

A-17154

Kõigi maade proletaarlased, ühinege!

„Tööviljakus on lõppkokkuvõttes kõige tähtsam, kõige olulisem uue ühiskondliku korra võiduks.“

V. LENIN.

„Et kindlustada tööstuse ja põllumajanduse edasiarenemist, tuleb tarvitusele võtta uusi akumulereerimisallikaid, likvideerida ebaökonoomsus, juurutada isetasuvust, alandada omahinda ja suurendada tööstuse sisetootmist akumulatsioonini.“

J. STALIN.

ENSV MINISTRITE NÕUKOGU ASJADEVALITSUSE
JUURES ASUVA

RIIGI TRÜKIKOJA

KOLLEKTIIVLEPING

1948. aastaks

KOLLEKTIIVLEPING 1948. AASTAKS.

Nõukogude rahvas saavutas Lenini—Stalini partei juhtimisel 1947. aastal suurt edu rahvamajanduse taastamise ja arendamise viie aasta plaani täitmisel, sotsialistliku riigi võimsuse tugevdamisel ning töötajate elutaseme tõstmisel. Suurem osa ettevõtteid täitis sõjajärgse stalinliku viisaastaku teise aasta plaani ennetähtaegselt ning juba 1947. aasta novembriks jõudis suurtööstuse brutotoodang 1940. aasta kuu keskmise tasemeni. Teraviljatoodang oli 1947. aastal 58% võrra suurem kui 1946. aastal.

Meie maa rahvamajanduse poolt saavutatud edu andis võimaluse teostada rahareformi, mis kindlustab nõukogude rubla, ja kaotada toidu- ning tööstuskaupade kaardid. NSV Liidu Ministrite Nõukogu ja ÜK(b)P Keskkomitee määrus 14. detsembrist 1947. aastast on suure poliitilise ja majandusliku tähtsusega aktiks, mis tagab NSV Liidu rahvamajanduse edasise tõusu ning nõukogude rahva ainelise heaolu paranemise. Selles riiklikus aktis avalduvad eriti kujukalt nõukogude korra sotsialistliku majandussüsteemi üleolek kapitalistlikust süsteemist ning bolševike partei, Nõukogude valitsuse ja seltsimees Stalini väsimatu hoolitsus rahva heaolu tõstmise eest.

Ulatuslikult arenenud patriootlik liikumine viisaastaku plaani täitmise eest nelja aastaga on kujukaks näiteks nõukogude inimeste andumusest kommunismi ülesehitustööle meie maal.

Viieaastaplaani grandioosete ülesannete täitmine kohustab meid kõrgendama nõudlikkust kõigil meie tööaladel, kohustab iga töölisi teenistujat ausalt täitma temale pandud kohustusi, otsustavalt võitlema riikliku ja töödistsipliini rikkujatega ja ebaausate töötajatega, kes püüavad anda töölisriigile vähem, kuid endale haarata rohkem, ja sellega kahjustavad meie majandust.

Sotsialistliku töö võistluse laialdase arendamise teel on hädavajalik kindlustada tootmisplaanide täitmist ja ületamist iga tööala, töovahe- tuse, osakonna, ettevõtte poolt.

Sihiga kaasa tõmmata kõiki töölisi, insener-tehnilisi töötajaid ja teenistujaid aktiivsele osavõtule majandus-poliitiliste ülesannete lahendamisele, sõlmitakse 1948. a. peale käesolev kollektiivleping ENSV Ministrite Nõukogu Asjadevalitsuse juures asuva Riigi Trükikoja direktori, keda edaspidi nimetatakse „Administratsioon“, ja tööliste, insener-tehniliste töötajate ning teenistujate vahel polügraafilise ja trükitehnikatööstuse töötajate ametiühingu kaitiskomitee näol.

Kollektiivlepingus määratakse ära põhilised tööküsimused, millistel on otsustav tähendus riikliku plaani täitmisel — töö ja töötasu organiseerimine, töönormide määramine, töötingimuste parandamine, tööliste ja teenistujate elu-oluliste vajaduste rahuldamine.

Sellest lähtudes seab kollektiivleping endale eesmärgiks kindlustada:

- 1) riikliku plaani täitmist ja ületamist kõrgeväärtusliku toodangu väljalaskmise alal, toodangu omahinna alandamist ja töö produktiivsuse kasvu;
- 2) uue tehnika ja tehnoloogia tarvituselevõtmist ja tootmise organiseerimise parendamist, mis kindlustab töö produktiivsuse pidevat tõusu;
- 3) riikliku ja töödistsipliini kõrvalekaldumatut täitmist;
- 4) tööliste ja teenistujate ainelis-olustikulise seisukorra edasist parendamist.

I. Administratsiooni ja käitiskomitee kohustused toodangu väljalaskmise riikliku plaani täitmisel ja ületamisel.

1. Riikliku plaaniga on Riigi Trükikoja peale pandud järgmiste kohustuste täitmine 1948. a.:

- a) Välja lasta üldtoodangut 360 000 rbl. väärtuses.
- b) Toodang 1 töölise kohta 1926/27. a. püsivhindades 6913 rbl.
- c) Täita määratud plaan omahinna suhtes.

Trükikoja administratsioon, käitiskomitee, töölisel, insener-tehnilised töötajad ja teenistujad sõlmivad käesoleva kollektiivlepingu selleks, et kindlustada valitsuse poolt määratud riikliku plaani täitmist ja ületamist järgmistel alustel: sotsialistliku töövõistluse arendamine, uue tehnika kiireim omandamine, tehniliste teadmiste ja tootmiskogemuste kõrgendamine, range töödistsipliini maksmapanemine, töö ja tootmise organiseerimise puuduste äravõitmine, karmi kokkuhoiu saavutamine materjaliliste ja rahaliste ressursside kulutamisel ja otsustav võitlus praagi ja praagitegijatega.

2. Administratsioon kohustub teostama järgmised organisatsioonilised-tehnilised üritused:

Jrk. nr.	Ürituse lühike sisu	Teostamise tähtaeg
T r ü k i o s a k o n d .		
1.	Teostada trükimasina „Man“ kapitaaltaastamisremonti	II—IV kv.
2.	Teostada trükimasina „Rockstroh“ kapitaaltaastamisremonti	II—IV kv.
3.	Üles seada taastatud automaat ja tiigelpress	II—IV kv.
4.	Korraldada trükisaali nr. 1 elektrijuhtmestik	II—IV kv.

Ladumisosakond.

1. Taastada 2 käsi-äratõmbepressi II—III kv.
2. Muretseda juurde 1 kompl. ladumismasina maatreid II kv.
3. Muretseda olemasolevaile ladumismasinaile kütte automaatreguleerijad II kv.
4. Muretseda tiitelkirja ja ladumismaterjali käsilaosakonnale juurde vähemalt 500 kg II kv.
5. Muretseda käsiladumisosakonnale juurde-muretsetava kirja jaoks 4 regaali ühes kastidega II—III kv.
6. Muretseda juurde vormilaudu II—III kv.

Köiteosakond.

- Taastada lõikamismasin „Krause“ ja see köitekotta üles seada II—III kv.

Mehaanikaosakond.

1. Muretseda juurde 1 treipink II—IV kv.
2. Muretseda juurde üks suurem puurmasin II—IV kv.
3. Muretseda 1 keevituspaak II—IV kv.

Üldised üritused.

1. Lõikamismasina nugade teritamismasina taastamine ja töösse rakendamine II kv.
2. Puutöökotta valmistada uus tisleri tööpink II—III kv.
3. Teostada käsilaoruumis remont II—III kv.
4. Teostada „Eesti NSV Teataja“ talituse ruumes puhastusremont II—III kv.
5. Teha graveerimisruumile puhastus-parandusremont II—III kv.
6. Teostada remont trükikoja kontoriruumes II—III kv.

3. Et kindlustada tööproduktiivsuse edasist kasvu, toorainete ja materjalide parimat ärakasutamist, samuti ka toodangu kvaliteedi edasist parendamist, kohustub administratsioon kuu aja jooksul, arvates kollektiivlepingu allakirjutamise päevast, käitiskomitee kaasabil ja stahhaanovlaste ning insener-tehniliste töötajate kaasatõmbamisel välja töötama ratsionaliseerimisevõtete ja stahhaanovlike töömeetodite tarvituselevõtmise.

4. Mitte hiljem kui iga kvartaali esimese kuu 10. päeval trükikoja administratsioon on kohustatud esinema aruandega tööliste, insener-tehniliste töötajale ja teenistujale organisatsioonilis-tehniliste ürituste plaani täitmise üle möödunud kvartaalis, samuti ka ratsionalisee-

rimisettevõtete ja stahhaanovlike töömeetodite tarvituselevõtmise kohta.

5. Administratsioon annab tehnilist abi ratsionaliseerijaile ja leiutajaile, organiseerib vastuvõetud ratsionaliseerimisettepanekute kiired tarvituselevõtmist, valib kogenud insener-tehniliste töötajate seast välja konsultante, annab tarvilikud tööstusruumid, materjalid ja tööriistad katsete tegemiseks üksikute leiutiste ja täienduste kallal.

6. Administratsioon võtab tarvitusele vajalikud abinõud, mis kindlustavad määratud töönormide täitmist ja ületamist tööliste poolt, organiseerib tehnilist instrueerimist, kõrvaldab põhjused, mis takistasid üksikuid töölisi täitmast töönormi, võtab tarvitusele abinõud tööseisakute ärahoidmiseks ja kiireks likvideerimiseks, kindlustab seadeldiste õigeaegset ja kõrgeväärtuslikku remonti ja tööpinkide korrashoidu. Administratsioon kindlustab toodangulistel nõupidamistel vastuvõetud otsuste õigeaegset täitmist.

7. Käitiskomitee kohustub:

- a) kõigiti arendama sotsialistlikku töövõistlust, abistama töölisi nende igakuisel konkreetsete sotsialistlike kohustuste enda peale võtmisel osakondade, töövahetuste ja brigaadide järgi, samuti ka individuaalsete kohustuste võtmisel, kontrollima iga kuu nende kohustuste täitmist ja teatavaks tegema töötajaile kontrolli tulemused;
- b) iga kuu koos administratsiooniga kogu trükikoja töötajate kollektiivile teatavaks tegema plaaniliste ülesannete täitmise;
- c) koos administratsiooniga mitte hiljem kui iga kuu 10-ndal päeval tegema kokkuvõtteid sotsialistliku töövõistluse tulemustest möödunud kuu jooksul osakondade, brigaadide ja erialade vahel; võistluse tulemusi ja võitjaid laialt populariseerima trükikoja tööliste ja teenistujate keskel;
- d) läbi viima järjekindlalt selgitustööd tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate keskel riikliku ja töödistsipliini kindlustamise, kõigi toodanguliste ülesannete tähtaegse kõrgekvaliteedilise täitmise ja otsustava võitluse suhtes toorainete ja materjalide kadudega;
- e) regulaarselt korraldama toodangulisi nõupidamisi, et läbi arutada abinõusid, mis on tarvitusele võetud tootmise parendamiseks, töö organiseerimiseks, võitluseks kadudega ja stahhaanovlike töökogemuste edasiarendamiseks, ning kontrollima toodangulistel nõupidamistel vastuvõetud otsuste täitmist;
- f) süstemaatiliselt kontrollima tööliste, insener-tehniliste töötajate ja teenistujate poolt esitatud ja administratsiooni poolt vastuvõetud ratsionaliseerimisettepanekute täitmist, abistama leiutajaid autoriõiguste taotlemisel ning seadusega määratud tasu

kättesaamisel, kaasa tõmbama ratsionaliseerimistöole uusi töö-
lisi ja teenistujaid.

8. Administratsioon ja käitiskomitee võtavad tarvitusele abinõud ja loovad tarvilikud tingimused, mis aitavad kaasa tööliste üleminekuks mitmel masinal töötamisele ja erialade ühendamisele selléks, ét tihendada tööpäeva, tõsta töö produktiivsust ja sel alusel töötasu kasvu.

9. Administratsioon ja käitiskomitee osutavad töölistele ja teenistujale igasugust abi nende kohustuste täitmisel sotsialistliku töövõistluse alal, organiseerivad töövõistluse tulemuste näitamist ja igakuist stahhaanovlaste ja lööktöölaliste arvestust, annavad kätte võistluses esikohtadele tulnuile erialade järgi „Aukirjad“, korraldavad „Avtahvleid“, jälgivad parimate tööliste õigeaegset sissekandmist „Auraamatusse“.

Summad, mis trükikoda saab Vabariikliku sotsialistliku töövõistluse järgi, jagatakse töölistele ja teenistujatele preemiaks administratsiooni poolt kooskõlastatult käitiskomiteega.

Administratsioon kooskõlastab käitiskomiteega ka direktorifondist summade kulutamise eelarve.

Administratsioon ja käitiskomitee osutavad igasugust abi insener-tehnilistele töötajale nende teaduslikus uurimistöös kõige uuemate töö ja tootmise organiseerimise meetodite sissetoomisel, tehniliste võimuste täielikul ärakasutamisel, tootmisprotsesside mehhaniseerimise küsimuste väljatöötamisel ja uute tootmismasinate käsitlemise äraõppimisel.

II. Töötasu ja töönormid.

10. Igale töölevõetud töölistele ja teenistujale on administratsioon kohustatud viivitamata välja andma palgaraamatu.

11. Administratsioon kohustub toimetama tasumaksmist töölistele ja teenistujatele kehtivate valitsuse poolt kinnitatud palgamäärade alusel.

12. Töölisel, kes on kolm kuud järjest olnud kõrgema kvalifikatsiooniga töödel ja töönormid täitnud, on õigus üleviimiseks kõrgemasse tariifi kvalifikatsiooni kategooriasse, mis vastab tema kvalifikatsioonile.

13. Administratsioon kohustub kõik tööd, mida on võimalik normeerida, viima tükitöö-tasu alusele.

14. Administratsioon on kohustatud läbi vaatama vananenud ja tootmistehnilistele tingimustele mittevastavad töönormid, teatades sellest käitiskomiteele.

Uued töönormid ja tükitööde hinnad tuleb töölistele teatavaks teha mitte hiljem kui kolm päeva enne nende kehtestamist.

Kui töönormide muutmine sünnib tööliste ettepanekul, siis on ettepanekutegijal-töölisel õigus kuue kuu jooksul saada tasu endiste normide järgi.

Uute toodanguliikide tootmise kätteõppimise ajavahemikul võib administratsioon maksma panna ajutised töö- ja tasunormid aja vältusel kuni kolme kuuni, missuguse tähtaja möödumisel ajutised töö- ja tasunormid tulevad läbivaatamisele.

15. Töötasu väljamaksmine töölistele ja teenistujatele toimub järgmistel tähtaegadel: avanss — jooksva kuu 19. päeval ja lõplik tasu järgneva kuu 4. päeval.

16. Käitiskomitee kohustub süstemaatiliselt kontrollima rakendatavate töötasusüsteemide vastavust kinnitatud määrusele, samuti ka teostama süstemaatilist kontrolli töötasu arvestamise üle.

III. Tööliste ja insener-tehniliste töötajate kaadrite ettevalmistus.

17. Polügraafilise tootmise kiireim äraõppimine ja toodangu massiline väljalaskmine nõuavad trükikoja täiendamist küllaldase kvalifitseeritud tööliste kaadriga, töölistele täiuslikumate töömeetodite õpetamist, tehnilise instrueerimise organiseerimist, insener-tehniliste töötajate kvalifikatsiooni süstemaatilist tõstmist ning tööliste ja teenistujate tehnilise väljaõppe kvaliteedi tõstmist järgmise plaani kohaselt:

Õppe liigid	Ettevalmistatavad erialad			
	Ladujad	Trükikijad	Brošeerijad	Pealepanijad
Uute tööliste ettevalmistus individuaalse väljaõppe teel	—	—	—	2
Tööliste kvalifikatsiooni tõstmine tehniinimumi kursustel	3	4	3	—

18. Kaadri ettevalmistamise kindlustamiseks administratsioon kohustub:

- a) kinnitama uusi, mittekvalifitseeritud töölisi kvalifitseeritud tööliste ja meistrite juurde väljaõppeks üksikult või brigaadide viisi;
- b) mitte üle viima töölisi õppeaja kestel teistele eriala-töödele;
- c) andma õppimiseks tarvilikud ruumid ja varustama õppijaid paberi, kirjutustarvete ja näitlikkude õppevahenditega.

Administratsioon kohustub organiseerima 1948. a. Nõukogude armeest demobiliseeritute ja Isamaasõja invaliidide õpetamist ja ümberkvalifitseerimist.

19. Väljaõppele määratud töölised, insener-tehnilised töötajad ja teenistujad on kohustatud korralikult osa võtma õppetööst ja täitma neile instruktorite ja õpetajate poolt õppekava kohaselt määratud ülesanded.

20. Trükikojaja insener-tehnilised töötajad on kohustatud järjekindlalt täiendama oma tehnilisi teadmisi, uurima ja üle kandma oma töösse teiste käitiste eesrindlikke kogemusi, kaasa aitama uute tööliste õpetamisel ja nende kvaliteedi tõstmisel.

Administratsioon kohustub organiseerima trükikojaja raamatukogu ja täiendama seda uusima tehnilise kirjandusega.

Administratsioon ja käitiskomitee kohustuvad looma vabrikutehase ja tööstuskooli lõpetanud noortele töölistele järgmised töö- ja elutarbelised tingimused:

- a) kindlustama nende tööle rakendamist vastavalt koolis õpitud erialale ja saadud kvalifikatsiooni kategooriale;
- b) kaasa tõmbama neid tootmisalase õppuse kursuste võrku ja looma vajalikud tingimused kvalifikatsiooni tõstmiseks.

21. Käitiskomitee kohustub:

- a) võtma osa kursuste komplekteerimisest õpetajatega töölistestahhaanovlaste ja insener-tehniliste töötajate hulgast, kaasa aitama täielikule osavõtule õppetööst ja õppetöö kvaliteedi parendamisele;
- b) võtma aktiivselt osa stahhaanovlike koolide organiseerimisest, korraldama osakondades loenguid, vestlusi, referaate ja konsultatsioone tootmistehnika küsimuste üle, kaasa tõmmates selleks kõrgelt kvalifitseeritud insener-tehnilisi töötajaid ja parimaid stahhaanovlasi.

IV. Riiklik ja töödistsipliin.

22. Riikliku ja töödistsipliini ning tootmisplaani täitmise ja ületamise kindlustamiseks administratsioon ja käitiskomitee võtavad endale järgmised kohustused:

- a) administratsioon võtab tarvitusele vastavad abinõud, et oleks korralikult tabeli järgi arvestatud tööle ilmumine, hilinemised, töölt lahkumised ja enneaegne äraminek töölt;
- b) käitiskomitee teostab kontrolli töödistsipliini ja administratsiooni poolt kinnitatud sisemise töökorralduse täitmise üle;
- c) käitiskomitee korraldab igapäevast massilist selgitus- ja kasvatus-tööd töelise sotsialistliku töödistsipliini saavutamiseks, osutab igasugust kaasabi administratsioonile, töölistele, insener-

tehnilistele töötajatele ja teenistujatele tarvilike abinõude tarvituselevõtmises tööpäeva tihendamiseks ja tööaja kaotsiminekuete likvideerimiseks.

23. Töölised, insener-tehnilised töötajad ja teenistujad kohustuvad töötama pidevalt täie koormusega, töötama ilma praagita, välja laskma kõrge väärtusega produktsiooni, kohusetruult ja tähtajaliselt täitma tootmisülesanded, hoolikalt suhtuma seadeldistesse, tööriistadesse, materjalidesse ja muusse käitise varandusse kui pühasse sotsialistlikusse omandisse.

V. Olustikulised tingimused.

24. Käitiskomitee koos administratsiooniga kohustuvad organiseerima kütte muretsemist käitise töötajatele.

25. Trükikoja töötajate elamu-olustikuliste tingimuste parendamiseks kohustub administratsioon eraldama assigneeringuist 1948. aasta plaani järgi 22 000 rubla elamufondi remondiks ja teostama Suurtüki tän. 22 asuva trükikoja elamu remonti üldsummas 22 000 rubla väärtuses.

VI. Töölisvarustus ja ühiskondlik toitlustus.

26. Trükikoja söökla töö korraldatakse administratsiooni poolt nii, et kõikide vahetuste töölised saavad sooja toitu lõunavaheegadel ja et toitlustamise peale sööklas töölised ei kulutaks üle 30 minuti.

27. Käitiskomitee kohustub organiseerima massilist kontrolli söökla töö üle ning taotlema administratsioonilt ettevõtte töö parendamist, samuti ka toidu kvaliteedi parendamist ja söökide hinna alandamist.

28. Administratsioon ja käitiskomitee kohustuvad andma laialdast kaasabi individuaalse ja kollektiivse aiapidamise arendamisele lepingute sõlmimisega ja maatükkide väljaandmisega, maaharimisega, kartuli- ja köögiviljaseemnete ja taimede muretsemisega, aiapidamise inventari andmisega, saagi kojuveoga ning kartuli ja köögivilja alalhoiu organiseerimisega.

Individuaalsele ja kollektiivsele aiapidamisele kaasa tõmmata mitte vähem kui 20 töelist ja teenistajat.

VII. Töökaitse.

29. Administratsioon kohustub 1948. a. jooksul täitma need üritused töötingimuste parendamiseks, mis on näidatud kokkuleppes käitiskomiteega, üldsummas 1085 rubla ulatuses.

30. Administratsioon kohustub:

- a) lõpetama 15. septembriks 1948. a. kõik osakondade ettevalmistustööd 1948/49. aasta talveks, nagu vahelagede remont, esikute

ehitus, uste soojustpidavaiks muutmine, akende klaasimine ja kittimine;

- b) parendama loomulikku ja kunstlikku valgustust osakondades, puhastama valgustuslaternad;
- c) kindlustama töötajate korrapärasest varustamisest keedetud veega;
- d) ülal pidama tervispunkti esmaabi andmiseks töölistele;
- e) tegema ventilatsiooni ladumisruumi II—III kv.
- f) tegema ventilatsiooni stereotüpeerimisruumi II kv.
- g) tegema ventilatsiooni tinasulatamisruumi II kv.
- h) tegema ventilatsiooni masinatuppa nr. 2 II—III kv.
- i) tegema ventilatsiooni kööki-sööklasse II—III kv.
- j) tiseriruumis suurele käi-masinale kaitse peale tegema II—III kv.
- k) masinatoas nr. 1 tegema kaitse mootorilülitajale ja peaveorihmale II—III kv.
- l) „Intertype“-ladumismasina juures tegema nõudekohase elektrivoolu isolatsiooni II—III kv.

31. Administratsioon kohustub õigeaegselt varustama töölisi vastava kvaliteediga erirõivastega, erjalatsitega ja kaitsevahenditega, vastavalt kehtivatele normidele.

32. Administratsioon kohustub mitte lubama tööle asuda ühtki töolist, nii uut kui ka teiselt töölt ületoodut, ilma et teda instrueeritaks hädaohutuse tehnikas otseselt töökohal.

33. Administratsioon kohustub välja panema plakateid hädaohutuse tehnika kohta ning korraldama loenguid ja konsultatsioone töölistele töökaitse, hädaohutuse tehnika ja professionaalse hügieeni küsimuste kohta.

34. Administratsioon kohustub andma kõigile trükikoja töölistele, insener-tehnilistele töötajatele ja teenistujatele, kellel on õigus puhkusele, järjekordsed ja täiendavaid tööpuhkusi, arvestusega, et iga kuu läheb puhkusele mitte vähem kui 8% töölistest ja teenistujast graafiku järgi, mis on kooskõlastatud käitiskomiteega, ja teatama töötajatele puhkuse tähtajad mitte hiljem kui 15 päeva enne puhkuse algust.

Alaealistele töölistele antakse puhkus tingimata suvekuudel.

35. Tööliste ja teenistujate töötingimuste parendamiseks käitiskomitee kohustub:

- a) teostama töökaitse-komisjonide ja ühiskondlike inspektorite kaasabil kontrolli töökaitse seaduste täitmise, töötingimuste seisukorra ja teostamisele määratud tervendavate ürituste täidesaatmise kohta;
- b) süstemaatilisel kontrollil erirõivastise ja -jalatsite kvaliteeti;
- c) rangelt jälgima seadusega määratud soodustuste andmist rasedatele naistele ja alaealistele töötajate kestvuse, töötingimuste ja töötasu suhtes.

36. Töötulide lahendamised, mis tekivad üksikute tööl
nistujate ja administratsiooni vahel seadusega määratud t
ja töötasu kinnitatud normide väära rakendamise alusel,
käesoleva kollektiivlepingu tingimuste rikkumise puhul, toimuvad käi-
tise töökonfliktide komisjoni poolt, vastavalt kinnitatud määrusele
töökonfliktide komisjoni kohta.

VIII. Kultuuriline teenindamine.

37. Käitiskomitee teeb süstemaatiliselt poliitilis-kasvatuslikku ja
masskultuuri-tööd käitises.

Selleks organiseerib käitiskomitee 2 poliitringi, tõmmates ringide
tööst osa võtma kõik töötajad 100%-liselt. Käitiskomitee kohustub
organiseerima vähemalt 1 kord kuus üld-poliitkasvatuslikke loenguid.

38. Käesoleva lepingu kehtivuse vältel võib administratsioon
kokkuleppel käitiskomiteega muuta lepingu üksikuid punkte sõltuvuses
muudatustega tootmisprogrammis, kapitalimahutuses ja tootmistehno-
loogias, registreerides need muudatused seatud korras.

39. Kõik muud töötingimused, mis ei ole ette nähtud käesolevas
lepingus, reguleeritakse seadusandlusega töö kohta.

40. Administratsioon ja käitiskomitee kohustuvad kontrollima igas
kvartaalis vastastikuste kohustuste täitmist käesoleva lepingu järgi.
Lepingu rikkumise ilmsikstulekul on administratsioon ja käitiskomitee
kohustatud viivitamatult tarvitusele võtma abinõusid selle rikkumise
kõrvaldamiseks.

Kollektiivlepingu täitmise kontrolli tulemused arutatakse läbi igas
kvartaalis üldkoosolekutel.

41. Administratsioon kohustub avaldama käesoleva kollektiiv-
lepingu trükis hiljemalt 15. 4. 1948 ja selle jagama igale töölisele.

42. Kollektiivlepingu kehtivuse tähtaeg on üks aasta allakirjuta-
mise päevast alates.

29. märtsil 1948.

Riigi Trükikoja juhataja P. V a l d a r u.

(Pitser)

Käitiskomitee esimees H. L a o s.

(Pitser)

Vastutav toimetaja A. Sepp.

Ladumisele antud 6. IV 1948. Trükkimisele antud 14. IV 1948. Trüki
arv 120 eks. Trükipoognaid 0,75. MB-03825. Tellimise nr. 409.

Riigi Trükikoda, Tallinn, Niine 11.

Коллективный договор Государственной Типографии.

На эстонском языке.

Riigi Trükikoja väljaanne.

Tasuta.

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00456803 8

48-474

A-17154

A