrolli raamatusse);

f) tarvitatud söötade arvestus: individuaalselt pullidele ja lehmadele vastavalt tõuraamatusse märkimise nõuetele ja rühmiti kõikide muude loomade kohta;

g) loomade põlvnemise ja tõulisuse registreerimine;

h) isasloomade kasutamise individuaalne arvestus ja sperma väärtus.

Sigade alal:

a) põrsaste arvuline arvestus pesakonnas;

b) põrsaste eluskaalu määramine sündimisel;

c) põrsaste pesakonna eluskaalu määramine 30 päeva vanuselt ja eraldi iga põrsa kohta ühe ja kahe kuu vanuselt;

d) iga põrsa eluskaalu määramine igakuiselt, alates ühe kuu vanuselt, ja kehamõõtude määramine pärast 6 kuud;

e) paarituste ja poegimiste registreerimine;

f) sigadele söödetud söötade arvestus;

g) sigade põlvnemise ja tõulisuse registreerimine.

Lammaste alal:

a) paarituste, poegimiste ja sigivuse registreerimine;

b) villa toodangu ja kvaliteedi arvestus;

c) täiskasvanud ja noorloomade eluskaalu määramine;
d) söötmise arvestus;
e) lammaste põlvnemise ja tõulisuse registreerimine.

II. Loomade märkimine maakondlikku tõuraamatusse

A. Üldeeskiri

1. Loomade valik maakondlikku tõuraamatusse märkimiseks teostatakse nende boniteerimise ajal. Andmed maakondlikku tõuraamatusse märkimiseks väljavalitud loomade kohta kannab zootehnik veiste ja sigade alal — boniteerimislehte ühes märkmega: „kuulub maakondlikku tõuraamatusse märkimisele", lammaste alal — maakondliku tõuraamatu vormi järgi koostatud nimekirja. Boniteerimislehe ja lammaste nimekirja ühe eksemplari esitab hindaja maakonna põllumajandusosakonnale, kus neid hoitakse alal erikaustas kui põhidokumente loomade maakondlikku tõuraamatusse märkimise alusena.

2. Boniteerimislehtede või nimekirjade saabumisel maakonna põllumajandusosakonda, zootehnik, kes teeb sissekandeid tõuraamatusse, kontrollib andmeid iga looma kohta ja nende vastavusel nõuetele kannab nad maakondlikku tõuraamatusse ja märgib boniteerimislehele või nimekirjale sissekande numbri ja kuupäeva. Loomade märkimine maakondlikku tõuraamatusse kinnitatakse maakonna põllumajandusosakonna juhataja allkirjaga.

3. Maakonna põllumajandusosakond saadab kahe nädala jooksul looma omanikule teate põllumajandusosakonna juhataja allkirjaga looma märkimise kohta maakondlikku tõuraamatusse. Teade hoitakse majandis alal dokumendina, mis kinnitab looma märkimist maakondlikku tõuraamatusse. Teate alusel tehakse karjaraamatusse vastav sissekanne looma märkimise kohta maakondlikku tõuraamatusse.

4. Maakondlik tõuraamat peetakse Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi poolt kinnitatud vormide järgi iga tõu kohta eraldi ja tõu piirides eraldi isasloomade ja emasloomade kohta.

5. Loomad märgitakse maakondlikku tõuraamatusse numbrite järjekorras iga tõug eraldi ja tõu piirides isas- ja emasloomad eraldi.

6. Maakondlikku tõuraamatusse märgitaval loomal peab olema paremas kõrvas individuaalne number, mis kantakse maakondlikku tõuraamatusse kõrvuti maakondliku tõuraamatu numbriga.

Individuaalnumbrita loomi on keelatud märkida maakondlikku tõuraamatusse.

7. Maakondliku tõuraamatu numbrit loomale ei märgita.

8. Loomade müümisel maakonna piires või teise maakonda tehakse maakondlikku tõuraamatusse märkus „Müüdud, kuu, päev, aasta, majapidamine, vald, maakond". Looma tapmise või lõppemise korral tehakse samuti vastav märkus.

9. Maakondlikku tõuraamatusse märgitud loomade praakimine sovhoosides ja õppemajandites toimub maakonna põllumajandusosakonna veterinaar-zootehnilise komisjoni poolt pärast akti kinnitamist majandi direktori poolt ning ühistute majandites ja abimajandites eriveterinaar-zootehnilise komisjoni poolt pärast komisjoni akti kinnitamist maakonna põllumajandusosakonna juhataja poolt.

10. Ühest majandist teise müüdud tõulooma kohta, milline pole kantud riiklikku tõuraamatusse, antakse maakonna põllumajandusosakonna poolt põlvnemistunnistus kehtestatud vormi kohaselt.

11. Maakondlikku tõuraamatusse märgitud loomi nende ühest maakonnast teise viimisel uuesti tõuraamatusse ei märgita, kuid registreeritakse eriraamatus.

12. Maakonna tõuraamatusse märgitud loomade arvu kohta esitab maakonna põllumajandusosakond kaks korda aastas (1. juuliks ja 1. jaanuariks) aruande kindlaksmääratud vormi kohaselt Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi juures asuvale Riiklikule Tõuaretuse Inspektsioonile.

B. Veiste tõuraamat

13. Maakondlikku veiste tõuraamatusse märgitakse eesti hollandi-friisi, eesti maa- ja eesti punasekarja tõugu täisverd pullid ja lehmad ning segaverd pullid alates III gen. ja lehmad alates I gen., kelle eluskaal ja toodangu andmed vastavad järgnevas tabelis esitatud nõudeile.

Veiste maakondlikku tõuraamatusse märkimisel piimatoodangu, rasvaprotsendi ja eluskaalu minimaalsed nõuded

Tõu nimetus	Lehmad							Pullid				
	Piimatoodang ühel kontr. aastal				Eluskaal kg			Eluskaal kg vanuse järgi				
	I lakt.	II lakt.	III lakt. ja enam	Keskmine rasva %	I poeg.	II poeg.	III poeg. ja enam	1 a. 6 k.	2 a.	3 a.	4 a.	5 a. ja v.
Eesti holl.-friisikari	1950	2250	2550	3,5	370	410	440	330	410	530	640	720
Eesti maakari .	1600	1900	2100	4,0	310	350	380	300	360	460	550	630
Eesti pun. kari.	1700	2000	2250	3,8	320	380	410	310	380	490	590	670

14. Maakondlikku veiste tõuraamatusse märgitavate veiste eksterjöör ja konstitutsioon hinnatakse 100-punkti-süsteemi järgi.

Tõuraamatusse ei märgita pulle, kelle eksterjööri ja konstitutsiooni hinne on alla 65 punkti, ja lehmi, kelle hinne on alla 60 punkti.

15. Maakondlikku tõuraamatusse ei märgita lehmi, kellel puuduvad terve kontrollaasta toodangu või 300-päevase või lühendatud (aga täieliku) laktatsiooni andmed, ning lehmi, kelle piimarasva % määratakse üle kahe kuu vaheaegade järgi.

Märkus: 1. Rasva % piimas võib olla kuni 0,3% madalam ülesseatud nõudest, kuid siis kõrgendatakse piimatoodangu nõuet 10% võrra iga 0,1% puudujääva rasva % eest.

2. Kui rasva % on kõrgem standardist, siis alandatakse piimatoodangu nõuet kuni 5% võrra iga 0,2% rasva eest, mis on üle rasva standardi %.

16. Pullidest märgitakse maakondlikku tõuraamatusse alates 18 kuu vanuselt need, kes on kõlblikud paaritamiseks ja üldhindelt kuuluvad vähemalt II klassi.

17. Maakondlikku tõuraamatusse ei märgita veiseid:

a) kes reageerivad nii brutselloosile kui ka tuberkuloosile;

b) kes omavad kliinilise tuberkuloosi või brutselloosi tunnuseid.

C. Sigade tõuraamat

18. Sigade maakondlikku tõuraamatusse märgitakse suurt valget inglis- ja parandatud maatõugu täisverd ja segaverd mitte alla III generatsiooni kuldid ja segaverd emised alates II gen. mitte alla 16 kuu vanuselt, kellel on põlvnemisandmed vähemalt 2 põlvkonna kohta ning kes vastavad järgmistele nõuetele:

a) eluskaal ja keha pikkus ei ole madalamad järgnevas tabelis ülesseatud nõudeist:

Sigade maakondlikku tõuraamatusse märkimisel eluskaalu ja keha pikkuse minimaalnõuded

Vanus kuudes	Kuldid		Emised	
	Eluskaal kg	Keha pikk. sm	Eluskaal kg	Keha pikk. sm
16	170	141	155	132
17	178	143	158	133
18	185	144	161	134
19	192	145	165	135
20	198	145	170	135
21	202	146	175	136
22	205	146	180	136
23	208	147	185	137
24—26	210	147	185	137
27—29	213	148	188	138
30—32	216	149	192	139
33 ja van.	220	150	195	140

b) eksterjööri hinne kultidel mitte alla 80 punkti ja emistel mitte alla 70 punkti, ei ole nõguselga, nöördinud rinda ega pehmeid sõrgatsliigeseid, on vähemalt 12 arenenud nisa;

c) sigivus peab vastama järgmistele nõuetele:

Esimeses pesakonnas või kahest esimesest pesakonnast paremas peab olema vähemalt 9 elusat põrsast ja pesakonna kaal 30 päeva vanuselt vähemalt 45 kg,

või keskmiselt 2 paremas pesakonnas esimesest 3 pesakonnast,

või keskmiselt 3 paremas pesakonnas esimesest 4—5 pesakonnast,

või keskmiselt 4 paremas pesakonnas esimesest 6 pesakonnast,

või keskmiselt 5 paremas pesakonnas esimesest 7 ja rohkem pesakonnast peab olema vähemalt 10 eluspõrsast ning pesakonna kaal 30 päeva vanuselt vähemalt 50 kg.

Kultidel peab olema vähemalt 5 tütrel esimesel poegimisel 8 põrsast pesakonnas, pesakonna kaal 1 kuu vanuselt 40 kg ja kahest pesakonnast paremas pesakonnas 9 põrsast ja pesakonna kaal 30 päeva vanuselt 45 kg;

d) kuldi järglaste paremate põrsaste eluskaal (4 põrsast igalt emiselt, kuid mitte vähem kui 5 emiselt) peab olema 2-kuuselt mitte alla 12 kg või 4-kuuselt mitte alla 33 kg.

Märkus: Kui puuduvad andmed tütarde sigivuse kohta ja järeltulijate eluskaalu kohta 1 või 4 kuu vanuselt, siis võib kulte märkida maakondlikku tõuraamatusse ema sigivuse andmete alusel, kui need ei ole madalamad maakondliku tõuraamatu nõuetest.

19. Kuldid, kes reageerivad brutselloosile või omavad kliinilise tuberkuloosi tunnuseid, maakondlikku tõuraamatusse ei märgita.

D. Lammaste tõuraamat

20. Lammaste maakondlikku tõuraamatu A osakonda märgitakse šropširi ja ševioti tõugu täisverd jäärad ja uted järgmises vanuses:

Jäärad 1½ a. ja vanemad, uted 2-aastaselt ja vanemad, terved, normaalse arenguga, boniteerimisel hinnatud vähemalt I klassi. Jääradel peab olema kontrollitud sperma kvaliteet ja uted peavad olema kord poeginud, eluskaal ja villatoodang peab vastama järgmistele nõuetele:

Lammaste maakondlikku tõuraamatusse märkimisel eluskaalu ja villatoodangu minimaalnõuded:

Tõug	Eluskaal 2 a. vanuselt ja vanemad — kg-des		Aasta villatoodang kg 2 a. vanuselt ja van.	
	uted	jäärad	uted	jäärad
Šropšir	60	80	3,5	4,0
Ševiot	50	70	3,0	3,5

Märkus: 1. Jäärade sissekandmisel maakondlikku tõuraamatusse 1½ a. — 2 a. vanuses jõudlusnõuded (eluskaalu ja villapöe suhtes) alandatakse: eluskaalu suhtes — 10%, villapöe suhtes — 15%.

2. Kõikide tõugude lammaste eluskaal tõuraamatusse sissekandmisel määratakse septembri-oktoobrikuude jooksul vähemalt keskmise toitumuse juures hommikuse kaalumise teel enne söötmist ja jootmist;

3. Villapöe kaal arvestatakse kõhualuse ja jalgade villa pudemeteta.

21. Lammaste maakondliku tõuraamatu B osakonda võib märkida šropširi ja ševioti tõugu segaverd jäärasid ja uttesid, kelle jõudluse andmed ei ole madalamad tõuraamatu lammastele ülesseatud nõudeist.

22. Jäärad ja uted, kes eriti silma paistavad mõne kõrge jõudlusvõimega (villatoodang, eluskaal) ületades maakondlikku tõuraamatusse märkimise nõuded, võib märkida maakondlikku tõuraamatusse ka juhul, kui mõni teine näitaja ei vasta nõudeile, lubades sel juhul nõude vähendamist mitte üle 15%.

23. Lambaid, kes reageerivad brutselloosile, ei märgita maakondlikku tõuraamatusse.

29. RIIKLIKE, KOOPERATIIVSETE, ÜHISKONDLIKE ASUTISTE, ORGANISATSIOONIDE JA ETTEVÕTETE PEA- (VANEMATE) RAAMATUPIDAJATE KOHTA

ENSV MN-i määrus 8. oktoobril 1947. a.
(ENSV T nr. 28, art. 240)

Riikliku korra tugevdamiseks rahasummade, kauba-materiaalsete ja varaliste väärtuste arvestuse alal, nende ebaseadusliku kulutamise takistamiseks, majandusliku arvelduse kõvendamiseks ja rangest majanduslikust režiimist kinnipidamiseks, kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 17. septembrist 1947. a. nr. 3271 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Asutada pearaamatupidaja ametikoht:

a) vabariigi ministeeriumides ja teistes keskasutistes ja organisatsioonides. Seoses sellega kaotada keskraamatupidamise juhataja ametikoht;

b) vabariigi ministeeriumidele ja teistele keskasutistele ja organisatsioonidele alluvates peavalitsustes, trustides, koondistes ja kombinaatides;

c) vabariikliku ja kohaliku alluvusega ettevõtetes (tööstuslikud, transpordi-, ehitus- jne. ettevõtted), kus töötab vähemalt 300 töölist;

d) tarbijate ja tööndusliku kooperatsiooni ja invaliidide kooperatsiooni vabariiklikes organisatsioonides;

e) Riigipanga kontoris ja osakondades, rajoonide rahandusosakondades, rajoonide hoiukassades ja tarbijate kooperatiivide maakondlikes liitudes;

f) teistes riiklikes, kooperatiivsetes, ühiskondlikes asutistes, organisatsioonides ja ettevõtetes, missuguste koosseisu kuuluvad või millele alluvad iseseisva raamatupidamisega ja lõpuleviidud raamatupidamise aruandluse esitamisega (iseseisvat bilanssi omavad) asutised, organisatsioonid ja ettevõtted;

g) traktorijaamades (7. mail 1949. — ENSV T nr. 13, art. 92).

2. Kõigis teistes lõpuleviidud raamatupidamise aruandlust pidavates riiklikes, kooperatiivsetes, ühiskondlikes asutistes, organisatsioonides ja ettevõtetes, välja arvatud p. 1 nimetatud, seatakse sisse vanema raamatupidaja ametikoht.

3. Määrata, et vabariigi ministeeriumide ja teiste keskasutiste pearaamatupidajatele alluvad raamatupidamise arvestuse ja aruandluse organiseerimise, juhtimise ja seisukorra kontrolli küsimustes kõik antud keskasutise organisatsioonide, asutiste ja ettevõtete raamatupidamise organid.

4. Võtta rakendamisele NSVL Ministrite Nõukogu määrusega 17. septembrist 1947 nr. 3271 kinnitatud põhimäärus riiklike, kooperatiivsete, ühiskondlike asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete pea- (vanemate) raamatupidajate kohta vastavalt lisale.

5. Eesti NSV Rahandusministeeriumil viivitamata tõlkida eesti keelde ja avaldada kõik raamatupidamise arvestuse ja aruandluse metodoloogilise juhtimisega seoses olevad NSVL Rahandusministeeriumi telegrammid, juhised, samuti arvepidamise tüüpplaanid, raamatupidamise arvestuse ja aruandluse tüüpvormid ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kooskõlastatult NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsusega kinnitatud juhendid nende rakendamiseks.

6. Teha ülesandeks Eesti NSV Riigikontrolli Ministeeriumile kontrollida pea- (vanemate) raamatupidajate avaldusi ja kaebusi neile põhjendamata määratud karistuste ja nende töölt vallandamise kohta seoses põhimäärusega neile pandud kohustuste täitmisega, samuti võtta vastutusele asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete juhatajaid, kes on süüdi pea- (vanema) raamatupidaja õiguste rikkumises.

7. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Põhimäärus
riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete pea- (vanemate) raamatupidajate kohta

Kinnitatud NSVL Ministrite Nõukogu määrusega
17. septembrist 1947 nr. 3271

I. Üldeeskirjad

1. NSV Liidu ja liiduvabariikide ministeeriumides, keskasutistes ja organisatsioonides juhib keskraamatupidamist pearaamatupidaja.

Pearaamatupidajale pannakse organiseerimine, juhtimine ja kont-

roll raamatupidamise arvestuse ja aruandluse küsimuste alal kõigis alluvates asutistes, organisatsioonides ja ettevõtteis.

Ministeeriumi, keskasutise ja organisatsiooni pearaamatupidaja määratakse ja vabastatakse ministri ja keskasutise ja organisatsiooni juhataja poolt.

2. Riiklikes, kooperatiivsetes ja ühiskondlikes asutistes, organisatsioonides ja ettevõtteis on raamatupidamise arvestuse organid iseseisvad osad, ei või kuuluda selle asutise, organisatsiooni või ettevõtte mingisuguse teise osa koosseisu ja neid juhib pea- või vanem raamatupidaja.

3. Pea- (vanem) raamatupidaja määramist, vallandamist ja ümberpaigutamist teostatakse kõrgema organisatsiooni poolt asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja esitamisel ja kõrgema organisatsiooni pearaamatupidaja nõusolekul.

NSV Liidu ja liiduvabariikide ministeeriumid, keskasutised ja organisatsioonid avaldavad käskkirjades nende suurte ettevõtete ja organisatsioonide loetelu, missugustes pearaamatupidajate määramine, ümberpaigutamine ja vallandamine toimub ainult ministrite ja keskasutiste ning organisatsioonide juhatajate poolt.

4. Asjatoimetuste vastuvõtmine ja üleandmine pea- (vanematele) raamatupidajatele nende määramise, ümberpaigutamise ja vallandamise puhul vormistatakse aktiga, mis koostatakse pärast asutise, organisatsiooni või ettevõtte materiaalse ja rahalise arvestuse ja aruandluse seisukorra kontrollimist.

Asjatoimetuste vastuvõtmine ja üleandmine toimub kõrgema organisatsiooni esindaja osavõtul.

5. Pea- (vanema) raamatupidaja äraolekul (komandeerimine, ametipuhkus, haigus) lähevad kõik tema õigused ja kohustused üle teda asendavale isikule, mille kohta avaldatakse asutise, organisatsiooni või ettevõtte käskkiri.

6. Pea- (vanem) raamatupidaja allub administratiivselt vahetult asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhatajale.

Raamatupidamise arvestuse korra ja meetodite ning aruandluse koostamise suhtes allub pea- (vanem) raamatupidaja kõrgema organisatsiooni pea- või vanemale raamatupidajale.

II. Pea- (vanema) raamatupidaja kohustused

7. Asutise, organisatsiooni, ettevõtte pea- (vanem) raamatupidaja on kohustatud kindlustama:

a) õige dokumentide käibe organiseerimise, raamatupidamise dokumentatsiooni alal kindlaksmääratud eeskirjadest ja vormidest kinnipidamise ning raamatupidamise arvestuse ja aruandluse õige sisseseadmise ja pidamise;

b) rahasummade, iga liiki tooraine, materjalide ja kütteaine, poolfabrikaatide, taara, valmistoodete ja kaupade, põhivahendite,

nende väärtuste ja valjule aruandlusele kuuluvate blankettide õige ja õigeaegse arvestuse;

c) asutise, organisatsiooni või ettevõtte kõigi operatsioonide ja finantsmajandusliku tegevuse (tootmis-, turustamis-, varumis-, kaubandus-, ehitus- jne.) tulemuste õigeaegse arvestuse ja valmistoodete, varutavate materjalide, tooraine ja kaupade omahinna aruandluskalkulatsioonide koostamise;

d) riiklike maksude, kasumitest eraldamiste ja muude maksete õige ja õigeaegse väljaarvestamise ja maksmise riigi eelarvesse;

e) finants-, krediidi- ja arveldusoperatsioonide õige arvestuse, samuti kõigi arvelduste õigeaegse ja õige reguleerimise vastavate krediidi- ja muude asutistega, organisatsioonidega, ettevõtetega ja üksikute isikutega;

f) rahasummade, kauba-materiaalsete ja muude väärtuste, põhivahendite, võlgade ja võlakohustuste inventuuri teostamise valitsuse ja kõrgemate organisatsioonide poolt kindlaksmääratud tähtaegadeks, samuti materiaalselt vastutavate isikute vahetuse korral inventuuri tulemuste õigeaegse ja õige selgitamise ja inventuuri täpse näitamise raamatupidamise arvestuses;

g) bilansside ja raamatupidamise aruannete õigeaegse ja õige koostamise ja analüüsimise ja nende esitamise kindlaksmääratud tähtaegadeks kõrgemale organisatsioonile;

h) raamatupidamise arvestuse ja aruandluse kõigi küsimuste organiseerimise, juhtimise ja kontrollimise alluvates asutistes, organisatsioonides ja ettevõtetes, tsehhides, osakondades, ladudes, baasides ja muudes majanduse osades, samuti neilt määratud aruandluse õigeaegse saamise;

i) juhiste õigeaegse väljatöötamise raamatupidamise arvestuse organiseerimise ja pidamise alal alluvate organisatsioonide jaoks;

j) alluvate asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete, samuti majanduse üksikute osade (tsehhid, osakonnad, abikäitised jne.) instrueerimise, varustamise juhtivate ja instrueerivate materjalidega raamatupidamise arvestuse ja aruandluse alal ja nende dokumentide revideerimise õigeaegse läbiviimise;

k) raamatupidamise arhiivi hoidmise ja kõigi dokumentide säilitamise riknemise, kadumise ja hävimise eest;

l) alluvate organisatsioonide poolt esitatavate bilansside ja aruannete (kuu-, kvartali- ja aasta-), kaasa arvatud aruandluskalkulatsiooni, kontrollimise, raamatupidamis-läbitöötamise, koondamise ning analüüsi ja kõrgematele organisatsioonidele raamatupidamise koondaruandluse esitamise määratud tähtaegadeks kõigi alluvate asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete alal.

8. Asutise, organisatsiooni, ettevõtte pea- (vanem) raamatupidaja on kohustatud kindlustama kontrolli:

a) valmistoodete, kaupade, tooraine, materjalide, kütteaine ja muude väärtuste õige realiseerimise ja väljaandmise üle;

b) tooraine, materjalide, kütteaine, valmistoodete, kaupade ja muude väärtuste vastuvõtmise ja kulutamise õige ja õigeaegse vormistamise üle, õigeaegse pretensioonide esitamise üle varustajatele puudujäägi, praagi, mittetäiskomplektsuse kohta, samuti väärtuste purunemise, praagi, murru ja riknemise kohta mahakirjutamise aktide õigsuse üle, taara kaalu ja kaupde ümberhindamise üle;

e) töötasufondide õige kulutamise üle, kindlaksmääratud koosseisudest, ametipalkadest, administratiiv-majanduslike ja muude kulude eelarvetest kinnipidamise üle, samuti eelarve-, maksu- ja finantsdistsipliini seisukorra üle;

d) debitoorse võlgnevuse õigeaegse sissenõudmise ja kreditoorse võlgnevuse kustutamise üle.

9. Pea- (vanem) raamatupidaja on kohustatud tarvitusele võtma abinõud summade, kauba-materiaalsete väärtuste puudujääkide, raiskamiste, ebaseadusliku kulutamise ja ametiisikute muude eksimuste ja kuritarvituste vältimiseks; mitte lubama ostjatele kauba-materiaalsete väärtuste müüki ilma orderiteta, fondideta ja volitusteta; rangelt kinni pidama volituste väljaandmiseks, nende arvestuseks ja nende järgi kauba-materiaalsete väärtuste saamise kontrollimiseks kindlaksmääratud korrast; õigeaegselt vormistama materjalid rahasummade ja kauba-materiaalsete väärtuste puudujääkide, raiskamiste ja kõrvaldamiste alal, samuti muude rikkumiste ja kuritarvituste alal ja kindlustama kontrolli nende materjalide õigeaegse üleandmise kohta kohtu-uurimisorganitele.

10. Pea- (vanema) raamatupidaja peale ei või panna kohustusi, mis on seotud vahetu materiaalse vastutusega rahasummade ja materiaalsete väärtuste eest.

Pea- (vanemal) raamatupidajal on keelatud rahasummade vahetu saamine tšekkide ja muude dokumentide järgi pankade ja finantsorganite kassadest, samuti kauba-materiaalsete ja muude väärtuste vahetu saamine asutise, organisatsiooni või ettevõtte jaoks.

III. Pea- (vanema) raamatupidaja õigused

11. Kõik asutistes, organisatsioonides ja ettevõtteis raamatupidamise arvestuse ja aruandluse alal töötajad alluvad pea- (vanemale) raamatupidajale ja neid ei või suunata töödele, mis ei ole seoses raamatupidamise arvestuse ja aruandlusega.

12. Pea- (vanem) raamatupidaja määrab kindlaks igale raamatupidamise aparaadi töötajale teenistuskohused neile kirjalike juhendite koostamise teel selleks, et iga arveala töötaja teaks oma kohustuste ulatuse ja kannaks vastutust nende täitmise eest.

13. Kõrgemalseisva organisatsiooni pea- (vanem) raamatupidaja juhised ja korraldused raamatupidamise arvestuse ja aruandluse küsimustes on kohuslikud kõigile alluvaile asutistele, organi-

satsioonidele ja ettevõtteile, samuti majanduse üksikuile osadele (tsehh, osakond, abikäitis).

Pea- (vanema) raamatupidaja korraldused õige ja õigeaegse operatsioonide vormistamise ja raamatupidamises nõutavate dokumentide ja andmete esitamise alal on kohustuslikud kõigile antud asutise, organisatsiooni või ettevõtte töötajaile.

Kõik osakonnad ja teised asutise, organisatsiooni ja ettevõtte osad on kohustatud õigeaegselt pea- (vanemale) raamatupidajale üle andma kõik raamatupidamise arvestuseks ja kontrolliks vajalikud dokumendid, käskkirjad, määrused, korraldused, samuti iga liiki lepingud, eelarved, normatiivid ja muud materjalid.

Pea- (vanema) raamatupidaja juhiste ja korralduste mittetäitmise või rikkumise eest võetakse süüdlased vastutusele asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja poolt seaduses kindlaksmääratud korras.

14. Asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete bilansid ja raamatupidamise aruanded kirjutatakse alla juhataja ja pea- (vanema) raamatupidaja poolt.

Kõik raha, kauba-materiaalsete, varaliste ja muude väärtuste vastuvõtmise ja väljaandmise aluseks olevad rahalise, materiaalse, varalise, arvelduse ja krediidi iseloomuga dokumendid, samuti teiste asutistega, organisatsioonidega ja ettevõtetega krediidi ja arvelduse kohustusi muutvad dokumendid kirjutatakse alla asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja ja pea- (vanema) raamatupidaja või nende poolt volitatud isikute poolt.

Ülalloetletud dokumendid ilma pea- (vanema) raamatupidaja või tema poolt volitatud isiku allkirjata loetakse kehtetuks ja neid ei võeta täitmiseks vastu ei materiaalselt vastutavate isikute ega antud asutise, organisatsiooni või ettevõtte raamatupidamise arvestuse organite poolt.

Ülalnimetatud dokumentide allakirjutamiseks volitatud ametiisikud peavad olema vormistatud asutise, organisatsiooni või ettevõtte käskkirjaga.

Kõik asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete poolt sõlmitavad lepingud ja kokkulepped kauba-materiaalsete väärtuste müügiks ja tööde ning teenuste täitmiseks, samuti käskkirjad töötajaile ameti- ja personaalpalkade määramise kohta peavad olema varem viseeritud pea- (vanema) raamatupidaja poolt.

Lepingute, kokkulepete, käskkirjade või korralduste mittevastavusel seadustele, valitsuse määrustele ja korraldustele, kõrgemalseisvate organisatsioonide käskkirjadele ja juhistele, samuti riiklike hindade rikkumisel pea- (vanem) raamatupidaja ei kirjuta alla ega viseeri niisuguseid dokumente.

15. Pea- (vanem) raamatupidaja ei võta vastu täitmiseks ja vormistamiseks dokumente operatsioonide alal, mis rikuvad seadusi, valitsuse määrusi ja korraldusi ning kehtestatud korda raha, sisse-

seadete, inventari, kauba-materiaalsete ja muude väärtuste vastuvõtmise, sissetulekuks kandmise, hoidmise ja kulutamise alal, nagu:

a) kauba-materiaalsete ja muude väärtuste müük ostjatele ilma ostulubadeta, fondideta, volitusteta;

b) sisseseadete, inventari ja materjalide ebaseaduslikud üleandmised või müük;

c) kaubavahetamisoperatsioonid;

d) raha kulutamine administratiiv-valitsemisaparaadi ülalpidamiseks üle registreeritud koosseisu, ametipalkade ja töötasufondide, samuti tehasevalitsuste administratiiv-valitsemisaparaadi ülalpidamine tsehhide arvel ja täiendavad väljamaksud töölistele ja teenistujatele nende teenistuskohuste hulka kuuluvate tööde eest;

e) rahaliste ja naturaalpreemiate, tasude ja toetuste ebaseaduslikud andmised;

f) raha kulutamine administratiiv-majanduslike kulude eelarves mitte ettenähtud kuludeks; raha ebaseaduslik kulutamine pidustuste, bankettide ja juubelite peale;

g) tasumine sularahas operatsioonide eest, missuguste arveldused peavad toimuma Riigipanga kaudu; pangast saadud sularaha mittesihipärane kulutamine; käibevahendite mittesihipärane kulutamine;

h) muud analoogilised juhud.

Seadusega, valitsuse määrustega või raamatupidamise arvestuse ja aruandluse kohta kehtestatud korraga vastuolus oleva korralduse saamisel on pea- (vanem) raamatupidaja kohustatud enne selle täideviimist kirjalikult juhtima korralduse teinud juhataja tähelepanu korralduse ebaseaduslikkusele.

Juhatajalt tema poolt antud korralduse kirjaliku kinnituse saamisel pea- (vanem) raamatupidaja täidab selle ja viivitamata teatab sellest kõrgemalseisva organisatsiooni juhatajale ja NSV Liidu Riigikontrolli Ministeeriumile või vastava liiduvabariigi riigikontrolli ministeeriumile (juhul kui antud asutis, ettevõte või organisatsioon on vabariikliku või kohaliku alluvusega).

Neil juhtudel, kui pea- (vanem) raamatupidaja saab korralduse sooritada toiming, mis on karistatav kriminaalkorras, on tema kohustatud, jättes korralduse täide viimata, viivitamata teatama sellest kõrgemalseisva organisatsiooni juhatajale ja NSV Liidu Riigikontrolli Ministeeriumile või vastava liiduvabariigi riigikontrolli ministeeriumile ning vajalikel juhtudel rahandusorganitele.

Kõrgemalseisev organisatsioon, saanud pearaamatupidajalt teate seaduslikkuse rikkumise kohta, on kohustatud ühe nädala jooksul läbi vaatama ja võtma tarvitusele abinõud kooskõlas kehtiva seadusandlusega ning järgnevalt informeerima isikut, kes teate saatis.

Juhtudel, kui ühe organisatsiooni, asutise või ettevõtte juhataja ja teised ametiisikud teostavad võlgu võtmist ja muid ebaseaduslikke raha, kauba-materiaalsete ja muude väärtuste saamisi teiselt organisatsioonilt, asutiselt või ettevõttelt, on pea- (vanem) raa-

matupidaja kohustatud pärast säärasel teel saadud raha, kaubamateriaalsete ja muude väärtuste, sisseseadete, inventari jne. sissetulekuks kandmist viivitamata teatama sellest kõrgemalseisva organisatsiooni juhatajale ja NSV Liidu Riigikontrolli Ministeeriumile või vastava liiduvabariigi riigikontrolli ministeeriumile.

Pea- (vanem) raamatupidaja, kes ei teata Riigikontrolli Ministeeriumile ja kõrgemalseisva organisatsiooni juhatajale juhataja ebaseaduslikest korraldustest, kannab vastutust nende täitmise eest võrdselt ebaseadusliku korralduse andnud juhatajaga.

Kõrgemalseisvate asutiste ja organisatsioonide juhatajad ja pearaamatupidajad, kes on saanud neile alluvate asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide pearaamatupidajailt teated ebaseaduslike korralduste ja muude ebaseaduslike toimingute kohta ja ei ole nende suhtes tarvitusele võtnud vastavaid abinõusid, kannavad vastutust võrdselt asutise, ettevõtte või organisatsiooni juhatajaga, kes tegi ebaseadusliku korralduse.

16. Lahkarvamised pea- (vanema) raamatupidaja ja asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja vahel lahendatakse kõrgemalseisva organisatsiooni poolt.

17. Asutise, organisatsiooni, ettevõtte pea- (vanemat) raamatupidajat premeeritakse kindlaksmääratud korras kõrgemalseisva asutise, organisatsiooni või ettevõtte juhataja poolt.

IV. Pea- (vanema) raamatupidaja vastutus

18. Asutiste, organisatsiooni või ettevõtte pea- (vanem) raamatupidaja kannab vastutust:

a) dokumentide ebaõige või lohaka koostamise ja vormistamise eest, arvete-faktuuride, maksunõudmiste ja muude dokumentide väljakirjutamise eest, mis ei vasta tegelikule kauba-materiaalsete väärtuste väljasaatmistele, müümistele või tegelikult osutatud teenustele (kaubata arved, kaubata maksunõudmised jms.), teadliku kaubata maksunõudmiste aktsepteerimise eest, katmata tšekkide väljaandmise eest, raamatupidamisdokumentide kaotamise, rikkumise või hävitamise eest, dokumentide käibe ebaõige korraldamise ja muude rikkumiste eest, kauba-materiaalsete väärtuste müügidokumentide vormistamise eest kindlaksmääratud korra rikkumisega, ostulubadeta, fondideta ja muude ebaseaduslike korralduste järgi;

b) arvestuse ja aruandluse ebaõige pidamise juhul, mille tulemuseks on aruandluse mahajäämine ja bilansside ebaõigsus;

c) dokumentide mitteõigeaegse, ebaõige või lohaka sissekandmise puhul sünteetilise ja analüütilise arvestuse arvete järgi;

d) bilansside, aruannete ja muude andmete ebaõige koostamise ja mitteõigeaegse esitamise juhul raamatupidamise aruandluseks määratud vormide järgi, samuti ebaõigete andmete teatamisel plaani täitmise kunstlikuks kõrgendamiseks;

e) eelarvedistsipliini rikkumise, eelarveliste assigneeringute mittesihipärase kasutamise juhtudel;

f) riigimaksude, kasumitest eraldamiste ja muude maksete ebaõige ja mitteõigeaegse arvestamise ja riigieelarvesse sissemaksmise juhul;

g) raamatupidamise dokumentide, kaartide, raamatute ja aruannete arhiivi ebaõige hoidmise juhul, mille tõttu tekkis nende osaline või täieline kadumine, riknemine või kõrvaldamine;

h) kassa- ja finantsdistsipliini rikkumise juhul, nagu pangast saadud sularaha mittesihipärane kulutamine, kasutamata jäänud raha mitteõigeaegne tagastamine panka; kassas raha jääkide limiidi ületamine; dokumentide tasumine sularahaga Riigipanga kaudu tasumise asemel; ettevõtete, organisatsioonide või asutiste poolt mingisuguste operatsioonide eest ebaseaduslik raha saamine ja selle kulutamine ilma Riigipanga teadmata; Riigipanga poolt määratud ärilisest sissetulekust sularaha kulutamise normidest mittekinnipidamine, käibevahendite mittesihipärane kasutamine;

i) operatsioonide mitteõigeaegse ja ebaõige reguleerimise juhul Riigipangas arvelduse ja teiste arvete järgi; tšekiraamatute hoidmise ja tšekkide väljakirjutamise korrast mittekinnipidamisel, operatsioonide läbiviimisel eriarvete kaudu, mis ei vasta arve sihtotstarbele, akreditiivide ebaõigel andmisel, raha ülekandmisel jne., mis tõid enesega kaasa segaduse arveldustes ja raha kõrvaldamisi;

j) arvelduste mitteõigeaegsel reguleerimisel, debitoorse ja kreditoorse võlgnevuse ebaseaduslikul kandmisel tuludesse ja kahjudeks, samuti deebitoridele pretensioonide esitamise tähtaegade möödalaskmisel, mille tulemuseks oli hagi esitamise tähtaja aegumine ja võimaluse puudumine võla kättesaamiseks;

k) materiaalsete väärtuste arvestuse ebaõige pidamise ja korratusse jätmise juhul;

l) toodangu, varutavate materjalide, tooraine, kütte omahinna aruandekalkulatsioonide ebaõige või lohaka koostamise juhul;

m) raamatupidamise arvestuse ebaõige sisseseadmise ja pidamise juhul allorganisatsioonides ja üksikuis antud asutise, organisatsiooni või ettevõtte koosseisu kuuluvais osades, kes peavad iseseisvat raamatupidamise arvestust ja esitavad lõpuleviidud raamatupidamisaruande (iseseisva bilansi);

n) töötasu kulutamisel administratiiv-valitsemisaparaadi ülalpidamiseks üle registreeritud fondi, koosseisude ja ametipalkade, mittekoosseisulise kontingendi töötasufondi ebaõigel kulutamisel, samuti administratiiv-majanduslike ja muude kulude kinnitatud ja registreeritud eelarvete ületamisel; Riigipangale ebaõigete tõendite esitamisel töötasude arvestamise kohta; rahaliste ja naturaalpreemiate tasude ja toetuste ebaseaduslikul andmisel; ebaseaduslike täiendavate tasude maksmisel teenistujatele nende teenistuskohuste hulka kuuluvate tööde eest; ülemaksude juhul komandeerimiste eest, arvete ja muu arvelduslikide järgi töölistele, teenistujatele ja teis-

tele isikutele; raha ebaseaduslikul kulutamisel pidustusteks, banketideks ja juubeliteks;

o) aruande alla kuuluvate rahasummade, raha või kaubamateriaalsete väärtuste raiskamiste ja puudujääkide mitteõigeaegse sissenõudmise juhul, mille tagajärjel tekkis lootuseta võlgnevus;

p) rahasummade, kauba-materiaalsete ja muude väärtuste, põhivahendite, võlgade ja võlakohustuste inventuuri mitteõigeaegse läbiviimise juhul ning selle tulemuste ebaõigel näitamisel arvestuses.

19. Ülalloetletud ja muil juhtudel, kui nende tagajärjel on tekitatud riiklikele, kooperatiivsetele, ühiskondlikele asutistele, organisatsioonidele ja ettevõtetele materiaalset kahju või need viisid riigi petmiseni, asutise, organisatsiooni või ettevõtte normaalse tegevuse korratusse jätmiseni, sotsialistliku (ühiskondliku) omandi kõrvaldamiseni, kauba-materiaalsete väärtuste raiskamiseni ja muude tagajärgedeni, kannab pea- (vanem) raamatupidaja materiaalset, distsiplinaarset või kriminaalvastutust.

Vt. 1948. a. nr. 24 ja 36.

30. AUTODE JA MOOTORRATASTE KÜTTE- JA MÄÄRDEAINETE KULUNORMIDE KOHTA

ENSV MN-i määrus 18. oktoobril 1947. a.
(ENSV T nr. 32, art. 263)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrustega 17. septembrist 1947. a. nr. 3250 ja 3257 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata kindlaks autode ja mootorrataste jaoks kütte- ja määrdeainete kulunormid, samuti kulunormid autotranspordi tehniliste vajaduste jaoks vastavalt lisale.

2. Määrata, et autod, mis tehniliste rikete tõttu kulutasid kütteja määrdeaineid üle kindlaksmääratud normide, tuleb ekspluatatsioonist kõrvaldada kuni nende rikete kõrvaldamiseni.

3. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

4. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

5. Määrata kindlaks süüdlastelt ülekulutatud kütteaine hinna sissenõudmine 100% ulatuses.

6. Panna Eesti NSV Siseministeeriumi Riiklikule Autoinspektsioonile kontroll vahetatavate pappfilterelementidega õlifiltrite rakendamise üle. Automajandite töötajad, kes viivitavad tähendatud filtrite rakendamisega, võtta vastutusele kooskõlas NSV Liidu RKN 3. juuli 1936. a. määrusega (LSKK 1936. a. nr. 36, art. 318-a ja 318-b).

7. Kohustada Naftavarustuse Peavalitsuse Eesti Vabariikliku Valitsuse ülemat organiseerima alates 1947. a. IV kvartalist vahetatavate papp-filterelementide vabamüüki automajanditele.

8. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

9. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
18. oktoobri 1947 määruse nr. 778
juurde

Autode, mootorrataste ning autotranspordi tehniliste vajaduste kütte- ja määrdeainete ühtsed kulunormid

(väljavõte)

I osa

Standard-autobensiini, diisel- ja gaasigeneraatorkütte kulunormid autode ja mootorrataste jaoks

1. Kodumaise päritoluga autod transpordi otstarbeks:

Autode margid	Bensiini kulunorm liitrites 100 km sõidu kohta
A. Sõiduautod	
1. GAZ-A	12,0
2. GAZ-M-I	14,5
3. GAZ-M-20	13,5
4. GAZ-64	15,0
5. GAZ-67	15,0
6. GAZ-M-415 (Picup)	14,5
7. GAZ-M-11-73	17,0
8. GAZ-61	17,0
9. ZIS-101	25,5
10. ZIS-110	27,0
11. KIM-10	9,0
12. Moskvitš	9,0
B. Autobused	
1. GAZ-03-30	20,5
2. GAZ-55 (sanitaar)	20,5
3. GAZ-05-193	27,0
4. ZIS-16	37,0
5. ZIS-L (kolmeteljeline)	41,0
C. Veoautod	
1. AMO-3 ja 4	33,0
2. GAZ-AA	20,5
3. GAZ-AAA	25,0
4. GAZ-MM	20,5
5. GAZ-51	26,5
6. GAZ-60 (roomikutel)	57,0
7. GAZ-S-1	21,0
8. ZIS-5 ja 8	34,0
9. ZIS-5 (isekummutaja mootori abil)	35,0
10. ZIS-6	41,0
11. ZIS-10	41,0
12. ZIS-33 (ratastel)	43,0
13. ZIS-33 (roomikutel)	85,0
14. ZIS-42 (poolroomikuline)	60,0
15. Seesama ZIS 5 mootoriga	55,0
16. ZIS-32	38,0
17. IAG-3	43,0
18. IAG-4 ja 6	43,5
19. IAG-5	47,0
20. IAG-10	55,5
21. IAS-3	45,5

c) Veoautod

	Bensiini kulunorm 100 km sõidu kohta (liitrites) mootori töömahuga liitrites				
	kuni 1,5	1,5 kuni 3,0	3,0 kuni 5,0	5,0 kuni 7,0	üle 7,0
Kaheteljelised ühe veoteljega, kandevõimega kuni 1 tonnini	11	13	16	—	—
1 kuni 1,5 tonnini	—	16	20	—	—
1,5 „ 2,5 „	—	—	25	—	—
2,5 „ 4 „	—	—	28	32	35
4 „ 6 „	—	—	—	40	42
üle 6 tonni	—	—	—	44	48
Kaheteljelised kahe veoteljega ja kolmeteljelised, kandevõimega					
kuni 2,5 tonni	—	—	30	—	—
2,5 kuni 4 tonni	—	—	38	40	—
4 „ 6 „	—	—	40	42	45
üle 6 tonni	—	—	—	46	50

4. Eritööde jaoks määratud autod:

	Bensiini kulunorm liitrites 100 km sõidu kohta
a) Pühkimis-koristamisautod: PU-5, PU-7 GAZ-AA šassiil	43,0
Seesama ümarharjaga ja lumesahaga IAG 4—6 šassiil	75,0
Seesama ümarharjaga ja lumesahaga ZIS-5 šassiil	58,0
b) Kastmis- ja pesemisautod šassiidel: ZIS-5	53,0
IAG 4—6	70,0
c) Liivapuistajad ülekandega mootoritelt ZIS-5	37,0
d) Teede gudroneerimisautod „Komsomolets" šassiil IAG	48,0

	Bensiini kulunorm 1 töötunni kohta (liitrites)
e) Teede gudroneerimise bituumenpumba töö jaoks	9,5
f) Seesama kompressori VVK-200 jaoks šassiil ZIS-5	25,0
g) Seesama kraana vintsi jaoks šassiidel ZIS ja IAG	3,0
Büssing	3,5

5. Mootorrattad

	Bensiini kulunorm ühe operatsiooni kohta (liitrites)
h) Autod tigudega:	
ZIS . . .	1,3 mahalaadimiseks
IAG . . .	1,5 mahalaadimiseks
i) Autod hüdraulilise tõstetorniga:	
GAZ-AA .	0,25 tõstetorni tõstmiseks
ZIS-5 . .	0,40 tõstetorni tõstmiseks
k) Virnavedajad (tellistevedajad):	
ZIS-5 . .	1,4 peale- ja mahalaadimiseks
l) Autod-sisternid vaakumpumpadega:	
GAZ-AA .	0,5 tõstmiseks
ZIS-5 . .	0,8 „
IAG-4—6 .	1,4 „

	Bensiini kulunorm 100 km sõidu kohta (liitrites)	
	korvita	korviga
ML-3 „Strela" . . .	3,0	—
IŽ-7, IŽ-8 ja 9, L-300	4,0	—
L-8	3,5	—
TIZ-AM-600	4,5	6,5
PMZ-A-750	5,5	6,5
TIZ-50	—	7,0
M-72	6,0	7,8
Velocett ja Matchless .	4,6	—
Harley-Davidson . .	6,0	7,8
Välismaa mootorrattad ja muud kahesilindrilise mootoriga litraažiga üle 750 cm³	6,0	7,8
Seesama ühesilindrilise mootoriga litraažiga üle 350 cm³ .	4,6	—

6. Bensiini kulunormid (transpordi) sõidu- ja veoautode ja mootorrataste jaoks on kindlaks määratud 100 km sõidu kohta nende keskmistes ekspluatatsiooni tingimustes, arvestades manööverdamist peale- ja mahalaadimiskohtades.

7. Autode töötamisel kunstkattega teedel ja magistraalidel (asfalteeritud ja gudroneeritud maanteed) vähendatakse bensiini normi 15% võrra ja teistel headel teedel kivist kattega 10% võrra.

8. Autode ja mootorrataste töötamisel talvisel ajal (november—märts püsiva temperatuuri juures alla 0° C) võidakse bensiini kulunormi suurendada 10% võrra.

9. Järelvankriga autode töötamisel antakse bensiinikulu täiendavalt iga järelveetava tonni peale (järelvankri enda kaal kaasa arvatud) järgmisel määral auto täieliku korrasoleku tingimustes:

a) autodele kandevõimega kuni 2 tonni kuni 8%;

b) autodele kandevõimega üle 2 tonni kuni 6%.

10. Uute autode ja pärast kapitaalremonti ekspluatatsiooni tulnud autode puhul on lubatud bensiini kulunormi suurendada esimesel 1000 km sõidul 5% võrra.

11. Autode töötamisel stažööridega on lubatud bensiini kulunormi 100 km sõidu kohta tõsta 5% võrra põhinormist.

12. Õppemasinate jaoks määratakse bensiini kulunormid 1 tunni õppesõidu kohta lähtudes bensiini kulust 10 km sõidu peale põhinormi järgi, suurendatud 5% võrra.

13. Lubada ministeeriumidel ja keskasutistel suurendada täiendavalt bensiini kulunorme järgmistel juhtudel:

a) kuni 10% linna piirides töötavate autode jaoks, milledel on sagedasi peatusi, nagu autobused, postiautod, sissekasseerimisautod ja majavaldustest prügi väljavedamise autod;

b) kuni 15% autode jaoks, mis töötavad maanteede ja lennuväljade puhastamisel lumest.

II osa

Bensiini kulunormid autotranspordi tehniliste vajaduste jaoks

1. Bensiini sisegaraažiline kulunorm ühe masinapäeva kohta ei tohi ületada 1,5% bensiinikulu põhinormist 100 km sõidu kohta.

2. Autode reguleerimiseks nende tehnilistel järelevaatustel ei tohi bensiini kulunorm ületada 5% kulunormist 100 km sõidu kohta.

3. Keskmisest remondist väljunud autode ja mootorrataste proovisõitude peale määratakse bensiini kulunorm lähtudes kulunormist 10 km sõidu peale, kapitaalremondist väljunud autode proovisõitudeks — lähtudes kulunormist 30 km sõidu peale.

4. Mootori proovisõidul sellekohasel alusel (standil) pärast kapitaalremonti remonditöökodades ja tehastes määratakse bensiini kulunormid mootori kohta tehases kindlaksmääratud normaalvõimsuse iga hobujõu kohta järgmises suuruses:

a) mootorite kohta rõhumisastmega alla 5 — 0,3 l 1 HJ kohta;
b) mootorite kohta rõhumisastmega üle 5 — 0,5 l 1 HJ kohta.

III osa

Standard-bensiini kulunormid peale- ja mahalaadimistöödel nafta- ja eriladudes, samuti gaasigeneraatormootorite käivitamiseks

1. Bensiini kulunormid peale- ja mahalaadimistöödel kohtades, kus tuleohu tingimuste tõttu (naftalaod, erilaod ja baasid) on keelatud mootori seismapanek, määratakse kindlaks bensiini kulunormid: töötava mootoriga auto seisakuks 1 tunni jooksul — lähtudes kulunormist 5 km sõidu peale põhinormi järgi.

Peale- ja mahalaadimiseks lubatud seisakute norm määratakse kindlaks selle kohta kehtivate normide järgi.

2. Gaasigeneraatoritega autode käivitamiseks määratakse bensiini kulunormid 100 km sõidu peale kindlaks mitte suuremad kui:

	suvel	talvel
autode GAZ jaoks	2,0 l	2,5 l
autode ZIS jaoks	2,5 l	3,5 l

Õppemasinate jaoks võidakse tähendatud bensiini kulunorme kahekordistada.

IV osa

Määrdeainete kulunormid autode ja mootorrataste jaoks

1. Väävelhappega või selektiivselt puhastatud mootoröli (autoõli) kulunorm määratakse kindlaks protsentides bensiini kulunormile:

a) autode jaoks 4—6% ulatuses sõltuvalt mootori kulumisest; vahetatavate papp-filterelementidega õlifiltritega varustatud autode jaoks järgmises ulatuses: kapitaalremondist mitte läbi käinud autode jaoks — 3,5%, kapitaalremondist läbi käinud autode jaoks — 4,5%;

b) mootorrataste jaoks 4-taktilise mootoriga ja pooltsirkulaarse määramissüsteemiga, samuti 2-taktilise mootoriga mootorrataste jaoks kuni 10%;

c) 4-taktilise ja tsirkulaarse määrimissüsteemiga mootoriga mootorrataste jaoks — 5%.

2. Transmissiooni määrdeainete (nigrool, hüpoiidmäärded jm.) kulunorm määratakse kindlaks 100 km sõidu peale;

a) autode jaoks ühe veoteljega — 0,8% bensiini kulutamise põhinormist;

b) autode jaoks mitme veoteljega — 1,5% bensiini kulutamise põhinormist.

3. Konsistentsete määrdeainete (solidol jm.) kulunorm autode ja mootorrataste jaoks määratakse kindlaks 1% ulatuses bensiini kulunormist 100 km sõidu kohta.

4. Gaasigeneraatoritega ja gaasiballoonidega varustatud autode jaoks määratakse määrdeainete kulunormid kooskõlas bensiiniautode kohta kindlaksmääratud normidega.

5. Mootori proovisõiduks sellekohasel alusel (standil) pärast kapitaalremonti määrata kindlaks autoõli kulu 50% ulatuses mootori õlisüsteemi mahust tingimusega, et vähemalt 50% väljaantud värskest autoõlist antakse regeneratsiooni tagasi.

6. Transmissioonimäärde kulu ühe auto remondiks määratakse kindlaks kõigi transmissiooni agregaatide ühe mahu ulatuses, kuid konsistentse määrdeaine kulu kõigi määrimispunktide ühekordse täitmise ulatuses.

31. EESTI NSV METSADES HEINATEGEMISE JA KARJATAMISE EESKIRJADE KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 27. oktoobril 1947. a.
(ENSV T nr. 34, art. 274)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega nr. 2915 — 17. augustist 1947. a. „NSVL metsades heinategemise ja karjatamise

eeskirjade kinnitamise kohta" Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada Eesti NSV metsades heinategemise ja karjatamise eeskirjad vastavalt lisale.

2. Kohustada Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi organiseerima süstemaatilist kontrolli Eesti NSV metsades heinategemise ja karjatamise eeskirjade täitmise üle.

3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
27. oktoobri 1947 määruse nr. 812 juurde

Eeskirjad heinategemise ja karjatamise kohta ENSV metsades

A. Metsaheinamaade eraldamine ja arvestamine

1. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi poolt liigitatakse metsaheinamaad järgmiselt:
a) ajutiselt kasutatavad,
b) alaliselt kasutatavad,
c) maaparandusfondi metsaheinamaad.

2. Ajutiselt kasutatavad heinamaad on metsastamata raiestikud, lagendikud ja teised metsata metsamaad, kus ei ole loota metsa loomulikku uuendust, kuni nende kunstliku uuendamiseni. Ajutiselt kasutatavate heinamaade pinna kindlaksmääramine viiakse läbi igal aastal metskondades leiduvate plaanimaterjalide järgi.

3. Alaliselt kasutatavate heinamaade hulka arvatakse maa-alad, mis on sellistena ette nähtud metsakorralduskavades. Metsakorralduskavade puudumisel arvatakse alaliste heinamaade hulka maatükid, mida on viimase 10 aasta jooksul kasutatud heinamaadena.
Alaliselt kasutatavad heinamaad võetakse arvele nende looduses ülemõõtmise, piiripostidega eraldamise ja eraldamisandmete inventarinimekirja kandmise teel.

Märge: Alaliselt kasutatavad heinamaad, mis on loomulikul teel rahuldavalt uuenenud, viiakse üle metsadega kaetud pinna koosseisu.

4. Heinamaavaeseis piirkondades eraldatakse maaparandusfondi heinamaad heinaniitmiseks kõlblikest maadest, mis nõuavad põhjalikke melioratsioonitöid kuivenduse, mätaste kõrvaldamise jne. teel. Maaparandusfondi heinamaade hulka lubatakse arvata peale metsata maa-alade ka maa-alasid väga madala väärtusega metsaga (alla V bon.).

B. Karjatamine

5. Karjatamine on lubatud kõigis ENSV metsades, välja arvatud pargid, kaitse- ja eriotstarbemetsad, samuti metsaosad, kus karjatamine võib tekitada kahju metsamajandusele.

6. Karjatamine on keelatud:

a) metsakultuurides, sajakoorse-, papli- ja pajuistandustes, puukoolides ning eriotstarbelistel aladel (proovitükid, katsealad jne.);

b) raiestikel kolme aasta jooksul pärast metsa ülestöötamise lõpetamist, samuti ka raiestikel, kus leidub kännuvõsa või seemnest uuenenud puutaimi vähemalt 3000 taime mitmesugustest puuliikidest või 1000 põhiliigi puutaime 1 ha kohta;

c) aladel, kus teostatakse loomulikule metsauuendusele kaasaaitamist;

d) noortes puistutes kuni puude võrade loomade vigastamisulatusest väljakasvamiseni;

e) aladel, kus karjatamine võib esile kutsuda pinnase rikkumise (endised liivaluited, õhukese pinnaga paepealsed alad jne.);

f) vanametsa turbe all tekkinud elujõulise järelkasvu aladel kuni järelkasvu võrade loomade vigastamisulatusest väljakasvamiseni.

7. Karjatamise keelukohtade kindlaksmääramine vastavalt käesolevate eeskirjade p. 6-le toimub metskondades iga aasta I kvartalis, arvestades metsafondis asetleidnud muudatusi ja tehtavaid metsakultuuritöid.

8. Karjatamine metsas ilma karjaseta üldreeglina on keelatud. Samuti on keelatud metsas karjatamine koertega.

9. Kitsede karjatamine metsas on keelatud, kuid erandjuhtudel võib lubada kitsede karjatamist selleks eraldatud maa-aladel, mis peavad enne karjatamist olema tingimata taraga piiratud karjaomaniku poolt.

10. Metskondade nõudmisel on karjaomanikud kohustatud piirama vajalikes kohtades metsakarjamaad ja karjateed taraga, milleks vajalik materjal antakse karjamaade kasutajaile tasuta.

11. Metsas karjatamine on lubatud selleks ettenähtud kohtades 20. maist kuni 1. novembrini.

Karjatamise ala suurus ühe karilooma kohta on normeeritud järgmiselt: hobusele või varsale 6 ha, lehmale või mullikale 4 ha ja lambale või tallele 1 ha. Soomail arvatakse iga karilooma kohta vähemalt 1 ha.

C. Metsaheinamaade ja -karjamaade väljaandmise ja kasutamise kord

12. Metsamajandid eraldavad igas metskonnas metsaheinamaadest ja -karjamaadest vajalikud alad metsamajandi ja metskondade töötajaile ning metsamajanduse töötajaile, samuti abimajandeile ja omavoorile kehtivate normide kohaselt.

13. Metsamajandi ja metskondade omavajadusest ülejäänud metsaheinamaade ja -karjamaade fond antakse vähemalt 2 kuud enne heinategemise või karjatamise algust üle valdade täitevkomiteedele jaotamiseks tarbijate vahel.

14. Valla täitevkomitee on kohustatud hiljemalt 10 päeva jooksul pärast heina- ja karjamaade fondi kättesaamist jaotama selle koos metskonnaga tarbijate vahel, võttes arvesse esmajoones metsa põhivarujate, kollektiivmajapidamiste, sovhooside vajaduse, metsa põhivarujate alaliste tööliste ja teenistujate, Isamaasõja invaliidide, rindel langenute perekondade, sõjaväelaste perekondade ja talupidajate tarvidusi, arvestades neile kuuluvate hobuste ja muude kariloomade arvu.

15. Metsaheinamaade ja -karjamaade iga-aastasel jaotamisel on (p. 14 nimetatud) eesõigus muude võrdsete õiguste juures neil asutistel ja isikutel, kes abistavad metsakultuuritööde, puuseemnete varumise, metsakuivenduse, metsahoolduse jt. metsamajanduslike plaanide täitmist.

16. Metsaheinamaade ja -karjamaade lõplikust jaotamisest kasutajate vahel teatatakse valdade täitevkomiteede poolt vähemalt 2 nädalat enne karjatamise ja heinatööde algust vastavaile metsaülemaile. Viimaste poolt kirjutatakse välja kõrvalkasutuse piletid (orderid).

17. Metskondade poolt valdade täitevkomiteedele metsaheinamaade ja -karjamaade kohta vastavate andmete õigeaegse ja täpse esitamise eest kannavad personaalset vastutust metsaülemad ja metsamajandite direktorid.

18. Tekkinud vaidlused metsaheinamaade ja -karjamaade jaotamise alal lahendatakse ENSV Ministrite Nõukogu poolt ENSV Metsamajandusministeeriumi ettepanekul.

19. Jaotamisest ülejäänud, samuti kõrvalkasutuse pileteis ettenähtud tähtaegadeks kasutamata jäänud metsaheinamaad ja -karjamaad lähevad maakondade täitevkomiteede korraldusse ja kasutatakse viimaste poolt nende äranägemise järgi.

20. Metsamajandeil on maakonna täitevkomitee nõusolekul õigus anda pikaajaliseks kasutamiseks tähtajaga mitte üle 10 aasta alaliselt kasutatavaid metsaheinamaid metsamajandi ja metskondade alalistele töötajaile kohustusega, et viimased teostavad nende maade väärtuse tõstmiseks vajalikke töid.

Pikaajaliseks kasutamiseks andmine vormistatakse metsamajandite ja maade kasutajate vahel lepingute sõlmimisega, milledes nähakse ette poolte õigused ja kohustused.

D. Vastutus heinategemise ja karjatamise eeskirjade rikkumise eest

21. Asutisi ja isikuid, kes on süüdi omavolilises (kõrvalkasutuse piletita) heinategemises või karjatamises ENSV metsades,

trahvitakse kohtu korras igal eeskirjade rikkumise juhul järgmiste määrade kohaselt (rublades):

	Põllumajanduslikelt artellidelt ja asutistelt		Talupidajailt, kolhoosnikelt ja üksikkodanikelt	
	I grupi metsades	II grupi metsades	I grupi metsades	II grupi metsades
I. Omavolilise heinategemise eest:				
a) heinategemiseks ettenähtud maadel iga ha eest, ühes niidetud rohu (heina) äravõtmisega	300	200	600	400
b) heinategemiseks mitteettenähtud maadel iga ha eest, ühes niidetud rohu (heina) äravõtmisega . . .	500	350	1000	700
II. Omavolilise karjatamise eest:				
a) karjatamiseks ettenähtud aladel: üle 2 a. van. karilooma või hobuse pealt	30	20	60	40
alla 2 a. van. noorlooma, hobuse või väikeloома pealt	15	10	30	20
kitse pealt	30	25	100	50
b) heinamaadel ja karjatamiseks keelatud kohtades	punktis a näidatud trahvid kahekordses ulatuses.			
c) metsakultuurides ja istandustes . .	punktis a näidatud trahvid kolmekordses ulatuses.			
d) puukoolide maa-alal	punktis a näidatud trahvid viiekordses ulatuses.			

Märge: 1. Niidetud rohu (heina) mitteäravõtmise korral punkti I-a ja b kohta ettenähtud trahvimäärad suurenevad niidetud heina keskmise turuhinna võrra.

2. Karjatamine karjaseta loetakse käesolevate eeskirjade p. 8 kohaselt omavoliliseks, kui karjaseta karjatamiseks puudub eriluba maakonna täitevkomiteelt.

3. Metsade liigitamisel gruppidesse arvestatakse I grupi metsadeks ENSV Rahvakomissaride Nõukogu korraldusega 25. oktoobrist 1945. a. nr. 1056-k eraldatud erilise kaitse all olevad metsad. Kõik ülejäänud metsad arvatakse II gruppi kuuluvaiks.

22. Heinategemise ja karjatamise eeskirjade kuritahtliku rikkumise korral on metsamajandeil õigus süüdlastelt ära võtta neile väljaantud lubasid heinamaade kasutamiseks ja karjatamiseks.

E. Metsaheinamaade ja -karjamaade kasutamisele andmise vormistamine

23. Heinategemiseks ja karjatamiseks riigimetsas antakse metskondade poolt vastavad kõrvalkasutuse piletid (orderid), milledel on märgitud kehtivuse tähtaeg, kasutamise pindala suurus ja koht (metskond, metsandik, kvartaal, litera) ning kasutaja kohustused.

Piletid (orderid) antakse eranditult kõigile kasutajaile, kaasa arvatud ka palgamaade kasutajad ja metsamajandite omavajadus.

24. Metsakõrvalkasutuse piletite (orderite) blanketid loetakse võrdseks rahaliste dokumentidega ja arvestatakse metsamajandi raamatupidamises.

25. Käesolevad eeskirjad kehtivad kõigis ENSV metsades, välja arvatud põllumajanduslikele artellidele ja üksiktalundeile riiklike aktidega üleantud maadel asuvad metsad.

32. PRAKEERITUD JA MAHAKANTUD AUTODE ÜKSIKOSADE JA AGREGAATIDE KASUTAMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 3. novembril 1947. a.
(ENSV T nr. 36, art. 286)

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 20. oktoobrist 1947. a. nr. 3600 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Lubada Eesti NSV ministeeriumeil ja keskasutisil:

a) kasutada kõiki kooskõlas Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 25. septembrist 1945. a. nr. 847 (Eesti NSV Teataja 1945, 34, 535) [1] prakeeritud autode kasutamiskõlblikke agregaate ja üksikosi oma autode remondiks, seades sisse kontrolli nende kulutamise üle.

Prakeeritud autode kasutamiskõlblikud üleliigsed tagavaraosad üle anda NSV Liidu Auto- ja Traktoritööstuse Ministeeriumi Autode ja Traktorite Turustamise Peavalitsuse Eesti Vabariiklikule Kontorile realiseerimiseks rahvamajandusele vanametalli hindadega;

b) taastamiseks kõlbmatud prakeeritud autode üksikosad ära anda vanametallina Sekundaarsete Mustade Metallide Peavalitsuse baasidesse või autojuhtide ettevalmistamise autokoolidele kasutamiseks õppeeksponaatidena.

2. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

33. MAAL ASUVATELE SIDEJAOSKONDADELE RUUMIDE ANDMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 3. novembril 1947. a.
(ENSV T nr. 36, art. 287)

Täienduseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 13. aprillist 1945. a. nr. 323 (ENSV T 1945, 16, 242) [2] ja kooskõlas NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrusega 23. maist 1936 nr. 927 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Panna ette maakondade täitevkomiteedele anda 1. jaanuarist 1948 arvates sidejaoskondadele tasuta kõlblikud ruumid ühes nende juures asuva korteriga jaoskonna ülema jaoks.

---

[1] Vt. 1945. a. nr. 80.
[2] Vt. 1945. a. nr. 29.

2. Antavad ruumid kinnitatakse kohalike sideorganite järgi ja neid ei või ilma NSVL Sideministeeriumi voliniku nõusolekuta või Eesti NSV Ministrite Nõukogu korralduseta ära võtta.

3. Kui kohalikud nõukogud annavad sidejaoskondadele ruumid, mis kuuluvad teistele organisatsioonidele ja asutistele või eraisikutele, kannavad nende ruumide üürikulud maakondade täitevkomiteed.

34. KERGETÖÖSTUSE JAOKS TOORNAHKADE VARUMISE PARANDAMISE JA TOORNAHKADE VARUMISE MATERIAALSE BAASI TUGEVDAMISE KOHTA EESTI NSV-s

ENSV MN-i määrus 11. novembril 1947. a.
(ENSV T 1948, nr. 2, art. 6)

Toornahkade varumise parendamiseks Eesti NSV-s varutavate toornahkade kvaliteedi parendamiseks ja kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 28. augustist 1947 nr. 3073 ja NSVL RKN ja ÜK(b)P KK määrusega 20. aprillist 1940 nr. 574 (LMKK 1940, 10, 252) Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Määrata, et talundid on kohustatud müüma varumisorganisatsioonidele kõik veiste tapmisest ja nende mittenakkushaigustesse lõppemisest saadud värskel kujul üle 8 kg rasked nahad.

2. Määrata, et töölised ja teenistujad, tööndusliike ja kaluriartellide ning invaliidide kooperatsiooni artellide liikmed on kohustatud müüma riiklikele varumisorganisatsioonidele kõik veiste, lammaste ja kitsede tapmisest ja nende mittenakkushaigustesse lõppemisest saadud toornahad.

3. Määrata, et sovhoosid, ühiskondliku toitlustamise organisatsioonid, riiklike ja kooperatiivsete organisatsioonide abimajandid, samuti sõjaväeosad on kohustatud ära andma Loomsete Toorsaaduste Varumise Kontorile ja ETKVL'ile kõik veiste, hobuste, lammaste, kitsede ja sigade tapmisest ja nende mittenakkushaigustesse lõppemisest saadud nahad.

4. Määrata, et Põllumajanduse Ühistegevuse Keskliit, ETKVL, Tööndusliike Kooperatiivide Peavalitsus ja Invaliidide Kooperatsioon on kohustatud andma riiklikele varumisorganisatsioonidele kõik elanikelt kokkuostetud loomade tapmisel saadud toornahad.

5—7. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

8. Kinnitada järgmised tasumäärad talundite loomatapjate ja loomade tapapunktide poolt teostatava loomade tapmise ja tapetud loomade tükeldamise eest.

Loomade tapmine tapapunktides:

a) ühe veise eest	60	rubla
b) ühe lamba, kitse ja vasika eest kuni 6 kuu vanuseni	7	„
c) ühe sea eest	28	„

Loomade tapmine talundites loomatapjate poolt:

a) ühe veise eest . . . . . 65 rubla
b) ühe lamba, kitse ja vasika eest kuni 6 kuu vanuseni 10 „
c) ühe sea eest . . . . . 30 „

9. Kohustada sovhoose ja abimajandeid omavaid ministeeriume ja keskasutisi:

a) läbi viima iga aasta kevadkuudel kõigil neil olevate veiste järelevaatus ja puhastamine kiini tõukudest;

b) eraldama igas majandis isikud, kes vastutavad toornahkade õigeaegse äraandmise eest riigile ja nahkade kvaliteedi säilitamise eest;

c) konserveerima toornahku ainult soolaga (märjalt ja kuivalt soolamisega).

10. Määrata, et toornahkade äraandmine varujatele riiklike majandite poolt kohusliku müügina peab toimuma hiljemalt 10 päeva jooksul pärast naha nülgimist.

11. Määrata, et riikliku kokkuostu korras talundite ja muude majandite poolt müüdavad I ja II sordi, üle 4 kilo rasked seanahad arvatakse lihanormide riikliku kohustuste täitmiseks, arvestades 1 kg nahka 1 kg liha eest eluskaalus.

12. Riigile parema kvaliteediga toornahkade müügi suurendamiseks kinnitada järgmised nahakaupade müümise ühtsed normid toornahkade kokkuostu puhul:

a) talunditele ja tööliste ning teenistujate majanditele müüa nende poolt riikliku kokkuostu korras müüdud toornahkade eest natuuras nahakaupu valmistoodangu väljatulekust järgmisel määral: 30% I ja II sordi toornaha eest, 20% III sordi toornaha eest ja 10% IV sordi toornaha eest;

b) lambanahkade riikliku kokkuostu puhul müüa nahkade müüjatele üks töödeldud lambanahk, tingimusel kui nad müüvad riigile 2 töötlemata I, II või III sordi lambanahka või 3 töötlemata IV sordi lambanahka.

13. *(Esimene lõige välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Kehtestada kord, et nahakaupade vastukaubastamine teostatakse vahetult varumispunktis ja toornahkade müüjalt vastuvõtu-ostu momendil.

14. Keelata tapetud sigade kõrvetamine ja kupatamine sovhoosides, abimajandites ja kooperatiivsetes ning sõjaväe organisatsioonides. Tähendatud majandites teostada seanahkade kohuslikku nülgimist ja nende üleandmist varumisorganisatsioonidele.

15. Lubada NSV Liidu Varumisministeeriumi volinikul Eesti NSV-s ja ETKVL-il müüa sovhoosides ja abimajandites toornahkade äraandmise ja nende säilitamise eest vastutavatele isikutele nahakaupu riiklike hindadega järgmisel määral: iga 20 I või II sordi veise- või seanaha või 50 väikese toornaha eest komplekt töödeldud

nahka ühe paari poolsaabaste valmistamiseks ja iga 40 I või II sordi veise- või seanaha või 100 väikese toornaha eest komplekt töödeldud nahka ühe paari saabaste valmistamiseks.

16. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

17. Panna Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi ja selle kohalike organite peale veiste kiini vastu võitlemise abinõude teostamise juhtimine, instrueerimine ja kontrollimine. Kohustada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi, Loomsete Toorsaaduste Varumise Kontorit ja ETKVL'i välja andma plakatjuhend parmude ja loomade nahahaiguste vastu võitlemise alal ning eeskirjad toornahkade konserveerimise ja säilitamise alal, tiraažiga vähemalt 10 tuh. eksemplari.

(Teine lõige välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)

18. Kohustada Eesti Raudtee Valitsust kindlustama varumisorganisatsioonidele vajaliku arvu vagunite eraldamine toornahkade veoks, samuti vastu võtma toornahku veoks tonnides.

19. Keelata ministeeriumeil ja keskasutisil toornahkade vastuvõtmine töötlemiseks ilma valitsuse eriloata ja organiseerida selleks ettevõtteid, välja arvatud Eesti NSV Kohaliku Tööstuse Ministeeriumi, samuti Eesti NSV Ministrite Nõukogu 28. novembri 1946. a. määruse nr. 934 p. 5 ettenähtud kooperatiivsed ettevõtted.

20. Kinnitada toornahkade varumise juhend ja toornahkade varumise hinnad vastavalt lisadele nr. 2 ja 3.

21. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akti tühistav.)*

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
11. nov. 1947 määruse nr. 845 juurde

(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
11. nov. 1947 määruse nr. 845 juurde

Juhend
vastukaubastamise korra kohta toornahkade kokkuostul elanikkonnalt riiklike varumisorganisatsioonide (Loomsete Toorsaaduste Varumise Kontori ja tarbijate kooperatiivide) poolt

1. Toornahkade kokkuost kõigilt kodanikelt teostub ühtsete riiklike hinnakirjade alusel, kehtestatud vastuvõtu-kviitungi kohusliku vormistamisega.

2. Varuja on kohustatud toornahkade kokkuostul õieti vastavalt standardile määrama vastuvõetud toornaha sordi, kaalu või suuruse ja kohe vormistama müüja nimele vastuvõtu-kviitungi kahes eksemplaris, märkides selle esiküljel vastuvõetud toornahkade raha-

lise väärtuse ja loetledes tagaküljel vastukaubastatud nahakaupade sortimendi ja rahalise väärtuse. Rahalise vastuarvestuse teostamisel müüja annab allkirja, saab kaubad ja vastuvõtu-kviitungi esimese eksemplari.

3. Vastavalt korrale varuja on kohustatud teostama nahakaupade vastukaubastamist toornahkade ostu-vastuvõtu momendil elanikkonnalt.

Juhul, kui varujal puuduvad toornahkade kokkuostul vastukaubastamiseks nahakaubad või olemasolevate nahakaupade kvaliteet ei rahulda müüjat, varuja on kohustatud väljastama vastuvõetud toornahkade kohta vastuvõtu-kviitungi esimese eksemplari ilma vastava märkuseta kviitungi tagaküljel vastumüüdud kaupade kohta. Sääraselt vormistatud kviitung annab müüjale õiguse osta varujalt igal ajal tulevikus saamatajäänud nahakaupu. Varuja on kohustatud sel juhul välja maksma müüjale ostetud toornahkade väärtuse.

Müüjale toornahkade eest kuuluva raha enda kätte jätmine kuni vastukauba väljastamiseni on varujal kategooriliselt keelatud.

Kui varuja kuu aja jooksul ei kaubasta toornaha müüjale võlgujäänud nahakaupu, võetakse ta kohtulikule vastutusele.

4. Kooskõlas käesoleva määruse p. 12-ga on kehtestatud alljärgnevad nahakaupade vastukaubastamise normid toornahkade riiklikul kokkuostul kõigile kodanikele-toornahkade müüjatele:

a) igat seltsi toornahkade, välja arvatud kasuka- ja villaste lambanahkade riiklikul kokkuostul müüakse nahakaupu protsentides äraantud toornahkade väärtusest:

	Toornahkade eest		
	I ja II sordi	III sordi	IV sordi
Juurdelõigatult (sääred, esitükid, tallad jne.) .	120%	80%	40%
Juurdelõikamatult (kroom, ševroo, vooder jne.)	90%	60%	30%
Toornahkadena	70%	50%	25%

b) villaste ja poolvillaste lambanahkade vastuvõtul suurusega konservimata kujul vähemalt 35 ruutdetsimeetrit müüakse 1 väljatöötatud lambanahk kahe I, II ja III sordi või kolme IV sordi töötlemata lambanaha eest;

c) töödeldud lambanahkade puudumisel müüja soovil kaubastatakse temale vastu nahakaupu arvestusega — 100% nahakaupu müüdud I, II ja III sordi ja 65% — IV sordi toorlambanahkade väärtusest.

5. Sovhooside, abimajandite, samuti ühiskondliku toitlustamise ettevõtete, sõjaväeosade ja kõigi teiste riiklike ja kooperatiivsete organisatsioonide poolt äraantud toornahkade vastu nahakaupu ei müüda; erandi moodustavad asutised ja organisatsioonid, kellele nahakaupade vastumüük on lubatud valitsuse poolt.

Lisa nr. 3 (välja jäetud kui ajutise iseloomuga).

35. KARTULIVÄHI TÕRJE KORRALDAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 18. november 1947. a.
(ENSV T nr. 36, art. 284)

Vastavalt NSVL Ministrite Nõukogu määrusele 20. oktoobrist 1947. a. nr. 3580 ja kartuliväli võimaliku Eesti NSV-sse sisseveo vältimiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

2. Eesti NSV Põllumajandusministeeriumil korraldada kolmepäevased kursused 200 inspektorivaatleja ettevalmistamiseks nende vabastamisega tööülesannetest. Kulud katta kohalikust eelarvest.

3. Kartuliväli kolde avastamisel sünnib karanteeni alla panek ja karanteeni alt vabastamine järgmise korra kohaselt:

a) üksikud majapidamised ja asustatud punktid pannakse karanteeni alla maakonna täitevkomitee otsusega ja kogu maakond Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusega Vabariikliku Taimekaranteeni Inspektsiooni ettepanekul.

Karanteeni alt vabastamine pärast vähi kollete likvideerimist sünnib sama korra kohaselt;

b) kontrolli karanteeni pealepanemise ja karanteeni alt vabastamise kui ka karanteeniabinõude läbiviimise kohta teostab Vabariiklik Taimekaranteeni Inspektsioon.

4—5. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

6. Kohustada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi ja Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi arendama laiaulatuslikku vähikindlate kartulisortide paljundamist kõikides seemnekasvatuse majapidamistes.

7. Eesti NSV Põllumajandusministeeriumil ühes NSVL Varumisministeeriumi volinikuga Eesti NSV-s igal aastal koostada riigile antavate vähikindlate sortide varumise plaan hiljemalt kuu aega pärast kartulipõldude tunnustamist.

8. Määrata, et põllumajanduslikel artellidel arvestatakse riiklike müügikohuslike normide täitmisel ja naturaaltasu arvel MTJ tööde eest vähikindlate kartulisortidega 100 kg vähikindlat sordikartulit 125 kg hariliku kartuli katteks. Sama vahekorda rakendada vähikindla kartuli vahetamisel hariliku kartuliga.

9. Varumisorganisatsioonidel kindlustada vähikindla sordikartuli vastuvõtmist, eraldatud lattu paigutamist ja otstarbekohast alalhoidu.

Varutud ja ostetud vähikindla sordikartuli kasutamine sünnib Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi poolt koostatud plaani kohaselt.

10. Riiklikul Jõgeva Sordiaretusjaamal kasutada kõik võimalused vähikindlate, eriti varaste kõrgeväärtuslike sortide aretamiseks.

11. Kartulivähi leviku ärahoidmiseks võib kartulite sissevedu Eesti NSV-sse karanteenialustest tsoonidest ja väljavedu Eesti NSV-st toimuda ainult NSV Liidu Põllumajandusministeeriumiga kooskõlastatud plaanide kohaselt ja vastavalt kartulite sisse- ja väljaveo eeskirjadele (lisa).

12. Kohustada Eesti NSV Raudteevalitsust, Eesti Riiklikku Merelaevandust, Veetranspordi Peavalitsust, Sideministeeriumi voliniku Valitsust, Tsiviilõhulaevastiku lennusalka keelama raudteejaamade, mere- ja jõesadamate, postkontorite ja lennujaama ülematel vastu võtta Eesti NSV-st väljaveoks teistesse NSV Liidu osadesse kartuleid, juurvilju ja juurdunud taimi ilma Vabariikliku Taimekaranteeni Inspektsiooni poolt väljaantud sertifikaatide esitamiseta saatjate poolt.

13. Kohustada Eesti NSV Siseministeeriumi andma miilitsaorganitele korraldus abistada Vabariikliku Taimekaranteeni Inspektsiooni sertifikaatideta kartuli väljaveo ja sisseveo tõkestamisel, konfiskeerides Vabariikliku Taimekaranteeni Inspektsiooni sertifikaatideta välja- ja sisseveetavad kartulid, juurviljad ja juurdunud taimed.

Konfiskeeritud kartul ja juurviljad anda piirituse, tärklise-siirupi tööstustele ja teistele ettevõtetele tehniliseks ümbertöötamiseks. Juurdunud taimed anda maakondade täitevkomiteede põllumajandusosakondadele.

14. Lubada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumil maksta majapidamistele, kelle kartul vähist tabatuse tõttu konfiskeeritud ja hävitatud, rahalist kompensatsiooni riiklike varumishindade alusel.

15. Kohustada Eesti NSV Põllumajandusministeeriumi, Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi, Eesti NSV Toiduainetetööstuse Ministeeriumi, Leningradi tsooni Loomakasvatuse Sovhooside Tallinna Seakasvatuse Trusti, kõiki abimajandeid omavaid ministeeriume ja keskasutisi, linnade ja maakondade täitevkomiteesid võimalike kartulivähi kollete avastamise puhul:

a) arvele võtma kõik majapidamised, kus avastatud kartulivähi koldeid, ja sellest kohe teatama Vabariiklikule Taimekaranteeni Inspektsioonile;

b) kohustada majapidamisi, kus on avastatud kartulivähi koldeid, piirama tabatud alad aiaga omal kulul ja viivitamata üle minema ainult vähikindlate kartulisortide kasvatamisele. Samuti kohustada vähikindlate sortide kasvatamisele üle minema ka kõiki naabruses olevaid majapidamisi. Kuni täielikult vähikindlatele kartulisortidele üleminekuni tabatud aladel kartulite kasvatamist mitte lubada;

c) rajoonides, kus on avastatud ainult üksikuid vähikoldeid, tabatud alasid ei tohi võtta mingisuguse kultuuri alla kuni kohustusliku mulla desinfektsiooni teostamiseni kloorpikriiniga;

d) asustatud punktides, kus leidub kartulivähi koldeid, eraldama linna, maakonna või valla täitevkomitee või külanõukogu koossei-

sust ühiskondlikke karanteenvolinikke, kellele panna karanteenabinõude teostamine.

Lisa. *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1944. a. nr. 24; 1945. a. nr. 9.

36. ELEKTRIJAAMADE NING ENERGIASÜSTEEMIDE JA ELEKTRIENERGIA TARBIJATE VASTASTIKUSTE SUHETE MÄÄRUSTIKU KINNITAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 18. novembril 1947. a.
(ENSV T nr. 36, art. 285)

Üksikute elektrijaamade ja energiasüsteemide suhete korrastamiseks elektrienergia tarbijatega, samuti elektrienergia müügihinna arvutamise ühtlaste meetodite kindlaksmääramiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

Kinnitada Elektrijaamade ning energiasüsteemide ja elektrienergia tarbijate vastastikuste suhete määrustik vastavalt lisale.

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
18. novembri 1947 määruse nr. 875 juurde

Elektrijaamade ning energiasüsteemide ja elektrienergia tarbijate vastastikuste suhete määrustik

I. Alajaamade ja elektrivõrkude ehitamine

1. a) Eesti Riikliku Energeetika Valitsuse „Eesti Energia" rajoonijaamadega ja nende võrkudega ühendatavate kõrgepingeülekandeliinide ja 35 kV ja suurema pingega alajaamade ehitamine toimub „Eesti Energia" poolt tema fondide ja limiitide arvel.

Märkus. Ministeeriumid ja majandusorganisatsioonid võivad kooskõlastatult „Eesti Energiaga" ehitada ülekandeliine ja alajaamu ka iseseisvalt, oma fondide ja limiitide arvel.

b) „Eesti Energia" valduses olevate linna jaotusvõrkude laiendamine ja ehitamine toimub „Eesti Energia" vahendite ja fondide arvel. Fiidrite ehitamine üksikute tarbijate jaoks lähemaist võimalikest ühenduspunktidest olemasolevate ja ehitatavate võrkudeni, samuti ka ühenduste ja transformaator-alajaamade ehitamine energia tarbijate juures toimub nende tarbijate assigneeringute ja fondide arvel, kusjuures niisugusel korral need ehitised jäävad tarbijate omandiks;

c) igasuguste elektriülekandeliinide, transformaator-alajaamade ning jaotuspunktide (välja arvatud p. a ja b mainitud) ehitamine energia tarbijate (tööstus- ja muude ettevõtete, asustatud punktide, turbatööstuste, põllumajanduslike rajoonide jm.) ühendamiseks rajooni- ja kommunaalelektrijaamadega ja -võrkudega toimub asja-

omaste organisatsioonide — energia tarbijate assigneeringute ja fondide arvel.

2. Ülekandeliinide ja alajaamade (olenemata pingest) ehitamine, mis ühendatakse tehaste ja vabrikute jaamadega ja on määratud elektrienergia tarbijate toitmiseks, toimub asjaomaste energia tarbijate assigneeringute ja fondide arvel, kusjuures need ülekandeliinid ja alajaamad jäävad tarbijate omandiks.

3. Tarbijate kulul ehitatud elektriseadmeid (alajaamu, fiidriruume, plokkjaamu jne.), mis ühendatakse rajoonide, tööstuste ja muude jaamade võrkudega, võidakse energia tarbijate ja energiaga varustavate ettevõtete omavahelisel kokkuleppel üle anda viimaste valdusesse.

Juhul, kui energiasüsteemil või elektrijaamal tekib vajadus kasutada tarbijate poolt ehitatud ülekandeliine ja alajaamu üldiseks tarvituseks (teiste tarbijate juurdeühendamiseks, ringistamiseks jne.), antakse nimetatud ülekandeliinid ja alajaamad Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusel tasuta üle energiasüsteemi või elektrijaama valdusesse.

4. Energia tarbijate poolt ehitatavate ja energiaga varustatavate ettevõtetega ühendatavate alajaamade ja ülekandeliinide projektid, olenemata nende kinnitamise korrast, tuleb kooskõlastada vastavate energiaga varustavate ettevõtetega toiteskeemide, transformaatorite võimsuse valiku, võimsusteguri arvatava suuruse, vastava kaitse kindlaksmääramise ja arvestusriistade asukoha valiku suhtes.

II. Abonentide juurdeühendamise kord

5. Energeetikamajanduse aastaplaanide ja energiasüsteemidega ning elektrijaamadega ühendatavate tarbijate energiaga varustamise plaanide õigeaegse koostamise kindlustamiseks on tarbijad kohustatud hiljemalt neli kuud enne selle aasta algust, millal kavatsetakse ühendus teostada, esitama energiasüsteemile ja elektrijaamadele avaldused vajaliku energia võimsuse ja hulga kohta.

6. Tarbijate juurdeühendamise järjekord ja neile määratava võimsuse suurus töötatakse välja elektrijaamade ja energiasüsteemide poolt ja seadmete juurdeühendamine elektrijaamade ja energiasüsteemide võrkudega toimub eranditult nende jaamade ja süsteemide valitsuse loaga pärast seda, kui on kontrollitud ühendatavate seadmete vastavus tehnilistele reeglitele ja normidele.

III. Energia tariifid

7. Elektrienergia tariifid arvestatakse välja:

a) jaamadele, mis ei tööta koos teiste jaamadega ühise võrgu jaoks, — väljudes energia tootmise ja üleandmise omahinnast ja plaanis ettenähtud kasumite suurusest;

b) jaamadele, mida ühendab ühine võrk (energiasüsteem), — väljudes keskmisest energia omahinnast, mis toodetakse ja antakse üle kõigi süsteemis töötavate jaamade poolt, ja plaanis ettenähtud kasumite suurusest.

8. Elektrienergia tariifid kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt.

9. Energia tariifimäärad kehtestatakse diferentseeritult üksikute tarbijate kategooriate järgi, olenevalt tarbimise iseärasustest, tarvitatava energia ajast, hulgast ja võimsuse tegurist.

10. Tootmise otstarveteks, transpordiks jne. antava elektrienergia hind koosneb tasust lepinguga määratud võimsuse eest, tasust tegelikult antud elektrienergia hulga eest ja maha- või juurdehindlusest võimsuse teguri eest.

11. Rajoonide ja teiste tähtsamate jaamade energia realiseerimisest saadav kasum määratakse kindlaks igaks aastaks rahvamajandusplaaniga ja võetakse arvesse tariifimäärade kindlaksmääramisel.

Märkus. Kasum, mida saavad organisatsioonid, kes oma võrkude kaudu jaotavad jaamade energiat, ei tohi ületada nendele jaamadele kindlaksmääratud kasumi suurust.

12. „Eesti Energia" ja ministeeriumid, samuti linnade nõukogud, kelle valduses on energiat väljapoole müüvaid elektrijaamu, on kohustatud kindlustama eeloleva aasta energiatariifide väljakuulutamise hiljemalt eelneva aasta 15. septembriks.

IV. Energia müümise tingimused

13. Energiasüsteemide ja elektrijaamade vahekorrad energia tarbijatega reguleeritakse üldreeglina lepinguga, mis sõlmitakse kooskõlas tüüplepinguga.

Märkus. Energiaga varustamise korral kombineeritult rajoonijaamade võrkudest ja tarbijate enda seadmeist reguleeritakse vahekorrad tarbijate ja energiaga varustavate ettevõtete vahel erilepinguga.

14. Elektrijaamade vastutavus elektrienergia andmise katkestamise eest määratakse ajutiselt kuni 1. juulini 1948 kindlaks kahekordses suuruses andmata jäänud energia hinnast juhul, kui katkestused on tingitud kütteaine mittesaabumisest, ja neljakordses suuruses andmata jäänud energia hinnast — kõigil muil juhtudel. Alates 1. juulist 1948 määratakse vastutus kindlaks viimastel (kõigil muil) juhtudel kaheksakordses suuruses andmata jäänud energia hinnast.

Märkused. a) Elektrijaamad ja energiasüsteemid ei vastuta tarbijate ees energiaandmisel katkestuste eest, mis on tingitud loodusnähtustest (äike, veeuputus, torm, tulikahju jms.), samuti tarbijate või kõrvaliste isikute süüst (pealevisked, maa-

aluste kaablite rikked, mis pole tekkinud elektrijaamade personaali süü läbi, jms.);

b) üksikuil juhtudel, kui on kindlaks tehtud jaama või võrgu personaali ilmne hooletus, mis põhjustas energiaandmise katkestamise, võib riiklik arbitraaž vastutuse ulatust suurendada.

15. Energiasüsteemid ja elektrijaamad on kohustatud tarbijatega sõlmitavates lepingutes ette nägema energiaga varustavate organisatsioonide vastutuse kõrvalekaldumise eest nominaalpingest.

16. Juhul kui elektrienergia arved pole tasutud 5 päeva jooksul pärast eeskirjades või lepingutes kindlaksmääratud tähtaega, on energiasüsteemidel ja elektrijaamadel õigus (eelneva teatamisega) lõpetada energia andmine mittekorralikele tarbijatele, välja arvatud asutised ja ettevõtted, millede tegevus ei luba isegi ajutist väljalülimist (kasarmud, haiglad, telegraaf, telefon, raadiojaamad jne.).

Viivised elektrienergia arvete mitteõigeaegse tasumise eest nõutakse seadusandlusega kindlaksmääratud suuruses sisse alates kuuendast päevast pärast arve esitamist kuni võla tegeliku katmise päevani.

Märkus. Tarbijailt, kelledel on pankades arveldus- või jooksvad arved, nõutakse tasu neile antud elektrienergia eest sisse ilma aktseptita mahakirjutamise teel nimetatud arvetelt.

V. Paralleeltöö plokkjaamadega

17. Mingi elektrijaama ühendamisel paralleeltööks teise elektrijaamaga või energiasüsteemiga pannakse dispetšerlik juhtimine ja kontroll automaatsete kaitseseadiste ülespanemise ja kasutamise üle selle organisatsiooni peale, kelle valduses on kõrgepinge magistraalvõrk, kusjuures dispetšeri korraldused kuuluvad vastuvaidlematule täitmisele.

18. Energia eest, mille plokkjaam annab rajoonivõrku dispetšeri poolt määratud graafiku järgi, tasub energiasüsteem omahinna alusel plokkjaama kogumislattidel. Energia eest, mis antakse rajoonivõrku üle antud graafiku energiasüsteemi dispetšeri loal, tasub energiasüsteem plokkjaamadega sõlmitavate erilepingute alusel.

VI. Energia tarbimise reguleerimine

19. Elektrijaamad ja energiasüsteemid on kohustatud välja töötama abinõud energia tarbimise graafikute maksimaalseks tasandamiseks tööstusettevõtete puhkepäevade ühtlase jaotuse, suure elektritarvitusega protsesside öisele ajale üleviimise, vahetuste vahel töövaheaegade reguleerimise jne. teel.

20. Energia tarbijad on kohustatud reguleerima ja registreerima oma koormatuse, juhindudes elektrijaamade ja energiasüsteemide näpunäidetest.

Süüdlased vastava korra kohaselt kindlaksmääratud energiatarbimise režiimi rikkumises viiakse energiaga varustava süsteemi või elektrijaama ettepanekul avariide kinnitatud graafiku järgi „väljalülitatavate tarbijate esimesesse järjekorda". Süstemaatiliste rikkumiste puhul teostatakse väljalülimist viivitamatult ja süüdlased võetakse vastutusele kriminaalkorras.

VII. Elektriseadmete järelevalve

21. Vastutus tarbijate kasutuses olevate elektriseadmete ratsionaalse ekspluateerimise ja tehnilise seisukorra eest lasub energia tarbijail endil. Energiasüsteemid ja elektrijaamad on kohustatud teostama kontrolli tarbijate üle, eriti kontrollima transformaatorite koormust ja võimsustegurit.

22. Juhul kui tarbija seadmeis ilmnevad puudused või vigastused, mis ähvardavad normaalset töökäiku, on energiasüsteemi või elektrijaama juhatus õigustatud neid tarbijaid osaliselt või täielikult välja lülima kuni avastatud puuduste kõrvaldamiseni.

23. Kui selgub:

a) elektrienergia arvestusriistade tahtlik rikkumine;

b) energia kasutamine väljaspool neid mõõteriistu ja teisi ebaseaduslikke energiakasutamise juhte, lülitakse tarbija seade viivitamata välja ja süüdlased võetakse vastutusele kriminaalkorras.

37. TÖÖRAAMATUTE ARVESTAMISE, HOIDMISE JA VÄLJAANDMISE KORRASTAMISE KOHTA EESTI NSV MINISTEERIUMIDES, KESKASUTISTES, LINNADE JA MAAKONDADE TÄITEVKOMITEEDES

ENSV MN-i määrus 10. detsembril 1947. a.
(ENSV T 1948, nr. 1, art. 1)

Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse ja Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu poolt teostatud kontrollimisel on kindlaks tehtud, et mitmes ministeeriumis ja keskasutistes on unustatud tööraamatute tähtsus, missugused on sisse seatud tööliste ja teenistujate õigeks arvelevõtmiseks ettevõtteis ja asutistes.

Nii ei oma tööraamatuid Eesti NSV Tselluloosi- ja Paberitööstuse Valitsuse ettevõtete alal V. Kingissepa nimelises kombinaadis töötajaist 34%, Eesti NSV Tervishoiuministeeriumi süsteemis ei oma 46% töötajaist tööraamatuid ning üksikutes ministeeriumi valitsustes tõuseb töötajate hulk, kes ei oma tööraamatuid, kuni 70%-ni (Toompea Ravi- ja Profülaktiline Valitsus, Meditsiinilise Varustuse Valitsus), Harjumaa Täitevkomitees ei oma tööraamatuid 54% töölistest ja teenistujaist.

Mittetäielikult on varustatud tööraamatutega Teaduste Akadeemia, Põlevkivi- ja Keemiatööstuse Ministeeriumi, Harjumaa Täitevkomitee Haridusosakonna, Töönduslike Kooperatiivide Peavalitsuse, Kohaliku Tööstuse Ministeeriumi jt. töölised ja teenistujad.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV ministreid, keskasutiste juhatajaid, linnade ja maakondade täitevkomiteede esimehi lühema aja jooksul looma korra tööraamatute väljaandmise, arvestamise, hoidmise ja kulutamise alal, milleks:

a) kindlustada tööraamatuid mitteomavate töötajate arvu kohta täielike andmete saamine ja nende alusel koostada ja esitada kahe nädala jooksul Eesti NSV Ministrite Nõukogule avaldus vajaliku koguse tööraamatute blankettide saamiseks;

b) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

c) organiseerida alaline kontroll tööraamatute arvestuse, hoidmise ja väljaandmise seisukorra üle;

d) eraldada töötajad, kes on vastutavad tööraamatute arvestamise, hoidmise ja väljaandmise eest ministeeriumides, keskasutistes, linnade ja maakondade täitevkomiteedes, ettevõtteis ja asutistes, korraldades neile töötajaile vajaliku instrueerimise.

2. Ministritel, keskasutiste juhatajatel, linnade ja maakondade täitevkomiteede esimeestel kindlustada tööraamatute väljaandmise kohta ettenähtud aruannete esitamine määratud korras ja tähtajal, vastavalt käesoleva määruse lisadele.

3. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsust kirjastama 1948. a. I kvartalis juhtivate ja instrueerimismaterjalide kogumikku tööraamatute arvestuse ja täitmise üle.

4. Kontroll käesoleva määruse täitmise üle panna Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsusele.

Vt. 1941. a. nr. 40, 56, 65; 1945. a. nr. 54, 84; 1951. a. nr. 3.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. dets. 1947 määruse nr. 925 juurde

Juhend
tööraamatute arvestuse pidamise kohta

1. Ettevõtteis ja asutistes peetakse tööraamatute arvestuse alal järgmist dokumentatsiooni:

a) sissetuleku-väljamineku raamat tööraamatute ja nende vahelehtede arvestuse alal;

b) töölistelt ja teenistujatelt vastuvõetud tööraamatute aruandeleht;

c) ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute aruandeleht;

d) ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute vahelehtede aruandeleht;

e) töölistele ja teenistujaile lahkumisel kätteantud tööraamatute aruandeleht.

2. Tööraamatute ja nende vahelehtede sissetuleku-väljamineku aruanderaamat on ettevõtete (asutiste) poolt saadud tööraamatute

ja nende vahelehtede blankettide arvestusdokumendiks. Sissetuleku-väljamineku raamatusse kantakse kõik tööraamatute ja nende vahelehtede blankettide saamisega ja väljaandmisega seoses olevad operatsioonid. Raamatut peetakse ettevõtte (asutise) raamatupidamises.

3. Aruandeleht töölistelt ja teenistujailt vastuvõetud tööraamatute kohta on ettevõttesse (asutisse) tööle asumisel töölistelt ja teenistujailt vastuvõetud tööraamatute arvele võtmise dokumendiks.

Töölise või teenistuja lahkumisel ettevõttest (asutisest), tehakse lahtrisse nr. 10 märge temale tööraamatu kätteandmise kohta, töölistele ja teenistujaile lahkumisel kätteantud tööraamatute aruandelehe järjekorranumbri äratähendamisega.

4. Ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute aruandeleht on täitmiseks kasutatud tööraamatute blankettide arvu arvelevõtmise dokumendiks, samuti täidetud tööraamatute eest saadud rahasummade arvestamise dokumendiks.

Aruandelehele registreeritakse kõik tööraamatud, mis on täidetud tööliste ja teenistujate kohta, kes ei omanud neid antud ettevõttesse (asutisse) tööle asumisel. Sissekanded aruandelehte tehakse kohe pärast vastavate sissekannete tegemist tööliste ja teenistujate tööraamatusse.

Iga kuu lõpul tehakse aruandelehel kokkuvõte kuu jooksul täidetud tööraamatute blankettide hulga ja nende eest saadud rahasumma kohta.

Tööraamatute pidamise eest vastutav isik esitab iga kuu aruande ettevõtte (asutise) raamatupidamisele aruandelehe sissekannete alusel nii raamatupidamise aruande alla saadud tööraamatute blankettide hulga kui ka täidetud tööraamatute eest saadud raha kohta, esitades väljavõtte aruandelehest täidetud tööraamatute hulga kohta ning juurde lisades ettevõtte (asutise) kassa sissetuleku orderi täidetud tööraamatute eest saadud raha sissemaksmise kohta, samuti ühe eksemplari blankettide täitmisel rikutud tööraamatute kohta koostatud aktist.

Täitmisel rikutud tööraamatute kohta koostatakse akt (näide juurde lisatud), pärast seda hävitatakse rikutud tööraamatud ja akt saadetakse kõrgemalseisvale asutisele. Rikutud tööraamatute hinna peavad tasuma vastavad ettevõtted (asutised). Täidetud tööraamatute eest töölistelt ja teenistujailt saadud raha, samuti tööliste ja teenistujate poolt kaotatud tööraamatute eest sissenõutud trahvid kantakse iga kuu raamatupidamise poolt Riigipanga osakondadesse liidu eelarve tuludesse vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendile 5. märtsist 1947. a. nr. 132.

Töölise või teenistuja lahkumisel ettevõttest (asutisest) tehakse lahtrisse nr. 10 märge temale tööraamatu kätteandmise kohta, töölistele ja teenistujaile lahkumisel väljaantud tööraamatute aruandelehe järjekorranumbri äratähendamisega.

Juhul, kui töölisele või teenistujale antakse kaotatud tööraamatu asemele uus, tehakse lahtrisse nr. 11 selle kohta märge: „Duplikaat, trahv 25 rubla".

5. Ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute vahelehtede aruandelehte peetakse analoogiliselt ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute aruandelehega, välja arvatud lahtrid 10 ja 11.

6. Aruandeleht töölistele ja teenistujaile kätteantud tööraamatute kohta on ettevõttest (asutisest) lahkumisel töölistele ja teenistujaile kätteantud tööraamatute aruandedokumendiks.

Sissekanded aruandelehele tehakse töölisele või teenistujale tööraamatu kätteandmisel, ära tähendades lahtrisse nr. 10 ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute või töölistelt ja teenistujailt tööle asumisel vastuvõetud tööraamatute aruandelehe järjekorranumbri. Lahtris 9 peab tingimata olema töölise või teenistuja allkiri tema poolt tööraamatu kättesaamise kohta.

Märkus. Töölise või teenistuja surma puhul antakse tööraamat välja allkirja vastu tema lähematele sugulastele nende nõudmisel.

Lõpparve vallandatuga tehakse pärast tema poolt tööraamatu esitamist ettevõtte (asutise) raamatupidamisele.

7. Aruandelehed peetakse ettevõtte (asutise) osakonnas (sektoris või muus alljaotuses), kus vormistatakse tööliste ja teenistujate töölevõtmist ja töölt vallandamist.

8. Täidetud tööraamatud hoitakse osakonnas (sektoris või muus alljaotuses), kus vormistatakse tööliste ja teenistujate tööle palkamist ja töölt vallandamist, tööraamatute blanketid aga hoitakse ettevõtte (asutise) raamatupidamises võrdselt rangele aruandmisele kuuluvate dokumentidega ja antakse välja tööraamatute pidamise eest vastutavale isikule aruande alla.

Ettevõtte (asutise) koosseisus olevate tööliste ja teenistujate tööraamatud hoitakse lahus ettevõttest (asutisest) lahkunud tööliste ja teenistujate tööraamatutest.

9. Aruandelehed ja arvestusraamat peavad olema nummerdatud, läbi nööritud, kinnitatud ettevõtte (asutise) juhataja allkirjaga ja lakkpitseriga.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. detsembri 1947. a. määruse
nr. 925 juurde

Tööraamatute ja nende vahelehtede sissetuleku-väljamineku raamat

Aeg		Kellelt saadud või kellele antud	Alus (dokumendi nimetus, nr. ja kuupäev)	SISSETULEK				VÄLJAMINEK			
				Hulk		Summa		Hulk		Summa	
Kuu	Päev			Tööraamatuid	Vahelehti	Rbl.	Kop.	Tööraamatuid	Vahelehti	Rbl.	Kop.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. detsembri 1947. a. määruse
nr. 925 juurde

ARUANNE

..... töölevõetud töölistelt ja teenistujailt võetud tööraamatute kohta

(ettevõtte, asutise nimetus)

Jrk nr-d	Tööraamatu vastuvõtmise aeg tööliselt või teenistujalt tööle asumisel			Tööle asumisel tööraamatu äraandnud töölise või teenistuja perekonna-, ees- ja isanimi	Tööle asumisel tööraamatu äraandnud töölise või teenistuja ametikoht	Tsehhi (osakonna) nimetus, kuhu on määratud vastuvõetud tööline või teenistuja	Käskkirja, korralduse kuupäev ja nr., mille alusel toimus töölise või teenistuja vastuvõtmine	Vastutava isiku allkiri, kes võttis vastu töölise või teenistujalt tööraamatu	Märge tööraamatu väljaandmise kohta, ühes väljaantud tööraamatute aruandes lehe järjekorranumbri tähendamisega
	Aasta	Kuu	Päev						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Lisa nr. 4
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. detsembri 1947. a. määruse
nr. 925 juurde

ARUANNE

..... poolt täidetud tööraamatute kohta

(ettevõtte, asutise nimetus)

Jrk. nr-d	Tööraamatute täitmise kuupäev			Töölise või teenistuja perekonna-, ees- ja isanimi, kelle kohta täidetakse tööraamat	Töölise või teenistuja ametikoht, kelle kohta täidetakse tööraamat	Tsehhi (osakonna) nimetus, kuhu arvati vastuvõetud tööline või teenistuja	Saadud täidetud tööraamat. eest		Märge tööraamatu väljaandmise kohta koos väljaantud tööraam. aruandelehes järjekorranumbri äratähendam.	Märkus
	Aasta	Kuu	Päev				Rbl	Kop.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Lisa nr. 5
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. detsembri 1947. a. määruse
nr. 925 juurde

ARUANNE

..... poolt täidetud tööraamatute vahelehtede kohta

(ettevõtte, asutise nimetus)

Vahelehe täitmise kuupäev			Töölise (teenistuja) ametikoht, kelle kohta täidetakse vaheleht	Töölise (teenistuja) perekonna-, ees- ja isanimi, kelle kohta täidetakse vaheleht	Saadud täidetud vahelehtede eest	
Aasta	Kuu	Päev			Rbl.	Kop.
1	2	3	4	5	6	7

ARUANNE

Lisa nr. 6
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. detsembri 1947. a. määruse
nr. 925 juurde

..... lahkumisel töölistele ja teenistujaile kätteantud tööraamatu kohta

(ettevõtte, asutise nimetus)

Jrk. nr.	Tööraamatu väljaandmise aeg			Töölt lahkumisel tööraamatu kättesaanud töölise või teenistuja perekonna-, ees- ja isanimi	Tööraamatu kättesaanud töölise või teenistuja ametikoht	Tsehhi (osakonna) nimetus, kus tööline või teenistuja töötas	Tööraamatu väljaandm. alus (kuup. käskkirja või korralduse nr.)	Tööraamatu saanud töölise või teenistuja allkiri	Märge ühes asutise poolt täidetud tööraamatute või uutelt töölistelt ja teenistujailt vastuvõetud tööraamatute aruandelehe jrk. nr. tähendamisega
	Aasta	Kuu	Päev						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Lisa nr. 7
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. dets. 1947 määruse nr. 925 juurde

„Kinnitan"
Ettevõtte (asutise) juhataja
(Pitser) „....." ..... 194.... a.

Akt

„....." ..... 194.... a. ..... linn

Meie, ...

.....

(ära näidata ametikoht, perekonna-, ees- ja isanimi)

poolt on koostatud käesolev akt selles, et ajavahemikus „....." .....

194.... a. kuni „....." ..... 194.... a. .....

(ettevõtte (asutise) täielik nimetus)

on rikutud „....." tükki ..... keelseid

(näidata sõnadega)

tööraamatu blankette (või nende vahelehti) .....

.....

.....

(üksikasjaliselt näidata rikkumise põhjus)

mis hävitati „....." ..... 194.... a. põletamise teel.

Akt on koostatud .....

.....

(ettevõtte (asutise) täielik nimetus)

rikutud tööraamatute mahakandmiseks aruandlusest.

Allkirjad:

Lisa nr. 8
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. dets. 1947 määruse nr. 925 juurde

Vorm nr. 1 — TK

NSV Liidu Ministrite Nõukogu 3. detsembri 1946. a. määruse nr. 2578 alusel kinnitatud NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt 26. juunil 1947 nr. 877.

Täidetakse kõigi ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, kes teostavad iseseisvalt tööliste ja teenistujate värbamist ja vallandamist ja kes on kohustatud pidama tööraamatuid vastavalt NSV Liidu Valitsuse määrusele 20. dets. 1938. a. nr. 1320.

Aruanne esitatakse hiljemalt aruandeaastale järgnevaks 5. jaanuariks kõrgemalseisvale asutisele alluvuse kohaselt.

AASTAARUANNE

tööraamatute väljaandmise kohta 194..... a.

Ettevõtte (asutise nimetus) .....

Ministeerium, kelle valdusesse kuulub ettevõte (asutis) .....

Kõrgemalseisva asutise nimetus, kellele vahetult allub ettevõte (asutis) .....

Ettevõtte (asutise) asukoht .....

I. 1. jaanuariks 194..... on: a) ettevõtte (asutise) nimestikus olevaid töölisi ja teenistujaid ..... inimest;

d) sellest töölisi ja teenistujaid, kes omavad tööraamatuid kuni 1. jaanuarini 194..... a. ..... inimest;

c) peale selle on kaaslustööliste arv, kes omavad põhilise töö muus ettevõttes (asutises) ..... inimest.

A. Tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide liikumine

Keele nimetus, milles on trükitud tööraamatud ja nende vahelehed	Dokumentide nimetus	Puhtate blankettide jääk aasta alguseks	Saadud (aasta jooksul)		Kulutatud (aasta jooksul)			Täitmata blankettide jääk aasta lõpuks
			Kõrgemalt asutiselt alluvuse kohaselt	Teistelt ettevõtetelt (asutistelt) aktide järgi	Kokku	Sellest		
						Rikutud täitmise juures ja muil põhjusil	Üle antud teistele ettevõtetele (asutistele) aktide järgi	
Eksemplaride arv								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vene	Tööraamatud							
	Nende vahelehed							
	Tööraamatud							
	Nende vahelehed							
Kokku	Tööraamatud							
	Nende vahelehed							

B. Täidetud tööraamatute liikumine

Aasta alguseks oli täidetud tööraamatuid	Aasta jooksul ära antud tööraamatuid uuesti värvatud tööliste ja teenistujate poolt	Saadud täidetud tööraam. teistelt ettevõt. ja asutistelt aktide järgi	Aasta jooksul täidetud tööliste ja teenistujate kohta, kellel ei olnud tööle astumisel tööraamatuid	Välja antud ettevõt. (asutisest) lahkunud töölistele ja teenistujatele	Aasta jooksul aktide järgi teistele ettevõt. või asutistele üle antud	Aasta lõpuks on olemas tööraamatuid		
						Kokku	Sellest töölistele ja teenistujatele	
							Kes on ettevõtte (asutise) nimestikus 1. jaan. 194.... a.	Kes on ettevõttest (asutisest) lahkunud enne 1. jaan. 194.... a.
Eksemplaride arv								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ettevõtte (asutise) juhataja

Pearaamatupidaja

Kaadrite osakonna juhataja

Lisa nr. 9
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. dets. 1947 määruse nr. 925 juurde

Juhend

tööraamatute väljaandmise aastaaruande koostamiseks

1. Andmed aruandes antakse kalendriaasta eest (1. jaan. kuni 1. jaanuarini).

2. Aruanne koostatakse järgmiste dokumentide alusel:

a) tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide tulude-kulude arvestusraamat;

b) töölistelt ja teenistujailt vastuvõetud tööraamatute arvestusleht;

c) ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute arvestusleht;

d) ettevõtte (asutise) poolt täidetud tööraamatute vahelehtede arvestusleht;

e) ettevõttest (asutisest) lahkunud töölistele ja teenistujaile väljaantud tööraamatute arvestusleht;

f) aktid täitmisel rikutud või muil põhjusil kõlbmatuks muutunud tööraamatute ja nende vahelehtede kohta;

g) aktid seoses organiseerimisabinõudega (liitumine, jaotus, likvideerimine) teistelt ettevõtetelt (asutistelt) vastuvõetud (üleantud) tööraamatute ja nende vahelehtede kohta.

3. Tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide tulude-kulude arvestus teostatakse ettevõtte (asutise) raamatupidamise poolt ja täidetud tööraamatute arvestus teostatakse ettevõtte (asutise) selle osakonna (sektori või muu alajaotuse) poolt, missugune vormistab tööliste ja teenistujate värbamist ja vallandamist.

4. Tööliste ja teenistujate värbamist ja vallandamist vormistava osakonna, sektori (või muu alajaotise) poolt esitatud avalduse alusel annab raamatupidamine välja tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blanketid isikule, kes vastutab tööraamatute pidamise eest ja arvestab need aruande summas ülaltähendatud isikule nende hinna ja arvu järgi.

Tööraamatute pidamise eest vastutav isik esitab iga kuu aruanded ettevõtte (asutise) raamatupidamisele saadud tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide kohta kui ka tööliste ja teenistujate peale täidetud tööraamatute ja nende vahelehtede eest saadud rahasummade kohta.

5. Aastaaruanne tööraamatute väljaandmise kohta koostatakse ettevõtte (asutise) raamatupidaja poolt, kaasa tõmmates tööraamatute pidamise eest vastutavaid töötajaid, ja kirjutatakse alla ettevõtte (asutise) juhataja, pearaamatupidaja ja kaadrite osakonna juhataja poolt.

6. Jaotuse „A" „Tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide liikumine" lahter 5-das tähendatakse likvideeritavailt, liidetavailt ja jaotatavailt ettevõtteilt (asutisilt) saadud blankettide arv ja lahter 8-das tähendatakse seoses aruandva ettevõtte (asutise) likvideerimisega, jaotusega või liitmisega teistele ettevõtteile (asutisile) üleantud puhaste blankettide kulu.

Kõrvuti jaotuses „A" näidatud vene keeles trükitud puhtate blankettidega on kohustuslik liidu- ja autonoomsete vabariikide keeles trükitud blankettide eraldi näitamine.

7. Jaotus „B" „Täidetud tööraamatute liikumine" koostatakse üldiselt kõigi olemasolevate tööraamatute kohta, ilma jaotuseta keelte järgi, milles nad on trükitud.

Jaotuse „B" lahter 6-das tähendatakse teistele ettevõtetele (asutistele) seoses aruandva ettevõtte (asutise) likvideerimisega, jaotusega või liitmisega üleantud täidetud tööraamatute hulk.

8. Enne aruande esitamist kõrgemalseisvale organisatsioonile (asutisele) peab aruanne olema hoolikalt kontrollitud ja kooskõlastatud juhendi p. 2 tähendatud arvestusdokumentidega.

Sealjuures jaotuse „A" „Tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide liikumine" lahtrite 3, 4 ja 5-da summa peab pärast lahter 6-da mahaarvamist võrduma lahter 9-dale.

Jaotuse „B" „Täidetud tööraamatute liikumine" lahter 4-da näitaja peab võrduma jaotus „A" „Tööraamatute ja nende vahelehtede täitmata blankettide liikumine" lahter 6-da näitajale pärast sama jaotuse lahtrite 7 ja 8 näitajate summa mahaarvamist.

Jaotuse „B" lahter 7-da näitaja peab võrduma sama jaotuse lahtrite 8 ja 9 näitajate summale.

Jaotuse „B" lahtrite 1, 2, 3 ja 4 näitajate summa pärast sama jaotuse lahtrite 5 ja 6 näitajate summa mahaarvamist peab võrduma lahter 7 näitajale.

Lisa nr. 10
Eesti NSV Ministrite Nõukogu 10. detsembri 1947. a. määruse nr. 925 juurde.
Vorm nr. 2 — TK

AASTA KOONDARUANNE

tööraamatute väljaandmise kohta 194..... aastal

NSV Liidu Ministrite Nõukogu 3. detsembri 1946. a. määruse nr. 2578 põhjal kinnitatud NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Statistika Keskvalitsuse poolt 23. oktoobril 1947. a. nr. 1481.

Esitatakse asutiste (organisatsioonide) poolt, kelle alluvuses on üksikud ettevõtted, asutised ja organisatsioonid, kes teostavad iseseisvalt tööliste ja teenistujate palkamist ja vallandamist, ministeeriumi, keskasutise käskkirjaga määratud tähtaegadel.

Ministeeriumi, keskasutise ja liiduvabariigi koondaruanne (vabariiklike ministeeriumide ja asutiste alal) esitatakse NSV Liidu Ministrite Nõukogu Asjadevalitsusele hiljemalt aruandeaastale järgnevaks 15. veebruariks.

Asutise (organisatsiooni) nimetus .....

Ministeerium (keskasutis ja organisatsioon), kelle alluvuses on aruandev asutis (organisatsioon) .....

.....

Asutise (organisatsiooni) asukoht .....

A. Tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede liikumine kogu asutise (organisatsiooni) süsteemis, kes koostab aruande (eksemplaris).

Jrk nr.	Keele nimetus, milles on trükitud tööraamatud	Täitmata blankettide jääk aasta alguseks		Saadud aasta jooksul				Kulutatud (aasta jooksul)						Täitmata blankettide jääk aruandeaasta lõpuks	
				Kõrgemalt asutiselt või organisatsioonilt alluvuse kohaselt		Aktide järgi teiste ministeeriumide või keskasutiste ettevõtetelt (asutistelt)		Kokku (kulutatud täitmiseks, rikutud täitmisel ja muil põhjusil ja üle antud aktide järgi teiste ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtetele, asutistele)		Sellest:					
										Rikutud täitmisel ja muil põhjusil		Üle antud aktide järgi teiste ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtetele (asutistele)			
		Tööraamat.	Vahelehti	Töör.	Vahel.	Töör.	Vahel.	Töör.	Vahel.	Töör.	Vahel.	Töör.	Vahel.	Töör.	Vahel.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Eesti														
	Kokku														

B. Täidetud tööraamatute liikumine kogu selle asutise (organisatsiooni süsteemis, kes koostab aruande (eksemplarides)

Aruandeaasta alguseks oli täidetud tööraamatuid	Uuesti palgatud tööliste ja teenistujate poolt aasta jooksul ära antud tööraamatuid	Teiste ministeeriumide, keskasutiste ettevõtetelt (asutistelt) aktide järgi saadud tööraamatuid	Täidetud aasta jooksul töölistele ja teenistujatele, kellel palkamisel polnud tööraamatuid	Tööraamatuid välja antud aasta jooksul töölistele ja teenistujatele, kes on lahkunud ettevõttest (asutisest)	Üle antud tööraamatuid aktide järgi teiste ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtetele ja asutistele	Aasta lõpuks on olemas täidetud tööraamatuid		
						Kokku	Sellest töölistele ja teenistujatele	
							kes on ministeeriumi, keskasutise süsteemis 1. jaanuariks 19..... a.	kes on lahkunud ministeeriumi või keskasutise süsteemist enne 1. jaan. 19..... a.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

C. Tööliste ja teenistujate nimestikuline koosseis ning tööliste ja teenistujate arv, kellel on tööraamatud 1. jaanuariks 19..... a.

Jrk. nr.	Majandusharu või ministeeriumide ja keskasutiste tegevusalad	On 1. jaanuariks 19..... a.		
		ettevõtete (asutiste) nimekirjades olevaid töölisi ja teenistujaid	sellest töölisi ja teenistujaid, kellel on tööraamatud 1. jaan. 19..... a.	kohakaasluse alusel töötajaid, kellede põhitöö on teistes ettevõtetes (asutistes)
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
1	Tööstus			
2	Puurimine			
3	Kapitaalremont			
4	Ehitamine			
5	Sovhoosid			
6	Masina-traktorijaamad			
7	Muud põllumajandusettevõtted			
8	Metsamajandus (ilma metsa ekspluateerimiseta)			
9	Transport			
10	Projekteerimisorganisatsioonid			
11	Teaduslikud uurimisasutised			
12	Asutised ja õppeasutised kaadrite ettevalmistamise alal			
13	Tootmisvarumise ja -turustamise kontorid, laod ja baasid			
14	Uurimissalgad ja -ekspeditsioonid			
15	Kaubandus-varumisettevõtted			
16	Põllumajanduse ja veterinaaria teenindamise organisatsioonid ja asutised			
17	Ühiskondlik toitlustamine			
18	Tervishoiuasutised (kaasa arvatud puhkekodud, sanatooriumid ja lastesõimed)			
19	Elamumajandus ja kommunaalettevõtted			
20	Lasteaiad ja kultuur-hariduslikud asutised			
21	Toimetused ja kirjastused			
22	Liiduvabariikliku ministeeriumi ja peavalitsuse aparaat			
23	Vabariiklike ministeeriumide ja peavalitsuste aparaat			
24	Oblastite, kraide, ANSV-de, ministeeriumide, valitsuste (osakondade) aparaat			
25	Ministeeriumide, rajoonide, linnade ja ringkondade (osakondade) aparaat			
26	Trustide ja kontorite aparaat (mitte turustamise ja varustamise)			
27	TVO-d			
28	Muud asutised ja organisatsioonid			
	Kokku:			

„.....“ ..... 194.... a. Asutise juhataja .....

(aruande koostamise kuupäev) (allkiri)

619

1947. 37

Lisa nr. 11
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
10. dets. 1947 määruse nr. 925 juurde

Juhend
aasta koondaruande koostamiseks tööraamatute väljaandmise kohta (vorm nr. 2-TK)

1. Aasta koondaruanne tööraamatute väljaandmise kohta (vorm nr. 2-TK) koostatakse asutiste (organisatsioonide) poolt, kellede alluvuses on üksikud ettevõtted, asutised ja organisatsioonid, kes teostavad iseseisvalt tööliste ja teenistujate palkamist ja vallandamist ja on kohustatud esitama aastaaruandeid tööraamatute väljaandmise kohta vormi nr. 1-TK järgi.

2. Aruanne vorm nr. 2-TK järgi koostatakse tööraamatute väljaandmise aruannete andmete põhjal, millised esitatakse alluvate ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide poolt, kaasa arvatud selle asutise aastaaruanne tööraamatute väljaandmise kohta, kes koostab aruande.

3. Aasta koondaruandesse tuleb sisse võtta andmed eranditult kõigi ettevõtete (asutiste ja organisatsioonide) kohta, kes aruandeaasta lõpuks kuuluvad selle asutise (organisatsiooni) süsteemi, kes koostab aasta koondaruande tööraamatute väljaandmise kohta (vorm nr. 2-TK).

4. Kõik esitatud aastaaruanded tööraamatute väljaandmise kohta (vorm nr. 1-TK) tuleb enne koondaruande koostamist hoolikalt kontrollida vastavalt eeskirjadele, millised on antud „Juhendis aastaaruande koostamiseks tööraamatute väljaandmise kohta" (vorm nr. 1-TK aruande juhendi p. 8).

5. Aasta koondaruande koostamisel tuleb juhinduda järgmisest:

I osa „A" „Tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede liikumine" alal

a) Sellesse ossa kantakse andmed asutise (organisatsiooni) kogu süsteemi tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede liiklemise kohta aruandeaasta jooksul liidu- ja autonoomsete vabariikide keeles, milles on trükitud tööraamatud ja nende vahelehed, tehes kokkuvõtte selle osa iga lahtri kohta.

b) Lahtrites 3 ja 4 näidatakse nende tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arv, mis olid aruandeaasta alguseks kogu selle asutise (organisatsiooni) süsteemis, kes koostab aasta koondaruande.

c) Lahtrites 5 ja 6 näidatakse nende tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arv, mis on saadud aruandeaasta jooksul kõrgemalt asutiselt (organisatsioonilt) alluvuse järgi.

d) Lahtrites 7 ja 8 näidatakse nende tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arv, mis on saadud aktide järgi (likvideerimine, liitmine, lahutamine jne.) teiste ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtetelt (asutistelt).

Neilt ettevõtetelt (asutistelt) saadud tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arvu, millised kuuluvad selle asutise (organisatsiooni) süsteemi, kes koostab koondaruande, lahtrite 7 ja 8 täitmisel arvesse ei võeta.

Märkus. Aasta koondaruande juurde lisatakse kahepoolse akti originaal ühes eksemplaris tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede, samuti ka täidetud tööraamatute üleandmise ja vastuvõtmise kohta. Akt kinnitatakse asutise (organisatsiooni) juhataja poolt ja tema äraolekul tema asetäitja poolt.

e) Lahtrites 9 ja 10 näidatakse nende tööraamatute blankettide ja vahelehtede arv, mis on kulutatud aruandeaasta jooksul kogu selle asutise (organisatsiooni) süsteemi alal, kes koostab aasta koondaruande.

f) Lahtrites 11 ja 12 näidatakse nende tööraamatute blankettide ja vahelehtede arv, mis on rikutud täitmisel või muil põhjusil aruandeaasta jooksul kogu selle asutise (organisatsiooni) süsteemi alal, kes koostab aasta koondaruande.

g) Lahtrites 13 ja 14 näidatakse tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arv, mis on üle antud aktide järgi teiste ministeeriumide ja keskasutiste ettevõtetele (asutistele).

Märkus. Tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arvu, mis on üle antud aktide järgi neile ettevõtetele (asutistele), millised kuuluvad selle asutise (organisatsiooni) süsteemi, kes koostab koondaruande, lahtrite 13 ja 14 täitmisel arvesse ei võeta.

h) Lahtrites 15 ja 16 näidatakse tööraamatute täitmata blankettide ja vahelehtede arv, mis on alles aastaaruande lõpuks kogu selle asutise (organisatsiooni) süsteemis, kes koostab aasta koondaruande.

i) Lahtrite 3, 5 ja 7 näitajate summa peab pärast 9-da lahtri näitaja mahaarvamist võrduma 15-da lahtri näitajaga.

k) Lahtrite 4, 6 ja 8 näitajate summa peab pärast 10-da lahtri näitaja mahaarvamist võrduma 16-da lahtri näitajaga.

l) Aasta koondaruande osa „A" lahter 9 näitaja peab pärast lahtrite 11 ja 13 näitajate mahaarvamist võrduma aasta koondaruande osa „B" lahter 4 näitajaga.

II osa „B" „Tööraamatute täidetud blankettide liikumine"

a) Sellesse ossa kantakse andmed kogu asutise (organisatsiooni) süsteemi täidetud tööraamatute liikumise kohta aruandeaasta jooksul, ilma nende jaotuseta keelte järgi, millistes need on trükitud.

b) Käesoleva osa kõigi lahtrite näitajad kantakse sisse aastaaruannete (vorm nr. 1-TK) osa „B" vastavate lahtrite näitajate kokkuvõtte põhjal.

M ä r k u s. Täidetud tööraamatute arvu, mis on aktide järgi saadud (üle antud) neilt ettevõtteilt (asutistelt), kes kuuluvad selle asutise (organisatsiooni) süsteemi, kes koostab koondaruande, selle osa lahtrite 3 ja 6 näitajate täitmisel arvesse ei võeta.

c) Lahtrite 1, 2, 3 ja 4 summa peab pärast lahtrite 5 ja 6 näitajate mahaarvamist võrduma 7-da lahtri näitajaga.

d) Lahtrite 8 ja 9 näitajate summa peab võrduma 7-da lahtri näitajaga.

III osa „C" „Tööliste ja teenistujate nimestikuline koosseis ning tööliste ja teenistujate arv, kellel olid tööraamatud 1. jaanuariks 194..... aastaks"

a) Selle osa näitajad täidetakse aastaaruannete (vorm nr. 1-TK) esimeste punktide (allpunktid a, b ja c) näitajate kokkuvõtte alusel.

b) Aastaaruanded (vorm nr. 1-TK) grupeeritakse kokkuvõtte tegemiseks ettevõtete ja asutiste harutüüpide järgi vastavalt osa „C" lahtris 2 antud loetelule.

c) Käesoleva osa kokkuvõtete arvutamine toimub lahtrite 3, 4 ja 5 järgi.

d) Osa „C" lahtri 4 näitaja peab reeglipäraselt vastama aasta koondaruande osa „B" lahter 8 näitajale. Juhul kui need näitajad on erinevad, tuleb aastaaruandele juurde lisada seletuskiri, milles tuleb täpselt ära tähendada lahkumineku põhjus.

38. EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JUURES ASUVA AUTOTRANSPORDI PEAVALITSUSELE ALLUVA AUTOTRANSPORDI KASUTAMISE KORRA KOHTA

ENSV MN-i määrus 15. detsembril 1947. a.
(ENSV T 1948, nr. 2, art. 7)

1. Kinnitada ja kehtestada alates 1. jaanuarist 1948:

a) juhend Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsusele alluva veotranspordi kasutamise kohta vastavalt lisale nr. 1;

b) veodokumentide ühtsed vormid vastavalt lisadele nr. 2, nr. 3 ja nr. 4.

2. Kohustada:

a) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

b) ettevõtete ja keskasutiste juhatajad võtma vastutusele Autotranspordi Peavalitsuse autode ülemääralistes seisakutes süüdlasi ja nõudma neilt kõik ülemääraliste seisakute eest väljamakstud summad tagasi.

3. *(Välja jäetud kui varem väljaantud akte tühistav.)*

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. dets. 1947 määruse nr. 943 juurde

Juhend
Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsusele alluva veotranspordi kasutamise kohta

I. Üldised juhised

§ 1. Käesolev juhend reguleerib vahekordi Autotranspordi Peavalitsusele alluvate autotransportbaaside ja veoautotranspordi tarvitajate-veotellijate vahel.

§ 2. Juhend on kohustuslik täitmiseks nii Autotranspordi Peavalitsusele ja temale alluvatele autotransportbaasidele kui ka kõigile Eesti NSV territooriumil asuvatele autotranspordi tarvitajatele-veotellijatele.

§ 3. Kõik veotasu arvestused teostatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusega 29. märtsist 1946 nr. 238 kinnitatud autotranspordi ühtsete veotariifide ja ühtsete veotariifide rakendamise juhendi alusel (ENSV T 1946, 32, 261).[1]

§ 4. Ainukeseks dokumendiks, mis tõestab teostatud vedusid, olles aluseks veotasu arvestusel, trahvide, soodustuste ja peale- ning mahalaadimistööde aja kui ka maksuse kindlaksmääramisel, on veoauto teekonnaleht.

§ 5. Autotransportbaaside ja veotarvitajate-veotellijate vastastikused kohustused vormistatakse lepingutega (välja arvatud ühekordsed veod).

Lepingud peavad olema kooskõlas ühtsete veotariifidega, ühtsete veotariifide rakendamise juhendiga ja ka käesoleva juhendiga.

§ 6. Vedusid plaanib autotransportbaas Autotranspordi Peavalitsuse ja kohalikkude plaanikomisjonide poolt saadud üldplaani alusel, väljudes iga transpordivahendi ratsionaalsemast kasutamisest.

Veoautode suunamine veotellijale ilma „plaani ülesandeta" igale garaažist väljuvale transpordivahendile on kategooriliselt keelatud.

II. Vedude plaanimise ja veotellimiste esitamise kord

§ 7. Veotellijad on kohustatud plaanima oma veod ja lepingu sõlmimisel autotransportbaasidega esitama veoplaani, kus on näidatud: kauba nimetus, kogus ja kaal, kust kohast vedada ja kuhu.

Edaspidi täpsustatakse plaan kuude ja päevade lõikes. Täpsustatud plaani esitamise tähtaeg nähakse ette lepingus.

---

[1] Vt. ENSV T 1949, 6, 38; 1950, 5, 24 ja ENSV MN-i määrus 12. juulist 1950. nr. 611.

§ 8. Veotellija on kohustatud lepingus ettenähtud päevalimiidi piires esitama autotransportbaasile vormikohase veotellimise — linna piires teostatavate vedude peale 48 tundi ja väljaspool linna 72 tundi enne nõutud veo algust.

§ 9. Veotellimine esitatakse kirjalikult, ettenähtud vormi kohaselt, milles näidatakse: kauba nimetus, pakend ja kohtade arv, iga kauba liigi kaal, täpne peale- ja mahalaadimiskohtade asukoht (linnas — tänav ja maja nr., maal — vald, küla, talu või ettevõtte, asutise nimetus), töö alguse ja lõpu aeg — kuupäev ja kellaaeg, autotranspordi kasutamise eest vastutav isik, samuti ka teekonnalehtede, tõendite ja teiste transpordidokumentide täitjate ja neid allkirjaga ning templi või pitseriga kinnitavate isikute nimed.

§ 10. Veotellija on kohustatud vormistama õigeaegselt kõik kauba saamise dokumendid, et alata viivitamatult peale- ja mahalaadimistöid.

§ 11. Autotransportbaasid on kohustatud tellimiste vastuvõtu ajal või mitte hiljem kui kell 16.00 eelmisel päeval kinnitama kliendile tellimise vastuvõtmist, teatades veotellijale veoautode ja järelvankrite tüübi, arvu ja kohalejõudmise aja.

Märkus. Transpordivahendite tüübi määrab autotransportbaas.

III. Autotranspordi tarvitajate ja kauba vastuvõtu ja väljaandmisega tegelevate ettevõtete töö režiim

§ 12. Autotransport töötab iga päev, ka puhkepäevadel, kella 8.00-st kuni 20.00-ni.

Märkus. 1. Pühade ajal töötab autotransport, mis on seotud vedudega raudteedel ja veeteedel.

2. Töö algust ja lõppu võib muuta poolte kokkuleppe alusel, kusjuures veoauto tööl viibimine ööpäeva jooksul kestab 12 tundi.

§ 13. Veotellijad — ladude valdajad, tehased ja kõik teised ettevõtted on kohustatud teostama kauba, laadungi vastuvõttu-väljaandmist ja peale- ning mahalaadimistöid kogu § 12 ettenähtud ajavahemikul.

Märkus. Kauba või laadungi vastuvõtt-väljaandmine kui ka peale- ja mahalaadimistööd teostatakse ilma lõunavaheajata.

§ 14. Autotransportvedudele määratavad kaubad ja laadungid peavad veotellija poolt aegsasti ette valmistatud olema: kinnikülmunud või kokkuvajunud — lahti tehtud, teiste laadungitega varjatud — vabastatud ja nendele veoauto juurdepääs võimaldatud.

Kandmised, tõstmised ja allatoomised laadimise ajal võivad aset leida ainult ühtsete veotariifide rakendamise juhendi § 37-das ettenähtud piires.

§ 15. Raudteejaamade, sadamate, ladude, tehaste, käitiste ja kõigi teiste asutiste (kus toimub kaupade vastuvõtt-väljaandmine

autotransportveoks) sõiduteed, hoovid, õued ja laoplatsid peavad olema korras, õigeaegselt vabastatud prahist, porist, jäärst ja lumest.

Läbisõidukohtadel ei tohi olla midagi, mis takistaks veoautol koos järelvankriga ümberpööramist või manööverdamist.

Peale- ja mahalaadimiskohad peavad olema küllaldaselt valgustatud.

Märkus. Tehastesse, ladudesse ja mujale saabuvaile autojuhtidele peab veotellija näitama väravast tee kuni kauba asukohani ja märkima teekonnalehes värava läbimise aja.

IV. Veotellijate ja laovaldajate kohustused

A. Laadungite ettevalmistamine ja organiseerimine

§ 16. Veotellijad — asutiste, käitiste, ladude, raudteejaamade ja sadamate juhatajad on kohustatud organiseerima kauba või laadungi vastuvõttu ja väljaandmist oma ettevõttes nii, et see kindlustaks autotranspordivahenditele peale- ja mahalaadimistöid ettenähtud ajanormide piires, mitte lubades autotranspordivahendeil kasuta seista peale- ja mahalaadimise, kaupade kaalumise ja mõõtmise kui ka dokumentide vormistamise ootel.

§ 17. Peale- ja mahalaadimistööd teostatakse eranditult veotellija arvel ja tööjõuga.

§ 18. Peale- ja mahalaadimise aja normid määratakse kindlaks Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruse 29. märtsist 1946. a. nr. 238 alusel (ENSV T 1946, 32, 261).[1]

§ 19. Laod, ettevõtted ja asutised, kes tegelevad kaupade ja laadungite vastuvõtu ja väljaandmisega, on kohustatud omama küllaldasel arvul ja korrasolevaid laadimisabinõusid: treppe, nõlvakuid, rulle, kärusid, kange jne. ning kindlustama nende pideva töö peale- ja mahalaadimise juures.

§ 20. Massiliste vedude teostamisel kahe teatud punkti vahel ei ole lubatud laadijate edasi-tagasi vedu transpordivahendeil. Peale- ja mahalaadimistöö teostatakse laadijatega, kes asuvad lõpppunktides.

§ 21. Veoauto sõit laadijate järele (kui see ei ole tee ääres) on keelatud.

§ 22. Peale- ja mahalaadimise inventari: labidad, harjad, kangid, kirkad jne. muretseb laadimistööde teostaja.

B. Teekonna-dokumentide täitmine ja kinnitamine

§ 23. Autotransportbaasid kirjutavad välja igale autole igas vahetuses teekonnalehe, kuhu enne auto väljasõitu kantakse sisse:

[1] Vt. ENSV T 1949, 6, 38 ja 1950, 5, 24.

veoauto nr., tüüp ja mark, autojuhi nimi, garaažist väljumise aeg ja üksikasjaline operatiivülesanne autojuhile, milles näidatakse:

a) kauba andja nimetus,
b) laadungi (kauba) asukoht ja sihtpunkt,
c) auto etteandmise aeg ja töö režiim,
d) kauba kogus ja liik (nimetus),
e) koormaga otsade (sõitude) arv.

§ 24. Veotellijad on kohustatud peale- ja mahalaadimispunktides täpselt ja selgesti täitma teekonnalehed.

Kategooriliselt on keelatud teekonnalehtede täitmise edasivolitamine autojuhtidele või laadijatele.

§ 25. Veotellijad on kohustatud tegema keemilise pliiatsi või tindiga teekonnalehtedesse järgmised sissekanded:

a) faktiliselt veetud kauba kaal tonnides ja sadades kilogrammides;

b) täpne veoauto saabumise ja väljasõidu aeg iga koorma kohta, nii peale- kui ka mahalaadimispunktides;

c) täpne kauba vastuvõtu ja väljaandmise asukoht (linn, tänav, maja nr. või maakond, vald, küla ja talu või asutise, ettevõtte nimetus);

d) kauba (laadungi) nimetus ja pakend.

Ülalmainitud andmed teekonnalehes peavad olema kinnitatud veotellija poolt volitatud esindaja allkirja, templi või pitsati jäljendiga, millel peab näha olema veotellija täielik nimetus.

Peale selle on veotellija kohustatud täitma ja alla kirjutama 2 eks. tõendit iga veoauto-vahetuse töömahu kohta.

V. Tasu maksmine ülemääraliste seisuaegade ja läbijooksu eest

§ 26. Autotranspordivahendite kinnipidamine veotellija poolt, vaatamata põhjustele, üle ajanormide, mis on ette nähtud peale- ja mahalaadimistöödeks ühtsete veotariifide rakendamise juhendis (Eesti NSV T 1946, 32, 261), loetakse ülemääraliseks seisuajaks. (Vt. ENSV T 1949, 6, 38 ja 1950, 5, 24.)

§ 27. Tasu maksmine ülemääralise seisuaja ja samuti üleplaanilise läbijooksu eest toimub ühtsete veotariifide rakendamise juhendi § 59, 60 ja 61 alusel. (Vt. ENSV MN-i määrus 12. juulist 1950. a. nr. 611.)

VI. Veotasu soodustused

§ 28. Juhtudel, kui veotellija kindlustab koorma ka tagasisõiduks, alandatakse veotasu linna piirides 30%, väljaspool linnasid 40%.

Tähendatud tariifialandus rakendatakse järgmiste tingimuste täitmisel:

a) tagasisõidul teostatav vedu peab olema ette nähtud veotellimises;

b) transpordivahendi läbijooks kauba pealevõtmiseks ei tohi suureneda enam kui 10% tagasisõidetavast teekonna pikkusest.[1]

§ 29. Autorongidega teostatavatel vedudel alandatakse veotariifi (ainult 2-teljeliste järelvankritega):

Veoauto + 1 järelvanker — 10%
„ + 2 järelvankrit — 15%
„ + 3 „ — 20%

Vt. ENSV MN-i määrus 12. VII 1950. nr. 611.

Märkus. Ülalmainitud tariifi alandamine ei kehti ühetelje-liste järelkärudega veetavate materjalide ja laadungite kohta.

§ 30. Vedude teostamisel raudteejaamades, sadamates, tehastes ja ladudes, veokaugusele kuni väravateni lisatakse juurde igale otsale 0,5 km.

VII. Trahvid

§ 31. Transpordivahendite hilinemise eest üle 30 min. ajast, mis veotellimises ette oli nähtud, maksab autotransportbaas veotellijale trahvi iga tunni eest: 1,5 t veoauto eest — 10 rbl., 3 t veoauto eest — 15 rbl. ja üle 3 t — 20 rubla.

Väljamakstud trahvisummad kuuluvad süüdlastelt sissenõudmisele kindlaksmääratud korras.

§ 32. Autotranspordi tööga vahetult seotud ametnikkude (laohoidjad, ekspediitorid, varustusosakondade teenistujad, agendid jne.) vastutuse suurendamiseks autotranspordi õige kasutamise jaoks, kasuta läbijooksude ja seisuaegade vältimiseks on veotellijad — asutiste, käitiste, tehaste jne. juhatajad — kohustatud sisse nõudma konkreetsetelt süüdlastelt kõik ühtsete veotariifide rakendamise juhendis (ENSV Teataja 1946, 32, 261) ettenähtud autotranspordi ebaproduktiivse kasutamise eest väljamakstud trahvid.[2]

§ 33. Veotellija on kohustatud kasutama transpordivahendeid mitte vähem kui 11 tundi ööpäeva jooksul ja ühekordsetel vedudel, mille teostamiseks kulub vähem kui 11 tundi, — veotellimises nõutud aja piirides. Veotellimises nõutud või lepingus ettenähtud tööaja mittekasutamise korral on veotellija kohustatud vähemkasutatud aja eest maksma automajandile järgmiselt: kandejõuga kuni 2 t — rbl. 16.50, 2—3 tonnini — rbl. 18.50 ja 3—5 tonnini — rbl. 20.50 iga masintunni eest.

[1] Vt. ENSV T 1950, 5, 24.
[2] Vt. ENSV T 1949, 6, 38.

ENSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse Autotransportbaas nr. .....

Masina andis üle korras korrapidaja-mehaanik .....

.....

Võttis vastu autojuht .....

.....

Autojuhi mitteseadusepärase tegevuse korral palutakse teha vastav märkus teekonnalehe teisele küljele või teatada telefonil .....

„.....“ ..... 194..... a.

Laadijad:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Lisa nr. 2

Eesti NSV Ministrite Nõukogu 15. dets. 1947 määruse nr. 943 juurde

Autojuht on kohustatud töötama kuni kella .....

Teekonnaleht välja antud kell .....

Väljasõit pargist kell .....

.....

Jõudis tagasi parki .....

Teekonnalehe andis ära kell .....

Tööl .....

Teekonnaleht nr......

Veoautole nr. ..... Järelvankri nr. ..... Masin .....

Reg. nr. ..... Järelvankri nr. ..... Tonnaaž .....

Autojuht: .....

Teekonnalehe andis välja: .....

Reisud	Kust (linnas näidata tänav ja maja nr.)	Kellaaeg		Väljasaatja allkiri	Kuhu (linnas näidata tänav ja maja nr.)	Kellaaeg		Veetud			Kaubasaaja allkiri ja pitser	Läbisõidetud km		Tehtud t/km
		Jõudis kohale	Saadetud välja			Kohale jõudmise	Väljumise	Kauba nimetus	Kohtade arv	Faktiline tonnaaž		Koormaga	Koormata	

Teekonnalehe „.....“ ja dokumendid andis ära autojuht: ..... Teekonnalehe ja dokumendid võttis vastu: ..... baasi korrapidaja: .....

Iga üksik reis tõendatakse üksikult allkirjaga ja pitseriga. Autojuht on kohustatud nõudma tellijalt õigeaegselt ja õiget teekonnalehe tõendust-kinnitust.

Telefonid:

Ekspl.-osak. juhataja

Vanem dispetšer

ENSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsuse Autotransportbaas nr. .....
„.....” ..... 194..... a.

Masina väljasõidu aeg pargist määratud kell .....
..... min.

Masina mark .....

Märkused remontide kohta garaažis:

.....
.....
.....

Märkused seisakute ja remontide kohta teel:

.....
.....

Operatiivülesanne nr. ..... veoautole / järelvankriga

Ekspluatatsiooniosakonna juhataja: .....

Tellimise nr.	Tellija asutise nimetus	Masina ettemaandmise aeg	Kelle korraldusse	Vedada		Veo kaugus	Koorma nimetus (mida vedada)	Kauba hulk tonnides	Mitu reisu	Aeg minutites	
				Kust	Kuhu					Peale-laadimiseks	Maha-laadimiseks

Kütteaine kulutus garaažis:

Enne väljasõitu .....
Juurde tangitud .....
Kulutatud .....
Jääk .....
Autojuht .....

Abivahendid (takelaaž):

.....
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Üldse teha reise koormaga

.....

Kliendi erimärkmed autojuhi töö kohta:

1. .....
.....
.....

Autojuht on kohustatud töötama kuni kella .....
Operatiivülesande koostas: .....

1. Autojuht on kohustatud vedama ainult seda kaupa, mis näidatud operatiivülesandes, ja täpselt kinni pidama märgitud maršruudist.
2. Autojuhil on kategooriliselt keelatud ilma ekspluatatsiooniosakonna juhataja loata muuta operatiivülesandes märgitud töö iseloomu.
3. Koorma laadimiste, igasuguste isikute ootamise, laadijate ootamise korral üle 10 minuti on autojuht otsekohe kohustatud helistama ekspluatatsiooniosakonna juhatajale.

Lisa nr. 3
Eesti NSV Ministrite Nõukogu 15. dets. 1947 määruse nr. 943 juurde

Veotellimine nr. .....

Autotransportbaasile nr. .....

Tellimise esitaja

kaubaveole kella ..... kuni kella .....
„.....“ ..... 194..... a.
Täpne tellija nimetus: .....
.....
Postiaadress: .....
Telef: .....
Arveldusarve nr. ..... pangas .....

Kust	Kuhu	Kauba liik	Hulk	Pakend, pikkus
1.				
2.				
3.				

Vastutus kaubaveo organiseerimisel on pandud sm. .....
.....
Laadimine teostatakse .....
vahenditega, laadijatega, mahalaadimine .....
..... vahenditega, laadijatega.
Transpordi tellija: .....
.....
Tellimise täitmiseks võttis vastu .....

Autotransportbaas nr. .....
Telefonid: .....

Tellija võtab endale järgmised kohustused:

1. ENSV Ministrite Nõukogu määrusega „Autovedude ühtsete tariifide kohta" (ENSV Teataja 1946, 32, 261) ja „Juhendiga veoautotranspordi kasutamise kohta", mis kehtima pandud ENSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 943 15. dets. 1947. a., tutvunud Autotransportbaasis nr. ..... ja kõrvalekaldumatuks juhiseks võtnud.

2. Meile eraldatud transpordivahendeid kohustume kasutama mitte vähem kui 11 tundi. Mittekasutamise juhul tellija on nõus maksma iga mittekasutatud tunni eest järgmise arvestusega:
masina eest kandejõuga kuni 2 t — Rbl. 16.50, 2—3 t — Rbl. 18.50 ja 3,5 t — Rbl. 20.50.

3. Masinaga kaasa antud teekonnalehel ja tõendil tellija kohustub näitama vedude aadressi, tehtud reisude arvu ja veetud kauba hulga, samuti tõendi pöördel näitama aja, mis kulutatud peale- ja mahalaadimisel kooskõlas teekonnalehega.

4. Iga reisu (sissekannet) tellija kohustub vormistama ja tõestama allkirja ja templiga. Transpordidokumentide mitteõigel kujul vormistamise korral, näiteks masina saabumise ja väljasaatmise aja mittemärkimine, allkirja ja templi puudumine (iga reisu kohta) autotransportbaasil on õigus sisse nõuda Rbl. 10.— igal vormistamata ja mitteõige vormistamise puhul.

5. Tellimisel näidatud veo aadressi vahetamisel või muutmisel, samuti kauba liigi muutmise korral tellija maksab trahvi Rbl. 50.—.

6. Laadijatega varustamine peab sündima esimeses punktis, mitte lubades lisasõitusid.

7. Käesoleva tellimisega ..... kinnitab oma
(asutise nimetus)
kohustusi autotransportbaasi ees selles, et teekonnalehtede ja tõendite vormistamine tehakse kohustuslikuks tellija oma aparaadile ning et neid funktsioone ei volitata edasi autojuhile.

Dokumentide vormistamise korraga on tellija esindaja autotransportbaasis tutvunud ning mina ..... kohustun sellega tutvustama kõiki vahetuid täitjaid.

Mingisuguseid pretensioone ..... autotransportbaasi vastu ei ole seoses teekonnalehtede ja tõendite ebaõige vormistamisega masina töö kvantitatiivsete ja kvalitatiivsete näitajate osas.

Märkus. Autojuhi distsiplineerimatuse korral, näiteks tööst äraütlemise, masina mittetäieliku koormamise, häbematute väljenduste jne. puhul tellija esindaja on kohustatud tegema vastava märkuse autojuhi teekonnalehele ja tõendile.

Autojuhi poolt akti koostamise korral, seisakute jne. puhul tellija esindaja on kohustatud aktile alla kirjutama, mitte-alla-

kirjutamise korral aga tegema aktile märkuse põhjuste kohta, miks ta keeldus alla kirjutamast.

Eritingimused: .....

.....

Tellija pitser.

Tellija allkiri: .....

Lisa nr. 4
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
15. dets. 1947 määruse nr. 943 juurde

Autotransportbaasile nr. .....

Tõend tellimise nr. ..... juurde teostatud veo kohta

Välja antud autojuhile ..... v/auto nr. .....
....., reg. märk ..... selles, et tema poolt on teostatud ..... reisu ..... järelvankriga ..... -le.
(sõnades) (tellija nimi)

(Täita loetavalt)

Reisu nr. koormaga	Kust	Kuhu	Koorma kauba nimetus	Hulk	
				Reise	Tonne

Masin jõudis kohale: .....

Masin lahkus töölt: .....

Põhjused töö mitteteostamise kohta: .....

Allkiri: .....
(koorma vastuvõtja allkiri ja pitser)

Reisu nr.	Aja kulu peale- ja mahalaadimisel				Õiendus peale- ja mahalaadimiste kohta, mille juures on ületatud ettenähtud normatiivid	Teostatud lisatööde tõendus-kinnitus
	Kellaaeg		Kellaaeg			
	Tulek	Minek	Tulek	Minek		

Märkused autojuhi töö kohta: .....

.....

Pitseri koht

Allkiri .....

(loetavalt)

39. VIGALA JAHIKAITSE-PIIRKONNA MOODUSTAMISE KOHTA

ENSV MN-i määrus 22. detsembril 1947. a.
(ENSV T 1948, nr. 7, art. 28)

1. Kuulutada jahimajanduse arendamise eesmärgil Läänemaal asuv Vigala metskond ühes talundite, ühiskondlikkude maa-aladega ja veekogudega riiklikuks jahikaitse-piirkonnaks nimetusega: „Vigala riiklik jahikaitse-piirkond" piires:

põhjast: Kasari jõe sillast, mis asub Tallinna-Lihula magistraalmaanteel, kirde suunas mööda Kasari jõge kuni end. Tolli mõisani. Sealt idasse mööda maanteed üle Konovere raudteejaama kuni Kiilaspere külani;

idast: Kiilaspere külast, mis asub Tallinna-Pärnu magistraalmaanteel, lõunasse üle end. Pärdu mõisa kuni Pärnu maakonna administratiivpiirini;

läänest: Kasari jõe sillast lõunasse mööda Aruküla-Mihkli maanteed kuni Pärnu maakonna administratiivpiirini;

lõunast: Pärnu maakonna administratiivpiir.

2. Keelata p. 1 nimetatud riiklikus jahikaitse-piirkonnas igasugune jahipidamine jahiloomadele ja lindudele viieks aastaks.

Jahipidamine jahikaitse-piirkonnas võib toimuda eriotstarveteks ja ainult Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni ülema eriloal.

3. Kohustada Eesti NSV Metsamajanduse Ministrit kooskõlastatult Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni ülemaga:

a) teostama p. 1 nimetatud jahikaitse-piirkonnas metsloomade ja lindude kõvendatud kaitset, nende toitmist ja perioodilisi arvestusloendusi;

b) *(Välja jäetud kui ajutise iseloomuga.)*

Vt. 1947. a. nr. 23.

40. RIIKLIKE TASUDE KOHTA KASULIKE MAAPÕUEVARADE UUTE LEIUKOHTADE AVASTAMISE EEST

ENSV MN-i määrus 23. detsembril 1947. a.
(ENSV T 1948, nr. 4, art. 13)

Geoloogide ja üksikute kodanike ergutamiseks kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise alal, kooskõlas NSVL Ministrite Nõukogu määrusega 17. oktoobrist 1947 nr. 3583 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Alates 1947. aastast rakendada NSVL Ministrite Nõukogu poolt NSVL Geoloogiaministri esitusel kinnitatavate riiklike tasude maksmise süsteem kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise alal.

2. Võtta täitmiseks NSVL Ministrite Nõukogu 17. oktoobri 1947. a. määrusega nr. 3583 kinnitatud

a) Määrustik riiklike tasude kohta kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise eest (lisa nr. 1),

b) Kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise eest maksetavate riiklike rahatasude skaala (lisa nr. 2).

3. Vastavalt NSVL Ministrite Nõukogu 17. oktoobri 1947. a. määruse nr. 3583 p. 3-le on NSVL Geoloogia Ministeeriumil ja NSVL Siseministeeriumil lubatud rakendada NSVL Valitsuse määrustega varem kinnitatud määrustikke premeerimise kohta kulla, plaatina, volframi, molübdeeni, inglistina, uute haruldaste metallide, vilgukivi ja nafta leiukohtade avastamise eest.

Vt. 1947. a. nr. 21.

Lisa nr. 1
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
23. dets. 1947 määruse nr. 960 juurde

Määrustik
riiklike tasude kohta kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise eest

1. Geoloogide ja üksikute kodanike stimuleerimiseks kasulike maapõuevarade avastamise alal seatakse sisse riiklikud rahatasud.

2. Uute maapõuevarade leiukohtade avastamise eest antakse tasu, kui need leiukohad sisaldavad kasulike maapõuevarade töötuslikke tagavarasid.

3. Tasude väljaarvestamine toimub ühe tonni kohta avastatud leiukohtades väljaselgitatud bilanss-tagavaradest, mis oma kvaliteedilt vastavad juurdelisatud tasude-skaalas kindlaksmääratud nõuetele ja ainult juhul, kui leiukohas on olemas skaalas kindlaksmääratud tagavarade miinimum kategooriate A_2, B ja C_1 summa järgi.

4. Tasu uue, kasutatavate maapõuevarade väljaselgitatud bilanss-tagavaradega leiukoha avastamise eest määratakse kindlaks pärast tagavarade kinnitamist Üleliidulises Tagavarade Komisjonis ja Üleliidulise Tagavarade Komisjoni protokoll on ainsaks dokumendiks tasu määramiseks ja selle suuruse kindlakstegemiseks.

5. Pärast seda, kui avastatud leiukohad on saanud esimese hinnangu Üleliidulises Tagavarade Komisjonis ja nende alal kinnitatud tagavarad on võetud tagavarade bilanssi, tagavarade edasine juurdekasv neis leiukohtades ei anna õigust tasu saamiseks, välja arvatud juhud, kus leitakse uued, omaette maagistumiskohad või hinnatakse ümber leiukohad seoses uute kasulike maapõuevarade avastamisega neis.

6. Kindlaksmääratud tasude-skaala näeb ette tasude väljaarvestuse kogu töötajate kollektiivile, kes on osa võtnud kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamisest. Tasu antakse:

a) geoloogidele ja teistele spetsialistidele, kes on teaduslikult põhjendanud vajaduse uurimistööde korraldamiseks antud rajoonis, millede läbiviimine on avastanud ennustatud leiukoha;

b) kasulike maapõuevarade tööstusliku leiukoha avastaja ja uurija geoloogilis-uurimiskollektiivi eriti väljapaistvatele töötajatele.

7. Tasude määr üksikuile käesoleva määrustiku punktis 6 loendatud töötajaile määratakse kindlaks geoloogiaministri poolt, kusjuures tasusumma ei tohi ületada 25 tuhat rubla. Tasu määramine üksikuile töötajaile suuremas ulatuses toimub NSVL Ministrite Nõukogu otsuse alusel.

8. Üksikuile NSVL kodanikele, kes on isiklikult avastanud kasulike maapõuevarade tööstuslikke leiukohti, antakse rahatasu kuni 20 tuhande rublani sõltuvalt mineraaltooraine liigist, selle kvaliteedist ja hulgast, samuti leiukoha majanduslikust tähtsusest.

Preemiate suuruse üksikuile kodanikele ülaltähendatud piirides määrab kindlaks geoloogiaminister.

9. Tasud makstakse välja summade arvel, mis eraldatakse Geoloogiaministeeriumile selleks otstarbeks NSVL Ministrite Nõukogu reservfondist.

10. Tasude väljamaksmine käesoleva määrustiku kohaselt toimub leiukohtade avastamise eest, millede tagavarad kinnitatakse esmakordselt Üleliidulise Tagavarade Komisjoni poolt pärast 1. jaanuari 1947.

11. Tasude määramine on ette nähtud järgmistes suurustes:

a) tagavarade eest, mis on kinnitatud kategooria B järgi — 100% tasude-skaalast;

b) tagavarade eest, mis on kinnitatud kategooria A_2 järgi — 150% tasude-skaalast;

c) tagavarade eest, mis on kinnitatud kategooria C_1 järgi — 50% tasude-skaalast.

Lisa nr. 2
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
23. dets. 1947 määruse nr. 960 juurde

Riiklike rahatasude skaala kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise eest

Kasuliku maapõuevara nimetus ja kvaliteet	Maapõuevarade bilansstagavarade minimaalne hulk kategooriate $A_2 + B + C_1$ summa järgi uuelt avastatud leiukohtades (tonnides)	Tasu väljaselgitatud tagavarade tonni eest (rublades)
1	2	3
Mustad metallid		
1. Rikastamist nõudvad rauamaagid	5 milj. tonni maaki	0,01
2. Rikastamist mittenõudvad rauamaagid . . .	2 milj. tonni maaki	0,02
3. Looduses legeerunud rauamaagid ja massiivsed titaanmagnotiidid	250 tuh. tonni maaki	0,10
Märkus. Rauamaakide tagavarade eest, mis on toodetavad lahtiste töödega või stollide kaudu, suureneb tasu kahekordselt.		
4. Mangaanmaagid sulatamiseks kõrgahjus . .	500 tuh. tonni maaki	0,05
5. Mangaanmaagid standardse ferromangaani sulatamiseks	100 tuh. tonni maaki	0,10
Märkus. Mangaanmaakide leiukohtade avastamise eest NSV Liidu ida-osas tasu suureneb kahekordselt.		
6. Kromiitmaagid, mis sisaldavad kroomoksüüdi üle 40%	50 tuh. tonni maaki	0,15
Värvilised ja haruldased metallid		
7. Vasesisaldusega liivakivide vasemaagid keskmise vasesisaldusega üle 1,5% ja vase-porfüürsete leiukohtade vasemaagid, keskmise sisaldusega üle 1%	100 tuh. tonni metalli	0,50
Märkus. Värviliste ja haruldaste metallide komplektsete maakide suhtes arvestatakse tasu nende avastatud metallide summast, mida tööstus kasutab.		
8. Kalkopüriitsete lademete vasemaagid keskmise vasesisaldusega 1,5—3%	10 tuh. tonni metalli	5,00
Märkus. Vasemaakide leiukohtade avastamise eest Kesk-Uuralis suureneb tasu kahekordselt.		
9. Sooneliste, pesaliste ja nende taoliste leiukohtade vasemaagid keskmise vasesisaldusega üle 3%	5 tuh. tonni metalli	10,00
10 Lihtsa kujuga suurte tina-tsingimaakide lademed juhtiva metalli keskmise sisaldusega mitte alla 4%	50 tuh. tonni metalli	1,50

1	2	3
11. Keeruliskujuliste sooneliste ja muude leiukohtade tina-tsingimaagid juhtiva metalli sisaldusega mitte alla 7%	10 tuh. tonni metalli	5,00
12. Monohüdraatsed boksiidid, kõlblikud ümbertöötamiseks Baieri meetodi järgi (B-1, B-2 ja osa B-3-st)	500 tuh. tonni	0,20
Märkus. Leiukohtade eest, mis on kõlblikud lahtiste tööde jaoks, suureneb preemia määr kahekordselt.		
13. Monohüdraatsed boksiidid, mis on kõlblikud paatumiseks (B-4, B-5 ja B-6)	1 milj. tonni	0,10
14. Trihüdraatsed boksiidid, mis on kõlblikud ümbertöötamiseks Baieri meetodil (B-13)	500 tuh. tonni	0,15
15. Segatüüpi boksiidid (Tihvini)	500 tuh. tonni	0,10
16. Kaltsiumivaesed boksiidid, mis on kõlblikud abrasiivtööstuse jaoks (B-1, B-2, B-3 ja osaliselt B-4)	200 tuh. tonni	0,50
Märkus. Boksiitide leiukohtade avastamise eest Angara jõe basseinis, Lääne-Siberi rajoonis ja Dnepropetrovski alumiiniumitehase jaoks suureneb preemia määr kahekordselt.		
17. Silikaatsed niklimaagid keskmise niklisisaldusega mitte alla 1,2%	5 tuh. tonni metalli	10,00
18. Sulfiidsed niklimaagid keskmise niklisisaldusega 1—3%	2 tuh. tonni metalli	15,00
19. Sulfiidsed niklimaagid keskmise niklisisaldusega üle 3%	1 tuh. tonni metalli	25,00
20. Sulfiidsed koobaltmaagid keskmise koobalti sisaldusega 0,1% kuni 0,3%	100 tonni metalli	500,00
21. Sulfiidsed koobaltmaagid keskmise koobaltisisaldusega üle 0,3%	50 tonni metalli	1000,00
22. Elavhõbeda leiukohtade maagid keskmise elavhõbesisaldusega 0,1% kuni 0,3%	250 tonni metalli	300,00
23. Elavhõbeda leiukohtade maagid keskmise elavhõbedasisaldusega üle 0,3%	50 tonni metalli	500,00
24. Mehaanilist rikastamist nõudvad antimonmaagid keskmise antimonisisaldusega 2—4%	10 tuh. tonni metalli	10,00
25. Antimonmaagid keskmise antimonisisaldusega üle 4%	5 tuh. tonni metalli	20,00
26. Arseenmaagid keskmise arseenisisaldusega 3—5%	10 tuh. tonni metalli	5,00
27. Arseenmaagid keskmise arseenisisaldusega üle 5%	7 tuh. tonni metalli	10,00
28. Tantali primaarleiukohtade maagid tantali pentoksüüdi keskmise sisaldusega 0,07% kuni 0,15%	50 tonni tantali pentoksüüdi	300,00

1	2	3
Märkus. Polümetalsete maakide puhul tina, tsingi, vase, kulla ja muude metallide komplektse tootmisega loetakse keskmise sisalduse alammääraks 7% metallide summast.		
29. Tantali primaarleiukohtade maagid keskmise tantalisisaldusega 0,15—0,5%	20	tonni tantali pentoksüüdi 700,00
30. Tantali primaarleiukohtade maagid tantali pentoksüüdi keskmise sisaldusega üle 0,5% . . .	5	tonni tantali pentoksüüdi 1500,00
31. Tantali puruleiukohtade maagid keskmise tantalisisaldusega 100—500 grammi 1 m³ liiva kohta	30	tonni metalli 700,00
32. Tantali puruleiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega üle 500 grammi 1 m³ liiva kohta	10	tonni metalli 1500,00
33. Nioobiumi leiukohtade maagid metalli pentoksüüdi keskmise sisaldusega 0,3% kuni 1%	200	tonni nioobiumi pentoksüüdi 150,00
34. Nioobiumi leiukohtade maagid metalli pentoksüüdi keskmise sisaldusega üle 1%	50	tonni nioobiumi pentoksüüdi 300,00
35. Berülliumi leiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega 0,1% kuni 0,5%	100	tonni metalli 60,00
36. Berülliumi leiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega 0,5% kuni 1%	30	tonni metalli 120,00
37. Berülliumi leiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega üle 1%	10	tonni metalli 200,00
38. Vanaadiumi leiukohtade maagid metalli pentoksüüdi keskmise sisaldusega 1% kuni 2% .	4	tuh. tonni vanaadiumi pentoks. 30,00
39. Vanaadiumi leiukohtade maagid metalli pentoksüüdi keskmise sisaldusega üle 2% . . .	2	tuh. tonni vanaadiumi pentoks. 70,00
40. Tsirkooniumi primaarleiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega 1—3%	500	tonni metalli 20,00
41. Tsirkooniumi primaarleiukohtade maagid keskmise metallisisaldusega üle 3%	300	tonni metalli 35,00
42. Tsirkooniumi puruleiukohtade maagid keskmise sisaldusega 0,1% kuni 0,5%	1	tuh. tonni metalli 30,00
43. Tsirkooniumi puruleiukohtade maagid keskmise sisaldusega üle 0,5%	200	tonni metalli 50,00
44. Liitiumi leiukohtade maagid keskmise sisaldusega 0,5% kuni 1,5%	1	tuh. tonni metalli oksüüdi 50,00
45. Liitiumi leiukohtade maagid keskmise sisaldusega üle 1,5%	500	tonni metalli oksüüdi 100,00
46. Vismuti leiukohtade maagid keskmise sisaldusega 0,3% kuni 0,5%	500	tonni metalli 200,00
47. Vismuti leiukohtade maagid keskmise sisaldusega 0,5% kuni 1%	100	tonni metalli 300,00
48. Vismuti leiukohtade maagid keskmise sisaldusega üle 1%	50	tonni metalli 500,00

Söed ja põlevkivid

Nimetused	Tagavarade minimaalne hulk kategooriate A_2, B ja C_1 summa järgi uuelt avastatud leiukohtades tuhandetes tonnides	Tasu rublades väljaselgitatud tagavarade tuhande tonni eest Rajoonid I Ural, Kaug-Ida	II Kasahstan, Kesk-Aasia, Kaukaasia	III NSVL Euroopa-osa, Lääne- ja Ida-Siber	IV Donbass, Kuzbass, Karaganda, Petšoora	V Eesti Vabariik, Leningradi obl., Volga-äärsed maad
49. Koksisöed (K. AR) ja söed vedelkütteks .	500	20,00	20,00	10,00	3,00	—
50. Kivisöed . .	1000	15,00	10,00	5,00	1,00	—
51. Pruunsöed . .	1000	10,00	5,00	3,00	0,50	—
52. Põlevkivid . .	5000	—	—	—	—	1,50

Märkus. Väljaselgitatud lahtiste töödega tootmiseks kõlblike süte tagavarade eest preemia suureneb kahekordselt.

Kasuliku maapõuevara nimetus ja kvaliteet	Maapõuevarade bilansstagavarade minimaalne hulk kategooriate A_2+B+C_1, summa järgi uuelt avastatud leiukohtades (tuh. tonnides)	Tasu väljaselgitatud tagavarade tuhande tonni eest (rublades)
1	2	3
Mittemetallid		
53. Asbest		
Krüsotiilasbesti (perpentiinasbesti) leiukohad keskmise kiusisaldusega mitte alla 3%, sordilt mitte üle III-da sordi	50 tuh. tonni kiudu	150,00
Krüsotiilasbesti leiukohad keskmise kiusisaldusega mitte alla 1%, sorte kuni I (incl.) ja „crude" (toorest) tööstuslikul määral	25 tuh. tonni kiudu	400,00
Antofülliitasbesti leiukohad keskmise kiusisaldusega mitte alla 5%; sordilt — kuni tekstiilsortideni inklusiivselt	5 tuh. tonni kiudu	1000,00
Kroküdolüütasbesti ja amosiitasbesti leiukohad keskmise sisaldusega mitte alla 1%; sordilt kuni tekstiilsortideni inklusiivselt . . .	5 tuh. tonni kiudu	10 000,00
Märkus. Metallurgia ja ehitusmaterjalide tööstuse jaoks mittemetalsete kasulike maapõuevarade leiukohtade avastamise eest määratakse tasu ainult juhul, kui nende maapõuevarade järele on tarvidus antud rajoonis või juhul, kui on tõestatud majanduslik otstarbekohasus nende kasutamiseks teistes rajoonides.		
Kristalne grafiit		
54. Soomuslise ja peenekristalse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 3—15% .	20 tuh. tonni grafiiti	400,00

1	2	3
55. Soomuselise ja peenekristalse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 15—60%	5 tuh. tonni grafiiti	1000,00
56. Soomuselise ja peenekristalse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 60% ja enam	2 tuh. tonni grafiiti	10 000,00
Amorfne grafiit		
57. Amorfse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 20—40%	50 tuh. tonni grafiiti	200,00
58. Amorfse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 40—80%	25 tuh. tonni grafiiti	500,00
59. Amorfse grafiidi leiukohad keskmise grafiidisisaldusega 80% ja enam	10 tuh. tonni grafiiti	5000,00
Talk		
60. Leiukohad, mis sisaldavad margi A kõrgemaid talgisorte tööstuslikul hulgal	10 tuh. tonni talki	1000,00
61. Leiukohad, mis sisaldavad markide B ja C talki	30 tuh. tonni talki	400,00
62. Talgikivi leiukohad, mis kindlustavad looduslike telliste saamise hulgal mitte alla 25%	200 tuh. tonni talgikivi	50,00
Põldpagu		
63. Leiukohad, mis sisaldavad põldpagu mitte alla I sorti	10 tuh. tonni pagu	1500,00
64. Leiukohad, mis sisaldavad II ja III sorti põldpagu	20 tuh. tonni pagu	500,00
Korund		
65. Korundi leiukohad keskmise sisaldusega maagis üle 60%	2 tuh. tonni korundi	10 000,00
66. Korundi leiukohad keskmise sisaldusega maagis 20—60%	5 tuh. tonni korundi	3000,00
Smirgel		
67. Smirglite leiukohad keskmise korundisisaldusega maagis üle 15%	10 tuh. tonni maaki	1500,00
Andalusiit		
68. Andalusiidi leiukohad alumiinium-oksüüdi keskmise sisaldusega 20—45%	500 tuh. tonni maaki	50,00
69. Andalusiidi leiukohad alumiinium-oksüüdi keskmise sisaldusega üle 45%	50 tuh. tonni maaki	500,00

1	2	3
Disteen		
70. Disteeni leiukohad keskmise sisaldusega maagis mitte alla 35%	500 tuh. tonni maaki	100,00
Aluniit		
71. Aluniidi leiukohad keskmise sisaldusega maagis 35—50%	500 tuh. tonni maaki	50,00
72. Aluniidi leiukohad keskmise sisaldusega maagis üle 50%	250 tuh. tonni maaki	100,00
Diaspoor		
73. Diaspoori leiukohad keskmise sisaldusega maagis 15—35%	500 tuh. tonni maaki	50,00
74. Diaspoori leiukohad keskmise sisaldusega maagis üle 35%	200 tuh. tonni maaki	250,00
Fluoriit		
75. Fluoriidi leiukohad keskmise sisaldusega maagis 40—75%	200 tuh. tonni maaki	300,00
76. Fluoriidi leiukohad keskmise sisaldusega maagis üle 75%	100 tuh. tonni maaki	750,00
Barüüt		
77. Barüüdi leiukohad maakide erikaaluga mitte alla 3,5%	50 tuh. tonni maaki	200,00
78. Barüüdi leiukohad keskmise sisaldusega maagis üle 85%	25 tuh. tonni maaki	600,00
Apatiit		
79. Apatiidi leiukohad fosforhappe anhüdriidi keskmise sisaldusega maagis üle 20% . . . . . Märkus. Preemiat apatiidi ja fosforiidi uuelt avastatud leiukohtade tagavarade eest, mis välja selgitatud Siberi ja Kaug-Ida territooriumil, suurendatakse kahekordselt.	100 tuh. tonni maaki	20,00
Fosforiit		
80. Kihtliste fosforiitide leiukohad fosforhappe anhüdriidi keskmise sisaldusega maagis üle 20%	1000 tuh. tonni maaki	20,00
81. Muguliste fosforiitide leiukohad, tootlikkusega mitte alla 250 kg/m² ja fosforhappe anhüdriidi sisaldusega kontsentraadis mitte alla 16% .	500 tuh. tonni kontsentraati	20,00
Booraat		
82. Booraatide leiukohad booroksüüdi keskmise sisaldusega maagis 3—20%	500 tuh. tonni maaki	50,00

1	2	3
83. Boraatide leiukohad booroksüüdi keskmise sisaldusega maagis üle 20%	200 tuh. tonni maaki	200,00
Keedusool		
84. Vastavate erikonditsioonide järgi tööstuslikuks kasutamiseks kõlbliku kivi keedusoola leiukohad (kloornaatriumi keskmise sisaldusega üle 90%)	3000 tuh. tonni soola	5,00
Märkus. Preemiat Kaug-Ida territooriumil uuelt avastatud leiukohtade tagavarade eest suurendatakse kolmekordselt. Tagavarade minimaalset hulka vähendatakse kolmekordselt.		
85. Vastavate erikonditsioonide järgi tööstuslikuks kasutamiseks kõlbliku keedu-järve-soola leiukohad	200 tuh. tonni soola	7,00
Kaalium- ja magneesiumsool		
86. Sülviniidi leiukohad kaaliumoksüüdi keskmise sisaldusega sülviniidis üle 12%	1000 tuh. tonni sülviniiti	6,00
87. Kainiidi ja langbeiniidi leiukohad kaaliumoksüüdi keskmise sisaldusega üle 11% . . .	1000 tuh. tonni kainiiti või langbeiniiti	8,00
88. Karnalliidi leiukohad kloormagneesiumi sisaldusega karnalliidis üle 22%	1000 tuh. tonni karnalliiti	12,00
Glaubrisool		
89. Glaubrisoola leiukohad kümneveelise väävelhappenaatriumi keskmise sisaldusega üle 90%	200 tuh. tonni soola	20,00
Looduslik sooda		
90. Loodusliku sooda leiukohad süsihappenaatriumi keskmise sisaldusega kõvades ladestikes üle 12% ja veelahus üle 3%	100 tuh. tonni soodat	250,00
Looduslik salpeeter		
91. Kaalium- või naatriumsalpeetri leiukohad keskmise salpeetrisisaldusega mitte alla 10% . .	10 tuh. tonni salpeetrit	1000,00
Broom		
92. Broomi leiukohad keskmise sisaldusega veelahus mitte alla 250 mg/l	15 tuh. tonni broomi	2000,00
93. Broomi leiukohad sügavuste mineraliseerunud väljakujunenud broomi saagiga mitte alla 500 tonni aastas		50 000,00 tuh. tonni broomi eest aastas
Jood		
94. Joodi leiukohad sügavuste mineraliseerunud joodi väljakujunenud saagisega mitte alla 300 tonni aastas		250 000,00 tuh. tonni joodi eest aastas

1	2	3
Ehedane väävel		
95. Ehedase väävli leiukohad keskmise väävli sisaldusega maagis 8—25%	200 tuh. tonni väävlit	300,00
96. Ehedase väävli leiukohad keskmise väävlisisaldusega maagis üle 25%	100 tuh. tonni väävlit	750,00
Püriit		
97. Püriidi leiukohad keskmise väävlisisaldusega maagis 30—40%	1000 tuh. tonni maaki	30,00
98. Püriidi leiukohad keskmise väävlisisaldusega maagis üle 40%	500 tuh. tonni maaki	80,00
Märkus. Preemiat Kaug-Ida territooriumil uuelt avastatud leiukohtade tagavarade eest suurendatakse kolmekordselt. Tagavarade minimaalset hulka vähendatakse kahekordselt.		
Kips		
99. Kipsi leiukohad kaheveelise väävelhappekaltsiumi keskmise sisaldusega üle 85%	500 tuh. tonni kipsi	5,00
Kaoliin		
100. Rikastamist nõudvate kaoliinide leiukohad mehaaniliste lisandite keskmise sisaldusega mitte üle 50%	200 tuh. tonni kaoliini	10,00
101. Rikastamist mittenõudvate kaoliinide leiukohad, mis sisaldavad keskmiselt mehaanilisi lisandeid mitte üle 5% ja sulamistäpi alandajaid mitte üle 3%	100 tuh. tonni kaoliini	20,00
Märkus. Preemiat Siberi territooriumil ja NSV Liidu Euroopa-osa Loode rajoonides uuelt avastatud leiukohtade tagavarade eest suurendatakse kahekordselt.		
Magnesiit		
102. Magnesiidi leiukohad	200 tuh. tonni magnesiiti	30,00
Kvartsiit		
103. Dinas-kivideks kõlbliku kvartsiidi leiukohad	200 tuh. tonni kvartsiiti	20,00
Räni		
104. Räni leiukohad	100 tuh. tonni kvartsi	250,00
Lubjakivi		
105. Metallurgia ja keemiatööstuse jaoks kõlblike lubjakivide leiukohad	500 tuh. tonni lubjakivi	5,00

1	2	3
Dolomiit		
106. Metallurgiatööstuse ja tulekindlate materjalide jaoks kõlbliku dolomiidi leiukohad . . .	300 tuh. tonni dolomiiti	10,00
Vormimisliiv		
107. Vormimisliiva leiukohad	100 tuh. tonni liiva	30,00
Klaasiliiv		
108. Kõrgesordiliste klaastoodete jaoks kõlblike räniliivade leiukohad	100 tuh. tonni liiva	100,00
109. Hariliku kvaliteediga klaastoodete jaoks kõlblike räniliivade leiukohad	300 tuh. tonni liiva	30,00
Tulekindel savi		
110. Tulekindla savi leiukohad	200 tuh. tonni savi	30,00
Happekindel savi		
111. Happekindla savi leiukohad	100 tuh. tonni savi	20,00
Vormimissavi		
112. Vormimissavi leiukohad	50 tuh. tonni savi	50,00
Õlide puhastamise savi		
113. Õlide puhastamise savi leiukohad	50 tuh. tonni	50,00
Keraamikasavi		
114. Portselani-fajansitööstuse jaoks kõlblike keraamikasavide leiukohad	100 tuh. tonni	100,00
Bituumenid		
115. Asfaltiidi leiukohad	50 tuh. tonni asfaltiiti	100,00
116. (Õlikivide) Bituumsete kivimite leiukohad . .	500 tuh. tonni kivimeid	20,00
Tsemendi tooraine		
117. Lubjakivi, kriidi, mergli, savide, gaža leiukohad	1000 tuh. tonni	5,00
Ehitusmaterjalid		
118. Marmori leiukohad	50 tuh. m^3 marmorit	300,00
119. Seinakattekivi leiukohad	100 tuh. m^3 kivi	100,00
120. Tripeli, diatomiidi, glieeži leiukohad	200 tuh. tonni	20,00
121. Liiva, kruusa, räha, tellise ja katusekivisavi ja muude ehitusotstarbeks vajalike mannerainete leiukohad	500 tuh. tonni	3,00
122. Katusekiltkivi leiukohad	100 tuh. m^3 kiltkivi	20,00

1	2	3
Looduslikud värvid		
123. Looduslike värvide (ookri, menniku, umbra jm.) leiukohad	25 tuh. tonni värvimulda	50,00

Kasuliku maapõuevara nimetus ja kvaliteet	Minimaalsed ekspluatatsioonilised ressursid (m³/öö-päev)	Tasu ekspluatatsioonilise ressursside ööpäevase toodangu ühe m³ eest (rublades)
1	2	3
Allmaaveed		
124. Allmaaveed, mis on kvaliteedilt kõlblikud joogiveeks või kasutamiseks tööstuses ja põllumajanduses antud rajooni jaoks kehtivate normide järgi. Rajoonides, kus on tarvidus allmaavete väljaselgitamiseks	500	50,00
Märkus. Ühe puuraugu ekspluatatsiooniline toodang ei tohi olla alla 0,5 liitrit sekundis.		
Mineraalveed		
125. Süsihappeveed (naatrium-hüdrokarbonaatsed Boržomi tüüpi, naatriumkloriid-hüdrokarbonaatsed Essentuki tüüpi, naatriumkloriidi-sulfaatsed ja naatrium-kloriidsed Arzni ja Karlsbadi tüüpi) mineraliseerimisega üle 1 g/l ja vaba süsihappe sisaldusega üle 1 g/l	50	500,00
Süsihappeveed (kaltsium-hüdrokarbonaatsed ja magneesiumiveed) mineraliseerimisega üle 1 g/l ja vaba süsihappe sisaldusega üle 1 g/l	50	200,00
Süsihappeveed vaba süsihappe sisaldusega üle 0,75 g/l ja mineraliseerimisega alla 1 g/l	50	100,00
Väävelvesinikveed (kanged sulfiidsed veed „Matsesta" tüüpi) H_2S sisaldusega üle 120 mg/l	250	100,00
Väävelvesinikveed H_2S sisaldusega 60—120 mg/l	250	75,00
Väävelvesinikveed H_2S sisaldusega 10—60 mg/l	250	50,00
Radioaktiivsed (radon) veed raadiumi emanatsiooni sisaldusega üle 80 ME	50	500,00
Radioaktiivsed (radon) veed raadiumi emanatsiooni sisaldusega 40—80 ME	50	200,00
Samad, raadiumi emanatsiooni sisaldusega 3,5—40 ME	50	100,00

1	2	3
Rauased veed (rauasisaldusega üle 10 mg/l), arseenveed arseenisisaldusega üle 0,5 mg/l ja muud eritüübid (boor-, strontsium-baariumveed jm.)	25	200,00
Soola- ja glauberiveed NaCl ja Na_2SO_4 sisaldusega 15—50 g/l	250	50,00
Kipsveed mineraliseerimisega mitte alla 1 g/l, kui nad sisaldavad H_2S või CO_2; kaltsium-kloriidveed $CaCl_2$ sisaldusega mitte alla 20 g/l	25	200,00
Nõrgalt mineraliseerunud soojad lämmastikveed temperatuuriga mitte alla 34°	25	200,00

Märkus. Allmaavete ressursid kinnitatakse Geoloogiaministeeriumi Üleliidulise Tagavarade Komisjoni poolt.

SISUJUHT

1944. aasta

Lk.

1. NSV Liidu hümni eestikeelse tõlke teksti kinnitamise kohta 3
2. Riikliku Arbitraaži asutamise kohta Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures 4
3. Sõjalise tegevuse läbi vigastatud või purustatud hoonete ja ehitiste hooldamise ja taastamise üldiste juhiste kohta 8
4. Jõuvankrite registreerimise kohta 24
5. Looduslike hädade korral elanikkonna töö- ja küüdikohustuse täitmisele rakendamise korra kohta 24
6. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta 26
7. Vanemateta jäänud laste hooldamise komisjonide kohta 29
8. „Nakkushaiguste vastu võitlusesse lähetatud tervishoiutöölistele lähetustasu maksmise korra" kinnitamise kohta 31
9. Talundite poolt riigile liha kohustusliku müügi ja riikliku kokkuostu teostamise korra kohta 33
10. Eesti NSV Liiduvabariikliku Riigikaitse Rahvakomissariaadi moodustamise kohta 33
11. Eesti NSV Liiduvabariikliku Välisasjade Rahvakomissariaadi moodustamise kohta 34
12. NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva „Rahvamajanduse Metsamaterjaliga ja Puudega Varustamise Peavalitsuse" (Glavsnables'i) Eesti Vabariikliku Valitsuse asutamise kohta 34
13. Omavoliliselt oma valdusesse võetud korterite vabastamise kohta . . 35
14. Ajutiste elamispinna normide kohta 35
15. Eesti NSV Tarbekunsti Keskuse asutamise ja ta põhikirja kinnitamise kohta 36
16. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Hindade Komisjoni kohta 43
17. Arstide, hambaarstide, kesk-meditsiinpersonaali ja rohuteadlaste põhitöökoha kohta 44
18. Toompea Raviasutuste Valitsuse asutamise ja ajutise põhimääruse kinnitamise kohta 44
19. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi Riikliku Teadusliku Meditsiinilise Raamatukogu asutamise kohta 45
20. Eesti NSV loomakasvatuse taastamise ja edendamise kohta 49
21. Eesti NSV Toiduainete-, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi juurde autopargi ja remonttöökoja „Autopark" asutamise ja selle põhikirja kinnitamise kohta 50
22. Eesti NSV Toiduainete-, Liha-, Piima- ja Kalatööstuse Rahvakomissariaadi Piirituse- ja Õlletööstuse Peavalitsuse asutamise ja peavalitsuse põhimääruse kinnitamise kohta 53
23. Eesti NSV Punase Risti Seltsi põhikirja kinnitamise kohta 57
24. Seemnekartuli käibe kohta 63

Lk.
25. Riikliku Aianduse ja Mesinduse Trusti asutamise ja trusti põhikirja kinnitamise kohta 64
26. Kohustuslike ületunnitööde kohta ehitus-, taastamis- ja remonttöödel . 69
27. Autotranspordi Peavalitsusele alluvate autotransportbaaside tüüppõhikirja kinnitamise kohta 69
28. Stipendiumide andmise kohta Eesti NSV kõrgemate õppeasutiste üliõpilasile 72
29. Autotranspordi Peavalitsuse põhimääruse kinnitamise kohta 72
30. Tallinna Autokooli põhikirja kinnitamise kohta 74
31. Tartu Autokooli põhikirja kinnitamise kohta 75
32. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse põhimääruse kinnitamise kohta 77
33. Kalatööstuse Peavalitsuse juures ehitus- ja remontkontori „Ehitusremontkontor" asutamise kohta 84
34. Autoremonttehase „Sirp ja Vasar" põhikirja kinnitamise kohta . . . 84
35. Tööndusliku tootmisartelli põhikirja kinnitamise kohta 88
36. Stipendiumide andmise kohta Eesti NSV tehnikumide ja õpetajate seminari õpilasile 99
37. Koha- ja erimuuseumide liigitamise kohta 100
38. Asutiste ja ettevõtete all olevate tööruumide kasutamiskorra ning nende taotlemiseks esitatavate andmete kohta 100
39. Eesti NSV Kunstide Valitsuse süsteemi kuuluvate teatrite, õppeasutuste ja muuseumide võrgu kohta 102
40. Linnade ja asustatud kohtade puhastuse läbiviimise kohta 104
41. Koolide töö parandamise abinõude kohta 106

1945. aasta

1. Eesti NSV piirides komandeerimiste lubamise korra kohta 115
2. Eesti NSV Hariduse Rahvakomissariaadi Varustuse Peakontori asutamise ja peakontori põhimääruse kinnitamise kohta 115
3. Eesti NSV-s taimesaaduste sisseveopunktide määramise kohta 118
4. Maakooliõpetajaile ja meditsiinilistele töötajatele palga õigeaegse väljamaksmise kindlustamise abinõude kohta 118
5. Tööstusliku ettevõtte tööliste varustamise osakonna (TVO) põhimääruse kinnitamise kohta 119
6. Eesti NSV Kohtu Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta . 123
7. Sõjategevuse läbi purustatud kohalike nõukogude majade riiklikele ettevõtteile, asutistele ja organisatsioonidele taastamiseks andmise korra kohta 129
8. Eesti NSV Tervishoiu Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta 130
9. Puhtsordilise kartuli kasvatamise edendamise ja korraldamise kohta . 136
10. Seemneproovide võtmise, seemnete analüüsi ja taimekahjustajate ekspertiisitasude kohta 139
11. Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu põhimääruse kinnitamise kohta 140
12. Pensioni määramise kohta perekondadele, kellede toitjad on okupatsiooni ajal fašistide poolt mõrvatud või vanglates või kontsentratsioonilaagrites surnud 144
13. Linnade või linnatüüpi asulate elamuis asetsevate tootmisettevõtete kasutamise korra kohta 145
14. Meditsiintöötajate erapraksise kohta 146
15. Ametiühingute konverentside ja kongressi delegaatide töölt vabastamise kohta konverentsidest ja kongressist osavõtmiseks 146

Lk.
16. Eesti NSV teatrite normaalpõhikirja kinnitamise kohta 147
17. Ajakirjandus aasta-, kvartali- ja kuuplaanide täitmise tulemuste trükis avaldamise korra kohta 149
18. Abinõude kohta Eesti NSV kalamajanduse taastamisel ja ülesehitamisel 150
19. Eesti NSV Kalatrusti likvideerimise ja Kalatööstuse Peavalitsuse alluvuses isemajandavate uute ettevõtete asutamise kohta 153
20. Eesti NSV riigivõimu aktide jõustumise kohta 153
21. Kohalike nõukogude elamufondi kuuluvate eluruumide mitteeluruumidena kasutamise keelu kohta 154
22. Töötasu tõstmise kohta meditsiintöötajatele 154
23. Töölisasulates ja maal kvalifitseeritud töötajatele tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmise kohta 159
24. Eesti NSV linnades ja asulates asetsevate ehitiste-hoonete hindamistabelite ning ehitiste ja hoonestusõiguste jooksvate muudatuste registreerimise ja registritest teatiste väljaandmise eest võetavate töötasude tabeli kinnitamise kohta 160
25. Eesti NSV rahvakomissariaatide ja keskasutiste juures ametkondliku arbitraaži loomise kohta 173
26. Evakueerunud töötajate tööstaaži kohta 175
27. Utiiltoorainete ja tööstuslike jäätmete varumise suurendamise kohta Eesti NSV-s 176
28. Eesti Vabariikliku Metsatööndusliidu asutamise ja selle põhimääruse kinnitamise kohta 177
29. Maal asuvate sideagentuuride kasutuses olevate ruumide eest üüri maksmise kohta 184
30. Eesti NSV-s tarbekunsti arendamise kohta 184
31. Õppejõududele ja teistele õppeasutiste töötajatele õppevaheajal töölepuhkuse lubamise kohta 185
32. Küla töörahva saadikute nõukogude loomise kohta Eesti Nõukogude Sotsialistlikus Vabariigis 186
33. Riikliku arhitektuurilis-ehitusliku kontrolli kohta 186
34. Eesti NSV Vabariikliku Klaverifondi asutamise kohta 189
35. Invaliidide hooldamise korras abistamise juhendi kinnitamise kohta . 190
36. Eesti NSV liiduvabariikliku Kalatööstuse Rahvakomissariaadi moodustamise kohta 192
37. Riigimõisade töölistele ja teenistujatele laenu võimaldamise kohta individuaal-eluhoonete ehitamiseks 192
38. Loomade varumise kindlustamise kohta lihamüügikohustuse täitmiseks 193
39. Tarvitatud mootori- ja määrdeõlide kogumise ja regenereerimise kohta 194
40. Passirežiimi kindlustamise kohta 195
41. Ehitus- ja montaažtööliste palkade kohta 196
42. Haiglate juures elunevate mõnede meditsiin-töötajate üüri- ja kommunaalteenuste eest tasumisest vabastamise kohta 197
43. Trammide, autobuste, vee, kanalisatsiooni, gaasi, saunade, pesu- ja võõrastemajade kasutamise tariifide kindlaksmääramise kohta 197
44. Eesti NSV küla töörahva saadikute nõukogu põhimääruse kinnitamise kohta 201
45. Asutiste, ettevõtete ning majandus- ja ehitusorganisatsioonide poolt sisemise rahandusliku kontrolli ja dokumentaalse revisjoni teostamise kohta 206
46. Teraviljavarumise dokumenteerimise kohta 207
47. Riigimetsa tagavaraheinamaade ja roo-alade kasutamiseks andmise kohta 208
48. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta 210
49. Põllumajanduse alal töötajate premeerimise korra kohta 218
50. Eesti NSV talundite poolt riigile liha müümise kohta 220

Lk.
51. Eesti NSV talundite poolt riigile munade müümise kohustuse kohta . . 220
52. Eesti NSV talundite poolt riigile villa müümise kohustuse kohta . . . 220
53. Lasteaedades töötajate töötasu kõrgendamise kohta 220
54. Tööraamatusse tööstaaži märkimise eeskirjade kinnitamise kohta . . 222
55. Eesti NSV Vabariikliku Õpetajate Täiendusinstituudi põhimääruse kinnitamise kohta 222
56. Eesti NSV-sse tagasitoodavate varade ja kaubamateriaalsete väärtuste eest arvete õiendamise kohta 226
57. Kasvu- ja tapaloomade ostu-müügi teostamise kohta Eesti NSV-s . . 227
58. Eesti NSV Kunstide Valitsuse põhimääruse kinnitamise kohta 228
59. Kontrolli teostamise korrast töötasufondide kulutamise alal tööstusettevõtetes 233
60. Kontrolli korrast töötasufondide kulutamise alal eelarvelistes ja isemajandavais organisatsioonides 235
61. Usuühingute tegevuse korraldamise ajutise juhendi kinnitamise kohta 237
62. Punaarmee kindralite ja ohvitseride korteritingimuste parandamise kohta 240
63. Raudteede ja maanteede äärsete metsaalade kaitsemetsaks tunnustamise kohta 241
64. Sõja-Merelaevastiku admiralide, kindralite ja ohvitseride korteritingimuste parandamise kohta 241
65. Kodanike kaebuste ja avalduste läbivaatamise ning nende jutulevõtmise kohta nõukogude asutistes ja organisatsioonides 241
66. Reakoosseisu kuuluvate jefreitorite auastmega sõjaväelaste pensionide kohta 243
67. Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi hümni kinnitamise kohta . . 243
68. Turbasoode kasutamise kohta 244
69. Lapse toitmise toetusraha suurendamise kohta 245
70. Marutõve vastu võitlemise kohta 245
71. Utiiltoorainete ja tööstusjäätmete varumise ning hankimise tugevdamise abinõude kohta 247
72. Eesti NSV automajanduse autode ning järelvankrite amortisatsiooniks ja kapitaalremondiks igal aastal mahaarvatavate summade normide kohta 247
73. Töötajate perekondadesse vaeslaste, väikelastekodude ja lastekodude kasvandike kasvatada andmise juhendi kinnitamise kohta 248
74. Riiklike pühade puhul dekoreerimise kulude kandmise korra ja nende kokkuhoiu kohta 250
75. Tallinna Polütehnilise Instituudi ja Tartu Riikliku Ülikooli töö tugevdamise kohta 250
76. Lindude katku vastu võitlemise kohta 253
77. Eesti NSV liiduvabariikliku Metsatööstuse Rahvakomissariaadi moodustamise kohta 254
78. Töötasu kõrgendamisest õpetajate seminaride õpetajatele, direktoritele ja õppeala juhatajatele 254
79. Kloostrite ja eparhiaalvalitsuste juures asuvate ettevõtete tulude maksustamise korra kohta 255
80. Autode prakeerimise ja mahakandmise juhendi kinnitamise kohta . . 255
81. Abinõude kohta demobiliseeritutele, langenud sõjameeste perekondadele, Isamaasõja invaliididele ja sõjaväelaste perekondadele abi osutamise alal 261
82. Kindralite, admiralide ja ohvitseride perekonnaliikmete lahkumistoetusega vabastamise kohta, kes perekonnapeaga alalise kooselu otstarbel on välismaale sõiduks loa saanud 263
83. Vastutuse kohta riigile põllumajandussaaduste müümise kohustuse mittetäitmise eest 263

Lk.

84. Tööraamatute arvestamise, väljaandmise ja hoidmise töö korrastamise kohta 263
85. Keskkoolikursuse lõpetanuile määratud kuld- ja hõbemedalite väljaandmise juhendi kinnitamise kohta 264
86. Tööstusettevõtete juures asuvate lastekodude kohta 266
87. Eesti NSV Kaubanduse Rahvakomissariaadi Rakvere Kaubastu põhikirja kinnitamise kohta 267
88. Kunsti- ja ehitustööstustoodete näidiste kinnitamise juhendi kinnitamise kohta 271
89. Eesti NSV vabariiklikkude ja kohalikkude eelarveliste asutuste erisummade kohta 275
90. Autokummide kasutamise ja säilitamise eeskirjade kinnitamise kohta . 282
91. Asutiste juhatajate vahetamisel asutiste üleandmise ja vastuvõtmise korra kohta 292
92. Bibliograafiliste ja Raamatukogunduslike tööde eest mittekoosseisulistele töötajatele tasu maksmise kohta 293
93. Matuseabiraha suurendamise kohta 296
94. Maal asuvatele piiritustehastele vajaliku tööjõu kindlustamise kohta . 297
95. Algkooliõpilaste kehalise kasvatuse teostamisest algkooliõpetajate poolt 298
96. Rinnamärgi „Eesti NSV kohaliku tööstuse sotsialistliku võistluse tublim" asutamise kohta 299
97. Eesti NSV linnades ja alevites ehituste alla maatükkide eraldamise juhendi kinnitamise kohta 302
98. Isamaasõja invaliidide meditsiinilise teenindamise parandamise kohta 308
99. Eesti NSV invaliidide kooperatsiooni artellide vastastikuse kindlustuse kassa asutamise ja tegevuse juhendi kinnitamise kohta 309
100. Sordiaretuse ja seemnekasvatuse töö organiseerimise kohta Eesti NSV-s 313
101. Keskkooli lõpetajaile kuld- ja hõbemedalite põhimääruse ja küpsustunnistuse näidiste kinnitamise kohta 317
102. Eesti NSV Kalatööstuse Rahvakomissariaadi põhimääruse kinnitamise kohta 321

1946. aasta

1. Õppejõudude tasude tõstmise määruse kohaldamise ja ühtlase teostamise juhendi kinnitamise kohta 327
2. Autotranspordi Peavalitsuse süsteemi kuuluvate ettevõtete põhivahendite amortiseerimise kohta 333
3. Eesti NSV õpetajate kvalifikatsiooni tõstmise kohta mittestatsionaarse õppuse korras 334
4. Tuletõrje veevõtukohtade kasutamiskõlblikus seisukorras hoidmise kohta talvel 335
5. Eesti NSV Teaduste Akadeemia organiseerimise kohta 335
6. Põllumajanduses töötavate ja maal elavate agronoomide, zootehnikute, loomaarstide, maakorraldajate, inseneride ja hüdrotehnikute elutingimuste parandamise kohta 335
7. Rinnamärgi „Eesti NSV tööduslike kooperatiivide tublim" asutamise kohta 339
8. Talviste ehitus- ja montaažitööde ajutiste koondnormide kehtestamise ja Eesti NSV ehitustööde talvise perioodi kindlaksmääramise kohta . . 341
9. Eesti NSV kohalike maksude võtmise kohta 364
10. Isamaasõja I grupi invaliidide pensionimäärade suurendamise kohta . 364
11. Utiiltoorainete varumise ja töötlemise alal tegutsevaile tarbijate kooperatsiooni töötajaile premiaal-töötasu maksmise kohta 365
12. Eesti NSV tööliste ja teenistujate individuaalse looma- ja linnukasvatuse arendamise kohta 368

Lk.
13. Linnade ja töölisalevite õhupuhtuse kindlustamise kohta 369
14. Kommunaalhotellide kasutamise tasumäärade muutmise kohta . . . 370
15. Teravilja sordiseemnete paljundamise korraldamise kohta 370
16. Töölis- ja maanoorte koolide töö parandamise kohta 371
17. Eesti NSV linnades ja alevites ajutiste ehitiste püstitamise ja lammutamise juhendi kinnitamise kohta 372
18. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu juurde Riikliku Tehnilise Inspektsiooni asutamise kohta 373
19. Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu ümberkujundamise kohta Eesti NSV Ministrite Nõukoguks 374
20. Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariikliku Osakonna asutamise kohta 374
21. Ministeeriumide, keskasutiste ja nende allettevõtete vahel kütteõlide ja määrdematerjalide jaotamise korra ning nende kulutamise üle järelevalve teostamise kohta 374
22. Eesti NSV Teaduste Akadeemia põhikirja, struktuuri ja isikulise koosseisu kinnitamise kohta 376
23. Õppemaksu võtmise kohta kõrgemate koolide üliõpilastelt, tehnikumide ja teiste erikeskkoolide ja üldhariduslike keskkoolide 8., 9., 10. ja 11. klassi õpilastelt 383
24. Suguhaiguste vastu võitlemise abinõude kohta 385
25. Vabariikliku fondi kaupade jaotamise ja realiseerimise korra kohta . . 386
26. Eesti NSV linnade ja alevite planeerimisprojektide kohta 390
27. Perekonnaseisuaktide registreerimise korrastamise abinõude kohta . . 395
28. Üleliidulise Kaubanduspalati Eesti NSV Osakonna asutamise kohta . 412
29. Elanikkonna hulgas mao- ja sooltenakkushaiguste tekkimise ärahoidmise kohta 415
30. Maakondliku ja linnalise alluvusega kohaliku tööstuse arendamise vabariikliku fondi moodustamise kohta. 416
31. Diiselmootoritega ja suure kandejõuga autodel töötavate autojuhtide lisatöötasu kohta 416
32. Töölisnoorte koolide põhimääruse ja maanoorte koolide põhimääruse kinnitamise kohta 417
33. Nõukogude Liidu kangelaste ja Sotsialistliku Töö kangelaste õppemaksust vabastamise kohta kesk- ja kõrgemates õppeasutistes ja neile kõrgendatud stipendiumi määramisest 422
34. Riiklike ja kooperatiivsete asutiste, ettevõtete ja organisatsioonide juriskonsultide kohta 422
35. Kesketeraviljasalve süsteemi laoruumide üürimäärade kohta 424
36. Tööliste ja teenistujate loomakasvatusühistute organiseerimise kohta linnades ja töölisalevites 424
37. Eesti NSV kinematograafia Ministeeriumi moodustamise kohta . . . 429
38. Loomade määralise kohustusliku kindlustuse teostamise parandamise kohta 430
39. Soodustuste andmise kohta individuaal-laenusaajaile NSVL Põllumajanduspanga Eesti Vabariikliku Kontori ja Kommunaalpanga Eesti Vabariikliku Kontori süsteemi kuuluvate krediitasutiste laenude alal . 430
40. Nõukogude, riiklike, majanduslike, kooperatiivsete ja ühiskondlike organisatsioonide administratiiv-valitsuslike koosseisude laiendamise keelu kohta 432
41. Endiste sõjaväelaste ja nende perekondade pensionide kohta 432
42. Rinnamärgi „ENSV invaliidide kooperatsiooni tublim" asutamise kohta 433
43. Elektrienergia kokkuhoiu ja tarvitamise režiimi kohta „Eesti Energia" süsteemis 435
44. Pomoloogia Nõukogu organiseerimise kohta 439
45. Põlevkivitööstuse maa-alustel kaevandustöödel töötavate isikute põllumajandusmaksust vabastamise kohta 441

Lk.
46. Veoautode tühisõitude ärakasutamise suurendamise kohta 442
47. Tööstusliku tarbimise fondide järgi eraldatud tekstiiltoodete kulutamise kohta 444
48. NSV Liitu repatrieeritavaile lasterikastele ja vallasemadele riikliku abiraha määramise ja väljaandmise korra kohta 444
49. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi kohta 444
50. Kaluriühistute, -artellide ja abimajandite kalatoodangu müümise korra kohta 446
51. Kooliruumide kasutamise kohta 447
52. Saunade ja pesumajade hindamistabelite kinnitamise kohta 448
53. VNFSV Tööseaduste koodeksi kehtimapaneku kohta 468
54. Õppetöös erilist edukust osutavatele kõrgemate koolide üliõpilastele ja aspirantidele stipendiumide määramise korra kohta 468
55. Kooperatiivse kaubanduse arendamise kohta toiduainete ja tööstuskaupade alal linnades ning töölisasulates ja toiduainete ning laiatarbekaupade tootmise suurendamise kohta kooperatiivsete ettevõtete poolt . . 469
56. Eesti NSV Ülemnõukogusse valitavate Eesti NSV kodanike vanusetsensuse kohta 479
57. Ajalehtede ja ajakirjade levitamise korra kohta 480
58. Tööstusettevõtte direktorifondi kohta 480
59. Kohalike nõukogude majade juures asuvate aedade ja haljasalade heakorrastamise ning kasutamise kohta 485
60. Eesti NSV tööndusliku kooperatsiooni premeerimisfondi moodustamise kohta 486

1947. aasta

1. Kohustusliku sanitaar-eelkontrolli kohta ehitustel 489
2. Eesti NSV sovhooside, masina-traktorijaamade, põllumajandusühistute ja talundite elektriseadmete seisukorra tehnilise järelevalve teostamise kohta 490
3. Eesti NSV Ministrite Nõukogu juurde Riikliku Jahiinspektsiooni asutamise kohta 491
4. Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumi moodustamise kohta 491
5. Eesti NSV Põllutööministeeriumi, Tehniliste Kultuuride Ministeeriumi ja Loomakasvatuse Ministeeriumi ühendamise kohta Eesti NSV Põllumajandusministeeriumiks 491
6. Kollektiivlepingute sõlmimise kohta ettevõtteis 492
7. Tellimuste vormistamise kohta elanikkonna elutarbelise teenindamise alal kohalikus tööstuses 493
8. Elektrienergia kasutamistariifide kinnitamise kohta 497
9. Rinnamärgi „Haridustöö Eesrindlane" põhimääruse kinnitamise kohta 497
10. Eesti NSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse põhimääruse kinnitamise kohta 499
11. Eesti NSV Kinematograafia Ministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta 502
12. Autobuste reisijate- ja pagasiveo ühtsete tariifide kinnitamise kohta . . 505
13. Ehitusega lõpuleviidud elumajade ja tsiviilhoonete ekspluatatsiooni võtmise kohta Eesti NSV linnades, töölis- ja kuurortalevites 514
14. Maatükkide üleandmise korra kohta ehitiste taastamiseks sõjategevuse tagajärjel kannatanud linnades ja alevites 517
15. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi moodustamise kohta 519
16. Omavolilise metsaraiumise ja -rikkumise puhul kahjutasutakside kinnitamise kohta 519
17. Eesti NSV Riikliku Jahiinspektsiooni põhimääruse ja jahipidamise eeskirjade kinnitamise kohta 520

Lk.

18. Eesti NSV Ministrite Nõukogu 14. detsembri 1946 määruse nr. 980 „Tööstusettevõtte direktorifondi kohta" laiendamise kohta kommunaal- ja autotranspordi ettevõtteile ja majandeile 522
19. Abinõude kohta metsale kahjulike putukate massilise siginemise vältimiseks ja metsaistutiste ning ülestöötatud puidu kaitseks vigastuste vastu 523
20. Maa ja varanduse võõrandamise keelu kohta maa põlise kasutamise aktid kättesaanud taludes 523
21. Vabariikliku ja kohaliku tähtsusega maapõuevarade ning üldlevinud kohaliku tähtsusega maapõuevarade leiukohtade eraldamise korra ja tootmismaksude määrade kohta 524
22. Riikliku Pirita Park-muuseumi organiseerimise kohta 537
23. Jahikaitse piirkondade moodustamise kohta Eesti NSV territooriumil 538
24. Eesti NSV Metsamajandusministeeriumi põhimääruse kinnitamise kohta 539
25. Talumajapidamiste maksustamise kohta Eesti NSV-s 544
26. Määralise kohustusliku kindlustuse kohta Eesti NSV-s 549
27. Hobusepasside väljaandmise kohta ENSV-s 558
28. Maakondlike tõuraamatute sisseseadmise kohta 569
29. Riiklike, kooperatiivsete, ühiskondlike asutiste, organisatsioonide ja ettevõtete pea- (vanemate) raamatupidajate kohta 575
30. Autode ja mootorrataste kütte- ja määrdeainete kulunormide kohta . . 584
31. Eesti NSV metsades heinategemise ja karjatamise eeskirjade kinnitamise kohta 589
32. Prakeeritud ja mahakantud autode üksikosade ja agregaatide kasutamise korra kohta 594
33. Maal asuvatele sidejaoskondadele ruumide andmise kohta 594
34. Kergetööstuse jaoks toornahkade varumise parandamise ja toornahkade varumise materiaalse baasi tugevdamise kohta Eesti NSV-s 595
35. Kartulivähi tõrje korraldamise kohta 599
36. Elektrijaamade ning energiasüsteemide ja elektrienergia tarbijate vastastikuste suhete määrustiku kinnitamise kohta 601
37. Tööraamatute arvestamise, hoidmise ja väljaandmise korrastamise kohta Eesti NSV ministeeriumides, keskasutistes, linnade ja maakondade täitevkomiteedes 605
38. Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Autotranspordi Peavalitsusele alluva autotranspordi kasutamise korra kohta 622
39. Vigala jahikaitse-piirkonna moodustamise kohta 633
40. Riiklike tasude kohta kasulike maapõuevarade uute leiukohtade avastamise eest 634

Toimetaja A. Raudson
Tehniline toimetaja A. Sepp
Korrektorid V. Tui ja V. Kuresson

Ladumisele antud 17. XII 1952. Trükkimisele antud 6. X 1953. Trükiarv 3000. Paber 60×92, 1/16. Trükipoognaid 41. Arvestuspoognaid 44,25. MB-12454. Hans Heidemanni nimeline trükikoda, Tartu, Vallikraavi 4. Tellimise nr. 4773.

На эстонском языке.

Хронологическое Собрание законов Эстонской ССР, указов Президиума Верховного Совета и постановлений Правительства ЭССР.

Hind rbl. 12.20

1485

Trükivigu

Lk.	Rida	On trükitud	Peab olema
338	4 alt	Vt. 1946. a. nr. 4, 39; 1949. a. nr. 14.	Vt. 1946. a. nr. 39; 1949. a. nr. 14.
384	viites	[1] Vt. ENSV MN-i korraldus 1. VI 1950. a. nr. 518. k.	[1] Vt. ENSV MN-i korraldus 1. VI 1950. a. nr. 518-k.
385	8 ülalt	(Kehtetu. 5. aprillil 1950. a. — nr. 250.)	k) (Kehtetu. 5. aprillil 1950. a. — nr. 250.)

Tell. nr. 4773

A-19761
94088

TÜ RAAMATUKOGU
1 0300 00286629 3