



**Tartu
iikliku
likooli**

**eadusliku
aamatukogu**

**lugeja
meelespea**

**Tartu
1972**

TRU Teaduslikus ja Opperaamatukogus
on avatud

abonement :	E-R 10-20
	L 10-14
	P suletud
lugemissaalid :	E-R 8 -22
	L 8 -20
	P 10-17
Ajaloo-Keeleteaduskonna raamatukogu :	E-R 8 -22
	L 8 -20
	P 10-17
Vanemuise t.33 lugemissaal :	E-R 8 -17
	L,P suletud
KMsikirjade osakond :	E-R 8 -19
	L 8 -17
	P suletud
Ekskursioonide juhendamine :	E-R 8 -16
(Soovitav eelnev kokkulepe telefonil 41-20/538)	L 8 -13
Näituseruum (VII korrusel) :	K,N,L II-17
Valvebibliograaf töötab :	E-R II-19
	L 8 -16

SANITAARPEEV Toome raamatukogus: iga kuu viimasel
reedel

Opperaamatukogus: iga kuu viimasel
kolmapäeval

Vanemuise t. 33: iga kuu viimasel
neljapäeval

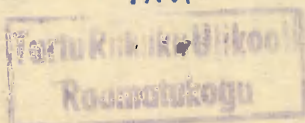
TARTU RIIKLIK ÜLIKOOL
TEADUSLIK RAAMATUKOGU

L U G E J A M E E L E S P E A

Tartu 1972

KUSTUTATUD

Arh.



2101 - 2051

ПАМЯТКА ЧИТАТЕЛЯ

На эстонском языке

Тартуский государственный университет
ЭССР, г. Тарту, ул. Эдикооли, 18

Vastutav toimetaja V. Jürken

Korrektor H. Vale

Kujundas T. Sepp

TRÜ rotaprint 1972. Paljundamisele antud 13. X 1972.
Trükipoognaid 1,5. Tingtrükipoognaid 1,4. Arveestue-
poognaid 0,93. Trükiarv 3000. Paber 30 x 42. 1/4.
MB 09124. Tell. nr. 1014.

Hind 10 kop.

TRÜ Teadusliku Raamatukogu "L u g e j a m e e l e s-
e a" tutvustab raamatukogu kasutajaskonnale raamatuko-
struktuuri, fonde, katalooge ja laenutamiskorda.

Oma tegevust alustas Ülikooli raamatukogu ligi 4000-
titelise koguna 1802.a. riiginõunik J.M.von Bocki majas
praegune Ülikooli t.16).1806.a. asus raamatukogu Ülikoo-
l arhitekti prof.J.W.Krause projekti järgi toomkiriku
remetest ümberehitatud hoonesse. 1974.a. alustatakse
uue hoone ehitamist.

Raamatukogu fondid, mille üldsuurus 1.jaanuaril 1972
oli 3.103.966 trükiüksust, paiknevad mitmes hoones -
nimeärgi, Kingissepa t.15^a, Ülikooli t.18, Vanemuise t.33,
Kõrval t.18^a (lisa I).

Igal aastal täieneb raamatukogu peaaegu 100.000 uue
raamatuga.

Suure ja väärtusliku fondi tõttu on Ülikooli raamatu-
kogul oluline koht paljude NSV Liidu ja välismaa tähtsa-
te raamatukogude kõrval.

I. RAAMATUKOGU OSAKONNAD JA NENDE POHIÜLESANDED

I. Direktsioon (Toomemägi, tel. 4I-20/386).

Direktori vastuvõtuajad: E, K, R II-I3

T, N I4-I6.

2. Komplekteerimisosakonnas (Toomemägi, tel. 4I-20/547)

toimub kogu ülikooli õppe- ja teadusliku töö jaoks vaja -
liku kirjanduse tsentraalne komplekteerimine raamatukogu
ja kateedrite referentide poolt esitatud ettepanekute põh-
jal. Kontrollitakse vabariikliku ja üleliidulise sündeksem-
plari saabumist ja vastavust ülikooli profiilile. Eriala -
ning kateedrite ja laboratooriumide raamatukogude avaldus-
te alusel vormistatakse osakonnas ettetellimisi kirjastus-
te temaatiliste plaanide ja muude prospektide põhjal nii
raamatutele kui perioodikale.

Osakonnas peetakse tellitud ja saabunud kirjanduse kont-
rollkartoteeke eesti-, vene- ja võõrkeelse kirjanduse koh-
ta.

Osakonna v a h e t u s s e k t o r i ülesandeks on va-
hetusfondi baasil kirjanduse vahetamine kodu- ja välismaa
ülikoolide ja teaduslike asutustega (ka õppejõudude poolt
esitatud üksiknõudmistele alusel). Püütakse hankida ka tea-
duslike asutuste väikesetiraažilisi väljaandeid. 1972. a.
I. jaanuariks oli vahetuspunkte NSV Liidus 75, välismaal -
231.

A r v e s t u s s e k t o r võtab arvele kogu ülikoo-
li saabuva kirjanduse ja jaotab selle raamatukogu vastavate
fondide ja kateedrite, laboratooriumide ning eriala-raamatu-
kogude vahel nende poolt esitatud varasemate tellimuste
põhjal.

3. Reserv-vahetusfondi osakond (Vanemuise t. 33, tel.
25-77) likvideerib oma fondi baasil põhifondides esinevaid
lünki ja eraldab vahetuseks raamatukogule mittevajaliku
kirjanduse. Osakonnas koostatakse vahetuskirjanduse nimes-
tikke, mida saadetakse kodu- ja välismaa vahetuspunktile.

4. Kataloogimisosakonna (Toomemägi, tel. 4I-20/537) ülesandeks on kogu saabuva kirjanduse peegeldamine lugejate ja sisetöö kataloogides. Selleks koostatakse kataloogikaardid, liigitatakse raamatud teadusalade järgi, antakse raamatule kohaviit, mis määrab asukoha hoidlas.

Osakonna perioodika sektor töötab läbi saabuvas ajakirjad ja teaduslikud asutuste jätkväljaanded.

5. Fondide osakonna (Toomemägi, tel. 4I-20/548) ülesandeks on raamatufondi otstarbekas paigutamine ja hooldus, kirjanduse väljatoomine fondidest lugejate soovidele põhjal, tagastatud kirjanduse kohalepaigutamine ja mittevajaliku kirjanduse väljaselgitamine kustutamiseks.

6. Hügleeni- ja restaureerimisosakond (Vanemuise t. 33, tel. 25-77) kannab hoolt raamatukogu varade (raamatud, käsikirjad, fotod, graafika jne.) säilitamise eest ja parandab, restaureerib ning konserveerib nimetatud varasid vastavalt vajadusele.

Osakonna kütetehnikas valmistatakse põhitöö kõrval rakendusmaterjale raamatukogu teiste osakondade tellimusel.

7. Teenindamisosakonna (Toomemägi, tel. 4I-20/538) ülesandeks on kirjanduse laenutamine. Lugejate teenindamiseks ja hooldamiseks teenindab lugejaid kohapeal ning komplekteerib ja hooldab teatmekirjanduse fondi. Abonemendi kaudu laenutatakse kirjandust koju. Kirjanduse tellimine lugejate soovil teistest raamatukogudest toimub raamatukogude vahelisel laenuvõtte (RVL) teel, laenutamist meie fondidest lugejatele väljaspool Tartut teostab kaugabonement (KA).

8. Käsikirjade ja haruldaste raamatute osakonnas (Toomemägi, tel. 4I-20/539) säilitatakse haruldasi raamatuid, käsikirjalisi materjale, fotosid, graafikat jne. ning teenindatakse uurijaid nende materjalide kasutamisel kohapeal. Osakonna ülesandeks on oma fondide pidev täiendamine, teaduslik läbitöötamine ja tutvustamine trükisõna, näitusete, raadio ja televisiooni vahendusel.

9. Bibliograafiaosakonna (Toomemägi, tel. 4I-20/385)

teatmebibliograafia sektori põhifülesandeks on lugejate abistamine kataloogide, teatmeteoste, bibliograafiate kasutamisel, kirjanduse leidmisel vastava teema kohta (aspirantidele ja üliõpilastele teemaatilisi nimestikke ei koostata, sest kirjanduse otsimine ja valik on osa dissertatsioonist, kursuse- või diplomitööst). Sektor abistab lugejaid ka teatmekartoteekide "Tartu Riiklik Ülikool", "Teaduste ajalugu Eesti NSV-s", "Õppe- ja kasvatustöö kõrgemas koolis" kasutamisel.

Vähem aega nõudvates küsimustes kirjanduse leidmise, laenutamise korra, kataloogide kasutamise kohta tuleb pöörduda valvebibliograafi poole (töötab kataloogide ruumis E-R II-I9, L 8-I6).

Sektori ülesandeks on bibliograafiaõppuste organiseerimine I ja II kursuse (Arstiteadusk. - III k.) üliõpilastele. Õppuste käigus tutvustatakse üliõpilasi I kursusel raamatukogu kataloogide, teatmefondi ja laenutamise korraga (4 t.), II kursusel antakse ülevaade bibliograafiatest, bibliograafilistest kartoteekidest ja teaduslikuks tööks materjali kogumise meetodikast (6-8 t.). Õppus lõpeb arvestusega.

Kokkuleppel osakonnaga korraldatakse bibliograafilisi grupikonsultatsioone ka aspirantidele.

Teadusliku bibliograafia sektor koostab põhitööna kartoteeki "Tartu Riiklik Ülikool" (ülikooli ajalugu ja õppejõudude, teenistujate, kasvandike biobibliograafia), mille põhjal avaldatakse trükitis aastaraamatut "Tartu Riiklik Ülikool. I9...a. ilmunud tööde bibliograafia". Sektor täiendab pidevalt kartoteeki "Teaduste ajalugu Eesti NSV-s" ning teeb kaastööd TRÜ väljaandele "Matemaatika ja kaasaeg".

Informatsioonisektor tutvustab TRÜ kateedreid ja laboratooriume vastavalt nende temaatikale raamatukogusse saabunud uudiskirjanduse ja vahendusinformatsiooni väljaannetega ning avaldab bülletääne "Raamatu-

kogusse saabunud väliskirjandus" - kord kuus, "Raamatukogusse saabunud välisperioodika" - kord aastas ning uue teatmekirjanduse annoteeritud nimestikke ajalehes "Tartu Riiklik Ülikool".

IO. Metoodikaosakond (Toomemägi, tel. 4I-20/387)

koordineerib ja juhendab raamatukogu ja eriala- ning kateedrite ja laboratooriumide raamatukogude tööd, vahendab vabariigi kõrgemate koolide raamatukogude töö planeeri - mist ja aruandlust NSVL Kõrgema ja Keskerihariduse Ministeeriumi Kesk-Metoodilise Kabineti jaoks ja annab raamatukogundusalaseid konsultatsioone.

TRÜ Teadusliku Raamatukogu allasutustena töötavad :

Opperaamatukogu (V. Kingissepa t. 15^a, tel. 4I-20/347), mille ülesandeks on üliõpilaste varustamine õpikute ja muu õppekirjandusega. Opperaamatukogus töötavad abonement, lugemissaal ja kaugabonement, mille kaudu võivad kaugõppijad kirjandust tellida posti teel;

Ajaloo-Keelteaduskonna raamatukogu (Ülikooli t. 18, tel. 4I-20/525), mis oma rikkaliku filoloogia ja kirjandusloo alase fondiga teenindab teaduskonna õppejõude ja üliõpilasi;

eriala- ja kateedrite, kabinettide, laboratooriumide käsi - raamatukogud, mille kaudu võimaldatakse sageli vajamineva kitsama eriala ja teatmekirjanduse kasutamine kohapeal (lisa 2).

II. KUIDAS LEIDA VAJALIKKU KIRJANDUST?

Vajaliku trükiteose saamiseks raamatukogust tuleb kasutada k a t a l o o g i d e abi, sest

iga raamatukokku saabunud trükise kohta koostatud kataloogikaart saab koha vastavas kataloogis.

Kataloogikaart sisaldab andmeid teose tiitellehelt: autor, pealkiri, ilmuniskoht, kirjastus, lehekülgede arv, illustratsioonid, märkused.

Kataloogikaardi vasakus ülänurgas asub raamatu k o h a - v i i t (šiffer), mis näitab raamatu asukohta hoidlas.

Kataloogikaart koostatakse:

- autori järgi;
- pealkirja järgi, kui väljaandel on enam kui kolm autorit või kui autor puudub;
- asutuse, organisatsiooni, kongressi või konverentsi nimetuse järgi, kui väljaandeks on asutuse, organisatsiooni, kongressi või konverentsi materjalid;
- riigi nimetuse järgi, kui väljaandeks on vaetava riigi ametlikud dokumendid, otsused, seaduste, määruste kogud.

Kogu TRÜ Teadusliku Raamatukogu fondides leiduva kirjanduse avavad lugejatele järgmised kataloogid: a l f a - b e e t i l i s e d , s ü s t e m a a t i l i s e d j a m ä r k s õ n a k a t a l o o g i d .

A. ALFABEETILISED KATALOOGID

on eraldi raamatute ja perioodika ning jätkväljaannete avamiseks.

Alfabeetiliste kataloogide abil selgub:

- kas soovitud teost teatud autorilt raamatukogus leidub;
- missugused konkreetse autori teosed on raamatukogus;
- missuguseid teoseid on raamatukogus konkreetse isiku, koha, asutuse kohta;
- kas raamatukogus leidub teatud asutuse, organisatsiooni väljaandeist soovitud?

Raamatute alfabeetilistes kataloogides on kataloogi - kaardid järjestatud autorite, pealkirjade, asutuste, riikide nimetuste ühtses alfabeedis.

Alfabeetiliste kataloogide loetelu

NIMETUS	PEEGELDUV KIRJANDUS	ASUKOHT
1. Eestikeelse kirjan- duse alfabeetiline kataloog	eestikeelne kir- jandus	kataloogi- de ruum
2. Venekeelse kirjan- duse alfabeetiline kataloog	venekeelne kirjan- dus (ka teistes vene alfabeeti kasuta- vates keeltes, alates 1917.a.)	kataloogi- de ruum
2 ^a . Alfabeetiline raa- matkataloog "Ката- логъ русскихъ книгъ Библиотеки Импера- торскаго Крѣвскаго Университета"	venekeelne kirjan- dus (aastani 1908)	abonemendi ruum, luge- missaal
2 ^b . Venekeelse kirjan- duse alfabeetiline sedelkataloog	venekeelne kirjan- dus (aastani 1917)	abonemendi ruum
2 ^c . Venekeelsete dis- sertatsioonide sedelkataloog	venekeelsed dis - sertatsioonid	abonemendi ruum
3. Võrkeelse kirjan- duse alfabeetiline kataloog	võrkeelne (ka lä- ti- ja leedukeelne) kirjandus (alates 1945, osalt 1917.a.)	kataloogide ruum
3 ^a . Võrkeelse kirjan- duse alfabeetiline sedelkataloog	võrkeelne kirjan- dus (aastani 1961)	abonemendi ruum
4. Dissertatsioonide sedelkataloog (la- dina alfabeet)	eesti- ja võrkeel- sed dissertatsioo- nid	abonemendi ruum
5. Eestikeelse peri- oodika alfabeeti- line kataloog	eestikeelne peri - oodika ja jätkväl- jaanded	kataloogide ruum
6. Venekeelse peri- oodika alfabeeti- line kataloog	venekeelne peri - oodika	kataloogide ruum
7. Võrkeelse peri- oodika alfabeeti- line kataloog	võrkeelne peri - oodika	kataloogide ruum

- | | | |
|--|---|------------------------------|
| 8. Alfabeetiline raamatkataloog "Tartu Ülikooli raamatukogude ajakirjade nimestik" | vene- ja võõrkeelne perioodika (aastani 1930) | abonemendi ruum, lugemissaal |
| 9. Alfabeetiline koondkataloog kateedrite raamatukogudes leiduva kirjanduse kohta | eesti-, vene- ja võõrkeelne kirjandus (ka perioodika, kuni 1. jaanuar 1972) | bibliograafiaosakond |

Kirjanduse leidmist ühel või teisel teadusalal hõlbustavad süstemaatilised ja märksõnakataaloo g i d, mis peegeldavad kirjandust eesti, vene ja võõrkeeles. Süstemaatiliste kataloogide liigituse aluseks on kümnendliigitus (välja arvatud uuem dissertatsioonide autorreferaatide kataloog).

B. SÜSTEMAATILISED KATALOOGID

I. Süstemaatiline kataloog - raamatud, dissertatsioonid (alates 1945. a.). Asub kataloogide ruumis.

Süstemaatilise kataloogi pealligid:

- 0 - ÜLDTEOSED. Teadus. Trükiasjandus. Bibliograafia. Raamatukogundus. Žurnalistika.
- 1 - FILOSOOFIA. Psühholoogia. Loogika. Eetika. Esteetika.
- 2 - RELIGIOON. ATEISM.
- 3 - ÜHISKONNATEADUSED. Marksism-leninism. Sotsioloogia. Statistika. Poliitika. Majandus. Oigus. Sõjandus. Haridus. Pedagoogika.
- 5 - LOODUSTEADUSED. MATEMAATIKA. Astronoomia. Füüsika. Keemia. Geoloogia. Bioloogia. Botaanika. Zooloogia.
- 6 - RAKENDUSTEADUSED. Arstiteadus. Tehnika. Põllumajandus.
- 7 - KUNST. SPORT.
- 8 - FILOLOOGIA. Keeleteadus. Kirjandusteadus. Rahvaluule. Ilukirjandus.
- 9 - AJALUGÜ. GEOGRAAFIA.

Pealligid jagunevad liikideks, liigid alaliikideks. Liigi

tähist nimetatakse i n d e k s i k s . Ühise indeksiga kataloogikaardid moodustavad r u b r i i g i , mis eraldatakse vahekaartidega. Igas rubriigis on esikohal eestikeelne, seejärel vene- ja võõrkeelne kirjandus.

Materjali leidmisel süstemaatilise kataloogist on abiks kataloogi alguses olev venekeelne a i n e l o e n d , milles leiduvad teadusalade ja mõistete nimetused koos vastava süstemaatilise kataloogi indeksiga.

2. Süstemaatiline kataloog varasema kirjanduse kohta (aastani 1914) asub III korrusel ruum nr. 302. Kataloogi saab kasutada ainult raamatukogutöötaja abiga.

3. Perioodika süstemaatiline kataloog (kataloogide ruum) peegeldab raamatukogus leiduvat perioodikat teadusalade kaupa.

4. Autoreferaatide süstemaatiline kataloog (kataloogide ruum) on kaheosaline:

- a) nõukogude autoreferaadid aastani 1969. Liigituse aluseks on kümnendliigitus.
- b) nõukogude autoreferaadid alates 1969.a. Kataloogi alguses asub aineloend. Liigituse aluseks on "Номенклатура специальностей научных работников".

5. Uudiskirjanduse süstemaatiline kartoteek raamatute süstemaatilise kataloogi alguses tutvustab viimastel kuudel raamatukokku saabunud kirjandust.

O. MÄRKSONAKATALOOGID

1. Eestikeelse kirjanduse märksõnakataloog (kataloogide ruum) peegeldab eestikeelset kirjandust (aastani 1945).

2. Võõrkeelse kirjanduse märksõnakataloog (abonemendi ruum) avab võõrkeelse kirjanduse (aastani 1945).

3. Teatmekirjanduse märksõnakataloog (lugemissaal) eesti-, vene- ja võõrkeelse teatmekirjanduse kohta (alates 1948.a.).

Loetletud kataloogide kõrval on raamatukogus veel katalooge ja kartoteeke, mis abistavad lugejat kirjanduse leid-

misel:

Estica fondi sõnastikkataloogis (abonemendi ruum) peegeldub vastav vene- ja võrkeelne kirjandus (raamatud, perioodika, dissertatsioonid, aastani 1949).

Baltikumi kohta ilmunud venekeelse kirjanduse kartoteek (koostanud K. Weltmann, asub bibliograafiaosakonnas) sisaldab u. 120 000 sedelit peamiselt perioodikas ilmunud materjalidest.

TRÜ käsikirjaliste teaduslike ja lepinguliste tööde kartoteek asub autoreferaatide süstemaatilise kataloogi alguses. Kartoteeki peetakse alates 1970. a.

Ajaloo-Keeleteaduskonna ja Õpperaamatukogus leiduv kirjandus on avatud nii alfabeetilise kui süstemaatilise kataloogi abil. Õpperaamatukogus kuulub süstemaatilise kataloogi juurde eesti- ja venekeelne aineload.

Eriala- ja kateedrite raamatukogudes on alfabeetilised või märksõnakataloogid seal paikneva kirjanduse kohta.

Alates 1972. a. peegeldub kõikides Toome raamatukogu kataloogides ka Õppe- ja eriala-raamatukogude kirjandus vastava tähisega kataloogikaardil, näit.: N - Õpperaamatukogu Maj. - Majandusteaduskonna raamatukogu, Geol. - geoloogia raamatukogu jne.

Teadusliku Raamatukogu teistes hoonetes paiknev kirjandus (vt. lisa I) peegeldub vastavates kataloogides T o o - m e l.

III. RAAMATUKOGU KASUTAMISE JUHENDEID

A. LUGEJAKS REGISTREERIMINE

TRÜ Teadusliku Raamatukogu lugejaks võivad olla kõik kõrgemate koolide koosseisu kuuluvad isikud, kaugõppijad, lõpetanud, teaduslike asutuste töötajad, teadusliku kraadi taotlejad, õpetajad, keskkoolide lõpuklasside õpilased, asutuste ja ettevõtete töötajad.

Lugejaks registreerimine, s.o. - lugejapileti väljaandmine toimub Teadusliku Raamatukogu abonemendis passi ja

töötõendi või üliõpilaspileti esitamisel. Kirjanduse laenu-
tamine koju isikutele väljaspool ülikooli koosseisu toimub
garantiitõendi alusel (vastav blankett antakse soovijale
abonemendist).

B. LAENUTAMISKORD

Kirjandust laenutatakse abonemendi, raamatukogudevaheli-
se laenutuse (RVL) ja kaugabonemendi (KA) kaudu, samuti ka-
sutamiseks lugemissaalides.

Laenutamine kõigis TRÜ raamatukogudes toimub ainult lu-
gejapileti esitamisel.

Soovitud kirjandus tuuakse fondist välja loetavalt täi-
detud soovisedeli alusel, mille mõlemale poolele tuleb kanda
lugejal kataloogikaardilt kõik nõutud andmed.

NB! Soovisedelile märkida kõik kohaviida komponendid!

Soovisedel asetatakse vastavasse kasti, mis asub kataloo-
gide ruumis.

I. Abonemendist toimub kirjanduse laenutamine koju abone-
mendi soovisedeli põhjal. Kirjanduse väljatoomiseks fondist
kulub 10-30 minutit.

Kui nõutud raamat on välja laenatud, leiab lugeja oma
soovisedeli rahuldamata soovide kastist (vajaduse korral
võib lugeja registreerida end raamatu saamise järjekorda).

TRÜ õppejõududele, aspirantidele ja teaduslikele tööta-
jatele laenutatakse kirjandust kuni 25 köidet 2 kuuks, vii-
mase kursuse üliõpilastele 20 köidet üheks kuuks, teistele
üliõpilastele 15 köidet - üheks kuuks, TRÜ teenistujatele
ja töötajatele ning lugejatele väljaspool ülikooli koos-
seisu 5 köidet üheks kuuks.

Õpperaamatukogus laenutatakse õppekirjandust kogu
semestriks.

2. Kirjanduse laenutamine kasutamiseks lugemissaalis toi-
mub lugemissaali soovisedeli alusel.

Ainult lugemissaalis saab kasutada:

- teatmekirjandust,
- perioodikat,
- käsikirju,
- haruldasi väljaandeid,
- raamatuid memoriaalkogudest,
- haruldaseks muutunud ainueksplare.

Dissertatsioonide ja piiratud levikuga materjalide kasutamiseks lugemissaalis esitada direktori nimele avaldus, milles tuleb märkida teema, mis eeldab vastava kirjanduse kasutamist.

Lugemissaali avariileil on välja pandud sõnaraamatud, entsüklopeediad, teatmikud, käsiraamatud, üldised ja eriala - bibliograafiad, üks eksemplar marksismi-leninismi rajajate teostest.

Perioodika lugemissaalis asuvad jooksva aasta ajakirjad teadusalade järgi ja ajakirjade alfabeetiline nimestik, milles iga nimetuse ees olev number tähistab vastava ajakirja riivli numbrit.

Ajalahed asuvad kataloogide ruumis riivil pealkirjade alfabeedis, esikohal NSV Liidu keskajalehed, seejärel Eesti NSV ja välismaa ajalehed.

Perioodika lugemissaalis asub uudiskirjanduse riivli, mis tutvustab teadusalade kaupa raamatukogusse saabuvat kirjandust: raamatute osas vahetatakse väljapanekut igal esmaspäeval, vahetuse teel saabunud välisperioodikat kord kuus. Uudiskirjanduse riivililt soovitud väljaande laenamiseks koju tuleb esitada soovisedel abonementi.

3. Raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kaudu toimub Teaduslikus Raamatukogus ja Tartu teistes raamatukogudes puuduva kirjanduse tellimine Nõukogude Liidu ja välismaa raamatukogudest. Laenutamine toimub RVL soovisedeliga, esmajoonel õppejõudude, aspirantide ja teaduslike töötajate nõudel.

Saabunud raamatute kasutamise aeg on 30, ajakirjadel - 15 ja mikrofilmidel 45 päeva.

Et hoida eriti haruldasi väljaandeid, saadetakse RVL

teel välja ainult nende koopiaid ja mikrofilme (kuni 10 lk. ulatuses teeb seda nõutavat väljaannet säilitav raamatukogu, mahukamatest tehakse koopiaid soovi esitanu kulul).

Mittestatsionaarsed üliõpilased võivad kasutada kohalikku linna- või rajooniraamatukogu õppekirjanduse laenamiseks meie fondidest RVL teel.

4. Kaugabonemendi (KA) abil saab kirjandust tellida posti teel KA soovisedeli alusel. Selleks tuleb raamatukokku saata täpsed andmed soovitud teose kohta ja lisada tellija perekonna-, ees- ja isanimi, kus ja kellena töötab, teaduskond, kursus, kodune ja töökoha aadress, telefon.

Posti teel tellitud kirjandus saadetakse välja raamatukogu kulul, tagastatakse tellija kulul. Kirjanduse kasutamise aeg üks kuu.

TRÜ kateedrite, kabinetide, laboratooriumide käsikogude jaoks deponeeritakse kirjandust Teadusliku Raamatukogu abonemendist vastava allasutuse juhataja poolt määratud isiku vahendusel.

C. LUGEJA KOHUSTUSI

Kõikidel TRÜ Teadusliku Raamatukogu külastajatel tuleb riidehoidu hoiule anda portfellid, mapid, kandekotid jms.

Lugemissaali töötama tulles teatada kaasavõetud raamatukogu raamatutest lugemissaali töötajale, kes teeb vastava märkuse kontroll-lehele.

Raamatukogust lahkumisel esitatakse kontroll-leht valvur-kontrolörile.

Laenatud kirjanduses avastatud defektidest (rikutud lehed, kaaned, väljarebitud joonised, skeemid, kaardid vms.) teatada abonemendi või lugemissaali töötajale.

Raamatu kaotamise korral asendab lugeja selle sama väljaandega või tasub 5-kordse hinna.

Lugejapileti ja kirjanduse edasiandmine teisele isikule on keelatud.

Iga õppeaasta lõpul tuleb tagastada kogu laenatud kirjandus. Lugejapileti pikendamine (uue õppeaasta alguses) ja uue kirjanduse väljaandmine toimub ainult neile, kes ei ole raamatukogu võlglast.

Isikud, kes lahkuvad TRÜ koosseisust (ka eksmatrikuleeritud üliõpilased), peavad tagastama laenatud kirjanduse ja esitama TRÜ kaadriosakonnale Teadusliku Raamatukogu abonemendi ja Õpperaamatukogu tõendi raamatute tagastamise kohta.

Isikutelt, kes ei ole tagastanud kirjandust laenutustähtaja lõppemisel pikema aja jooksul, nõutakse sisse notariaalkontori täitepealdise alusel tagastamata kirjanduse 5-kordne väärtus.

Ülikooli raamatukogu tutvustav "Lugeja meelespea" peaks kaasa aitama suuri väärtusi sisaldavate fondide aktiivsele kasutamisele.

TRU TEADUSLIKU RAAMATUKOGU FONDIDE PAIKNEMINE

T O O M E M Ä G I

1. Eestikeelne kirjandus.
2. Nõukogude kirjandus (alates 1917.a.).
3. Välismaal ilmunud kirjandus (alates 1917.a.).
4. Vanem vene- ja võõrkeelne kirjandus (aastani 1917):
 - I. Teaduste ajalugu. Teatmekirjandus.
 - XIV. Ilukirjandus. Kunst.
 - XV. Kirjandusteadus.
 - XVI. Varia.
5. Marksismi-leninismi klassikud.
6. Tartus kaitsitud dissertatsioonid.
7. Käsikirjade osakonna materjalid.
8. Estica.
9. Memoriaalkogud (K.Morgenstern, F.M.Klinger, K.Weltmann, G.Bergmann, R.Hausmann).
10. Perioodika.
11. Soome kogu - annetus 1958.a. Tallinnas korraldatud soome raamatu näituselt.
12. Rootsi kogu - peamiselt rootsi ilukirjanduse klassika.
13. Mikrofilmid.
14. Ajalehed (jooksev aasta ja aastani 1940).
15. TRU käsikirjalised teaduslikud ja lepingulised tööd.
16. Dissertatsioonid ja autoreferaadid alates kohaviidast 188.001.
17. Noodid.

O P P E R A A M A T U K O G U

1. Oppekirjandus.
2. Vanem vene- ja võõrkeelne kirjandus (aastani 1917):
 - VII. Pedagoogika.
 - IX. Sõjandus.
 - XI. Tehnika.
 - XIII^b. Ajalugu.
3. Dissertatsioonid kohaviidaga I... 188.000.
4. Memoriaalkogud (P.K.Aleksandrov, F.Giese, G.Igelström, A.N.Neustrojev).
5. Ajalehed (alates 1940.a.).

V A N E M U I S E t.33

1. Vanem vene- ja võõrkeelne kirjandus (aastani

1917):

- II. Keeleteadus.
- III. Usuteadus.
- IV. Oigusteadus.
- V. Arstiteadus.
- VI. Filosoofia. Loogika. Psühholoogia.
- VIII. Majandusteadus.
- X. Loodusteadus.
- XII. Matemaatika.
- XIII^a. Geograafia.
- 2. V. Vadi memoriaalkogu.
- 3. Meteoroloogia Observatooriumi kogu.

S O B B A t. 18^a

Reserv-vahetusfond.

ERIALARAAMATUKOGUD

(Fondi suurus - I.I 1972.a.)

- I. Ajaloo-Keeleteaduskonna raamatukogu (AK), Ülikooli t.18, tel.4I-20/525,42.950 tr.-üks.
2. Biofüüsika ja Elektrofüsioloogia Laboratooriumi raamatukogu (Biof.), Ülikooli t.18^a, tel.4I-20/300,4050 tr.-üks.
3. Geograafia raamatukogu (Geogr.), Vanemuise t.46, tel.23 - 27,14.400 tr.-üks.
4. Geoloogia raamatukogu (Geol.), Vanemuise t.46, tel.38-49, 27.000 tr.-üks.
5. Keemia raamatukogu (Keem.), V.Kingissepa t.I4/I6, tel.4I-20/363,34.550 tr.-üks.
6. Kehakultuuriteaduskonna raamatukogu (KK), V.Kingissepa t.19, tel.4I-20/355,4000 tr.-üks.
7. Majandusteaduskonna raamatukogu (Maj.), Vanemuise t.46,38-49,4900 tr.-üks.
8. Matemaatikateaduskonna raamatukogu (Mat.), J.Liivi t.2, tel.24-29,4200 tr.-üks.
9. Meditsiini Kesklaboratooriumi raamatukogu (Med.), N.Burdenko t.34, tel.23-87, 1600 tr.-üks.
10. Sõjanduse raamatukogu (Sõj.), Riia t.23, tel.35-43,1900 tr.-üks.
11. Zooloogia raamatukogu (Zool.), Vanemuise t.46, tel.34-40, 13.700+1800 tr.-üks.(Zooloogiamuseum).
12. Oigusteaduskonna raamatukogu (Oig.), Ülikooli t.18, tel.4I-20/545,21.900 tr.-üks.
13. Ühiskonnateaduste raamatukogu (Ühisk., moodustamisel), Ülikooli t.16, tel.4I-20/361.

DEPONEERITAVAD RAAMATUKOGUD

(Fondi suurus - I.I 1972.a.)

1. Aeroionisatsiooni ja Elektroaerosoolide Laboratoorium, Leningradi mnt.2, tel.4I-20/383,600 tr.-üks.
2. Algebra ja geomeetria kateeder, V.Kingissepa t.I4/I6, tel. 4I-20/367,4000 tr.-üks.
3. Anatoomia ja histoloogia kateeder, vana anatoomikum Toomel, tel.4I-20/395 (või 4I-20/390), 8800 tr.-üks.
4. Bioloogilise keemia kateeder, V.Kingissepa t.I4/I6, tel. 4I-20/370,2800 tr.-üks.
5. Besti keele kateeder, Ülikooli t.I8, tel.4I-20/342,750 tr.-üks.
6. Besti kirjanduse ja rahvaluule kateeder, Ülikooli t.I8^a, tel.4I-20/349,4000 tr.-üks.
7. Eksperimentaalfüüsika kateeder, Ülikooli t.I8, tel.4I-20/542, I7. I00 tr.-üks.
8. Elektroluminestsentsi ja Pooljuhtide Laboratoorium, Üli - kooli t.I8, tel.4I-20/523.
9. Farmaatsia kateeder, farmakognoosia laboratoorium, V.Kin - gissepa t.I4/I6, tel.4I-20/380, I350 tr.-üks; galeenilise farmaatsia laboratoorium, V.Kingissepa t.I4/ I6, tel.4I-20/375, I0. I00 tr.-üks.
10. Farmakoloogia kateeder, vana anatoomikum Toomel, tel.20- 43, I950 tr.-üks.
11. Füsioloogia kateeder, O.Lutsu t.2, uus anatoomikum, tel. 4I-20/583 (või 20-45), 3200 tr.-üks.
12. Geneetika ja darvinismi kateeder, I.Mitšurini t.40, tel. 4I-20/552, 3I50 tr.-üks.
13. Hospitaalkirurgia ja topograafilise anatoomia kateeder, L.Puusepa t.6, tel.44-60/37a, 2000 tr.-üks.
14. Hospitaalsisehaiguste kateeder, L.Puusepa t.2, tel.44-60/ I9c, II50 tr.-üks.

15. Hügieeni kateeder, Vanemuise t.46, lähia tel.4I-36,5I50 tr.-üks.
16. Inglise keele kateeder, Ülikooli t.I8^a, tel.4I-20/352, 350 tr.-üks.
17. Klassikalise Muinasteaduse Muuseum, Ülikooli t.I8, tel. 4I-20/540, I2.050 tr.-üks.
18. Kunstiajaloo Kabinet, J.Gagarini t.I, tel.38-94, 3300 tr.-üks.
19. Loogika ja psühholoogia kateeder, Ülikooli t.I6, tel.4I-20/357, 2I00 tr.-üks.
20. Matemaatika õpetamise metoodika kateeder, Vanemuise t.46, tel.29-73, I400 tr.-üks.
21. Mikrobioloogia kateeder, Vanemuise t.46, tel.4I-36, I900 tr.-üks.
22. Mõõtelaboratoorium, Vanemuise t.46, tel.28-II, 500 tr.-üks.
23. Nakkushaiguste, dermatoloogia ja veneroloogia kateeder, dermatoloogia ja veneroloogia osak., Vallikraavi t.25, tel. 4I-20/376, I450 tr.-üks.; nakkushaiguste osak., Lina t.I, tel.43-20, I000 tr.-üks.
24. Neuroloogia ja neurokirurgia kateeder, L.Puusepa t.2, tel. 44-60/2, I300 tr.-üks.
25. NSV Liidu ajaloo kateeder, V.Kingissepa t.I4/I6, tel.4I-20/368, 3800 tr.-üks.
26. Otorinolarüngoloogia ja oftalmoloogia kateeder, Heidemanni t.I, otorinolarüngoloogia osak., tel.27-94, 650 tr.-üks.; oftalmoloogia osak., tel.32-75, 300 tr.-üks.
27. Patoloogilise anatoomia ja kohtuarstiteaduse kateeder, patoloogilise anatoomia osak., O.Lutsu t.2, uus anatoomikum, tel.4I-20/334, 5I00 tr.-üks.; kohtuarstiteaduse osak., vana anatoomikum Toomel, tel.20-44, 2250 tr.-üks.
28. Pedagoogika ja metoodika kateeder, Ülikooli t.I6, tel.4I-20/358, 6I00 tr.-üks.

29. Pediaatria kateeder, Oru t.3, tel.36-28,2300 tr.-üks.
30. Psühhiaatria kateeder,Staadioni t.48,tel.43-24,550 tr.-üks.
31. Saksa keele kateeder,Ülikooli t.I8^a,tel.4I-20/528,I300 tr.-üks.
32. Sisehaiguste propedeutika kateeder,L.Puusepa t.2,tel.44-60/IIb,650 tr.-üks.
33. Soome-ugri keelte kateeder,Ülikooli t.I8,tel.4I-20/52I,I900 tr.-üks.
34. Spordifüsioloogia kateeder,V.Kingissepa t.I9,tel.4I-20/58I.
35. Spordimeditsiini ja ravikehakultuuri kateeder,L.Puusepa t.8,lähim tel.27-45.
36. Stomatoloogia kateeder,L.Puusepa t.4,tel.44-60/Ib,400 tr.-üks.
37. Sünnitusabi ja günekoloogia kateeder,L.Puusepa t.8,tel.20-65,I050 tr.-üks.
38. Taimefüsioloogia ja -biokeemia kateeder,I.Mitsurini t.40,tel.4I-20/532,2250 tr.-üks.
39. Taimesüstemaatika ja geobotaanika kateeder,I.Mitsurini t.40,tel.4I-20/340 (või 4I-20/530),9600 tr.-üks.
40. Teaduskonnakirurgia kateeder,L.Puusepa t.8,tel.34-44,2300 tr.-üks.
- 4I. Teaduskonna sisehaiguste ja patoloogilise füsioloogia kateeder,sisehaiguste osak.,Toomel,tel.40-64,I400 tr.-üks.;
patoloogilise füsioloogia osak.,V.Kingissepa t.I4/I6,tel.4I-20/379,I250 tr.-üks.
42. Teoreetilise füüsika kateeder,Ülikooli t.I8^a,tel.4I-20/344,2250 tr.-üks.
43. Teoreetilise mehhaanika kateeder,V.Kingissepa t.I4/I6,tel.4I-20/372,I850 tr.-üks.
44. Vene keele kateeder,Ülikooli t.I8^a,tel.4I-20/527,250 tr.-

üks.

45. Vene kirjanduse kateeder, Ülikooli t. 18^a, tel. 4I-20/335, 4I50 tr.-üks.
46. Võõrkeelte kateeder, Ülikooli t. 18^a, tel. 4I-20/567.
47. Oppe-eksperimentaaltöökoda, Leningradi mnt. 2, tel. 4I-20/345, I350 tr.-üks.
48. Üldajaloo kateeder, V. Kingissepa t. I4/I6, tel. 4I-20/37I, I750 tr.-üks.
49. Üldfüüsika kateeder, gaaslahenduse laboratoorium, Leningradi mnt. 2, tel. 34-50, 350 tr.-üks.;
geofüüsika osak., Vanemuise t. 46, 3350 tr.-üks.
50. Üldkirurgia kateeder, L. Puusepa t. 2, tel. 44-60/37b, 200 tr.-üks.

(Järjekorranumbriga 8, 34, 35, 46 esitatud raamatukogude fond on alla 200 tr.-üks.)

S I S U K O R D

I. Raamatukogu osakonnad ja nende põhiülesanded	2
1. Direktsioon	2
2. Komplekteerimisosakond	2
3. Reserv-vahetuafondi osakond	2
4. Kataloogimisosakond	3
5. Fondide osakond	3
6. Hügieeni- ja restaureerimisosakond	3
7. Teenindamisosakond	3
8. Käsikirjade ja haruldaste raamatute osakond	3
9. Bibliograafiaosakond	4
10. Metoodikaosakond	5
II. Kuidas leida vajalikku kirjandust	5
A. Alfabeetilised kataloogid	6
B. Süstemaatilised kataloogid	8
C. Märksõnakataloogid	9
III. Raamatukogu kasutamise juhendeid	10
A. Lugejaks registreerimine	10
B. Laenutamiskord	11
C. Lugeja kohustusi	13
Lisa 1:	
TRU Teadusliku Raamatukogu fondide paikne- mine	15
Lisa 2:	
Erialaraamatukogud	17
Deponeeritavad raamatukogud	18

TRÜ TEADUSLIKKU RAAMATUKOGU TUTVUSTAVAID

V Ä L J A A N D E I D :

1. E.VIGEL. Tartu Riikliku Ülikooli Teadusliku Raamatukogu asutamine ja areng aastail 1802 - 1839. Tartu, 1962.
2. Tartu Riikliku Ülikooli Teaduslik Raamatukogu. Teatmik. Tartu, 1966.
3. L.KILK. Kataloogid ja teatmeteosed TRÜ Teaduslikus Raamatukogus. Tartu, 1969.
4. E.KUDU. Kuidas leida vajalikku kirjandust. I. Üldised bibliograafiad. Tartu, 1970.
5. K.NOODLA. TRÜ Teadusliku Raamatukogu käsikirjad ja fotod. Teatmik. Tartu, 1970.

T E L E F O H I D :

DIRKETSIOON	4I-20/386
TEADUSLIK SEKRETÄR KANTSELEI	4I-20/387
KOMPLEKTEERIMISOSAKOND	4I-20/547
RBSERV-VAHETUSFONDI OSAKOND	25-77
KATALOOGIMISOSAKOND	4I-20/537
FONDIDE OSAKOND	4I-20/548
HÜGIEENI- ja RESTAUBEERIMIS- OSAKOND	25-77
TEESIEDAMISOSAKOND :	
abonement lugemissaalid RVL KA	4I-20/538
EKSİKIRJADE ja HARULDASTE RAAMATUTE OSAKOND	4I-20/539
BIBLIOGRAAFIAOSAKOND :	
teadusliku bibliograa- fia sektor informatsioonisektor teatmesektor	4I-20/385
METODIKAOSAKOND	4I-20/387
ÖPPERAAMATUKOGU	4I-20/347
AJALOO-KEELETEADUSKONNA RAAMATUKOGU	4I-20/525
VANEMUISE t. 33	25-77