Koolitud

N O T A R I A A D I A L A

K Ä S I R A A M A T

ENSV Kohtu Pahvakomissariaat.

Tallinn, 1941.

S i s u k o r d.

I osa.

Riigimotariaadi määrustik.

1.peatükk. Notariaaltoimetusi teostavad asutised (§ 1-11).... 1

2.peatükk. Notariaaltoimetused (§ 12-13) 3

3.peatükk. Notariaaltoimetuste teostamise üldeeskirjad

1.jagu. Notariaaltoimetuste teostamise koht (§ 14-21)..... 4

2.jagu. Notariaaltoimetuste teostamise keel (§ 22-23)..... 6

3.jagu. Notariaadi teenijate erikohused (§ 24-30)..... 6

4.jagu. Notariaaltoimetuste teostamise üldine kord (§ 31-43) 8

5.jagu. Notariaaltoimetuste ja tehniliste teenuste eest võetav riigilõiv (§ 44-45) 11

4.peatükk. Notariaaltoimetuste teostamise erieeskirjad

1.jagu. Kirjalikult vormistatud toimingute tõestamine (§ 46-50) 12

2.jagu. Dokumentide varustamine täitepealdistega (§ 51-58) 13

3.jagu. Protestide teostamine

1.jaotis. Vekslіprotest (§ 59-63) 22

2.jaotis. Tšeki mittelunastamise tõestamine notari poolt (§ 64-66) 23

3.jaotis. Hereprotest (§ 67-68) 24

4.jagu. Dokumentide ärakirjade ja raamatuist või dokumentidest tehtud väljakirjutiste tõestamine (§ 69-72) 24

5.jagu. Allkirjade ehtsuse tõestamine (§ 73-74) 26

6.jagu. Vaidlematute olude tõestamine (§ 75-78) 27

7.jagu. Teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistuste väljaandmine (§ 79-84) 28

8.jagu. Tõendite tagamine (§ 85-92) 29

9.jagu. Isikute ja asutiste avalduste edasiandmine teistele isikutele ja asutistele (§ 93-95) 31

10.jagu. Raha ja väärtpaberite deposititi vastuvõtmine edasiandmiseks kuuluvuse järgi (§ 96-103) 32

11.jagu. Panditunnistuste väljaandmine (§ 104-107) 33

12.jagu. Aresti panek ehitistele panditunnistust välja andmata (§ 108-110) 34

13.jagu. Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused
1.jaotis. Pärandvara hoid (§ 111-116) 35
2.jaotis. Pärimisõiguse tunnistuste ja vaibetunnistuste väljaandmine (§ 117-122) 36
14.jagu. Tõlgete tõestamine (§ 123-124) 38
15.jagu. Tehniliste teenuste osutamine (§ 125) 38

II osa.

ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi juhend ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks

1.peatükk. Notariaaltoimetuste teostamise kord
1.jagu. Isikusamasuse tõestamine (§ 1-2) 39
2.jagu. Toimingute teostamine alaealiste ja teovõimetute nimel (§ 3) 39
3.jagu. Juriidiliste isikute õigusvõime kontrollimine (§ 4-5) 40
4.jagu. Ametiühinguliste organisatsioonide poolt teostatavate toimingute notariaalne tõestamine (§ 6-7) 40
5.jagu. Juriidiliste isikute esindus (§ 8-9) 41
6.jagu. Notariaaltoimikusse jäetavad dokumendid (§ 10--11) 41
7.jagu. Isiklikud toimikud (§ 12-13) 42
8.jagu. Notariaaltoimetused välismaa firmade ja üksikute välismaa kodanikkude avaldusel (§ 14) 42
9.jagu. Välisriikide valitsusasutiste poolt väljaantud dokumendid (§ 15-16) 42
2.peatükk. Toimingute notriaalne tõestamine
1.jagu. Kohuslikule notariaalsele tõestamisele kuuluvad toimingud (§ 17) 43
2.jagu. Ehitiste võõrandamine
1.jaotis. Üldeeskirjad (§ 18-25) 44
2.jaotis. Majaomandi osa võõrandamine (§ 26-27)..... 46
3.jaotis. Abielu kestel omandatud ehitiste võõrandamine (§ 28) 46
4.jaotis. Kaasomandis oleva ehitise osa võõrandamine (§ 29-30) 46
5.jaotis. Kooperatiiv- ja ühiskondlikkude organisatsioonide ehitiste võõrandamine (§ 31) 47
3.jagu. Ehitiste üleandmine (§ 32-33) 47
4.jagu. Hoonestusõiguse võõrandamine (§ 34-37) 47

5.jagu. Ehitiste ja hoonestusõiguse pantimine (§ 38-39) 48
6.jagu. Elamute üürileandmine (§ 40-41) 49
7.jagu. Volikirjad
1.jaotis. Juriidilise isiku nimel väljaantavad volikirjad (§ 42-43) 49
2.jaotis. Ametiühinguliste organisatsioonide poolt väljaantavad volikirjad (§ 44) 49
3.jaotis. Volikirja sisu (§ 45-46) 50
4.jaotis. Edasivolitus (§ 47) 50
5.jaotis. Välismaal väljaantud volikirjad (§ 48-49).. 51
6.jaotis. Volikirjad toimetuste teostamiseks välismaal (§ 50-52) 51
7.jaotis. Telegramm-volikirjad (§ 53-54) 51
8.jaotis. Kohuslikule notariaalsele tõestusele mittekuuluvad volikirjad (§ 55-59) 52
8.jagu. Testament (§ 60-61) 53
9.jagu. Notariaaltoimikusse jäetavate dokumentide säilitamine (§62-63) 53
3.peatükk. Dokumentide varustamine täitepealdistega
1.jagu. Üldeeskirjad (§ 64-67) 54
2.jagu. Täitepealdised tasatöötamata avansside sissenõudmiseks tööliste värbamise lepingute järgi (§ 68) 54
3.jagu. Täitepealdised ettevõttele kuuluva tagasiandmata vara väärtuse sissenõudmiseks töölistelt ja teenijatelt (§ 69-70) 55
4.jagu. Täitepealdised vekslitel (§ 71-72) 55
5.jagu. Täitepealdised tšekkidel (§ 73-75) 56
4.peatükk. Protestide teostamine
1.jagu. Vekslipротest
1.jaotis. Protest mitteaktseptimise pärast (§ 76-80).. 56
2.jaotis. Protest mittelunastamise pärast (§ 81-85).. 57
3.jaotis. Protestiaktide ärakirjad (§ 86-87) 58
2.jagu. Tšeki mittelunastamise tõestamine (§ 88-89) 58
5.peatükk. Vaidlematute olude tõestamine (§ 90-91) 58
6.peatükk. Tõendite tagamine (§ 92) 59
7.peatükk. Aresti panek ehitistele ja hoonestusõigustele (§ 93-95) 59
8.peatükk. Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused
1.jagu. Pärimisõiguse tõendid (§ 96-99) 59

5.jagu. Ehitiste ja hoonestusõiguse pantimine (§ 38-39) 48
6.jagu. Elamute üürileandmine (§ 40-41) 48
7.jagu. Volikirjad
1.jaotis. Juriidilise isiku nimel väljaantavad volikirjad (§ 42-43) 49
2.jaotis. Ametiühinguliste organisatsioonide poolt väljaantavad volikirjad (§ 44) 49
3.jaotis. Volikirja sisu (§ 45-46) 50
4.jaotis. Edasivolitus (§ 47) 50
5.jaotis. Välismaal väljaantud volikirjad (§ 48-49).. 51
6.jaotis. Volikirjad toimetuste teostamiseks välismaal (§ 50-52) 51
7.jaotis. Telegramm-volikirjad (§ 53-54) 51
8.jaotis. Kohuslikule notariaalsele tõestusele mittekuuluvad volikirjad (§ 55-59) 52
8.jagu. Testament (§ 60-61) 53
9.jagu. Notariaaltoimikusse jäetavate dokumentide säilitamine (§62-63) 53
3.peatükk. Dokumentide varustamine täitepealdistega
1.jagu. Üldeeskirjad (§ 64-67) 54
2.jagu. Täitepealdised tasatöötamata avansside sissenõudmiseks tööliste värbamise lepingute järgi (§ 68) 54
3.jagu. Täitepealdised ettevõttele kuuluva tagasiandmata vara väärtuse sissenõudmiseks töölistelt ja teenijatelt (§ 69-70) 55
4.jagu. Täitepealdised vekslitel (§ 71-72) 55
5.jagu. Täitepealdised tšekkidel (§ 73-75) 56
4.peatükk. Protestide teostamine
1.jagu. Vekslipротest
1.jaotis. Protest mitteaktseptimise pärast (§ 76-80).. 56
2.jaotis. Protest mittelunastamise pärast (§ 81-85).. 57
3.jaotis. Protestiaktide ärakirjad (§ 86-87) 58
2.jagu. Tšeki mittelunastamise tõestamine (§ 88-89) 58
5.peatükk. Vaidlematute nõude tõestamine (§ 90-91) 58
6.peatükk. Tõendite tagamine (§ 92) 59
7.peatükk. Aresti panek ehitistele ja hoonestusõigustele (§ 93-95) 59
8.peatükk. Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused
1.jagu. Pärimisõiguse tõendid (§ 96-99) 59

2.jagu. Pärimisõiguse tunnistuse väljaandmine (§ 100-106) 60
9.peatükk. Tõlgete tõestamine (§ 107) 61
10.peatükk. Tehniliste teenuste osutamine (§ 108) 62
11.peatükk. NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi juhendite, ringkirjade ja käskkirjade kohaldamisele võtmine (§ 109) 62

III osa.

Notariaadialasse puutuvad määrustikud, seadused, määrused, juhendid ja käskkirjad.

I. Vara üleandmine, võõrandamine, pantimine ja väljaüürimine ning rentimine.

Nr. 1. Riiklikkude ettevõtete, hoonete ja seadeldiste üleandmine 63
Nr. 2. Riigiasutiste ja -ettevõtete vara teistele riigiasutistele ja -ettevõtetele tasulise ja tasuta üleandmise kord 63
Nr. 3. Riigiorganite ja kooperatiiv-(ühiskondlikkude) organisatsioonide vahel üleantavate ettevõtete, hoonete ja seadeldiste eest arvete õiendamise kord 63
Nr. 4. Põllumajandusliku tootmisega mitte seoses olevate tööstusettevõtete üleandmise kord kolhoosside poolt kohalikkudele riigi- ja kooperatiivorganisatsioonidele 63
Nr. 5. Ettevõtete, hoonete, seadeldiste ja inventari üleandmise kord seespool ametiühingute süsteemi 65
Nr. 6. NSVL territooriumil mitteelunevate välismaalaste varast 66
Nr. 7. Riigivara võõrandamine 67
Nr. 8. Eeskirjad NSVL asutiste korralduses oleva vara ja üleliidulise tähtsusega ettevõtete vara müügi kohta avalikul enampakkumisel 69
Nr. 9. Ettevõtete tööliste ja teenijate individuaalse elamuehituse kreditoerimise eeskirjad 70
Nr.10. Notariaalorganite poolt ehitistele keeldude pealepaneku kord ilma panditunnistust välja andmata 70
Nr.11. Notariaalorganite poolt ehitistele ilma panditunnistust väljaandmata toimuva keeldude peale-

paneku korra laiendamine maatööliste ja spetsialistide kohta 72

Nr.12. Notariaalorganite poolt ehitistele ilma panditunnistust väljaandmata toimuva keeldude peale-paneku korra laiendamine kaashoonestajatele 73

Nr.13. Elamufondi hoiust ja elamumajanduse parandamisest linnades 74

Nr.14. Kitte üle 60 ruutmeetri elamispinnaga elumaja üürimise tüüpleping 74

II. Juriidilised isikud.

Nr.15. Riiklikkude, kooperatiivsete ja ühiskondlikkude majanduslikkude organisatsioonide ning ettevõtete riikliku registratsiooni määrustik 74

Nr.16. Firma määrus 75

Nr.17. Ametiühingute organite kui juriidiliste isikute õigustest 75

III. Toimingute notariaalne tõestamine.

Nr.18. Eeskirjad pangas avatavate arvete vormistamise kohta ja asutiste, ettevõtete ning muude organisatsioonide poolt pangas operatsioonide toimetamiseks antavate volituste kontrollimise kohta 76

Nr.19. Tarbijateühingute liitude ja Kalastuskooperatsiooni liitude volikirjade tõestamine 79

Nr.20. „VSEKOPROMSOVETKASS" volikirjade tõestamine... 80

Nr.21. „Dünamo" volikirjade tõestamine 80

Nr.22. Sõjakate Ateistide Liidu Kesknõukogu volikirjade tõestamine 80

Nr.23. Telegramm-volikirjad 81

Nr.24. Volikirjad toimingiteks väliskaubanduse alal.. 81

Nr.25. Väliskaubandusalaste toimetuste teostamiseks antavate volikirjade notariaalse tõestamise kord 82

Nr.26. Välismaale saatmiseks määratud notariaalselt tõestatud dokumentide vormistamise kord 82

Nr.27. Toimingud valuutaväärtuste kohta ja maksed välisvaluutas 84

Nr.28. Konsulite ja konsulaaragentide õigused igasugu dokumentide ja aktide tõestamise alal 84

IV. Dokumentide varustamine täitepealdisega

Nr.29. Raadioseadmete kasutamisest tekkinud võlgnevuse ning määratud trahvide kohta käivate dokumentide varustamine täitepealdisega 86

Nr.30. Tasateenimata avanssside kohta käivate dokumentide varustamine täitepealdistega 90

Nr.31. Täitedokumentidega vormistatud nõuete vastu vaidlemine hagikorras 91

V. Protestide teostamine

Nr.32. Käsk- ja lihtveksli määrustik 91

Nr.33. Tšekimäärustik 91

Nr.34. Dispašööridest, dispaššide koostamise korrast ja mereprotestidest 92

VI. Dokumentide ärakirjade ja raamatutest ning dokumentidest tehtud väljakirjutiste tõestamine

Nr.35. Kodaniku isiklikkudesse õigustesse ja huvidesse puutuvate dokumentide ärakirjade tõestamise korrapärastamisest 93

Nr.36. Kohtuotsustest, -määrustest ja -korraldustest tehtud ärakirjade väljaandmise kord kodanikkudele 94

Nr.37. Tööraamatute ärakirjade tõestamine 96

Nr.38. Kõrgemad õppeasutised lõpetanud isikutele ja enne kursuselõpetamist lahkunud üliõpilastele väljaantavatest dokumentidest 96

Nr.39. Keskkooli lõputunnistuse ärakirja tõestamise kord 96

VII. Allkirjade ehtsuse tõestamine

Nr. 40. Keeld notariaalorganitele tõestada allkirjade ehtsust arvetel ja kviitungitel 97

Nr.41. Täiendav seletus notariaalorganitele antud keelu kohta tõestada allkirjade ehtsust arvetel ja kviitungitel 98

VIII. Deposiit

Nr.42. Deposiidist väljanõudmata summade hoidmise tähtaegadest 98

IX. Pärimine

Nr.43. Töö-Hoiukassadesse antavad hoiused 100

Nr.44. Eeskirjad haigeto riiete ja jalanõude vastuvõtmise, sanitaarse läbitöötuse, hoiu ja väljaandmise, samuti ka haigete raha ja väärtasjade vastuvõtmise, hoiu ja väljaandmise kohta 102

X. Notariaaltoimetuste teostamise eest võetav ühtne riigilõiv

Nr. 45. Ühtse riigilõivu määrustik 102

Nr. 46. Teise ja kolmanda kategooria maksukohuslaste (kodanikkude ja juriidiliste eraisikute) jaoks ühtse riigilõivu määrade loendi kinnitamisest 104

Nr. 47. Ühtse riigilõivu määrustiku kohaldamise juhend 107

Nr. 48. „NSVL Kirjandusliku Fondi" põhikiri 111

Nr. 49. „NSVL Nõukogude Arhitektide Liidu Arhitektuuri Fondi põhikiri 111

Nr. 50. Juhend notariaaltoimetuste teostamise eest võetava ühtse riigilõivu ja deposiitsummade arvestamise korra kohta notariaalorganite poolt 111

XI. Notariaalne asjaajamine

Nr. 51. Notariaalse asjaajamise vormid 117

Nr. 52. Veksliprotestiakti ja volikirjade vormid 146

Nr. 53. Формы удостоверительных надписей и разных свидетельств 149

Nr. 54. Формы доверенностей 171

Nr. 55. Kasahhi ja Armeenia NSV notariaalorganite tööst 175

XII. Notariaalkontori arhiiv

Nr. 56. Arhiivinduse korrastamisest NSVL KohtuRK süsteemis 178

Nr. 57. NSVL KohtuRK ja tema süsteemi kuuluvate asutiste asjade ja muude materjalide loendi kohaldamise ja nende ametkondlikes arhiivides hoidmise tähtaegade juhend 180

Nr. 58. NSVL KohtuRK ja tema süsteemi kuuluvate asutiste asjade ja muude materjalide loend ühes nende arhiivides hoidmise tähtaegadega..... 182

Riiginotariaadi määrustik.

1.peatükk.

Notariaaltoimetusi teostavad asutised.

1. Notariaaltoimetusi teostavad riiklikud notariaalkontorid, linnade valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogud ja teised seaduses ettenähtud asutised.

§ 2. Riiklikkude notariaalkontorite võrgu määrab kindlaks Kohtu Rahvakomissar ja kinnitab Rahvakomissaride Nõukogu.

§ 3. Riiklik notariaalkontor koosneb ühest või mitmest notarist ja vajalikust arvust abijõududest.

§ 4. Notarid nimetab ametisse, paigutab ümber ja vabastab ametist Kohtu Rahvakomissar.

Notariks võidakse nimetada neid ENSV kodanikke, kes on lõpetanud ülikooli õigusteaduskonna või õigusteadusliku kooli ja pärast seda töötanud vähemalt ühe aasta notariaalkontoris abijõuna, samuti neid ENSV kodanikke, kes ei ole küll lõpetanud ülikooli õigusteaduskonda ega õigusteaduslikku kooli, kuid on tegutsenud kohtunikuna või notariaadi alal vähemalt 5 aastat.

§ 5. Notar ei või pidada teist riigiametit, välja arvatud valitavad ja õppetegevuslikud ametikohad, olla advokaatide kolleegiumi liikmeks, olla palgalises teenistuses kooperatiivseis ja ühiskondlikes organisatsioonides ning eraisikute juures ega osa võtta kaubanduslikest ja tööstuslikest ettevõtteist.

§ 6. Riikliku notariaalkontori tegevust juhib ja korraldab ning kannab selle eest vastutust notariaalkontori juhataja. Ta nimetab ametisse ja vabastab sellest notariaalkontori abijõude

Kohtu Rahvakomissariaadi kinnitusel.

Kui notariaalkontori koosseisu kuulub mitu notarit, siis määrab Kohtu Rahvakomissar ühe neist notariaalkontori juhatajaks. Ühe notariga notariaalkontori juhatajaks on sama kontori notar.

§ 7. Riiklikkude notariaalkontorite tegevust juhib ja teostab nende notariaalkontorite üle järelevalvet Kohtu Rahvakomissariaat vahenditult.

§ 8. Riiklikkude notariaalkontorite tulud kantakse riigituludesse.

Notariaaditeenijate tasud ja notariaalkontorite ülalpidamise muud kulud kaetakse Kohtu Rahvakomissariaadi eelarve korras.

§ 9. Linnades, valdades ja alevites, kus ei ole notariaalkontorit, teostab käesoleva määrustiku § 13 loetletud notariaaltoimetusi kohalik töötava rahva saadikute nõukogu. Selle ülesande täitmise paneb nõukogu oma täitevkomitee ühele liikmele.

Töötava rahva saadikute nõukogu kui ka tema täitevkomitee liikme kohta kehtivad notariaaltoimetuste teostamise alal vastavalt riikliku notariaalkontori ja notariaaditeenijate kohta käivad eeskirjad.

§ 10. Kohtu Rahvakomissariaadil on õigus anda linnade, valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogudele juhendeid ja ringkirju notariaaltoimetuste teostamiseks ning revideerida neid notariaaltegevuse alal.

§ 11. Linnade, valdade ja alevite töötava rahva saadikute nõukogude tulud notariaaltegevusest kantakse riigituludesse.

Need nõukogude kulud, mis on seoses notariaaltoimetuste teostamisega, kaetakse vastava nõukogu eelarve korras.

2.peatükk.

Notariaaltoimetused.

§ 12. Riiklikud notariaalkontorid teostavad järgmisi notariaaltoimetusi:

1) tõestavad kirjalikult vormistatud toiminguid;
2) varustavad dokumente täitepealdistega;
3) teostavad seaduses ettenähtud proteste;
4) tõestavad dokumentide ärakirju ja raamatuist ning dokumentidest tehtud väljakirjutisi;
5) tõestavad toiminguid mittesisaldavaile dokumentidele kirjutatud allkirjade ehtsust;
6) tõestavad vaidlematuid olusid;
7) annavad välja tunnistusi kodaniku tunnustamise kohta teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise kohta;
8) toimetavad tõendite tagamist;
9) annavad edasi isikute ja asutiste avaldusi teistele isikutele ja asutistele;
10) võtavad deposiiti vastu raha ja väärtpabereid edasiandmiseks kuuluvuse järgi;
11) annavad välja ehitiste ja hoonestusõiguse pantimise tunnistusi;
12) panevad areste ehitistele, panditunnistust välja andmata;
13) võtavad tarvitusele abinõusid pärandi hoiuks ja annavad välja pärimisõiguse tunnistusi ning vaibetunnistusi;
14) tõestavad tõlkeid ning võõrkeelseist dokumentidest tehtud ärakirju;
15) osutavad tehnilisi teenuseid notariaaltoimetuste teosta-

misel;

16) teostavad teisi seadustes ja valitsuse määrustes ettenähtud notariaaltoimetusi.

§ 13. Linnades, valdades ja alevites, kus ei ole riiklikke notariaalkontoreid, teostavad kohalikud töötava rahva saadikute nõukogud nende piirkonnas elunevate kodanikkude jaoks järgmisi notariaaltoimetusi:

1) tõestavad postisaadetise saaja isikusamasust;

2) tõestavad välismaale saatmisele mittekuuluvaid volikirju;

3) tõestavad ärakirju, mis on tehtud kodaniku varalise seisundi või perekonnaseisu (abielu-, sünni- ja surmatunnistused) kohta käivaist dokumentidest, väljaantud teatistest sõjaväes teenimise kohta perekonnale soodustuste saamiseks ja sõjaväe arvestuslaudkondade teatistest sõjaväeteenistuse kohustuse kohta;

4) tõestavad väljakirjutisi, mis on tehtud vastava kodaniku kohta käivaist kolhooside ja käsitööstusartellide otsustest.

3. peatükk.

Notariaaltoimetuste teostamise üldeeskirjad.

1. jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise koht.

§ 14. Notariaaltoimetusi võidakse lasta teostada ükskõik missuguses notariaalkontoris, välja arvatud seaduses ettenähtud erandid.

§ 15. Hoonestusõiguse seadmise lepingute, samuti ehitiste või hoonestusõiguse võõrandamise ning pantimise lepingute ja

eellepingute notariaalne tõestamine, ehitiste või hoonestusõiguse pantimise tunnistuste väljaandmine ja arestide panek ehitistele toimub võõrandatava või panditava vara asukoha notariaalkontori poolt.

Linnades, kus on mitu notariaalkontorit, teostab käesolevas paragrahvis tähendatud notariaaltoimetusi esimene notariaalkontor.

§ 16. Vekslite protestimist mittelunastamises, tšekkide mittelunastamise tõestamist, samuti raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmist toimetab maksukoha notariaalkontor, vekslite protestimist mitteaktseptimises aga - vekslimaksja elukoha notariaalkontor.

§ 17. Tunnistusi teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise kohta annab välja äraolija viimase elukoha notariaalkontor.

§ 18. Pärandvara hoiu abinõude tarvitusele võtmist ja pärimisõiguse tunnistuste ning vaibetunnistuste väljaandmist toimetab pärandi avanemise koha notariaalkontor.

Pärandi avanemise kohaks loetakse pärandaja viimast alalist elukohta enne tema surma. Kui see on teadmata, siis loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht. Kui pärandaja on surnud välismaal, siis loetakse pärandi avanemise kohaks pärandvara asukoht NSV Liidus.

§ 19. Notar võib teostada notariaaltoimetusi ka väljaspool notariaalkontori ruume notariaalkontorile määratud tööpiirkonnas, kui kodanik, kelle jaoks notariaaltoimetus teostatakse, või mõni muu toimetusosalistest ei saa kaaluval põhjusel (haigus, invaliidsus jms.) ilmuda notariaalkontori ruumesse.

§ 20. Notariaalkontorite tööpiirkonnad § 15-18 ettenähtud notariaaltoimetuste teostamiseks, samuti notariaaltoimetuste teostamiseks § 19 ettenähtud juhul määrab Kohtu Rahvakomissar, kuulutades sellest ENSV Teatajas.

§ 21. Tõlkeid teevad ja tõestavad ainult need notariaalkontorid, kellede peale see ülesanne Kohtu Rahvakomissari poolt on eriti pandud. Sellest kuulutatakse ENSV Teatajas.

Võõrkeelsest dokumendist või raamatust tehtud ärakirju ja väljakirjutisi on õigustatud tõestama ainult need notariaalkontorid, kellede peale on pandud samast võõrkeelest tehtud tõlgete tõestamine.

2.jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise keel.

§ 22. Notariaaltoimetusi teostatakse eesti keeles.

Asjaosaliste soovil võib notariaalkontor teostada notariaaltoimetuse ka selles võõrkeeles, millesse tal on Kohtu Rahvakomissari poolt lubatud teha tõlkeid eesti keelest.

§ 23. Kui asjaosaliseks on isik, kes küllaldasel määral ei valda notariaaltoimetuse teostamisel kasutatavat keelt, siis täidab tõlgi kohuseid notar või tema vastutusel selleks kohalekutsutud isik.

3.jagu.

Notariaadi teenijate erikohused.

§ 24. Notariaaltoimetus peab olema teostatud samal päeval, mil on esitatud kõik vajalikud dokumendid, ja ainult erandlikel juhtudel on lubatud selle teostamist edasi lükata järgnevale päevale.

Eelmise lõike eeskiri ei kehti nende notariaaltoimetuste kohta, mida nende iseloomu tõttu ei ole võimalik teostada ühe päeva jooksul. Kuid ka seesuguste notariaaltoimetuste teostamine tuleb võimalikult kiiresti ning igasuguse viivituseta lõpule viia.

§ 25. Notariaaltoimetuse teostamisel peab notar selgitama, kas toiming või dokument, mille suhtes taotletakse notariaaltoimetuste teostamist, ei ole seadustega keelatud.

Kui toiming või dokument on seadustega keelatud, siis keeldub notar nende suhtes notariaaltoimetuste teostamisest, tehes asjaosalistele teatavaks keeldumise põhjused ja keeldumise peale edasikaebuse esitamise korra.

§ 26. Notar on kohustatud keelduma nende notariaaltoimetuste teostamisest, mis otseselt puudutavad:

1) tema enese, tema abikaasa, tema otsejoones sugulaste, tema esimese kolme astme külgjoones sugulaste, tema esimese kahe astme hõimlaste või tema eestkoste või hoolduse all olevate isikute isikulisi või varalisi huve;
2) neid ametikohti, kuhu ta on valitud;
3) neid õppeasutisi, kus ta õpetab.

Notariaaltoimetus selles osas, mis on teostatud käesolevas paragrahvis ettenähtud keelu vastaselt, loetakse tühiseks.

§ 27. Notar, kes on notariaaltoimetuse teostamise edasi lükanud järgnevale päevale või kes keeldub notariaaltoimetust teostamast, on kohustatud asjaosalisele viimase nõudol esitama edasilükkamise ja keeldumise põhjused kirjalikult.

§ 28. Notar peab valvama selle järele, et kirjalikult vormistatud toiming või dokument, mis esitatakse notariaaltoimetuse teostamisel, oleks maksustatud seatud lõivuga.

§ 29. Notariaaditeenijad on notariaaltoimetuste teostamisel kohustatud osutama asjaosalistele aktiivset kaasabi nende õiguste ja seaduslikkude huvide kaitseks.

§ 30. Notariaaditeenijad on kohustatud hoidma saladuses nende poolt teostatavaid notariaaltoimetusi.

Teostatud notariaaltoimetuste kohta antakse välja teatisi ainult neile isikutele ja asutistele, kellede ülesandel või kellede suhtes see notariaaltoimetus teostati, samuti kohtule, prokuratuurile ja uurimisorganitele nende nõudel.

4.jagu.

Notariaaltoimetuste teostamise üldine kord.

§ 31. Kõigi notariaalselt tõestatavate toimingute ja dokumentide tekst peab olema kirjutatud selgelt ja loetavalt.

Kaaped ei ole lubatavad.

Tühikud peavad olema läbi kriipsutatud.

Juurdekirjutused, mahakriipsutatud sõnad ja parandused peavad olema õiendatud asjaosaliste allkirjade ees ning korratud tõestuspealdises. Juurdekirjutused, mahakriipsutused ja parandused peavad olema tehtud nii, et kõike seda, mis on ekslikult kirjutatud ja pärast seda parandatud ning läbi kriipsutatud, oleks võimalik lugeda esialgsel kujul. Poolte poolt allakirjutamisele mittekuuluvas tekstis tehtud juurdekirjutused, mahakriipsutused ja parandused peavad olema õiendatud ja alla kirjutatud ainult notari poolt.

§ 32. Notariaalselt tõestatavais toiminguis ja dokumentides tuleb ära tähendada toimingust või toimetusest osavõtva füüsilise isiku suhtes tema perekonnanimi, vähemalt üks kord täielikult väljakirjutatuna tema ees- ja isanimi ning elukoht, juriidilise isiku suhtes aga - tema nimetus, väljakirjutatuna

vähemalt üks kord täielikult ja ilma lühendusteta, ja tema täitva organi asukoht.

§ 33. Notariaaltoimetuste teostamisel kontrollib notar toimetusosaliste isikusamasust.

Toimetusosaliste õigus- ja teovõimet ning nende esindajate volitusi kontrollib notar ainult toimingute tõestamisel, dokumentide varustamisel täitepealdisega, mereprotestide koostamisel, ehitiste ja hoonestusõiguse pantimise tunnistuste väljaandmisel, arestide panekul ehitistele ja teistel seadustes ning valitsuse määrustes eriti ettenähtud juhtudel.

§ 34. Isikute samasust, kes ei ole notarile tuntud, tõendatakse passiga või seda asendava dokumendiga.

Kuni 16-aastase alaealise isiku samasust tõendatakse teda ülalpidava isiku passi tehtud sissekandega, seesuguse sissekande puudumisel aga perekonnaseisuorgani sünniregistrist tehtud väljakirjutisega.

§ 35. Allkirjad notariaalselt tõestatavail toimingutel ja muudel dokumentidel tuleb kirjutada notari juuresolekul.

Kui allkiri ei ole kirjutatud notari juuresolekul, siis peab allakirjutanu notarile kinnitama, et allkiri on kirjutatud tema poolt.

§ 36. Notariaaltoimetuste teostamiseks riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja muude ühiskondlikkude organisatsioonide nimel ei tarvitse notar nõuda nende esindajate isiklikku ilmumist, kui notar viimaseid isiklikult tunneb ja kui nende allkirjade ehtsus ei ärata temas kahtlusi.

§ 37. Kui notariaaltoimetusest osavõtja ei saa oma käega alla kirjutada kirjaoskamatuse või füüsilise puuduse tõttu või

mõnel muul kaaluval põhjusel, siis tema ülesandel kirjutab notari juuresolekul tema eest alla teine selleks kohalekutsutud isik. Sel juhul märgib notar tõestuspealdises ära põhjuse, miks notariaaltoimetusest osavõtja ise ei saanud alla kirjutada ja et toimetusest osavõtja palvel on alla kirjutanud teine isik.

§ 38. Kui toiminglaseks või dokumendi allakirjutajaks on kirjaoskaja kurt, tumm või kurttumm, siis see isik loeb kirjalikult vormistatud toimingu või dokumendi läbi ja kirjutab alla oma käega.

Kurdi, tumma või kurttumma kirjaoskamatuse korral kutsutakse tema poolt sooritatava toimingu või toimetuse teostamise juurde kirjaoskaja isik, kes oskab kurdile, tummale või kurttummale ära seletada toimingu sisu või toimetuse. See isik tõendab oma allkirjaga, et toimingu sisu või toimetus vastab kurdi, tumma või kurttumma tahtele.

§ 39. Kui notariaaltoimetusest võtab osa pime, siis loeb notar talle ette kirjalikult vormistatud toimingu või dokumendi teksti, mille suhtes taotletakse notariaaltoimetuse teostamist. Toimingul või dokumendil märgib notar, et see on ette loetud pimedale ja et selle sisu ning teostatav toimetus vastab pimeda tahtele.

§ 40. Kui ladina või vene kirjas vormistatud toimingule või kirjutatud dokumendile on alla kirjutatud mitteladina või mittevene kirjas, siis lisandab notar soesugusele allkirjale vastavalt toimingus või dokumendis kasutatud keelele ladina- või venekirjalise vaste allakirjutaja etteütluse järgi, vastutades oma allkirjaga ainult allkirja häälduse õige edasiandmise eest.

§ 41. Mitmele lehele kirjutatud toimingud, samuti mitmest lehest koosnevad dokumendid peavad notariaaltoimetuse teostami-

seks olema lehtede järgi nummerdatud, läbi nööritud ja kinnitatud notariaalkontori pitseriga.

§ 42. Kirjalikult vormistatud toimingu, samuti ärakirja, väljakirjutise, tõlke ja allkirja ehtsuse tõestamisel ning teistel seaduses ettenähtud juhtudel koostab notar tõestamise kohta vastava tõestuspealdise.

Tõestuspealdis, samuti teised notariaalpealdised kirjutatakse kas kirjalikult vormistatud toimingule või dokumendile või nende külge kinnitatud lehele, kusjuures jätkukoht varustatakse notariaalkontori pitseriga.

§ 43. Iga notariaalpealdis, samuti notariaalkontori poolt väljaantav iga tunnistus või teatis või koostatav akt peab sisaldama peale notariaaltoimetuse sisu äratähenduse veel järgmist:

1) notariaaltoimetuse teostamise aja,
2) notariaaltoimetuse teostanud notariaalkontori nimetuse,
3) sissenõutud ühtse riigilõivu summa,
4) numbri, mille all notariaaltoimetus on sisse kantud notariaalregistrisse,
5) notariaalkontori pitseri,
6) notariaaltoimetuse teostanud notari allkirja.

Notariaalpealdiste, -tunnistuste, -teatiste ja -aktide vormi ja üksikasjalisema sisu määrab Kohtu Rahvakomissar oma juhendiga.

5.jagu.

Notariaaltoimetuste ja tehniliste teenuste eest võetav riigilõiv.

§ 44. Notariaaltoimetuste teostamise ja nende teostamisel tehniliste teenuste osutamise eest notariaalkontori ruumes võe-

takse riigilõivu seaduses ettenähtud määral.

§ 45. Notariaaltoimetuste teostamise eest väljaspool notariaalkontori ruume võetakse riigilõivu kahekordses suuruses võrreldes sellega, mida võetakse nende teostamise eest notariaalkontori ruumes. Peale selle tasutakse notari kohalesõidu tegelikud kulud.

Tehniliste teenuste osutamise eest väljaspool notariaalkontori ruume võetakse riigilõivu harilikus suuruses.

4.peatükk.

Notariaaltoimetuste teostamise erieeskirjad.

1.jagu.

Kirjalikult vormistatud toimingute tõestamine.

§ 46. Notariaalselt tõestatakse mitte ainult neid kirjalikult vormistatud toiminguid, mis seaduse järgi peavad olema notariaalselt tõestatud kehtetuse ähvardusel, vaid ka kõiki teisi seadusega mittekeelatud toiminguid, kui toiminglased seda soovivad.

§ 47. Kirjalikult vormistatud toimingud esitatakse notariaalseks tõestamiseks kahes või kolmes eksemplaris vastavalt toiminglaste soovile.

Kõik notariaalselt tõestatud eksemplarid peavad olema alla kirjutatud toiminglaste poolt ja nad loetakse algkirjalisteks.

Esimest eksemplari säilitatakse notariaaltoimikus, kuna teine ja kolmas eksemplar antakse välja toiminglastele.

§ 48. Vara võõrandamise ja pantimise toimingute notariaalseks tõestamiseks peab notar veenduma selles, et see vara kuulub neile isikutele, kes seda võõrandavad või pandivad, ja et vastava toimingu teostamiseks ei ole seaduslikke takistusi. Nende

olude kontrollimise kohta teeb notar vastava märkme tõestuspealdisse.

§ 49. Toimingu teise või kolmanda eksemplari kaotsimineku korral annab notariaalkontor toiminglase palvel välja notariaalselt tõestatud teisiku.

Teisiku väljaandmine võib toimuda üksnes kaastoiminglaste nõusolekul, mis on väljendatud tõestatud allkirjadega avalduses, või kohtumääruse alusel.

§ 50. Notariaalselt tõestatud volikirja võidakse edasi anda telegraafi teel.

2.jagu.

Dokumentide varustamine täitepealdistega.

§ 51. Rahasumma sissenõudmiseks või võlgnikult mõne muu vara väljanõudmiseks varustavad notariaalkontorid täitepealdisega vaidlematuid dokumente, millede alusel on kindlaks tehtav:

1) võlgnevus seosuguse korteriüüri arvel, mille suuruse kohta ei ole tõstetud kohtulikku vaidlust, samuti võlgnevus kommunaalsete ja muude teenuste (vee, kanalisatsiooni, kütte, valgustuse, gaasi, telefoni, raadio jms., samuti üürnikule kasutamiseks antud pesu ja inventari) eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) tasumata arved,

b) ärakiri üürnikule kirjalikult antud hoiatusest korteriüüri seatud tähtajal tasumise kohta, ühes üürniku allkirjaga hoiatuse kättesaamise kohta või majavalitsuse märkmega selle kohta, et üürnik on keeldunud andmast allkirja hoiatuse saamise kohta;

2) viivitus kustutusmaksete õiendamises neilt laenudelt, mis on saadud ametiühingute, käsitööstuskooperatsioonide, invaliidide kooperatsioonide, kolhooslaste või talundipidajate vastastikuse abistamise kassadelt, samuti NSVL literatuuri, arhitektuuri, muusika ja kujutava kunsti fondidelt,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) võlgniku kirjalik võlakohustus,

b) teatis kustutussumma suuruse kohta, mille tasumisega võlgnik on viivituses;

3) riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike raamatukogude lugejate võlgnevus kaotatud raamatute eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) dokument, millest nähtub, et lugeja on raamatukogust raamatu saanud, kuid ei ole seda tähtpäevaks tagasi toonud,

b) teatis raamatu hinna kohta;

4) kodanike võlgnevus raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide kasutamise eest, samuti trahvide arvel, mis on määratud abonementmaksu tähtajal õiendamata jätmise või raadiovastuvõtjate või raadiopunktide ilma seatud korras registreerimiseta või loata ehitamise või kasutamise eest,

sel eeldusel, kui esitatakse:

a) akt raadioseadmete kasutamise korra rikkumise kohta,

b) Side Rahvakomissariaadi organite või NSVL Rahvakomissaride Nõukogu juures oleva Üleliidulise Raadiofikatsiooni ja Raadiolevi Komitee organite otsus trahvi määramise kohta,

c) teadaanne võlgnikule võlasumma suuruse ja selle tasumise tähtaegade kohta,

d) postiasutise teatis teadaande kätteandmise kohta võlgnikule;

5) nende tööliste, teenijate ja käsitööstusartelli vastuvõetud liikmete võlgnevus tasateenimata avanssidе alal, mis on antud neile töötasu, päeva- ja toetusrahade ning töökohale sõidu kulude arvel, kes ei ole asunud tööle või on töölt lahkunud enne väljaantud avansi tasateenimist või enne teenistustähtaja lõppu või lepinguga määratud ülesande täitmist, või on töölt vallandatud töödistsipliini või lepinguga enese peale võetud kohustuste rikkumise pärast,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) töötajaga sõlmitud lepingu algkiri,

b) allkiri avansisumma saamise kohta,

c) tööandja administratsiooni teatis tööl oldud aja, töölt lahkumise aja või tööle mitteilmumise kohta või vallandamisotsus,

d) töötajale kuuluva summa arvestus;

6) kainestusasutises olnud isikute võlgnevus neile antud arstiabi eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) Töölis-Talupoegade Miilitsa kainestusasutise akt arstiabi andmise kohta,

b) ärakiri ettepanekust võla tasumise kohta ühes allkirjaga selle ettepaneku kättesaamise kohta;

7) riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja muude ühiskondlikkude organisatsioonide vallandatud tööliste

ja teenijate võlgnevus kaotsiläinud ja rikutud materjalide, toodete ja kasutamiseks antud asutise, ettevõtte või organisatsiooni vara eest summas, mis on kindlaks määratud administratsiooni või tüli-hindamiskomisjoni poolt ja mida ei ole kinni peetud vallandamisel,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) administratsiooni korraldus, millega töötajale on pandud vastutus temale väljaantud vara kaotsimineku ja rikkumise eest, või tüli-hindamiskomisjoni otsuse ärakiri,

b) tööandja teatis selle summa suuruse kohta, mis administratsiooni poolt on kinni peetud töötaja töötasust töötaja kanda määratud kahjutasu katteks;

8) käsitööstusartelli liikmete viivitus maksete õiendamises kooperatiivi omandisse kuuluvate käsitööriistade kasutamise eest, samuti neile tootmiseks või töötlemiseks antud vahendite ja materjalide eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) võlgniku allkiri nimetatud vara vastuvõtmise kohta,

b) väljakirjutis võlgniku isiklikust arvest;

9) võlgnevus üüri arvel elamiseks mittekasutatavate ruumide eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) ärakiri üürilepingust,

b) teadaanne üürnikule temal tasuda oleva võla kohta;

10) majavalitsuste, majaüürnike ja majaomanike võlgnevus riiklikele, kooperatiivseile ja ühiskondlikele ettevõt-

teile ja organisatsioonidele viimaste poolt osutatud kommunaalteenuste (veevärgi kasutamise, cuitsulõõride ja prügikastide puhastamise, samuti desinfektsiooni, deratisatsiooni jms.) eest,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) tasumata arve,

b) teadaanne võlgnikule;

11) viivitus krediitoperatsioonidega seoses olevate maksete õiendamises krediitasutistele,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) dokumendi algkiri, mille järgi teostatakse sissenõudmist,

b) sissenõudja poolt tõestatud väljakirjutis võlgniku isiklikust arvest;

12) raudtee, jõe- või merelaevanduse võlgnevus nende poolt tunnustatud nõuete järgi, mis tulenevad lastiveolepinguist,

sel tingimusel, kui esitatakse:

raudtee, jõe- või merelaevanduse poolt kliendile saadetud algkirjaline teadaanne, millest nähtub raudtee, jõe- või merelaevanduse poolt tunnustatud summa suurus;

13) võlgnevus protestitud veksli, veksliteisiku või veksli--ärakirja järgi,

sel tingimusel, kui esitatakse:

vastavalt veksel, veksliteisik või veksli-ärakiri koos protestiaktiga;

14) võlgnevus lunastamiseks esitatud tšekkide järgi, millede lunastamata jätmine on tõestatud tšekimaksja, nota-

riaalkontori või arvestusasutise poolt tšekile tehtud vastava pealdisega,

sel tingimusel, kui esitatakse:

tšekk algkirjas lunastamata jätmise pealdisega;

15) võlgnevus notariaalselt tõestatud toimingust tuleneva kohustuse järgi,

sel tingimusel, kui esitatakse

notariaalselt tõestatud toimingu algkirjaline eksemplar;

16) võlgnevus dispaši järgi, mille vastu ei ole tõstetud vaidlust seatud tähtaja jooksul,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) dispaši ärakiri,

b) dispašööri teatis selle kohta, et dispaši vastu ei ole tõstetud vaidlust seatud tähtaja jooksul;

17) võlgnevus tagasi andmata jäänud taara arvel ja trahv viivituse eest taara tagasiandmisel, seadusega seatud juhtudel ja määral,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) arvete ärakirjad,

b) organisatsiooni teatis produktsiooni väljalaadimise kohta ostja poolt koos kotitaaraga,

c) teatis väljalaaditud produktsiooni tasumata jätmise kohta,

d) teatis kottide tagasi andmata jätmise või nende tagasiandmise kohta pärast seatud tähtaega;

18) võlgnevus töötasu arvel,

sel tingimusel, kui esitatakse:

a) tööleping, millele administratsiooni poolt on tehtud pealdis võlguoleva töötasu kohta või millele administratsiooni poolt on lisandatud tõestatud dokument töö teostamise kohta teatud summa väärtuses, või

b) arvestusraamat või arvestusleht administratsiooni poolt tõestatud pealdisega võlguoleva töötasu kohta, või

c) administratsiooni poolt väljaantud teatis või tõend võlguoleva töötasu kohta;

19) etendusettevõtete võlgnevus autorihonorari arvel, mis on autorile tasumata tema teose avaliku ettekandmise eest,

sel tingimusel, kui esitatakse

a) aruanne või

b) etendusettevõtte administratsiooni poolt allakirjutatud kohustus;

20) võlgnevus NSVL literatuuri, arhitektuuri, muusika ja kujutava kunsti fondi tasumisele kuuluvate sissemaksude ja selle fondi kasuks tehtavate mahaarvutuste arvel,

sel tingimusel, kui esitatakse:

nende ettevõtete ja organisatsioonide poolt tõestatud arvestusaruanne, kes on tasunud töötasu või honorari ja preemia.

Täitepealdisega ei või varustada kolhooside võlgnevuse kohta käivaid dokumente.

§ 52. Notariaalkontor võib dokumenti varustada täitepealdisega, kui dokumendist tuleneva kohustuse täitmise tähtpäevast ei

ole möödunud veel ühte aastat, olgu siis et eriseaduses on ettenähtud teissugune tähtaeg.

§ 53. Kui võladokumendi järgi tuleb teostada sissenõudmist osakaupa, siis võidakse iga osa sissenõudmise kohta teha täitepealdis algkirjalise võladokumendi asemel kas dokumendi ärakirjale, mille on esitanud ja tõestanud sissenõudmist teostav riigiorgan, kooperatiiv- või ühiskondlik organisatsioon, või muule dokumendile, mille alusel on kindlaks tehtav osavõlg.

Sissenõudja poolt esitatud ärakirjale täitepealdise tegemisel kontrollib notar ärakirja vastavust algkirjale ilma ühtset riigilõivu võtmata ning teeb algkirjalisele võladokumendile märkme täitepealdise väljaandmise kohta, ära tähendades täitepealdise järgi sissenõudmisele kuuluva summa ning selle osavõla, mille kustutamiseks sissenõutud summa läheb. Samasuguse märkme teeb notar algkirjalisele võladokumendile osavõla-dokumendi varustamisel täitepealdisega.

§ 54. Dokumendist, mille alusel täitepealdis on välja antud, jäetakse notariaaltoimikusso ärakiri.

Kui täitepealdisi antakse korraga välja ühele ning samale sissenõudjale mitme ühesuguse vormi järgi koostatud dokumendi alusel, siis notariaalkontor ei nõua ärakirja igast säärasest dokumendist, vaid jätab notariaaltoimikusse ainult ühe ärakirja või planketi ja võlgnikkude nimestiku, kelledelt sissenõude teostamiseks dokumendid on varustatud täitepealdistega, ära tähendades võlgnikkude täielikud nimetused ja iga võlgniku kohta elukoha, maksutähtpäeva, täitepealdise järgi sissenõudmisele kuuluvad summad ning vajaduse korral ka muud andmed.

Kui ühe ning sama dokumendi alusel antakse mitu täitepeal-

dist mitmesugustel aegadel, siis neil juhtudel jäetakse võladokumendi ärakiri ainult üks kord, täitepealdise esmakordsel väljaandmisel.

§ 55. Kui sissenõudja notariaaltoimikusse jäetavat dokumendi-ärakirja ei ole esitanud, siis valmistab selle ärakirja notariaalkontor, võttes selle eest ühtset riigilõivu tehnilistе teenuste osutamise eest määratud normide järgi.

Kui aga sissenõudja on ärakirja esitanud, siis kontrollib notar selle vastavust algkirjale ilma ühtset riigilõivu võtmata.

§ 56. Sissenõudmine täitepealdisega varustatud dokumendi järgi toimub kohtuotsuse täitmise kohta seatud korras.

Kohtutäiturite lõpetatud kui ka lõpetamata toimikud täitepealdiste täitmise kohta antakse täitmiskoha rahvakohtu arhiivi.

§ 57. Täitepealdise väljaandmise eest võetav ühtne riigilõiv nõutakse sisse võlgnikult sissenõudja kasuks sel juhul, kui sissenõudja on selle tasunud notariaalkontorile, riigi kasuks aga sel juhul, kui sissenõudja on ühtse riigilõivu maksmisest seaduse järgi vabastatud.

Riigi kasuks sissenõudmisele kuuluv ühtne riigilõiv nõutakse sisse eri täitepealdise järgi.

§ 58. Täitepealdisega varustatud dokumendi või selle ärakirja kaotsiminekul antakse täitepealdise teisik välja ainult rahvakohtu määruse alusel.

Avaldus täitepealdise teisiku saamiseks tuleb esitada täitepealdise väljaandnud notariaalkontori asukoha rahvakohtule.

Väljaantav teisik peab sisaldama kaotsiläinud dokumendi

ja täitepealdise täieliku teksti, mis vastab notariaalkontoris säilitatavale dokumendi ja täitepealdise ärakirjale, samuti ka viite rahvakohtu määrusele.

3.jagu.

Protestide teostamine.

1.jaotis.

Vekslipротest.

§ 59. Notariaalkontor, kellele veksel on esitatud protestimiseks vekslimäärustikus ettenähtud tähtajal, nõuab kas suuliselt või kirjalikult vekslijärgsete toimetuste täitmist isikuilt, kellede vastu protestimine toimub.

Vekslijärgsete toimetuste täitmatajätmisel koostab notar selle kohta protestiakti.

§ 60. Protestiakt tuleb koostada vekslile või vekslijätkule.

Ühe ning sama veksli mitme teisiku või algveksli ja selle ärakirja protestimiseks on küllaldane, kui protestiakt koostatakse ühele vekslіteisikule või algvekslile. Teistel vekslіteisikutel või veksli ärakirjal tuleb ära märkida, missugusele vekslіteisikule on koostatud protestiakt või et see on algvekslil.

§ 61. Protesti kohta, mille veksli-ärakirja valdaja laseb teha algveksli pidaja vastu algveksli mitteväljaandmise pärast, koostatakse protestiakt ärakirjale või selle külge kinnitatud lehele.

Kui veksel protestitakse osalise aktseptimise pärast, siis tuleb vekslist teha ärakiri ja protestiakt koostada sellele ärakirjale või selle külge kinnitatud lehele. Ärakiri

peab sisaldama ka vekslil leiduvad indossamendid ja muud pealdised ning märkmed.

§ 62. Kui ühest ning samast vekslist tulenevaid toimetusi on kohustatud täitma mitu isikut või üks ning sama isik korduvalt, siis on küllalt ühe protestiakti koostamisest.

§ 63. Vekslit võidakse lunastada notarilt. Notarilt ei saa ära võtta õigust veksli järgi maksu vastu võtta.

2.jaotis.

Tšeki mittelunastamise tõestamine notari poolt.

§ 64. Tšekivaldaja, kes soovib esitada tšekki lunastamiseks notariaalkontori kaudu, peab tšeki notariaalkontorile selleks üle andma kas selle tähtaja jooksul, mille kestel ta võib tšekimäärustiku järgi ise tšekki lunastamiseks esitada, või sellele tähtajale järgneval päeval kuni kella kaheteistkümmneni.

§ 65. Samal päeval, mil tšekivaldaja annab tšeki üle notariaalkontorile, esitab notar tšeki tšekimaksjale lunastamiseks, ja kui viimane keeldub lunastamast, teeb notar tšekile pealdise mittelunastamise kohta.

Mittelunastamise pealdise tegemisele kohaldatakse vastavalt veksli protestiakti koostamise kohta käivaid eeskirju.

§ 66. Mittelunastamise pealdise tegemise päeval teatab notariaalkontor sellest kirjalikult tšekivaldajale ning kõigile neile tšekikohuslastele, kellede aadressid on tšekil märgitud või on notariaalkontorile teada või talle tšekivaldaja poolt teatatud. Säärase teatamisega seotud kulud võib tšekivaldaja tšekikohuslastelt sisse nõuda.

3.jaotis.

Mereprotest.

§ 67. Notariaalkontor, kellele laevajuhi poolt on seatud tähtajal esitatud avaldus üld- või eriavarii toimumise, eriavarii oletatava toimumise või asetleidnud laevade kokkupõrke kohta, koostab esitatud avalduse alusel sündmuse lühikest kirjeldust sisaldava eelmereprotestiakti.

Eelmereprotestiakt peab olema alla kirjutatud peale notari veel avalduse teinud laevajuhi poolt.

§ 68. Pärast eelmereprotestiakti koostamist võib laevajuht lasta samal notariaalkontoril koostada toimunud avarii või laevade kokkupõrke kohta NSVL Kaubanduslikus merekoodeksis ettenähtud tähtajal ning korras mereprotestiakti.

Mereprotestiaktile kirjutavad alla akti koostamisel seletusi andnud laevajuht ja laevapersonaali liikmed, kes oma allkirjaga kinnitavad nende poolt antud seletuste tõele-vastavust, ning akti koostanud notar.

Mereprotest valmistatakse kahes eksemplaris, milledest üks antakse välja laevajuhile, kuna teine jäetakse notariaaltoimikusse.

4.jagu.

Dokumentide ärakirjade ja raamatuist või dokumentidest tehtud väljakirjutiste tõestamine.

§ 69. Notariaalkontorid tõestavad kõigi ärakirjade ja väljakirjutiste vastavust algkirjale, välja arvatud ainult need ärakirjad ja väljakirjutised, mis on tehtud:

1) dokumendist või raamatust, mis oma sisult on seadusvastane, salajane või avaldamisele mittekuuluv;

2) passist, Üleliidulise Kommunistliku (bolševikkude) Partei dokumendist, Üleliidulise Lenini Kommunistliku Noorsooliidu või ametiühingulise organisatsiooni liikme tunnistusest, NSVL ja liiduvabariigi aumärgi või aukirja annetamise dokumendist, lööktöölise aukirjast või raamatust, saadiku mandaadist või sõjaväetunnistusest;

3) kodaniku isiklikesse õigustesse ja huvidesse puutuvate seesuguste dokumentide ärakirjadest, mis on välja antud riigiasutise või -ettevõtte või ühiskondliku organisatsiooni poolt, kui viimatinimetatud ärakiri ei ole tehtud sama asutise, ettevõtte või organisatsiooni planketil, ei sisalda märget algkirja asukoha kohta ega ole varustatud asutise, ettevõtte või organisatsiooni pitseriga ja juhi allkirjaga;

4) keskkooli lõputunnistusest või muust haridust tõendavast dokumendist;

5) tööraamatust;

6) välisriigi poolt väljaantud dokumendist, mis on NSVL Välisasjade Rahvakomissariaadi organite poolt legaliseerimata;

7) dokumendist, millel on kaapeid, seatud korras õiendamata parandusi või muid puudusi;

8) mitmel lehel olevast dokumendist, kui need lehed on nöörimata, nummerdamata ja asutise, ettevõtte või organisatsiooni pitseriga ning juhi allkirjaga varustamata.

§ 70. Tõestatav ärakiri peab sisaldama täpselt äratooduna algkirja kogu teksti, sealhulgas dokumendile allakirjutanud isiku nime ja ametinimetuse.

Ärakirjas ei tohi leiduda kaapeid. Parandused, juurdekirjutused ja mahakriipsutatud sõnad peavad olema ära märgitud ärakirja tõestuspealdises enne notari allkirja.

Kui tõestatav ärakiri on kirja pandud mitmel lehel, siis peavad lehed olema nööritud, nummerdatud ja kinnitatud notariaalkontori pitseriga.

§ 71. Ärakirja tõestamise kohta teeb notariaalkontor vastava märkme algkirjale.

§ 72. Väljakirjutiste vastavust algkirjale tõestatakse ainult seesuguste väljakirjutiste suhtes, mis on tehtud dokumendist, mille sisu käsitleb mitut üksteisega mitte seoses olevat küsimust.

Väljakirjutis peab sisaldama küsimuse kohta käiva teksti täielikuna.

5.jagu.

Allkirjade ehtsuse tõestamine.

§ 73. Notariaalkontorid tõestavad ainult seesugustele avaldustele, tunnistustele ja muudele dokumentidele kirjutatud allkirjade ehtsust, mis ei ole seadusvastased ja milledes kodanikud ei avalda seesuguseid olusid, millede tõestamine kuulub seaduse järgi ainuüksi mõne teise riigiorgani võimkonda.

Toimingu kirjalikku vormistust sisaldavale dokumendile kirjutatud allkirjadest võidakse tõestada ainult seda, mis on alla kirjutatud teise isiku eest, kes ei saa omakäeliselt alla kirjutada kirjaoskamatuse või füüsilise puuduse tõttu või mõnel muul kaaluval põhjusel. Asendallakirjutajaks ei või olla kaastoiminglane.

§ 74. Isiku allkirja ehtsuse tõestamisega ei tõesta notariaalkontor neid olusid, mis sisalduvad selle isiku avalduses, kelle allkirja tõestatakse, vaid sellega tõestatakse üksnes seda, et allkirja on tõesti kirjutanud see isik, kes kannab allakirjutatud nime.

Aseallakirjutaja allkirja ehtsuse tõestamisel kontrollib notar nii aseallakirjutaja kui ka selle isiku samasust, kelle eest aseallakirjutaja alla kirjutas.

6. jagu.

Vaidlematute olude tõestamine.

§ 75. Notariaalkontorid tõestavad neid vaidlematuid olusid, milledes notar on isiklikult veendunud ja millede tõestamiseks seadus ei näe ette teist korda. Seesuguste olude hulka kuuluvad, peale muude, isiku elusolemine, isiku samasus päevapildil kujutatud isikuga ja dokumendi või asja ettenäitamine.

§ 76. Isiku elusolemise tõestamiseks kontrollib notar isiku samasust kas notariaalkontori ruumes või § 19 ettenähtud juhtudel väljaspool neid ruume ning laseb isikul enda juuresolekul alla kirjutada.

Isiku elusolemise kohta väljaantavas tunnistuses märgitakse ära peale elusolemise fakti ja tõestamise kuupäeva veel elusoleva isiku elukoht ning isiku soovil tõestamistund ja -minut.

§ 77. Notariaalkontor tõestab päevapildile oma allkirja kirjutanud isiku samasust päevapildil kujutatud isikuga, kui ta kontrollimisel veendub nende samasuses.

Tõestamise kohta koostab notar tõestuspealdise päevapildile või sellele lehele, millele päevapilt on kleebitud. Viimasel juhul peab päevapilt olema varustatud notariaalkontori pit-

seriga nii, et osa sellest ulatuks päevapilti ümbritsevale lehele.

Käesoleva paragrahvi eeskirjad kehtivad ka isiku samasuse tõestamisel päevapildist mehaanilisel teel valmistatud äratõmbel kujutatud isikuga.

§ 78. Dokumendi või asja ettenäitamise fakti tõestamisel kontrollib notar dokumendi või asja esitava isiku samasust.

Dokumendi ettenäitamise kohta teeb notar dokumendile vastava pealdise, asja ettenäitamise kohta aga annab välja vastava tunnistuse.

7.jagu.

Teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistuste väljaandmine.

§ 79. Teadmata äraolijaks ja teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistusi annavad notariaalkontorid välja isikutele, asutistele ja organisatsioonidele, kes selle saamisest on õiguslikult huvitatud.

§ 80.Teadmata äraolijaks ja surnuks tunnustamise tunnistuste väljaandmine notariaalkontori poolt toimub Tsiviilkoodeksis ettenähtud alustel.

§ 81. Isiku teadmata äraolijaks või surnuks tunnustamisest kuulutab notariaalkontor ENSV Teatajas selle isiku, asutise või organisatsiooni kulul, kelle taotlusel isik tunnustati äraolijaks või surnuks.

§ 82. Teadmata äraolijaks või surnuks tunnustatud isikust mahajäänud vara suhtes võtab notariaalkontor tarvitusele hoiuabinõud, kui ta seda riigi, pärijate või usaldajate huvides vajalikuks peab, ning teatab vastavale organile selle vara

üle eestkoste seadmise vajadusest.

§ 83. Teadmata äraolija surnuks tunnustamisest teatab notariaalkontor kolme päeva jooksul vastavale perekonnaseisuorganile, saates viimasele vajalikud andmed Kohtu Rahvakomissariaadi poolt kokkuleppel Siseasjade Rahvakomissariaadiga kindlaksmääratud vormi kohaselt.

§ 84. Seatud korras surnuks tunnustatud teadmata äraolija tagasiilmumisel, olenemata ilmumise ajast, notariaalkontor teheb kindlaks, et ilmunu on tõeliselt see isik, kes on surnuks tunnustatud, annab talle välja tunnistuse selle kohta, et varem väljaantud tunnistus tema surnuks tunnustamise kohta on tühistatud, ja teatab vastavale perekonnaseisuorganile tema surma sissekande tühistamiseks.

8.jagu.

Tõendite tagamine.

§ 85. Notariaalkontor toimetab huvitatud isiku palvel nende tõendite tagamist, mis on isikule vajalikud asja menetluse korral kohtu- või administratiivasutistes, või kui on põhjust karta, et nende tõendite esitamine muutub hiljem võimatuks või väga raskeks.

Notariaalkontor ei või toimetada nende asjade kohta käivate tõendite tagamist, mis on juba kohtu või kohtulikkude ülesannetega asutise menetluses.

§ 86. Tõendite tagamise menetlusest kutsub notariaalkontor osa võtma nii selle isiku, kes taotleb tõendi tagamist, kui ka selle isiku, kelle vastu võidakse tõendit kasutada. Viimase väljakutseta võidakse tõendi tagamist toimetada ainult neil juhtudel, mis ei kannata viivitust või kui ei ole kindlaks tehtav, kelle vastu võidakse tõendit kasutada.

§ 87. Toimetades tõendite tagamist võtab notar tarvitusele abinõusid asja olude väljaselgitamiseks tunnistajate ülekuulamise ja paikliku vaatluse toimepaneku teel. Kui osutub vajalikuks selgitada olusid, mida võivad kindlaks teha ainult eriteadmusi omavad isikud, siis kutsub notar juurde vastavalt asja oludele eksperte kas huvitatud isikute palvel või omal suval.

§ 88. Tõendite tagamise toimetamisel koostab notar akti, kuhu märgitakse:

1) koostamise aeg ja koht ning asja lühike nimetus;
2) ilmunud huvitatud isikute, tunnistajate ja ekspertide perekonna-, ees- ja isanimed ning elukohad;
3) tunnistajate ütluste, paikliku vaatluse ja ekspertiisi andmete sisu.

Mingeid omi järeldusi, märkusi ega kaalutlusi notar akti ei kanna.

Aktile kirjutavad alla peale notari veel menetlusest osavõtnud isikud.

§ 89. Tunnistajate ülekuulamine toimub Tsiviilprotsessi koodeksi vastavate eeskirjade kohaselt. Tunnistajate ütlused kannab notar akti, võimalikult täpselt, ja neid kinnitavad tunnistajad oma allkirjaga.

Ekspertide seletused kantakse akti sõna-sõnalt ja kinnitatakse allkirjadega, või kui arvamus on koostatud ekspertide eneste poolt, siis kirjutavad alla eksperdid ning kinnitavad oma allkirjadega pooled ja notar.

§ 90. Menetluse lõpetamisel annab notariaalkontor isikule, kes tegi avalduse tõendite tagamiseks, akti ühes ekspertide arvamusega, jättes notariaaltoimikusse ärakirja.

§ 91. Isik, kes teeb tõendite tagamise avalduse, peab maksma notariaalkontori kassasse raha tunnistajate, ekspertide

ja huvitatud isikute väljakutsumiseks ja muudeks tõendite tagamise menetluse kuludeks.

Tunnistajaile ja ekspertidele makstakse nende kutselisest tegevusest eemaldamise eest tasu tõendite tagamise avalduse esitanud isiku arvel ning samal määral, mis on ette nähtud kohtusse kutsutud tunnistajate ja ekspertide kohta.

§ 92. Kui notariaalkontori poolt väljakutsutud tunnistaja või ekspert jääb ilmumata või keeldub tunnistuse või arvamuse andmisest notari poolt mittokaaluvaiks tunnustatud põhjustel, siis trahvib notar neid ühesugustel alustel kohtunikuga Tsiviilprotsessi koodeksi vastavate eeskirjade järgi.

6.jagu.

Isikute ja asutiste avalduste edasiandmine teistele isikutele ja asutistele.

§ 93. Isik või asutis,kes soovib esitada oma avalduse teisele isikule või asutisele notariaalkontori kaudu, esitab selle avalduse notariaalkontorile kahes eksemplaris. Neist algkiri antakse edasi avalduses tähendatud isikule või asutisele, notari poolt tõestatud ärakiri aga jäetakse notariaaltoimikusse.

§ 94. Kui isik või asutis, kellele avaldus tuleb edasi anda, asub teises linnas või asulas, siis saadab notariaalkontor talle avalduse posti teel tähtkirjas väljastuskviitungiga.

§ 95. Avalduse esitajale antakse välja tema soovil tunnistus, milles märgitakse:

1) notariaalkontori poolt avalduse kättesaamise aeg ja avalduse sisu;
2) avalduse kätteandmine adressaadile, adressaadi keeldumine avalduse vastuvõtmisest või adressaadile avalduse kätteandmise võimatus.

Avalduse esitaja soovil märgitakse tunnistusel avalduse peale antud vastuse kättesaamise aeg ja vastuse sisu või et vastust ei ole järgnenud.

10.jagu.

Raha ja väärtpaberite deposiiti vastuvõtmine edasiandmiseks kuuluvuse järgi.

§ 96. Kui on võimatu usaldajale üle anda rahasummasid või väärtpabereid, mis ta on võlgnikult õigustatud saama, siis võib võlgnik need rahasummad ja väärtpaberid anda notariaalkontori deposiiti, edasiandmiseks usaldajale.

§ 97. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti andmise avalduses, mis peab olema kirjalik, esitab võlgnik järgmised andmed:

1) oma nime ja elukoha,

2) usaldaja nime ja viimase teadaoleva elukoha,

3) võla arvestuse,

4) deposiiti andmise põhjenduse.

§ 98. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti vastuvõtmise kohta annab notariaalkontor võlgnikule kviitungi.

Võlgniku palvel võib notariaalkontor teha võlgniku poolt esitatud võladokumendile vastuvõtmise kohta pealdise.

§ 99. Deposiiti antud rahasumma ja väärtpaberid paigutab notariaalkontor kohalikku krediitasutisse.

§ 100. Rahasumma või väärtpaberite deposiiti vastuvõtmisest teatab notariaalkontor usaldajale teatelehega, kui aga usaldaja elukoht on teadmata, siis kuulutusega ENSV Teatajas ja veel ühes ajalehes.

§ 101. Deposiiti antud rahasumma või väärtpaberid hoitakse deposiidis:

1) 3 aastat, kui nad kuuluvad edasiandmisele kodanikele;
2) 1½ aastat, kui nad kuuluvad edasiandmisele majanduslikul arvestusel olevatele riiklikele ettevõtteile ja organisatsioonidele, samuti kooperatiiv- ja ühiskondlikele organisatsioonidele;
3) deponeerimisaasta 31.detsembrini, kui nad kuuluvad edasiandmisele riigi- või kohalikul eelarvel olevatele asutistele.

Punktides 1 ja 2 tähendatud tähtaegu arvatakse sellest päevast, mil usaldaja sai notariaalkontorilt teate rahasumma või väärtpaberite deponeerimise kohta, kui aga sellest teatati kuulutusega, siis kuulutuse avaldamise päevast ENSV Teatajas.

Kui usaldaja asub välismaal, siis algab punktides 1 ja 2 tähendatud tähtaegade jooks sellest päevast, mil ta saab loa tema nimele deponeeritud rahasumma või väärtpaberite käsutamiseks.

§ 102. Deposititi antud rahasumma või väärtpaberid antakse välja § 101 tähendatud tähtaja jooksul usaldajale tema ilmumisel, samuti võlgnikule deponeerija vastava avalduse alusel, kui selleks ei ole seaduslikke takistusi.

§ 103. Paragrahvis 101 tähendatud tähtaegade jooksul välja võtmata jäänud depositsummad kantakse notariaalkontori korraldusel riigi tuludesse, väärtpaberid aga antakse üle Rahanduse Rahvakomissariaadile riigi tuludesse arvamiseks.

11.jagu.

Panditunnistuste väljaandmine.

§ 104. Notariaalkontorid annavad välja ehitise ja hoonestusõiguse pantimise tunnistusi krediitasutistele esitamiseks nime-

tatud vara pantimisel krediitasutistelt saadava laenu tagamiseks.

Panditunnistus koostatakse kahes eksemplaris, milledest üks antakse välja pantijale, kuna teine säilitatakse notariaaltoimikus.

§ 105. Panditunnistuse väljaandmisel paneb notariaalkontor pandiesemele aresti, millest teatab aresti registreerimiseks pandieseme asukoha kommunaalorganile.

§ 106. Panditunnistus, mida ei ole ära kasutatud ühe aasta jooksul arvates tema väljaandmisest, kaotab oma jõu.

§ 107. Notariaalkontor kustutab pandiesemele pandud aresti krediitasutise teatise alusel pandiga tagatud laenu tasumise kohta, samuti neil juhtudel, kui panditunnistus antakse notariaalkontorile mittekasutatult tagasi või kui esitatakse tõendid mittekasutatud panditunnistuse kaotsimineku kohta.

Aresti mahavõtmisest teatab notariaalkontor kommunaalorganile arestimärkme kustutamiseks.

12. jagu.

Aresti panek ehitistele panditunnistust välja andmata.

§ 108. Aresti panek ehitistele panditunnistust välja andmata võib toimuda notariaalkontori poolt üksnes vastava krediitasutise teadaande põhjal töölisele või teenijale laenu andmise kohta elamuehituseks või tööliste või teenijate isiklikus omandis olevate majade kapitaalremondiks.

§ 109. Krediitasutise laenuandmise teadaande mõlemale eksemplarile teeb notariaalkontor arestipealdise ja saadab neist ühe eksemplari aresti registreerimiseks pandieseme asukoha kommunaalorganile, kuna teise eksemplari säilitab notariaaltoimikus.

§ 110. Notariaalkontor kustutab ehitisele pandud aresti krediitasutiselt saadud teadaande põhjal laenu täieliku tasumise kohta.

Aresti mahavõtmisest teatab notariaalkontor kommunaalorganile arestimärkme kustutamiseks.

13. jagu.

Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused.

1. jaotis.

Pärandvara hoid.

§ 111. Viivitamata pärast teate saamist asutiselt, organisatsioonilt või huvitatud isikult pärandaja surma kohta võtab notariaalkontor tarvitusele pärandi hoiu abinõud, kui see peaks tarvilikuks osutuma riigi või pärijate huvides.

§ 112. Pärandi hoiu abinõudeks on pärandvara pitseerimine vajaduse korral, pärandvara nimekirja koostamine ja pärandvara hoiu ja valitsemise korraldamine. Neid toimetusi teostab notariaalkontor kas notari või notariaalkontori abijõudude kaudu.

§ 113. Kui pärandvara on üles kirjutatud majavalitsuse, kohaliku töötava rahva saadikute nõukogu või rahandusorgani poolt, siis ei toimeta notariaalkontor vara üleskirjutamist. Kui aga seda üleskirjutust on toimetatud ebatäielikult või ebaõigelt, siis peab notariaalkontor koostama täiendava nimekirja.

§ 114. Notariaalkontor annab pärandvara hoiule ühele pärijaist või mõnele samas korteris või majas elunevale isikule või mõnele muule kõrvalisele isikule.

Notariaalkontor annab pärandvara hulka kuuluvad rahasummad NSVL Riigipanga asutisse hoiule kohalolevate pärijate puudumisel, sinna kuuluvad väärismetallist tooted aga igal juhul.

Pärandvara hulka kuuluvad vääringulised väärtused ning välisvääringus väljaantud maksedokumendid on notariaalkontor kohustatud viivitamata üle andma NSVL Riigipanga asutisele, kes pärijatele maksab välja nende ekvivalendi nõukogude vääringus, maha arvutades seatud maksud.

§ 115. Pärandvara suhtes hoiuabinõude tarvitusele võtmisest teatab notariaalkontor neile mitte-kohalolevatele pärijatele, kellede elukohad on talle teada.

§ 116. Notariaalkontor, kes pärandvara suhtes on tarvitusele võtnud hoiuabinõusid, teeb tarbe korral korralduse pärandvarast vajalikkude summade väljamaksmiseks, millega katta:

1) pärandaja ravimise, tema eest haiguse ajal hoolitsemise ning matmise kulud;
2) pärandaja ülalpidamisel olnud isikute ülalpidamiskulud;
3) pärandvara hoidmise ning valitsemise kulud.

Pärandvaras vajalikkude summade puudumisel võib notariaalkontor teha korralduse pärandvarast asjade väljaandmiseks eelmises lõikes nimetatud kulude katteks, neid kulusid mitteületavas väärtuses.

2.jaotis.

Pärimisõiguse tunnistuste ja vaibetunnistuste väljaandmine.

§ 117. Notariaalkontor annab seadusjärgsetele pärijatele pärimisõiguse tunnistuse välja pärast kuue kuu möödumist arvates pärandaja surma päevast või tema surnuks tunnustamise päevast.

Kui notariaalkontoril on kindlaid andmeid selle kohta, et peale nende isikute, kes esitasid avalduse pärimisõiguse tunnis-

tuse saamiseks, ei ole teisi pärijaid, siis võidakse seadusjärgse pärimisõiguse tunnistus välja anda ka enne kuue kuu möödumist.

Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistus antakse välja igal juhul ära ootamata kuuekuise tähtaja möödumist.

§ 118. Pärimisõiguse tunnistuse väljaandmiseks peab notar veenduma pärandaja surmas, pärijate pärimisõigustes, pärandimaksu tasumises, pikendamises või ajatamises ning muude seatud nõuete täitmises. Vastavad tunnistused ning tõendid selleks on kohustatud esitama isikud, kes esitasid avalduse pärimisõiguse tunnistuse saamiseks.

§ 119. Kogu pärandvara kohta koostatakse üks seadusjärgse pärimisõiguse tunnistus, mis antakse välja kas ühes või mitmes eksemplaris vastavalt pärijate soovile.

§ 120. Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistus koostatakse pealdisena testamendi algkirjalisel eksemplaril.

§ 121. Kui testament ei käi kogu pärandvara kohta, siis antakse seadusjärgsetele pärijatele eritunnistus selle vara kohta, mille suhtes ei ole tehtud testamentlikku korraldust. Selles tunnistuses märgitakse, et see käib vara kohta, mille suhtes ei ole tehtud testamentlikku korraldust, ning tehakse viide pärimisõiguse tunnistusele, mis on välja antud testamendijärgsetele pärijatele.

§ 122. Pärandvara kohta, mis Tsiviilkoodeksi eeskirjade kohaselt on muutunud vaibevaraks, annab notariaalkontor kohalikule rahandusosakonnale välja vaibetunnistuse.

14.jagu.

Tõlgete tõestamine.

§ 123. Kui notariaalkontoris, kelle peale on pandud tõlgete tõestamine, ei ole notarit, kes oskaks nii algupärandi kui ka tõlke keelt, siis toimetab tõlke tõestamist notari poolt kutsutud isik, kes tunneb neid keeli ning on notarile isiklikult tuntud. Sel juhul tõestab notar selle isiku allkirja ehtsust.

§ 124. Kui üheaegselt notariaaltoimetuse teostamisega tehakse ka tõlge teise keelde, siis paigutatakse torvikuline tõlge algkirjaga kõrvuti ühele lehele. Tõlke alla paigutatakse tõlkija allkiri. Tõestuspealdis paigutatakse nii, et ta ulatuks nii algkirja kui ka selle tõlke teksti alla.

15.jagu.

Tehniliste teenuste osutamine.

§ 125. Notariaaltoimetuste teostamisel osutavad notariaalkontorid järgmisi tehnilisi teenuseid:

1) valmistavad lepingute, volikirjade, avalduste ja teiste dokumentide kavasid;
2) valmistavad ärakirju ja väljakirjutisi;
3) valmistavad tõlkeid dokumentidest ja raamatutest;
4) võtavad enda peale notariaalselt tõestatud dokumentide teistesse asutistesse registreerimiseks esitamist;
5) võtavad enda peale notariaalselt tõestatud dokumentide teistele asutistele või isikutele kättetoimetamist.

Kohtu Rahvakomissar

II osa.

ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi juhend ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks.

Käesolev juhend on antud 29.oktoobril 1940 Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu poolt kinnitatud ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi põhimääruse § 7 lit. a alusel.

1.peatükk.
Notariaaltoimetuste teostamise kord.
1.jagu.
Isikusamasuse tõendamine.

§ 1. Isikud, kes elunevad neis kohtades, kus ei ole sisse seatud passisüsteemi, esitavad notariaaltoimetuste teostamisel oma isiku samasuse tõendamiseks miilitsaorganite või maa-asula nõukogude poolt väljaantud tunnistused.

§ 2. Tegelikus sõjaväeteenistuses olevate sõjaväelaste isikusamasust tõendatakse vastava sõjaväejuhatuse poolt väljaantava dokumendiga.

2.jagu.
Toimingute teostamine alaealiste ja teovõimetute nimel.

§ 3. Alla 14-aastaste alaealiste ja vaimuhaiguse või vaimunõrkuse tõttu teovõimetuks tunnustatud isikute nimel tegutsevad nende esindajad (vanemad, lapsendajad, eestkostjad).

Üle 14-aastased alaealised teostavad toiminguid ja annavad välja volikirju omal nimel, kuid hooldajate nõusolekul. Hooldaja nõusolekust märgitakse toimingus. Toiming peab olema alla kirjutatud alaealise ja tema hooldaja poolt.

Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 86 tähendatud toiminguid võidakse teostada ainult vastavate eestkoste- ja hooldusorganite nõusolekul.

3. jagu.

Juriidiliste isikute õigusvõime kontrollimine.

§ 4. Notariaaltoimetuste teostamisel juriidiliste isikute nimel kontrollivad notarid kinnitatud ja registreeritud põhikirja või põhimääruse olemasolu ja teostatavate toimetuste vastavust õigustega, mis juriidilisele isikule tema põhikirja või põhimääruse järgi kuuluvad.

§ 5. Riigieelarvel tegutsevate asutiste nimel teostatavaist toiminguist võivad notariaalorganid tõestada ainult neid, mis puudutavad nende asutiste tegevusega vahenditult seotud majanduslikke tehinguid või mis on vajalikud neile pandud ülesannete täitmiseks, kui seejuures nende asutiste juhtidele kuulub krediitide käsutamise õigus (VKTK ja RKN määrus 27. septembrist 1926: VSKK 1926, nr. 64, art. 499).

4. jagu.

Ametiühinguliste organisatsioonide poolt teostatavate toimingute notariaalne tõestamine.

§ 6. Kõik ametiühingulised organisatsioonid (keskkomiteed, keskjuhatused, kraide, oblastite, ringkondade ja rajoonide juhatused, komiteed, osakonnad ja jaoskonnad) ja ametiühingute-vahelised organisatsioonid (ÜAÜKN, vabariikide, kraide, oblastite organisatsioonid, kraide nõukogud ja bürood) omavad varalis-majanduslikul alal juriidiliste isikutena tsiviilõigusvõimet ja notariaalkontorid võivad tõestada nende poolt teostatavaid toiminguid.

Ametiühingute allorganisatsioonid ettevõtetes ja asutistes (vabriku-tehasekomiteed, kohalikud komiteed, kaevanduskomiteed, tööliskomiteed, ametiühingute volinikud jms.) ei oma juriidilise isiku õigusi ega või teostada mingeid toiminguid ei omal nimel ega kõrgema astme ametiühinguliste organisatsioonide volitusel (volikirja alusel). Nende nimel ei või notariaalkontorid teostada mingeid notariaaltoimetusi.

§ 7. Kui tekib vajadus teostada seesuguseid toiminguid ametiühingu allorganisatsiooni huvides, siis vastav kõrgema-astmeline ametiühinguline organisatsioon võib omal nimel ja omal vastutusel igal üksikul juhul välja anda isikliku volituse ühele või teisele ametiühingu allorganisatsiooni liikmele või esindaja-

le (ÜAÜKN ringkiri 18.jaanuarist 1927 nr.12: „Izv.NKT" 1927, nr.6-7). Sel juhul notariaalkontor tõestab toimingut, mis teostatakse juriidilise isiku õigust omava kõrgema astme ametiühinguline organisatsiooni nimel.

5.jagu.

Juriidiliste isikute esindus.

§ 8. Asutiste ja ettevõtete juhid samuti ametiisikud, kelledele põhikirja või põhimääruse järgi kuulub õigus teostada üht või teist liiki toimetusi, ei vaja nende teostamiseks volikirja. Nad peavad esitama ainult tõendid ametis olemise kohta.

§ 9. Valitud kollektiivsete organite poolt juhitavad juriidilised isikud peavad esitama protokollid ametiisikute valimise ja nende vahel ametite jaotamise kohta. Juriidilise isiku esindajad, kes ei oma põhikirja või põhimääruse järgi õigust tegutseda vahenditult selle isiku nimel, peavad olema varustatud sama juriidilise isiku põhikirja või põhimääruse alusel väljaantud volikirjaga.

6.jagu.

Notariaaltoimikusse jäetavad dokumendid.

§ 10. Notariaaltoimetusest osavõtvate isikute samasuse tõendamiseks esitatud dokumendid antakse neid esitanud isikuile tagasi, ilma ärakirju jätmata, kuid ära märkides notariaalregistris dokumendi väljaandnud asutise nimetuse, väljaandmise kuupäeva ja numbri.

§ 11. Notariaalselt tõestatavatest toimingutest osavõtvate isikute õigus- ja teovõimet tõendavad dokumendid ja nende esindajate volitused jäetakse notariaaltoimikusse.

Huvitatud isikute soovil võidakse need dokumendid toiminglastele tagasi anda, jättes notariaaltoimikusse ärakirjad või väljakirjutised. Need ärakirjad esitatakse notariaaltoimetusest osavõtvate isikute eneste poolt või valmistatakse notariaalorgani poolt, kusjuures lõivu võetakse ainult tehnilise töö eest. Ärakirjad tõestatakse notari poolt, mille kohta tehakse pealdis: „Algkirjale vastav. Notar" (allkiri). Neid dokumente registrisse ei kanta.

7. jagu.
Isiklikud toimikud.

§ 12. Juriidiliste isikute jaoks, kellede nimel notariaalkontoris teostatakse notariaaltoimetusi sageli, seatakse sisse „isiklikud toimikud", eraldi iga juriidilise isiku jaoks, kus säilitatakse juriidiliste isikute poolt esitatud dokumendid, mis tõendavad juriidiliste isikute õigusvõimet ning nende esindajate volitusi.

§ 13. Notariaaltoimetuste teostamisel juriidiliste isikute nimel, kellede jaoks on seatud sisse isiklikud toimikud, kontrollitakse juriidiliste isikute õigusvõimet ja esindajate volitusi isiklikus toimikus leiduvate dokumentide järgi. Registris ei loetleta juriidiliste isikute õigusvõimet tõendavaid dokumente, vaid tehakse ainult viide isikliku toimiku numbrile.

Juriidilise isiku nimel toimivate ametiisikute koosseisu muutumisel asendatakse endised dokumendid uutega.

8. jagu.
Notariaaltoimetused välismaa firmade ja üksikute välismaa kodanikkude avaldusel.

§ 14. Toimingute, volikirjade ja NSVL maa-alal toimuvaisse kaubandustehinguisse puutuvate dokumentide notariaalne tõestamine välismaa kaubanduslikkude, tööstuslikkude ja muude majanduslikkude organisatsioonide (ühingute, seltside jts.) nimel, samuti üksikute kodanikkude avaldusel, kelledele kuuluvad välismaal kaubanduslikud, tööstuslikud või muud majanduslikud ettevõtted, võib toimuda ainult siis, kui need välismaa organisatsioonid ja kodanikud esitavad Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi eriloa kaubandustehingute teostamiseks NSVL maa-alal (NSVL RKN määrus 11.märtsist 1931, nr.206: LSKK 1931, nr.24, art.197).

9. jagu.
Välisriikide valitsusasutiste poolt väljaantud dokumendid.

§ 15. Välismaal välismaa võimude kaastegevusel koostatud või nende poolt väljaantud dokumente ja akte võivad notariaalkontorid vastu võtta ainult siis, kui nad on legaliseeritud konsulite või Välisasjade Rahvakomissariaadi organite poolt. Legaliseerimine seisab neil dokumentidel ja aktidel leiduvate allkirjade ehtsuse

tõestamises ja nende dokumentide ja aktide vastavuse tõestamises selle maa seadustele, kus need dokumendid ja aktid on tehtud.

§ 16. Välismaal kuni 1920.aastani hariduse kohta väljaantud dokumente võtavad notariaalkontorid vastu ärakirjade ja võõrkeelest tehtud tõlke tõestamiseks ka ilma konsulite või Välisasjade Rahvakomissariaadi organite poolt legaliseerimata. Sama liiki dokumendid, kui nad on välismaal välja antud pärast 1920.aastat, peavad olema legaliseeritud.

2.peatükk.

Toimingute notariaalne tõestamine.

1.jagu.

Kohuslikule notariaalsele tõestamisele kuuluvad toimingud.

§ 17. Kohuslikule notariaalsele tõestamisele kuuluvad järgmised toimingud:

1) hoonestuslepingud (VNFSV TsK § 72);
2) hoonestusõiguse võõrandamise ja pantimise lepingud (TsK § 79 ja 185);
3) ehitiste, samuti mäekontsessiooni ja kasulikkude maapõuevarade kaevandamise õiguse pantimise lepingud (TsK § 90);
4) ehitiste ja hoonestusõiguse järelpantimise lepingud (TsK § 94);
5) ehitiste või hoonestusõiguse kohta oleva pandiõigusega tagatud nõuete edasiandmise lepingud (TsK § 103);
6) riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja ühiskondlikkude (sealhulgas ka ametiühinguliste) organisatsioonide lepingud eraisikutega üle 1000 rubla suuruses summas, välja arvatud TsK § 137 ettenähtud lepingud;
7) kinkelepingud summas üle 1000 rubla (TsK § 138);
8) riigi- või kommunaalettevõtete kasutusele andmise lepingud (TsK § 153), välja arvatud TsK § 153 märkuses ettenähtud lepingud;
9) eelmüügikirjad (TsK § 182-a);
10) lepingud linnades, töölis-, kuurort- ja suvitusalevites

asuvate ehitiste mittelammutamiseks müügi kohta (TsK § 185);

11) ehitiste ja hoonestusõiguse vahetamise lepingud (TsK § 207 ja 185);

12) volikirjad asjaajamiseks valitsusorganite ja avetiisikute juures, välja arvatud juhud, kui erieeskirjadega on lubatud teistsugune volikirja vorm (TsK § 265);

13) volikirjad varade valitsemiseks (TsK § 266), välja arvatud riigiasutise või -ettevõtte nimel antud volikirjad (TsK § 267);

14) volikirjad Riigipangas arvete avamiseks: a) kui volikiri antakse välja edasivolitamise korras; b) kui volikiri on välja antud ajutisele volinikule, keda lähetatakse teise linna üksikute ülesannete täitmiseks väljaspool majandusorgani juhatuse asukohta; see eeskiri ei laiene volikirjadele, mis antakse välja alaliselt tegutsevate osakondade ja ettevõtete töötajatele, kuigi neid töötajaid nimetatakse volinikeks (Riigipanga juhendi nr.168 § 10, oktoobril 1938);

15) lepingud õiguste seadmise kohta munitsipaliseeritud ehitistele, mis tuuakse panusena lihtseltsi (TsK § 279 märkus);

16) täisseltsileping (TsK § 297);

17) usaldusseltsileping (TsK § 313);

18) testamendid (TsK § 425);

19) mitte üle 60 ruutmeetri suuruse elamispinnaga elumajade üürileandmise lepingud (NSVL RKN määrus 25.novembrist 1937: LSKK 1937, nr.74 art.361);

20) vahekohtukirjad (VNFSV TsPK § 199).

2.jagu.
Ehitiste võõrandamine.
1.jaotis.
Üldeeskirjad.

§ 18. Linnades, töölis-, kuurort- ja suvitusalevites asuvate ehitiste võõrandamise (müügi-, kinke-, vahetus-) lepingute notariaalsel tõestamisel kontrollib notar ehitise kuuluvust võõrandajale järgmiste dokumentide alusel:

1) kommunaalorgani teatis ehitise kuuluvuse kohta või

2) notariaalselt või kommunaalorgani poolt tõestatud leping ehitise omandamise kohta või

3) akt ehitise omandamise kohta avalikul enampakkumisel ühes märkmega selle kohta, et ehitise üleminek on kohalikus kommunaalorganis registreeritud.

§ 19. Võõranduslepingu notariaalseks tõestamiseks peab võõrandaja esitama järgmised teatised:

1) kommunaalorganilt selle kohta, et ehitis on vaba arestidest;

2) riikliku kindlustuse organilt - võõrandatava ehitise kindlustushinde kohta;

3) rahandusorganilt - ehitisel või võõrandajal lasuvate maksude kohta, olenemata nende maksutähtpäevadest.

§ 20. Võõranduslepingu tõestamisel kontrollib notar, kas notariaalkontoris leiduvate dokumentide hulgas ei leidu vastavato krediitasutiste poolt saadetud aresti pealepaneku teadaandeid võõrandatava ehitise kohta.

§ 21. Võõranduslepingu tõestamisel selgitab notar pooltele VNFSV TsK § 182 sisu ja teeb selle kohta lepingule märkme enne poolte allkirju.

§ 22. Tõestuspealdises märgitakse kohuslikult, et notariaalselt tõestatud leping peab tühisuse ähvardusel olema esitatud kommunaalorganile registreerimiseks.

§ 23. Lepingud ehitiste võõrandamise kohta lammutamiseks ei vaja notariaalset tõestamist, kuid neid võidakse notariaalselt tõestada poolte soovil.

§ 24. Riigi ehitised, mis on kesk- või kohalikkude organite (asutiste ja ettevõtete) valduses nii linnades kui ka maal, ei kuulu võõrandamisele üksikute kodanike omandisse (NSVL KTK ja RKN määrus 11.juunist 1926: LSKK 1926, nr.42, art.305). Seesuguseid lepinguid notariaalkontorid ei tõesta.

§ 25. Riigi- või kohaliku eelarve kui ka majandusliku arvestuse alusel tegutsevatele riigiasutistele, -ettevõtetele ja -organisatsioonidele, kooperatiivkeskustele ja -ühendustele, samuti kooperatiivsüsteemi kuuluvatele algkooperatiividele (LSKK 1929, nr.51, art.462) tähtajata kasutamiseks antud maatükkidele püstitatud ehitisi, kui ka neid ehitisi, mis asetsesid neil maatükkidel juba enne nende üleandmist tähtajata kasutamiseks, ei

võida võõrandada üksikutele kodanikkudele (TsK § 22 märkus 2). Seesuguseid lepinguid notariaalkontorid ei tõesta.

2.jaotis.

Majaomandi osa võõrandamine.

§ 26. Kui võõrandatakse üks mitmest ühele isikule või kaasomandi alusel mitmele isikule kuuluvaist ehitistest, mis asuvad ühel ja samal maatükil, siis peab võõrandaja esitama kommunaalorgani loa selle maatüki eraldamise kohta, kus asub võõrandatav ehitis.

§ 27. Kui ühel maatükil asub mitu ehitist, mis kuuluvad mitmele isikule, siis võib ühelo omanikule kuuluvat ehitist võõrandada ka ilma kommunaalorgani loata.

3.jaotis.

Abielu kestel omandatud ehitise võõrandamine.

§ 28. Pärast abielu registreerimist mitte pärimise teel omandatud ehitise võõrandamise lepingut võib notariaalselt tõestada ainult teise abikaasa avalduse esitamisel nõusoleku andmise kohta ehitise võõrandamiseks (VNFSV Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 10).

Abikaasa allkirja ehtsus peab olema notariaalselt tõestatud.

4.jaotis.

Kaasomandis oleva ehitise osa võõrandamine.

§ 29. Ehitise osa võõrandamisel ühe kaasomaniku poolt peab viimane esitama tõendi, et teised kaasomanikud on teadlikud osa eelseisvast võõrandamisest ja kui see toimub müügi teel, siis veel müügihinnast.

Tõendiks võib olla ehitise kaasomanike avaldus, millel allkirjad peavad olema notariaalselt tõestatud või notariaalkontori poolt Riiginotariaadi määrustiku § 95 alusel väljaantud tunnistus teistele kaasomanikele saadetud teate kohta ehitise osa eelseisvast võõrandamisest.

§ 30. Kaasomandis oleva ehitise kaasomanike soovil tõestab notar ehitise kaasomanike vahelise lepingu ehitise kasutamise korra kohta, ära märkides ehitise konkreetsed osad (toad, korrad jms.), mida igaüks kaasomanikest kasutab.

5.jaotis.

Kooperatiiv- ja ühiskondlikkude organisatsioonide ehitiste võõrandamine.

§ 31. Leping ehitise võõrandamise kohta kooperatiivorganisatsiooni poolt riigiorganile, teisesüsteemilisele kooperatiivorganisatsioonile, ühiskondlikule organisatsioonile või üksikule kodanikule tõestatakse notariaalkorras.

Samuti notariaalkorras tõestatakse ühiskondlikule organisatsioonile kuuluva ehitise võõrandamine.

Tõestamisel kontrollitakse ehitise kuuluvust organisatsioonile, kes seda võõrandab, ja võõranduslepingu vastavust ehitist võõrandava ja omandava organisatsiooni põhikirjale või põhimäärusele ning nende esindajate volitusi ja isikusamasust.

3.jagu.

Ehitiste üleandmine.

§ 32. Ehitiste üleandmine riigiorganite poolt teistele riigiorganitele, kooperatiiv- ja ühiskondlikele organisatsioonidele toimub NSVL RKN 15.veebruari 1936.a. määruse korras (LSKK 1936, nr.11, art.93), ilma notariaalkontorite kaastegevuseta.

§ 33. Ehitiste üleandmine ühtedelt ametiühingulistelt ja ühingutevahelistelt organisatsioonidelt teistele ametiühingulistele ja ühingutevahelistele organisatsioonidele toimub ÜAÜKN presiidiumi 16.juuli 1935.a. määruse korras („Bjull.VTsSPS" 1935, nr.15-16, lk. 31), ilma notariaalkontorite kaastegevuseta.

4.jagu.

Hoonestusõiguse võõrandamine.

§ 34. Hoonestusõiguse võõrandamise lepingu notariaalseks tõestamiseks tuleb esitada:

1) leping hoonestusõiguse seadmise või omandamise kohta või akt hoonestusõiguse omandamise kohta avalikul enampakkumisel ühes märkmega selle kohta, et õiguse üleminek on registreeritud kohalikus kommunaalorganis;

2) kommunaalorgani teatis võõrandataval hoonestusõigusel lasuvate arestide ja pandikoormatiste kohta;

3) abikaasa nõusolekuavaldus abielu kestel omandatud hoonestusõiguse võõrandamiseks;

4) rahandusorgani teatis, et hoonestusõigusel ja võõrandajal ei lasu makse ega maksuvõlgu.

§ 35. Hoonestusõiguse võõrandamise toimingute notariaalsel tõestamisel neil juhtudel, kui hoonestaja ei ole alustanud ehitamist või kuigi on seda alustanud, kuid on täitnud vähem kui 30% lepingus ettenähtud ehitusmahust, on nõutav kommunaalorgani teatis nõusoleku kohta hoonestusõiguse võõrandamiseks (TsK § 79 märkus).

§ 36. Hoonestuslepingu alusel antud maatükkidel asuvaid ehitisi ei või võõrandada hoonestusõigusest lahus.

§ 37. Hoonestusõiguse osa võõrandamine maatüki ühe osa eraldamisega natuuras ehitise alla võib toimuda ainult kommunaalorgani erilisel loal.

5. jagu.

Ehitiste ja hoonestusõiguse pantimine.

§ 38. Ehitiste ja hoonestusõiguse pantimislepingute notariaalsel tõestamisel kontrollib notar panditava ehitise või hoonestusõiguse kuuluvust pantijale ja panditaval varal lasuvate arestide või pandikoormatiste olemasolu või nende puudumist, samuti nõutab rahandusorgani teatise pantijal kui ka panditaval varal lasuvate maksuvõlgade kohta.

Peale selle kontrollib notar tema juures olevate arestide ärakirjade järgi, kas panditavale varale ei ole pandud aresti, mis millegipärast pole ära tähendatud kommunaalorgani teatises (mis pole veel kommunaalosakonnale teatavaks saanud, pole registreeritud jne.).

§ 39. Ehitiste ja hoonestusõiguse pandilepingu tõestamisel paneb notariaalkontor panditavale ehitisele ja hoonestusõigusele aresti, millest teatab aresti registreerimiseks pandieseme asukoha kommunaalorganile. Vastavas taotluses märgitakse järgmised andmed:

1) ehitise omaniku või hoonestusõiguslase perekonna-, ees- ja isanimi;

2) pandieseme täpne äratähendus, asukoht, koosseis;

3) pandisumma (sõnadega ja numbritega);

4) panditunnistuse number.

Arestitaotluse ärakiri hoitakse alal notariaalkontoris erilises teatiste toimikus.

6.jagu.

Elamute üürileandmine.

§ 40. Kohuslikule notariaalsele tõestamisele kuuluvad lepingud elamute valitsuse poolt mitte üle 60-ruutmeetrilise elamispinnaga elamute üürileandmise kohta.

Lepingu tõestamisel peavad notarid seletama, et igal üürnikul on õigus üürile võtta mitte enam kui ühe maja (NSVL RKN määrus 25.novembrist 1937: LSKK 1937, nr.74, art.361).

§ 41. Lepingud eluruumide kasutamise õiguse kohta kõigis majades, mis on sõlmitud üürniku ja majavalitseja või üürniku ja majaüürniku vahel, ei tarvitse olla notariaalselt tõestatud (NSVL KTK ja RKN määrus 17.oktoobrist 1937 elamufondi hoiu ja elamumajanduse parandamise kohta linnades: LSKK 1937, nr.69, art.314).

7.jagu.

Volikirjad.

1.jaotis.

Juriidilise isiku nimel väljaantavad volikirjad.

§ 42. Juriidilise isiku nimel väljaantava volikirja notariaalseks tõestamiseks tuleb esitada juriidilise isiku põhikiri või põhimäärus ja tõend põhikirja või põhimääruse registreerimise kohta seatud korras. Selleks tõendiks on registreerimispealdis põhikirjal või registreeriva organi teatis.

Põhikirja või põhimääruse alusel kontrollitakse nende toimetuste vastavust, millede teostamiseks volikiri antakse, nendele õigustele, mis juriidilisele isikule on põhikirjaga või põhimäärusega omistatud.

§ 43. Peale põhikirja või põhimääruse tuleb juriidilise isiku nimel väljaantava volikirja notariaalseks tõestamiseks esitada veel käskkiri volikirja väljaandja ametisse nimetamise kohta.

Kui volikiri antakse välja valitud organi poolt juhitava juriidilise isiku poolt, siis kontrollitakse aktide ja protokollide põhjal nende ametiisikute valimist, kes annavad välja volikirja, ja nende õigust volikirja väljaandmiseks.

2.jaotis.

Ametiühinguliste organisatsioonide poolt väljaantavad volikirjad.

§ 44. Ametiühinguliste organisatsioonide poolt väljaantavad volikirjad nende organisatsioonide ametiisikutele, samuti kõrva-

listele isikutele antakse selleks ametiühingulise organisatsiooni põhimääruse järgi vahenditult õigustatud organi või ametiisiku protokolliliste otsuste vormis (ÜAÜKN ringkiri 18.jaanuarist 1927, nr.12, „Jzv.NKT" 1927, nr.6-7).

Nende volikirjade notariaalne tõestamine ei ole nõutav, peale volikirjade, mis on antud toimetuste teostamiseks Riigipangas.

3.jaotis.

Volikirja sisu.

§ 45. Volikirja tekst peab algama volitaja perekonna-, eesja isanime ning elukoha, vastavail juhtudel ka ametikoha äratähendamisega.

Välismaa kodanikkude poolt antavates volikirjades tuleb märkida nende kodakondsus.

Volikiri võib olla välja antud ühe või mitme isiku nimele.

§ 46. Vara valitsemiseks antud volikirjas võib olla eriti ära tähendatud õigus:

1) teostada toimetusi krediitasutistes ja hoiukassades: avada arvestus- ja teisi arveid, alla kirjutada tšekkidele, võtta vastu raha ja väärtusi ja kasutada krediiti;

2) sõlmida seadusega lubatud toiminguid;

3) omandada, müüa, pantida ja kinkida ehitisi ja hoonestusõigust;

4) sõlmida hoonestuslepinguid;

5) võtta vastu pärandit või loobuda sellest;

6) ajada volitaja isiklikkudesse kohustustesse puutuvaid asju.

Kui volikirjas ei ole eriti ette nähtud mõnd ülalloetletud volitust, siis volinikul ei ole õigust teostada seesugust toimetust.

4.jaotis.

Edasivolitus.

§ 47. Volinik, kes on volikirja saanud edasivolitamise õigusega, ei või teisele isikule rohkem õigusi edasi volitada kui talle endale volikirjaga antud.

Edasivolitamise õiguse põhjal antud volikirja tähtaeg ei või ületada algvolikirja kehtivuse tähtaega.

Algvolikirja ärakiri jääb notariaaltoimikusse ja lisandatakse edasivolikirja esimesele eksemplarile. Algvolikirjale tehakse märge toimunud edasivolituse kohta (TsK § 273).

5.jaotis.

Välismaal väljaantud volikirjad.

§ 48. Volikirjad, mis on välismaal välja antud toimetusteks NSVL-s tähtajaga üle kolme aasta, loetakse kehtivaiks kolme aasta kestel arvates väljaandmisest.

§ 49. Välismaal väljaantud volikirja alusel, mis ei sisalda edasivolitamise õigust, ei toimeta notarid edasivolitusc tõestamist, kuigi volikirja väljaandmise koha seaduse järgi võidakse edasivolitust anda ka ilma, et seesugust õigust oleks volikirjas eriti nimetatud.

6.jaotis

Volikirjad toimetuste teostamiseks välismaal.

§ 50. Välismaal toimetuste teostamiseks väljaantud volikirjade notariaalsel tõestamisel tuleb nende tähtaja suhtes silmas pidada TsK § 268 nõudeid.

§ 51. Volikirju, mis on välja antud NSVL kodanikkudele varaliste ja kohtuasjade ajamiseks välismaal, tõestavad notariaalkontorid ainult siis, kui esitatakse NSVL Rahanduse Rahvakomissariaadi Valuuta osakonna poolt antud luba nende volikirjade välismaale saatmiseks.

§ 52. Majanduslikkude organisatsioonide poolt väljaantud volikirju igasugusteks toimetusteks väliskaubanduse alal (kui need organisatsioonid soovivad vormistada volikirja notariaalkorras) võidakse tõestada igal üksikul juhul ainult NSVL Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi loa esitamisel.

Volikirjade väljaandmiseks Riigipanga ja NSVL Väliskaubanduse Panga poolt ei ole nõutav Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi luba (NSVL KTK ja RKN määrus 13.oktoobrist 1930: LSKK 1930,nr.56, art.583, ja 1932, nr.20, art.110).

7.jaotis.

Telegramm-volikirjad.

§ 53. Telegramm-volikiri koosneb volikirja tekstist ja tõestuspealdisest notari allkirjaga.

Notari allkiri tõestatakse telegraafil NSVL Posti-, telegraafi-, telefoni- ja raadioside seadustiku (LSKK 1929, nr.22, art.194) § 134 ettenähtud korras.

§ 54. Sihtkohas toimetatakse aparaadil vastuvõetud telegramm-volikirjad adressaadile kätte nende kättesaamise fakti tõestami-

sega, mis väljendatakse telegrammil tehtud pealdisega: „Käesolev telegramm on tõelikult vastuvõetud aparaadil selles ja selles sideasutises, sel ja sel kuupäeval ning aastal".

Seе pealdis tõestatakse sideasutise juhataja või tema asendaja allkirjaga ning sideasutise pitseriga ja kalendertempli jäljendiga.

8.jaotis.

Kohuslikule notariaalselе tõestusele mittekuuluvad volikirjad.

§ 55. Riigiasutistе või -ettevõtete nimel antakse volikirjad välja vastutava juhi allkirjaga ja varustatakse asutise või ettevõttе pitseriga (TsK § 267).

§ 56. Volikirjad rahalisе, posti- või üldse igasuguse kirjavahetuse vastuvõtmiseks võivad tõestatud olla ka nende riigi- ja ühiskondlikkude asutiste ja ettevõtete ning sõjaväeosade poolt, kus kirjavahetuse saajad teenivad (TsK § 265 märkus 1).

§ 57. Notariaalse tõestuse asemel võivad töölised ja teenijad asjaajamiseks kohtus volikirju tõestada oma asutises või ettevõttes, punaväelased - oma väeosas, kolhoosnikud ja talupojad-ainuisiklased - valla töötava rahva saadikute nõukogus (TsPK § 17).

§ 58. Ühekordsed volikirjad Riigihoiukassas olevailt hoiuarveilt 500 rubla mitte ületavate summade väljavõtmiseks võivad olla tõestamata (NSVL RahaRK Riigi Töö-Hoiukassade ja Riikliku Krediidi Peavalitsuse juhend 5.märtsist 1939, nr.22, § 22).

Hoiustaja allkiri ühekordsel volikirjal 500 rubla ületavate summade väljavõtmiseks töö-hoiukassast, samuti volikirjal raha mitmekordseks saamiseks peab olema tõestatud kas notariaalkontoris või hoiustaja elukoha valla töötava rahva saadikute nõukogus või jälle selle riigi- või kooperatiivasutise või -ettevõtte, ühiskondliku organisatsiooni või sõjaväeosa poolt, kus hoiustaja töötab või teenib, või kolhoosi poolt, kelle liikmeks hoiustaja on, või selle maja valitsuse poolt, kus hoiustaja eluneb. Samas korras tõestatakse allkirjad edasivolituse põhjal antud volikirjadel.

Kirjaoskamatute hoiustajate poolt väljaantud volikirjad peavad olema tõestatud kas notariaalkontoris või valla töötava rahva saadikute nõukogus või jälle selle kolhoosi, asutise või ettevõtte poolt, kus hoiustaja töötab.

Haiglates, laatsarettides, sanatooriumides ja muudes raviasu-

tistes ravil viibivate hoiustajate poolt väljaantud volikirjad peavad olema tõestatud administratsiooni allkirjadega.

Kui hoiustaja on kirjaoskamatu või ei ole võimeline volikirjale alla kirjutama käehaiguse (halvatuse või muude haiguste) tõttu, siis volikirja andmist tõendab ravija arst ja see tõestatakse administratsiooni allkirjade ja raviasutise pitseriga (NSVL RahaRK Riigi Töö-Hoiukassade ja Riikliku Krediidi Peavalitsuse juhend 5.märtsist 1939, nr.22, § 23).

§ 59. Vabaduse kaotanud isikute poolt väljaantavad volikirjad tõestatakse vastava kinnipidamiskoha ülema poolt.

8.jagu.

Testament.

§ 60. Testamenti võib esitada notariaalkontorile tõestamiseks ainult testaator isiklikult.

Testamendi tõestamist toimetab notar pärast testaatorile VNFSV TsK § 418 ja § 422 märkus 2 äraseletamist.

§ 61. Testaatori kirjaoskamatuse korral kirjutab tema eest alla teine isik, kelleks ei või olla isikud, kelledele vara sellc testamendiga pärandatakse.

Testaatorilt ei nõuta tõendi esitamist sugulussidemete kohta isikutega, kellcdele vara testamendiga pärandatakse.

9.jagu.

Notariaaltoimikusse jäetavate dokumentide säilitamine.

§ 62. Notariaalselt tõestatud toimingu esimesele eksemplarile, mis jäetakse notariaaltoimikusse, kinnitatakse toimingu juurde kuuluvad dokumendid, nende ärakirjad või väljakirjutised neist, mis on esitatud poolte õigus- ja teovõime kui ka teiste notari poolt kontrollitud olude tõendamiseks. Neil dokumentidel, ärakirjadel ja väljakirjutistel märgitakse toimingule registri järgi kuuluv number.

§ 63. Toimingu esimene eksemplar ja kõik toimingu juurde kuuluvad dokumendid ömmeldakse viivitamatult varem tõestatud toimingute esimeste eksemplaride juurde.

Toimingute esimesed eksemplarid toimingute juurde kuuluvate dokumentidega nummerdakse ja brošeeritakse, moodustades köited nimetusega „Notariaalselt tõestatud toimingud 19... aastal, köide I (II, III, IV jne.)".

3.peatükk.
Dokumentide varustamine täitepealdistega.

1.jagu.
Üldeeskirjad.

§ 64. Vaidlematuid dokumente võib täitepealdisega varustada iga notariaalkontor, olenemata sissenõudja või võlgniku asukohast ning pealdisejärgsest täitekohast.

§ 65. Dokumendi varustamiseks täitepealdisega peab notar kontrollima, kas sissenõude põhjendamiseks on esitatud kõik Riiginotariaadi määrustiku § 51 järgi nõutavad dokumendid ja kas esitatud dokumentide kogumiga on tõendatud võlgniku võlgnevus.

§ 66. Kui nõude jaoks, mille kohta antakse täitepealdis, on seadusega määratud lühendatud aegumistähtaeg alla ühe aasta, siis sel juhul antakse täitepealdis välja ainult selle lühendatud tähtaja kestel (TsK § 44, TöösK § 93^{2}).

Nõuete järgi, millede aegumistähtaeg on seadusega määratud pikem kui üks aasta, antakse täitepealdised välja Riiginotariaadi määrustiku § 52 alusel ühe aasta kestel arvates nõude tähtpäeva saabumisest.

§ 67. Väljaantavast täitepealdisest jäetakse notariaalkontorisse tõestatud ärakiri.

Täitepealdiste ärakirjad säilitatakse brošeeritult erinotariaaltoimikus, kuhu nad paigutatakse täitepealdistele märgitud notariaalregistri numbrite järjekorras.

2.jagu.
Täitepealdised tasatöötamata avansside sissenõudmiseks tööliste värbamise lepingute järgi.

§ 68. NSVL RKN juures oleva Majandusnõukogu poolt 23.septembril 1938 kinnitatud tüüp-töölepingute kohaselt, mida sõlmitakse kolhoosnikutega tööliste värbamiseks ehitustöödele, tööde jaoks söe-, turba- ja metsatööstuses (LMKK 1938, nr.52, art.298), NSVL Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaadi suhkrutööstuste jaoks (LMKK 1939, nr.31, art.221), Veetranspordi Rahvakomissariaadi ujuvabinõudele ja laadimis-lossimistööde jaoks (NSVL RKN juures oleva Majandusnõukogu protokoll 1939 a. nr.11, p. 216), - on neil ettevõtteil õigus töölise mittekohaleilmumise korral töökohta või töölt omavoliliselt lahkumise juhtudel enne lepingus ettenähtud tähtaja lõppu, samuti töölise vallandamise korral töödistsipliini rikkumise või töölise poolt lepinguga endale võetud kohustuste

mittetäitmise pärast sisse nõuda tööliselt notariaal-kontorite täitepealdise korras kõik ettevõtte poolt temale kulutatud sõidu- ja päevarahad ning tasatöötamata avans, ehitustöödele, söe-, turba- ja metsatööstuse jaoks tööliste värbamise töölepinguto järgi aga peale nende summade veel ühekordne toetus.

3.jagu.

Täitepealdised ettevõttele kuuluva tagasiandmata vara väärtuse sissenõudmiseks töölistelt ja teenijatelt.

§ 69. Täitepealdiste väljaandmisel Riiginotariaadi määrustiku § 51 p. 7 tähendatud summade sissenõudmiseks esitatakse tüli-hindamiskomisjoni otsuse ärakiri ainult sel juhul, kui sellele komisjonile on kaevatud asutise või ettevõtte administratsiooni korralduse peale töötaja töötasust TööSK § 83-4 korras summade kinnipidamise kohta omastatud, kaotatud või rikutud vara eest, mis on antud töötaja kasutada.

Kui administratsiooni otsuse peale ei ole tüli-hindamiskomisjonile kaevatud, siis esitatakse administratsiooni korralduse ärakiri.

Täitepealdise saamise avalduses peab sissenõudja ära tähendama, kas administratsiooni korralduse peale töötaja poolt tasumisele kuuluvate summade kinnipidamise kohta on kaevatud tüli-hindamiskomisjonile.

§ 70. Riiginotariaadi määrustiku § 51 p. 7 alusel ja käesoleva juhendi § 69 ettenähtud korras antakse välja täitepealdisi sideteenistuse vallandatud töötajatelt summade sissenõudmiseks töötaja süü läbi toimunud postisaadetise kaotsimineku, mittekättetoimetamise, rikkumise või kättetoimetamisel asetleidnud viivituse eest (kogu selle vastutuse ulatuses, mida kannavad sidcorganid, klientuuri ees) kas administratsiooni korralduse alusel, või kui administratsiooni korralduse peale on kaevatud, siis tüli-hindamiskomisjoni otsuse alusel (NSVL RKN määrus 20.novembrist 1933: LSKK 1933, nr.67, art.405, ja Side Rahvakomissariaadi poolt 10.jaanuaril 1934.a. nr.NTR/29 all kinnitatud eeskirjad, mis on kooskõlastatud ÜAÜKN ja Side KK seisukohtadega - „BFHZ", 1934, nr.7, lk.31).

4.jagu.

Täitepealdised vekslitel.

§ 71 Protestitud vekslit võidakse vekslivaldajale varustada täitepealdisega ühe aasta kestel arvates protestiakti koostamise

päevast, veksli lunastanud indossandile aga kuue kuu jooksul arvates päevast, mil ta lunastas veksli (Käsk- ja lihtveksli määrustik § 70 ja 77).

§ 72. Protestitud veksel varustatakse täitepealdisega kas ühe, mitme või kõigi vekslikohuslaste vastu, vastavalt sissenõudja soovile.

5.jagu.

Täitepealdised tšekkidel.

§ 73. Notariaalselt protestimata tšekkide varustamisel täitepealdisega kontrollib notar lunastamata jätmise pealdises märgitud esitamispäeva järgi, kas tšekk on esitatud lunastamiseks seatud tähtaja jooksul (Tšekimäärustiku § 11).

§ 74. Lunastamata jätmise pealdisega tšekke võidakse tšekivaldajale varustada täitepealdisega kolme kuu kestel arvates päevast, mil maksja keeldus tšeki lunastamisest, tšeki lunastanud pealdajale aga kolme kuu jooksul arvates päevast, mil ta lunastas tšeki, kuid mitte hiljem kui kolme aasta kestel arvates päevast, mil maksja keeldus tšeki lunastamisest (Tšekimäärustiku § 33).

§ 75. Lunastamata jätmise pealdisega tšekk varustatakse täitepealdisega kas ühe, mitme või kõigi tšekikohuslaste vastu, vastavalt sissenõudja soovile.

4.peatükk.

Protestide teostamine.

1.jagu.

Vekslipротest.

1.jaotis.

Protest mitteaktseptimise pärast.

§ 76. Notariaalkontor võtab käskveksli vastu protestimiseks mitteaktseptimise pärast, kui veksel on notariaalkontorile selleks esitatud vähemalt kaks tööpäeva enne maksutähtpäeva.

§ 77. Samal päeval, mil käskveksel esitatakse notariaalkontorile protestimiseks mitteaktseptimise pärast, nõuab notar kas suuliselt või kirjalikult trassaadilt veksli aktseptimist.

Kui aktseptimise nõue esitatakse kirjalikult, siis antakse veksli aktseptimiseks aega vähemalt vastava kirja väljasaatmise päevale järgneva tööpäeva kella 14.00, silmas pidades käesoleva juhendi § 79 eeskirju.

§ 78. Kui trassaat keeldub aktseptimast või ei ilmu määratud ajal notariaalkontorisse aktsepti tegemiseks, siis koostab

notar samal päeval protestiakti mitteaktseptimise kohta.

§ 79. Protestimine mitteaktseptimise pärast peab olema lõpule viidud hiljemalt veksli maksutähtpäevale eelneval päeval (Käsk- ja lihtveksli määrustiku § 21).

Kui veksel on trassaadile aktseptimiseks esitatud maksutähtpäeva eelpäeval ja trassaadi nõudel esitatud pärast seda teistkordselt järgneval tööpäeval, siis tuleb protestimine mitteaktseptimise pärast lõpule viia veksli maksutähtpäeval või kui see langeb mittetööpäevale, siis järgneval esimesel tööpäeval (Käsk- ja lihtveksli määrustiku § 44).

§ 80. Käesoleva jaotise eeskirjade kohaselt toimetatakse käskveksli protestimist:

1) kui veksel on esitatud protestimiseks aktseptikuupäeva märkimata jätmise pärast (Käsk- ja lihtveksli määrustiku § 25);
2) sekkus-aktseptimisest keeldumise korral (Käsk- ja lihtveksli määrustiku § 56).

2. jaotis.

Protest mittelunastamise pärast.

§ 81. Notariaalkontor võtab päevveksli, aegveksli ja näitaegveksli vastu protestimiseks mittelunastamise pärast, kui veksel on notariaalkontorile selleks esitatud veksli lunastuspäeval või selle järgneval esimesel tööpäeval.

Veksli lunastuspäevaks loetakse veksli maksutähtpäev, või, kui see langeb mittetööpäevale, siis sellele järgnev esimene tööpäev.

§ 82. Näitveksli võtab notariaalkontor vastu protestimiseks mittelunastamise pärast, kui ta on selleks esitatud vähemalt kaks tööpäeva enne maksutähtpäeva.

§ 83. Samal päeval, mil veksel esitatakse notariaalkontorile protestimiseks mittelunastamise pärast, nõuab notar kas suuliselt või kirjalikult veksli lunastamist isikult, kelle vastu protestimine toimub.

Kui lunastamise nõue esitatakse kirjalikult, siis antakse veksli lunastamiseks aega järgneva tööpäeva kella 14.00.

§ 84. Kui isik, kelle vastu protestimine toimub, jätab temale esitatud veksli lunastamata või ei ilmu määratud ajal notariaalkontorisse veksli lunastamiseks, siis koostab notar samal päeval protestiakti mittelunastamise kohta.

§ 85. Päevveksli, aegveksli ja näitaegveksli protestimine mittelunastamise pärast peab olema lõpule viidud hiljemalt teisel veksli lunastuspäevale järgneval tööpäeval, näitveksli protestimine aga hiljemalt veksli maksutähtpäevale eelneval päeval (Käsk- ja lihtveksli määrustiku § 44).

3.jaotis.

Protestiaktide ärakirjad.

§ 86. Veksli mitteaktseptimise, samuti veksli mittelunastamise kohta koostatud protestiaktist jäetakse notariaalkontorisse tõestatud ärakiri.

§ 87. Protestiaktide ärakirjad säilitatakse brošeeritult erinotariaaltoimikus, kuhu nad paigutatakse neile märgitud notariaalregistri numbrite järjekorras.

2.jagu.

Tšeki mittelunastamise tõestamine.

§ 88. Notariaalkontor, kellele on tšekk esitatud mittelunastamise tõestamiseks, kontrollib tšeki vastavust Tšekimäärustiku (LSKK 1929, nr.73, art.697) § 1 ja 2 nõuetele ja kas tšeki esitanud isik on õigeks tšekivaldajaks. Kui esitatakse ordertšekk, mille tagaküljel on edasiande- või edasivolituspealdis, siis kontrollib notariaalorgan pealdiste rea katkestamatust.

§ 89. Tšeki mittelunastamise pealdisest jäetakse notariaalkontorisse tõestatud ärakiri.

5.peatükk.

Vaidlematute olude tõestamine.

§ 90. Notariaalkontorid annavad välja ka tunnistusi alaealiste elusolemise kohta nende eestkostjate või vanemate avaldusel. Selleks peavad alaealised ilmuma isiklikult eestkostja, hooldaja või ühe vanema saatel notariaalkontorisse.

Kui alaealised elunevad hooldaja või eestkostja juures, siis märgitakse ka see tunnistuses.

Seesuguste tunnistuste väljaandmise eest võetakse ühtset riigilõivu viie rubla suuruses.

§ 91. Päevapiltide tõestamise eest kõrgemates õppeasutistes, tehnikumides ja keskkoolides õppivate isikute jaoks võetakse ühtset riigilõivu üks rubla päevapildilt, kui tõestamine toimub teiste isikute jaoks, siis viis rubla päevapildilt.

6.peatükk.

Tõendite tagamine.

§ 92. Kui notaril tuleb teostada toimetusi tõendite tagamiseks väljaspool notariaalkontori tööpiirkonda, mis on määratud Riiginotariaadi määrustiku § 20 alusel, siis teostab need toimetused notari ettepanekul vastava tööpiirkonna notariaalkontor.

7.peatükk.

Aresti panek ehitistele ja hoonestusõigustele.

§ 93. Ehitistele ja hoonestusõigustele pealepandud arestid registreerib notariaalkontor selleks eriti sisseseatud registris.

§ 94. Aresti pealepaneku aluseks olevad dokumendid säilitab notariaalkontor erinotariaaltoimikus, kuhu nad paigutatakse nende kohta käivate notariaalregistri numbrite järjekorras.

§ 95. Krediitasutisele panditud ehitist või hoonestusõigust võib võõrandada enne pandiga tagatud laenu täielikku kustutamist ainult krediitasutise vastava loa esitamisel.

8.peatükk.

Pärandisse puutuvad notariaaltoimetused.

1.jagu.

Pärimisõiguse tõendid.

§ 96. Isikud, kes on teinud avalduse seadusjärgse pärimisõiguse tunnistuse saamiseks, peavad esitama:

1) väljakirjutise perekonnaseisuaktidest pärandaja surma kohta;

2) tõendid pärijate sugulussidemete kohta pärandajaga (väljakirjutised perekonnaseisuaktide raamatust, endised meetrikatunnistused; perenimekirjad, märkmed passidel ja teised usaldusväärsed dokumendid);

3) rahandusorgani tunnistused pärandimaksu maksmise või selle pikendamise või ajatamise kohta;

4) kommunaalorgani teatise või mõne muu seaduslikult koostatud dokumendi (notariaalselt tõestatud lepingu jms.), kui pärandvarasse kuulub ehitis või hoonestusõigus.

Majavalitsuste ja pärijate teenistuskoha asutiste või organisatsioonide tunnistused sugulussidemete kohta ning kodanikkude avaldused ei või olla sugulussidemete tõenditeks.

§ 97. Testamendijärgse pärimisõiguse tunnistuse saamiseks tuleb esitada peale nende dokumentide, mis on nimetatud käesole-

va juhendi § 96, veel notariaalselt tõestatud testamendi algkiri.

§ 98. Isik, kes oli pärandajaga tegelikus mitteregistreeritud abielus, peab pärimisõiguse tunnistuse saamiseks esitama täitelehe või jõustunud kohtuotsuse ärakirja, millega on tunnustatud tegelik abieluline vahekord pärandajaga (Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 11 ja 12).

§ 99. Kui esitatud dokumentide alusel (majavalitsuse või maa-asula nõukogu teatis jne.) notar jõuab kindlale veendumusele, et isik, kes esineb taotlusega tema märkimiseks pärijana pärimisõiguse tunnistusse, on töövõimetu ja varata isik, kes oli tegelikult surnud isiku täielikul ülalpidamisel vähemalt ühe aasta kestel enne viimase surma, siis arvab notariaalorgan selle isiku pärijate hulka, kelledele antakse välja pärimisõiguse tunnistus (TsK § 418).

2.jagu.

Pärimisõiguse tunnistuse väljaandmine.

§ 100. Mittekohalolevaid seadusjärgseid pärijaid, kes teatavad oma õigustest pärandile pärast kuue kuu möödumist arvates pärandi avanemisest, ei märgita pärijaina tunnistusse.

Seadusjärgsed pärijad, kes on pärandi vastu võtnud, kuid ei ole oma pärimisõigusi vormistanud, märgitakse pärijatena tunnistusse, kuigi nad on teinud avalduse pärast kuue kuu möödumist arvates pärandi avanemisest.

Pärast tunnistuse väljaandmist ilmunud pärijatele soovitab notar pöörduda vastava rahvakohtu poole kas kaebusega või hagitaotlusega vastavalt asja oludele.

§ 101. Kui testamentliku korralduse esemeks on vääringuliised väärtused (kuld, hõbe, plaatina või plaatinagruppi kuuluvad metallid müntides, kangides või töötlemata kujul, välisvääring), välisvääringus väljaantud maksedokumendid (vekslid, tšekid, transferdid jms.), siis annavad notariaalkontorid pärijatele pärimisõiguse tunnistuse välja ainult siis, kui esitatakse Riigipanga teatis testamendiga pärandatud väärtuste vastuvõtmise kohta (NSVL KohtuRK ja NSVL Riigipanga juhend 8.septembrist 1939).

§ 102. Pärimisõiguse tunnistuses loetletakse vara, mis võeti rahandusorgani poolt arvesse pärandimaksu arvutamisel, rahandusorgani teatise alusel.

Ehitiste ja hoonestusõiguse märkimiseks pärimisõiguse tunnistusse peab notar veel veenduma nende kuuluvuses pärandajale.

§ 103. Kui üleelamud abikaasa esitab täitelehe või jõustunud kohtuotsuse ärakirja, millega talle on tunnustatud Abielu, perekonna ja eestkoste seaduste koodeksi § 10 järgi õigus seesuguse ehitise või hoonestusõiguse osale, mis dokumentide järgi kuulusid pärandajale, siis märgitakse pärimisõiguse tunnistusse ainult see osa, mis on kohtu poolt tunnustatud surnud pärandajale kuuluvaks.

§ 104. Juhul, kui pärimisõiguse tunnistuse väljaandmisel ei olnud pärandimaks tasutud kogu varalt ja kui hiljem tasutakse pärandimaks tunnistuses mittemärgitud varalt, siis võidakse pärija soovil teha pärimisõiguse tunnistusele pealdis täiendavalt tasutud pärandimaksu kohta, samuti pärandivara koha, millelt pärandimaks tasuti täiendavalt.

§ 105. Seadusjärgse pärimisõiguse tunnistuses märgitakse, et kõik tunnistusel tähendatud pärijad omavad õigust tervele pärandvarale võrdsetes osades.

§ 106. Iga pärimisõiguse tunnistuse väljaandmise avalduse kohta seatakse sisse erinotariaaltoimik.

Toimikusse ühmeldakse pärijate avaldused, pärijate poolt esitatud dokumendid või nende dokumentide tõestatud ärakirjad, väljaantud pärimisõiguse tunnistuste tõestatud ärakirjad ja testamendi tõestatud ärakiri, kui pärimisõiguse tunnistuse väljaandmise aluseks olev testament oli tõestatud teises notariaalkontoris.

9.peatükk.
Tõlgete tõestamine.

§ 107. Kui üheaegselt notariaaltoimetuse teostamisega tehakse ka tõlge teise keelde, siis paigutatakse tõlge algkirjaga ühele lehele, mõlemad tekstid kõrvuti leheküljel, jaotatult vertikaalse joonega nii, et algkiri asub lehekülje vasakul poolel ja tõlge paremal poolel. Tõlge peab olema tehtud tõlgitava dokumendi kogu tekstist ja lõppema allkirjadega. Tõlke alla paigutatakse tõlkija allkiri. Tõestuspealdis paigutatakse nii, et ta ulatuks nii dokumendi kui ka selle tõlke teksti alla. (NSVL KohtuRK käskkirjale 23.novembrist 1936.a. nr.12 lisandatud vorm nr.31).

10.peatükk.

Tehniliste teenuste osutamine.

§ 108. Notar on kohustatud notariaalkontorile tõestamiseks esitatud lepingute, testamentide, volikirja ja muude kirjalikult vormistatud toimingute ning avalduste kavu kontrollima ka keeleliselt ning tegema neis vajalikke parandusi, ilma et ta selle eest ühtset riigilõivu võtaks.

Pärast keeleliste ning asjaosaliste soovil sisuliste parandusi tegemist loeb notar parandatud kohad asjaosalistele ette ja laseb asjaosaliste soovil parandatud toimingu või avalduse notariaalkontoris ümber kirjutada.

11.peatükk.

NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi juhendite, ringkirjade ja käskkirjade kohaldamisele võtmine.

§ 109. Võtta kohaldamisele NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi juhendid, ringkirjad ja käskkirjad notariaalse asjajamise vormide, ühtse riigilõivu võtmise ja arhiivinduse korraldamise kohta, mis avaldatakse ENSV Kohtu Rahvakomissariaadi poolt eestikeelses tõlkes lisana käesoleva paragrahvi juurde.

Tallinn, „30" detsembril 1940.

A. Trei[illegible]

Kohtu Rahvakomissar.

III osa.

Notariaadialasse puutuvad määrustikud, seadused, määrused, juhendid ja käskkirjad.

I. Vara üleandmine, võõrandamine, pantimine ja väljaüürimine ning -rentimine.

Nr.1.

Riiklikkude ettevõtete, hoonete ja seadeldiste üleandmine.

NSVL KTK ja RKN määrus 29.apr.1935 (LSKK 1935, nr.28, art.221) ja NSVL RKN määrus 15.veebruarist 1936 (LSKK 1936, nr.11,art.93).

Mõlemad määrused on avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi (1940.a. vlj.) lisamaterjalide hulgas § 22 juurde (vt. lk. 133-135).

Nr.2.

Riigiasutiste ja -ettevõtete vara teistele riigiasutistele ja -ettevõtetele tasulise ja tasuta üleandmise kord.

NSVL KTK ja RKN määrus 21.dets.1927 (LSKK 1928, nr.2, art.13).

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas § 22 juurde (vt. lk. 135-138).

Nr.3.

Riigiorganite ja kooperatiiv- (ühiskondlikkude) organisatsioonide vahel üleantavate ettevõtete, hoonete ja seadeldiste eest arvete õiendamise kord.

NSVL RKN määrus 5.maist 1940 (LMKK 1940, nr.15, art.364) ja selle alusel RahaRK, KohtuRK ja NSVL RKN juures asuva Riikliku Arbitraaži juhend 26.maist 1940.a. nr.349 (62-58-Csa) 10.

Määrus ja juhend avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas § 22 juurde (vt. lk.138-148).

Nr.4.

Põlluma jandusliku tootmisega mitte seoses olevate tööstusettevõtete üleandmise kord kolhooside poolt kohalikkudele riigi- ja kooperatiivorganisatsioonidele.

NSVL PõlluRK ja RahaRK juhend, kinnitatud NSVL RKN poolt 29.aprillil 1939 (LMKK 1939, nr.30, art.203).

NSVL RKN 22.oktoobri 1938.a. määruse alusel „Kolhooside juurde põllumajandusliku tootmisega mitte seoses olevate tööstusettevõtete ebaseaduslikust organiseerimisest" (vt.ajalehti „Izvestija" ja „Pravda" 23.oktoobrist 1938) määratakse nende ettevõtete likvideerimiseks järgmine kord:

1. Ei või jätta kolhoosidele ja kuuluvad kohuslikule üleandmisele kohalikkudele riigi- ja kooperatiivorganisatsioonidele järgmised kolhooside ettevõtted:

a) tööstusettevõtted, kus kasutatakse palgalist tööjõudu;

b) põllumajandusega mitte seoses olevad tööstusettevõtted, millede toodang müüakse väljapoole kolhoosi.

2. Erand sellest eeskirjast on lubatud üksnes kolhooside elektrijaamade, kolhooside sepikodade ja kolhooside põllumajapidamist abistavate väikekäsitööstuste (pottsepatöö, tellis.vide ja katusekivide valmistamine, ratassepatöö jne.) suhtes, mis on vajalikud kolhoosi tarviduste rahuldamiseks.

3. Otsus ettevõtte üleandmise kohta kooskõlas NSVL RKN määrusega 22.oktoobrist 1938 ja käesoleva juhendiga võetakse vastu rajooni täitevkomitee koosolekul kolhoosi juhatuse esimehe ja revisjonikomisjoni esimehe juuresolekul.

4. Ettevõtte üleandmisega ja üleantava vara hindamisega seoses olevate küsimuste lahendamiseks moodustab rajooni täitevkomitee komisjoni, kelle koosseisu kuuluvad esindajad rajooni maaosakonnast (komisjoni esimees), rajooni rahandusosakonnast, kolhoosist ja organisatsioonist, kes ettevõtte üle võtab.

5. Üleandmisele kuuluvad ettevõtete ehitised, sisseseade, toormaterjali- ja küttetagavarad, mahutid ja materjalid.

6. Ettevõtete üleandmine toimub komisjoni poolt määratud hinde alusel, arvestades vara amortisatsiooni.

7. Kolhoosi poolt üleantavad omatoodangu toorained, küte ja muud materjalid hinnatakse riiklikkude hindadega. Kolhoosi poolt omandatud toorained, küte ja materjalid hinnatakse arvete järgi, lisandades neile vara kohaletoimetamise ja hoidmise lisakulud.

Kaebused komisjoni poolt kindlaksmääratud hinde peale antakse rajooni täitevkomiteele, kelle otsused on lõplikud.

Rajooni täitevkomitee on kohustatud kaebuse läbi arutama 10 päeva jooksul arvates ta esitamisest.

Märkus. Kolhoosi poolt riigiorganisatsioonidelt tasuta saadud ettevõtted ei kuulu tasumisele, välja arvatud ette-

võtte see osa, mis on soetatud kolhoosi enda poolt omal kulul.

8. Ettevõtte ülevõtnud organisatsioon tasub kolhoosile üleantava vara väärtuse hinde järgi - põhiliste tootmisvahendite eest võrdsete veerandaastamaksetega, alates 1938.a. teisest veerandist, kolme aasta jooksul, käibeliste tootmisvahendite eest aga ühe kuu jooksul arvates üleandmisakti allakirjutamisest.

9. Ettevõtte üleandmise päevaks olevad ettevõtte deebitorid ja kreeditorid jäävad edasi kohustatuiks ja õigustatuiks kolhoosi suhtes.

Ettevõtte ülevõtnud organisatsioon ei kanna mingisugust vastutust kahjude eest, mis ettevõte on kandnud üleandmise päevani.

Üleantavast ettevõttest üleandmise päevani saadud kogu kasu jääb täielikult kolhoosi käsutusse.

10. Pank on kohustatud kooskõlastama kolhoosile kapitaalkulutuste jaoks antud laenude tasumise tähtajad selle tähtajaga, mille jooksul tasutakse kolhoosile üleantava vara väärtus.

11. Kolhoosi poolt üleantava vara eest saadavad summad arvatakse:

a) põhiliste tootmisvahendite eest saadud summad - jagamatutesse fondidesse kolhoosides kapitalimahutuse arvele Põllumajanduse Pangas,

b) käibeliste tootmisvahendite eest saadud summad - kolhoosi jooksvale arvele Riigipangas.

12. Ettevõtte üleandmise akt koostatakse ja kirjutatakse alla ülaltähendatud komisjoni ja kolhoosi arvepidaja (raamatupidaja) poolt kolmes eksemplaris. Üks eksemplar hoitakse alal kolhoosis, teine ülevõtvas organisatsioonis ja kolmas rajooni täitevkomitees.

Nr.5.

Ettevõtete, hoonete, seadeldiste ja inventari üleandmise kord seespool ametiühingute süsteemi.

ÜAÜKN Presiidiumi määrus 16.juulist 1935 (BFHZ 1935, nr.25,lk.39).

1. Keelata ametiühingulistel ja ühingutevahelistel[1] organisatsioonidel omandada ja osta teistelt ametiühingulistelt ja

---

1) ÜAÜKN VI pleenum (1937.a.) kaotas ära ametiühingute nõukogud.

ühingutevahelistelt organisatsioonidelt ettevõtteid, seadeldisi ja inventari.

2. Määrata, et ettevõtete, seadeldiste ja inventari üleandmine seespool ametiühingute süsteemi võib toimuda ainult tasuta ja ainult järgmistel juhtudel:

a) üleandmise korral ühe ühingu süsteemis - ühingu keskkomitee otsusel;

b) üleandmise korral ühelt ühingult teisele - nende ühingute keskkomiteede vahelise kokkuleppe alusel või ÜAÜKN sekretariaadi otsusel;

v) üleandmise korral ühingult ametiühingute nõukogule või ametiühingute nõukogult ühingule - vastavate ühingute keskkomiteede ja ametiühingute nõukogu presiidiumi vahelise kokkuleppe alusel või ÜAÜKN sekretariaadi otsusel;

g) üleandmise korral ühelt ametiühingute nõukogult teisele ametiühingute nõukogule - vastavate krai või oblasti ametiühingute nõukogude vahelise kokkuleppe alusel või ÜAÜKN sekretariaadi otsusel.

3. Käesoleva määruse § 2 kohaselt toimuva ettevõtete, seadeldiste ja inventari üleandmise korral kantakse üleantava vara väärtus maha üleandva organisatsiooni bilansist ja võetakse sisse vastuvõtva organisatsiooni bilanssi eri üleandmisakti alusel, ilma igasuguste vastastikuste arvestusteta üleantava vara suhtes.

Nr.6.

NSVL territooriumil mitteelunevate välismaalaste varast.

NSVL RKN määrus 26.novembrist 1937 (LSKK 1937,nr.75,art. 368).

NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Majad ja kõik muud ehitised, mis asetsevad NSVL territooriumil ja kuuluvad omandiõiguse või hoonestusõiguse alusel NSV Liidus mitteelunevatele välismaalastele, kes on riikide kodanikud, millised ei tunnusta nende territooriumil mitteelunevate NSVL kodanike omandiõigust nende riikide territooriumil asetsevale varale, kuuluvad üleandmisele kohalikkudele töötava rahva saadikute nõukogudele vara asukoha järgi.

2. Käesoleva määruse § 1 tähendatud vara üleandmine kohalikkudele töötava rahva saadikute nõukogudele toimub erijuhendi korras, mille annab NSVL Kohtu Rahvakomissariaat.

3. Isikud ja organisatsioonid, kellede korralduses on ülaltähendatud vara, annavad selle üle aktide järgi, kus märgitakse vara iseloom ja väärtus üleandmise päeval.

4. Riikide nimekirja, kellede kodanikkude kohta käesolev määrus käib, määrab NSVL Välisasjade Rahvakomissariaat kokkuleppel Kohtu Rahvakomissariaadiga.

Nr.7.

Riigivara võõrandamine.

NSVL KTK ja RKN määrus 11.juunist 1926 (LSKK 1926, nr.42, art. 305). (Väljavõte.)

All-loetletud riigivarad, mis on NSVL ja liiduvabariikide kesk- ning kohalikkude organite (asutiste ja ettevõtete) korralduses, ei kuulu võõrandamisele füüsilistele ja juriidilistele eraisikutele ning ühiskondlikkudele ja kooperatiivorganisatsioonidele omandiks, nad ei või olla pandiesemeks ja neile ei või pöörata sissenõuet usaldajate rahuldamiseks:

a) tööstuslikud, transpordi- ja muud ettevõtted tervikuna;

b) tööstuslikud käitised (vabrikud, tehased, kaevandused jm.);

v) tööstuslikkude käitiste sisseseade;

g) raudteede veerev koosseis, mere- ja jõelaevad ning õhusõidukid;

d) raudtee, vee- ja õhutranspordi, rahva sideasjanduse (üldtarvituslikud telegraafi-, telefoni- ja raadioseadmed), hüdrotehnilised ja kaubakäivet teenivad seadeldised (elevaatorid, külmutusseadised jne.) kui ka üldtarvitamisel olevad elektriseadmed;

e) kommunaalseadeldised;

ž) ehitised.

Erandid on lubatud üksnes käesolevas määruses ettenähtud juhtudel ja korras.

Märkus 1. Sisseseade hulka ei kuulu elus inventar, sisustusesemed (mööbel ja majapidamisriistad) ega tööriistad.

Märkus 2. Võõrandamise ja pantimise keeld ei käi jõelaevade kohta a) tugevdamata konstruktsiooniga, b) mis varustatud mehaanilise jõuseadeldisega mitte üle 15 nominaaljõu; c) ilma mehaaniliste jõuseadeldisteta, kui laeva pikkus ei ületa 20 sülda.

6. Paragrahv 1 punktides v-ž loetletud vara võõrandamine on lubatud, kui see vara on muutunud igerikuks või kõlbmatuks, või seda ei saa küllaldasel määral ära kasutada vastavalt tema otstarbele, või ta asendatakse konstruktsiooni vanuse tõttu täiuslikumaga /4.jaanuaril 1928 (LSKK 1928, nr.6, art.50)./

Märkus. Käesolevas paragrahvis näidatud juhtudel tootmisettevõtete vara loetakse tootmisiseloomu kaotanuks /4.jaanuaril 1928 (LSKK 1928, nr.6, art.50)./

7. Riigi- ja kohalikul eelarvel olevate asutiste ja ettevõtete vara, mis ei ole loetletud käesoleva määruse § 1, võidakse võõrandada, kui selle vara kasutamine pole majanduslikult tulus või ei vasta selle asutise või ettevõtte ülesannetele, samuti juhul, kui see vara on igerikuks või tarvituskõlbmatuks muutunud.

10. Loa käesoleva määruse § 6 märgitud vara võõrandamiseks annab:

a) üleliiduliste organite korralduses oleva vara suhtes - NSVL vastav rahvakomissariaat;

b) liiduvabariigi korralduses oleva vara suhtes, mis ei kuulu kohalikkude nõukogude vara hulka, - liiduvabariigi vastav rahvakomissariaat;

v) kohalikkude nõukogude vara suhtes - kubermangu täitevkomitee, oblasti (krai) täitevkomitee, autonoomsetes vabariikides, kus ei ole kubermangulist jaotust, autonoomse vabariigi rahvakomissaride nõukogu, liiduvabariikides aga, kus ei ole administratiivset jaotust kubermangudeks ja oblastiteks, - ringkonna täitevkomitee.

Kommerts- (majandusliku) arvestuse alusel tegutsevate ettevõtete vara, mis tähendatud § 6, võidakse võõrandada selle asutise loal, kelle korralduses ettevõte seisab; samade ettevõtete vara aga, mis on igerikuks või tarvituskõlbmatuks muutunud - ettevõtte juhatuse poolt iseseisvalt. /4.jaanuaril 1928 (LSKK 1928, nr.6, art.50)./

11. Riigi- või kohalikul eelarvel olevate riigiasutiste või -ettevõtete korralduses oleva riigivara võõrandamiseks, mis käesoleva määruse § 1 tähendamata, annab loa:

a) summas mitte üle 1000 rubla - võõrandaja asutise või ettevõtte juht;

b) summas üle 1000 rubla kuni 25.000 rublani - kubermangu täitevkomitee, oblasti täitevkomitee, autonoomsetes vabariikides,

kus ei ole kubermangulist jaotust, autonoomse vabariigi rahvakomissaride nõukogu, liiduvabariikides aga, kus ei ole administratiivset jaotust kubermangudesse ja oblastitesse, - ringkonna täitevkomitee, kui asutist või ettevõtet peetakse ülal kohalikkude summadega, või NSVL või liiduvabariigi vastav rahvakomissariaat, olenevalt sellest, kelle summadega asutist või ettevõtet ülal peetakse;

v) summas üle 25.000 rubla - NSVL vastav rahvakomissariaat (või rahvakomissariaadiga võrdseks loetud keskasutise juht), kui vara on üleliiduline, või vastava liiduvabariigi asjaomane organ, kui vara kuulub vabariigile või kohalikule nõukogule.

Märkus 1. NSVL ja liiduvabariikide rahvakomissariaadid võivad käesoleva paragrahvi p.b nimetatud vara võõrandamiseks loa andmise õiguse edasi anda oma kesktalitustele (osakondadele) ja ka kohalikkudele organitele, kellede võimkond ulatub üle ühe kubermangu, liiduvabariikides aga, kus kubermangulist jaotust ei ole, - üle ühe ringkonna.

13. Käesoleva määruse § 6, 7 ja 9 tähendatud riigivara müük toimub avalikul enampakkumisel, välja arvatud: a) vara, mis käesoleva määruse § 12 korras on hinnatud alla 1000 rubla, ja b) kiiresti riknev kui ka igasugune muu vara, mille müügi viivitus võib tingida tema hävinemise.

Nr.8.

Eeskirjad NSVL asutiste korralduses oleva vara ja üleliidulise tähtsusega ettevõtete vara müügi kohta avalikul enampakkumisel.

Kinnitatud NSVL RKN poolt 14.detsembril 1926 (LSKK 1927, nr.1, art.9). (Väljavõte.)

19. Isikule, kes on enampakkumisel ostnud hoone või laeva, antakse väljakirjutis enampakkumiste protokollist notariaalakti koostamiseks hoone või merelaeva omandamise kohta, või kui on omandatud sisevetelaev, siis omandiõiguse ülemineku kohta märkme sissekandmiseks laevaregistrisse ja laevatunnistusse vastava veeteede talituse poolt

Nr.9.

Ettevõtete tööliste ja teenijate individuaalse elamuehituse krediteerimise eeskirjad.

Kinnitatud NSVL RKN juures asuva Majandusnõukogu poolt 26.aprillil 1939 (LMKK 1929, nr.28, art.133).

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas hoonestusõiguse peatüki juurde (lk. 178-186); vt. eriti § 12.

Nr.10.

Notariaalorganite poolt ehitistele keeldude pealepaneku kord ilma panditunnistust välja andmata.[1)]

NSVL KohtuRK juhend 19.maist 1939.

NSVL RKN juures asuva Majandusnõukogu poolt 26.aprillil 1939.a. kinnitatud „Ettevõtete tööliste ja teenijate individuaalse elamu ehituse krediteerimise eeskirjade" alusel kommunaalpankade poolt antavad laenud tagatakse laenu abil püstitatud ehitistele keeldude pealepaneku teel ilma panditunnistust välja andmata.

Kommunaalpangast elamu ehitamiseks laenu saanud isikutel ei ole õigust enne laenu kustutamist müüa või edasi anda nende poolt laenu abil püstitatud ehitusi ilma kommunaalpanga loata.

Nimetatud ehitistele keeldude pealepanekuks saadab kommunaalpank tema poolt väljaantud laenu kohta vastavale notariaalorganile teadaande kahes eksemplaris, ära näidates laenu suuruse ja tasumise tähtajad (teadaande vorm on siia juurde lisatud).

Kooskõlas sellega paneb NSVL Kohtu Rahvakomissariaat notariaalorganitele ette võtta juhtnööriks järgmist:

1. Notariaalkontorid ja notariaallaudkonnad, saanud kommunaalpanga teadaande ettevõtte töölisele või teenijale elamu ehi-

---

1) ENSV Riiginotariaadi määrustiku kohaselt tuleb sõnade „keeldude pealepanek" asemel tarvitada sõnu „arestide pealepanek".

Notariaalkontorite poolt ehitistele arestide pealepaneku kord ilma panditunnistust välja andmata kehtib üksnes tööliste ja teenijate individuaalse elamuehituse krediteerimisel, kõigil muudel juhtudel antakse vara pantimisel välja panditunnistus vastavalt selle kohta kehtivale seadusele.

tamiseks laenu andmise kohta, teevad teadaannetele keelupealdise ja saadavad teadaande esimese eksemplari vastavale kommunaalosakonnale registreerimiseks, kuna teine jääb hoiule notariaalkontori või notariaallaudkonna „keeldude" eritoimikus (keelu vorm on siia juurde lisatud).

2. Kommunaalpanga teadaanne laenu andmise kohta ja notariaalorgani poolt pealepandud keeld registreeritakse eriti selleks seatud registris.

3. Ehitiste võõrandamise lepingute tõestamisel nõuavad notarid võõrandajatelt kommunaalorganite teatiste esitamist ehitisel keelu puudumise kohta ja peale selle kontrollivad keelu puudumist ka notariaalorgani registri järgi.

4. Kommunaalpanga laenu abil püstitatud ehitisele võõrandamise lepinguid võidakse notariaalselt tõestada enne laenu kustutamist üksnes pärast kommunaalpanga loa esitamist.

5. Kommunaalpanga teadaande saamisel selle kohta, et laen on töölise või teenija poolt täielikult tasutud, võetakse ehitisele kommunaalpangast laenu väljaandmise tõttu pealepandud keeld maha, saates kommunaalosakonnale korralduse keeld kustutada.

Keelu mahavõtmise korraldus koostatakse NSVL KohtuRK ringkirjaga 23.novembrist 1936.a. nr.12 kinnitatud vormi nr.34 järgi.

Märkus. Vabariikides, kus keeldude (arestide) registreerimist toimetavad notariaalorganid, erilist registrit ja „keeldude" toimikut sisse ei seata, vaid keeldude (arestide) registreerimist toimetatakse üldises korras.

Panga stamp .....

Riiklikule Notariaalkontorile
(või notariaallaudkonnale)

Teadaanne laenu väljaandmise kohta.

NSVL RKN juures asuva Majandusnõukogu määrusega 26.aprillist 1939.a. nr.383 kinnitatud „Ettevõtete tööliste ja teenijate individuaalse elamuehituse krediteerimise eeskirjade" p. 12 alusel .....
(see ja see)
Kommunaalpank teatab järgmist:

1. ..... Kommunaalpanga
(selle ja selle)
poolt on välja antud .....
(ettevõtte nimetus)

..... (töölisele või teenija le) (perekonnanimi,ees- ja isanimi)
laen ..... rbl. suuruses summas ..... aastaks ...
..... (ehitamise koht) (maatüki asukoha täpne kirjeldus)
..... asuval ja .....
(akti või dokumendi nimetus)
akti põhjal ..... poolt kod. .....
(maatüki andnud asutise nimetus) (perekon-
..... antud maatükil .....
nimi) (nii- ja niisuguse maja
..... ehitamiseks.
ja hooviehitiste)

2. Kod. .....,ei ole õigust enne pangale laenu täielikku tasumist müüa ega edasi anda laenu abil püstitatud ehitist ilma panga loata.

..... Kommunaalpank palub Riiklikku Notariaalkontorit peale panna keeld kod. .....
..... ehitisele, mis tema poolt püstitatud Kommunaalpanga laenu abil.

..... Kommunaalpank.

Notariaal-organi
stamp

.....
Kommunaalosakonnale.

K e e l d.

..... Kommunaalpanga teadaande
" " ..... 194..a. nr..... alusel .....
..... Riiklik Notariaalkontor (või notariaallaudkond) Kommunaalpanga poolt ..... rbl. suuruse laenu väljaandmise tõttu paneb keelu kod. .....
ehitisele, mis toma poolt püstitatud Kommunaalpanga laenu abil.

Registri nr.....
Pitsati koht.

Notar.

Nr.11.

Notariaalorganite poolt ehitistele ilma panditunnistust välja andmata toimuva keeldude pealepaneku korra laiendamine maatööliste ja -spetsialistide kohta.

NSVL KohtuRK käskkiri 10.märtsist 1940 nr.20.

NSVL RKN juures oleva Majandusnõukogu poolt on 14.veebruaril 1940 nr.219 all kinnitatud NSVL Põllumajanduspanga krediidiplaan 1940 aasta kohta, mis näeb ette assigneerimisi individuaalseks elamuehituseks maalasuvate ettevõtete ja organisatsioonide tööliste ja spetsialistide jaoks.

Seoses sellega käsen:

Laiendada „Notariaalorganite poolt ehitistele keeldude pealepanemise kord ilma panditunnistust välja andmata", mis on NSVL KohtuRK juhendiga 19.maist 1939 kehtima pandud ettevõtete töölistele ja teenijatele elamuehituseks laenude väljaandmise juhtudeks, - samuti ka neile juhtudele, mil Põllumajanduspank või tema operatsioone teostavad Riigipanga osakonnad annavad laenusid elamuehituseks maalasuvate ettevõtete ja organisatsioonide tööliste ja spetsialistide jaoks.

Nr.12.

Notariaalorganite poolt ehitistele ilma panditunnistust välja andmata toimuva keeldude pealepaneku korra laiendamine kaashoonestajatele.

NSVL KohtuRK käskkiri 16.septembrist 1940 nr.118.

NSVL RKN juures asuva Majandusnõukogu korraldusega 2.augustist 1940 nr.642-672 on Keskkommunaalpangale lubatud krediteerida individuaalset elamuehitust, mida teostavad 2-3 hoonestajat ühel maatükil.

Seoses sellega käsen:

1. Laiendada elamuehituse tähendatud liigile notariaalorganite poolt ehitistele ilma panditunnistust välja andmata toimuv keeldude pealepaneku kord, mis on ette nähtud NSVL KohtuRK juhendis 19.maist 1939.

2. Notaritel, kes on saanud kommunaalpangalt teadaande hoonestajatele laenu andmise kohta, panna püstitavale ehitisele peale keeld ja see ära võtta ainult pärast kommunaalpangale teadaande saamist selle kohta, et ehitise püstitamiseks saadud laen on täielikult kustutatud.

Nr.13.

Elamufondi hoiust ja elamumajanduse parandamisest linnades.

NSVL KTK ja RKN määrus 17.oktoobrist 1937 (LSKK 1937, nr.69, art.314). (Väljavõte.)

17. Lubada kohalikkudel nõukogudel anda neile kuuluvaid väikesi maju (mitte üle 60 ruutmeetri elamispinnaga) üksikutele kodanikele kasutada pikaajaliste üürilepingute alusel, tähtajaga 5 kuni 10 aastani, mis sõlmitud NSVL RKN poolt kinnitatud tüüplepingu alusel.

23-36. (Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalina varakasutuse peatüki juurde: vt. lk. 202-207). Vt. neist §-dest eriti § 28, 35 ja 36.

Nr.14.

Mitte üle 60 ruutmeetri elamispinnaga elumaja üürimise tüüpleping.

(NSVL KTK ja RKN 17.oktoobri 1937.a. määruse „Elamufondi hoiust ja elamumajanduse parandamisest linnades" § 17). Kinnitatud NSVL RKN määrusega 25.novembrist 1937 (LSKK 1937, nr.74, art.361.)

Tüüpleping avaldatud eesikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalina varakasutuse peatüki juurde (vt. lk. 208-212). Need lepingud kuuluvad kohuslikule notariaalsele tõestamisele (vt. NSVL RKN määrus 25.novembrist 1937: LSKK 1937, nr.74, art.361).

II. Juriidilised isikud.

Nr.15.

Riiklikkude, kooperatiivsete ja ühiskondlikkude majanduslikkude organisatsioonide ning ettevõtete riikliku registratsiooni määrustik.

Kinnitatud NSVL RKN määrusega 16.aprillist 1940 (LMKK 1940, nr.15, art.363)

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas § 14 juurde (vt. lk. 125-130).

Nr.16.

Firma määrus.

VNFSV VKTK ja RKN määrus 20.detsembrist 1927 (VSKK 1928, nr.7, art.58) hilisemate muudatuste ja täiendustega, antud üleliidulise Firma määrustiku alusel (LSKK 1927, nr.40, art. 395; 1927, nr.49, art.499).

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas § 19-a juurde (vt. lk. 119-121).

Nr.17.

Ametiühingute organite kui juriidiliste isikute õigustest.

ÜAÜKN ringkiri 18.jaanuarist 1927 („Izvestija NKT" 1927, nr.6-7). (Väljavõte.)

1. Liidu ametiühingulised (keskkomiteed, keskjuhatused, oblastite, kraide, ringkondade, rajoonide juhatused, komiteed, osakonnad ja jaoskonnad) ja ametiühingutevahelised (ÜAÜKN, vabariikide,kraide, oblastite, ringkondade nõukogud ja bürood) organisatsioonid omavad juriidiliste isikutena varalis-majanduslikul alal tsiviilõigusvõimet.

2. Seepärast kõrgema astme ametiühingulised organisatsioonid ei vastuta varaliselt alama astme ametiühinguliste organisatsioonide kohustuste eest ja ümberpöördult.

3. Ametiühingute allrakukesed ettevõtetes ja asutistes (vabriku-tehasekomiteed, kohalikud komiteed, kaevanduskomiteed, tööliskomiteed, ametiühingute volinikud jne.) ei oma juriidilise isiku õigusi ega või seepärast teostada mingisuguseid varalisi toiminguid ei omal nimel ega kõrgema astme ametiühinguliste organisatsioonide volitusel (volikirja alusel). Kui on vajalik seesuguseid toiminguid sõlmida ametiühingulise allrakukese huvides, annab vastav kõrgema astme ametiühinguline organisatsioon omal nimel ja omal vastutusel välja igal üksikul juhul isikliku volituse ühele või teisele tähendatud ametiühingu allrakukese liikmele või esindajale.

Märkus. Käesoleva paragrahvi eeskirjad ei ole kohaldatavad nendele kohalikkudele vabriku-tehasekomiteedele, kes vastava kõrgema astme ametiühingulise organisatsiooni põhimääruse või otsuse põhjal tegutsevad kõrgema astme ameti-

ühingute organite õigustega; säärastel juhtudel on neil ka varalis-majanduslikul alal kõik kõrgema astme ametiühinguliste organisatsioonide õigused.

4. ÜAÜKN, keskkomiteede ja teiste ametiühinguliste ning ühingutevaheliste organisatsioonide kohalikud organid (bürood, volinikud jms.) on nende organisatsioonide esindajaiks ja tegutsevad seepärast neile tähendatud organisatsioonide poolt antud volituste alusel ning piirides.

5. Ametiühinguliste organisatsioonide ametiisikud on õigustatud tegutsema ametiühinguliste organisatsioonide nimel kas otseselt vastava ametiühingulise organisatsiooni põhimääruse alusel (ilma erivolituseta) või organi (või ametiisiku) volitusel, kes on selleks vahenditult õigustatud ametiühingulise organisatsiooni põhimäärusega.

Märkus. Volitusi ametiühinguliste organisatsioonide nimel toimingute teostamiseks antakse ametiühinguliste organisatsioonide ametiisikutele, samuti ka kõrvalistele isikutele selle organi (või ametiisiku) protokolliliste otsuste vormis, kes on selleks vahenditult õigustatud ametiühingulise organisatsiooni põhimäärusega.

III. Toimingute notariaalne tõestamine.

Nr.18.

Eeskirjad pangas avatavate arvete vormistamise kohta ja asutiste, ettevõtete ning muude organisatsioonide poolt pangas operatsioonide toimetamiseks antavate volituste kontrollimise kohta.

Riigipanga juhend, oktoobrist 1938, nr.168, antud kokkuleppel NSVL KohtuRK-ga 8.juulil 1938. Avaldatud eri brošüürina (Riigipank, 1938, M.). Väljavõte.)

§ 8. Volikiri tuleb panka esitada algkirjas. Pärast algvolikirja esitamist võidakse see asendada notariaalse ärakirjaga ühes viimasel märkme tegemisega selle kohta, et algkiri on esitatud. Notariaalse ärakirja esitamine ei vabasta algkirja esitamisest, kuigi viimane oli tõestatud notari poolt.

Volikiri peab olema alla kirjutatud organisatsiooni juhi poolt (kui talle pole põhikirjaga keelatud volikirja väljaandmi-

ne) või edasivolituse korras isiku poolt, kes volikirja põhjal tegutseb.

§ 9. Allkirjad ja volitused volikirjal peavad olema tõestatud ühel järgmistest viisidest:

a) volikirja väljaandva asutise või ettevõtte vapp-pitseriga,

b) riigiorganite suhtes kõrgema astme organisatsiooni poolt, vaatamata sellele, kas tal on vapp-pitserit või ei ole, ühes volikirja tõestaja isiku ametinimetuse äratähendusega,

v) notariaalkorras,

g) Riigipanga selle filiaali poolt, kus on volitaja arve.

Märkus. Erandina võidakse volikiri ilma (§ 9 tähendatud) tõestamiseta vastu võtta pangaasutise valitseja eriloal, kui volitused ja allkirjad on pangale tuntud.

§ 10. Volikiri peab olema kohuslikult notariaalkorras tõestatud järgmistel juhtudel:

a) kui see on välja antud edasivolituse korras,

b) kui see on välja antud ajutise voliniku nimele, kes tegutseb väljaspool majandusliku organi asukohta ja kes komandeeritakse teise linna üksikute ülesannete täitmiseks.

Volinikkude volikirjade kohuslik notariaalne tõestamine ei laiene alaliselt tegutsevatele filiaalidele ja ettevõtetele (kui on toimunud teistsugune tõestamisviis), kuigi isikuid, kes seisavad ettevõtte eesotsas, nimetatakse volinikkudeks.

§ 11. Vajaduse korral võidakse pangale esitada notari poolt tõestatud telegraafiline volikiri, mis antakse üle ühes tõestuspealdise tekstiga.

Notari allkirja ehtsus tõestatakse telegraafil kehtivate eeskirjade järgi. Telegramm-volikirjade saamise kohas toimetatakse need adressaatidele kätte telegrammile endale tehtud näidispealdisega: „Käesolev volitus on tõelikult saadud telegraafi teel ..... posti-telegraafiasutises ..... kuu ..... aastal".

See pealdis tõestatakse sideasutise juhataja (või teda asendava isiku) allkirjaga ja asutise pitseriga või kalendertempliga.

§ 12. Käskkirjad esitatakse panka ärakirjades (§ 7) ja need asendavad volikirja. Käskkirjade ärakirjade tõestamine toimub korras, mis seatud volikirjade tõestamiseks (§ 9).

§ 13. Kui põhikirjaga (põhimäärusega) on juhtide õigused pangas operatsioonide toimetamiseks kitsendatud, siis on need kitsendused kohuslikud ka pangale.

Põhikirjas (põhimääruses) ei olo nõutav volituste üksikasjaline loetelu nagu volikirjas, sest et õigus arvestusarve summale ja muude operatsioonide toimetamiseks määratakse põhikirjas (põhimääruses) üldise äratähendusega selle kohta, et organisatsioon võib toimetada pangaoperatsioone ja krediteeruda pankades. Kui põhikirjas (põhimääruses) on ette nähtud volikirja kohuslik esitamine organisatsiooni juhi poolt, siis käskkiri volikirja ei asenda.

§ 20. Notariaalselt tõestatud volikirjadel või volikirjadel, mis on alla kirjutatud organisatsiooni juhi poolt ning mis kehtivad põhikirja kohaselt ja on varustatud vapp-pitseriga, loetakse dokumendi väljaandnud isikute allkirjad ja volitused tõestatuiks ja pank ei kontrolli ei volitusi ega allkirju neil dokumentidel. Samuti ei kontrolli pank nende isikute allkirju ega volitusi, kes dokumendile alla kirjutanud, kui dokumendi tõestamisel mõnel muul § 9 tähendatud viisil dokumendil on pealdis selle kohta, et dokument on tõestatud, näiteks "volikiri on tõestatud", või „allkiri ja volitused tõestatakse".

Kui aga dokumenti tõestavas pealdises on tähendatud, et tõestatakse ainult allkirjade ehtsust, ilma et oleks ära tähendatud volituste tõestamist, on pank, mitte keeldudes dokumenti vastu võtmast, kohustatud vastava organisatsiooni põhikirja või põhimääruse järgi kontrollima, kas isikul, kes dokumendile alla kirjutanud, tõepoolest oli õigus selle väljaandmiseks ja allakirjutamiseks.

§ 24. Allkirjade proovid tehakse pangale teatavaks kindlaksmääratud vormis kaardiga kahes eksemplaris ühe arvekäsutaja allkirjaga, kes kirjutab alla esimesena, missugune allkiri tõestatakse järgmiselt:

a) panga usaldusmehe pealdisega selle kohta, et allkiri on pangale tuttav,

b) arve omanikule kuuluva vapp-pitseriga,

v) kaardile tehtud pealdisega selle kohta, et allkiri on kirjutatud omakäeliselt pangas panga usaldusmehe juuresolekul ja on viimase poolt võrreldud allkirja prooviga passil või muul isikut tõestaval dokumendil, mis tähendatud § 22,

g) riigiorganite suhtes kõrgema astme organisatsiooni poolt ja selle organisatsiooni ametiisiku allkirjaga,

d) notariaalkorras.

Ühel ajal allkirjaproovide tegemisega lüüakse kaardile see pitser, millega tuleb varustada tšekid ja korraldused arve kohta. Kui kaardil pitserit ei ole, peab omanik ära tähendama, et korraldused arve kohta esitatakse pangale ilma pitserita.

Kui arve suhtes asendatakse kas või üksainus allkiri, täidetakse uus allkirjaproovide kaart kõigi isikute kohta, kes on volitatud alla kirjutama tšekkidele ja arve kohta käivatele korraldustele.

Kui kellegi allkiri asendatakse ajutiselt, siis uut kaarti ei koostata, vaid esitatakse täiendav kaart ajutise asetäitja allkirja prooviga ja märgitakse ära allkirja kehtivuse tähtaeg.

L i s a. Pangas operatsioonide toimetamise volikirja näidis.

V o l i k i r i.

Käesoleva volikirjaga .....
volitab ..... teostama .....
..... nimel kõiki operatsioone NSVL Riigipanga
..... (või Riigipangas ilma filiaali tähendamata), sealhulgas: kasutama krediiti, avama ning sulgema arvestus- ja muid arveid ja neid käsutama, alla kirjutama tšekkidele, maksukäskudele ja aktsepteerima maksenõudeid, vastu võtma raha ja väärtusi, samuti välja andma kohustusi. Volitusi selle volikirja põhjal võib edasi volitada teistele isikutele (või ei või edasi volitada). Volikiri on kehtiv kuni .....

(Volikirja väljaandnud organisatsiooni allkiri ja pitser).

Nr.19.

Tarbijateühingute liitude ja Kalastuskooperatsiooni liitude volikirjade tõestamine.

NSVL KohtuRK käskkiri 12.detsembrist 1940 nr.182.

NSVL RKN juures asuva Majandusnõukogu korraldusega 11.detsembrist 1940 nr.504 on tarbijateühingute liitude, samuti ka kalastuskooperatsiooni liitude riiklik registreerimine edasi lükatud kuni 1.juulini 1941.

Kooskõlas sellega käsen notariaalorganeid kuni 1.juulini 1941 takistamata tõestada tarbijateühingute liitude ja kalastuskooperatsiooni liitude nimel väljaantud volikirju.

Nr.20.

„VSEKOPROMSOVETKASS" volikirjade tõestamine.

NSVL KohtuRK käskkiri 14.detsembrist 1940.

Seoses sissetulevate järelepärimistega „VSEKOPROMSOVETKASS'i" liitude presiidiumide nimel väljaantud volikirjade tõestamise korra kohta NSVL Kohtu Rahvakomissariaat teatab, et vastavalt NSV Liidu KohtuRK käskkirjale 26.maist 1938 nr.46 peavad notariaalorganid tunnustama VSEKOPROMSOVETKASS'i presiidiumi tegeliku koosseisu liikmete volitusi kuni nende liikmete ümbervalimiseni uue põhikirja alusel.

Nr.21.

„Dünamo" volikirjade tõestamine.

NSVL KohtuRK käskkiri 16.detsembrist 1940.

Seoses sellega, et Lenini ordeni füüsilise kultuuri ja spordi seltsi „Dünamo" Kesknõukogu presiidiumi valimised, samuti ka seltsi vabariiklikkude, kraide ja oblastite nõukogude presiidiumide valimised on edasi lükatud, - panen ette anda notariaalkontoritele juhis takistamata tõestada seltsi „Dünamo" tähendatud Nõukogude presiidiumide nimel väljaantud volitusi, kehtivusega kuni 1.I 1942.

Nr.22.

Sõjakate Ateistide Liidu Kesknõukogu volikirjade tõestamine.

NSVL KohtuRK käskkiri 19.detsembrist 1940.

Tugedes NSVL Rahvakomissaride Nõukogu otsusele 16.XII 1940 nr.043-4 NSVL Sõjakate Ateistide Liidu Kesknõukogu volituste pikendamise kohta panen ette anda notariaalkontoritele juhis teostada notariaaltoimetusi NSVL Sõjakate Ateistide Liidu Kesknõukogu nimel igal selle ühingu tegevusalal,kaasa arvatud käsutused ühingu

vara üle, kuni III Üleliidulise kongressi kokkuastumiseni 1941 aastal.

Nr.23.

Telegramm-volikirjad.

NSVL Posti-, telegraafi-, telefoni- ja raadioside seadustik, kinnitatud NSVL RKN poolt 15.veebruaril 1929 (LSKK 1929, nr.22, art.194). (Väljavõte).

119. Peale harilikkude telegrammide võidakse anda järgnevaid eriliiki telegramme: ...

o) telegramm-volikirjad.

Märkus: Telegraafiasutisse antava telegramm-volikirja all mõistetakse telegrammi, mille tekst kujutab endast algkirjalist volikirja, mis tehtud seatud korras ja maksustatud vastavatel juhtudel tempelmaksuga.

132. Saatja allkiri võib tõestatud olla notariaalorganite, rahvakohtunikkude, miilitsa, valla täitevkomiteede ja maa-asula nõukogude poolt, samuti ka riiklikkude ja ühiskondlikkude asutiste ja ettevõtete poolt, kus telegrammi saatja on ametis, kusjuures tõestus tuleb varustada nende asutiste ja isikute pitseriga.

Nr.24.

Volikirjad toimingute teks väliskaubanduse alal.

NSVL KTK ja RKN määrus 13.oktoobrist 1930 (LSKK 1930, nr.56, art.583). (Väljavõte).

3. Igasuguseid toimetusi väliskaubanduse alal majanduslikkude organisatsioonide nimel võidakse teostada ainult erivolikirjade alusel. Neid volikirju antakse välja NSVL Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi igakordsel eriloal, volikirjade väljaandmisel aga välismaal - NSVL vastavate kaubanduslikkude esinduste loal.

Märkus. Volikirjade väljaandmiseks NSVL Riigipanga ja Väliskaubanduse Panga poolt ei ole Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi ja NSVL kaubanduslikkude esindajate luba nõutav /17.märtsil 1932 (LSKK 1932, nr.20, art.119)./

Nr.25

Väliskaubandusalaste toimetuste teostamiseks antavate volikirjade notariaalse tõestamise kord.

NSVL Kohtu Rahvakomissari käskkiri 13.maist 1938.a.nr.41.

Vastavalt NSVL KTK ja RKN määrusele 13.oktoobrist 1930.a. (LSKK 1930, nr.56, art.583) võidakse igasuguste väliskaubandusalaste toimetuste teostamiseks nõukogude majanduslikkude organisatsioonide nimel volikirju välja anda, välja arvatud NSVL Riigipanga ja Väliskaubanduse Panga poolt väljaantavad volikirjad, ainult NSVL Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi igakordsel eriloal. Selle määruse vastaselt väljaantud volikirjad on tühised.

Minul olevatel andmetel tõestavad mõned notariaalorganid neid volikirju Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi loa puudumisel, rikkudes seega väliskaubanduse kohta käivaid seadusi.

Seoses sellega käsen:

1. Kõigil liiduvabariikide Kohtu Rahvakomissariaatidel viivitamata lõpetada ülaltähendatud volikirjade tõestamise praktika notariaalorganite poolt juhtudel, mil nende väljaandmiseks puudub Väliskaubanduse Rahvakomissariaadi luba.

2. Kohustada liiduvabariikide Kohtu Rahvakomissariaatide notariaadiosakondi sisse seadma valve käesoleva käskkirja täitmise järele notariaalorganite poolt.

Nr.26.

Välismaale saatmiseks määratud notariaalselt tõestatud dokumentide vormistamise kord.

NSVL KohtuRK käskkiri 26.augustist 1937 nr.85. (Antud kokkuleppel VälisRK Konsulaarosakonnaga).

Notariaalorgani (notariaalkontori või notariaallaudkonna) poolt tõestatud dokumendid, mis on määratud toimetuseks välismaal, esitatakse notariaalorgani või dokumendi valdaja poolt notariaalorgani asukoha liidu- või autonoomse vabariigi Kohtu Rahvakomissariaadile.

See dokument antakse notariaalorgani või dokumendi valdaja poolt Kohtu Rahvakomissariaati otseselt või vanemate notarite kaudu (vabariikide, kraide, ja oblastite notariaal-peakontorite

kaudu), kes sel juhul tõestavad notari allkirja dokumentidel, kui Kohtu Rahvakomissariaat peab säärast korda enam sobivaks.

Samas korras esitatakse Kohtu Rahvakomissariaati dokumendid, mis on tõestatud rajooni täitevkomiteede, linnanõukogude ja rahvakohtunikkude poolt neis vabariikides, kus notariaalorganid ei ole veel reorganiseeritud.

Kooskõlas sellega peavad liidu- ja autonoomsete vabariikide Kohtu Rahvakomissariaadid oma toimikuis kas kõigi vabariigi notarite ja teiste notariaaltoimetusi teostavate ametiisikute faksiimileid (allkirjade näidiseid) või ainult vabariikide, kraide, oblastite notariaal-peakontorite vanemate notarite faksiimileid.

Kõigist muudatusist notarite ja notariaaltoimetusi teostavate ametiisikute koosseisus ja vastavatel juhtudel kõigist muudatusist vabariikide, kraide ja oblastite notariaal-peakontorite vanemate notarite koosseisus teatatakse Kohtu Rahvakomissariaadile, esitades uuesti määratud notarite ja tähendatud ametiisikute faksiimiled.

Kohtu Rahvakomissariaat olemasolevate faksiimilite alusel tõestab notarite ja notariaaltoimetusi teostavate ametiisikute või vabariikide, kraide ja oblastite notariaal-peakontorite vanemate notarite allkirjad, registreerib dokumendi eri raamatus, märkides tähendatud isikute allkirjade tõestuspealdises vastava järjekorranumbri, ja saadab seejärel dokumendi Välisasjade Rahvakomissariaadi Konsulaarosakonda või dokumendi esitaja soovil annab dokumendi temale üle esitamiseks Välisasjade Rahvakomissariaadi Konsulaarosakonda.

Nendele dokumentidele võivad alla kirjutada üksnes need Kohtu Rahvakomissariaadi ametiisikud, kelledele on liidu- või autonoomse vabariigi Kohtu Rahvakomissari poolt pandud notarite ja notariaaltoimetusi teostavate ametiisikute allkirjade tõestamine ja kellede allkirjade näidised on saadetud Välisasjade Rahvakomissariaati.

Käesoleva käskkirja saamisel saadavad liidu- ja autonoomsete vabariikide Kohtu Rahvakomissariaadid viivitamata Välisasjade Rahvakomissariaadi Konsulaarosakonnale (Moskva, Kuznetski most, d.5/21) nimetatud ametiisikute allkirjade ja Kohtu Rahvakomissariaadi pitseri näidised, teatades samal ajal sellest NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi Notariaadiosakonnale.

Edaspidi, kui nimetatakse Kohtu Rahvakomissariaati uusi kaastöötajaid, kes tõestavad notarite ja notariaaltoimetusi teostavate

ametiisikute allkirju, saadavad liidu- ja autonoomsete vabariikide Kohtu Rahvakomissariaadid Välisasjade Rahvakomissariaadi Konsulaarosakonnale nende allkirjade näidised.

Varem kehtinud kord, mille kohaselt notariaalselt tõestatud dokumente legaliseerisid neis linnades, kus on Välisasjade Rahvakomissariaadi agentuurid, nimetatud agentuurid neid dokumente Kohtu Rahvakomissariaati ja Välisasjade Rahvakomissariaati saatmata, muudetakse ära käesoleva käskkirja andmisega.

Ühtlasi juhitakse kõigi liidu- ja autonoomsete vabariikide Kohtu Rahvakomissariaatide tähelepanu tarvidusele võtta ette otsustavaid abinõusid, et notariaalorganid ja notariaaltoimetusi teostavad isikud nende poolt tõestatavaid dokumente, eriti neid, mis on määratud saatmiseks välismaale, vormistaksid tähelepanelikumalt ja korralikumalt, sest siiani esineb ikka veel dokumentide äärmiselt lohaka vormistamise juhtumeid. Näiteks: võetakse notariaalsele tõestamisele paberilipakatele kirjutatud dokumente, kirjutatakse vahel dokumente tõestavad ametiisikute allkirjad segaselt, alati ei ole selged dokumentidel leiduvad pitserid, - mille tagajärjel Välisasjade Rahvakomissariaadi organid mõnedel juhtudel keelduvad nende dokumentide legaliseerimisest.

Nr.27.

Toimingud valuutaväärtuste kohta ja maksed välisvaluutas.

NSVL KTK ja RKN määrus 7.jaanuarist 1937 (LSKK 1937, nr.8, art.25).

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas § 24 juurde (vt.lk.148-149).

Nr.28.

Konsulite ja konsulaaragentide õigused igasugu dokumentide ja aktide tõestamise alal.

NSVL KTK ja RKN määrus 18.septembrist 1939 (LSKK 1929, nr.61, art.567).

58. Konsulid ja konsulaaragendid legaliseerivad (tõestavad) dokumente ja akte, mis on koostatud nende konsulaarringkonna võimude kaastegevusel või on välja antud nende võimude poolt.

Konsulaarlegalisatsioon seisneb nendel dokumentidel ja aktidel leiduvate allkirjade ehtsuse ning selle olu tõestamises, et need dokumendid ja aktid vastavad konsuli või konsulaaragendi asukoha seadustele.

NSVL ja Liiduvabariikide organid võtavad neid dokumente ja akte arutusele ainult juhul, kui nad on konsulaarselt legaliseeritud.

NSVL ja liiduvabariikide kohtud võivad siiski nende menetluses olevates asjades tunnustada üksikutel juhtudel dokumentide ja aktide jõudu ka siis, kui neil dokumentidel ja aktidel puudub konsulaarlegalisatsioon.

NSV Liiduga diplomaatilises vahekorras mitteseisvatest maadest päritolevaid dokumente võidakse legaliseerida Välisasjade Rahvakomissariaadi eriotsuste alusel viimase poolt. Legalisatsioon Välisasjade Rahvakomissariaadi poolt asendab konsulaarlegalisatsiooni.

Välisasjade Rahvakomissariaadil on õigus neil juhtudel, mil ta keeldub legaliseerimast temale esitatud välismaisi dokumente ja akte, teha dokumendile erimärge selle kohta, et legalisatsiooni puudumine ei takista NSVL ja liiduvabariikide vastavaid organeid antud dokumenti või akti oma arutusele võtmast. Seesuguste dokumentide ja aktide jõu tunnustamine kõigi asjaolude arvestamisel sõltub sel juhul täielikult neist organitest, kes tähendatud dokumente või akte vastu võtavad.

59. Konsulid ja konsulaaragendid täidavad oma/konsulaarringkonna piirides notariaalülesandeid notariaadi kohta kehtivate NSVL ja liiduvabariikide seaduste ning Välisasjade Rahvakomissariaadi juhatuste alusel.

60. Konsulid ja konsulaaragendid teostavad notariaaltoimetusi välismaal asuvate NSVL asutiste, ettevõtete, organisatsioonide ja kodanikkude jaoks, samuti ka välismaiste juriidiliste isikute ja kodanikkude jaoks, kuivõrd vastavad toimingud kuuluvad täitmisele NSVL territooriumil.

61. Konsulid ja konsulaaragendid on kohustatud keelduma toimingute, aktide ja igasugu dokumentide legaliseerimisest ning nende suhtes notariaaltoimetuste täitmisest, kui need toimingud, aktid ja dokumendid kalduvad rikkuma NSVL ning liiduvabariikide seadusi ja NSVL ning liiduvabariikide valitsuste korraldusi või oma sisu poolest võivad tuua kahju nõukogude riigile.

IV. Dokumentide varustamine täitepealdisega.

Nr.29.

Raadioseadmete kasutamisest tekkinud võlgnevuse ning määratud trahvide kohta käivate dokumentide varustamine täitepealdistega.

NSVL KohtuRK käskkiri 22.detsembrist 1939 nr.135.

Vastavalt NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrusele 29.septembrist 1939 nr.1593 kodanikkude võlgnevus raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide abonementmaksu alal, samuti ka trahv abonementmaksu tasumise viivitamise ja ilma vastava registreerimiseta või loata raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide sisseseadmise ning ekspluateerimise eest - nõutakse sisse SideRK ja NSVL RKN juures oleva Raadiofikatsiooni ja Raadiolevi Komitee organite poolt notariaalorgani täitepealdise järgi.

Seoses sellega käsen:

Kodanikelt võlgnevuse sissenõudmiseks raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide kasutamise abonementmaksu alal ja trahvide sissenõudmiseks abonementmaksu tasumise viivitamise ja ilma vastava registreerimiseta või loata raadiovastuvõtjate ja raadiopunktide sisseseadmise ning ekspluateerimise eest notariaalorganitel välja anda täitepealdisi järgmiste dokumentide esitamisel:

1. akt raadioseadmete kasutamise korra rikkumise kohta,
2. SideRK või NSVL RKN juures oleva Raadiofikatsiooni ja Raadiolevi Komitee organite otsus trahvi määramise kohta,
3. teadaanne võlgnikule võlasumma ja selle tasumise tähtaegade kohta, ja
4. postijaoskonna teatis teadaande kätteandmise kohta võlgnikule.

Vorm nr.....

A k t nr.....

..... linn / küla " " .....19..a.

Käesolev akt on koostatud (kelle poolt) .....
(sideettevõtte,
..... raadiokomitee kontrolöri poolt)
raadioseadmete kasutamis-
korra rikkumise kohta, mis väljendus ilma vastava registreerimiseta, / ilma loata
.....
(kõrvaklappidega telefoniga, elektromagneetilise reproduk-
.....
toriga, elektrodünaamilise reproduktoriga (näidata jõud)
varustatud .....
(translatsiooni raadipunkti, raadiovastuvõtja)
kasutamises (kelle poolt) .....
(raadioseadme omaniku perekonna-
..... poolt alates .....
nimi, ees- ja isanimi)
19...a.

Märkus: .....
.....
.....

Kontrolör
(allkiri)

Raadioseadme omanik
(allkiri)

Andmed raadioseadme omaniku kohta.

Perekonnanimi, ees- ja isanimi .....
Alaline elukoht: ..... (linn (küla) .....
..... tänav, maja nr... krt....
Töökoht:
a) ettevõtte nimetus .....
b) Töökoda (osakond) .....
v) Ametikoht .....

Ettevõtte aadress: ..... oblast ... .
rajoon ..... linn (küla) ..... tänav .....
nr.nr....

Allkiri.

O t s u s nr.....

" " .....19..... .....
(sideettevõtte, raadiokomitee
..... läbi vaadanud akti nr.....
nimetus)
..... 19... ....
(kuupäev) (raadiosõlme, translatsiooni raadio-
..... kasutamiskorra rik-
punkti, raadiovastuvõtja)
kumise kohta (kelle poolt) .....
lugedes rikkumise fakti kindlakstehtuks ja käsitades NSVL SideRK, Üleliidulise Raadiokomiteo ja RahaRK juhendit - detsembrist 1939, mis antud NSVL RKN 29.septembri 1939.a. Määruse nr.1593 „Traadikaudsetest raadiolevisõlmedest, translatsiooni raadipunktidest ja raadiovastuvõtjatest" (LSKK 1939, nr.54, art.493) § 12 korras,
o t s u s t a b: Raadioseadme omanikku (keda) .....
..... trahvida ..... rbl. suuruses summas.

(p.k.)

Allkirjad.

Vorm nr.....

NSVL SIdeRK

..... T e a d a a n n e nr.....

Abonendile nr. (kellele) .....

Teie poolt abonementmaksu mitte tasumise tõttu
raadioseadmete kasutamisekorra rikkumise
..... eest alates
(translatsiooni raadiopunkti,raadiovastuvõtja)
..... kuni ..... 19.... palume seitsme päeva jooksul pärast käesoleva teadaande kättesaamist sisse maksta allpooltähen-

datud aadressi järgi:

1. Trahv abonementmaksu osade tasumise viivitamise eest käesoleva teadaande teisel küljel tähendatud määruse järgi ..... rbl.....k.

2. Abonementmaksu ..... rbl.....k.

Kokku ..... rbl.....k.

Tähtajal mittemaksmise korral ülemaltähendatud summa nõutakse Teilt sisse notariaalorgani täitepealdise järgi riikliku lõivu juurdearvamisel , kuna Teie juures sisseseatud raadiopunkt lülitakse välja translatsiooni võrgust.

" " ..... 19..a.

Allkiri.

Maksete vastuvõtmine toimub kella ..... kuni kella ..... aadressil:

Vorm nr.119.

Saatmisekoha tempel.

Teade postisaadetise kättesaamise kohta.

Liht (tähitud) aviso-telegraafiteel.

Kuhu .....
.....
.....

Kellele .....

Täitke aadressipoolne külg enda nime peale.

Saadetud .....
(kus kohast)
..... nr..... all avaldatud
(saadetise liik) (posti)
väärtusega ..... rbl..... k.pealc ja lunamaksuga ..... rbl.
.....k.pealc aadressil .....
.....
.....
(kelle nimele) nimele.

Kätte antud „ " ..... 19.. isiklikult volituse põhjal .....

.....
kellele

Ettevõtte ülem
(allkiri)

Postiametnik
(allkiri)

Saamise kuupäeva tempel.

Väljaandmise kuupäeva tempel.

Nr.30.

Tasateenimata avansside kohta käivate dokumentide varustamine täitepealdistega.

NSVL KohtuRK käskkiri 8.juulist 1939, nr.55.

NSVL RKN juures oleva Majandusnõukogu poolt kinnitatud tüüp--töölepingute kohaselt, mida sõlmitakse kolhoosnikkudega tööliste värbamiseks ehitustöödele, tööde jaoks söe-, turba- ja metsatööstuses (LMKK 1938, nr.52, art.298), NSVL Toiduainetetööstuse Rahvakomissariaadi suhkrutööstuste jaoks (LMKK 1939, nr.31, art.221), Veetranspordi Rahvakomissariaadi ujuvabinõudele ja laadimis-lossimistööde jaoks (NSVL RKN juures oleva Majandusnõukogu protokoll 1939.a. nr.11, p.216) on neil ettevõtteil õigus töölise mittekohaleilmumise korral töökohta või töölt omavoliliselt lahkumise juhtudel enne lepingus ettenähtud tähtaja lõppu, samuti töölise vallandamise korral töödistsipliini rikkumise pärast või töölise poolt lepinguga endale võetud kohustuste mittetäitmise pärast sisse nõuda tööliselt notariaalorganite täitepealdiste korras kõik ettevõtte poolt temale kulutatud sõidu- ja päevaraha ning tasatöötamata avanss.

Seoses sellega käsen:

Notariaalkontoritel ja notariaallaudkondadel nõuda täitepealdiste väljaandmisel ülaltähendatud ettevõtete poolt kantud kulude sissenõudmiseks töölistelt järgmisi dokumente:

a) töölisega sõlmitud lepingu algkiri;

b) töölise allkiri sissenõutavate summade saamise kohta;

v) töölise vallandamise juhul töödistsipliini rikkumise ja endale lepingu järgi võetud kohustuste mittetäitmise pärast, või seoses tema omavolilise töölt lahkumisega - ärakiri vallandamise käskkirjast ja ettevõtte administratsiooni teatis töölise poolt tööl oldud aja ning talle kuuluva ja väljamakstud töötasu kohta;

g) töölise mitteilmumise juhtudel töökohale - ettevõtte administratsiooni teatis töölise mittekohaleilmumise kohta.

Nr.31.

Täitedokumentidega vormistatud nõuete vastu vaidlemine hagikorras.

NSVL KTK ja RKN määrus 27.juulist 1936 (LSKK 1936, nr.43, art.362) (Väljavõte.)

1. Nõuete vastu, mis on vormistatud notariaalkontori täitepealdisega, kohtukäsuga või mõne muu dokumendiga, mille alusel võib toimuda rahaline või mõni muu varaline sissenõue vastuvaidlematus korras, võib võlgnik vaielda hagi esitamise teel alluvuse üldeeskirjade järgi kohtusse või riiklikku arbitraaži.

V. Protestide teostamine.

Nr.32.

Käsk- ja lihtveksli määrustik.

Lisa NSVL KTK ja RKN 7.augusti 1937.a.määrusele nr.104/1341.

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas (lk.261 - 286). Vt. eriti § 16, 20, 25, 44, 46, 53, 60, 66 ja 68.

Nr.33.

Tšekimäärustik.

NSVL KTK ja RKN määrus 6.novembrist 1929 (LSKK 1929, nr.73, art.697).

Avaldatud eestikeelses tõlkes VNFSV Tsiviilkoodeksi lisamaterjalide hulgas (lk. 286 - 296). Vt. eriti § 1, 2, 11, 23.

Nr.34.
Dispašööridest, dispaššide koostamise korrast ja meriprotestidest.

Kaubandusliku merekoodeksi lisa VIII (LSKK 1929,nr.41, art.366). (Väljavõte.)

14. Avaldus üld- või eraavarii olemasolu või oletatava eraavarii kohta tehakse laevakapteni poolt ühele notariaalkontorile hiljemalt 24 tunni jooksul arvates NSVL sadamasse sissesõitmisest, kui aga avarii toimus laeva viibides NSVL sadamas, siis hiljemalt 24 tunni jooksul arvates avarii momendist. Tähendatud avalduse teeb kapten enne luukide avamist. Enne eeltähendatud avalduse esitamist võib kapten laadungi väljalaadimisele asuda üksnes äärmise vajaduse korral.

15. Seitsme päeva jooksul arvates sadamasse sissesõidust või avarii momendist, olenevalt sellest, kus avarii aset leidis, esitab kapten notariaalkontorile lisaks eelmises paragrahvis tähendatud avaldusele laevapäeviku või tema poolt tõestatud väljakirjutise laevapäevikust. Laevapäeviku hävimise korral kirjeldab kapten notariaalkontorile antud avalduses üksikasjaliselt kõik avariiga seotud asjaolud.

16. Kapteni avalduse ja laevapäeviku andmete alusel, samuti ka kapteni enda ja võimalikult mitte alla kahe laevajuhtkonda kuuluva isiku ja kahe laevameeskonda kuuluva isiku küsitlemise põhjal koostab notariaalkontor meriprotestiakti.

17. Laevakapteni poolt avarii kohta tehtud avaldusest teatab notariaalkontor viivitamata sadama ülemale. Viimane paneb notariaalkontori teadaande nähtavale kohale välja. /2.jaanuaril 1931 (LSKK 1931, nr.9, art.108)/.

18. Kohtades, kus notariaalkontoreid ei ole, täidavad nende kohuseid avalduste vastuvõtmise ja meriprotestide koostamise alal organid, kelledele liiduvabariikide seadusandlusega, vastavalt NSVL Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu poolt riigi-notariaadi organisatsiooni põhiprintsiipide kohta 14.mail 1926.a. antud määruse (LSKK 1926, nr.35, art.252) § 15, on pandud notariaalfunktsioonide täitmine.

19. Avariiavalduste vastuvõtmist välisriigi laevade kaptenitelt ja meriprotestiaktide koostamist võivad toimetada vastavate välisriikide konsulaaresindajad NSVL territooriumil, vastastik-

kuse tingimusel.

20. Käesoleva lisa § 14-19 ettenähtud korda meriprotestide koostamiseks kohaldatakse ka juhtudel, mil laevakapten annab avalduse toimunud laevade kokkupõrke kohta.

VI. Dokumentide ärakirjade ja raamatutest ning dokumentidest tehtud väljakirjutiste tõestamine.

Nr.35.

Kodaniku isiklikkudesse õigustesse ja huvidesse puutuvate dokumentide ärakirjade tõestamise korrapärastamisest.

NSVL KTK ja RKN määrus 3.juunist 1937 (LSKK 1937, nr.37, art.149).

NSVL Kesktäitevkomitee ja Rahvakomissaride Nõukogu määravad:

1. Riigiasutis ja -ettevõte ning ühiskondlik organisatsioon võib huvitatud isiku palvel välja anda tõestatud ärakirja üksnes sellest kodaniku isiklikkudesse õigustesse ja huvidesse puutuvast dokumendist, mis on välja antud sama asutise, ettevõtte või organisatsiooni poolt.

Dokumendi ärakirja võidakse välja anda üksnes asutise plangil, pitseriga varustatult, kusjuures väljaantaval ärakirjal tehakse märge selle kohta, et dokumendi algkiri on selles asutises või ettevõttes. Ärakirja vastavus algkirjale tõestatakse asutise (talituse, osakonna) juhi allkirjaga.

2. Kodaniku käes oleva dokumendi ärakirja tõestamine toimub üksnes dokumendi algkirja esitamisel ja järgmises korras:

a) kodaniku isiklikkudesse õigustesse ja huvidesse puutuva dokumendi ärakirja tõestab riiklik notariaalkontor või notariaallaudkond;

b) kohtades, kus ei ole notariaalorganeid, teostab kohalik (maa-asula, alevi, rajooni või linna) nõukogu ainult nende ärakirjade tõestamist, mis on tehtud kodaniku varalise seisundi või tema perekonnaseisu (abielu-, sünni-, surmatunnistused) kohta käivaist dokumentidest, väljaantud teatistest TT Punaväes teenimise kohta perekonnale soodustuste saamiseks, sõjaväelaudkondade teatistest sõjaväeteenistuse kohta, samuti nende väljakirjutiste

tõestamist, mis on tehtud antud kodaniku kohta käivaist kolhoosi-de ja käsitööstusartellide otsustest.

Ärakirjade tõestamine tähendatud dokumentidest võib toimuda kohalikkude nõukogude poolt ainult kodanike jaoks, kes alaliselt elunevad selle nõukogu tegevuse territooriumil.

v) ärakirja tõestamine liidu- ja vabariikliku valitsuse määrusest, kohtuorgani kriminaalotsusest, majandusliku, kooperatiivse või ühiskondliku organisatsiooni põhikirjast või põhimäärusest, võõrkeelsest dokumendist, samuti igasuguse dokumendi ärakirjast tehtud ärakirja tõestamine toimub ainuüksi vabariigi, oblasti või krai notariaalkontoris.

Märkus. Ärakirjadest tehtud ärakirjade tõestamist teimetavad notariaalkontorid NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi erijuhendi alusel.

3. Passist, ÜK(b)P dokumendist, ametiühingulise organisatsiooni liikmetunnistusest, NSVL ja liiduvabariigi aumärgi või aukirja annetamise dokumendist, lõöktöölise aukirjast või raamatust, saadiku mandaadist, samuti sõjaväetunnistusest tehtud ärakirja tõestamine on keelatud.

4. Riigiasutiste ja ühiskondlikkude organisatsioonide ametiisikud, kes on käesoleva määrusega seatud korra vastaselt tõestanud ärakirja, samuti kes on lasknud ärakirjas kõrvale kalduda algkirja tekstist, võetakse kriminaalvastutusele.

5. Keelata riigiasutistel ja ettevõtetel ning ühiskondlikel organisatsioonidel vastu võtta dokumentide ärakirju, mis on tõestatud käesoleva määrusega seatud korra vastaselt.

Nr.36.

Kohtuotsustest, -määrustest ja -korraldustest tehtud ärakirjade väljaandmise kord kodanikkudele.

NSVL KohtuRK 7.juuli 1938.a. juhend nr.63.

NSVL KTK ja RKN 3.juuni 1937.a. määruse alusel "Kodaniku isiklikkudesse õigustesse ja huvidesse puutuvate dokumentide ärakirjade tõestamise korrapärastamisest" (LSKK 1937, nr.37, art. 149) paneb NSVL Kohtu Rahvakomissariaat kohtuorganitele ette kodanikkudele kohtuotsustest, -määrustest ja -korraldustest tehtud ärakirjade väljaandmisel võtta juhendiks järgmist:

1. Kohtuotsustest, -määrustest ja -korraldustest tehtud ärakirju antakse huvitatud kodanikkudele välja nende sellekohase kirjaliku või suulise taotluse alusel.

2. Paragrahvis 1 tähendatud dokumentidest tehtud ärakirju annab välja see kohtuorgan, kelle menetlusel asi on. Kohtuorgan on seejuures õigustatud välja andma ärakirju kõigist toimikus leiduvaist kohtuotsustest, -määrustest ja -korraldustest, olgu need tehtud sama asja kohta tema enda või mõne teise kohtuistantsi poolt.

3. Väljaantavad ärakirjad peavad olema tõestatud: rahvakohtutes - rahvakohtuniku allkirjaga, Ülem-, oblasti-, krai- ja teistes kohtutes - vastavalt eesistuja või eesistuja asetäitja või kohtuliikme allkirjaga; tõestus tuleb tingimata varustada vapp-pitseriga.

4. Väljaantav ärakiri peab sisaldama täpselt äratooduna dokumendi algkirja kogu teksti, sealhulgas dokumendi allakirjutanud isikute ametinimetuse ja perekonnanimed.

Kaaped ei ole lubatud. Parandused, ümberkirjutused ja kustutatud sõnad peavad olema ära märgitud ärakirja tõestava isiku allkirja ees.

Kui väljaantav ärakiri on kirja pandud mitmel lehel, siis peavad lehed olema nööritud ja kinnitatud lakkpitseriga.

Ärakirjale tehakse märge selle kohta, missuguses toimikus on dokumendi algkiri ja missuguse kohtuorgani korralduses see toimik on.

5. Isik, kes ärakirja saab, peab andma allkirja selle kättesaamise kohta dokumendil, millest see ärakiri on tehtud. Ärakirja väljasaatmisel avaldajale posti kaudu tehakse selle kohta märge dokumendile.

6. Käesoleva juhendiga seatud korda kohaldatakse ka neil juhtudel, mil kohus peab tarvilikuks välja anda ärakirju toimikus olevaist kohtuotsuste-, -määruste ja -korralduste ärakirjadest, mis samas asjas on tehtud teiste kohtuinstantside poolt.

7. Käesoleva juhendi kehtimapanekuga muudetakse ära NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi 27.novembril 1937.a. käskkirja nr.136 § 8.

Nr.37.

Tööraamatute ärakirjade tõestamine.

NSVL KohtuRK seletus 22.maist 1939.

Seoses notariaalorganite järelepärimistega tööraamatute ärakirjade tõestamise lubatavuse asjus NSVL Kohtu Rahvakomissariaat teatab, et silmas pidades NSVL RKN 20. detsembri 1938.a. määruse (§ 6, 12 ja 14) täpset ning selget juhatust sellele, et tööliste ja teenijate töölevõtmine võib toimuda üksnes tööraamatu ettenäitamisel, et tööraamatu valdajat trahvitakse tööraamatu kaotamise eest ja et temale antakse välja kaotatud tööraamatu asemele teisik, ühtlasi ka selles, et vältida tööraamatute ärakirjade kasutamist omakasu eesmärgil, - tööraamatute ärakirjade tõestamine notariaalkorras ei ole lubatud.

NSVL Kohtu Rahvakomissariaat paneb Teile ette anda notariaalorganitele selles küsimuses vastavad juhatused.

Nr.38.

Kõrgemad õppeasutised lõpetanud isikutele ja enne kursuse lõpetamist lahkunud üliõpilastele väljaantavatest dokumentidest.

NSVL RKN juures asuva Üleliidulise Kõrgemate Koolide Komitee käskkiri 20.detsembrist 1937.a.nr.D-02-52 („Bjulleten VKVS 1938", nr.1, lk.5). (Väljavõte.)

NSVL RKN juures asuv Üleliiduline Kõrgemate Koolide Komitee teatab teie järelepärimise peale, et kõrgemad õppeasutised lõpetanud isikutele ja enne kursuse lõpetamist lahkunud üliõpilastele antakse nende isiklikust toimikust välja järgmised nende poolt kõrgemasse õppeasutisse astumisel esitatud dokumendid: .....

2) Keskkooli lõputunnistus või muu haridust tõendav dokument (kusjuures toimikusse jäetakse tõestatud ärakiri).

Nr.39.

Keskkooli lõputunnistuse ärakirja tõestamise kord.

NSVL RKN juures asuva Üleliidulise Kõrgemate Koolide Komitee käskkiri 31.maist 1938.a.nr.D-09-24 ("FHZ" 1938,nr.24, lk.21).

NSVL RKN juures asuv Kõrgemate Koolide Komitee teatab, 20.

detsembri käskkirja nr.D-02-52 (Bjulleten VKVŠ 1938.a.nr.1) p.2 seletuseks, et keskkooli lõputunnistuse või muu haridust tõendava dokumendi ärakiri tõestatakse kõrgema õppeasutise õppejaoskonna poolt ja see notariaalsele tõestamisele ei kuulu.

A l u s: NSVL KohtuRK kiri 22.aprillist 1938.a.nr.208/9A - 23 - on[1].

VII. Allkirjade ehtsuse tõestamine.

Nr.40.

Keeld notariaalorganiteletõestada allkirjade ehtsust arvetel ja kviitungitel.

NSVL KohtuRK käskkiri 30.juulist 1940 nr.89.

NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi poolt on kindlaks tehtud, et kõige enam levinenud dokumentide liigiks, milledel tõestatakse allkirjade ehtsust, osutuvad üksikute kodanikkude poolt väljaantavad arved-kviitungid rahasummade kättesaamise kohta põllumajandussaaduste ja teiste kaupade eest, mis müüdud riiklikele ettevõtetele, kooperatiivsetele ja ühiskondlikkudele asutistele ja organisatsioonidele.

Lähtudes sellest, et:

a) allkirja ehtsuse tõestamine tähendatud arvetele-kviitungitel ilma ostu-müügi toimetamise fakti ja toimingu seaduslikkust kontrollimata soodustab kuritarvitamisi riigisummade kulutamisel;

b) arved - kviitungid, kuigi nad ei kujuta enesest kirjalikku toimingut, on siiski niisugused dokumendid, mis tõendavad poolte vahel teostunud toimingut sularahas ja seepärast on allkirjade tõestamine neil dokumentidel vastuolus VNFSV Riiginotariaadi määrustiku § 33 ja teiste liiduvabariikide Riiginotariaadi määrustikkude vastavate paragrahvidega, -

---

1) NSVL Kohtu Rahvakomissariaat oma kirjaga 28.aprillist 1938 teatas NSVL RKN juures asuvale Üleliidulisele Kõrgemate Koolide Komiteele, et kõrgemate õppeasutiste toimikutes hoitavate atestaatide ärakirjad notariaalsele tõestamisele ei kuulu.

K ä s k e n:

Kõigil notariaalorganitel lõpetada kodanikkude allkirjade ehtsuse tõestamine arvetel ja kviitungitel, mis kodanikud annavad riigiorganite, kooperatiivsete ja ühiskondlikkude organisatsioonide esindajatele rahasummade saamise kohta neile organisatsioonidele müüdud toiduainete ja kaupade eest.

Nr.41.

Täiendav seletus notariaalorganitele antud keelu kohta tõestada allkirjade ehtsust arvetel ja kviitungitel.

NSVL KohtuRK Notariaadiosakonna kiri 26.detsembrist 1940.

Seoses kohtadelt saabunud järelepärimistega NSVL KohtuRK 30.7 1940. käskkirja nr.89 kohaldamise kohta NSVL Kohtu Rahvakomissariaadi Notariaadiosakond seletab, et allkirjade tõestamise keeld arvetel ja kviitungitel on tingitud sellest, et allkirjade tõestamisel notarid ei ole kontrollinud toimingu sisu ja seaduslikkust, milline asjaolu soodustas kuritarvitust riigisummade kulutamisel.

Kui aga pooled soovivad oma õigusvahekordi põllumajandussaaduste, materjalide ja kaupade ostu-müügi kohta vormistada notariaalkontori kaudu, VNFSV Riiginotariaadi määrustiku § 5 ja teiste liiduvabariikide riiginotariaadi määrustikkude kohaselt, siis võivad nad seda teostada kahepoolse kokkuleppe (lepingu) kujul.

Samas korras vormistatakse ka töövahekordi (vedu, puulõhkumine, maalritööd jt.)

VIII. D e p o s i i t.

Nr.42.

Depositiidist väljanõudmata summade hoidmise tähtaegadest.[1]

NSVL RKN määrus 21.juunist 1938.a.(LSKK 1938,nr.30,art.185).

NSVL Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

---

1) Depositsummade arvestuse kord on määratud NSVL KohtuRK 27.augusti 1938.a.juhendiga.

1. Anda NSVL Rahvakomissaride Nõukogu 25.märtsi 1929.a.määruse „Üleriiklikul ja kohalikul eelarvel olevate asutiste ja ametkondade käsutuses olevatest deposiitsummadest" (LSKK 1929, nr.23, art.202; 1931, nr.46, art.315) paragrahvidele 4 ja 5 järgmine redaktsioon:

4. Deposiitsummade hoidmist jooksvatel arvetel (§ 2) piiratakse järgmiste tähtaegadega:

a) deposiitsummad, mis kuuluvad edasiandmisele kodanikkudele, hoitakse alal 3 aasta jooksul;

b) deposiitsummad, mis kuuluvad edasiandmisele majanduslikul arvestusel olevatele riigiettevõtetele ja -organisatsioonidele, samuti kooperatiiv- ja ühiskondlikkudele organisatsioonidele, hoitakse alal 1½ aasta jooksul;

v) deposiitsummad, mis kuuluvad edasiandmisele riigi- ja kohalikul eelarvel olevatele asutistele, hoitakse selle aasta 31. detsembrini, mil need summad olid deposiiti antud, summad aga, mis on deposiiti antud otsustamata kohtuasjus, hoitakse selle aasta 31.detsembrini, mil kohus asja otsustas. Punktides a ja b tähendatud tähtaegu arvatakse summadejaoks, mis on deposiiti antud otsustamata kohtuasjus, kohtuotsuse tegemisest, teistel juhtudel aga - deposiiti andmise teadaande saatmise päevast isikule või organisatsioonile, kelle nimele deposiitsummad on sisse kantud.

Kui isik või organisatsioon, kelle nimele on deposiiti antud raha või väärtusi, asub välismaal, siis algab nende tähtaegade jooks hetkest, mil see organisatsioon või isik saab loa tema nimele deposiiti antud raha või väärtuste käsutamiseks.

5. Paragrahvis 4 tähendatud tähtaegade jooksul välja nõudmata jäänud deposiitsummad kuuluvad ülekandmisele selle organi korraldusel, kelle jooksval arvel need summad seisavad, üleliidulise riigieelarve, liiduvabariigi eelarve või kohaliku eelarve tuludesse, kuuluvuse järgi.

II. Liiduvabariikide valitsustel teha nende vabariikide vastavates määrustes muudatused, mis tingitud käesolevast määrusest.

IX. P ä r i m i n e.

Nr.43.

Riigi Töö-Hoiukassadesse antavad hoiused.

NSVL RahaRK juhend 5.märtsist 1939.a.nr.22. Avaldatud eri brošüürina (Gosfinizdat 1939.a.,M.) (Väljavõte.)

26. Hoiustajail on õigus testamendiga pärandada oma hoiust igale isikule, või riiklikule või ühiskondlikule organisatsioonile, või mitmele isikule või organisatsioonile. Hoiust võidakse pärandada ka isikuile, kes ei ole hoiustaja seadusjärgsed pärijad.

Testamentlik korraldus ei võta hoiustajalt õigust käsutada hoiust oma eluajal.

Hoiustajal on õigus testamentlikku korraldust muuta või ära muuta.

Alaealistel hoiustajail ei ole õigust teha testamentlikke korraldusi hoiuste kohta.

33. Pärast hoiustaja surma antakse tema hoius välja isikuile, kes on tähendatud testamentlikus korralduses, ükskõik millal nad ilmuvad. Tähendatud isikud peavad esitama hoiuraamatu, perekonnaseisuorgani tunnistuse hoiustaja surma kohta, samuti oma passid või passi asendavad dokumendid.

34. Pärast seda kui on esitatud surnud hoiustaja hoiuraamat, ja notariaalorgani määrus hoiustaja arstiabi, haiguse ajal tema eest hoolitsemise, tema matuse, hoiustaja ülalpidamisel olevate isikute ülalpidamise jms. kulude tasumise kohta hoiusest, teostavad hoiukassad hoiusest vastavaid väljamakse, kui hoius ei olnud hoiustaja poolt testamendiga pärandatud. Juhul, kui hoius oli testamendiga pärandatud, seesuguseid väljamakse ei toimetata.

35. Testamentliku korralduse puudumisel antakse surnud hoiustaja hoius või selle osa summas mitte üle 300 rubla välja hoiukassasse ilmunud hoiustaja pärijatele, ilma et oleks vaja esitada notariaalorgani tunnistust saajate pärimisõiguste kohta. Nii näiteks, kui hoiuse summa on 700 rubla, siis ilma notariaalorgani tunnistust esitamata võib hoiukassa pärijatele välja anda 300 rubla.

Mitte üle 300-rublaste summade väljaandmist hoiusest hoiustaja pärijatele ilma notariaalorgani tunnistust pärimisõiguste

kohta esitamata teostab hoiukassa olenemata nendele pärijatele või teistele isikutele hoiusest summade väljaandmisest käesoleva juhendi § 34 seatud korras.

Vastavalt VNFSV Tsiviilkoodeksi § 418 ja teiste liiduvabariikide tsiviilkoodeksite sellekohastele paragrahvidele on pärijateks otsejoones alanejad (lapsed, lapselapsed ja lapselapselapsed), lapsendatud (ühes nende alanejatega) ja surnud isiku üleelanud abikaasa, samuti ka töövõimetud isikud, kes olid tegelikult surnu täielikul ülalpidamisel vähemalt ühe aasta kestel enne tema surma.

Pärijad, kes saavad hoiuse, peavad esitama surnu hoiuraamatu, perekonnaseisuorgani tunnistuse hoiustaja surma kohta ja dokumendid, mis tõendavad saajate sugulusvahekorda hoiustajaga (väljavõte perekonnaseisuaktidest, meetrikatunnistus, pass, miilitsa organite või maa-asula nõukogu teatised). Isikud, kes saavad hoiuse, peavad samuti esitama nende isikut tõestavad dokumendid.

Kui isik, kes saab hoiuse, on hoiustaja pärijaks seetõttu, et ta oli hoiustaja täielikul ülalpidamisel vähemalt ühe aasta enne hoiustaja surma ja on töövõimetu, tuleb selle kohta esitada maa-asula nõukogu või majavalitsuse teatis.

Juhul, kui isik, kes soovib saada hoiust, ei saa oma pärimisõigust dokumentidega tõendada, peab hoiukassa temale ette panema pöörduda selle õiguse tõestamiseks notariaal- või kohtuorgani poole.

Hoiuraamatusse tehakse sissekanne väljamakstud summa kohta ja kui on välja makstud kogu hoius, jäetakse hoiuraamat hoiukassasse. Hoiukassasse peab samuti jäetama algkirjadena perekonnaseisuorgani tunnistus hoiustaja surma kohta ja dokument, mis tõendab sugulusvahekorda pärija ja surnud hoiustaja vahel.

Kui pärija ei saa algdokumente hoiukassasse jätta, peab ta esitama nende dokumentide ärakirjad, mis tõestatud dokumendi väljaandnud organisatsiooni poolt või notariaalorgani poolt.

36. Juhul, kui testamentlikku korraldust tehtud ei ole, võidakse hoius või selle osa üle 300 rubla välja anda pärijatele, kui esitatakse notariaalorgani tunnistus pärimisõiguste kohta (see tunnistus kas algkirjas või notariaalorgani poolt tõestatud ärakirjana jääb hoiukassasse), hoiuraamat ja saajate isikut tõestavad dokumendid.

Nr.44.

Eeskirjad haigete riiete ja jalanõude vastuvõtmise, sanitaarse läbitöötuse, hoiu ja väljaandmise, samuti ka haigete raha ja väärtasjade vastuvõtmise, hoiu ja väljaandmise kohta.

Kinnitatud NSVL TervisRK käskkirjaga 15.detsembrist 1938.a. nr.1315. (Väljavõte.)

14. Haige surma korral saadetakse tema pass ühes surmatunnistusega vastavale perekonnaseisuorganile; surnu asjad, mis olid haiglas hoiul, antakse majandusjuhataja loal riietehoidja poolt allkirja vastu välja surnu perekonnaliikmetele, kes temaga koos elasid. Sealjuures peavad asjade vastuvõtjad surnu sugulsed esitama (linnades) majavalitsuse või miilitsa või (maal) maa-asula nõukogu teatise, mis tõendab, et nemad on surnu perekonnaliikmed ja elasid temaga koos.

15. Kui kuue kuu jooksul arvates haige surmast pärijad ei ole haige asju nõudnud, esitab riietehoidja selle kohta kirjaliku ettekande haigla peaarstile, kes koos majandusjuhatajaga ja laohoidjaga koostab akti asjade mittenõudmise kohta, ära tähendades haige perekonna-, ees- ja isanime, haiglasse tuleku aja ja surma aja, ühes kõigi haiglas hoiul olevate asjade loeteluga.

16. Akti (p.14) ärakirjad, mis peaarsti poolt tõestatud, saadetakse kohalikule rahandusosakonnale ja sotsiaalkindlustuse organile, kelledega kokkuleppel lahendatakse surnust järelejäänud asjade küsimus.

X. Notariaaltoimetuste teostamise eest võetav ühtne riigilõiv.

Nr.45.

Ühtse riigilõivu määrustik.

NSVL KTK ja RKN 7.veebruari 1933.a. määrusest (LSKK nr.12, art.65-b)

1. Ühtset riigilõivu võetakse: a) riigiorganite toimetuste tasuks ja b) dokumentidelt.

2. Lõivu maksjad jagunevad kahte kategooriasse: a) esimene

kategooria: riigi- ja ühiskondlikud asutised, ettevõtted ja organisatsioonid; b) teine kategooria: kodanikud ja juriidilised eraisikud /7.märtsil 1937 (LSKK 1937, nr.18, art.63)./

3. Riigi- ja ühiskondlikelt asutistelt, ettevõtteilt ja organisatsioonidelt võetakse ühtset riigilõivu järgmistelt toimetustelt ja dokumentidelt /7.märtsil 1937 (LSKK 1937, nr.18, art.63)./

g) kohtukäskude väljaandmise ja täitepealdiste tegemise eest - 50% määrast, mis on kehtiv riikliku arbitraaži organites menetletavate asjade hagiavalduste kohta;

d) lepingute notariaalse tõestamise eest: 1) hoonestuslepingud - 25 rubla iga lepingu eest; 2) varakasutuslepingud - 2% toimingu summast, kuid mitte alla 5 rubla.

Märkus: Töölis-Talupoegade Punaväe riviosad on käesoleva paragrahvi p.d ettenähtud juhtudel lõivust vabastatud.

5. Kodanikelt võetavast ühtsest riigilõivust on vabastatud:

a) kirjalikud pöördumised, mida esitavad valitsusasutistele ja ametiisikuile kaadri reameeste ja juhtivasse koosseisu kuuluvad sõjaväelased (peale pikaajalisel puhkusel olijate) ja nende perekonnaliikmed, samuti ka kõik maksukohuslaste teise kategooriasse kuuluvad kodanikud;

b) p.a näidatud sõjaväelaste, nende perekonnaliikmete ja maksukohuslaste teise kategooriasse arvatud kodanikkude kaebused nende maksustamise ja sotsiaalkindlustusmaksete arvutamise peale, samuti avaldused nende maksete pikendamise ja ajatamise kohta;

v) p.a näidatud sõjaväelaste poolt antavad volikirjad kohtuasjade ajamiseks kui ka asjade ajamiseks administratiiv-asutistes /7.märtsil 1937 (LSKK 1937, nr.18, art.63)./;

g) kohtu- ja administratiivasutistes asjade ajamiseks, samuti töötasu ja rahalise, posti- ning saadetiskorrespondentsi vastuvõtmiseks kaadri reameeste ja juhtivasse koosseisu kuuluvate sõjaväelaste poolt (välja arvatud pikaajalisel puhkusel olijad) väljaantavate volikirjade notariaalne tõestamine;

d) notariaalne õigekstunnustus ärakirjadel ja väljakirjutistel, mida esitavad kaadri reameeste ja juhtivasse koosseisu kuuluvad sõjaväelased (peale pikaajalisel puhkusel olijate) ja nende perekonnaliikmed;

e) ajateenistusliku kaadri reameeste ja nooremasse juhtivasse koosseisu kuuluvate sõjaväelaste hagiavaldused kohtuasutistes menetletavate asjade kohta;

ž) tööliste ja teenijate hagiavaldused tööasjus.

7. Makstud lõivu ei tagastata, välja arvatud järgmised juhud:

b) kui notariaalkontorid või neid asendavad organid keelduvad teostamast notariaaltoimetusi, samuti ka kui lõivu on tasutud suuremal määral, kui nõuab seadus , - tagastatakse makstud lõiv notariaalkontori või teda asendava organi korraldusel, esimesel juhul täielikult, teisel juhul aga vastavas osas.

8. Lõiv laekub kohalikku eelarvesse.

Nr.46.

Teise ja kolmanda kategooria maksukohuslaste (kodanikkude ja juriidiliste eraisikute) jaoks ühtse riigilõivu määrade loendi kinnitamisest.

NSVL RKN määrus 3.septembrist 1933 (LSKK 1933, nr.56, art. 329). (Väljavõte.)[1]

Toimetuste ja dokumentide nimetus, millede eest lõivustatakse	Maksukohuslaste kategooria T e i n e L õ i v u m ä ä r	
	Rbulades ja kopikates (lihtne)	% dokumendi summast (proportsionaalselt)
2. Notariaalsete toimetuste eest,mida teostavad notariaalkontorid ja muud neid asendavad organid, peale maa-asulate nõukogude:		
a) Hoonestusõiguse seadmise lepingute tõestamise eest	25 rbl.	-
b) Ehitiste ja hoonestusõiguse võõrandamise lepingute tõestamise eest	-	2,5%,kuid mitte alla 25 rbl.
v) Seltsilepingute tõestamise eest	-	2,5%,kuid mitte alla 25 rbl.

1) Kolmanda kategooria maksukohuslaste maksumäärasid ei ole siin toodud, kuna individuaalsete maksukohuslaste jaotus kategooriatesse on kaotatud (NSVL KTK ja RKN määrus 7.märtsist 1937 - LSKK 1937,nr.18,art.63).

g) Testamentide, jagamislepingute, käenduslepingute ja mittehinnatavate lepingute tõestamise eest	10 rbl.	-
d) Varakasutuslepingute tõestamise eest	-	2%, kuid mitte alla 5 rbl.
e) Muude lepingute tõestamise eest . .	-	1%, kuid mitte alla 5 rbl.
ž) Volikirjade tõestamise eest:		
1) Vara valitsemiseks	10 rbl.	-
2) Muud volikirjad	3 "	-
z) Täitepealdiste tegemise eest	-	1%, kuid mitte alla 1 rbl.
l) Ärakirjade ja väljakirjutiste õigekstunnustamise eest (igalt leheküljelt)	1 rbl.	-
m) Allkirjade tõestamise eest (igalt dokumendilt)	1 rbl.	-
n) Notari kaudu avalduste edasiandmise eest ühelt isikult teisele (igalt avalduselt)	5 rbl.	-
o) Dokumentide hoiulevõtmise eest kuni kuue kuuni	5 rbl.	
p) Kohustuse esemete depositiit võtmise eest edasiandmiseks kuuluvuse järgi:		
summas kuni 50 rbl.	1 rbl.	-
" üle 50 rbl. kuni 100 rbl.	2 rbl.	-
" " 100 rbl. " 500 rbl.	5 rbl.	-
" " 500 rbl. ."	10 rbl.	-
r) Pärimisõigust tõestavate tunnistuste väljaandmise eest:		
summas kuni 300 rbl.	2 rbl.	-
" üle 300 " kuni 1000 rbl.	5 rbl.	-
" " 1000 " " 3000 "	10 rbl.	-
" " 3000 " " 5000 "	15 rbl.	-
" " 5000 "	25 rbl.	-
s) Igasugu notariaalsete tõestuste ja tunnistuste väljaandmise ja igasuguste notariaalsete toimetuste eest, peale nende, mis on näidatud eelmistes punktides	5 rbl.	-
Märkus: Juhtudel, kui notariaal-		

seid toimetusi teostatakse väljaspool notariaalkontori või seda asendava organi ruumi (kodus), võetakse lõivu kahekordselt ja peale selle peab tasutama tegelikud kulud, mis on ühenduses kojusõiduga notariaalsete toimetuste teostamiseks.		
3. Notariaalsete toimetuste eest, mida teevad maa-asula nõukogud:		
a) käenduslepingute, mittehinnatavate lepingute ja testamentide tõestamise eest	2 rbl.	-
b) muude lepingute tõestamise eest . . .	-	0,25%, kuid mitte alla 1 rbl.
v) täitepoaldiste tegemise eest	-	1%, kuid mitte alla 1 rbl.
g) allkirja tõestamise eest (igalt dokumendilt)	1 rbl.	-
d) ärakirjade ja väljakirjutiste õigekstunnustamise eest (igalt leheküljelt)	1 rbl.	-
e) volikirjade tõestamise eest	Käesoleva loendi § 2 p.ž ettenähtud määrade järgi	
4. Notariaal- või neid asendavate organite poolt koostatud.		
a) lepingute ja testamentide kavandite eest	10 rbl.	-
b) volikirjade ja avalduste kavandite eest	1 rbl.	-
5. Notariaal- või neid asendavate organite poolt dokumentide ümberkirjutamise eest (igalt leheküljelt)	2 rbl.	-
6. Kohtutõlkide või notariaalkontorite toimetuste eest:		
a) NSVL rahvaste ühest keelest teise tõlkimise eest või sellise tõlke õigekstunnustamise eest (igalt leheküljelt)	3 rbl.	-
b) võõrkeeltest NSVL rahvaste keeltesse tõlkimise või sellise tõlke õigekstunnustamise eest	5 rbl.	-
v) NSVL rahvaste keeltest võõrkeeltesse tõlkimise või sellise tõlke õigekstunnustamise eest	10 rbl.	-

Nr.47.

Ühtse riigilõivu määrustiku kohaldamise juhend.

Kinnitatud NSVL RahaRK poolt 5.oktoobril 1933. (Väljavõte).

§ 7. Lõivu võtmisel, mille maksumäär on protsendina kindlaks määratud dokumendi summast, ümmardatakse lõivusumma terveteks rubladeks; summat alla 50 kop. ei arvestata, kuna 50 kopikat või rohkem arvatakse rublaks.

§ 8. Lõiv makstakse avalduse esitamisel, lõivuga maksustatavate toimetuste teostamisel või lõivuga maksustatava dokumendi väljaandmisel.

§ 9. Toimetuste ja dokumentide eest, mis on juba maksustatud lõivumäärade loendi vastava paragrahvi järgi, loendi mingi teise paragrahvi järgi lõivu enam teistkordselt ei nõuta. Nii näiteks, kui riigiasutisele esitatud avaldus on juba lõivustatud, siis selle avalduse põhjal väljaantavaid dokumente eraldi enam ei lõivustata.

§ 11. Lõivu maksmine sularahas toimub raha sissemaksmisega kviitungi vastu kas Riigipanga asutistesse või muudesse krediitasutistesse, kes on kohustatud vastu võtma kohalikke tulusid, või selle asutise kassasse, keda käesoleva juhendiga või kohaliku täitevkomitee määrusega luhatakse lõivu sularahas vastu võtta.

Kui maksukohuslasel on arvestusarve Riigipanga asutises, tasutakse lõiv maksukohuslase korraldusel tema arvelt vastava kohaliku eelarve arvele ülekandmise teel.

§ 17. Asutised, kelledel on luhatud lõivu vastu võtta sularahas, on kohustatud neile laekuvad lõivusummad üle andma Riigipanga asutistele või muudele krediitasutistele tähtaegadel, mis on määranud kohalik täitevkomitee, kuid mitte harvemini kui üks kord viie päeva jooksul.

§ 18. Liidu- ja autonoomsete vabariikide rahanduse rahvakomissariaadid ja kraide (oblastite) rahandusorganid võivad kindlaks määrata lõivusoodustusi kas maksumäärade alandamisega või lõivust täieliku vabastamisega nii maksukohuslaste tervete rühmade ja toimetuste ning dokumentide liikide suhtes kui ka üksikute maksukohuslaste ja üksikute toimetuste ning dokumentide suhtes.

Notariaalorganites menetletavate asjade lõiv.

§ 29. Notariaalkontorid ja muud neid asendavad organid, sealhulgas ka maa-asulate nõukogud, võtavad lõivu: a) notariaalsete toimetuste eest, mis on ette nähtud Riiginotariaadi määrustikus; b) tehniliste teenuste eest naturaaltoimetuste teostamisel; v) tõlke tegemise eest ühest keelest teise.

§ 30. Esimese kategooria maksukohuslastelt (ühiskonnastatud sektori ettevõtetelt, asutistelt ja organisatsioonidelt) võetakse notariaalsetetoimetuste eest lõivu ainult hoonestuslepingute ja varakastutuslepinguto notariaalsetõestamise eest, samuti ka täitepealdiste tegemise eest, kui antud liiduvabariigi seadusandluse järgi on niisuguste pealdiste tegemine pandud notariaalorganeile.

§ 31. Dokumentidelt, millede eest lõivu võetakse protsendina dokumendi summast, arvutatakse lõiv sellest summast, mille on näidanud pooled, kinni pidades käesoleva juhendi § 32-37 eeskirjadest.

Kui aga pooled varjavad dokumendi summat, siis selle summa määrab kindlaks notariaaltoimetusi teostav isik lepingu andmete põhjal, kui dokumendi summa selgub nende sisust, või arvutab ligikaudu pooltelt nõutavate eelmiste aastate eelarvete, projektide, andmete ja muude dokumentide alusel.

§ 32. Ehitiste väärtusi dokumendisumma määramisel ei arvestata alla kindlustushinnet.

§ 33. Niisuguse dokumendi summaks, mille järgi maksed toimuvad perioodiliselt (näiteks varakasutusdokumendid), tuleb lugeda dokumendi kehtivuse ajal makstavate, kuid mitte üle kolme aasta maksete kogusumma, kui aga dokumendi kehtivuse tähtaega ei ole näidatud, siis ühe aasta maksete kogusumma.

§ 34. Dokumendid, millede summa on määratud teatava ulatuse piirides, väljendiga „.... kuni ....", lõivustatakse kõrgema summa järgi.

§ 35. Muuseas loetakse dokumendi summaks:

a) lepingujärgsete õiguste ja kohustuste üleandmise lepingute järgi - veel teostamata õiguste või üleantavate kohustuste väärtus;
b) seltsilepingute järgi - seltsi kapitali summa;
v) vahetuslepingute järgi - ühe vahetatava vara väärtus, kaasa arvatud ka rahaline juurdemaks.

§ 36. Varakasutuslepingu dokumendisumma sisaldab peale lepingus ettenähtud maksete veel:

a) lepingus kokkulepitud ehitiste ja muude seadeldiste, samuti ka sissesõidu väärtust, kui ehitised seadeldised ja sissesõidu tuleb lepingu järgi selle lõppemisel tasuta üle anda vara valdajale;

b) lepingus kokkulepitud kapitaalremondi väärtust, kui lepingu sõlmimisel remondi summa on kindlaks määratud.

§ 37. Paragrahvis 36 tähendatud ehitiste, seadeldiste ja sissesõidu väärtus määratakse kindlaks eelarve järgi, selle puudumisel aga - kohalikkude teatishindade järgi või samasuguste ehitiste ja seadeldiste väärtuse järgi.

§ 38. Juhtudel, kui toiminglased kuuluvad erinevatesse kategooriatesse, makstakse lõivu maksukohuslaste selle kategooria määra järgi, kus määr on kõrgem.

§ 39. Ühiskonnastatud sektori ettevõtete, asutiste ja organisatsioonide lepingud eraisikutega maksustatakse määrade järgi, mis on kehtivad eraisikute kohta.

§ 40. Toiminguilt, millede järgi üks pool on lõivust vabastatud, tasub lõivu teine pool täielikult.

§ 41. Täitepealdistelt, vekslipротesti pealdistelt ja pealdistelt, mis tõestavad tšekkide mittelunastamist, kui sissenõudja on lõivust vabastatud, nõutakse pealdise tegemise eest makstav lõivusumma võlgnikult sisse täitepealdises näidatud sissenõude teostamisel.

§ 42. Lõiv toimetuste eest, mida teostavad notariaalkontorid ja muud neid asendavad organid, tasutakse enne lõivustatava toimetuse teostamist sularaha sissemaksmise teel notariaalkontori või seda asendava organi kassasse või vastava summa ülekandmise teel maksukohuslase arvelt kohaliku eelarve arvele.

§ 43. Juhul, kui notariaalkontor keeldub notariaaltoimetusi teostamast, samuti ka kui lõivu on makstud suuremal määral kui seadus nõuab, tagastatakse laekunud lõiv notariaalkontori või seda asendava organi korraldusel: esimesel juhul täielikult, teisel juhul aga - vastavas osas.

Lõivu tagastab selle administratiiv-territoriaalse üksuse rahandusorgan, kelle eelarvesse lõiv laekus, notariaalkontori või teda asendava organi korralduse põhjal, mille esitab maksukohuslane.

§ 44. Notariaalsete toimetuste eest makstavast lõivust vabastatakse:

a) Töölis-Talupoegade Punaväe (sealhulgas ka SiseRK vägede) kaadri reameeste ja juhtivasse koosseisu kuuluvad sõjaväelased, peale pikaajalisel puhkusel olijate, paranduslikkude tööasutiste töötajad, NSVL SiseRK Riikliku Julgeoleku Peavalitsuse määralised töötajad, - nende poolt kohtu- või administratiivasutistes asjade ajamiseks väljaantud volikirjade notariaalse tõestuse eest, samuti ka volikirjade tõestuse eest, mis on välja antud töötasu ja rahalise posti- ning saadetiskorrespondentsi vastuvõtmiseks;

b) p. a mainitud isikud ja nende perekonnaliikmed - nende poolt esitatavate ärakirjade ja väljakirjutiste notariaalse tõestamise eest;

v) Töölis-Talupoegade Punaväe riviosad - hoonestus- ja varakasutuslepingute notariaalse tõestamise eest;

g) NSVL Riigipank, kulla- ja plaatinatööstuse ettevõtted ja üleliidulise ühenduse „Sojuzredmet" ettevõtted;

d) töötajad, kellede kohta notar tunnustab, et neil ei ole varalisi vahendeid teostatava notariaaltoimetuse eest lõivu maksmiseks.

Revisjonidest lõivu alal ja vastutusest lõivu maksmata jätmise eest.

§ 86. Kohalikud rahandusorganid on kohustatud revideerima lõivustamist kohtuasutistes, Riikliku Arbitraaži organites, notariaalkontoritos, maa-asulate nõukogudes ja muudes asutistes, kus tehakse lõivustatavaid toimetusi ja dokumente - et kontrollida, kas toimetused ja dokumendid on õigesti lõivustatud ja kas lõivusummad on õigel ajal ja täielikult edasi antud.

§ 87. Ametiisikud, kes on süüdi lõivustamata dokumentide vastuvõtmises või väljaandmises või lõivustamata toimetuste teostamises, võetakse vastutusele distsiplinaarkorras, ja maksmata või puudulikult makstud lõivusummad nõutakse sisse ettevõtteilt, asutistelt, organisatsioonidelt ja isikuilt, kes on kohustatud maksma lõivu selliste dokumentide ja toimetuste eest, maksude sissenõudmiseks ettenähtud üldistel alustel.

Nr.48.

„NSVL Kirjandusliku Fondi" põhikiri.

Kinnitatud NSVL RKN poolt 17.veebruaril 1935 (LSKK 1935, II osa, nr.4, art.26) (Väljavõte.)

5. „NSVL Kirjanduslik Fond", tema organid, asutised ja ettevõtted on vabad kõigist riigi- ja kohalikest maksudest. „NSVL Kirjandusliku Fondi" poolt väljaantavad volikirjad ei vaja notariaalset tõestamist.

Nr.49.

NSVL Nõukogude Arhitektide Liidu Arhitektuuri Fondi põhikiri.

Kinnitatud NSVL RKN poolt 2o.veebruaril 1935 (LSKK 1935, II osa, nr.4, art.27) (Väljavõte.)

4. Arhitektuuri Fond, tema organid ja asutised on vabad kõigist üleriiklikest ja kohalikest maksudest.

Nr.50.

Lisa nr.2.

ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks antud ENSV KohtuRK juhendi § 109 juurde.

Juhend notariaaltoimotuste teostamise eest võetava ühtse riigilõivu ja deposiitsummade arvestamise korra kohta notariaalorganite poolt.

Kinnitatud NSVL Kohtu Rahvakomissari asetäitja poolt kokkuleppel NSVL RahaRK-ga 27.augustil 1938.

I. Ühtse riigilõivu ja deposiitsummade ühtlase arvestamise huvides on kõik notariaalkontorid ja notariaallaudkonnad kohustatud arveid pidama ja aru andma all-lisandatud vormide järgi:

Vorm nr.1. Riigilõivu kviitungiraamat.
Vorm nr.2. Deposiitsummade kviitungiraamat.
Vorm nr.3. Riigilõivu sissetuleku-väljamineku kassaraamat.
Vorm nr.4. Deposiitsummade sissetuleku-väljamineku kassaraamat.

Vorm nr.5. Isiklikkude arvete kaart deposiiti sissetulnud summade läbikäigu kohta.

II. Ühtse riigilõivu sissenõudmisel notariaaltoimetuse teostamise või tehnilise töö eest kirjutatakse välja kviitung vorm nr.1 järgi kahes eksemplaris, milledest üks eksemplar (kviitung) antakse kätte kliendile, kuna teine eksemplar (konts) jääb notariaalorgani toimikusse.

Kviitungis märgitakse lühidalt, mille eest nimelt on lõiv sisse makstud, näiteks „kahe ärakirja eest", „volikirja eest" jne.

Ühtse riigilõivu sissenõudmisel raha deposiiti vastuvõtmise eest eraldi kviitungit vorm nr.1 järgi ei anta. Neil juhtudel võetakse ühtne riigilõiv vastu koos deposiitsummaga kviitungi vorm nr.2 järgi.

Sissetulnud ühtne riigilõiv kirjutatakse sisse sissetuleku-väljamineku kassaraamatusse (vorm nr.3). Selles raamatus märgitakse ära pangale üleantud ühtse riigilõivu summa, ära tähendades üleandmiseaja ja panga kviitungi numbri, mille vastu summa on üle antud, samuti ka riigilõivu summa, mis on kontori kliendile tagasi antud enne summa üleandmist pangale, kui notariaalkontor keeldus seda notariaaltoimetust tegemast, mille eest lõiv sisse maksti, või kui lõivu oli sisse makstud suuremal määral kui seadus nõuab.

Ühtse riigilõivu tagasimaksmisel võetakse isikult, kes lõivu sisse maksis, allkiri temale vorm nr.1 järgi väljaantud kviitungil, mis jäetakse notariaalorgani toimikusse.

Ühtse riigilõivu sissetuleku-väljamineku kassaraamatus (vorm nr.3) tehakse kokkuvõte lehekülgede kaupa, kuna iga kuu möödumisel tehakse kuukokkuvõte, arvestades jääki selle kuu esimeseks päevaks ja arvutatakse välja jäägid järgmise kuu esimeseks päevaks.

Raha vastuvõtmisel deposiiti kirjutatakse välja kviitung vorm nr.2 järgi kahes eksemplaris, milledest üks eksemplar (kviitung) antakse kätte kliendile, kuna teine eksemplar (konts) jääb notariaalorgani toimikusse. Sama kviitungi vastu võetakse ka ühtne riigilõiv raha deposiiti vastuvõtmise eest.

Sissetulnud deposiitsummad kirjutakse sisse deposiitsummade sissetuleku-väljamineku kassaraamatusse (vorm nr.4) ja ühtne riigilõiv - riigilõivu sissetuleku-väljamineku kassaraamatusse (vorm nr.3).

Selles raamatus märgitakse ka deposiitsummade üleandmine notariaalorgani jooksvale arvele ja summade väljaandmine kuuluvuse järgi.

Deposiitsummade sissetuleku-väljamineku kassaraamatus (vorm nr.4), samuti kui riigilõivu sissetuleku-väljamineku kassaraamatus (vorm nr.3), tehakse kokkuvõte lehekülgede kaupa, kuna iga kuu möödumisel tehakse kuukokkuvõte, arvestades jääki selle kuu esimeseks päevaks, ja arvutatakse välja jäägid järgmise kuu esimeseks päevaks.

Deposiitsummade jäägid kassaraamatu (vorm nr.4) järgi tuleb kontrollida iga kuu esimeseks päevaks panga vastavate kontokorrentväljavõtete järgi, kusjuures deposiitsummade jääkide summa lahtrite „sissetulek panga kaudu" ja „kantud jooksvale arvele" (lahtrid 5+6) järgi peab võrduma jäägi summaga, mis näidatud panga kontokorrentväljavõttes.

Panka sissemakstud ühtse riigilõivu summat kontrollitakse sel teel, et kokkuvõttesummat kassaraamatu 10.lahtri järgi (vorm nr.3), välja arvatud klientidele tagasimakstud summad, võrreldakse summaga, mis näidatud panga vastavas kontokorrentväljavõttes; need summad peavad ühtuma.

Deposiitsummade sissetuleku-väljamineku kassaraamatu (vorm nr.4) lõpus avatakse mõned lehed nende summade sissekandmiseks, mis on sisse tulnud protestimiseks esitatud vekslite järgi, missuguseid summasid arvestatakse deposiitsummade arvestamiseks seatud eeskirjade järgi.

Pärast sissetulnud deposiitsummade sissekandmist kassaraamatusse (vorm nr.4) täidetakse kaart „isiklik arve" vorm nr.5 järgi.

Kaart seatakse sisse (füüsilise või juriidilise) isiku nimele, kelle kasuks on deposiitsumma sisse makstud (usaldaja).

Kaartidel on oma eraldi numeratsioon ja neid hoitakse tähestikulises järjekorras.

Neil kaartidel märgitakse ära, mille eest deposiitsumma sisse makstakse (näiteks korteriüür aprilli- ja maikuu eest 1938.a.jms.), usaldajale tema nimele deposiitsumma sissemaksmise kohta teadaande saatmise kuupäev, usaldajale deposiitsummade väljaandmise kuupäev (kusjuures usaldajalt võetakse allkiri raha või, kui väljaandmine toimub panga kaudu, - tšeki saamise kohta). Kui deposiitsumma antakse välja notariaalorgani jooksvalt arvelt usaldaja jooksvale arvele ülekandmise teel, siis tehakse selle kohta märge kaardi viimases lahtris, ära näidates pangale antud käsu numbri. Kaardi 10. lahtris märgitakse ära dokumendid, millede alusel väljamaks on

teostatud (pass, volikiri), ja näidatakse number, kuupäev ja asutis, kes need dokumendid on välja andnud või tõestanud.

III. Notariaalkontorites, kus notariaaltoimetuste arv on suur ja kelledo koosseisus on ettenähtud raamatupidaja või kassapidaja ametikoht ja kus on eriline kassa, võidakse pidada täiendavalt: kassa sissetuleku teatelehte vorm nr.7 järgi, kassaseisu igapäevaseid teatoid vorm nr.8 järgi ja deposiidi jooksvate arvete raamatut seatud vormi järgi. Peale selle kirjutatakse neis notariaalkontorites kviitungid ühtse riigilõivu vastuvõtu kohta (vorm nr.1) kolmes eksemplaris (kviitung, order ja kviitungi konts), deposiitsummade väljaandmisel aga - väljaminekuorderid vorm nr.6 järgi.

Seejuures peetakse kinni järgmistest eeskirjadest:

1) Kassa sissetuleku teatelehte peab kassapidaja. Teatelehe kokkuvõtted tehakse iga päeva kohta ja kantakse sisse kassaraamatute (vormid nr.3 ja 4) vastavatesse lahtritesse.

Kviitungi vorm nr.1 kolmandad eksemplarid (kassa-orderid) lisatakse sissetuleku teatelehe juurde ja neid kasutatakse kassa kontrollimiseks.

2) Väljaminekuorderi vorm nr.6 järgi kirjutab välja töötaja, kes toimetab deposiitoperatsioone, ja orderile kirjutab alla notar. Orderis näidatud deposiitsumma väljaandmisel kassa poolt võetakse orderil allkiri raha vastuvõtmise kohta ja märgitakse ära dokumendid, millede alusel väljaandmine on toimunud (pass, volikiri). Neil juhtudel usaldaja allkiri väljaminekuorderil deposiitsumma vastuvõtmise kohta asendab allkirja kaardi (vorm nr.5) lahtris „vastuvõtu-allkiri", kus märgitakse ainult väljaminekuorderi number.

3) Jäägid jooksvate arvete raamatute järgi iga kuu esimeseks päevaks tuleb tingimata võrrelda vastavate jooksvate arvete jääkidega pangas.

IV. Kassa- ja kviitungiraamatud, samuti ka jooksvate arvete raamatud peavad olema nööritud, nummerdatud ja kinnitatud pitseriga ning vastava rahandusorgani allkirjaga, kusjuures peab olema näidatud raamatus olevate lehtede või lehekülgede arv.

Ühtse riigilõivu ja deposiitsummadeülcandmist pangale toimetatakse mitte harvemini kui üks kord viie päeva jooksul, kuid nii-

suguse arvestusega, et kassasse ei jääks mitte üle 100 rubla.

L i s a: vormid nr.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ja 8.[1])

Vorm nr.6.

Väljaminekuorder nr.

..... Notariaalkontori kassale.

" " ..... 194 a..... rbl..... kop.

Välja maksta .....

orderite-kaartide nr..... järgi deposititi sissemakstud .....

.....,

kokku ..... suuruses summas.

N o t a r

Raamatupidaja

Tähendatud orderis näidatud summa olen vastu võtnud

.....

(vastuvõtja allkiri)

Ettenäidatud dokumendid: pass, välja antud .....

..... poolt

..... 194 a. nr..... all.

Volikiri .....

.....

1)

Vorm nr.1: kviitung ühtse riigilõivu vastuvõtmise kohta; vorm nr.2: kviitung deposititi makstud summade vastuvõtmise kohta; vorm nr.3: ühtse riigilõivu sissetuleku-väljamineku kassaraamat; vorm nr.4: depositsummade sissetuleku-väljamineku kassaraamat; vorm nr.5: isikliku arve kaart sissemakstud depositsummade läbikäigu kohta. - Kuna nende vormide kohaselt on valmistatud notariaalkontoritos tarvitatavad kviitungiraamatud, kassaraamatud ning isiklikud kaardid, seepärast ei ole neid vorme siinkohal ära toodud.

Vorm nr.7.

Kassa sissetuleku teateleht.

..... kohta.

Järje-korra nr.	Sissetuleku dokumendi nr.	Kellelt sisse tulnud	Deposiit	Riigilõiv		Kokku
				Notariaaltoimetuste eest	Tehnilise töö eest	

Vorm nr.8.

..... Notariaalkontori

Igapäevased teated

notariaalkontori rahasummade kassaseisu kohta.

.....194 a. kohta.

Järje-korra nr.	Nimetus	Summa	Märkus
1.	Oli kassas (mis kuupäevaks)		
2.	Kassasse sisse tulnud orderite järgi Rbl.....		
3.	Kassasse sisse tulnud pangast tšekkide järgi Rbl.....		
4.	Kliendile kätte antud		
5.	Antud panka teatelehe kohaselt		
6.	Jäi kassasse (mis kuupäevaks)		

Raamatupidaja

Kassapidaja

XI. Notariaalne asjaajamine.

Nr.51.

Lisa nr.1.

ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks antud ENSV KohtuRK juhendi § 109 juurde.

Notariaalse asjaajamise vormid.

NSVL KohtuRK ringkiri 23.novembrist 1936, nr.12.

Toimingute ja notariaalkontoreis tõestatavate muude dokumentide tõestuspealdiste praegukehtivad vormid ei sisalda kõiki neid andmeid, millede järgi võiks otsustada notari poolt ühtede või teiste notariaaltoimetuste õige teostamise üle. Samadel põhjustel on mitterahuldav ka mõnede liiduvabariikide notariaalasutistes kehtiv kartoteekregistri vorm.

Seda silmas pidades ja notariaalses asjaajamises kehtivate vormide ühtlustamiseks NSV Liidu KohtuRK paneb ette 1.jaanuarist 1937 sisse seada kõigis NSVL notariaalorganites registri ja selle tähestikulise sisujuhi kohuslikud vormid, tõestuste kui ka toimingute ja muude dokumentide tõestuspealdiste vormid ning notariaalse asjaajamise toimetamisel uue vormi järgi järgida järgmisi eeskirju:

1) Tõestuspealdised ja tõestused peavad kohuslikult sisaldama äratähenduse, et notar on kontrollinud notariaaltoimetusest osa võtnud isikute samasust, õigus- ja teovõimet kui ka nende esindajate isikusamasust ja volitusi, kui notar notariaaltoimetuste teostamisel oli neid asjaolusid kontrollinud.

2) Samuti tuleb tõestuspealdises ära tähendada, kas dokument on notari juuresolekul omakäeliselt alla kirjutatud isiku poolt, kellele notariaaltoimetust teostatakse, või tema esindaja poolt, või tunnistatud omakäeliselt allakirjutatuks.

3) Kui isik, kellele notariaaltoimetust teostatakse, ei saa kirjaoskamatuse tõttu või muul põhjusel dokumendile alla kirjutada ning volitab selleks teise isiku, siis ka see asjaolu tähendatakse ära tõestuspealdises, märkides sel juhul dokumendile allakirjutanud isiku ees-, isa- ja perekonnanime.

4) Dokumendi ärakirja või väljavõtte õigsuse tõestamisel tuleb tõestuspealdises ära tähendada dokumendi esitanud isiku ees-, isa- ja perekonnanimi, kuna aga algkirjale tuleb teha märge selle

notariaaltoimetuse teostamise kohta, ära tähendades teostamise kuupäeva, kuu ja aasta ning registrinumbri.

5) Notariaalorganite poolt antavates pärimisõigust tõestavates tunnistustes kui ka testamentidele pärimisõiguse kohta tehtavais tõestuspealdistes tuleb ära märkida pärijate ja pärandaja sugulusaste või pärimisele kutsumise alused (surnu abikaasa, lapsendatud ühes nende alanejatega, töövõimetud ja varata isikud, kes olid tegelikult pärandaja täielikul ülalpidamisel vähemalt üks aasta enne tema surma).

6) Registrit peetakse raamatu vormis. Sellesse kantakse kõik notariaalasutiste poolt tehtavad toimetused, seehulgas ka dokumentide ärakirjade ja raamatutest ja dokumentidest väljavõtete õigsuse tõestamised, välja arvatud ainult rahasummade depositii vastuvõtmise toimetused, mis registreeritakse raharaamatuis. Registri sissekanded kantakse tähestikulisse sisujuhti, mida peetakse samuti raamatu vormis.

7) Notariaallaudades ja rahvakohtunike juures peetakse ainult üht registriraamatut, kuna notariaalkontori register võib olla ühes või kahes osas, olenevalt notariaalkontori poolt teostatavate notariaaltoimetuste hulgast. Esimesse ossa kantakse kõik paarituarvulised numbrid, teise - paarisarvulised. Numeratsioon mõlemas registriosas peab olema ühine.

8) Oblasti- ja kraikohtute esimeeste loal võib suure notariaaltoimetuste hulgaga notariaalkontorites register olla viies osas. Numeratsioon kõigis viies osas peab olema samuti ühine. Esimesse ossa kantakse numbrid alates ühest, jättes vahele viis numbrit, s.t.numbrid 1,6,11,16,21 jne., teise ossa kantakse numbrid alates kahest, jättes vahele viis numbrit, s.t. numbrid 2,7, 12,17,22 jne.

9) Sissekannete arv ühes registriosas ei tohi ületada rohkem kui ühe numbri võrra teise ossa kantud sissekannete arvu. Notariaalselt tõestatavate toimingute, seehulgas ka volikirjade sisu registrisse ei kirjutata. Muude tõestuste sisu kirjutatakse lühidalt. Notariaaltoimetuste teostamise ja registri sissekannete kuupäevad peavad ühtuma.

10) Registrid peavad olema nummerdatud, nööritud, lehtede järgi kinnitatud ning varustatud allkirjaga ning rahva- või kraikohtu lakkpitseriga, olenevalt sellest, kas register on määratud

suurematēs linnades ja tööstuskeskustes asuvate notariaallaudade või notariaalkontorite jaoks, või oblasti või krai notariaalkontori jaoks.

11) Kraide ja oblastliku jaotuseta liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide notariaalkontorite jaoks määratud registrid esitatakse neis olevate lehtede arvu kinnitamiseks liiduvabariikide ja autonoomsete vabariikide kohtu rahvakomissariaatidele. Tühjad kohad registris tuleb maha kriipsutada, kaaped ei ole lubatavad ja parandused ning juurdekirjutused peavad olema tehtud teist värvi tindiga ja sissekanne lõpus õiendatud notari allkirjaga.

12) Registrid ja nende tähestikulised sisujuhid ning tarbe korral stambid ja blanketid tõestuste vormidega tuleb tellida koha peal.

Tõestuspealdiste ja registri ning tähestikulise sisujuhi sissekannete vormid tuuakse alljärgnevas.

Tõestuspealdiste ja mitmesuguste tunnistuste v o r m i d.

Kinnitatud NSVL KohtuRK ringkirjaga 23.novembrist 1936, nr.12.

Vorm nr.1.

Eraisikute vahel sõlmitud ehitiste või hoonestusõiguse notariaalselt tõestatud võõrandamise lepingu tõestuspealdis.

194..a..... kuu ... päeval on käesolev leping minu, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notari poolt kod.....
(ees-, isa- ja
..... nimel notariaalselt tõestatud.
perekonnanimi)
Leping on poolte poolt minu kui notari juuresolekul omakäeliselt alla kirjutatud (või tunnustatud poolte poolt omakäeliselt allakirjutatuks). Poolte isikusamasus, õigus- ja teovõime, samuti võõrandatavate ehitiste (või hoonestusõiguse) kuuluvus kod.....
..... on kontrollitud. Sisse nõutud
(müüja perekonnanimi)

..... rbl. ühest riigilõivu kviitungi nr..... vastu " ..... st 194.., sellest ..... rbl.lepingu kavandi koostamise eest ja .... rbl. selle tõestamise eest.

Registri nr.... ..... eksemplar.
(mitmes)

Leping tuleb kehtetuse ähvarduse1 esitada registreerimiseks kommunaalorganile.

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.2.

Juriidiliste isikute vahel sõlmitud notariaalselt tõestatud lepingu tõestuspealdis.

194..a..... kuu ... päeval on käesolev leping notariaalselt tõestatud minu, ...,
(ees- ja perekonnanimi)
kui ..... Riikliku Notariaalkontori notari poolt .....
(juriidiliste isikute täielikud nimetused)
nimel, kelle esindajad .....
(esindajate ametid,ees-,isa- ja perekonnanimed)
minu kui notari juuresolekul lepingule omakäeliselt allakirjutasid (või tunnustasid lepingu omakäeliselt allakirjutatuks).

Poolte õigus- ja teovõime, samuti nende esindajate isikusamasus ja volitused on kontrollitud. Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr..... vastu " " .....st 194...

Registri nr.... ..... eksemplar
(mitmes)

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.3.

Testamendi tõestamise pealdis.

194..a..... kuu .... päeval on käesolev testament notariaalselt tõestatud minu, ...
(ees- ja perekonnanimi)
kui ..... Riikliku Notariaalkontori notari poolt. Pärandaja isikusamasus, õigus- ja teovõime on kontrollitud. Testament on pärandaja ..... poolt
(ees-,isa- ja perekonnanimi)
omakäeliselt alla kirjutatud minu kui notari juuresolekul. Sissenõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " ..... st 194..., sellest .... rbl. testamendi kavandi koostamise eest ja ..... rbl. testamendi tõestamise eest.

Registri nr.... ..... eksemplar.
(Mitmes)

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.4.

Juriidilise isiku nimel notariaalselt tõestatud volikirja tõestuspealdis.

194... a..... kuu .... päeval on käesolev volikiri notariaalselt tõestatud minu, ...,
(ees- ja perekonnanimi)
kui ..... Riikliku Notariaalkontori notari poolt .....
(juriidilise isiku täielik nimetus)
nimel, kelle esindaja .....
(esindaja amet, ees-, isa- ja perekonnanimi)
minu kui notari juuresolekul volituselc omakäeliselt alla kirjutas (või tunnustas volikirja omakäeliselt allakirjutatuks) ....
(Juriidilise isiku nimetus)
õigus- ja teovõime, samuti ka tema esindaja isikusamasus ja volitused on kontrollitud. Sissenõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " ..... st 194...

Registri nr.... ..... eksemplar.
(Mitmes)

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.5.

Kirjaoskamatu nimel notariaalselt tõestatud volikirja tõestuspealdis.

194..a. ..... kuu ... päeval on käesolev volitus notariaalselt tõestatud minu, ...,
(ees- ja perekonnanimi)
kui ..... Riikliku Notariaalkontori notari poolt kirjaoskamatu kod. ..... nimel,
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
kelle eest tema isiklikul palvel minu juuresolekul kirjutas alla kod. ..... kod.....
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (volitaja pere-
..... õigus- ja teovõime ning isikusamasus, sa-
konnanimi)
muti ka kod.....
(kirjaoskamatu toiminglase eest allakirjutanud
..... isikusamasus on kontrollitud. Sisse
isiku perekonnanimi)
nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " "
..... st 194...

Registri nr.... ..... eksemplar.
(Pitser) (Mitmes)

Notar (allkiri)

Vorm nr.6.

Välismaiste toimetuste teostamiseks antud volikirjade tõestamise pealdis.

Mina, ...
(ees-, isa- ja perekonnanimi, amet, ametlik
....., tõestan käesolevaga, et ülaltoodud volikiri on an-
aadress)
tud kodaniku ..... poolt, kes elab
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
..... ja kelle isikusamasus, allkirja eht-
(elukoht)
sus, samuti ka õigus- ja teovõime volikirja andmiseks on minu poolt kontrollitud. Sisse nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr..... vastu " " ..... st 194...

Registri nr..... ..... eksemplar.
(Mitmes)
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.7.

Välismaiste toimetuste teostamiseks antud, kirjaoskamatu nimel notariaalselt tõestatud volikirja tõestuspealdis.

194..a. ..... kuu .... päeval mina, ...
(ees-, isa-
.....,
ja perekonnanimi)
..... tänav
(asula)
nr.... asuva ..... Riikliku Notariaalkontori notar, tõestan käesolevaga, et ülaltoodud volikiri on antud kodaniku .....
..... poolt, kes elab .....
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (täpne
..... ja kelle isikusamasus, samuti ka õigus- ja
aadress)
teovõime volikirja andmiseks on minu poolt kontrollitud. Seejuures mina kui notar tõestan, et see volikiri on kod. .....
(voli-
..... kirjaoskamatuse tõttu
taja ees-, isa- ja perekonnanimi)
ning tema isiklikul palvel alla kirjutatud minu juuresolekul kod.
..... poolt, kes elab .....
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (elu-
..... ja kelle isikusamasus on kontrollitud. Sisse
koht)
nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu "
..... st 194...

Registri nr.... .....
(Mitmes)

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.8.

Volikirja edasivolituse notariaalse tõestamise pealdis.

Käesoleva volikirja põhjal on ..... Riiklikus Notariaalkontoris 194..a. ..... kuu ... päeval nr.... all notariaalselt tõestatud edasivolitus ..... nimele.

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.9.

Ärakirja õigsuse tõestamise pealdis.

194..a. ..... kuu .... päeval. Mina, ...
(ees- ja
....., kui ..... Riikliku Notariaal-
perekonnanimi)
kontori notar, tõestan käesoleva ärakirja vastavust algkirjale,
mis esitatud kontorile kod. .....
(dokumendi esitanud isiku ees-,
..... poolt.
isa-, perekonnanimi ja elukoht)

Käesoleva ärakirja võrdlemisel algkirjaga viimases .....
.....
(leidus või ei leidunud parandusi, kaapeid, juurdekirjutusi,
..... Sisse nõutud
mahakriipsutatud sõnu või muid puudusi)
..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu „ "
.....st 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.10.

Väljavõtte õigsuse tõestamise pealdis.

194..a. ..... kuu .... päeval. Mina .....
(ees- ja
....., kui ..... Riikliku Notariaal-
perekonnanimi)
kontori notar tõestan käesoleva väljavõtte vastavust alg-
tekstile, mis leidub ..... raamatus lk.....
pealkirja all .....
ja mille esitas kod. ....., kes elab .....
(elu-
.....
koht)

Käesoleva väljavõtte võrdlemisel algtekstiga viimases
.....
(leidus või ei leidunud parandusi, juurdekirjutusi, mahakriip-
..... Sisse nõutud .... rbl.ühtset
sutatud sõnu või muid puudusi)
riigilõivu kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.11.

Ärakirja õigsuse tõestamisel algdokumendile tehtava märkme vorm.

194... a. ..... kuu .... päeval on ..... Riiklikus Notariaalkontoris tõestatud registri nr.... all käesoleva dokumendi ärakiri.

Vorm nr.12.

Allkirja ehtsuse tõestamise paldis.

194..a. ..... kuu ... päeval. Mina, ... (ees- ..... kui ..... Riikliku ja perekonnanimi) Notariaalkontori notar tõestan kod. ..... (ees-, isa-, ... poolt käesolevale dokumendile perekonnanimi ja elukoht) minu juuresolekul omakäeliselt kirjutatud allkirja ehtsust. Kod. ..... isikusamasus on kontrollitud. Sisse (perekonnanimi) nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " ..... st 194...

Registri nr.....

Notar (allkiri)

Vorm nr.13.

Ühe poole avalduse teisele üleandmise paldise v o r m.

..... Riiklik Notariaalkontor saadab .... (saaja ees-, isa- ja perekonnanimi) (kelle) avalduse ärakirja.

L i s a: avalduse ärakiri.

..... " " ..... 194...

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.14.

Notariaalkontori poolt üleantud avalduse asjas antav tunnistus.

194..a..... kuu .... päeval mina, ... (ees- ja perekonnanimi), kui ..... Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, 1) et ..... kuu ..... (sõnadega) päeval üks tuhat üheksasada nelikümmend ..... tegi ..... (ees-, isa- perekonnanimi), kes elab ..... (elukoht), kontorile ülesandeks üle anda ..... (ees-, isa- ja perekonnanimi) tema elukohas, ... (täpne aadress), järgmisesisuline avaldus: ..... (avalduse sisu sõna-sõnalt); 2) et samal päeval kell... andis notariaalkontor tähendatud avalduse üle ..... (kellele) eelmainitud elukoha järgi ja 3) et ..... avaldas kontorile, et ..... (vastav kodanik oli või ei olnud oma elukohas, või et temalt ei ole senini saadud vastust üleantud avalduse kohta)

Sisse nõutud ..... rubla ühtset riigilõivu kviitungi nr... vastu „ " ..... st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.15.

Teadaanne kreeditorile võlgniku poolt notariaalkontori deposiiti rahasummade sissemaksmise kohta.

Notariaalkontori stamp. Kod. ..... (kreeditori ees-, isa- ja perekonnanimi), elukoht .....

Kodanik ..... poolt on .....
(võlgniku nimi)
Riikliku Notariaalkontori deposiiti sisse makstud .... rbl.väljaandmiseks Teile võla katteks .....
(võladokumendi nimetus)
järgi, missuguse võla maksutähtpäevaks on " " .....
194... See raha on notariaalkontori deposiiti sisse makstud kviitungi nr.... vastu " " ..... st 194... Selle raha kättesaamiseks tuleb Teil ilmuda ..... Riiklikku Notariaalkontorisse, mis asub ....., võttes kaasa passi (kohtades, kus passisüsteemi ei ole sisse seatud, isikut tõendava dokumendi).

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.16.

Pealdis võlgniku poolt esitatud võlakohustusele raha sissemaksmise kohta notariaalkontori deposiiti.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et .....
(elukoht)
elava kodaniku ..... poolt on
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
notariaalkontori deposiiti " " ..... 194... kviitungi nr.... all sisse makstud .... rbl. võlakohustusjärgse võla katteks, tähtpäevaga ..... või võla täielikuks katteks. Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr... vastu " " ..... st 194...
..... " " ..... 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.17.

Tunnistus seadusjärgse pärimisõiguse kohta.

194..a. ..... kuu .... päeval mina, ...
(ees- ja
.....perekonnanimi, kui ..... Riikliku Notariaal-
kontori notar tõestan, et „ " ..... 194... surnud
kodaniku ..... kogu vara
(pärandaja ees-, isa- ja perekonnanimi)
pärijatoks võrdsois osades on: 1) tema naine .....
(ees-, isa- ja
.....perekonnanimi), 2) tema tütar .....
(ees-, isa- ja pere-
.....konnanimi); 3) tema tütrepoeg .....
(ees-,isa- ja pere-
..... konnanimi) ja 4) tema töövõimetu ja varata vennatütar
.....
(ees-, isa ja perekonnanimi), kes oli tema täielikul ülal-
pidamisel 19...a. alates ja kos elas .....
(elukoht)

Pärandimaks ... rbl.... kop. on tasutud .....
Rahandusosakonna kviitungi nr.... vastu „ " .....st
194... Sisse nõutud .... rbl.ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu „ " .....st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.18.

Pärimisõiguse pealdis testamendil.

194..a. ..... kuu ... päeval mina, ...
(ees-
.....ja perekonnanimi), kui ..... Riikliku Notariaal-
kontori notar tõestan, et käesoleva testamendi alusel, mis nota-
riaalselt tõestatud ..... Riiklikus Notariaalkontoris
„ " ..... 194... registri nr... all, on „ " .....
194... surnud kodaniku .....
(pärandaja ees-, isa- ja perekonna-
..... nimi) pärijateks tema .....
(pärijate ees-, isa- ja pere-

.....
kohanimed ja elukohad)

Pärandimaks ....rbl...kop. on tasutud rahandusosakonna kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194... Sisse nõutud ... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr... vastu „ " .... st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.19.

Välismaal asuva vara pärimise õiguse tunnistus.

194... a. ..... kuu ... päeval mina, ...
(ees- ja
....., kui ..... Riikliku Notari-
perekonnanimi)
aalkontori notar tõestan, et „ " ..... 194... surnud kodaniku .....
(pärandaja ees-, isa- ja perekonnanimi)
kogu vara, millest see ka ei koosneks ja kus see ka asuks, ainukeseks pärijateks on: .....
(pärijate ees-, isa-, perekonnanimed ja elu-
.....
kohad)

Maks NSVL asuvalt pärandvaralt .... rbl..... kop. suuruses on tasutud ..... Rahandusosakonna kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194...

Maks väljaspool NSVL riigipiire asuvalt pärandvaralt sissenõudmisele ei kuulu. Sisse nõutud ..... rbl. ... kop. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.20.

Teadmata äraolija surnuks tunnustamise tunnistus[1].

Mina, ...,kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et alates „ " .....
..... st 194... teadmata äraolija kodanik .....
(eos-,
....., kes sündis
isa- ja perekonnanimi, sotsiaalne seisund)
..... ja elas ....., on tunnus-
(koht ja aeg) (elukoht)
tatud surnuks „ " ..... 194...
Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu „ " .....st 194...

Registri nr...,
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.21.

Dokumendi esitamise aja tõestamine.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et käesolev dokument
on esitatud notariaalkontorile „ " ..... 194... kell
..... päeval .....poolt, kes
(sõnadega) (ees-, isa ja perekonnanimi)
elab .... isikusamasus
(elukoht) (dokumendi esitaja)
on kontrollitud. Sisse nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kvii-
tungi nr.... vastu „ " ..... st 194...
..... „ " ..... 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

---

1) Tunnistus vorm nr.20 on kinnitatud NSVL KohtuRK käskkirjaga 17.juunist 1937.

Vorm nr.22.

Isiku elusolemise tõestamine.

Mina, ...(ees- ja perekonnanimi)....., kui .....
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et ühe tuhande üheksa-
saja neljakümne ..... aasta ..... kuu .....(sõna-
dega) ..... päeval kell.....(sõnadega) ja .....(sõnadega)
minutit ilmus notariaalkontorisse .....(ees-, isa- ja pere-
konnanimi), kes elab .....(elukoht);
ja esitanud mulle oma lapsed .....(ees-, isa- ja perekonnani-
med ning vanus), kes elavad .....(elukoht), esitas taot-
luse nii tema eneso, ...(perekonnanimi) kui ka oma laste
.....(eesnimed ja isanimi) elusolemise tõestamiseks. .....(Taot-
leja allkiri ühes ees-, isa- ja perekonnanime äratähen-
damisega) ..... Kodanikkude .....(perekonnanimed)
isikusamasus on kindlaks tehtud esitatud dokumentidega.
Eeltähendatud alusel mina kui notar tõestan, et kodanikud
.....(ees-, isa- ja perekonnanimed) on elus ja elavad .....
.....(elukoht)
Sisse nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu „ " .....st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.23.

Isiku elusolemise tõestamine.

Mina, ...(ees- ja perekonnanimi),kui .....
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et ühe tuhande üheksa-

saja neljakümne ..... aasta ..... kuu .....
päeval kell ..... ja ..... minutit ilmus notariaalkontorisse kod. ..... surnud
(sõnadega) (sõnadega) (ees-, isa- ja perekonnanimi)
kod. ..... lesk, kes elab .....
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (elu-
....., ja esitanud mulle oma lapsed .....
koht) (ees-, isa-
....., kes elavad .....,
ja perekonnanimed ning vanus) (elukoht)
esitas taotluse nii tema ensose, ..., kui ka
(perekonnanimi)
oma laste ..... elusolemise tõestamiseks, samuti ka selle asjaolu tõestamiseks, et tema, lesk
(eesnimed ja perekonnanimi)
....., ei ole abiellunud .....
(perekonnanimi) (taotleja allkiri
..... Kodanikühes ees-, isa- ja perekonnanime äratähendamisega)
kudo ..... isikusamasus, samuti ka asjaolu, et
(perekonnanimed)
lesk ..... ei ole abiellunud, on esitatud dokumentidega kindlaks tehtud. Eeltähendatu alusel mina kui notar tõestan, et kodaniku ..... on elus ja
(perekonnanimi) (ees-, isa- ja perekonnanimed)
elavad ..... ning et lesk .....
(elukoht) (ees-, isa- ja perekonna-
..... ei ole abiellunud. Sisse nõutud ... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " " ..... st 194...
nimi)
..... " " ..... 194...

Registri nr.....

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.24.

Isiku elusolemise tõestamine.

Mina, ..., kui ..... Riikliku
(ees- ja perekonnanimi)
Notariaalkontori notar tõestan, et ühe tuhande üheksasaja neljakümne ..... aasta ..... kuu ..... päeval kell

..... ja ..... minutit ilmus notariaalkontorisse
(sõnadega) (sõnadega)
kod. ....., kes elab .....,
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (elukoht)
ja esitas taotluse tema elusolemise tõestamiseks. .....
(Isiku
..... Kod.....
allkiri, kelle elusolemist tõestatakse) (perekonnanimi)
..... isikusamasus on kindlaks tehtud esitatud
dokumentidega. Eeltähendatu alusel mina kui notar tõestan, et
kod..... on elus ja elab .....
(ees-, isa- ja perekonnanimi) (elukoht)

Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu " " ..... st 194...
" " ..... 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.25.

Isiku elusolemise tõestamine.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et ühe tuhane üheksasaja neljakümne ..... aasta ..... kuu .....
..... päeval kell ..... ja .....
(sõnadega) (sõnadega)
minutit ilmus notariaalkontorisse vaeslaste .....
(ees-, isa-
....., kes elavad .....,
ja perekonnanimed ning vanus) (elukoht)
isiku ja vara eestkostja kod. .....,
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
kes olab ....., ja, esitanud mulle eesnimetatud
(elukoht)
vaeslapsed ....., taotles nende elusolemise
(perekonnanimed)
tõestamist ..... Kodanikkude .....
(Eestkostja allkiri)
..... isikusamasus
(eestkostja ja eestkostetavate perekonnanimed)

kui ka kod..... vaeslaste .....
(perekonnanimi) (perekonnanimed)
isiku ning vara eestkostjaks määramise fakt on esitatud dokumentidega kindlaks tehtud.

Eeltähendatu alusel mina kui notar tõestan, et vaeslapsed
..... on elus ja elavad .....
(ees-, isa- ja perekonnanimed)
.....
(elukoht)

Sisse nõutud ... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.....
vastu „ " .....st 194...

..... „ " ..... 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.26.

Tšeki mittelunastamise pealdise vorm.

Mina, ..., kui ..... Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et käesolev tšekk esitati
(ees- ja perekonnanimi)
..... ja oli jäetud lunastamata.
(krediitasutise nimetus)

Sisse nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.....
vastu „ " ..... st 194...

..... „ " ..... 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.27.

Mereprotestiakt.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar koostasin käesoleva mereprotestiakti.

..... kapten .....
(Laeva nimi ja riikkondsus) (rahvus,
..... avaldas „ " .....
ees- ja perekonnanimi)

194 ... .
(üld- või eriavariist või laevade kokkupõrkest)
Kapteni avalduse järgi avarii sõisnes järgmises: .....
.....

Avaldus esitatud ..... pärast avarii toimumist.
(kui kaua)
" " ..... 194... esitatud .....
(laeva päevikust,
..... nähtub:
päeviku väljakirjutisest või kapteni avaldusest)
.....

Notar kuulas üle kapteni ning laeva juht- ja meeskonda kuuluvad järgmised isikud: .....
(ametid, ees- ja perekonnani-
.....
med)

Ülekuulatud seletasid:

1) .....
(amet, ees- ja perekonnanimi) (tunnistaja allkiri)

2) .....
(amet, ees- ja perekonnanimi) (tunnistaja allkiri)

3) .....
(amet, ees- ja perekonnanimi) (tunnistaja allkiri)

Sisse nõutud .... rbl. ... kop. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu " " ..... st 194...

..... " " ..... 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.28.

Täitepealdis notariaalselt tõestatud toimingul.

Täitepealdis.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar, panen ette käesoleva .....
..... järgi, mis ..... Riiklikus
(panditunnistus jm.)

Notariaalkontoris notariaalselt tõestatud „ " .....
194.... registri nr...., all, sisse nõuda .....
(võlgniku ees-,
.....
isa-, perekonnanimi ja elukoht või juriidilise isiku täielik
.....
nimetus ja aadress) (sissenõudja ees-, isa-, pere-
.....
konnanimi ja elukoht või juriidilise isiku täielik nime-
..... kasuks .....
tus ja aadress) (selleks tähtpäevaks)
tasumata jäetud summa .....,
(sõnadega ja numbritega)
intressid .....
ja käesoleva täitepealdise tegemise kulud .....
..... suuruses summas. Käesolev täitepealdis on
tehtud Riiginotariaadi määrustiku § .... alusel täitmiseks
TsPK § .... korras.

Sisse nõutud .... rbl. Ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu „ " .....st 194...

..... „ " ..... 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.29.

Riikliku Notariaalkontori register 19....

järk. nr.	Kuupäev, kuu ja aasta	Notariaaltoimetusest osavõtnud füüsiliste isikute perekonna-, ees- ja isanimed ja elukohad ning juriidiliste isikute ja nende esindajate täpsed nimed	Notariaaltoimetuse sisu
1	2	3	4
1.	2.jaanuaril	Akimov, Peeter Ivani p., kes elab ..... Dmitrijev, Peeter Fadori p., kes elab ..... Teenijad.	Tõestatud kod. Akimovi poolt kod. Dmitrijevile ehitiste võõrandamise leping hinnaga 10000 rtl., kõrgema (kindlustuse või lepingus tähendatud) hinde järgi.
2.	2.jaanuaril	Ivanov, Ivan Ivani p., tööline, kes elab	Tõestatud tema poolt väljaantud volikiri (tähtajaga kuni) advokaatide kolleegiumi liikme Peeter Ivani p. Sergejevi nimele, kohtuasjade ajamiseks.
3.	3.jaanuaril	Ivanov, Ivan Ivani p., tööline, kes elab	Tõestatud ühel leheküljel oleva ärakirja vastavus tema abiellumist A. Ivani tr. Petroviga tõendavale tunnistusele, mis välja antud ..... Perekonnaseisuaktide Osakonna poolt " " ..... 194...
4.	5.jaanuaril	Sidorov, Peeter Ivani p., teenija, kes elab	Tõestatud kod. Peeter Ivani p. Karpovi poolt, kes elab ....., Sidorovi eest tema kirjaoskamatuse tõttu antud allkiri avaldusele, mis ositatud tööstus-kooperatiivühingu "Asbest" juhatuselo ühingu liikmeks astumise kohta.

M ä r k u s: Käesolevas vormis on toodud järgmiste notariaaltoimetuste näited: 1) ehitiste ostu-müügi lepingu tõestamine; 2) volikirja tõestamine; 3) ärakirja õigsuse tõestamine; 4) allkirja õigsuse tõestamine.

Notariaaltoimetusest osavõtnud isikute poolt esitatavad dokumendid	Sisse nõutud ühtset riigilõivu	Allkiri dokumendi kättesaamise kohta (perekonna, ees- ja isanimi või juriidilise isiku ja tema esind. täpne nimi
5	6	7
1.Kod.Akimovile .... miilitsaosakonna poolt " " ..... 194... väljaantud isikutunnistus nr.... 2.Kod.Dmitrijevile .... linna ... miilitsaosakonna poolt " " ....väljaantud isikutunnistus nr... 3.Riiklikus Notariaalkontoris ..... 194.. nr... all tõestatud ...ing ehitise ostmise kohta kod.Akini poolt. 4. ..... täitevkomitee kommunaalani teatised nr... " " ....: a)ehitisel lasuvate arestide kohta, b)ehitiste kindlustushinde kohta, c)TsK § 182 sisu järgi. 5.Rahandusosakonna teatis " " ..... 194..,nr... müüja maksuvõle kohta.	260 rbl.00 kop.,sellest 10 rbl.lepingu kavandi koostamise ja 250 rbl.selle tõestamise eest,sisse nõutud kviitungi nr.... vastu " .....st 194...	Lepingu teise eksemplari kätte saanud 3.jaanuaril 1937.Peeter Fedori p Dmitrijev.
Kod.Ivanovile ... linna .... miisaosakonna poolt " " .... väljaantud isikutunnistus nr...	3 rbl.sisse nõutud kviitungi nr... vastu " " ..... 194.. Üks rubla sisse nõutud kviitungi nr.... vastu " " ..... 194...	Volikirja teise eksemplari kätte saanud 3.jaan.1937. Ivan Ivani p.Ivanov Avakirja ühes algdokumendiga kätte saanud 4.jaan.1937. Ivan Ivani p.Ivanov.
Kod.Sidorovile...linna ... miilitsaosakonna poolt " " ..... 194... väljaantud isikutunnistus nr.... Kod.Karpovile...linna .... miilitsaosakonna poolt " " ..... 194... väljaantud isikutunnistus nr....	Üks rubla sisse nõutud kviitungi nr... vastu " " .....st 194...	Avalduse sai Peeter Ivani p.Sidorov ja tema kirjaoskamatuse tõttu viimase isiklikul palvel kirjutas alla Peeter Ivani p.Karpov.

Vorm nr.30.

..... Riikliku Notariaalkontori registri tähestikuline sisujuht 194...

Notariaaltoimetuste teostamisest osavõtnud füüsiliste isikute perekonna-, ees- ja isanimed ning juriidiliste isikute nimetused	
Akimov, Peeter Ivani p. Ehituste müük - Dmitrijev, registri nr.20	A
.....	B
.....	C
.....	E
Dmitrijev, Peeter Feodori p. Ehitiste müük - Akimov, registri nr.20	D

Vorm nr.31.

Üheaegselt tõlgitava dokumendi tõestamisega tehtud võõrkeelse dokumendi tõlge.

Volikirja tekst võõrkeeles ..... Volikirja tõlge ..... keelde .....

....

Võõrkeelse volikirja väljaandnud isikute allkirjad, Allkirja kordamine selle keele tähtedega, milles toimub notariaalkontori asjaajamine.

..... keelest ..... keelde tõlkinud notar ..... (allkiri) või tõlk ..... (allkiri)

, 194..a. ..... kuu .... päeval olen mina, ... (ees- ja perekonnanimi), kui ..... Riikliku Notariaalkontori notar käesoleva volikirja notariaalselt tõestanud kodanikkude ..... (ees-, isa- ja perekonnanimed) nimel, kes minu kui notari juuresolekul volikirjale omakäeliselt alla kirjutasid (või tunnustasid allkirja volikirjal nende poolt omakäeliselt kirjutatuks). Nimetatud isikute samasus, õigus- ja teovõime on kontrollitud. Seejuures mina kui notar tõestan minule isiklikult

tuntud tõlgi ..... allkirja ehtsust.
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
Sisse nõutud .... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu
" ..... st 194...
"

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri).

Vorm nr.32.

Võõrkeelse dokumendi tõlge eesti keelde.

Tõlkinud .....
(tõlgi allkiri ühes ees-, isa- ja perekonna-
.....
nime äratähendamisega)

Mina, ... kui riiklik notar tõestan
(ees- ja perekonnanimi)
mulle isiklikult tuntud tõlgi .....
(ees-, isa- ja perekonnanimi)
eeloleva allkirja ehtsust.

Sisse nõutud ... rbl. ühtset riigilõivu.

..... " ..... 194...
"

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.33.

Ehitistele või hoonestusõigusele aresti panemise nõude vorm.

Arest.

..... jaoskonna ..... rajooni rahvakohtu määruse põhjal või ..... kohtutäituri, uurija, notariaalkontori või notariaallaua poolt ehitisele, mis kuulub

1) .....
(perekonnanimi)
2) .....
(e e s n i m i)
3) .....
(i s a n i m i)

asub ..... linnas ..... tän. nr....., kousneb .....

..... ja on sisse kantud .....
(ehitise üksikasjalik kirjeldus)

..... kommunaalorgani
(täitevkomitee või linnanõukogu nimetus)
registrisse nr... all,

või:

..... linnas ..... tän.nr.... asuva maatüki hoonestusõigusele ühes sel maatükil asuvate ehitistega .....
(ehi-
....., mis sisse kantud .....
tista üksikasjaline kirjeldus)

..... kommunaalorgani
(täitevkomitee või linna nõukogu nimetus)
registrisse nr..... all ja mis kuulub:

1) .....
(perekonnanimi)

2) .....
(eesnimi)

3) .....
(isanimi)

või juriidilise isiku täielik nimetus,
pannakse arest ..... suuruses summas .....
(sõnadega) (isiku nimi)
omandiõiguse hagi tagamiseks tähendatud ehitisele või hoonestusõigusele või ..... Rahvakohtu täitelehe alusel „ " ....
..... 194... nr.... all, või ..... Riiklikus Notariaalkontoris „ " ..... 194... registri nr.... all tõestatud .....
(isiku või asutise nimi)
tähendatud ehitiste pantimise lepingu tagamiseks, või panditunnistuse väljaandmise tõttu.

(Pitser)

Ametiisiku allkiri.

Vorm nr.34.

Ehitiste või hoonestusõiguse aresti alt vabastamise nõude vorm.

Aresti mahavõtmine.

.....
(ees-, isa- ja perekonnanimi või juriidilise isiku
..... kuuluvale ja .....
täielik nimetus) (täitevkomitee või linna-

....., kommunaalorganis „ " ..... 194...
(nõukogu nimetus)
nr.... all registreeritud .....
(ehitisele või hoonestusõigusele)
pandud arest võetakse maha ..... jaoskonna .....
rajooni rahvakohtu määruse alusel või pantimislepingujärgse võla tasumise ja lepingule selle kohta ..... Riiklikus Notariaalkontoris „ " ..... 194.. notariaalselt tõestatud pealdise tegemise tõttu.

Registri nr....
(Ritser)

Ametiisiku allkiri.

Vorm nr.35.

Ehitise panditunnistuse vorm.

Panditunnistus.

Mina, ..., kui ..... Riikliku
(ees- ja perekonnanimi)
Notariaalkontori notar tõestan, et vastavalt ..... Riiklikus Notariaalkontoris „ " ..... 194... nr... all tõestatud lepingule kuulub .....(kellele).....
(ees-, isa-, perekonnanimi ja elu-
.....
koht või juriidilise isiku täieline nimetus ja asukoht)
..... linnas ..... tän. nr.... asuv ehitis, mis koosneb .....
(ehitise üksikasjaline kirjeldus)
..... kommunaalorgani
(täitevkomitee või linnanõukogu nimetus)
registrisse nr.... all. Tähendatud ehitisel areste ei lasu või lasuvad järgmised arestid: 1) ....., 2) .....
..... rahandusosakonna teatel „ " .....st 194.... lasuvad ehitisel järgmised maksuvõlad .....
Ehitis on kindlustatud Riikliku Kindlustuse .....
..... rbl. .... kop. suuruses summas kindlustushinde ..... rbl. .... kop.juures.

Käesoleva panditunnistuse väljaandmisel on tähendatud ehitisele pandud arest, mis registreeritud .....
(täitevkomitee või
..... kommunaalorganis „ " .....
linnanõukogu nimetus)
194... nr..... all.

Käesolev panditunnistus on .....
(vara valdaja täpne äramär-
..... välja antud esitamiseks .....
kimine)

Sisse nõutud .... rbl.ühtset riigilõivu kviitungi nr....
vastu " " .....st 194...
" " ..... 194....

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.36.

Poliisi järgi kindlustustasu saamise õiguse
tunnistus.

194..a..... kuu ..... päeval mina, ...
(ees- ja pe-
....., kui ..... Riikliku Notariaalkontori
rekonnanimi)
notar tõestan käesolevaga, et kod.....
(ees-, isa-, perekonnanimi
.....,kui " " ..... 194..a.surnud kod.....
ja elukoht)
..... vara pärijal on õi-
(kindlustatu ees-, isa- ja perekonnanimi)
gus saada ..... surma tõttu .....
(kindlustatu nimi) (poliis või
..... järgi väljamaksmisele kuuluvat kindlustus-
kindlustuskviitung)
tasu. Sisse nõutud ..... rbl.ühtset riigilõivu kviitungi nr.....
vastu " " .....st 194...

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.37.

Tõendite tagamise toimetamisel notariaalorganite poolt koostatud akti vorm.

A K T.

194..a..... kuu .... päeval mina, ...
(ees- ja perekonnanimi)
....., kui Riikliku Notariaalkontori notar, toimetasin Riiginotariaadi määrustiku alusel, ...
(füüsilise või juriidilise isiku nimi)
..... palvel ja .....
(huvitatud füüsilise või juriidilise isiku nimi või nende esindajate nimed)
..... juuresolekul, TsPK § .... korras ..... asjas tunnistajate ülekuulamist, kes seletasid: 1) .....
(tunnistaja ees-, isa- ja perekonnanimi ning ütlused)
.....; 2) ..... Tunnistajate ja huvitatud isikute allkirjad. Või: toimetasin ekspertide .....
(ees-, isa- ja perekonnanimed)
osavõtul TsPK § ..... korras ..... asjas vaatlust, millega tehti kindlaks järgmist: ..... Eksperdid andsid järgmise arvamuse: ..... Ekspertide ja vaatlusel viibinud isikute allkirjad.

Sisse nõutud ... rbl.ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194...

Registri nr....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.38.

Isiku samasuse tõestamine päevapiltliku kujutisega.

(Pealdis päevapildi pöördel)

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
Riikliku Notariaalkontori notar tõestan, et käesoleval päevapildil kujutatud isik on sama isik, kes päevapildi esitas ja sellele oma allkirja kirjutas. Päevapildi esitanud kod.....
(ees-, isa- ja
....., kes elab ....., isikusamasus on
perekonnanimi)
kontrollitud. Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr.... vastu „ " ..... st 194...

..... „ " ..... 194....

Registri nr.....
(Pitser)

Notar (allkiri)

Nr.52.

Veksliprotestiakti ja volikirjade vormid.

Ringkiri.

ENSV
KOHTU RAHVAKOMISSARIAAT
"30" detsembril 1940.
Nr.3979.
Tallinn.

Kõigile notariaalkontorite juhatajatele.

Ühtlase praktika kujundamiseks panen ette koostada veksliprotestiakte ja volikirju käesolevale lisandatud vormide kohaselt.

L i s a d: vormid nr.1-4.

Kohtu Rahvakomissar.

L i s a.

Vorm nr.1.

Veksliprotestiakt.

Mina, ..., kui .....
(ees- ja perekonnanimi)
..... Riikliku Notariaalkontori notar olen käesoleva veksli protestinud vekslivälja ..... vastu mittolunastamise tõttu .....
..... kasuks pärast seda, kui mina 194.. aasta ..... kuu .... päeval olin saatnud vekslivälja ..... (nimi ja kuhu) kirjaliku nõude selle veksli lunastamise kohta, kuid tagajärjeta.

Sisse nõutud ..... rbl. ühtset riigilõivu kviitungi nr..... vastu „ " ..... st 194...

..... „ " ..... 194...

Registri nr....

(Pitser)

Notar (allkiri)

Vorm nr.2.

V o l i k i r i.

Mina .....
elukoht .....
volitan käesoleva volikirjaga .....
ajama tsiviil-, kriminaal- ja muid asju kõigis kohtu- ja administratiivasutistes, kaasa arvatud lepituskambrid ja vahekohtud, kõigi õigustega, mis seadus on ette näinud hagejale, kostjale, kolmandale isikule, kahjukannatajale ja süüalusele, sealhulgas ühes õigusega lõpetada asju kokkuleppel, anda asju vahekohtu lahendada, täielikult või osaliselt õigeks võtta või loobuda haginõudest, vara või raha saamisest.

Käesoleva volikirjaga antud volitusi võidakse edasi anda teistele isikutele.

Käesolev volikiri on kehtiv kuni ..... 194....
ja ta on välja antud edasivolitamise õiguse .....

Vorm nr.3.

V o l i k i r i.

Mina .....
elukoht .....
volitan käesoleva volikirjaga .....
.....
müüma .....
.....
järgmistel tingimustel: .....
.....,
alla kirjutama müügilepingut, teostama kõiki käesoleva ülesande täitmiseks vajalikke toimetusi ja formaalsusi, nõutama ja vastu võtma tarvilikke teatisi ja muid dokumente, tegema avaldusi, alla kirjutama .....
eest ja vastu võtma .....
saadaolevat raha.

Käesolev volikiri on kehtiv kuni ..... 194...
ja ta on välja antud edasivolitamise õiguse ...

Vorm nr.4.

V o l i k i r i.

Mina, ...
elukoht .....
volitan käesoleva volikirjaga .....
valitsema ja käsutama minule kuuluvat vara, mis asub .....
.....
ja mis koosneb .....
.....
õigusega anda kortereid ja ruume rendile ja üürile omal suval määratud tähtaegdega ja tingimustel, sõlmida rendi- ja üürilepinguid, valvata rentniku ja üürniku poolt rendi- ja üürilepingu tingimuste täitmise järele, tarvitusele võtta vastavaid abinõusid korratute rentnikkude ja üürnikkude väljatõstmiseks, valvata korra järele majaomandites ja neis elunevate isikute õigeaegse sisse- ja väljakirjutamise järele, kindlustada ehitisi tule vastu ja tulikahju puhul vastu võtta kindlustustasu, samuti ka vastu võtta rendi- ja üüriraha ja teisi nimetatud majaomandilt saadavaid ning mulle kuuluvaid tasusid, sealhulgas ka raha, mis makstud notariaalkontorite deposiiti, ja teisi mulle väljamaksmisele kuuluvaid summasid, samuti ka väärtpabereid, posti-telegraafilisi raha- ja väärtsaadetisi, tähitatud ja lihtsaadetisi,avada jooksvaid arveid ja maksta kõiki makse nimetatud majaomandi pealt ning teostada ehitiste vajalikku remonti.

Tarviduse korraks annan talle õiguse minu/majaomandit müüa sellele, kellele ta soovib oma suval määratud hinnaga ja tingimustel, sõlmida müügilepingut, teha arvet ostjaga ja vastu võtta müüdud vara eest saadaolevat raha, täita kõiki toimetusi ja formaalsusi, mis on seoses nimetatud majaomandi valitsemise ja müügiga.

Minu õiguste ja huvide kaitseks volitan teda ajama kõiki tsiviil-,kriminaal- ja administratiivasju kõigis NSVL kohtu- ja administratiivasutistes õigustega, mis seadus näeb ette hagejale,kostjale ja kolmandale isikule, kaasa arvatud õigus lõpetada asja kokkuleppel, täielikult või osaliselt õigeks võtta või loobuda haginõudeist,vastu võtta täitelehti, väljamõistetud vara ja raha.

Käesolev volikiri on kehtiv kuni ..... 194...
ja ta on välja antud edasivolitamise õiguse .....

№ 53.

Формы удостоверительных надписей и разных свидетельств

Утверждены циркуляром НКЮ СССР от 23 ноября 1936 г.№ 12

Форма № I

Удостоверительная надпись на нотариально удостоверенном договоре об отчуждении строений или права застройки, заключенном частными лицами

1937 г. ,января.....дня. Настоящий договор нотариально удостоверен мной/фамилия и инициалы/ ,государственным нотариусом .....нотариальной конторы от имени гр./фамилии, имена и отчества/. Договор подписан сторонами в моем, нотариуса, присутствии/или признан сторонами подписанным ими/собственноручно. Самоличность, правоспособность и дееспособность сторон, а также принадлежность гр./фамилия продавца/отчуждаемых строений /или права застройки/проверены. Взыскано.....руб. единой госпошлины под квитанцию от /число, месяц, год/за №..... из коих.....руб. за составление проекта договора и .....руб. за его удостоверение. По реестру №.....Экземпляр второй. Договор должен быть под страхом его недействительности представлен для регистрации в коммунальный отдел.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 2

Удостоверительная надпись на нотариально удостоверенном договоре, заключенном юридическими лицами

1937 г., января.....дня. Настоящий договор нотариально удостоверен мной/фамилия и инициалы/, государственным нотариусом .....нотариальной конторы, от имени/полное наименование юридических лиц/в лице таких-то/должности, фамилии, имена и отчества представителей юридического лица/, в моем, нотариуса, присутствии подписавших договор/или признавших договор подписанным ими/собственноручно.

Правоспособность и дееспособность сторон, а также самоличность и полномочия их представителей проверены. Взыскано..... .....руб. единой госпошлины под квитанцию от /число, месяц, год/за №.....По реестру №.....Экземпляр второй.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 3

Удостоверительная надпись на завещании

1937 г., января.....дня. Настоящее завещание нотариально удостоверено мной/фамилия и инициалы/, государственным нотариусом.....нотариальной конторы. Самоличность, правоспособность и дееспособность завещателя проверены. Завещание подписано завещателем/фамилия, имя и отчество/ в моем, нотариуса, присутствии собственноручно. Взыскано..... .....руб. единой госпошлины под квитанцию от/число, месяц, год/за №....., из коих.....руб. за составление

проекта завещания и.....руб.за его удостоверение.По реестру №.....Экземпляр второй.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 4

Удостоверительная надпись на доверенности, нотариально удостоверенной от имени юридического лица

1937 г.,января.....дня.Настоящая доверенность нотариально удостоверена мной/фамилия,инициалы/,государственным нотариусом.....нотариальной конторы,от имени/полное наименование юридического лица/в лице такого-то /должность,фамилия,имя и отчество представителя юридического лица/,подписавшего доверенность в моем,нотариуса,присутствии /или признавшего доверенность подписанной им/собственноручно. Правоспособность и дееспособность/наименование юридического лица/,а также самоличность и полномочия его представителя проверены.Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....По реестру №..... Экземпляр второй.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 5

Удостоверительная надпись на доверенности, нотариально удостоверенной от имени неграмотного.

1937 г.,января.....дня.Настоящая доверенность нотариально удостоверена мной/фамилия и инициалы/,государственным нотариусом.....нотариальной конторы,от имени гр.

/фамилия,имя и отчество/неграмотного,за которого по его личной просьбе расписался в моем присутствии гр./фамилия,имя и отчество/ Правоспособность,дееспособность и самоличность гр./фамилия лица, выдавшего доверенность/,а также самоличность гр./фамилия лица, расписавшегося за неграмотного участника сделки/проверены.Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,год/за №.....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 6

Удостоверительная надпись на доверенности для совершения действий за границей.

Я/имя,отчество,фамилия,должность,служебный адрес с указанием города/настоящим удостоверяю,что приведенная выше доверенность совершена гражданином/имя,отчество,фамилия/,проживающим /адрес с указанием города,села и т.п./,самоличность,подлинность подписи,а также правоспособность и дееспособность которого на совершение доверенности мной проверены.Взыскано единой госпошлины.....руб.под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....По реестру №.....Экземпляр второй.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 7

Удостоверительная надпись на доверенности для совершения действий за границей,нотариально удостоверенной от имени неграмотного

Я/имя,отчество,фамилия/,государственный нотариус.....нотариальной конторы,помещающейся в г.....

/улица,№ дома/,настоящим удостоверяю,что приведенная выше доверенность совершена гражданином/имя,отчество,фамилия/,проживающим /адрес с указанием города,улицы и № дома/,самоличность,а также правоспособность и дееспособность,которого на совершение доверенности мною проверены.При этом я,нотариус,удостоверяю,что доверенность эта по неграмотности и личной просьбе гр./имя,отчество и фамилия лица,выдающего доверенность/подписана в моем присутствии гр./имя,отчество и фамилия/,живущим там-то,самоличность которого проверена.....Взыскано.....руб. единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №..... гор.....,число,месяц 193...г.По реестру .....Экземпляр второй.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 8

Форма надписи на доверенности при нотариальном удостоверении передоверия

На основании этой доверенности нотариально удостоверено передоверие на имя.....в..... государственной нотариальной конторе 193.....г.....месяца .....дня №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись /

Форма № 9

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности копии

1937 г.,января.....дня.Я,государственный нотариус.. .....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,свидетельствую верность настоящей копии с подлинником ее, представленным в контору гр./фамилия,имя,отчетсво и место жительства лица,представившего документ/.При сличении настоящей

копии с подлинником в последнем поправок,подчисток,приписок, зачеркнутых слов и иных особенностей не оказалось/или оказались такие-то приписки,поправки и пр./Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 10

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании верности выписки

1937 г.,января.....дня.Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,свидетельствую верность настоящей выписки с подлинной записью,помещенной на странице.....книги под заглавием "....." такой-то организации,представленной таким-то,живущим там-то.При сличении настоящей выписки с подлинной записью в последней поправок,приписок,зачеркнутых слов и иных особенностей не оказалось /или оказались такие-то приписки и пр./Взыскано.....руб. единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц и год/за №..... По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 11

Форма отметки на подлинном документе при засвидетельствовании верности копии

193.....г.....дня по реестру за №.....в....., ...нотариальной конторе засвидетельствована верность копии настоящего документа.

Форма № I2

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписи

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,свидетельствую подлинность предстоящей на этом документе подписи гр./фамилия,имя и отчество/,проживающего там-то,сделанной им собственноручно в моем,нотариуса, присутствии.Самоличность гр./фамилия/проверена.Взыскано..... руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.... гор...../число,месяц,год/.По реестру №.....

/Место печати/.

Нотариус/подпись/

Форма № I3

Форма надписи о передаче заявления от одной стороны другой

Такому-то/фамилия,имя,отчество,место жительство/.....

.....государственная нотариальная контора препровождает копию заявления/такого-то/.

Приложение:копия заявления.

Гор.....I93....г.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № I4

Удостоверение,выдаваемое нотариальной конторой по поводу переданных заявлений

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,удостоверяю,что I/такого-то числа, месяца,года/прописью/такой-то/фамилия,имя,отчество и место жительства/поручил конторе передать такому-то/фамилия,имя,отчество/ по месту его жительства/город,улица,дом .....,/заявление следующего содержания/буквальное содержание заявления/;2/что в

тот же день в таком-то часу нотариальная контора передала упомянутое заявление такому-то по указанному выше адресу и 3/что тако -то заявил конторе,что.....или оказался отлучившимся из своего места жительства,или что ответа от гр.....на переданное ему заявление до настоящего времени не последовало.Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,год/за №.....го.....

.....19 .....г.за №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 15

Извещение кредитору о внесении должником в депозит нотариальной конторы денежных сумм

Штамп нотариальной конторы.Г...../наименование кредитора-имя,отчество,фамилия/.....адрес

.....

Гр.данином/наименование должника/внесено в депозит.....

..... нотариальной конторы. .....руб.для выдачи вам в счет долга по...../наименование долгового документа/ на срок.....193....г.Деньги эти внесены в депозит нотариальной конторы под квитанцию от.....за №.....За получением означенных денег вам следует явиться в..... нотариальную контору,находящуюся /там-то/,имея при себе паспорт /в тех местностях,где не введена паспортная система,документ о самоличности/.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № I6

Надпись на представленном должником обязательстве о внесении денег в депозит нотариальной конторы

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,удостоверяю,что по настоящему документу гражданином /имя,отчество,фамилия/,проживающим/там-то/в погашение обязательства на срок.....или в полное погашение обязательства .....внесены.....руб.в депозит нотариальной конторы под квитанцию от.....I93....г. за №.....Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....Дата,город,№ по реестру.

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № I7

Свидетельство о праве наследования по закону

I937 г.,января....дня.Я,государственный нотариус..... нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,удостоверяю,что наследниками в равных частях ко всему имуществу гражданина/фамилия, имя и отчество наследодателя/,умершего/число,месяц,год/,являются:I/жена его/фамилия,имя и отчество/;2/дочь/фамилия,имя и отчество/3/внук/фамилия,имя и отчество/и 4/нетрудоспособная и неимущая племянница его/фамилия,имя и отчество/,находившиеся на его полном иждивении с I932 г.,проживающие там-то.

Налог с наследства в размере.....руб.....коп.внесен под квитанцию финотдела от/число,месяц,год/за №.....Взыскано .....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц, год/за №....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № I8

Надпись на завещании о праве наследования

I937 г.,января "....."дня.Я,государственный нотариус....
.....нотариальной конторы/фамилия,инициалы/,
удостоверяю,что на основании настоящего извещения,нотариально
удостоверенного в .....нотариальной конторе/число,
месяц,год/по реестру за №.....наследниками к имуществу гр.
/фамилия,имя и отчество завещателя/,умершего/число,месяц,год/,
являются жена его/фамилия,имя и отчество/и сын/фамилия,имя и
отчество/,проживающие там-то.

Налог с наследства в размере.....руб.....коп.внесен
под квитанцию финотдела от /число,месяц,год/за №....Взыскано
.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,
год/за №.....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № I9

Свидетельство о праве наследования к
имуществу,находящемуся за границей

I937г.,января.....дня.Я,государственный нотариус .....
нотариальной конторы/фамилия,имя и отчество/,удостоверяю,что
единственными наследниками в равных частях ко всему имуществу
гражданина /фамилия,имя и отчество наследователя/,умершего/число,
месяц,год/,в чем бы это имущество ни заключалось и где бы ни
находилось,являются:I/жена его/фамилия,имя,отчество/,2/дочь
/фамилия,имя,отчество/и 3/внук/фамилия,имя,отчество/,проживающие
там-то.

Налог с наследственного имущества,находящегося в СССР,в
размере.....руб.....коп.внесен под квитан-

цию .....финотдела от /число,месяц,год/за №.....

Налог с наследственного имущества,находящегося за границей Союза ССР,не подлежит взысканию.Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,год/за №.....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 20.

Свидетельство о признании безвестно отсутствующего умершим x

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия,инициалы/,свидетельствую,что безвестно отсутствующий/с такого-то числа,месяца,года/гражданин/фамилия,имя, отчество,социальное положение/,родившийся в/место рождения/такого-то числа,месяца,года,проживавший в.....признан умершим/такого-то числа,месяца,года/.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,год/за №.....

По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 21

Засвидетельствование времени предъявления документа

Я,государственный нотариус/фамилия,инициалы/..... нотариальной конторы,удостоверяю,что/число,месяц,год/в 2 ч.30 мин. дня/прописью/настоящий документ предъявлен в нотариальной конторе /таким-то/,проживающим/там-то/.Самоличность/такого-то/проверена.

---

x Форма № 20 свидетельства утверждена приказом № 60 НКЮ СССР от 17 июня 1937 г.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число, месяц,год/за №.....Город...../число,месяц,год/.По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 22

Засвидетельствование факта нахождения лица в живых

Я,государственный нотариус .....нотариальной конторы/фамилия,имя и отчество/,удостоверяю,что тысяча девятьсот тридцать седьмого года,февраля двадцать третьего дня,в два часа пятнадцать минут явился в нотариальную контору гр.Иванов Петр Иванович,проживающий там-то,и,представив мне детей своих-Иванова Ивана Петровича,8 лет,и Иванова Петра Петровича,6 лет, проживающих там-то,заявил ходатайство о засвидетельствовании факта нахождения в живых как его,Иванова,так и его детей,Ивана и Петра Ивановых/подпись гр.Иванова с указанием его имени,отчества и фамилии/.Самоличность гр-н Ивановых установлена представленными документами.

На основании изложенного,я,нотариус,свидетельствую,что граждане Ивановы/указать их имена и отчества/находятся в живых и проживают там-то.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за № .....1937 г.февраля 23 дня.По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус /подпись/

Форма № 23

Засвидетельствование факта нахождения
лица в живых

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия,имя,отчество/,удостоверяю,что тысяча девятьсот тридцать седьмого года,февраля двадцать третьего дня,в два часа пятнадцать минут явилась в нотариальную контору гр.Иванова Анна Ивановна - вдова умершего гр.Иванова Ивана Петровича,проживающая там-то,и,представив мне,нотариусу,детей своих -сына Иванова Филиппа Ивановича,6 лет,и сына Иванова Дмитрия Ивановича,8 лет, проживающих там-то,заявила ходатайство о засвидетельствовании факта нахождения в живых как ее,Иванова",так и детей ее Филиппа и Дмитрия Ивановых,а также того обстоятельства,что она,вдова Иванова,не вступила в брак/подпись гр.Ивановой с указанием ее фамилии,имени и отчества/.Самоличность гр-н Ивановых,а также то обстоятельство,что вдова Иванова не вступила в брак,установлены представленными документами.На основании изложенного я,нотариус, свидетельствую,что гр-не Ивановы/указать их имена и отчества/ находятся в живых и проживают там-то и что вдова Иванова/имя и отчество/не вступила в брак.Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от /число,месяц,год/за №.....1937г., февраля 23 дня.По реестру № .....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 24

Засвидетельствование факта нахождения
лица в живых

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия,имя,отчество/,удостоверяю,что тысяча девятьсот тридцать седьмого года,февраля двадцать третьего дня,в два часа

пятнадцать минут явился в нотариальную контору гр.Иванов Иван Иванович,проживающий там-то/указать адрес/и заявил ходатайство о засвидетельствовании факта нахождения его в живых/подпись лица,нахождение которого в живых удостоверяется/.Самоличность гр.Иванова установлена представленными документами.На основании изложенного,я,нотариус,свидетельствую,что гр.Иванов/имя,отчество/ находится в живых и проживает там-то.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....1937г.февраля 23 дня. По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 25

Засвидетельствование факта нахождения лица в живых

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия,имя и отчество/,удостоверяю,что тысяча девятьсот тридцать седьмого года,февраля двадцать третьего дня,в два часа пятнадцать минут явился в нотариальную контору гр.Иванов Иван Иванович,проживающий там-то,опекун над личностью и имуществом сирот Дмитриевых:1,Ивана Петровича,8 лет,и 2/Петра Петровича, 6 лет,проживающих там-то,и,представив мне,нотариусу,названных сирот Дмитриевых,заявил ходатайство о засвидетельствовании факта нахождения их в живых/подпись опекуна Иванова/.Самоличность гр-н Иванова и Дмитриевых,а равно факт назначения гр.Иванова опекуном над личностью и имуществом сирот Дмитриевых установлены представленными документами.

На основании изложенного я,нотариус,свидетельствую,что сироты

Дмитриевы/указать их имена и отчества/находятся в живых и проживают там-то.

Взыскано....., .руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....1937 г.,февраля 23 дня.По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 26

Форма надписи о неплатеже по чеку

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы,удостоверяю,что настоящий чек был предъявлен в/наименование плательщика/и оплачен не был.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....

Гор....." " .....194.....г.По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 27

Акт о морском протесте

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,составил настоящий акт о морском протесте.

Капитан...../наименование и национальность судна и национальность,имя и фамилия капитана/..... 194.....г.заявил о наличии/общей или частной/аварии или о происшедшем столкновении судов.Авария выразилась,по заявлению капитана,в следующем:.....

Заявление сделано по истечении...../такого-то времени/с момента аварии.

Из представленного.....194.....г.судового журнала/или выписки из судового журнала,или заявления капитана/видно:

.....

Нотариусом были допрошены капитан,лица командного состава судна и судовой команды/наименование должностей,имен и фамилий/.

Допрошенные показали:

I/ /должность,имя и фамилия/.....
/подпись свидетеля/

2/ /должность,имя и фамилия/.....
/подпись свидетеля/

3/ /должность,имя и фамилия/.....
/подпись свидетеля/

Взыскано.....руб.....коп.единой государственной пошлины под квитанцию от/число,месяц,год/за №.....

Гор.....194.....г.По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 28

Исполнительная надпись на нотариально-удостоверенной сделке

Исполнительная надпись

Я,государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/,по настоящему...../залоговому акту и т.п./,нотариально удостоверенному в..... государственной конторе/число,месяц,год/по реестру за №..... предлагаю взыскать с/фамилия,имя,отчество и место жительства должника или точное наименование должника-юридического лица и его адрес/в пользу/имя,отчество,фамилия и адрес взыскателя или полное наименование взыскателя-юридического лица и его адрес/не уплаченную в срок.....такую-то сумму/словами и

цифрами/с процентами.....и расходы по учинению настоящей исполнительной надписи в сумме.....

.....

Настоящая исполнительная надпись учинена на основании.....ст.Положения о государственном нотариате для приведения в исполнение в порядке ст.....ГПК.

Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию.....от/число,месяц,год/гор.....число,месяц,год.....По реестру .....

/Место печати/

нотариус/подпись/

Форма № 31

Перевод документа на иностранном языке на ... язык,сделанный одновременно с удостоверением или засвидетельствованием переводимого документа

Текст доверенности на иностранном языке.....

.....

Подпись лиц,выдающих доверенность на иностранном языке.

Перевод доверенности на.... язык.....

.....

Повторение подписи буквами алфавита того языка,на котором ведется делопроизводство нотариального органа.

С.....языка на.....перевел нотариус/подпись/или переводчик/подпись/

1937г.,января.....дня.Настоящая доверенность нотариально удостоверена мною/Фамилия и инициалы/,государственным нотариусом.....нотариальной конторы,от имени гр-н /фамилии,имена и отчества/,подписавших доверенность собственноручно в моем,нотариуса,присутствии/или признавших подписи на доверенности за сделанные ими собственноручно/.Самоличность,

правоспособность и дееспособность названных лиц проверены.При этом я,нотариус,удостоверяю подлинность подписи лично мне известного переводчика/фамилия,имя и отчество/.Взыскано..... руб.единой госпошлины под квитанцию от/число,месяц и год/за .....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 32

Перевод документа на иностранном языке на русский язык.

Перевел/подпись переводчика с указанием его фамилии,имени и отчества/.

Я,государственный нотариус/фамилия и инициалы/,удостоверяю подлинность предстоящей подписи лично мне известного переводчика/фамилия,имя и отчество/.

Взыскано.....руб.единой госпошлины.Гор....., число,месяц,год,по реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 33

Форма требования о наложении ареста на строения или право застройки

А р е с т

По определению народного суда такого-то участка и района или таким-то судебным исполнителем,народным следователем,нотариальной конторой или нотариальным столом налагается арест в сумме /прописью/на строение,принадлежащее:

I/ фамилия,

2/ имя,

3/ отчество,

расположенное в городе.....по улице .....под №.....,состоящее из..... .....подробное описание строения/,внесенное в реестр коммунального отдела такого-то исполнительного комитета или горсовета под №.....или:

налагается арест на право застройки участка земли,расположенного в гор.....по улице..... под №.....,с находящимися на этом участке строениями/подробное описание строений/,внесенное в реестр коммунального отдела такого-то исполкома или горсовета под №.....,принадлежащее:

1/фамилия,

2/имя,

3/отчество

или полное наименование юридического лица,

в обеспечение иска такого-то лица о праве собственности на означенное строение или право застройки или по исполнительному листу такого-то народного суда от такого-то числа.....за №....., или в обеспечение договора о залоге означенных строений такому-то лицу или учреждению,удостоверенному в такой-то нотариальной конторе такого-то числа по реестру за №.....или по случаю выдачи залогового свидетельства.

Подпись должностного лица

/Место печати/

Форма № 34

Форма требования о снятии ареста, наложенного на строения или право застройки

СНЯТИЕ АРЕСТА

Арест, наложенный на строение/или право застройки/, принадлежащее: 1/фамилия, 2/имя, 3/отчество или полное наименование юридического лица, и зарегистрированный в коммунальном отделе такого-то исполкома или горсовета под №.....19.. ...г. по определению народного суда такого-то участка и района или ввиду уплаты долга по договору залога и учинения на нем об этом надписи, нотариально удостоверенной в такой-то государственной нотариальной конторе такого-то числа, месяца и года. По реестру за №..... снимается.

Подпись должностного лица

/Место печати/

Форма № 35

Форма залогового свидетельства на строение

ЗАЛОГОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

Я, государственный нотариус..... нотариальной конторы/фамилия и инициалы/, удостоверяю, что гр-ну /фамилия, имя, отчество и место жительства или полное наименование юридического лица и его местонахождение/, согласно договору, удостоверенному в.....государственной нотариальной конторе такого-то числа, месяца и года по реестру за №....., принадлежит строение, находящееся в гор..... по улице.....под №.....,состоящее из...../подробное описание строений/, внесенное в реестр коммунального отдела такого-то исполнительного комитета или горсовета под №.....На означенном строении арестов не

значится или значатся следующие аресты:

I/.....2/.....

По сообщению.....финансового отдела от/число, месяц, год/, на строении числятся следующие недоимки..... ..

Строение застраховано в.....Госстраха в сумме.....руб.....коп.при страховой оценке в .....руб.....коп.

По случаю выдачи настоящего залогового свидетельства на означенное строение наложен арест, зарегистрированный в коммунальном отделе такого-то исполкома или горсовета под №.....194.....г.

Настоящее залоговое свидетельство выдано/точное обозначение владельца имущества/для представления в..... Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от такого-то числа за №.....194.....г., число и месяц. По реестру за №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 36

Форма свидетельства на право получения страхового вознаграждения по полису

1937г., января.....дня, я, государственный нотариус .....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/, настоящим удостоверяю, что гр./имя, отчество, фамилия и место жительства/, как наследник к имуществу гражданина/фамилия, имя и отчество застрахованного/, умершего/число, месяц и год его смерти/, имеет право на получение страхового вознаграждения, следуемого за смерть/наименование застрахованного/по такому-то полису или страховой квитанции. Взыскано.....руб.единой госпошлины под квитанцию от/число, месяц и год/за №....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 37

Форма акта, составленного нотариальными органами при производстве обеспечения доказательств

А К Т

1937г., января.....дня, я, государственный нотариус .....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/, на основании ст.....Положения о Государственном нотариате, по просьбе такого-то физического или юридического лица, в присутствии таких-то заинтересованных лиц или их представителей/в том числе представителей юридического лица/производил в порядке ст. ст.....ГПК допрос свидетелей по делу.....,которые показали: 1/фамилия, имя и отчество свидетеля и его показания; 2/.....Подписи свидетелей и заинтересованных лиц. Или: производил при участии таких-то экспертов/фамилия, имя и отчество/в порядке ст.ст.....ГПК осмотр..... по делу.....,которым установлено следующее:..... ..... Эксперты дали заключение..... Подписи экспертов и лиц, присутствовавших при осмотре.

Взыскано.....руб. единой госпошлины под квитанцию от ...../число, месяц, год/за №.....По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

Форма № 38

Форма засвидетельствования тождественности лица с изображением на фотографической карточке

/Надпись на обороте фотографической карточки/.

Я, государственный нотариус.....нотариальной конторы/фамилия и инициалы/, удостоверяю, что лицо, изображенное на настоящей фотографической карточке, тождественно с лицом, представившим карточку. Самоличность представившего гр./фамилия, имя, отчество/, проживающего там-то, проверена. Взыскано..... руб. единой госпошлины под квитанцию от/число, месяц, год/ за №.....194 г./число, месяц/. По реестру №.....

/Место печати/

Нотариус/подпись/

№ 54.

Формы доверенностей.

Приведены в циркуляре НКЮ СССР от 30 декабря 1940 г. № 3979.

Форма № 1.

Д о в е р е н н о с т ь

Я гр-н.....

прожив. .....

настоящей доверенностью уполномачиваю.....

.....вести гражданские, уголовные и прочие дела во всех судебных правительственных учреждениях, в том числе в примирительных камерах и третейских судах, со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему и обвиняемому, в том числе с правом окончания дел

миром,передачи дел в третейский суд,признания или отказа полностью или частично от исковых требований,получения имущества или денег.

Полномочия по этой доверенности могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна по .. ..193 г.

Форма № 2

Д о в е р е н н о с т ь

Я гр-н.....

прожив. .....

настоящей доверенностью уполномачиваю.....

.....

продать .....

.....

.....

на условиях .....

.....

подписать договор продажи,совершать действия и формальности, связанные с данным поручением,получать,откуда следовать будет, необходимые справки и документы,делать заявления,расписываться за.....и получить следуемые.....

деньги.

Доверенность выдана.....

.....прав.....передоверия.

.....

Форма №3

Доверенность

Я гр-н.....

прожив. .....

Настоящей доверенностью уполномачиваю .....

.....управлять и распоряжаться при-

надлежащим мне имуществом,находящимся .....

....

заключающемся .....

с правом сдавать квартиры и помещения в аренду на сроки и условиях по своему усмотрению,заключать арендные договоры,следить за выполнением арендаторами договорных условий,принимать соответствующие меры к выселению неисправных арендаторов,следить за порядком в домовладении и за своевременной пропиской и отметкой всех проживающих в нем лиц,страховать строения от огня и в случае пожара получать страховое вознаграждение,а также получать арендную плату и другие следуемые мне платежи по означенному домовладению,в том числе и деньги,внесенные в депозит нотариальных органов и другие суммы,следуемые на мое имя,а также и ценные бумаги,почтовые телеграфные переводы,заказную и простую корреспонденцию,открывать текущие счета и уплачивать все налоги и сборы по означенному домовладению и производить необходимый ремонт строени .

В случае надобности предоставляю ему право означенное мое домовладение продать кому он пожелает за цену и на условиях по его усмотрению,заключать договор купли-продажи,учинить расчет с покупателями и получить следуемые за проданное имущество деньги,выполнять все действия и формальности,связанные

с управлением и продажей означенного домовладения.

В ограждение моих прав и интересов вести все мои гражданские, уголовные и административные дела во всех судебных и административных учреждениях СССР,со всеми правами,какие предоставлены законом истцу,ответчику,третьему лицу,неисключая права оканчивать дела миром,признания или отказа полностью или частично от исковых требований,получать исполнительные листы,присужденное имущество и деньги.

Доверенность выдана сроком на .....прав

.....передоверия.

.....

.....

Nr.55.

Kasahhi ja Armeenia NSV notariaalorganite tööst.

NSVL KohtuRK käskkiri 20.maist 1939.a.nr.38.

Kasahhi ja Armeenia NSV notariaalkontorite ja notariaallaudkondade töö kontrollimisel on kindlaks tehtud, et notariaalkontorid ja notariaallaudkonnad oma töös võimaldavad kõige jämedamaid sotsialistliku seadusluse rikkumisi.

Karaganda oblasti notariaalkontori vanema notari asetäitja on kod. Ahmetovi nimel tõestanud lepingu ehitise kinkimise kohta "ühes maatükiga, mille pindala on 1065 m^2"; Kustanai oblasti notariaalkontori vanem notar on tõestanud lepingu, mille järgi Akimovi poolt võõrandati Kulakovile ehitis "ühes taluga, mille suurus on 1000 x 900 m^2"; Erevani notariaalkontori end.vanem notar on samuti tõestanud lepinguid, millede järgi on võõrandatud ja jagatud ehitisi ühes maatükkidega.

Kasahhi NSV notariaalorganid on võimaldanud massiliselt rikkuda valitsuse 10.mai 1935.a. määrust "Riigiasutiste ja -ettevõtete, kooperatiiv- ja ühiskondlikkude organisatsioonide poolt eraisikutelt ehitiste omandamisest". Nii näiteks on Karaganda notariaalkontori vanema notari asetäitja tõestanud lepingu, mille järgi Riigipank on kod.Starovilt ostnud ehitise 5000 rbl.eest, kusjuures ehitise inventarisatsioonihindeks oli 1330 rbl.; Kustanai oblasti notariaalkontori vanem notar on tõestanud lepingu ÜLKNL oblastikomitee poolt kod.Naumovilt ehitise omandamise kohta 16522 rbl.eest, kusjuures ehitise inventarisatsioonihindeks oli 5000 rbl.; Akmolinski notariaalkontori notar on tõestanud lepingu, mille kohaselt rajooni tarbijateühingute liit on ostnud Gribanovskilt 9000 rbl.eest ehitise, mille inventarisatsioonihindeks oli 3016 rbl.

Armeenia NSV-s on Erevani linna notarid ja end.notar tõestanud hoonestusõiguse seadmise lepinguid Armeenia NSV TsK § 71 ja 73 rikkumisega.

Rikkudes NSVL KTK ja RKN 17.oktoobri 1937.a.määrust ja Armeenia NSV TsK § 166 on Kirovakani notariaalkontori notar tõestanud lepinguid eluruumide üürimise kohta meelevaldsete spekulatiivsete hindadega.

Kasahhi ja Armeenia NSV notariaalorganid on välja andnud täitepealdisi kõrvale kaldudes liiduvabariikide valitsuste poolt

kinnitatud dokumentide lœnditest, ja vaieldavail võladokumentidel, mis kuulusid läbivaatamisele Riiklikus Arbitraažis. Kustanai oblasti notariaalkontori vanem notar on välja andnud täitepealdised "Remstroi" kontori kasuks 20.351 rbl.suuruses summas koolihoonete remondi eest; Ksõl-Orda notariaalkontori vanem notar on välja andnud täitepealdised 6842 rbl. sissenõudmiseks raudteetöölistelt keeduviljaaia kastmiseks tarvitatud vee eest; Karaganda oblasti notariaalkontori vanem notar on välja andnud täitepealdised lepingute järgi 131.000 rbl. sissenõudmiseks Petropavlovski lihakombinaadilt Karaganda lihakombinaadi kasuks ja 238.938 rbl.sissenõudmiseks Omski raudteelt trust"Karugoli" kasuks; Erevani notariaalkontori notar on välja andnud täitepealdisi rahasummade sissenõudmiseks teatripiletite eest teatrite kasuks.

Ühtse riigilõivu võtmine ja arvestus ei toimu rahuldavalt.

Esineb juhtumeid, mil riigilõivu võetakse liiga vähe, samuti juhtumeid, mil lõivu arvestatakse kodanikkude kahjuks: Karaganda oblasti notariaalkontori vanema notari asetäitja on riigilõivu võtnud 1100 rbl. võrra vähem kui nõutav ja kodanikelt sisse nõudnud lõivu 165 rbl. üle normi.

Rikkudes NSVL RahaRK 5.oktoobri 1933.a. juhendit on kõik Armeenia NSV notariaalorganid võtnud ühtset riigilõivu kviitungeid välja andmata.

On esinenud juhtumeid, mil notarid on ebaseaduslikult kulutanud ühtse riigilõivu rahasummasid ja depositsummasid, samuti ühtse riigilõivu raiskamise juhtumeid: Erevani notariaalkontori end. vanem notar ja notar on ebaseaduslikult välja andnud 3784 rbl., Karsakpai (Kasahhi NSV) notariaallaudkonna end.notar on raisanud 3000 rbl.

Armeenia NSV KohtuRK on 8.novembril ja 2.detsembril 1937.a. andnud ebaõigeid juhatusi selle kohta, et arvetel summas üle 15 rbl. olevate allkirjade ehtsus tuleb kohuslikult tõestada notariaalorganites, kuna ometi see notariaaltoimetuste liik kohuslikku notariaalsot tõestamist ei vaja.

Notarite poolt dokumentide vormistamise kvaliteet ei ole rahuldav.

Dokumente vormistatakse äärmiselt hooletult, kirjaoskamatult. Dokumentide tõestuspealdiste ühtlastest vormidest ei peeta kinni. Notarid võtavad takistamatult tõestamisele dokumente ja avaldusi, mis on kirjutatud paberilipakatel, pliiatsiga, kaabetega ja õien-

damata parandustega.

Tehniline töö notariaaltoimetuste teostamisel, nagu: lepingute ja testamentide kavandite koostamine, dokumentidest ärakirjade tegemine jne., jääb notariaalorganite poolt harilikult tegemata.

Märgitud puudused notariaalorganite töös annavad tunnistust selle kohta, et Armeenia NSV Kohtu Rahvakomissar ja Kasahhi NSV KohtuRK endine juhtkond ei pühendanud vajalikku tähelepanu notariaalorganite tööle.

Armeenia NSV KohtuRK notariaadi sektori ülem ei teinud ühe aasta jooksul midagi notariaalorganite töö tõhustamiseks ja parandamiseks ning pani notariaalorganites toime rahasummade ebaseaduslikke laenamisi. Kasahhi NSV KohtuRK-s ei olnud 1938.aasta jooksul üldse notariaadi sektori ülemat ja KohtuRK ei olnud isegi kursis vabariigi notariaalorganite töö seisundiga.

Kasahhi NSV notariaalorganite instrueerimist ja töö kontrolli 1938.aasta jooksul üldse ei toimetatud, ja kuigi Armeenia NSV KohtuRK üksikute notariaalkontorite ja notariaallaudkondade töö kontrolli teostas, ei muutunud kontrolli puudulikkuse tõttu töö paremaks.

Armeenia NSV KohtuRK on kogunud üldiselt hea koosseisu rajooninotareid, kuid paljudel neist ei ole praktilise töö kogemusi. Seda ei võetud õigeaegselt arvesse ja KohtuRK ei võtnud tarvitusele abinõusid notarite ettevalmistamiseks. Samasugune on seisund notariaalkaadrite alal ka Kasahhi NSV KohtuRK-s.

K ä s k n:

1. Armeenia ja Kasahhi NSV Kohtu Rahvakomissaridel ümber korraldada notariaalorganite juhtimine niiviisi, et 1939.aastaks oleks kindlustatud notariaalorganite töö põhjalik paranemine.

2. Teostada 1939.aastal kõigi notariaalorganite töö kontroll ja instrueerimine, juhtides erilist tähelepanu sellele, et nende poolt valjult kinni peetaks seadustest, ja dokumentide vormistamise kvaliteedile.

Notariaalorganite töö kontrolli tulemused ja üksikute notarite ettekanded võtta arutamisele KohtuRK kollegiumis.

3. Arvestades, et mõnedel notariaallaudkondadel on täita väga väike notariaaltoimetuste hulk, Kasahhi ja Armeenia NSV Kohtu Rahvakomissaridel organiseerida nende notariaallaudkondade töö kontrolli ja lahendada küsimus, kas on otstarbekohane nende

edaspidine püsimajäämine.

Armeenia NSV Kohtu Rahvakomissaril sulgeda notariaallaudkonnad Erevani linnas, kuna nende olemasolu kõrvuti vabariikliku notariaalkontoriga ei ole otstarbekohane.

4. Kasahhi ja Armeenia NSV KohtuRK-del välja töötada abinõud notariaaltöötajate kvalifikatsiooni tõstmiseks.

Kõrvuti notarite poolt oma ettevalmistuse täiendamisega ja nende koduõppega praktiseerida instruktiivsete: nõupidamiste kokkukutsumist ja üksikute notarite väljakutsumist paremateesse notariaalkontoritesse praktikale.

5. Panna ette Armeenia NSV Kohtu Rahvakomissarile üle anda prokurörile materjalid notariaadi sektori end.ülema ja Erevani notariaalkontori end.vanema notari seadusvastaste toimetuste kohta.

6. Panna ette Kasahhi NSV Kohtu Rahvakomissarile vabastada ametist Karaganda oblasti notariaalkontori vanem notar, kuna ta ei saa tööga hakkama.

7. Ühtse riigilõivu ja deposiitsummade arvestuse paremale järjele tõstmiseks Kohtu Rahvakomissariaatidel viivitamata tagada notariaalkontorite varustamist raha- ja kviitungiraamatutega vastavalt NSVL KohtuRK juhendile.

Rahandusliku distsipliini rikkujate suhtes ja isikute suhtes, kes seadusvastaselt kasutavad riigilõivu summasid, võtta tarvitusele valjud karistusvahendid.

8. Anda notaritele konkreetset abi nende poolt sotsialistliku võistluse korraldamisel parimate töötagajärgede saavutamiseks, premeerides ja viies üle parimaid notareid rohkem vastutuslikule tööle.

9. Käesolev käskkiri läbi arutada notariaaltöötajate nõupidamistel.

Nr.56.

Lisa nr.3.

ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks antud ENSV KohtuRK juhendi § 109 juurde.

XI. Notariaalkontori arhiiv.

Arhiivinduse korrastamisest NSVL KohtuRK süsteemis.

NSVL KohtuRK käskkiri 25.aprillist 1939.a.nr.27.

§ 1. Olemasolevatel andmetel on arhiiviasjad kohtutes ja

teistes NSVL KohtuRK süsteemi kuuluvates asutistes mitterahuldavas seisukorras.

Arhiivide ruumid ei ole varustatud sisseseadega, valikukomisjone materjalide väljavalimiseks ei ole määratud, asjad ei ole arhiivi üleandmiseks otte valmistatud, arhiivimaterjalide arvestus puudub, nimekirju arhiiviasjade kohta ei ole sisse seatud, arhiivide alal töötajaid ei ole järele proovitud nende töö kvaliteedi suhtes.

Arhiiviala korrastamiseks käsen kõiki NSVL KohtuRK süsteemi kuuluvate asutiste juhte:

1. Esimeseks juuniks 1939.a. läbi vaadata arhiivide alal töötajate koosseis ja välja valida arhiivides töötamiseks kvalifitseeritud töötajad, kes vastavad arhiivitöö nõuetele.

2. Kahe kuu jooksul tagada arhiividele vajalikud tehnilised tingimused väljavalitud arhiivmaterjalide kohaseks hoidmiseks ja varustada arhiivid tarviliku sisseseadega.

3. Viivitamata asuda materjalide väljavalikule, mis kuuluvad ja mis ei kuulu arhiivis hoidmisele, määrates selleks valikukomisjonid.

Valikukomisjonide töö tähtajad määrata asutise juhi käskkirjaga.

4. Sisse seada arhiivide seisukorra süstemaatiline kontroll kooskõlas "Arhiiviala korraldamise eeskirjadega", mis on kinnitatud NSVL Arhiivide Keskkalituse poolt 15.augustil 1936.a.

§ 2. Võtta rakendamisele siinjuures avaldatav „NSVL KohtuRK ja tema süsteemi asjade ja muude materjalide loend ühes nende arhiivides hoidmise tähtaegade äratähendusega" ja selle loendi kohaldamise juhend.

Asjade üleandmisel SiseRK organitele nende hoidmiseks arhiivides võtavad kohtud ja sõjatribunalid juhtnööriks NSVL KohtuRK 10.aprilli 1939.a.käskkirja nr.00359.

Nr.57.

Lisa nr.4.

ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks antud ENSV KohtuRK juhendi § 109 juurde.

NSVL KohtuRK ja tema süsteemi kuuluvate asutiste asjade ja muude materjalide loendi kohaldamise ja nende ametkondlikes arhiivides hoidmise tähtaegade juhend.

Kinnitatud NSVL Kohtu Rahvakomissari asetäitja poolt 8.aprillil 1939.

1. Käesolev juhend ja loend kehtivad kõigi NSVL kohtuasutiste ja KohtuRK asutiste kohta ja on täitmiseks kohuslikud.

2. Loendis tähendatud asjade hoidmise tähtaegu arvatakse:

a) kriminaalasjade kohta - otsuse täideviimise hetkest või tingimisi süüdimõistetute suhtes katseaja möödumise hetkest, ja lõpetatud asjade kohta ning asjade kohta, milledes on tehtud õigeksmõistvad otsused, - õigeksmõistva otsuse või asja lõpetamise määruse jõustumise ajast;

b) tsiviilasjade kohta - otsuse täitmisele pööramise ajast.

Märkus. Kui asjas otsuse täitmine ei ole lõpule viidud, loendis ettenähtud tähtaja jooksul, siis see tähtaeg vastavalt pikeneb.

v) muude asjade kohta - järgneva aasta 1.jaanuarist.

3. Asju, mis kuuluvad alalisele hoidmisele, ja asju üle 10-aastase hoiutähtajaga hoitakse ametkondlikes arhiivides 10 aastat, mille järel nad antakse üle riigiarhiivi organitele edasiseks hoidmiseks.

4. Hoiutähtaegade möödumisel ametkondlikes arhiivides hoidmiseks tuleb asjad läbi vaadata valikukomisjonide poolt, kes eraldavad asjadest teaduslik-ajaloolises suhtes väärtuslikud dokumendid ja annavad need üle riigiarhiivi organitele alaliseks hoidmiseks.

5. Peale alalisele hoidmisele kuuluvate asjade eraldatakse igas liiduvabariigis kaks rajooni (üks linna- ja üks maarajoon), millede kõik kohtuasjad kuuluvad hoidmisele jäädavalt.

Need rajoonid on järgmised:

Linnarajoonid:	Maarajoonid:
VNFSV, Moskva Linna Proletarski rajoon	Kurski oblasti Belgorodi rajoon
UNSV, Kiievi linna Oktoobri rajoon	Kiievi oblasti Belotserkovi maarajoon
VvNSV, Borissovi linn	VvNSV, Vitebski oblasti Polotski maarajoon
Gruusia NSV, Tbilisi linna Stalini rajoon	Gruusia NSV, Gori maarajoon
Armeenia NSV, Erevani linna Spandarjanski rajoon	Armeenia NSV, Leninakani maarajoon
Aserbaidžani NSV, Bakuu linna Lenini rajoon	Aserbaidžani NSV, Kirovobadi maarajoon
Usbeki NSV, Taškendi linna Frunze rajoon	Usbeki NSV, Buhhaara oblasti Buhhaara maarajoon
Turkmeeni NSV, Tšardžou linn	Turkmeeni NSV, Bairam-Ali maarajoon
Tadžiki NSV, Stalinabadi linn	Tadžiki NSV, Kurgan-Tjubini maarajoon
Kasahhi NSV, Alma-Ata linn	Kasahhi NSV, Karaganda oblasti Akmolinski maarajoon
Kirgiisi NSV, Frunze linn	Kirgiisi NSV, Tokmaki linn, Tšui maarajoon.

6. Seatud hoiutähtaegade möödumisel vaadatakse materjalid läbi vahenditult valikukomisjonide poolt, et eraldada neist ajaloolises suhtes väärtuslikud asjad alaliseks hoidmiseks.

Peale selle eraldatakse asjadest, mis on tunnustatud hävitamisele kuuluvaiks, alaliseks hoidmiseks asjade näidised niisuguse kaalutlusega, et hoidmisele jääksid kõige tüübilisemad näidised kõigist kuritegude ja hagide liikidest, mis on kohtumenetlusel sel ajavahemikul, mille kohta asja andmed käivad.

Nimekirjades tuleb ära märkida niisuguste asjade kui tüübiliste jätmine alalisele hoidmisele või koostada nende kohta erinimekirjad.

7. Hävitamisele kuuluvaist asjadest tuleb välja võtta kõik isiklikud dokumendid ja need jätta alalisele hoidmisele.

8. Asjade üleandmisel riigiarhiivi organitele, samuti ka nende üleandmisel hävitamiseks võtavad kohtuorganid ja KohtuRK asutised juhtnööriks NSVL Arhiivide Keskvalitsuse juhendi.

Nr.58. Lisa nr.5.

ENSV Riiginotariaadi määrustiku rakendamiseks antud ENSV KohtuRK juhendi § 109 juurde.

NSVL KohtuRK ja tema süsteemi kuuluvate asutiste asjade ja muude materjalide loend ühes nende arhiivides hoidmise tähtaegadega.

Kinnitatud NSVL KohtuRK poolt kokkuleppel NSVL SiseRK Arhiivide Keskvalitsuse ülemaga 20.märtsil 1939. (Väljavõte.)

Järje-korra nr.	Küsimus (aine)	Alalhoidmise tähtaeg	Märkus
1	2	3	4
	III. Notariaat.		
19.	Notariaalaktiraamatud, mis peetud kuni 1927.aastani	Alaliselt	
19a.	Ehitiste ja hoonestusõiguse võõrandamise ja pantimise notariaalselt tõestatud toimingute esimesed (põhi-) eksemplarid	Alaliselt	
20.	Muude notariaalselt tõestatud toimingute esimesed (põhi-) eksemplarid	Alaliselt	
21.	Notariaalselt tõestatud testamentide esimesed (põhi-) eksemplarid	Alaliselt	
22.	Notariaalselt tõestatud volikirjade esimesed (põhi-) eksemplarid	3 aastat	Alalhoidmise tähtaega arvatakse volikirja kehtivuse kaotamise hetkest.
23.	Täitepealdiste ärakirjad ühes dokumentidega, millede põhjal pealdised tehtud	3 aastat	
24.	Pärimisõiguse tunnistuste väljaandmise asjad	Alaliselt	
25.	Teadmata kadunuks ja teadmata kadunute surnuksitunnistamise asjad	Alaliselt	
26.	Tõendite tagamise asjad	3 aastat	
27.	Panditunnistuste väljaandmise asjad	2 aast.	Alalhoidmise tähtaega arvatakse arestist vabastamise päevast.

28.	Ehitistele ja hoonestusõigusele pandavate arestide ja nende arestist vabastamiste registreerimiste asjad	Alaliselt	
29.	Moriprotestiaktid	5 aast. (valikukord)	
30.	Edasiantud avalduste ja nendega seotud kirjavahetuse kaustad	3 aast.	Alalhoidmise tähtaega arvatakse kliendile dokumendi tagasiandmise päevast.
31.	Notariaalorganite poolt hoiulevõetud dokumentide nimekirjad ühes allkirjadoga nende dokumentide vastuvõtmise kohta	1 aasta	
32.	Vekslite, tšekkide ja varrantide protestimise kohta peetud kirjavahetus	3 aast.	Alalhoidmise tähtaega arvatakse kliendile dokumendi tagasiandmise päevast.
33.	Notariaalorganite poolt pöördumise lõpetanud juriidiliste isikute isiklikud toimikud	2 aast.	
34.	Notariaaltoimetuste teostamisest keeldumise kohta peetud kirjavahetus	1 aasta	
35.	Ühtse riigilõivu arvestamise raharaamatud, deposiitsummade arvestamise raamatud ja kaardid, samuti kviitungiraamatud	5 aastat	
36.	Tõendavad dokumendid deposiitsummade ja ühtse riigilõivu vastuvõtmise ja väljaandmise kohta	5 aastat	
37.	Aktiraamatute tähestikud	Alaliselt	
38.	Vekslite protestide aktiraamatud	Alaliselt	
39.	Ehitiste ja hoonestusõiguse võõrandamise ja pantimise notariaalselt tõestatud toimingute registreerimise kaardid	Alaliselt	
40	Muude notariaalselt tõestatud toimingute registreerimise kaardid	Alaliselt	
41.	Notariaalselt tõestatud testamentide registreerimise kaardid	Alaliselt	
42.	Notariaalselt tõestatud volikirjade registreerimise kaardid	3 aastat	
43.	Pärimisõiguse tunnistuste ja teadmata kadunuks ning teadmata kadunute surnuks tunnistamise tunnistuste väljaandmise registreerimise kaardid	Alaliselt	

44.	Täitepealdiste ja muude notariaaltoimetuste registreerimise kaardid	3 aast.
45.	Notariaalregistrid	Alaliselt
46.	Nende täestikud	Alaliselt
47.	Alimendi asjade täitepealdiste ja dokumentide ärakirjad	Alaliselt
48.	Dokumentide esitamise aja tõestamise, isiku teatavas kohas viibimise või elusoleku tõestamise ja päevapildil kujutatud isiku ning antud isiku samasuse tõestamise dokumentide ärakirjade kaustad	3 aast.
49.	NSVL KohtuRK, liiduvabariikide KohtuRK, NSVL Ülemkohtu ja liiduvabariikide Ülemkohtute direktiivsed korraldused, käskkirjad, ringkirjad ja juhendid	Alaliselt
50.	Notarite korraldused ja käsud(algkirjades)	Alaliselt
51.	Notariaalorganite tööplaan	2 aast.
52.	Notariaalorganite töö statistilised ja literatuursed kokkuvõttelised (poolaasta)aruanded	Alaliselt
53.	Statistilised (veerandaasta-) aruanded	3 aastat
54.	Notariaalkontorite, notariaallaudkondade samuti ka rahvakohtute ja maa-asulate nõukogude kontrollimise aktid notariaaltoimetuste täitmise alal	10 aast. (valikukom.)
55.	Alama astme notariaalorganite poolt antud seletuste toimikud	3 aastat (valikukom.)
56.	Notariaalorganite võrgu ja koosseisude materjalide toimikud	5 aastat
57.	Notariaalalal töötajate nõupidamiste protokollid	Alaliselt
58.	Kaebused notariaalalal töötajate toimetuste peale	5 aastat (valikukom.)
59.	Notarite allkirjade ja notariaalorganite pitserite näidiste toimikud	Alaliselt
60.	Kirjavahetus prokuratuuri organitega isikute kriminaalvastutusele võtmise kohta, kes on notariaalorganitele esitanud seadusvastaseid dokumente	Alaliselt
61.	Kirjavahetus administratiiv-majandusliikude küsimuste kohta.	2 aast.

62.	Rahandusliku iseloomuga kirjavahetus ja dokumendid	3 aast.
63.	Notariaalalal töötajate isiklikud toimikud	Alaliselt
64.	Notariaalalal töötajate teenistuskirjad	Alaliselt
65.	Kirjavahetus isikliku koosseisu kohta	Alaliselt
66.	Asjade vastuvõtmise ja üleandmise aktid	Alaliselt
67.	Arhiiviasutistesse üleantud asjade nimekirjad	Alaliselt
68.	Sissetulevate ja väljaminevate kirjade päevikud	2 aast.
69.	Kirjakanderaamatud	2 aast.