

Tartu Ülikool
Sotsiaal- ja haridusteaduskond
Koolikorralduse kutsemagistriõpe

Jaan Reinson

Kooliarendus Tartu Descartes'i Lütseumis
aastatel 1997 - 2010 (portfoolio)

Magistritöö

Juhendaja: Hiie Asser (PhD)

Läbiv pealkiri: Koolikorralduse portfoolio

Tartu 2010

Summary

This master's thesis, "School development in Tartu Descartes Lyceum within 1997–2010 (portfolio)", provides a detailed discussion and introduction of the lyceum's system of elective courses, implementation of research paper and career study, the web-based information system "Sisevõrk" ("Intranet"), implementation of innovative methods in study and motivating teacher use of ICT, as well as implementation of the self-assessment system of teachers. All materials presented and analysed in the thesis were compiled by the author of the thesis or with his immediate participation. The preparation of the completed materials has been assisted by the members of the management board and the teachers of Tartu Descartes Lyceum.

The selection of topics and documents to the portfolio was performed pursuant to the following principles. All the discussed topics proceed from the long-term development goals of Descartes Lyceum. The documents presented in the thesis are the result of consistent and long-term development work. Uniqueness and innovation are also of importance. In several aspects (research paper, career study, original web-based software for school administration), the Descartes Lyceum has been among pioneer implementers in Estonia.

Developing the study programme is at the core of school development. In this thesis, this area includes the elective course system, the research paper and career study.

The development of the elective course system has substantially proceeded from the wish to expand the range of options for the students. Each elective course generally forms a whole, and does not directly constitute an addition to any compulsory subject or course, i.e. does not directly require the prior completion of any compulsory course. In most cases, elective study takes place in mixed-class (classes 10–12) groups, and the elective courses may be taken in any class of the lyceum.

Research paper. Preparation of the study programme of the lyceum has valued the development of independent study skills. For the purpose of enhancing the skills of independent work, a compulsory research paper has been incorporated in the study programme for years 10 and 11. The lyceum's experience with the implementation of enquiring study largely coincides with the opinions expressed in pedagogical literature, e.g. the necessity of careful planning and the significance of the guiding role of a teacher/supervisor. One also has to agree that the usage of enquiring and discovering study methods in schools is inevitable. It must be considered, however, that a more extensive

implementation thereof is unrealistic in the context of subject syllabi that are intended for using more traditional study methods.

Career study is among the central topics of the study programme of the lyceum. As of 2002, career study takes place pursuant to an established activity plan. As of 2006, the school employs a career coordinator.

As of the study year 2003/2004, the school uses an original web-based solution for the administration of study-related information – the intranet. Today, virtually all study information is administered in the intranet, which has become an integral part of the functioning of the school. The intranet is used by all teachers and senior students, and a vast majority of parents. The intranet is also available for younger students.

One of the significant development priorities of Descartes Lyceum is the implementation of innovative methods and teaching aids. We have thus actively engaged in the development and implementation of ICT both in study and in the administration of the school. What we value most upon using the means of ICT in study is the creation and encouraging of possibilities. Computers must be available in order to provide convenient and time-saving usage for the teachers.

In the lyceum's web-based information system "Intranet", teachers have the possibility to prepare self-analysis and annual reports. This feature was created in 2007 and further developed in 2009. It is based on transferring all the statistical data existing in the database automatically to the reports of the teachers. Teachers can add their evaluations, comments, explanations, etc. throughout the study year.

SISUKORD

SUMMARY	2
SISUKORD	4
SISSEJUHATUS	5
VALIKKURSUSED	8
UURIMISTÖÖ	10
KARJÄÄRIÕPE	12
INFOSÜSTEEM	14
KUIDAS MOTIVEERIDA ÕPETAJAT IKT-D KASUTAMA?	18
ÕPETAJATE ENESEHINDAMISE SÜSTEEM	21
KOKKUVÕTE	23
KASUTATUD KIRJANDUS	25
LISAD	26

Sissejuhatus

Käesoleva portfoolio eesmärgiks on anda ülevaade kooliarenduse mõningatest võtmetegevustest Tartu Descartes'i Lütseumis aastatel 1997 - 2010. Tartu Descartes'i Lütseum (kuni 1996. a. Tartu 15. Keskkool) on asutatud 1982. aastal. Nii kooli kui mõnede töös käsitlemist leidvate dokumentidega saab lähemalt tutvuda kooli veebilehel www.tdl.ee. Asutamisest alates oleme aktiivselt kaasa löönud Eesti üldharidusmaastiku kujundamisel ja täiendamisel, olles alati avatud kõigele uuele. Suurt tähelepanu pööratakse võõrkeelte õpetamisele. Kooli üheks eripäraks on prantsuse keel, mille õpetamist alustasime 1983. aastal. Alates 2000. aastast õpivad prantsuse keelt kõik Descartes'i lütseumi õpilased. Kooli missioon väljendub kolmes märksõnas - pääsuke (rahvuslikkus, eesti keel ja meel, mõtte- ja sõnavabadus, koostöö), *cartesiana* (analüüsi- ning sünteesivõime, kriitiline mõtlemine, suuline ja kirjalik eneseväljendus), *frankofoonia* (prantsuse keel ja kultuur, vaba ja demokraatlik vaim, avatud maailm).

Magistritöö keskendub kooliarendusele Descartes'i lütseumis aastatel 1997 - 2010, so. valdavalt ajale alates kooli nimevahetusest. Nimevahetusega samale ajale langeb ka põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava kinnitamine Vabariigi Valitsuse poolt. Paar aastat varem oli vastuvõetud põhikooli ja gümnaasiumi seadus. Seega oli olemas õiguslik baas arendustööks koolides. Samaks ajaks oli ka koolides, sh. Descartes'i lütseumis, väljakujunenud soov ja vajadus aktiivseks arendustegevuseks. Teadmisi, oskusi, aga ka julgust selleks, olime kogunud nii aktiivsest rahvusvahelisest koostööst kui ka koolitustelt. Eriti tuleb mainida osalemist koolitusprojekti "Omanäoline kool", mille eesmärgiks oli koolijuhtide ja õpetajate professionaalsele enesearendamisele toetava kooliarendusliikumise loomine (Voolma, 1997). Hilisematest koolitustest on kooliarenduslikust vaatepunktist olulisemad "Eesti kooli kvaliteedi kool", kus sarnaselt Omanäolise kooliga osalesid koolimeeskonnad. Käesoleva töö autori poolt läbitud koolitustest tuleb siia ritta lisada koolikorralduse kutsemagistriõpe Tartu Ülikoolis ja Briti Nõukogu, Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Eesti Koolijuhtide Ühenduse koostöös toimunud koolitust "Koolijuhtimine 21. sajandil". Käesoleva magistritöö koostamine oli autorile suurepäraseks võimaluseks tagasisivaatavalt analüüsida ja mõtestada, sh teoreetilises plaanis, koolikorralduse protsesse Descartes'i lütseumis. Just erinevate teoreetiliste seisukohtadega tutvumine ja/või nende taasavastamine on autori isikliku professionaalse arengu seisukohalt eriti väärtuslik..

Tartu Descartes'i Lütseumis asuti praeguse õppekava üksikuid ja ettevalmistavaid elemente järk-järgult rakendama juba 1990-ndate aastate keskel (kursustesüsteem, eriklassidest loobumine, klassidevahelised õpirühmad, gümnaasiumiosas valikained ja uurimistööd; uued õpikud). Süstemaatiline uue õppekava käivitamine algas 1997. aastast, so. koos riikliku õppekava juurutamisega.

Kooli õppekava arendades oleme lähtunud riikliku õppekava nõuetest ja raamidest. Kuna riiklik õppekava on ülesehitatud valdavalt ainekeskselt (Krull, 200, lk 310), siis kooli õppekava arendades oleme pidanud oluliseks õpilaskesksete elementide lisamist. Seda eriti valikainete süsteemi kujundamisel. Kooli õppekavaarenduses on tähtsal kohal ka üldiste demokraatlike ja humanistlike põhimõtete ning nii üld- kui ka valdkondlike pädevuste kujundamine. Riikliku õppekava järgi on kooli õppe ja kasvatuse üks üldeesmärke sellise isiksuse kujundamine, kes tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas (Põhikooli..., 2002). Toodud üldeesmärgi saavutamiseks ja samas ka õppekava läbiva teema "töölane karjäär ja selle kujundamine" süsteemseks käsitlemiseks, oleme õppekavasse võtnud karjääriõppe. Pidevalt muutuvates tingimustes toimimine ja edukas toimetulek eeldab erinevate valikute tegemist, otsustamist aga ka oma valikute ja otsuste eest vastutamist. Nii oleme valikkainete süsteemi kujundamisega andnud õpilastele võimaluse ise oma õppekava kujundamisel osaleda ning ühtlasi ka harjutada enda tulevikku kujundavate valikute tegemist ja nende eest ka vastutuse võtmist. Descartes'i lütseumis on tähtsal kohal õpilaste iseseisva õppimisvõime kujundamine.

Iseseisva töö oskuste kujundamiseks on kooli õppekavas uurimistöö. Uurimistööd võib käsitleda uurimusliku õppe vormina. Uurimuslik õpe tugineb Jerome Bruneri seisukohtadele, mille järgi õpitav peab olema praktilise väärtusega, mitte lihtne faktide ja meetodite omandamine (Pedaste, Sarapuu ja Mäeots, 2009, lk 84).

Info ja kommunikatsioonitehnoloogia laialdase kasutuse algus langeb samasse aega magistritöös käsitletava perioodi algusega. IKT massilist jõudmist ja kasutusele võtmist koolides, võib kahtluseta pidada viimaste aastakümnete suurimaks uuenduseks ja muutuste mõjutajaks. Seda nii õpetamisel-õppimisel kui ka kooli administreerimisel. Siit ka vajadus IKT kasutamisega seotud teemade käsitlemiseks käesolevas töös. Vajadusest toime tulla järjest suuremate infokogustega, oleme loonud ja juurutanud originaalse veebipõhise lahenduse õpiinfo haldamiseks. IKT on täna vaieldamatult ka inimeste kõrval koolide kõige kallim ressurss. See asjaolu koos piiramatute tehnoloogiliste võimalustega, tingib põhjendatud ootuse IKT efektiivseks ja tulemuslikuks kasutamiseks. Siin edu saavutamiseks on vajalik töötajate positiivne mõjutamine ehk motiveerimine. Nii infosüsteemide juurutamise kui ka

infotehnoloogia õppetöös kasutamise puhul oleme lähtunud kaasaegsetest muutuste juhtimise käsitlustest. Haridusmuutuste elluviimine tähendab eelkõige praktika muutmist (Fullan, 2006, lk 28). IKT kasutusele võtmisega seotu tähendabki praktiliselt täielikult praktika muutumist.

Professionaalne õpetaja ei saa läbi ilma oma tööd analüüsimata. Oma tegevuse analüüs on professionaalse õpetaja arengu aluseks (Eisenschmidt, lk 20). Enesehindamine ja -analüüs on ka kvaliteedijuhtimise oluline osa (Tammaru, 2001).

Käesolevas töös leiavad lähemat käsitlemist ja tutvustamist Descartes'i lütseumi valikkursuste süsteem, uurimistöö, karjääriõppe juurutamine ja rakendamine, veebipõhine infosüsteem "Sisevõrk", innovaatiliste meetodite rakendamine õppetöös ja õpetajate motiveerimine IKT-d kasutama ning õpetajate enesehindamise süsteemi juurutamine. Portfoolios esitatud materjalid on koostatud töö autori poolt või tema vahetul osalemisel. Koostöös valminud materjalide koostamisel on osalenud Tartu Descartes'i Lütseumi juhtkonna liikmed ja õpetajad.

Käesolev töö on võiks huvi pakkuda eelkõige kooliõpetajatele, kes tegelevad oma õppeasutustes sarnaste koolikorralduslike probleemidega või soovivad neid juurutama hakata. Mõndagi huvitavat võivad leida ka õpetajate ja koolijuhtide koolitajad ning kasvatusteaduste tudengid.

Täna kõiki häid kolleege Descartes'i lütseumist, kellega koostöös oleme portfooliosse koondatud materjalid koostanud ja nende aluseks olevad ideed pikkades aruteludes ja vaidlustes väljakujundanud.

Valikkursused

Descartes'i lütseum pöörab suurt tähelepanu õppekava mitmekesistamisele ja õpilaste mitmekülgsel arendamisele. Valikkursuste süsteemi olulisemad põhimõtted on kehtinud juba alates 1996/97. õppeaastast. Üheks olulisemaks lähtekohaks oli soov suurendada õpilaste valikuvõimalusi ning anda sellega õpilastele võimalus ise oma õppekava kujundada. Üldjuhul moodustab iga valikkursus terviku ega ole otseselt ühegi kohustusliku aine või kursuse lisa – ei nõua otseselt ühegi kohustusliku kursuse eelnevat läbimist. Enamuse valikkursuste õppimine toimub klassidevahelistes (10.-12.) rühmades ja valikkursusi võib õppida mis tahes lütseumiklassis. Kolme aasta jooksul peab iga õpilane valima vähemalt 10 kursust. Neid printsiipe rakendades saime pakutavate valikkursuste arvu oluliselt suurendada, millega suurenesid ka õpilaste valikuvõimalused. Suurem valikuvõimalus koos klassidevaheliste rühmade moodustamisega on teinud võimalikuks selle, et rühmad saab avada ka vähem populaarsete valikkursuste õppimiseks. Positiivsete muutuste kõrval tõi valikkursuste arvu suurenemine kaasa ka probleeme, eelkõige organisatsioonilisi. Probleemid seisnesid eelkõige rühmade komplekteerimise keerukuses ja tunniplaani koostamises. Viimaste aastate suurimaks muudatuseks on valikusuundade loomine alates 2006/07. õppeaastast. Valikusuundade juurutamise üheks põhjuseks oligi vajadus muuta valikainete süsteemi lihtsamaks. Iga valikusuunaga on määratud 6 valikkursust. Kokku peavad õpilased endiselt läbima 10 valikkursust. Seega on õpilastel vaja lisaks suunavalikutele valida veel vähemalt neli kursust. Võimalik on valida kolme erineva valikusuuna vahel: hispaania keel, sotsiaalsuund ja informaatikasuund. Hispaania keelt õpitakse C-keelena. Sotsiaalsuund koondab erinevaid valikkursusi nagu psühholoogia, filosoofia, õpioskused, politoloogia, semiootika, karjääriõpe. Informaatika on suunatud eelkõige IT-alasele avastusõppele – programmeerimine, veebidisain, heuristika. Valikusuuna valivad õpilased 10. klassi astudes. Uue gümnaasiumi riikliku õppekava (hakkab kehtima 2011. a.) järgi peab iga gümnaasium pakkuma õpilastele vähemalt kolme õppesuunda (Gümnaasiumi ..., 2010). Seega võib nentida, et oleme valikusuundade kehtestamisega olnud nõ "ajast ees". Valikute teostamiseks tuleb igal õpilasel õppeaasta alguses täita vormikohane ankeet kooli sisevõrgus, milles tuleb ära näidata soovitud valikkursused ning järjestada need vastavalt oma eelistusele. Rühmad moodustatakse ja paigutatakse tunniplaani vastavalt õpilaste eelistustele. Rühm avatakse reeglina siis, kui vastavat ainet soovib õppida vähemalt 10 õpilast.

Valikkursused asuvad tunniplaanis kompaktselt, nende jaoks on ette nähtud kindlad ajad (va mõned tunniplaanivälised valikkursused, mis toimuvad pärast õppepäeva lõppu). Varasematel aastatel olid valikkursustele tunniplaanis reserveeritud kolmapäeviti 7. ja 8. ning reedeti 1. ja 2. tund. Valikusuundade rakendamiseks oleme loobunud reedestest paaritunnist. Kolmapäeviti toimuvad valikkursused, mida õpilased saavad valida lisaks suunavalikutele. Kõik valikkursused ei mahu siiski tunniplaanis ettenähtud ajale. Nende toimumise aja lepivad õpetaja ja õpilased ühiselt kokku pärast rühma moodustumist. Kuna need kursused toimuvad pärast tunde, siis selliseid valikkursusi kutsume tinglikult "tunniplaani välisteks" kursusteks.

Lisaks kümnele valikkursusele tuleb õpilastel kolme gümnaasiumiaasta jooksul valida ka üks kunsti- ja üks kehalise kasvatuse valikkursus. Kunstikursusi võib valida ka rohkem, sel juhul võib muid tunniplaanis asuvaid kursusi valida sellevõrra vähem. Kõik kunsti valikkursuste eest saadud hinded lähevad arvesse õppeaine kunst kursustena. Lõputunnistusele minev hinne pannakse välja õppekava kohustuslike kunstikursuste (2 kursust) ja kõigi kunsti valikkursuste (peab olema läbitud vähemalt üks) hinnete alusel. Valikkursustena lähevad arvesse ka eksamikursused. Kõik eksamikursused on kohustuslikud õpilastele, kes soovivad teha vastavas aines riigieksamit. Eksamikursused lähevad arvesse vastava aine kursustena ja nende eest saadud hindeid arvestatakse nimetatud aine lõputunnistusele mineva hinde väljapanemisel. Enamik eksamikursusi alustavad II poolaastal pärast riigieksamite valikute tegemist.

Valikkursuste nimekirjas on igal aastal ligi 30 kursust, 6- 8 kunstikursust ja ca 10 kehalise kasvatuse kursust. Pakutavate kursuste nimekirja püüame hoida võimalikult stabiilsena. Siiski toimub muutusi igal õppeaastal - lisandub mõni uus kursus ja mõni kursus kaob. Uute kursuste lisamisel arvestame nii õpilaste soovide, õpetajate ettepanekute kui ka kooli arengueesmärkidega. Valikkursuste süsteemi ülesehitamisel oleme arvestanud ka riikliku õppekava üldpõhimõtete ning samuti üld- ja valdkonnapädevustega. Näiteks kommunikatiivse pädevuse arendamist toetab erinevate võõrkeelte õpetamine. Tehnoloogia- ja matemaatikapädevuse kujunemist toetavad erinevad IKT kasutamisel põhinevad kursused (informaatika, programmeerimine, robotika jms).

Tegijad. Lisaks käeoleva töö autorile on aktiivsemad osalised olnud Toomas Liivamägi (füüsikaõpetaja ja infojuht), Tanel Lepsoo (prantsuse keel ja kirjanduse õpetaja, vilistlane), Katre Talviste (arendusjuht, prantsuse keele ja kirjanduse õpetaja, vilistlane), Tõnis Eelma (info- ja gümnaasiumiastme juht, informaatikaõpetaja, vilistlane) ning Hans Oidjärv (õppealajuhataja, matemaatikaõpetaja).

Rohkem valikkursustest ja valimise korrast vt lisad 1 ja 2.

Uurimistöö

Lütseumi õppekava koostamisel on tähtsaks peetud iseseisva õppimisvõime kujundamist. Iseseisva töö oskuste kujundamise eesmärgil on 10. ja 11. klassi õppekavva viidud kohustuslik uurimistöö. Uurimistöö on Descartes'i lütseumi õppekavas 1996/97. õppeaastast. Iga õpilane valib endale 10. klassis uurimistöö teema ja juhendaja. 10. klassi lõpuks peab õpilastel olema valmis uurimistöö kava. Uurimistöö valmimise tähtaeg on 11. klassis II poolaasta alguses. Uurimistööde kaitsmine toimub 11. klassi kevadel-suvel. Uurimistöö koostamise õppimiseks ja selle valmimise protsessi toetamiseks on kooli õppekavas 10. ja 11. klassis õppeaine nimetusega *cartesiana*, mille mahuks on kolm kursust (sh uurimistöö koostamine ja kaitsmine). Maht kolm kursust võimaldab soovijatel teha õppeaines *cartesiana* ka lõpueksami. Loomulikult on selle eksami vormiks uurimistöö. Sarnaselt on tehtud ka teistes koolides, näiteks Saaremaa Ühisgümnaasiumis (Peil, 2010). Uurimistööde juhendajateks on reeglina Descartes'i lütseumi õpetajad. Juhendaja võib olla ka väljastpoolt kooli, kuid siis peab tööl olema kaasjuhendaja TDL õpetajate seast. Viimane nõue on selleks, et tagada kooli poolt kehtestatud nõuete järgimist. Uurimistööde juhendamine on õpetajatele üsna suur lisakoormus. Kuigi kool maksab juhendajatele ka väikest tasu, ei ole juhendamine siiski õpetajate seas mitte eriti populaarne. Nii oli ainult 28 protsenti õpetajatest (2008. a. küsitluse tulemuste põhjal) nõus meeleldi või pigem meeleldi uurimistöid juhendama. Samas 32 protsenti pole üldse nõus või pole pigem nõus uurimistöid juhendama. 2010. aasta kevadel läbiviidud analoogse küsitluse põhjal võib täheldada siiski positiivseid nihkeid. Meeleldi või pigem meeleldi uurimistöid juhendada soovivate õpetajate osakaal on tõusnud 47 protsendini. Muutuse põhjused vajavad täiendavat selgitamist. Üheks oletatavaks põhjuseks võib pidada korralduslike muudatuste (õppeaine *cartesiana* ja koordinaatorite rakendamine lisaks juhendajatele) mõju. Nende õpetajate osakaal, kes pole üldse nõus või pigem ei ole nõus uurimistöid juhendama, on langenud 17 protsendini. Samas siiski enamus õpetajaid peab uurimistööd oluliseks õppekava osaks. Sarnast seisukohta toetas 2008. a. 56 protsenti ja 2010. a. 69 protsenti küsitlusel osalenud õpetajatest. Positiivse poole pealt märgivad õpetajad, et see pakub neile huvi ja arendab ka neid ennast. Ühe õpetaja kommentaar: "Kui õpilane tahab, et juhendaksin tema uurimistööd, ei ole mul ju põhjust keelduda. Õpetaja ei õpeta üksnes oma ainevaldkonda, vaid peaks õpilast arendama ka teistel aladel." Suurima takistusena toovad õpetajad põhjusena välja ajapuuduse. Õpilased peavad uurimistöö koostamist õpetajatest vajalikumaks. Küsimusele: "Kas uurimistöö tegemine on

sinu meelest vajalik?", vastas jaatavalt 2006/2007. õppeaastal 69 protsenti 12. klassi õpilastest. Aastatel 2007/08, 2008/09 ja 2009/10 oli jaatavaid vastuseid vastavalt 88, 76 ja 85 protsenti. Positiivse poole pealt leiavad õpilased, et uurimistöö tegemine andis neile hea kogemuse, mida läheb kindlasti vaja edasistes õpingutes. Õpilased, kelle arvates uurimistöö pole vajalik, toovad ühe peamise põhjusena välja suure lisakoormuse.

Uurimistöödele on pühendatud ka Descartes'i lütseumi poolt väljaantud brošüürid "TDL Toimetised 1" ja "TDL toimetised 2". Tunnustamaks parimate uurimistööde autoreid ja juhendajaid, annab kool igal aastal välja viis preemiat. Preemiad antakse üle gümnaasiumi lõpuaktusel. Palju kasulikku nii uurimistöid juhendavatele õpetajatele kui ka õpilastele on andnud koostöö teiste koolidega. Siinkohal väärivad märkimist viie kooli konverents "Uuriv õppimine" ja Saaremaa Ühisgümnaasiumi korraldatavad miniteaduspäevad.

Descartes'i lütseumi kogemused uurimusliku õppe rakendamisel kinnitavad valdavalt pedagoogilises kirjanduses kajastatud seisukohti. Eriti hoolika planeerimise vajadust (Krull, 2000, lk 286) ja õpetaja/juhendaja suunava rolli olulisust (Pedaste, Sarapuu, Mäeots, 2009, lk 85). Kooskõlas toodud seisukohaga on toimunud ka viimased suuremad muudatused uurimistöö korralduses. Eelkõige seisnevad need õppeaine *cartesiana* juurutamises ja uurimistöö koordinaatorite töölerakendamises 2006./2007. õppeaastast alates. Nõustuda tuleb ka seisukohaga, mille kohaselt on uurimuslike ning avastuslike õppemeetodite kasutamine koolis möödapääsmatu. Kuid tuleb silma pidada, et nende ulatuslikumal rakendamisel ei ole reaalne töötada traditsiooniliste õppemeetodite kasutamiseks mõeldud ainekavade alusel (Krull, 2000, lk 287).

Tegijad: Tanel Lepsoo, Katre Talviste, Tõnis Eelma, Elle Reisenbuk (geograafiaõpetaja, projektijuht, uurimistööde koordinaator), Jaan Reinson.

Täiendavalt uurimistööst Tartu Descartes'i Lütseumis vt lisad 1, 8, 11 ja 12.

Karjääriõpe

Alates 2002. aastast on kooli õppekava läbivaks teemaks karjääriõpe, mille juurutamine tugineb riikliku õppekava läbivale teemale "töölane karjäär ja selle kujundamine". Samuti on riikliku õppekava järgi kooli õppe ja kasvatus üks üldeesmärke sellise isiksuse kujundamine, kes tuleb toime muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas (Põhikooli..., 2002). Antud üldeesmärk on teiseks oluliseks aluseks karjääriõppe süsteemsel juurutamisel. 2006. aasta sügisest töötab koolis täiskohaga karjäärikoordinaator.

Asudes karjääriõpet koolis arendama lähtusime asjaolust, et kooli üks olulisemaid ülesandeid on noorte inimeste eluks ettevalmistamine. Töölane tegevus (karjäär) on iga inimese elus tähtsal kohal, järelikult peab kool selleks ka ette valmistama. Töölane karjäär ja selle kujundamine on õppekava läbiv teema. Maailm meie ümber muutub üha kiiremini. Pidevalt muutub ka tööjõuturg. Elukutsed kaovad ja nende asemele tekivad uued. Seejuures on konkreetseid muutusi raske või suisa võimatu ette ennustada. Siit tuleneb, et valmisolek muutusteks on kujunemas üheks olulisemaks kutseoskuseks. Seega on karjääriõppe kaudu oluline olla pidevalt kursis kõige uuega, viimaste muutuste ja võimalike tulevikuprognosidega.

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, anda teavet muutuvast töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust. Karjääriõppes on tähtsal kohal õppekäigud ja kohtumised erinevate elukutsete esindajatega.

Karjääriõpe tagab, et:

I kooliastmes mõistab õpilane töö tähtsust, teab vanemate (pereliikmete) ameteid, osaleb klassi karjääriõppealastes tegevustes.

II kooliastmes tunneb õpilane erinevaid elukutseid, mõistab hariduse seost elukutsetega, tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega.

III kooliastmes on õpilane kujundamas realistlikku pilti iseendast, teab haridustee jätkamise võimalusi, oskab koguda ja analüüsida karjäärialast infot, omab teadmisi tööturust, oskab luua seoseid hariduse ja töömaailma vahel, on valminud esialgne lühemajaline karjääriplaan. Kõigil 7. klassi õpilastel on võimalus läbida kaks 10-tunnist eelkurseõppe moodulit. Eelkurseõpe toimub õpilaste huvidest ja kooli võimalustest lähtuvalt. Viimasel kahel õppeaastal on õpilastel võimalik valida järgmiste moodulite vahel: fotograafia, toidu

valmistamine, robotika ja mood. Eelkutsõppe tunnid on praktilise suunitlusega. Tunnid toimuvad IV õppeveerandil.

Lütseumis (10. - 12. kl) saab õpilane teavet muutuvast töömaailmast, tunneb huvi erinevate elukutsete jaoks vajalike omaduste, oskuste ja nende kujundamise viiside vastu, oskab leida infot õppimisvõimaluste ja töötamisvõimaluste kohta. On valminud esialgne pikemaajaline karjääriplaan, õpilane oskab tööd otsida ja tööjõuturul konkureerida, omab esmaseid teadmisi tööseadusandlusest, mõistab oma osa ja vastutust karjääriotsuste tegemisel, oskab vajadusel abi küsida karjäärispetsialistidelt.

Karjääriõpe on integreeritud kooli õppekavasse. Descartes'i lütseum on üks esimesi, kus karjääriõppega süstemaatiliselt tegelema hakati. Seetõttu on meil käidud õppimas ja meie töötajad, sh karjäärikoordinaator ja direktor, on esinenud ettekannetega karjääriplaneerimisest koolis erinevatele auditooriumitele. 2005/2006. õppeaastal osalesime pilootkoolina SA Innove Karjäärinõustamise Teabekeskuse ESF meede 1.1 raames rahastatud Karjääriteenuste projektis. 2006. a. septembrist loodi Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna ja Euroopa Liidu struktuurifondide meetme 1.1. projekti "Õpilase individuaalsuse toetamine" raames kolmes Tartu koolis, sh. Descartes'i lütseumis, karjäärikoordinaatorite ametikohad. Projekti kaudu kaeti vastavate ametikohtade palgakuludest ühe õppeaasta jooksul 75 protsenti. Peale projekti lõppemist võttis ametikohtade rahastamise üle Tartu Linnavalitsus. Seoses majanduslangusega loobus linnavalitsus alates 2009. aastast karjäärikoordinaatorite ametikohtade finantseerimisest. Kuna Descartes'i lütseumis on karjääriõpe muutunud õppekava orgaaniliseks osaks, polnud karjäärikoordinaatori ametikoha kaotamine võimalik. Hetkel töötab karjäärikoordinaator 0,6 koormusega.

Kooli senine kogemus on tõestanud karjääriõppe vajalikkust. Sama kinnitavad ka õpilaste seas läbiviidud küsitlused, Jakobson (2006). Karjääriõppe korraldamisel toimub tihe koostöö erinevate asutuste ja ettevõtetega. Oleme osalenud erinevates karjääriteenuseid edendavates projektides. Käesoleval ajal osaleme SA Innove poolt koordineeritavas programmis "Karjääriteenuste süsteemi arendamine".

Tegijad. Reet Jakobson (karjäärikoordinaator, matemaatikaõpetaja), Ardi Kärberg (karjäärikoordinaator, bioloogiaõpetaja), J. Reinson.

Lähemalt karjääriõppest TDL-s vt lisad 6, 7, 9 ja 10.

Infosüsteem

Oma töö edukaks tegemiseks vajame pidevalt infot. Kaasaegne info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) võimaldab infot hallata väga suurtes kogustes. Samas just IKT kiire areng on põhjustanud infokoguste plahvatusliku kasvu. Siit tuleneb ka vajadus selliste infosüsteemide arendamiseks, mis võimaldaksid vajaliku info kiiret leidmist. Ka kaasaegsed juhtimisteooriad peavad infosüsteemide arendamist keskseks õppiva organisatsiooni struktuurilahendustes (Nikkanen & Lyytinen, 2005, lk 125). Kaasaegse infosüsteemi loomise vajadust mõjutas otseselt ka osalemine Tartu Ülikooli koolikorralduse kutsemagistriõpingutes. Eriti just tutvumine strateegilise ja kvaliteedijuhtimise teooria ja praktikaga. Kvaliteedijuhtimises on infosüsteemidel oluline roll (Tammaru, 2001).

Alates esimeste personaalarvutite hankimisest oleme otsinud võimalusi arvutite kasutamiseks kooli administreerimisel ja erinevate andmete haldamisel. Juba 90-ndate keskpaiku läksime täielikult üle arvutipõhisele raamatupidamisele, olles üks esimestest Tartu Linnavalitsuse hallatavate asutuste seas. Aktiivselt otsisime võimalusi ka koolihaldustarkvara rakendamiseks. Esialgu lootsime tsentraalsetele lahendustele. Siin tuleb märkida eelkõige osalemist pilootkoolina Phare ISE (Information Systems in Education) programmis aastatel 1997 - 2001. ISE programmi põhieesmärgiks oli koolide infosüsteemi loomine. Tegemist oli oma aja kohta küllaltki ambitsioonika ja innovaatilise ettevõtmisega (Eelma, 2000, lk 43). Kahjuks erinevatel, nii sisulistel kui ka tehnilistel, põhjustel loobusime tsentraalsete infosüsteemide kasutamisest. Nii võtsimegi 2003. aastal vastu otsuse alustada oma lahenduse loomist õppealase info haldamiseks. Olulisteks lähteprintsipiideks süsteemi väljatöötamisel on olnud lihtsus, mugavus ja tõhusus. Alates 2003/2004. õppeaastast on koolis kasutusel originaalne veebipõhine lahendus õppealase info haldamiseks – sisevõrk (intranet). Täna on hallatakse sisevõrgus praktiliselt kogu õpiinfot. Võib täie kindlusega väita, et sisevõrk on kujunenud kooli toimimise lahutamatuks osaks. Sisevõrku kasutavad kõik õpetajad ja vanemate klasside õpilased ning rõhuv enamus lastevanemaid. Sisevõrgu kasutamise võimalus on ka nooremate klasside õpilastel.

Sisevõrk toimib veebipõhiselt ja on paigaldatud kooli veebiserverisse. Sisevõrk on kasutajatele kättesaadav aadressilt <https://sise.tdl.ee>. Tarkvaralise platvormina kasutame laialtlevinud kombinatsiooni MySQL+PHP ning kasutamine toimub üle turvalise SSL protokolliga (autentsusertifikaat on küll ise koostatud).

Sisevõrk on loodud kajastama koolis toimuvat õppetööd eesmärgiga tagada andmete korrastatud säilimine, kõigi osapoolte operatiivne ligipääs infole ja muuta õpetaja töö võimalikult paberivabaks ning bürokraatlikus mõttes mugavamaks. Sisevõrgu funktsionaalsust on arendatud vajadustest lähtuvalt, st kõige olulisemad ja pakilisemad asjad esmajärjekorras.

Sisevõrgu kasutajaliides jagab hetkel keskkonna seitsmesse menüüsse, millel omakorda on alammenüüd. Iga aktiivne menüü ja alammenüü on märgitud punase värviga. Veebiakna pealkirjas (title) kuvatakse ka kasutaja nimi.

The screenshot shows a web browser window with the title 'TDL (test) sisevõrk - Tõnis Eelma'. The navigation menu includes 'Avalaht', 'Registrid', 'Hinded', 'Tunniplaan', 'Õppetöö', 'Uurimistööd', and 'Valikud'. The main content area is titled 'Töökavad klasside kaupa' and contains a table with the following data:

Klass: 1a 1b 1c 2a 2b 2c 3a 3b 3c 4a 4b 4c 5a 5b 5c 6a 6b 7a 7b 7c 8a 8b 8c 9a 9b 9c									
Aine	Õpetaja	Rühm/klass	I trimester	II trimester	III trimester				
inglise keel	Siret Vool	4b klass	Vaata (35)	Vaata (35)	Vaata (35)				
kehaline kasvatus	Inge Lään	4b klass	Vaata (26)	Vaata (22)	Vaata (26)				
kehaline kasvatus	Anita Kreen	4b klass	Vaata (12)	Vaata (11)	Vaata (12)				
kirjutamine	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (24)	Vaata (22)	Vaata (25)				
klassijuhatajatund	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (12)	Vaata (11)	Vaata (12)				
käeline tegevus	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (24)	Vaata (22)	Vaata (26)				
loodusõpetus	Eve Ilves	4b klass	Vaata (24)	Vaata (24)	Vaata (24)				
lugemine	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (35)	Vaata (34)	Vaata (38)				
matemaatika	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (60)	Vaata (55)	Vaata (62)				
muusikaõpetus	Anneli Koppel	4b klass	Vaata (12)						
prantsuse keel	Greta-Eva Kalberg	4b klass	Vaata (37)						
ühiskonnaõpetus	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (13)	Vaata (11)	Vaata (12)				

Näide kasutajaliidese kohta

Lahenduse käivitamisel pidasime oluliseks, et sellega liituksid algusest peale kõik õpetajad. Õpetajate aktiivne kaasamine oli peamiseks eelduseks, et süsteem käivituks ja teised kasutajate grupid (õpilased, lastevanemad) võtaksid süsteemi omaks ning hakkaksid seda aktiivselt kasutama.

Õppetöö korralduse seisukohast tuleb ülioluliseks pidada tunniplaanide ja sisevõrgu sidumist. Tunniplaan on kogu sisevõrgu jooksva õppetöö kajastamise aluseks. Tunniplaanide koostamine toimub meie koolis 1999. aastast alates programmi gp-Untis abil. Samast aastast alates on tunniplaan olnud päringupõhiselt väljas ka kooli veebilehel, mis on taganud tunniplaanide lihtsa kättesaadavuse kõigile osapooltele. Mitmeid aastaid tähendas see gp-

Untisest eksporditavate andmete Excelis käsitsi sobivale kujule töötlemist. Nüüd on sisevõrku loodud spetsiaallahendus gp-Untise tunniplaani impordiks, mis suudab hakkama saada klassidevaheliste rühmade, mitmiktundide jms. See võimaldab kiiresti üles laadida gp-Untises tehtud muudatused, samuti määrata tunniplaani kehtivuse kuupäevaliselt.

Sisevõrgu kasutamine õpilaste, lastevanemate ja õpetajate poolt on väga aktiivne. Näiteks 2006. a. novembris oli sisevõrku sisselogimisi kokku üle 15 000 (Zirkilova, 2006). Vastavalt 2007. a. detsembris läbiviidud küsitluse tulemustele kasutab 86 protsenti 8. - 12. klasside õpilastest sisevõrku peaaegu iga päev. Suuresti tänu sisevõrgule on õpetajad, õpilased ja lapsevanemad valdavalt rahul info liikumise ja kättesaadavusega koolis. Nii on 2008. ja 2010. a. küsitluse põhjal ligi 90 protsenti õpetajaid täiesti või pigem nõus väitega, et info liigub koolis hästi. Tartu linna koolide 1. - 3. klasside lapsevanemate 2006. a. küsitluse tulemuste põhjal oli 93 protsenti Descartes'i lütseumi lapsevanematest rahul või pigem rahul info saamisega koolis toimuva kohta. Kõigi koolide keskmine näitaja oli 82 protsenti (lisa 14). Descartes'i lütseumi lapsevanemate suurema rahulolu üheks olulisemaks põhjuseks võib pidada just õpiinfo saamise võimalust sisevõrgu kaudu, sest teised Tartu koolid sel ajal veel internetipõhist õpiinfo edastamist ei kasutanud.

Veebipõhine õpiinfo haldamise süsteem "Sisevõrk" on leidnud kõrget tunnustust Tiigrihüppe SA poolt korraldatud innovaatiliste lahenduste konkursil. 2007. aastal saavutati konkursil I koht, millega käis kaasas preemia 100 000 krooni. 2009.a. konkursil saavutati II koht, millega kaasnes preemia 70 000 krooni. Järgnevalt väljavõtteid konkursside žüriide otsustest.

"Žürii hinnang 2007. aastal: "Tartu Descartes'i Lütseumi lahendus "Sisevõrk".
Konkursi žürii hindas lahenduse esikoha vääriliseks eeskätt põhjusel, et tegu on väga hästi läbimõeldud lahendusega, mis tõepoolest toetab nii kooli igapäevast administratiivset- ja õppetööd kui suhtlust lapsevanematega. Vähetähtis ei ole moment, et tegu on süsteemiga, mis on loodud 100% kooli enda jõududega ning sealjuures väga väikeste rahaliste vahenditega. Eraldi soovis žürii toonitada seda, et esitatud lahenduse laekus Tiigrihüppele mitte paberil, vaid digiallkirjaga."

<http://www.tiigrihype.ee/?op=body&id=112>

Hinnang 2009. aastal: "Uute õppemeetodite kasutuselevõtt ja IKT arendamine õpetamise mitmekesistamiseks, on kooli juhtkonnale prioriteediks olnud juba pikki aastaid.

Kasutajasõbralik kooli infobaas toetab õpetajat tema igapäevatöö planeerimisel ning innustab uusi, huvitavaid lahendusi proovima. Descartes'i Lütseumi lahenduse teise koha vääriliseks eeskätt põhjusel, et tegu on väga hästi läbimõeldud lahendusega, kooli sisevõrk hoiab kokku

õpetajate aega, samas koondab ja soodustab õppematerjalide loomist, õpetajate omavahelist suhtlemist ning toetab nii õppetööd kui suhtlust lapsevanematega."

<http://www.tiigrihype.ee/?op=body&id=155>

Tänaseks on sisevõrku koondatud enamus kooli toimimiseks vajalikke andmebaase. Edasises infosüsteemi arendustöös langeb põhiorhk töökindluse ja kasutusmugavuse tõstmisele. Info kogumise ja talletamise kõrval pöörame rohkem tähelepanu info töötlemisele (erinevad kokkuvõtted, päringud jms).

Veebipõhise infosüsteemi "Sisevõrk" väljatöötamist ja arendamist võib pidada kindlasti õnnestunud ulatusliku mõjuga muutuseks. Arendamine ja juurutamine pole siiski kulgenud probleemideta. Probleemid on olnud tingitud eelkõige inim- ja ajaressursside vähesusest, millest tulenevalt on mõne olulise arenduse venimine tekitanud kasutajates pingeid. Tehnoloogiast tingitud tõrkeid pole seni õnneks eriti esinenud. Siiski tuleb viimaste esinemise võimalust käsitada võimaliku riskitegurina. Siin võib märkida näiteks elektrikatkestustest tingitud probleemidele, mistõttu tööks vajalikule infole ligipääs muutub võimatuks Tänu pidevale turvakoopiategemisele, on andmete täieliku kaotsimineku oht väga väike. Oluliselt suurema tõenäosusega on

Tegijad. Põhiraskust on kandnud kooli info- ja gümnaasiumiastme juht Tõnis Eelma. Tema õlul on olnud kogu infotehnoloogiline pool (programmeerimine, administreerimine, kasutajatugi). Käesoleva töö autori osaks on olnud prioriteetide seadmine, vajaduste selgitamine (koostöös õppealajuhatajate, personalitöötaja jt) ning ka moraalne ja materiaalne tugi.

Rohkem TDL infosüsteemist vt lisad 3, 4 ja 5.

Kuidas motiveerida õpetajad IKT-d kasutama?

Descartes'i lütseumi üheks oluliseks arenguprioriteediks on innovaatiliste meetodite ja õppevahendite rakendamine. Seetõttu oleme aktiivselt tegelenud ka IKT arendamise ja kasutamisega õppetöös ning kooli administreerimisel. Motivatsiooniks loetakse inimese sisemisi ajendeid, põhjuseid ja jõude, mis mõjutavad tema tegevust (Alas & Pramann Salu, 2005, lk 119). IKT vahendite õppetöös kasutamisel peame eelkõige oluliseks võimaluste loomist ja innustamist. Arvutid peavad olema kättesaadavad, et õpetajatel oleks neid võimalikult mugav ja aegasäästev kasutada. On ju aeg õpetajate jaoks kõige olulisem ressurss. Koolis on hetkel kaks arvutiklassi (16 ja 24 töökohta). Mõlemas arvutiklassis on interaktiivne tahvel (*Smart*). Kõik õpetajate tööruumid on varustatud arvutitega. Arvutid on ka paljudes klassiruumides, sh. kõigis algklassides. Lisaks on õpetajate kasutuses ka eraldi arvutiklass 6 töökohaga. Kokku on koolis 137 arvutit. Kõik arvutid on ühendatud interneti. Ülikiire internetiühenduse kiirus on 100 Mb/sek. Kümme klassiruumi on varustatud püsiprojektoriga, sh. neljas ruumis on lisaks projektorile CD/DVD/VHS-mängija ja helivõimendus. Kolme viimase aasta jooksul on erinevatel arvutikoolitustel osalenud 24 õpetajat, kokku 41 korda. Veebikeskseid õpikeskkondi kasutab õppetöö läbiviimiseks 20 õpetajat. Õpitarkvara (sh enda valmistatud) ja elektroonseid õppevahendeid on õppetöös kasutanud 24 õpetajat. Õpetajate poolt on loodud kaheksa erinevat õpiotstarbelist veebilehte.

Võttes kasutusele õpiinfot ja andmebaase koondavat haldustarkvara (sisevõrk), pidasime eriti oluliseks, et kõik õpetajad asuksid sisevõrku aktiivselt kasutama. On ju eelkõige õpetajad need, kes varustavad infosüsteemi operatiivse infoga. Kindlasti olid osad õpetajad uue kohustuse lisandumisest häiritud. Selleks, et ka tõrkujaid kiiremini kaasa tõmmata, püüdsime kohe alguses juurutada õpetajate tööd lihtsustavaid lahendusi. Ühe sellise võimalusena võib nimetada klassitunnistuste, hinnetelehtede jms printimist. Sellega vabanesid klassijuhatajad ühest üsna ebameeldivast kohustusest, klassitunnistuste käsitsi kirjutamisest.

Teiseks oluliselt õpetajate tööd lihtsustavaks teguriks on see, et oluliselt lihtsustus vajalikule infole ligipääs. Seni oli peaaegu kogu oluline õpiinfo koondatud klassipäevikusse, mis oli ühes eksemplaris ja mida sai kasutada ainult koolis ja sedagi ainult piiratud aja jooksul. Sisevõrgus asuvat õpiinfot saab kasutada aga ajast ja kohast sõltumatult. Algselt olid õpetajatel ka oma õpetajapäevikud paber kandjal, millest nad aja jooksul loobusid, asendades need e-päevikutega.

Laialdane IKT kasutamine koolitöös nõuab tehnoloogia suurt töökindlust. Töökindluse tagamiseks on ülioluline kõigi tekkivate probleemide kiire lahendamine. Lähtume põhimõttest, et nõu ja abi peab olema kiiresti kättesaadav. Vajatav abi on valdavalt kahte liiki. Esiteks, tehnoloogiline abi (põhiliselt riistvaraga seonduv), teiseks, sisuline abi, siia alla käivad nii nõuanded sobiva tarkvara (või tarkvara lahenduse) leidmiseks kui ka tarkvara kasutamisega ettetulevate probleemide lahendamine. Koolis töötab kaks tipptasemel IT-spetsialisti, kes töötavad küll osalise koormusega, aga on vajadusel kättesaadavad 24 tundi ööpäevas ja 7 päeva nädalas. Samas on ka mitmed õpetajad saavutanud piisava vilumuse enamuse ettetulevate probleemidega toimetulemiseks. Vastastikuse abistamise süsteem töötab üsna korralikult ning selle tulemusena pole tippspetsialistide poole pöördumiseks põhjust just tihti.

Järgnevalt mõned õpetajate arvamused ja hinnangud IKT kasutusvõimaluste kohta koolis. Küllike Kütimets, klassiõpetaja, õpetaja-metoodik:

"Meie koolis innustatakse ja motiveeritakse kasutama e-õppematerjale ja IKT-vahendeid õppetöös. IKT-vahendite kasutamiseks on loodud head võimalused. Kõikides algklasside õpperuumides on õpetajate ja õpilaste käsutuses interneti ühendusega arvutid. Arvutit saan kasutada õppetöö mitmekesistamiseks, erinevate ainete lõimimiseks. Õpilased aga saavad lahendada minu koostatud kodulehel erinevaid harjutusi ja ülesandeid."

"Konkurssidel osalemine ja projektide läbiviimine on mind õpetajana arendanud. Olen saanud uusi oskusi ja kogemusi. Vähetähtis pole ka laste ind ja lust, millega nad õpetaja püüdlusi toetavad ning kaasa aitavad. Kooli juhtkond hindab ja tunnustab alati osalemist konkurssidel ja projektides."

Elle Reisenbuk, geograafiaõpetaja, klassijuhataja, lapsevanem:

"Sisevõrk on muutunud nii õpetaja- kui klassijuhatajatöös asendamatuks abimeheks. Ühelt poolt tekitab see küll kohustusi juurde, kuid samas teeb ta tööd oluliselt lihtsamaks ja mugavamaks, kuna kogu info õpilaste ja osalt ka õpetajate kohta jookseb sinna kokku."

"Aineõpetajana hindan väga kõrgelt võimalust panna sisevõrku üles kõik enda õppematerjalid. Tänu sellele on minu töö tunduvalt lihtsam. Ei ole tarvis faile ega sülearvutit transportida, kuna kõik vajaliku saan klassis olevast arvutist sisevõrgust kätte. Samuti teeb see ka õpilaste elu tunduvalt mugavamaks, kuna neil on kõik vajalikud õppematerjalid kättesaadavad ja nad ei pea väärtuslikku tunni aega kulutama konspekterimisele. Samas hoiab see kokku ka rahalisi ressursse, kuna ei pea materjale paljundama, seega ei ole tahma- ega paberikulu. Ühtlasi tiivustab see mind valmistama üha uusi materjale, et tunde õpilaste

jaoks huvitavamaks muuta ning aidata neil paremini uut osa omandada ja eelnevalt õpitut kinnistada."

"Klassijuhatajana on ääretult oluline omada infot oma klassi õpilaste kohta. Võimaluse selleks annab taas sisevõrk. Õpilaste registrist saab teada kogu vajaliku taustinfo. Näiteks õpilaspileti väljastamisel piisab õpilase nime sisestamisest ja kõik vajalik info jookseb ekraanile, isegi õpilasraamatu number."

"Lapsevanemana kasutan sisevõrku samuti iga päev ja olen väga rahul võimaluse üle jälgida nii oma lapse hindeid, kooliskäimist kui ka kodus ülesantud ülesandeid."

Anu-Mai Lillo, muusika- ja informaatikaõpetaja:

"Kasutan hoolega informaatika tunnis interaktiivset tahvlit ja pean tunnistama, et lapsed omandavad oskusi märksa paremini kui enne. Tõenäoliselt suudab laps õpetaja liigutusi tahvli ees paremini jälgida, kui lihtsalt väikese hiire liikumist ekraanil. Palju vähem on vaja lastele ühekaupa asju üle seletada."

"Direktori soovitusel tegin eelmisel kevadel võimalikuks muusikaajaloo lõpueksami tegemise arvuti abil. Programmi kirjutamine ja muusikaklippide lõikumine võtsid oma aja, kuid tulemusega jäin ise rahule."

"Käisime kolleeg Maris Mäeotsaga 2008. a. jaanuaris Lego NXT koolitusel ja soovisime ka koolile Lego roboteid osta, et lastel oleks lisaks veel üks emotsionaalne tund. See toetus direksioonilt tuli, kirjutati projekt ja sellel õppeaastal on 11. klassi programmeerimissuuna õpilastel olnud võimalus programmeerida Lego-roboteid. Samuti läks käima sama kursus 7. klassi õpilastele eelkutsesõppe raames. Lapsed on väga õhinas."

Rohkem vt lisad 4 ja 5

Õpetajate enesehindamise süsteem

Organisatsioonide ja töötajate tulemuslikkuse hindamisel kasutatakse tänapäeval üha enam enesehindamist. Viimane on ka tervikliku kvaliteedijuhtimise süsteemi oluline osa (Tammara, 2001). Enese kohta teadmiste kogumine ei ole ühekordne lihtne ülesanne. Tegemist on pideva teadliku protsessiga (Pollard & Triggs, 2001, lk 197). Enesehindamist võib käsitleda kui teadlikkust süvendavat hindamist, kus indiviid on iseenda või töökollektiivi tegevust hindav subjekt (Nikkanen & Lyytinen, 2005, lk 178). 1. septembrist 2006 on üldhariduskoolides sisehindamine kohustuslik. Tegemist on pideva protsessiga, mille eesmärgiks on tagada õpilaste (laste) arengut toetavad tingimused, õppeasutuse järjepidev areng, selgitades välja õppeasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad (Vooremäe, 2009, lk 47). Õpetajatöö eeldab pidevat enesetäiendamist ja kutsealase arengu analüüsimist. Õpetaja kutsestandardi nõuete kohaselt, õpetaja: analüüsib pidevalt oma tööd, kasutab oma tegevuse kohta erinevaid tagasiside saamise meetodeid, püstitab analüüsi tulemustest lähtuvalt oma isiksusliku ja kutsealase arengu eesmärgid, kavandab eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi (Eisenschmidt, lk 20).

Descartes'i lütseumi veebipõhises infosüsteemis "Sisevõrk" on õpetajatele loodud võimalus eneseanalüüsi ja aastaaruande koostamiseks. Vastav võimalus sai loodud 2007. aastal ning edasi arendatud 2009. aastal. Lähtutud on sellest, et kõik statistilised andmed, mis juba on infosüsteemis olemas, kantakse automaatselt üle ka õpetajate aruannetesse. Õpetajad saavad lisada oma hinnanguid, kommentaare, selgitusi jms terve õppeaasta jooksul.

Aruanne koondab õppeaasta õppetöö tulemused ning võimaldab lisada õpilastega tehtud individuaalse töö ning anda hinnanguid õppetöö tulemuslikkusele. Aruande täitmine on vajalik eelkõige õpetajale oma töö analüüsimiseks. Aruanne ja selles sisalduv eneseanalüüs on ühtlasi aluseks järgmise õppeaasta jooksul toimuvatele töövestlustele õppealajuhatajatega. Õpetajate aastaaruanded on abiks juhtkonnale õppeaastast kokkuvõtete tegemisel ja järgmise õppeaasta tegevuste planeerimisel, samuti kooli sisehindamise aruande koostamisel. Erinevatel aastatel koostatud enesehindamise aruanded on ühtlasi ka heaks abivahendiks õpetajatele, kes soovivad koostada oma töö analüüsi. Selline vajadus on näiteks õpetajatel, kes soovivad taotleda ametijärgu tõstmist atesteerimisel.

Juhend eneseanalüüsi/aastaruande täitmiseks

Lingi aastaruande juurde leiata sisevõrgu avalehelt küsitluste alt. Klõkkides lingil "Õpetaja aastaruanne 2008/2009" avaneb personaalne aruande vorm. Esmalt ilmub tabel, kus on kirjas 2008/09. õppeaasta kohta kõik klassid/rühmad, õpilaste ja tundide/kursuste arv.

Klõkkides klassil/rühmal avaneb lehekõlg vastava klassi õppetõõ tulemuste ja antud klassi nimekirjaga. Nimekirjast tuleb valida need õpilased, kellega aasta jooksul individuaalset tõõd tehti (õpiabi, tõõ andekatega). Pärast õpilase kohta kirjapandu salvestamist ilmub õpilaste nimekiri uuesti ja saab valida järgmise õpilase.

Kui individuaalne tõõ õpilastega on sisestatud, anda üldhinnang õppetõõ tulemuslikkusele ja distsipliiniprobleemidega toimetuleku kohta klassiga/rühmaga. Hinnangud saab anda numbriliselt 10-pallisüsteemis: 10 - oled tehtud tõõ ja tulemustega antud klassis/rühmas väga rahul (kõik oli suurepärane); 1 - ei ole absoluutselt rahul. Kui leiad, et numbrilist hinnangut anda ei oska, siis vali "ei oska õelda". Soovi korral lisa kommentaar. Salvestades antud hinnangud, jõuad tagasi klasside/rühmade lehele. Vali järgmine klass.

Klassijuhataja aruande täitmiseks tuleb valida avalehel asuvast tabelist klassijuhatajatund ning klõkkida vastava klassi tähisel. Avaneb klassi nimekiri, kuhu saab teha sissekandeid õpilaste kaupa klassijuhatajatõõ seisukohast lähtuvalt.

Aruande lõpus saab vabas vormis vastata küsimustele: Millega jäin rahule, mis õnnestus? Millega ei jäänud rahule?

Kommentaaride lahtritesse on väga oodatud ka arvamused ja ettepanekud nii aastaruande kui ka koolielu puudutavate küsimuste kohta. Siit saab kooli juhtkond ideid kooli üldtõõplaani koostamiseks ja arengukavaarenduseks.

Õpetajate enesehinnanguid kasutab kooli juhtkond kooli aastaruannete koostamisel ja sisehindamisel ning kooli üldtõõplaani koostamisel. Enesehindamise aruannetest on abi ka õpilastele individuaalsete tugisüsteemide rakendamise kavandamisel. Enesehinnangud on aluseks õpetajatega läbiviidavate arenguestluste.

Tegijad. Õpetajate eneseanalüüsi/aastaruande sisu ja vormi väljatõõtamisel osalesid Piret Paatsi (õppealajuhataja), Kõllike Kõitimets (klassiõpetaja, personalijuht), Elle Reisenbuk, Tõnis Eelma, Jaan Reinson.

Täiendavalt vt lisad 3 ja 13. natuke ajaloolist ülevaadet

Kokkuvõte

Kooliarendus on pidev protsess. Keskkel kohal on siin kindlasti õppekava arendamine. Õppekava koostamine on loominguiline ja mitmetasandiline probleemilahendusprotsess, millel pole lõpptulemust. See on pidev dünaamiline protsess (Nikkanen & Lyytinen, 2005, lk 109-110). Eeltoodut võib laiendada ja üldistada kogu kooliarenduse protsessile. Descartes'i lütseumi kogemused kooliarenduse (sh eriti õppekava) vallas kinnitavad esitatud seisukohti. Kõik käeolevas töös käsitletu on üht või teist moodi seotud muudatuste ja nende juhtimisega. Toimunu on kindlasti olnud ka õppimisprotsess kõigile kooli töötajale. Seega andes hinnangut toimunud arendustegevusele, võime lähtuda muudatuste ulatusest. Kasutame selleks järgmist liigitust: 1) kohanev e adaptiivne muutus; 2) üleminek e ümberkorraldamine; 3) radikaalne innovaatiline muutus (Alas & Pramann Salu, 2005, 25). Töös käsitletust võib radikaalseks ja innovaatiliseks muudatuseks pidada eelkõige infosüsteemi (sisevõrk) juurutamist. Radikaalsusest võib rääkida ka uurimistöö puhul. Seda eriti algperioodil. Hilisemates arengutes võib siin täheldada ka nii kohanemist kui ka üleminekut. Valikkainete süsteemi ja karjääriõppe puhul on tegemist pigem ümberkorraldustega. Õpetajate enesehindamise puhul on tegemist esmalt ümberkorraldamisega, mis sisaldab ka teatud innovaatilisuse momenti. Õpetajate motiveerimisel IKT-d kasutama on muudatuse ulatuse määramise asemel pigem mõistlik lähtuda motivatsiooniteguritest. Motivatsioonitegurite hulka kuuluvaks loetakse vastutuse usaldamist, saavutusvajaduse rahuldamise võimalust, huvitavat ja eneseharimist võimaldavat tööd ja tunnustamist (Alas & Pramann Salu, 2005, 122). Hinnates Descartes'i lütseumi kogemust motiveerimaks õpetajaid IKT-d kasutama, tuleb tunnistada kõigi mainitud tegurite olulisust. IKT kasutamine õppetöös loob eriti laialdased võimalused saavutusvajaduse rahuldamiseks ja huvitavaks ning eneseharimist võimaldavaks tööks.

Nagu sissejuhatuses märgitud on käesoleva portfoolio koostamisel lähtunud järgmistest põhimõtetest - unikaalsus, innovaatilisus, pidev arendustöö. Töö eesmärgiks on esitada ülevaade ja analüüs mõningatest kooliarenduse võtmetegevustest aastatel 1997 - 2010. Unikaalsust tähendab siin eelkõige, et oleme teinud asju oma põhimõtetest lähtuvalt teisiti, omanäoliselt. Käimapanevaks jõuks on olnud nii välised (riikliku õppekava rakendamine) kui ka sisemised (kooli arengueesmärkide realiseerimine) tegurid. Mitme probleemilahendusega oleme olnud teerajajad (infosüsteem). Mõnes mõttes tähendab unikaalsus ka nõ ajast ees olemist. Nii on näiteks uurimistööga, mis vastavalt hiljuti Vabariigi Valitsuse poolt heaks

kiidetud uue gümnaasiumi riikliku õppekava järgi muutub kohustuslikuks kõigi gümnaasiumite õpilastele (RÕK, 2010). Ilmselt oleme seoses uute riiklike õppekavade jõustumisega 1. septembrist 2011 ja uue PGS-i kehtima hakkamise ning plaanitavate muudatustega koolivõrgus jõudmas ka Descartes'i lütseumi kooliarenduses jõudma uude etappi. Saabuv 2010/11. õppeaasta saabki olema uute sihtide seadmise aeg, et jõuda kooliarenduse järgmisele astmele. Kindlasti ei tähenda uus arenguperiood senitehtu kõrvaleheitmist, vaid kohandamist ja ümberkorraldamist. Üsna tõenäoliselt ka mõnda radikaalsemat muudatust.

Kasutatud kirjandus

- Alas, R. & Pramann Salu, M. (2005). *Muudatuste meistrikläss*. Tallinn: Äripäeva Kirjastus.
- Eisenschmidt, E. (Koost.). *Õpetaja kutse. Professionaalne areng ja eneseanalüüs. Kutsestandardi rakendamine õpetajate ettevalmistuses ja kutsealase arengu kavandamisel*. Tallinn: Tallinna Ülikool.
- Fullan, M. (2006). *Uudne arusaam haridusmuutustest*. Tartu: AS Atlex.
- Krull, E. (2000). *Pedagoogilise psühholoogia käsiraamat*. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.
- Nikkanen, P. & Lyytinen, H. K. (2005). *Õppiv kool ja enesehindamine*. Tartu: El Paradiso.
- Pollard, A. & Triggs, P. (2001). *Reflektiivõpe keskkoolis*. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.
- Eelma, T. (2001). Phare ISE programm: kogemused ja väljavaated. *Kogumik Telemaatika 2000*. Tartu: EENet & Phare ISE programm.
- Jakobson, R. (2006), *Tartu Descartes'i Lütseumi III kooliastme õpilaste arvamused karjääriõppest*. Publitseerimata kursusetöö. TÜ, TLÜ, TTÜ
- Pedaste, M., Sarapuu, T. & Mäeots, M. (2009). Uurimuslik õpe IKT abil. *Kogumik Haridustehnoloogia käsiraamat*. Tallinn: TLÜ informaatika instituut.
- Zirkilova, D. (2007), *Sisevõrgu kasutamine Tartu Descartes'i Lütseumis novembris 2006*. Publitseerimata uurimistöo. Tartu Descartes'i Lütseum
- Peil, I. (2010). Õpilasuuringud SÜGi õppekavas. *Õnnestav õpetus*. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. Lk 42-45.
- Tammaru, T. (2001). *Kvaliteedijuhtimine koolis*. TÜ koolikorralduse kutsemagistriõppe publitseerimata koolitusmaterjal.
- Voolma, H. (1997). OK lugu. *Kooruke ja iva*, 3, lk. 16 - 21.
- Vooremäe, H. (Koost.). (2009). *Järelevalve korraldusest õppeasutustes*. Tartu: Haridus- ja teadusministeerium.
- Põhikooli- ja gümnaasiumi riiklik õppekava. 2002. RT I, 2002, 20, 116.
- Põhikooli riiklik õppekava. 2010. RT I, 6, 22.
- Gümnaasiumi riiklik õppekava. 2010. RT I, 6, 21.
- www.tdl.ee

LISAD

TARTU DESCARTES'I LÜTSEUMI ÕPPEKAVA

ÜLDOSA

1. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE EESMÄRGID JA PÕHIMÕTTED

Visioon

Descartes'i lütseum annab oskuse mõelda, orienteeruda ja areneda kaasaegses maailmas.

Missioon

- anda sotsiaalsed, keelelised ja tehnoloogilised pädevused suhtlemiseks, õppimiseks, töötamiseks ja elamiseks Eestis ja ühinenud Euroopas, tagades selle saavutamiseks paindlikud võimalused õppe- ja huvitegevuseks;
- õpetada iseseisva teadmiste omandamise viise ning sisendada elukestvat õpet silmas pidades vastutust ja enesedistsipliini nende rakendamisel.

Eesmärgid

Tartu Descartes'i Lütseumi eesmärgiks on:

- olla kool, millega on rahul nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad;
- anda konkurentsivõimelist haridust;
- tutvustada prantsuse keelt ja kultuuri;
- anda õpilastele ainetevahelise integratsiooni abil avar maailmapilt;
- arendada iseseisva töö oskust ja loovust;
- õpetada õppima;
- olla avatud ja innovaatiline;
- kasvatada ühiskondlikult aktiivseid ja tervisliku ellusuhtumisega isiksusi;
- kasvatada vastutustundlikke, oma peret hoidvaid ja austavaid kodanikke.

Üldpõhimõtted

Tartu Descartes'i Lütseumi õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning kooli arengukavast. Descartes'i lütseumi õppekava on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, kus on määratletud kooli õppesuunad, läbivad teemad, erinevate vanuseastmete tunnijaotusplaanid, hindamis- ja õpitulemuste haldamine.

Tartu Descartes'i Lütseumis asuti praeguse õppekava üksikuid ja ettevalmistavaid elemente järk-järgult rakendama juba 1990-ndate aastate keskel (kursustesüsteem, eriklassidest loobumine, klassidevahelised õpirühmad, gümnaasiumiosas valikained ja

uurimistööd; uued õpikud). Süstemaatiline uue õppekava käivitamine algas 1997. aastast.

Descartes'i lütseumi peamiseks arenguprintsiibiks on ainetevaheliste seoste ja universaalse hariduse idee. Õppetöö ülesehitus koolis toetab õppija aktiivsust ja vastutust. Üks olulisemaid kooli õppekava põhimõtteid on avatus ja orienteeritus probleemide püstitamisele ning lahenduste otsimisele. Lähtume tõsiasiast, et õpilased hakkavad elama ja toimima muutuvmas maailmas, kus peab suutma probleeme näha ja lahendada, iseseisvalt valida ja otsustada. Siit ka rõhuasetus iseseisva töö harjumuste kujundamisele.

2. ÕPPESUUNAD

Descartes'i lütseumis on suurt tähelepanu pööratud **võõrkeelte** õpetamisele. Kool on prantsuse keele süvaõppega. Eriklassi prantsuse keele õppijatest ei komplekteerita, keelt õpivad kõik õpilased. Õpinguid alustatakse 2. klassis. Ka lütseumis on prantsuse keel kõigile kohustuslik. Prantsuse keele ja kultuuri tutvustamiseks on lütseumiõpilastele täiendavad kursused ja valikkursused.

Lütseumi võõrkeeleõppes (kohustuslike ja valikkursuste süsteemis) on arvestatud, et nii TDList kui muudest koolidest tulnud õpilased saaksid jätkata oma esimese ja teise võõrkeele õpinguid. Lisaks prantsuse keelele on lütseumis valikainetena inglise, saksa, vene, hispaania, itaalia, soome ja ladina keele kursused.

Descartes'i lütseum pöörab suurt tähelepanu õppekava mitmekesistamisele ja õpilaste mitmekülgsse arendamisele, lütseumiosas on sisse viidud valikainete süsteem. Õpilastel on võimalik valida kolme erineva valikusuuna vahel: hispaania keel, sotsiaalsuund ja informaatikasuund. Hispaania keelt õpitakse C-keelena. Sotsiaalsuund koondab erinevaid valikkursusi nagu psühholoogia, filosoofia, õpioskused, politoloogia, semiootika, karjääriõpe. Informaatika on suunatud eelkõige IT-alasele avastusõppele – programmeerimine, veebidisain, heuristika.

Koolis tegutsevad spordiklassid, tüdrukutele iluvõimlemine ning poistele pallimängud ja judo. Spordiklassid komplekteeritakse 1. klassis.

3. LÄBIVAD TEEMAD

Terviseõpetus

Seoses osalemisega tervistedendavate koolide programmis on üheks kooli õppekava läbivaks teemaks terviseõpetus, mille üldeesmärgiks on tervistväärtustavate teadmiste, oskuste, väärtushinnangute ja normide kujundamine nii õpilastel, kooli töötajatel kui ka lastevanematel.

Eesmärgid:

I kooliaste – anda teadmisi kasvamise ja arenemise iseärasuste kohta ning teavitada õpilasi hügieeni, toitumise ja kehalise aktiivsuse alustest.

II kooliaste – teavitada õpilasi soolistest iseärasustest, traumade ja õnnetuste ärahoidmisest, meelemürkide ohtlikkusest, kujundada positiivset enesehinnangut,

osaleda üleriigilistel tervistväärtustavatel üritustel, arendada tugiõpilasliikumist, et väheneks klassides vaimne vägivald.

III kooliaste ja lütseum – seksuaalkasvatus, meelemürkide ohtlikkus, isiklike tervistväärtustavate otsuste langetamise oskuse kujundamine, osalemine üleriigilistel tervistväärtustavatel üritustel, vastutustunde ja aktiivsuse kujundamine. Meie kooli õpilased osalevad noorteorganisatsiooni „Juvente” koolitusel „Noortelt noortele”. Koolis tähistatakse üleriigilisi tervisepäevi ja traditsioonilisi tervisenädalaid.

Keskkond ja säästev areng

Eesmärkideks on kujundada õpilastes keskkonda hoidvaid ja säästvaid hoiakuid, osaleda keskkonnahariduskeskuse poolt korraldatavates projektides. Nii tervist kui keskkonda ja säästvaid arengut kajastavad ka õpilaste uurimistööd. Traditsioonilised on iga-aastased õppekäigud loodusesse, keskkonda väärtustavad ja loodustundmaõppivad õppereisid ja õppepäevad. Traditsiooniks on kujunenud ka iga-aastased loomakaitseenädalad.

Infotehnoloogia

Õppeprotsessi kaasajastamisel, ainete integreerimisel ja õpilaste iseseisva töö tähtsuse suurendamisel on oluline roll infotehnoloogial. Kohustuslikud informaatikatunnid on 9. ja 10. klassis, 10.-12. klassis on mitmed vastavad valikkursused (tehnoloogiasuund). Lisaks on infotehnoloogia lõimitud aineõpetusega 3. ja 6. klassis.

Infotehnoloogias peetakse silmas mitmekülgset, erinevat laadi töösüste omandamist erinevatel tasanditel. Arvuti kasutamine toob endaga kaasa uue suhtlustasandi õpetaja ja õpilaste vahel. Õppematerjalide kättesaadavuse hõlbustamiseks ning õpilastööde publitseerimiseks kasutatakse sisevõrku ja veebi.

Projektõpe

Õppeainete seostamise toetuseks kasutab Descartes'i lütseum projektõpet ning teeb koostööd nii Eesti kui ka teiste riikide koolidega. Descartes'i lütseum on osalenud Socrates-programmi kuuluvas projektis Comenius. Põhikooli õpilased teevad keskkonnaõpetuse vallas koostööd soome õpilastega.

Karjääriõpe

Kooli õppekava üheks läbivaks teemaks on karjääriõpe, mis 2002. aastast väljus õppetundide raamest ja hakkas toimuma plaanipärase tegevuskava alusel 7.-12. kl õpilastele. 2006. aasta sügisest töötab koolis täiskohaga karjäärikoordinaator.

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilastel arendada teadlikkust iseendast, anda teavet muutuvast töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriõpe tagab, et:

I kooliastmes mõistab õpilane töö tähtsust, teab vanemate (pereliikmete) ameteid, osaleb klassi karjääriõppealastes tegevustes.

II kooliastmes tunneb õpilane erinevaid elukutseid, mõistab hariduse seost elukutsetega, tegeleb oma huvide ja võimete uurimisega.

III kooliastmes on õpilane kujundamas realistlikku pilti iseendast, teab haridustee jätkamise võimalusi, oskab koguda ja analüüsida karjäärialast infot, omab teadmisi

tööturust, oskab luua seoseid hariduse ja töömaailma vahel, on valminud esialgne lühemajaline karjääriplaan.

Lütseumis omab õpilane teavet muutuvast töömaailmast, tunneb huvi erinevate elukutsete jaoks vajalike omaduste, oskuste ja nende kujundamise viiside vastu, oskab leida infot õppimisvõimaluste ja töötamisvõimaluste kohta. On valminud esialgne pikemaajaline karjääriplaan, õpilane oskab tööd otsida ja tööjõuturul konkureerida, omab esmaseid teadmisi tööseadusandlusest, mõistab oma osa ja vastutust karjääriotsuste tegemisel, oskab vajadusel abi küsida karjäärispetsialistidelt.

Liiklusalane kasvatustöö

Liikluskasvatuse eesmärgiks on laste ettevalmistamine ohutuks ja kaasliiklejaid arvestavaks liiklemiseks. Õpilasel peaksid välja kujunema ohutu liiklemise harjumused. Lapse teadmised ja oskused peaksid toetama lapse enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatus toimub kooli õppekava alusel. Klassi- ja aineõpetajate töökavades on määratletud teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides.

Liikluskasvatus lähtub järgmistest põhimõtetest:

I kooliastmes õpitakse liiklusõpetust Maanteeametis välja töötatud materjalide abil. Liikluskasvatuse sisuks on jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse kodu- ja kooli ümbruse liikluskeskkonnast (koolitee, sõidutee ületamine, liiklusmärkide tähendused, liiklemine pimedal ajal, käitumine ühissõidukites ja peatuses, jalakäija liiklemisohud);

II ja III kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning teedel ohutu liiklemise õpetamine. Peamine liikluskasvatus toimub klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Eesmärgiks on liikluseeskirjade õpetamine, liikluskultuuri kujundamine, ohutu liikluse harjutamine, liiklusalane kasvatus koos koduga (üldsusega, politseiga, jt liiklusspetsialistidega). II ja III kooliastme õpilastel on võimalus osaleda liiklusringi töös;

lütseumis toimub peamine liikluskasvatus klassijuhatajatundides ja õpilasüritustel. Kool toetab ja soodustab autojuhi lubade omandamist õpilaste poolt.

4. ÕPPESÜSTEEM NING ÕPPE- JA KASVATUSTEgevuse KORRALDUSE ALUSED

ESIMENE JA TEINE KOOLIASTE

Õppekava koostamisel on silmas peetud vajadust anda kõigile lastele võrdne võimalus hariduse omandamiseks ning kõigi õpilaste arendamist. Descartes'i lütseumi 1. klassi võetakse prantsuse keele õppimisest, iluvõimlemisest ja judost huvitatud lapsi, samuti võetakse vastu kõik kooli piirkonnas elavad lapsed. Kooli vastuvõtmisel katseid ei korraldata ning õpilasi pingeritta ei seata.

Õppekorraldus

Ainete integratsiooni põhimõtet silmas pidades kasutatakse esimeses kooliastmes üldõpetuse ja aineõpetuse kombinatsiooni. Õppetegevus on kavandatud nädalateemade järgi, põhiaineid õpetavad klassijuhatajad. Alates 4. klassist minnakse üle aineõpetusele.

Esimeses kooliastmes on erilist tähelepanu pööratud emakeele õpetusele, mille kaudu laps õpib tundma oma rahva kultuuri ja kogu maailma. Esimeseks võõrkeeleks on prantsuse keel, mida hakkavad õppima kõik õpilased 2. klassis. 4. klassis alustatakse teise võõrkeele õppimist, milleks on inglise keel. Õpilased, kelle emakeel on vene keel, saavad abi eesti keele õppimisel.

Inimeseõpetuse osana õpitakse ka esimeses kooliastmes ainet cartesiana, millega taotletakse, et õpilane õpiks mõistma maailma ja inimtegevuse põhiväärtusi, õpiks mõtlema ja oma mõtteid selgelt väljendama. Cartesiana õpetamiseks algkoolis on Descartes'i lütseumis valminud töövihik "Minu kooli lugu" 1. klassile ning töölehed 2. ja 3. klassile.

Iseseisva töö oskuste kujundamiseks ning kaasaegsete töövahendite sihipärase kasutamise õpetamiseks on 3. ja 6. klassis ette nähtud infotehnoloogia, mida seotakse esimestes kooliastmetes tihedalt aineõpetusega.

Tunnijaotusplaan

Esimese ja teise kooliastme tunnijaotusplaan asub [lisas 1](#).

KOLMAS KOOLIASTE

Kolmanda kooliastme õppekava planeerimisel on peamiseks probleemiks õppetöö jõukohasuse tagamine kõigile õpilastele ning õppekava koostamisel on oluliseks peetud selles osas võrdsete võimaluste andmist, eri võimekusega õpilaste motivatsiooni säilitamist ning nende edasijõudmise tagamist.

Õppekorraldus

Kolmanda kooliastme lõpuks peab õpilane määratlema oma edasise õpitee. Seetõttu asetuvad tähtsale kohale õppeülesanded, mis võimaldavad õpilastel oma valikuid teadvustada, mõista otsuste tagajärgi oma elutee seisukohalt. On oluline, et õpilane mõistaks hariduse ja tööturu seoseid.

Õpimotivatsiooni languse vältimiseks lahendavad õpilased huvikohaseid individuaalseid õpiülesandeid. Õpimotivatsiooni toetab koostöö rühmas ning kaaslaste ja õpetaja tunnustus edukalt täidetud ülesande puhul.

Kolmandas kooliastmes kasutatakse võõrkeelte õpetamisel diferentseeritud õpet, mis annab suuremaid võimalusi võimetekohase arengu tagamiseks, õpikoormuse reguleerimiseks ja töötempo ühtlustamiseks tundides. Rühmade komplekteerimisel arvestatakse ka õpilase enda eelistust, olgu vähem nõudliku ja seega turvalisema või siis pingelisema, aga arendavama õpikeskkonna kasuks. Vastavalt oma teadmiste ja võimete arengule võib õpilane õppetöö käigus ka rühma vahetada.

Iseseisva töö oskuse arendamiseks ja kaasaegse tehnoloogia võimaluste tundmaõppimiseks on 9. klassis kohustuslik infotehnoloogia kursus.

Tunnijaotusplaan

Kolmanda kooliastme tunnijaotusplaan on toodud [lisas 2](#).

LÜTSEUM

Lütseumi õppekava koostamisel on tähtsaks peetud iseseisva õppimisvõime kujundamist. Sel eesmärgil on õppekavas ka õpioskuste kursus. Iseseisva töö oskuste kujundamise eesmärgil on 11. klassi õppekavva viidud kohustuslik uurimistöö. Uurimistöö koostamise õppimiseks ja selle valmimise protsessi toetamiseks toimub 10. ja 11. klassis kursus cartesiana. Oluline rõhk õppetöös on infotehnoloogia kasutamisel. Infotehnoloogia ulatuslik kasutamine võimaldab uute töömeetodite kasutusele võtmist.

Õppekorraldus

Lütseumi õppetöö toimub kursustesüsteemis, mis võimaldab õpilastel valida erinevaid aineid kohustuslike kursuste kõrvale. Ühe kursuse maht on 35 õppetundi. Lütseumi lõpetamiseks tuleb läbida kokku vähemalt 96 kursust, neist 86 on kohustuslikud, ülejäänud valikkursused.

Kursuseõppes ei kasutata perioode, vaid suuremat osa õppeainetest õpetatakse terve kooliaasta vältel. Aastas läbitav kursuste arv ühes aines vastab tunnijaotusplaanis ette nähtud tundide arvule. Õppeained, mille kursuste koguarv on väike, õpetatakse kas pikema aja vältel või intensiivistatakse õpet, suurendades nädalatundide arvu lühema perioodi jooksul.

Õppetöö toimub ainerühmades – klasside asemel on iga aastakäik jaotatud erinevaks arvuks rühmadeks. Iga aastakäik moodustab kokku ühe suure klassi.

Lütseumi **kursuste jaotus** 2007/2008. õppeaastal on ära toodud [lisas 3](#).

Valikkursuste koostamise põhimõtted: üldjuhul moodustab iga valikkursus terviku ega ole otseselt ühegi kohustusliku aine või kursuse lisa – ei nõua otseselt ühegi kohustusliku kursuse eelnevat läbimist. Seega toimub enamuse valikkursuste õppimine klassidevahelistes (10.-12.) rühmades ja valikkursusi võib õppida mis tahes lütseumiklassis. Kolme aasta jooksul peab iga õpilane valima vähemalt 4 kursust ning läbima kokku koos suunavalikutega vähemalt 10 valikkursust (6 valikkursust on määratud õpilase valikusuunaga).

Valikute teostamiseks tuleb igal õpilasel eelneva õppeaasta kevadel täita vormikohane ankeet kooli sisevõrgus, milles tuleb ära näidata soovitud valikkursused ning järjestada need vastavalt oma eelistusele. Rühmad moodustatakse ja paigutatakse tunniplaani vastavalt õpilaste eelistustele. Rühm avatakse reeglina siis, kui vastavat ainet soovib õppida vähemalt 10 õpilast.

Valikkursused asuvad tunniplaanis kompaktselt, nende jaoks on ette nähtud kindlad ajad (va mõned tunniplaanivälised valikkursused, mis toimuvad pärast õppepäeva lõppu).

Valikkursuste loend asub [lisas 4](#).

5. HINDAMISPÕHIMÕTTED

Hindamise aluseks on riikliku õppekava hindamis põhimõtted. Õpetaja valib hindamise meetodid vastavalt aine spetsiifikale ja otsustab, kas õpiprotsessi hindeid kasutatakse ka arvestuslikul hindamisel ja kuidas see toimub. Õpetaja tutvustab oma hindamis põhimõtteid ning konkreetsetele numbrilistele hinnetele vastavaid kriteeriume õpilastele ja nende vanematele teema või kursuse alguses.

Õpitulemuste hindamise kord asub [lisas 5](#).

6. ÕPITULEMUSTE HALDAMINE

Info kiiremaks ja täpsemaks edastamiseks nii koolisiseselt kui ka kooli ja kodu vahel loodi 2004. aasta sügisel sisevõrk (veebipõhine tarkvara), mis sisaldab võrreldes üleriigilise e-kooliga lisavõimalusi. Iga aineõpetaja teeb sama koolipäeva jooksul sissekande oma tunni kohta, märkides ära puuduvad õpilased, hinded, tunni teema ja koduse töö. Sisevõrk annab õpilasele ja lapsevanemale hea võimaluse olla kursis kõigega, mis puudutab õpilase õppetööd. Sisevõrk on TDL-i õppetöö tulemuste säilitamise ja kajastamise ametlik register.

2005. aastal ühines kool m-klassijuhataja projektiga, tänu millele on võimalik kiiresti edastada teateid klassijuhatajalt lapsevanemale ja lapsevanemalt klassijuhatajale.

7. PROJEKTIDE KAVANDAMISE PÕHIMÕTTED

Tartu Descartes'i Lütseum on avatud ja uuendusmeelne kool, seetõttu osaleme aktiivselt erinevates projektides. Projektide kavandamisel arvestatakse kooli eripära, õppesuunda ja õppekava läbivaid teemasid. Seetõttu on paljud projektid seotud Prantsusmaa ning prantsuse keele ja kultuuriga, nt laulukonkurss „Alouette”, prantsuse keele konkurss Lõuna-Eesti koolidele, rahvusvaheline noortelaager Prantsusmaal. Igal aastal osalevad õpilased ülevabariigilisel üritusel "Frankofoonia".

Õppeaasta jooksul korraldatakse õppe-eesmärgilisi klassidevahelisi projekte – kutsutakse kõnelema huvitavaid lektoreid, külastatakse erinevaid asutusi, korraldatakse ühiseid ekskursioone ja väljasõite.

Ülekooliliste projektide hulka kuuluvad traditsioonilised ülekoolilised üritused – ainenädalad, poiste ja tüdrukutepäev, vabariigiliste tähtpäevade ja nädalate tähistamine, traditsiooniline kooli aastapäeva kontsert-etendus Vanemuise Kontserdimajas, kabaree, põhikooli jõuluball. Koolis tegutsevad kõigi kooliastmete näiteringid, kes on edukalt etendusi andnud väljaspool kooli ja võitnud mitmeid eripreemiaid.

Austuse kasvatamiseks oma riigi, kooli ja kaasinimeste vastu toimuvad nt Tartu rahu ja Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik tähistamine, kooli aastapäeva üritused, direktori vastuvõtt tublimatele õpilastele, perepäevad, sõbrapäev, koolipere kirjavahetus alalise heade soovide postkasti kaudu. Põhikoolis korraldatakse igal aastal Eesti Vabariigi aastapäeva tähistav mälumäng. Eesti keelt ja rahvuskultuuri kannavad endas tegutsevad laulukoorid: mudilas-, poiste-, laste- ja neidudekoor ning laste segarahvatantsurühm.

Koolidevahelised, vabariiklikud või rahvusvahelised projektid – kool osaleb Haridus- ja Teadusministeeriumi, erinevate fondide või rahvusvaheliste organisatsioonide poolt väljakuulutatud haridus- või kasvatusalastes projektides. Nt osaleme aktiivselt erinevates tervistedendavates projektides ja Euroopa Liidu hariduskoostöö projektides. Traditsiooniks on kujunemas koolidevaheline laulukonkurss erinevates euroopa keeltes.

Projektide läbiviimist ja üritusi juhib koostöö printsiip. Kõik Descartes'i lütseumi üritused saavad teoks tihedas koostöös juhtkonna, huvijuhi, projektijuhi, õpetajate, klassijuhatajate, õpilasorganisatsioonide ja lastevanemate vahel.

8. NÕUDED ÕPETAJA TÖÖKAVALE

Töökava on dokument, mille alusel toimub õppetöö õppetunnis. Õppe- ja kasvatustöö peamiseks vormiks on tund, kuid õppetöö võib toimuda ka teistes õppevormides (nt paaristund, õppekäik, projektõpe, õppepäev, iseseisev töö, uurimistöö jne). Töökava koostamine ja arendamine kuulub õpetaja pädevusse. Iga põhikooli õpetaja koostab töökavad üheks poolaastaks. Õpetaja töökavas täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õppeaasta üldist tegevuskava.

Gümnaasiumi töökavad koostatakse kursustena. Kursuse pikkus on 35 tundi.

Õpetaja töökavas esitatakse klassiti:

- * aine õppe-eesmärgid;
- * õppesisu – õppekava läbivate teemade käsitlemine, integratsiooni võimalused teiste õppeainetega, ainealased, ainetevahelised, klassidevahelised, ülekooolilised projektid ning pikemaajalised koolidevahelised projektid;
- * õpitulemuse;
- * kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid.

Õpetaja töökava on õpetaja peamine töövahend, mis pidevalt täieneb ja muutub.

9. ÕPILASTE NÕUSTAMINE JA ÕPIABI

Tartu Descartes'i Lütseumis on välja töötatud õpilaste nõustamise ja õpiabi andmise süsteem, mida vastavalt vajadusele täiustatakse. Kool jälgib õpilaste õpinguid ja arengut, tervislikku seisundit, tervisekäitumist. Eesmärgiks on varakult välja selgitada need õpilased, kellel on tervise- ja arenguhäired, õpiraskused, kes on üliandekad või kellel on muud erivajadused.

Õpilaste, lastevanemate ja õpetajate nõustamise või õpiabi osutamisega tegeleb kooli tugikomisjon, kuhu kuuluvad järgmised spetsialistid:

direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal,
psühholoog,
sotsiaalpedagoog,
logopeed,
klassijuhatajad,
vajadusel aineõpetajad,
kooli õde.

Põhikooli ja gümnaasiumi haridusseaduses on sätestatud, et kõigil lastel on võrdne võimalus hariduse saamiseks, sõltumata tema vaimsetest ja füüsilistest võimalustest. Õpilastel, kellel esineb raskusi õppekava nõuete täitmisel, on võimalik kasutada abiõppevõimalusi.

- Oluline on hariduslike erivajaduste võimalikult varajane väljaselgitamine.

- Õpilase esmane abistamine ja nõustamine on aineõpetaja ülesanne.
- Õpiabi jooksul peab õpetaja andma lapsevanemale adekvaatset infot lapse probleemi ja abistamisvõimaluste kohta ning kaasab lapsevanemat vastavalt vajadusele.

Tartu Descartes'i Lütseumis on õpilaste abistamiseks järgmised võimalused:

Tugiõpe on õpilase individuaalne õpetamine ja abistamine, kui õpilasel on tekkinud ajutine õpiraskus. Tugiõpe võib toimuda aineõpetajate konsultatsioonitundides või spetsiaalsetes õpiabitundides.

Õppetöö tõhustamise korral õppetunnis pöörab õpetaja ajutiste õpiraskuste korral õpilasele ainetunnis rohkem tähelepanu, annab võimetekohast materjali, juhendab ja suunab ning annab tagasisidet.

Logopeedilist abi rakendatakse kirjaliku ja/või suulise kõne korrigeerimiseks.

Muukeelsete õpilaste individuaalne järeleaitamine/toetamine eesti keele sõnavara omandamisel. I kooliastmes toimuvad läbi aasta eesti keele lisatunnid.

Lugemise turgutamise programm 1. ja 2. klassi õpilastele, et nad omandaksid hiljemalt 2. kl lõpuks lugemistehnika ja 3. kl lõpuks funktsionaalse lugemisoskuse. Õpilased peavad lugema ka väljaspool tunde.

Koduõppele on tervislikel põhjustel õigus 1.-9. klassi õpilastel. Koduõppele määratud õpilasele koostatakse individuaalne õppekava ja tunniplaan.

Spetsialistide nõustamine aitab ennetada ning lahendada käitumis- ja toimetulekuprobleeme. Koolis töötavad psühholoog ja sotsiaalpedagoog.

Individuaalõppekava (IÕK) koostatakse õpilasele, kellel on koolikaaslastest oluliselt erinevad oskused, isiksuseomadused ja/või võimed, terviseprobleemid. IÕK võib koostada teatud ainetes või kogu kursuse ulatuses igas kooliastmes. IÕK-ga määratakse kooli õppekavaga võrreldes õpilasele vähendatud või kõrgendatud nõuded õppesisule ja õpitulemustele.

Diferentseeritud õpe tasemerühmades (prantsuse keeles).

Töö andekate õpilastega – aineõpetajad, olümpiaadide, konkursside jm ürituste korraldamine ja osalemine.

Individaalkonsultatsioonid lapsevanema nõusolekul määratakse õpilasele, kellel on mõnes aines püsivad õpiraskused (trimestrihinne korduvalt mitterahuldav).

Käitumise tugikava on konkreetne tegevusplaan õpilase käitumise korrigeerimiseks. Õpilasele on määratud tugiisik, kes teda jälgib ja toetab.

Rahunemiskohta saadetakse õpilane, kes eirab kooli sisekorraeeskirju, keeldub tunnis töötamisest, segab kaasõpilaste ja õpetaja tööd ning ei täida tunnis õpetaja korraldusi. Õpilasele antakse kaasa iseseisev töö, mida hinnatakse.

Parandusõpe on 1.-9. klassi õpilaste jaoks õppetööga toimetulekut toetav õpe. Parandusõpe on mõeldud õpiraskustega lastele. Parandusõppetundides arendatakse laste mälu, taju, mõtlemist, kujundatakse õpioskusi ja -harjumusi. Parandusõppe tunde viib läbi parandusõppe õpetaja. 1. ja 2. klassi õpilased viiakse parandusõppele koolianalüüsi või eriarsti soovitusel, 3.-9. kl õpilased eriarsti soovitusel.

Eelklassis õppivate laste koolivalmiduse väljaselgitamine logopeedi poolt õppeaasta sügisel ja kevadel.

Õpiraskustega õpilaste hindamise ja õpilase arengu jälgimise süsteem on väljatöötamisel.

10. ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava on dokument, mida vajadusel korrigeeritakse igal õppeaastal. Parandus- ja muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu liikmed kirjalikult I poolaasta jooksul. Kooli juhtkond teeb parandused ja muudatused II poolaasta jooksul ning esitab uuendatud õppekava õppenõukogule kinnitamiseks iga õppeaasta lõpus. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast. Kooli õppekava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Lisa 1. Esimese ja teise kooliastme tunnijaotusplaan.

Esimene kooliaste

Õppeaine/ klass	RÕK	TDL	1. kl	2. kl	3. kl
Eesti keel	19	22	7	7	8
A - võõrkeel	3	5		2	3
B - võõrkeel					
C - võõrkeel					
Matemaatika	10	12	3	4	5
Arvutiõpetus		0			
Loodusõpetus	3	3	1	1	1
Geograafia					
Bioloogia					
Keemia					
Füüsika					
Ajalugu					
Ühiskonnaõpetus					
Inimeseõpetus	3	3	1	1	1
Muusika	6	6	2	2	2
Kunst/tööõpetus	9	9	3	3	3
Kehakultuur	8	8	3	3	2
Kokku		68	20	23	25

Teine kooliaste

Õppeaine/ klass	RÕK	TDL	4. kl	5. kl	6. kl
Eesti keel	15	15	5	5	5
A - võõrkeel	9	10	3	3	4
B - võõrkeel	3	9	3	3	3
C - võõrkeel					
Matemaatika	13	15	5	5	5
Arvutiõpetus		1			1
Kodulugu					
Loodusõpetus	7	7	2	2	3
Geograafia					
Bioloogia					
Keemia					
Füüsika					
Ajalugu	3	3		1	2
Ühiskonnaõpetus	1	1	1		
Inimeseõpetus	2	2		1	1
Muusika	4	4	1	2	1
Kunst	3	3	1	1	1
Tööõpetus	5	5	1	2	2
Kehakultuur	8	8	3	3	2
Kokku		83	25	28	30

Lisa 2. Kolmanda kooliastme tunniarvutusplaan.

Õppeaine/ klass	RÕK	TDL	7.	8.	9.
Eesti keel ja kirjandus	12	12	4	4	4
A - võõrkeel	9	12	4	4	4
B - võõrkeel	9	9	3	3	3
C - võõrkeel					
Matemaatika	13	14	4	5	5
Informaatika		1			1
Kodulugu					
Loodusõpetus	2	2	2		
Geograafia	5	5	2	1	2
Bioloogia	5	5	1	2	2
Keemia	4	4		2	2
Füüsika	4	4		2	2
Ajalugu	6	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2	2			2
Inimeseõpetus	1	1		1	
Muusika	3	3	2	1	
Kunst	3	3	2	1	
Tööõpetus	5	5	2	2	1
Kehakultuur	5	6	2	2	2
Karjääriõpe		1			1
Kokku		95	30	32	33

Lisa 3. Kursuste jaotus lütseumis.

Aine	10. kl	11. kl	12. kl	10.-12. kl
Riiklik õppekava				Kokku
eesti keel	2	2	2	6
kirjandus	3	2	2	7
prantsuse keel	4	4	2	10
inglise keel	3	3	3	9
matemaatika	4	4	2	10
geograafia	2	1		3
bioloogia		2	2	4
keemia	2	2		4
füüsika	2	2	2	6
ajalugu	2	3	2	7
inimeseõpetus	1			1
ühiskonnaõpetus			2	2
muusikaõpetus	1	1	1	3
kunstiõpetus	1	1		2
kehaline kasvatus	2	2	1	5
Kooli õppekava				
cartesiana, uurimistöö	1	2		3
informaatika	1			1
prantsuse kirjandus		1	2	3
Kokku	31	32	23	86
Valikained				
Suunavalikud	3	3		6
kunst (valik)			1	1
kehaline kasvatus (valik)			1	1
Valikkursused			2	2
Kokku	34	35	27	96

Lisa 4. Valikkursuste loend.

Tunniplaanis asuvad valikkursused

Avalik esinemine (ei või valida 10sots või 11sots1 rühma õpilased)

Kursuse eesmärgiks on anda teadmisi ja praktilisi oskusi avaliku esinemise kohta. Kursusel käsitletavat teemat: kuidas kõnelda veenvalt ja usutavalt, kõne mõju suurendamine, ettekande ettevalmistamine, esinemise läbiviimine, plusspunktide teenimine huumori abil jms. Praktilise tööna teeb iga osaleja kursuse käigus ettekande, mida analüüsitakse ühiselt. Kursuse peamine eesmärk on enesekindluse ja esinemisjulguse andmine, mis uurimistöö kaitsmisel kindlasti kasuks tuleb.

Eetika

Kursuse eesmärk on anda õpilastele ülevaade moraali ja eetika suhtest, aktiivsetest ja passiivsetest moraalitüüpidest, tänapäevastest eetikasüsteemidest, moraalse toimimise protsessist ja kuidas toimub hinnangute andmine ning mida hinnatakse. Loodetav tulemus õpilasele on õppida orienteeruma eetikaalastes mõistetes ja õppida küsimusi esitama: Kas nii on õige, missugused normid praegu on? Missugused on alternatiivid, kuidas peaks või võiks inimsuhete olukord olla? Milleks meile üldse moraali on vaja ja miks pean mina olema kõlbeline?

Filosoofia (ei või valida 10sots ja 11sots2 rühma õpilased)

Kursus annab ülevaate filosoofia põhiprobleemidest tänapäeval, pöörates erilist tähelepanu sellistele nähtustele, nagu teadmine, tõde, keha ja vaim, vaba tahe või selle puudumine, moraalselt õige teguviisi valik, sotsiaalne vabadus ja võrdsus, eetika rakendusprobleemid tänapäeval. Kursus käsitleb iga probleemi monoloogiliselt ja esitab enamlevinud, tihtipeale üksteist välistavad, teooriad ja seisukohad. Kursus annab õpilastele oskuse orienteeruda tänapäeva filosoofia põhiprobleemides, kasutada probleemi analüüsimiseks vastavat mõistete aparati, teha tänapäeva üha keerulisemas ideede ja teooriate vabas konkurentsis oma valik, põhjendada ning argumenteerida seda. Kursusel hinnatakse õpilase poolt omandatud baasmõistete hulka, nende kasutamise oskust ülesannete ja konkreetsete situatsioonide lahendamise käigus. Kursus on täielikult kaetud õppematerjalidega nii õpiku kui ka töövihiku näol.

Inglise keel edasijõudnutele 1 ja 2

Kursus on mõeldud neile saksa keele õppijatele, kes on põhikoolis õppinud inglise keelt B-keelena ja sooviksid selle õppimist gümnaasiumis jätkata.

Itaalia keel 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Itaalia keele algkursus

Itaalia keel 3 ja 4 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Jätkukursus itaalia keel 1 ja 2 läbinutele

Karjääriõpetus (ei või valida 11sots rühma õpilased)

Karjääriõpetuse kursuse eesmärgiks on aidata leida õpilastel vastused kolmele põhiküsimusele: kes ma olen?, mida ma soovin saavutada?, kuidas seda kõike saavutada? Kursusel saadakse teadmisi iseendast, tutvustatakse õppimisvõimalusi nii Eestis kui ka välismaal, tutvutakse tänapäeva töömaailmaga, kohtutakse huvitavate inimestega, külastatakse erinevaid ettevõtteid ja asutusi. Kõik kursuselased teevad vaimsete võimete ja kutsesobivuse testid ning saavad testidest individuaalse tagasiside karjääriinõustajalt.

Kodundus

Igapäevaseks eluks teadmisi ja praktilisi oskusi arendav kursus, mis sisaldab nii teoreetilist kui praktilist poolt (nt söögitegemine, etiketitundmine jm). Et pere koosneb mehest ja naisest, on oodatud nii tüdrukud kui poisid.

Ladina keel

Ladina keele kursuse eesmärgiks on ladina keele süstemaatika ja grammatikareeglite selgitamine. Kursuse lõpuks peaks osaleja oskama ära tunda erinevaid grammatilisi vorme, tõlkida lihtsamaid lauseid. Kursustel käsitletakse ka Antiik-Rooma olmekultuuri ja olustikku puudutavaid teemasid, tõlgitakse vastavateemalisi ladinakeelseid tekste. Paralleelselt sellega tuleb juttu ka spetsiifilisematest ladina keele kasutamisvaldkondadest tänapäeval. Ladina keele sõnavara tundmine on abiks nii Descartes'i lütseumis kui edaspidi õpitavate germaani-romaani võõrkeelte omandamisel.

Loogika

Kursuse eesmärgiks on anda õpilastele minimaalne loogika oskussõnavara ning teadmised selle kohta, kuidas korrektselt mõelda ja kuidas avastada arutluses ebakorrektsusi; oskus kasutada loogika põhimõisteid ja -reegleid väitluses. Kursus peab aitama õpilastel kujundada iseseisvat, selget ja kriitilist mõtlemist.

Religioonilugu

Kursus annab teavet erinevate usuliste käitumiste ja avaldumiste tähenduse ja sisu kohta. Kursus ei õpeta usku, vaid annab teadmisi selles valdkonnas. Kursuse sisu on järgmine. Usundiajaloo sissejuhatus ja lühike usundite tutvustus. Erinevad usulised süsteemid eri usundeis. Ristiusu algus, varajane kujunemine ja selle sisu. Erinevad konfessioonid ja sektid. Lühike piibliõpetus (saamislugu, seletusega seonduvad küsimused ja tähendus). Ristiusu tulek Eesti aladele. Muinasusu ja ristiusu suhe. Eestlase hingeelu erisus võrreldes hilisemate kultuuride esindajatega.

Romaani keelte ajalugu

Kursuse raames käsitletakse kõigi romaani keelte ajalugu ja kujunemist tänapäeva romaani keelteks. Kus ja kes missuguseid keeli rääkis ja kuidas toimus keelte levik seoses rahvaste rändega. Räägitakse ka keelelistest iseärasustest. Põhirõhk on prantsuse ja hispaania keelel. Tund ei ole puhtalt teoreetiline vaid õpilased ise peavad tegema suulisi ettekandeid ja kirjalikke töid.

Saksa keel algajatele 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Võimalik valida alates 10. klassist. Valikaine on mõeldud neile, kes ei ole saksa keelt varem õppinud. Kursuse põhirõhk on suhtlusel. Lisaks kultuuri ja grammatikat.

Saksa keel edasijõudnutele 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Valikaine on mõeldud neile, kes on saksa keelt õppinud põhikoolis. Kursuse põhirõhk on suhtlusel. Lisaks kultuuri ja grammatikat.

Semiootika (ei saa valida sotsiaalsuuna õpilased)

Kursuse eesmärgiks on anda lühiülevaade semiootikast. Semiootikal, erinevaid märgisüsteeme uurival distsipliinil, on kaasaegses teaduses äärmiselt oluline roll. Tutvustatakse semiootika põhimõisteid ja olulisemaid koolkondlikke suundumusi. Praktilise näitematerjali kaudu on kursusel osalejatel võimalus arendada oma analüüsi- ja arutlusoskust. Ühtlasi annab kursus laialdase ülevaate erinevatest kultuurinähtustest

alates kaasaegsest kunstist ja kirjandusest ning lõpetades popkultuuri, ideoloogia ning argikäitumisega.

Soome keel 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)
Soome keel algajatele

Suhtlemispsühholoogia (ei saa valida sotsiaalsuuna õpilased)

Kursuse eesmärk on tutvuda inimeste ja gruppidevaheliste protsessidega. Osalejatel saavad kursuse jooksul läbi mängida situatsioone, kus tuleb tegeleda enesekehtestamise, konfliktide lahendamise ja aktiivse kuulamisega. Samuti tutvume grupiprotsessidega ja räägime läbirääkimiste põhitõdedest ning mängime ise läbi mõned sellised situatsioonid. Õpilaste soovi korral võime harjutada töö- ja sisseastumisvestlusteks valmistumist. Kursuse raames on oluline kaasamõtlemine ning paaris- ja grupitöodes osalemine, faktiteadmiste osakaal on väike. Hinne kujuneb praktiliste ülesannete lahendamise põhjal.

Tekstiloome 1 (10. ja 11. klassile)

Tekstiloome kursus nr. 1 on adresseeritud põhiliselt 11., aga ka 10. klassi 1) õpilastele, kes armastavad loovülesandeid ja oma mõtete kirjapanemist ning sooviksid keskmisest enam tegelda kirjutamisega; aga ka 2) õpilastele, kes tunnevad, et nad vajaksid nn kirjutamise krumbist vabanemist ning kel on raskusi sõnaga ümberkäimisel ja kelle eneseväljendusoskus tahaks turgutamist. TL I tundides saavad õpilased sooritada väga erinevaid loovülesandeid (nii suuliselt kui kirjalikult, nii individuaalselt kui väiksemates gruppides, nii klassis kui kodus), täiendada oma oskusi jutustamises, kirjeldamises, argumenteerimises, stiili alal. Põhieesmärk on anda kirjutamiseks julgust. Suur rõhk on vestlusel, fantaasia virgutamisel ja oma arvamuse põhjendamise oskuse vajalikkuse teadvustamisel. Kursus on hindeline.

Vene keel algajatele 1 ja 2

Vene keel edasijõudnutele 1 ja 2

Võimalik valida alates 10. klassist. Valikaine on mõeldud neile, kes on vene keelt õppinud põhikoolis.

Vene keel edasijõudnutele 3 ja 4 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos, pärast 1. ja 2. kursuse läbimist)

Jätkukursus eelmisele.

Tunniplaanis asuvad kunstikursused

Iga õpilane peab valima kolme lütseumiaasta jooksul vähemalt ühe kunstikursuse. Kunstikursusi võib valida ka rohkem, sel juhul võib muid tunniplaanis asuvaid kursusi valida sellevõrra vähem. Kõik kunsti valikkursuste eest saadud hinded lähevad arvesse õppeaine kunst kursustena. Lõputunnistusele minev hinne pannakse välja õppekava kohustuslike kunstikursuste (2 kursust) ja kõigi kunsti valikkursuste (peab olema läbitud vähemalt üks) hinnete alusel.

Fotograafia põhitõed

Kursuse eesmärgiks on tuua õpilased fotokunsti juurde, anda algteadmised pildistamise kohta, tutvustada erinevaid aparate, objektive, filme jm fotograafias kasutatavaid abivahendeid. Õpetada hindama ja analüüsima fotot kui kunsteost, jälgima

kompositsiooni ja valgust, eristama kunstilist fotot kitsist. Kursuse lõpuks oskab õpilane fotot analüüsida ja kritiseerida, teha ise paremaid võtteid, tunneb sügavamalt huvi fotograafia vastu, teab peamisi fotograafia-alaseid mõisteid. Ja kindlasti näeb maailma teise pilguga. Kursusele registreerijal palun arvesse võtta, et tegemist tuleb ka kulutustega filmide ostu ja piltide ilmutuse näol. Samuti peaks registreerija omama ükskõik millist töötavat fotoaparaati. Arvestada tuleb ka iseseisva tööga pildistamise näol.

Joonestamine

Joonestamise kursus on eelkõige selleks, et arendada ruumilist mõtlemist ja ruumitaju, koostada korrektset graafilist tööd, lahendada huvitavaid tekste ja ülesandeid. Hindamine toimub jooksvate tööde põhjal (ca 6-7 tööd).

Klaasimaal

Antakse ülevaade erinevatest tehnikatest – vitraaž, klaasimaal, klaasisulatus.

Kujutav kunst 1

Kursuse eesmärgiks on arendada õpilastel vaatlusvõimet, kompimismeelt, loovust, kujundilist, ruumilist ja abstraktset mõtlemist, kujutlusvõimet ning kujundada kunstimaitset. Õpitakse kasutama erinevaid töövahendeid, tehnikaid ja materjale elementaarseks kunstialaseks loominguks. Kursus sisaldab joonistamist, maalimist, värviopetuse ja kompositsiooni harjutusi.

Kujutav kunst 2 (võimalik valida pärast 1. kursuse läbimist)

Kursus on mõeldud neile, kes on eelnevalt "Kujutav kunst 1" kursuse läbinud. Edasijõudnute kursusel lihvitakse ja kinnistatakse juba omandatud oskusi, tegeletakse rohkem kompositsiooniga ja õpitakse juurde uusi joonistamistehnikaid.

Tunniplaani välised valikkursused

Au-pair (3 kursust)

Võimalik valida alates 11. klassist. Teoreetiline ja metodoloogiline ettevalmistus, mis tagab oskuse edukalt toime tulla tööga au pair'ina erinevates kultuurikeskkondades. Kursuse eesmärk on anda teadmisi arengupsühholoogia, perepsühholoogia, pedagoogika õppeainete kohta iseseisva tööna vastava kirjanduse läbitöötamise ning erinevates lasteasutustes toimuva vaatluspraktika kaudu. Kujundatakse oskusi praktiliseks tööks erinevas vanuses koolieelsete lastega peredes. Kursus aitab analüüsida lapse arengut, suhelda lapsevanematega, kohanedes vastava maa kultuurikeskkonnaga. Tunnid toimuvad Tartu Kutsehariduskeskuses (Kaunase pst 22) kas teisipäeval või kolmapäeval algusega kell 16.30.

Draama

Kursuse eesmärgiks on 1) inimese kui indiviidi aktsepteerimine ja tunnustamine; 2) teatristuudiotöök vajalike oskuste kujundamine ning 3) järgmiste ühistegevuseks vajalike oskuste arendamine ja kujundamine, nag: kuulamise, vaatamise ja vaatlemise, tähelepanemise oskus; suulise ja kehalise eneseväljendamise julgus; loovuse ja fantaasia rakendamise julgus; suhtlemis- ja koostööoskus; probleemide lahendamise oskus.

Keraamika (kunstikursus)

Eesmärgiks on arendada kompimismeelt, loovust, ruumilist mõtlemist ning kujutlusvõimet; õppida kasutama elementaarseid keraamika töövahendeid, erinevaid töövõtteid, tehnikaid ja materjale, väljendades oma loomingulisi eripärasid.

Loomakaitse

Kursus on vajalik mõistmaks tänapäevases maailmas loomakaitse tähtsust, annab ülevaate erinevatest loomakaitse liikumistest ja valdkondadest. Kursus koosneb loengutest, seminaridest ja filmide vaatamisest.

Žurnalistika

Praktilise suunitlusega kursus, mille väljundiks on kooli ajaleht "Pääsuke". Kursuse eesmärgiks on anda õpilastele võimalus teha koolilehte ja saada ajakirjanduslik kogemus.

Õmblemine

Õpetaja: Ingrid Rump

Kehalise kasvatuse valikkursused

Jooga

Jooga eesmärgiks on saada tundlikumaks oma keha suhtes, vaigistada meelte rahutut liikumist, vähendada hajevilolekut, õppida juhtima hingamist, arendada keskendumisvõimet ja mõtteselgust.

Pallimängud (poisid)

Õpetada süvendatult erinevaid pallimänge. Arendada mängude abil erinevaid kehalisi võimeid (osavus, kiirus ja vastupidavus).

Pallimängud (tüdrukud)

Kavas pallimängudest. Põhimängud - võrkpall, indiac. Tutvustavate mängudena - korvpall, sulgpall, pesapall, frisbi. Mänguoskuse täiustamine ja lihtsate kombinatsioonide omandamine. Üldkehalise ettevalmistusena jõu ja vastupidavuse arendamine. Sõudeergomeetria distantsi läbimine. Kohtunikutegevusena turniiri korraldamise oskused ja mängu vilistamine. Võimalus osaleda Tartu koolidevahelisest Jõuluturniirist võrkpallis (detsembris) ja koolide meistrivõistlustel indiacas(märtsis).

Rahvatants

Ratsutamine

Kursused viiakse läbi Pärna talu ratsutamiskoolis (Tartust 10 km Jõgeva poole). Kursus on tasuline, 250 krooni kuus. Ratsutamistund toimub üks kord nädalas. Rühma võetakse kuni 20 õpilast. Vajalik on elukindlustus või lapsevanema luba.

Seltskonnatants

Kursuse eesmärgiks on anda algteadmisi seltskonnatantsude (samba, rumba, aeglane valss, tango jne) põhisammudest ning omandada lihtsamaid tantsukombinatsioone. Samas illustreeritakse tunde erinevate teemadega käitumiskultuurist (näiteks käitumine vastuvõtul, kirikus, tantsupeol, reeglid tervitamisel, nõuded riietumisele jms). Kursusele oodatakse nii neid kui noormehi.

Tants (erinevad tantsustiilid)

Tutvutakse erinevate tantsustiilidega: karaktertants, hip-hop, funky, jazztants, ajalooline tants, seltskonnatants. Arendatakse loomulikku ja vaba eneseväljendust läbi tantsu, improvisatsioonilist liikumist, koordinatsiooni ja rütmitaju. Tublimatel tantsijatel on võimalus esineda kooli üritustel.

Ujumine

Ujumistunnid toimuvad Aura keskusel, kuhu õpilasel tuleb osta pilet tavalises korras. Õpilased peavad alles hoidma oma osalust tõendavad tšekid ja sooritama kahel korral aastas arvestuse.

Võrkpall (tüdrukutele)

Võrkpall / indiac (poistele)

Kursus annab algoskused ning teadmised võrkpalli ning indiac kohta ning arendab neid ning aitab mängutaset tõsta. Tund sisaldab nii mänguoskust arendavaid harjutusi kui mängu endid. Mängud on üldiselt sarnased - kui võrkpalli teatakse rohkem, siis indiac on võrkpalliga sarnane mäng, milles eestlased on olnud läbiaegade väga edukad ning mida kindlasti tasub proovida. Osalejatel on võimalik huvi korral alade vastu jõuda kakaugemale, kui headele oskustele tunnis koolitasemel. Indiac peaks eriti perspektiivikas olema neile, kes sündinud 1991. aastal või hiljem, sest just sellele vanusele toimuvad Eestis 2009. aastal maailmameistrivõistlused ning igaüks võib tahtmise ja/või andekuse korral sinna pürgida.

Lisa 5. Õpitulemuste hindamise kord 2007/2008. õppeaastal.

1. Õpilaste õpitulemuste hindamise aluseks on [põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#), [riiklik õppekava](#) ning haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud [õpilaste hindamise kord](#).
2. Õpitulemusi hinnatakse 1.-12. klassis viiepallises süsteemis.
3. Hindamine jaguneb järgmiselt:
 - õpiprotsessi hindamine (õppimise üksiktulemuste hindamine)
 - arvestuslik hindamine (kontrolltööd jm arvestuslikud tööd)
 - kokkuvõttev hindamine (trimestri-, kursuse- ja aastahinded)
4. Õppeaines *eesti keel* (1.-6. kl) ning õppeaines *eesti keel ja kirjandus* (7.-9. kl) pannakse lisaks trimestrihindadele välja ka osaoskuste kokkuvõtavad hinded. Osaoskustes aastahinnet ei panda.
5. Nõutavad õpitulemused, nende omandatuse kontrollimise aja ja viisi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeperioodi alguses.
6. Arvestuslik hindamine kavandatakse trimestri või kursuse ulatuses, selle vormid ja vahendid valib õpetaja.
7. Õpilane, kes ei täitnud arvestusliku hinde saamiseks nõutavat õppetülesannet mõjuval põhjusel või puudus arvestusliku töö ajal, jäetakse vastava õppeülesande eest hindamata (märke sisevõrgus "-").
8. Hindamata või hinnetega "1" või "2" hinnatud arvestusliku töö võib õpilane järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal.
9. Hinded ei tohi sõltuda subjektiivsest muljest, eelarvamusest ega muust, mis ei ole kooskõlas hindamise eesmärkidega.
10. Vajalike õppevahendite puudumine kajastub õpilase hoolsuse hinde. Probleemide tekkimisel pöördub aineõpetaja klassijuhataja või kooli juhtkonna poole.
11. Õpilasel või tema vanemal on õigus hindegaga mittenõustumisel see vaidlustada.
12. Igal koolipäeval sisestavad õpetajad kõik hinded ja puudumised kooli sisevõrku.
13. Trimestri keskel antakse 1.-12. kl õpilastele ja lastevanematele teavet hinneteletehede kaudu. Hinneteleted väljastatakse: 26. oktoobril, 1. veebruaril ja 25. aprillil.
14. Lastevanematel ja õpilastel on võimalik tutvuda hinnete ja puudumistega kooli sisevõrgu vahendusel.
15. Trimestrite ja õppeaasta lõpus antakse õpilastele tunnistused. Trimestri- ja aastahinded panevad õpetajad välja ja kannavad sisevõrku hiljemalt 30. novembril, 29. veebruaril ja 27. mail.
16. Kursusehinded panevad aineõpetajad välja ja kannavad sisevõrku nädala jooksul pärast kursuse lõppu.
17. 1.-9. kl hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes.
18. Käitumise ja hoolsuse hinde paneb välja klassijuhataja arvestades aineõpetajate hinnanguid. Kui õppeaasta lõpus klassijuhataja arvamus erineb enamuse aineõpetajate arvamusel, otsustatakse hinne õppenõukogus.
19. Tunnistused antakse 2007/2008. õppeaastal:
 - 1.-8. kl õpilastele 7. detsembril, 7. märtsil ja 2. juunil
 - 9. kl õpilastele 7. detsembril, 7. märtsil ja lõpuaktusel, 20. juunil
 - 10. kl õpilastele 6. juunil
 - 11. kl õpilastele 21. juunil
 - 12. kl õpilastele lõpuaktusel, 21. juunil

Gümnaasiumi valikkursused 2009/2010

Valikainerühmad moodustatakse 2009/2010 õppeaastaks vastavalt sellele, kui palju õpilasi üht või teist valikainet õppida soovib.

Suurem osa valimiseks väljapakutud kursusi toimub tunniplaani paigutatud õppetundide vormis kolmapäeviti 7.-8. tunni ajal. Teine osa toimub väljaspool tunniplaani pärast tunde. Tunniplaanis asuvad valikkursustest on eraldi väljatoodud **kunstikursused** ja **eksamikursused**.

Iga õpilane peab 3 aasta peale läbima vähemalt ühe kunsti valikkursuse ja ühe kehalise kasvatus valikkursuse. Kõik 10. klassi õpilased peavad valima vähemalt ühe kehalise kasvatus valikkursuse.

Valida tuleb aineid, mida **soovitakse õppida** ning tunniplaaniainete puhul tuleb määrata eelistused (esimeseks eelistuseks aine, mida kõige rohkem soovitakse jne). Kui mõnesse valikainegruppi on väga palju tahtjaid, siis moodustatakse grupp kõrgema eelistuse märkinud õpilastest. Valikkursus avatakse, kui seda on valinud piisav hulk õpilasi.

Enne kursuste valimist tutvuge kursuste sisuga (toodud allpool) ja nende valimise tingimustega. Kui kursust võivad valida ainult teatud klasside õpilased või kehtivad mingid muud piirangud, siis tingimustele mittevastavaid valikuid ei arvestata. Iga tunniplaanis asuvat kursust tohib valida ainult üks kord lütseumiaastate jooksul. Tunniplaani väljast kursustest tohib soovi korral igal aastal osaleda žurnalistikas.

Kui meelepärased ained on välja valitud, siis sisestage oma eelistused valikute avalehelt punkti "Minu eelistused" alt.

Tunniplaanis asuvad valikkursused, Kunstikursused, Eksamikursused, Tunniplaani välised valikkursused, Kehalise kasvatus valikkursused

Tunniplaanis asuvad valikkursused

Eetika

Õpetaja: Kaido Metsoja

Kursuse eesmärk on anda õpilastele ülevaade moraali ja eetika suhtest, aktiivsetest ja passiivsetest moraali tüüpidest, tänapäevastest eetikasüsteemidest, moraalse toimimise protsessist ja kuidas toimub hinnangute andmine ning mida hinnatakse. Loodetav tulemus õpilasele on õppida orienteeruma eetikaalastes mõistetes ja õppida küsimusi esitama: Kas nii on õige, missugused normid praegu on? Missugused on alternatiivid, kuidas peaks või võiks

inimsuhete olukord olla? Milleks meile üldse moraali on vaja ja miks pean mina olema kõlbeline?

Filosoofia (ei või valida sotsiaalsuuna õpilased)

Õpetaja: Jüri Jekimov

Kursus annab ülevaate filosoofia põhiprobleemidest tänapäeval, pöörates erilist tähelepanu sellistele nähtustele, nagu teadmine, tõde, keha ja vaim, vaba tahe või selle puudumine, moraalselt õige teguviisi valik, sotsiaalne vabadus ja võrdsus, eetika rakendusprobleemid tänapäeval. Kursus käsitleb iga probleemi monoloogiliselt ja esitab enamlevinud, tihtipeale üksteist välistavad, teooriad ja seisukohad. Kursus annab õpilastele oskuse orienteeruda tänapäeva filosoofia põhiprobleemides, kasutada probleemi analüüsimiseks vastavat mõistete aparati, teha tänapäeva üha keerulisemas ideede ja teooriate vabas konkurentsisis oma valik, põhjendada ning argumenteerida seda. Kursusel hinnatakse õpilase poolt omandatud baasmõistete hulka, nende kasutamise oskust ülesannete ja konkreetsete situatsioonide lahendamise käigus. Kursus on täielikult kaetud õppematerjalidega nii õpiku kui ka töövihiku näol.

Filosoofilised arutlused

Õpetaja: Juhan Hellerma

Antud kursus otsib otseteed mõtlemise juurde. Kuigi mõtleme igapäevaselt, ei pruugi mõtlemine oma loomult veel midagi argist olla. Sellisel juhul tuleks mõtlemise juurde alles jõuda. Nii nagu mõtelda saab erinevatel viisidel, nii on lõputult ka teid, mis mõtlemisse viia võivad. Kursuse eesmärgiks ongi ennekõike pakkuda välja võimalusi kogeda mõtlemist ning selle avarusi. Selle tarvis vaadeldakse lähtena erinevaid tekste nii filosoofiast kui kirjandusest, üritatakse neid mõtestada ning ise edasi mõtelda. Kursus leiab aset valdavalt seminari vormis, mis tähendab, et arutletakse ja mõteldakse üheskoos. Kursus lõpeb kirjaliku essee esitamisega.

Hispaania keel edasijõudnutele (12. kl. hisp. keele suuna õpilastele)

Õpetaja: Katrin Tikko

Kursus on mõeldud jätkukursusena neile 12. kl. õpilastele, kes on läbinud hispaania keele suuna 10.-11. klassis.

Itaalia keel 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Õpetaja: Merje Kala

Itaalia keele algkursus

Jäätmekäitlus ja -majandus

Õpetaja: Maris Mäeotsa

Mida teha selleks, et eestlased oma prügi alla ei mattuks? Kas ja kui palju saab prügi ümber töödelda? Milline oleks õige prügisorteerimine? Nendele ja paljudele teistele jäätmekäitlusega seotud küsimustele leitakse vastused antud kursuse jooksul. Kursuse jooksul külastatakse paari jäätmekäitlusega seotud ettevõtet, et näha Eesti pingutusi oma jäätmetega hakkama saamisel.

Keskkonnakeemia

Õpetaja: Maris Mäeotsa

Sellel kursusel vaadeldakse, kuidas inimene oma mugava eluga võib tekitada keskkonnale lühi- või pikaajalist kahju. Kursuse eesmärk on panna õpilast mõtlema ja analüüsima, kuidas

käituda keskkonnasäästlikumalt ja muuta oma seniseid keskkonda kahjustavaid teguviise. Kursus toimub seminarivormis, mis eeldab õpilaste aktiivset kohalkäimist.

Loomakaitse

Õpetaja: Maaja Mäll

Kursus on vajalik mõistmaks tänapäevases maailmas loomakaitse tähtsust, annab ülevaate erinevatest loomakaitse liikumistest ja valdkondadest. Kursus koosneb loengutest, seminaridest ja filmide vaatamisest.

Multikultuurne Euroopa

Õpetaja: Reet Kandimaa

Valikaine eesmärgiks on lähemalt tutvuda kreeka, türki, prantsuse, hispaania kultuuriikoonidega. Aine raames kuulatakse loenguid ja esinemisi (valikaine õpetaja + õpilased ise), otsitakse teavet antud rahvaste ja riikide kohta, kasutades trükis väljaantud materjali ja Interneti, korraldatakse vestlusringe, käiakse mõnel õppekäigul, õpitakse ära mõne rahva tants või valmistatakse mõnda rooga. Õpilasi hinnatakse põhiliselt praktiliste tööde kaudu: materjaliotsing ja esitlemine õpilase poolt valitud kitsamal teemal.

Valikkirjanduse lugemine ja osalemine vestlustes ning aruteludes.

Programmeerimise eksamikursus

Õpetaja: Tõnis Eelma

Kursus on mõeldud 12. kl. informaatikasuna õpilastele, kes tahavad arendada oma programmeerimise oskusi. Ühtlasi valmistatakse jaanuarikuus toimuvaks programmeerimise koolieksamiks.

Religioonilugu

Õpetaja: Kaido Metsoja

Kursus annab teavet erinevate usuliste käitumiste ja avaldumiste tähenduse ja sisu kohta. Kursus ei õpeta usku, vaid annab teadmisi selles valdkonnas. Kursuse sisu on järgmine. Usundiajaloo sissejuhatus ja lühike usundite tutvustus. Erinevad usulised süsteemid eri usundeis. Ristiusu algus, varajane kujunemine ja selle sisu. Erinevad konfessioonid ja sektid. Lühike piibliõpetus (saamislugu, seletusega seonduvad küsimused ja tähendus). Ristiusu tulek Eesti aladele. Muinasusu ja ristiusu suhe. Eestlase hingeelu erisus võrreldes hilisemate kultuuride esindajatega.

Saksa keel algajatele 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Õpetaja: Heldi Kiisler

Võimalik valida alates 10. klassist. Valikaine on mõeldud neile, kes ei ole saksa keelt varem õppinud. Kursuse põhirõhk on suhtlusel. Lisaks kultuuri ja grammatikat.

Saksa keel edasijõudnutele 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Õpetaja: Heldi Kiisler

Valikaine on mõeldud neile, kes on saksa keelt õppinud põhikoolis. Kursuse põhirõhk on suhtlusel. Lisaks kultuuri ja grammatikat.

Saksa keel edasijõudnutele 3 ja 4 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos, pärast 1. ja 2. kursuse läbimist)

Õpetaja: Heldi Kiisler

Jätkukursus eelmisele.

Soome keel 1 ja 2 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos)

Õpetaja: Elle Mets

Soome keel algajatele

Suhtlemispsühholoogia 2

Õpetaja: Indrek Heinla

"Kas Sa oled valmis surema?"

Revolutsioon (lad k revolutio, „ümber pööramine“) on fundamentaalne võimumuutus, mis leiab aset suhteliselt lühikese aja jooksul. Mõttele, mida on Sul praegu kõige enam tarvis? Head haridust? Head tööd? Karjääri? Raha? Tuntust ja tunnustust? Sa oled kulutanud juba peaaegu minuti hetkest, mil alustasid selle lugemist. Kui Sa poleks saanud minut aega hingata, oleksid praegu valmis andma ära kõik, et uuesti hingata. Veel minuti pärast kaotaksid Sa teadvuse. Mis tunne oleks elada seda viimast minutit? Kursuse raames arutame igapäevaselt oluliste moraalsete ja majanduslike dilemmade üle, mis kerkivad tutvudes dokumentaalfilmide, ilukirjanduse ja päevakajalise meediaga. Kursuse eesmärgid: 1. Suulise ja kirjaliku eneseväljendusoskuse treenimine 2. Silmaringi laiendamine 3. Sotsiaalse julguse ja loovuse treenimine Soovitatav eeldusaine: suhtlemispsühholoogia Eeldus: inglise keele oskus kesktasemel, osa õppematerjalist on inglisekeelne

Tekstiloom 1 (10. ja 11. klassile)

Õpetaja: Anneli Heinmaa

Tekstiloom kursuse nr. 1 on adresseeritud põhiliselt 11., aga ka 10. klassi 1) õpilastele, kes armastavad loovülesandeid ja oma mõtete kirjanemist ning sooviksid keskmisest enam tegelda kirjutamisega; aga ka 2) õpilastele, kes tunnevad, et nad vajaksid nn kirjutamise krambist vabanemist ning kel on raskusi sõnaga ümberkäimisel ja kelle eneseväljendusoskus tahaks turgutamist. TL I tundides saavad õpilased sooritada väga erinevaid loovülesandeid (nii suuliselt kui kirjalikult, nii individuaalselt kui väiksemates gruppides, nii klassis kui kodus), täiendada oma oskusi jutustamises, kirjeldamises, argumenteerimises, stiili alal. Põhieesmärk on anda kirjutamiseks julgust. Suur rõhk on vestlusel, fantaasia virgutamisel ja oma arvamuse põhjendamise oskuse vajalikkuse teadvustamisel. Kursus on hindeline.

Vene keel algajatele 1 ja 2

Õpetaja: Anna Temmo

Vene keel edasijõudnutele 1 ja 2

Õpetaja: Anna Temmo

Võimalik valida alates 10. klassist. Valikaine on mõeldud neile, kes on vene keelt õppinud põhikoolis.

Vene keel edasijõudnutele 3 ja 4 (võimalik valida ainult mõlemad kursused koos, pärast 1. ja 2. kursuse läbimist)

Õpetaja: Anna Temmo

Jätkukursus eelmisele.

Väitluskursus

Õpetaja: Anna Karolin

Väitlusring on koht, kus õpilased saavad arendada enda retoorika ja avaliku esinemise oskusi, ning väidelda ja vaielda põnevatel teemadel. Väitlusring pakub võimalust arendada mitte ainult enda kõnepidamise stiili, vaid ka argumenteerimisoskust ning tähtsatest teemadest

arusaamist. Seda tehakse nii erinevate praktiliste harjutuste, võistkondliku väitlemise kui ka nt videoväitluse jms kaudu.

Kunstikursused

Iga õpilane peab valima kolme lütseumiaasta jooksul vähemalt ühe kunstikursuse. Kunstikursusi võib valida ka rohkem, sel juhul võib muid tunniplaanis asuvaid kursusi valida sellevõrra vähem. Kõik kunsti valikkursuste eest saadud hinded lähevad arvesse õppeaine **kunst** kursustena. Lõputunnistusele minev hinne pannakse välja õppekava kohustuslike kunstikursuste (2 kursust) ja kõigi kunsti valikkursuste (peab olema läbitud vähemalt üks) hinnete alusel.

Arvutigraafika (ei või valida 10inf ja 11inf õpilased)

Õpetaja: Egon Elbre

Arvutigraafika kursus vabavara baasil mitte informaatikasuuna õpilastele.

Ehete valmistamine

Õpetaja: Helle Laas

TARBEKUNST - FIMO massist ehete valmistamine. EESMÄRGID: tutvuda uute hobivõimalustega, valmistada riietega sobivaid isikupäraseid ehteid, arendada loovust ning kujutlusvõimet, kujundada kunstimaitset, õpetada kasutama materjale ja tehnikaid kunstialaseks loominguks.

Fotograafia

Õpetaja: Alar Ilo

Kaartide kujundamine

Õpetaja: Ruth Moppel

Kutse-, õnnitlus- ja tähtpäeva kaardid. Kursuse käigus õpitakse tundma tasapinnalise kompositsiooni reegleid ja nende kasutamist erinevates tehnikates. Kursuse lõpuks valmib vähemalt 6 erinevas tehnikas kutse-, õnnitlus- ja tähtpäevakaarti.

Keraamika

Õpetaja: Ruth Moppel

Kursuse vältel õpitakse tundma keraamika ajalugu, tehnikaid ja materjale. Kursuse käigus valmivad erinevad keraamilised tarbeesemed ja pisiplastika.

Klaasimaal

Õpetaja: Helle Laas

Antakse ülevaade erinevatest tehnikatest – vitraaž, klaasimaal, klaasisulatus. Kursuse jooksul tehakse 6 klaasimaali.

Klaasisulatus

Õpetaja: Ruth Moppel

Kursuse vältel omandatakse teadmisi klaasi omadustest ja sulatamise võimalustest. Kursuse jooksul valmivad klaasehted, alused, pildid jm huvitavat.

Kujutav kunst

Õpetaja: Ruth Moppel

Kursuse jooksul omandatakse teadmisi ja praktilisi oskusi joonistamise, maalimise, värviõpetuse ja kompositsiooni vallas.

Masinaga tikkimine

Õpetaja: Ingrid Rump

Arvuti teel juhitava masinaga tikkimine: * see on põnev ja arvuti hingeelu tundvale noorele jõukohane * see on lõputute võimaluste mäng * see on otsast-otsani loominguline - Sinu ideed käiku! * õppida ja kasutada saavad kõik ja kõigeks - olenemata soost, vanusest ja maailmavaatest! * see on arvuti-käsitöö viimane sõna!

Eksamikursused

Kõik eksamikursused on kohustuslikud kõigile, kes soovivad teha vastavas aines riigieksamit. Examikursused lähevad arvesse vastava aine kursustena ja nende eest saadud hindeid arvestatakse nimetatud aine lõputunnistusele mineva hinde väljapanemisel. Enamik eksamikursusi alustavad II poolaastal pärast riigieksamite valikute tegemist. Praeguses loetelus on ainult sügisel alustavad kursused: matemaatika (12. kl.) ja keemia (11. ja 12. kl.).

Ajaloo eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Jüri Jekimov

Bioloogia eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Ardi Kärberg

Füüsika eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Maris Mäeotsa

Geograafia eksamikursus (11. ja 12. klassile)

Õpetaja: Elle Reisenbuk

Inglise keele eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja:

Keemia eksamikursus (11. ja 12. klassile)

Õpetaja: Kristi Kasearu

Matemaatika eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Kadri Veider

Prantsuse keele eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Signe Annsoo

Ühiskonnaõpetuse eksamikursus (12. klassile)

Õpetaja: Jüri Jekimov

Tunniplaanivälised valikkursused

Draama / näitering

Õpetaja: Kaur Riismaa

Kodundus

Õpetaja: Ingrid Rump

Igapäevaseks eluks teadmisi ja praktilisi oskusi arendav kursus, mis sisaldab nii teoreetilist kui praktilist poolt (nt söögitegemine, etiketitundmine jm). Et pere koosneb mehest ja naisest, on oodatud nii tüdrukud kui poisid.

Laulmine (noormeestele)

Õpetaja: Kristi Treiman, Anu-Mai Lillo

Osalema on oodatud laulmisest huvitatud noormehed, täpsem vorm sõltub huviliste arvust.

Neidudekoor

Õpetaja: Anneli Koppel

Neidudekoor laulab teisipäeviti 8.-9. tunni ajal,

Žurnalistika

Õpetaja: Liis Raal, Tõnis Eelma

Praktilise suunitlusega kursus, mille väljundiks on kooli ajaleht "Pääsuke". Kursuse eesmärgiks on anda õpilastele võimalus teha koolilehte ja saada ajakirjanduslik kogemus.

Õmblemine

Õpetaja: Ingrid Rump

Kes õmmelda tahab, oskab juba midagi. Juurde saab õppida käsitööklassis. * meil on väga head masinad * on palju lõikeid ja ajakirju * on koostöövalmis õpetaja Sinu poolt tahe ja pealehakkamine !

Kehalise kasvatuse valikkursused

Enesekaitse

Õpetaja: Andres Põhjala

Kursus seisneb judo ja jujitsu alustes, aga ilma heidete ja kukkumisteta. Oodatud on nii poisid kui tüdrukud.

Jooga (I poolaastal)

Õpetaja: Erna Tamm

Jooga eesmärgiks on saada tundlikumaks oma keha suhtes, vaigistada meelte rahutut liikumist, vähendada hajevilolekut, õppida juhtima hingamist, arendada keskendumisvõimet ja mõtteselgust.

Jooga (II poolaastal)

Õpetaja: Erna Tamm

Jooga eesmärgiks on saada tundlikumaks oma keha suhtes, vaigistada meelte rahutut liikumist, vähendada hajevilolekut, õppida juhtima hingamist, arendada keskendumisvõimet ja mõtteselgust.

Pallimängud (noormeestele)

Õpetaja: Martin Väandra

Õpetada süvendatult erinevaid pallimänge. Arendada mängude abil erinevaid kehalisi võimeid (osavus, kiirus ja vastupidavus).

Tants (erinevad tantsustiilid)

Õpetaja: Anita Kreen

Tutvutakse erinevate tantsustiilidega: karaktertants, hip-hop, funky, jazztants, ajalooline tants, seltskonnatants. Arendatakse loomulikku ja vaba eneseväljendust läbi tantsu, improvisatsioonilist liikumist, koordineerimist ja rütmijärgi. Tublimatel tantsijatel on võimalus esineda kooli üritustel.

Tantsuline aeroobika

Õpetaja: Merli Mendelman

Tund algab kerge soojendusega. Soojendusele järgneb tõhus kombinatsiooni osa (hip-hop, latino, jazz, combo). Tunni lõpuosas on 15-20 minutiline lihastreening. Treening lõppeb rahuliku venitusega. Toimub teisipäeviti 16.00.

Ujumine

Õpetaja: Aili Nugin

Ujumistunnid toimuvad Aura keskusel, kuhu õpilasel tuleb osta pilet tavalises korras. Õpilased peavad alles hoidma oma osalust tõendavad tšekid ja sooritama kolmel korral aastas arvestuse.

Võrkpall (neidudele)

Õpetaja: Tiina Terasmaa

Võrkpall / indiaca (noormeestele)

Õpetaja: Hendrik Rikand

Kursus annab algoskused ning teadmised võrkpalli ning indiaca kohta ning arendab neid ning aitab mängutaset tõsta. Tund sisaldab nii mänguoskust arendavaid harjutusi kui mängu endid. Mängud on üldiselt sarnased - kui võrkpalli teatakse rohkem, siis indiaca on võrkpalliga sarnane mäng, milles eestlased on olnud läbiaegade väga edukad ning mida kindlasti tasub proovida. Osalejatel on võimalik huvi korral alade vastu jõuda ka kaugemale, kui headele oskustele tunnis koolitاسemel.

Tiigrihüppe Sihtasutus

INNOVAATILISTE LAHENDUSTE KONKURSS

**Kuidas motiveerib kool oma õpetajaid kasutama
e-õppematerjale ja IKT vahendeid õppetöös?**

Taotleja: Tartu Descartes'i Lütseum
Jaan Reinson, direktor

Tartu 2009

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Mil viisil on koolis korraldatud IKT kasutamine?.....	4
2. Kuidas motiveerib kool oma õpetajaid kasutama e-õppematerjale ja IKT vahendeid õppetöös?.....	5
2.1. Võimaluste loomine arvutikasutuseks õppetöös ja õpiinfo haldamiseks	5
2.2. Kuidas suunatakse õpetajaid erinevate vahendite/virtuaalsete keskkondade juurde?	7
3. Koolitus ja tugisüsteemid	9
3.1. Koolitused.....	9
3.2. Tugisüsteemid.....	9
4. Toetust leidnud tegevuste nimekiri	10
Lisad	11
Lisa 1. Õpetajate arvamused.....	11
Lisa 2. Näiteid Descartes'i lütseumi sisevõrgu uutest võimalustest ja kasutusaktiivsusest..	14
Lisa 3. Õppekava toetava projekti aruanne 2008. a	18
Lisa 4. Väljavõte Tartu Descartes'i Lütseumi majandusaasta aruannetest	20
Lisa 5. 2008. a hangitud data-projektorid.....	Error! Bookmark not defined.

Sissejuhatus

Tartu Descartes'i Lütseum on asutatud 1982. aastal. Selle aja jooksul oleme aktiivselt kaasa löönud Eesti üldharidusmaastiku kujundamisel ja täiendamisel, olles alati avatud kõigele uuele. Nii on kool juba asutamisest alates võtnud üheks prioriteediks prantsuse keele õpetamise. Tähtsal kohal on ka teiste võõrkeelte (inglise, hispaania, saksa, vene, soome, itaalia ja ladina keel) õpetamine.

Lisaks prantsuse keelele on Descartes'i lütseumi teiseks oluliseks arenguprioriteediks innovaatiliste meetodite ja õppevahendite rakendamine. Seetõttu oleme aktiivselt tegelenud ka IKT arendamise ja kasutamisega õppetöös.

Gümnaasiumiastmes on õpilastel võimalik valida kolme valikusuuna vahel, kus hispaania keele ja sotsiaalsuuna kõrval on väga populaarne ka informaatika. Selle raames on võimalik süvendatult õppida programmeerimist, veebidisaini, robotikat, heuristikat jm.

IKT vahendite õppetöös kasutamisel rõhume eelkõige võimaluste loomisele ja innustamisele. Arvutid peavad olema kättesaadavad, et õpetajatel oleks neid võimalikult mugav ja aegasäästev kasutada. Originaalse lahendusena oleme loonud andmebaase ja õpiinfot koondava haldustarkvara. Meie motivatsioonipaketi nurgakiviks ongi võimalused, kasutajasõbralikkus, lihtsus ja innustamine.

1. Mil viisil on koolis korraldatud IKT kasutamine?

- **Kasutusvõimaluste loomine.**
- **Riist- ja tarkvara arendamine.**

Koolis on hetkel kaks arvutiklassi (16 ja 24 töökohta). Mõlemas arvutiklassis on interaktiivne tahvel (*Smart*). Kõik õpetajate tööruumid on varustatud arvutitega. Arvutid on ka paljudes klassiruumides, sh. kõigis algklassides. Lisaks on õpetajate kasutuses ka eraldi arvutiklass 6 töökohaga.

Kõik arvutid on ühendatud interneti. Ülikiire internetiühenduse kiirus on 100 Mb/sek. Üheksa klassiruumi on varustatud püsiprojektoriga, sh. neljas ruumis on lisaks projektorile CD/DVD/VHS-mängija ja helivõimendus.

Andmebaaside ja õpiinfo haldamiseks on olemas veebipõhine lahendus (sisevõrk).

2. Kuidas motiveerib kool oma õpetajaid kasutama e-õppematerjale ja IKT vahendeid õppetöös?

Õppeaasta jooksul motivatsioonipaketis osalenud õpetajate arv.

Koolitööd toetav haldussüsteem, kasutajaid 72 (100% õpetajatest ja tugisikutest)

2.1. Võimaluste loomine arvutikasutuseks õppetöös ja õpiinfo haldamiseks

Arvutite kasutamisel ja õpiinfo haldamisel rõhub kool lihtsusele, mugavusele ja tõhususele. Alates 2003/2004. õppeaastast on koolis kasutusel originaalne veebipõhine lahendus õppealase info haldamiseks – sisevõrk (intranet). Süsteemi väljatöötamisel ja loomisel on põhikriteeriumiks olnud kasutamislihtsus. Tänapäevaks hallatakse sisevõrgus praktiliselt kogu õpiinfot. Võib täie kindlusega väita, et sisevõrk on kujunenud kooli toimimise lahutamatuks osaks. Sisevõrku kasutavad kõik õpetajad ja vanemate klasside õpilased ning rõhuv enamus lastevanemaid. Sisevõrgu kasutamise võimalus on ka nooremate klasside õpilastel.

Lahenduse käivitamisel pidasime oluliseks, et sellega liituksid algusest peale kõik õpetajad. Õpetajate aktiivne kaasamine oli peamiseks eelduseks, et süsteem käivituks ja teised kasutajate grupid (õpilased, lastevanemad) võtaksid süsteemi omaks ning hakkaksid seda aktiivselt kasutama. Kindlasti olid osad õpetajad uue kohustuse lisandumisest häiritud. Selleks, et ka tõrkujaid kiiremini kaasa tõmmata, püüdsime kohe alguses juurutada õpetajate tööd lihtsustavaid lahendusi. Ühe sellise võimalusena võib nimetada klassitunnistuste, hinnetelehtede jms printimist. Sellega vabanesid klassijuhatajad ühest üsna ebameeldivast kohustusest, klassitunnistuste käsitsi kirjutamisest.

Teiseks oluliselt õpetajate tööd lihtsustavaks teguriks on see, et oluliselt lihtsustus vajalikule infole ligipääs. Seni oli peaaegu kogu oluline õpiinfo koondatud klassipäevikusse, mis oli ühes eksemplaris ja mida sai kasutada ainult koolis ja sedagi ainult piiratud aja jooksul. Sisevõrgus asuvat õpiinfot saab kasutada aga ajast ja kohast sõltumatult. Algselt olid õpetajatel ka oma õpetajapäevikud paberkandjal, millest nad aja jooksul loobusid, asendades need e-päevikutega.

Õppetöö korralduse seisukohast tuleb ülioluliseks pidada tunniplaani ja sisevõrgu sidumist. Tunniplaani on kogu sisevõrgu jooksva õppetöö kajastamise aluseks. Tunniplaani koostamine toimub meie koolis 1999. aastast alates programmi gp-Untis abil. Samast aastast alates on tunniplaani olnud päringupõhiselt väljas ka kooli veebilehel, mis on taganud tunniplaani lihtsa kättesaadavuse kõigile osapooltele. Mitmeid aastaid tähendas see gp-Untisest eksporditavate andmete Excelis käsitsi sobivale kujule töötlemist. Nüüd on sisevõrku loodud spetsiaallahendus gp-Untise tunniplaani impordiks, mis suudab hakkama saada klassidevaheliste rühmade, mitmik tundide jms. See võimaldab kiiresti üles laadida gp-Untises tehtud muudatused, samuti määrata tunniplaani kehtivuse kuupäevaliselt.

Viimastel aastatel lisandunud võimalused sisevõrgus.

Sotsiaalpäevikud.

Koht, kuhu klassijuhatajad, tugiisikud (sotsiaalpedagoog, psühholoog) ja õppealajuhataja saavad teha sissekandeid õpilastega peetud individuaalsete vestluste jms kohta. Sotsiaalpäevikutes sisalduvale infole on kehtestatud ligipääsupiirangud, mis on kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega.

Tunniplaani "laiendamine" (eri tunniplaaniid).

Ühtsesse tunniplaani on lisandunud tunnivälised tegevused (ringid, pikapäevarühmad). Tunniväliste tegevuste kohta saavad õpetajad/juhendajad teha sisevõrgus sissekandeid analoogiliselt õppetundidega.

Eksamite ja tasemetööde protokollid sisevõrgus.

Alates 2006/2007. õppeaasta eksamiperioodist on nii põhikooli kui ka gümnaasiumi lõpueksamite (va. riigieksamid) protokollid sisevõrgus. Samas kataloogis on ka üleriigiliste tasemetööde protokollid.

Õppematerjalid sisevõrgus.

Õpetajad saavad panna sisevõrku üles faile erinevate õppematerjalidega. Praegu on need failid kättesaadavad ainult õpilastele ja õpetajatele. Peagi saavad sisevõrgus asuvatele õppematerjalidele ligipääsu ka lapsevanemad. Täna on oma õppematerjale sisevõrku üles riputanud 17 õpetajat. Lisaks avaldavad mõned õpetajad õppematerjale personaalsetel

veebilehtedel. Näiteks:

<http://portal.tdl.ee/~anumai/> (Anu-Mai Lillo - muusika- ja informaatikaõpetaja)

<http://portal.tdl.ee/~kyllike/> (Küllike Kütimets - klassiõpetaja)

<http://www.tdl.ee/~anu/kunstiajalugu/> (Anu Loigu - kunsti- ja kunstiajaloo õpetaja)

Käesoleva aasta jaanuaris avasime avaliku wiki-lehekülje (<http://wiki.tdl.ee/>), kuhu võib luua õppetstarbelisi artikleid ja artiklite kogumikke. Wiki on hea vahend nii õpetajatele õppematerjalide loomiseks kui ka õpilastele ühistöös veebilehestike loomiseks. Märtsis toimus sissejuhatav koolitus wiki-keskkonna kasutusvõimaluste tutvustamiseks. Koolitusel osales 20 õpetajat.

Küsitlused sisevõrgus.

Sisevõrk on sobiv keskkond ka veebipõhiste küsitluste läbiviimiseks. Õppeaastast 2006/2007 on sisevõrgus toimunud juba kolm üsna mahukat küsitlust õpilastele (8. - 12. kl) ja küsitlus õpetajatele.

Sisevõrgus on loodud ka võimalused õpetajate eneseanalüüsi läbiviimiseks.

Sarnaselt õpetajatega on nüüd sisevõrgus võimalik täita ka ringipäevikuid.

Seega selleks, et õpetajat motiveerida IKT vahendeid oma töös kasutama, tuleb neile esmalt luua võimalused ning teha nende võimaluste rakendamine neile võimalikult mugavaks nii tehniliselt kui ka tarkvara lahenduste osas.

2.2. Kuidas suunatakse õpetajaid erinevate vahendite/virtuaalsete keskkondade juurde?

Seega selleks, et õpetajat motiveerida IKT vahendeid oma töös kasutama, tuleb neile esmalt luua selleks võimalused. Nagu eespool juba mainitud, on koolis loodud võimalused erinevate e-õppe keskkondade kasutamiseks. Õpetajad saavad õppematerjale üles riputada kooli sisevõrku või kasutada kooli avalikku wiki-lehekülge. Küllalt lühikese ajaga on õpetajad võtnud loodud võimalused üsna aktiivselt kasutusse. Nii kasutab võimalust õppematerjalide paigutamiseks sisevõrku, wiki-keskkonda või kooli veebilehele praegu üle kolmandiku

õpetajatest. Lähiaastatel on eesmärgiks koondada sisevõrku või wiki-keskkonda enamus õpetajate loodud õppematerjale, mille tulemusena tekivad õpetajate e-portfoolid.

Uute keskkondade kasutuselevõtt on loogiliseks järjeks kooli arvutivõrgus väljajagatavatele ühistöö kaustadele. Ühistöö kaustu on loonud ja kasutanud pikki aastaid praktiliselt kõik kooli õpetajad. Viimane annab ka kindlat usku püstitatud eesmärgi saavutamiseks.

3. Koolitus ja tugisüsteemid

3.1. Koolitused

Viimastel aastatel on õpetajate koolitusel olnud rõhk turvalisuse tõstmisel (ID-kaardi koolitus) ja tingimuste loomine e-õppekeskkondade (sisevõrk, moodle, wiki) massiliseks kasutuselevõtmiseks.

Koolitus algklasside õpetajatele (august 2007), Tiigrihüppe SA kaasfinantseerimisel "Arvuti kasutamise võimalused õppetöös - interaktiivsed õpikeskkonnad, töölehtede koostamine, ajaveebi kasutamine".

Lisaks on õpetajad osalenud järgmistel koolitustel:

Digitiger - uued meetodid aineõpetuses (4)

Robootika õpetajatele (jaanuar 2008, 2)

Digifotograafia kursus (jaanuar 2008, 12 osalejat)

E-keskkonnad ja uued võimalused geograafia õpetamisel (detsember 2008, 2)

3.2. Tugisüsteemid.

Koolis lähtutakse põhimõttest, et nõu ja abi peab olema kiiresti kättesaadav. Vajatav abi on valdavalt kahte liiki. Esiteks, tehnoloogiline abi (põhiliselt riistvaraga seonduv), teiseks, sisuline abi, siia alla käivad nii nõuanded sobiva tarkvara (või tarkvara lahenduse) leidmiseks kui ka tarkvara kasutamisega eettulevate probleemide lahendamine. Koolis töötab kaks tiptasemel IT-spetsialisti, kes töötavad küll osalise koormusega, aga on vajadusel kättesaadavad 24 tundi ööpäevas ja 7 päeva nädalas. Samas on ka mitmed õpetajad saavutanud piisava vilumuse enamuse eettulevate probleemidega toimetulemiseks. Vastastikuse abistamise süsteem töötab üsna korralikult ning selle tulemusena pole tippspetsialistide poole pöördumiseks põhjust just tihti.

4. Toetust leidnud tegevuste nimekiri

Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt korraldatud innovaatiliste lahenduste konkursi I preemia (100 000.- krooni) 2007. a.

Robootika valikkursuse juurutamine informaatika suuna õpilastele (11. klass, 2008/09. õa).

Valikkursuse juurutamine oli osa õppekava toetavast projektist "Meisterdame roboteid". Tartu Linnavalitsuse ja Tiigrihüppe Sihtasutuse rahalisel toel muretsesime projekti raames 6 LEGO robotikomplekti. Käesolevast õppeaastast saavad roboteid meisterdada ka 7. kl õpilased eelkutseõppe moodulite raames (vt <http://www.tdl.ee/~anumai/robot.html>).

Tikkimismasin.

Käesoleva õppeaasta alguses hankisime Tiigrihüppe Sihtasutuse toel tikkimismasina, mis on avardanud oluliselt töö- ja tehnoloogiaõppe võimalusi.

Konkurss "Õppimislugu".

Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt 2008. a. kevadel korraldatud "Õppimislugude" konkursil saavutas algklasside õpetaja Küllike Kütimets oma tööga "Jutule "Eksinud" lõpu kirjutamine" (2. kl) III koha (vt [http://oppimislugu.blogspot.com/search/label/-Tartu Descartes'i Lütseum](http://oppimislugu.blogspot.com/search/label/-Tartu+Descartes'i+Lütseum)).

Osalemine programmis "Sülearvutid õpetajatele".

Meie kooli 14 õpetajat sai programmi esimeses etapis enda kasutusse personaalse sülearvuti. Motiveerimaks ja mõjutamaks õpetajaid sülearvutit aktiivselt kasutama, püstitasime sülearvutid saanud õpetajatele kohustuse, mille kohaselt kõik sülearvuti saanud õpetajad peavad käesoleva õppeaasta lõpuks esitama ühe omavalmistatud õppematerjali ning tutvustama seminaril "Õpetajalt õpetajale" (teistele õpetajatele) oma kogemusi IKT kasutamisel õppetöös.

Dataprojektorite hankimine.

Õppeaastal 2008/2009 oleme Tartu Linnavalitsuse toel saanud juurde ühe ja Tiigrihüppe Sihtasutuse toel kolm uut dataprojektorit. Kõik neli projektorit on kasutusele võetud püsiprojektoritena.

Lisad

Lisa 1. Õpetajate arvamused

1. Arvamus

Meie koolis innustatakse ja motiveeritakse kasutama e-õppematerjale ja IKT-vahendeid õppetöös. IKT-vahendite kasutamiseks on loodud head võimalused. Kõikides algklasside õpperuumides on õpetajate ja õpilaste käsutuses interneti ühendusega arvutid. Arvutit saan kasutada õppetöö mitmekesistamiseks, erinevate ainete lõimimiseks. Õpilased aga saavad lahendada minu koostatud kodulehel erinevaid harjutusi ja ülesandeid.

Algklasside käsutuses on ka püsiprojektori, arvuti ja audioseadmetega varustatud klassiruum.

Lisaks IKT-vahendite kasutamisele innustatakse õpetajaid osalema erinevatel konkurssidel. Koos kolleeg Greta-Eva Kalbergiga viisime läbi projekti "Õppekäigud looduses", mida finantseerisid Tiigrihüppe Sihtasutus, kool ja lapsevanemad.

Olen osa võtnud Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt korraldatud konkurssidest "Virtuaalne õppetund" ja "Õppimisluгу". Kooli korraldatud koolituspäevadel olen jaganud oma kogemusi teistele kolleegidele. Viimased kolm aastat olen koos õpilastega osalenud projektis "Tere, Kevad!", millest on aktiivselt osa võtnud ka lapsevanemad, aidates otsida viktoriini vastuseid ja esimesi kevademärke.

Konkurssidel osalemine ja projektide läbiviimine on mind õpetajana arendanud. Olen saanud uusi oskusi ja kogemusi. Vähetähtis pole ka laste ind ja lust, millega nad õpetaja püüdlusi toetavad ning kaasa aitavad. Kooli juhtkond hindab ja tunnustab alati osalemist konkurssidel ja projektides.

Meie koolis on väljatöötatud veebipõhine süsteem andmebaaside ja õpiinfo haldamiseks (sisevõrk). Tänu töökindlusele ja kasutajasõbralikkusele on õpetajal sellest palju abi. Töö on muutunud lihtsamaks ja info paremini kättesaadavaks.

Kuna lapsevanemad kasutavad sisevõrku igapäevaselt, siis distsiplineerib see õpetajat oma tööd kohusetundlikult tegema. Lisaks sisevõrgu võimalustele kasutan lastevanematega suhtlemiseks ka klassi lastevanemate listi, millega on liitunud kõigi laste vanemad.

Meie koolis on loodud head tingimused IKT-vahendite kasutamiseks õppetöös ning õpetajaid innustatakse ja toetatakse.

Küllike Kütimets
Tartu Descartes'i Lütseumi
klassiõpetaja
pedagoog-metoodik

2. Õpetaja/klassijuhataja/lapsevanema arvamus sisevõrgu kasutamise kohta

Sisevõrk on muutunud nii õpetaja- kui klassijuhatajatöös asendamatuks abimeheks. Ühelt poolt tekitab see küll kohustusi juurde, kuid samas teeb ta tööd oluliselt lihtsamaks ja mugavamaks, kuna kogu info õpilaste ja osalt ka õpetajate kohta jookseb sinna kokku.

Õpetajana kannan tunni ajal või koheselt peale tundi sisevõrku oma ainetunni, st sisestan tunni teema ja koduse töö ning märgin ära puudujad. Vajadusel lisan kommentaari õpilase kohta. Tänu sellele saavad koheselt vajaliku info nii õpilased kui lapsevanemad.

Sisevõrk võimaldab arvet pidada ka toimuvate kontrolltööde üle, kuna õpetajad on kohustatud kõik arvestuslikud tööd sisestama. Seega on võimalik vältida tööde kuhjumist ühele päevale, kuna nii õpetaja kui õpilased saavad eelnevalt jälgida, mitu tööd mingil päeval on.

Aineõpetajana hindan väga kõrgelt võimalust panna sisevõrku üles kõik enda õppematerjalid. Tänu sellele on minu töö tunduvalt lihtsam. Ei ole tarvis faile ega sülearvutit transportida, kuna kõik vajaliku saan klassis olevast arvutist sisevõrgust kätte. Samuti teeb see ka õpilaste elu tunduvalt mugavamaks, kuna neil on kõik vajalikud õppematerjalid kättesaadavad ja nad ei pea väärtuslikku tunni aega kulutama konspekterimisele. Samas hoiab see kokku ka rahalisi ressursse, kuna ei pea materjale paljundama, seega ei ole tahma- ega paberikulu. Ühtlasi tiivustab see mind valmistama üha uusi materjale, et tunde õpilaste jaoks huvitavamaks muuta ning aidata neil paremini uut osa omandada ja eelnevalt õpitut kinnistada.

Klassijuhatajana on ääretult oluline omada infot oma klassi õpilaste kohta. Võimaluse selleks annab taas sisevõrk. Õpilaste registrist saab teada kogu vajaliku taustinfo. Näiteks õpilaspileti väljastamisel piisab õpilase nime sisestamisest ja kõik vajalik info jookseb ekraanile, isegi õpilasraamatu number.

Sisevõrk annab võimaluse igapäevaselt jälgida oma klassi õpilaste puudumisi ja hindeid. Probleemide korral saab vajadusel koheselt teavitada lapsevanemaid. Igapäevaselt sisestan õpilaste poolt toodud või vanemate poolt e-posti teel saadetud puudumistõendid, seetõttu on olemas põhjalik ülevaade õpilase põhjendatud ja põhjusetu puudumiste osas.

Tänu sisevõrgule klassipäevikud meie koolis puuduvad. Õpetajal on võimalik teha erinevaid päringuid ka enda päeviku kohta. Suhteliselt uueks täienduseks sisevõrgus on sotsiaalpäevikud, mis võimaldavad klassijuhatajal, psühholoogil ja sotsiaaltöötajal sisestada konfidentsiaalset infot õpilase kohta. Näiteks see on hea võimalus talletada arenguestluste tulemusi.

Tänu sisevõrgule ei pea klassijuhataja enam muret tundma hinnetelehtede ega tunnistuste pärast, kuna need trükitakse ühiselt välja kooli kantseleis veebist saadud info põhjal.

Lapsevanemana kasutan sisevõrku samuti iga päev ja olen väga rahul võimaluse üle jälgida nii oma lapse hindeid, kooliskäimist kui ka kodus ülesantud ülesandeid.

Sisevõrgu olemasolu on meie kooli suur eelis ja elu ilma selleta ei oska enam ette kujutada.

Elle Reisenbuk,
TDL-i geograafiaõpetaja, 12. kl juhataja ja lapsevanem

3. Õpetaja arvamus kehtiva süsteemi rakendatavuse ja sobilikkuse kohta

Kasutan hoolega informaatika tunnis interaktiivset tahvlit ja pean tunnistama, et lapsed omandavad oskusi märksa paremini kui enne. Tõenäoliselt suudab laps õpetaja liigutusi tahvli ees paremini jälgida, kui lihtsalt väikese hiire liikumist ekraanil. Palju vähem on vaja lastele ühekaupa asju üle seletada. Leian, et see oli tark investeering.

Kuna üsna mitmes klassis on multimeediavahendite kasutamise võimalus, siis on õpetajad päris tihedalt neid kasutama hakanud. Vahepeal jääb tunne, et neljast sellisest klassiruumist jääb juba väheseks.

Sageli kasutavad kolleegid võimalust viia ainetund läbi arvutiklassis, sest internetis on väga hulk materjali, mis laseb õpilastel arvuti abil oma teadmisi täiendada ja kontrollida. Näiteks kasutavad sellist võimalust palju prantsuse keele õpetaja ja bioloogiaõpetaja. Aga ka teised.

Samuti on viimasel õppeaastal loodud õpetajatele võimalus kergesti oma materjale õpilastele veebi kaudu kättesaadavaks teha – materjalid saab laadida sisevõrku, kust õpilased need siis kätte saavad.

Direktori soovitusel tegin eelmisel kevadel võimalikuks muusikaajaloo lõpueksami tegemise arvuti abil. Programmi kirjutamine ja muusikaklippide lõikumine võtsid oma aja, kuid tulemusega jäin ise rahule. Katsejäneseks sai üks keskmine õpilane, kes muusikaajaloo lõpueksamiks valis ja sellega ka hakkama sai.

Käisime kolleeg Maris Mäeotsaga 2008. a. jaanuaris Lego NXT koolitusel ja soovisime ka koolile Lego roboteid osta, et lastel oleks lisaks veel üks emotsionaalne tund. See toetus direksioonilt tuli, kirjutati projekt ja sellel õppeaastal on 11. klassi programmeerimissuuna õpilastel olnud võimalus programmeerida Lego-roboteid. Samuti läks käima sama kursus 7. klassi õpilastele eelkutsesõppe raames. Lapsed on väga õhinas.

Kuna direktor Jaan Reinsonile meeldib igasugune uuendus, mis kaasneb interaktiivsete õppematerjalide kasutamisega ainetunnis, siis toetab ta vastavaid ideid ning õpetajana pean märkima, et see tekitab tunde, et tahaks ikka rohkem ise materjale valmistada ja tunnis kasutada. Olen teinud koostööd ka teiste ainete õpetajatega – kõik on olnud väga koostööaltil ja järjest rohkem innustunud IKT võimalustest (vähemalt on mulle jäänud selline mulje).

Anu-Mai Lillo

Muusikaajaloo- ja informaatikaõpetaja

Lisa 2. Näiteid Descartes'i lütseumi sisevõrgu uutest võimalustest ja kasutusaktiivsusest

Klass	Õpilasi	Emased	Protsent	Isased	Protsent
1.a klass	14	14	100%	12	86%
1.b klass	19	19	100%	15	79%
1.c klass	16	16	100%	14	88%
2.a klass	21	21	100%	4	19%
2.b klass	20	15	75%	3	15%
2.c klass	23	16	70%	10	43%
3.a klass	20	20	100%	10	50%
3.b klass	24	18	75%	4	17%
3.c klass	25	20	80%	5	20%
4.a klass	22	19	86%	3	14%
4.b klass	13	12	92%	2	15%
4.c klass	15	12	80%	5	33%
5.a klass	24	21	88%	8	33%
5.b klass	21	16	76%	5	24%
5.c klass	19	18	95%	1	5%
6.a klass	23	21	91%	2	9%
6.b klass	24	21	88%	6	25%
6.c klass	21	19	90%	6	29%
7.a klass	16	16	100%	5	31%
7.b klass	14	12	86%	5	36%
7.c klass	21	18	86%	6	29%
8.a klass	20	19	95%	2	10%
8.b klass	24	23	96%	3	13%
9.a klass	20	18	90%	6	30%
9.b klass	22	21	95%	1	5%
9.c klass	20	18	90%	2	10%
10. klass	70	48	69%	8	11%
11. klass	65	46	71%	6	9%
12. klass	63	39	62%	8	13%
Kokku	719	596	83%	167	23%

Sisevõrku kasutavad lapsevanemad, seisuga 31.03.2009

TDL sisevõrk - Küllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943df9286cdf0d8c248&tab=Hinded&menu=Eksamid&file=eksa

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoes/ Küllikese kodulehekülg ES

Avaleht Registrid **Hinded** Õppetöö Uurimistööd Failid Valikud

Kursusehinded | Trimestrihinded | Hinnetelehed | **Eksamid** | Arhiiv

Eksamid ja tasemetööd

2005/2006 | 2006/2007 | **2007/2008** | 2008/2009

9 | 12 | RE | TT | [Lisa uus eksam](#)

Kuupäev	Tüüp	Eksam	Aine	Rühm
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.a klass (21) / Svea Kaio /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.b klass (17) / Ivi Vaikla /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.c klass (16) / Kaja Kivisikk /
24.04.2008	12k	Muuda Kustuta	cartesiana	v_car_GE (16) Jaan Reinson / Elle Re
26.04.2008	12re	Muuda Kustuta	eesti keel	12. klass (0) Jaan Reinson / Anneli Tõnis Eelma
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.a klass (16) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.b klass (13) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.c klass (21) / Mare Ilves /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.a klass (16) / Aime Rummel /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.b klass (13) / Aime Rummel /

Eksamid ja tasemetööd

TDL sisevõrk - Kõllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286cdf0d8c248&tab=%D5ppet%F6%F6&menu=P%E4evikud

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoes/ Kyllikese kodulehekülg Eesti Statistika - Viim...

Avaleht Registrid Hinded **Õppetöö** Uurimistööd Failid Valikud

Tunnid | Päevikud | Ainekavad | Töökavad | Kursusekaardid | Puudumistõendid | Arvest. tööd | Dokumendid | 9.kl. hinnangud

Päevikud

MINU PÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

PUUDUMISTE PÄEVIKUD - puudumised nädalakaupa klassiti

ÕPETAJATE SISSEKANDED - tundide sisestuste ülevaade

ASENDAMISED - puuduvate õpetajate asendused

RAHUNEMISKOHT - rahunemiskohta saadetud õpilased

SOTSIAALPÄEVIKUD - klassijuhataja, psühholoogi ja sots.pedagoogi info

ÕPILASTE PÄEVIKUD - õpilaste päevikud, nii nagu vanemad neid näevad

ASENDUSTE SISESTAMINE - tundide sisestamine õpetaja asemel (õppealajuhatajatele)

ÕPETAJATE PÄEVIKUD - õpetajate päevikute vaatamine (õppealajuhatajatele)

RINGIPÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

Päevikud

TDL sisevõrk - Kõllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286cdf0d8c248&tab=%D5ppet%F6%F6&menu=P%E4evikud

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoes/

Avaleht Registrid Hinded **Õppetöö** Uurimistööd **Failid** Valikud

Cartesiana | **Õppematerjalid**

Õppematerjalid, Kõllike Kütimets

Lisa fail:

Lisa kaust:

Kaust: Kõllike Kütimets

Failinimi Suurus Kuupäev Tegevus

Õppematerjalid

- Tõnis Eelma
- Egon Elbre
- Jüri Jekimov
- Anti Kadajane
- Greta-Eva Kalberg
- Kristi Kasearu
- Kaja Kivisikk
- Anna Mezentseva
- Jegor Mitrofanski
- Maris Mäeotsa
- Hans Oidjärv
- Pirgit Palm
- Jaan Reinson
- Elle Reisenbuk

Õppematerjalid

TDL sisevõrk - Kõllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286cdf0d8c24&tab=%D5ppet%F

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoes/ Kõllikes

Avalaht Registrid Hinded **Õppetöö** Uurimistööd Failid Valikud

Tunnid Päevikud Ainekavad Töökavad Kursusekaardid Puudumistõendid Arvest. ti

Arvestuslikud tööd, 30. märts - 3. aprill

Kuu:	September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai
Nädal:	2. märts 9. märts 16. märts 23. märts 30. märts								
< Eelmine nädal			Käesolev nädal			Järgmine nädal >			
	Esmaspäev 30. märts Lisa töö	Teisipäev 31. märts Lisa töö	Kolmapäev 1. aprill Lisa töö	Neljapäev 2. aprill Lisa töö	Reede 3. aprill Lisa töö				
4.a klass									
4.b klass				matemaatika					
4.c klass				matemaatika					
5.a klass	inglise keel	muusikaõpetus							
5.b klass	inglise keel		muusikaõpetus						
5.c klass		muusikaõpetus							
6.a klass	ajalugu								
6.b klass									
6.c klass									
7.a klass	matemaatika		loodusõpetus						
7.b klass	matemaatika								
7.c klass									
8.a klass	bioloogia prantsuse keel	inglise keel							
8.b klass	bioloogia prantsuse keel	inglise keel							
9.a klass	bioloogia ajalugu	inglise keel				prantsuse keel			
9.b klass	bioloogia ajalugu	inglise keel				prantsuse keel			
9.c klass	keemia ajalugu	inglise keel	bioloogia			prantsuse keel			
10. klass	eesti keel	inglise keel	inglise keel						
11. klass	füüsika füüsika	inglise keel		kunstiõpetus	kunstiõpetus				
12. klass			füüsika	kirjandus					

Kontrolltööd

Lisa 3. Õppekava toetava projekti aruanne 2008. a

Projekti nimetus	Meisterdame roboteid
Projekti esitaja <i>asutus/organisatsioon</i> <i>esitaja nimi</i> <i>ametikoht</i> <i>kontaktandmed</i> <i>e-post</i>	Tartu Descartes'i Lütseum Tõnis Eelma informaatikaõpetaja, gümnaasiumiastme juht tel. 50 97 115 toni@tdl.ee
Projekti eesmärk	Projekti eesmärkideks olid: <ul style="list-style-type: none"> • äratada õpilastes huvi inseneriteaduste vastu; • tutvustada õpilastele programmeerimise algteadmisi; • arendada loogilist ja avastuslikku mõtlemist läbi vastavate ülesannete; • tuua õppetöösse rohkem mängulisi elemente ja arendada käelist tegevust.
Projekti tegelik tegevuskava	<p>Seoses LEGO robotikomplektide tarnimisprobleemidega saabusid need kooli planeeritust hiljem, mais 2008. Seega lükkus robotikatundidega alustamine 2008/2009 õppeaasta algusesse.</p> <p>Õppeaine robotika lülitati gümnaasiumi informaatika valikusuuna õppekavva ning robotikakursus 11. klassi õpilastele alustas tööd septembris 2008 õpetajate Anu-Mai Lillo ja Maris Mäeotsa juhendamisel. Tunnid toimuvad üks kord nädalas ning kuna kursus toimub esmakordselt, siis on tegemist pilootkursusega.</p> <p>Pilootkursuse eesmärkideks on luua tulevikuks terviklik kursusekava, mis oleks aluseks järgmiste kursuste läbiviimisel; õppida tundma robotikomplekti kasutusvõimalusi, et leida sobivaid rakendusvõimalusi füüsikatundides ja mujal; leida parim meetodika robotikatundide läbiviimiseks ning õpilastelt saadud tagasiside alusel teha otsused robotikatundide läbiviimiseks ka nooremates kooliastmetes.</p> <p>21. oktoobril külastasid kooli MTÜ Robotika esindajad, kes viisid läbi 3 töötuba 7. klassidele.</p> <p>Robotika kui õppeaine võimalusi tutvustas õpetaja Anu-Mai Lillo oma kolleegidele 27. oktoobril toimunud õpetajate õppepäeval.</p>
Saavutatud tulemus, hinnang projektile	<p>Kuigi käesolev projekt on esimeseks tähiseks pikal teel uue õppevahendi ning sellega kaasneva meetodika rakendamisel kooli õppekavas ja õpilaste reaalinete alase hariduse kaasajastamisel, võib juba praegu lugeda projekti eesmärke täidetuks ning kogutulemust õnnestunuks.</p> <p>Esimesed kaks kuud on näidanud, et robotite kasutamine tõstab</p>

	<p>oluliselt õpilaste motivatsiooni tegeleda programmeerimisega. Vahetu programmi töö tulemuste nägemine robotite liigutamisel aitab õpilastel paremini näha oma programmide puudujääke ning sunnib rohkem pingutama sobiva algoritmi leidmise nimel. Erinevate andurite kasutamine robotite töös aitab õpilastel paremini mõista mitmete meid ümbritsevate seadmete tööpõhimõtteid ning tajuda ideede realiseeritavuse piiri. Vähemtähtis pole ka käelise osavuse arendamine, joonistest arusaamise oskus, omavaheline koostöö.</p> <p>Heaks otsuseks võib lugeda kahe õpetaja (informaatika- ja füüsika-) korraga kaasamist kursuse läbiviimisse. Selline koostöö rikastab õppetööd, annab uue kursuse puhul rohkem häid ideid ning võimaldab tulevikus olla paindlikum õppetöö korraldamisel.</p> <p>Kursuse käigus tehtud mõnede videoülesvõtetega saab tutvuda aadressil: http://www.tdl.ee/~anumai/robot.html.</p> <p>Täname linnavalitsust toetuse eest antud projekti finantseerimisel!</p>	
Projekti kogumaksumus (kr.)		28 048,90
sh. HO eraldatud rahade kasutus	Töö või vahendi kirjeldus	Maksumus (kr.)
	6 robotikomplekti koos tarkvara ja akulaadijatega (osamakse)	18 054,00
	KOKKU:	18 054,00
sh. kaasfinantseerimine	Töö või vahendi kirjeldus	Maksumus (kr.)
	6 robotikomplekti koos tarkvara ja akulaadijatega (osamakse)	9 994,90
	KOKKU:	9 994,90

Aruande koostaja:

Tõnis Eelma
2008. a.

14. nov.

.....

.....

.....
Nimi

allkiri

kuupäev

Lisa 4. Väljavõte Tartu Descartes'i Lütseumi majandusaasta aruannetest

2007. a.

IKT kulud (art 5514)

Nimetus	Kogus	Fin. eelarve	Sihtvahendid
Monitor	3	9 190	
Laserprinter	1	3 832	
Tarkvara		1 450	6 193
Sülearvuti	2		33 889
Arvutikaup (remont, võrguehitus jms)		23 428	2 867
IKT riistvara (valvekaamerad)	3	16 414	
IKT riistvara (salvesti)	1		31 565
Videoprojektor	1		13 783
Rendiarvutite väljaost	14	10 905	
Printer-skänner	1	4 452	
Kokku		69 671	88 297

2008. a.

IKT kulud (art 5514)

Nimetus	Kogus	Fin. eelarve	Sihtvahendid	Tasuta üleantud
Arvutikaup (remont, võrguehitus jm)	1	17620		
Printer	1	4166		
Rendiarvutite väljaost	23	19661		
Lego robotid	6		9995	18 054
Sülearvutid	15	18691		135 547
Telefon	1	755		
Tarkvara	1	1540		
Datapjektorid	4			34 131
Kokku		62 433	9 995	187 732



TIIGRIHÜPPE SIHTASUTUS

Konkurss: **INNOVAATILISTE LAHENDUSTE KONKURSS**

Kooli nimi: **Tartu Descartes'i Lütseum**

Kooli aadress (koos postindeksiga): **Anne 65, Tartu 50703**

Koolijuht (nimi ja e-posti aadress): **Jaan Reinson, jaan@tdl.ee**

Kooli a/arve number:

TP kood:

(Juhul kui koolil a/arve puudub, siis koolipidaja/omaniku nimi, a/arve number ja TP kood)

Taotluse täitja nimi ja amet koolis: **Tõnis Eelma, gümnaasiumiastme juht, informaatikaõpetaja**

Taotluse täitja e-posti aadress: **toni@ise.ee**

Taotluse täitja kontakttelefon: **5097115**

1. Innovaatilise lahenduse nimetus: **Tartu Descartes'i Lütseum i sisevõrk**

2. Innovaatilise lahenduse kirjeldus (sh riist- ja tarkvaraline)*:

Ajaloost

Tartu Descartes'i Lütseum on alates esimeste personaalarvutite hankimisest 1993. aastal pidanud väga oluliseks arvutite kasutamist kooli administreerimisel ning erinevate andmete haldamisel.

Sarnaselt teistele Eesti koolidele panime lootusi 1997. aastal alanud ISE programmi kaudu hangitavale koolihaldustarkvarale osaledes projektis ühena 20-st pilootkoolist. ISE programmi lõppedes kandusid ootused üle haridusministeeriumile, kes oli juurutamas EHS-t ja kavandamas KIS-i (viimane on vist senini kavandamisfaasi jäänud).

Suuri lootusi panime ka 2002. aastal käivitunud E-kooli projektile olles üheks 6-st esimesest pilootkoolist, kes asusid loodavat rakendust testima ja arendama. Kahjuks võib tagantjärele nentida, et liitusime süsteemiga liiga varajases staadiumis, kus rakendust kimbutasid pidevad jõudluseprobleemid, mis muutsid igapäevase kasutuse võimatuks ning tekitasid hirmu osalejateringi suurenemise ees.

E-koolist loobumise peamiseks põhjuseks oli siiski süsteemi paindumatus. Süsteem oli disainitud eelkõige perioodõppes toimivale koolile (meie kool oli esimesi kursustesüsteemi rakendajaid

gümnaasiumiosas, kusjuures kursused algavad ja lõppevad ise aegadel). Samuti häiris see, et kool ei ole oma andmete peremees – ei saa ise koostada andmebaasipäringuid ja eksportida saab ainult väga üksikuid andmeid. Samuti on E-kooli kasutajad sunnitud jagama selle loojate filosoofiat (nagu iga tarkvara puhul) ja näiteks oma kooli puhul peame oluliselt võimalikult suurt läbipaistvust, et ka tavaõpetajatel oleks ligipääs kooli üldist tegevust puudutavale infole ning seeläbi kaasa rääkida kooli juhtimises.

Nii küpseski otsus luua oma lahendus õppealase info haldamiseks. Uude lahendusse said integreeritud juba varasemad tarkvaratükid ja olemasolevad andmebaasid. Lahenduse väljatöötamisel oli põhikriteeriumiks kasutamiskihtsus, sest E-kooli puhul on näiteks õppetunni andmete sisestamine küllaltki ebamugav. Lahenduse nimeks said **sisevõrk** (*intranet*).

Sisevõrgu kasutajad

Sisevõrgu esimesteks kasutajateks olid õpetajad ja gümnaasiumiõpilased. Et kasutajate elu lihtsustada, siis autentimine toimub sama kasutajanime ja parooli alusel, mis kooli e-postkasti puhulgi – pidasime oluliselt, et kasutaja saaks sama kontoga ligi kõigile kooliga seotud teenustele. Lapsevanematele ja nooremate klasside õpilastele loodud sisevõrgu kontode puhul on kasutajanimeks isikukood.

Lisaks sellele on kõigil kasutajatel võimalik sisse logida ID-kaardi abil. See aitab ka juhul, kui kasutajakonto parool on ununenud – ID-kaardiga sisse logides saab kasutaja panna endale uue parooli.

Sisevõrgu kasutajateks on tingimusteta kõik õpetajad ja 8.-12. klassi õpilased, lapsevanematele ja nooremate klasside õpilastele on liitumine vabatahtlik. Iga lapsevanem saab ka ise oma lapsi registreerida kasutajateks ning parooli ununemise korral tekitada neile uue parooli.

Sisevõrgu töölerakendamisega 2003/2004 õppeaastal saavutasime koheselt ka 100%-lise arvutikasutuse õpetajate poolt, sest juba esimesel aastal rakendasime hinnete kohustusliku sisestamise.

Sisevõrgu platvorm

Sisevõrk toimib veebipõhiselt ja on paigaldatud kooli veebiserverisse. Sisevõrk on kasutajatele kättesaadav aadressilt <https://sise.tdl.ee>. Tarkvaralise platvormina kasutame laialtlevinud kombinatsiooni MySQL+PHP ning kasutamine toimub üle turvalise SSL protokolliga (autentsussertifikaat on küll ise koostatud).

Kasutajaliidese põhikriteeriumiks on lihtsus ja töökindlus võimalikult erinevates brauserites (sh. vanemates). Vältitud on *javascripti* kasutamist ning samuti ei kasutata küpsiseid (sessioonid on andmebaasipõhised).

Sisevõrgu funktsionaalsus

Sisevõrk on loodud kajastama koolis toimuvat õppetööd eesmärgiga tagada andmete korrastatud säilimine, kõigi osapoolte operatiivne ligipääs infole ja muuta õpetaja töö võimalikult paberivabaks ning bürokraatlikus mõttes mugavamaks. Sisevõrgu funktsionaalsust on arendatud vajadustest lähtuvalt, st kõige olulisemad ja pakilisemad asjad esmajärjekorras.

Sisevõrgu kasutajaliides jagab hetkel keskkonna seitsmesse menüüsse, millel omakorda on alammenüüd. Iga aktiivne menüü ja alammenüü on märgitud punase värviga. Veebiakna pealkirjas (*title*) kuvatakse ka kasutaja nimi.

Töökavad klasside kaupa

Valige klass esimeselt tabelirealt.

Klass: 1a 1b 1c 2a 2b 2c 3a 3b 3c 4a 4b 4c 5a 5b 5c 6a 6b 7a 7b 7c 8a 8b 8c 9a 9b 9c

Aine	Õpetaja	Rühm/klass	I trimester	II trimester	III trimester
inglise keel	Siret Vool	4b klass	Vaata (35)	Vaata (35)	Vaata (35)
kehaline kasvatus	Inge Lään	4b klass	Vaata (26)	Vaata (22)	Vaata (26)
kehaline kasvatus	Anita Kreen	4b klass	Vaata (12)	Vaata (11)	Vaata (12)
kirjutamine	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (24)	Vaata (22)	Vaata (25)
klassijuhatajatund	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (12)	Vaata (11)	Vaata (12)
käeline tegevus	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (24)	Vaata (22)	Vaata (26)
loodusõpetus	Eve Ilves	4b klass	Vaata (24)	Vaata (24)	Vaata (24)
lugemine	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (35)	Vaata (34)	Vaata (38)
matemaatika	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (60)	Vaata (55)	Vaata (62)
muusikaõpetus	Anneli Koppel	4b klass	Vaata (12)		
prantsuse keel	Greta-Eva Kalberg	4b klass	Vaata (37)		
ühiskonnaõpetus	Svetlana Keisk	4b klass	Vaata (13)	Vaata (11)	Vaata (12)

Näide kasutajaliidese kohta

Järgnev funktsionaalsuste (lühiki)kirjeldus ei järgi menüüsid, vaid eelkõige sisulist modulaarsust.

Õpilaste register

Õpilaste registrisse on hetkel koondatud ainult hädavajalik (nimi, isikukood, sugu, klass, õpilasn, kasutajanimi), kuid plaanis on lisada mitmeid vabatahtlikke välju (nt mobiilnr, skype-aadress, e-post), mida õpilased võivad jagada oma klassikaaslastega ja teha soovi korral nähtavaks ka kooli kodulehel.

Kooli toimimise seisukohalt on selles registris oluline eelkõige õpilaste klassiline kuuluvus, et õpetajatel oleks igal hetkel kättesaadav kehtiv klassi nimekiri ja et ka kooli välisveebis olev nimekiri oleks korrektne (õige seis kajastub automaatselt).

Õpetajate register

Õpetajate registris olevad andmed jagunevad avalikeks (nähtavad ka kooli välisveebis) ja privaatseteks. Igal õpetajal on võimalus ise muuta oma kontaktandmeid ja samuti konsultatsiooniaegu (nähtavad nii välisveebis kui sisevõrgus). Samuti saab õpetaja otsustada privaatsete kontaktandmete osas, kas muuta need nähtavaks oma kolleegidele. Juhtkond pääseb ligi kõigile kontaktandmetele.

Nr.	Eesnimi	Perekonnanimi	Kod. tel.	Mobiil	Koolitel.	E-post	Skype	MSN
1.	Signe	Annsoo				signe@tdl.ee		
2.	Auli	Auväärt				auli@loovkeskus.ee		
3.	Tõnis	Eelma	7 343 873	5 097 115	7 461 810	toni@tdl.ee	toniseelma	toni@ise.ee
4.	Laivi	Haldma				laivi@tdl.ee		

Õpetajate kontaktandmete tabel, punasega märgitud andmed on olemas, kuid varjatud

Rühmade register

Õppetöö toimimise aluseks lisaks klassidele on ka erinevad õpperühmad. Rühmade koosseisude haldamine käib tsentraalselt, sest samad rühmad on kasutusel erinevates ainetes. Õpilaste kuuluvust rühmadesse saab määrata nii rühma kaupa kui õpilase kaupa (nt uue õpilase saabumisel tema paigutamine rühmadesse).

Avaleht			Registrid	Hinded	Tunniplaan	Õppetöö	Uurimistööd	Valikud	
Õpilased			Õpetajad	Rühmad	Koormused	Lapsevanemad			
Õpperühmad 2006/2007									
Valige klass esimeselt tabelirealt.									
Klass: 10 11 12 1a 1b 1c 2a 2b 2c 3a 3b 3c 4a 4b 4c 5a 5b 5c 6a 6b 7a 7b 7c 8a 8b 8c 9a 9b 9c									
12/B-ingl.1	12ing1	12. klassi inglise keel 1					Vaata	Muuda	Kustuta
12/B-ingl.2	12ing2	12. klassi inglise keel 2					Vaata	Muuda	Kustuta
12/B-ingl.3	12ing3	12. klassi inglise keel 3					Vaata	Muuda	Kustuta
12/B-sks.	12sks	12. klass B-keel saksa keel					Vaata	Muuda	Kustuta
12/klass	12_kl	12. kl. õpilased					Vaata	Muuda	Kustuta
12/P	12p	12. klassi keh.k, õpiosk., inform. poisid					Vaata	Muuda	Kustuta
12/PT3	12pt3	12. kl. prakt. füüsika					Vaata	Muuda	Kustuta
12/pr.A1	12a1	12. klassi pr. k algajad 1					Vaata	Muuda	Kustuta
12/pr.A2	12a2	12. klassi pr. k algajad 2					Vaata	Muuda	Kustuta
12/pr.E1	12e1	12. klassi pr. k edasijõudnud 1					Vaata	Muuda	Kustuta

Rühmade haldamise üks vaateid

Koormused

Koormused määravad selle, mis ainet mis õpetaja mis klassile/rühmale mis mahus õpetab. Koormused on nii tunniplaani koostamise kui ka õpetajate palgaarvestuse aluseks. Koormusi saab planeerida ette ka järgmisteks õppeaastateks. Sisevõrgus saavad koormusi sisestada juhtkonna liikmed, igal õpetajal on võimalik tutvuda oma koormusega. Koormusi saab lisada ja muuta nii õpetaja kui klassi vaates.

[Avaleht](#) | [Registrid](#) | [Hinded](#) | [Tunniplaan](#) | [Õppetöö](#) | [Uurimistööd](#) | [Valikud](#)
[Õpilased](#) | [Õpetajad](#) | [Rühmad](#) | [Koormused](#) | [Lapsevanemad](#)

Õpetaja Tõnis Eelma koormus 2006/2007

Aine	Klass/rühm	Tunde	Kursusi	Koormus	Periood	Algus	Lõpp	Tegevus
cartesiana	10/cart1	1	1	0.50	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
informaatika	10/hisp2	1	1	1.00	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
informaatika	10/inf/TH1	1	1	1.00	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
informaatika	10/sots1	1	1	1.00	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
informaatika	10/sots2	1	1	1.00	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
programmeerimine (valik)	10/tehn	2	2	2.00	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
cartesiana	11/cart3	1	1	0.50	õppeaasta	01.09.06	04.06.07	Kustuta Muuda
Kokku:		0	8	7				

Lisa koormus põhikoolis:

Aine:

Rühm: või

Nädalatunde:

Periood:

Lisa koormus gümnaasiumis:

Aine:

Rühm:

Kursusi:

Periood:

[Tagasi koormuste koondtabelisse](#)

Koormuste haldamine õpetaja vaates

Lapsevanemad

Õpetajatel on võimalik vaadata iga klassi kohta, millised lapsevanemad on sisevõrgu kasutajaks registreerunud. Lastevanemate registrit on plaanis arendada koostöös vanematega.

Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine tähendab gümnaasiumis kursusehinnete ja põhikooli trimestrihinnete (õppeaasta jaguneb kolmeks perioodiks) väljapanemist. Hindeid saab sisestada alates nädal enne kursuse või trimestri lõppu. Hinde sisestamisel näeb õpetaja iga õpilase kohta jooksvaid hindeid ja tema puudumisi.

Trimestrihinnete sisestamisel annab iga aineõpetaja hinnangu ka õpilase käitumisele ja hoolsusele ning lisab vajadusel kommentaari. Nende põhjal saab klassijuhataja panna välja kokkuvõtva käitumis- ja hoolsushinde, samuti saab klassijuhataja teha märke kiituse avaldamiseks ja lisada vajadusel teksti tunnistusele.

Õpilane:					
Aine	Õpetaja	Hinne	Käitumine	Hoolsus	Kommentaar
ajalugu	Eve Tenn	5	eeskujulik	eeskujulik	
bioloogia	Celia Hirmo	4	hea	rahuldav	
eesti keel	Riina Voltri	4	eeskujulik	hea	Tubli tüdruk, meeldiva käitumisega.
eesti keel ja kirjandus (kokku)	Riina Voltri	4	eeskujulik	eeskujulik	
geograafia	Kaja Haljasmets	4	eeskujulik	hea	
inglise keel	Lis Koskel	4	eeskujulik	eeskujulik	
kehaline kasvatus	Aili-Sirje Nugin	5			
kirjandus	Riina Voltri	5			
kunstiõpetus	Helle Laas	5			
loodusõpetus	Celia Hirmo	4	hea	hea	
matemaatika	Siiri Peets	4	eeskujulik	hea	
muusikaõpetus	Anneli Koppel	4			
prantsuse keel	Sandra Hion	4	eeskujulik	hea	
tööõpetus	Ingrid Rump	5	eeskujulik	hea	
vene keel	Anna Temmo	5			
Kokku:			eeskujulik	eeskujulik	
Avaldada kiitust hea õppimise ja käitumise eest: <input checked="" type="checkbox"/>					
Muud tekstid tunnistusele:					

Klassijuhatajapoolne kokkuvõttev hindamine

Sisestatud trimestrihindeid saab vaadata nii õpilase kaupa (sh tunnistuse eelvaade) kui ka terve klassi risttabelina. Kursusehindeid saab vaadata nii kursuse kaupa kui õpilaste isikukaartidel.

Täiendavalt on koostatud jaotustabelid (aineti, õpetajati) hinnete jaoks analüüsimaks õppetöö tulemusi tervikuna.

Aine	Kokku	Viisi	Nelju	Kolmi	Kaksi	Üksi	Keskmine	Jaotus	5 %	4 %	3 %	2 %	1 %
ajalugu	177		45	108	19	5	3.09		0	25	61	11	3
bioloogia	120	21	40	48	11		3.592		18	33	40	9	0
eesti keel	196	8	68	106	14		3.357		4	35	54	7	0
fotograafia (valik)	14	10	4				4.714		71	29	0	0	0
füüsika	132	12	72	46	2		3.712		9	55	35	2	0
geograafia	131	24	80	27			3.977		18	61	21	0	0
hispaania keel (valik)	63	51	11	1			4.794		81	17	2	0	0

Näide kursusehinnete jaotuse kohta

Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmiseks on aastaid olnud kasutusel „gümnaasiumi top 50”, mis näitab parimaid õpilasi kursusehinnete keskmiste põhjal. Siiani selles osas kaebusi pole olnud, küll aga jälgivad õpilased tähelepanelikult oma kohta selles tabelis. Kuigi me ei pea õigeks hinde pärast õppimist, siis iga õpimotivatsiooni tõstev võte on teretulnud.

Tunnistused ja hinnetelehed

Oluliseks klassijuhatajate töömahu kokkuhoiduks elektroonilise hindehalduse juures on võimalus printida tunnistusi ja hinnetelehti. Hinnetelehele saavad aineõpetajad lisada ka kommentaare.

Tunnistusi ja hinnetelehti saab printida klassikaupa ja kiiresti ning need saab mahutada A5 paberile (paberi kokkuhoid!). Sellest kõigest tundsime E-kooli juures puudust.

Õpilastel ja lapsevanematel on võimalus vaadata tunnistusi ka elektroonselt sisevõrgus.

Õppetundide sissekandmine

Õppetundide sisestamisel on panustatud sisestusmugavusele. Kuna tegemist on õpetaja jaoks igapäevase tegevusega, siis peab see toimuma võimalikult lihtsalt ja kiiresti.

Tundide sissekandmise aluseks on tunniplaan. Õpetajal avaneb jooksva nädala tunniplaan, kus rohelisega on märgitud juba sisestatud tunnid, punasega sisestamata, kollasega ärajäänud ja sinisega asendatud tunnid. Tunnid, mis ei ole veel ajaliselt toimunud, neid ei saa ka sisestada (valge taustaga, mitteklitavad).

Tunnid, 19. veebruar - 23. veebruar, 2006/2007

Aasta:	2005/2006 2006/2007					
Kuu:	September Oktoober November Detsember Jaanuar Veebruar Märts Aprill Mai					
Nädal:	29. jaanuar 5. veebruar 12. veebruar 19. veebruar 26. veebruar					
< Eelmise nädal		Käesolev nädal			Järgmine nädal >	
Päev:	Esmaspäev 19. veebruar	Teisipäev 20. veebruar	Kolmapäev 21. veebruar	Neljapäev 22. veebruar	Reede 23. veebruar	
1. 08:15	matemaatika 11r1, 207	kutsevalik 9b klass, 207	matemaatika 11r1, 207		kutsevalik 9c klass, 207	
2. 09:10						
3. 10:10		matemaatika 11r1, 207	matemaatika 11r2, 207			
4. 11:15					matemaatika 11r2, 207	
5. 12:20						
6. 13:20	matemaatika 11r2, 207	matemaatika 11r2, 207				
7. 14:10		kutsevalik 9a klass, 207		matemaatika 11r1, 207		
8. 15:00	klassijuhatajatund 11 klass, laulukl			matemaatika (valik) 11matRE, 207		

Vaade õpetaja tunniplaanile

Õppetunni sisestamisel saab õpetaja (erinevalt E-koolist) ühes aknas sisestada nii tunni teema, koduse ülesande, puudujad, kuni 4 hinnet koos vastava õppeülesannetega ja kommentaarid.

Õpilase _____ päevik, 26. veebruar - 2. märts

Kuu:	September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai
Nädal:		26. veebruar	5. märts	12. märts	19. märts	26. märts			
< Eelmine nädal			Käesolev nädal				Järgmine nädal >		
Esmaspäev, 26. veebruar									
Kodused ülesanded selleks päevaks:				ajalugu: ptk. 32 jut. teemad - *Ateena mereliit, *Ateena valitsemine, Perikles. loodusõpetus: Ö.lk. 68-71, TV. 1-4 lk.38, 3,4 lk.41, kontuurkaart kaasa! lugemine: Loen seiklusjutu läbi ("Tom Sawyer", "Timm Thaler.." või "Robin Hood")					
Tund	Aine	Õpetaja	Tunniteema	Hinded	Kommentaar				
1.	inglise keel (208)	Aime Rummel	Have you ever been to ... ?						
2.	ajalugu (208)	Aime Rummel	Kuidas ateenlased elasid.						
3.	lugemine (115)	Mare Ilves	H.Pyle "Robin Hood"						
4.	loodusõpetus (201)	Kaja Haljasmets	Järved, konspekt, TV. 42- 44	4					
5.	lugemine (115)	Mare Ilves	M.Twain "Tom Sawyer"	2					
6.	matemaatika (209)	Pirgit Palm	Kolmnurga joonestamine kahe külje ja nende vahelise nurga järgi (KNK)						
7.	kehaline kasvatus	Aili-Sirje Nugin	Harjutusi mattidel. Võistlusmäng. Jõharjutused.	5					
Teisipäev, 27. veebruar									

Õpilase päeviku vaade

Tunniplaan

Tunniplaan on kogu siseõrgu jooksva õppetöö kajastamise aluseks. Tunniplaani koostamine toimub meie koolis 1999. aastast alates programmi gp-Untis abil. Samast aastast alates on tunniplaan olnud päringupõhiselt väljas ka kooli veebilehel (nt <https://sise.tdl.ee/tunniplaan/>), mis on taganud tunniplaani mõnusa kättesaadavuse kõigile osapooltele. Mitmeid aastaid tähendas see gp-Untisest eksporditavate andmete Excelis käsitsi sobivale kujule töötlemist, mis oli aeganõudev ja mille käigus võis tekkida ka möödalaskmisi.

Viimastel aastatel on siseõrku loodud spetsiaallahendus gp-Untise tunniplaani impordiks, mis suudab hakkama saada klassidevaheliste rühmade, mitmik tundide jms. See võimaldab kiiresti üles laadida gp-Untises tehtud muudatused, samuti määrata tunniplaani kehtivuse kuupäevaliselt (vajalik jällegi tundide sissekandmisel). Sarnast lahendust meie andmetel mujal Eestis kasutusel ei ole.

Ainekavad ja töökavad

Igas koolis nõutakse ainekavade ja töökavade olemasolu. Kuna tegemist on dokumentidega, mis on ajas muutuvad, kuid mõõdukal määral, siis on nende elektrooniline haldus igati õigustatud. Samuti on ainekavad avalikuks dokumendiks.

Ainekavade sisestamiseks on loodud keskkond, kus ühe ainekavaga saavad töötada kõik vastavas klassiastmes vastavat ainet õpetavad õpetajad. Töökavad on personaalsed, kuid igal õpetajal on võimalus tutvuda teise õpetaja töökavadega. See soodustab kogemuste levikut ja samuti hõlbustab asenduste korraldamist õpetaja puudumise korral. Õpetaja saab uut töökava luues võtta aluseks mõne enda poolt varem loodud töökava ning sisse viia ainult vajalikud muudatused (näiteks paralleelklassidele sama aine töökavad on üsna sarnased).

Algklassi õpetajatele on loodud võimalus luua kompleks(töö)kava, mis on üles ehitatud (nädala)teemade kaupa ja sisaldab korraga mitut õppeainet. Muidu on töökava lähtuvalt õpetaja koormusest seotud ühe aine ja ühe rühmaga.

Töökavad klasside kaupa

Valige klass esimeselt tabelirealt.

Klass: 1a 1b 1c 2a 2b 2c 3a 3b 3c 4a 4b 4c 5a 5b 5c 6a 6b 7a 7b 7c 8a 8b 8c 9a 9b 9c																		
Aine	Õpetaja	Rühm/klass	I trimester	II trimester	III trimester													
inglise keel	Siret Vool	4c klass	Vaata (35)	Vaata (35)	Vaata (35)													
kehaline kasvatus	Inge Lään	4c klass	Vaata (26)	Vaata (22)	Vaata (26)													
kehaline kasvatus	Anita Kreen	4c klass	Vaata (12)	Vaata (11)	Vaata (12)													
kirjutamine	Ristu Raiesmaa	4c klass																
klassijuhatajatund	Terje Lelov	4c klass	Vaata (11)	Vaata (11)														
käeline tegevus	Helle Laas	4c klass	Vaata (34)	Vaata (16)														
loodusõpetus	Eve Ilves	4c klass	Vaata (24)	Vaata (24)	Vaata (24)													
lugemine	Ristu Raiesmaa	4c klass																
matemaatika	Terje Lelov	4c klass	Vaata (62)	Vaata (54)														
muusikaõpetus	Anneli Koppel	4c klass	Vaata (12)															
prantsuse keel	Terje Lelov	4c klass	Vaata (30)	Vaata (30)														
ühiskonnaõpetus	Svetlana Keisk	4c klass	Vaata (13)	Vaata (11)	Vaata (12)													

Vaade töökavade tabelile

Arvestuslike tööde kalender

Õpilasel ei tohiks päevas toimuda korraga üle ühe arvestusliku töö. Seepärast ongi õpetajatel kohustus registreerida kalendrisse planeeritavad arvestuslikud tööd. Arvestusliku töö lisamisel tekib see ka õpilase päevikusse, kuid olulisem on see, et järgmine õpetaja enam samale päevale oma kontrolltööd ei tohiks planeerida.

Uurimistööd

Alates 1995. aastast koostavad kõik TDL 11. klassi õpilased iseseisva uurimistöö. Kuna uurimistööde hindamisega tegelevad samaaegselt erinevad õpetajad, siis muutsime uurimistööde esitamise kohustuslikuks nii paberil kui elektroonselt. Elektroonne uurimistöö on koheselt kättesaadav kõigile õpetajatele lugemiseks ja hindamiseks. Samuti on juhuseid, kus paberil tööd on raamatukogust kaduma läinud, elektroonsellega seda pole siiani juhtunud.

Õpilastele uurimistööd elektroonselt kättesaadavad ei ole (nendega äritsemise vältimiseks), külla aga saavad nad lugeda kõikide tööde resümeesid.

Kaitsmiseks esitatud uurimistööd

Autor	Pealkiri	Juhendaja(d)	Esitamise aeg	Eksam	Resümee	Fail	Hinne
Helena Nagelmaa	Kuidas suunab lavastaja näitleja rolliloomet? (Andres Noormetsa lavastuse "Nagu poised vihma käes" sünni jälgimise põhjal).	Auli Auväärt	02.02.07 11:16	jah	Loe	Helena_Nagelmaa.doc	Hinda
Haik Sargsyan	Tartu Descartes'i Lütseumi 11. klassi õpilaste kokkupuude narkootikumidega	Marjam Zirkilova	02.02.07 11:22	ei	Loe	Haik_Sargsyan.doc	Hinda
Juta Jago	Eakate inimeste elustiilide erinevustest linnas ja maal	Sandra Hion	02.02.07 17:06	ei	Loe	Juta_Jago.doc	Hinda
Helen Kaur	Tartu Descartes'i Lütseumi seitsmendate klasside õpilaste suhted narkootikumidega	Camilla Meister, Elle Reisenbuk	08.02.07 16:46	ei	Loe	Helen_Kaur.doc	Hinda
Kaija Viitpoom	Tartu Descartes'i Lütseumi kodulehekülj inglise, prantsuse ja hispaania keeles	Katrin Tikko, Tõnis Eelma	09.02.07 8:49	jah	Loe	Kaija_Viitpoom.doc	Hinda
Mare Laan	Kas ja kuidas mõjutavad värvid inimesi?	Reet Lõpp	13.02.07 15:06	jah	Loe	Mare_Laan.doc	Hinda
Liisa Pall	Kes oli Jean Valjean?	Katre Talviste	13.02.07 22:28	ei	Loe	Liisa_Pall.doc	Hinda

Vaade kaitsmata uurimistööde tabelile

Valikkursuste valimine

Descartes'i lütseumi õppekavas on alati olnud hulgaliselt valikkursusi. Nende optimaalseks käivitamiseks igal õppeaastal oleme loonud elektroonse lahenduse. Esimeses valimisevoorus määravad õpilased oma eelistused valikkursuste (neid on välja pakutud 30-40) osas. Eelistuste põhjal selguvad populaarsemad ained, mille kursused käivituvad.

Seejärel paigutatakse kursused tunniplaani, mille koostamisel kasutatakse risttabelit, mis näitab, milliste ainete vahel ja kui palju kattuvusi samade õpilaste osas. Nii saab tunniplaani panna kõrvuti ained, mille puhul mõlemat ainet õppida soovivaid õpilasi ei ole või on üksikuid.

Tunniplaani panemisel määratakse ka rühmade piirarvud ja iga õpilane paigutatakse oma kõrgeima eelistuse aine rühma. Edasi saavad õpilased juba ise sisevõrgus teatud perioodi jooksul määrata endale lõplikud valikkursused, arvestades tunniplaani ja rühmasuuruse piiranguid. Tekkivad valikkursuste nimekirjad on kõigile osapooltele nähtaval.

Lõpetuseks

Kõiki funktsionaalsusi ei jõua siinkohal kirjeldada. Suhteliselt unikaalseteks võib lugeda tunniplaani importi, uurimistööde ja valikkursuste mooduleid. Sisevõrgu tugevuseks tuleb lugeda selle kohandatavust vastavalt koolis toimuvatele protsessidele. Vähem tähtis ei ole selle seotus kooli välisveebiga, kus paljugi baseerub kooli andmebaasidel.

Ideid sisevõrgu jätkuvaks arendamiseks on lehekülgede kaupa.

3. Kooli töötajate, õpilaste jne ligikaudne hulk, kelle elu lahendus lihtsamaks muudab:

81 õpetajat, 779 õpilast, 687 lapsevanemat (sisevõrgu andmetel)

4. Lahenduse loomiseks kulunud investeringute ligikaudne suurus:

Põhiline investering on olnud aeg. Arendustöid on toetatud makstavate lisatasudega.

5. Lahenduse käigus hoidmiseks kuluvate investeeringute ligikaudne suurus (kuus):

Käigus hoidmiseks täiendavaid kulusid ei ole, aga andmete sisestamine ja arendustööd toimuvad pidevalt.

6. Inimeste hulk, kes tagavad lahenduse igapäevase käigus hoidmise:

Kooli riistvara haldab üks inimene, sisevõrku teine inimene. Andmete sisestuse ja haldusega tegeleb kogu õpetajaskond ja juhtkond.

7. Kas lahendus on loodud kooli töötajate endi poolt või on tellitud äriettevõttest?

Lahendus on loodud ühe inimese, Tõnis Eelma poolt. Lahenduse täiustamiseks teevad ettepanekuid ja annavad tagasisidet kõik kasutajad.

* Konkursile esitatav lahendus peab olema kirjeldatud viisil, mis võimaldab teistel koolidel sellest aru saada ja soovi korral analoogset süsteemi oma koolis üles ehitada.

Kinnitan, et taotluses toodud andmed on õiged.

Koolijuhhi nimi ja allkiri

Kuupäev:

Täidetud konkursitaotlus saata aadressil: Tiigrihüppe Sihtasutus, Mustamäe tee 60, Tallinn 12916, märksõna „Innovaatiliste lahenduste konkurss“ ja e-posti aadressil aimur@tiigrihype.ee.

Märkus: juhul, kui kasutate digiallkirja, pole tavaposti teel saatmine vajalik.

Taotluse esitamise tähtaeg on 1. märts 2007. Vigaselt vormistatud ja hilinenud taotlused läbivaatamisele ei kuulu. Finantseerimise otsused tehakse teatavaks 18.04.2007.a. Tiigrihüppe Sihtasutuse kodulehel www.tiigrihype.ee ja e-kirjaga koolijuhile ning taotluse täitjale nende taotluses esitatud e-posti aadressidel.



INNOVAATILISTE LAHENDUSTE KONKURSS

**Kuidas motiveerib kool oma õpetajaid kasutama
e-õppematerjale ja IKT vahendeid õppetöös?**

Jaan Reinson

Tartu Descartes'i Lütseumi direktor

IKT kasutamine õppetöös

- Eelkõige võimaluste loomine ja innustamine
- Arvutid peavad olema kättesaadavad, et õpetajatel oleks neid võimalikult mugav ja aegasäästev kasutada
- Oma loodud andmebaase ja õpiinfot koondav haldustarkvara

Motivatsioonipaketi nurgakivi

võimalused

kasutajasõbralikkus

lihtsus

innustamine

IKT kasutamise korraldus koolis

- **Kasutusvõimaluste loomine**
- **Riist- ja tarkvara arendamine**

Vahendid

- Kaks **arvutiklassi** (16 ja 24 töökohta). Mõlemas arvutiklassis on interaktiivne tahvel (*Smart*).
- Kõik **õpetajate tööruumid** on varustatud arvutitega. Arvutid on ka paljudes klassiruumides, sh. kõigis algklassides. Lisaks on õpetajate kasutuses ka eraldi arvutiklass 6 töökohaga.
- Kõik arvutid on ühendatud **internetti**. Ülikiire internetiühenduse kiirus on 100 Mb/sek. Üheksa klassiruumi on varustatud püsiprojektoriga, sh. neljas ruumis on lisaks projektorile CD/DVD/VHS-mängija ja helivõimendus.
- Andmebaaside ja **õpiinfo** haldamiseks on olemas veebipõhine lahendus (**sisevõrk**).

Õpiinfo haldamine

- Alates 2003/2004. õppeaastast on koolis kasutusel originaalne **veebipõhine lahendus** õppealase info haldamiseks – **sisevõrk** (intranet).
- Süsteemi väljatöötamisel ja loomisel on põhikriteeriumiks olnud **kasutamisihtsus**.
- Tänapäevaks hallatakse sisevõrgus praktiliselt **kogu õpiinfot**.
- Sisevõrk on kujunenud kooli toimimise lahutamatuks osaks.
- Sisevõrku kasutavad kõik õpetajad ja vanemate klasside õpilased ning rõhuv enamasti lastevanemaid. Sisevõrgu kasutamise võimalus on ka nooremate klasside õpilastel

TDL sisevõrk - Küllike Kütimets - Mozilla Firefox

Eail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286

TDL NETI Google EHIS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja

Avaleht **Registrid** Hinded Õppetöö Uurimistööd Failid Valik

Õpilased | Õpetajad | Rühmad | Koormused | **Lapsevanemad**

Sisevõrguga liitunud lapsevanemad

Klass	Õpilasi	Emasid	Protsent	Isasid	Protsent
1.a klass	14	14	100%	12	86%
1.b klass	19	19	100%	15	79%
1.c klass	16	16	100%	14	88%
2.a klass	21	21	100%	4	19%
2.b klass	20	15	75%	3	15%
2.c klass	23	16	70%	10	43%
3.a klass	20	20	100%	10	50%
3.b klass	24	18	75%	4	17%
3.c klass	25	20	80%	5	20%
4.a klass	22	19	86%	3	14%
4.b klass	13	12	92%	2	15%
4.c klass	15	12	80%	5	33%
5.a klass	24	21	88%	8	33%
5.b klass	21	16	76%	5	24%
5.c klass	19	18	95%	1	5%
6.a klass	23	21	91%	2	9%
6.b klass	24	21	88%	6	25%
6.c klass	21	19	90%	6	29%
7.a klass	16	16	100%	5	31%
7.b klass	14	12	86%	5	36%
7.c klass	21	18	86%	6	29%
8.a klass	20	19	95%	2	10%
8.b klass	24	23	96%	3	13%
9.a klass	20	18	90%	6	30%
9.b klass	22	21	95%	1	5%
9.c klass	20	18	90%	2	10%
10. klass	70	48	69%	8	11%
11. klass	65	46	71%	6	9%
12. klass	63	39	62%	8	13%
Kokku	719	596	83%	167	23%

Õpiinfo haldamine – süsteemi käivitamine

- Sisevõrgu käivitamisel pidasime oluliseks, et sellega liituksid algusest peale kõik õpetajad.
- Õpetajate aktiivne kaasamine oli peamiseks eelduseks, et süsteem käivituks ja teised kasutajate grupid (õpilased, lastevanemad) võtaksid süsteemi omaks ning hakkaksid seda aktiivselt kasutama.
- Kindlasti olid osad õpetajad uue kohustuse lisandumisest häiritud.
- Kiiremaks kaasa tõmbamiseks, püüdsime kohe alguses juurutada õpetajate tööd lihtsustavaid lahendusi.
- Näiteks, klassitunnistuste, hinnetelehtede jms printimine.

Info kättesaadavus

- Sisevõrgus asuvad õpiinfot saab kasutada aga ajast ja kohast sõltumatult.
- Info kättesaadavus on oluliselt parem ja lihtsam

Tunniplaan

- **Tunniplaan** ja sisevõrk on seotud.
- **Tunniplaan** on kogu sisevõrgu jooksva õppetöö kajastamise aluseks.
- Tunniplaani koostamine toimub 1999. aastast programmiga **gp-Untis**.
- Samast ajast on tunniplaan päringupõhiselt väljas ka **kooli veebilehel**, mis on taganud tunniplaani lihtsa kättesaadavuse kõigile osapooltele.
 - Algselt toimus see gp-Untisest eksporditavate andmete Excelis **käsitsi** sobivale kujule **töötlemisega**.
- Nüüd on sisevõrku loodud **spetsiaallahendus gp-Untise tunniplaani impordiks**, mis suudab hakkama saada klassidevaheliste rühmade, mitmiktundide jms. See võimaldab kiiresti üles laadida gp-Untises tehtud muudatused, samuti määrata tunniplaani kehtivuse kuupäevaliselt.

Viimati sisevõrku lisatud

- **Sotsiaalpäevikud.**

- Koht, kuhu klassijuhatajad, tugiisikud (sotsiaalpedagoog, psühholoog) ja õppealajuhataja saavad teha sissekandeid õpilastega peetud individuaalsete vestluste jms kohta. Sotsiaalpäevikutes sisalduvale infole on kehtestatud ligipääsupiirangud, mis on kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega

Päevikud

MINU PÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

PUUDUMISTE PÄEVIKUD - puudumised nädalakaupa klassiti

ÕPETAJATE SISSEKANDED - tundide sisestuste ülevaade

ASENDAMISED - puuduvate õpetajate asendused

RAHUNEMISKOHT - rahunemiskohta saadetud õpilased

SOTSIAALPÄEVIKUD - klassijuhataja, psühholoogi ja sots.pedagoogi info

ÕPILASTE PÄEVIKUD - õpilaste päevikud, nii nagu vanemad neid näevad

ASENDUSTE SISESTAMINE - tundide sisestamine õpetaja asemel (õppealajuhatajatele)

ÕPETAJATE PÄEVIKUD - õpetajate päevikute vaatamine (õppealajuhatajatele)

RINGIPÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

Viimati sisevõrku lisatud

- **Tunniplaani "laiendamine" (eri tunniplaanid).**
 - Ühtsesse tunniplaani on lisandunud tunnivälised tegevused (ringid, pikapäevarühmad). Tunniväliste tegevuste kohta saavad õpetajad/juhendajad teha sisevõrgus sissekandeid analoogiliselt õppetundidega.

Viimati sisevõrku lisatud

- **Eksamite ja tasemetööde protokollid sisevõrgus.**
 - Alates 2006/2007. õppeaasta eksamiperioodist on nii põhikooli kui ka gümnaasiumi lõpueksamite (va. riigieksamid) protokollid sisevõrgus. Samas kataloogis on ka üleriigiliste tasemetööde protokollid.

[Avaleht](#) | [Registrid](#) | [Hinded](#) | [Õppetöö](#) | [Uurimistööd](#) | [Failid](#) | [Valikud](#)
[Kursusehinded](#) | [Trimestrihinded](#) | [Hinnetelehed](#) | [Eksamid](#) | [Arhiiv](#)

Eksamid ja tasemetööd

[2005/2006](#) | [2006/2007](#) | [2007/2008](#) | [2008/2009](#)
[9](#) | [12](#) | [RE](#) | [TT](#) | [Lisa uus eksam](#)

Kuupäev	Tüüp	Eksam	Aine	Rühm
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.a klass (21) / Svea Kaio /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.b klass (17) / Ivi Vaikla /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.c klass (16) / Kaja Kivisikk /
24.04.2008	12k	Muuda Kustuta	cartesiana	v_car_GE (16) Jaan Reinson / Elle Re
26.04.2008	12re	Muuda Kustuta	eesti keel	12. klass (0) Jaan Reinson / Anneli Tõnis Eelma
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.a klass (16) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.b klass (13) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.c klass (21) / Mare Ilves /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.a klass (16) / Aime Rummel /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.b klass (13) / Aime Rummel /

Viimati sisevõrku lisatud

- **Õppematerjalid sisevõrgus.**
 - Õpetajad saavad panna üles faile erinevate õppematerjalidega. Praegu on need failid kättesaadavad ainult õpilastele ja õpetajatele. Peagi saavad sisevõrgus asuvatele õppematerjalidele ligipääsu ka lapsevanemad.
- Lisaks avaldavad mõned õpetajad õppematerjale personaalsetel veebilehtedel. Näiteks:
 - *<http://portal.tdl.ee/~anumai/> (Anu-Mai Lillo - muusika- ja informaatikaõpetaja)*
 - *<http://portal.tdl.ee/~kyllike/> (Küllike Kütimets - klassiõpetaja)*
 - *<http://www.tdl.ee/~anu/kunstiajalugu/> (Anu Loigu - kunsti- ja kunstiajaloo õpetaja)*

TDL sisevõrk - Küllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286cdf0d8c248tab

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoe

Avaleht Registrid Hinded Õppetöö Uurimistööd **Failid** Valikud

Cartesiana | Õppematerjalid

Õppematerjalid, Küllike Kütimets

Lisa fail: Lehitse... Lisa

Lisa kaust: Lisa

Kaust: Küllike Kütimets

Failinimi Suurus Kuupäev Tegevus

Õppematerjalid

Tõnis Eelma
Egon Elbre
Jüri Jekimov
Anti Kadajane
Greta-Eva Kalberg
Kristi Kasearu
Kaja Kivisikk
Anna Mezentseva
Jegor Mitrofanski
Maris Mäeotsa
Hans Oidjärv
Pirgit Palm
Jaan Reinson
Elle Reisenbuk
Mari Toomedi

Viimati sisevõrku lisatud

- **Küsitlused sisevõrgus.**
 - Sisevõrk on sobiv keskkond ka veebipõhiste küsitluste läbiviimiseks. Õppeaastast 2006/2007 on sisevõrgus toimunud juba kolm üsna mahukat küsitlust õpilastele (8. - 12. kl) ja küsitlus õpetajatele.
- Sisevõrgus on loodud ka võimalused õpetajate eneseanalüüsi läbiviimiseks.
- Sarnaselt õpetajatega on nüüd sisevõrgus võimalik täita ka ringipäevikuid.
- Kontrolltööde kalender

Arvestuslikud tööd, 30. märts - 3. aprill

Kuu:	September	Oktoober	November	Detsember	Jaanuar	Veebruar	Märts	Aprill	Mai
Nädal:	2. märts 9. märts 16. märts 23. märts 30. märts								
< Eelmine nädal			Käesolev nädal			Järgmine nädal >			
	Esmaspäev 30. märts Lisa töö	Teisipäev 31. märts Lisa töö	Kolmapäev 1. aprill Lisa töö	Neljapäev 2. aprill Lisa töö	Reede 3. aprill Lisa töö				
4.a klass									
4.b klass				matemaatika					
4.c klass				matemaatika					
5.a klass	inglise keel	muusikaõpetus							
5.b klass	inglise keel		muusikaõpetus						
5.c klass		muusikaõpetus							
6.a klass	ajalugu								
6.b klass									
6.c klass									
7.a klass	matemaatika		loodusõpetus						
7.b klass	matemaatika								
7.c klass									
8.a klass	bioloogia prantsuse keel	inglise keel							
8.b klass	bioloogia prantsuse keel	inglise keel							
9.a klass	bioloogia ajalugu	inglise keel				prantsuse keel			
9.b klass	bioloogia ajalugu	inglise keel				prantsuse keel			
9.c klass	keemia ajalugu	inglise keel	bioloogia			prantsuse keel			
10. klass	eesti keel	inglise keel	inglise keel						
11. klass	füüsika füüsika	inglise keel		kunstiõpetus	kunstiõpetus				
12. klass			füüsika	kirjandus					

Wiki

- Käesoleva aasta jaanuaris avasime avaliku wiki-lehekülje (<http://wiki.tdl.ee/>), kuhu võib luua õppeotstarbelisi artikleid ja artiklite kogumikke.
- Wiki on hea vahend nii õpetajatele õppematerjalide loomiseks kui ka õpilastele ühistöös veebilehestike loomiseks.
- Märtsis toimus sissejuhatav koolitus wiki-keskkonna kasutusvõimaluste tutvustamiseks.

Koolitused

- Viimastel aastatel on õpetajate koolitusel olnud rõhk turvalisuse tõstmisel (**ID-kaardi koolitus**) ja tingimuste loomine e-õppekeskkondade (sisevõrk, moodle, wiki) massiliseks kasutuselevõtmiseks.
- Koolitus algklasside õpetajatele (august 2007), Tiigrihüppe SA kaasfinantseerimisel "**Arvuti kasutamise võimalused õppetöös - interaktiivsed õpikeskkonnad, töölehtede koostamine, ajaveebi kasutamine**".
- Lisaks on õpetajad osalenud järgmistel koolitustel:
 - **Digitiger** - uued meetodid aineõpetuses (4)
 - **Robootika** õpetajatele (jaanuar 2008, 2)
 - **Digifotograafia** kursus (jaanuar 2008, 12 osalejat)
 - **E-keskkonnad ja uued võimalused geograafia õpetamisel** (detsember 2008, 2)
 - **wiki**

Tugisüsteemid

- Nõu ja abi peab olema kiiresti kättesaadav.
- Vajatav abi on valdavalt kahte liiki.
 - tehnoloogiline abi (põhiliselt riistvaraga seonduv),
 - sisuline abi, siia alla käivad nii nõuanded sobiva tarkvara (või tarkvara lahenduse) leidmiseks kui ka tarkvara kasutamise eettulevate probleemide lahendamine.
- Koolis töötab kaks tipptasemel IT-spetsialisti, kes töötavad küll osalise koormusega, aga on vajadusel kättesaadavad 24 tundi ööpäevas ja 7 päeva nädalas.
- Toimib ka vastastikuse abistamise süsteem, mille tulemusena pole tippspetsialistide poole pöördumiseks põhjust just tihti

Toetust leidnud tegevused

- Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt korraldatud innovaatiliste lahenduste konkursi I preemia (100 000.- krooni) 2007. a.
- **Robotika valikkursuse juurutamine informaatika suuna õpilastele (11. klass, 2008/09. õa).**
 - Valikkursuse juurutamine oli osa õppekava toetavast projektist "Meisterdame roboteid". Tartu Linnavalitsuse ja Tiigrihüppe Sihtasutuse rahalisel toel muretsesime projekti raames 6 LEGO robotikomplekti. Käesolevast õppeaastast saavad roboteid meisterdada ka 7. kl õpilased eelkutseõppe moodulite raames (vt <http://www.tdl.ee/~anumai/robot.html>).
- **Tikkimismasin.**
 - Käesoleva õppeaasta alguses saime Tiigrihüppe Sihtasutuse toel tikkimismasina, mis on avardanud oluliselt töö- ja tehnoloogiaõppe võimalusi.

Toetust leidnud tegevused

- **Konkurss "Õppimislugu".**
 - Tiigrihüppe Sihtasutuse poolt 2008. a. kevadel korraldatud "Õppimislugude" konkursil saavutas algklasside õpetaja Küllike Kütimets oma tööga "Jutule "Eksinud" lõpu kirjutamine" (2. kl) III koha (vt [http://oppimislugu.blogspot.com/search/label/-Tartu Descartes'i Lütseum](http://oppimislugu.blogspot.com/search/label/-Tartu+Descartes'i+Lütseum)).
- **Osalemine programmis "Sülearvutid õpetajatele".**
 - Meie kooli 14 õpetajat sai programmi esimeses etapis enda kasutusse personaalse sülearvuti. Motiveerimaks ja mõjutamaks õpetajaid sülearvutit aktiivselt kasutama, püstitasime sülearvutid saanud õpetajatele kohustuse, mille kohaselt kõik sülearvuti saanud õpetajad peavad käesoleva õppeaasta lõpuks esitama ühe omavalmistatud õppematerjali ning tutvustama seminaril "Õpetajalt õpetajale" (teistele õpetajatele) oma kogemusi IKT kasutamisel õppetöös.
- **Dataprojektorite hankimine.**
 - Õppeaastal 2008/2009 oleme Tartu Linnavalitsuse toel saanud juurde ühe ja Tiigrihüppe Sihtasutuse toel kolm uut dataprojektorit. Kõik neli projektorit on kasutusele võetud püsiprojektoritena.

Täna tähelepanu eest!

jaan@tdl.ee

TARTU DESCARTES'I LÜTSEUMI KOOLI KARJÄÄRIKOORDINAATORI AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus: kooli karjäärikoordinaator

Asend struktuuris: direktori otsealluvuses

Kes asendab: direktori käskkirjaga määratud isik

Keda asendab: direktori käskkirjaga määratud isik

Kvalifikatsioon: kõrgharidus; karjääriteenuste täiendkoolitus; koolis töötamise kogemus 2 aastat

1. Üldsätted

1.1. Kooli karjäärikoordinaator juhindub oma tegevuses:

1.1.1. kehtivatest Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, kooli direktori või teda asendava isiku käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ja juhistest;

1.1.2. kooli põhimäärusest;

1.1.3. töösisekorraeeskirjast;

1.1.4. käesolevast ametijuhendist;

1.1.5. oma töölepingust.

1.2. Kooli karjäärikoordinaator järgib punktis 1.1.1. nimetatud õigusaktide täitmist oma igapäevatöös ja jälgib neis tehtavaid muudatusi.

2. Töö põhieesmärgid

2.1. Kooli karjäärikoordinaatori töö eesmärgiks on aidata kaasa õpilaste oskuste ja teadmiste kujunemisele, mis võimaldaks:

2.1.1. teadvustada oma huvisid, võimeid, oskusi ning teha konkreetseid karjääriplaneid;

2.1.2. omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest;

2.1.3. kujundada õpilastes hoiakuid ja toimetulekuoskusi, soodustamaks kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist, elukestvat õpet ning eneseteostust.

3. Põhiülesanded

3.1. Kooli karjääriplaneerimise alase tegevuskava koostamine ja rakendamine;

3.2. Koolis läbiviidava karjääriõppe koordineerimine;

3.3. Karjääriõppe kavandamine kooli õppekava osana;

3.4. Karjääriõppe ainekavade koostamine ja vajadusel karjääriõppe läbiviimine;

3.5. Õpetajate juhendamine ja nõustamine karjääriõppe lõimimisel ainetundidesse;

3.6. Karjääriplaneerimise alaste ürituste korraldamine ja läbiviimine (näiteks karjääripäevad, infopäevad lapsevanematele jne);

3.7. Karjääriplaneerimist toetavate tegevuste ja projektide juhtimine;

3.8. Karjääriinfo kogumine ning vahendamine (näiteks infostend, karjääriraamatukogu);

3.9. Õpilaste esmane juhendamine karjääri- ja õpivalikute tegemisel;

3.10. Osalemine karjääriteenuste arendustegevuses (näiteks üleriigilistes uuringutes);

3.11. Koostöövõrgustiku loomine ja arendamine;

3.12. Aruannete koostamine.

4. Kohustused ja vastutus

4.1. Kooli karjäärikoordinaator on kohustatud:

4.1.1. olema koolile lojaalne;

4.1.2. tegelema perioodiliselt enesetäiendamisega;

4.1.3. informeerima ja kooskõlastama kooli juhtkonnaga väljasõidud õpilastega või muude õpilaste puudumisega seotud ürituste puhul;

4.1.4. täitma kõiki direktori ja direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal poolt esitatud seaduslikke korraldusi nõutud vormis ja tähtajaks.

4.1.5. suhtlema kaastöötajatega ja kolmandate isikutega viisakalt ja korrektselt;

4.2. Kooli karjäärikoordinaator on kohustatud pidama ametisaladust.

4.3. Kooli karjäärikoordinaator on kohustatud andma mittekonfidentsiaalset infot oma töö kohta.

5. Õigused

5. 1. Kooli karjäärikoordinaatoril on järgmised õigused:

5.1.1. anda soovitusi ja teha ettepanekuid sotsiaalpedagoogi töö paremaks korraldamiseks;

5.1.2. osaleda täiendkoolitustel;

5.1.3. osaleda sotsiaalpedagoogilist tööd puudutavate otsuste väljatöötamisel.

6. Lõppsätted

6.1. Kooli karjäärikoordinaator vastutab käesoleva ametijuhendiga temale pandud kohustuste ja tööülesannete täitmata jätmise eest seaduse, haldusaktiga või kooli sisemise aktiga sätestatud korras.

6.2. Kooli karjäärikoordinaatori ametijuhend kuulub lahutamatu osana töötaja töölepingu juurde ja on koostatud kahes eksemplaris, kummalegi osapoolele üks.

Käesolevaga tõendan, et mina _____, olen tutvunud kooli karjäärikoordinaatori ametijuhendiga ja kohustun seda täitma. Olen teadlik, et töökohustuste rikkumine või nõuetekohane täitmata jätmine on töödistsipliini rikkumine ja toob kaasa distsiplinaarvastutuse.

allkiri

kuupäev

Karjääriõpet on vaja

"Karjäärituul" nr 17

http://www.rajaleidja.ee/index.php?id=99379&parent_id=99339

Rääkides karjääriõppes koolis, peame esmalt küsima, millised on üldse ootused koolile. Kooli üks olulisemaid ülesandeid on noorte inimeste eluks ettevalmistamine. Töölane tegevus (karjäär) on iga inimese elus tähtsal kohal, järelikult peab kool selleks ka ette valmistama. Töölane karjäär ja selle kujundamine on õppekava läbiv teema. Maailm meie ümber muutub üha kiiremini. Pidevalt muutub ka tööjõuturg. Elukutsed kaovad ja nende aseme tekivad uued. Seejuures on konkreetseid muutusi raske võis suisa võimatu ette ennustada. Siit tuleneb, et valmisolek muutusteks on kujunemas üheks olulisemaks kutseoskuseks. Seega on karjääriõppes oluline olla pidevalt kursis kõige uuema, viimaste muutuste ja võimalike tulevikuprognosidega. Siit jõuame vajaduseni omada koolis inimest, kes suudaks kõige sellega kursis olla, tegevusi läbi viia ning koordineerida. Pole eriti mõeldav, et eelpool toodut saaks hästi teha muu (põhi)töö kõrvalt. Vaja on inimesi, kellele karjääriõppega tegelemine olekski põhitööks, vaja on karjäärikoordinaatoreid. On täiesti ilmne, et karjäärikoordinaatori ametikoht peaks olema igas koolis. Uue ametikoha loomisega kaasneb loomulikult vajadus seda finantseerida. Suurim kulu on siin mõistagi palgakulu. Karjääriõpet ei saa ega tohi kindlasti läbi viia ainult koolitunnis ja koolimaja seinte vahel. Vajalikud on nii õppekäigud erinevatesse ettevõtetesse ja asutustesse kui ka erinevad praktilised tegevused. Nendegi tegevuste jaoks on vaja rahalisi vahendeid. Kust peaksid need vahendid tulema? Kes peaks neid koolidele eraldama? On üsna loomulik, et samadest allikatest, kust muudki koolide põhitegevusteks ettenähtud vahendid. See tähendab riigi- või kohalike omavalitsuste eelarvetest. Lisaks oleks hea teatava fondi vms olemasolu, kust saaks vahendeid taotleda projektipõhiselt. Sellise fondi asutajateks võiksid olla riik, ettevõtted, organisatsioonid ja teised asjahuvilised, sh. eraisikud. Fondi toetamine oleks tõeline investeering tulevikku. Väga kasulik investeering, seejuures.

Jaan Reinson

Tartu Descartes'i Lütseumi direktor

Tartu Descartes'i Lütseumi 10.-12. klassi õppekorralduse eeskiri

Käesolev eeskiri on loodud reguleerima Tartu Descartes'i Lütseumi (TDL) 10.-12. klassi (gümnaasiumi) õppekorraldust, et see oleks ühtviisi mõistetav nii õpilastele kui õpetajatele. Eeskiri on kättesaadav kooli sisevõrgus. Eeskirja muudetakse vastavalt vajadusele ning muutuval seadusandlusele gümnaasiumi õppenõukogu otsusega ja kinnitatakse direktori käskkirjaga. Muudatustest teavitatakse nii õpilasi kui õpetajaid.

Kursustesüsteem

Õppimine TDL 10.-12. klassis toimub kursustesüsteemis, st iga aine õpetamine on jaotatud kursusteks. Ühe kursuse kestuseks arvestatakse 35 õppetundi. Kõikide toimuvate kursuste alguskuupäev, lõpukuupäev ja nädalatundide arv fikseeritakse õppeaasta alguses.

Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane olema läbinud vähemalt 96 kursust vastavalt kehtivale TDL õppekavale. Iga õppeaasta alguses kinnitatakse kohustuslike kursuste jaotus klassiti ning toimuvate valikkursuste nimekiri.

Tundide toimumise aluseks on kooli tunniplaan, mis on kättesaadav kooli veebileheküljel. Üksikute päevade eritunniplaanidest teavitatakse õpilasi ja õpetajaid eraldi e-posti teel.

Õppetöös osalemine

Õpilane on kohustatud järgima TDL kodukorda. Seega on ainetundidest osavõtt õpilasele kohustuslik, kui õpetaja ei ole sätestanud teisiti. Samuti on õpilasel kohustus läbida valikkursus, kui ta on selle valinud. Õpilasel on õigus loobuda valikkursusest ühe kuu jooksul alates kursuse algusest ning seda saab teha ainult õpetaja ja gümnaasiumiastme juhiga kooskõlastatult.

Õpetaja teeb oma tundide kohta sissekande kooli sisevõrku, märkides sinna tunnist puudujad, tunnis pandud hinded, kommentaarid ning koduse ülesande (kui kodus jäeti õppida). Sissekanne tuleb teha sama koolipäeva jooksul. Tundide sissekanded on sisevõrgu kaudu kättesaadavad nii õpilasele kui lapsevanemale.

Kui õpilane puudub koolist, peab ta esitama puudunud tundide kohta tõendi. Tõend peab olema kirjutatud valgele A4 või A5 formaadis paberile ning tõendil peab olema väljastaja nimi, allkiri ja telefoninumber. Tõend tuleb esitada esimesel koolipäeval pärast puudumist klassijuhataja kätte, kes säilitab selle vähemalt kuni õppeaasta lõpuni. Klassijuhataja sisestab puudumistõendi kooli sisevõrku esimesel võimalusel, soovitavalt ühe tööpäeva jooksul.

Kui õpilase puudumine on eelnevalt planeeritud (nt võistlus, esinemine), siis tuleb vastav tõend esitada puudumisele eelnevalt. Kui õpilane soovib puududa koolist pikemaajaliselt (nt reis), tuleb tal selleks küsida eelnev kirjalik nõusolek kõigilt oma aineõpetajatelt.

Kui õpilane puudub lühiajaliselt koolist õpetaja loal (nt õppeülesande täitmine, kooli esindamine), siis võib vastava tõendi sisestada sisevõrku ka puudumist lubav õpetaja.

Õpetajal on õigus märkida tundi hilinejad tunnist puudujateks. Vastava hilinemise ajalise piiri kehtestab õpetaja kursuse alguses ja teavitab sellest ka õpilasi.

Koolis korraldatavad üritused ei tohi häirida tunniplaanijärgset õppetööd. Kui planeeritav üritus (mis ei kajastu kooli üldtööplaanis) võib põhjustada õppetundide tunniplaanijärgset

mittetoimumist, siis tuleb ürituse toimumine eelnevalt kooskõlastada aineõpetajate ja gümnaasiumiastme juhiga.

Hindamine

Igal kursusel osalemise eest saab õpilane hinde viiepallisüsteemis. Kursuse alguses tutvustab õpetaja õpilastele hindamissüsteemi ja seda, mille põhjal pannakse välja kursusehinne. Hindamissüsteem ei tohi olla vastuolus õpilaste hindamist reguleerivate õigusaktidega.

Kui õpilane on vabastatud kehalise kasvatus kursuse tundidest, siis peab ta läbima kursuse individuaalse õppekava alusel (õpetaja määrab jõukohased ülesanded ja hindab neid) või läbima selle asemel kehalise kasvatus valikkursuse (nt jooga).

Õpetaja sisestab kursusehinde sisevõrku nädala jooksul pärast kursuse lõppemist, ka sel juhul, kui õpilase hinne on lahtine (õpetaja lisab vastava kommentaari). Lõpliku hinde kursuse eest sisestab õpetaja kahe nädala jooksul pärast kursuse lõppemist.

Kui õpilane puudub hindelise õppeülesande täitmise ajal või ei esita oma tööd, märgib õpetaja tema hindeks "-". Vastava järeltöö hinne märgitakse kaldkriipsu abil selle järele (nt "-/4").

Klassi lõpetamiseks peavad olema läbitud (vähemalt hindele "2") kõik kooli õppekavaga määratud kursused ning üheski õppeaines ei tohi mitterahuldavate kursusehinnete arv ületada 50%.

Kooliastmehinne pannakse välja vastava õppeaine õpetajate poolt 10.–12. klassi kursusehinnete alusel, kusjuures viimaste kursuste hindeid arvestatakse suurema kaaluga.

Arvestuslikud tööd, järeltööd ja järelarvestused

Kaalukamate hindeliste õppeülesannete e. arvestuslike tööde (nt kontrolltööd) toimumist peab õpetaja ette planeerima ning nende toimumisest õpilasi eelnevalt teavitama. Õpetaja kannab arvestusliku töö toimumise aja kooli sisevõrku, jälgides, et õpilasel ei toimuks samal päeval mitut arvestuslikku tööd.

Kui õpilane puudus mõjuval põhjusel arvestusliku töö ajal või sooritas selle hindele "2" või "1", on tal õigus sooritada järeltöö. Järeltöö toimumise aja määrab õpetaja, soovituslikult peaks järeltöö toimuma kahe nädala jooksul pärast arvestusliku töö toimumist. Järeltöö toimumise aeg kantakse sisevõrku. Järeltöö ei tohi toimuda ajal, mil õpilasel on tunniplaanis mõne muu aine tund või mõni muu järeltöö.

Kui õpilane on puudunud kursusest rohkem kui kolmandiku tundidest või ei ole käinud sooritamas arvestuslikke töid ja järeltöid, on õpetajal õigus määrata talle järelarvestus terve kursuse kohta. Järelarvestuse aja lepib õpilane õpetajaga kokku nädala jooksul pärast kursuse lõppu, järelarvestus peab toimuma kuu aja jooksul pärast kursuse lõppu. Kui õpilane ei saavuta järelarvestuse toimumise aja osas õpetajaga kokkulepet, siis pöördub ta gümnaasiumiastme juhataja poole, kes korraldab järelarvestuse toimumise. Järelarvestuse toimumise aeg kantakse sisevõrku.

Kui õpilane ei osalenud kursusel, märgitakse kursusehindeks "-". Kui õpilane ei soorita seejärel järelarvestust või teeb seda hindele "1", märgitakse kursuse lõplikuks hindeks "-/1" ning seda kursust loetakse mitteläbituks.

Karistused

Õpilast võib karistada noomituse või direktori käskkirjaga kooli kodukorra mittetäitmise (sh põhjuseeta puudumised) eest.

Õpilase koolist väljaheitmise otsustab gümnaasiumi õppenõukogu. Väljaheitmise põhjuseks võivad olla kooli kodukorra korduv mittetäitmine, kooli kodukorra jäme rikkumine või õppetöös edasijõudmatus.

Õpilase õppetöös edasijõudmatus tuleb arutlusele gümnaasiumi õppenõukogus, kui õpilane on ühe õppeaasta jooksul saanud 5 või enam mitterahuldavat kursusehinnet või mitme õppeaasta peale kokku 8 või enam mitterahuldavat kursusehinnet.

Kommunikatsioon

Õppetöö tulemusi dokumenteeriv info on kättesaadav nii õpilastele, õpetajatele kui lapsevanematele kooli sisevõrgu kaudu. Õppetöö korralduslikku infot edastatakse e-posti teel või suuliselt. Õpilased ja õpetajad loevad kooli e-posti igapäevaselt.

Tartu Linnavalitsuse haridusosakond

7. juuli 2006

Taotlus karjäärikoordinaatori ametikoha loomiseks

Teatame käesolevaga soovist osaleda Tartu Linnavalitsuse haridusosakonna ja Euroopa Liidu struktuurifondide meetme 1.1. projekti "Õpilase individuaalsuse toetamine" raames kooli karjäärikoordinaatori ametikohtade loomiseks korraldatavas taotlusvoorus. Soovime Descartes'i lütseumis luua 2006/2007. õppeaastast alates karjäärikoordinaatori ametikoha. Oleme nõus nimetatud ametikoha loomisega kaasnevaid kulusid katma kooli eelarvest vähemal 25 protsendi ulatuses (minimaalselt 2670.- krooni kuus).

Oleme karjääriplaneerimisega tegelenud süstemaatiliselt alates 2002. aastast. Nelja aastaga oleme loonud toimiva süsteemi. Karjääriplaneerimine on integreeritud kooli õppekavasse. Meil on käidud õppimas ja meie töötajad, sh karjäärikoordinaator ja direktor, on esinenud ettekannetega karjääriplaneerimisest koolis erinevatele auditooriumitele. 2005/2006. õppeaastal osalesime pilootkoolina SA Innove Karjäärinõustamise Teabekeskuse ESF meede 1.1 raames rahastatud Karjääriteenuste projektis.

Karjäärikoordinaatori ametikohale on olemas inimene, õpetaja Reet Jakobson, kes omab nii vastavat kvalifikatsiooni, kogemust kui ka piisavalt motivatsiooni karjäärikoordinaatori töö tegemiseks.

Lisad:

Ülevaade karjääriplaneerimisest Descartes'i lütseumis

Tartu Descartes'i Lütseumi III kooliastme õpilaste arvamused karjääriõppest

Õpetaja Reet Jakobsoni CV

Lugupidamisega

Jaan Reinson
Direktor

Tartu Descartes'i Lütseumi

karjääriõpe

aastatel 2001 - 2007

Jaan Reinson

Tartu Descartes'i Lütseumi direktor

Põhikool:

7. - 9. klass

35 tundi karjääriõpetus

20 (12) tundi eelkutseõpe

Eelkutseõpe:

* 20 tundi

* Tartu KHK ja TDL õpetajad

* fotograafia, kokandus, meedia, mood,
lilleseade * arvutugraafika, suhtlemine

Gümnaasium:

10. - 12. klass

35 tundi karjääriõpetus (valikaine)

tehnoloogiasuund õppekäigud

sotsiaalsuund karjääriõpetus

Karjääriõpe algklassides

- * klassijuhatajad – õppekäigud, kohtumised lastevanematega
 - * projektid
 - * pereõhtud
 - * konkursid

Töö lastevanematega

- * pereõhtud algklassides
- 9. klassi lastevanemate koosolek
(õppimisvõimalused pärast põhikooli)
- * murdeealiste lastevanemate koolitus
 - * arenguveestlused
- * osalemine karjäärimeeskonnatöös

TDL karjäärimeeskond

* õpetajad 15

* õpilased 12

* lapsevanemad 4

*TDL karjääriõppe tegevuskava koostamine
täiendamine, elluviimine



Tartu Descartes'i Lütseumi
KARJÄÄRIMEESKOND

Vilistlased

- * töövarjupäev
- * vilistlastund
- * ametite tutvustamine
- * õppekäigud

Tunnivälised üritused

- * karjääripäevad
- * karjäärikonverents „Sihid selgeks“
 - * õdusad õhtupoolikud
 - *õpilasfirmad
 - * investeerimismäng
- * ülelinnalised konverentsid, seminarid
 - * õppeasutuste tutvustused
- * õppekursioonid (Kohtumaja, Postimehe toimetus, Kubija hotell, Nycomed, Radisson SAS, TV3, Tallinna Lennujaam, Riigikogu, Olümpiakomitee, Savi turismitalu, Nukuteater, DigiBox, hotell London, Atlantis)

Karjäärikoordinaator

jaanuar 2002 – september 2006 osalise koormusega

september 2006 – ? täiskoht

(Tartu Linnavalitsuse projekt, 3 kooli)

Ülesanded:

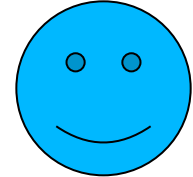
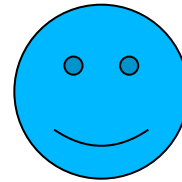
- * karjääriõpetuse tunnid, ainekava, töökava, tegevusplaan
- * info vahendamine, materjalide hankimine
- * ürituste, õppekäikude, kohtumiste korraldamine
- * karjäärimeeskonna juhtimine, koostöövõrgustiku laiendamine
- * projektide kirjutamine
- * dokumentatsioon, infostend
- * pilootkool
- * jooksvad ülesanded

Koostööpartnerid

- * Tartu Linnavalitsus (karjäärikoordinaatori ametikoht, projektid)
- * Tartu KHK Info- ja Karjäärinõustamiskeskus (nõustamine, loengud, töötoad, õppekäigud, õppimisvõimalused, konverentsid, sponsorlus)
- * Tartu linna Gümnaasiumid (ühiskonverentsid, karjääripäevad, õppekäigud)
- * Eestimaa asutused, ettevõtted (õppekäigud, loengud, sponsorlus)
- * Tartu Ärinõuandla (konverentsid, seminarid, sponsorlus)
- * SA Innove (pilotkool, karjäärikoordinaatori koolitus)
- * Eesti kõrgkoolid (loengud, õppimisvõimaluste tutvustamine, õppekäigud)
- * Vilistlased, lapsevanemad (töömaailma tutvustamine)

Karjääriõppe kasutegur

- * mina-pilt, vajadused, võimalused, karjääriplaani
- * info, abi
- * suhtlemine, koostöö, esinemisoskus

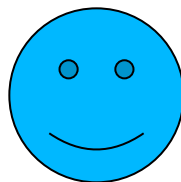
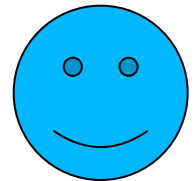


Jõudu tööle!

29. mai 2007

Jaan Reinson

jaan@tdl.ee



Uurimistöö juhend

Tartu Descartes'i Lütseumi gümnaasiumiõpilastele

1. Eesmärk

Uurimistöö on individuaalõppe vorm, mis arendab iseseisva töö oskust ning õpetab algupärase argumenteeriva teksti koostamist. Uurimistöö annab õpilasele võimaluse tegelda süvendatult valdkonnaga, mis teda huvitab.

2. Juhendaja

- 2.1. Uurimistöid juhendavad TDL-i õpetajad. Juhendaja võib olla ka väljastpoolt lütseumi, kuid sel juhul peab töö olema kaasjuhendaja TDL-i õpetajate seast. Õpilane valib juhendaja vastavalt juhendaja isikule ning teemale, mida juhendaja on nõus juhendama.
- 2.2. Juhendaja suunab õpilast uurimistöö koostamisel ning ette tulevate probleemide lahendamisel. Juhendaja jälgib tööprotsessi ning vastutab selle eest, et õpilase uurimistöö on tehtud iseseisvalt. Õpilane hoiab juhendajat järjepidevalt kursis oma edusammude ja raskustega.

3. Teema

- 3.1. Uurimistöö teema peab õpilane valima 10. klassis teise poolaasta alguses. Uurimistöö teema leidmiseks määratleb õpilane valdkonna, mis teda huvitab. Selles valdkonnas tuleb piiritleda kitsam teema. Alates hetkest, mil õpilane leiab sobiva juhendaja, abistab viimane teda teema väljatöötamisel. Õpilane võib teema valida ka õpetajate pakutud teemade seast.
- 3.2. Uurimistöö teema peab olema piisavalt kitsalt ja täpselt piiritletud, et teda saaks terviklikult käsitleda uurimistöö mahuga tekstis.
- 3.3. Teema tuleb piiritleda nõnda, et see võimaldaks isikliku vaatepunkti rakendamist, iseseisvat analüüsi ja argumentatsiooni, mitte lihtsalt materjalide referatiivset esitamist.
- 3.4. Juhendaja kinnitab allkirjaga oma nõusolekut õpilase juhendamiseks valitud teemal 1. märtsiks.

4. Meetod

- 4.1. Uurimistöö ei ole referaat, kus kopeeritakse, kirjeldatakse või resümeeritakse mõnd teemakäsitlust. Referatiivsete materjalide kasutamine uurimistöös ei ole keelatud, kuid neid tohib esitada üksnes sel määral, kui on hädavajalik oma analüüsi ja argumentide selgitamiseks ja näitlikustamiseks.
- 4.2. Uurimistöö probleemiasetus peab olema algupärane, arutluskäik iseseisev.
- 4.3. Uuritava objekti ja selle käsitlemise meetodi võib vabalt valida või ise välja töötada. Uurimistöö sisuks võib olla muu hulgas küsitlusandmete või muu statistika analüüs, tekstianalüüs, mõne loodusliku, ühiskondliku, aja- või kultuuriloolise nähtuse selgitamine, samuti praktilise väljundiga projekt (nt arvutiprogramm, õppematerjal, seadeldis). Ka viimasel juhul hinnatakse uurimistööna projekti juurde kuuluvat argumenteerivat teksti, mis selgitab valmistatud objekti kontseptsiooni, põhjendab tema vajalikkust ning analüüsib selle valmistamise protsessi.

5. Kava

- 5.1. Uurimistöö teksti ülesehitus peab olema põhjalikult läbi mõeldud. Esitav materjal ning sellest lähtuvad arutluskäigud peavad moodustama sisulise terviku. See omakorda peab olema liigendatud osadeks, mis käsitlevad kõik ühte omaette aspekti tervikust ning järgnevad üksteisele loogiliselt.
- 5.2. Soovitav on pidada töötades kogu aeg silmas terviklikku kava ning süstematiseerida materjali ning arutlusteemasid algusest peale. Töö käigus võib arusaam tervikust ja seega töö kava muutuda.
- 5.3. Kava lõplik versioon määrab töö jaotumise peatükkideks, mille põhjal valmib ka töö sisukord.

6. Mustand

- 6.1. Mustandi kallal töötamine moodustab ajakulu ja süvenemispingutuse poolest väga suure ja tähtsa osa tööprotsessist. Mustand ei ole ainult töö viimane, juba terviklik versioon enne kirjavigade parandamist, vaid igasugune töö jaoks loodud tekstijupp. Mustandit tuleb kirjutama hakata kohe tööprotsessi alguses. Mustand on peamine vahend, mille abil toimub töö juhendamine: õpilane esitab juhendajale oma märkmeid, ülevaateid materjalidest, arutluskäike, versioone töö kavast jm. Juhendaja kommenteerib neid tekste, osutab kõige viljakamatele võimalustele töö jätkamiseks ja arendamiseks, samuti ohtudele ja arusaamatustele.
- 6.2. Mustandit koostades tuleb kogu aeg dokumenteerida oma allikaid, st teha selget vahet oma tekstil ning allikatest pärineval tekstil; kanda hoolt, et kõik allikad oleks hiljem äratuntavad ja hõlpsasti üles leitavad.
- 6.3. Mustandi koostamise ajal on kohatu kulutada aega ja energiat vormistuslikule ilule. Vormistatakse alles sisu poolest valmis töö.
- 6.4. 10. klassi lõpuks on õpilasel valmis vähemalt 4 lehekülge mustandit, mis sisaldab kindlasti põhjalikult lahti seletatud kava (kirjeldus, millisteks osadeks töö jaotub ja mida need sisaldavad). Ülejäänud võib sisaldada mis tahes osa või osi tulevases tööst (sissejuhatust, mõnda peatükki, katkeid töö erinevatest osadest, veel osadeks jagamata „musta“ analüüsi, ülevaadet materjalist või meetodist).

7. Nõuded valmis uurimistööle

- 7.1. Töö soovituslik maht on 10-15 lehekülge (koos tiitellehe jm-ga).
- 7.2. Töö teema ei ole laialivalguv. Töö ei kaldu oma teemast kõrvale ei tervikuna ega osaliselt.
- 7.3. Tööl on sissejuhatus, mis põhjendab teemavaliku; sõnastab töö probleemi ja püstitab eesmärgi; tutvustab ja põhjendab töö meetodit ja ülesehitust.
- 7.4. Töö koosneb peatükkidest, millest igaühe probleemiasetus ja sisu käsitleb ühte aspekti töö problemaatikast – kokku moodustavad peatükid tervikliku käsitluse, ei ole üleaaruseid osi (lihtsalt ilu, toreduse, väärikuse pärast tehtud) ega ühekülgsust, lünklikkust.
- 7.5. Tööl on kokkuvõtte, mis annab selge ülevaate töö põhilisest sisust ja tulemustest ning sisaldab töö eesmärgiga sobivaid järeldusi.
- 7.6. Töö liigendatus on ühtlane, peatükkide maht tasakaalustatud ning mõõdukas: ei ole hea, kui peatükid on liiga pikad või liiga lühikesed; kui mõni peatükk on palju pikem või lühem kui teised; kui mõni peatükk on liigendatud väga keerukalt ja mitmetasandiliselt ning mõni mitte. Välja arvatud juhul, kui niisugune asi tundub sisuliselt paratamatu.
- 7.7. Töö ei ole puhtreferatiivne ei tervikuna ega osaliselt, vaid põhineb eelkõige iseseisval analüüsil. Analüüsivad andmed võib õpilane seejuures olla omandanud mingitest valmis allikatest ning võib neid referatiivselt tutvustada. Mida enam on andmete kogumises, töötlemises ja järelduste tegemises ilmne õpilase isiklik ja algupärane panus ning mida keerukam see on, seda väärtuslikum on töö. Õpilane selgitab ja põhjendab, milliseid andmeid ja kuidas ta käsitleb ning miks ta valib just sellise viisi.
- 7.8. Töös ei esine vastuolusid valitud meetodiga ega vasturääkivusi andmetes või arutluskäikudes. Õpilane valdab (üldjoontes) uuritavat materjali ning on kursis TDL-is tehtud (või tehtavate) uurimistöödega, mis käsitlevad sarnast teemat.
- 7.9. Töös on võimalik igal sammul selgesti eristada töö autori teksti allikate tekstist, selleks on oluline nii viiteaparatuur kui ka teksti ehitus ja sõnastus. Töö viiteaparatuur on ühtne, selge ja piisav.
- 7.10. Töö on kirjutatud loetavas ja korrektuses keeles. Eneseväljenduses on lubatud loomingulisus ja loobumine n-ö akadeemilise stiili normidest, küll aga tuleb respektierida elementaarseid õigekirjareegleid, ei tohi olla lohakas ja lugupidamatu lugeja suhtes.
- 7.11. Töö on korralikult vormistatud vastavalt vormistusjuhendile.

8. Uurimistöö esitamine

- 8.1. Uurimistöö esitamiseks peab olema juhendaja ja kuraatori (koordineerib õpilaste uurimistööde valmimist) allkirjadega luba asjaomasel vormil. Juhendaja kinnitab, et töö on sisuliselt esitamiseks valmis. Kuraator kinnitab, et töö vastab vormistusnõuetele.
- 8.2. Uurimistöö esitatakse kooli raamatukokku paber kandjal ühes eksemplaris ja elektrooniliselt kooli sisevõrku.
- 8.3. Koos uurimistööga peab esitama selle resümee (u 100 sõna), mis esitab selgelt töö põhiprobleemi ja -järeldused.
- 8.4. Uurimistöö tuleb esitada 11. klassis hiljemalt 1. veebruariks.

9. Uurimistöö kaitsmine

- 9.1. Kaitsmisele pääsevad tähtjaks esitatud ja kaitsmisele lubatud tööd.
- 9.2. Kaitsmise kord on järgmine: õpilane esineb kaitsmisel 5 minuti pikkuse kaitsekõnega, millele järgnevad komisjoni ja publiku küsimused. Seejärel saab sõna uurimistöö juhendaja, kes iseloomustab õpilast kui uurijat ning töö valmimise protsessi.
- 9.4. Kaitsmised on avatud kõigile huvilistele, kõigil kaitsmisel viibijatel on õigus esitada kaitsjale küsimusi.
- 9.5. Kui õpilane soovib uurimistööd kaitsta lõpueksamina, teeb ta omalt poolt vastava märke kaitsmisele lubamise loale (vt punkt 8.1) ja kinnitab seda oma allkirjaga. Tööle määratakse retsensent, kes koostab põhjaliku retsensiooni, milles toob välja töö tugevad ja nõrgad küljed ning esitab kaitsjale vähemalt 3 küsimust. Kaitsja saab retsensiooniga tutvuda hiljemalt 2 päeva enne kaitsmist. Retsensendi küsimustele ei või vastata kaitsekõnes, vaid alles küsimustevõorus, kui retsensent on oma küsimused kaitsmisel ette kandnud. Eksamitöö kaitsekõneks on aega 10 minutit ja kasutada tuleb esitlustehnikat.

10. Uurimistöö hindamine

- 10.1. 10. klassi lõpus hinnatakse esitatud mustandit cartesiana kursuse raames.
- 10.2. 11. klassis saab õpilane uurimistöö eest kaks kursusehinnet. Esimese hinde paneb juhendaja hiljemalt 7. veebruariks, hinnates töö valmimise protsessi ja õpilase panust. Kui uurimistöö ei ole tähtjaks esitatud, siis on protsessihinne mitterahuldav.
- 10.3. Teise kursusehinde paneb uurimistööde kaitsmise komisjon kirjalikult vormistatud töö ja selle kaitsmise eest. Komisjon koosneb esimehest (kooli juhtkonna liige) ning kaitsmisel viibivatest õpetajatest.
- 10.4. Tööd hindavad enne kaitsmist vähemalt 2 õpetajat (hindajad) võttes aluseks uurimistöö nõuded (vt punkt 7). Hindaja koostab kirjaliku sõnalise hinnangu uurimistööle, tuues välja selle tugevad ja nõrgad küljed. Hindamise mõtte on anda tagasisidet töö autorile. Hindaja koostatud teksti saab õpilane pärast kaitsmist oma kätte.
- 10.5. Hindaja lisab sõnalisele hinnangule hindeettepaneku. Hindajate ettepanekuid arutab ning hinde paneb kaitsmiskomisjon üheskoos, arvestades ka töö kaitsmist.

Uurimistöö vormistusjuhend

1. Põhinõuded

Uurimistöö vormistatakse arvutil, arvestades töö arvutil vormistamise nõudeid. Uurimistöö trükitakse valgele paberile formaadis A4 (210×297 mm). Töö peab olema köidetud.

2. Töö tiitelleht peab kajastama järgmisi andmeid: õppeasutus, töö pealkiri ja liik (antud juhul *uurimistöö*), autori nimi, juhendaja nimi, töö kirjutamise koht ja aeg. (Vt tiitellehe näidis)

3. Sisukord on töö alguses, tiitellehe järel. Sisukorras on kõik töö jaotised selles järjekorras, sõnastuses ja numeratsiooniga, nagu need esinevad töös endas.

Põhiosa tekstis on põhijaotised (peatükk või paragrahv) ja alljaotised (punkt, alapunkt, lõige). Peatükkide pealkirjad kirjutatakse tavaliselt suurte tähtedega. Põhijaotised nummerdatakse araabia numbritega ühest alates. Iga põhijaotise sees nummerdatakse samal viisil, jättes tähise sisse ka põhijaotise numbril. Esimese astme alljaotise sees alustatakse jälle uut nummerdust jne. Numbrite vahel ja tähise lõpus (jaotise alguses) on punkt. Kui tähisele osutatakse tekstis, siis selle lõpus punkti ei ole (nt punkti 2.3.2 kohaselt). Referaadi, sisukorra, sissejuhatuse, samuti kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse ette jaotise numbrit ei kirjutata.

Lisad loetletakse sisukorras ühekaupa. Iga lisa pealkiri algab sõnaga *Lisa*, mida vajadusel (kui lisasid on rohkem kui üks) täiendab järjekorranumber. Igal lisal peab olema ka omaenese sisuline pealkiri (nt *Lisa 1. Honoré de Balzaci teoste täielik loend*). Kui lisasid on ainult üks, siis lisale numbrit ei panda, pealkiri aga küll (nt *Lisa. Uuritava aparadi skeem*).

Iga põhijaotis (sissejuhatus, iga peatükk, kokkuvõtte, iga lisa) algab uuel leheküljelt. Uus alapeatükk algab samalt leheküljelt, kus eelmine alapeatükk lõpeb, kui seal on ruumi. Kõik leheküljed, sealhulgas kirjanduse loetelu ja lisad, nummerdatakse ühtsesse numeratsiooni. Esimene on tiitelleht, millele numbrit ei kirjutata. Lehekülje numbrit ei kirjutata ka sisukorrale, mida alustatakse põhijaotise pealkirjaga. Leheküljenumber paikneb lehekülje alumisel veerisel.

4. Tekst

Tekst peab jääma paberi servast vasakult 4 cm, paremalt 2 cm, ülalt 4 cm ja alt 3 cm kaugusele. Lubatud on kasutada tekstipäist. Soovitav on kasutada korrastatud veergu. Töö põhiosad algavad kolmanda rea kõrguselt. Uut pealkirjastatud jaotist ei tohi alustada lehekülje alläärest, kui pealkirja alla mahub ainult üks rida teksti; lõigu viimast, poolikut rida ei tohi viia järgmise lehekülje algusesse.

Tekst peab olema 12-punktiline ja ühele leheküljele peab mahtuma vähemalt 30 rida. Paksemalt või kaldkirjas võib mõnd olulist terminit esile tõsta, ent sellega ei tohi liialdada. Sõrendust ei kasutata. Lõigud eraldatakse üksteisest kas esimese rea taandega 0,5 cm kauguselt või kasutades tühja vaherida. Viimasel juhul taandrida ei kasutata.

5. Viitamine ja allikad

5.1. Viitamine

Tsitaat peab olema täpne ja vastama originaalile (aluseks võetakse teose viimane trükk). Tsitaadi algusest, keskelt või lõpust ärajäetud sõnade asemele pannakse mõttepunktid. Tsitaat pannakse jutumärkidesse. Refereering on teise autori või allika sisu konspekteriv või kommenteeriv esitamine oma töös. Refereeringu esitusest peab selguma, missugused mõtted kuuluvad refereeritavale autorile ja kust algavad töö autori kommentaarid.

Eestis levinud tava järgi peavad kõik kasutatud allikad leiduma viidetes. Niisamuti peavad kõik kasutatud kirjanduse loetelus olevad allikad olema viidetes märgitud. Sel juhul pannakse loendile pealkirjaks *Kasutatud kirjandus* või *Viidatud kirjandus*. Samas on TDL-is lubatud vajaduse korral käituda ka nn *prantsuse traditsiooni* järgi: sel juhul kannab loetelu pealkirja *Kirjandus* ning seal on lubatud ära tuua ka need teosed, mis on tööd otseselt mõjutanud, kuid pole viitamist leidnud. Samuti pole vaja prantsuse traditsiooni järgi tuua kirjanduse loetelus esile neid teoseid, mille on küll viidatud, kuid mis ei oma uuritava teema juures põhimõttelist tähtsust (näiteks tsitaadid raamatutest “Karupoeg Puhh” või “Alice Imedemaal”).

Viitamise põhireegel: viitamissüsteem peab kogu uurimistöo ulatuses olema ühtne. Tekstis viidatakse kas samal leheküljel joone all, tähistades viite tärniga (numbriga), või teksti sees sulgudes.

5.1.1. Joonealuse viite puhul enamasti tekstis allikat lähemalt ei kirjeldata, vaid kõik andmed tuuakse viidetes. Autor ja pealkiri võidakse küll tekstis ära tuua, kuid allikakirje tuleb joonealuses viites anda valdavalt tervikuna. Juhul, kui on tegemist teistkordse viitamisega, võib kasutada ladina keelset terminit *idem*, kolme- ja enamkordsel viitamisel *ibid*.

Nirk, E. *Eesti kirjandus*. Tallinn: Perioodika, 1983, lk 129.

Idem, lk 131.

Ibid, lk 25.

Joonealuseid viiteid võib nummerdada kas ühe lehekülje piires, alljaotise ulatuses või läbi kogu töö, ent allikakirje ja viide peavad olema igal juhul samal leheküljel.

5.1.2. Tekstis ümarsulgudes viitamise viise on mitu:

a) Viide algab autori perekonnanimega (anonüümse dokumendi puhul esimese sõna või sõnaühendiga), järgneb töö ilmumisaasta ja viidatud lehekülje number (numbrid). Viite allikad kasutatud kirjanduses on sel juhul järjestatud tähestikuliselt, ühe autori tööd omakorda ilmumisaasta järgi. Tekstisiseses viites pannakse aastaarvu ja leheküljenumbri vahele koolon või koma; kui leheküljenumbreid on mitu, pannakse nende vahele koma.

Tsitaat tekstis:

E. Nirk väidab, et “täheledatav on ühtlasi kujutluse mitmeplaanilisuse ja meeleolulise nüansseerimise taotlus ning ka arenenum stiiliteadlikkus” (Nirk 1983:129)

Refereering tekstis:

E. Nirk leiab, et autorid väljendavad erinevaid meeleolusid ja kirjutavad ühtsemas stiilis (Nirk 1983:129).

Kirje kasutatud kirjanduse loetelus:

Nirk, E. 1983. *Eesti kirjandus*. Tallinn: Perioodika.

b) Ümarsulgudes viitamise teise viisi puhul algab viide allika järjekorranumbriga kirjanduse loetelus. Järjekorranumber asendab autori nime ja aastaarvu. Kui ühele ja samale allikale viidatakse korduvalt, siis jääb püsima esmaviite number. Seda viitamist kasutatakse peamiselt siis, kui on rohkesti viiteid ilma autori nimeta dokumentidele, näiteks anonüümsed ajaleheteated, või kui uurimistöös on viitamist väga palju.

Viide tekstis:

E. Nirk leiab, et autorid väljendavad erinevaid meeleolusid ja kirjutavad ühtsemas stiilis (1:129).

Kirjanduse loetelus:

(1) Nirk, E. 1983. *Eesti kirjandus*. Tallinn: Perioodika.

(2) Méchoulan, H. (éditeur). 1988. *Problématique et réception du Discours de la méthode et des Essais*. Paris: Vrin.

(3) Milhaud, G. 1921. *Descartes savant*. Paris: Alcan.

5.2. Allikad

5.2.1. Kirjanduse loetelu peab olema korrastatud kas

- a) peatükkide järgi (ei ole uurimistöö lühikest mahtu arvestades soovitatav);
- b) teoste olemuse järgi (üldteosed, eriteosed, artiklid);
- c) teemade järgi.

Iga jaotuse siseselt reastatakse teosed autori nime järgi tähestikulises järjekorras. Ühe ja sama autori teosed reastatakse kronoloogilises järjekorras ilmumisaasta järgi.

5.2.2. Tähtsamad reeglid:

- a) autori eesnimest märgitakse tavaliselt esitäht (-ed);
- b) kui kirjanduses viidatakse perioodikaväljaandes ilmunud artiklile, võidakse viites perioodikaväljaande nime ette panna kriips:

Johannès, F. 2001. «L'essayiste Alain Minc poursuivi pour plagiat» – *Le Monde*, 17. oktoober, lk 29.

- c) lehekülgedele viidatakse kasutatud kirjanduses ainult siis, kui on tegemist kogumikus, ajakirjas vms ilmunud artikliga;
- d) kui kirjanduses on ühelt autorilt mitu ühel ja samal aastal ilmunud tööd, kasutatakse alljärgnevas näites toodud tähistust:

Marion, J.-L. 1981a. *Sur l'ontologie grise de Descartes*. Paris: Vrin.

Marion, J.-L. 1981b. *Sur la théologie blanche de Descartes*. Paris: PUF.

- e) kahe või kolme autori korral märgitakse kõik autorid, kusjuures nende nimede eristamiseks võib kasutada ja-sõna või &-märki; kui autoreid on rohkem kui kolm, märgitakse tekstis viidates neist esimene ja lisatakse lühend “jt”; kasutatud kirjanduses märgitakse aga kõik autorid;
- f) kui viites on veel teine pealkiri või pealkirja täiendandmed, pannakse täiendandmete ette harilikult koolon. Toimetaja jm märgitakse keelest olenevalt, nt eesti (toim), prantsuse (éd.), inglise (ed.), saksa (Hrsg.);
- g) autorita allika puhul on autori nime asemel teose pealkiri;
- h) arhiivimaterjalidele viidates näidatakse järgmised andmed: arhiivi nimetus, siis fondi ja nimistu ning säilitusühiku number ja lehekülg, kust andmed võetud:

Riiklik Keskariiv. Fond 80. Riigikogu. SÜ 46, lk.21-26.

- i) normatiivmaterjalide, nt õigusaktide loetelus antakse kõigepealt akti nimetus, siis akti vastuvõtmise aeg ja allikas, milles akt ametlikult on avaldatud:

Perekonnaseadus. 1994. - RT I, 75, 1326.

- j) interneti materjalidele viitamisel märgitakse võrguväljaande aadress, kusjuures oluline on, et viidatav lehekülg oleks hõlpsasti leitav ja täheldatav. Seega eelistatagu ülitäpsele aadressile <http://gallica.bnf.fr/scripts/ConsultationTout.exe?O=n070445> üldisemat, ent hoomatavamamat aadressi. Et internetis avaldatud materjalid on sageli kaunis üürikese elueaga, siis on soovitatav

on lisada ka viimase kontrollimise kuupäev Igal juhul tuleks võimaluse korral eelistada viitamist paberkanalile.

Voltaire. 1759. *Candide, ou l'Optimisme*. <http://gallica.bnf.fr/> (18. nov. 2002).

k) suulistele või eraviisilistele allikatele (vestlused, loengud, telefonikõned, kirjad jms) viitamisel märgitakse allika laad, tsiteeritava või refereeritava isiku nimi, kuupäev ning allika asupaik:

Vestlus president Jacques Chirac'iga, 11. november 2001.

Elektronkiri Jacques Chirac'ilt, 11. november 1998. Kiri uurimistöö autori valduses.

Professor Emmanuel Schwartzi loeng Tartu Ülikooli keemiateaduskonnas, 11. november 2002. Loengu videosalvestus TÜ orgaanilise keemia õppetoolis.

Allikate loendi korrastamisel on suulised allikad ning ka interneti- ja eraviisilised allikad sobilik rühmitada eraldi (nt pealkirjade alla "Suulised allikad", "Kirjad" jne). Kui töö toetubki peamiselt sedasorti allikatele, on kõige mugavam kasutada kas joonealust või numberviitamist, et vältida pikki sulgudes viiteid.

6. Illustratsioonid, tabelid ja joonised

6.1. Graafilised materjalid peavad olema informatiivse tähendusega ega tohi korrata teksti sisu. Juhul, kui infot on võimalik edastada sõnades selgemini ja mõistetavamalt, tuleb eelistada teksti. Näiteks lause "80% eestlastest on kannatanud kõhuvalu käes" ei vaja kaunistavat tabelit ega diagrammi, sest info on sõnadeski piisavalt arusaadav.

6.2. Ükski illustratsioon, tabel ega joonis ei tohi esineda kommentaarita. Soovitav on väga põhjalike tabelite paigutamine lissasse ning nende alusel tehtud järelduste selgesõnaline esitamine tekstis.

6.3. Graafiliste materjalide esitamine on õigustatud juhul, kui visuaalse informatsiooni edastamine on mõödapääsmatu. Näiteks tuleb lisada tööle G. Flaubert'i pilt, kui töös uuritakse autori välimust, aga ei tohi pilti lisada, kui autori välimus ei ole seotud töö põhiprobleemiga.

7. Mõned olulised lisamärkused

Iga kahe sõna vahele käib üksainus tühik.

Kirjavahemärkide ette tühikut ei käi, järele käib.

Sulgude ja jutumärkide puhul sissepoole tühikuid ei käi, väljapoole käivad.

Sidekriipsu ümber tühikuid ei käi, mõttekriipsu ümber käivad.

8. Sisukorra näidis

LÜHENDID	3
SISSEJUHATUS	4
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (SUURTE TÄHTEDEGA).....	7
1.1. ESIMESE PEATÜKI ESIMESE JAOTISE PEALKIRI	7
1.2. ESIMESE PEATÜKI TEISE JAOTISE PEALKIRI	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (SUURTE TÄHTEDEGA).....	11
2.1. TEISE PEATÜKI ESIMESE JAOTISE PEALKIRI	11
2.2. TEISE PEATÜKI TEISE JAOTISE PEALKIRI.....	12
2.2.1. <i>Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri</i>	12
KOKKUVÕTE.....	14
VÕÕRKEELNE KOKKUVÕTE.....	17
KIRJANDUS	18
LISAD.....	19
LISA 1 PEALKIRI	19
LISA 2 PEALKIRI	20

9. Tiitellehe näidis, vt järgmine lehekülg.

Tartu Descartes'i Lütseum

René Descartes'i mõju klassikalisele kirjandusele
(Pierre Corneille' ja Jean de La Fontaine'i
loomingu võrdleva analüüsi põhjal)

uurimistöö

Rein Kaardi
juhendaja: Peeter Vares
konsultant: prof Jaan Allikas

Tartu 2003

IKT vahendite kasutamine kooli sisehindamises

Jaan Reinson

Tartu Descartes'i Lütseumi direktor

17. detsember 2009

IKT kasutamine õppetöös

- Veebipõhine õpitulemuste haldamise süsteem - SISEVÕRK
- Küsitluste korraldamine sisevõrgus

Õpiinfo haldamine

- Alates 2003/2004. õppeaastast on koolis kasutusel originaalne **veebipõhine lahendus** õppealase info haldamiseks – **sisevõrk** (intranet).
- Süsteemi väljatöötamisel ja loomisel on põhikriteeriumiks olnud **kasutamisihtsus**.
- Tänapäevaks hallatakse sisevõrgus praktiliselt **kogu õpiinfot**.
- Sisevõrk on kujunenud kooli toimimise lahutamatuks osaks.
- Sisevõrku kasutavad kõik õpetajad ja vanemate klasside õpilased ning rõhuv enamasti lastevanemaid. Sisevõrgu kasutamise võimalus on ka nooremate klasside õpilastel

TDL sisevõrk - Küllike Kütimets - Mozilla Firefox

Eail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286

TDL NETI Google EHIS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja

Avaleht **Registrid** Hinded Õppetöö Uurimistööd Failid Valikud

Õpilased | Õpetajad | Rühmad | Koormused | **Lapsevanemad**

Sisevõrguga liitunud lapsevanemad

Klass	Õpilasi	Emasid	Protsent	Isasid	Protsent
1.a klass	14	14	100%	12	86%
1.b klass	19	19	100%	15	79%
1.c klass	16	16	100%	14	88%
2.a klass	21	21	100%	4	19%
2.b klass	20	15	75%	3	15%
2.c klass	23	16	70%	10	43%
3.a klass	20	20	100%	10	50%
3.b klass	24	18	75%	4	17%
3.c klass	25	20	80%	5	20%
4.a klass	22	19	86%	3	14%
4.b klass	13	12	92%	2	15%
4.c klass	15	12	80%	5	33%
5.a klass	24	21	88%	8	33%
5.b klass	21	16	76%	5	24%
5.c klass	19	18	95%	1	5%
6.a klass	23	21	91%	2	9%
6.b klass	24	21	88%	6	25%
6.c klass	21	19	90%	6	29%
7.a klass	16	16	100%	5	31%
7.b klass	14	12	86%	5	36%
7.c klass	21	18	86%	6	29%
8.a klass	20	19	95%	2	10%
8.b klass	24	23	96%	3	13%
9.a klass	20	18	90%	6	30%
9.b klass	22	21	95%	1	5%
9.c klass	20	18	90%	2	10%
10. klass	70	48	69%	8	11%
11. klass	65	46	71%	6	9%
12. klass	63	39	62%	8	13%
Kokku	719	596	83%	167	23%

aprill 2009

TDL sisevõrk - Küllike Kütimets - Mozilla Firefox

Fail Redigeerimine Vaade Ajalugu Järjehoidjad Tööriistad Abi

https://sise.tdl.ee/?sid=29e453a6359a0943dfd9286cdf0d8c24&tab=%D5ppet%F6%F6&menu=P%E4evikud

TDL NETI Google EHS - Eesti Hariduse... Keeleveeb Riigi Teataja /hotpotatoes/ Kyllikese kodulehekülg Eesti Statistika - Viim...

Avaleht **Registrid** Hinded **Õppetöö** Uurimistööd Failid Valikud

Tunnid | Päevikud | Ainekavad | Töökavad | Kursusekaardid | Puudumistõendid | Arvest. tööd | Dokumendid | 9.kl. hinnangud

Päevikud

MINU PÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

PUUDUMISTE PÄEVIKUD - puudumised nädalakaupa klassiti

ÕPETAJATE SISSEKANDED - tundide sisestuste ülevaade

ASENDAMISED - puuduvate õpetajate asendused

RAHUNEMISKOHT - rahunemiskohta saadetud õpilased

SOTSIAALPÄEVIKUD - klassijuhataja, psühholoogi ja sots.pedagoogi info

ÕPILASTE PÄEVIKUD - õpilaste päevikud, nii nagu vanemad neid näevad

ASENDUSTE SISESTAMINE - tundide sisestamine õpetaja asemel (õppealajuhatajatele)

ÕPETAJATE PÄEVIKUD - õpetajate päevikute vaatamine (õppealajuhatajatele)

RINGIPÄEVIKUD - õpetaja poolt antud tundide koondtabelid aineti

Lehekülg, mida õpetajad kõige enam kasutavad

Sisevõrk ja sisehindamine

- **Õpitulemused**
 - hinded
 - puudumised
 - eksamite ja tasemetööde protokollid
- Küsitlused
- Õpetajate eneseanalüüs/aruanne

Eksamid ja tasemetööd

2005/2006 | 2006/2007 | **2007/2008** | 2008/2009

9 | 12 | RE | TT | [Lisa uus eksam](#)

Kuupäev	Tüüp	Eksam	Aine	Rühm
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.a klass (21) / Svea Kaio /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.b klass (17) / Ivi Vaikla /
23.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	3.c klass (16) / Kaja Kivisikk /
24.04.2008	12k	Muuda Kustuta	cartesiana	v_car_GE (16) Jaan Reinson / Elle Re
26.04.2008	12re	Muuda Kustuta	eesti keel	12. klass (0) Jaan Reinson / Anneli Tõnis Eelma
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.a klass (16) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.b klass (13) / Mare Ilves /
28.04.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	6.c klass (21) / Mare Ilves /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	eesti keel	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.a klass (20) / Küllike Kütimets /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.b klass (24) / Tiia Liblik /
07.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	matemaatika	2.c klass (23) / Tiina Randaru /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.a klass (16) / Aime Rummel /
12.05.2008	tt	Muuda Kustuta Teemad	ajalugu	6.b klass (13) / Aime Rummel /

Küsitlused sisevõrgus

- Sisevõrk on sobiv keskkond ka veebipõhiste küsitluste läbiviimiseks. Õppeaastast 2006/2007 on sisevõrgus toimunud juba kolm üsna mahukat küsitlust õpilastele (8. - 12. kl) ja küsitlus õpetajatele.

Küsitlused sisevõrgus

- küsitlus õpilastele mais 2009
- õpetaja aastaaruanne 2008/2009
- õpetajate küsitlus, märts 2008
- küsitlus õpilastele dets. 2007
- küsitlus õpilastele dets. 2006

Küsitlused sisevõrgus

Juhtkonna küsitlus 8.-12. kl. õpilastele mais 2009

Hea õpetaja!

Järgnevalt on sul võimalik tutvuda 2009. a. mais 8.-12. kl. õpilaste seas läbiviidud küsitluse tulemustega. Küsitluse mõte oli anda õpetajale tagasisidet tema töö kohta, kuid kindlasti ei maksa kõiki õpilastepoolseid kommentaare väga südamesse võtta. Õpilaste antud kommentaare võis mõjutada nii mõnelgi juhul soov "ära panna" või konkreetsel päeval saadud negatiivne emotsioon.

Juhtkond ei hakka küsitlustulemuste põhjal ühegi õpetaja kohta tegema põhjapanevaid järeldusi, vaid loodab, et iga õpetaja suudab arvestada kommentaare distantsiga ja mõelda, kas peaks midagi oma õpetamisstiilis veel kohendama. Küsitluses antud hinnanguid saab vaadata ka klasside lõikes.

- [Hinnangud minu kui õpetaja kohta](#)
- [Hinnangud õpetajate kohta kokku](#)
- [Hinnangud minu kui juhtkonnaliikme kohta](#)
- [Hinnangud ainete kohta](#)
- [Hinnangud kooli kohta](#)
- [Õpilasesinduse küsimused](#)
- [Lisaküsimused](#)

Juhtkonnale

- [Hinnangud õpetajate kohta](#)
- [Hinnangud juhtkonna ja klassijuhatajate kohta](#)

Arvamused õpetaja kohta

Hinnangud õpetajate kohta kokku

Vali klass: Kokku 8 9 10 11 12 | Tagasi

Õpetaja tunneb oma ainet hästi.

täiesti nõus	2913	
pigem nõus	828	
olen erapooletu	450	
pigem ei ole nõus	93	
ei ole üldse nõus	46	

Õpetaja esitab materjali selgelt ja arusaadavalt.

täiesti nõus	2291	
pigem nõus	1045	
olen erapooletu	603	
pigem ei ole nõus	285	
ei ole üldse nõus	106	

Õpetaja annab tundi elavalt ja huvitavalt.

täiesti nõus	1837	
pigem nõus	973	

[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

: 60

Arvamused õpetaja [redacted] kohta

Vali klass: [Kokku](#) [10](#) [11](#) [12](#) | [Tagasi](#)

Õpetaja tunneb oma ainet hästi.

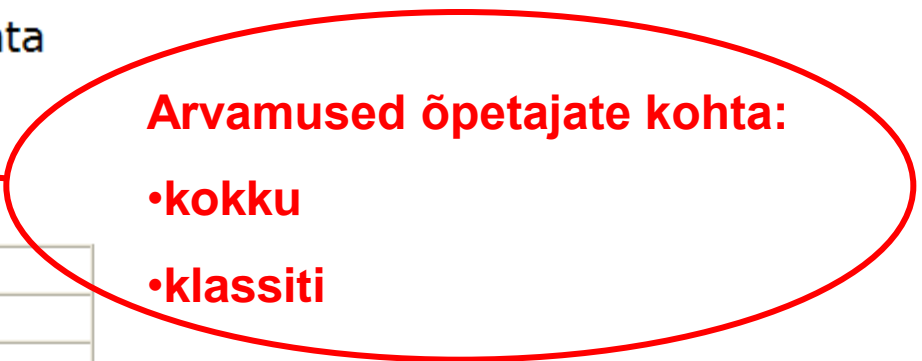
täiesti nõus	157	<div style="width: 100%;"></div>
pigem nõus	23	<div style="width: 15%;"></div>
olen erapooletu	8	<div style="width: 5%;"></div>
pigem ei ole nõus	2	<div style="width: 1%;"></div>
ei ole üldse nõus	2	<div style="width: 1%;"></div>

Õpetaja esitab materjali selgelt ja arusaadavalt.

täiesti nõus	120	<div style="width: 100%;"></div>
pigem nõus	45	<div style="width: 38%;"></div>
olen erapooletu	12	<div style="width: 10%;"></div>
pigem ei ole nõus	12	<div style="width: 10%;"></div>
ei ole üldse nõus	3	<div style="width: 2%;"></div>

Õpetaja annab tundi elavalt ja huvitavalt.

täiesti nõus	45	<div style="width: 100%;"></div>
pigem nõus	48	<div style="width: 100%;"></div>



[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

:60

Hinnangud direktor Jaan Reinson kohta

Vali klass: [Kokku](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) | [Tagasi](#)

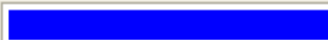




Kuidas oled rahul direktor Jaan Reinson tööga?

olen rahul	166	<div style="width: 100%; background-color: blue;"></div>
ei oska öelda	115	<div style="width: 70%; background-color: blue;"></div>
ei ole rahul	4	<div style="width: 5%; background-color: blue;"></div>

Põhjendused

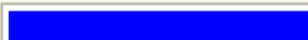




- Pole olnud kokkupuuteid direktoriga.
- Ta tundub sümpaatne inimene ning igati tore.
- Ta on suutnud kooli välimust hästi lasknud teha ja üldse väga hästi planeerinud seda kooli elu siin.
- Ma ei oska eriti kommenteerida, kuna puutun temaga väga harva kokku..
- Ei puutu direktoriga kokku nii palju.
- Pole otsest kokku puudet direktoriga, ei oska midagi täpselt öelda.
- pole kokkupuutunud direktori tegemistega
- Võtab kooliüritustest osa, esineb ka ise. :)
- muhe mees, alati asjalik
- Ei ole kursis tema tegemistega.
- Ei oska öelda, sest ei ole temaga kokku puutunud ning kui vaadata kooli, siis on ta oma tööd teinud minu arvates kesiselt.
- Tavaliselt näen teda kooli aktustel..aga tema kõned on mahukad ja sisukad.
- Ei tea eriti midagi mida ta teeb aga mitte midagi kurta ta kohta küll pole
- Koolis on tore
- Ei tea eriti, mis tema töökohustuste hulka kuulub ja millega ta tegeleb.
- Ei ole kursis.
- minu arust on kõik hästi

Õpetajal on hea diktsioon ja tema juttu on hästi kuulda.






täiesti nõus	2398	
pigem nõus	1001	
olen erapooletu	585	
pigem ei ole nõus	244	
ei ole üldse nõus	102	

Hinnangud kõikide õpetajate kohta kokku

Õpetaja on hindamisel erapooletu ja objektiivne.



täiesti nõus	2281	
pigem nõus	988	
olen erapooletu	707	
pigem ei ole nõus	228	
ei ole üldse nõus	126	

Õpetaja hindab liiga rangelt.

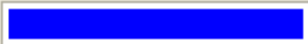




täiesti nõus	395	
pigem nõus	589	
olen erapooletu	1115	
pigem ei ole nõus	1134	
ei ole üldse nõus	1098	

Õpetaja on õpilaste suhtes heasoovlik ja taktitundeline.






täiesti nõus	2188	
--------------	------	---

pigem ei ole nõus	196	
ei ole üldse nõus	98	






Õpetaja on kannatlik, ei ärritu põhjuseta.

täiesti nõus	2195	
pigem nõus	1019	
olen erapooletu	686	
pigem ei ole nõus	299	
ei ole üldse nõus	132	

Õpetaja arvestab õpilaste arvamustega.

täiesti nõus	2015	
pigem nõus	1095	
olen erapooletu	840	
pigem ei ole nõus	260	
ei ole üldse nõus	121	

Õpetaja tegeleb õpilastega vajadusel individuaalselt.

täiesti nõus	1995	
pigem nõus	931	
olen erapooletu	1097	
pigem ei ole nõus	203	
ei ole üldse nõus	105	

täiesti nõus	1995	
pigem nõus	931	
olen erapooletu	1097	
pigem ei ole nõus	203	
ei ole üldse nõus	105	

Õpetaja annab kodus liiga palju õppida.

täiesti nõus	333	
pigem nõus	518	
olen erapooletu	1058	
pigem ei ole nõus	970	
ei ole üldse nõus	1452	

Õpetaja on mulle inimesena sümpaatne.

täiesti nõus	2067	
pigem nõus	1015	
olen erapooletu	926	
pigem ei ole nõus	175	
ei ole üldse nõus	148	

Õpilane saab lisada kommentaari

Veel tahan õpetaja kohta lisada:




[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

: 60



Hinnangud ainete kohta

Vali klass: [Kokku](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) | [Tagasi](#)




ajalugu on minu jaoks:

raske	75	
jõukohane	170	
kerge	39	

arvutigraafika on minu jaoks:

raske		
jõukohane	3	
kerge	12	

bioloogia on minu jaoks:

raske	54	
jõukohane	125	
kerge	36	

bänd solistid (ring) on minu jaoks:

		
--	--	---

[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

: 59

Arvamused kooli kohta

Vali klass: [Kokku](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) | [Tagasi](#)

Kool pakub piisavalt võimalusi huvialaseks tegevuseks.

täiesti nõus	107	
pigem nõus	96	
olen erapooletu	52	
pigem ei ole nõus	23	
ei ole üldse nõus	6	

See, mida siin koolis õpetatakse, on eluks vajalik.






täiesti nõus	90	
pigem nõus	128	
olen erapooletu	40	
pigem ei ole nõus	23	
ei ole üldse nõus	3	

Koolist saan infot oma tuleviku planeerimiseks.






täiesti nõus	90	
pigem nõus	119	

ei ole üldse nõus 3






Meie kooli õpilased suhtuvad üksteisesse sõbralikult.

täiesti nõus	62	
pigem nõus	122	
olen erapooletu	58	
pigem ei ole nõus	37	
ei ole üldse nõus	5	

Hoian oma kooli.


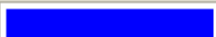



täiesti nõus	138	
pigem nõus	102	
olen erapooletu	36	
pigem ei ole nõus	6	
ei ole üldse nõus	2	

Kooli probleeme arutatakse koos õpilastega.



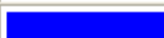


täiesti nõus	53	
pigem nõus	69	
olen erapooletu	81	
pigem ei ole nõus	62	
ei ole üldse nõus	19	

Mulle meeldib meie kooli õhkkond.






Mulle meeldib meie kooli õhkkond.

täiesti nõus	83	
pigem nõus	101	
olen erapooletu	61	
pigem ei ole nõus	34	
ei ole üldse nõus	5	

Olen valmis tegutsema kooli heaks.






täiesti nõus	84	
pigem nõus	98	
olen erapooletu	78	
pigem ei ole nõus	19	
ei ole üldse nõus	5	

Meie koolis hinnatakse õpilaste saavutusi.





täiesti nõus	115	
pigem nõus	109	
olen erapooletu	40	
pigem ei ole nõus	11	
ei ole üldse nõus	9	

Minu vanemad teavad, mis koolis toimub.






Minu vanemad teavad, mis koolis toimub.

täiesti nõus	91	
pigem nõus	104	
olen erapooletu	45	
pigem ei ole nõus	27	
ei ole üldse nõus	17	

Püüan mõista ning toetada oma kaaslast ja õpetajaid.

täiesti nõus	114	
pigem nõus	132	
olen erapooletu	34	
pigem ei ole nõus	3	
ei ole üldse nõus	1	

Olen kursis õpilasesinduse tööga.

täiesti nõus	25	
pigem nõus	39	
olen erapooletu	50	
pigem ei ole nõus	81	
ei ole üldse nõus	89	

*Veel tahan kooli või õpetajate kohta lisada:

[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

:60

Õpilasesinduse küsimused

Vali klass: [Kokku](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) | [Tagasi](#)

Kuidas oled rahul koolitoiduga?

olen rahul	50	<div style="width: 50%;"></div>
enamasti jään rahule	122	<div style="width: 100%;"></div>
enamasti ei jää rahule	34	<div style="width: 34%;"></div>
ei ole üldse rahul	17	<div style="width: 17%;"></div>
ei söö koolitoitu	49	<div style="width: 49%;"></div>

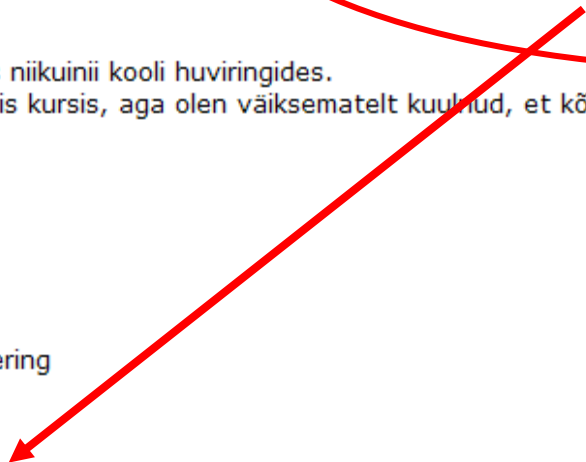
*Kui Sa ei ole koolitoiduga rahul, siis palun kirjelda, millega täpsemalt?

- -
- -
- toit on väga ühekülgne, mitmekesisem võiks olla samuti võiksid portsjonid väiksemad olla, hind on minu meelest ka liiga kõrge osadel toitudel
- Kooli toit on viimase poole aasta jooksul väga üksluine olnud. Supist, milles on ainult kartul, kapsas ja porgand, ei saa kahjuks kõht täis.
- olen rahul.
- Kui on supipäev, siis suppi saab üldiselt vähe ja ei saa kõhtu täis.
- olen rahul, kuid hind võiks olla madalam.
- olen rahul
- Ma ei söö koolitoitu
- -
- Olen ikka rahul.
- Ma ei söö seda.
- olen rahul

motekamaid ponikooli ja aigkooli lastele.

- ei oska öelda
- -
- Spordiringid, ka tüdrukutele.
- kõik on olemas
- need mis võiks, ongi olemas
- ei tunne millestki puudust.
- regilauluring
- Minumeelest on praegu kõik olemas.
- Muusika süvaõpe (noodid, muusikateooria ja mingi pilli tundmaõppimine)
- ei oska öelda
- Jalgpalli.
- s
- kõik vajalik on olemas
- Mul on ükskõik, ei käiks niikuinii kooli huviringides.
- Ei ole huviringidega päris kursis, aga olen väiksematelt kuulnud, et kõik vajalik on olemas.
- Mõni põnev kunstiring
- Jalgpall
-
- ei oska öelda
- Hip-hop tants
- Ei oska öelda.
- -
- parema tasemega näitering

Lisaküsimused:
•õpilaste soovide kohta (valikained, huvitegevus, jne)
•üldine rahulolu kooliga



Olen valinud õige kooli.

täiesti nõus	31	<div style="width: 31%;"></div>
pigem nõus	25	<div style="width: 25%;"></div>
olen erapooletu	8	<div style="width: 8%;"></div>
pigem ei ole nõus	1	<div style="width: 1%;"></div>
ei ole üldse nõus		

Õpetajate eneseanalüüs/aastaruanne

Õpetaja aastaaruanne 2008/2009

Aruande täitmiseks klõpsa rühma nimele.

Aine	Klass/rühm	Õpilasi	Tunde/kursusi	Koormus
loodusõpetus	6.a klass	22	3	3.00
loodusõpetus	6.b klass	24	3	3.00
loodusõpetus	6.c klass	21	3	3.00
geograafia (ring)	7_geo	3	1	1.00
geograafia	7.a klass	15	2	2.00
geograafia	7.b klass	14	2	2.00
geograafia	7.c klass	21	2	2.00
geograafia (ring)	8_geo	3	1	1.00
geograafia	8.a klass	19	2	1.00
geograafia	8.b klass	23	2	1.00
klassijuhatajatund	8.b klass	23	1	0.00
geograafia (ring)	9_geo	2	1	1.00
geograafia	9.a klass	11	2	2.00
geograafia	9.b klass	14	2	2.00
geograafia	9.c klass	12	2	2.00
kokku	1.-3. kl.			
kokku	4.-6. kl.	67	9	9
kokku	7.-9. kl.	137	20	17
kokku	10.-12. kl.			

Klikkides klassil avaneb klassi nimekiri

Õpetaja [redacted], geograafia, 7.c klass, 2008/2009

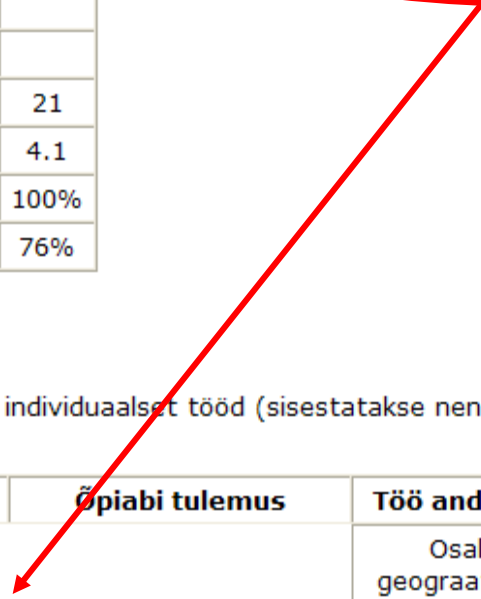
Õpib hindele	I trimester	II trimester	III trimester	Aasta
"5"	9	6	6	7
"4"	8	8	10	9
"3"	4	7	4	5
"2"			1	
"1"				
kokku hindeid	21	21	21	21
keskmise hinne	4.24	3.95	4	4.1
õpiedukus "3"- "5"	100%	100%	95%	100%
õpib hinnetele "4" ja "5"	81%	67%	76%	76%

Saab vajadusel lisada kommentaare iga õpilase kohta

Individuaalne töö õpilastega

Järgnevalt saab sisestada õpilase kaupa õppeaasta jooksul tehtud individuaalset tööd (sisestatakse nende õpilaste kohta, kellega individuaalset tööd tehti - klõpsata õpilase nimele).

Jrk	Õpilane	Klass	I	II	III	A	Õpiabi meetmed	Õpiabi tulemus	Töö andekaga	Saavutused
1.	[redacted]	7c	5	5	5	5			Osalet geograafiaringi töös.	Saavutas piirkondlikul olümpiaadil 21. koha Tartu linnas.
2.	[redacted]	7c	5	5	5	5				



10.		7c	4	4	4	4
17.		7c	5	5	5	5
18.		7c	5	5	5	5
19.		7c	3	3	3	3
20.		7c	4	3	4	4
21.		7c	5	4	4	4

Õpetaja annab hinnangud iga klassi kohta:

- õppetöö tulemuslikkusele
- distsipliiniga toimetulek

Osalet geograafiaringi töös.	Saavutas piirkondlikul olümpiaadil 6. koha Tartu linnas ja 6.koha ka üleriigilisel olümpiaadi lõppvoorul.
Osalet geograafiaringi töös.	Saavutas piirkondlikul olümpiaadil I koha Tartu linnas ja üleriigilisel lõppvoorul 15 koha.

Hinnangud

Hinnang õppetöö tulemuslikkusele klassiga: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Distsipliiniprobleemidega toimetulek klassis: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Salvesta

[Avaleht](#) [Registrid](#) [Hinded](#) [Õppetöö](#) [Uurimistööd](#) [Failid](#) [Valikud](#)
[Prindi](#) [Lõpeta](#)
[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

: 59

Õpetaja aastaaruanne 2008/2009

Aruande täitmiseks klõpsa rühma nimele.

Aine	Klass/rühm	Õpilasi	Tunde/kursusi	Koormus
loodusõpetus	6.a klass	22	3	3.00
loodusõpetus	6.b klass	24	3	3.00
loodusõpetus	6.c klass	21	3	3.00
geograafia (ring)	7_geo	3	1	1.00
geograafia	7.a klass	15	2	2.00
geograafia	7.b klass	14	2	2.00
geograafia	7.c klass	21	2	2.00
geograafia (ring)	8_geo	3	1	1.00
geograafia	8.a klass	19	2	1.00
geograafia	8.b klass	23	2	1.00
klassijuhatajatund	8.b klass	23	1	0.00
geograafia (ring)	9_geo	2	1	1.00
geograafia	9.a klass	11	2	2.00
geograafia	9.b klass	14	2	2.00
geograafia	9.c klass	12	2	2.00
kokku	1.-3. kl.			
kokku	4.-6. kl.	67	9	9
kokku	7.-9. kl.	137	20	17
kokku	10.-12. kl.			

Hinnang tööle klassijuhatajana:

Klõpsades klassil avaneb klassi nimekiri

[Logi andmed](#) | [Küsitlused](#)

: 60

Individuaalne töö õpilastega

Järgnevalt saab sisestada õpilase kaupa õppeaasta jooksul tehtud individuaalset tööd (sisestatakse nende õpilaste kohta, kellega individuaalset tööd tehti - klõpsata õpilase nimele).

Jrk	Õpilane	Klass	Kommentaar
1.		8b	
2.		8b	
3.		8b	
4.		8b	
5.		8b	
6.		8b	
7.		8b	
8.		8b	
9.		8b	
10.		8b	
11.		8b	
12.		8b	
13.		8b	
14.		8b	
15.		8b	
16.		8h	

Hinnangud

Õppekasvatustöö tulemuslikkus klassiga: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Klassivälise töö tulemuslikkus klassiga: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Hinnang koostööle aineõpetajatega: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Aineõpetajatega oli kontakt hea.

Hinnang koostööle teiste klassijuhatajatega: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ei oska öelda

Kommentaar:

Koostöö 8A kl.- juhatajaga oli pidev.

Üritused klassiga:

Väljasõit Otepää seiklusparki (2.okt.).
Lastevanemate koosolek (7.okt.).
M. Mälli loeng loomakaitsest (9.okt.).

Salvesta

Tulemuste kasutamine

- Küsitluste tulemused on eelkõige info.
- Infot vajame, et teha paremaid otsuseid.
- Erinevad tasandid:
 - juhtkond
 - õpetajad
 - õpilased
 - lapsevanemad

Täna tähelepanu eest!

jaan@tdl.ee



TARTU LINNA MUNITSIPAALKOOLIDE 1.-3. KLASSIDE LAPSEVANEMATE KÜSITLUS 2006





- Läbiviidud märtsis 2006
- Osales 15 munitsipaalkooli
- Valim 1700, täidetud ankeete 1502

Eesmärk:

- 1) selgitada välja lapsevanemate rahulolu lasteaias toimuva kooliks ettevalmistamisega;
- 2) Selgitada välja lapsevanemate ootused, hirmud ja probleemid seoses lapse kooliminekinguga ning rahulolu koolikorraldusega.

% täiesti rahul ja pigem rahul	Õpetajate pädevus aine õpetamisel	Kooli asukoht	Koostöö kooli ja kodu vahel	Kooli juhtkond	Suhted õpetajate ja õpilaste vahel	Õpilaste omavahelised suhted	Õppekava, tunniplaan	Tugistruktuurid
Annelinna Gümnaasium	97	97,1	84,6	69,5	70,9	70,4	69,4	86,7
Descartes'i Lütseum	94,1	95,4	92,9	78,1	85	75,6	94,2	42,3
Forseliuse Gümnaasium	88,2	100	80,8	73,6	84,9	77,3	96,1	33,4
Karlova Gümnaasium	81	92,8	75	75	79,5	80,3	86,9	35,9
Kesklinna kool	91,8	85,5	91,9	75,8	85,5	93,5	92	47,5
Kivilinna Gümnaasium	91,5	89,2	87,4	65,5	88	74,8	88,8	29,2
Kommertsgümnaasium	94,8	93,4	87,5	84,3	86,6	78,7	97	30,3
Kunstigümnaasium	89,5	97,5	83	62,4	80,3	67,8	88,9	62
M. Härma Gümnaasium	97,1	92,6	94,2	83,8	91,2	88,2	89,6	44,8
M. Reiniku Gümnaasium	96	97,7	85,8	70,8	89,7	85,7	84	32,8
Puškini Gümnaasium	95,3	84,2	75	84,3	91,9	83,9	80,4	78,2
Raatuse Gümnaasium	94,6	93,8	85	66	85,9	80,4	94,8	35,2
Slaavi Gümnaasium	94,9	91,8	85,5	94,7	96,6	80,7	73,3	87,9
Tamme Gümnaasium	95,5	95,6	85,3	68,7	88,8	81,5	79,1	46,8
Veeriku kool	93,8	93,9	95,1	68,7	88,9	77,7	92,5	46,8
Koolide keskmine	92,7	93,8	85,6	73,5	85,6	79,2	87,1	44

% täiesti rahul ja pigem rahul	Kooliarsti teenus	Info saamine koolis toimuvast	Õpiabi-võimalused	Turvalisus koolis	Vanemate kaasamine kooli tegevustesse	Kooli maine	Kooli kodulehekülg	Huvitegevus, sportimisvõimalused
Annelinna Gümnaasium	87,3	73,2	87	76,6	69,7	91,3	79,4	74,2
Descartes'i Lütseum	65,1	93,1	51,8	64,7	73	82,8	93	90,7
Forseliuse Gümnaasium	60,4	82,4	73,6	62,2	82,7	53,8	71,2	59,6
Karlova Gümnaasium	74	74,3	31,8	68,4	51,1	89,1	72,6	45,4
Kesklinna kool	55,8	88,7	58,1	82,3	77,5	85,5	71,2	31,1
Kivilinna Gümnaasium	58,7	89,8	55,1	59,3	58,9	95,8	86,5	81,1
Kommertsgümnaasium	46,6	79,7	38,3	62,5	57,1	97,8	69,4	48,8
Kunstigümnaasium	46,4	80,4	56,9	59,3	56,4	58,4	76,1	71
M. Härma Gümnaasium	61,8	92,7	10,8	88,4	68,1	100	95,7	73,2
M. Reiniku Gümnaasium	46,3	75	43,5	65,4	49,2	94,3	61,3	60,8
Puškini Gümnaasium	96,7	77	84,2	82,1	58,8	88,4	81,4	76,5
Raatuse Gümnaasium	58,6	82,8	58,3	68,5	65,6	69,1	74	64,2
Slaavi Gümnaasium	88,1	75,9	86	60,4	51,1	76,4	52,3	82,3
Tamme Gümnaasium	65,4	85,8	39,3	69,8	53	89,4	81	71,6
Veeriku kool	61,8	85,4	62,6	64,2	62,9	66,6	72	76,3
Koolide keskmine	63	82	52,8	67,9	59,1	84,2	76	66,1