

Memorandum

Tiina Brock

Mõiste

- Memorandum ehk memo on **teadustekst**, mis **koostatakse kahel eesmärgil**:
 - a) **kas informeerida lugejat muutustest või**
 - b) **veenda lugejat sooritama teatud tegevusi.**
- Memorandum - memo (kõnekeeles) on kas **kirjalik meeldetuletus või diplomaatiline märgukiri**, mis seletab probleemi üksikasjaliselt faktilisest või juriidilisest seisukohast.

Eripära

- Memorandumi efektiivsus seisneb tema selguses, lihtsuses ja objektiivsuses.
- Infot vahendatakse läbi faktide, ei esitata isiklikke hinnanguid, arvamusi ja üldistusi.
- Kasutatakse palvete või teadete edastamiseks.

Memorandumi osad

- 1) **Pealdis** – kellelt kellele sõnum on mõeldud, kuupäev ja teema.
- 2) **Sissejuhatus** – kirjutamise eesmärk.
- 3) **Analüüs** – objektiivne kirjeldus, mida tutvustatakse, millest kirjutatakse. Leitakse olulisemad teemad ja seotakse nad omavahel loogiliselt. Põhimõte: tähtsad punktid enne ning siis järgnevad detailid, toetavad märkused.
- 4) **Kokkuvõte** – tulemused, järeldused, võimalused edasiseks arenguks ja ka näiteks koostööks.