

Тартуский Государственный
Университет

Кафедра истории СССР
Вярте Эльза

О комплексном планировании
учебного материала по
истории СССР и общественно-
бытованию

Дипломная работа

Научный руководитель
доцент Х.А. Паламеис

Тарту 1974

"...Прежде, чем браться за работу, надо всю её продумать, продумать так, чтобы в голове окончательно сложилась модель готовой работы и весь порядок трудовых приёмов. Если всё до конца продумать нельзя, то продумать главные вехи, а первые части работы продумать досконально." I

(Из памятки "Как надо работать", составленной А.К.Гастевым, висевшей в кремлевском кабинете В.И.Ленина.)

ВВЕДЕНИЕ

Качества, определяющие образ советского человека, его коммунистическая сознательность, любовь к труду, патриотизм, гуманность, чувство интернационализма, воспитываются под воздействием и при активном участии школы.

В современной обстановке бурной научно-технической революции школа призвана вооружить учащихся знаниями, отражающими самый современный уровень науки.

В наш век стремительного роста объема знаний от учителя требуется постоянное совершенствование методов обучения, внедрения в педагогический процесс новых идей и технических средств.

I. Л.Л.Каганов. НОТ преподавателя, Минск, 1972, стр. 3.

"Нарастающий поток научной информации надо уметь систематизировать, обработать и передать (подчеркнуто мною В.Э.) учащимся так, чтобы подготовить их к новой технике, к новым технологическим процессам, с которыми они будут иметь дело, вступив в жизнь",¹ - сказал тов. Л.И.Брежнев на Всесоюзном съезде учителей.

Учащимся надо дать не только сумму конкретных знаний, но и научить их делать самостоятельные выводы, привить молодёжи навыки творческого мышления.

Когда преподаватель сообщает не только необходимые в жизни знания, но вместе с тем учит их трудиться, преодолевать препятствия, критически относиться к себе, ставить перед собой большие цели и главное - учит их самостоятельно думать, только тогда получается сплав знаний и убеждений, только тогда можно добиться, чтобы молодёжь воспринимала наши великие идеи как систему собственных взглядов и воззрений.

Процесс перехода ко всеобщему среднему образованию ещё более усиливает общественную значимость труда учителя, повышает требования к его работе и подготовке.

Труд учителя все более и более становится подобным труду ученого. В его труде нет просто повторяющихся элементов. Непрерывно развивается наука, основы которой преподает учитель. Меняется контингент учащихся. Учительское дело требует учета их индивидуальных особенностей. В этих динамичных условиях надо находить наиболее доходчивые формы урока, приёмы воспитания.

1. Л.И.Брежнев. Речь на Всесоюзном съезде учителей 4 июля 1968 года. "Народное образование", 1968, № 7, стр. 4.

Опыт в таком деле, как обучение, не может механически переноситься, он требует переосмысливания применительно к конкретным условиям. Он должен возбуждать поиск.

Поэтому ученые, методисты, учителя стремятся совершенствовать организацию педагогического труда в школе, добиваясь большей эффективности учебно-воспитательного процесса.

Успех всякой работы зависит от тщательно продуманного плана, а успех учебной работы в особенности.

Поиск совершенных форм и методов планирования привел к идее комплексного планирования учебного материала.

При написании этой работы были поставлены следующие задачи:

1) Изучить директивный материал по вопросам планирования истории и обществоведения, т.е. все руководящие указания, которыми должен руководствоваться в настоящее время учитель, и изучить требования к планированию, предъявляемые на практике руководством школ Центрального района города Таллина.

2.а) Изучить работы советских методистов по вопросам планирования и подготовки учителя к уроку.

б) Изучить литературу последних десяти лет по этой проблеме.

В связи с этим просмотрены были следующие периодические издания:

"Народное образование",

"Советская педагогика",

"Преподавание истории в школе",

"Вечерняя школа",

"Профессионально-техническое образование",

"Ныукогуде Кооль" и др.

в) Просмотреть опубликованные кандидатские работы по данной тематике.

3. На основании анализа изученной документации, литературы, найденного в практике работы школ положительного опыта сформулировать рекомендации по комплексному планированию.

Тема названа так с умыслом, так как практика показывает, что наступило время интеграции и педагогического труда. Поэтому решать вопросы по планированию истории и обществоведения нельзя в отрыве от других дисциплин, в отрыве от задач внеклассной, внешкольной работы, требований внутришкольного руководства и контроля.

Если будет найдена правильная методика планирования, учёта и сохранения научной, дидактической информации, можно быстрее найти оптимальные методы кооперирования напряженного учительского труда, уменьшить дублирование, предупредить поверхностность, поднять выше качество обучения и воспитания учащихся, а методика комплексного планирования должна рассматривать все планы, составляемые учителями в их диалектической взаимосвязи как по содержанию, так и структуре, а выявив слабые, менее разработанные разделы, планов, можно увереннее управлять внутришкольным процессом педагогической интеграции.

На XXIV съезде КПСС по вопросам планирования были высказаны интересные общетеоретические положения, касающиеся не только народнохозяйственных планов в общегосударственном масштабе, а являющиеся общими теоретическими основаниями планирования.

Тов. А.Н.Косыгин в своём докладе развил мысль о непрерывно совершенствующейся системе планирования, считая этот процесс

объективным, связанным с требованиями социально-экономического прогресса. На съезде был поднят вопрос о разработке долгосрочных перспективных планов, которые должны базироваться на последних достижениях научной мысли.

"Нужны комплексные (подчеркнуто ^{мною}/В.Э.) планы, которые следует разрабатывать не только в "вертикали", но и по "горизонтали", I - сказал тов. А.Н.Косыгин.

Если вникнуть в содержание работы современной школы, проанализировать суть всех указаний и рекомендаций, которые получает учитель, можно с уверенностью сказать, что без тщательного всестороннего планирования, глубокого анализа проделанного, учёта его результатов не решить поставленных перед учителем учебно-воспитательных задач в обучении основам наук и в коммунистическом воспитании учащихся.

Надо учитывать и то, что каждый период в развитии дидактики ставит свои новые особые задачи, которые должны найти отражение в подготовке к уроку, в планировании учебного материала. Например, введение новой методики в области самостоятельной работы учащихся в последние годы нарушило сложившиеся традиции, и поэтому не сразу получила признание.

Её отличие от ранее господствовавшей охарактеризовано Н.Г.Дайри в книге "Обучение истории в старших классах".² Это отличие в активизации познавательной деятельности учащихся.

-
1. А.Н.Косыгин. Доклад по директивам IX пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР, М.1971, стр.53.
 2. Н.Г.Дайри. Обучение истории в старших классах, М.1966, ~~Издательство~~, стр. 56.

Учитель излагает не весь материал, как требует традиционная дидактика, а только его фактическую часть, и создает таким путём на уроке проблемную ситуацию;

учитель отказывается от многостепенных выводов — их самостоятельно делают ученики;

после этого учитель уточняет, углубляет, расширяет и исправляет их выводы;

признается возможность и важность самостоятельной работы учащихся во время самого изложения материала учителем (в дидактике раньше господствовало мнение, будто бы самостоятельная работа возможна лишь до или после изложения нового материала, а её главным видом является подготовка домашнего задания);

изменилась структура урока: часто он начинается не с традиционного опроса, а с задания (предполагающего устный или письменный ответ), выполнение которого проверяется в конце урока; за самостоятельную работу иногда рекомендуется выставлять оценку в конце этого же урока, что также противоречит сложившейся традиции.

Следовательно, речь идет не о второстепенных, а о существенных отличиях новой методики, от установок, господствовавших до этого в методической литературе, и от сложившихся традиций в школьной практике.

Поиски нового в дидактике требуют и нового отношения к планированию учебного материала. Настоятельно требует изменения отношения к планированию и необходимость научной организации труда в школе, которая включает в себя не только создание благоприятных условий, усовершенствование режима

и распорядка дня, недели, года, подбора и расстановки кадров, повышение квалификации учителей, но и улучшение планирования.

Наибольший эффект от мероприятий по научной организации труда можно получить лишь тогда, когда их разработка и внедрение будут осуществляться комплексно, взаимосвязанно, с учетом научно обоснованных действий по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса и управления школой.

Мероприятия по НОТ должны быть составной частью общего плана учебного заведения и развития деятельности его управления. Это в свою очередь требует, чтобы вся работа по развитию НОТ велась систематически и, безусловно, на плановых началах.

Организация труда на научной основе предполагает знание учителем достижений науки, которую он преподает, психологии, педагогической теории, помогающей осмыслить свои действия, а также использование всего нового, проверенного школьной практикой положительного опыта.

Эта работа кропотливая, требующая от учителя много сил, энергии и прежде всего знания принципов НОТ.

"НОТ - это высшая ступень организации труда, основанная на достижениях современной науки, целью которой является экономия времени и энергии работника при обязательном условии достижения наилучших результатов".¹

Но чем больше занят человек, чем больше он перегружен, тем больше необходимости в планировании работ и времени, тем больше должно быть вложено чёткости в план и твёрдости в

1. Научная организация труда и управления. По редакцией академика АН УССР Щербаня, М., 1966, стр. 29.

его исполнение. Планировать время - значит соблюдать необходимое условие для того, чтобы иметь его в своём распоряжении. I

Внедрение НОТ - дело живое, сугубо творческое, не терпящее шаблона, закостенелости взглядов, догматизма. НОТ требует непрерывно вносить научно-обоснованные изменения в существующую организацию труда. При этом успех будет гарантирован, когда новаторство будет основываться на прочном фундаменте достижений науки и техники, передового опыта.

Изучение организационных приемов и определение наиболее рациональных методов учебно-воспитательной деятельности учителя охватывают целый ряд очень сложных проблем. Сюда входит "...и проблема методологии планирования, проблема учета, контроля, проблема взаимоотношений в условиях подчинения и сотрудничества". 2

Эта проблема едва намечена в литературе.

1. Научная организация труда и управления. Под редакцией академика АН УССР Щербаня А.Н. М., 1966, стр. 53 (впоследствии "НОТ").

2. "НОТ", стр. 23.

Г Л А В А I

I. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИСТОРИИ НА ОСНОВАНИИ ЛИТЕРАТУРЫ И ТРЕБОВАНИЙ ОРГАНОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Требования органов народного образования оформляются в соответствующих приказах, инструкциях, постановлениях коллегий Министерства просвещения СССР и Министерства просвещения Эстонской ССР, в учебных планах и программах.

В учебных планах регламентируется учебное время по предметам и классам.

В программах предъявляются требования по содержанию учебного предмета, ставятся учебно-воспитательные задачи предмета, определяются навыки и умения, которыми должны овладеть учащиеся при изучении учебного материала и прохождении практики.

Выполнение требований государственных программ и соблюдение требований учебного плана является обязательным для всех учителей.

Согласно Устава средней школы проверка выполнения учебных программ и планов вменяется в обязанность руководства школы. Требования к планированию учебного материала и документации урока учителем изложены в нескольких документах, которыми они должны были руководствоваться вплоть до 1973-74 учебного года. I Так при планировании временных требований программы от учителя требовалось составление

I.Х.Роосвее "Новые инструкции по планированию школьной работы", "Nõukogude Kool", 1974, nr. 4.
(Статья характеризует новые инструкции по планированию школьной работы, которые вводятся с 1974-75 учебного года в Эстонской ССР).

плана или графика, в котором намечается на полгода или год, к какому числу та или другая тема будет пройдена. Никаких дополнительных разделов и граф план не должен содержать.¹

Учителю разрешается самому решить, насколько подробно и в какой форме он составит план (отдельным планом или отметит даты прохождения на страницах программы). Составлять план в нескольких экземплярах считается бессмысленным.

Назовем план, где только отмечаются временные требования к выполнению программы, календарным.

Органы народного образования требуют от руководства школы утверждения календарных планов.

На практике утверждение календарных планов при вышеизложенных требованиях сводится к формальной регистрации факта существования плана. Их обработка по содержанию и анализ, при отсутствии определенной стандартной формы, представляется трудным или почти невозможным.

От учителя требуется составление ещё и плана проведения каждого урока, а начинающим — конспекта урока.²

1. Приказ министра просвещения Эстонской ССР № 41 от 22 февраля 1952 года. "Приказы и инструкции, 1952, Таллин.

2. Приказ министра просвещения Эстонской ССР № 77 от 24 января 1964 года. "Приказы и инструкции", 1964, Таллин.

На практике требуется от учителей при составлении плана урока отмечать примерно следующие данные по уроку:

1. тему урока ,
2. учебно-воспитательную цель ,
3. используемые учебные пособия ,
4. ход урока, в котором отражается содержание темы ,
5. домашнее задание.

Назовём план проведения отдельного урока поурочным планом.

В Эстонской ССР до последнего времени от учителя требовалось составление только календарного и поурочного плана.

В последние 10-12 лет не раз поднимался в печати вопрос о необходимости совершенствовать учителем планирование учебного материала при подготовке к урокам.

В 1962 году Министерство просвещения РСФСР в циркулярном письме ^I обобщило опыт передовых учителей г.Липецка по вопросам "тематического планирования." В письме отмечалось, что опыт работы многих педагогических коллективов в условиях перестройки школы, осуществления связи обучения с жизнью, трудом учащихся и практикой коммунистического строительства показал целесообразность перспективного планирования работы учителя.

Отсутствие такого планирования на практике нередко приводит к тому, что в результате просчетов учителя в распределении времени на изучение программного материала, отдельные

I. Циркулярное письмо "О тематическом планировании работы учителя" № 195 от 4 августа 1962 года. Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР № 62-37.

важные вопросы излагаются поспешно и недостаточно глубоко, порою не остается времени на проведение практических занятий, экскурсий и контрольных работ по отдельным темам. Это подтверждает и практика преподавания истории и в Эстонской ССР.¹

Передовые учителя целесообразно планируют весь цикл уроков по каждой теме или небольшому разделу программы. Такое планирование введено во всех школах Липецкой области, где оно является одним из существенных элементов рациональной системы организации учебного процесса.

В этом же письме Министерство просвещения РСФСР рекомендовало ввести с 1962-63 учебного года тематическое планирование работы учителей X-XI классов и разъяснило суть тематического планирования.

"Материал каждой темы или небольшого раздела программы распределяется по урокам. Определяются темы каждого урока, виды практических работ, выполняемых на уроке, материал, который должен повторяться на уроках, экскурсии, лабораторные практикумы, уроки повторения и закрепления знаний (обобщающе-повторительные), контрольные работы по данной теме".²

Оно предупредило, что не надо допускать излишней детализации тематических планов: в этом случае составление их было бы усложнено, потребовало бы ненужной затраты большого количества времени, так как конкретное содержание каждого

1. Х.Паламетс. Ajaloo algkursuse õpetamisest, Tallinn, 1973, lk. 48.

2. Циркулярное письмо "О тематическом планировании работы учителя" № 195 от 4 августа 1962 года. Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР № 62-37.

урока нельзя достаточно точно определить задолго до его проведения, это можно сделать при разработке плана каждого урока.

Не рекомендовано устанавливать обязательную и единую форму тематического плана. Важно, чтобы в тематическом плане правильно был бы распределен весь программный материал по урокам и другим видам учебных занятий и ясно определён творческий замысел по организации учебного процесса при изучении данной темы или раздела программы.

Министерство считало, что время, затрачиваемое на разработку тематических планов, компенсируется при подготовке планов каждого урока.

В поурочных планах учителю остается только дополнительно наметить последовательность изучаемых вопросов по теме данного урока, указать материал для классных упражнений, самостоятельных работ и домашних заданий на дом.

Как видно из вышеизложенного, Министерство просвещения РСФСР не дает исчерпывающего ответа о целях, формах, методологии планирования учебного материала учителем, о диалектической взаимосвязи всех видов планов: календарного, поурочного, тематического и т.д. ^{От того} что планирование в организации учебного процесса является основным существенным принципом руководства школой, понятна и потребность привести в соответствие современные требования по планированию с задачами перехода на всеобщее среднее образование и работу по новым программам.

Последнюю инструкцию по планированию учебно-воспитательной работы в школах Эстонской ССР составили в 1965 году.

В ней не рассматривалось планирование комплексно, а давались рекомендации только по составлению отдельных частей общешкольного учебно-воспитательного плана. В настоящее время разработана новая инструкция по планированию школьной работы. Она составлена методической комиссией педагогического руководства Министерства просвещения Эстонской ССР.¹ Положительно, что новая инструкция дает рекомендации по всем видам планов, необходимых в школе, начиная с многолетнего перспективного плана развития школы и кончая планами учителей и воспитателей. В новой инструкции рекомендуется исходить из следующих принципов планирования:

Принцип партийности.

Каждый план должен учитывать необходимость непреклонной реализации политики Коммунистической партии и директивных органов. Коммунистическое воспитание учащихся должно осуществляться при координированных действиях школы, семьи, общественности.

Принцип перспективности, систематичности, преемственности.

Чтобы обеспечить коммунистическое воспитание учащихся и оптимальное руководство школой, нужно планировать задачи в перспективе, сообразуясь с задачами и перспективами государственных пятилетних планов, конкретизируя и детализируя их в годовых общешкольных планах учебно-воспитательной работы. При таком планировании надо обеспечить систематическое решение перспективных задач и их преемственность.

1. Х. Роосвее. "Новые инструкции по планированию школьной работы", "Nõukogude kool", nr. 4.

(Далее: Х. Роосвее, "Инструкции").

Принцип научности.

При составлении планов исходят из современных положений педагогики и примыкающих к ней наук (психологии, социологии, генетики), теории научной организации педагогического труда, передового опыта и практики. I

Принцип демократического централизма, единоначалия и коллегиальности.

Школа при планировании учебно-воспитательной работы должна учитывать конкретные местные условия и возможности, поощрять инициативу, прогрессивные, передовые начинания как в планировании, так и в реализации планов.

Ответственность за планирование и выполнение плана строго индивидуальна: перед вышестоящими органами за планы и их выполнение отвечает директор школы; перед директором - лицо, отвечающее за выполнение конкретного плана.

Принцип единоначалия и коллегиальности выражается в правильном соотношении личной ответственности, коллективности, коллегиальности, в приобщении к работе по планированию общественных организаций, методических объединений.

Принцип оптимального использования трудовой силы.

Предполагает равномерное распределение нагрузок и обязанностей, учет правил внутреннего распорядка и индивидуальных способностей, наклонностей, интересов преподавателей и других работников школы. 2

1. Х. Роосвее. "Инструкции", стр. 268-269.

2. Там же, стр. 269.

Принцип конкретности и удобного использования.

План должен содержать ясную цель, быть конкретным, систематичным, преемственным. В нем должны быть сроки выполнения и ответственные за выполнение.

Формы планов, если не дано особого указания, определяет руководство школы.

Полезность формы определяет её удобное и простое использование, наглядность.

Наряду с традиционными формами рекомендуется использовать таблицы, графическое планирование.

Источниками при планировании должны быть: программа КПСС, постановления и решения Коммунистической партии и Советского правительства о народном образовании, основы законодательства о народном образовании, учебные планы и программы, приказы и инструкции Министерства просвещения СССР и Министерства просвещения Эстонской ССР, решения городских и районных отделов народного образования, решения местных органов Советской власти по вопросам народного образования. I

По новой инструкции (апрель 1974 года) для реализации учебной программы учитель должен составлять календарный план на полгода.

В календарном плане должно быть помечено, к какому сроку, какая тема должна быть пройдена.

Если программа выполняется в точной последовательности, можно сроки выполнения отмечать на полях текста программы.

Учитель должен иметь ещё методическую разработку каждого урока.

В зависимости от квалификации, стажа, результатов педагогической деятельности методическая разработка может быть конспектом урока или планом проведения урока.

Форму планов определяет руководство школы. ¹

Из вышеизложенного видно, что принципиальных изменений к требованиям по планированию учебного материала учителем (календарный план, конспект урока, план проведения урока) нет.

Новым является в инструкции рекомендации по тематическому планированию. В ней сказано, что если школа ввела тематическое планирование и в тематическом плане достаточно четко отражены методические особенности урока, то нет необходимости составлять конспект или поурочный план.

В тематическом плане определяется по каждому уроку

- методические особенности,
- наглядные пособия, литература,
- круг основных вопросов,
- материал для повторения, необходимый для усвоения новой темы,
- домашнее задание и их дидактическая цель. ²

Если Министерство просвещения РСФСР в 1962 году (см. стр. 12-13) давало только общие рекомендации по планированию, то Министерство просвещения Эстонской ССР на основании рекомендаций Института усовершенствования учителей республики

1. Х. Роосвее, "Инструкции", стр. 275.

2. Там же.

дает уже конкретные рекомендации к разделам тематического плана, в некоторой степени отличающиеся от рекомендаций Министерства просвещения РСФСР. Но, к сожалению, и в этих рекомендациях нет методологического обоснования планирования учебного материала.

В школьной практике учителя, которые хотели глубже осмыслить задачи преподавания курса, наметить перспективы в учебной работе, все предусмотреть, стали искать наиболее рациональные, максимально обеспечивающие преемственность курсов, межпредметную связь, определение основного круга вопросов и учебно-воспитательных целей, оптимально используемую форму перспективного плана.

Надо было в работе избежать излишнего дублирования перспективного, календарного, поурочного планов, найти возможности кооперирования труда учителей при планировании и в реализации учебных планов. Практика школьной жизни настоятельно требовала учесть в планировании принципы научной организации труда. Надо было найти такие формы и методы планирования, которые в конечном счёте сэкономили бы учителю время, повышали уровень организации учебно-воспитательного процесса на уроке. Вместе с тем планы должны были быть обзорными, наглядными, ~~не~~ стандартная форма должна была дать оптимальные технические возможности их использования при составлении, анализе, проверке исполнения. Стандартные формы надо было составить так, чтобы при их помощи было бы удобнее проследить интеграцию учебно-воспитательного процесса.

В последнее десятилетие на страницах печати появились некоторые статьи, в основном педагогов-практиков, в которых делается попытка проанализировать вопросы планирования преподавателем исторического и обществоведческого материала. Так, преподаватель обществоведения Н.Беляев в статье "НОТ в работе преподавателя обществоведения" пишет, что жизнь выдвигает столько новых вопросов, даёт такой обильный фактический материал, что преподаватель, естественно, должен откликаться на всё новое, учитывая и используя его в своей практике.

"Анализ и самоанализ нашей педагогической работы показывает, что наряду со многими положительными сторонами и фактами, большим накопленным опытом преподавания, имеются ещё значительные и серьёзные недостатки, свидетельствующие, с одной стороны, о существенных изъянах в планировании и организации учебно-педагогического процесса, а с другой - о наличии неиспользованных резервов повышения эффективности преподавания".¹

В шестидесятые годы в педагогическую практику вошло так называемое перспективно-тематическое планирование. Н.Г.Беляев считает, что "...целесообразность такого планирования доказана, и в необходимости его вряд ли кто сомневается".² Но одновременно он сетует, что простое сопоставление запланированного и фактически выполняемого показывает, что нередко перспективно-тематические планы остаются лишь отчётами перед учебной частью, документами, но не являются руководством к действию, и утверждает, что увеличение граф, разделов делает план громоздким

1. Н.Г.Беляев. "НОТ в работе преподавателя обществоведения", "Профессионально-техническое образование", 1969, № 8, стр. 11-12.

2. Там же, стр. 12.

и формальным, но не анализирует, каких граф и почему. Он считает также, что урочные планы стандартизируются, превращаются в штамп, обесценивают творческие возможности преподавателя.

"Необходимо принципиальное и серьёзное рассмотрение всего комплекса проблем по улучшению планирования и организации педагогического труда".¹ С последним положением нельзя не согласиться, так как отдельных научных изданий по вопросам методики комплексного (всеохватывающего) планирования преподавания истории, да и других предметов нет. Наиболее ценные рекомендации по подготовке учителя к отдельным урокам можно почерпнуть у А.А.Вагина - "Подготовка учителя к уроку истории в 8-10 классах"², Н.Г.Дайри - "Как подготовить урок истории"³, у А.И.Стражева - "Методика преподавания истории"⁴, П.С.Лейбенгруб - "Дидактические требования к уроку истории"⁵

Авторы, очень обстоятельно освещая вопросы методических требований к уроку, всё же конкретно не останавливаются на методологии планирования учебного материала, на комплексном

-
1. Н.Г.Беляев. "НОТ в работе преподавателя обществоведения", "Профессионально-техническое образование", 1969, № 8, стр. 12.
 2. А.А.Вагин. Подготовка учителя к уроку истории в УШ-Х кл. М., 1958.
 3. Н.Г.Дайри. Как подготовить урок истории, М., 1969.
 4. А.И.Стражев. Методика преподавания истории. М., 1964.
 5. П.С.Лейбенгруб. Дидактические требования к уроку истории. М., 1960.

учёте всех требований школьной жизни. Пожалуй, наиболее интересными являются рекомендации А.И.Стражева, изложенные в таблице подготовки к уроку.¹ А.И.Стражев в логической последовательности излагает очередность действий студента-практиканта при подготовке к уроку истории (см. приложение № 4).

Против содержания и логичности этой схемы возразить трудно, но она ещё сама по себе не даёт всеохватывающего решения планирования предмета повседневно, из года в год. Такую схему можно использовать действительно на педагогической практике студентами, но в повседневной школьной жизни её использование громоздко, неэкономно.

Н.Г.Дайри правильно отмечает, что способ подготовки современного урока значительно усложнился, во многом противоречит укоренившимся традициям, требует более высокой научной организации труда самого учителя.²

Следует признать, что планирование педагогической работы с точки зрения методики, техники её, разработано крайне скудно. Как правило ныне действующие учебники и пособия по педагогике обходят проблемы планирования полным молчанием, а если и затрагивают эту тему, то ограничиваются общими словами. Отсюда и понятны те трудности, которые испытывают учителя, приступая к составлению планов.

Вызывает также сожаление, что в учебниках по педагогике вопросы техники планирования работы преподавателя не находят должного рассмотрения. Так, например, в книге Н.И.Болдырева

1. А.И.Стражев. Методика преподавания истории. М., 1964, приложение № I.

2. Н.Г.Дайри. Как подготовить урок истории. М., 1969, стр.9.

Н.К.Гончарева, Б.П.Есипова, Ф.Ф.Королева "Педагогика" (М., 1968) о планировании разнообразной работы преподавателя говорится весьма скупо, а главное - неконкретно. Л.Л.Каганов в "НОТ преподавателя" приводит интересные данные о затрате времени на планирование. Он пишет: "Особенно много сил, энергии и времени, как установило обследование, занимает так называемое поурочное планирование: два-три часа ежедневно на это дело тратят даже самые опытные преподаватели. В год только поурочное планирование отнимает 420 часов. В общей сложности составление всех обязательных планов отнимает у педагога не менее 500 календарных часов или почти 21 сутки в год".^I

Отсюда и интерес у учителя к поиску правильной методологии планирования. Так появились "тематические" планы у липецких учителей, проходит обмен опытом по вопросам планирования на страницах печати.

Рассмотрим некоторые проблемы и рекомендации по планированию учебного материала по истории и обществоведению, опубликованные в печати в последнее десятилетие.

В вышеупомянутой статье "НОТ в работе преподавателя обществоведения" Н.Беляев выдвигает следующие проблемы планирования учебного материала, как наиболее актуальные и требующие решения:

1. Какая форма перспективно-тематического плана наиболее целесообразна?
2. Как должна быть наилучшим образом организована подготовка преподавателя к уроку??

I. Л.Л.Каганов. "НОТ преподавателя", Минск, 1972, стр.67.

3. Как может быть обеспечена максимальная насыщенность урока наглядными пособиями, приёмами программирования и техническими средствами?
4. Как более продуктивно и рационально использовать учебное время?

Н.Г.Беляев, исходя из своего опыта, делает вывод:

"Часть учителей считает составление перспективно-тематических планов перегрузкой, ссылаются на практику и т.д., это неверно и вредно прежде всего для самого преподавателя".¹ Он полагает, что такие планы не могут быть громоздкими и сложными, так как это может привести к утрате необходимости урочного плана, как основной формы рабочего планирования.

Н.Г.Беляев предлагает следующие разделы перспективно-тематического плана:

- 1) Разделы и темы программы с поурочной разбивкой.
- 2) Число часов.
- 3) Примерные календарные сроки.
- 4) Самостоятельные и контрольные вопросы.
- 5) Приёмы программирования и технические средства.

Он не считает целесообразным введение таких граф, как

1. Виды и приёмы учебной работы.
2. Наглядные пособия.
3. Краеведческие материалы.
4. Использование художественной литературы.
5. Учебники и учебные пособия, -

считает, что все это должно отражаться в поурочных планах.²

1. Н.Г.Беляев. "НОТ в работе преподавателя обществоведения", "Профессионально-техническое образование", 1969, № 8, стр. 12-13.

2. Там же.

Анализируя рекомендации Н.Г.Беляева, видно, что у него не сложилось ясной методологической концепции по планированию учебного материала и имеются погрешности в формулировке некоторых понятий.

Так в перспективно-тематическом плане и поурочном плане имеются разделы, которые по смыслу и содержанию совпадают:

"5. Приемы программирования и технические средства" и "I. Виды и приёмы учебной работы" и "наглядные пособия".

Прием программирования — это метод, способ усвоения, запоминания или контроля знаний учащимися. Это вид учебной работы. Поэтому нецелесообразно методические, учебные приёмы в зависимости от их вида планировать в отдельных планах.

Под "техническими средствами" автор, очевидно, подразумевал визуальные или аудиовизуальные средства, которые по своей сути являются видами наглядных пособий, используемых при помощи технических средств. Поэтому нет смысла в разных планах учитывать наглядные пособия в зависимости от их вида.

Сомнительной является проблема "максимальной насыщенности уроков наглядными пособиями, приёмами программирования и техническими средствами". Количество наглядных пособий само по себе ещё не обеспечит эффективности урока. Умеренный, но тщательный подбор наглядных пособий по содержанию значительно больше обеспечит эффективность усвоения материала. Непонятной является и формулировка четвёртого раздела "самостоятельные и контрольные вопросы".

Н.Г.Беляев считает также, что необходим сводный оперативный план на неделю или более длительный срок, в кото-

ром могли бы в концентрированном виде содержаться все проводимые мероприятия. Он полагает, что одним из наиболее существенных моментов в организации и содержании работы преподавателя является заблаговременная и обстоятельная подготовка обучающей и контролирующей документации и накопление её для оперативного использования в дальнейшем. Если с рекомендациями о форме плана можно спорить, то с последней аргументацией этого сделать нельзя. Обстоятельный перспективно-тематический план будет несомненно хорошим подспорьем к заблаговременной подготовке к уроку.

П.Смирнов в статье "Планирующая документация и НОТ" ^I предлагает перспективно-тематический план и поурочный план заменить единым планом и при планировании учебного материала придерживаться следующих требований:

1. План составлять на одну, две темы вперёд.
2. Распределить весь учебный материал по урокам и сформулировать тему каждого урока.

П.Смирнов совершенно правильно считает, что перспективно-тематический план должен быть составлен в такой форме, чтобы его можно было использовать в будущем.

Он предлагает следующую форму плана:

I. П.Смирнов. "Планирующая документация и НОТ", "Профессионально-техническое образование", 1963, № 2, стр. 61.

План изучения темы

Урок I

ТЕМА УРОКА _____

ЦЕЛЬ УРОКА _____

ТИП УРОКА _____

УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ _____

Элементы и содержание урока

Методы и приёмы
обучения

-
1. Организационная часть
 2. Проверка выполнения домашнего задания
 3. Сообщение новых знаний
 4. Закрепление материала
 5. Домашнее задание

Виды самостоятельных работ

Связь с другими предметами

- а) при изучении нового материала
- б) при закреплении пройденного материала.

По сравнению с рекомендациями Н.Беляева рекомендации П.Смирнова более содержательны. В структуре плана имеется учебно-воспитательная цель, совершенно необходимая, исходя из принципа НОТ.

Планируется тип урока, учебно-наглядные пособия, очевидно, в логической зависимости от цели и типа урока.

Структура урока предлагается традиционная, состоящая из пяти частей.

Предусматриваются виды самостоятельных работ и связь с другими предметами.

Уязвимое место в общем плане П.Смирнова, если учесть, что он добивается такой формы, чтобы можно было её использовать в будущем, является слияние воедино статичных и динамичных элементов плана.

Творчески работающий учитель одну и ту же тему не проходит в раз заданной методической разработке. Учитывать надо и меняющийся контингент учащихся, степень усвоения учебного материала.

Поэтому при более стабильных учебно-воспитательных целях урока, типах урока, межпредметных связях, перечнях учебно-наглядных пособий будут меняться, совершенствоваться методы и приёмы обучения, виды самостоятельных работ, структура урока. Отсюда вывод, чтобы перспективно-тематический план можно было использовать (конечно, при определённой корректуре) в следующем учебном году и не только составителем плана, а и его коллегами, надо, чтобы в нем не было "непостоянных" динамичных элементов. Например, такие элементы, как дата прохождения темы, структура урока, учет времени на отдельные его эле-

менты, домашнее задание, виды самостоятельных работ. Это должно быть запланировано в поурочных планах.

Учительница истории Московской средней школы № 20 Г.Плунгян называет тематическим или перспективным планом — план, объединенный общей идеей. По её мнению, это не только дозировка материала, но и предварительное определение места урока в изучаемом курсе, так как история человеческого общества — это история смены и развития общественно-экономических формаций. Поэтому при определении научной направленности системы уроков решающей должна стать проблема развития социально-экономических отношений. ¹

Чёткое определение научной направленности курса поможет учителю правильно сформулировать тему системы уроков, определить характер внутренних связей между темой и разделом.

В результате уроки приобретут большую логичность и глубину, а такой подход позволит увидеть и своевременно устранить недочёты пособия, неполноту характеристик некоторых исторических явлений. ²

При планировании системы уроков по Г.Плунгян учитель должен учитывать:

характер и степень сложности материала,
подготовленность учащихся к самостоятельной работе,
разбивку материала учебника на параграфы.

Она предлагает при тематическом планировании, в отличие от календарного, исторический курс монтировать не из отдельных уроков, а из системы уроков, объединённых единой идеей, и считает возможным нарушение очередности прохождения тем, чем это подсказывают учебники.

¹ Г.Плунгян. "Из опыта тематического планирования", "Вечерняя средняя школа", 1963, № 4, стр. 59-62.

² Там же, стр.62.

Этапы планирования по Плунгян следующие:

1. Формулировка темы.
2. Определение круга решаемых проблем в свете общей проблематики курса.
3. Установление календарных сроков прохождения темы.
4. Распределение программного материала по урокам.
5. Отбор пройденного материала, связанного с данной системой уроков (повторение, закрепление, связь между темами).
6. Подготовка к теме наглядных пособий, документов, художественной литературы.
7. Определение приёмов и методов ведения урока. I

Г.Плунгян правильно обосновывает необходимость перспективно-тематического планирования, исходя из необходимости четкого определения научной направленности курса, характера внутренних связей между темой и разделом.

Но нельзя согласиться с "этапами планирования" по Г.Плунгян. Если разрабатывать тематический план по темам перед их прохождением, то установление календарных сроков (пункт 3) будет уже запоздалым, так как инструкции требуют планирования временных требований выполнения программы заранее, на четверть или полгода.

Расплывчатыми и неконкретными сформулированы второй и пятый этапы планирования. В этапы планирования включен (см. пункт шестой) не элемент планирования, а "подготовка к теме наглядных пособий", т.е. действие, связанное непосредственно с оборудованием урока.

Г.Плунгян рекомендует интересный приём ознакомления учащихся вечерних школ с перспективным планом изучения темы, который знакомит их с перспективами курса, облегчает самостоятельное изучение материала, помогает при подготовке к опросу, контрольной проверке, тематическому зачёту, позволяет заранее познакомиться с художественной литературой и кинофильмами.

Чтобы перспективный план помогал ученикам лучше готовиться к урокам, учитель должен включать в урок проблемные вопросы из плана, давать точные и чёткие определения новых понятий, включенных в план, отрывки из рекомендуемой художественной и научно-популярной литературы и т.д.

План, который Г.Плунгян называет "тематическим", заранее вывешивается на стенде или доске объявлений для предварительного ознакомления учащихся.

Пример перспективного плана изучения темы по Г.Плунгян

Тема: Переход капитализма в Германии, Франции, Англии, США в стадию империализма в конце XIX - начале XX века.

План изучения каждой страны

1. Экономическое развитие
2. Политический строй
3. Внутренняя и внешняя политика
4. Рабочее движение

Проблемные вопросы

1. Особенности экономического и политического развития каждой страны.
2. Признаки империализма в экономике на стадии империализма и создание военных блоков.

3. Обострение классовой борьбы, создание массовых политических организаций рабочего класса.

4. Два течения в рабочем движении.

5. Влияние русской революции 1905 г. на международное рабочее движение.

Новые понятия

Империализм, монополии, промышленный капитал, банковский капитал, олигархия, экспорт капитала, рента, ревизионизм, оппортунизм, шовинизм, милитаризм.

Параграфы учебника
и сроки изучения

Германия

дата

Франция

Провер. работа

Англия

Провер. работа

С Ш А

Провер. работа

Зачёт

Ю.П - Ю.П

Художественная
литература

Г. Манн "Верноподданный"

Д. Лондон "Люди бездны"

М. Е. Салтыков-Щедрин

"За рубежом"

Э. Золя "Лурд"

М. Горький "Об Америке"

Т. Драйзер "Финансист"

А. Барбюс "Мы обвиняем"

Э. Синклер "Джунгли",

"Король-уголь" I

И. Г. Плунгян. "Из опыта тематического планирования".
"Вечерняя средняя школа", 1963, № 4, стр. 62.

Несмотря на то, что Г.Плунгян допускает некоторые неточности в формулировке "проблемных вопросов" (они сформулированы не как проблемные, создающие проблемную ситуацию на уроке, а как темы), сама идея ознакомления учащихся с перспективным планом изучения курса заслуживает всяческого внимания. Знание плана поможет учащимся работать по плану сознательно и своевременно подготовиться к зачету.

Г.Плунгян планирует проведение проверочных работ, очевидно, с целью проследить ход усвоения учащимися проблемных вопросов, основных понятий курса, новейшей истории. Своевременное выявление недочетов, пробелов в знаниях учащихся, повторение и закрепление материала поможет им сдать устный или письменный зачет значительно лучше.

Очень хорошо, когда учащимся заранее рекомендуется прочитать художественную литературу по темам курса, а также, если возможно посмотреть художественные и научно-популярные фильмы, всё это ориентирует учащихся на планомерное, сознательное и глубокое усвоение учебного материала, воспитывает серьёзное отношение к учёбе.

В нашей методической литературе не существует чёткой, единой формулировки понятий тематический, календарный, урочный, поурочный, перспективный, перспективно-тематический план, под ними часто подразумеваются нетождественные формы планов. Позволим себе привести ещё некоторые формы планов, опубликованных в ряде методических журналов по разным предметам. Вот некоторые отличающиеся формы из них.

Форма тематического плана по В.Шевченко I

Кол-во часов	Тема	Цель	Материал, техниче-ские сред-ства	Библиогра-фия
--------------	------	------	----------------------------------	---------------

Форма тематического плана по М.Нейшулер 2

№ уро-ков	Уроки	Кол-во часов в нед. в го-ду	Средства наглядно-сти и экранные пособия	Повто-рение	Основ-ные по-нятия	Межпред-метные связи
-----------	-------	--------------------------------	--	-------------	--------------------	----------------------

В плане по В.Шевченко ценными являются разделы "цель" и "библиография", у М.Нейшулер можно заимствовать "межпредметные связи" и "основные понятия", которые, на наш взгляд, совершенно необходимо знать и планировать в перспективе. Спорными являются у плана М.Нейшулер первые три раздела, в них целесообразно было бы указать тему и отведенное на них количество часов по программе. Повторение и межпредметные свя-

1. "Вечерняя средняя школа", 1969, № 4, стр. 74.

2. "—" 1969, № 5, стр. 75.

зи по содержанию могут дублировать друг друга, поэтому их можно было бы сформулировать "межпредметные и межкурсовые связи", а повторение планировать в зависимости от знаний учащихся в поурочных планах.

В "НОТ преподавателя" Л.Л.Каганов¹, исследуя бюджет времени учителя, приходит к правильному выводу, что научная организация труда, в этом её живая суть, может облегчить весьма трудоемкую работу по планированию. "Для этого надо отказаться от традиционного архаизма. Мы не можем согласиться с имеющими место в педагогической среде мнениями, которые утверждают, что нет надобности давать готовые формы, схемы планов, так как это якобы ведет к формализму, шаблону. ~~и т.д.~~ ... Жизнь строго карает всех тех (такие случаи, к огорчению, еще имеются) учителей, которые пренебрежительно относятся к составлению планов, превращая этот процесс в бесплодную писанину, бюрократическое бумаготворчество".¹

Наблюдения Л.Л.Каганова за практикой планирования педагогической деятельности в техникумах г. Минска позволили ему сделать вывод, что "внедрение различных типографских форм и бланков планов упрощает эту работу, экономит время преподавателя".² В некоторых техникумах г. Минска стало правилом

1. Л.Л.Каганов. "НОТ преподавателя". Минск, 1972, стр. 66-67. Далее "НОТ преподавателя".

2. Там же.

накануне нового учебного года каждому преподавателю выдавать набор отпечатанных типографским способом бланков всех видов необходимых планов "НОТ на то и НОТ, чтобы по возможности стандартизировать массовые виды работ".¹

Л.Л.Каганов, основываясь на имеющемся опыте, высказывает свои соображения в отношении форм плановой документации педагога. Он рекомендует календарный план составлять по приведенному ниже образцу. Заполняется план на двойном формате стандартной писчей бумаги.

Титульный лист²

(наименование уч. заведения)

"Утверждаю"

Зам.директора по уч. работе

"___" 197__ г.

(подпись)

Календарный план

на _____ полугодие 197__/7__ уч. года
(семестр)

по _____
(наименование предмета)

класс
группа

(фамилия, и.о. преподавателя)

Общее количество на предмет по уч. плану _____ час.
Из них на данное полугодие _____ час. Календарный план составлен на основании учебной программы, утвержденной

_____ "___" 19__ г.
(наименование организации)

1. "НОТ преподавателя", стр. 68.

2. Там же, стр. 68-69.

Разворот бланка ^I

№№ п/п	Дата прове- дения урока	Наименование темы: содержание и вид занятия	Количе- ство часов	Отмет- ка о выпол- нении
-----------	----------------------------------	--	--------------------------	-----------------------------------

Л.Л.Каганов считает, что в случае, если планирование носит тематический характер, следует добавить несколько дополнительных граф, а именно:

1. Определение общей цели темы и цели урока.
2. Наименование наглядных пособий и технических средств.
3. Название учебников и учебных пособий.
4. Краткое содержание домашнего задания.

Форма календарного плана целесообразна, но, на наш взгляд, ошибочно будет включать в календарный план разделы тематического плана. В этом случае его придется каждый год заново переделывать, так как сроки проведения занятий меняются.

Сам Л.Л.Каганов очень правильно отмечает, что составляя различные планы, связанные с педагогической работой, а также с использованием личного времени, нельзя забывать, что они не догмы, а руководства к действию.

"Реальная жизнь, работа всегда сложнее любого самого наипродуманнейшего плана. Поэтому план не является чем-то раз и навсегда окончательно оформленным и застывшим. Он развивается и применяется вместе с развитием и ростом педагога. Отсюда вытекает необходимость постоянной коррекции, систематического дополнения и изменения планов.

Разумеется, это касается частных, главное в хорошо продуманном плане - незыблемо".¹ (Подчеркнуто мною. В.Э.)

На наш взгляд, надо именно искать такие пути техники планирования, которые отделяли бы "незыблемое" от постоянно меняющегося, тогда не надо будет в связи с необходимостью переделывать незначительные части плана (даты, объем и вид домашнего задания) переписывать весь план.

В настоящее время Министерство просвещения СССР и Академия педагогических наук СССР издают в помощь школе серию "Библиотека директора школы". Одним из изданий этой серии является книга В.П.Стрезикозина "Руководство учебным процессом в школе. Планирование и организация работы".²

В этой книге раскрываются основные задачи и содержание руководства учебным процессом в школе, даются рекомендации по планированию учебной работы и организации деятельности педагогического коллектива. В небольшом разделе "Планы работы учителей" В.П.Стрезикозин определяет основными видами оперативного планирования работы учителей тематические и поурочные планы учебных занятий.³

1. "НОТ преподавателя", стр. 79.

2. В.П.Стрезикозин. "Руководство учебным процессом в школе. Планирование и организация работы", М. 1972.

3. Там же, стр. 59. Далее: В.П.Стрезикозин, "Руководство..."

В тематическом плане материал темы или небольшого раздела программы распределяется по урокам, для каждого из которых определяются темы, виды практических работ, выполняемых на уроке, материал, подлежащий повторению.

"Наряду с обычными уроками, в тематическом плане фиксируются экскурсии, лабораторные занятия, практикумы, обобщающе-повторительные уроки, контрольные работы по данной теме.

Совокупность и последовательность работы, предусмотренные в тематическом плане, и определяют методическую систему изучения данной темы программы. Не следует стремиться к детализации тематических планов - это впоследствии будет сделано в поурочных планах. Тематический план должен содержать лишь то, что определяет систему изучения темы".¹ В.П.Стрезикоэин считает ненужным планирование межпредметных связей, оборудования уроков и других подробностей, считая, что это усложняет планирование, требует затраты большого времени и ведет к дублированию содержания тематических и поурочных планов.²

Тематические планы составляются не по календарным срокам, а на каждую тему, по мере того, как, следуя программе, учитель начинает её изучение.

Разработка тематических планов - работа творческая, требующая известных усилий учителя, но способствует целенаправленному осуществлению учебного процесса. Затрата времени на составление тематического плана компенсируется при подготовке к каждому уроку.

1. В.П.Стрезикоэин. "Руководство...", стр. 59.

2. Там же, стр. 62.

Поурочный план В.П.Стрезикозин считает рабочим документом учителя, который должен быть максимально краток, но в то же время содержать весь материал, который необходим для проведения урока.

В поурочном плане должны четко формулироваться тема урока, определяющая его содержание, конкретные воспитательные и дидактические цели, могут быть сформулированы вопросы, которые учитель поставит перед учащимися, план рассказа, объяснения, лекции, задания для самостоятельной работы.

В плане указываются учебные пособия, используемые на уроке, их называют по мере использования на запланированных этапах урока.

По рекомендации В.П.Стрезикозина, в тематических планах планируются виды деятельности, типы уроков (повторение, экскурсии, лабораторные работы, обобщающе-повторительные уроки, контрольные работы).

Но типы уроков, на наш взгляд, можно запрограммировать и наперёд в поурочных планах. Очень удобно это сделать, имея отпечатанные бланки. Если не рекомендуются в тематических планах календарные сроки, то какой смысл планировать в них экскурсии, контрольные работы. Ведь их проведение надо повторно корректировать в общешкольном графике контрольных работ, а день проведения экскурсии можно согласовывать с расписанием уроков и возможностью приёма на объекте. Творчески работающий учитель не придерживается раз разработанного плана и последовательности типов уроков. Он будет их менять в зависимости от условий. Поэтому такой тематический план не

будет "незыблемым", а его составление не оправдывает себя. Рекомендуемые В.П.Стрезикозиним поурочные планы являются по форме традиционными, но только при их помощи перспективное тематическое планирование невозможно.

В Эстонской ССР в периодической печати появлялись единичные статьи по проблемам планирования учебного материала по истории и обществоведению и в частности по перспективно-тематическому планированию. В основном это статьи учителей-практиков.

Так в статье "Тематическое планирование в преподавании истории" ¹ автор правильно обосновывает необходимость планировать курс истории не только от урока к уроку, а по большим разделам, даже целым курсам. Тематическое планирование значительно улучшает содержание преподавания, понимание учащимися структуры темы. "А структура предмета, давящие над фактами взаимосвязь и закономерности формируют знания учащихся не меньше чем сами факты!"² Разработка структуры темы в перспективе помогает научить учащихся яснее мыслить, анализировать, делать обобщения и выводы.

Автор правильно рекомендует, приступая к планированию, выделить основные вопросы курса, определить их связь с предшествующими и последующими курсами.

Изучение основных вопросов, которыми пронизана вся тема, должно привести учащихся к пониманию исторических закономерностей.

Л.Паламетс предлагает составлять тематический план на перфокартах со следующими разделами:

1. Л.Паламетс. "Тематическое планирование в преподавании истории", "Ньюкогуде ыпетая", 1974, 20 апреля. Далее: "Л Паламетс. Тематическое планирование!"
2. Там же.

1. Количество часов, отводимое на тему.
2. Даты.
3. Наименование темы, подтемы.
4. Основные понятия.
5. Наглядные пособия по следующим видам:
 - а) исторические карты
 - б) картины
 - в) диафильмы и кинофильмы
 - г) диапозитивы
 - д) грампластинки
 - е) дополнительная литература
 - ж) прочие наглядные пособия I

В предлагаемом тематическом плане нет методологических ошибок. Учебный эффект от детально разработанной программы действий, возможность его использования повторно окупят затраты времени на его составление.

Но при использовании такого тематического плана необходимы поурочные планы с методической разработкой хода урока и определением учебно-воспитательных целей. В таких общих планах нецелесообразно ставить даты прохождения, так как это дублирует календарные планы, а исправления или дополнения портят внешний вид плана.

I. Л.Палметс. "Тематическое планирование..."

Итак из вышеизложенного видно, что при единой программе для всех общеобразовательных школ, сугубо индивидуален подход к её выполнению. Каждый методик, каждый учитель вносит что-то свое в планирование учебного материала, намечает свои пути осуществления учебно-воспитательного процесса. В последние годы на страницах методических журналов, в изданиях институтов усовершенствования учителей публикуются в помощь учителю разработки отдельных уроков, тематические планы, почасовые планы на четверть и полугодие.

Не рассматривая качества этих планов, хотим указать, что в распределении учебного времени они не безгрешны, хотя бы потому, что в основе его нет научного критерия. Практика работы школ показывает, что учитель не выполняет и не в состоянии выполнить все рекомендации, имеющиеся в готовых планах. Вызвано это тем, что планы, "спущенные свыше", составлены без учета индивидуальных возможностей учителя, его познаний и опыта, его педагогической и методической подготовленности, без учета особенностей коллектива учащихся, уровня их интеллектуального развития и их направленности.

В этих планах не может учитываться степень оснащённости кабинетов школы учебными пособиями и оборудованием. Поэтому творчески работающий учитель использует методические пособия, положительный опыт коллег и найдет время на составление своего плана. Только индивидуальный план или их комплекс, составленный самим учителем, может отра-

зять всё специфическое, все конкретное, чего не отражает ни один "централизованный" план.

Главное в планировании - не допускать наезщины и застоя. Планы должны корректироваться и развиваться в соответствии с требованиями школьной жизни, с обстоятельствами, с профессиональным ростом учителей.

- какие требуются от учителей планы работы;
- как планируются временные требования программы, каковы виды и форма календарных планов;
- каковы требования к поурочным планам, конспектам уроков;
- что и как должно планироваться учителем в перспективе;
- что и как сохраняется для повторного использования;
- как используются планы для определения межпредметных связей, для кооперирования труда учителей.

Результаты изучения свидетельствуют о том, что руководство школ Центрального района в основном придерживается тех требований к планированию учебного материала, которые предъявляются Министерством просвещения Эстонской ССР.

Во всех школах требуется составление календарных планов; но требования к их содержанию различны.

Кроме временного распределения программного материала, некоторые школы требуют в календарных планах планировать

Г Л А В А П

РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ РУКОВОДСТВА ШКОЛ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА г.ТАЛЛИНА ПО ПЛАНИРОВАНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА И АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

I. Планирование учебного материала

С целью изучения положительного опыта по планированию учебного материала были проанализированы требования, предъявляемые к планированию руководством двенадцати школ Центрального района города Таллина в 1971-72 и 1973-74 учебном году.

При постановке этой задачи нам хотелось выяснить:

- какие требуются от учителей планы работы;
- как планируются временные требования программ, каковы виды и форма календарных планов;
- каковы требования к поурочным планам, конспектам уроков;
- что и как должно планироваться учителем в перспективе;
- что и как сохраняется для повторного использования;
- как используются планы для определения межпредметных связей, для кооперирования труда учителей.

Результаты изучения свидетельствуют о том, что руководство школ Центрального района в основном придерживается тех требований к планированию учебного материала, которые предъявляются Министерством просвещения Эстонской ССР.

Во всех школах требуется составление календарных планов; но требования к их содержанию различны.

Кроме временного распределения программного материала, некоторые школы требуют в календарных планах планировать

повторение - 40 % школ, итоговую проверку знаний по теме - 20%, особый вид урока (экскурсия, лабораторная работа и т.д.) - 20%, наглядность - 30%, технические средства - 10% школ района.

В поурочных планах во всех школах требуется изложение вопросов опроса, плана хода урока, наглядность.

В этих же планах требуется отразить учебно-воспитательную цель - в 60% школ, основной метод или тип урока - в 30 %, домашнее задание - в 70%, закрепление материала - в 20% школ; отразить в плане используемую художественную, учебную, научную литературу практически нигде не требуют.

Планируется параллельно деятельность учителя и учащихся только в одной школе.

Рекомендовалось, поощрялось дирекцией составление перспективно-тематических планов в 1971-72 году только в двух школах, 1973-74 году в четырех школах района.

Подводя итоги анализа полученных данных можно сделать вывод, что типичным в планировании является следующее: планирование временных требований программы, содержание опроса учащихся, изложение новой темы и использование наглядности требуется во всех школах. Мало уделяется внимания определению научной, мировоззренческой цели раздела и темы, планированию обучения всевозможным навыкам работы, точному определению вида и содержания домашних заданий.

При существующих требованиях к структуре планов не видно, как учитель планирует систематическое повторение, закрепление материала и какова система проверки знаний уча-

щихся. Записи планов в подавляющем большинстве не содержат ссылок на используемую научную, учебную, методическую литературу, отсутствуют шифры книг, каталогов учебных пособий.

Формы планов в школах различные, разные они и по предметам (за исключением Таллинской IУ школы, где введена стандартная форма планов по всем предметам).

Отсутствие стандартной формы затрудняет их оперативный анализ, использование с целью кооперирования учительского труда, рационального определения межпредметных связей. Большой труд, который затрачивают учителя на подготовку к урокам, оформляется в планах так, что их трудно повторно использовать и поэтому на следующий год вместо того, чтобы углублять процесс подготовки, многие записи делаются заново. Происходит воспроизводство документации и, главное, бесполезная и большая трата времени. Отсутствие единой формы практически исключает возможность глубокого анализа планов руководством школы и поэтому утверждается в основном только наличие плана, а не его содержание. При отсутствии единых требований и стандартизации анализ поурочных планов затруднен.

В республике удалось найти ещё форму тематического плана, составленную на перфокарте^I, которая представляет значительный интерес, но не может быть эффективно использована учителем, так как в ней соединены каждый год меняющиеся данные (срок проведения урока, домашнее задание, ход урока, заперфорированные данные - оценка, неделя, количество часов) и постоянные сведения. В связи с этим повторное её использование затруднено. Для такого количества информации размер

I. См. приложение № 7, 8.

карты, несомненно, мал. Но перфокарта сама по себе дает возможность оперативного сбора определённой информации, её анализа по содержанию, поэтому в общешкольных исследовательских целях она может быть удобной для предметных комиссий и дирекции школы. В Таллинской IУ средней школе была сделана попытка разработать единые требования к планированию учебного материала учителями, стандартизировать формы календарных, поурочных, перспективно-тематических планов, сделать их формы универсальными, приемлемыми для планирования по всем предметам.

При проведении эксперимента предполагалось найти наиболее приемлемые, научно обоснованные приемы и формы планирования, так как правильная методология планирования обеспечивает оптимальное выполнение задач, поставленных перед школой учебными программами, постановлениями и решениями коммунистической партии и советского правительства.

Опыты проводились в течение трех лет. В результате собранного проверенного положительного опыта были составлены стандартные формы календарного, поурочного, перспективно-тематического планов, которые в настоящее время внедрены.

2. Планирование учёта знаний учащихся.

Одной из центральных проблем преподавания истории, от правильного решения которого в большой степени зависит окончательный результат — прочные знания и убеждения учащихся, является проверка знаний учащихся. Объем знаний учащихся, с одной стороны, определяет программа, учебник, разъяснение нового материала в классе, с другой стороны, и в практике школ

именно вторая сторона преобладает, знают учащиеся прочно то, что учитель в процессе проверки у них систематически требовал.¹

По просмотренным классным журналам на примере школ Центрального района г.Таллина можно обобщить следующее:

Опрос учащихся планируется только к отдельным урокам с целью проверки знаний не по определенной, разработанной в перспективе системе, а по принципу "кто ещё не спрошен", "кому надо исправить оценку". Учителя задаются целью опросить учащихся так, чтобы к концу четверти или полугодия "получить" 3-4 оценки, а на их основании поставить четвертную. По оценкам в журнале, поставленным по хронологическому принципу, не видно, за что она поставлена. За рассказ, активное участие на уроке, ответ по карте, составление таблицы и проч., т.е. не отражается никоим образом форма проверки. По журналу не всегда также видно точно, по какой теме произведена аттестация. Доминируют в журналах 2-3 текущие оценки и 1-2 ряда оценок, поставленных в один день, очевидно, за тетрадь, контрольную работу (если это отмечено в журнале) или проверочную работу. В поурочных планах учителя некоторых школ проставляют фамилии тех учащихся, которых намереваются спросить, но это делается очень редко. Изученные данные дают право сделать вывод, что перспективного планирования тематической проверки и учета знаний и навыков учащихся, как правило, не осуществляется. Такая практика сло-

1. H. PALAMETS. ÕPILASTE TEADMISTE KONTROLLIMISE METOODIKA AJALO ÕPETAMISEL. Тарту, 1967, стр. 3. (В дальнейшем - Х.Паламетс "Проверка знаний").

жились давно, существует десятки лет и очень трудно поддается изменению.

Обобщая результаты контроля за осуществлением аттестации учащихся, Министерство просвещения Эстонской ССР выделило аналогичные типичные ошибки в аттестации учащихся: бессистемность, бесплановость контроля знаний учащихся, оценивается процесс усвоения знаний, а не его конечный результат. Только немногие учителя ведут учёт ошибок и тематическую аттестацию учащихся.¹

Из вышесказанного следует вывод, что учитель в начале каждого учебного года, четверти должен ясно представить не только, что, когда и как он будет объяснять, но и что, когда и как он будет проверять. Практика некоторых учителей показывает, что при строго разработанной системе проверки знаний учащихся можно работать из года в год с полной успеваемостью и дать учащимся глубокие знания.

Перспективное планирование аттестации поможет разнообразить и формы аттестации, которые хорошо разработаны, но по применению которых требуется заблаговременная подготовка.²

Для учёта знаний, самоконтроля результатов работы можно рекомендовать учётный листок знаний, прилагаемый к поурочному плану.³

1. R. Virkus, „Nõukogude kool“, 1971, nr. 3, lk. 174.

2. X. Паламетс. Проверка знаний.

3. См. приложение № 5.

На бланки учета знаний учащихся можно заранее написать цель проверки, темы и навыки, по которым будет проверяться весь класс, определить формы проверки. Позднее, после выполнения учащимися задания, зафиксировать результаты успеваемости по теме и типичные ошибки, над которыми нужно будет в дальнейшем работать.

Из набора таких учетных бланков создается система перспективного планирования контроля успеваемости учащихся по определенной теме, учет типичных ошибок, повторной работы над ними и оценок.

Анализ этих учетных листов подскажет учителю, что нужно в учебно-воспитательной работе сделать глубже, основательнее, целенаправленнее, ведь самый лучший контроль - самоконтроль, если он беспристрастен.

В мае 1974 года опубликована Министерством просвещения Эстонской ССР новая инструкция.¹ В инструкции подчеркнуто, что проверка и оценка знаний, умений и навыков имеет три основных функции: контролирующую, которая состоит в выяснении состояния знаний в целях определения возможности дальнейшего обучения; обучающую, которая требует такой организации проверки, которая была бы полезной для учащегося, всего класса или учебной группы и помогала бы систематизировать и закреплять изученное.. Воспитывающую функцию, которая заключается в ориентации учащихся на систематическую работу,

1. Инструкция об оценке и учёте успеваемости учащихся.
Таллин, 1974.

в дисциплинировании их и в формировании у них необходимых свойств личности. Основная цель проверки и оценки — обеспечить высокое качество обучения и воспитания. I

Чтобы систематически осуществлять все функции проверки и оценки знаний, надо аттестацию планировать в перспективе.

На основании результатов проделанной экспериментальной работы по разработке единой, комплексной системы планирования учебного материала, накопленного положительного опыта, а также на основании изученной литературы написана следующая глава "Комплексное планирование", в которой постараемся показать сущность и необходимость комплексного планирования учебного материала и аттестации учащихся.

Кроме того стандартизация формы плана является одним из принципов НОТ, она дает большие методологические возможности его анализа, учета и экспериментирования учительского труда. Комплексно состоит из трёх, органически между собой связанных планов: 1) календарного плана, 2) перспективно-тематического плана, 3) плана проведения урока.

I. Инструкция об оценке и учете успеваемости учащихся. Таллин, 1973, стр. 1-2.

Г Л А В А Ш

КОМПЛЕКСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Изучив директивные документы по планированию учебного материала, ознакомившись с научной, методической литературой и положительным опытом по планированию в некоторых школах г.Таллина, а также проведя эксперимент по внедрению комплексного планирования в Таллинской IУ средней школе, можно рекомендовать следующие формы планов, в которых сделана попытка учесть необходимые на данном этапе развития школьного образования требования к планированию учебного материала учителем. Имеется в виду, что предлагаемые формы бланков отпечатаны, размножены и учителю нет необходимости тратить время на их изготовление.

Кроме того стандартизация формы плана является одним из принципов НОТ, она дает большие методологические возможности его анализа, учета и кооперирования учительского труда. Комплекс состоит из трёх, органически между собой связанных планов: 1) календарного плана,

- 2) перспективно-тематического плана,
- 3) плана проведения урока.

Рассмотрим структуру, содержание, принципы составления и использования каждого плана в отдельности.

Календарный план. I

Приступая к планированию учебного материала, учитель прежде всего тщательно знакомится с требованиями программы, изложенными в объяснительной записке, делая необходимые выписки. Далее изучает содержание программы, уясняя тематику, проблемы курса. Проверив по календарю, какое количество уроков имеется в его распоряжении, разбивает тематику учебного материала на четыре четверти. После этого приступает к планированию учебного материала во времени, ставя перед собой задачи: когда, в каком классе, какая тема должна быть пройдена, повторена, проверена.

В основу структуры календарного плана взято расписание уроков преподавателя. В первой графе имеется порядковый номер изучаемой или повторяемой темы.

Во второй графе пишется основная тема. На неё может быть отведено несколько часов.

В третьей графе - "количество часов", разделенной на три части, пишется в первой из них отводимое количество часов по программе на основную тему, во второй части количество часов в неделю, отведенное для данного предмета, в третьей части отмечаются классы, в которых преподает учитель.

Следующие десять разделов (в учебной четверти бывает не более десяти недель) - план-календарь.

В верхней части отмечается порядковый номер учебной недели. Если неделя неполная, начинается не с понедельника, её нужно считать всё-таки первой. Придерживаясь четкой, одинаковой

I. См. приложение № I.

По календарю и по плану учебно-воспитательной работы школы надо посмотреть, на какие дни недели попадают государственные праздники, дни общешкольных мероприятий, спортивные дни, и отметить его в недельном плане, как выходной день.

Третья, самая нижняя часть графы, разделена на шесть частей, каждая для одного дня недели.

И неделя

1.IX - 6.IX

П В С Ч П С

(Проставлены условно для обозначения первые буквы дня недели).

Далее в клетках, как в расписании, при помощи условного обозначения проставляется вид работы.

Условные обозначения можно принять следующие:



- прохождение темы



- повторение темы



- лабораторная работа, экскурсия



- контрольная работа на основные вопросы темы.

По календарю и по плану учебно-воспитательной работы школы надо посмотреть, на какие дни недели попадают государственные праздничные дни или дни общешкольных мероприятий (например, общешкольный спортивный день), и отметить его в календарном плане, как выходной день.

Условный знак ставится в клетке, которая будет находиться на линии пересечения, если слева мысленно её провести от темы и класса (на параллельные классы составляется один план), а сверху от дня недели, когда по расписанию проходит урок. Естественно, что расписание в школе по крайней мере на четверть должно быть стабильным, это неременное требование НОТ.

Такая стандартная форма и приёмы такого планирования дают:

1. Очень наглядное, четкое распределение материала программы по времени.
2. Правильно спланировать очередность тем по разделам и кооперировать их.
Например, по таким темам, как развитие империализма в России и странах Западной Европы, международное положение до I мировой войны, I мировая война.
3. Выбрать удобное время для экскурсий, практических, лабораторных работ. Утверждая планы дирекция легко (пользуясь условными обозначениями) может устранить совпадение во времени, совпадение по классу, учесть мероприятие в расписании.
4. Наглядность и оперативность в анализе выполнения государственных программ.

Бывают в практике школ случаи, когда учитель отсутствует и его урок замещают, но не по плановой теме. Бывают и

другие объективные причины, которые помешали проведению урока, экскурсии. Чтобы иметь скрупулезный обзор и учет выполнения программ, в клетке, где отмечен по данной теме урок, можно сделать прочерк карандашом другого цвета.

На оборотной стороне плана учителем записывается итог выполнения программы за четверть.

Например: "программа полностью и вовремя выполнена."

Или: "Программа в основном выполнена. Имеется отставание на 2 часа по теме "Древний Китай".

Причина отставания - отсутствие учителя по болезни, уроки не были замещены."

Учебная часть, анализируя в конце каждой четверти итоги выполнения программы и причины, мешающие выполнению, наверняка обнаружит узкие места в организации учебного процесса, найдет те внутренние резервы времени для качественного и своевременного выполнения государственных программ.

Полезно проследить данные анализа за год, 2 года по каждому учителю в отдельности. Наряду с другой информацией это дает материал о стиле работы учителя, помогает выявить его положительные и отрицательные стороны, помочь ему конкретным советом.

Анализ выполнения программ косвенно дает данные о методической приемлемости школьного расписания и выполнения его на деле.

5. Обеспечить равномерную учебную нагрузку учащихся.

В основном это делается при составлении графика контрольных работ завучем по основным вопросам (таудвара) темы.

Имея стандартные бланки календарных планов, на которых отмечены контрольные работы условным знаком ■, можно с них на чистый бланк перенести в соответствующие клетки по классам условные обозначения предмета, по которому планируется контрольная работа.

Например: математика - "М"

русский язык - "Р".

Переноску сделать очень быстро может технический работник и завучу не надо тратить время на механическую переписку.

Школьная практика показала, что при таком методе учителя заранее планируют значительно больше контрольных работ, чем, скажем, их регистрируют, как это принято во многих школах на чистом листе бумаги, вывешенном на доске объявлений в учительской. Во-вторых, очень многие контрольные работы совпадают во времени.

Имея такой учетный листок запланированных учителями контрольных работ, завуч может очень быстро его скорректировать, побеседовав с учителями и изменив соответственно их календарный план, равномерно распределить контрольные работы, не перегружая конец четверти и отдельные учебные дни.

График контрольных работ вывешивается в учительской и на доске объявлений для учащихся. Учащимся очень полезно знать свою учебную нагрузку хотя бы на месяц вперед. Они смогут спланировать свое время, а их к этому надо систематически приучать, и своевременно подготовиться к работе. Если учащиеся заблаговременно знают основные вопросы темы и все учителя

будут строго придерживаться графика проведения контрольных работ, у учащихся пропадет предконтрольная нервозность, успеха в работе будет больше. И самое главное, учащиеся будут систематически приучать себя распределять свое время, работать систематически, по плану.

По этому графику каждый день курирующий определенный предмет руководитель школы или "диспетчер" следит за выполнением контрольных работ, помогает создать соответствующие условия, при необходимости знакомится с текстом, дает свои рекомендации по методике проведения. Следит, прошли ли консультацию слабые учащиеся.

Дирекция школы, имея такой график, часть работ объявляет директорскими (в графике для себя это легко пометить).^I Известно, что дирекция школы обязана осуществлять систематический контроль за выполнением учебных программ и уровнем знаний учащихся. С этой целью во всех школах проводятся контрольные работы, но время на их проведение, как правило, не координируется заранее с графиком контрольных работ, составленным учителями. Этим путем экономится учебное время. Не надо выделять в ущерб прохождения учебной программы дополнительный урок для контрольной. Результаты контрольных работ и их анализ заносится на соответствующий листок учета знаний учащихся (см. прилож. № 5). Такая система дисциплинирует учащихся, учителей, дает оперативный материал о состоянии успеваемости учащихся, выполнении государственных программ, экономит время.

I. См. приложение № 6.

Перспективно-тематический план. I

Перспективно-тематический план по рекомендованной форме целесообразно начинать составлять весной или в начале учебного года. Изучив учебную программу, учитель на отдельный бланк во втором разделе "Тема и подтемы" отмечает название темы и, соблюдая необходимый интервал, в зависимости от количества часов, отводимых на тему, отмечает подтемы:

Рационально использовать бланки перспективно-тематического плана только на одну тему, это дает возможность в будущем план дополнять и изменять.

В третьем разделе отмечается количество часов, отведенных на тему по программе, и распределение их по подтемам.

Эту работу целесообразно проделать сразу по всему курсу (учебнику).

Полностью разработать план будет под силу каждому преподавателю по одной теме, перед её прохождением. Но практика показывает, что преподаватели, которые имеют перспективу в работе по всему курсу, работают целеустремленнее, лучше справляются с выполнением учебных программ. Поэтому, чем детальнее и быстрее будет разработана перспектива изучения учебного предмета, тем лучше будут результаты труда.

Четвёртый раздел плана: "Научно-мировоззренческие цели. Прививаемые в процессе обучения умения и навыки".

Важнейшая ступень подготовки учителя к каждому уроку - обдумывание и уяснение его цели.

В первую очередь подлежат определению сущность и оценка главных фактов и процессов, изучаемых в данной теме, признаки основных понятий, проявление общих закономерностей исторического процесса. Выделение основных идей урока позволяет четко формулировать главные выводы по рассматриваемому материалу.

В основе определения цели урока лежит не только анализ его содержания, но и установление его места в системе уроков, роли в решении общих образовательно-воспитательных задач целой темы и всего курса.

Актуальность и политическое звучание тех или иных вопросов данного урока также должны быть учтены при определении его цели.

Продумывая роль каждого урока в формировании научного мировоззрения, учитель определяет и другие возможности решения воспитательных задач на конкретном учебном материале.

Устанавливает, на каких фактах данного урока можно формировать коммунистические нравственные убеждения, воспитывать у них пролетарский интернационализм и социалистический патриотизм, разоблачать происки вражеской буржуазной идеологии.

Тщательное продумывание и формулировка образовательно-воспитательных задач каждой темы и урока - условие его целеустремленности, четкой, идейно-политической направленности. I

I. Методическое пособие по новейшей истории, М., "Просвещение", 1972, стр. 16-17.

В каждой теме должны быть определены уроки, на которых у учащихся целенаправленно формировались навыки работы с произведениями классиков марксизма-ленинизма, документами КПСС, историческими источниками, массовой политической литературой, текущей периодикой, справочниками. Учить их выработать умение самостоятельно оценивать исторические факты и явления с партийных позиций.

В зависимости от учебно-воспитательных задач, учитель определяет типы уроков. Большое значение имеют обобщения, которые подводят учащихся к усвоению основных понятий и закономерностей общественного развития. (В плане раздел 7).

Обобщения на основе фактического материала одного или нескольких уроков целой темы, раздела, курса могут быть сделаны на уроках, где изучаются узкие темы, так и на уроках, специально посвященных углублению и обобщению материала темы, раздела.

Это повторительно-обобщающие уроки по крупным проблемам, составляющим основное содержание целой темы.

В этом разделе необходимо определить перечень и систему выработки определенных навыков и умений. Например, умение составить план, тезисы, конспект, выступать с докладом, оппонировать, умение читать графики, статистические таблицы, умение пользоваться энциклопедией, всевозможными словарями, справочниками.

У учащихся будут навыки более прочными, если предметные объединения в школах согласуют единые требования к приемам работы по развитию навыков и умений и согласуют время обучения и тренировки. Это один из видов кооперации труда учителя.

Анализируя в плане сверху вниз перечень навыков и умений по всем темам, должен получиться необходимый комплекс единых требований к учащимся.

Раздел пятый: "Марксистско-ленинская, методическая, художественная литература".

Готовясь к уроку, учитель использует весь свой арсенал знаний и дополнительно черпает их в марксистско-ленинской, научной, методической литературе.

Учитель истории (см. рекомендации Стражева - приложение № 4) должен для того, чтобы определить идейно-теоретические установки урока, знать, что и где читать. На практике многое учителями остается непрочитанным, неиспользованным потому, что у него нет хорошей, чёткой библиографии литературы по разделам предмета.

Пятая часть плана призвана выполнить этот пробел. Нужен в нем и раздел "шифр". В него надо помечать шифр книги, полученной из библиотеки, чтобы при повторном использовании не искать в каталогах номера томов, частей и страниц.

В разделе "шифр" целесообразно отмечать номера папок, карточек, полок, где находится литература, будь то вырезка из газеты, выписка из книги, журнал или книга. Вся литература должна быть на своём постоянном месте и учтена, только тогда мы выиграем время на чтение и сократим затрату времени на поиск.

В ходе изучения истории учащиеся знакомятся с различными историческими документами. Ценнейшими из них являются произведения В.И.Ленина. Ленинские труды ярко отражают атмосферу первых послеоктябрьских лет, глубоко раскрывают проблемы революционной борьбы и построения социалистического общества. Они являются важнейшим первоисточником по истории международного рабочего и коммунистического движения.

Но произведения В.И.Ленина — это яркий пример марксистской оценки событий мировой истории. На примере ленинских работ учитель имеет возможности показать, как, применяя общие положения научной теории к оценке событий, В.И.Ленин от анализа фактов переходил к широким обобщениям, которые сами по себе стали частью ленинского революционного учения. Именно произведения В.И.Ленина дают нам первоклассный сплав конкретно-исторического анализа с теоретическими выводами, обогащающими идейно-теоретический арсенал революционной партии пролетариата.^I

Планируя научно-теоретическую разработку темы надо привлекать те ленинские произведения, которые соответствуют содержанию учебного материала, непосредственно связаны с теми событиями, которые изучаются по учебной программе.

Эти работы должны органически войти в тему, быть неотъемлемой частью изучаемого исторического материала.

При отборе трудов В.И.Ленина надо учитывать их объем и целостность.

На учет надо взять научную литературу, при помощи которой учитель освежит в памяти исторический материал, углубит свои знания. В методической литературе взять на учет понравившуюся разработку урока или его часть, отметить страницы с нужными схемами, диаграммами, планами и т.д., чтобы в нужное время можно было их быстро найти и использовать.

Творчески работающий учитель постоянно и много читает, но не у каждого создана система учета прочитанного и система отбора необходимых текстов для использования в учебной работе.

^I. Методическое пособие по новейшей истории. М., "Просвещение", 1972, стр. 20.

Раздел седьмой - "Основные вопросы" темы "raudvara", в который записываются основные понятия, связи, даты, исторические личности, произведения, которые ученик должен твёрдо знать, представляется особенно необходимым.

Комиссия истории при Министерстве просвещения несколько лет работала над составлением перечня основных вопросов, разделов истории, изучаемых в средней школе. Прделана определенная работа. Она поможет учителю выделить основное от вспомогательного, поможет в составлении контрольных работ по основным, узловым вопросам, подготовить учащихся к экзаменам.

Вопросы эти носят рекомендательный характер, и каждый учитель, творчески перерабатывая их, может дать свой вклад в разработку этой проблемы. Особое место этот раздел занимает при анализе межпредметных и междисциплинарных связей. Учитель совершенно четко должен знать, в каком плане, по какому предмету и как впервые раскрывалось данное понятие, упоминалось или изучалось данное событие, произведение и т.д.

Этот раздел может включать и больше рекомендованной литературы, чем учитель может использовать на уроке. Это у него будет информация. Того, чего нет в данный момент, он может иметь и использовать в другой раз.

Брошюру с основными вопросами по истории и общественному в скором времени получит каждый учитель.

роль других. О предметной связи можно констатировать следующее:

1) Междисциплинарная связь - средство ликвидации дублирования в преподавании и уменьшения учебной перегрузки учащихся.

2) Восьмой раздел - "межпредметная, межкурсовая связь и связь между темами курса" является наиболее трудным в практическом решении без создания единой системы планирования учебного материала в школе. Тот факт, что еще многие учебные предметы идут, как бы параллельно не пересекаясь, часто приводит к излишнему дублированию учебного материала на уроках разных предметов и к известным расхождениям в трактовке идентичных понятий у отдельных учителей.

Беда заключается и в том, что изучение учащимися одного учебного предмета, усвоение ими на занятиях определенного круга понятий, овладение теми или иными навыками слабо "работают" на другие учебные предметы, не способствуют полноценному успеху учащихся в изучении других учебных дисциплин.

Так в практике преподавания обществоведения имеются определенные трудности, так как не всегда учитываются знания учащихся, полученные на уроках физики, химии, экономической географии и др.

Если учащиеся изучают предметы в отрыве друг от друга, они не будут ощущать их органического единства, не смогут установить тесную связь между изучаемым материалом и явлениями окружающей действительности. Следует вести изучение предметов на уроке не просто параллельно, а в их тесном взаимодействии и переплетении, чтобы выводы и положения основ одних наук находили дополнение и подкрепление (не дублирование) со стороны других. О предметной связи можно констатировать следующее:

I) Межпредметная связь - средство ликвидации дублирования в преподавании и уменьшения учебной перегрузки учащихся.

2) Межпредметная связь - средство борьбы за систематизированные, прочные и глубокие знания учащихся.

3) Межпредметная связь - средство формирования целостного коммунистического мировоззрения и подготовки учащихся к изучению курса обществоведения.

Между курсами истории СССР и курсами всеобщей истории тоже устанавливается преемственная связь. Межкурсовые связи отражают развитие исторического процесса во времени. В одних случаях такая связь помогает установить причины изучаемых событий, в других позволяет проследить развитие какого-либо определенного объекта, организации, явления, рассмотреть этапы его развития.

Так связь новейшей истории с историей СССР позволяет всесторонне раскрыть всемирно-историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции и победы социализма в СССР, международное значение опыта КПСС и советского народа, а также отразить прямое взаимодействие и взаимовлияние одновременно происходящих событий и процессов.

Например, значение событий Октябрьской революции и гражданской войны поможет понять революционные события 1917-1923 гг. в зарубежных странах, разобраться в политике империализма. Изучение истории II мировой войны в курсе новейшей истории тесно переплетено с изучением истории Великой Отечественной войны и т.д.

Важным видом межкурсовых связей является сопоставление фактов, оценок и выводов, изученных в одном курсе, с фактами, оценками, выводами другого курса, для того, чтобы сделать более широкими теоретические выводы и обобщения.

Ещё один вид межкурсовых связей - это применение понятий и идей, изученных в одном курсе, при изучении материала другого курса.

Например, понятие пролетарской революции. В курсе новой истории сначала изучается идея о неизбежности революции, а затем первый исторический опыт пролетарской революции - Парижская коммуна. В курсе истории СССР продолжается формирование этого понятия, а дальнейшее его развитие происходит в курсе новейшей истории при изучении социалистических стран и закономерностей социалистической революции и, наконец, в курсе обществоведения на базе знаний по историческому материализму.

Так на основе применения известных уже учащимся понятий к новым историческим фактам происходит их дальнейшее развитие и обогащение. I

Осуществлению в процессе обучения межпредметных и межкурсовых связей, а также систематического повторения (связь между темами) помогает рациональная единая система комплексного планирования и учета учебного материала в школе.

Если каждый учитель будет иметь составленный на стандартном бланке перспективно-тематический план, то при его помощи можно технически сравнительно легко определить стыки, связи по темам, найти общие понятия, произведения, наглядность.

I. Методическое пособие по новейшей истории. М., "Просвещение", 1972, стр. 18-19.

А на методических комиссиях сообща можно определить, какой материал и когда, в каком объеме, какие понятия, наглядность, литература, диафильмы, кинофильмы и проч.) изучаемые по другим предметам, можно использовать для конкретизации отдельных положений марксистско-ленинской теории и, наоборот, какие выводы, положения и обобщения из курса истории и обществоведения должны получить свое подтверждение на уроках других дисциплин.

Чтобы связь общественных дисциплин с другими предметами была конкретной и действенной, необходимо осуществлять единое перспективно-тематическое планирование. Оно может быть осуществлено и по такому плану

Обществоведение	Материал для связи из предметов			
	география	химия	физика	биология и т.д.
Раздел или тема				

Такое планирование, как показывает опыт школ, полезно как для преподавателей обществоведения, так и для преподавателей других дисциплин в их учебной и воспитательной деятельности. Это планирование не освобождает ни одного преподавателя от обязанности всем содержанием своего предмета решать задачи политического воспитания. Оно лишь определяет реальные межпредметные связи, **делает** работу по формированию научного мировоззрения целенаправленной, объединяет усилия всех преподавателей.

Единое межпредметное тематическое планирование позволит преподавателям обществоведения опираться на конкретные факты и данные, делать философские обобщения и выводы.

Осуществление межпредметных связей укрепляет контакты и взаимодействие между преподавателями.

Основную роль в организации осуществления межпредметных связей играют предметные комиссии.

Хорошо можно осуществлять межпредметную связь между родственными учебными дисциплинами при проведении экскурсий по комплексной программе. I

Используя преимущества графического календарного плана по стандартной форме, можно оперативно согласовать прохождение однородного материала в одно или ближайшее время. Например, преподаватель литературы в У классе может приурочить тему "Мифы о Геракле" или изучение древнегреческих эпосов к периоду изучения аналогичной темы по истории древнего мира. Историк и литератор могут согласовать между собой, кто из них наиболее подробно изложит содержание мифов и на каких вопросах они акцентируют внимание учащихся. Историк, очевидно, подробнее остановится на источниковедческих достоинствах произведений. При такой совместной работе будет обеспечено более глубокое изучение темы, вместе с тем учащиеся постепенно будут осознавать диалектическую взаимосвязь предметов и наук.

I. См. приложение № 10.

Все учебные планы и программы строятся не по принципу концентризма, а по принципу спиральной лестницы. Если какой-то раздел изучается на следующем этапе обучения, то под другим углом зрения, на другом научном уровне и по возможности без буквального повторения изученных ранее тем.

Этот принцип надо обязательно учитывать при планировании и осуществлении межпредметных связей. Проанализировав разделы перспективно-тематического плана он, на первый взгляд, может показаться объемистым и громоздким. При экспериментировании и внедрении его в практику в Таллинской IV средней школе, это озадачило учителей. Но когда стали глубоко вникать в причины, мешающие быстрому составлению плана, оказалось, что мешает в первую очередь отсутствие информации и трудности, связанные с её сбором.

Те преподаватели, которые закончили работу по перспективно-тематическому планированию, имеют сейчас в запасе большой резерв времени и главное уверенность и перспективу в работе.

В составлении перспективно-тематического плана главное:

1. Соблюдать аккуратность и точность, чтобы не делать работу заново,
2. не дублировать разделы плана с календарным и поурочным. То есть не связывать воедино статичные и динамичные разделы плана.
3. не бояться кооперирования педагогического труда, а всячески стремиться к нему. Чем больше учителей работает над планом, тем совершеннее он будет.

Разделы десятый, двенадцатый, четырнадцатый - "учебные пособия и оборудование", "аудиовизуальные средства", "дидактический материал" - составляют перечень наглядных пособий по теме. Тут и репродукции картин, альбомы, схемы, диафильмы, звукозаписи на пластинках и магнитофонной ленте, кинофрагменты, фотокопии с источников, исторические источники, объемные пособия.

Обязательно в разделе "шифр" следует указать порядковый номер наглядного пособия в каталоге, или другое принятое условное обозначение, чтобы оперативно можно было его найти. Какое, где и когда применяется пособие, решает учитель при подготовке к отдельному уроку, составляя поурочный план. Надо взять на учёт все, что можно использовать на уроке, и находится в других кабинетах.

Особенно важно при переходе на кабинетную систему организовать единую по школе систему учета и каталогизации учебных наглядных пособий и дидактического материала и строго её придерживаться. В школьной практике используют для каталогизации рейтеркарты. Поиск нужного пособия при помощи рейтеркарты нагляднее и проще.

На учёт берется все нужное, необходимое. В разделе "шифр", если это пособие имеется в школе или у учителя лично, ставится соответствующая пометка. Если пособия нет, то учет при помощи перспективно-тематического плана позволит наметить очередность изготовления или закупки, создаст перспективность и плановость в оснащении учебного кабинета наглядными пособиями, дидактическим материалом, оборудованием.

Этот раздел, как и раздел литературы, носит планово-информационный характер.

Раздел шестнадцатый - индивидуальная работа с учащимися и внеклассная работа - вызван потребностями школьной практики.

Очень много делают в школе пионерские, комсомольские организации, предметные кружки и клубы. Только ^{одно} введение в школах системы ленинских зачётов настоятельно требует интегрирования труда учителя истории и классных руководителей, комсомольских групп, чтобы ликвидировать параллельное и иногда поверхностное изучение одних и тех же произведений В.И.Ленина и другой политической литературы.

Программы требуют приучать учащихся к ^{основам} исследовательской работы, составлять доклады, выступать. Много делается по краеведческой работе, изучению истории родного края, города, школы. Всю эту работу в рамках школы надо привести в систему, интегрировать.

К примеру можно привести комплексный план экскурсий и походов, составленный для IX-XI классов в ^{Таллинской} VII школе. I

Приводимый план экскурсий составлен с учётом возрастных особенностей, межпредметных связей и требований учебных программ.

Введение системы в проведении экскурсий позволяет максимально использовать познавательные возможности мероприятия, избежать дублирования и, самое главное, максимально кооперировать педагогический труд. Когда школа проводит экскурсии при такой системе, учитель может в графе "внеклассная работа"

I. См. приложение № 10.

смело записать все то, что по плану предусмотрел классный руководитель, и опираться в учебном процессе на те знания, впечатления и опыт, которые получили учащиеся во время экскурсий и походов. Такие же комплексные планы целесообразно составить для проведения экскурсий в родном городе.

Требуют планирования и учёта общегосударственные даты красного календаря, посещение музеев, составление школьных хроник, проведение ученических научных конференций, мероприятия военно-патриотического и интернационального воспитания.

Уход за историческими памятниками, братскими могилами, дружеские связи со школами союзных республик и братских социалистических стран воспитывают школьников в духе советского патриотизма и интернационализма. Проводя их учитель по-партийному будет решать поставленные перед ним задачи.

Поурочный план I

При подготовке учителя к уроку истории или обществоведения очень разумно использовать ход мнений, план действий по схеме подготовки к уроку, рекомендованной А.И.Стражевым и, конечно, разработки перспективно-тематического плана. Зная учебно-воспитательные цели, наметив оборудование урока, разрабатывается его методическая структура и определяется тип. В зависимости от этого учитель определяет

формы и метод опроса учащихся, формулирует, дозирует домашнее задание. Предлагаемая форма рабочего поурочного плана разделяется на разделы: время, учитель, учащиеся.

Когда учитель продумывает план проведения урока, то необходимо ему всегда иметь в виду, что надо установить время на определенные части урока и точно предусмотреть, что будет делать он и что будут делать все ученики в течение всех сорока пяти минут учебного времени.

В плане фиксируется ход урока, время, отводимое на его определенные части, указывается, каким видом умственной или практической деятельности будет занят класс и каждый отдельный ученик в нем. Эта форма облегчит планирование синхронной дифференцированной учебной работы с учащимися на уроке.

Поурочный план является в основном разовым рабочим планом, поэтому он не должен быть загроможден излишним информационным материалом.

Тексты лекций, рассказов, бесед, цитат, схемы, таблицы и т.д., т.е. всю основную, тщательно разработанную научную информацию целесообразно оформлять фундаментально на отдельных карточках, чтобы не писать в следующий раз тексты заново, а при необходимости только доработать и использовать их в любое время повторно. Специалисты по НОТ рекомендуют писать только на одной стороне, оставлять поля для пометок.

Писать в наше время наспех поурочный план в тетрадь, чтобы использовать его один раз и отложить в свой "архив" является архаизмом, незнанием принципов НОТ.

Во многих школах учителя пользуются для этой цели перфокартами и рейтер-картами. Их хранение может быть как в тематических папках, о которых речь шла ранее, так и в ящичках.

С целью проведения анализа своей работы очень важно, чтобы бланк, форма плана была стандартной. Например, сравнить при анализе запланированное в календарном плане и его выполнение в поурочном (контрольные работы по основным вопросам, экскурсии и т.д.), если есть расхождения, то надо выявить причины, их вызвавшие.

Очень полезно проследить, какая сложилась система или наоборот бессистемность в определении типов уроков. Нет ли в организации учебного процесса однотипности, однобокости, заостренности в части выбора определенного типа урока её методической структуры. С целью регулирования учебной нагрузки учащихся домашнее задание надо записывать точно, четко, прикидывая приблизительное время на его выполнение. Домашнее задание можно и целесообразно дифференцировать.

Проанализировав, если запись учителя точная, виды и содержание домашних заданий, можно сделать для своей работы полезные выводы. По стандартным бланкам легко определить нагрузку учащихся домашними заданиями в один день по всем предметам, а в одну неделю по всем предметам и найти возможности их рационального урегулирования.

Как видно из вышеизложенного, стандартная форма поуроч-

ного плана ограничивает учителя определенными требованиями и условиями, дисциплинирует, дает технические возможности оперативного анализа его частей по одному и нескольким предметам. Если поурочный план хорошо разработан, его незачем использовать с необходимыми дополнениями повторно в следующем учебном году.

Руководство и контроль при данной системе

Система комплексного планирования помогает дирекции школы оперативнее, с меньшей затратой времени осуществлять функции руководства и контроля.

Имея календарные планы на стандартных бланках, можно очень быстро по всей школе проследить ход выполнения государственных программ. Так как в планах, синхронных расписанию уроков, точно фиксируется, где, когда и какие уроки проводятся или не были даны своевременно, и каждый учитель в конце четверти фиксирует причины отставания, дирекция получает важный материал для анализа организации учебного процесса в школе, пригодности расписания, режима дня и т.д.

График контрольных работ, составленный вышеизложенным способом, дает возможность дирекции регулировать учебную нагрузку учащихся, воспитывать у них чувство ответственности за свою учебу, приучать как учителей, так и учащихся к порядку, дисциплинированности.¹ При использовании контрольных
1. См. приложение № 6.

листочков учета знаний учащихся дирекция имеет планомерный, систематический поток информации о состоянии успеваемости учащихся, о пробелах в их знаниях, данные об успеваемости конкретных учеников.

В Таллиннской IУ средней школе контрольные листки учета знаний, после проведения контрольной работы, хранятся в отдельных папках у заместителей директора по предметам. К ним имеют доступ учителя и классные руководители. Принято, если тематическая проверка прошла не для всех учащихся удачно, её повторять и на её итоги составлять повторный контрольный листок. Таким образом дирекция может следить за работой над ошибками, пробелами в знаниях учащихся и при необходимости помочь учителю и ученикам.

При введении перспективно-тематического планирования появляется у дирекции возможность до проведения уроков по планируемой теме просмотреть план и помочь при необходимости учителю в его составлении. Этот прием дает возможность предупредить плохой урок, причем так, что учителю не будет неловко за незнание, как это иногда бывает после контрольного посещения урока, когда констатируются недостатки в его проведении. Опыт и практика показывают, что прием предупреждения ошибок, недочетов, а не прием констатации их, наиболее эффективен в улучшении творческих контактов руководства школы и учителей. Это плодотворно влияет на общий психологический настрой в педагогическом коллективе, что несомненно отражается на учащемся и, конечно, на результатах труда всего коллектива.

Единые требования к составлению поурочных планов на стандартных бланках помогут руководству школы иметь дополнительный материал об осуществлении учебного процесса в школе, что сделать без стандартизации было практически невозможно.

Можно по одному предмету или группе предметов проследить систему типов уроков, проанализировать и изменить при необходимости дозировку домашних заданий. Изучить опыт учителей по дифференцированному обучению и т.д., и т.д.

Календарные планы, перспективно-тематические планы, общешкольный план воспитательной работы, информация о состоянии дел должны лечь в основу составления плана внутришкольного руководства и контроля. Очень удобно это делать по стандартной форме календарного плана, а учет вести на отдельных карточках. I

Проверяя календарный план, перспективно-тематический и др., на эти карточки можно заранее фиксировать себе плановые задания, записывая фамилии учителей, классы, темы уроков, цели и формы предполагаемой проверки. Имея заполненные заранее карточки, легко распределить и скорректировать объем работы по внутришкольному контролю на день, неделю, месяц. По ним же удобно осуществлять самоконтроль выполнения запланированного. Если не удалось все выполнить, остаются карточки заполненными только во время планирования, то ~~нужно~~ надо искать причины, мешающие осуществлению внутришкольного контроля, сбора информации о состоянии учебно-воспитательной работы. Этот прием экономит время, создает систему, дает больше ин-

формации и, следовательно, возможность сознательнее управлять школьным коллективом.

Перспективно-тематические планы дают необходимую тематическую информацию об оснащении школьных кабинетов учебным оборудованием, пособиями, дидактическим материалом.

В данный момент, когда школы переходят на кабинетную систему, нужно не приблизительно, а точно знать, какие учебные пособия необходимо руководству школы приобрести, а изготовление каких пособий организовать на общественных началах. Перспективно-тематический план служит для этого основным документом. Эта система поможет также наладить в школе, где создаются кабинеты, единую систему учета и каталогизации, что является необходимым принципом НОТ в школе.

Руководство школы через предметные комиссии должно руководить работой по осуществлению межпредметной связи, интеграции внеклассной работы, организации строгого выполнения программ экскурсий и других учебных мероприятий.

В этом опять им помогут перспективно-тематические планы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комплексное планирование учебного материала, как показал опыт, существенно влияет на улучшение содержания учебно-воспитательного процесса. Как правило, учителя, которые пользуются этой системой, работают с более высокой успеваемостью.

Эти учителя планомерно и сознательно оборудуют кабинеты учебными пособиями, целенаправленно изготавливают дидактический материал.

Повысилось использование на уроках технических средств, так как все аудиовизуальные средства взяты на учет и организована их планомерная демонстрация. Уроки таких учителей значительно содержательнее, эффективнее.

Повысилась культура труда и интерес учителей к современным направлениям в развитии наук, изучению и внедрению положительного опыта. План самообразования вытекает из "окон" перспективно-тематического плана.

Комплексное планирование в итоге экономит время учителя помогает найти форму кооперации педагогического труда. Эта система планирования дает технические возможности для более оперативного управления интеграцией учебно-воспитательного процесса, дает дополнительные приемы сбора информации и анализа работы школы. Она способствует повышению производительности труда учителей и его рационализации.

Комплексное планирование - это попытки организовать педагогический труд, учитывая требования и принципы НОТ.

А научная организация труда "не кратковременная компания, не модное увлечение, а дело, которым необходимо заниматься систематически и постоянно, серьезно и планомерно, без кавалерийских наскоков и походных эффектов".¹

Волей партии НОТ поднята на уровень задач государственного значения. Гастевская памятка, из которой был взят эпиграф к этой работе, впитала в себя выработанную многовековым опытом человеческих исканий и находок азбуку труда.

¹ "Коммунист", 1968, № 14, стр. 64.

Ее смысл: плановость, подготовка, чистота, порядок, установка, вход в работу, режим, выдержка, - все эти требования необходимы при внедрении в школе комплексного планирования, особенно выдержка.

- А.А.Арсеньев. Уметь выбирать основное, существенное. "Народное образование", 1962, № 10.
- Н.Г.Белиев. "НОТ в работе преподавателя обществоведения". "Профессионально-техническое образование", 1969, № 8.
- А.А.Вагин. Подготовка учителя к уроку истории в УШ-Х кл. М., 1958.
- А.А.Вагин. Методика преподавания истории в средней школе. М., 1961.
- А.А.Вагин. Методика обучения истории в школе. М., 1972.
- Р.Б.Вениковская. Об изучении закономерностей общественного развития в курсе "Обществоведение". "Преподавание истории в школе", 1965, № 5.
- П.В.Гора. Целевая установка урока и ее роль в решении образовательных-воспитательных задач. "Преподавание истории в школе", 1968, № 2.
- В.Гузев. О межпредметных связях. "Народное образование", 1962, № 3.
- Н.Г.Дайри. Проверка знаний и познавательная деятельность класса. М., 1960.
- Н.Г.Дайри. О воле и волевых качествах. "Преподавание истории в школе", 1968, № 3.
- Н.Г.Дайри. Обучение истории в старших классах средней школы. М., 1960.
- Н.Г.Дайри. Как подготовить урок истории. М., 1969.
- М.Т.Захаров. Организация труда директора школы. М., 1971.
- Л.Л.Каганов. НОТ преподавателя. Минск, 1972.
- В.Козлов. Межпредметные связи в процессе обучения. "Народное образование", 1962, № 9.

Список использованной литературы

- Л.И. Брежнев. Речь на Всесоюзном съезде учителей, М., 1968.
- А.Н. Косыгин. Доклад на XXIV съезде КПСС по директивам IX пятилетнего плана развития народного хозяйства СССР. М., 1971.
- А. Адамеску. Нужна координация. "Народное образование", 1963, № 5.
- А. Арсеньев. Уметь выбирать основное, существенное. "Народное образование", 1962, № 10.
- Н.Г. Беляев. "НОТ в работе преподавателя обществоведения", "Профессионально-техническое образование", 1969, № 8.
- А.А. Вагин. Подготовка учителя к уроку истории в УШ-Х кл. М., 1953.
- А.А. Вагин. Методика преподавания истории в средней школе. М., 1968.
- А.А. Вагин. Методика обучения истории в школе. М., 1972.
- Р.Б. Вендровская. Об изучении закономерностей общественного развития в курсе "Обществоведение". "Преподавание истории в школе". 1965, № 5.
- П.В. Гора. Целевая установка урока и ее роль в решении образовательно-воспитательных задач. "Преподавание истории в школе". 1963, № 2.
- В. Гузеев. О межпредметных связях. "Народное образование", 1962, № 3.
- Н.Г. Дайри. Проверка знаний и познавательная деятельность класса. М., 1960.
- Н.Г. Дайри. О новом в проверке знаний. "Преподавание истории в школе". 1963, № 3.
- Н.Г. Дайри. Обучение истории в старших классах средней школы. М., 1960.
- Н.Г. Дайри. Как подготовить урок истории. М., 1969.
- М.Г. Захаров. Организация труда директора школы. М., 1971.
- Л.Л. Каганов. НОТ преподавателя. Минск, 1972.
- Ю. Козлов. Межпредметные связи в процессе обучения. "Народное образование", 1962, № 9.

- А.Я.Коковин. К вопросу о содержании и системе методики преподавания истории. "Народное образование", 1956, № 2.
- П.Т.Кулагин. Литература и обществоведение. "Вечерняя средняя школа", 1965, № 3.
- П.С.Лейбенгруб. "Слить обучение и воспитание в единый поток", "Преподавание истории в школе", 1964, № 4.
- И.И.Ляхов. Развивать диалектико-материалистические представления. "Вечерняя средняя школа", 1965, № 6.
- Е.И.Никанорова. К вопросу о преемственности в преподавании. "Народное образование", 1959, № 3.
- Ф.Никишин. Больше думать о школьнике. "Народное образование", 1963, № 4.
- А.Орлов. Об оценках. "Народное образование", 1963, № 2.
- А.Г.Пекин. Подготовка учителя истории к уроку. "Народное образование", 1957, № 2.
- Е.М.Плунгян. Из опыта тематического планирования. "Вечерняя средняя школа", 1963, № 4.
- А.М.Прокофьев. "О состоянии и мерах дальнейшего улучшения работы средней общеобразовательной школы". М., 1968.
- Б.И.Рабинер. О картотеке учителя. "Преподавание истории в школе", 1962, № 6.
- О.И.Ражманин. Внеурочная работа по истории и обществоведению. "Преподавание истории в школе", 1965, № 5.
- А.Я.Спигмакис. Знакомить с диалектикой. "Вечерняя средняя школа", 1965, № 5.
- А.И.Стражев. Методика преподавания истории. М., 1964.
- П.Смирнов. "Планирующая документация и НОТ", "Профессионально-техническое образование", 1963, № 2.
- В.П.Стрежи-
козин. Руководство учебным процессом. М., 1972.
- К.А.Филатов. Межпредметная связь в процессе обучения. "Вечерняя средняя школа", 1962, № 2.
- Ф.Н.Шевяков. Тематическая проверка. "Вечерняя средняя школа", 1964, № 1.
- А.Н.Щербеня. Научная организация труда. М., 1966.

Методическое пособие по новейшей истории. М., 1972.

Kees, P. Õpilaste teadmiste kontrollimisest
8-klassilise kooli ajalootundides. Tallinn, 1965.

Palamets, H. Õpilaste teadmiste kontrollimise metoodika
ajaloo õpetamisel. Tartu, 1967.

Palamets, H. Ajalooliste mõistete kujundamise metoodikast.
Tartu, 1966.

Palamets, H. Uue aine esitamise metoodika ajaloo
õpetamisel. Tartu, 1971.

Palamets, H. Ajaloo algkursuse õpetamisest. Tallinn, 1973.

Roosvee, H. Uued juhendid koolitöö planeerimisest.
"Nõukogude kool", 1974, nr. 4.

Unt, I. Õpilaste teadmiste kontrollimise ja hindamise
võimalusi. "Nõukogude kool", 1962, nr. 6.

Unt, I. Õpilaste iseseisev töö tunnis. Tallinn, 1966.

Virkus, R. Puudusi õpilaste teadmiste kontrollimisel,
arvestamisel ja hindamisel. "Nõukogude kool",
1971, nr. 3.

Üldhariduslike koolide töö organiseerimise
õiguslikud alused. Tallinn, 1973.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение	стр. 2
I глава. Планирование и оформление школьной документации по истории и обществоведению на основании литературы и требований органов народного образования	- 10
II глава. Результаты изучения требований руководства школ Центрального района гор.Таллина по планированию учебного материала и аттестации учащихся	- 45
1. Планирование учебного материала	45
2. Планирование учета знаний учащихся	48
III глава. Комплексное планирование учебного материала	53
1. Календарный план	54
2. Перспективно-тематический план	60
3. Поурочный план	75
4. Внутрешкольное руководство и контроль при данной системе	78
Заключение	81
Список использованной литературы	

Приложения :

1. Форма календарного плана Таллинской IY средней школы
- 2, 2а. Форма перспективно-тематического плана Таллинской IY средней школы
- 3, 3а. Формы поурочных планов Таллинской IY средней школы.
4. Схема подготовки студента к уроку истории, составленная А.И.Стражевым.
5. Листок учета знаний учащихся, составленный в Таллинской IY средней школе.
6. Примерный график тематических контрольных работ во II четверти 1973-1974 учебного года в Таллинской IY средней школе.
- 7, 8. Тематический план-перфокарта, разработанный в средней школе поселка Коце-Ихе.
9. Листок учета учебно-воспитательной работы, используемый в Таллинской IY средней школе.
10. Программа учебных экскурсий учащихся, составленная в Таллинской IY средней школе.

Nr.	Õppevahendid ja seadmed.	Sifr	Auditiivne ja visuaalne näitlikkus.	Sifr	Didaktiline materjal.	Sifr	Diferentseeritud õppetöö, klassiväline töö õpilastega.	Märkusi.
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение №3

Kui päevad

Klass

Teema

Tunni tüüp

Käsitluse vorm või meetod

Rõdune ülesanne

TUNNI KÄIK

Aeg	Opetaja	Opilased

TUNNI LÄBIVIIMISE PLAAN

Приложение №3^A

Kuupäevad

Klass

Teema

Tunni tüüp

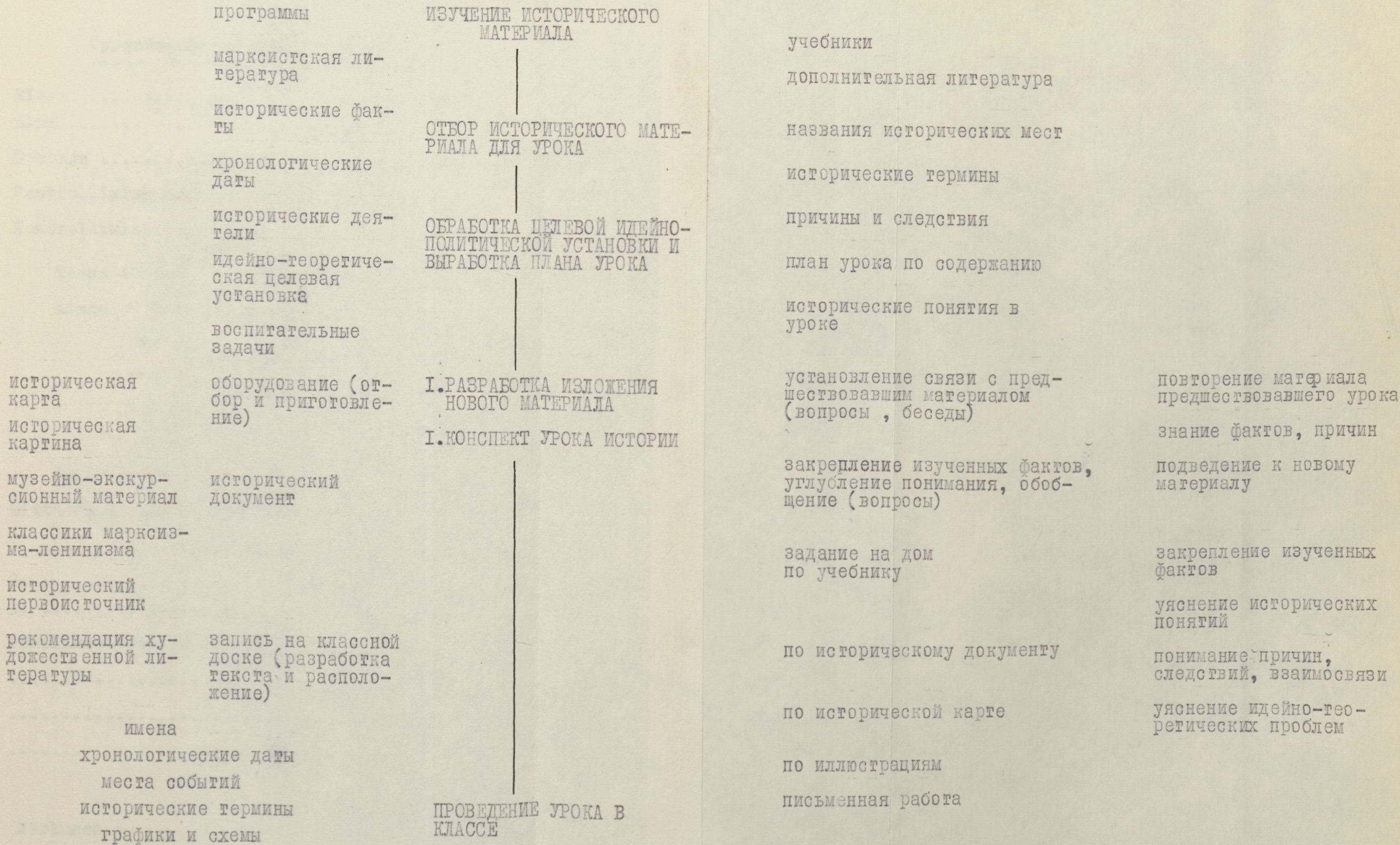
Küsitluse vorm või meetod

Kodune ülesanne

TUNNI KÄIK

Õpetaja	Aeg	Õpilased

С х е м а : "ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА К УРОКУ ИСТОРИИ"



Приложение №5

TALLINNA 4. KESKKOOL .

Õppedukuse kontroll-leht.

Klass Õpilaste arv

Aine

Õpetaja

Kontrollimise aeg
2 nädal 6 nädal 7 nädal 8 nädal

Kontrollimise vorm
10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Teema :

hinne " 5 " keskmine hinne

" 4 "

" 3 "

" 2 "

" 1 "

Õpilasi kokku

Mitteedasijõudjate nimed :

1. 4.

2. 5.

3. 6.

Põhilised vead ja lüngad :

.....

.....

.....

Õpetaja allkiri :

Märkused :

Punasega märgitud - direktiooni kontrollitud. Omakoostul spetsiaal-kontrollimise töödele direktiooni

Приложение №6
 Kinnitaja:
 Umbesajda:

График контрольных работ

lode arv		5 nädal					6 nädal					7 nädal					8 nädal						
nädal- las	klass	4-9.12					11-16.12					18-23.12					25-29.12						
		E	T	K	N	R	L	E	T	K	N	R	L	E	T	K	N	R	L	E	T	K	N
	VA	G					B	E	M		V				E					M			
	VB	G					B		M		V									M			
	VC					G			M	B				E						M			
	VI A				E	B		E		M	G	i	V										
	VI B		E		B	E				M	G	i	V										
	VI C	E			B	E				M	G	i	V										
	VII A					M	V	E		B	F	i	G										
	VII B					M	V	E		B	V	i	G	F									
	VII C					V	M	E		B		i	F	M									
	VIII A			A _j			M			F	G	i	V	i	K	M							
	VIII B			A _j			M	G		F			V	K	M	i							
	VIII C			A _j			M	F	G			E	V	K	M	i							
	IX A			F			E	V	A _j	K	i	G	M										
	IX B			F		E			V	A _j	K	i	G	M									
	IX C			V	F		E	i	A _j	K		G	i	M									
	X A					F	i	E		K	M	A _j											
	X B					F	i	E		K	M	A _j											
	XI A		A _s			M	E	i	F			i _R	A _s	K									
	XI B		A _s			M	E	F	i			i _R	A _s	K									

Punasega märgitud - direktiooni
 kontrolltood. Отмеченные красным
 - контрольные работы дирекции

Приложение №8

1	2	3	4	5	6

TALLINNA 4. KESKKOOL

ÕPPEKASVATUSTÖÖ ARVESTUSLEHT

.....19...a.

Mida kontrolliti,
külastati

Kelle tööga
tutvuti

.....	kl. õp.
.....	kl. õp.
.....	kl. õp.
.....	kl. õp.
.....	kl. õp.
.....	kl. õp.

NB +	NB -
------	------

ETTEPANEKUD :

Tallinna 4. Keskkool.

Ekskursioonide ja matkade plaan klasside kaupa

IV klass (kestvus 1 päev)

I Tallinnast Kloogale

Soovitavad objektid- Klooga fašistlik vangilaager, Jevgeni Nikonovi mälestussammas Harku lähedal, Rannamõisa pank ja rand, Väana jõgi , Türisalu rand, Keila juga, Keila-Joa park, Treppoja, Klooga järv, Klooga rand.

II Matsalu looduskaitseala

V klass (kestvus 1 päev)

I Lääne - Eesti

Soovitavad objektid- Punakaardi ja sakslaste vahelise lahingu koht Keilas(23.II 1918.) ,mälestusmärk langenud punakaartlastele ja A.Tislerile Keilas, V.Kingissepa salakorter Munalaskme metsavahitalus (Vasalemma lähedal) Mälestusmärk kahe miinilaeva meremeestele(hukkusid 8. ja 9. aug. 1916.a.) mälestusmärk Suures Isamaasõjas hukkunutele (Haapsalus) . Eesti Punakaardi I lahing saksa interventide vastu (lahingukoht, mälestussammas Üdrumaa külas Kullamaa lähedal), A.Laikmaa memoriaalmuseum Taeblass , ränirahnude kuhjatis Palivere lähedal Allikmaa külas, koduloomuseum, Tšaikovski memoriaalpink Haapsalus, Paide kloostri varemed.

II Laevareis Aegnale

VI klass (kestvus 1 - 2 päeva)

I Põhja - Eesti

Soovitavad objektid - Revolutsionääride hukkamiskoht Tapa J. Gagarini nimelises pargis (mälestustahvel), langenud nõukogude sõjameeste vennaskalmistu Loksa külas (Porkuni ja Tamsalu vahel), Rakke jaama lähedal asuv 1919 .a. langenud punaväelaste ühishaud, Jägala juga, Kalevi - Liiva, Viitna järved, Palivere feodaallinnus, tammik, koduloomuuseum , Neeruti moneenseljandikud (Kalevipoja künnivaod), Porkuni loss, järv ujuvate saartega, Valgejõe läte, Väike-Maarja, Ebavere mägi.

II O.Lutsu elu ja tegevusega seotud paigad

Palamusel ja selle ümbruses.

VII klass (kestvus 1 - 3 päeva)

I Kesk- Eesti

Soovitavad objektid - Järveotsa vennaskalmistud Viljandi lähedal, Paunküla vallseljandikud ja veehoidla, Lõhavere linnamägi (Lembitu linnus), Mart Saare memoriaalmuuseum Hüpassaarel, C.R. Jakobsoni memoriaalkompleks Kurgjal, Koidula sünnikoju Väandras, Viljandi ordulinnus, Villu koobas, Viljandi koduloomuuseum, Sinialliku, Loodi Põrguorg.

II Ida- Eesti

Soovitavad objektid - Toila kool (töötas J. Anvelt õpetajana a.-il 1905 - 1907). Isamaasõja lahingupaik ja mälestussammas Sinimägedel. Kaarli mõis (Fr. R. Kreutzwaldi noorpõlvekodu),

Pölula kalamajand, Padaorg, Uljaste järv, linnamägi,
Kohtla, -Järve , Ontika paekallas, Oru park, Toila rand,
Vaivara Sinimäed, Hermannini kindlus Narvas, Narva muuseum,
Ivangorodi kindlus, Balti soojuselektrijaam.

VIII klass (kestvus 2 - 4 päeva)

I Soovitatavad objektid

- a) Riias Vennaskalmistu, loomaaed, etnograafia-
muuseum(vabaõhumuuseum), kultuuri- ja puhke-
park(Mezapark), vanalinn, Toomkirik, Püssirohu-
torn, Meditsiini Ajaloo muuseum, Riia linna
Ajaloo ja Meresõidu muuseum.
- b) Siguldas - Gauja jõgi, möögavendade ordu linnus,
piiskopilinnus, Gutmani koobas, Turaida roosi
haud, muuseum, õhuraudtee.

II Lõuna- Eesti.

Soovitatavad objektid: Suure Isamaasõja ajal
fašistlikus vangilaagris hukkunute ühishaud

Piirimetsa kalmistul Valgas, Tilleorg, Võnnu

(G.Suitsu kodukoht), Ahja mõis (Fr. Tuglase

sünnikodu), Röpina park, Taevaskoda, Fr.R.

Kreutzwaldi memoriaalmuuseum Võrus , Väike-

Munamägi, Ööbikuorg , Rõuge järved, Helme

koobastik, Jõgeveste (Barclay de Tolli)

mausoleum.

IX klass (kestvus 4 - 5 päeva)

I Tartu - Emajõgi - Peipsi - Pihkva

(Tallinnast Tartusse rongiga, Pihkvasse laevaga,
Pihkvast Tallinna rongiga).

Soovitatavad objektid : Hans Heidemanni mälestussammas
Tähtvere pargis, Suures Isamaasõjas langenud võitlejate

vennaskalmistu Raadi pargis, Toomemägi, Toomkirik, Tähetorn, Toomemäe sillad (Inglisild), Ülikooli peahoone, Barclay de Tolli monument , Botaanikaaed, Jaani kalmistu (Janseni, Hurda, Kitzbergi, K.E. Söödi ja A. Haava hauad), Loodusteaduste muuseum, Etnograafiamuuseum.

Pihkvas: Pihkva-Oktjabrski prospekt, suveaed, Velikaja jõe kaldapealne, Pihkva Kreml, Dovmonti linnus, kaitsemüür, linnusetornid, Gremjatskaja mägi, V.I. Lenini tubamuuseum (Lenini tn. 3) , Ajaloo- ja kunstimuuseum.

II Pärnu rajoon (kestvus 3 - 4 päeva)

Soovitavad objektid : Maja V. Kingissepa tänavas nr. 18, kust juhiti 1924.a. l. dets. ülestõusu Pärnus. Johannes Vares Barbaruse elukoht Võidu tn. 28., Jakob Kunderi kodukoht Varbla lähedal Saulepi külas, Pärnu koduloomuuseum. L. Koidula memoriaalmuuseum ja ausammas, Tallinna värav, muul, rannapark, Punane torn, Uulu rand, Timmekanal, Kabli rand, Ikla mineraalvee leiukoht, Tori pörgu, A. Saali sünnikodu Tori Seljal Laasi talus, Ilmar Tilga loodusloomuuseum, Tori-Jõesuu lähedal Kaansoole suunduvast teest ida pool, Soontaga linnamägi, Lavassaare turbatööstus, monument Lavassaare koonduslaagris hukkunule, Audru kirik ja mõis , Valgerand.

X klass (3 - 5 päeva)

I Puškini memoriaal Pihkva oblastis.

Soovitavad objektid : Petseri klooster, Irboska linnus ja koduloomuuseum, Irboska veretöö ohvrite mälestussammas, Ostovi linnus, Svatogorski klooster- muuseum , Puškini haud, Puskini maja- muuseum Mihhailovskojes, amme maja, Ossipov-Wulfide majamuuseum, Trigovskoje park, Petrovskoje.

II E. Vilde ja H. Tammsaare radadel.

Mahtra sõja mälestussammas, Verepõld, Adra-Mihkli kask, Atla- Eeru körts, Juuru rahvamaja memoriaaltuba, Juuru kirik, Paide linnuse varemed ja koduloomuuseum, Pärnu jõe läte Roosna- Allikul, Järva- Madise körtsihoone, Vargamäe, Tammsaare majamuuseum, V. Maarja keskkoolihoone (õpetajaks on olnud Jakob Tamm), J. Tamme haud, V.- Maarja kirik, Vao loss, Fr. R. Faelmanni sünnikoht Aas, Emumägi, Pedja jõe allikas Simuna Kiriku juures, Muuga mõis (Ed. Vilde lapsepõlvekodu), Ed. Vilde memoriaaltuba Muuga koolis, Ed. Vilde mälestussammas.

XI klass valib marsruudi oma soovi kohaselt

Soovitavad marsruudid -

1. Leningrad- Viiburi- Priozersk-Vuoksa järvestik(5-6 p.)
2. Leningrad- Volhov- Olonets- Petrozavodsk- Kiži- Livatsi kosk- Martšialnõje Vodö (7-8 p.)
3. Moskva- Borodino (6 - 7 p.)
4. Riia- Vilnius- Kaunas (7 - 8 p.)
5. Peipsi rand (Rannapungerja, Mustvee, Alatskivi, Kallaste, Kauksi, Alajõe, Vasknarva) 4 - 5 p.
6. Ümber Vörtsjärve (3 - 4 p.)