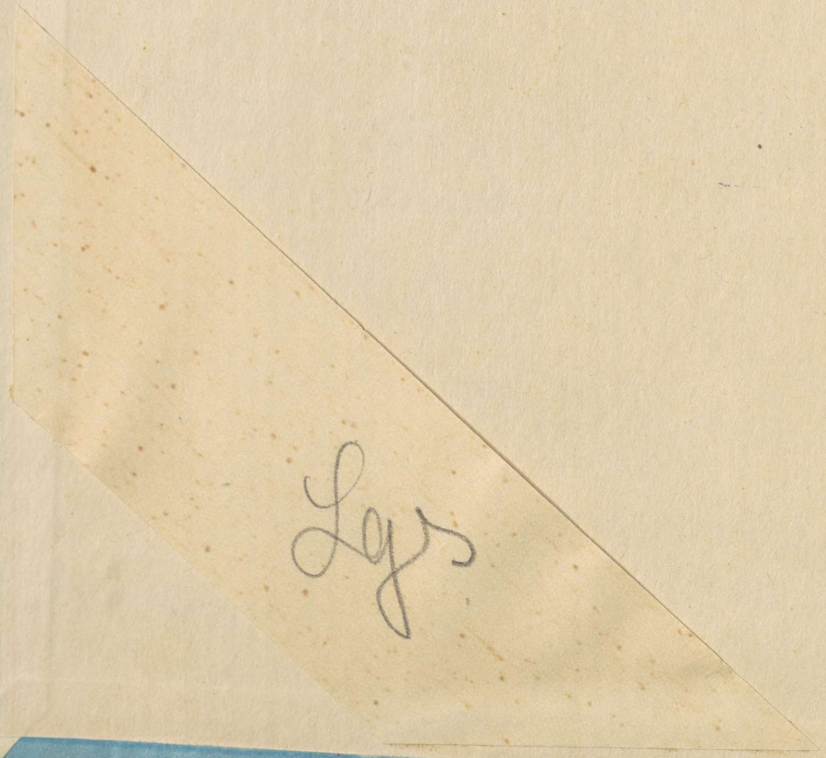
KULTUURHARIDUSE ALAL TÖÖTAJA KÄSIRAAMAT


Lgs

A-21399 II

KOOSTANUD
E. PRIIMAGI

EKS. Nr. 1655

KULTUURHARIDUSE ALAL TÖÖTAJA KÄSIRAAMAT

EESTI RIIKLIK KIRJASTUS
TALLINN 1956

2
Tartu Riikliku Ülikooli
Raamatukogu
41314

Väljavõte
NLKP Keskkomitee pleenumi otsusest
7. septembrist 1953

PARTEIPOLIITILISEST TÖÖST KÜLAS

Oleks ekslik arvata, et põllumajanduse edasine tõus toimub isevoolu teel. Materiaalsed tingimused ja võimalused, mis luuakse põllumajanduse arendamiseks, ei anna vajalikku efekti iseendast, ilma et parteiorganisatsioonid parandaksid oma tegevust. Et need võimalused ja tingimused ära kasutada, peavad parteiorganisatsioonid juhtima kolhoosnikute ning masina-traktorijaamade ja sovhooside tööliste laiu hulki ja viima nad võitlusele põllumajanduse võimsa tõusu eest.

Seega nõuab põllumajanduse edasiarendamise ülesannete edukas lahendamine parteiorganisatsioonide organisatsioonilise ja poliitilise töö igakülgset tugevdamist rahvahulkades.

NLKP Keskkomitee pleenum märgib, et parteiorganisatsioonide tegevuses maal on tõsiseid puudusi. Massilist poliitilist tööd tehakse paljudes kolhoosides madalal tasemel, töötajate poliitilisele kasvatamisele ei pöörata vajalikku tähelepanu. Paljudes kolhoosides, masina-traktorijaamades ja sovhoosides on halvasti korraldatud kultuuriline ja elutarbeline teenindamine.

Rajoonide partei- ja nõukogude organite töö sisu ja meetodid tihti ei vasta kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside juhtimise parandamise nõuetele. Kuigi on olemas suurel hulgal töötajaid kohalikes partei- ja nõukogude organites, ei ole sisse seatud rajoonide juhtivate töötajate vajalik vastutus olukorra eest kolhoosides ja masina-traktorijaamades. Kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside juhtimist teostatakse peaasjalikult sel teel, et saadetakse kohapeale põllumajanduslike kampaaniate läbiviimise ajaks volinikke, kes sageli ei tunne põllumajandust,

mis vähendab majanduse juhtijate vastutust nendele ülesandeks tehtud töö eest.

Partei rajoonikomiteed pööravad vähe tähelepanu kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside parteiorganisatsioonide tööle, on nad paljudel juhtudel jätnud omapead, ei tugine nendele põllumajanduse juhtimisel, mille tõttu paljud parteiorganisatsioonid ei avalda vajalikku mõju olukorrale kolhoosides, sovhoosides ja masina-traktorijaamades, organiseerivad halvasti kolhooside aktiivi ning masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajaid.

Kohalikud parteiorganid alahindavad ja kasutavad puudulikult võitluses põllumajanduse arendamise eest niisugust suurt jõudu, nagu seda on kommunistlik noorsooüning külas. Komsomoliorganisatsioone ja maanoori tõmmatakse nõrgalt kaasa põllunduse ja ühisloomakasvatuse kultuuri tõstmise ülesannete lahendamisele.

NLKP Keskkomitee pleenum leiab, et puudused ja vead põllumajanduse juhtimises on suurel määral seletatavad sellega, et paljud oblastikomiteed, kraikomiteed ja liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteed mitterahuldavalt juhivad rajoone, halvasti tunnevad olukorda kohtadel, ei anna tõhusat abi mahajäävatele rajoonidele ja kolhoosidele, on jäänud eemale masina-traktorijaamade juhtimisest ja on pannud kogu vastutuse masina-traktorijaamade tegevuse eest rajooniorganisatsioonidele.

Partei organisatsioonilise ja partei poliitilise töö parandamiseks külas NLKP Keskkomitee pleenum otsustab:

1. Kohustada oblastikomiteesid, kraikomiteesid ja liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid tunduvalt tugevdama massilise poliitilise töö juhtimist külas, kindlustama käesoleva otsuse selgitamist kõigile kolhoosnikutele, masina-traktorijaamade ja sovhooside töölistele.

Arendada laialdast sotsialistlikku võistlust kõigi sotsialistliku põllumajanduse harude edasiarendamise, kolhooside ühismajapidamise tugevdamise ja igakülgse arendamise, kogu- ja kaubatoodangu suurendamise, põllumajandussaaduste riiklike varumisplaanide õigeaegse täitmise, kolhooside rahaliste ja naturaalsete tulude suurendamise ja kolhoosnikute materiaalse heaolu parandamise eest. Kogu oma töös peavad parteiorganisatsioonid tuginema kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside eesrindlikele inimestele, põllunduse ja loomakasvatuse meistritele, kelle read kasvavad ja suurenevad päevast päeva.

Kohustada kesk- ja kohalikke ajalehti laialdaselt valgustama sotsialistliku võistluse käiku, kolhooside ülesehitustöö eesrindlikke kogemusi ning partei- ja nõukogude organite tööpraktikat põllumajanduse juhtimisel.

2. Kohustada oblastikomiteesid, kraikomiteesid ja liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid muutma põllumajanduse juhtimise meetodeid, tegema lõpp pealiskaudsele, bürokraatlikule lähenemisele kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside juhtimisele, likvideerima administreerimise kolhooside juhtimises, tugevdama sidemeid rajoonide ja kolhoosidega, tundma hästi iga rajooni olukorda.

Pidada vajalikuks tõsta otsustavalt rajoonide täitevkomiteede vastutust partei ja valitsuse otsuste täitmise eest ja põllumajanduse seisukorra eest rajoonides, kindlustada kolhooside, sovhooside, eriti aga masina-traktorijaamade, arvestades nende määratu suurt ja järjest kasvavat osa põllumajanduse arendamises, konkreetsem juhtimine rajoonide täitevkomiteede poolt.

Võtma tarvitusele abinõud partei maarajoonikomiteede ja rajoonide täitevkomiteede tugevdamiseks vilunud, põllumajandust hästi tundva kaadriga, kes on võimeline õigesti ja asjatundlikult juhtima kolhoose, masina-traktorijaamu ja sovhoose. Valida välja ja saata rajoonide parteilise ja nõukogude juhtimise tugevdamiseks parimaid töötajaid oblastite, kraide ja vabariikide organisatsioonidest.

3. Tunnistades, et partei maarajoonikomiteede praegune struktuur ei vasta masina-traktorijaamade ja kolhooside juhtimise parandamise nõuetele, pidada vajalikuks korraldada antud etapil rajooni parteiaparaadi töö ümber selliselt, et likvideerida isikliku vastutuse puudumine ja vastutustundetus kolhooside ja masina-traktorijaamade juhtimises, et rajoonikomitees oleks iga masina-traktorijaama kohta grupp töötajaid eesotsas partei rajoonikomitee sekretäriga. See grupp peab tegema parteipoliitilist tööd masina-traktorijaamades ja oma tööpiirkonna kolhoosides. Kõigi nende gruppide üldjuhtimist teostab rajoonikomitee esimene sekretär. Tunnistada ebaotstarbekohaseks, et masina-traktorijaamades on direktori asetäitja koht poliitilisel alal.

4. Pidada liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteede, partei krai-, oblasti- ja rajoonikomiteede üheks tähtsamaks ülesandeks kolhooside, masina-traktorijaamade

ja sovhooside parteiorganisatsioonide tugevdamist, nende osa suurendamist põllumajanduse edasiarendamisel. Kindlustada kommunistide ja kommunistlike noorte õige paigutamine otsustavates tootmissektorites; tugevdada kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside parteiorganisatsioonide sekretäride koosseisu ettevalmistatud ja vilunud parteitöötajatega.

5. Kohustada oblastikomiteesid, kraikomiteesid, liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid ja ÜLKNÜ Keskkomiteed tõstma komsomoliorganisatsioonide osatähtsust võitluses põllumajanduse edasiarendamise eest, kindlustada maanoorte kaasatõmbamist sotsialistlikule võistlusele, igati arendada ja toetada noorte initsiatiivi ja väärtuslikke algatusi. Komsomoliorganisatsioonid peavad olema sotsialistliku võistluse algatajaiks, eesrindlike töömeetodite, põllumajandusteaduse ja praktika uusimate saavutuste tootmisse juurutamise algatajaiks, ilmutama rohkem initsiatiivi parteiorganisatsioonide ees küsimuste ülestõstmisel, mis on seotud puuduste kõrvaldamisega kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside töös.

6. Märkides ära naiste suurt osatähtsust kolhoosi- ja sovhoositootmises, kohustada rajoonikomiteesid, oblastikomiteesid, kraikomiteesid ja liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid tõhustama massilist poliitilist tööd ja kultuurhariduslikku tööd naiskolhoosnikute, masina-traktorijaamade ja sovhooside naistöötajate hulgas, tõmbama naisi ulatuslikumalt kaasa kolhooside ülesehitustöösse ja aktiivsesse võitlusesse viljakuse suurendamise ja loomakasvatuse arendamise eest.

7. Parteiorganisatsioonid peavad arvestama seda, et sotsialistliku põllumajanduse arenemisega kasvavad kolhoosnikute ja masina-traktorijaamade ning sovhooside töötajate kultuurilised nõudmised, mis nõuab suuremat hoolitsust maaelanikkonna kultuurilise ja olustikulise teeninda-mise eest. On vaja tõsta kultuurhariduslike asutuste töö taset maal, elustada klubide ja raamatukogude tegevust, korrapäraselt demonstreerida kinofilme, tõhustada külade radiofitseerimist ja parandada raadiosaadete kvaliteeti. Parteiorganisatsioonid peavad võtma oma nõudliku kontrolli alla ravi- ja lasteasutuste töö maal, samuti ka kaubandus- ja kooperatiiv-organisatsioonide tegevuse, kindlustama kõigi vajalike rahvatarbekaupade häireteta kaubastamist.

Nõukogude Liidu Kommunistliku Partei Keskkomitee pleenum arvab, et pidev hool kolhoosiküla töötajate materiaalse ja kultuurilise elutaseme tõstmise eest on kõigi partei- ja nõukogude organisatsioonide tähtsaimaks ülesandeks.

*

Nõukogudemaa sammub kindlalt edasi teel kommunismile. Kommunistliku ülesehitustöö programmi tähtsaimaks koostusosaks on meie maal sotsialistliku tööstuse kui rahvamajanduse juhtiva jõu võimsa kasvu baasil põllumajandussaaduste külluse loomise ülesande praktiline lahendamine. Praegustes tingimustes on see ülesanne kerkinud meie ette kui kõige aktuaalsem üldrahvalik ülesanne. Selle ülesande edukas lahendamine aitab samuti kaasa töölisklassi ja kolhoositalurahva liidu edasisele tugevdamisele.

Nõukogude Liidu Kommunistliku Partei Keskkomitee pleenum kutsub üles kõiki kolhoosnikuid, masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajaid rakendama kõiki oma jõude ja arendama loovat initsiatiivi NSV Liidu põllumajanduse edasiarendamise ülesande täitmiseks.

Nõukogude Liidu Kommunistliku Partei Keskkomitee pleenum väljendab kindlat veendumust, et kommunistliku partei juhtimisel töölisklass, kolhoositalurahvas, meie intelligents, kõik nõukogude inimesed lahendavad selle ülesande kõige lühema aja jooksul.

Väljavõte

Loomakasvatussaaduste tootmise suurendamisest. NLKP Keskkomitee pleenumil 31. jaanuaril 1955 sm. N. S. Hruštšovi ettekande põhjal vastuvõetud otsusest

PÕLLUMAJANDUSE JUHTIMISE JA MAAL TEHTAVA PARTEIPOLIITILISE TÖÖ PARANDAMISEST

NLKP Keskkomitee pleenum märgib, et möödunud aasta jooksul tegid parteiorganisatsioonid, nõukogude ja põllumajandusorganid ära teatud töö masside mobiliseerimisel põllumajanduse edasiarendamise ülesannete täitmisel. Juh-

timise lähendamine põllumajanduslikule tootmisele, kolhoosnikute, masina-traktorijaamade ja sovhooside tööliste ning spetsialistide aktiivsuse tõstmine lubab avastada kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside suuri võimalusi ja reserve kõigi põllumajandusharude kiire tõusu saavutamiseks. Positiivset osa nende reservide väljaselgitamisel ja ärakasutamisel ning altpoolt tuleva initsiatiivi arendamisel etendavad niisugused abinõud, nagu seda on instruktorite gruppide loomine, keda juhivad partei rajoonikomiteede sekretärid masina-traktorijaamade tööpiirkondades, rajoonide põllumajandusosakondade likvideerimine ja spetsialistide suunamine masina-traktorijaamadesse tööks kolhoosides, kolhooside ja masina-traktorijaamade tugevdamine kõrgemat kvalifikatsiooni omava kaadriga, eesrindlike kogemuste ja teaduse saavutuste propageerimisega ja juurutamisega seotud töö parandamine, tööstusettevõtete ja linnade parteiorganisatsioonide abi maarajoonide parteiorganisatsioonidele.

Ühtlasi leiab NLKP Keskkomitee pleenum, et paljud partei oblastikomiteed ja kraikomiteed ning liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteed reorganiseerivad nõrgalt oma tööd vastavalt Keskkomitee septembripleenumi, veebruari-märtsipleenumi ja juunipleenumi nõuetele. Mõned kohalike parteiorganisatsioonide juhtivad töötajad ei võta tarvitusele vajalikke abinõusid põllumajandussaaduste tootmise suurendamiseks, ilmutavad vastutustundetust, asendades organiseerimistööd kolhoosides, masina-traktorijaamades ja sovhoosides üldsõnaliste deklaratsioonidega ja üleskutsetega. Reas oblastites, kraides ja vabariikides juhitakse loomakasvatuse arendamist pinnapealselt, asjatundmatult. Paljud partei rajoonikomiteed jätkavad tööd vanamoodi, partei rajoonikomiteede instruktorite grupid ja masina-traktorijaamade juhtivad töötajad ei pööra vajalikku tähelepanu kolhooside ühisloomakasvatuse edasiarendamise küsimustele.

Märkida, et NSV Liidu Põllumajanduse Ministeerium ja eriti NSV Liidu Sovhooside Ministeerium reorganiseerivad oma tööd äärmiselt aeglaselt, ei ole seniajani vabanenud partei poolt hukkamõistetud šablooniliisest lähenemisest loomakasvatuse arendamise juhtimisele, ei õpi tundma ega võta arvesse oblastite, kraide ja vabariikide looduslikke ja majanduslikke tingimusi ning iseärasusi, jätkavad juhtimist kantseleilik-bürokraatlikel meetodeil. Põllumajandusminis-

teeriumide struktuur on endiselt ülemäära suur ja kohmakas, üksikute põllumajandusharude arendamise ja tähtsamate kultuuride kasvatamise juhtimises puuduvad otsesed vastutajad, selle töö juhtimine on jaotatud mitmesuguste valitsuste ja osakondade vahel. Selle tagajärjel õpitakse tähtsamaid põllumajanduslikke kultuure ja isegi üksikuid põllumajandusharusid nõrgalt tundma.

Pleenum leiab, et NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi, NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumi, paljude kohalike partei- ja nõukogude organite poolt ühisloomakasvatuse arendamise pinnapealse ja ebakonkreetse juhtimise väära praktikaga ei tohi edaspidi enam leppida. Kaasaegsetes tingimustes oleneb ühisloomakasvatuse arendamise edu eeskätt partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite poolt teostatava juhtimise tasemest, nende oskusest avastada ja ära kasutada kolhoosides ja sovhoosides leiduvaid määratu suuri sisemisi reserve ja võimalusi.

Massilist poliitilist tööd loomakasvatajate hulgas tehakse ebarahuldavalt, eriti on see töö lohakile jäetud rajoonides, kus loomakarju peetakse kaugkarjamaadel. Kolhoosnikute ning masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajate hulgas ei ole küllaldaselt arendatud sotsialistlikku võistlust partei ja valitsuse poolt ühisloomakasvatuse tõusu alal seatud ülesannete parima ja kiireima täitmise eest. Paljud partei-, nõukogude ja põllumajandusorganid organiseerivad üleliidulisest põllumajandusnäitusest osavõtnud eesrindlike loomakasvatajate, kolhooside, sovhooside ja masina-traktorijaamade kogemuste, samuti agro- ja zootehnika saavutuste propageerimist ja tootmisse juurutamist äärmiselt nõrgalt. Kesk- ja kohalikud kirjastused annavad loomakasvatuse küsimustes välja vähe plakateid, lendlehti, brošüüre ja raamatuid. Ajalehtedes ja ajakirjades üldistatakse eesrindlike loomakasvatajate kogemusi nõrgalt ega kritiseerita küllalt teravalt sellel alal esinevaid puudusi ja lünki.

NLKP Keskkomitee pleenum otsustab:

1. Kohustada liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid, partei kraikomiteesid ja oblastikomiteesid, NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi ja NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumi tegema otsustavalt lõpu loomakasvatuse alahindamisele ja ka tegelikult pöörama partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite tähelepanu ning mobiliseerima kõigi kommunistide, kommunistlike noorte, kol-

hoosnikute, masina-traktorijaamade ja sovhooside tööliste ning spetsialistide jõupingutused ülesannete lahendamisele, mis on seotud loomakasvatussaaduste tootmise edasise suurendamisega meie maal.

NLKP Keskkomitee pleenum leiab, et kolhooside loomakasvatuse järsu tõusu saavutamisel peavad otsustavat osa etendama masina-traktorijaamad, mis on tugipunktideks kolhooside juhtimises sotsialistliku riigi poolt. Määrata kindlaks, et masina-traktorijaamad on täiel määral vastutavad selle eest, kuidas kolhoosid täidavad teravilja, liha, piima, villa ning teiste taime- ja loomakasvatussaaduste tootmise ja varumise suurendamise plaane.

2. NLKP Keskkomitee pleenum leiab, et seatud ülesannete täitmiseks tuleb märksa tõsta partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite poolt põllumajanduse juhtimise taset ning muuta see juhtimine kvalifitseeritumaks, konkreetsemaks ja operatiivsemaks. Selleks, et avastada ja täielikult ära kasutada kohalikke reserve, õigeaegselt toetada ning tootmisse juurutada põllumajanduse eesrindlaste ja novaatorite kogemusi ning teaduse saavutusi, peavad partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite juhtivad töötajad olema ise hästi ette valmistatud, üksikasjaliselt tundma põllumajanduslikku tootmist, juhtima kolhoose ja sovhoose konkreetselt, asjatundlikult.

Sel eesmärgil on vaja, et juhtiv kaader tõstaks süstemaatiliselt ja sihikindlalt oma teoreetilist taset, õpiks tundma põllumajandusliku tootmise tehnikat ja ökonoomikat, oleks kursis kõige uue, eesrindlikuga, õpiks tundma oma rajoonide looduslikke ja majanduslikke iseärasusi, üksikuid kultuure ja põllumajandusliku tootmise harusid. Ainult neil tingimustel saavad partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite juhtivad töötajad ka tegelikult kolhoosnikute, masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajate juhtideks ja organiseerijateks.

3. Kohustada NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi ja NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumi kuu aja jooksul välja töötama ning NLKP Keskkomiteele ja NSV Liidu Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks esitama ettepanekud nende ministeeriumide aparaatide ja nende kohalike organite struktuuri parandamiseks. Uues struktuuris peab olema ette nähtud administratiivaparaadi tunduv vähendamine, tema tugevdamine suuri kogemusi ja kõrget kvalifikatsiooni omava kaadriga, juhtivate töötajate ja spetsialistide osa-

tähtsuse ja vastutuse tõstmine põllumajanduse ja loomakasvatuse põhiliste harude tundmaõppimise ja arendamise eest, et üksikute majandusrajoonide iseärasusi arvesse võttes kindlustada põllumajandussaaduste tootmise maksimaalne suurendamine.

4. Üheks partei-, nõukogude ja põllumajandusorganite peamiseks ülesandeks loomakasvatuse arendamise juhtimise parandamisel on kõigi loomakasvatussektorite tugevdamine kvalifitseeritud kaadriga, kes on võimeline teostama partei ja valitsuse abinõusid selle väga tähtsa põllumajandusliku tootmisharu edasiarendamisel.

Sel eesmärgil on vaja:

a) tugevdada kolhooside ja sovhooside loomakasvatusfarmide juhatajate koosseisu, suunates sellele tööle häid organisaatoreid kommunistide ja kommunistlike noorte, loomakasvatuse novaatorite ja spetsialistide hulgast;

b) kolhooside ja sovhooside partei- ja komsomoliorganisatsioonidel revideerida kommunistide ja kommunistlike noorte paigutust tootval tööl nõnda, et ka tegelikult kindlustada nende juhtiv osa loomakasvatuse arendamisel;

c) NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumil ja NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumil ning kohalikel põllumajandusorganitel kindlustada zootehnilise ja veterinaarala kaadri õige paigutamine rajoonidesse, kolhoosidesse, masina-traktorijaamadesse ja sovhoosidesse, tõsta spetsialistide organiseerivat osa kolhooside ja sovhooside loomakasvatuses;

d) NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumil ja NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumil välja töötada ning NSV Liidu Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks esitada ettepanekud kolhooside ja sovhooside loomakasvatusfarmides töö parema organiseerimise küsimustes ning abinõud kolhoosnikute ja sovhooside tööliste materiaalse huvi edasiseks tõstmiseks ühisloomakasvatuse arendamise vastu, püüdes seejuures luua laialdasemaid võimalusi kolhoosnikute, masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajate stimuleerimiseks loomakasvatuse produktiivsuse tõstmise ja kariloomade arvu suurendamise plaaniülesannete ületamise alal, samuti abinõud loomakasvatuse alal töötajate kultuuriliste ja elutarbeliste tingimuste parandamiseks, eriti kaugkarjamaadel.

5. Märkides seda positiivset osa, mida etendavad masina-traktorijaamade ja kolhooside töö parandamises instrukto-

rite grupid, keda juhivad partei rajoonikomiteede sekretärid masina-traktorijaamade tööpiirkondades, kohustab NLKP Keskkomitee pleenum partei oblastikomiteesid ja kraikomiteesid ning liiduvabariikide kommunistlike parteide keskkomiteesid jätkama masina-traktorijaamadega tegelevate rajoonikomiteede sekretäride ja instruktorite koosseisu tugevdamist, muutes need grupid tõelisteks võitlusorganisaatoriteks parteipoliitilises töös põllumajanduse tõusu saavutamise küsimustes vastuvõetud partei ja valitsuse otsuste täitmise alal.

6. NLKP Keskkomitee pleenum peab parteiorganisatsioonide, NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumi, NSV Liidu Sovhooside Ministeeriumi ja NSV Liidu Kultuuriministeeriumi tähtsaimaks ülesandeks parandada parimate kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside poolt loomakasvatuse arendamisel omandatud eesrindlike kogemuste ning teaduse sellealaste saavutuste propageerimist ja juurutamist. Kindlustada raamatute ja teatmike massiline väljalase zootehnika, söötade tootmise ja loomakasvatuse mehhaniseerimise küsimustes, massiliselt välja lasta populaarseid brošüüre, plakateid ja kinofilme loomakasvatuse arendamisel omandatud eesrindlikest kogemustest, võttes arvesse meie maa eri rajoonide kolhooside ja sovhooside konkreetseid tingimusi. Ajalehtedes ja ajakirjades laialdaselt valgustada üldrahvalikku võitlust loomakasvatuse tõusu eest.

7. NLKP Keskkomitee pleenum kohustab kõiki partei-, ametiühingu- ja komsomoliorganisatsioone süstemaatiliselt ja sihikindlalt parandama massilist poliitilist tööd maal. Kommunistide, kommunistlike noorte ja parteitute agitaatorite organisatoorne töö massides peab äratama inimestes püüdu töötada võimalikult paremini, arendama nende loovat initsiatiivi ja aktiivsust, soodustama töö organiseerimise edasist parandamist, töödistsipliini tugevdamist, sotsialistliku võistluse laialdast arendamist kindlaksmääratud plaanide täitmise eest. Igasse töötajasse tuleb suhtuda tähelepanu ja hoolitsusega, õigel ajal toetada tema algatusi, tugevdada tema veendumust talle usaldatud töö edukas täitmises, stimuleerida põllumajanduse eesrindlasi. Parteipoliitiline töö peab olema sihikindel ja suunatud parteilt ja valitsuselt saadud ülesannete täitmisele, see töö peab olema konkreetne ja efektiivne ning lahutamatult seotud kolhoosi, masina-traktorijaama, sovhoosi, brigaadi, iga

põllumajanduse töötaja ülesannetega. Tarvis on kasvatada teadlikku suhtumist töösse ja oma kohustustesse, kasvatada igas töötajas arusaamist, et tema töö on osake suures üldrahvalikus võitluses meie kodumaa võimsuse tugevdamise ja õitsengu eest. Parteipoliitilises töös tuleb alati meeles pidada suure Lenini juhendit, et massid suudavad teha kõik, kui nad kõike teavad ja kõike ette võtavad teadlikult.

Võitluses Nõukogude riigi võimsuse edasise tugevdamise eest peab kommunistlik partei oma tähtsaimaks ülesandeks rasketööstuse edasiarendamist ja sellel alusel kõigi rahvamajandusharude uue tõusu saavutamist, nõukogude rahva heaolu pidevat tõstmist. Paralleelselt võimsa tööstusega peab omama ka kõrgestiarenenud põllumajandust, mis on suuteline tootma niisugusel hulgal toidu- ja tooraineid, millest piisab selleks, et pidevalt varustada elanikkonda rahvatarbesaadustega ja tööstust toorainetega. Tähtsat osa peab selles etendama ühisloomakasvatus. Ühisloomakasvatuse arendamine ja tugevdamine kolhoosides aitab kaasa kogu põllumajanduse tõusule, kolhooside organisatsioonilisele ja majanduslikule tugevdamisele ning kolhoosnikute ainelise heaolu edasisele parandamisele.

NLKP Keskkomitee pleenum kutsub kõiki kolhoosnikuid, masina-traktorijaamade ja sovhooside töölisi ning spetsialiste andma kogu jõu põllumajanduse ja loomakasvatuse edasise tõusu saavutamise alal kindlaksmääratud programmi edukaks täitmiseks, et meie maa saaks lähemail aastail piisaval hulgal kõiki põllumajandussaadusi.

NLKP Keskkomitee pleenum avaldab veendumust, et kommunistliku partei juhtimisel lahendavad töölisklass, kolhoositalurahvas ja meie intelligents, kõik nõukogude inimesed, selle väga tähtsa ülesande edukalt kõige lühema aja jooksul.

KINNITAN
Kultuurhariduslike Asutuste
Valitsuse ülem
I. HELM
8. jaanuaril 1955

JUHEND KULTUURHARIDUSLIKELE ASUTUSTELE PLAANILISTE ÜLESANNETE ANDMISEKS.

Plaaniliste ülesannete väljatöötamisel tuleb kultuuriosakondadel analüüsida aastaaruande põhjal iga kultuurharidusliku asutuse tööd möödunud aasta jooksul, üksikasjaliselt tutvudes kultuurhariduslike asutuste töö tingimustega ja elanikkonna nõuetega. Plaanilised ülesanded määratakse igale kultuurhariduslikule asutusele rangelt individuaalselt, kooskõlastades need tingimata vastavate kultuurhariduslike asutuste juhatajatega.

Kultuuriosakondadel nõuda kõigilt kultuurhariduslikelt asutustelt aasta-perspektiivplaani esitamist koos ettepanekutega plaaniliste ülesannete kohta. See materjal läbi töötada, vajaduse korral teha aastaplaanis vastavad parandused ja pärast kooskõlastamist kultuurhariduslike asutuste juhatajatega. esitada plaanilised ülesanded kinnitamiseks rajooni (linna) TSN täitevkomiteele.

Plaanilised ülesanded koostatakse ja vormistatakse klubilistele asutustele lisa nr. 1 ja raamatukogudele lisa nr. 2 kohaselt, kusjuures nii klubiliste asutuste kui ka raamatukogude osas võib kultuuriosakond töölõike laiendada vastavalt vajadustele. Klubiliste asutuste plaaniliste ülesannete tabelis lahtrites 9, 10, 11, 12 märkida sisse ringi nimetus.

Plaanilised ülesanded antakse esmajärjekorras aastaks ja I kvartaliks. Kui esimene kvartal on möödunud ja mõned kultuurhariduslikud asutused ei täitnud neile I kvartaliks antud plaanilisi ülesandeid, siis võlgnevuse likvideerimiseks lisatakse puuduv vahe järgnevate kvartalite plaaniliste ülesannete juurde.

Plaaniliste ülesannete tabel koostatakse aasta I kvartali peale neljas eksemplaris, millest üks eksemplar esitatakse rajooni (linna) täitevkomiteele, teine kultuuriosakonnale, kolmas Kultuurhariduslike Asutuste Valitsusele, neljas rajooni kultuurimajale ning raamatukogule.

Järgnevate kvartalite plaanilised ülesanded, mis on kooskõlastatud kultuurhariduslike asutuste juhatajatega ja

kinnitatud rajooni (linna) TSN täitevkomitee poolt, kannab kultuuriosakonna juhataja samale plaaniliste ülesannete aasta-tabelile, samuti ka rajooni (linna) TSN täitevkomiteele, rajooni kultuurimajale, rajooni raamatukogule saadetavatele eksemplaridele. Kultuurihariduslike Asutuste Valitsusele saadetakse andmed lisatabelite nr. 1 ja 2 lahtrite järjekorra kohaselt.

Plaanilised ülesanded 1955. aasta ja I kvartali peale tuleb esitada Kultuurihariduslike Asutuste Valitsusele 20. jaanuariks. Järgnevate kvartalite plaanilised ülesanded esitada: II kvartali kohta — 10. aprilliks; III kvartali kohta — 10. juuliks; IV kvartali kohta — 10. oktoobriks. Igakordsel kvartali plaaniliste ülesannete saatmisel (alates II kvartalist) esitada ka eelmise kvartali plaaniliste ülesannete täitmise kohta informatsioon.

Märkus. Plaanilised ülesanded, mis antakse kultuuriosakonna poolt kinnitatult igale raamatukogule, tuleb sisse kanda raamatukogu päeviku VI osas lk. 95 ja klubiliste asutuste plaanilised ülesanded iga kultuuri- ja rahvamaja ürituste päeviku teisele lehele, kuhu ka kvartali möödudes märgitakse täitmine. Klubiliste asutuste ürituste päeviku plaaniliste ülesannete lehel lahter «Täitmine aasta jooksul» tuleb jagada kaheks, millest esimeses osas märgitakse aasta plaan ja teises täitmine.

Need aastaplaani näitajad, mida ei kinnita kultuuriosakond plaaniliste ülesannete kaudu, määrab raamatukogu juhataja ise ja kannab raamatukogu päevikusse ning jälgib nende täitmise käiku.

Lisa: nimetatud nr. 1 ja nr. 2.

Lisa nr. 1

..... rajooni (linna) riiklike klubiliste asutuste 1955. aasta plaanilised ülesanded.

Jrk. nr.	Klubilise asutuse nimetus	Loengud ja ettekanded		Temaatilised õhtud		Näidendid ja kontserdid kunstilise isetegevuse kollektiivide korraldusel		Kinoseansid			Lastehommikud		Juurdeorganiseeritavad ringid								TSN TK kultuuriosakonna juhataja allkiri
								Kokku		sellest lastele			Üldharidus-likud		Põllumajandus-likud		Kunstilise isetegevuse		Muud		
		plaan	täitmine	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.
1	2	3		4		5		6		7		8	9		10		11		12		13
1	..... kultuurimaja kogu aasta																				aasta . .
	I kvartal																				I kvartal
	II „																				II „
	III „																				III „
	IV „																				IV „
2	..... rahvamaja kogu aasta																				aasta . .
	I kvartal																				I kvartal
	II „																				II „
	III „																				III „
	IV „																				IV „
3	jne. . . .																				jne. . .

1	2	3		4		5		6		7		8	9		10		11		12		13
	Kokku .... a.																				

Jrk. nr.	Rajooni (linna) koondandmed eelmise aasta plaaniliste ülesannete täitmise kohta	Loengud ja ettekanded		Temaatilised õhtud		Näidendid ja kontserdid kunstilise isetegevuse kollektiivi korraldusel		Kinoseansid			Lastehommikud		Ringid								
								Kokku		sellest lastele			Üldharidus-likud		Põllumajandus-likud		Kunstilise isetegevuse		Muud		
		plaan	täitmine	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.
1	2	3		4		5		6		7		8	9		10		11		12		13

Kinnitan plaanilised ülesanded aasta ja I kvartali peale . . . . .

Rajooni TSN TK esimees

Kinnitan plaanilised ülesanded II kvartali peale . . . . . .

„ „ „ III „ „ . . . . . .

„ „ „ IV „ „ . . . . . .

Lisa nr. 2

..... rajooni (linna) raamatukogude 1955. aasta plaanilised ülesanded.

Jrk. nr.	Raamatukogu nimetus	Lugejate arv		Laenutuste arv		Raamatunäitused		Ettelugemisi		Bibliogr. ülev. (vestl.)		Kirjandusõhtud		Lugejate konverentse		Rändkogud		Laenutuspunktid (filiaalid)		Lugejate ringe		TSN TK Kultuurlosakonna juhataja allkiri
		plaan	täitmine	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	pl.	t.	
1	2	3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13
	..... rajooni raamatukogu kogu aasta I kvartal II „ III „ IV „																					.....
	..... külaraamatukogu kogu aasta I kvartal II „ III „ IV „																					

EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU MÄÄRUS nr. 989

14. novembrist 1945

asutuste juhatajate vahetamisel asutuste üleandmise ja vastuvõtmise korra kohta

Riikliku distsipliini kõvendamiseks ja juhtivate töötajate vastutuse tõstmiseks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Asutuste juhatajate vahetamisel toimub asutuse juhtimise ja asjaajamise üleandmine asutuse uuele juhatajale kõrgemalseisva organi esindaja osavõtul üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.

Rahvakomissariaadid, keskasutused ja täitevkomiteed vastutavad neile alluvate asutuste üleandmise-vastuvõtmise korrapärase toimetamise eest.

2. Vastuvõtmise-üleandmise aktid peavad sisaldama põhilisi andmeid, mis iseloomustavad asutuse tegevuse seisukorda, seniseid töösaavutusi kui ka asutuse tegevuses ilmnenud puudusi, määratud ülesannete ja plaani puudulikku täitmist ja selle põhjusi, samuti ilmnenud ebamajanduslikkuse ja kuritarvituse juhtumeid.

3. Üleandmise-vastuvõtmise akt peab sisaldama:

a) rahvakomissariaatides, keskasutustes ja rahvakomissariaatide peavalitsustes:

kinnitatud plaani täitmise käiku põhiliste näitajate järgi;

partei ja valitsuse põhiliste otsuste täitmise seisukorda, mis puudutavad antud asutust;

kaadrite ja nende ettevalmistuse seisukorda;

rahandusliku olukorra iseloomustust ja raamatupidamise ning aruandluse seisukorda;

b) teistes administratiiv- ja sotsiaalkultuurilistes asutustes — lühikesed andmed:

kinnitatud plaanis ettenähtud tööde täitmisest;

kõrgemalseisvate organite põhiliste otsuste täitmisest;

koosseisude komplekteerimise seisukorrast;

aruandluse seisukorrast ja rahandus-eelarvelisest distsipliinist kinnipidamisest;

kassa seisust ja üleantava vara seisukorrast.

4. Aktile kirjutavad alla üleandja ja vastuvõtja ning kõrgemalseisva organi esindaja.

Kui üleandja või vastuvõtja esitab akti üksikute sissekan-

nete kohta vastuväiteid, toimub see kirjalikult akti allakirjutamisel.

5. Kui asutuse ülevõtmisel ilmnevad suuremad kuritarvitused, tõstab asutuse ülevõtja kõrgemalseisva organi esindaja ees küsimuse asutuse asjaajamise kohta erakorralise revisjoni toimetamiseks ja asutuse vara inventeerimiseks.

6. Üleandmise-vastuvõtmise aktile lisatakse kõrgemalseisva organi esindaja seisukoht, milles ta annab asutuse tegevuse kohta üldise iseloomustuse, hindab asutuse senise juhataja tööd ja teeb ettepanekud abinõude tarvitusele võtmise vajaduse kohta asutuse tegevuse parandamiseks.

7. Enne üleandmise-vastuvõtmise aktile allakirjutamist kutsutakse kokku asutuse aktiivi koosolek ja arutatakse läbi akti põhilised andmed.

Arutamisel selgunud olulised faktilised andmed kantakse pärast nende kontrollimist akti.

8. Üleandmise-vastuvõtmise tähtaja määrab kõrgemalseisev organ, kusjuures see tähtaeg ei või ületada ühte kuud, arvates otsuse tegemisest asutuse juhatajate vahetamise kohta.

9. Kõrgemalseisva organi juhataja on kohustatud isiklikult tutvuma üleandmise-vastuvõtmise aktiga ja hiljemalt ühe kuu jooksul võtma tarvitusele abinõud ilmnenud väärnähete kõrvaldamiseks ja kuritarvitustes süüdlaseksosutunud isikute vastutusele võtmiseks.

10. Käesolevat määrust kohaldatakse vastavalt ka asutuste alluvuse muutmisel, kusjuures üleandmise-vastuvõtmise aktid kirjutatakse alla nii üleandjá kui ka vastuvõtja organi või organisatsiooni selleks volitatud esindajate poolt.

A. VEIMER,
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu esimees

A. BORKMAN,
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu asjadevalitseja

KINNITAN
NSV Liidu Kultuuriministeeriumi
Raamatukaubanduse Peavalitsuse
ülem
S. TITOV
10. veebruaril 1955

INSTRUKTSIOON RAAMATULEVITAJATE TÖÖ KOHTA

1. Elanikkonna vajaduste rahuldamiseks raamatute, plakatite, portreede ja nootidega on NSV Liidu Kultuuriministeeriumi Raamatukaubanduse Peavalitsuse süsteemis organiseeritud nimetatud väljaannete müük mittekoosseisuliste töötajate-raamatulevitajate kaudu.

2. Raamatulevitajad müüvad raamatuid linnades, töölisasulates ja maal: tänavatel, väljakutel, turgudel, vabrikutes ja tehastes, asutustes, õppeasutustes, klubides, teatrites, kinodes, kolhoosides, masina-traktorijaamades, sovhoosides jne.

Vabrikutesse, tehastesse, asutustesse, õppeasutustesse jne. sissepääsemiseks on raamatulevitajaile kehtivad nende ettevõtete, asutuste ja õppeasutuste jaoks sisseseatud üldreeglid.

3. Raamatute väljaandmine raamatulevitajaile toimub kõigist raamatute ladudest ja baasidest, samuti ka raamatukauplustest sõlmitud lepingute alusel.

4. Igas ettevõttes (raamatukauplus, baas) määratakse kindlaks raamatulevitajaile üldine ja individuaalne raamatute levitamise plaan.

5. Raamatulevitajatel ei ole õigust kaubelda muude kaupadega, välja arvatud nendega, mida nad on saanud neid varustavate ettevõtete käest.

Raamatute müük raamatulevitajate poolt toimub täies kooskõlas raamatuile märgitud hindadega (nominaalidega).

6. Raamatulevitajate töölevõtmist vormistatakse ettevõtte juhataja poolt lepinguga, milles on ette nähtud vastastikused kohustused käesoleva instruktsiooni alusel.

Lepingu sõlmimisel annab raamatulevitaja allkirja täieliku materiaalse vastutuse kohta temale antud kaubalismateriaalsete väärtuste eest; allkiri säilib ettevõttes koos ühe lepingu-eksemplariga.

Lepingut võib sõlmida ainult kodanikega, kes on alaliselt registreeritud antud asustatud punktis või rajoonis.

7. Väljaannete müük raamatulevitajate poolt toimub ainult sularahas. Ülekannetega või võlgumüük ei ole lubatud.

8. Töötasu raamatulevitajaile makstakse komisjonitasu näol protsentidena realisatsioonikäibest. Raamatulevitajad ei saa mingit lisatasu ületunnitöö eest.

Töötasu maksmine raamatulevitajaile toimub kaks korda kuus: 17. kuupäeval avanss — 75 protsenti komisjonitasust 1. kuni 15. kuupäevani kauplusele üleantud müügisummast; 2. kuupäeval lõpparve — pärast raamatulevitaja käes olevate raamatute kontrolli ja aruanderaamatusse kuu kokkuvõtte sissekandmist.

9. Vabariiklikud, krai, oblasti raamatukaubastud määravad raamatulevitajaile diferentseeritud komisjonitasu kuni 10 protsenti müüdud raamatute hinnast. Sellesse tasusse on kaasa arvatud raamatulevitajate töötasu, puhkusetasu, nende poolt kantud kulutuste tasu kauba kohaletoomisel ning sõidukulud. Mingisugust lisatasu plaani ületamise korral raamatulevitajad ei saa. Peale lepinguga kindlaks määratud komisjonitasu raamatulevitajaile ei tehta mingisuguseid muid väljamakse.

Raamatukaubastud peavad kinni raamatulevitajate tasust tulumaksu ja lastetusmaksu.

Raamatukaubastud tasuvad sotsiaalkindlustuse summad vastavalt raamatulevitajate tasusummadelt kindlaks määratud protsendile.

10. Komisjonitasu suuruse määramisel raamatulevitajaile võetakse arvesse kauplemise koht ja tingimused (raamatulevitaja tegevuspiirkond, piirkonna kaugus raamatukauplusest jne.).

11. Kirjandus antakse raamatulevitajaile nende vastutusele saatekirjade järgi, loetledes nimeliselt väljaantud raamatud. Kõik arvestused raamatulevitajatega kauba väljaandmisel, müügisumma vastuvõtmisel ja kauba tagastamisel kantakse raamatulevitaja aruanderaamatusse. Aruanderaamatud peetakse kahes eksemplaris, millest üks asub varustava kaupluse ja teine raamatulevitaja käes.

Kaubad, mis on välja antud raamatulevitaja vastutusele, peegelduvad raamatupidamis-arvestuses kontodel «kaubad ladudes», «kaubad jae-ettevõtteis».

12. Raamatulevitaja käes oleva kauba limiidi ülemääraks määratakse rbl. 500.—

13. Raamatulevitajad on kohustatud vähemalt üks kord

nädalas üle andma neid varustavale kauplusele sissetuleku müüdud kirjanduse eest ja esimesel nõudmisel esitama kontrollimiseks nende vastutavusel olevad kaubad. Raamatukaupluste juhatajad on kohustatud kindlaks määrama müügisumma äraandmise päevad ja kellaajad raamatulevitajate poolt ja kontrollima, kas iga üksik raamatulevitaja annab korralikult üle laekunud summad.

14. Raamatulevitajail on õigus vahetada nende poolt saadud, kuid müümata jäänud raamatuid. Kõik nende poolt müümata jäänud kirjanduse võivad nad tagastada, kusjuures rikutud raamatute eest kannavad raamatulevitajad materiaalset vastutust rikutud raamatute nominaalhinna suuruses.

15. Ettevõtete juhatajad on kohustatud raamatulevitajaile välja andma tõendi, milles on märgitud, kelle ülesandel nad kauplevad, tööpiirkond, missuguste kaupadega on raamatulevitajail õigus kaubelda, ja tõendi tähtaeg.

Lepingulise vahekorra lõpetamisel on raamatulevitaja kohustatud tõendi tagastama raamatukauplusele.

16. Kaubandusreeglite rikkumine raamatulevitajate poolt (raamatute müük üle nominaalhinna, ostjatega valearveldus jne.) ning samuti teiste organisatsioonide ja ettevõtete poolt saadud kaupade müük, müügisumma mittetähtaegne üleandmine jne. toob kaasa lepingu viivitamatu katkestamise ja vastavail juhtudel kriminaalvastutusele võtmise.

17. Kontroll kindlaksmääratud hindadest kinnipidamise üle raamatulevitajate poolt müüdava kirjanduse eest ja raamatulevitajate käes olevate materiaalsete varade olemasolu üle, samuti raamatulevitajate instrueerimist teostavad vastavate raamatukaupluste juhatajad, kus raamatulevitajad töötavad.

18. Käesolev instruktsioon hõlmab NSV Liidu Kultuuriministeeriumi raamatukaubanduse süsteemi raamatute ladude, raamatute baaside ja raamatukaupluste raamatulevitajaid kõikide liiduvabariikide territooriumil.

19. Instruktsioon tehakse teatavaks raamatulevitajale allkirja vastu üheaegselt lepingu sõlmimisega.

KOHUSTUS

(linn) „.....“ 195.....

Mina, allakirjutanu.....

(perekonna-, ees- ja isanimi)

elukoht .....

pass nr. .....välja antud .....

.....

(kelle poolt ja millal)

RV raamatukaupluse nr. ..... raamatulevitaja, annan käesoleva kohustuse selles, et mulle müügiks antud kaupade puudujäägi, hävinemise või riknemise juhul võtan endale materiaalse vastutuse tekitatud kahju täieliku väärtuse piirides vastavalt NSV Liidu KTK ja RKN määrusele 12. juunist 1929 «Tööliste ja teenistujate materiaalsest vastutusest kahju eest, mis nende poolt on tekitatud ettevõttele».

Instruktsiooniga raamatulevitajate töö kohta NSV Liidu Kultuuriministeeriumi süsteemis olen tutvunud.

.....

(allkiri)

TÜÜPLEPING

raamatukaupluste ja raamatulevitajate vahel

„.....“ ..... 195 ..... on Raamatukaubanduse Valitsuse raamatukaupluse nr. ..... juhataja sm. ..... vahel ühelt poolt (allpool nimetatud «raamatukauplus») ja kod. ..... (allpool nimetatud «raamatulevitaja») vahel teiselt poolt sõlmitud käesolev leping alljärgnevalt:

1. Raamatukauplus teeb ülesandeks ning kod. ..... võtab endale kohustuse raamatute, plakatite, portreede ja nootide levitamiseks .....

(tegevuspiirkonna nimetus)

2. Raamatulevitaja kohustub teostama ainult raamatukaupluselt saadud raamatute, plakatite, portreede ja nootide müüki.

Raamatulevitaja müüb raamatuid ja muud trükitoodangut raamatutel, plakatitel, portreedel ja nootidel märgitud nominaalhinnaga.

3. Raamatulevitaja müüb raamatuid ja muud trükitoodangut ainult sularahas ja annab realisatsioonist laekunud raha üle raamatukaupluse kassasse .....
(kindlaks määrata tähtajad).

4. Raamatulevitajal on õigus müümata raamatud tagastada raamatukauplusele vahetamiseks teiste raamatute vastu. Raamatulevitaja kannab täielikku materiaalset vastutust temale antud kauba säilivuse eest.

Kauba riknemise eest vastutab raamatulevitaja iga raamatu, plakati ja muu trükitoodangu nominaalväärtuses.

5. Raamatulevitaja kohustub raamatukaupluse esimesel nõudmisel esitama kontrollimiseks kõik tema käes olevad kaubad.

6. Levitamise töö eest saab raamatulevitaja komisjonitasu ..... % ulatuses müüdud raamatute ja muu trükitoodangu nominaalhinnast.
(sõnades)

7. Tasu maksmine raamatulevitajale toimub kaks korda kuus: 17. kuupäeval avanss — 75% komisjonitasust 1.—15. kuupäevani üleantud müügisummast ja 2. kuupäeval — lõpparve möödunud kuu eest.

8. Käesolev leping on sõlmitud tähtajaks kuni ..... 195 ..... a. ning lepingut võib katkestada igal ajal, nii poolte kokkuleppel kui ka kaupluse juhataja otsuse põhjal, kui raamatulevitaja poolt on rikutud käesoleva lepingu 2., 3. või 5. punkti.

Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks asub raamatukaupluses, teine — raamatulevitaja käes.

Kõik vaided käesoleva lepingu järgi arutatakse kohtuorganeis kaupluse asukoha järgi.

Lepingupoolte aadressid:

RV raamatukaupluse: .....

Ühiskondliku raamatulevitaja: .....

Lepingupoolte allkirjad:

Raamatukaupluse juhataja .....
(allkiri)

Raamatulevitaja .....
(allkiri)

(Raamatukaupluse nurgatempel)

TÕEND

Käesolev tõend on antud sm. .....
selles, et ta töötab RV raamatukaupluses nr. ..... raamatulevitajana ja tal on lubatud müüa raamatuid, plakateid, portreesid ja noote .....

.....
(märkida tegevuspiirkond)

Tõend on kehtiv „.....“ ..... 195.....

RV raamatukaupluse nr. ..... juhataja

.....
(allkiri)

KINNITAN
Eesti NSV Kultuuriministri asetäitja
NUGIS
20. aprillil 1955

KOOSKÕLASTATUD
Eesti NSV sideminister
RUPSKI
15. aprillil 1955

JUHEND KOLHOOSIDE RAADIOSÕLMEDE SAATEKAVA KORRALDAMISEKS

1. Kolhooside raadiosõlmede töö peab toimuma kindlaksmääratud kava järgi, mis kinnitatakse kolhoosi juhatuse poolt ja kooskõlastatakse kohaliku rajooni TK kultuuriosakonnaga. Raadiosõlme töökava peab kindlaks määrama, millistel kellaaegadel raadiosõlm töötab, milliste raadiojaamade kava edasi antakse ja mis aegadel, ning millistel päevadel ja kellaaegadel antakse kohalikku saatekava, kui selle tegemiseks on vastav luba olemas.

2. Kolhoosi raadiosõlme esimeseks ülesandeks on edasi anda vabariiklikku raadio saatekava, mis toimub raadiojaama kaudu lainel 290 m. Nimetatud raadiojaam töötab iga päev kella 6.00—23.40, pühapäevadel ilma vaheajata ja tööpäevil vaheajaga kella 13.45—15.45. Iga esmaspäeva hommikul kuni kella 13.45 asendab 290 m lainel töötavat jaama teine raadiojaam lainel 422 m. Viimatinimetatud jaama kava lainelt 422 m tuleb üle kanda ka igal pühapäeval kella 11.00—12.00 ja tööpäevadel kella 19.00—19.30,

sest nendel aegadel antakse lainel 290 m edasi võõrkeelseid raadiosaateid. Teiste raadiojaamade kava üle kanda pole lubatud, välja arvatud Moskva ja Leningrad juhul, kui see on ette nähtud antud kolhoosi raadiosõlme töökavas. Vabariiklik saatekava lainel 290 m sisaldab endas ka tähtsamate Moskva raadiosaadete ülekanded.

Kolhooside raadiosõlmed võivad üle kanda kogu vabariikliku raadio saatekava tervikuna, või osaliselt, vastavalt töö ja puhkeaja korraldusele ja tehnilistele võimalustele antud kolhoosis.

3. Kolhoosi raadiosõlm võib edasi anda ka oma kohalikku saatekava juhul, kui selleks on olemas vastav luba Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Raadioinformatsiooni Peavalitsuselt, mida tuleb taotleda kohaliku kultuuriosakonna kaudu. Kohalikku saatekava võib edasi anda enne või pärast vabariikliku saatekava ülekandmist. Ainult erilise vajaduse puhul võib katkestada selleks vabariikliku saatekava ülekandmise, kuid mitte ülekantava saate keskel, vaid siis, kui järjekordne Tallinna saade on lõppenud. Pärast kohaliku saate lõppemist võib vabariikliku saatekava ülekannet jätkata alles siis, kui algab järgmine terviksaade.

Kohalikku saatekava võib sisustada sõnavõttude ja vestlustega aktuaalsetel teemadel, teadetega kolhoosi elust ja selle eesrindlaste saavutustest ning kogemustest, isetegevuslaste ettekannete ning heliplaadimuusikaga, samuti ülekannetega kohalikust klubist või rahvamajast, kui selleks on tehnilisi võimalusi. Kohaliku saatekava koostamiseks ja ettevalmistamiseks on vajalik vastav toimkond või toimetaja, kes sellega kohaliku partei- või komsomoliorganisatsiooni juhtimisel pidevalt tegeleb.

Loa saamiseks kohalike saadete tegemiseks on vajalik, et kolhoosi juhatus määraks kindlaks saadete korraldamise ja nende sisu eest vastutust kandva isiku, kelle kandidatuur on vaja kooskõlastada kohaliku (kolhoosi, külanõukogu või rajooni) parteiorganisatsiooniga.

Igal raadiosõlmel peab olema oma saatepäevik, kus fikseeritakse, mida ja millise sisuga ettekandeid on edasi antud.

Kolhoosides, kellel puudub luba kohalike saadete korraldamiseks, peab raadiosõlme mikrofon olema kolhoosi esimehe vastutaval hoidmisel ning seda võib raadiosõlme kaudu teadete edasiandmiseks kasutada ainult eriti tungiva vajaduse korral (tulekahju, loodusõnnetused jne.), kusjuu-

res iga kord koostatakse selle kohta vastav akt kohalikelt sideorganeilt saadud vormi kohaselt.

4. Raadiosõlme tehniliseks teenindamiseks määrab kolhoosi juhatus selleks sobiva töötaja, kes peab kohalike sideorganite kaudu tegema läbi vajalikud katsed ja omama sideorganilt saadud tõendi selle kohta, et ta võib raadiosõlme tehniliselt teenindada.

5. Käesolev juhis on kooskõlas NSV Liidu Sideministeeriumi poolt kinnitatud ja NSV Liidu Põllumajanduse Ministeeriumiga ning NSV Liidu Kultuuriministeeriumiga kooskõlastatud instruktsiooniga kolhoosidele kuuluvate raadiosõlmede ekspluatatsiooni ja majandamise kohta.

6. Küsimustega, mis võivad üles kerkida raadiosõlmede saatekava korraldamise kohta, pöörduda kohalike kultuuriosakondade poole, kes vajaduse puhul kooskõlastavad küsimuse Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Raadioinformatsiooni Peavalitsusega.

Tehnilistes küsimustes pöörduda kohalike sideorganite poole.

L. KAIK,
Eesti NSV Kultuuriministeeriumi
Raadioinformatsiooni Peavalitsuse
ülem

EESTI NSV KULTUURIMINISTEERIUMI KIRJASTUSTE JA POLÜGRAAFIATÖÖSTUSE PEAVALITSUSE KOOSSEISU KUULUVA

TRÜKIKOJA .....

PÕHIKIRI

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Trükikoda ..... on Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse Peavalitsuse koosseisu kuuluv ettevõte, kes teostab oma ülesandeid kooskõlas käesoleva põhikirja eeskirjadega.

2. Trükikoda ..... on majanduslik organisatsioon, mis tegutseb isemajandamise põhimõttel.

3. Ettevõttel on oma nimetusega pitsat.

4. Kõigi oma kohustuste eest vastutab ettevõte kogu oma varaga, millele kehtivate seaduste järgi võidakse pöörata sissenõudeid. Riik ei vastuta ettevõtte võlgade ja kohustuste eest.

5. Ettevõtte asukohaks on .....

.....

II. ETTEVÕTTE PÕHIÜLESANDED

6. Ettevõtte põhiülesandeks on rahuldada Eesti NSV rahvamajandust ja elanikkonda eeskujulike polügraafiatööstustoodetega. Selle ülesande teostamiseks ettevõte:

a) hoiab oma tootmisaparaadi seisukorras, mis vastab praegusaja ekspluatatsiooni nõuetele ja tingimustele;

b) koostab oma tootmistegevuse alal tootmis-tehnilised finantsplaanid ja esitab need Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse Peavalitsuse ülemale kinnitamiseks;

c) teostab süstemaatilist kontrolli oma tootmis-tehnilise finantsplaani täitmise üle kvantitatiivsete ja kvalitatiivsete näitajate järgi, kindlustab avariita tööd ja seadmete maksimaalset ärakasutamist, teostab seadmete õigeaegset remonti, et tagada seadmete õiget ekspluatatsiooni ja plaaniülesannete häireteta täitmist ning ületamist;

d) viib läbi konkreetsed abinõud tootmisprotsesside mehhaniseerimiseks, arendab tehnilist propagandat ja tootmis-tehniliste kogemuste vahetamist oma koosseisu kuuluvate töötajate vahel kui ka teiste ettevõtetega, ergutab leiundusalast tööd ja tehniliste täiustuste ning ratsionaliseerimisettepanekute esitamist, aitab kaasa nende vormistamisele, läbitöötamisele ja juurutamisele tootmisprotsessis, toetab ja organiseerib sotsialistlikku võistlust ja stahaanovlikku liikumist;

e) võtab tarvitusele vajalikud abinõud oma toodangu kvaliteedi parandamiseks ja kvaliteedi kontrolli tõhustamiseks;

f) korraldab oma varustamist tootmises vajalike seadeldistega, materjalidega ning vahenditega ja organiseerib oma toodangu realiseerimist vastavalt Eesti NSV Kultuuriministeeriumi struktuurile; sõlmib vastavad lepingud;

g) teostab kapitaalehitustegevust ja kapitaalremonte vastavates eeskirjades ettenähtud korras ja ulatuses;

h) teostab õiget töö organiseerimist ja kehtivate töötasusüsteemide juurutamist, töödistsipliini tõstmist ja kindlustamist; võtab tarvitusele vajalikud abinõud töökaitse, töötervishoiu ja ohutustehnika alal;

i) teostab kaadri väljaõpet ning kvalifikatsiooni tõstmist ja kindlustab kaadri õiget kasutamist ning tööliskaadri püsivust;

j) mobiliseerib sisemisi ressursse, juurutab isemajandamise põhimõtet, kiirendab käibevahendite ringlust;

k) kindlustab finantsdistsipliini täitmist;

l) organiseerib sisemist kontrolli oma finants- ja majandusliku tegevuse alal;

m) esineb oma huvide kaitseks kõigis riiklikes organites, kohtus ja arbitraažis;

n) korraldab oma arvepidamist ja aruandlust ning esitab Peavalitsuse ülemale oma tegevuse aruanded Peavalitsuse poolt määratud tähtpäevadel ja vormide järgi.

III. FONDID

7. Ettevõtte põhifond on .....

..... rubla suurune.

8. Peale põhifondi loob ettevõte teisi fonde Peavalitsuse loal seaduses ettenähtud korras.

9. Ettevõtte varade amortiseerimise, kasumite ja kahjumite ulatuse kindlaksmääramine, kasumite jaotamine ja arvamine erifondidesse, samuti erifondide kulutamine toimub vastavalt kehtivatele seadustele Peavalitsuse poolt kinnitatud plaanide ja juhendite kohaselt.

IV. ETTEVÕTTE JUHTIMINE

10. Trükikoda ..... juhib ettevõtte direktor.

Ettevõtte direktori määrab ametisse ja vabastab sellest Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse Peavalitsuse ülem, peainseneri (direktori asetäitja) ja vanem-raamatupidaja — Peavalitsuse ülem direktori ettepanekul.

11. Ettevõtte direktor, tegutsedes kehtivate seaduste, Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse Peavalitsuse ülema juhendite ja käskkirjade ning

käesoleva põhikirja alusel, juhib ettevõtet ainujuhtimise põhimõttel ning isikliku algatuse ja vastutuse alusel, käsutab ettevõtte valduses olevaid varasid ja sooritab kõiki ettevõtte tegevusse kuuluvaid tehinguid ja operatsioone temale Peavalitsuse ülema poolt antava volikirja piirides.

12. Ettevõttest väljasaadetavate kirjade allakirjutamise korra määrab kindlaks ettevõtte direktor.

Kõik rahalise iseloomuga dokumendid, tšekid, aruanded ja bilansid peavad kandma direktori ja vanemraamatupidaja allkirja.

13. Ettevõtte direktor kannab kriminaal-, tsiviil- ja distsiplinaarvastutust ettevõtte vara alalhoiu ja oma ettevõtte majandusliku juhtimise eest vastavalt kehtivatele seadustele.

V. ETTEVÕTTE REVISJON

14. Ettevõtte tegevuse revisjoni teostab Peavalitsus.

VI. ETTEVÕTTE PÕHIKIRJA MUUTMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

15. Käesolevat põhikirja võib muuta Peavalitsuse ülem.

16. Ettevõte lõpetab oma tegevuse kehtivates seadustes ettenähtud korras.

A. PEEGEL,
Eesti NSV Kultuuriministeeriumi
Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse
Peavalitsuse ülem

KINNITAN
Eesti NSV Kultuuriminister
A. ANSBERG
15. novembril 1955

RAHVAMAJA PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Rahvamaja luuakse küla töörahva saadikute nõukogu juurde kultuurharidustöö läbiviimiseks maaelanikkonna hulgas ning nende kultuurse puhkuse organiseerimiseks.

2. Rahvamaja avatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsusega vastavalt Eesti NSV klubiliste asutuste võrgu arendamise rahvamajanduse plaanile.

3. Rahvamaja allub küla töörahva saadikute nõukogule ning töötab küla töörahva saadikute nõukogu ja rajooni TSN täitevkomitee kultuuriosakonna juhtimisel.

II. RAHVAMAJA ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

4. Rahvamaja ülesanneteks on: maaelanikkonna kommunistlik kasvatamine, tema poliitilise ja tootmisalase aktiivsuse tõstmine kommunistliku ülesehitustöö järjekordsete ülesannete lahendamisel ja kultuurharidustöö organiseerimine elanikkonna hulgas.

Rahvamaja põhilisteks tööülesanneteks on:

a) selgitada elanikkonnale kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuseid, põllumajandusliku artelli põhikirja, poliitilisi päevasündmusi, kohalike partei- ja nõukogude organite otsuseid;

b) populariseerida teaduse, tehnika ja põllumajanduse tootmise eesrindliku praktika uusimaid saavutusi;

c) levitada elanikkonna hulgas poliitilisi, loodusteaduslikke, põllumajanduslikke ja teaduslik-ateistlikke teadmisi;

d) abistada kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside partei- ning majandusorganisatsioone sotsialistliku võistluse arendamisel kolhoosnike, masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajate vahel, töödistsipliini tugevdamisel ja töötootlikkuse tõstmisel;

e) arendada kunstilist isetegevust ja rahvaloomingut; organiseerida töötajate kultuurset puhkust ja kunstilist teenindamist;

f) aidata kaasa kehakultuuri ja spordi arendamisele;

g) abistada koole koolivälise kultuurmassilise töö läbiviimisel lastega.

5. Nende ülesannete täitmiseks rahvamaja:

a) organiseerib loenguid, ettekandeid ja vestlusi, raadioühiskuulamisi, ajalehtede, ajakirjade, brošüüride ettelugemisi;

b) organiseerib näitliku agitatsiooni ja teiste kultuurharidustöö vahenditega kolhooside, masina-traktorijaamade ja sovhooside töösaavutuste ning tööeesrindlaste populariseerimist elanikkonna hulgas. Abistab nimetatud asutustes kultuurharidustöö läbiviimist;

c) organiseerib kohtumisi põllumajanduse eesrindlastega, töötajatele puhkeõhtute ja puhkepäevade veetmist, kunstilise isetegevuse kontserte, etendusi, kinofilmide demonstreerimist;

d) organiseerib maaelanikkonnale mitmesugustes küsimustes konsultatsioonilis-teatmelist tööd;

e) organiseerib põllumajanduslikke, tehnilisi, üldhariduslikke, kunstilise isetegevuse ning teisi ringe, kindlustab neid juhtidega, õppe- ja näitlike vahenditega.

III. RAHVAMAJA JUHTIMINE JA TÖÖ ORGANISEERIMINE

6. Kogu oma töö rajab rahvamaja kolhoosi liikmete, masina-traktorijaamade ja sovhooside töötajate ning maaintelligentsi aktiivsele osavõtule.

7. Rahvamaja juurde luuakse nõuandva organina partei-, nõukogude, komsomoli- ja ühiskondlike organisatsioonide esindajaist koosnev 7—11 liikmeline rahvamaja nõukogu. Rahvamaja nõukogu kinnitatakse küla töörahva saadikute nõukogu poolt üheks aastaks.

8. Rahvamaja tegevus toimub nii omades ruumides kui ka punanurkades, brigaadides, loomakasvatuse farmides, masina-traktorijaamades jne.

9. Rahvamaja juhatajaks määratakse keskharidust ja kultuurharidustöö kogemusi omav isik. Määramist ametikohale ja sellelt vabastamist teostab rajooni TSN täitevkomitee kultuuriosakonna juhataja.

10. Rahvamaja juhataja:

a) kannab vastutust kogu rahvamaja töö eest, varade puutumatuse ning tuleohutuse abinõude täitmise eest; hooldab heaperemehelikult rahvamaja ruume ning inventari, rakendab abinõud nende õigeaegseks remondiks;

b) koostab rahvamaja tööplaanid ja eelarved, kindlustab nende täitmise ja peab läbiviidavate ürituste igapäevast arvestust. Rahvamaja tööplaani kinnitab küla töörahva saadikute nõukogu kooskõlastatult rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnaga;

c) kasutab kindlaksmääratud tulude-kulude eelarve piirides rahalisi vahendeid.

11. Rahvamaja tööaeg määratakse küla TSN täitevkomitee poolt.

12. Rahvamaja peab omama kaebuste ja ettepanekute raamatu.

IV. RAHVAMAJA VAHENDID JA MAJANDUS

13. Rahvamaja sissetulekud moodustavad assigneeringud kohalikust eelarvest, samuti rahvamaja poolt teenindatavate kolhooside, tööndusliike kooperatsioonide artellide ja teiste organisatsioonide juhatuse otsusega rahvamajade kultuurharidusliku töö tõhustamiseks eraldatud vahenditest; summadest, mis laekuvad tasulistest peoõhtuist, etendustest, kontsertidest ja teistest üritustest.

14. Rahvamaja aasta eelarve kinnitatakse küla töörahva saadikute nõukogu poolt.

15. Rahvamaja varade ja erisummade raamatupidamisalast arvestust teostab küla töörahva saadikute nõukogu raamatupidamine.

16. Rahvamaja varade inventeerimist teostab küla töörahva saadikute nõukogu poolt kinnitatud komisjon vähemalt kord aastas.

17. Rahvamaja finants-majanduslikku tegevust kontrollib küla töörahva saadikute nõukogu poolt määratav revisjonikomisjon ja teised seadusega selleks õigustatud organid.

18. Rahvamajade varade üleandmine ja vastuvõtmine juhatajate vahetusel teostatakse akti alusel vastavalt seaduses ettenähtud korras.

19. Rahvamaja ruumid on ette nähtud ainult kultuurharidusliku töö teostamiseks, nende kasutamine teistel eesmärkidel ei ole lubatud.

20. Rahvamaja hoone, varade ja rahaliste vahendite üleandmine ei tohi toimuda ilma rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsuseta.

21. Rahvamajal on õigus omada kuni 7 ha suurust maaala pargi, aia ja spordiväljaku rajamiseks, agro-zootehniliste katsete korraldamiseks.

V. RAHVAMAJA LIKVIDEERIMINE

22. Rahvamaja likvideerimine võib toimuda ainult rajooni töörahva saadikute nõukogu otsusega Eesti NSV Kultuuriministeeriumi nõusolekul.

KINNITAN
Eesti NSV Kultuuriminister
A. ANSBERG
15. novembril 1955

RAJOONIKULTUURIMAJA PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Rajoonikultuurimaja luuakse rajooni administratiivkeskuses kultuurharidustöö läbiviimiseks töötajate hulgas, nende kultuurse puhkuse organiseerimiseks ning rajooni territooriumil paiknevate klubiliste asutuste tegevuse metoodiliseks juhtimiseks.

2. Rajoonikultuurimaja avatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusega.

II. RAJOONIKULTUURIMAJA ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

3. Rajoonikultuurimaja tegevus peab olema suunatud rajooni töötajate kommunistlikule kasvatusele ja kultuurili-

sele teenindamisele, nende poliitilise ja tootmisalase aktiivsuse tõstmisele kommunistliku ülesehitustöö järjekordsete ülesannete lahendamisel.

Rajoonikultuurimaja põhilisteks tööülesanneteks on:

a) selgitada elanikkonnale kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuseid, poliitilisi päevasündmusi, kohalike partei- ja nõukogude organite otsuseid;

b) populariseerida teaduse ja tehnika uusimaid saavutusi, põllumajanduse tootmise novaatorite töö meetodeid;

c) organiseerida poliitiliste, põllumajanduslike, loodusteaduslike ja teaduslik-ateistlike teadmiste laialdast propagandat;

d) kaasa aidata partei- ja nõukogude organeile elanikkonna mobiliseerimisel majanduslike ülesannete täitmisele, sotsialistliku võistluse arendamisele rajooni töötajate vahel, töödistsipliini tugevdamisele, töötootlikkuse tõstmisele;

e) organiseerida elanikkonna kultuurset puhkust, meelelahutust ja kunstilist teenindamist;

f) arendada kunstilist isetegevust ja rahvaloomingut;

g) aidata kaasa kehakultuuri ja spordi arendamisele;

h) abistada koole koolivälise kultuurmassilise töö läbiviimisel lastega;

i) anda metoodilist abi rajooni riiklikele klubilistele asutustele, kolhooside, sovhooside ja masina-traktorijaamade klubidele kultuurharidustöö läbiviimisel maal.

4. Püstitatud ülesannete täitmiseks rajoonikultuurimaja:

a) organiseerib loenguid, ettekandeid, vestlusi, grupi- ja individuaalkonsultatsioone, kohtumisi tööstuse ja põllumajanduse väljapaistvate töötajatega, teadlastega, kirjanikega, kunsti alal töötajatega; põllumajandusteaduse ja tehnika, üksikute kolhooside, sovhooside, masina-traktorijaamade saavutuste näitlikku demonstreerimist;

b) korraldab töötajatele puhkeõhtuid ja sisustab puhkepäevi, organiseerib kontserte, etendusi, ekskursioone, näitusi, kunstilise isetegevuse ülevaatusi, laulupidusid ja rahvakunstiõhtuid, kinofilmide demonstreerimist;

c) organiseerib põllumajanduslikke, üldhariduslikke, tehnilisi, koduloo-, juurdelõikus- ja õmblus- ning teisi ringe, samuti kunstilise isetegevuse ringe, kindlustab neid juhtidega, õppe- ja näitlike vahenditega;

d) organiseerib konsultatsioonilis-teatmelist tööd tea-

duse ja tehnika, kirjanduse ja kunsti mitmesuguste küsimuste alal;

e) tõmbab kaasa kultuurimaja aktiivsesse kultuurmassilisse töösse intelligentsi ja põllumajanduse eesrindlasi;

f) abistab spordiühinguid kehakultuuri- ja sporditöö läbiviimisel;

g) võtab osa rahvamajade ja kolhoosiklubide töötajate rajooniseminaride ettevalmistamisest ja läbiviimisest, organiseerib ja viib läbi grupi- ja individuaalkonsultatsioone klubitöö ja kunstilise isetegevuse küsimustes;

h) praktiseerib rajoonikultuurimaja töötajate väljasõite küla klubilistesse asutustesse organisatsioonilis-metoodilise abi andmiseks kultuurmassiliste ürituste läbiviimisel; õpib tundma ja populariseerib rajooni paremate klubiliste asutuste töökogemusi;

i) organiseerib rajoonikeskuses rahvamajade ja kolhoosiklubide kunstilise isetegevuse loomingulisi aruandeid.

III. RAJOONIKULTUURIMAJA JUHTIMINE JA TÖÖ ORGANISEERIMINE

5. Rajoonikultuurimaja allub rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnale ja töötab tema vahetul juhtimisel.

6. Rajoonikultuurimajal on nurgastamp ja oma nimetusega ümmargune pitsat.

7. Rajoonikultuurimaja direktor ja kunstiline juht määratakse ja vabastatakse ametikohalt rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee poolt kooskõlastatult Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kultuurhariduslike Asutuste Valitsusega.

8. Rajoonikultuurimaja direktor:

a) kannab vastutust kogu rajoonikultuurimaja sisulise töö eest, majandusliku ja finantstegevuse ning tuleohutuse abinõude kindlustamise eest, hooldab heaperemehelikult rajooni kultuurimaja ruume ning inventari, rakendab abinõud nende õigeaegseks remondiks; käsutab kinnitatud eelarve piirides kultuurimaja krediite, rahalisi vahendeid ja materiaalseid väärtusi, avab ja sulgeb arveid krediidiasutustes, kirjutab alla tšekkidele ja maksukorraldustele, aktsepteerib maksunõudeid ja arveid;

b) võtab tööle ja vallandab töötajaid, sõlmib lepinguid

ja kokkuleppeid, võtab vastu rahasummasid ja materiaalseid väärtusi.

9. Kultuurimaja juurde luuakse nõuandva organina rajooni partei-, nõukogude, komsomoli- ja ühiskondlike organisatsioonide esindajaist koosnev 9—15 liikmeline kultuurimaja nõukogu.

Nõukogu personaalkoosseis kinnitatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee poolt kultuuriosakonna ettepanekul.

10. Kultuurimaja töötab rajooni kultuuriosakonna poolt kinnitatud tööplaani alusel ja peab läbiviidud ürituste igapäevast arvestust.

11. Kultuurimaja annab oma tegevusest aru rajooni täitevkomitee kultuuriosakonna ja kõrgemalseisvate organisatsioonide ees. Esitab rajooni kultuuriosakonnale kehtestatud tähtaegadeks oma töö kohta tekstilise aruande ja statistilise aruande Statistika Keskvalitsuse poolt kinnitatud vormi järgi.

12. Rajoonikultuurimajal peab olema kaebuste ja ettepanekute raamat.

IV. RAJOONIKULTUURIMAJA VAHENDID JA MAJANDUS

13. Rajoonikultuurimajal on oma iseseisev eelarve, pangas jooksev arve ja arveldusarve.

14. Rajoonikultuurimaja eelarve koosneb assigneeringutest rajooni eelarvest ning erivahenditest, mis laekuvad kultuurimaja maksulistest üritustest: loengud, peoõhtud, etendused, kontserdid, kursused ja muud sissetulekud.

15. Rajoonikultuurimaja aasta-eelarve kinnitatakse rajooni täitevkomitee kultuuriosakonna juhataja poolt kultuurimaja direktori ettepanekul.

16. Rajoonikultuurimaja finants-majanduslikku tegevust ja varade seisukorda kontrollib rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna poolt määratav revisjonikomisjon ja teised seaduse järgi selleks õigustatud organid.

17. Kultuurimaja varade vastuvõtmine ja üleandmine direktori vahetusel toimub aktiga korras, mis on ette nähtud NSV Liidu RKN määrusega 8. märtsist 1938. a. nr. 248 «Asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise korra kohta asu-

tuste, majanduslike organisatsioonide ja ehituste juhatajate vahetamisel».

18. Rajoonikultuurimaja hoone kasutamine muudeks otstarveteks ei ole lubatud.

19. Rajoonikultuurimaja varade ja rahaliste vahendite üleandmine ei või toimuda ilma rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee loata.

V. RAJOONIKULTUURIMAJA LIKVIDEERIMINE

20. Rajoonikultuurimaja likvideerimine võib toimuda ainult selle organi loal, kelle otsusega ta avati.

Märkus. Käesolev põhimäärus kehtib ka linnakultuurimajadele.

KINNITAN
NSV Liidu põllumajandusministri asetäitja
V. MATSKEVITŠ

KINNITAN
NSV Liidu kultuuriministri asetäitja
S. KAFTANOV

KOLHOOSI PÕLLUMAJANDUSKULTUURI MAJA PÕHIMÄÄRUS

1. Kolhoosi põllumajanduskultuuri maja asutatakse kolhoosnikute üldkoosoleku otsusel, kes määrab rahalised vahendid põllumajanduskultuuri majale uute ruumide ehitamiseks ja sisustamiseks või kolhoosil juba olemasolevate hulgast selleks eraldatud spetsiaalsete ruumide ümberehitamiseks.

2. Põllumajanduskultuuri maja ülesandeks on:

a) organiseerida kolhoosis katsetöid eesmärgiga välja selgitada ja juurutada agrotehnilisi ja zootehnilisi võtteid, uusi taimekultuure ja sorte, mis selle kolhoosi tingimustes kindlustavad suuremaid saake, kariloomade arvu suurenemise ja nende produktiivsuse tõusu;

b) laialdaselt propageerida teaduse saavutusi ja eesrindlike kolhooside, brigaadide, lülide, loomakasvatusfarmide ja üksikute eesrindlaste-novaatorite kogemusi ning organiseerida nende juurutamist tootmisse, uurida tootmisse juurutatavate eesrindlike abinõude efektiivsust;

c) läbi viia kolhoosnikute massilist agro-zootehnilist õppust.

3. Põhilised katsetööd toimuvad kolhoosi tootmistingimustes, suurtel pindaladel — vahetult brigaadidele ja lülidele kinnitatud maa-aladel ning loomakasvatusfarmides.

Lisaks põhilistele katsetöödele tehakse üksikuid katseid ka katselappidel. Katselapi suurus oleneb kolhoosi konkreetsetest võimalustest. Katselappe võib kasutada põllumajanduslike taimekultuuride olemasolevate sortide parandamiseks ja uute sortide aretamiseks, defitsiitsete sordiseemnete kiirendatud paljundamiseks, samuti nende ettepanekute katseliseks kontrollimiseks, mille on esitanud teaduslikud uurimisasutused ning kolhoosi tootmistöö praktikud, kuid mida kolhoosi tingimustes pole veel küllalt tundma õpitud. Kõik katsetööd toimuvad põllumajanduse spetsialistide juhtimisel.

Katsetamistöö õige metoodika kindlustamise eesmärgil luuakse side ligema teadusliku uurimisasutusega.

4. Põllumajanduskultuuri maja juures luuakse taimekasvatuse ja loomakasvatuse kabinetid vajalike näitlike vahenditega, nagu: põllumajanduslike taimede naturaaleksponaadid, mulla monoliidid, väetiste ja seemnete proovid, kultuurtaimede ja umbrohtude herbaariumid, taimekahjurite kollektsioonid, loomakasvatussaaduste näidised, maakasutamise plaanid ja kaardid, kolhoosi majandust iseloomustavad tabelid ja diagrammid ning muud. Samuti peavad olema katsetepäevikud, filmoskoop ühes diafilmide koguga, maketid, mulaažid ja muu põllumajanduslike teadmiste propagandaks vajalik varustus.

5. Põllumajanduskultuuri maja juurde luuakse laboratoorium lihtsamate seadeldistega uurimistööde läbiviimiseks, mis kolhoosi tingimustes on võimalikud:

a) seemnete analüüsiks (idanevuse, niiskuse, puhtuse ja teiste omaduste määramine);

b) põllumajanduslike taimekultuuride saaduste analüüsiks (tärklise ja muude ainete sisalduse protsendi määramine);

c) mulla analüüsiks (mehaanilise koostise, happesuse, niiskuse, lämmastiku-, fosfori- ja kaaliumisisalduse määramine);

d) mineraalväetiste koostise ja kvaliteedi määramiseks;

e) piima analüüsiks (rasvasisalduse, happesuse, puhtuse, tiheduse ja muude kvalitatiivsete näitajate kindlakstegemine);

f) söötade analüüsiks (heina ja haljassöötade botaanilise koostise, nende niiskuse, silo happesuse jne. määramine).

6. Põllumajanduskultuuri maja tööd juhib juhataja, kelle määrab kolhoosi juhatus kolhoosi eriteadlaste või paremate katsetajate-kolhoosnikute hulgast. Sõltuvalt töö mahust põllumajanduskultuuri maja juhataja kas vabastatakse muudest töödest kolhoosis täiesti, või teeb seda tööd kohakaasluse korras.

Põllumajanduskultuuri maja juhataja töötasu määratakse kolhoosnikute üldkoosoleku otsusel sõltuvalt tema kvalifikatsioonist ja töö mahust. Põllumajanduskultuuri maja juhatajale, kes on muudest töödest vabastatud, võib määrata kuni poolteist normipäeva iga tööpäeva eest. Põllumajanduskultuuri maja juhatajale, kes seda tööd teeb kohakaasluse korras, määratakse töötasu sõltuvalt töö mahust põllumajanduskultuuri majas, faktiliselt töötatud päevade eest; isikutele, kes sellele tööle on palgatud väljastpoolt kolhoosi, määratakse töötasu rahas külaklubide (rahvamajade) juhatajate vastavate kategooriate töötasu määrade ulatuses.

7. Põllumajanduskultuuri maja juhataja kannab vastutust kogu põllumajanduskultuuri maja töö organiseerimise eest, katsete organiseerimise ja läbiviimise eest, näitlike vahendite ja sisustuse säilimise eest.

Põllumajanduskultuuri maja juhataja kohusteks on:

a) organiseerida massilisi katsetöid kolhoosis, abistada katsetajaid-kolhoosnikke tööplaanide koostamisel ja täitmisel, katsetööde läbiviimisel, kõigi vaatluste kohta päevikute pidamisel ja aruannete koostamisel;

b) organiseerida teaduse saavutuste ja eesrindlike kogemuste propageerimist ja tootmisse juurutamist loengute, ettekannete, vestluste läbiviimise teel, uute agro-zootehniliste võtete õppimiseks seminaride korraldamise, põllumajanduslike kinofilmide ja diafilmide demonstreerimise teel, eesrindlaste, teadlaste ja spetsialistide sõnavõttude ärakuulamisega helilindilt, osavõtuga kolhoosi tootmis- ja tööplaanide koostamisest;

c) koostada põllumajanduskultuuri maja tööplaanid, esitada need kinnitamiseks kolhoosi juhatusele ja kindlustada nende plaanide täitmine, ette valmistada aruanded põllumajanduskultuuri maja tegevusest;

d) aidata kolhoosi juhatusel organiseerida kolhoosnikute

õppust kolmeaastastel agro-zootehnilistel kursustel ja kolhoosnikute kvalifikatsiooni tõstmist;

e) võtta osa ekskursioonide organiseerimisest eesrindlikesse kolhoosidesse, teadusliku uurimise ja katseasutustesse ning pidada arvestust läbiviidud ekskursioonide efektiivsuse kohta;

f) organiseerida põllumajanduskultuuri maja juures näitusi, võtta osa eksponaatide ettevalmistamisest rajooni, vabariigi või üleliidulisele põllumajandusnäitusele;

g) kooliõpetajate, komsomoli- ja pioneeriorganisatsioonide aktiivse abiga tõmmata põllumajanduskultuuri maja töösse kaasa noori naturaliste.

8. Põllumajanduskultuuri maja juurde moodustatakse kolhoosiaktiivi, eesrindlaste, katsetajate, brigadiride, loomakasvatusfarmide juhatajate, mehhanisaatorite, agronoomide, zootehnikute ja teiste töötajate hulgast 9—11 liikmeline nõukogu. Nõukogu esimeheks valitakse masina-traktorijaama direktsiooniga kooskõlastatult masina-traktorijaama agronoom või zootehnik, kes teenindab kolhoosi ning kes peab kogu põllumajanduskultuuri maja tööst aktiivselt osa võtma. Nõukogu arutab läbi põllumajanduskultuuri maja tööplaanid, katsetööde temaatika, katsetajate teadaanded oma töö tulemustest, vaatab läbi ja esitab kolhoosi juhatusele ettepanekud teaduse saavutuste ja eesrindlike kogemuste juurutamiseks tootmisse, kuulab ära aruanded põllumajanduskultuuri maja tööst.

KINNITAN
NSV Liidu põllumajandusministri asetäitja
V. MATSKEVITŠ
5. augustil 1954

KINNITAN
NSV Liidu kultuuriministri asetäitja
S. KAFTANOV
5. augustil 1954

KOLHOOSIKLUBI PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Kolhoosiklubi luuakse kolhoosnikute üldkoosoleku otsuse põhjal vastavalt põllumajandusliku artelli tüüppõhikirja artiklile 6 (punkt «k») kultuurharidustöö läbiviimiseks, poliitiliste teadmiste levitamiseks kolhoosnikute hulgas ja nende puhkeaja organiseerimiseks. Klubi jaoks eral-

datakse olemasolevad ruumid või ehitatakse uus hoone vaatesaaliga ja tubadega ringide tööks.

2. Kolhoosi juhatus kindlustab klubiruumid vajaliku inventariga, mööbliga, küttega, valgustusega ning hoolitseb, et ruumid hoitakse puhtad ja korras. Kolhoosi juhatuse otsusel võidakse kolhoosiklubi juurde ehitada spordiväljakud ja puhkeaed.

3. Kolhoosiklubi kuulub kohustuslikus korras riiklikule registreerimisele rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnas.

Klubiruumide kasutamine mitte oma otsesteks eesmärkideks on keelatud.

II. KOLHOOSIKLUBI ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

4. Kolhoosiklubi kogu tegevus peab olema suunatud kolhoosnikute kommunistlikule kasvatusele ja kultuuritaseme tõstmisele, sellele, et mobiliseerida neid täitma kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuseid, eriti põllumajanduse alal, kolhooside organisatsioonilisele ja majanduslikule tugevdamisele.

5. Kolhoosiklubi töö sisuks on:

a) selgitada kolhoosnikutele kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuseid, NSV Liidu konstitutsiooni, põllumajandusliku artelli põhikirja, nõukogude sotsialistliku korra üleolekut kapitalistlikust korrast, poliitilisi päevasündmusi, kohalike partei- ja nõukogude organite otsuseid;

b) propageerida põllumajandusteaduse ja tehnika uusimaid saavutusi, levitada kolhoosnikute hulgas agrotehnilisi ja zootehnilisi teadmisi, populariseerida eesrindlike kolhooside, brigaadide, lülide ja üksikute kolhoosnikute töömeetodeid ja saavutusi;

c) abistada kolhoosi liikmeid poliitiliste ja loodusteaduslike teadmiste omandamisel;

d) abistada kolhoosi juhatust kolhoosnikutevahelise sotsialistliku võistluse organiseerimisel, populariseerida kolhoosi tootmise novaatorite töömeetodeid;

e) organiseerida kolhoosi liikmete ja nende perekonnaliikmete kunstilist isetegevust ja kunstilist teenindamist;

f) abistada kehakultuuri ja spordi arendamist;

g) läbi viia koolivälist kultuurilis-kasvatuslikku tööd laste hulgas;

III. KOLHOOSIKLUBI TÖÖ VORMID

6. Kolhoosiklubi:

a) organiseerib ettekandeid, loenguid ja vestlusi ühiskondlik-poliitilistel, põllumajanduslikel, loodusteaduslikel, kirjanduslik-kunstilistel ja muudel teemadel; viib läbi ajalehtede, ajakirjade, raamatute ja brošüüride ettelugemisi ning raadiosaadete ühiskuulamisi, organiseerib konsultatsioonilis-teatmelist tööd kolhoosi liikmeid huvitavates küsimustes;

b) loob üldhariduslikke ringe, sõjaliste teadmiste ringe, näiteringe, koore, muusikaringe, tantsuringe, kujutava kunsti, käsitöö, kehakultuuri ja muid ringe, kindlustab neid juhtidega, õppe- ja näitlike vahenditega;

c) võtab osa seinalehtede ja välklehtede kujundamisest, valmistab ja paneb üles autahvleid ja sotsialistliku võistluse käigu näitajate tahvleid;

d) organiseerib näitusi põllumajandusteaduse ja tehnika saavutustest, oma ja teiste kolhooside põllumajanduse eesrindlaste saavutustest;

e) organiseerib kunstiliste, loodusteaduslike, põllumajanduslike ja muude kinofilmide demonstreerimist, viib läbi filmide arutelusid;

f) viib läbi kirjanduslik-kunstilisi ja temaatilisi õhtuid, puhkeõhtuid, kohtumisi kolhoositöös kuulsaks saanud inimestega, teadlastega, kirjanikega, kunstimeistritega, organiseerib kontserte, etendusi, rahvapidusid, teatrite ühiskülastusi ja kunstilise isetegevuse esinemisi;

g) loob kehakultuuri- ja spordisektsioone, võistkondi, aitab vabatahtlikul spordiühingul «Kolhoosnik» läbi viia spordivõistlusi, sportlikke mänge ja VTK märgi normide täitmist.

7. Kogu oma tööd teeb kolhoosiklubi nii spetsiaalselt määratud ruumides kui ka brigaadides, välilaagrites, loomakasvatusfarmides jne.

IV. KOLHOOSIKLUBI JUHTIMINE

8. Kolhoosiklubi töö juhtimist teostab kolhoosi juhatus. Kolhoosiklubi kogu töö rajaneb kolhoosi liikmete ja maaintelligentsi laialdasele kaasatõmbamisele aktiivsesse tegevusse. Rajooni kultuuriosakond annab kolhoosiklubile metoodilist abi.

9. Kolhoosiklubi juures moodustatakse 7—11 liikmest koosnev klubi nõukogu. Nõukogu koosseis kinnitatakse kolhoosi juhatuse poolt klubi aktiivi hulgast ühiskondlike organisatsioonide soovitusel. Kolhoosiklubi nõukogu vaatab läbi klubi tööplaanid, jaotab nõukogu liikmete vahel kohustused kultuurharidustöö eri liikide järgi (töö noorte hulgas, laste hulgas, naiste hulgas, isetegevuse organiseerimine jne.).

10. Kolhoosi juhatus määrab kolhoosiklubi juhatajaks kolhoosniku, kel on vähemalt keskharidus ja kogemusi ühiskondliku töö alal, või väljastpoolt kolhoosi palgatud kultuurharidusala töötaja.

11. Klubi juhataja töötasu määratakse kolhoosnikute üldkoosoleku otsusega sõltuvalt tema kvalifikatsioonist ja töö ulatusest: muudest töödest vabastatud klubijuhatajale kuni üks normipäev iga tööpäeva eest, klubijuhatajale, kes seda tööd teeb kohakaasluse korras, määratakse töötasu sõltuvalt töö ulatusest klubis nende päevade eest, millal ta faktiliselt klubitööd teeb; isikutele, kes sellele tööle on palgatud väljastpoolt kolhoosi, määratakse töötasu rahas külaklubide (rahvamajade) töötajate vastavate kategooriate töötasumäärade ulatuses.

12. Kolhoosiklubi juhataja kannab vastutust klubi kogu töö organiseerimise eest, varanduse säilimise eest, klubiruumide korrashoidmise eest, samuti tuleohutuse abinõude täitmise eest. Klubi juhataja koostab kolhoosiklubi tööplaani ja eelarve ning kindlustab nende täitmise, peab klubi töö arvestust ja annab oma tööst aru kolhoosi juhatuse ees.

V. KOLHOOSIKLUBI RAHALISED VAHENDID

13. Kolhoosiklubi rahalised vahendid moodustuvad:

a) summadest, mis kolhoosi üldkoosolek määrab kolhoosiklubi ülalpidamiseks ja tööks;

b) sissetulekutest, mis saadakse klubi poolt läbiviidavatest maksulistest üritustest (piduõhtutest, etendustest, kontsertidest, kinoseanssidest, loengutest jne.).

14. Klubi rahalised vahendid kulutatakse:

a) kunstilise isetegevuse ringide juhtide, lektorite, pianisti, bajanisti, kunstnik-dekoraatori töötasuks;

b) ekskursioonide, puhkeõhtute, ringide töö organiseerimiseks, isetegevuslike etenduste ja kontsertide kunstiliseks

kujundamiseks, spordivõistluste läbiviimiseks, majandus-, spordi- ja kultuuriinventari, näitlike vahendite ja raamatute muretsemiseks, ajalehtede ja ajakirjade tellimiseks;

c) klubiruumide kunstiliseks kujundamiseks.

15. Kolhoosiklubi aasta-eelarve kinnitab kolhoosi juhatus.

16. Klubi majanduslikku arvepidamist teostatakse kolhoosi raamatupidamise poolt.

17. Kolhoosiklubi finants-majanduslikku tegevust revideeritakse kolhoosi revisjonikomisjoni poolt 2 korda aastas.

18. Varanduse vastuvõtmine ja üleandmine kolhoosiklubi juhataja vahetamise puhul toimub kolhoosi juhatuse poolt kinnitatud komisjoni akti põhjal.

KINNITAN
Küla Töörahva Saadikute Nõukogu
otsusega nr. ..... „.....“ .....
195 . . . .
Külanõukogu esimees
.....
(allkiri)

RAHVAMAJA SISEKORRA EESKIRI

1. Rahvamaja on külastajatele avatud iga päev järgmiselt: sügis-talvisel perioodil kella . . . . kuni kella . . . ., suviste põllutööde perioodil kella . . . . kuni kella . . . ..

2. Nimetatud tundide kestel väljastatakse rahvamaja külastajatele ajalehti, ajakirju, lauamänge, muusikariistu ning spordiinventari, organiseeritakse raamatute, ajakirjade ja ajalehtede ettelugemist ning raadio ühiskuulamist. Päevauudiste kuulamine raadio kaudu toimub iga päev kell . . . .

Raamatute laenutamine kojuviimiseks, ringide töö, vestlused, loengud, ettekanded, kinoseansid, kontserdid, näidendid, temaatilised õhtud ja muud massiüritused viiakse läbi vastavalt rahvamaja kalendertööplaanile.

3. Laste massiüritused organiseeritakse eraldi kindlaksmääratud tundidel ja need lõpetatakse hiljemalt kell 8.00 õhtul.

Täiskasvanute massiüritustele lubatakse lapsi ainult koos vanematega. Pärast kella 9.00 õhtul lapsi rahvamajasse ei lubata.

4. Kalendertööplaan asetatakse rahvamajas välja üldiseks teadmiseks.

5. Vastutus sisekorra eeskirja täitmise ja massiürituste läbiviimise eest lasub rahvamaja juhatajal. Päevadel, kui juhataja pole kohal, avab rahvamaja selleks määratud rahvamaja nõukogu liige või aktivist.

6. Rahvamajas määratakse rahvamaja nõukogu liikmetest igapäevane valve.

Valve ülesanneteks on valvamine korra järele, ajalehtede, ajakirjade, lauamängude, muusikainstrumentide ja spordiinventari väljaandmine ja vastuvõtmine.

7. Rahvamaja külastajad on kohustatud:

pidama vaikust ja korda, mis on vajalikud rahvamaja töös;

mitte tülitsema ja suitsetama ruumides, hoidma puhtust rahvamaja ümbruses;

hoolikalt suhtuma rahvamaja varandusse;

mitte lülitama raadiovastuvõtjat ilma juhataja või valve loata;

õigeaegselt ja täies säilivuses tagastama ajalehed, ajakirjad, raamatud, lauamängud, muusikainstrumendid, spordiinventari jne.

8. Süüdlased raamatute, muusikainstrumentide ja muu rahvamaja varanduse kaotamises või rikkumises on kohustatud tasuma nende väärtuse.

9. Ebakaines olekus isikuil sissepääs rahvamajasse on keelatud.

10. Rahvamaja ruumides viibimine peakattes on keelatud.

11. Isikud, kes rikuvad määratud korda, peavad juhataja või valve esimesel nõudel lahkuma rahvamaja ruumidest.

12. Kaebused külastajate ebarahuldava teenindamise, hinnangud ja ettepanekud rahvamaja töö parandamise kohta kantakse kaebuste ja ettepanekute raamatusse, mis asub valve käes ja antakse välja rahvamaja külastajate nõudel.

EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 983 19. oktoobrist 1948

rahva- ja kultuurimajade ülevaatuse organiseerimise kohta

Masspoliitilise ja kultuurharidusliku töö arendamiseks, loengulise töö taseme tõstmiseks sotsialistliku tööstuse, põllumajanduse, kultuuri ning kunsti saavutustest, kolhoosnike ja üksiktalupoegade agrotehniliste teadmiste tõstmiseks rahva- ja kultuurimajade ning raamatukogude poolt organiseeritavate agro- ja zoo-veterinaar- ning mitmesuguste tehniliste, poliit- ja kunstilise isetegevuse ringide kaudu,

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvat Kultuurhariduslike Asutuste Komiteed (sm. Abels) läbi viima iga aasta 1. septembrist kuni 1. novembrini kultuurhariduslike asutuste ülevaatuse; 1948. aastal ülevaatus teostada 25. oktoobrist kuni 1. detsembrini.

2. Ülevaatuse organiseerimine kohtadel panna maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteedele vastavalt Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komitee poolt väljatöötatud juhendile.

3. Kohustada maakondade ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteesid vastavalt Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komitee poolt väljatöötatud juhendile.

a) arutama ühe nädala jooksul kultuurhariduslike asutuste ülevaatuseks ettevalmistamise ja läbiviimise küsimust, kindlustama kõigis maakondades, linnades ja valdades kultuurhariduslike asutuste võrgu arendamise plaani täitmist, kultuurhariduslikele asutustele tööks vajalike ruumide vabastamist, remontimist, rahva- ja kultuurimajade ning raamatukogude mööbli, kultuurharidusliku inventari ja küttega varustamist;

b) seadma eeskujulikku korda Oktoobrirevolutsiooni 31. aastapäevaks kõik rahva- ja kultuurimajad ning raamatukogud, luues neis vajalikud tingimused vastavalt tööliste, talupoegade ja intelligentsi kultuurilistele nõuetele.

4. Kohustada Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komiteed (sm. Abels) teostama kontrolli käesoleva määruse täitmise üle hiljemalt 15. detsembriks 1948 ning edaspidi igal aastal 1. detsembriks.

EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 421 24. maist 1952

avalike kunstiliste ettekannete kohta

Avalike kunstiliste ettekannete ideelis-kunstilise taseme tõstmiseks, ebaseaduslike ettekannete vältimiseks, autoriõiguste kaitse kindlustamiseks ning riikliku finantsdistsipliini tugevdamiseks kunstiliste ettekannete korraldamisel Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Avalike kunstiliste ettekannete (kontserdid, estraadiettekanded ja etendused) korraldamine, välja arvatud riiklike ja kohalike teatrite kontserdid ja etendused, mis antakse teatrite koosseisuliste artistidega, toimub ainult Eesti NSV Riikliku Filharmoonia kaudu.

2. Eesti NSV kutseliste teatri- ja muusikakollektiivide, ansamblite, kontsertbrigaadide ja üksikute artistide külalisetendused võivad toimuda:

a) Eesti NSV piires — ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kunstide Valitsuse poolt väljaantud tõendi põhjal;

b) väljaspool Eesti NSV piire — NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Kunstide Komitee «Gastrolbüroo» poolt väljaantud tõendi või loa põhjal;

c) välise võõrusetenduskollektiivide saabumise puhul — ainult Eesti NSV Kunstide Valitsusega kooskõlastatud «Gastrolbüroo» tõendi põhjal.

3. Lubada erandina: a) klubidel, rahva-, kultuurimajadel ning õppeasutustel korraldada avalikke kunstilisi ettekandeid omal statsionaaril ainult kunstiliste isetegevuskollektiividega ja repertuaariga, mis on kinnitatud kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuurihariduse osakonna, Tallinnas — Eesti NSV Kirjandus- ja Kir-

jastusasjade Peavalitsuse ning mujal Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse kohaliku voliniku poolt; b) kohvikuil ja restoranidel korraldada orkestriansamblite avalikke ettekandeid Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse vastava osakonna poolt kinnitatud repertuaariga.

4. Kogemuste vahetamise otstarbel ning kunstilise isetegevuse paremate saavutuste populariseerimiseks lubada klubide, rahva- ja kultuurimajade kunstilise isetegevuse kollektiividel esineda väljaspool oma statsionaari:

a) Eesti NSV piires — selle oblasti ja linna või rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuurhariduse osakonna igakordsel loal, millise territooriumil toimub esinemine ning oblasti ja linna või rajooni TSN täitevkomitee kultuurharidusosakonna loal, millise territooriumil asub klubi, rahva- või kultuurimaja;

b) väljaspool Eesti NSV piire — vastava keskasutuse taotlusel Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee igakordsel loal, kooskõlastatult Eesti NSV Ministrite Nõukoguga.

5. Asutused, ettevõtted ja punkt 3 nimetatud organisatsioonid võivad oma kunstilistel ettekannetel kasutada kutselisi artiste ainult Eesti NSV Riikliku Filharmooniaga sõlmitud lepingu alusel.

6. Lubada kultuurhariduslike asutuste juhatajail välja üürida ruume teatri kollektiivide ja kontsertbrigaadide igasuguste avalike kunstiliste ettekannete korraldamiseks:

a) kutseliste kollektiivide ja artistide esinemiste puhul — Eesti NSV Riikliku Filharmoonia või vastava teatri poolt väljaantud marsruuttõendi põhjal;

b) isetegevuslike kollektiivide esinemiste puhul — kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuurhariduse osakonna poolt väljaantud tõendi põhjal ja punkt 3 näidatud korras kinnitatud repertuaariga.

7. Kohustada kunstilisi ettekandeid korraldavaid asutusi, ettevõtteid ja organisatsioone kolme päeva jooksul pärast ettekande toimumist saatma NSV Liidu Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti NSV osakonnale teadaande ettekandel kasutatud repertuaari kohta, ära tähendades teoste nimetuse, autorite nimed ja ettekande üldsissetuleku suuruse.

8. Eesti NSV Kunstide Valitsusel koos Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komiteega, Eesti NSV Ametiühingute Nõukoguga ja Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastus-

asjade Peavalitsusega välja anda hiljemalt 15. juuniks 1952 juhend käesoleva määruse täitmiseks.

9. Käesoleva määruse täitmise kontrollimine panna Eesti NSV Kunstide Valitsusele, Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komiteele, Eesti NSV Ametiühinguie Nõukogule, Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsusele ning Eesti NSV Rahandusministeeriumile.

10. Lugeda kehtetuks Eesti NSV RKN 21. mai 1941 määrus nr. 945 ja Eesti NSV Ministrite Nõukogu 14. augusti 1948 määrus nr. 776 «Avalike kunstiliste ettekannete kohta».

JUHEND EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUSE NR. 421 24. MAIST 1952 «AVALIKE KUNSTILISTE ETTEKANNETE KOHTA» RAKENDAMISEKS

1. Käesolev juhend hõlmab igasuguste avalike kunstiliste ettekannete korraldamist, välja arvatud teatrietendused, milliste korraldamine kuulub teatrite otseülesannetesse.

2. Igasugused maksulised kunstilised ettekanded (kontserdid, estraadiettekanded, näiteringide etendused, tsirkusbrigaadide esinemised jne.) Eesti NSV piirides võivad toimuda ainult:

a) Eesti NSV Riikliku Filharmoonia või Eesti NSV teatrite korraldusel;

b) klubide, rahva-, kultuuri-, ohvitseride ja laevastikumajade, Tallinna Pelgulinna Kultuuri- ja puhkepargi ning õppeasutuste korraldusel.

3. Õppeasutused võivad maksulisi kunstilisi ettekandeid korraldada ainult rahva-, kultuurimajades ja klubides. Erandina õppeasutused maal, millised asuvad klubilistest asutustest eemal üle 3 km, võivad maksulisi kunstilisi ettekandeid korraldada oma kooli ruumides.

4. Tööduslikel, põllumajanduslikel ja kaubanduslikel organisatsioonidel, vabatahtlikel tuletõrjeühingutel, spordi- ja teistel organisatsioonidel, kellel ei ole ametlikult registreeritud klubisid, ei ole lubatud korraldada maksulisi kunstilisi ettekandeid. Nende organisatsioonide ja asutuste kunstilise isetegevuse ringide tasulised esinemised toimuvad ainult punktis 2-b mainitud korras.

TRÜ Raamatukogu

5. Kutseliste artistide ja kollektiivide rakendamine p. 2 lõige «b» märgitud asutuste poolt võib toimuda ainult Eesti NSV Riikliku Filharmoonia vahendusel (lepingute alusel).

6. Eesti NSV Riiklikul Filharmoonial on keelatud vormistada kontsertbrigaade artistidest, kes ei tööta alaliselt või kestva lepingu alusel riiklikes kunsti-asutustes.

7. Teiste liiduvabariikide kutseliste kollektiivide ja solistide esinemised Eesti NSV piirides võivad toimuda ainult Eesti NSV Riikliku Filharmoonia vahendusel (solistide esinemised teatrites otseselt Gastrolbüroo vahendusel), isetegevuslike kollektiivide ja solistide esinemised aga Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kaudu.

8. Kõik avalikke kunstilisi üritusi korraldavad asutused, ettevõtted ja organisatsioonid on kohustatud nende korraldusel toimuvatest ettekannetest perioodiliselt iga kuu 1. ja 15. kuupäevaks teatama Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariiklikule Osakonnale (Tallinn, Estonia pst. 4) ära näidates ettekandel kasutatud repertuaari (teoste nimetused ning nende autorite, ka tõlkijate nimed) ja ürituse üldsissetuleku suuruse, milliste andmete põhjal toimub tasumisele kuuluvate autorimaksmete arvestamine.

REPERTUAARI KINNITAMINE

1. Kultuurimajade, rahvamajade, klubide, Eesti NSV Tööjõureservide Peavalitsuse ja NSV Liidu Kõrgemate Koolide Ministeeriumi süsteemi kuuluvate õppeasutuste kunstilise isetegevuse kollektiivide ja solistide, samuti kohvikute ja restoranide orkestrite, ansamblite või solistide poolt ettekantava repertuaari vaatab läbi ja kinnitab:

a) Tallinnas asuvatel asutustel Tallinna Linna TSN Täitevkomitee kultuurhariduse osakond;

b) väljaspool Tallinna asuvatel asutustel vastava linna või rajooni TSN Täitevkomitee Kultuurhariduse osakond.

2. Eesti NSV Haridusministeeriumi süsteemi kuuluvate õppeasutuste poolt korraldatavate tasuta etenduste repertuaari omal statsionaaril ja teistes koolides esinemiseks vaatab läbi ja kinnitab vastava linna või rajooni TSN Täitevkomitee Haridusosakond. Nende tasulisel esinemisel kultuuri-, rahvamajades ja klubides vaatab repertuaari

läbi ja kinnitab vastava linna või rajooni TSN Täitevkomitee Kultuurhariduse osakond.

3. Eesti NSV Riikliku Filharmoonia ja riiklike teatrite poolt korraldatavate etenduste repertuaari vaatab läbi ja kinnitab Eesti NSV Kunstide Valitsus.

ESINEMISED VÄLJASPOOL OMA STATSIONAARI

(väljasõidu- ja külalisetendused)

1. Eesti NSV Riiklik Filharmoonia ja Eesti NSV teatrid, korraldades avalikke etendusi ja kunstilisi ettekandeid väljaspool oma statsionaari, on kohustatud esitama iga kuu kohta oma ringreisu plaani kooskõlastamiseks vastava rajooni (vabariikliku linna) TSN Täitevkomitee Kultuurhariduse osakonnale ja ärakirja sellest Eesti NSV Kunstide Valitsusele hiljemalt eelneva kuu 15-ks kuupäevaks, kooskõlastades eelnevalt kavatsetud üritused rahva-, kultuurimajade ning klubidega, kelle ruumides ettenähtud etendus toimub.

2. Rahva- ja kultuurimajade, klubide, Eesti NSV Tööjõureservide Peavalitsuse ja NSV Liidu Kõrgemate Koolide Ministeeriumi süsteemi kuuluvate õppeasutuste kunstilise isetegevuse kollektiivide ja solistide esinemised võivad väljaspool oma statsionaari toimuda ainult nende asukoha TSN TK Kultuurhariduse osakonna igakordsel loal. Kui etendus toimub väljaspool oma rajooni (linna), oblasti piire, peab luba taotlema selle rajooni (linna), oblasti TSN TK Kultuurhariduse osakonnalt, kelle piirides etendus toimub. Ametiühingu kultuuriasutustele esinemisteks väljaspool oma statsionaari antakse luba vastava ametiühingu vabariikliku komitee või Eesti NSV Ametiühingu Nõukogu ettepanekul. Eesti NSV Haridusministeeriumi süsteemi kuuluvate õppeasutuste kunstilise isetegevuse kollektiivide ja solistide esinemised võivad toimuda kultuurimajades, rahvamajades ja klubides esinemiskoha (rajooni, linna) TSN TK Kultuurhariduse osakonna igakordsel loal, kooli asukoha TSN TK Haridusosakonna ettepanekul.

3. Rahvamajad, kultuurimajad ja klubid on kohustatud korraldama kontrolletenduse iga uue eeskava esitamisel väljaspool oma statsionaari ja iga uue näidendi esitamisel nii omal statsionaaril kui ka väljaspool. Kontrolletendusele

kutsutakse etenduse või eeskava ideelis-kunstilise taseme hindamiseks komisjon, kuhu kuuluvad:

a) Tallinnas Linna TSN TK Kultuurhariduse osakonna juhataja (esimees), Eesti NSV Rahvaloomingu Keskmaja, EK(b)P Tallinna Linnakomitee, ELKNÜ Tallinna Linnakomitee, Eesti NSV Ametiühingu Nõukogu esindajad;

b) Tartus, Pärnus, Narvas ja Kohtla-Järvel — linna TSN TK Kultuurhariduse osakonna juhataja (esimees), haridustööliste ametiühingu komitee, EK(b)P ja ELKNÜ komiteede Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse volinik;

c) rajooni keskustes — rajooni TSN TK Kultuurhariduse osakonna juhataja (esimees), haridustööliste ametiühingu komitee, EK(b)P ja ELKNÜ rajoonikomiteede esindajad, Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse volinik;

d) teistes linnades — kultuurimaja direktor (esimees), haridustööliste ametiühingu kohaliku komitee, EK(b)P ja ELKNÜ organisatsioonide esindajad; põlevkivitööstuse rajoonides kutsutakse komisjoni tööst osa võtma ka söetööliste ametiühingu komitee esindaja;

e) külanõukogudes — rahvamaja juhataja (esimees), kohaliku haridustööliste ametiühingu, EK(b)P ja ELKNÜ organisatsioonide esindajad.

4. Kunstilise isetegevuse uue eeskava või näidendi vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta koostatakse akt (lisa nr. 1 antud vormi kohaselt) kolmes eksemplaris, millest üks eksemplar jääb kontrolletenduse korraldanud asutusele, teine TSN TK Kultuurhariduse osakonnale ja kolmas Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse volinikule. Tallinnas korraldatud kontrolletenduse puhul jääb kolmas eksemplar aktist Eesti NSV Rahvaloomingu Keskmajale.

5. Esinemiseks väljaspool oma statsionaari pöördub luba taotlev asutus pärast kooskõlastamist esinemiseks ruume andva asutusega oma kohaliku TSN TK Kultuurhariduse osakonna poole, esitades kinnitatud repertuaari ja kontrolletenduse akti. Kultuurhariduse osakond kinnitatud repertuaari ja kontrolletenduse akti põhjal:

a) annab välja ühekordse esinemisloa esinemiseks ruume andvale asutusele (lisa nr. 2), kui etendus toimub samas rajoonis (linnas), oblastis;

b) kui etendus toimub teises rajoonis, linnas või oblastis, annab välja selleks kirjaliku nõusoleku esitamiseks vastava rajooni (linna), oblasti TSN TK Kultuurhariduse osakonnale, kus etendus läbi viiakse, kes omakorda kirjaliku nõusoleku, kinnitatud repertuaari ja kontrolletenduse akti põhjal annab välja ühekordse esinemisloa.

6. Esinemisruumide (kultuuri-, rahvamajade ja klubide) valdajail lubada oma ruume esinemiseks kasutada nii kutselistele kui ka kunstilise isetegevuse kollektiividele ja solistidele ainult siis, kui ettekannete korraldaja poolt esitatakse:

a) kutseliste kollektiivide ja solistide esinemise puhul Eesti NSV Riikliku Filharmoonia või vastava teatri poolt välja antud lähetuslehed (lisa nr. 3) ning kinnitatud kavad;

b) kunstilise isetegevuse kollektiivide ja solistide esinemiste puhul selle rajooni, linna või oblasti TSN TK Kultuurhariduse osakonna igakordne luba (lisa nr. 2), kus etendus toimub ja kinnitatud kavad;

c) tsirkuste etenduste korraldamise ainuõigus on Riiklike Tsirkuste Peavalitsuse Rändtsirkuste ja Atraktsioonide ühendusel.

7. Eesti NSV Riikliku Filharmoonia ja Eesti NSV teatrite, kollektiivide ja solistide esinemised väljaspool Eesti NSV piire, võivad toimuda ainult Eesti NSV Kunstide Valitsuse igakordsel loal. Kunstilise isetegevuse kollektiividel ja solistidel Kultuurhariduslike Asutuste Komitee igakordsel loal vastava keskasutuse taotlusel.

8. Vennasvabariikide teatrite etendused võivad toimuda Eesti NSV territooriumil NSV Liidu Kunstide Komitee loal Eesti NSV Kunstide Valitsuse poolt määratud marsruudil.

ESINEJATE TASUD

1. Kutseliste kollektiivide ja solistide esinemistasu arvestamisel tuleb Eesti NSV Riiklikul Filharmoonial või teatritel võtta aluseks NSV Liidu Kunstide Komitee ja Eesti NSV Kunstide Valitsuse poolt kinnitatud kontsertesinejate kategooriad.

2. Kutselistele artistidele, kellele pole määratud kontsertesinemise kategooriat, võib Eesti NSV Riiklik Filharmoonia või teater tasuda ainult kontsertesinemise III kategooria kohaselt.

Käesoleva juhendi täitmise kontrolli teostavad Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsus, Eesti NSV Kunstide Valitsus, Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komitee ja Eesti NSV Ametiühingu Nõukogu.

M. LAOSSON
Eesti NSV Kunstide Valitsuse juhataja

A. PREEMET
Eesti NSV Kultuurhariduslike Asutuste Komitee esimehe kt.

J. KÜBAR
Eesti NSV Kirjandus- ja Kirjastusasjade Peavalitsuse juhataja

L. ILLISSON
Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu esimees

Lisa nr. 1

KUNSTILINE ISETEGEVUS AVALIKE ETTEKANNETE KONTROLLETENDUSE VASTUVÕTU

AKT

.....
(klubiline asutus)

Näidend / Segaeeskava .....
(nimetus)

Autor: .....

(segaeeskava puhul märkida ettekantavad palad ja autorid)

Kontrolletendus toimus: „.....“ ..... 195.... a. kell.....

Osa võtsid: 1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

Seisukohavõtte: .....

.....

.....

OTSUS: .....

.....

Komisjoniliikmed: TSN Kultuurihariduse osakonna juhataja:
Rahvamaja / klubi juhataja:

ESINEMISLOA KONTO Nr. .....

Loa saanud asutus: .....

.....

.....

esindaja sm. .....

.....

esinemise aeg

„.....“ .....195.....a.

esinemise koht: .....

.....

repertuaar kinnitatud:

„.....“ .....195.....a.

Loa saanud: (allkiri)

„.....“ .....195.....a.

Kultuurhariduse Osakonna juhataja:

ÜHEKORDNE ESINEMISLUBA Nr.....

..... TSN TK

Kultuurhariduse Osakond lubab käesolevaga .....

(asutuse

.....

nimetus)

kunstilise isetegevuse kollektiivil, kelle vastutavaks esindajaks on sm. .....

ühekordselt esineda

„.....“ .....195.....a.

.....

(esinemise koht)

..... repertuaariga, mis on kinnitatud .....

..... poolt

„.....“ .....195.....a.

ja mis koos käesoleva loaga kuulub säilitamisele .....

.....

(ruume andev asutus)

..... toimikus.

„.....“ .....195.....a.

Kultuurhariduse Osakonna juhataja:

(Pitsati koht)

Lisa nr. 3

LÄHETUS

..... lähetab kontsertbrigaadi
(Filharmoonia või teatri nimetus)
koosseisus .....
isikut esinema .....
(rahvamaja / klubi nimetus)
Esinemine toimub „.....“ 195..... a. kell .....
Korraldamise eest on vastutav töötaja .....
„.....“ ..... 195..... a.

(Pitsat)

Direktor
(allkiri)

Lisa nr. 3 pöördele

..... juhataja tõendab, et
(Rahvamaja / klubi nimetus)
„.....“ ..... 195..... a.
toimus .....
(rahvamajas, klubis)
..... artistide esinemine
(R. Filharmoonia, teatri)
Hinnang: a) kunstiliselt .....
b) tehniline läbiviimine .....
„.....“ ..... 195..... a.

Rahvamaja juhataja
(allkiri)

Lisa nr. 1
Eesti NSV kultuuriministri käskkirjale nr. 336 27. septembrist 1955

JUHEND
KLUBILISTE ASUTUSTE AVAMISE JA RIIKLIKU REGISTREERIMISE KORRA KOHTA EESTI NSV TERRITOORIUMIL

1. Kõik Eesti NSV territooriumil tegutsevad klubilised asutused (klubid, rahva- ja kultuurimajad) kuuluvad enne tegevuse alustamist riiklikule registreerimisele vastava rajooni või linna TSN TK kultuuriosakonnas.

Ilma riikliku registreerimiseta kohalikus kultuuriosakonnas ei oma klubilised asutused Eesti NSV territooriumil kehtivate seaduste ja määrustega klubilistele asutustele omistatud õigusi ega soodustusi.

Märkus. Registreerimisele ei kuulu Riigikaitse Ministeeriumile, Siseministeeriumile ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuvale Riikliku Julgeoleku Komiteele alluvad klubilised asutused.

2. Klubilise asutuse avamiseks ja registreerimiseks on üheaegselt tarvilikud järgmised tingimused:

a) klubilise asutuse tegevuseks vajalikud ruumid;

b) klubilise asutuse tegevuse eest vastutav isik;

c) klubilise asutuse kinnitatud põhimäärus.

3. Riiklikud klubilised asutused (rahva- ja kultuurimajad) ja kolhoosiklubid ning ametiühingute klubid tegutsevad NSV Liidu Kultuuriministeeriumi, Eesti NSV Kultuuriministeeriumi või vastavalt Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu poolt kinnitatud ühtsete põhimääruste alusel ja need klubilised asutused registreeritakse ilma igal üksikjuhul eraldi põhimääruse väljatöötamiseta.

Kõigi teiste organisatsioonide ja ametkondade klubilisi asutusi registreeritakse ainult põhimääruse alusel, mis on kinnitatud vastava ametkonna keskasutuse poolt ja kooskõlastatud Eesti NSV Kultuuriministeeriumiga.

4. Klubilise asutuse registreerimiseks esitab haldav organisatsioon või asutus rajooni või linna TSN TK kultuuriosakonnale avalduse registreerimiseks koos järgmiste dokumentidega:

a) kinnitatud ärakiri klubi asutamist tõendavast dokumendist (töörahva saadikute nõukogu või selle täitevkomi-

tee otsus, vastava ühiskondliku organisatsiooni või artelli üldkoosoleku otsus, või asutuse juhataja käskkiri);

b) kolmes eksemplaris täidetud ankeet klubilise asutuse registreerimiseks (lisa nr. 1);

c) klubilise asutuse tegevuse eest vastutavat isikut kindlaks määrav dokument (ühiskondliku organisatsiooni või artelli üldkoosoleku otsus, haldava asutuse juhataja käskkiri) klubi juhataja määramisest või valimisest;

d) kõikidesse teistesse, väljaarvatud riiklike, kolhooside ja ametiühingute süsteemidesse kuuluvate klubiliste asutuste registreerimisel käesoleva juhendi punkt 3 kohaselt kinnitatud põhimääruse üks eksemplar.

Märkus. Riiklike rahva- ja kultuurimajade puhul asutuse tegevuse eest vastutavat isikut määrava dokumendi asemel esitatakse ettepanek rahva- või kultuurimaja juhataja kandidaadi suhtes selle ametisse määramiseks.

5. Rajooni, linna TSN TK kultuuriosakond annab esitatud dokumentide alusel välja avalduse esitanud organisatsioonile või asutusele tõendi klubilise asutuse registreerimise kohta (lisa nr. 2). Klubilise asutuse ankeedist üks eksemplar koos kultuuriosakonna märkmega registreerimise kohta esitatakse Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kultuurhariduslike Asutuste Valitsusele, teine eksemplar jääb kultuuriosakonnale registreeritud asutuse arvestamiseks ja kolmas eksemplar tagastatakse avalduse esitanud asutusele.

6. Klubiliste asutuste registreerimise tõend hoitakse alal klubilise asutuse tegevuse eest vastutava isiku poolt, esitatakse kontrollivatele ametiisikutele kui klubilise asutuse registreerimist tõendav ja selle tegevust õigustav dokument.

Registreerimise tõendid antakse välja kultuuriosakonna poolt nummerdatud järjekorras ja nende väljaandmise üle peetakse arvestust vastavas vihikus.

7. Kultuuriosakondadel on õigus keelduda klubilise asutuse registreerimisest, kui selle asutamine ei ole kooskõlas kehtivate seaduste ja määrustega. Sellistel juhtumitel esitatakse registreerimise küsimus lahendamiseks registreerimist taotleva asutuse või organisatsiooni poolt Eesti NSV Kultuuriministeeriumile.

ANKEET

klubilise asutuse registreerimiseks

Täidetakse klubilist asutust haldava organisatsiooni või asutuse poolt ja esitatakse kolmes eksemplaris rajooni, linna töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnale koos avaldusega klubi registreerimiseks.

1. Klubilise asutuse täielik nimetus .....
.....
2. Klubilist asutust haldava organisatsiooni või asutuse nimetus .....
3. Millise elanikkonna grupi teenindamiseks on asutus ette nähtud .....
4. Teenindatavate üldarv .....
5. Asutus asub: .....
(rajoon, külanõukogu, küla või linn, alev,
.....
tänav, maja nr.)
6. Asutuse täpne postiaadress .....
7. Asutamise aeg .....
8. Kelle bilanssi kuulub hoone, milles asub asutus .....
.....
9. Kas on olemas vaatesaal .....
10. Vaatesaali mõõtmed: pikkus ..... m, laius ..... m, kõrgus ..... m.
11. Saali mahutavus ..... iste- ja ..... seisukohta.
12. Kas on olemas näitelava .....
13. Lava mõõtmed: laius ..... m, sügavus ..... m, kõrgus ..... m.
14. Asutuse tegevuseks kasutatavate tubade arv peale vaatesaali .....

15. Asutuse kasutada olevate ruumide pindala (välja arvatud koridorid, trepikojad jt. üldkasutuskohad) .....

.....

Organisatsiooni või asutuse (Pitsat)

.....

Kultuuriosakonna märkmed:

Organisatsiooni või asutuse juhataja või esimehe allkiri

Välja antud registreerimise tõend nr. .....

„.....“ ..... 19..... a.

(Pitsat)

Lisa nr. 2.

TÕEND nr.
klubilise asutuse registreerimise kohta

..... TSN TK kultuuriosakond tõendab käesolevaga, et .....

(klubilise asutuse täielik nimetus)

asukohaga .....

on registreeritud „.....“ ..... 19..... ja omab kõik õigused ja soodustused, mis Eesti NSV territooriumil kehtivate seaduste ja määrustega on omistatud klubilistele asutustele.

„.....“ ..... 19.....

(pitsat)

Kultuuriosakonna juhataja:
(allkiri)

JUHEND
KULTUURI- JA RAHVAMAJADE ARUANDLUSKOOSOLEKUTE LÄBIVIIMISEKS ELANIKKONNA EES

Kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse juhtimisel on vabariigi rahvamajandus ja sotsialistlik kultuur saavutanud silmapaistvaid tulemusi. See tõendab veelkordselt

Nõukogude Eesti töötava rahva aktiivset osavõttu kommunismi ülesehitamisest meie maal.

Nõukogude Liidu Kommunistliku Partei XIX kongress püstitas partei ja kogu nõukogude rahva ette suured ülesanded järkjärgulisel üleminekul sotsialismilt kommunismile.

NLKP KK septembripleenum esitas suurejoonelise programmi meie maa põllumajanduse edasiseks arendamiseks. Selle tähtsaima rahvamajandusliku ülesande edukas lahendamine eeldab meie sotsialistliku küla elanike seas tehtava massilise poliitilise ja kultuurharidusliku töö taseme igakülgset tõstmist.

Klubiliste asutuste poolt teostatav poliitiline ja kultuurhariduslik töö peab tervikuna olema suunatud töötajate kommunistliku kasvatustöö ülesannete teenistusse, tagades nende poliitilise teadlikkuse ja tootmisalase aktiivsuse pideva lakkamatu tõusu.

Meie klubilistel asutustel tuleb tugevdada poliitilist propagandat ja agitatsioonitööd, et töötajad õpiksid tundma ühiskonna arengu seadusi ja oleksid teadlikud kodumaal toimuvatest sündmustest ning orienteeruksid rahvusvahelise olukorra küsimustes.

Suurt tähelepanu on vaja osutada teaduslik-haridusliku propaganda läbiviimisele klubiliste asutuste poolt aidates seega kaasa elanikkonna üldharidusliku taseme tõstmisele. Eriti suurt tähelepanu peavad klubilised asutused pöörama loodusteaduslikule propagandale, kindlustades sellega materialistliku maailmavaate süvendamist kodanlike igandite, ebausu ja ebateaduslike vaadete välja juurimist.

Agro-zootehnilise ja tootmistehnilise propaganda kaudu aitavad klubilised asutused kaasa töötajate tootmisplaanide täitmisele ja eesrindlike kogemuste levitamisele ning väljaarendamisele. Tähelepanu osutada uusimate teaduslike saavutuste ja eesrindlike töökogemuste juurutamisele tööstuses ja põllumajanduses.

Klubilised asutused, viljeledes kunstilist isetegevust laiades massides, viies läbi massilisi kunstialaseid üritusi, kasvatavad töötajaid õigesti mõistma ja hindama nõukogude autorite, vene ja lääne klassikute kunstiloomingut, süvendades selle kaudu sügavat nõukogude patriotismi ja ustavust kommunistlikule parteile ning Nõukogude valitsusele.

Klubilised asutused võimaldavad töötajatele kõige mitmekülgsema kultuurse puhkuse vastavalt nende huvidele ja

kalduvustele. Tihedas koostöös kehakultuuri- ja spordiorganisatsioonidega aktiviseerivad klubilised asutused kehakultuuri- ja spordiliikumist vabariigi töötajate hulgas.

Kõiki neid ülisuuri ülesandeid täidavad klubilised asutused ainult siis, kui nad loovad tiheda sideme ümbruse elanikkonnaga, kindlustades nende aktiivset osavõttu kultuurhariduslikust tööst. Toetudes sellele, viiakse igal aastal kõigis kultuuri- ja rahvamajades läbi aruandluskoosolekud elanikkonna ees.

Aruandluskoosolekute ettevalmistustöödega tuleb alustada varakult. Koosolek määratakse sellisele päevale, mis ei lange ühte teiste üritustega, võimaldades seega kõigi ümbruskonna elanike osavõtu koosolekust. Aruandluskoosolekust teatatakse elanikele kuulutuste, ajalehtede, kutsete ja individuaalvestluste kaudu.

Koosolekuks dekoreeritakse pidulikult klubilise asutuse ruum. Näitliku ülevaate andmiseks klubilise asutuse tööst kujundatakse koosoleku ruumi või selle kõrvalruumi näitus, kus pildi-, teksti- ja arvuliste näitajate abil antakse üksikasjaline pilt kogu aastasest tööst sisuliste töölõikude järele.

Aruandluskoosolekute päevakord võiks sisaldada järgmisi punkte:

1. Klubilise asutuse juhataja ettekanne klubilise asutuse aastasest tegevusest.
2. Ettekande arutelu (külastajate sõnavõtud).
3. Kontsert kunstilise isetegevuse kollektiividelt ja üksikesinejatelt.

Aruandluskoosolek peab kujunema täieliku ülevaate andmiseks klubilise asutuse aastasest tööst. Seepärast on vaja eriline rõhk asetada ettekande koostamisele. Tuleb hoiduda, et ettekanne ei kujuneks ainult arvude kuivaks loeteluks, vaid oleks sügav analüüs tehtud tööst.

Ettekande sissejuhatavas osas antakse lühike ülevaade kultuuri- või rahvamaja kui kultuurharidusliku asutuse tööst üldse, kusjuures näidatakse kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse erilist tähelepanu ja hoolitsust kultuurharidusliku töö eest rahvahulkade kommunistlikul kasvatamisel.

Peatudes klubilise asutuse poolt teostatud poliitilise propaganda ja agitatsioonitöö juures, näidatakse ära läbiviidud loengute, vestluste, poliitiliste ettekannete, temaatiliste õhtute jt. massiürituste arv ühiskondlik-poliitilistel teema-

del, kusjuures analüüsitakse, kas temaatika on kooskõlas partei ja valitsuse poolt näidatud ülesannetega ja täielikus vastavuses elanikkonna ees seisvate poliitiliste ja majanduslike ülesannetega. Põhjalikult tuleb analüüsida ürituste külastatavust ja kvaliteeti.

Eraldi käsitletakse üritusi, milliseid klubilised asutused on läbi viinud NLKP KK septembripleenumi otsuste elluviimiseks, kolhoosiküla töötajate kultuurilisel teenindamisel.

Edasi käsitletakse ettekandes klubilise asutuse tööd ajalehega (ajalehe vitriinid, väljalõigete kaustad, karikatuuride kasutamine jne.) ja näidatakse, milliseid tulemusi on selle tööga saavutatud töötajate poliitilise teadlikkuse kasvatamisel. Põhjalik ülevaade antakse klubilise asutuse poolt väljaantud seinalehtede, valguslehtede, välklehtede ja plakatite kohta, kusjuures tuuakse esile nende konkreetsust, aktuaalsust ja mõju praktilisele elule. Siin on vaja välja tuua ka aktiivi kaasabi nende toimetamisel.

Ühiskondlik-poliitilisel teemal kujundatud näitliku agitatsiooni alal analüüsitakse selle aktuaalsust, temaatika mitmekülgsust ja kujundamist.

Edasi näidatakse, kuidas klubiline asutus on osa võtnud poliitiliste kampaaniate läbiviimisest ja kuidas ta on tähistanud revolutsioonilisi ja riiklikke tähtpäevi. Kui klubilise asutuse juures töötab teatmelaud, siis antakse põhjalik ülevaade, millistes küsimustes on antud konsultatsioone, millistel teemadel on läbi viidud küsimuste-vastuste õhtuid ja millist praktilist abi on osutatud elanikkonnale.

Klubiliste asutuste juures töötavate poliitiliste ringide kohta tuleb anda üksikasjaline töökirjeldus, näidatakse ära osavõtjate arv, töökoosolekutest osavõtt ja õppuse tase. Eraldi näidatakse ära, millist abi klubiline asutus on organiseerinud parteiharidusvõrgus õppijatele.

Teaduslik-haridusliku töö osas analüüsitakse neid üritusi ja töövorme, mis on läbi viidud mitmesuguste teadusharude populariseerimiseks, nagu loodusteaduste propaganda, sanitaarhariduslik töö jne., loengute, vestluste, temaatiliste õhtute, ettelugemiste jt. ürituste kaudu. Kõigi nende ürituste juures on vaja analüüsida, kas see on kooskõlas antud elanikkonna nõuetega, nende kultuurilise arengu tasemega. Põhjalikult analüüsitakse kõigi klubilise asutuse juures töötavate üldhariduslike ringide (keele, füüsika, keemia, bioloogia jt. õpperingid) tööd, näidatakse ära nende saavutused ja puudused.

Agro-zootehnilise ja tootmistehnilise propaganda alal asetatakse pearõhk samuti sellealase töö sisulisele hindamisele, kuivõrd see on kaasa aidanud kohalike kolhooside ja tööstuste tootmisalase aktiivsuse kasvule. Siin käsitletakse põllumajanduslikel ja tootmistehnilistel teemadel läbiviidud loenguid, vestlusi, ettelugemisi ja temaatilisi õhtuid, analüüsitakse näitliku agitatsiooni kujundamist ja selle mõju töötajate tootmisplaanide täitmisele ja ületamisele. Edasi analüüsitakse põhjalikult agro-zootehniliste ja tootmistehniliste ringide tööd, ühtlasi näidatakse ära, millist abi klubiline asutus on organiseerinud kolhoosides toimuvatele kolmeaastastele agro-zootehnilistele õppustele.

Peatudes eesrindlike töömeetodite levitamisel ja juurutamisel tootmispraktikasse, analüüsitakse klubilise asutuse poolt korraldatud kohtumisõhtuid tööeesrindlastega, ekskursioone eesrindlikesse kolhoosidesse, sovhoosidesse või käitistesse, samuti näitlikku agitatsiooni, mis on kujundatud eesrindlike kogemuste selgitamiseks ja eesrindlaste esiletõstmiseks.

Kui klubilise asutuse tööpiirkonnas töötab masina-traktorijaam, siis analüüsitakse kultuurharidusliku töö läbiviimist mehhanisaatorite hulgas.

Põhjalikult peatutakse sellel, kuidas klubiline asutus on kaasa aidanud põllumajanduslike ja majanduslike hoogtööde läbiviimisele (kevadkülv, heinatööd, viljakoristamine, varumine ja metsavarumine), milliseid töövorme on rakendanud sotsialistliku võistluse organiseerimisele kaasa aitamiseks ja milliseid tulemusi on praktiliselt saavutatud. Siin tuua erilise teravusega välja materjalid NLKP KK septembripleenumi otsuse alusel kolhoosile võetud kohustuste täitmise kindlustamisel klubilise asutuse poolt.

Kunstilise isetegevuse ja töötajaskonna kunstilise teenindamise alal käsitletakse kõigepealt kunstilise isetegevuse ringide tööd. Siin võrreldakse ringidest osavõtjate arvu üldise elanikkonna arvuga ja näidatakse, mida on vaja teha ringiliikmete arvu suurendamiseks. Analüüsides ringide sisulist tööd, esitatakse läbiviidud töökoosolekute arv, nendest osavõtt ja millist repertuaari on aasta jooksul õpitud. Erilist tähelepanu omistatakse repertuaari temaatilisele ja selle ideelis-kunstilisele analüüsile, samuti poliit- ja õppekasvatusliku töö läbiviimisele ringides. Siin tuleb näidata, millise hinnangu on klubilise asutuse kunstilise isetegevuse kollektiivid ja üksikesinejad saanud korraldatud

ülevaatusel ja laulupäevadel ning ühtlasi näidata konkreetsed abinõud kunstilise isetegevuse edasiseks arendamiseks.

Peatudes töötajaskonna kunstilisel teenindamisel, analüüsitakse kõiki läbiviidud massilisi kunstialaseid üritusi, nagu loeng-kontserdid, kirjandusõhtud, kunsti- ja kirjandusalased loengud, temaatilised kontserdid, teatri- ja kinoetendused, segakavaga kontserdid jm., kusjuures erilist tähelepanu osutatakse nende ideelis-kunstilise taseme valgustamisele.

Edasi käsitletakse ettekandes, kuidas klubiline asutus on organiseerinud töötajaskonnale kultuurse puhkuse ja vaba aja veetmist. Siin analüüsitakse korraldatud mängude ja tantsude õhtuid, näidatakse kuivõrd on rakendamist leidnud nõukogulikud tantsud, soovikontserdid, kirjanduslikud ja muusikalised mõistatused jt. üritused, millega külastajad rakendatakse aktiivsele tööle.

Kehakultuuri- ja spordialase propaganda alal käsitletakse sportlike ringide tööd, analüüsitakse korraldatud kehakultuuriõhtuid jt. sportlikke üritusi, samuti näidatakse koostööd kohalike kehakultuuri- ja spordiorganisatsioonidega. Valgustatakse klubilise asutuse abi ALMAVÜ ja Punase Risti organisatsioonidele.

Kogu klubilise asutuse töö analüüsimisel näidatakse kultuurhariduslikku töö läbiviimist diferentseeritult elanikkonnale. Nii käsitletakse eraldi, millist tööd klubiline asutus on läbi viinud laste hulgas, kas üritused lastele on küllalt lastepärased ja kas nende läbiviimisele on kaasa aidanud kooliõpetajad ja lastevanemad. Samuti näidatakse, millist tööd klubiline asutus viib läbi noortega.

Põhjalikult käsitletakse ettekandes aktiivi ja nõukogu tööd, sest nende õigest töölerakendamisest sõltub oluliselt kogu klubilise asutuse töö edukus. Siin analüüsitakse klubilise asutuse nõukogu tööd, selle koosseisu ja töö organiseerimist klubilise asutuse kogu tegevuse juhtimisel, kas nõukogu töö on olnud abistavaks teguriks ja kuidas nõukogu oma otsuseid ellu rakendab. Kõige selle juures tõstetakse esile paremaid aktiviste ja nõukogu liikmeid, samuti selgitatakse põhjalikult aktiivi ja nõukogu ees seisvaid ülesandeid.

Samuti on vajalik ettekandes käsitleda koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega ning millist abi on klubilise asutuse tööle osutanud kohalikud nõukogude, organid, partei- ja komsomoliorganisatsioonid.

Majanduslike küsimuste alal näidatakse eelarvet ja selle täitmist, majanduslikku abi teistelt asutustelt ja organisatsioonidelt jne., kusjuures tuuakse välja see, mida on vajalik läbi viia majandusliku olukorra parandamiseks.

Klubilise asutuse juhataja ettekandele järgnevad sõnavõtud. Sõnavõtud täidavad oma ülesande, kui nad on vajalikul määral konkreetsed, terava ja õige kriitikaga ning näitavad kätte abinõud, kuidas esinevaid puudusi kõrvaldada. Klubiliste asutuste juhatajatel on vaja kindlustada, et sõnavõttudega esineks võrdlemisi paljude alade esindajad — intelligentsi esindajad, kolhoosnikud, sovhooside töötajad, noored jne. Koosoleku liigse pikkuse vältimiseks on soovitav piirata sõnavõttude pikkust 5—10 minutini, olenevalt sõnavõtjate arvust.

Peale läbirääkimiste lõppemist võetakse vastu ettekandele ja sõnavõttudele põhinev otsus, milles kajastuksid klubilise asutuse töösaavutused ja puudused ning abinõud puuduste kõrvaldamiseks.

Aruandluskoosoleku lõpul antakse klubilise asutuse kollektiividelt ja üksikesinejatelt ulatuslik kontsert.

Aruandluskoosolekust osavõtjate sõnavõtud, soovid, ettepanekud ja otsus klubilise asutuse töö hinnanguga protokollitakse, milline esitatakse koos otsusega rajooni kultuuriosakonnale.

Aruandluskoosoleku edukaks läbiviimiseks klubilistes asutustes on vajalik, et sellest võtaks osa rajooni kultuuriosakonna juhataja, rajooni kultuurikomisjoni esindaja või rajooni kultuurimaja töötaja. Seepärast on rajooni kultuuriosakondadel vajalik koostada rajooni ulatuses koosolekute läbiviimise graafik, millega võimaldatakse rajooni keskuse töötajate osavõtt kõigi klubiliste asutuste aruandluskoosolekutest.

KINNITAN
NSV Liidu kultuuriministri
asetäitja
F. HRUSTOV
november 1954

RAJOONIRAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Rajooniraamatukogu on rajoonis keskseks riiklikuks raamatukoguks, mis organiseeritakse iga rajooni keskuses ning on rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna alluvuses.

2. Rajooniraamatukogu avatakse, kooskõlas raamatukogude võrgu väljaarendamise rahvamajanduse plaaniga, oblasti (krai) töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee või autonoomse liiduvabariigi ministrite nõukogu otsusega, kuna vabariikides, kus ei ole jaotust oblastiteks, liiduvabariigi ministrite nõukogu otsusega.

3. Rajooniraamatukogu lubatakse avada lugejatele, kui raamatukogu raamatufond ulatub vähemalt kolme tuhande eksemplarini, raamatukogu omab vähemalt kahest toast koosnevad ruumid ning vastava sisustuse: raamaturiiulid, laenutusleti või -laua, raamatuvitriinid, kataloogikapid jne.

Raamatukogu avamine vormistatakse aktiga. Akt kirjutatakse alla komisjoni poolt, mille koosseisu kuuluvad töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee ja rajooni kultuuriosakonna esindajad ning raamatukogu juhataja.

4. Raamatukogu töötunnid määratakse kindlaks elanikele sobivale ajale, kooskõlastatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteega ning kinnitatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna poolt. Iga kuu viimane tööpäev määratakse sanitaarpäevaks, sel päeval lugejatele raamatuid ei laenutata.

5. Raamatute lugejatele laenutamise kord määratakse kindlaks NSV Liidu Kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud «Rahvaraamatukogu kasutamise juhenditega».

6. Rajooniraamatukogu omab pitsati, nurgatempli, templi raamatute tembeldamiseks ning kaebuste ja ettepanekute raamatu.

II. RAJOONIRAAMATUKOGU ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

7. Rajooniraamatukogu põhilisteks ülesanneteks on:

a) marksismi-leninismi õpetuse, kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuste propageerimine; töötajate kasvatamine kõrge kommunistliku teadlikkuse ja nõukogude patriotismi vaimus, elanikkonna abistamine teadmiste omandamisel kõigil teaduse, tehnika ja kultuuri aladel; põllumajandusteaduse saavutuste ja põllumajanduse eesrindlaste töökogemuste propageerimine, rajooni majanduslikule ja kultuurilisele ülesehitustööle kaasaaitamine;

b) rajoonikeskuse ja kogu rajooni elanike teenindamine raamatute, ajakirjade ja ajalehtedega;

c) rajoonis asuvate küla-, kolhoosi-, masina-traktorijaamade, sovhooside ja teiste raamatukogude metoodiline juhtimine ja abistamine;

8. Nende ülesannete täitmiseks rajooniraamatukogu:

a) komplekteerib, lähtudes rajooni majanduslikust profiilist ja elanikkonna rahvuslikust koostisest, oma raamatufondi bibkollektori ja raamatukaupluste kaudu marksismi-leninismi klassikute teostega, ühiskondlik-poliitilise, ilu-, põllumajandusliku, tootmistehnilise, populaarteadusliku ja muu laiadele lugejate hulkadele määratud kirjandusega;

b) laenutab raamatuid lugejatele lugemiseks kodus ja lugemissaalis, tellib lugejate nõudmisel raamatuid teistest raamatukogudest raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu, abistab lugejaid raamatute valikul ja raamatuga töötamisel; teenindab lugejaid bibliograafiliste teatmetega ja bibliograafiliste vahenditega, organiseerib lugejatele konsultatsioone ja vestlusi raamatutest;

c) koostab kogu raamatufondi kohta süstemaatilise ja alfabeetilise kataloogi;

d) korraldab raamatute propageerimiseks massiüritusi: raamatunäitusi, ettelugemisi, lugejate konverentse, raamatute kollektiivseid arutelusid, bibliograafilisi ülevaateid, loenguid, samuti organiseerib kirjandusringe;

e) teenindab bibliograafiliste teatmetega rajooni asutusi, ettevõtteid ja organisatsioone;

f) organiseerib rändraamatukogusid ja laenutuspunkte nendes külanõukogudes, kolhoosides, masina-traktorijaamades ja sovhoosides, kus ei ole oma raamatukogusid;

g) korraldab metoodilisi nõupidamisi, seminare ja konsultatsioone; võtab osa raamatukoguhoidjate kvalifikatsiooni tõstmisest ja raamatukoguhoidjate kaadri ettevalmistamisest tööõppuse ning praktikumide läbiviimisega; viib läbi rajooniseminari raamatukogude sektsiooni õppetööd; uurib ja populariseerib rajooni paremate raamatukogude töökogemusi, abistab küla-, kolhoosi-, masina-traktorijaamade ja sovhooside raamatukogusid nende raamatufondide komplekteerimisel;

h) organiseerib aktiivi intelligentsi esindajatest, masina-traktorijaamade, sovhooside ja kolhooside eesrindlastest, õpilastest ning aktiivsetest lugejatest.

III. PLAANIMINE, ARVESTUS JA ARUANDLUS

9. Raamatukogul peab olema aasta ja kvartali tööplaan, mis kinnitatakse rajooni kultuuriosakonna poolt.

10. Raamatukogu töö arvestus, raamatute läbitöötamine, raamatufondi säilitamine ja kogu raamatukogu töö organiseerimine toimub kooskõlas NSV Liidu Kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud «Raamatukogutöö tehnilise miinimumiga».

11. Raamatukogu esitab oma tööst statistilise ja informatsioonilise aastaaruande rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnale ning oblasti töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuurivalitsusele, vastavalt liiduvabariigi kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud tähtaegadele.

IV. RAJOONIRAAMATUKOGU STRUKTUUR JA KOOSSEIS

12. Rajooniraamatukogu struktuuri kuulub:

a) abonement-raamatute kojulaenutamise osakond;

b) lugemissaal raamatute abifondiga;

c) rändfond;

d) lasteosakond (kui rajoonikeskuses puudub iseseisev lasteraamatukogu).

Raamatukogu osakondade (abonemendi, lugemissaali, rändfondi, lasteosakonna) töö sisu ja raamatukogu töötajate kohustused määratakse kindlaks raamatukogu juhataja

poolt kinnitatud tööinstruktsioonide ja sisekorraeeskirjadega.

13. Rajooniraamatukogu koosseisud kinnitatakse oblasti (krai) töörahva saadikute nõukogu või autonoomse vabariigi ministrite nõukogu poolt, kuna vabariikides, kus ei ole jaotusi oblastiteks, liiduvabariigi ministrite nõukogu poolt vastavalt NSV Liidu RKN määrusele 25. aprillist 1944 nr. 9083 «Rahvaraamatukogude tüüpkoosseisudest» kindlaksmääratud tööjõu ja töötasufondi limiidi ulatuses.

14. Rajooniraamatukogu töötajad võetakse tööle ja vabastatakse töölt raamatukogu juhataja ettepanekul töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna poolt.

Õigus töötamiseks rajooniraamatukogus on ette nähtud liiduvabariigi kultuuriministeeriumi poolt kindlaksmääratud kvalifikatsiooninõuetega.

15. Rajooniraamatukogu tööd juhib raamatukogu juhataja, kes juhib raamatukogu kultuurihariduslikku ja administratiivmajanduslikku tegevust, vastutab raamatukogu kogu töö organiseerimise, raamatufondide säilivuse ja arvestuse õige korraldamise eest.

16. Rajooniraamatukogu juhataja võetakse tööle ja vabastatakse töölt oblasti töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuurivalitsuse või autonoomse vabariigi kultuurihariduslike asutuste valitsuse poolt, kuna liiduvabariikides, kus ei ole jaotust oblastiteks, liiduvabariigi kultuurihariduslike asutuste valitsuse poolt, rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna ettepanekul.

17. Iga raamatukogutöötaja kannab materiaalset vastutust selle osakonna raamatufondi eest, kus ta töötab.

V. RAJOONIRAAMATUKOGU EELARVE

18. Rajooniraamatukogu on rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna eelarvel, omab iseseisva ala-eelarve ning oma jooksva arveldusarve.

Märkus. Rajooniraamatukogu säilitab oma iseseisva eelarve ka juhul, kui ta asub rajooni kultuurimaja hoones.

Raamatukogu eelarves peavad olema ette nähtud vahendid:

a) töötasudeks;

b) administratiiv-majanduslikeks kuludeks (küte, valgustus, ruumide korrashoid, kantseleikulud jne.);

c) raamatute soetamiseks, perioodiliste väljaannete tellimiseks, köitmiskuludeks, raamatute saatekuludeks raamatukogude-vahelise abonemendi korras;

Märkus. Lasteosakonnale kirjanduse soetamiseks peab olema eraldatud 30% raamatukogu komplekteerimiseks assigneeritud vahenditest.

d) inventari soetamiseks ja selle remondiks;

e) raamatukogu ruumide remondiks;

f) kuludeks massiürituste läbiviimisel;

g) raamatukogu töötajate komandeerimiseks rajooni ja oblasti keskusse.

19. Peale eelarveliste assigneeringute raamatukogu taotleb vahendeid ühiskondlikelt organisatsioonidelt nende teenindamise eest rändraamatukogudega.

Raamatukogu kasutab need vahendid rändfondi täiendamiseks ja massiürituste läbiviimiseks erisummade eelarve järgi.

KINNITAN
Eesti NSV kultuuriminister
A. ANSBERG
15. novembril 1955

KÜLARAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Külaraamatukogu asutatakse rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee otsusega küla töörahva saadikute nõukogu juurde, kooskõlas Eesti NSV raamatukogude võrgu väljaarendamise rahvamajanduse plaaniga.

2. Külaraamatukogu lubatakse avada, kui raamatukogu esialgne raamatufond on mitte vähem kui 1000 eksemplari, raamatukogu omab omaette ruumi ja vajaliku sisustuse (raamaturiiulid või -kapid, raamatuvitriinid, kataloogikapp jne.).

Külaraamatukogu avamine lugejaskonnale vormistatakse aktiga, millele kirjutavad alla rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna, küla töörahva saadikute nõukogu ja raamatukogu esindaja.

3. Külaraamatukogu allub küla töörahva saadikute nõukogule ning töötab küla töörahva saadikute nõukogu ja rajooni TSN TK kultuuriosakonna juhtimisel.

II. KÜLARAAMATUKOGU ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

4. Külaraamatukogu põhilisteks ülesanneteks on:

a) marksismi-leninismi õpetuse, kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse otsuste propaganda; põllumajandusteaduse saavutuste ja eesrindlike kolhooside, masina-traktorijaamade, sovhooside ning põllumajanduse eesrindlaste töökogemuste propaganda; töötajate kasvatamine kommunistliku teadlikkuse, nõukogude patriotismi ja Nõukogude Liidu rahvaste sõpruse vaimus;

b) külanõukogu territooriumil elunevate elanike teenindamine raamatute, ajakirjade ning ajalehtedega;

c) aktiivne osavõtmine küla poliitilisest, kultuurilisest ja majanduslikust elust.

5. Nende ülesannete täitmiseks külaraamatukogu:

a) komplekteerib, lähtudes küla kultuurilisest ja majanduslikust iseärasusest ning elanikkonna rahvuslikust koostisest, oma raamatufondi marksismi-leninismi klassikute teostega, ühiskondlik-poliitilise, ilu-, põllumajandusliku, loodusteadusliku, tehnilise ja lastekirjandusega, ajakirjade ja ajalehtedega.

Raamatukogu raamatufondi komplekteerimine toimub bibkollektori ja raamatukaupluste kaudu;

b) laenutab raamatuid täiskasvanutele ja lastele. Lugejatele raamatute laenutamise kord määratakse kindlaks NSV Liidu Kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud «Rahvaraamatukogude kasutamise juhistega»;

c) tellib lugejatele raamatuid raamatukogudevahelise abonemendi kaudu rajooni- ja teistest raamatukogudest;

d) koostab kogu raamatufondi kohta süstemaatilise ja alfabeetilise kataloogi;

e) korraldab massiüritusi: raamatunäitusi, ettelugemisi, raamatute kollektiivseid arutelusid, kirjandusõhtuid, lugejate konverentse, bibliograafilisi ülevaateid ja vestlusi raamatutest;

f) organiseerib, taotledes kogu täisealise elanikkonna ja õpilaste lugejateks värbamist, antud külanõukogu territooriumil asuvates masina-traktorijaamades, kolhoosides ja

brigaadides raamatukandmist, rändraamatukogusid ja laenutuspunkte;

g) organiseerib aktiivi külaintelligentsi, põllumajanduse eesrindlaste ja õpilaste esindajatest.

6. Raamatukogul peab olema tööplaan, mis kinnitatakse küla töörahva saadikute nõukogu poolt kooskõlastatult rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnaga.

7. Raamatukogu esitab aastaaruande oma tööst rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonnale.

8. Raamatukogu töö arvestus, raamatute läbitöötamine, raamatufondi säilitamine ja kogu töö organiseerimine toimub kooskõlas NSV Liidu Kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud «Raamatukogutöö tehnilise miinimumiga».

9. Raamatukogu tööaeg määratakse küla TSN poolt.

10. Raamatukogus puhtuse ja korra hoidmiseks määratakse iga kuu viimasel päeval sanitaarpäev. Sellel päeval raamatute laenutamist lugejatele ei teostata.

11. Raamatukogu peab omama kaebuste ja ettepanekute raamatu.

III. KÜLARAAMATUKOGU EELARVE JA KOOSSEIS

12. Külaraamatukogu on küla töörahva saadikute nõukogu eelarvel ning omab alaeelarve, milles on nähtud ette vahendid töötasuks, administratiiv-majanduslikeks kuludeks, raamatute soetamiseks ja ajakirjade ning ajalehtede tellimiseks, raamatukogu ruumide remondiks ja sisustamiseks.

13. Külaraamatukogu koosseis kinnitatakse Eesti NSV kultuuriministri poolt vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele nr. 10720, 9. augustist 1947.

14. Külaraamatukogu juhataja määratakse tööle ja vabastatakse töölt rajooni töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee kultuuriosakonna poolt.

15. Õigus töötamiseks külaraamatukogus on ette nähtud isikutel, kes omavad raamatukogualast keskharidust või omavad üldist keskharidust ja on läbi teinud erialase tööõppuse.

16. Külaraamatukogu juhataja vastutab kogu raamatukogu tegevuse, raamatufondi ja raamatukogu varanduse säilivuse eest ja on materiaalselt vastutav isik.

17. Külaraamatukogu materiaalsete väärtuste üleandmine ja vastuvõtmine juhataja vahetusel teostatakse akti alusel vastavalt seaduses ettenähtud korrale.

IV. KÜLARAAMATUKOGU LIKVIDEERIMINE

18. Külaraamatukogu likvideerimine võib toimuda ainult rajooni töörahva saadikute nõukogu otsusega, Eesti NSV Kultuuriministeeriumi nõusolekul.

LASTERAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

1. Lasteraamatukogu teenindab lapsi ja noori 16 aasta vanuseni ning õpetajaid ja teisi lastekasvatuse alal töötajaid.

2. Lasteraamatukogu töötab rajooni (linna) kultuuriosakonna juhtimisel, omab iseseisva eelarve, pitsati, nurgatempli ja templi raamatute tembeldamiseks.

LASTERAAMATUKOGU ÜLESANDED

3. Lasteraamatukogu ülesandeks on:

a) rahuldada laste lugemishuvi nõukogude kirjanduse kaudu, aidata kaasa laste silmaringi laiendamisele, kõrgete moraalsete omaduste ja esteetiliste tunnete arendamisele, kasvatada lapsi nõukogude patriotismi vaimus, et nad oleksid südid, usuksid oma ülesannetesse ja oleksid valmis võitma igasugused takistused;

b) teenindada lapsi teaduse, tehnika, ilukirjanduse ja kunstialaste raamatutega ning ajakirjade ja ajalehtedega;

c) õpetada lapsi iseseisvalt kasutama raamatuid, neid armastama ning nendesse hoolikalt suhtuma.

4. Nende ülesannete täitmiseks lasteraamatukogu:

a) komplekteerib raamatufondi paremast kirjandusest vastavalt laste vanuseastmeile ja arvestades rajooni elanikkonna rahvuslikku koostist;

b) võimaldab lastele raamatute, ajakirjade, ajalehtede ja näitlike vahendite tasuta kasutamist abonemendi ja lugemissaali kaudu;

c) organiseerib rändraamatukogusid koolides, õpilaste internaatides, lastekodudes, lasteaedades ja teistes lastekasvatuse asutustes, kus puuduvad oma raamatukogud;

d) juhib laste lugemist ja propageerib raamatuid vastavalt nende vanuse astmele ja huvialadele, aidates aktiivselt kaasa koolis omandatud teadmiste sügavamale mõistmisele;

e) organiseerib raamatunäitusi, ettelugemisi, vestlusi, kirjandusõhtuid, kollektiivseid arutelusid raamatutest, kirjanike kohtumisi lugejatega ja kirjandusringe kirjanduse paremiku tundmaõppimiseks ning ilulugemise, jutustamisoskuse ja omaloomingu viljelemiseks;

f) abistab lasteraamatukogu kasutajaid, õppe- ja kasvatusasutusi, pioneeride maju ja lastevanemaid teatmelis-bibliograafilise ja informatsioonilise tööga;

g) osutab metoodilist abi laste lugemise ja raamatukogude organiseerimise küsimuste alal õpetajaile, koolide raamatukoguhoidjaile, pioneerijuhtidele, lastevanemaile ja teistele lastekasvatuse alal töötajaile, võtab osa rajooni (linna) raamatukoguhoidjate nõupidamistest, abistab kultuuriosakonda seminaride ja teiste ürituste läbiviimisel lasteraamatukogude töötajate ettevalmistamiseks ja kvalifikatsiooni tõstmiseks;

h) organiseerib raamatukogu juures lastevanemate, pedagoogide, kommunistliku noorsooühingu töötajate aktiivi ja samuti ka laste-lugejate aktiivi.

RAAMATUFONDI KOMPLEKTEERIMINE JA ORGANISEERIMINE

5. Raamatufond komplekteeritakse järgmiste allikate kaudu:

a) raamatute ostmisega Tallinna Bibkollektorist ja raamatukauplustest;

b) perioodiliste ja ettetellitavate väljaannete tellimisega.

6. Lasteraamatukogu avamiseks peab olema raamatufondis vähemalt 1000 trükiüksust. Raamatufond peab sisaldama marksismi-leninismi klassikute teoseid, ühiskondlik-poliitilist ja populaarteaduslikku kirjandust, kirjandust teaduse, tehnika, kirjanduse ja kunsti põhiharude kohta, laste ilukirjandust, täisealiste kirjandust, mis on mõistetav lastele, õpikuid, teatmeteoseid, kirjandust raamatukogunduse alal, põhilist kirjandust pedagoogikast raamatukoguhoidjale orienteerumiseks lastekasvatuse ja hariduse küsimustes, näitlikke õppevahendeid, maakaarte, tabeleid, ajakirju ja ajalehti.

7. Raamatud asetatakse riiulitele süstemaatilis-alfabeetilise paigutuse järgi, kusjuures eraldatakse riiulitel kirjandus eelkoolialistele ja I—II klassi õpilastele.

8. Raamatute kasutamine toimub vastavalt Eesti NSV Kultuuriministeeriumi poolt kehtestatud lasteraamatukogu kasutamise juhistele.

9. Lasteraamatukogus peab olema:

a) lugejate temaatiline kataloog nooremale eale;

b) sisetöö alfabeetiline kataloog;

c) lugejate süstemaatiline kataloog nooremale eale.

STRUKTUUR, KOOSSEIS JA EELARVE

10. Lasteraamatukogu peab omama järgmised osakonnad:

a) abonement ja lugemistuba nooremale eale (I—IV klassi õpilastele);

b) abonement ja lugemistuba vanemale eale (V—VII klassi õpilastele);

Märkus. Kui ruumid ei võimalda luua neid mõlemaid osakondi eraldi, siis esmajärjekorras korraldatakse eraldi lugemistoad, kusjuures noorema ja vanema ea abonement töötab ühes toas. Nooremaealiste teenindamiseks võib määrata eri päevad ja kellaajad.

11. Lasteraamatukogu omab omaette ruumid, mis koosnevad vähemalt kolmest toast, millest ühes toas töötab abonement.

Märkus. Lasteraamatukogu kasutamine, mis asub pioneeride maja, kooli või mõne muu asutuse ruumes, peab olema võimaldatud selle rajooni kõigile lastele.

12. Lasteraamatukogu koosseisu määrab rajooni (linna) kultuuriosakond vastavalt NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu avaldusele 25. aprillist 1944 nr. 9083 «Linna-, rajooni- ja lasteraamatukogude tüüpkoosseisudest».

13. Lasteraamatukogu juhataja määratakse kohale rajooni (linna) kultuuriosakonna poolt ja kinnitatakse Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kultuurhariduslike Asutuste Valitsuse poolt ning ilma viimase nõusolekuta ei saa lasteraamatukogu juhatajat töölt vabastada ega ümber paigutada.

14. Õigus töötamiseks lasteraamatukogu juhataja kohal on ette nähtud nendel isikutel, kes omavad raamatukogualase kõrgema hariduse, pedagoogilise hariduse või kõr-

gema hariduse muul erialal ning on lõpetanud lühiajalised raamatukogunduse kursused.

15. Lasteraamatukogu raamatukoguhoidjad määrab ametisse ja vabastab töölt rajooni (linna) kultuuriosakond raamatukogu juhataja ettepanekul.

16. Lasteraamatukogu juhataja kannab vastutust kogu raamatukogu töö, raamatufondi säilivuse ja raamatukogule kuuluva muu varanduse eest.

17. Lasteraamatukogu eelarves on ette nähtud summad: a) töötasudeks; b) raamatufondi täiendamiseks; perioodika tellimiseks, raamatute köitmiseks ja rakendusmaterjali muretsemiseks; c) raamatukogu sisseseade soetamiseks ja inventari remondiks; d) ruumide remondiks; e) administratiiv-majanduslikeks kuludeks (küte, valgustus, kantseleining postikulud jt.); f) komandeerimiskuludeks; g) massiürituste organiseerimiseks.

Märkus. Lasteraamatukogule, mis asub kooli ruumides, täisealiste raamatukogudes või teistes asutustes, säilitatakse iseseisev eelarve, mida kasutatakse eranditult ainult lasteraamatukogu vajadusteks.

18. Peale eelarveliste assigneeringute taotleb raamatukogu toetussummade saamist ühiskondlikelt organisatsioonidelt ja asutustelt, keda raamatukogu teenindab lepingu alusel rändraamatukogudega ja kultuuriliste massiürituste teel. Neid summasid raamatukogu kasutab raamatufondi täiendamiseks ja massiüritusteks.

Summad, mis on laekunud lugejate poolt kaotatud või rikutud raamatute eest ja viiviste ning meeldetuletuste saatmise eest, kasutatakse raamatufondi täiendamiseks ja raamatute remondiks.

19. Lasteraamatukogu juhataja võtab osa rajooni (linna) kultuuriosakonnas oma asutuse eelarve koostamisest ja teostab selle kasutamist.

TÖÖPLAAN, ARVESTUS, ARUANDLUS

20. Lasteraamatukogu koostab aasta ja kvartali tööplaanid kooskõlas ELKNÜ rajooni- (linna-)komiteega, rajooni (linna) haridusosakonnaga ja selle kinnitab rajooni (linna) kultuuriosakond.

21. Lasteraamatukogu raamatufondi arvestamine, läbitöötamine ja säilitamine teostatakse vastavalt Eesti NSV

Kultuuriministeeriumi poolt kinnitatud «Rahvaraamatukogude tehnilise miinimumi» juhenditele, täites erinõudeid lasteraamatukogude kohta.

22. Lasteraamatukogu esineb iga aasta aruandega rajooni (linna) kultuuriosakonnas ja lastevanemate ning avalikkuse ees.

KINNITAN
NSV Liidu põllumajanduse ministri asetäitja
V. MATSKEVITŠ
31. märtsil 1954

KINNITAN
NSV Liidu kultuuriministri asetäitja
S. KAFTANOV
26. märtsil 1954

KOLHOOSIRAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Kolhooside (põllumajanduslike artellide) raamatukogud asutatakse kolhoosi liikmete üldkoosoleku otsusega kooskõlas põllumajandusliku artelli tüüppõhikirja VI osa § 12 (punkt «d»).

2. Kolhoosiraamatukogud peetakse ülal kolhoosi summadest ning avatakse vähemalt 500-eksemplarilise esialgse raamatufondi ja vastava sisustusega ruumi olemasolu korral.

Märkus. Omaette ruumi puudumise korral hoitakse raamatud lukustatavas kapis.

3. Kolhoosiraamatukogud kuuluvad registreerimisele üldistel alustel rajooni kultuuriosakonnas.

4. Raamatute kasutamine kõigis kolhoosiraamatukogudes on tasuta.

5. Kolhoosiraamatukogu lahtiolekuajad ja -päevad määratakse kolhoosi juhatuse poolt olenevalt kohalikest tingimustest.

6. Kolhoosid, millised asuvad asustatud punktides, kus on olemas riiklik külaraamatukogu, võivad kolhoosnikud üldkoosoleku otsusega eraldada summasid riikliku raamatukogu raamatufondi täiendamiseks ja selle sisustamiseks kolhoosile eraldatud kultuurisummadest.

Kolhoosi summadega soetatud kirjandus on tema omandiks ning arvele võetud riiklikus raamatukogus iseseisvas põhinimestikus.

7. Kolhoosiraamatukogu võib organiseerida riikliku külaklubi (lugemistare) juurde; neil juhtumeil külaklubi (lugemistare) juhataja täidab üheaegselt kolhoosiraamatukogu juhataja funktsioone ning lülitab raamatukogu töö oma üldisse tööplaani; kolhoosiraamatukogu lahtioleku ajad ja päevad määratakse külaklubi (lugemistare) juhataja poolt kooskõlastatult kolhoosi juhatusega olenevalt kohalikest tingimustest.

8. Kolhoosiraamatukogu töö vahetut juhtimist teostab kolhoosi juhatus.

9. Lagunenud ja lugejate poolt kaotatud raamatute mahakandmine toimub kolhoosi revisjonikomisjoni poolt kinnitatud aktide alusel.

10. Kolhoosiraamatukogu omab raamatute tembeldamiseks oma templi.

II. KOLHOOSIRAAMATUKOGU ÜLESANDED JA TÖÖ SISU

11. Kolhoosiraamatukogu põhiliseks ülesandeks on raamatute, ajalehtede-ajakirjade levitamine kolhoosnikute hulgas nende kommunistliku kasvatamise, üldkultuurilise taseme tõstmise ja kolhoosnikute abistamise eesmärgil agronoomiliste ja zootehniliste teadmiste omandamisel.

12. Nende ülesannete täitmiseks kolhoosiraamatukogu:

a) komplekteerib raamatufondi valitud kirjandusega teaduse põhilistelt aladelt (marksismi-leninismi klassikute teostega, populaarse ühiskondlik-poliitilise, põllumajandusliku, loodusteadusliku, ilu-, laste- ja teatmelise kirjandusega).

Raamatufondi komplekteerimisel raamatukogu peab arvestama kolhoosi tootmis-majandusliku profiili iseärasusi ja kolhoosnikute vajadusi;

b) võtab arvele raamatufondi ja kindlustab selle säilitamise;

c) taotleb, et kõik kolhoosi liikmed oleksid lugejad ja pidevalt loeksid raamatuid;

d) teostab raamatute laenutamist koju ja kasutamiseks lugemissaalis, abistab lugejaid raamatute valikul ja lugejate enesearendamistöös;

e) laenutab raamatuid brigaadidesse, välilaagritesse ja tootmisfarmidesse;

f) teenindab kirjandusega kõiki poliit-, agronoomilistes, zootehnilistes ja teistes ringides õppijaid; abistab kolme-

aastastel agro-zootehnilistel kolhoositootmise meistrite ettevalmistamise kursustel õppijaid;

g) korraldab kolhoosnikute hulgas raamatute, ajalehtede ja ajakirjade ettelugemisi, organiseerib lugejate konverentse, kirjandusõhtuid, vestlusi raamatutest, korraldab raamatunäitusi;

h) tellib lugejatele ajutiseks kasutamiseks raamatuid rajooni või oblasti (krai, vabariiklikust) raamatukogust.

13. Kolhoosiraamatukogu töötab plaani alusel, milline moodustab osa kolhoosi üldisest kultuur-massilise töö plaanist ning kinnitatakse kolhoosi juhatuse poolt.

III. KOLHOOSIRAAMATUKOGU JUHATAJA (RAAMATUKOGUHOIDJA)

14. Kolhoosiraamatukogu juhataja (raamatukoguhoidja) määrab kolhoosi juhatus.

15. Kolhoosiraamatukogu juhataja (raamatukoguhoidja) kannab otsest vastutust raamatufondi komplekteerimise, arvestuse, säilitamise ja kolhoosnikute-lugejate teenindamise eest.

16. Kolhoosiraamatukogu juhatajate vahetusel teostatakse kohustuslik inventuur ning koostatakse raamatukogu vastuvõtmise-üleandmise akt. Akt esitatakse kinnitamiseks kolhoosi juhatusele.

17. Kolhoosiraamatukogu juhataja teostab töö arvestust (lugejate arv, laenutatud raamatute arv, massiürituste arv) ja esineb perioodiliselt aruannetega oma tööst kolhoosi juhatuse ees ja üks kord aastas kolhoosi liikmete üldkoosoleku ees; koostab statistilise aastaaruande Statistika Keskvalitsuse poolt kõigile rahvaraamatukogudele kinnitatud vormi kohaselt ning esitab selle rajooni kultuuriosakonnale.

18. Kolhoosiraamatukogu juhataja (raamatukoguhoidja) võtab osa igakuistest kultuurharidusala töötajate rajooniseminaridest.

19. Kolhoosiraamatukogu juhatajaks on soovitav edutada üldist keskharidust omavaid kolhoosnikuid; lubatakse töötada ka isikuid, kes omavad vähemalt 7-me klassilist haridust ja on teinud läbi praktika rajooniraamatukogus.

20. Raamatukoguhoidja (raamatukogu juhataja) — kolhoosi tööst vabastatud kolhoosi liikme töötasu määratakse kindlaks, olenevalt kvalifikatsioonist ja töö mahust, normipäevades kuni 0,75 normipäeva iga tööpäeva eest.

Raamatukoguhoidja töötasu, kes teostab raamatukogutööd kohakaasluse alusel, määratakse kindlaks faktiliste tööpäevade eest, olenevalt raamatukogu töö mahust.

Kolhoosiraamatukogus töötavate isikute töötasu, kes on tööle võetud väljastpoolt, määratakse rahas kooskõlas vastava kategooriaga töötajate töötasuga.

ALG-, SEITSMEAASTASE JA KESKKOOLI RAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

Kinnitatud Eesti NSV haridusministri käskkirjaga nr. 50 25. märtsil 1953

I. KOOLIRAAMATUKOGU ÜLESANDED

1. Kooliraamatukogu luuakse igas alg-, seitsmeaastases ja keskkoolis.

Kooliraamatukogu ülesandeks on kaasa aidata õpilaste silmaringi laiendamisele, omandatavate teadmiste süvendamisele, kasvatada õpilastes kõrgeid moraalseid omadusi ja esteetilisi tundeid, harjutada õpilasi iseseisvalt kasutama raamatuid, neid armastama ning nendega hoolikalt ümber käima.

II. KOOLIRAAMATUKOGU TÖÖ

2. Kooliraamatukogu töötab tunniplaani ja koolidirektori (-juhataja) poolt kinnitatud graafiku alusel kindlaksmääratud päevadel ja tundidel.

Kooliraamatukogu peab olema avatud 6 tundi päevas. Raamatukoguhoidja tööaeg on vähemalt 8 tundi päevas.

Tööplaanis nähakse ette järgmised tööliigid: raamatute koju laenutamine, laenutamine lugemissaalis, töö aktiiviga, töö lastevanematega ja massitöö.

3. Raamatukogu töö hulka kuulub:

a) raamatute, ajakirjade ja ajalehtede laenutamine, õpilaste tutvustamine uute raamatutega;

b) lugejate huvide selgitamine, vestluste organiseerimine läbiloetu kohta, lugejate konverentside organiseerimine jne.;

c) õpilaste abistamine sõnastike ja käsiraamatute käsitamisel ning materjalide valikul kirjalikeks töödeks; ringide abistamine nende töös;

d) massitöö raamatute, ajakirjade ja ajalehtedega, lugemiste, vestluste, loengute, kirjandusõhtute jne. organiseerimine;

e) aktiivi organiseerimine kirjandushuvilistest õpilastest abiks raamatukoguhoidjale raamatute laenutamisel, abinõude tarvitusele võtmisel raamatute tähtajaliselt tagastamiseks, nendega korralikult ümberkäimise jälgimisel ja õpilastele lugemiseks vajalike raamatute valimisel;

f) ettekannete ja konsultatsioonide korraldamine õpilaste vanematele, lugemiseks ja vestlusteks lastega ning nende kohta aruannete koostamine;

g) õpilaste tutvustamine raamatukogu tähtsuse ja organisatsiooniga, kasutamiseeskirjade ning juhenditega raamatuga ümberkäimiseks.

III. RAAMATUKOGUHOIDJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4. Raamatukoguhoidja ametikoht nähakse ette vastavalt tüüpkoosseisudele, mis on kinnitatud NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt.

5. Raamatukoguhoidjaks seitsmeaastases ja keskkoolis määratakse isik, kes omab spetsiaalset raamatukogunduslikku või pedagoogilist haridust.

Koolides, kus ei ole ette nähtud koosseisulist raamatukoguhoidjat tehakse kooli direktori (juhataja) poolt raamatukoguhoidmine ülesandeks ühele kogenud õpetajale tähtajaga vähemalt üheks aastaks. Viimase kohta ei kehti käesoleva põhimääruse 2. punkti 2. lõige.

6. Koosseisulise raamatukoguhoidja töö eest tasumine toimub NSV Liidu valitsuse poolt kinnitatud palgamäärade järgi.

7. Raamatukoguhoidja allub kooli direktorile ning teostab oma tööd tihedas kontaktis õpetajatega, kasutades nende näpunäiteid raamatukogu täiendamisel raamatutega ja raamatute laenutamisel kooliõpilastele.

8. Raamatukoguhoidja kuulub kooli pedagoogilisse kollektiivi.

9. Raamatukoguhoidja komplekteerib raamatukogu vastavalt kooli eelarvele.

Märkus. Raamatud, millised saadakse raamatukauplusest, peab kontrollitama saatelehtede järgi; raamatute saamisel saateleheta (näiteks raamatute saamisel elanikkonnalt, õpilastelt jt.) on raamatukoguhoidja kohustatud koostama akti, loetledes seejuures kõik saadud raamatud.

10. Raamatukoguhoidja on kohustatud innustama õpilasi süstemaatilisele lugemisele ja kaasa aitama vajaliku kirjanduse valikul, vastavalt õpilaste eale ja nõudmistele, kasutades seejuures õpetajate juhiseid ning oma isiklikke vaatlusi.

11. Raamatukoguhoidja teostab süstemaatilist raamatute propagandat raamatunäituste, soovitusnimestikkude, ettelugemiste, ettekannete ja kooli seinalehe kaudu.

12. Raamatukoguhoidja teostab jooksvat tööd raamatute, ajakirjade ja ajalehtede laenutamisega koju või lugemiseks lugemissaalis ning jälgib, et neisse hoolikalt suhtutaks.

13. Raamatukoguhoidja hoiab täielikus korras raamatukogu materiaalsed väärtused ning teostab nende arvestamist vastavate raamatukogu jaoks kehtestatud eeskirjade kohaselt.

14. Raamatukoguhoidja koostab kataloogid, teostab raamatukogu inventari arvestamist ja statistilist aruandlust kehtestatud vormide järgi.

15. Raamatukoguhoidja kannab materiaalset vastutust raamatukogu vara säilivuse eest.

IV. RAAMATUKOGU RUUMID JA SISUSTUS

16. Kooli administratsioon annab kooli raamatukogule isoleeritud ruumi raamatute hoidmiseks ja laenutamiseks ning eraldi toa lugemissaaliks vastavalt olemasolevaile võimalusile.

Vähese õpilaste arvuga koolis ja vajaliku ruumi puudumisel raamatud hoitakse lukustatud ning selleks otstarbeks kohandatud kappides.

17. Igas raamatukogus peab olema sisustuse miinimum — raamatukapid või -riiulid raamatutele, laud töötamiseks, lett, stendid ja vitriinid väljapanekuiks, kastid kataloogide ja lugejate kaartide jaoks.

18. Lugemissaalis peavad olema lauad ja toolid lugejatele, laud tooliga lugemissaalis töötajale, kast registreerimiskaartidega.

19. Raamatukogu peab olema varustatud kõigi raamatukogule vajalike tehniliste vahenditega: inventariraamatuga, fondide läbikäigu raamatuga, kataloogikaartidega, lugejate kaartidega, statistiliste aruannete vormidega.

20. Kooli raamatukogu on kooli lahutamatuks osaks ning seda finantseeritakse kooli alaeelarve järgi.

21. Vastutust raamatukogu töö, raamatufondide säilivuse, õigeaegse vahendite eraldamise, raamatukogu komplekteerimise, raamatukogu majanduse õige juhtimise (raamatute inventeerimine, kataloogid jne.) eest kannab kooli direktor (juhataja).

22. Vahendid, millised on kinnitatud kooli alaeelarve artikkel 7 järgi, kasutatakse raamatukogu poolt kooli direktori (juhataja) loal raamatute, ajakirjade ja ajalehtede soetamiseks ning raamatute veokulude katteks.

RÄNDRAAMATUKOGU PÕHIMÄÄRUS

1. Rändraamatukogud organiseeritakse nendes kohtades, kus elanikkonnal puudub võimalus paikse raamatukogu kasutamiseks selle kauguse tõttu, kus kohalik raamatukogu ei rahulda küllaldaselt lugejate nõudeid ja kus rändraamatukogu on muudel põhjustel tarvilik selleks, et soodustada lugejate teenindamist raamatute ja ajakirjadega.

2. Rändraamatukoguna välja antud raamatute komplekt peab sisaldama marksismi-leninismi klassikute teoseid, massilist kirjandust aktuaalsete ühiskondlik-poliitiliste küsimuste alal, populaarteaduslikku kirjandust põhilistel teadusaladel, soovitavaid ilukirjanduslikke teoseid, laiadele hulkadele määratud tootmistehnilist ja põllumajanduslikku kirjandust vastavalt teenindatava lugejaskonna tegevusaladele.

3. Rändraamatukogusid antakse vastava lepingu alusel külanõukogudele, kolhoosidele, masina-traktorijaamadele, sovhoosidele, käitiste ja asutuste ametiühingute komiteedele, artellidele, rahvamajadele, koolidele, haiglatele, invaliidide kodudele, majavalitsustele ja teistele asutustele ning organisatsioonidele linnas ja maal.

4. Leping rändraamatukogu organiseerimiseks on kahepoolne ja ta näeb ette tingimusi, mis kindlustavad raamatuvara täielikku säilivust ja massilist poliitilist ning üldhariduslikku tööd lugejatega.

Kui üks pooltest ei täida endalevõetud kohustusi, võib teine pool lepingu tühistada.

Lepingule kirjutavad alla paikse raamatukogu juhataja

ja organisatsiooni või asutuse juhataja, kuhu rändraamatukogu antakse. Leping on kehtiv kokkulepitud tähtajani, mille möödumisel seda võib pikendada.

5. Paikne raamatukogu, kes annab välja rändraamatukogu, on kohustatud:

a) vastutama rändraamatukogu töö organiseerimise ja raamatute komplektide nõuetekohase koostamise eest;

b) teostama läbiloetud raamatute regulaarset vahetamist, arvestades rändraamatukogu lugejate individuaalseid nõudeid;

c) tutvustama rändraamatukoguhoidjaid nendele antavate raamatutega, rändraamatukogu töö tehnikaga, lugejate teenindamise vormide ja meetoditega;

d) süstemaatiliselt kontrollima rändraamatukoguhoidja tööd esitatavate andmete alusel ja kohal, instrueerima ja abistama teda raamatute propageerimistöös ja massiürituste korraldamisel;

e) varustama rändraamatukoguhoidjat kõigi tarvilike arvestuse ja aruandluse materjalidega.

6. Asutus või organisatsioon, kes kasutab rändraamatukogu, on kohustatud:

a) andma rändraamatukogule tööks vajaliku ruumi ja varustama kõige hädavajalikuma sisustusega (lukustatav kapp, raamatuvitriin, laud, toolid või pingid);

b) määrama oma kollektiivi aktiivsemate liikmete hulgast võimalikult pikemaks ajaks rändraamatukoguhoidja, kes on poliitiliselt enam arenenud, omab vähemalt seitsmeklassilist haridust (soovitav täielik keskharidus), kes armastab raamatuid ja on võimeline aktiivi kaasabil organiseerima massiüritusi;

c) kinnitama rändraamatukogu tööplaani, kuulama ära rändraamatukoguhoidja aruande, kindlustama rändraamatukogu kuutööaruande esitamist paiksele raamatukogule;

d) võimaldama rändraamatukoguhoidjale regulaarselt vahetada raamatuid paikses raamatukogus ja osa võtta rändraamatukoguhoidjate seminaridest ning instruktiiv-metoodilistest nõupidamistest;

e) rändraamatukoguhoidjate vahetamisel kindlustama rändraamatukogu raamatute ning dokumentide allesoleku kontrollimist ja rändraamatukogu üleandmist-vastuvõtmist vastava aktiga;

f) vastutama kaotatud ja rikutud raamatute eest, asendama need uute eksemplaridega, teiste raamatutega samas väärtuses või maksma välja nende taastamishinna, õiendades ise vahekorra süüdlasega.

7. Rändraamatukogusse antav raamatute hulk oleneb paikse raamatukogu raamatufondi suurusest ja rändraamatukogu poolt teenindavate lugejate arvust. Maksimaalse raamatute arvu määrab kindlaks paikse raamatukogu juhataja. See arv märgitakse lepingusse.

8. Rändraamatukogu antakse välja tasuta.

Märkus. Asutus või organisatsioon, kes kasutab rändraamatukogu, võib vabatahtlikult toetada paikset raamatukogu rändfondi suurendamiseks kas rahalise summa määramisega või raamatute annetamisega. Lepingusse märgitakse assigneeritava summa suurus ja selle üleandmise tähtaeg.

RÄNDRAAMATUKOGU KASUTAMISE JUHENDID

1. Rändraamatukogu kasutamine on tasuta.

2. Igal lugejal on õigus rändraamatukogust korraga saada kaks raamatut, nendest ühe ilukirjandusliku teose. Lugeja võib saada ka enam kui kaks raamatut, kui need on talle vajalikud poliitiliseks enesearendamiseks või tootmisalaste küsimuste läbitöötamiseks.

3. Rändraamatukogust laenutatakse raamatuid tähtajaga kuni 10 päeva, mida võib ka pikendada, kui tähtaja möödumisel antud raamatu järele teiste lugejate poolt nõudmist ei ole esitatud.

4. Iga raamatu saamist kinnitab lugeja oma allkirjaga. Kui lugeja tagastab raamatu, tühistab rändraamatukoguhoidja vastava märkusega lugeja allkirja tema juuresolekul.

5. Lugeja on kohustatud raamatukogu raamatuid korralikult hoidma ja neid tähtaegselt tagastama.

6. Raamatute kaotamise või rikkumise korral on lugeja kohustatud tasuma raamatu hinna.

7. Lugeja võib anda tellimisi raamatuile, mida rändraamatukogus ei ole käesoleval ajal.

KINNITATUD
Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee esimehe käskkirjaga nr. 193, 17. novembrist 1951

RAHVARAAMATUKOGU KASUTAMISE JUHEND

Raamatukogu on sotsialistlikus riigis kultuurilis-poliitiliseks kasvatusasutuseks, kelle ülesandeks on levitada laiades rahvahulkades raamatute, ajakirjade ja ajalehtede kaudu poliitilisi ja teadusalaseid teadmisi ning propageerida eesrindlikku progressiivset kirjandust.

Selle ülesande täitmiseks raamatukogu:

a) abistab lugejat kirjanduse valikul, annab nõu ja juhatusi raamatukogu kasutamisel, võimaldab raamatukogu kataloogide, soovitatavate raamatute nimestikkude ja teiste raamatukogus leiduvate bibliograafiliste materjalide kasutamist ning organiseerib raamatunäitusi;

b) informeerib lugejaid uue kirjanduse saabumisest raamatukogusse;

c) koostab lugejaile süstemaatiliseks enesearendamiseks individuaalseid lugemisplaane;

d) teostab lugejate teatmelis-bibliograafilist teeninda-mist;

e) hangib lugejaile teistest raamatukogudest raamatukogudevahelise abonemendi teel raamatukogus puuduvaid teoseid;

f) korraldab raamatunäitusi, ettelugemisi-vestlusi, kirjandusõhtuid, lugejate konverentse ning lugejate kohtamisi kirjanike ja tööeesrindlastega;

g) raamatukogu töö tõhustamiseks organiseerib lugejate aktiivi;

h) esineb oma tegevuse aruandega lugejate koosolekul.

Lugejad võivad oma soovid ja ettepanekud laenutamise töö ning raamatute saamise kohta avaldada arvamuste ja soovide raamatus või lugejate koosolekul.

LUGEJATE REGISTREERIMINE

1. Rahvaraamatukogu võivad tasuta kasutada kõik kodanikud, kes registreerivad end raamatukogu lugejaks. Raamatute kojuviimiseks tuleb registreeruda abonemendi

lugejaks ja raamatute kohalkasutamiseks lugemissaali lugejaks. Iga aasta algul toimub lugejate ümberregistreerimine.

2. Lugejaks registreerimisel tuleb esitada pass märkusega lugeja elukohta sissekirjutamise kohta.

Lapsed kuni 16. eluaastani esitavad vanemate või ülalpidajate käenduse. Käendaja allkiri tuleb tõestada linnades (alevites) majavalitsuse ja külades külanõukogu või kolhoosi juhatuse poolt. Kui käendaja ise ilmub raamatukogusse, täidetakse käendus raamatukogus ja käendaja allkirja tõestab raamatukoguhoidja.

3. Kodanikud, kes elunevad raamatukogu teenindamispiirkonnas ajutiselt, maksavad raamatute kojuviimisel tagatist 20 rubla.

Raamatukogu juhatajal on õigus suurendada tagatismaksu hinnalisemate teoste eest, vastavalt nende väärtusele.

Sissemakstud summa kohta annab raamatukogu kviitungi.

4. Asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele laenutatakse raamatuid tagatistõendi vastu.

5. Raamatute laenutamisel maksab Nõukogude armee ohvitserikoosseisu kuuluv lugeja tagatist 20 rubla, rea- ja seersandikoosseisu kuuluv lugeja esitab väeosa juhatuse käenduse.

Märkus. Rea-, seersandi- ja ohvitserikoosseisu kuuluvate lugejate registreerimisel ei ole lubatud kirjutada lugemiskaardil väeosa nimetust ja asukohta, vaid märgitakse ainult väeosa postiaadress.

6. Kõrgemate õppeasutuste üliõpilased ja tehnikumide, vabriku-, tööstus- ning raudteekoolide õpilased, kes elunevad ühiselamuis, maksavad tagatist 20 rubla või esitavad õppeasutuse juhatuse käenduse.

Alaealised kuni 16. eluaastani, kes töötavad tehastes, registreeritakse lugejaiks käitise juhatuse või käitiskomitee poolt väljaantud käenduse esitamisel.

7. Käendaja kannab täielikku materiaalset vastutust käenduse saaja eest.

8. Tagatis makstakse lugejale tagasi raamatukogu kasutamisest loobumisel ja tema poolt laenatud raamatute tagastamisel.

9. Tagatise maksmine ei vabasta lugejat raamatute hoolika säilitamise ja õigeaegse tagastamise kohustustest.

10. Kui lugeja pärast lugemise katkestamist ei ole ühe aasta jooksul tagatist välja võtnud, siis langeb tagatis raamatukogu tuluks, mida kasutatakse uute raamatute ostmiseks.

11. Lugeja on kohustatud teatama oma elukoha muutmisest hiljemalt 10 päeva jooksul ja esitama passi, et tõestada sissekirjutamist uue aadressi järgi.

RAAMATUTE LAENUTAMINE

12. Igale lugejale laenutatakse koju lugemiseks kuni 3 raamatut, millest üks on ilukirjanduslik ja kaks teaduslikku.

Põhjendatud nõudmise korral võib raamatukogu juhataja suurendada ühele lugejale laenutatavate raamatute arvu.

13. Iga raamat laenutatakse 10 päevaks. Tagasitoomise tähtpäeva on õigus pikendada, kui sellele raamatule ei ole nõudmisi teiste lugejate poolt. Samuti on raamatukogul õigus tähtaega lühendada, kui selle raamatu järgi on suur nõudmine.

14. Haruldasi raamatuid ja teatmeteoseid koju ei laenutata. Neid võib kasutada ainult raamatukogu lugemissaalis.

15. Lugemiseks antavad raamatud registreeritakse lugejakaardile. Lugeja tõendab iga raamatu vastuvõtmist oma allkirjaga. Kui lugeja tagastab raamatu, tühistab raamatukoguhoidja vastava märkusega lugeja allkirja tema juuresolekul.

16. Lugejakaart on juriidiliseks dokumendiks, millel lugeja allkiri tõestab raamatu saamist ja raamatukoguhoidja tagastamismärge raamatu tagastamist lugeja poolt.

17. Lugemissaalis antakse raamatuid kohallugemiseks samal alusel, nagu see toimub abonemendis (vt. p-d 15 ja 16). Raamatukogudes, kus lugemissaali pole, kantakse kohallugemiseks antavad raamatud abonemendisolevale lugejakaardile.

RAAMATUTE KAITSE

18. Lugeja on kohustatud laenatud raamatud tagastama tähtpäevaks.

19. Lugejalt, kes raamatuid tähtpäevaks ei tagasta, võe-

takse viivist 10 kopikat köitelt iga viivitatud ööpäeva eest. Pärast 10 päeva möödumist võetakse viivist kahekordses suuruses üle tähtaja peetud kogu aja eest, kuid kogusummas mitte üle 10 rubla ühelt köitelt.

20. Lugejaile, kes raamatuid tähtajaks ei tagasta, saadetakse 5 päeva möödumisel esimene meeldetuletus ja 10 päeva möödumisel teine meeldetuletus. Iga meeldetuletuse saamise eest tuleb lugejal maksta 30 kopikat. Kui meeldetuletused jäävad tagajärjeta, siis raamatukogu saadab lugeja juurde oma esindaja raamatuid, viivist ja meeldetuletuskulusid sisse nõudma, mille eest tuleb lugejal täiendavalt maksta 3 rubla.

Sissenõutud summa ja kättesaadud raamatute kohta antakse lugejale raamatukogu või kõrgemalseisva organi pitsatiga varustatud kviitung.

21. Lugeja on kohustatud talle usaldatud raamatuid hoolsalt hoidma. Raamatutesse kirjutamine, kriipsutamine või nende rikkumine muul viisil on lubamatu. Eriti tuleb vältida raamatute kaotamist.

Märkus. Raamatute saamisel on lugeja kohustatud teatama raamatukoguhoidjale raamatus leiduvatest riketest. Vastasel korral vastutab lugeja raamatute tagasitoomisel ilmnevate raamatute rikete eest kuni kogu raamatuhinna tasumiseni.

22. Raamatu kaotamise või rikkumise puhul on lugeja kohustatud raamatukogule andma sama raamatu uue eksemplari või asendama ta teise raamatuga, mis raamatukogu juhataja poolt tunnistatakse samaväärseks. Kui lugeja raamatut ei asenda, on ta kohustatud tasuma raamatu hinna raamatukogu juhataja määramisel kuni 10-kordses suuruses.

23. Kui lugeja ei tasu tema poolt raamatukogule tekitatud kahjusid, nõuab raamatukogu rikutud või tagasitoomata raamatu asendamise hinna lugejalt või käendajalt sisse ühes kõigi viiviste ja kuludega, kas notariaalkontori täitepealdise või kohtu korras.

24. Lugejad, kes on süüdi raamatute varguses, omastamises või meelega rikkumises, võetakse vastutusele kriminaalkorras KrK §§ 79, 162, 168 põhjal, kusjuures neilt nõutakse sisse ka raamatukogule tekitatud materiaalne kahju.

RAAMATUKOGU KASUTAMISE JUHENDITE TÄITMISE KINDLUSTAMINE

25. Raamatukogu kasutamise juhendite täitmise eest on vastutavad raamatukogu juhataja ja raamatukogu töötajad. Nad on kohustatud tarvitusele võtma kõik abinõud juhendite rikkumise vältimiseks, selgitama lugejatele raamatukogu kasutamise juhiseid ning saatma õigeaegselt meeldetuletusi jne. Vastasel korral kannavad raamatukogu töötajad täielikku vastutust raamatukogule lugeja poolt tekitatud materiaalse kahju eest.

26. Raamatukogu kasutamise juhendid peavad raamatukogus olema välja pandud nähtavale kohale. Lugejate registreerimisel tuleb neile kasutamise juhendid teatavaks teha ja võtta lugejalt selle kohta allkiri. Samuti tuleb juhenditega tutvustada asutuste ja ettevõtete administratsioone, kes tagatistõenditega kasutavad raamatukogu, või kes käendavad oma töölisi, teenistujaid ja õpilasi.

27. Raamatukogu võib keelduda raamatute laenutamisest kodanikele, kes rikuvad raamatukogu kasutamise juhendeid, ja teatab sellest asutusele, ettevõttele või organisatsioonile, kus lugeja töötab.

LASTERAAMATUKOGUDE KASUTAMISE JUHEND

1. Lasteraamatukogu võivad kasutada lapsed ning noored 16 aasta vanuseni ja lastevanemad, õpetajad ning teised lastekasvatuse alal töötajad.

2. Raamatute laenutamiseks koju peavad lapsed end registreerima raamatute lugejaks, esitades selleks oma avalduse ja vanemate või ülalpidajate käenduse. Käendus peab olema tõestatud linnades (alevites) majavalitsuse ja külades külanõukogu või kolhoosi juhatuse poolt.

Märkus 1. Kui lapse või passi mitteomava noore lugejaks registreerimise juures viibib üks lastevanematest või lapse ülalpidaja, siis käendus täidetakse raamatukogus ja kinnitatakse raamatukoguhoidja poolt, kusjuures käenduse andja peab esitama oma passi või külanõukogu (kolhoosi) poolt antud tõendi.

Märkus 2. Kui lugeja või käendaja muudab oma elukoha, tuleb 10-ne päeva jooksul teatada raamatukogule uus aadress ja tuua tõend uuest elukohast.

Märkus 3. Kui lugeja lahkub oma elukohast täielikult või ajutiselt, tuleb tal kõik raamatukogust saadud raamatud tagastada.

3. Kui käendaja elab raamatukogu teenindamispiirkonnas ajutiselt, või väljaspool seda, siis maksab ta raamatute kojulaenutamisel tagatiseks 15 rubla. Käendaja saab tagatise kätte, kui lugeja lõpetab raamatukogu kasutamise.

Tagatise maksmine ei vabasta lugejat raamatute hoolika hoidmise ja õigeaegse tagastamise vastutusest.

4. Vabriku-, tehase- ja raudteekoolide õpilastele, kes elavad ühiselamuis, tuleb maksta tagatiseks 15 rubla või esitada oma kooli poolt väljaantud käendus, millisel juhul kool kannab lugemiseks antud raamatute eest täielikku materiaalset vastutust.

5. Alaealised, kes töötavad käitistes ja ei oma veel passi, registreeritakse lugejaiks käitise administratsiooni või käitiskomitee poolt välja antud tunnistuse ja käenduse esitamisel.

6. Kõik lugemissaali kasutajad tuleb registreerida lugemissaali lugejaiks (välja arvatud juhuslikud ühekordselt lugemissaali külastajad). Lugemissaali lugejaks registreerimine toimub kas õpilaspileti, käitise poolt antud tunnistuse, abonemendi õiendi või mõne muu isikut tõendava dokumendi alusel.

7. Iga lugeja võib saada koju lugemiseks 2 raamatut, mis tuleb tagasi tuua kõige hiljemalt 10-ne päeva jooksul. Raamatukogu võib raamatute tagastamise tähtpäeva pikendada, kui neid ei vaja teised lugejad, ja vastupidi, lühendada, kui nende raamatute järele on väga suur nõudmine.

8. Haruldasi raamatuid ja teatmeteoseid koju ei laenutata. Neid võib kasutada ainult raamatukogu lugemissaalis.

9. Kõik raamatud, mis lugeja saab, kirjutatakse tema lugejakaardile. Iga saadud raamatu kohta annab lugeja oma allkirja. Kui lugeja toob raamatu tagasi, tühistab raamatukoguhoidja vastava märkusega lugeja allkirja tema juuresolekul.

10. Kui lugeja raamatuid tähtpäevaks tagasi ei too ja tal pole vabandavaid põhjusi selleks, tuleb tal maksta viivist 10 kopikat köitelt ja iga viivitatud ööpäeva eest, kokku aga mitte üle 5 rubla ühe raamatu pealt. Kui lugeja on jätnud raamatud tähtpäevaks tagasi toomata rohkem kui kolm korda, võib raamatukogu katkestada talle raamatute kojulaenutamise kuni kolmeks kuuks.

11. Lugejale, kes raamatuid tähtpäevaks ei tagasta, saadab raamatukogu 5 päeva möödumisel esimese meelde-

tuletuse ja 10 päeva möödumisel teise meeldetuletuse. Iga meeldetuletuse saatmise eest tuleb lugejal maksta 30 kopikat.

12. Raamatuid tuleb hoolikalt hoida. Raamatute väljaviimisel raamatukogust tuleb need panna kandekotti, portfelli või paberisse. Raamatutesse ei tohi teha märkusi ega allakriipsutusi, ei või murda lehtede nurki ega panna esemeid raamatute vahele. Raamatuid ei tohi murda tagurpidi ega kopeerida läbi paberi raamatus olevaid pilte ja jooniseid. Lehtede väljarebimine ja jooniste väljalõikamine on lubamatu ja selle eest tuleb vastutada.

13. Raamatute saamisel on lugeja kohustatud teatama raamatukoguhoidjale raamatus leiduvatest riketest. Vastasel korral vastutab lugeja raamatute tagasitoomisel raamatute rikete eest kuni kogu raamatuhinna tasumiseni.

14. Raamatu kaotamise või rikkumise korral on lugeja kohustatud andma sama raamatu uue eksemplari või asendama selle teise samaväärtusliku raamatuga. Kui lugeja raamatut ei asenda, siis on ta kohustatud maksma selle taastamishinna, mille määrab raamatukogu juhataja.

Märkus. Kui lugeja rikub raamatute hoidmise korda, siis võib raamatukogu keelata talle abonemendi või lugemissaali kasutamise kuni üheks kuuks.

15. Kui lugeja ei tasu kahju, mis ta on teinud raamatukogule raamatute rikkumise või kaotamisega ja sellest keeldub ka käendaja, nõuab raamatukogu raamatute taastamishinna sisse ühes asjaajamise kuludega käendajalt kas notariaalkontori täitepealdise või kohtu korras.

16. Raamatukogu ruumides peab olema kord, puhtus ja vaikus ega tohi segada teiste tööd ja lugemist.

17. Kui lugeja perekonnas on nakkushaigusi, tuleb sellest teatada raamatukoguhoidjale ja loobuda raamatukogu kasutamisest ajani, mille määrab arst.

18. Raamatupropaganda ja lugemise juhtimise teostamiseks raamatukogu:

a) vestleb lugejatega raamatute laenutamisel ja abistab neid raamatute valikul;

b) tutvustab raamatuid raamatunäituste, kataloogide, soovitusnimestikkude ja kartoteekide abil;

c) informeerib lugejaid uuest saabunud kirjandusest;

d) annab bibliograafilisi teatmeid;

e) rakendab kõik abinõud lugejate poolt soovitud raamatute hankimiseks;

f) korraldab ettelugemisi, jutustamisi, kirjandusõhtuid, lugejate konverentse ja annab nõu raamatute ja ajalehtedega töötamiseks.

19. Raamatukogus on olemas avalduste raamat, kuhu noored lugejad, lastevanemad ja õpetajad kirjutavad oma ettepanekuid ja arvamusi raamatukogutöö kohta.

20. Raamatukogu juhataja ja raamatukoguhoidjad vastutavad käesolevate juhendite täitmise eest ja peavad rakendama abinõusid nende täitmise kindlustamiseks.

21. Raamatukogu kasutamise juhendid peavad raamatukogus olema välja pandud nähtavale kohale. Lugejate registreerimisel tuleb neile raamatukogu kasutamise juhendeid tutvustada ja võtta neilt selle kohta allkiri lugejakaardile. Raamatukogu kasutamise juhendeid tuleb tutvustada ka lastevanematele, koolidele, organisatsioonidele ja nende asutuste ning ettevõtete administratsioonile, kuhu kuuluvad lugejad-töölisnoored.

EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 84 8. veebruarist 1946

raamatukogude riikliku registreerimise kohta

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Eesti NSV RKN juures asuval Kultuurhariduslike Asutuste Komiteel teostada kooskõlas NSV Liidu Riikliku Plaanikomisjoni Eesti NSV volinikuga 15. veebruarist kuni 15. märtsini 1946 kõikide Eesti NSV territooriumil asuvate asutuste ja organisatsioonide raamatukogude kohustuslik riiklik registreerimine.

2. Kohustada kõikide ametkondade, õppeasutuste, ettevõtete, kooperatiivsete ja ühiskondlike organisatsioonide juhatajaid registreerima neile alluvad raamatukogud maakonna (linna) TSN täitevkomitee kultuurhariduse osakonnas.

3. Registreerimisele ei kuulu Riigikaitse Rahvakomissariaadi, Sõja-Merelaevastiku Rahvakomissariaadi ja SaRK-i raamatukogud.

4. Peale 15. märtsi 1946 avatavate raamatukogude registreerimine on kohustuslik 10 päeva jooksul raamatukogu avamise päevast arvates.

5. Keelata registreerimisele kuuluvate raamatukogude sulgemine ilma Eesti NSV RKN juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee teadmata ja nõusolekuta.

6. Lugeda vastutavateks tähtaegse registreerimise eest asutuste ja organisatsioonide juhatajad, kellele raamatukogud ja raamatufondid vahetult alluvad.

A. VEIMER
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu esimees

A. BORKMAN
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu asjadevalitseja

EESTI NSV RIIKLIKU AVALIKU RAAMATUKOGU RAAMATUKOGUDE-VAHELISE ABONEMENDI KASUTAMISE JUHEND

1. Raamatukogude-vahelise abonemendi (RVA) ülesandeks on rahuldada lugejate nõudeid selle kirjanduse saamiseks, mis puudub lugejate poolt kasutatavas raamatukogus. Raamatukogude-vaheline abonement võimaldab kõigil Eesti NSV kodanikel kasutada Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu raamatuvarasid.

2. Raamatukogude-vahelise abonemendi kasutamise õigust omavad: 1) teaduslikud raamatukogud, 2) parteiorganisatsioonide ja ametiasutuste raamatukogud, 3) kõrgemate õppeasutuste raamatukogud, 4) tehaste ja käitiste tehnilised raamatukogud, 5) linna-, rajooni- ja külaraamatukogud.

3. Raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu saadetakse ajutiseks kasutamiseks raamatuid, ajakirju, noote ja teisi trükiteoseid.

Raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu ei laenutata: õpikuid, entsüklopeediaid, teatmeteoseid, ajalehti, jooksva aasta ajakirju, kaarte, eriti hinnalisi ja haruldasi väljaandeid ning trükiteoseid, milledest raamatukogus on olemas ainult üks eksemplar.

4. Raamatukogude-vahelise abonemendi avamiseks tuleb Eesti NSV Riiklikule Avalikule Raamatukogule esitada vastavalt vormistatud garantiikohustus, mis on alla kirjutatud raamatukogu juhataja (direktori) poolt. Nende raa-

matukogude puhul, kellel pole iseseisvat eelarvet, kirjutab garantiikohustusele alla selle asutuse juhataja, kellele raamatukogu allub. Garantiikohustuses näidatakse ära isik, kes vastutab saadud kirjanduse säilitamise ja kõigi operatsioonide õige teostamise eest, mis on seotud raamatukogudevahelise abonemendi kasutamisega.

Raamatute nõudesedelid peavad kandma vastutava isiku allkirja.

Märkus. Vastutava isiku vahetamise puhul on ilmtingimata vajalik teatada uue vastutava isiku perekonnanimi ja saata tema tõestatud allkiri.

5. Raamatud laenutatakse välja spetsiaalse nõudesedeli alusel, mis on varustatud asutuse pitsati ja raamatukogudevahelise abonemendi eest vastutava isiku allkirjaga.

Raamatute nõudesedel tuleb kirjutada selgelt ja loetavalt, näidates ära teose autori, pealkirja ja ilmumisaasta. Temaatilise nõudmise korral tuleb ära näidata, mis laadi (raamatud, ajakirjad) ja missugustest aastatest kirjandust soovitakse ning missuguse ettevalmistusega lugeja jaoks.

6. Raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu saadud kirjanduse eest kannab materiaalset vastutust garantiikohustusele allakirjutanud asutus, sõltumata asutuse juhataja või vastutava isiku vahetusest.

7. Eesti NSV Riiklik Avalik Raamatukogu on kohustatud 5 päeva jooksul pärast nõudesedeli saamist välja saatma kirjanduse või teatama mittesaatmise põhjuse.

8. Raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu saadud raamatu kaotamise või rikkumise korral on abonent kohustatud raamatu asendama samasuguse teosega, kui see aga on täiesti võimatu, siis, kokkuleppel Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukoguga, mõne teise samaväärse raamatuga või maksma raamatu kümnekordse nominaalhinna.

9. Raamatuid on lubatud kasutada ühe kuu kestel. Raamatute edasi-tagasi saatmise aega ei arvestata.

Märkus. Raamatute kasutamise aega võib pikendada, kui nende peale pole nõudmisi teistest raamatukogudest või lugejailt.

10. Abonement suletakse ja raamatute väljasaatmine lõpetatakse pärast teist meeldetuletust tagastamise tähtaja rikkumise kohta. Raamatukogud, kes tagastamise tähtaega korduvalt rikuvad, kaotavad õiguse kasutada raamatukogude-vahelist abonementi. Raamatukogud, kes kuue kuu jooksul ei ole raamatuid tagastanud, võetakse kohtulikule vastutusele.

11. Raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu saadud kirjandust kasutavad lugejad ainult raamatukogu lugemissaalis. Erakordselt laenutatakse seda kirjandust koju ainult lugemissaali puudumisel, raamatuid tellinud raamatukogu vastutusel, lugeja allkirja vastu.

12. Kirjandust saadetakse tähitud panderollides või hoolikalt pakitud pakkides.

Saatekulud tasub saatja raamatukogu.

13. Iga raamatukogude-vahelist abonementi kasutav raamatukogu peab pidama selle töö täpset arvestust.

14. Kõik raamatukogud on kohustatud propageerima raamatukogude-vahelist abonementi niihästi lugejate kui ka muu elanikkonna hulgas ja taotlema lugejate nõudmiste täielikku rahuldamist.

GARANTIIKOHUSTUS

Kohustus on antud Eesti NSV Riiklikule Avalikule Raamatukogule selle kohta, et

.....

(Raamatukogu täielik nimetus)

.....

(aadress ja telefon)

kohustub:

1. Rangelt täitma kõiki Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu raamatukogude-vahelise abonemendi määrusi.

2. Esitama sooviavalduse kirjanduse saamiseks selleks ettenähtud blanketil, mis on alla kirjutatud vastutava isiku poolt ja varustatud asutuse pitsatiga.

3. Tagastama kirjanduse tähtajaks, mitte hiljem kui kuu aega pärast raamatu saamist.

4. Kandma täielikku vastutust raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu võetud kirjanduse säilitamise eest ja raamatu kaotamise või rikkumise korral asendama selle samasuguse teosega või maksma raamatu kümnekordse nominaalhinna.

5. Pidama täpset arvestust raamatukogude-vahelise abonemendi kaudu saadud kirjanduse kohta ja hoidma hoolikalt raamatuid ja nende kohta käivaid dokumente.

Raamatukogude-vahelise abonemendiga seotud üleannete teostajaks määrab raamatukogu sm. .....

.....
(perekonna-, ees- ja isanimi, passi number)

kelle allkiri ..... tõestatakse.

Märkus. Garantiikohustus ei ole kehtiv ilma nurgatemplita, registreerimisnumbrita ja pitsatita.

Raamatukogu juhataja:

„.....“ ..... 195.....

Fr. R. Kreutzwaldi nim.
ENSV Riiklik Avalik Raamatukogu

Raamatukogude-vaheline abonement

Abonent № ..... Kuupäev ..... 195..... a.

Abonendi nimetus .....

Autor .....

Pealkiri .....

Ilmumisaasta .....

Vastutava isiku allkiri .....

Abonent № .....

Autor .....

Pealkiri .....

Sifr .....

Puudub raamatukogus	Loetakse	Köitmisel	Ei laenutata

Raamat saadud

„.....“ ..... 195.....

.....
(allkiri)

JUHEND RAAMATUKOGUDE ARUANDLUSKOOSOLEKUTE LÄBIVIIMISEKS ELANIKKONNA EES

Kommunistliku partei ja Nõukogude valitsuse juhtimisel on sotsialistlik kultuur arenenud kiiresti. Sotsialistliku kultuuri kasvu üheks eredaks näiteks on raamatukogude laienenud võrk NSV Liidu kõikides vabariikides. Raamatukogud on muutunud sotsialistliku kultuuri levitamise kolleteks nii linnas kui ka maal.

Nõukogude töötajate kultuurilise taseme pidev kasv esitab raamatukogudele üha suuremaid nõudeid.

Raamatukogude poolt teostatav ideelis-poliitiline ja kultuuriline töö peab olema suunatud töötajate kommunistliku kasvatuse ülesannete teenistusse, tõstma nende sotsialistlikku teadlikkust ja tootmisalast aktiivsust.

Raamatukogud peavad tugevdama marksismi-leninismi teoste, ühiskondlik-poliitiliste, teaduslik-ateistliku, loodusteadusliku ja tootmisalase kirjanduse propageerimist. Raamatukogude otsene kohustus on kasutada oma raamatufondi marksismi-leninismi õpetuse levitamiseks rahvahulkades, et töötajad õpiksid tundma ühiskonna arengu seadusi ja oleksid teadlikud nii sise- kui välispoliitilistest sündmustest.

Teadusalase ja eriti teaduslik-ateistliku ja loodusteadusliku kirjanduse propageerimise kaudu peavad raamatukogud kaasa aitama materialistliku maailmavaate süvendamisele ning kodanlike igandite, ebausu, eelarvamuste ja ebateaduslike vaadete väljajuurimisele.

Raamatupropaganda peab olema seotud antud rajooni, linna, küla ees seisvate konkreetsete majandus-poliitiliste ülesannetega. Soovitades lugejaile tootmistehnilist ja põllumajanduslikku kirjandust, selgitades selle sisu ja tähtsust, aitab raamatukoguhoidja kaasa töötajate tootmisplaanide täitmisele ja eesrindlike töömeetodite levitamisele, mis tagab produktiivsuse tõusu kõikides tootmissektorites.

Nõukogude ilukirjanduslikke teoseid, milles kujutatakse eesrindlikke ja tõelisi nõukogude inimesi võitluses kommunismi eest, tuleb laiaulatuslikult propageerida lugejate hulkades.

Kaasaegsete progressiivsete ideede propagandistidena peavad raamatukoguhoidjad aktiivselt osa võtma võitlusest rahu eest ja pöörama suurt tähelepanu kirjanduse levitami-

sele ja soovitamisele, mis teenindab rahu eest võitlemise eesmärke, paljastab imperialistlike sõjasüütajate kuritegelikke mahhinatsioone.

Raamatukogudel tuleb arendada ja täiustada lugejate teenindamise tehnikat ning oskuslikult kasutada tööpraktikas äraproovitud mitmekesiseid raamatupropaganda vorme ja meetodeid.

Massiürituste kvaliteedi parandamiseks tuleb tõsta nende ideelis-poliitilist taset, hästi ette valmistada ja tõmmata juurde lugejate aktiivi. Õigesti organiseeritud massiürituste läbiviimisega kasvab lugejate arv ja suureneb soovitatud kirjanduse lugemine.

Individuaalse kirjanduse soovitamise ja massilise raamatupropaganda kvaliteedi tõstmiseks on tingimata vaja pidevalt juurde värvata uusi lugejaid. See on võimalik, kui elanikkonna teenindamisse suhtutakse diferentseeritult. Iga rahvaraamatukogu ülesandeks on värvata lugejaiks kõik töötajad, kes elavad raamatukogu tegevuse piirkonnas. Rajooni- ja külaraamatukogud peavad oma eesmärgiks seadma iga kolhoosipere teenindamist raamatutega, ajakirjadega ja ajalehtedega.

Iga raamatukogutöötaja ülesandeks on tõsta oma ideelis-poliitilist ja tööalast kvalifikatsiooni. Raamatukoguhoidja on kohustatud aktiivselt täiendama oma teadmisi parteiharidusvõrgus, tundma õppima marksismi-leninismi klassikute teoseid, tutvuma ühiskondlik-poliitiliste, teadusalaste, kolhoositootmise ja ilukirjanduslike teostega. Samuti tuleb tal osa võtta metoodilistest õppustest ja seminaridest, tundma õppida ja rakendada oma töös eesrindlike raamatukogude tööpraktikat.

Kultuuriosakondadel tuleb põhjalikult parandada raamatukogude töö juhtimist: omada raamatukogude võrgu väljaarendamise läbimõeldud plaan ja jälgida selle täitmist; kindlustada raamatufondide komplekteerimist väärtusliku kirjandusega; kontrollida raamatufondi koostist; tähelepanelikult suhtuda kaadri valikusse ja selle kasvatamisse.

Eluline ja konkreetne raamatukogunduse juhtimine ja selle väljaarendamine loob tihedad sidemed elanikkonnaga. Nende sidemete süvendamiseks peavad raamatukogud koostama plaanipäraselt igal aastal aruandluskoosolekuid elanikkonna ees. Aruandluskoosolekud elanikkonna ees tuleb läbi viia kohe aasta algul.

Raamatukogude aruandluskoosolek tuleb viia läbi konve-

rentsi näol. Konverentsi ettevalmistamine toimub 3—4 nädalat. Lugejatele ja teistele ümbruskonna elanikele, kes ei ole raamatukogu lugejad, teatatakse aruandluskoosoleku korraldamisest kuulutuste, kutsete, kohalike raadiosaadete ja individuaalsete vestluste kaudu.

Raamatukogu organiseerib näituse, mis piltlikult kujutab tehtud tööd võrreldes eelmiste aastatega.

Konverentsi edukaks läbiviimiseks on vaja, et sellest tööst võtaksid osa rajooni (linna, külanõukogu) partei- ja komsomoliorganisatsioonide esindajad, kultuuriosakonna esindaja ja kohaliku kultuurikomisjoni esimees.

Konverentsi päevakord sisaldaks järgmisi punkte:

1. Raamatukogu juhataja aruanne raamatukogu tegevusest.
2. Ettekande arutelu (sõnavõtud).
3. Kunstiline osa isetegevuslaste poolt.

Aruandluskoosolek peab kujunema ülevaateks tehtud tööst, mida on saavutatud ja mida raamatukogu näeb ette lugejate paremaks teenindamiseks ja nende soovide rahuldamiseks. Ettekanne ei tohi olla arvude kuiv loetelu, vaid seda peab läbima sügav analüüs tehtud tööst. Ettekandes selgitatakse välja, kas teadliku ja süstemaatilise lugejate värbamisega on võimalik lugejate arvu tõsta. Selleks tuleb võrrelda raamatukogu piirkonnas elunevate kodanike arvu lugejate arvuga, lähtudes seisukohast, et raamatukogu lugejateks tuleks värvata kõik lugemisvõimelised kodanikud. Siinjuures tuleb võrrelda laste-lugejate arvu koolikohuslike laste arvuga.

Lugejate iseloomustamiseks tuleb analüüsida lugejakaarte. See võimaldab välja selgitada, kes on kõige kauem pidevalt raamatuid lugenud, mida ta on lugenud, kas ja kuidas on arenenud ta lugemise huvi väärtuslikuma kirjanduse vastu. Samas läbilõikes toimub ka tööliste, masina-traktorijaamade ja sovhooside tööliste ja teenistujate, kolhoosnikute, brigadiride ja teiste tööeesrindlaste lugejakaartide analüüsimine, mille tulemused põimitakse ettekandesse, et analüüsida raamatukogu kasvatuslikku mõju elanikkonnale.

Raamatukogu valmistab ette sõnavõttudeks eesrindlikke lugejaid, et selle kaudu avastada puudusi raamatukogu töös ja seda, mida on andnud raamatukogu positiivset lugejate kasvatamise alal. Näiteks, kes lugejaist on raamatukogus olevat kirjandust kasutades täiendanud oma teadmisi sise-

ja välispoliitilistes küsimustes, milliseid kirjanduse kaudu tuttavaks saanud eesrindlikke töökogemusi on kolhoosnikud, masina-traktorijaamades ja sovhoosides töötajad rakendanud oma tööpraktikas saakide ja masinate tööjõudluse tõstmisel.

Raamatupropagandal peatudes tuleb käsitleda, missuguseid töövorme ja meetodeid on raamatukogu rakendanud individuaalsel kirjanduse soovitamisel ja milliseid tulemusi on saavutatud. Kuidas lugejad on suhtunud nendesse töövormidesse ja mida tuleks veel ära teha nende tööviiside laiemaks ja paremaks kasutamiseks.

Põhjaliku analüüsi alla tuleb võtta läbiviidud massiüritused, et välja selgitada, mida nende läbiviimine on andnud lugejaile. Siin tuleb terava kriitika alla võtta massiüritused: kava, ideoloogiline tase, esinejate ettevalmistamise küpsus. Samuti tuleb ära näidata massiürituste vähese läbiviimise põhjus. Peale selle tuleb läbi arutada ürituste läbiviimise planeerimise kooskõlastamine partei, kommunistlike noorte ja nõukogude asutuste organitega; ürituste avalikkusele teatavakstegemise viisid; osavõtjate hinnang ürituste läbiviimise kohta; näidata raamatukogu aktivistid, kes ürituste heaks kordaminekuks kaasa aitaksid; ürituste õnnestumised või ebaõnnestumised ja nende põhjused.

Raamatupropaganda tulemuste kokkuvõtte all tuleb välja selgitada, mil määral propaganda abinõud ja millised neist on tugevat mõju avaldanud propageeritavate teoste või kirjandusliikide lugemise elavnemisele nii ürituse ettevalmistamise perioodil kui ka peale selle läbiviimist.

Raamatute laenutuste arvu kasvu tuleb võrrelda eelmiste aruandeperioodidega. Siin on tarvis ära näidata laenutuste kasvu kirjandusliikide järele ja mida on selleks teinud raamatukogu lugemise juhtimise alal individuaalses töös lugejatega ja massilise raamatupropaganda alal.

Kui raamatukogu juures töötab lugemissaal (-tuba), siis tuleb anda ülevaade selle tegevusest ja analüüsida tööd, mida on teostatud lugejate abistamiseks poliitiliste ja teadusalaste teadmiste omandamisel lugemissaali fondi kaudu. Lugemissaali (-toa) arvulisi näitajaid kasutatakse ainult kui faktilist materjali sisuliste küsimuste illustreerimiseks. Samuti tuleb analüüsida rändraamatukogude ja laenutuspunktide tööd.

Raamatufondi komplekteerimise küsimuses tuleb võtta vaatluse alla fondi koostise vastavus lugejate ideelis-poliii-

tilise kasvatustöö nõuetele, raamatukogu poolt teenindava piirkonna majanduslikule profiilile, rahvuslikule koostisele ja lugejate poolt esitatud nõudmistele. Raamatufondi elav kasutamine kõigi kirjandusliikide osas näitab, et komplekteerimine on õigesti toimunud ja et raamatupropagandale ning lugemise juhtimisele on antud õige suund. Esijoones tuleb välja selgitada, kas raamatufond sisaldab marksismi-leninismi klassikute kõik teosed, kas need on olemas küllaldases eksemplaride arvus, et rahuldada nõudmisi, mida esitavad parteiharidusvõrgus ja iseseisvalt õppijad; tootmistehnilist, teaduslik-ateistlikku, loodusteaduslikku, populaarteaduslikku kirjandust. Kas raamatufondis on kirjandust, mis lugejate poolt ei leia kasutamist? Kas sel juhul fond ei sisalda sisult vananenud kirjandust, või on mittekasutamise põhjuseks nõrk kirjanduse propaganda. Kui raamatufondides ei ole lugejate poolt nõutud kirjandust, kas raamatukogu on kasutanud kirjanduse tellimist RVA kaudu? Mida on raamatukogu silmas pidanud, täiendades aasta jooksul raamatufondi? Millised puudused on ilmnenud raamatute juurdemuretsemisel? Raamatukogu kavatsusi eeloleval aastal raamatufondi täiendamiseks ja ilmnenud puuduste kõrvaldamiseks.

Raamatukogu aruandluskoosoleku lõpul kunstilises osas esinevad nii raamatukogu lugejad-aktivistid kui ka rahvamaja ja kultuurimaja isetegevuslased.

Aruandluskoosolekust osavõtjate sõnavõtud, soovid, ettepanekud ja otsus raamatukogu töö hinnanguga protokollitakse. Informatsioon aruandluskoosoleku läbiviimise kohta esitatakse kultuuriosakonnale.

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI nr. 526 16. augustil 1955

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi süsteemi raamatukogutöötajaile esitatavate kvalifikatsiooninõuete kinnitamisest.

§ 1.

Kinnitada NSV Liidu Kultuuriministeeriumi raamatukogutöötajaile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, vastavalt lisale.

§ 2.

Kvalifikatsiooninõuded panna kehtima alates 1. septembrist 1955 tööle võetavate suhtes.

§ 3.

Ära keelata raamatukogudesse tööle võtta isikuid, kes ei vasta kvalifikatsiooni nõuetele.

NSV Liidu kultuuriministri asetäitja
S. KAFTANOV

Lisa

NSV Liidu kultuuriministri käskkirjale
nr. 526 16. augustist 1955

NSV LIIDU KULTUURIMINISTEERIUMI SÜSTEEMI RAAMATUKOGUDESSE TÖÖLE VÕTMISEL RAAMATUKOGUALA TÖÖTAJAILE ESITATAVAD KVALIFIKATSIOONINÕUDED

Ametikoha nimetus	Kvalifikatsiooninõuded
A. I KATEGOORIA RIIKLIKE AVALIKE RAAMATUKOGUDE TÖÖTAJAILE.	
1. Direktor	Kinnitatakse personaalselt ametisse liiduvabariigi kultuuriministri või tema asetäitja poolt.
2. Direktori asetäitjad teaduslikul ja raamatukogutöö alal Osakonna-, jaoskonna-, filiaalijuhatajad, raamatukogunduse kabineti juhatajad, pearaamatukoguhoidjad, peabibliograafid	Teadusliku kraadi omamine ja kogemused raamatukogunduslikus ning bibliograafilises töös. Lubatakse tööle võtta isikuid, kel on kõrgem haridus, kes omavad teaduslikke töid ja kogemusi vähemalt 5-aastases raamatukogunduslikus ning bibliograafilises töös.
3. Sektori-, kabineti-, lugemissaali juhatajad, teaduslikud sekretärid	Kõrgem raamatukogunduslik haridus ja vähemalt 3-aastane raamatukogundusliku ning bibliograafilise töö staaž või kõrgem haridus teisel erialal ja vähemalt 5-aastane raamatukogundusliku ning bibliograafilise töö staaž.

Ametikoha nimetus	Kvalifikatsiooninõuded
4. Vanemredaktorid, redaktorid-spetsialistid	Kõrgem erialane haridus, redaktoritöö kogemused.
5. Vanembibliograafid, bibliograafid-redaktorid, metoodikud	Kõrgem raamatukogunduslik haridus, vähemalt 3-aastane raamatukogundusliku ning bibliograafilise töö staaž või kõrgem haridus teisel erialal vähemalt 3-aastase raamatukogu ning bibliograafilise töö staaži juures ja kui on olemas metoodilisi ja bibliograafilisi töid.
6. Vanemraamatukoguhoidjad, bibliograafid, instruktorid, inspektorid	Kõrgem raamatukogunduslik haridus või kõrgem haridus teisel erialal ja vähemalt 2-aastane raamatukogundusliku ning bibliograafilise töö staaž (või raamatukogunduse ja bibliograafiakursuste lõpetamine).
7. Raamatukoguhoidjad	Kõrgem raamatukogunduslik haridus. Lubatakse tööle võtta isikuid kõrgema haridusega teistel erialadel, kui nad on läbi teinud lühiajalised raamatukogunduslikud kursused.
8. Raamatukoguhoidjad-tõlgid	Kõrgem haridus võõrkeelte alal või kõrgem haridus teistel erialadel ja võõrkeelte kursuste lõpetamine.
9. Raamatukoguhoidja abid	Aastane tööõppus või kursused üldise keskhariduse baasil.

B. LIIDUVABARIIKIDE VABARIIKLIKE RAAMATUKOGUDE, II KATEGOORIA RIIKLIKE AVALIKE RAAMATUKOGUDE, III KATEGOORIA OBLASTI-, KRAI- JA ANSV VABARIIKLIKE RAAMATUKOGUDE TÖÖTAJAILE.

Ametikoha nimetus	Kvalifikatsiooninõuded
1. Direktor	Kinnitatakse personaalselt ametisse liiduvabariigi kultuuriministeeriumi poolt, oblasti, krai täitevkomitee kultuurivalitsuse poolt, ANSV kultuuriministeeriumi poolt.
2. Direktori asetäitjad teaduslikul alal	Kõrgem raamatukogunduslik haridus; kes omavad metoodilis-teaduslikke

Ametikoha nimetus	Kvalifikatsiooninõuded
	või bibliograafilisi töid ja vähemalt 4-aastast raamatukogundusliku töö staaži või kel on kõrgem haridus teisel erialal ja kui on olemas metoodilis-teaduslikke töid ja vähemalt 5-aastane raamatukogundusliku töö staaž.
3. Filiaali-, osakonna-, jaoskonna juhatajad, peabibliograafid, pearaamatukoguhoidjad, metoodilise kabineti juhatajad	Kõrgem raamatukogunduslik haridus ja vähemalt 3-aastane raamatukogundusliku (bibliograafilise) töö staaž või kõrgem haridus teisel erialal ja vähemalt 5-aastane raamatukogundusliku (bibliograafilise) töö staaž.
4. Sektori-, kabineti-, lugemissaali juhatajad, teaduslikud sekretärid, vanemraamatukoguhoidjad, vanembibliograafid, instruktorid, inspektorid, bibliograafid-redaktorid, metoodikud	Kõrgem raamatukogunduslik haridus ja vähemalt aastane raamatukogundusliku töö staaž või kõrgem haridus teisel erialal ja vähemalt 3-aastane raamatukogundusliku töö staaž.
5. Bibliograafid	Kõrgem raamatukogunduslik haridus või kõrgem haridus teisel erialal ja praktikumi sooritamine erikava järgi.
6. Vanemredaktorid, redaktorid-spetsialistid	Kõrgem spetsiaalne haridus ja redaktoritöö kogemused.
7. Raamatukoguhoidjad	Kõrgem raamatukogunduslik haridus või lühiajalised raamatukogunduslikud kursused kõrgema hariduse baasil teistel erialadel.
8. Raamatukoguhoidjad-tõlgid	Kõrgem haridus võõrkeelte alal või kõrgem haridus teistel erialadel ja võõrkeelte kursuste lõpetamine.
9. Raamatukoguhoidja abid	Üldine keskharidus ja kuuajaline praktikum.
10. Raamatukogu tehnikud	Seitsmeklassiline haridus ja kahenädalane praktikum.

C. LINNA-, RAJOONI-, LASTE- JA KÜLARAAMATUKOGUDE TÖÖTAJAILE RAAMATUKOGUNDUSE ALAL

Ametikoha nimetus	Kvalifikatsiooninõuded
1. Linna-, rajooni- ja lasteraamatukogu juhatajad, oblastiraamatukogu direktorid autonoomsetes oblastites	Kõrgem raamatukogunduslik haridus või kõrgem haridus teistel erialadel ja raamatukogutöö kogemused. Lubatakse tööle võtta isikuid raamatukogundusliku keskharidusega ja vähemalt 3-aastase raamatukogundusliku töö staažiga.

Märkus: Isikuid, kel puudub raamatukogunduslik haridus, võib lubada võtta lasteraamatukogu juhatajateks, kui neil on olemas pedagoogiline haridus.

2. Linna-, oblasti ramatukogude (autonoomsetes oblastites), ringkonna-, rajooni- ja lasteraamatukogude osakonnajuhatajad	Raamatukogunduslik keskharidus ja vähemalt aastane raamatukogundusliku töö staaž või üldine keskharidus ja vähemalt 3-aastane raamatukogundusliku töö staaž või aastane raamatukogu-alane tööõppus keskhariduse baasil ja vähemalt aastane raamatukogundusliku töö staaž.
3. Külaraamatukogu juhatajad; linna-, ringkonna-, oblastiraamatukogude (autonoomsetes oblastites), rajooni-, lasteraamatukogude raamatukoguhoidjad	Raamatukogunduslik keskharidus või raamatukogu-alane tööõppus keskhariduse baasil. Lubatakse tööle võtta isikuid üldise keskharidusega, kes on sooritanud kuuajalise praktikumi või lühiajalised raamatukogunduslikud kursused.

Märkus nr. 1. Osade «A», «B» ja «C» juurde. Lubatakse tööle võtta isikuid, kel puudub vastav haridus, kuid kes on täielikult ette valmistatud ja edukalt töötanud raamatukogudes vähemalt 10 aastat.

Märkus nr. 2. Osa «A» punkt 2. ja 5. juurde; osa «B» punkt 3. ja 4. juurde.

Raamatukogunduse kabineti, metoodilise osakonna või kabineti juhatajateks, samuti ka metoodikuteks võib määrata ainult isikuid, kel on kõrgem raamatukogunduslik haridus, nende tööstaaž on kindlaks määratud käesolevate nõuete vastavates osades.

MUUSEUMIDE TÖÖ JA ARHEOLOOGILISTE NING AJALOOLISTE MÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS nr. 25 11. jaanuarist 1949

kultuurimälestusmärkide kaitse parandamise abinõude kohta

Eesti NSV Ministrite Nõukogu konstateerib, et kultuurimälestusmärkide kaitsmisel esineb tõsiseid puudusi.

Kontrolli ajalooliste ja arheoloogiliste mälestusmärkide säilivuse üle ei teostata. Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvate Arhitektuuri Valitsuse ja Kunstide Valitsuse poolt juhitakse arhitektuuri- ja kunstimälestusmärkide kaitset ja nende restaureerimist ebarahuldavalt.

Organisatsioonid, asutused ja ettevõtted, kelle valduses või kelle käes on rendil kultuurimälestusmärke, ei kindlusta nende säilivust ja kohalike töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed ei hoolitse küllaldaselt mälestusmärkide kaitse ja nende säilivuse kindlustamise eest.

Kultuurimälestusmärkide kaitse parandamiseks ja kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 14. oktoobrist 1948 nr. 3898 Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrab:

1. Panna kultuurimälestusmärkide kaitse ja järelevalve nende säilivuse üle maakondade, linnade, valdade ja külade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedele.

2. Panna juhtimine ja kontroll arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide arvestuse, kaitse, restaureerimise ja kasutamise korralduse alal Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvale Kultuurhariduslike Asutuste Komiteele.

3. Kohustada Arhitektuuri Valitsust ja Kunstide Valitsust Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures kõvendama juhtimist ja kontrolli arhitektuuri- ja kunstimälestusmärkide arvestuse, kaitse, restaureerimise ja kasutamise alal.

4. Kinnitada kultuurimälestusmärkide kaitse põhimäärus vastavalt lisale.

5. Kooskõlas käesoleva määrusega kinnitatud põhimäärusega kultuurimälestusmärkide kaitse kohta teha ülesandeks:

a) pärast kinnitatud juhendi saamist NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuvast Arhitektuuri Komiteest selle juhendi alusel Arhitektuuri Valitsusel Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures välja töötada ja esitada kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule vabariiklik juhend arhitektuurimälestusmärkide arvestuse, registreerimise ja säilitamise korra kohta;

b) kooskõlastatult Kunstide Komiteega NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures Kunstide Valitsusel Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures välja töötada ja kinnitada kahe kuu jooksul juhend kunstimälestusmärkide arvestuse, registreerimise ja säilitamise korra kohta;

c) Eesti NSV Teaduste Akadeemial koos Kultuurhariduslike Asutuste Komiteega Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures välja töötada kuu aja jooksul ja esitada kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule juhend arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide arvestuse, registreerimise ja säilitamise korra kohta.

6. Kohustada Arhitektuuri Valitsust ja Kunstide Valitsust Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures koos Kultuurhariduslike Asutuste Komiteega Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures läbi viima 1949. aasta jooksul kõigi kuni käesoleva ajani avastatud kultuurimälestusmärkide nimestikkudesse sissekandmisele kuuluvate mälestusmärkide arvestust.

7. Kohustada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvat Kultuurhariduslike Asutuste Komiteed välja töötama vastavad muudatused komitee põhimääruses ja struktuuris, mis tulenevad käesoleva määruse p. 4 kinnitatud põhimäärusest, ja esitama need kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule hiljemalt 1. veebruariks 1949.

8. Panna ette Arhitektuuri Valitsusele Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures esitada Eesti NSV Ministrite Nõukogule läbivaatamiseks arhitektuurimälestusmärkide teadusliku restaureerimise töökoja põhimääruse, struktuuri, profiili ning eelarve projekt hiljemalt 1. veebruariks 1949.

9. Kohustada Eesti NSV Riiklikku Plaanikomisjoni ette nägema rahvamajandusplaanides materjalide eraldamist väljarentimata ja majanduslikult mittekasutatavate kultuurimälestusmärkide restaureerimiseks ja nende korrashoiu kindlustamiseks.

10. Kohustada Eesti NSV Rahandusministeeriumi ette nägema rahalised vahendid nende kultuurimälestusmärkide restaureerimiseks ja korrashoidmiseks, mis ei ole välja renditud ja mida ei kasutata majanduslikult, vastavalt Arhitektuuri Valitsuse avaldustele.

11. Kultuurhariduslike Asutuste Komiteel esitada Eesti NSV Ministrite Nõukogule komitee ja ta kohalike organite koosseisude nimestiku projekt kooskõlas nende töömahu suurendamisega arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide kaitse osas ja Arhitektuuri Valitsusel esitada Arhitektuuri Valitsuse teadusliku restaureerimise töökoja administratiiv-valitsemise personali koosseisude nimestiku projekt, nende projektide edasiseks kinnitamisele esitamiseks Riiklikule Koosseisude Komisjonile NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures.

12. Lubada Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumil moodustada teaduslik-metoodiline nõukogu kultuuriliste mälestusmärkide kaitse alal, mille koosseisu kuuluvad Eesti NSV Teaduste Akadeemia, Arhitektuuri Valitsuse, Kunstide Valitsuse, Kultuurhariduslike Asutuste Komitee esindajad ja üksikud silmapaistvad eriteadlased kultuurimälestusmärkide uurimise ja restaureerimise alal, pannes selle nõukogu peale kultuurimälestusmärkide kaitse ja uurimise teaduslik-metoodilise juhtimise, restaureerimistööde teaduslike meetodite täiendamise ja kultuurimälestusmärkide teadusliku klassifitseerimise sisseseadmise.

Teha ülesandeks Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumile kooskõlastatult NSV Liidu Teaduste Akadeemia Presiidiumiga välja töötada ja kinnitada põhimäärus teaduslik-metoodilise nõukogu kohta ja kinnitada nõukogu isikuline koosseis.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees
A. VEIMER

Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja
A. VEIDERPASS

Lisa
Eesti NSV Ministrite Nõukogu
11. jaanuari 1949 määruse nr. 25 juurde

KULTUURIMÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDEESKIRJAD

1. Kõik Eesti NSV territooriumil asuvad teadusliku, ajaloolise või kunstilise tähtsusega kultuurimälestusmärgid on rahva puutumatu ühisvara ja seisavad riigi kaitse all.

2. Riikliku kaitse alla kuuluvad:

a) arhitektuurimälestusmärgid: tsiviil- ja usukultusehooned, kantsid, kindlused, lossid, mõisad, pargid, varemed ja vanaaegsete arhitektuuriliste ehituste jäänused, võiduväraval, sillad, hauasambad, mausoleumid jm., samuti nendega seoses olevad monumentaalmaalid, skulptuurid, rakendus- ja aiandus-parginduskunsti teosed;

b) kunstimälestusmärgid: tahvelmaali- ja skulptuuriteosed, graafikateosed ja dekoratiivkunsti esemed, mis asuvad riiklikes asutustes ja hoidlates, samuti skulptuurimälestusmärgid ja muud;

c) arheoloogilised mälestusmärgid: muinaskääpad, linnused, vaiehitised, muinasasundid ja -asulad, teede jäljed, muinaskalmistud, muinaskalmuehitised, pelgupaigad, kultuspuud, -hiied, -kivid ja -allikad, kivisse raiutud vanad joonised ja pealkirjad, muinasloomade (mammutid jm.) luude leiukohad, samuti leitavad muinsusesemed;

d) ajaloolised mälestusmärgid: ehitised ja kohad, mis on seotud NSV Liidu ja Eesti NSV rahvaste elu tähtsamate ajalooliste sündmustega, revolutsioonilise liikumisega, kodusõja ja Suure Isamaasõjaga, sotsialistliku ülesehitustööga, memoriaaltähtsusega mälestusmärgid, mis on seotud silmapaistvate riigi- ja poliitikategelaste, rahvakangelaste ning kuulsate teaduse-, kunsti- ja tehnikategelaste elu ja tegevusega, nende kalmud, tehnika, sõjaasjanduse, majanduse ja olustiku ajaloo mälestusmärgid.

3. Kooskõlas käesoleva põhimääruse 2. punktiga riikliku arvestuse ja kaitse alla kuuluvate kultuurimälestusmärkide nimestikkude pidamist ja nende nimestikkude esitamist kinnitamiseks Eesti NSV Ministrite Nõukogule teostatakse

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvate Arhitektuuri Valitsuse, Kunstide Valitsuse ja Kultuurhariduslike Asutuste Komitee poolt.

4. Suurt teaduslikku, ajaloolist või kunstilist tähtsust omavad kultuurimälestusmärgid eraldatakse erigruppi ja kantakse üleliidulise tähtsusega kultuurimälestusmärkide riiklikesse nimestikkudesse.

Üleliidulise tähtsusega arhitektuuri- ja kunstimälestusmärkide nimestikud esitatakse Eesti NSV Arhitektuuri Valitsuse ja Eesti NSV Kunstide Valitsuse poolt Eesti NSV Ministrite Nõukogu kaudu kinnitamiseks NSV Liidu Ministrite Nõukogule, NSV Liidu Arhitektuuri Komitee ja NSV Liidu Kunstide Komitee kaudu.

Üleliidulise tähtsusega ajalooliste ja arheoloogiliste mälestusmärkide nimestikud kinnitatakse NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja NSV Liidu Teaduste Akadeemia Presiidiumi esildusel.

5. Erilise teadusliku, ajaloolise või kunstilise tähtsusega kompleksiseloomuga kultuurimälestusmärke võidakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu otsusel kuulutada kaitsealadeks, mis kuuluvad kaitse alla Eesti NSV valitsuse poolt iga üksiku kaitseala kohta antava põhimääruse alusel.

6. Muuseumidesse ja muudesse erihoidlatesse kogutud kultuurimälestusmärgid kuuluvad registreerimisele ja hoidmisele korra järgi, mis on nende muuseumide ja hoidlate jaoks määratud keskasutuste poolt.

7. Juhtimist ja kontrolli kultuurimälestusmärkide arvestuse, kaitse, restaureerimise ja kasutamise korraldamise üle teostavad:

a) Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus arhitektuuriliste mälestusmärkide ja nendega seoses olevate monumentaalmaali, skulptuuri, rakendus- ja aiandus-parginduskunsti mälestusmärkide suhtes (§ 2 p. a);

b) Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kunstide Valitsus (§ 2 p. b);

c) Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kultuurhariduslike Asutuste Komitee arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide suhtes (§ 2 p. c ja d).

8. Kultuurimälestusmärkide kaitset, samuti järelevalvet nende korrashoidmise üle teostavad töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed.

9. Kultuurimälestusmärkide muutmine, ümbertegemine,

ümberasetamine ja mahavõtmine, kaitsealade ja mälestusmärkide maa-alade hoonestamine on keelatud:

a) NSV Liidu Ministrite Nõukogu igakordse loata — üleliidulise tähtsusega kaitsealade ja mälestusmärkide suhtes;

b) Eesti NSV Ministrite Nõukogu igakordse loata — vabariikliku tähtsusega mälestusmärkide suhtes.

10. Mälestusmärkide kaitseorganite poolt, kelle valdusse kuuluvad kultuurimälestusmärgid, nende mälestusmärkide kultuurilisest ja majanduslikust kasutamisest saadud rahasummad arvatakse nende organite erisummadesse ja kulutatakse nende poolt kultuurimälestusmärkide kaitsega, remondiga ja restaureerimisega seoses olevateks vajadusteks.

11. Neil erandjuhtudel, kui antakse luba kultuurimälestusmärgi mahavõtmiseks ja ümbertegemiseks, on Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus kohustatud organiseerima töid mälestusmärgi teadusliku uurimise ja fikseerimise lõpuleviimiseks (väljakaevamised, pildistamised, mõõtmised, joonestuste koostamised, asileidude üleandmine muuseumidele jm.).

Sellega seoses olevad kulud kannavad asutused, kes on saanud loa nende mälestusmärkide mahavõtmiseks või ümbertegemiseks.

II. ARHITEKTUURIMÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

12. Juhtimist ja kontrolli arhitektuurimälestusmärkide kaitse, kasutamise, remondi ja restaureerimise korralduse alal, samuti nende arvestust, olenemata nende mälestusmärkide ametkondlikust kuuluvusest, teostab Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Arhitektuuri Valitsus.

13. Kõik arhitektuurimälestusmärgid jaotatakse nende kasutamise suhtes kolme gruppi:

a) arhitektuurimälestusmärgid, mida ei saa kasutada praktiliseks otstarbeks (vanad müürid, võiduväravad, monumendid, kunstipärased piirdtarad, sillad, purskkaevud, hauasambad jm.);

b) mälestusmärgid, mida saab kasutada ainult teaduslikeks ja muuseumi-näidisasutusteks, säilitades nende kunstilist ja ajaloolist ilmet, sisustust ja sisekaunistust (muuseumid, lossid, muuseumid-kirikud, muuseumid-kloostrid, muuseumid-kindlused jne.);

c) mälestusmärgid, mida võib kasutada majanduslikuks otstarbeks kahjustamata nende säilivust ja rikkumata nende ajaloolist ning kunstilist väärtust, võimaldades nende mälestusmärkide kasutamist asutustele ja organisatsioonidele rendi alusel.

14. Arhitektuurimälestusmärkide (§ 13 p. b ja c) kasutamine on lubatud ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse poolt kindlaks määratud tingimustel ja vormistatakse eriliste «kaitse-rendilepinguga» ja «kaitse-kohustustega».

Rendimaksumäärad arhitektuurimälestusmärkide kasutamise eest kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Arhitektuuri Valitsuse ettepanekul.

15. Töörahva saadikute nõukogude valduses olevaid arhitektuurimälestusmärke võib üle anda ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kasutusse «kaitse-rendilepingute» alusel ainult kohalike töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt Arhitektuuri Valitsuse kaudu, samuti Arhitektuuri Valitsuse kohalike organite kaudu (linnade peaarhitektide valitsused ja maakondade inspektor-arhitektid).

16. Ettevõtted, asutused ja organisatsioonid, kellede bilansis asuvad kultuurimälestusmärkide nimestikkudesse kantud arhitektuurilised ehitised, valdavad ja kasutavad neid kooskõlas «kaitse-kohustustes» ettenähtud tingimustega, missugused kohustused kirjutatakse alla ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhatajate poolt Arhitektuuri Valitsuse või ta kohalike organite ettepanekul.

17. Nende ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide juhatajad, kelle kasutamisel on arhitektuurimälestusmärgid, kannavad täielikku vastutust nende korrashoidmise ja õigeaegse remondi eest, mälestusmärkide all asuvate maaalade korrashoiu ja nende mälestusmärkide vastava kaitse organiseerimise eest.

18. Arhitektuurimälestusmärgid, mida kasutatakse nende iseloomule mittevastavalt ja ebaotstarbekohaselt ja mis on seetõttu hävimise või riknemise ohus, kuuluvad Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse või ta kohalike organite nõudmisel kohesele äravõtmisele nende kasutajatelt, nõudes neilt sisse mälestusmärgile tekitatud kahju taastamise tööde hinna.

19. Taastamis-, remondi- ning restaureerimistöid ja teaduslikke uurimistöid arhitektuurimälestusmärkide väljaselgitamise alal, samuti mulla- ning väljakaevamistöid

kaitseala piirkonnas võidakse teostada ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Arhitektuuri Valitsuse loal.

Arheoloogilised väljakaevamised kaitsealade piirkondades teostatakse «lahtise lehe» alusel arheoloogiliste väljakaevamiste lubamiseks, mis antakse välja käesoleva põhimääruse § 24 tähendatud korras, kuid selle kohustusliku kinnitamisega Arhitektuuri Valitsuse eriotsusega.

20. Eesti NSV maakondade ja linnade töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed, kelle territooriumil asuvad arhitektuurilised mälestusmärgid, on Arhitektuuri Valitsuse kohalike organite kaudu kohustatud:

a) teostama järelevalvet ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kasutuses olevate arhitektuurimälestusmärkide korrashoiu üle kooskõlas nendega sõlmitud «kaitse-rendilepingutega» ja «kaitse-kohustustega»;

b) võtma tarvitusele vastavad abinõud arvelevõetud, kuid «kaitse-rendilepingute» või «kaitse-kohustuste» alusel ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kasutamisel mitteolevate arhitektuurimälestusmärkide kaitseks ja korrashoiuks (remont ja restaureerimine);

c) määrama arhitektuurimälestusmärkide ümber vastavad kaitsetsoonid.

III. KUNSTIMÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

21. Kontrolli monumentaalmaalikunsti ja skulptuurimälestusmärkide üle (mis pole seoses arhitektuurimälestusmärkidega), tahvelmaali-, skulptuuri-, graafikateoste ja dekoratiivkunsti esemete üle teostab Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kunstide Valitsus olenemata nende mälestusmärkide ametkondlikust kuuluvusest ja asukohast (hoonetes või vabas looduses).

22. Kunstimälestusmärkide konserveerimine ja restaureerimine, olenemata nende ametkondlikust kuuluvusest, võib toimuda ainult Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kunstide Valitsuse loal.

23. Kunstide Valitsusel on õigus kontrollida organisatsioone kunstitoodete kokkuostu ja müügi alal (komisjoni- ja kokkuostu-kauplused, antikvariaadid, vanaraamatukauplused jne.) ja ta kasutab kunstiesemete ostueesõigust.

Sama õigus on ajalooliste ja arheoloogiliste mälestus-

märkide suhtes Kultuurhariduslike Asutuste Komiteel ja ta kohalikel organitel ning Eesti NSV Teaduste Akadeemial.

IV. ARHEOLOOGILISTE MÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

24. Load («lahtised lehed») arheoloogiliste mälestusmärkide väljaselgitamiseks ja väljakaevamisteks antakse NSV Liidu Teaduste Akadeemia poolt (NSV Liidu riiklikkudesse nimestikkudesse sissekantud üleliidulise tähtsusega mälestusmärkide suhtes) ja Eesti NSV Teaduste Akadeemia poolt (vabariikliku tähtsusega mälestusmärkide suhtes). Need load («lahtised lehed») kuuluvad registreerimisele Kultuurhariduslike Asutuste Komitees.

25. Arheoloogiliste mälestusmärkide väljaselgitamiseks ja väljakaevamisteks loa saanud asutused ja organisatsioonid on kohustatud alates tööde algusest kuni lõpetamiseni võtma tarvitusele vastavad abinõud mälestusmärkide kaitseks purustamise ja riisumise eest.

26. Kohalikud töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed, kelle territooriumil asuvad arheoloogilised mälestusmärgid, on kohustatud Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalike organite kaudu:

a) teostama järelevalvet selle üle, et arheoloogilisi uurimisi ja väljakaevamisi teostatakse ainult isikute poolt, kellel on selleks õigus kooskõlas neile antud lubadega («lahtiste lehtedega»);

b) mitte lubama arheoloogiliste mälestusmärkide (näiteks muinaslinnade, linnuste, kääbaste, kurgaanide, kalmude jm.) kasutamist ehitusmaterjalina ja nende väljakaevamist ja lahtikaevamisi mingisugusteks majanduslikeks otstarveteks;

c) määrama arheoloogiliste mälestusmärkide ümber kaitsetsoonid, olenevalt kaitstavate mälestusmärkide suurusest ja tähtsusest;

d) otsustavalt katkestama omavolilised väljakaevamised ja muud tööd, mis võivad põhjustada arheoloogiliste mälestusmärkide purustamise.

27. Kõik muinsusrahade leiud ja muud muinsusesemete leiud tuleb anda edasi Eesti NSV Teaduste Akadeemiale, kes kindlustab aarete ja muinsusesemete arvestuse ja teadusliku kirjelduse ning nende näidiste jaotamise muuseumides hoidmiseks.

V. AJALOOLISTE MÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

28. Kontrolli ajalooliste mälestusmärkide kaitse, kasutamise, remondi ja restaureerimise korraldamise üle teostab Kultuurhariduslike Asutuste Komitee.

29. Kõigis ajalooliste mälestusmärkide kaitset, korrashoidu ja kasutamist puutuvates küsimustes rakendatakse vastavalt käesoleva põhimääruse § § 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ja 20.

VI. MUUSEUMIVARA KAITSE

30. Riiklikud muuseumid on kultuurimälestusmärkide kollektsioonide põhilisteks hoidlateks.

Riiklikud muuseumid jagunevad:

a) üleliidulise tähtsusega muuseumideks;

b) vabariikliku tähtsusega muuseumideks;

c) kohaliku tähtsusega muuseumideks.

31. Vastutus muuseumidesse kogutud kollektsioonide säilivuse eest pannakse organitele, kelle vahetus valduses on muuseumid.

32. Igasuguste kunstiliste, arheoloogiliste, ajalooliste ja teaduslike kollektsioonide või nende kollektsioonide üksikute esemete äraviimine muuseumidest on keelatud ja nende üleandmine teistele asutustele ja organisatsioonidele võib igal üksikul juhul toimuda vaid vastavate keskorganite eriloal, kelle valduses on tähendatud muuseumid.

33. Muuseumide üleviimine nende poolt kasutatavatest ruumidest, samuti muuseumihoonete kasutamine (osaliselt või täielikult) mitte nende otsesteks ülesanneteks, on keelatud.

Erand sellest eeskirjast on lubatud vaid nende keskasutuste eriloal, kelle valduses on need muuseumid.

34. Üksikute muuseumide likvideerimine on lubatud vaid NSV Liidu Ministrite Nõukogu või Eesti NSV Ministrite Nõukogu loal alluvuse kohaselt.

Kinnitatud Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusega nr. 25, 11. jaanuaril 1949

JUHEND EESTI NSV TERRITOORIUMIL ASETSEVATE ARHEOLOOGILISTE JA AJALOOLISTE MÄLESTUSMÄRKIDE ARVESTUSE, REGISTREERIMISE JA SÄILITAMISE KORRA KOHTA

I. ÜLDINE OSA

§ 1.

Eesti NSV territooriumil asetsevad arheoloogilised ja ajaloolised mälestusmärgid, mis omavad teaduslikku ja ajaloolist tähtsust, on kogu rahva puutumatu omand ja riikliku kaitse all.

§ 2.

Arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide kaitse kui ka järelevalve nende säilitamise üle pannakse rajooni, linna ja küla töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedele. Eesti NSV territooriumil asetsevate arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide arvestuse, kaitse, restaureerimise ja kasutamise juhtimine ja kontroll, samuti riiklike nimekirjade pidamine on pandud Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvale Kultuurhariduslike Asutuste Komiteele, tema kohalikele organeile ja muinsuskaitse usaldusmeestele.

§ 3.

Arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide teadusliku väärtuse määrab kindlaks Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ajaloo Instituut.

§ 4.

Arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide arvestamisel on esimeseks sammuks kohapealne järelevaatus ja kandmine riiklikesse registreerimisnimestikkudesse, mis kuuluvad kinnitamisele vastavate organite poolt käesoleva juhendi § 5 järgi.

Mälestusmärkide nimestik koostatakse järgmise vormi kohaselt:

Jrk. nr.	Mälestusmärgi nimetus	Mälestusmärgi lühike kirjeldus, kuupäev, liik ja säilivus	Kelle territooriumil või kelle kasutuses on mälestusmärk	Aadress

§ 5.

Arheoloogilised ja ajaloolised mälestusmärgid jagunevad oma tähtsuse poolest:

1. Üleliidulise tähtsusega mälestusmärgid.
2. Vabariikliku tähtsusega mälestusmärgid.

Üleliidulise tähtsusega mälestusmärkide nimekirjad kinnitatakse NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Ministrite Nõukogu ja Eesti NSV Teaduste Akadeemia Presiidiumi ettepanekul.

Vabariikliku tähtsusega mälestusmärkide nimekirjad kinnitatakse Eesti NSV Ministrite Nõukogu poolt Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee ettepanekul.

§ 6.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalikud organid koostavad pärast riiklike registreerimisnimestike kinnitamist iga kaitse alla võetud arheoloogilise ja ajaloolise mälestusmärgi kohta passi Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee poolt kindlaksmääratud vormi kohaselt.

Pass koostatakse kahes eksemplaris, milledest üks hoitakse rajooni, linna kultuurhariduse osakonnas, kuid teine saadetakse hoiule Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvale Kultuurhariduslike Asutuste Komiteele.

II. ARHEOLOOGILISTE MÄLESTUSMÄRKIDE ARVESTUS JA KAITSE

§ 7.

Arvestamise ja kaitse alla võtmisele kuuluvad järgmised arheoloogilised mälestusmärgid: linnused, muistsete asupaikade ja külade jäänused, muistsete losside ja kindlus-

tuste jäänused, muldvallid, kraavid, niisutuskanalite ja teede jäljed, muistsed kalmistud, kalmed ja kääpad, muistsed hauapealsed ehitised, ohvrikivid, muistsete linnade ja asulate piirikivid, muistsed kividele raiutud joonised ja pealkirjad, muistsete loomajäänuste väljakaevamiskohad, samuti ka muistsed leidesemed.

§ 8.

Arheoloogilisi uurimisi ja kaevamisi Eesti NSV territooriumil võivad teostada ainult eriteadlased — arheoloogid Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ajaloo Instituudi poolt väljaantud lubade («lahtiste lehtede») alusel, kuid üleliidulise tähtsusega mälestusmärkide osas NSV Liidu Teaduste Akadeemia igakordsel eriloal.

«Lahtised lehed» arheoloogiliste mälestusmärkide uurimisteks ja kaevamisteks registreeritakse enne nende väljaandmist uurimist teostavale isikule Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuvas Kultuurhariduslike Asutuste Komitees ja viseeritakse uurimist teostava isiku kohalesaabumisel rajooni, linna või küla töörahva saadikute nõukogu täitevkomiteedes mälestusmärgi asukoha järgi.

§ 9.

Asutused, organisatsioonid ja isikud, kes on saanud arheoloogiliste mälestusmärkide uurimiseks ja kaevamiseks loa, on kohustatud tööde teostamise algusest kuni lõpuni võtma tarvitusele vastavad abinõud mälestusmärgi kaitseks purunemise ja röövimise vastu ja pärast tööde lõppu täis ajama kaevatud maa-ala või vajaduse korral konserveerima ja tarastama muistise.

§ 10.

Töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed, kelle territooriumil asetsevad arheoloogilised mälestusmärgid, on kohustatud Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalike organite kaudu:

a) teostama järelevalvet, et arheoloogilised uurimised ja kaevamised teostatakse isikute poolt, kes omavad selleks õiguse vastavalt «lahtistele lehtedele»;

b) mitte lubama kasutada arheoloogilisi mälestusmärke ehitusmaterjalina, samuti ka neid üles künda ja kaevata

mingil majanduslikul otstarbel (näit. linnuseid, kalmeid, kindlustuste varemeid jne.);

c) kindlaks määrama arheoloogiliste mälestusmärkide ümber kaitsevööndi vastavalt mälestusmärgi suurusele ja tähtsusele, juurde arvatud temaga kaasuvad ehitised, põhiliselt juhindudes järgmiselt:

1. linnustel vähemalt 20 m;
2. kalmete rühmal — 5 m kalmete rühma kõige äärmiste kalmete jalameilt arvates;
3. üksikuil kalmeil — 1 m;
4. ohvri- ja muudel kirjaga kaetud kividel — 2 m;
5. muudel arheoloogilistel mälestusmärkidel — 2—5 m, olenevalt nende liigist ja asukohast.

Kui olukord nõuab, võib kaitsevööndite laiust suurendada või vähendada Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee loal;

d) otsustavalt katkestama omavolilised kaevamised ja muud tööd, mis põhjustaksid arheoloogiliste mälestusmärkide purustamise.

§ 11.

Asutused, organisatsioonid ja isikud, kes on leidnud arheoloogiliste mälestusmärkide territooriumil muistseid esemeid (juhuslikult või uurimiste ja kaevamiste juures), on kohustatud neid üle andma riiklikule või kohalikele koduloomuuseumidele, kuid muistsete rahade leiud — Eesti NSV Teaduste Akadeemia Ajaloo Instituudile.

§ 12.

Lihtsad arheoloogilised mälestusmärgid säilitatakse ainult nende täieliku uurimiseni. Pärast kaevamistööde lõppu need mälestusmärgid kustutatakse riiklikest registreerimisnimestikest Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee loal arheoloogiliste mälestusmärkide uurimist teostanud teaduslike asutuste ja organisatsioonide ettepanekul.

III. AJALOOLISTE MÄLESTUSMÄRKIDE ARVESTUS JA KAITSE

§ 13.

Arvestuse ja kaitse alla kuuluvad järgmised ajaloolised mälestusmärgid:

a) ehitised ja kohad, mis on seotud Eesti rahva tähtsamate ajalooliste sündmustega, ajaloolise tähtsusega lahin-

gute kohad, välikindlustuste jäänused, ajalooliste linnade seinad, tornid, kindlustused, üksikud hooned või hoonete kompleksid, mis on etendanud suurt osa sõjasündmustes või rahva elus, obeliskid ja võiduväravad, mis on püstitatud sõjasündmuste mälestuseks, pühad allikad ja hiiepuud, ajaloo tähtsate tegelaste hauasambad ja hauad üldistel kalmistutel ja eramatusekohtadel;

b) ehitised ja kohad, mis on seotud revolutsioonilise liikumisega, kodusõjaga ja Suure Isamaasõjaga, sotsialistliku ülesehitustööga, lahingute kohad rahva ülestõusude, kodusõja ja Suure Isamaasõja ajal, partisanide peatuspaigad ja võitluskohad, kodusõja ja Suure Isamaasõja sündmuste mälestuseks ehitatud monumendid ja obeliskid, kodusõjas ja Suures Isamaasõjas langenute vennas- ja üksikhauad, hooned, milledes asusid põrandaalused trükikojad ja revolutsiooni väljapaistvate tegelaste konspiratiivkorterid, hooned, milledes toimusid põrandaalused koosolekud ja istungid, Eestimaa Kommunistliku Partei, ametiühingute ja nõukogude kongressid, enne Suurt Oktoobrirevolutsiooni toimunud massiülestõusude kohad, revolutsiooni silmapaistvate tegelaste väljasaatmiste ja vangistamiste kohad;

c) väljapaistvate riigi-, sõjaväe- ja poliitikategelaste, kuulsate teaduse-, tehnika-, kirjanduse- ja kunstitegelaste memoriaalse tähtsusega mälestusmärgid, majad, talud ja hooned, mis on seotud nimetatud isikute sündimise, elu, tegevuse ja surmaga, nende hauad ja hauasambad, neile püstitatud mälestusmärgid jne.;

d) tehnika, majanduse ja elutarbe ajaloo mälestusmärgid: vanad kivimurrud, üksikud muistsed hooned, mis iseloomustavad tehnika, kultuuri ja elutarbe arengu üksikuid etappe ja mida saab edaspidi kasutada projekteeritavas parkmuuseumis «lahtise taeva all» (talude, tuuleveskite, kalurimajade jne. vanaaegsed tüübid).

§ 14.

Kõik ajaloolised mälestusmärgid jagunevad oma kaitse ja kasutamise korra järgi viide põhigruppi:

1. maapinnalised — kaevikud, kraavid, vallid, hauad jne.;
2. tsiviil- ja kultusega seotud hooned, memoriaalmajad, talud jne.;
3. obeliskid, hauasambad, samuti ajaloolise tähtsusega hoonete ja ehitiste varemed;

4. elutarbelised ehitised (talude üksikud tüübid, muistsed veskid, kõrtsid jne.), hiiepuud ja hiied;

5. suured masinad ja seadmed, transportvahendid ja muud, milledel on suur ajaloolis-tehniline tähtsus ja mida ei saa asetada muuseumide hoidlatesse.

Esimese grupi mälestusmärke kaitstakse arheoloogiliste mälestusmärkide tüübi järgi. Selle grupi mälestusmärkide remondi- ja restaureerimistöid teostavad sõjalis-inseneriala eriteadlased.

Teise grupi mälestusmärke kaitstakse ja kasutatakse vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee juhendile.

Kolmanda grupi mälestusmärke, mis on püsitatud avalikes kohtades, kaitstakse kohalike töörahva saadikute nõukogude heakorraorganite poolt vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee juhendile.

Neljanda grupi mälestusmärke kaitstakse ettevõtete, kolhooside, sovhooside poolt, kelle territooriumil nad asuvad, vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee juhendile.

Viienda liigi mälestusmärke (suured masinad, seadmed jm.) kaitstakse ettevõtete poolt, kelle territooriumil nad asetsevad, vastavalt Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee juhendile.

§ 15.

Ajalooliste mälestusmärkide muutmine, ümbertegemine, pealeehitamine, kulutamine on keelatud, kui ei ole selleks vastavat igakordset luba:

a) NSV Liidu Ministrite Nõukogult — üleliidulise tähtsusega mälestusmärkide suhtes,

b) Eesti NSV Ministrite Nõukogult — vabariikliku tähtsusega mälestusmärkide suhtes.

§ 16.

Ettevõtted, asutused ja organisatsioonid, kes kasutavad riiklikku registreerimisnimestikku kantud hooneid, mis on nende bilansis, samuti isikud, kes omavad ajaloolisi mälestusmärke (elumaju) isikliku omandi õiguse põhjal, annavad Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalikele organeile «kaitse kohustused», milledes on ette nähtud hoone remondi ja res-

taureerimise läbiviimine nende ettevõtete, asutuste, organisatsioonide, samuti ka isikute arvel, kes omavad mälestusmärke (elumaju) isikliku omandi õiguse põhjal, ning mälestusmärkide hoidmine nõutavas sanitaarses, tehnilises ja tuleohutuse seisukorras.

§ 17.

Ettevõtted, asutused ja organisatsioonid, kes kasutavad mälestusmärke — hooneid, mis ei ole nende bilansis, sõlmivad Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalike organitega «kaitse-üürilepingu», milles on ette nähtud üür hoone kasutamise eest, jooksva ja kapitaalremondi teostamine üürija arvel ja mälestusmärkide hoidmine nõutavas sanitaarses, tehnilises ja tuleohutuse seisukorras.

§ 18.

Ajaloolised mälestusmärgid, mis on rikutud või vigastatud nende kasutamisel majanduslikuks otstarbeks, kuuluvad taastamisele esialgsel kujul (restaureerimisele) selle asutuse või organisatsiooni arvel, kes kasutas mälestusmärki Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee või tema kohalike organite poolt kinnitatud projektide põhjal.

§ 19.

Töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteed, kellede territooriumil asetsevad ajaloolised mälestusmärgid, on kohustatud Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee kohalike organite kaudu:

a) teostama järelevalvet nende ajalooliste mälestusmärkide säilivuse ja kaitse üle, mis on ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kasutuses, vastavalt nendega sõlmitud «kaitse-üürilepingute» alusel;

b) võtma tarvitusele kõik abinõud ajalooliste mälestusmärkide kaitseks ja säilitamiseks (remont ja restaureerimine), mis on arvele võetud, kuid ei ole ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kasutuses «kaitse-üürilepingute» või «kaitse-kohustuste» alusel;

c) kindlaks määrama ajalooliste mälestusmärkide ümber vastavad kaitsevööndid;

d) asetama memoriaaltahvlid mälestusmärgi lühikese iseloomustusega.

§ 20.

Rahaline sissetulek, mida saavad arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide kaitset teostavad organid nende mälestusmärkide kultuursest ja majanduslikust kasutamisest, arvestatakse nende organite erivahenditeks ja kasutatakse vajadusteks, mis on seotud arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide kaitse, remondi ja restaureerimisega.

EESTI NSV RAHANDUSMINISTEERIUMI JA KULTUURIMINISTEERIUMI JUHEND

Nr. 2—90/12

9. jaanuar 1954

Tasuliste ürituste pääsmetega varustamise, pääsmete hoidmise ja arvestamise korra kohta Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kultuurhariduslike Asutuste Peavalitsusele alluvais asutustes.

I. PÄÄSMETEGA VARUSTAMINE

1. Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Varustus-Turustus Peavalitsus varustab tasuliste ürituste pääsmetega linnade ja rajoonide TSN TK kultuuriosakondi.

2. Linnade ja rajoonide TSN TK kultuuriosakonnad varustavad tasuliste ürituste pääsmetega rahvamaju, rajooni, linnade ja asulate kultuurimaju.

3. Omavalmistatud või mujalt hangitud pääsmete realiseerimine on kategooriliselt keelatud.

II. PÄÄSMETE VALMISTAMINE

4. Tasuliste ürituste pääsmed laseb valmistada Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Varustus-Turustus Peavalitsus Kultuurhariduslike Asutuste Peavalitsuse tellimiste alusel. Pääsmed valmistatakse kindla ja ühtse vormi järgi (juhend lisa nr. 1). Realiseerida lubatakse ainult neid tasuliste ürituste pääsmeid, mis on trükitud trükikojas vastavalt kindlaksmääratud vormile. Pääsmetel on järgmised rekvisiidid: kultuurimaja või rahvamaja nimetus, pääsme nimetus (kontserdi, etenduse või piduõhtu pääse, lasteürituse pääse, tantsu-mänguõhtu pääse), tiraaži märgis, seeria ja pääsme number, pääsme kehtivuse kuupäev, sõnad «Hind rbl.» ja trükituna number, milline näitab pääsme hinda. Pääsmed nummerdatakse trükkimisel seeriate viisi. Igas seerias, mis ühtlasi moodustab pääsmeraamatu lehekülje, on viis

pääset pealetrükitud pääsmenumbritega 1—5. Samad seerianumbrid korduvad (algavad uuesti ühest peale) igas eri tellimise peale trükitud pääsmete tiraažis; viimased eraldatakse eri tiraažimärgistega. Pääsme suurus on 20 × 5,4 sm. Eri liiki ja eri hinnaga pääsmed trükitakse kas eri värvi paberil või ühevärvilisel paberil eri värvi ja erineval arvul joontega.

5. Pääsmetele kehtestatakse ühtsed hinnad klubiliste asutuste kategooriate järgi (lisa nr. 6). Vastavalt sellele on kasutusel järgmised pääsmete liigid: a) kontsertidele ja etendustele ning piduõhtutele eeskava ja tantsuga hinnaga 8, 6, 5, 4 ja 3 rubla, b) kirjanduslik-kunstilistele ja temaatilistele õhtutele ning lasteüritustele hinnaga 2 ja 1 rubla ning c) tantsu-mänguõhtutele hinnaga 3 ja 2 rubla.

Vastavalt kohalikele oludele võidakse üksikuid klubilisi asutusi üle viia kõrgemasse või madalamasse kategooriasse, kultuurimajadele aga võidakse vaatesaali iseärasusi arvestades kehtestada kontsertide ja etenduste (mitte aga tantsuga piduõhtute) puhuks diferentseeritud hinnad kohtade järgi, seejuures I koha pääsmete hinnaks jääb klubiliste asutuste kategooriate tabelis (lisa nr. 6) ette nähtud hind, II ja III koha pääsmetena rakendatakse sama liiki, kuid odavamasse hinnagruppi kuuluvaid (klubiliste asutuste madalamatele kategooriatele ette nähtud) pääsmeid. Nii muudatused asutuste kategooriates kui ka diferentseeritud hinnad kinnitatakse Eesti NSV Kultuuriministeeriumi poolt vabariikliku alluvusega linna või rajooni TSN täitevkomitee ettepanekul. Ettepanekule diferentseeritud hindade kehtestamiseks tuleb lisada pääsmete hindu näitav istekohtade skeem.

Iga pääse kehtib ürituse lõpuni; müüa eraldi pääsmeid kontserdiks või etenduseks ja sellele järgnevaks tantsuks on keelatud.

6. Pääsmed koosnevad kolmest osast: pääse, pääsme konts ja kontroll. Pääsme kontsul täidetakse kõik samad rekvisiidid, mis pääsmelgi. Kontrollil kuulub täitmisele pääsme kehtivuse kuupäev.

7. Tasuliste ürituste pääsmete õigeaegse valmistamise tagamiseks sõlmib Varustus-Turustus Peavalitsus trükikojaga vastava lepingu, kus peale majandusliku iseloomuga kohustuste märgitakse ka ära, et tasuliste ürituste pääsmed kui range arvestuse alla kuuluvad blanketid kuuluvad range arvestuse alla võtmisele ka trükikodades.

Kategooriliselt on keelatud pääsme ümberhindamine, s. o. pääsmetele trükitud hinna muutmine. Pääsmehindade muutmises süüdiolevad isikud võetakse vastutusele seaduses ettenähtud korras.

8. Pääsmed brošeeritakse, kusjuures 1. ja 2. kategooria klubilistele asutustele (vt. lisa nr. 6) ettenähtud pääsmeid on igas raamatus viissada tükki. 3. ja 4. kategooria asutustele ettenähtud pääsmeid aga igas raamatus kakssada tükki.

9. Kõik trükikoja poolt trükitud pääsmed võetakse Varustus-Turustus Peavalitsuse esindaja poolt vahetult brošeeritud kujul vastu, kusjuures trükikoja saatekirjas peab olema märgitud erihinnaliste pääsmeteraamatute ja pääsmete seeria ja järjekorra numbrid.

III. PÄÄSMETE VÄLJAANDMINE

10. Tasuliste ürituste pääsmete väljaandmine Varustus-Turustus Peavalitsuse poolt linnade ja rajoonide TSN TK kultuuriosakondadele toimub linnade ja rajoonide TSN TK kultuuriosakondade juhatajate vastavate avalduste põhjal (lisa nr. 2) vastavalt Kultuurihariduslike Asutuste Peavalitsuse jaotuskavadele.

11. Linnade ja rajoonide kultuuriosakondade poolt pääsmete väljaandmine rahvamajadele ja linnade, rajoonide ning asulate kultuurimajadele toimub rahvamajade juhatajate ja kultuurimajade direktorite vastavate avalduste põhjal (lisa nr. 2).

12. Avaldus pääsmete saamiseks ja allkiri pääsmete vastuvõtmise kohta koostatakse kahes eksemplaris, kusjuures üks eksemplar koos volitusega jääb pääsmeid väljaandnud asutusele ja teine eksemplar jääb pääsmeid saanud asutusele.

IV. PÄÄSMETE SÄILITAMINE (HOIDMINE)

13. Tasuliste ürituste pääsmeid, kui range arvestuse alla kuuluvad blanketid, hoitakse eraldi väärtuste säilitamiseks kohandatud lukustatud kappides, kusjuures juurdepääs pääsmete hoiukohale on lubatud ainult pääsmete eest vastutavale isikule.

14. Tasuliste ürituste pääsmete säilitamise (hoidmise) eest vastutavaks isikuks on Eesti NSV Kultuuriministee-

riumi Varustus-Turustus Peavalitsuses peavalitsuse ülema poolt määratud töötaja, linna ja rajooni TSN TK kultuuriosakondades osakonna juhataja või inspektor (kui koosseisuline koht on ette nähtud), kultuurimajades direktor ja rahvamajades rahvamaja juhataja.

15. Tasuliste ürituste pääsmete säilitamise (hoidmise) eest vastutav isik määratakse kultuurimajades ja rahvamajades kultuuriosakonna juhataja käskkirjaga.

Isikud, kes on võtnud tasuliste ürituste pääsmed oma vastutavale hoiule, vastutavad alalhoiu eest seaduses ettenähtud korras.

V. PÄÄSMETE ARVESTUS

16. Tasuliste ürituste pääsmete arvestust Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Varustus-Turustus Peavalitsuses peetakse peavalitsuse pearaamatupidaja poolt. Linna ja rajooni TSN TK kultuuriosakondades osakonna raamatupidaja poolt (kui koosseisuline koht on ette nähtud) või selleks määratud töötaja poolt, kultuurimajades arveametniku poolt (kui koosseisuline koht erivahendite arvel on ette nähtud) või selleks määratud töötaja poolt ja rahvamajades rahvamaja juhataja poolt.

17. Tasuliste ürituste pääsmete liikumise arvestust (pääsmete sissetuleku, väljamineku ja jäägi arvestust) peetakse kõigi p. 16 nimetatud raamatupidajate (arveametnike) või töötajate poolt kindla vormi järgi kaartidel. Iga erihinnaliste pääsmete kohta avatakse eraldi kaart (lisa nr. 3). Pääsmete jääki võrreldakse ja kontrollitakse iga kuu arvestustpidavate töötajate poolt.

18. Tasuliste ürituste pääsmete realiseerimise kohta koostatakse kultuuri- ja rahvamajade poolt vastavad aruanded (lisa nr. 4), milles on näidatud müüdud pääsmete arv ja nominaalväärtus. Pääsmete müügi aruandele kirjutab alla kultuurimajas direktor ja rahvamajas juhataja. Aruanded koostatakse rahvamajade poolt kahes eksemplaris, millest üks eksemplar jääb rahvamaja juhatajale ja teine eksemplar külanõukogule.

19. Aruande alusel maksab kultuurimaja direktor (või arveametnik) maksuliste ürituste pääsmete realiseerimisest saadud summa hiljemalt teisel päeval peale ürituse läbiviimist kohalikku riigipanga osakonda kultuurimaja erivahendite jooksvale arvele. Aruande vastavasse lahtrisse märgib

sissemaksu kuupäeva, mida kinnitab oma allkirjaga. Rahvamaja juhataja annab üle aruande alusel tasuliste ürituste realiseerimisest saadud summa hiljemalt teisel päeval peale ürituse läbiviimist külanõukogu sekretärile (arveametnikule). Viimane kontrollib aruande, märgib aruande vastavasse lahtrisse vastuvõetud summa suuruse (sõnades), kuupäeva ja kinnitab raha vastuvõtmist oma allkirjaga, kandes tasuliste ürituste pääsmete müügist saadud summa külanõukogu rahvamajade erivahendite jooksvale arvele.

VI. PÄÄSMETE REGISTREERIMINE RAHANDUSOSAKONDADES

20. Kõik kultuuri- ja rahvamajad on kohustatud etendusmaksuga maksustatavad pääsmeraamatud esitama pääsmete registreerimiseks kohalikule linna või rajooni TSN TK rahandusosakonnale. Pääsmeraamatute tiitellehel (kaanel) tuleb tähendada raamatus olevate pääsmete arv, pääsmete üksushind ja pääsmete nominaalväärtus.

21. Kultuurimajad esitavad rahandusorganitele pääsmeraamatud registreerimiseks koos vastava avaldusega (juhendi lisa nr. 5), millele kirjutavad alla kultuurimaja direktor ja raamatupidaja (arveametnik). Avaldus peab olema varustatud kultuurimaja nurgatempli ja pitsatijäljendiga.

22. Rahvamajad esitavad rahandusorganitele pääsmeraamatud registreerimiseks koos vastava avaldusega (juhendi lisa nr. 5), millele kirjutab alla rahvamaja juhataja. Avaldus peab olema varustatud külanõukogu nurgatempli- ja pitsatijäljendiga.

23. Tasuliste ürituste pääsmete registreerimise tõendamiseks rahandusorgan tembeldab iga pääsmeraamatu tiitellehe vastava templijäljendiga, kinnitades registreerimist allkirja ja pitsatijäljendiga.

VII. PÄÄSMETE REGISTREERIMINE KULTUURIOSAKONDADES

24. Kõik kultuuri- ja rahvamajad on kohustatud etendusmaksuga mittemaksustavad pääsmeraamatud esitama pääsmete registreerimiseks kohalikule linna või rajooni TSN TK kultuuriosakonnale. Pääsmeraamatute tiitellehel (kaanel) tuleb tähendada raamatus olevate pääsmete arv, pääsmete üksushind ja pääsmete nominaalväärtus.

25. Kultuuri- ja rahavamajad esitavad kultuuriosakondadele pääsmeraamatud registreerimiseks koos vastavate avaldustega (juhendi lisa nr. 5), millised on varustatud p. 21 ja 22 nimetatud allkirjadega, nurgatempli- ja pitsatijäljenditega.

26. Tasuliste ürituste pääsmete registreerimise tõendamiseks kultuuriosakond tembeldab iga pääsmeraamatu tiitellehe vastava templijäljendiga, kinnitades registreerimist allkirja ja pitsatijäljendiga.

Iga etendusmaksuga mittemaksustatava tasulise ürituse pääsme (kontserdi ja sõnalavastuse pääsme) tagaküljele lüüakse kultuuriosakonna poolt templijäljend.

VIII. PÄÄSMETE INVENTEERIMINE

27. Tasuliste ürituste pääsmete perioodilist kontrollimist viiakse läbi pääsmete tegeliku jäägi inventeerimise ja arvepidamise andmetega võrdlemise teel.

28. Perioodilist kontrollimist rajooni/linna TSN TK kultuuriosakondades viib läbi Kultuuriministeeriumi keskraamatupidamise raamatupidaja-revident mitte harvemini kui 1 kord aastas.

Perioodilist kontrollimist kultuuri- ja rahvamajades viivad läbi linna ja rajooni kultuuriosakondade poolt määratud komisjonid mitte harvemini kui üks kord kvartalis.

29. Iga tegeliku pääsmete jäägi inventeerimine ja arvepidamise andmetega võrdlemise tulemus vormistatakse aktiga, milles on näidatud erihinnaliste pääsmete tegelik jääk ja nende nominaalväärtus kontrollimise päevaks ning vastavus arvepidamise andmetele.

Lahkuminekute puhul pääsmete tegeliku jäägi ja arvepidamusliku pääsmete jäägi vahel lisab pääsmete eest vastutav isik aktile juurde omapoolse seletuskirja lahkuminekute põhjuste kohta.

30. Kõrgemalseisev organisatsioon, saanud tasuliste ürituste pääsmete inventeerimisakti, on kohustatud akti läbi vaatama ja lahkuminekute puhul pääsmete tegeliku jäägi ja arvepidamusliku andmete vahel tegema omad vastavad järeldused hiljemalt 10 päeva jooksul peale inventeerimisakti kättesaamist.

I. KULKIN
Eesti NSV rahandusministri kt.

A. ANSBERG
Eesti NSV kultuuriminister

Lisa nr. 1

Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

TASULISTE ÜRITUSTE PÄÄSMETE VORMID

Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsme konts „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 8. —	Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääse „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 8. —	Kontroll „.....“ ..... 195..... a.

Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsme konts „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 6.—	Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääse „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 6.—	Kontroll „.....“ ..... 195..... a.

Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsme konts „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 5.—	Tiraaž ..... Seeria nr. ..... Pääse .... Kultuurimaja Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääse „.....“ ..... 195..... a. Rida ..... koht ..... Hind rbl. 5.—	Kontroll „.....“ ..... 195..... a.

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuuri-
maja/Rahvamaja
Kontserdi, etenduse või
piduõhtu pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Rida ..... koht .....
Hind rbl. 4.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuuri-
maja/Rahvamaja
Kontserdi, etenduse või
piduõhtu pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Rida ..... koht .....
Hind rbl. 4.—

Kontroll 195..... a.
„.....“ .....

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Rahvamaja
Kontserdi, etenduse või
piduõhtu pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Rida ..... koht .....
Hind rbl. 3.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Rahvamaja
Kontserdi, etenduse või
piduõhtu pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Rida ..... koht .....
Hind rbl. 3.—

Kontroll 195..... a.
„.....“ .....

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja
Kirjanduslik-kunstilise ja
temaatilise õhtu või laste-
ürituse pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 2.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja
Kirjanduslik-kunstilise ja
temaatilise õhtu või laste-
ürituse pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 2.—

Kontroll 195..... a.
„.....“ .....

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja/Rahvamaja
Kirjanduslik-kunstilise ja temaatilise õhtu või lasteürituse pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 1.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja/Rahvamaja
Kirjanduslik-kunstilise ja temaatilise õhtu või lasteürituse pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 1.—

Kontroll 195..... a.
„.....“

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja
Tantsu-mänguõhtu pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 3.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja
Tantsu-mänguõhtu pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 3.—

Kontroll 195..... a.
„.....“

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja/Rahvamaja
Tantsu-mänguõhtu pääsme konts
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 2.—

Tiraaž .....
Seeria nr. .....
Pääse .....
..... Kultuurimaja/Rahvamaja
Tantsu-mänguõhtu pääse
„.....“ ..... 195..... a.
Hind rbl. 2.—

Kontroll 195..... a.
„.....“

Nurgatempel

Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

(Asutuse nimetus, kelle poolt avaldus on esitatud)

Varustus-Turustus Peavalitsusele kultuuriosakonnale

Avaldus tasuliste ürituste pääsmete saamiseks.

Palume meile käesolevaga eraldada tasuliste ürituste pääsmeid alljärgnevates üksushindades ja kogustes:

	Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsmed						(pääsme nimetus)				Märkused
	Hinnaga Rbl.		Hinnaga Rbl.		Hinnaga Rbl.		Hinnaga Rbl.		Hinnaga Rbl.		
	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	
1. Palume välja anda tasuliste ürituste pääsmeid											
2. Tasuliste ürituste pääsmete jääk seisuga «—» 19— a.											

Pääsmeid vastu võtma volitame sm. .....

(perekonna-, ees- ja isanimi)

Pitsat

Volituse nr. ..... „.....“ ..... 195 a.

(Linna ja rajooni kultuuriosakonna juhataja, kultuurimaja direktor, rahvamaja juhataja)

(Raamatupidaja, arveametnik)

137

Allkiri tasuliste ürituste pääsmete vastuvõtmise kohta.

Käesolevaga mina ..... , keda on volitatud
(volitatu perekonna-, ees- ja isanimi)

..... poolt volituse Nr. ..... „.....“ ..... 195 a.
(volitava asutuse nimetus)

alusel tasuliste ürituste pääsmeid vastu võtma, võtan pääsmeid vastu tegelikult alljärgnevas koguses:

	Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsmed						..... pääsme nimetus				Märkused
	Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		
	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	
1. Vastu võetud tasuliste ürituste pääsmeid											

Kogusummas olen vastu võtnud tasuliste ürituste pääsmeid
..... tükki pääsmete
(arv sõnades)
nominaalväärtuste kogusummas rbl. .....
(summa sõnades)

„.....“ ..... 195 a. suuruses summas .....
(pääsmete vastuvõtmiseks volitatu)

Lisa nr. 3

Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

(Asutuse nimetus, kus peetakse tasuliste ürituste pääsmete arvestust)

Pääsme üksushind

Kaart nr. ..... rbl. .....

..... **pääsmete arvestamiseks.**

Sissekande kuupäev	Dokumendi Nr. ja kuupäev	Pääsmeraamatute arv	Pääsmete alguse- ja lõppnumbrid	Pääsmete arv			Pääsmete väärtus		
				Sissetulek	Väljaminek	Jääk	Sissetulek (rbl.)	Väljaminek (rbl.)	Jääk (rbl.)

Lisa nr. 4

Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

Aruanne pääsmete müügi kohta ..... **kultuuri-/rahvamajas nr.** .....

„.....“ ..... 195 a. eest

	Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsmed						..... (pääsme nimetus)		Kokku	
	Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.	
	Piletite arv	Nominaalväärtus	Piletite arv	Nominaalväärtus	Piletite arv	Nominaalväärtus	Piletite arv	Nominaalväärtus	Piletite arv	Nominaalväärtus
1. Pääsmeid müüdud .	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

..... (Kultuurimaja direktor, rahvamaja juhataja)

Sissetulek ..... (sõnades) rbl. ..... kop. sisse makstud kohaliku riigipanga osakonda kv. nr. ..... järgi „.....“ ..... 195 a.

..... (Kultuurimaja direktor) (Pitsat) ..... (Raamatupidaja, arveametnik)

Sissetulek ..... (sõnades) rbl. ..... kop. vastu võtnud.

(Pitsat) ..... (Külanõukogu sekretär, arveametnik)

Nurgatempel

Lisa nr. 5
Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

..... TSN TK Rahandusosakonnale/Kultuuriosakonnale

Avaldus tasuliste ürituste pääsmete registreerimiseks.

Palume registreerida alljärgnevad pääsmed:

	Kontserdi, etenduse või piduõhtu pääsmed						.... (pääsme nimetus)				Märkused
	Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		Hinnaga rbl.		
	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	Pääsmete arv	Nominaalväärtus	

„.....“ ..... 195 a.

(Kultuurimaja direktor, rahvamaja juhataja)

(Pitsat)

(Raamatupidaja, arveametnik)

Lisa nr. 6
Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi juhendile nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954

Klubiliste asutuste kategooriate ja vastavate pääsmehindade tabel.

	Klubiliste asutuste kategooriad	Kontserdid ja etendused; samuti piduõhtud eeskava ja tantsuga		Kirjanduslik-kunstilised ja temaatilised õhtud ning lasteüritused	Tantsu-mänguõhtud
		a) sümfoonia-kontserdid ja muusikalavastused (operett, laulumäng)	b) piduõhtud, muud kontserdid ja sõnalavastused		
1. kategooria	Vabariikliku alluvusega linnade kultuurimajad	8 rbl.	6 rbl.	2 rbl.	3 rbl.
2. kategooria	Muude linnade kultuurimajad ning rajoonikultuurimajad	8 rbl.	5 rbl.	2 rbl.	3 rbl.
3. kategooria	Alevites ja maal asuvad kultuurimajad ning alevites asuvad rahvamajad	4 rbl.		1 rbl.	2 rbl.
4. kategooria	Maal asuvad rahvamajad	3 rbl.		1 rbl.	2 rbl.

Märkus. Parandused juhendisse ja juhendi lisadesse sisse viidud Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Eesti NSV Kultuuriministeeriumi ühise käskkirja nr. 2—90/445 7. detsembrist 1954. a. alusel.

Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuur-hariduslike Asutuste Komitee esimehe, Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu esimehe ja Eesti NSV haridusministri

KORRALDUS

1. detsembril 1949

SISU: Kultuuri- ja rahvamajades, töölisklubides ja koolipidudel tantsuks mängivate orkestrantide tasumäärade alandamise ja üksikinstrumentalistidele tantsumängu eest tasumäärade kehtestamise kohta.

Senikehtivad tasumäärad orkestrantidele tantsumängude eest on osutunud kõrgeks ja moodustavad ebanormaalselt suure protsendi nendest kuludest, mis kaetakse pidude sissetulekust. Tavaliselt ei jätku tantsupääsmete müügist saadud puhastulust tantsuorkestrile tasumiseks, vaid selleks kasutatakse ka neid sissetulekuid, mis on saadud kontserdipääsmete müügist. Selline olukord nõrgestab klubiliste asutuste ja õpilaskomiteede majanduslikku baasi ja seetõttu kunstilise isetegevuse ringide arenemist ning kogu massilist poliitilist ja kultuurilist kasvatustööd. Klubiliste asutuste juures töötavad tantsuorkestrid ei ole liitunud orgaaniliselt isetegevusringide ühtsesse perre, kes töötavad huvist oma harrastusala vastu, vaid on kujunenud kõrge tasuga palgalisteks kollektiivideks, kelle tunnitasumäärad on isegi kõrgemad ringijuhtide-spetsialistide tunnitasust.

Eesmärgiga luua klubiliste asutuste ringide kui ka massidega tööks avaramad majanduslikud eeldused nii klubilistes asutustes kui ka õpilaskomiteedes

määrame:

1. Klubilistel ja hariduslikel asutustel tasuda orkestrantidele iga mängutunni eest maksimaalselt järgmiste tasumäärade järgi:
   a) vabariikliku alluvusega linnades kuni 8 rbl. tund;
   b) teistes linnades ja linnatüüpi asulais kuni 7 rbl. tund;
   c) maarahvamajades kuni 6 rbl. tund.
2. Kui orkestriliige on ühtlasi tantsuorkestri vokaalsolist või mängib orkestris kahel või mitmel instrumendil, võib talle maksta tunnitasu kuni 2 rbl. võrra kõrgemal määral.
3. Kui vokaalsolist ei kuulu ühtlasi instrumentaalsolistina orkestri koosseisu, saab ta tunnitasu vähemalt 2 rbl.

võrra vähendatud määral punktis 1 tähendatud orkestrantidele määratud tunnitasust.

4. Üksikinstrumentalistidele (pianistidele, akordionistidele jne.), kes kogu õhtu tantsuks mängivad üksinda, makstakse tasu õhtu pealt linnades ja linnatüüpi asulais kuni 75 rbl., maa rahvamajades kuni 50 rubla õhtu pealt.

5. Kui orkestrandid kasutavad kultuurimajale, klubile või koolile kuuluvaid instrumente, välja arvatud klaver, makstakse tunnitasu mängu eest 10% võrra vähendatud määral.

6. Orkestrite harjutustundide eest orkestrantidele tasumaksmine ei ole lubatud.

7. Käesolev korraldus hakkab kehtima 1. jaanuarist 1950, millega ühtlasi kaotab kehtivuse Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee esimehe, Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu esimehe ja Eesti NSV haridusministri korraldus 7. augustist 1948 «Tasumääradest tantsuorkestreile tantsumuusika eest kultuurimajades, töölisklubides ja koolipidudel».

8. Vastutus käesoleva korralduse täitmise eest lasub kultuurimajade ja hoonete, rahvamajade, klubide ja hariduslike asutuste (koolide, tehnikumide, instituutide) juhatajail (direktoritel) ja raamatupidajail.

A. VELMANN
Kultuurhariduslike Asutuste Komitee
esimehe kt.

E. MARTINSON
Eesti NSV Ametiühingute Kesknõukogu
esimees

M. RAUD,
Eesti NSV haridusministri asetäitja

EESTI NÕUKOGUDE SOTSIALISTLIKU VABARIIGI MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 388

26. maist 1949

teadusliku uurimise, õppe- ja kultuurhariduslike asutuste töötajate puhkustest

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 21. aprillist 1949 nr. 1577 «Teadusliku uurimise, õppe- ja kultuurhariduslike asutuste töötajate puhkustest» Eesti NSV Ministrite Nõukogu

määrab:

Määrata kindlaks teadusliku uurimise, õppe- ja kultuurhariduslike asutuste töötajatele järgmise kestusega puhkused:

1. Teadusliku uurimise, teaduslik-muuseumi ja teaduslik-kunstiliste asutuste alal: direktoritele, nende asetäitjatele teadusliku töö alal, osakondade, jaoskondade, sektorite ja laboratooriumide juhatajatele, teaduslikele sekretäridele, teaduslikele töötajatele, restaureerijatele ja laborantidele, kelledel on täielik kõrgem või kesk-eriharidus — 24 tööpäeva.

2. Teaduslike, teaduslik-tehniliste, haru- ja avalike raamatukogude alal, teadusliku uurimise, teaduslik-muuseumi ja teaduslik-kunstiliste asutuste ja igat tüüpi õppeasutuste juures asuvate raamatukogude alal ning vabariiklike ja maakondade raamatukogude alal: direktoritele, nende asetäitjatele teadusliku töö alal, filiaalide, jaoskondade, osakondade, sektorite, kabinettide ja lugemissaalide juhatajatele, teaduslikele sekretäridele, pea- ja vanembibliograafidele, pea- ja vanem-raamatukoguhoidjatele, raamatukoguhoidjatele-tõlkidele, raamatukoguhoidjatele ja bibliograafidele, bibliograafidele-redaktoritele, vanem-redaktoritele, redaktoritele-eriteadlastele ja redaktoritele — 24 tööpäeva.

3. Kõrgemate õppeasutuste alal, kvalifikatsiooni tõstmise instituutide, tehnikumide, õppekursuste kombinaatide, tehniliste kutsekoolide ja kursuste, vabrikukoolide, tööstus- ja raudteekoolide alal, meditsiiniliste, juriidiliste ja kultuur-

hariduslike keskkoolide, kunsti-, muusika-, teatri- ja koreograafiliste jne. koolide alal — statsionaarse ja kaugõppe õpetajatele — 48 tööpäeva.

Direktoritele, nende asetäitjatele teadusliku ja õppetöö alal, teaduslikele sekretäridele, osakondade ja erialajuhatajatele, õppealajuhatajatele, teadusliku-uurimisosakondade juhatajatele, aspirantuuri (sektorite) juhatajatele, üliõpilaste tootmispraktika juhatajatele, kes ei õpeta samas asutuses, metoodika eriteadlastele, vanematele teaduslikele töötajatele, teaduslikele töötajatele, tootmisväljaõppe meistritele ja instruktoritele ning laborantidele — 24 tööpäeva.

4. Määruse p. 3 loetletud õppeasutuste administratiivõppepersonalile: direktoritele, nende asetäitjatele teadusliku ja õppetöö alal, teaduskondade dekaanidele, jaoskondade ja erialajuhatajatele, õppealajuhatajatele, aspirantuuri juhatajatele, üliõpilaste tootmispraktika juhatajatele, teaduslikele sekretäridele, kes samas õppeasutuses töötavad ühtlasi pedagoogika alal, vähemalt $^1/_3$ vastava aastanormi ulatuses, võimaldatakse puhkust 48 tööpäeva kestvuses.

5. Koolide, pedagoogiliste koolide ja lasteasutuste alal:

a) koolide ja pedagoogiliste koolide direktoritele (juhatajatele), õppeala juhatajatele, õpetajatele, sõjalistele juhtidele, pioneerijuhtidele ja koolide inspektoritele — 48 tööpäeva; laborantidele — 24 tööpäeva; kooliinternaatide kasvatajatele — 36 tööpäeva; erirežiimiga koolide kasvatajatele — 48 tööpäeva;

b) lastekodude direktoritele, nende asetäitjatele õppekasvatusliku töö alal lasteaedade juhatajatele, kasvatajatele, ringijuhtidele, muusika alal töötajatele ja pioneerijuhtidele — 36 tööpäeva; tööväljaõppe instruktoritele — 24 tööpäeva;

c) erirežiimiga lastekodude direktoritele, nende asetäitjatele õppe-kasvatusliku töö alal, erirežiimiga lasteaedade juhatajatele, õpetajatele, kasvatajatele, ringijuhtidele, muusika alal töötajatele, tööväljaõppe-instruktoritele, kuuldekabinettide instruktoritele ja pioneerijuhtidele — 48 tööpäeva; jaoskondade ja töökodade juhatajatele, arstidele, velskritele, meditsiinilistele õdedele, evakueerijatele, laste- ja pesuhoidjatele — 24 tööpäeva;

d) pedagoogiliste ja koolieelsete metoodiliste kabinettide juhatajatele, metoodika alal töötajatele ja instruktoritele — 36 tööpäeva;

e) kooliväliste lasteasutuste direktoritele — 24 tööpäeva; kooliväliste lasteasutuste ringijuhtidele — 36 tööpäeva.

6. Massiliste kultuurihariduslike asutuste alal:

a) direktoritele (juhatajatele), lektoritele, ekskursioonijuhtidele, konsultantidele, instruktoritele, kunstilistele juhtidele, ringi- ja sektsioonijuhtidele ja massiorganisaatoritele — 24 tööpäeva;

b) raamatukogude ja haruraamatukogude juhatajatele, iga nimetusega raamatukoguhoidjatele — 24 tööpäeva.

c) kirjaoskamatuse likvideerimispunktide õpetajatele — 48 tööpäeva;

d) metoodiliste kabinettide juhatajatele (direktoritele) ja raamatukogu-, muuseumi-, lektori-, ekskursiooni- ja klubitöö metoodika alal töötajatele — 24 tööpäeva.

7. Lugeda kehtetuks Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus 22. aprillist 1941 nr. 744 «Teadusliku uurimise, õppe- ja poliithariduslike asutuste töötajate puhkuste kohta». (ENSV Teat., 1941. a. nr. 42, art. 724).

A. VEIMER
Eesti NSV Ministrite Nõukogu esimees

A. VEIDERPASS
Eesti NSV Ministrite Nõukogu asjadevalitseja

NSV LIIDU RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 1113 — 16. augustist 1944

lugemistarede ja külaklubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite palga tõstmise kohta

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Tõsta alates 1944. aasta 1. augustist lugemistarede ja külaklubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite palka, määrates neile järgmised palgamäärad kuus:

	Poliitharidustöö staažiga	
	kuni 5 a	üle 5 a.
Lugemistarede ja külaklubide juhatajad		
I järk — keskharidust omavad	275	325
II järk — keskharidust mitteomavad	250	300
Rajooni kultuurimajad		
I rühm (linnades ja töölisasulates)		
1. Rajooni kultuurimajade direktorid	500	550
2. Rajooni kultuurimajade kunstilised juhid . .	425	475
3. Rajooni kultuurimajade instruktorid	375	425
II rühm (maapaikkondades)		
1. Rajooni kultuurimajade direktorid	450	500
2. Rajooni kultuurimajade kunstilised juhid . .	375	425
3. Rajooni kultuurimajade instruktorid . . .	325	375

2. Käesoleva määruse p. 1 loendatud töötajatele, kes omavad kõrgema hariduse, määrata palk vastavatest palgamääradest 10% võrra kõrgem.

3. Kooliõpetajatele, kes töötavad kohakaasluse alusel lugemistarede ja külaklubide juhatajatena, määrata tasu 50% suuruses vastavast kooliõpetaja palgamäärast.

4. Määrata, et käesoleva määruse p. 1 loendatud töötajate palgamäärad suurendatakse töötamisel järgmistes paikkondades ja rajoonides:

a) 20% võrra — neile, kes töötavad Irkutski oblastis Hatanga, Bodaibo ja Kirenski rajoonis, Jakuudi ANSV-s, Handi-Mansi rahvusringkonnas ja Krasnojarski krais Turuhhanski rajoonis;

b) 50% võrra — neile, kes töötavad Põhja-Jäämere ja Vaikse ookeani ning nendega piirnevate merede saartel, Murmanski oblastis, Arhangelski oblasti Neenetsi rahvusringkonnas, Petšoora ringkonnas, Komi ANSV Troitski-Petšoora ja Udorski rajoonis, Omski oblastis Jamali-Neenetsi rahvusringkonnas, Krasnojarski krais Taimõri rahvusringkonnas, Kamtšatka, Alam-Amuuri ja Sahalini oblastis, Habarovski krais Põhja-Evengi, Srednekanski ja Ola rajoonis.

EESTI NSV MINISTRITE NÕUKOGU JUURES ASUV KULTUURHARIDUSLIKE ASUTUSTE KOMITEE

EESTI NSV AMETIÜHINGUTE NÕUKOGU

ÜLELIIDULISE AUTORIÕIGUSTE KAITSE VALITSUSE EESTI VABARIIKLIK OSAKOND

KÕIGILE KULTUURI-, RAHVAMAJADE JA KLUBIDE JUHATUSTELE NING AVALIKKE KUNSTILISI ETTEKANDEID KORRALDAVAILE ETTEVÕTTEILE, ASUTUSTELE JA ORGANISATSIOONIDELE KUNSTILISTELT ETTEKANNETELT AUTORIHONORARI TASUMISE JA ANDMETE ESITAMISE KORRAST

Üleliiduliselt kehtiva korra kohaselt kõik avalikud kunstilised ettekanded ja üritused nii kutseliste näitlejate ja artistide kui ka isetegevuslaste esituses kuuluvad maksustamisele autorite ja heliloojate kasuks võetavate maksmetega.

Kõik kunstilisi üritusi korraldavad asutused, ettevõtted ja organisatsioonid (kultuuri- ja rahvamajad, klubid, õppeasutused jne.) on kohustatud pidama ranget arvestust nende ruumides toimuvate kunstiliste ettekannete ja ürituste kohta ning esitama Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariiklikule osakonnale (Tallinn, Estonia pst. 4) andmed kõikide aset leidnud kunstiliste ürituste kohta vastavalt käesolevas lisas antud näidis-eeskujule ja tasuma sellest tulenevad autorimaksmed allpool toodud korras ja määrades.

Andmed toimunud kunstiliste ürituste ja nendest laekunud sissetulekute kohta koos täielike kavadega, millistest nähtub kõikide antud ürituse raames kasutatud üksikpalade nimetused, nende teksti (sõnastuse) autori ja tõlkija ning muusika looja nimed, näidendite puhul ka vaatuste arv, esitatakse ÜAÕKV E. V. osakonnale või viimase kohalikule esindajale-volinikule mitte harvemini kui kord kvartalis, arvestusega iga aasta 15. jaanuariks, 15. aprilliks, 15. juuliks ja 15. oktoobriks. Vormikohaselt esitatavad andmed peavad olema kinnitatud vähemalt ühe vastutava töötaja allkirjaga ning kandma vastava kultuuri-, rahvamaja, klubi, asjaomase asutuse või kohaliku täitevkomitee või ametiühingu pitsati jäljendit.

Autorimaksmed, arvestatud allpooltoodud määrades, tasutakse panga- või postiülekandega ÜAÕKV E. V. osakonna (NSV Liidu Riigipanga E. V. Kontoris j. arvele nr. 160051) või vastava voliniku arvele Riigipangas, üheaegselt andmete esitamisega.

Autorimaksete arvutamine ja tasumine langeb ära, kui üritus toimub pääsmete müügita ja esinejatele tasu maksmiseta, s. t. isetegevuslike tasuta ettekannete puhul.

Autorimaksmetega maksustamisele kuuluvate ürituste aruandeperioodil mittetoimumisel tuleb üldaruande asemel esitada vastavasisuline õiend, mis peab olema tõestatud kõrgemalseisva organi poolt (külanõukogu, linna-rajooni TK kultuurhariduse osakond, ametiühingu kohalik komitee vms.) ning kandma vastava pitsati jäljendit.

ETTEKANDETASUDE MÄÄRAD

	Autorihonorar+muusikafondi maks		kirjandusfondi maks
	(arvutatakse üldsissetulekult, maha arvates etendusmaks, kui selline olemas)	(arvutatakse üldsissetulekult, mahaarvamiseta)	
1. Sõnalavastustelt-näidenditelt	1,5% igalt vaatuselt		0,5% isetegevuslike või 2% kunstiliste jõududega teose lavastamise puhul — kogu ürituse eest
2. Näidendit saatva muusika eest täiendavalt eelmisele	0,5% igalt vaatuselt, kus on kasutatud muusikat	—	—
3. Muusikalis-dramaatilistelt teostelt (ooper, operett, muusikaline komöödia, ballett, pantomiim) NSV Liidu riikkondsusest heliloojate muusikaga	2% igalt vaatuselt	1,5% kogu ürituse eest	—

	Autorihonorar+muusikafondi maks		kirjandusfondi maks
	(arvutatakse üldsissetulekult, maha arvates etendusmaks, kui selline olemas)	(arvutatakse üldsissetulekult, mahaarvamiseta)	
4. Välismaa või kaitsmatute autorite ooperi libreto tõlgetelt	2,5% kogu teose eest	1,5% kogu ürituse eest	—
5. Välismaa või kaitsmatute autorite opereti teksti tõlgetelt	3% kogu teose eest	1,5% kogu ürituse eest	—
6. Kontsertidelt (segakavaga, estraadi, kirjanduslike ja koreograafilis-tantsulistelt ettekannetelt):			
a) õhtut täitva kava puhul, kaasa arvatud tantsumuusika	3% kogu kava eest	1,5% kogu ürituse eest	—
b) põhiüritust (loengut, näidendit) täiendavalt kontsertkavalt, kaasa arvatud tantsumuusika	1,5% täiendava kava eest	1,5% kogu ürituse eest	—
7. Näidendite, muusikaliste, kirjanduslike või koreograafiliste teoste tasuta (pääsmete müügita) esitamise eest, kuid esinejatele tasu maksmise korral	5% esinejatele makstud töötasu summadelt (tasutakse ürituse korraldanud organisatsiooni arvel)	—	—

Autorimaksmete arvutamise näiteid:

1. 21. VII toimus Eesti NSV XI aastapäeva tähistav kontsertaktus, mille kavas oli ettekandeid isetegevusringide solistidelt ja kollektiividelt ning ühistantse. Üritus toimus tasuta (pääsmete müügita), kuid ühistantsudeks mänginud orkestrile maksti töötasu rbl. 500.—. Juhendi kohaselt tuleb arvutada ja tasuda ainult autorihonorari — 5% rbl. 500.— pealt, s. o. rbl. 25.

2. 8. VIII esitas isetegevuslik draamaring A. Hindi 3-vaatuselise näidendi «Kuhu lähed, sm. direktor?». Pääsmete müügist laekus rbl. 600.—. Etendusmaksu ei olnud. Arvutada ja tasuda: 3 × 1,5%, s. o. 4,5% rbl. 600.— pealt, s. o. rbl. 27.— autorihonorari ja 0,5% samalt summalt, s. o. rbl. 3.— kirjandusfondi heaks, kokku rbl. 30.—.

3. 12. IX peoõhtu, mille kavas oli isetegevuslaste ettekandeid ja ühistantse, eeskavale ja tantsuks müüdud pääsmeist laekus rbl. 450.—. Etendusmaksu (tantsuks müüdud pileteilt) tasuti rbl. 50.—. Seega tuleb arvutada ja tasuda: autorihonorari — 3% rbl. 400 pealt (üldsissetulekult, maha arvates etendusmaks), s. o. rbl. 12.—, ja muusikafondi heaks — 1,5% rbl. 450.— pealt (üldsissetulekult), s. o. rbl. 6.75, kokku rbl. 18.75.

4. 23. IX korraldatud puhkeõhtul esitati J. Apuškini 1-vaat. näidend «Rahuarmee», A. Saukase eestikeelses tõlkes ja lisaks isetegevuslikke ettekandeid. Kogu ürituse pääsmete müügist laekus rbl. 525.—. Etendusmaksu ei olnud. Tuleb arvutada ja tasuda: autorihonorari — näidendi eest — 1,5% rbl. 525.— pealt, s. o. rbl. 7.88 ning kontsert-osa eest — samuti 1,5%, s. o. rbl. 7.88, seega kokku rbl. 15.76 ja muusikafondi heaks — 1,5% üldsissetulekult, s. o. rbl. 7.88. Kõik kokku — rbl. 23.64.

Ülaltoodud kohustuslikud maksmed on oma iseloomult autorite töötasud ja seadusandlikult töötasude liiki kuuluvaiks tunnustatud ning Üleliiduline Autoriõiguste Kaitse Valitsus omab õiguse vastuvaidlematus korras sisse nõuda maksmisele kuuluvaid autorihonorare veel kolme aasta eest tagantjärele. Seepärast tuleb kõigil asjaomastel kultuuri-, rahvamajade, klubide jne. juhatustel rangelt kinni pidada käesolevas toodud juhistest ja nõudeist, ning hoiduda autorimaksmete-alase võlgnevuse kunstlikust tekitamisest, olgu siis andmete mitteesitamise või maksmete mitteõigeaegse tasumise teel, milline teguviis võiks neid hiljem asetada maksmete sundsissenõudmise tagajärjel majanduslikesse raskustesse ja seega häirida nende normaalset tööd.

Kohalike TSN TK kultuurhariduse osakondadel, kui ka ametiühingute vabariiklikel komiteedel tuleb jälgida autorite õiguste kaitse seaduspärast rakendamist nende piirkonnas asuvate kunstilisi ettekandeid korraldavate kultuuri-, rahvamajade, klubide jne. poolt, osutades oma abi ÜAÕKV E. V. osakonna esindajaile autorimaksmete tasu-

misest või andmete esitamisest kuritahtlike kõrvalekaldumiste puhul.

Kõigis, ühenduses autorimaksmete arvestamise ja tasumisega tekkida võivates küsimustes selgituste saamiseks tuleb pöörduda Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariikliku osakonna (Tallinn, Estonia pst. 4) või viimase kohalike esindajate-volinike poole.

P. ANTON
Üleliidulise Autoriõiguste
Kaitse Valitsuse E. V. osakonna
direktor

A. PREEMET
Eesti NSV MN Kultuurhariduslike
Asutuste Komitee esimehe k. t.

L. ILLISSON
Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu
esimees

ÜLELIIDULISE AUTORIÕIGUSTE KAITSE
VALITSUSE EESTI VABARIIKLIKULE
OSAKONNALE

ANDMED

avalike ürituste kohta Kallaste rajooni kultuuri-, rahvamajas, klubis, koolis aja eest 1. juulist kuni 30. septembrini 1951

Ürituse toimumise kuupäev	Ürituse iseloom (näidendi nimetus, kontsert jne.)	Näidendi autor, vaatuste arv, kontserdi puhul lisada kava (ettekantud ja tantsuks mängitud palade ning nende autorite loetelu)	Ürituse sissetulek (summa, millelt maksmed arvutatakse)	Arvutatud juhendi kohaselt							Üle kantud		Selgitavaid märkusi
				autorihonorar		muusikafond		Kirjandusfond		Kokku:	kuupäev	summa	
				%	Rbl.	%	Rbl.	%	Rbl.	rbl.			
1951 21. VII	Aktus Eesti NSV XI aastapäeva tähistamiseks	Ettekannete ja tantsude loetelu erilehel. Tantsuorkestri tasu	Tasuta										Etendusmaks tantsult 50 rbl.
8. VIII	Näidend «Kuhu lähed, sm. direktor?»	A. Hint — 3-vaatuseline	500.— / 600.—	5% / 4,5%	25.— / 27.—	—	—	— / 0,5%	— / 3.—	25.— / 30.—			
12. IX	Kontsert-peoõhtu	Ettekannete ja tantsude loetelu erilehel	450.— / 400.—	3%	12.—	1,5%	6.75	—	—	18.75			
23. IX	Näidend «Rahuarmee» ja kontsertosa	J. Apuškin, tõlkinud A. Saukas — 1-vaatuseline. Ettekannete ja tantsude loetelu erilehel	525.—	1,5% / 1,5%	7.88 / 7.88	1,5%	7.88	—	—	23.64			
			Kokku		79.76		14 63		3.—	97.39	14. X	97.39	

14. oktoober 1951
Aadress: Kallaste, Nõukogude 6

(Pitsat)

Andmete tõepärasuse eest vastutan: .....
(loetav allkiri)

Lisa Eesti NSV MN Kultuuriharidus-like Asutuste Komitee esimehe käskkirja nr. 158 27. oktoobrist 1950 juurde.

RAJOONI JA LINNA KULTUURIMAJADE ISETEGEVUSSUMMADE ARVELT MAKSTAVATE AMETIKOHTADE PALGAMÄÄRAD

Ametikoha nimetus	Töötasu ülemmäär kuus		Tingimused saadava töötasu kohta
	Linnade kultuurimajad ja rajooni kultuurimajad linnades ja töölisasulates	Kultuurimajad maakohtades	
1. Bajanist või pianist	500.—	400.—	75 tundi kuus
2. Ringi juht	450.—	400.—	75 „ „
3. Kunstnik-dekoraator	450.—	400.—	75 „ „
4. Puhkpilliorkestri juht	450.—	400.—	75 „ „
5. Arveametnik-laekur	300.—	250.—	—
6. Piletikontrolör	100.—	80.—	50 tundi kuus
7. Riietehoidja	125.—	100.—	100 „ „
8. Koristaja	250.—	200.—	ruumide koristatav pind 500 m²
9. Kütja (kütmis-sesooni peale)	250.—	200.—	10 küttekollet

Märkused: 1. Ringi juhid, kunstnikud jne., kes omavad vastavat kõrgemat eriharidust, saavad 10% võrra kõrgemat töötasu, kui selles kategoorias ette nähtud.

2. Töötajate kuutöötasu arvestamisel võetakse aluseks ülaltoodud tariifide järgi keskmine tunnitasu ja tegelikult töötatud tundide arv, kui see on väiksem ettenähtud tundide arvust.

3. Ringijuhile makstakse tasu, kui ringis on vähemalt 20 liiget.

4. Puhkpilliorkestri juhile makstakse tasu üle 200 istekohaga saali ja 11 muusikainstrumendi omamisel.

5. Ülalmärgitud töötasumääradele ei kuulu juurdearvestamisele lisa seoses mõningate hindade tõstmisega.

NSV LIIDU RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU KORRALDUS

nr. 9083 25. aprillist 1944

kultuurhariduslike asutuste komitee süsteemi kuuluvate linnade, rajoonide ja laste raamatukogude tüüpkoosseisudest

1. Kinnitada NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures asuva Riikliku Koosseisude Komisjoni ja Vene NFSV Hariduse Rahvakomissariaadi poolt välja töötatud liiduvabariikide hariduse rahvakomissariaatide süsteemi linnade, rajoonide ja laste massiraamatukogude tüüpkoosseisud vastavalt lisale.

2. Määrata, et linnade ja rajoonide massiraamatukogude, kus raamatute fond ületab 60 tuhat eksemplari, koosseisud kinnitataks NSV Liidu RKN-i juures asuva Riikliku Koosseisude Komisjoni poolt individuaalkorras.

LINNADE, RAJOONIDE JA LASTE RAAMATUKOGUDE TÜÜPKOOSSEISUD

Ametikohtade nimetus	Koosseisuliste üksuste arv raamatukogudes raamatufondiga (tuh. eks.)						
	kuni 6,0	6,0—10,0	10,0—20,0	20,0—30,0	30,0—40,0	40,0—50,0	50,0—60,0
1. Raamatukogu juhataja . . .	1	1	1	1	1	1	1
2. Lasteosakonna juhataja . . .	—	Lasteraamatukogu puudumisel linnas või rajoonikeskuses määratakse üks koosseisuline üksus					
3. Abonementlaua juhataja . . .	—	—	—	1	1	1	1
4. Lugemissaali juhataja . . .	—	Eraldi (omaette) ruumide olemasolul määratakse üks koosseisuline üksus.					
5. Raamatukoguhoidja	1	1	1	1	1,5	2	3
6. Rändfondi juhataja . .	—	Vähemalt 15 rändraamatukogu olemasolul määratakse üks koosseisuline üksus					
7. Koristaja, kütja, valvur* . . .	1	1	1	1	1,5	2	2
	2	2	3	4	5	6	7

* Määratakse eraldi ruumide (omaette teistest organisatsioonidest) olemasolul.

Märkus. Kui ühe raamatukoguhoidja, kaasa arvatud ka raamatukogu juhataja kohta on lugejate arv üle 1000 ja raamatulaenude arv aastas mitte alla 20 000, siis määratakse lisaks tüüpkooseisus kinnitatud raamatukoguhoidjatele veel täiendavalt üks raamatukoguhoidja ametikoht iga 1000 lugeja peale ja vähemalt 20 000 raamatulaenule.

Väljavõte

NSV LIIDU RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 1114 16. augustist 1944

Töötasu määrade kõrgendamise kohta rahva- ja kooliraamatukogude, kõrgemate ja keskõppeasutuste juurde kuuluvate, riiklik-avalike ja teaduslike raamatukogude teenistujaile.

NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Kõrgendada alates 1. augustist 1944 töötasu raamatukogude teenistujaile rahva- ja kooliraamatukogudes, samuti ka õpetajate instituutide, spetsiaalsete kesk- ja muude õppeasutuste juures olevates raamatukogudes, millised õppeasutused valmistavad ette kaadreid kõikidele rahvakomissariaatidele ja keskasutustele, pannes kehtima järgmised kuupalga määrad:

Raamatukogude teenistujate kategooriad	Linnad ja töölisasulad			Külade paikkonnad maal		
	tööstaaž raamatukogudes					
	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.
1. järk — kõrgema haridusega raamatukoguhoidjad	450	500	550	400	450	500
2. järk — raamatukoguhoidjad, kellel puudub täielik kõrgem haridus	425	475	525	375	425	475
3. järk — raamatukogundusliku keskharidusega raamatukoguhoidjad .	350	400	450	325	375	425
4. järk — üldise keskharidusega raamatukoguhoidjad	325	375	425	300	350	400

2. Raamatukogu juhatamise eest kehtima panna järgmised täiendavad lisanormid:

a) raamatukogudes, koosseisuga 1—3 inimest 15% palgamäärast;

b) raamatukogudes, koosseisuga 4—7 inimest 25% palgamäärast;

c) raamatukogudes, koosseisuga 8 ja rohkem inimest 35% palgamäärast.

3. Rahvaraamatukogude osakondade juhatajaile maksta täiendavalt käesoleva määruse punkt 1.—3. märgitud palgamäärale juurde 15%.

4. Rändraamatukogude teenistujate kohta kehtima panna 10% kõrgemad palgamäärad võrreldes teiste vastavate raamatukogude teenistujatega.

5. Käesoleva määruse punkt 1. loetletud raamatukogude teenistujate kohta, kes valdavad võõrkeeli ja neid oma töös kasutavad, kehtima panna 15% palga lisatasu.

6. Raamatukogude teenistujate kohta, kes ei oma täielikku keskkooliharidust, kehtima panna 10% madalamad palgamäärad võrreldes keskkooliharidusega raamatukoguhoidjatega.

7. Üldkeskkooli haridusega ja üle 15 aasta raamatukogu tööstaažiga raamatukogude teenistujaile maksta 3. liigi palgamäärade järgi.

Mittetäieliku kõrgema haridusega, kuid üle 15-aastase raamatukogu tööstaažiga teenistujaile maksta 1. järgu palgamäärade järgi.

8. Kõrgema raamatukogundusliku haridusega raamatukogu teenistujate kohta kehtima panna 10% kõrgemad palgamäärad võrreldes 1. liigi palgamääradega.

9. Kõrgendada alates 1. augustist 1944 raamatukogude teenistujate töötasu teaduslikes, teaduslik-tehnilistes, avalikes raamatukogudes, teaduslike uurimisasutuste ja kõikide rahvakomissariaatide, kõrgemate õppeasutuste ja keskasutuste juures olevates raamatukogudes, samuti kraide, oblastite ja vabariiklike liiduvabariikide rahvakomissariaatide raamatukogudes, pannes kehtima nende jaoks järgmised kuupalgamäärad:

A. Juhtivate teenistujate kohta

	Raamatukogud		
	I	II	III
Raamatukogude direktorid	1800	1500	1200
Direktorite asetäitjad teaduslikus osas . .	1600	1300	1000
Filiaalide, osakondade, jaoskondade juhatajad, pea-raamatukoguhoidjad, pea-bibliograafid	1500	1200	900
Raamatukogude lugemissaalide, sektorite ja kabinettide juhatajad riiklikes avalikes raamatukogudes	1300	1100	850
Teaduslikud sekretärid	1200	1000	800
Teaduslike uurimisasutuste või kõrgemate õppeasutuste juures asuvate raamatukogude juhatajad (olenevalt raamatukogu töökoormatusest) 800—1000			

B. Raamatukogude teenistujaile

Teenistujate kategooriad	I kat. raamatukogu			II kat. raamatukogu			III kat. raamatukogu		
	Tööstaaž			Tööstaaž			Tööstaaž		
	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.	Kuni 5 a.	5—10 a.	Üle 10 a.
Vanemad redaktorid, redaktorid-spetsialistid	1000	1100	1200	900	1000	1100	800	900	1000
Vanemad bibliograafid, bibliograafid, redaktorid-metoodikud . . .	800	900	1000	750	800	900	700	750	800
Vanemad raamatukoguhoidjad, bibliograafid, instruktorid, inspektorid	750	850	950	700	750	800	650	700	750
Raamatukoguhoidjad, tõlgid	600	700	800	550	600	700	500	550	600
Raamatukoguhoidjate abilised	325	375	425	325	375	425	325	375	425
Raamatukogu tehnikud .	250	300	350	250	300	350	250	300	350

10. Vene NFSV Hariduse Rahvakomissariaadile, Kõrgema Hariduse Komiteele NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu juures ja NSV Liidu Rahanduskomissariaadile ülesandeks teha kinnitada 10-päevase tähtaja jooksul raamatukogude nimestikud kategooriate järgi.

11. Kehtima panna 10% võrra kõrgemad tööpalgamäärad juhtivate ja teiste raamatukogude teenistujate kohta, kes omavad teadusliku doktori- või teadusliku kandidaadikraadi.

12. 25-aastase raamatukogu tööstaažiga raamatukogude teenistujate kohta kehtima panna 10% võrra kõrgemad palgamäärad võrreldes üle 10-aastase tööstaažiga palgamääradega.

V. MOLOTOV
NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu esimehe asetäitja

J. TŠADAJEV
NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu asjadevalitseja

NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUMI RINGKIRI

nr. 13-145 9. detsembrist 1946

Täiendav tasu — 15% palgamäärast — abonementlaudade, lugemissaalide, rändfondide juhatajatele.

NSV Liidu Rahandusministeerium teatab, et NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu 16. augusti 1944. a. määruse nr. 1114 punkt 3-ndas ettenähtud täiendav tasu — 15% raamatukoguhoidja palgamäärast — makstakse abonementlaudade, lugemissaalide, rändfondide juhatajatele.

EESTI NSV RAHVAKOMISSARIDE NÕUKOGU MÄÄRUS

nr. 217 16. märtsist 1945

töölisasulates ja maal kvalifitseeritud töötajatele tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmise kohta.

Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrab:

1. Käesolev määrus kohaldatakse töölisasulates ja maal töötavate kesk- ja kõrgema haridusega meditsiiniliste, veterinaar- ja zootehniliste töötajate, õppe- ja kasvatusasutuste

pedagoogiliste ning poliitilis-hariduslike töötajate kohta, vastavalt lisas toodud nimekirjale.

2. Eelmises punktis loetletud töötajaile antakse vastavate kohalike täitevkomiteede, asutuste, ettevõtete või organisatsioonide poolt tasuta korterid kütte ja valgustusega.

Vabade korterite puudumisel täitevkomiteedele, asutustele ja ettevõtetele või organisatsioonidele kuuluvais majades antakse vajalik ja täiesti kõlblik elamispind töötajale ja tema ülalpeetavaile perekonnaliikmeile ühes kütte ja valgustusega üüriruumides, kusjuures elamispinna, kütte ja valgustuse eest tasub täitevkomitee, asutus või organisatsioon vahetult üürileandjale.

Kui töötaja elab omas majas, ei tasuta talle korteriüüri väärtust.

3. Elamispind antakse antud maakohas kehtivate elamispinna normide kohaselt ja see ei või asetseda üle 3 km kaugusel töötaja töökohast.

4. Küte ja valgustus antakse antud maakoha asutuste kohta kehtivate normide järgi, kusjuures küte toimetatakse töötajale koju.

5. Käesolevas määruses ettenähtud soodustuste andmisega seoses olevad kulud kaetakse allikaist, milledest peetakse ülal neid töötajaid.

Selleks vajalikud summad võetakse vastava asutuse, ettevõtte või organisatsiooni eelarvesse.

Lisa
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu 16. märtsi 1945. a. määruse nr. 217 juurde.

NIMEKIRI

maakohtade ja töölisasulate kvalifitseeritud töötajate kohta, kellele antakse tasuta korter, küte ja valgustus.

1. Arstid, hambaarstid, velskrid, rohuteadlased.
2. Rajooni ja jaoskonna zootehnikud.
3. Õppeasutuste ja koolieelsete asutuste juhatajad, nende asetäitjad ja mitte vähem kui 75% töökoormatust omavad pedagoogilised töötajad (õpetajad, lektorid ja instruktorid).
4. Rahvamajade, sovhooside klubide, lugemislaudade ja raamatukogude juhatajad.

VÄLJAVÕTE NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUMI JUHENDIST

nr. 675 9. juunist 1954

ETENDUSMAKSU KOHTA

I. ÜLDISED EESKIRJAD

1. Etendusmaksu maksjaiks on riiklikud, kooperatiivsed ja ühiskondlikud ettevõtted ja organisatsioonid, kes omavad lõpetatud arvepidamist ja arveldust või jooksvat arvet krediidiasutuses, kellele on lubatud teostada etendusüritusi.

Ettevõtete ja organisatsioonide osas, kes ei oma arveldus- või jooksvat arvet krediidiasutuses, on etendusmaksu maksjaiks kõrgemalseisvad organisatsioonid, kelle süsteemi antud ettevõte või organisatsioon vahetult kuulub.

2. Kõik riiklikud, kooperatiivsed ja ühiskondlikud ettevõtted ja organisatsioonid, kes tasuvad etendusmaksu, on kohustatud enne etendusettevõtte avamist registreeruma oma asukoha järgses linna või rajooni rahandusosakonnas vastavalt sotsialistliku majanduse ettevõtete maksundusliku registreerimise juhendiga kehtestatud korrale.

Üheaegselt maksundusliku registreerimisega peavad ettevõtted esitama rahandusorganile vaatesaali kohtade ekspluateerimise kinnitatud skeemi, ära näidates kohtade arvu, millele pileteid müüakse, piletite hinnad ja nende üldväärtuse.

Ekspluateerimise skeemi andmeid kasutatakse edaspidi piletite registreerimisel, aga ka etendusmaksu laekumiste plaanimisel.

Märkus. Käesolev artikkel ei laiene etendusüritustele, mida teostatakse NSV Liidu Kaitseministeeriumi, NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee ettevõtete ja organisatsioonide poolt.

3. Etendusmaks arvutatakse ja tasutakse riiklike, kooperatiivsete ja ühiskondlike ettevõtete ja organisatsioonide endi poolt, kes korraldavad tasu eest kinoetendusi, kontserte, tsirkuse- ja estraadietendusi, tantsuõhtuid, ühiskondlikke pidustusi, spordivõistlusi, võiduajamisi, ratsavõistlusi, aga ka teisi etenduse ja kultuurilis-kunstilisi üritusi.

Vastutust etendusmaksu summade õige arvutamise ja õigeaegse eelarvesse tasumise eest kannavad maksnikud.

4. Etendusmaksu ja maksu mitteõigeaegse tasumise eest kantakse viivise summad kohaliku eelarve tuludesse.

5. Tasuta kinopiltide demonstreerimine, tasuta kontsertide, etenduste ja tsirkuse ettekannete teostamine riiklikes, kooperatiivsetes ja ühiskondlikes ettevõtetes ja organisatsioonides, aga ka igasuguste alaliste või ühekordsete lubade väljaandmine teatrite ja kinoseadmete tasuta külastamiseks on keelatud, välja arvatud käesoleva juhendi artiklis 45 tähendatud juhud.

Samuti on keelatud teatritel ja kinoseadmetel müüa, asutustel, ettevõtetel ja organisatsioonidel osta kinoteatri pileteid, alalisi kohti, eriotstarbelisi etendusi ja kinoseansse riiklike ja ühiskondlike vahendite arvel, välja arvatud käesoleva juhendi artiklis 47 tähendatud juhud.

6. Kontrolli etendusmaksu summade õige arvutamise ja õigeaegse tasumise üle eelarve tuludesse teostatakse ettevõtte maksniku asukohajärgsete rahandusorganite poolt.

II. ETENDUSMAKSU ARVUTAMISE JA TASUMISE KORD

7. Etendusmaks arvutatakse protsendilises vahekorras riiklikkude, kooperatiivsete ja ühiskondlikkude ettevõtete ja organisatsioonide kogu bruto sissetulekust, mis saadakse piletite ja abonementide müügist nende poolt organiseeritavate etenduste, kinoseansside või teiste kultuurilis-kunstiliste ürituste, või täiendavate liikide lõbustuste külastamiseks:

a) kinoteatritelt, rändkinodelt ja klubikinodelt linnades ja linnatüüpi asulates (sealhulgas töölisasulates ja kuurortides) 55%

b) kinoteatritelt, rändkinodelt ja klubikinodelt maakohtades 10%

c) kontsertidelt, estraadidelt, tsirkuse-ettekannetelt, atraktsioonidelt, karussellidelt, kiikudelt, ühiskondlikkudelt pidustustelt, tsirkuste peavalitsuse loomanäituselt, paadisõitudelt, jalgrattasõitudelt, spordivõistlustelt, peale võiduajamiste ja ratsavõistluste 10%

d) piletite müügist võiduajamistele ja ratsavõistlustele 40%

e) piletitemüügist totalisaatoril mängimiseks . . 10%

f) loengutelt, vaidluskoosolekuilt, ettekannetelt, näitustelt, muuseumidelt 5%

g) sümfoonilistelt, temaatilistelt ja muudelt etendustelt 50%

Märkus artikkel 7 juurde:

— maksumääraga 55% (punkt «a») maksustatakse samuti bruto sissetulek, mis saadakse kinofilmide demonstreerimisest aurikutel sõidu perioodil;

— maksumääraga 10% (punkt «b») maksustatakse bruto sissetulek, mis saadakse vagun-klubide ja agitaurikute poolt kinonäitamise teostamisest vagun-klubide ja agitaurikute ruumides piletite müügiga maakohtade jaoks kindlaksmääratud hindadega;

— maksumääraga 10% (punkt «c») maksustatakse bruto sissetulek sissemineku piletite müügist parkidesse, aedadesse, veejaamadesse, liuväljadele, uusaasta-õhtutele, maskiballidele, tantsudele, mis teostatakse aedades, parkides, klubides, kultuurimajades jne., aga ka lasketiirude sissetulek, millised teenindavad kodanikke tasu eest ühiskondlike pidustuste kohtades, laatadel ja turgudel;

— maksumääraga 5% (punkt «d») maksustatakse bruto sissetulek muusika-kirjandusõhtutelt, millest võtavad üksikuil juhtudel näitlejad osa kirjanduslike teoste illustreerimiseks ja kunstilise sõna meistrid-lugejad;

— maksumääraga 5% (punkt «g») maksustatakse bruto sissetulek kooride ja tantsukollektiivide, laulu- ja tantsuansamblite ja rahvaliku muusikariistade orkestrite kontserdilistelt esinemistelt.

8. Etendusettevõtted ja organisatsioonid, kes tasuvad etendusmaksu mitmesuguste maksumäärade järgi, on kohustatud pidama eraldi arvestust sissetuleku kohta, mis saadakse üksikutelt etendusüritustelt. Sissetuleku eraldi arvestamise puudumisel etenduse üritused maksustatakse bruto sissetuleku üldsumma järgi kõrgema maksumäära rakendamisega, mis on kehtestatud nende ürituste jaoks.

9. Neil juhtudel, kui toimuvad kinnised (pääsmete müügita) etendused, mille maksumus tasutakse spetsiaalselt eraldatud vahendite arvel, etendusmaks tasutakse etendusettevõtte poolt tema poolt saadud summalt, oma asukoha järgi.

10. Etendusmaks tasutakse etendusettevõtete poolt (peale kinoseadmete) järgmistel tähtaegadel:

a) maksnike poolt, peale käesoleva artikli punktis «c» näidatute, kes asuvad linnades, töölisasulates ja teistes asustatud punktides, kus omatakse NSV Liidu Riigipanga asutusi, — iga päev, koos pääsmete müügist saadud sisse-

tuleku Riigipanka üleandmisega hiljemalt järgmisel päeval;

b) maksnike poolt, peale käesoleva artikli punktis «c» näidatute, kes asuvad linnades, töölisasulates ja teistes asustatud punktides, kus ei ole Riigipanga asutusi — üks kord dekaadis.

Sissetuleku järgi esimese dekaadi eest (iga kuu) — sama kuu 13-ndal kuupäeval;

sissetuleku järgi teise dekaadi eest (iga kuu) — sama kuu 23-ndal kuupäeval;

sissetuleku järgi kolmanda dekaadi eest (iga kuu) — järgneva kuu 7-ndal kuupäeval;

c) maksnike poolt, kes tasuvad etendusmaksu mitte üle 2000 rubla kuus — iga kuu 7. kuupäeval möödunud kuu kogu bruto sissetulekult.

11. Kinoseadmed teostavad etendusmaksu tasumist tähtaegadel, mis on kehtestatud NSV Liidu Rahandusministeeriumi, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja AÜÜKN juhendiga 28. veebruarist 1952 nr. 282, 01/20-59,30 «Kinolt maksu ja kinofilmide laenutamise eest tasu võtmise korra kohta».

12. Etendusettevõtted, kes tasuvad maksu üks kord kuus, võidakse rahandusorganite poolt, kes neid ettevõtteid kontrollivad, üle viia teistele tasumise tähtaegadele, mis on ette nähtud artikli 11. punktidega «a» ja «b» kvartali algusest, mis järgneb sellele kvartalile, mille vältel etendusmaks keskmiselt ületas 2000 rubla kuus.

13. Tähtajal tasumata etendusmaksu summa nõutakse sisse rahandusorgani poolt vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendile maksude ja mittemaksuliste maksete sissenõudmise korra kohta.

14. Tähtajal tasumata etendusmaksu summale arvutatakse viivis maksu tasumise tähtajale järgnevast kuupäevast 0,05% määral iga tasumisega viivitatud päeva eest.

15. Organisatsioonid ühekordsete ja võõrusetenduste korraldamise alal, üheaegselt avalduse andmisega piletiraamatute registreerimise kohta vastavalt käesoleva juhendi artiklile 33, kannavad eelarvesse tasumisele kuuluva maksusumma kõikidelt registreerimiseks esitatud piletitelt.

16. Ühekordse ürituse lõppemisel tehakse ümberarvestus ja ülemäära tasutud maksusumma tagastatakse maksnikule.

Müümata jäänud piletid hävitatakse, mille kohta koostatakse akt.

17. Sel juhul, kui üritus ei toimunud, siis piletiraamatute registreerimise momendil tasutud maksusumma võib rahandusosakonna juhataja korraldusel saada tagastatud maksnikule pärast kõikide piletite esitamist. Osa realiseerimata piletite esitamisel tagastatakse maksnikule vastav maksusumma.

III. MAKSUARUANNETE ESITAMISE KORD

18. Etendusettevõtted, kes tasuvad etendusmaksu, on kohustatud igakuuliselt esitama kohalikule rahanduse osakonnale maksuaruanded kindlaksmääratud vormi järgi (lisa nr. 1), hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 7-ndal kuupäeval.

Märkus. NSV Liidu Kaitseministeeriumi, NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee ettevõtted ja organisatsioonid nende poolt teostatavate etendusürituste alal maksuaruandeid rahandusorganitele ei esita.

19. Kinoseadmed esitavad maksuaruanded korras ja tähtaegadel, mis on kehtestatud NSV Liidu Rahandusministeeriumi, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja AÜÜKN juhendiga 28. veebruarist 1952. a. nr. 282,01/20-59,30 «Kinolt maksu ja kinofilmide laenutamise eest tasu võtmise korra kohta».

20. Maksuaruande tähtajal mitteesitamise juhul maks arvutatakse 110% suuruses eelmisel kuul arvutatud maksu summast.

Maksuaruande saamisel rahanduse organ teostab kuuluva maksusumma ümberarvestust tegeliku bruto sissetuleku järgi.

21. Maksuaruannete rahanduse organile mitteesitamise või mitteõigeaegse esitamise eest, aga ka maksu tasumise korra ja tähtaegade rikkumise eest etendusettevõtete juhatajaid ja raamatupidajaid trahvitakse kuni 100 rublani.

Trahvid määratakse linnade (rajoonide) rahanduse osakondade juhatajate otsusel.

22. Trahvisummad tuleb tasuda hiljemalt 10 päeva jooksul, alates trahvi määramise kohta teadaande kätteandmise päevast, Riigipanga kohalikku osakonda liidueelarve tuludesse kandmiseks.

Tähtajal tasumata trahvisumma nõutakse sisse kohaliku rahanduse organi poolt kohtulikus korras.

23. Maksuaruannete esitamise tähtaegade süstemaatilise või tahtliku rikkumise puhul rahanduse organid on kohustatud võtma süüdlased kriminaalvastutusele vastavalt KTK ja NSV Liidu RKN määrusele 27. novembrist 1933. a. «Vastutusest ebaõigete arvestus- ja aruandluse andmete esitamise, aga ka vormide ja arvestusaruande materjalide esitamise tähtaegade rikkumise eest» (NSVL SK 1933. a. nr. 70 art. 417).

IV. PILETITE MAJANDAMISE JA PILETITE REGISTREERIMISE KORD

24. Piletite valmistamine etendusettevõtetesse peab toimuma tüpograafilisel viisil korras, mis on kehtestatud range arvestusega plankidele. Kinoteatri piletid trükitakse erilisel paberil, kindlaksmääratud trükikodades, mis on nendeks otstarveteks eraldatud.

Piletite valmistamise, nende arvestuse, realiseerimise ja etendusettevõtteid nendega varustamise kord kehtestatakse vastavate ministeeriumide ja ametkondade, kelle süsteemis asuvad etendusettevõtted, juhenditega.

25. Riiklikud, kooperatiivsed ja ühiskondlikud organisatsioonid ja ettevõtted, kes teostavad etendusüritusi, mis maksustatakse etendusmaksuga, on kohustatud registreerima müügiks määratud piletiraamatuid linna või rajooni rahanduse osakonnas, kelle rajoonis toimuvad etendusüritused.

26. Etendusmaksuga mittemaksustatavate etendusettevõtete piletiraamatuid rahanduse organites registreerida ei tule.

27. Võõrusetendustel viibivaid muusikaalseid, teatri, kontserdi kollektiive (brigaade) ja rändtsirkusi varustatakse piletite raamatutega nende organisatsioonide (klubide, kultuurimajade ja teiste) poolt, kellede ruumides toimuvad etendusüritused.

Neil juhtudel, kui organisatsioonid, kes valitsevad vaatesaalide üle, ei oma trükikodades valmistatud piletiraamatuid, rändkollektiivid kasutavad piletiraamatuid, mis saadud etendusettevõtetelt, kelle valduses nad on.

28. Piletite raamatute registreerimist ühekordsetele ja võõrusetendustele teostatakse nende etendusettevõtete poolt,

kelle kassasse laekub bruto sissetulek nendelt etendusüritustelt.

29. Linna või rajooni rahanduse osakond võtab piletite raamatud registreerimiseks etendusettevõtte kirjaliku avalduse (lisa nr. 2) alusel, milles näidatakse piletite arv kehtestatud hindade järgi ja nende üldine nominaalväärtus. Avaldusele peab olema lisatud juurde volitus isiku nimele, kellele on ülesandeks tehtud vormistada piletite registreerimist rahanduse organis. Avalduse vorm kinopiletite registreerimiseks on kehtestatud NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendiga 21. maist 1952. a. nr. 838 ja 183.

Abonementraamatute registreerimiseks on tarvilik etendusettevõtte eraldi avaldus.

Avaldus piletiraamatute registreerimise kohta peab olema alla kirjutatud ettevõtte juhataja ja raamatupidaja poolt. Piletiraamatute tiitellehel tehakse pealkiri kehtestatud vormi järgi (lisad nr. nr. 3 ja 4).

30. Teatri, muusikaalaste ja tsirkuse kollektiivide, kes on ringsõitudel, piletite registreerimise avaldustele peab olema juurde lisatud saatekirjad (kuluorderid), mis kinnitavad saadud piletiraamatute arvu, milledele rahanduse organid teevad märke registreeritud piletiraamatute väljaandmise aja ja arvu kohta. Saatekirjad registreerimiseks antud piletite arvu kohta antakse välja organisatsiooni poolt, kes komandeeris kollektiivi võõrusetendustele.

31. Võõrusetendustel viibivad teatri ja muusikaalased kollektiivid, kontserdi ja tsirkuse brigaadid ja rändtsirkused esitavad rahanduse organitele piletite registreerimisel ühe järgnevatest dokumentidest:

a) teatri, muusikaalased ja kontsert-brigaadid ja kollektiivid — võõrusetenduste tunnistused ühtse vormi järgi (lisa nr. 5), mis antakse välja NSV Liidu Kultuuriministeeriumi Võõrusetenduse Büroo poolt, mis annab õiguse võõrusetendusteks kogu NSV Liidu territooriumil. See dokument võib olla asendatud võõrusetenduse tunnistusega ühise vormi järgi, mis antakse välja liiduvabariigi kultuuriministeeriumi poolt, mille territooriumil teostatakse võõrusetendusi;

b) rändtsirkused ja tsirkuse brigaadid — võõrusetenduse tunnistuse ühtse vormi järgi, mis antakse välja tsirkuste rändkollektiivide ühingu ja tsirkuste atraktsioonide valitsuse poolt;

c) kollektiivid, brigaadid ja üksikud ettekandjad, kes on alalises teenistuses antud autonoomse vabariigi, oblasti (krai) kunstiasutustes või kes töötavad nendes asutustes lepingu järgi, mis koostatud tähtaja peale mitte alla kahte kuud — komandeerimise tunnistuse või saatekirja, mis antakse välja ANSV Kultuuriministeeriumi või oblasti (krai) Täitevkomitee Kultuurivalitsuse, aga ka vabariikliku (ANSV) või oblasti (krai) kontserdi organisatsiooni poolt alluvatele muusikaalastele kollektiividele, kontserdibrigaadidele ja ettekandjaile — solistidele esinemiseks antud autonoomse vabariigi, oblasti, krai piirides.

32. Mingisuguste etendusürituste korraldamine vahetult teatrietendusettevõtete artistide poolt ülaltähendatud dokumentide esitamiseta on keelatud.

33. Ametiühingute klubid ja kultuurimajad, kultuur- ja hariduslikud asutused, kunstilise isetegevuse majad, kultuuri- ja puhkepargid, NSV Liidu Kaitseministeeriumi, NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee klubid ja ohvitseride majad teostavad etendusi ja kontserte, reegli kohaselt, enda ruumides. Nende organisatsioonide poolt võõrusetenduste ja kontsertide korraldamine võib teostuda üksnes käesoleva juhendi punkt 35 loetletud dokumentide olemasolul, mis antakse välja NSV Liidu Kultuuriministeeriumi vastavate organite poolt.

34. Neil juhtudel, kui on vajadus teostada ettevalmistust väljaastumiseks mõned päevad enne kollektiivi brigaadi või ettekandja kohalesõitmist (reklaam, piletite eelmüük), piletiraamatute registreerimist teostatakse rahanduse organite poolt kultuurivalitsuse või osakonna kirjaliku avalduse alusel, milles näidatakse, kelle poolt on võõrusetenduste teostamine lubatud. Hiljemalt esimesel etenduse või kontserdi päeval rahanduse organ on kohustatud nõudma võõrusetenduste korraldajailt dokumenti nende võõrusetenduste teostamise õigustamiseks.

35. Pärast piletite arvu, nende hindade vaatesaali kohtade ekspluateerimise skeemi alusel ja registreeritavate piletite üldsumma kontrollimist paneb linna või rajooni rahanduse osakond müügilelastavate piletite registreerimise teostamise tõendusena piletiraamatute tiitellehele vastava stamploa, näitamisega, milliselt ja millise numbrini on antud raamatus piletid registreeritud (lisad nr. nr. 6 ja 7) ja kinnitab registreerimist allkirjaga ja pitsatiga. Neil

juhtudel, kui etendusettevõtete, sealhulgas kinoseadmete poolt esitatakse piletid registreerimiseks nendel järjekorra numbreid näitamata, rahanduse organid teostavad eraldi iga pileti registreerimist, pannes pileti pöördküljele stambi «Registreeritud ..... rajooni (linna) r/o-s».

Registreerimise stambi panemist teostatakse üksnes rahanduse organite töötajate poolt ja milgi juhul ei tohi edasi usaldada etendusettevõtete esindajatele.

36. Rahanduse organid peavad registreeritud piletite arvestust isikarvete järgi (lisa nr. 8), millised avatakse iga etendusettevõtte kohta eraldi.

Registreeritud abonementide arvestust peab pidama eraldi isikarvel.

37. Kasutatud komplektid müümata piletitega kustutatakse eristambiga, läbilöömisega või läbikriipsutamisega värvilise pliiatsiga ja hoitakse alal etendusettevõttes kuni nende hävitamiseni.

38. Keelatud on rahanduse organites registreerimata piletite müük etendusmaksu maksjate-ettevõtete poolt.

39. Mitte harvemini kui üks kord kvartalis üheaegselt rahanduse organite poolt vastavate etendusettevõtete maksuaruannete kontrollimisega antud kvartali eest, eriti määratud komisjoni poolt, etendusettevõtte juhataja ja raamatupidaja ja rahanduse organi esindaja riigitulude vanema inspektori või inspektori, kes teostab kontrolli maksu arvutamise ja tasumise üle ettevõtte poolt, kohustuslikul osavõtul, teostatakse kasutatud piletiraamatute kõlbmata ja kustutatud piletitega ja piletite, mida ei võidud kasutada etendusettevõtete poolt, hävitamist. Piletiraamatute hävitamise üle koostatakse akt (lisa nr. 9).

V. SOODUSTUSED ETENDUSMAKSU ALAL

40. Etendusmaksust vabastatakse:

a) tasulised loengud ja ettekanded marksistliku-leninliku kasvatuse alal, aga ka riigikaitse ja poliitharidusliku iseloomuga;

b) etendused, välja arvatud kinoseansid, mis korraldatakse Nõukogude armee, Sõja-Merelaevastiku ja NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee väeosades, klubides ja ohvitseride majades sõjaväeteenistujaile ja nende perekondade liikmeile, kõrvalisi isikuid sisselaskmata;

c) loengud ja teised teaduslik-hariduslikud üritused, mida organiseeritakse Üleliidulise Poliitiliste ja Teadusalaste Teadmiste Levitamise Ühingu poolt;

d) lastele kuni 16 eluaastani korraldatavad igasugused etendused, välja arvatud kinoseansid;

e) kunstilise isetegevuse ringide lavastused ja ettekanded;

f) muuseumid ja üksikud ettekanded koolides, haiglates varjupaikades, mis korraldatakse õpilastele ja invaliididele;

g) teatrid;

h) Nõukogude armee, Sõja-Merelaevastiku ja NSV Liidu Siseministeeriumi väeosade laulu ja tantsu ansamblid;

i) loomaaiad ja nende filiaalid, loomanäitused, looma ja botaanikaaiad — sissetulekust sissepääsupiletite müügist;

j) filharmooniad ja teised kontsert-võõrusetenduste organisatsioonid summadelt, mis saadakse lepingute järgi järgmiste ürituste teostamiseks:

— kontsertide, mis antakse üle raadio kaudu raadiokomiteede stuudiotest ja televisiooni keskustest;

— kontsertide, mis toimuvad parkides lahtistel lavadel nendele kontsertidele piletite müügita;

— kontsertide, mis teostatakse Nõukogude Heliloojate Liidu ja Muusikafondi poolt piiratud ringi eriteadlaste sisselaskmisega uute teoste kuulamiseks näitlejate osavõtuga.

41. Erandina lubatakse tasuta kinonäitamine:

a) sõjaväe osades ja koondistes reamehe, seersandi ja vanema koosseisule;

b) teaduslik-õppe iseloomuga filmide, mis seoses õppe- või teadusliku tegevusega õppeasutustes, teadusliku uurimise instituutides ja asutustes;

c) Isamaasõja invaliididele, kes on ravimisel haiglates ja ortopeedia ja taastamise kirurgia instituutides;

d) liiduvabariikide haridusministeeriumide lastekodude, kes omavad enda kinoseadmeid, kasvandikele, mitte üle kahe korra kuus;

e) VNFSV Haridusministeeriumi koolide internaatide kasvandikele, kes on täielikul riiklikul ülalpidamisel, ja NSV Liidu Kultuuriministeeriumi Moskva koorikooli internaadi kasvandikele, mitte üle kahe korra kuus;

f) haigetele, kes on ravimisel laste luutuberkuloosi sanatooriumides, vaimuhaiglates ja leprosooriumides, mitte üle kahe korra kuus;

g) VNFSV Haridusministeeriumi metsasanatooriumi koolide õpilastele ja erikäsitöökoolide õpilastele;

h) invaliididele ja kurttummadele lastele, kes on täielikul riiklikul ülalpidamisel VNFSV Sotsiaalkindlustuse Ministeeriumi asutustes ja VNFSV Haridusministeeriumi koolides — internaatides, mitte üle kahe korra kuus. Nendes asutustes, kus ei ole enda kinoseadmeid, on lubatud eriotstarbe seansside teostamine assigneeringute arvel, mis on neile eraldatud kultuuritöö jaoks.

i) NSV Liidu Mere- ja Jõelaevastiku Ministeeriumi merekoolide, milledes on enda kinoseadmed, õpilastele, mitte üle kahe korra kuus assigneeringute arvel, mis eraldatud õpilaste kultuuriliseks teenendamiseks;

j) NSV Liidu Kalatööstuse Ministeeriumi kalatööstuse merekoolide ja kalatööstuse merekoolide laevapoiste õpilastele, milledes on oma kinoseadmed, mitte üle kahe korra kuus;

k) õppeteaduslik-populaarseid ja kroonika-dokumentaalseid lühikinofilme kõigis kinoseadmeis, peale kinoteatrite, saateks õppetöödele ja loengutele (mille teemat täiendatakse nende filmidega), mis organiseeritakse riiklike, ühiskondlike ja ametiühingute organisatsioonide ja kolhooside poolt. Sarnaste kinofilmide tasuta näitamist organisatsioonidel ja kolhoosidel, kes ei oma enda kinoseadmeid, lubatakse korraldada riiklikes statsionaarseis ja rändkinodes peale neile kehtestatud tööreziimi nendelt organisatsioonidelt kinoseansi plaanilise maksumuse ulatuses tasu sissenõudmisega.

Tasuta kinonäitamist ametiühingute organisatsioonide klubides lubatakse teostada üksnes peale klubidele kehtestatud tasulist kinonäitamist;

l) teaduslik-populaarseid, vaate, kroonika-dokumentaalseid ja õppekinofilme liiduvabariikide haridusministeeriumide seitsmeaastastes ja keskkoolides, aga ka pedagoogilistes koolides;

m) teaduslik-populaarseid, vaate ja kroonika-dokumentaalseid täiskinofilme saateks loengutele, ettekannetele ja õppetööle, antud koha kinoteatrite ekraanile ilmumise päevast kolme kuu möödumisel;

n) õppe-, teaduslik-populaarseid, kroonika-dokumentaalseid põllumajanduslikke kinofilme kolmeaastastel agro-zootehnilistel kursustel kolhoosides ja sovhoosides.

42. Etendusmaksu kinofilmide näitamisel artikkel 45 näidatud juhtudel ei võeta.

43. Erandina lubatakse ettevõtete ja organisatsioonide riiklike ja ühiskondlike vahendite arvel tasuda:

a) sanatooriumides ja puhkekodudes viibivate haigete (puhkajate) kunstiline teenindamine (peale kinoteenindamise);

b) kontserdid ja etendused, mis korraldatakse ametiühingute organisatsioonide poolt ametiühingute vahendite arvel pärast pidulikke koosolekuid, mis pühendatud Esimese mai ja Suure Sotsialistliku Oktoobrirevolutsiooni päevade pühitsemiseks kultuuripaleedes, klubides, ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide ruumides;

c) piletite muretsemine kinoteatritesse, teatritesse ja teistesse etendusettevõtetesse lastekodude kasvandike jaoks assigneeringute arvel kultuuriliseks teenindamiseks lastekodude eelarvete järgi;

d) kontserdid ja etendused, mis korraldatakse pimedate ühingute liikmetele assigneeringute arvel, mis on ette nähtud kultuurilise teenindamise eelarvete järgi;

e) eriotstarbelised kinoseansid (piletite müügita) välibrigaadides külvi ja koristamise kampaaniate läbiviimisel, loomakasvatuse maatükkidel ja kalapüügi rajoonides vahendite arvel, mis on eraldatud kultuurilisteks otstarveteks kolhoosidele, sovhoosidele ja teistele põllumajanduslikele kalapüügi organisatsioonidele;

f) piletite muretsemine teatritesse ja teistesse etendusettevõtetesse KÕF koolide, NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Tööjõureservide Peavalitsuse käsitöö ja raudtee koolide õpilaste jaoks assigneeringute arvel, mis eelarvete järgi on ette nähtud kultuuriliseks teenindamiseks;

g) piletite muretsemine teatritesse ja teistesse etendusettevõtetesse NSV Liidu Kaubandusministeeriumi kaadrite ettevalmistamise alal kokakunsti õppuste koolide õpilaste jaoks assigneeringute arvel, mis eelarvete järgi on ette nähtud kultuuriliseks teenindamiseks.

44. Artikkel 47 tähendatud etendusürituste teostamisel etendusmaks arvutatakse etendusettevõtte poolt saadud summalt käesoleva juhendi art. 10 esitatud korras.

45. Teatri, kes on vabastatud etendusmaksust, ruumide andmise juhul etendusürituste teostamiseks teisele ettevõttele, kes ei kasuta soodustusi, maks kuulub sissenõudmisele sellelt viimaselt üldistel alustel.

46. Etendusettevõtted, kes oma põhitegevuse järgi on vabastatud etendusmaksust, kasutavad seda soodustust ka sellel juhul, kui nende ettevõtete lavastused viiakse nende poolt läbi teistes ruumides või asustatud punktides.

Kui aga etendusürituste korraldajaks on ruumi valdaja, milles toimuvad need üritused (filharmoonia, klubi, kultuuripalee jms.), siis korraldaja tasub nende ürituste järgi etendusmaksu üldistel alustel.

VI. RAHANDUSE ORGANITE KONTROLL

47. Rahanduse organid on kohustatud süstemaatiliselt kontrollima etendusettevõtete tööd nende poolt etendusmaksu arvutamise õigsuse ja eelarvesse tasumise õigeaegsuse suhtes.

48. Etendusmaksu alal maksuaruannete saamisel teostavad rahanduse organid kolmepäevasel tähtajal nende aruannete kontrolli aruandelahtrite vastavate andmetega täitmise õigsuse, maksumäärade rakendamise ja maksusumma arvutamise õigsuse alal. Kontrollimise tagajärgede üle tehakse märkmeid aruandel, mis antakse üle raamatupidamisse läbikandmiseks maksniku isikarve järgi. Maksuaruandesse paranduste sissekandmise juhul teatab sellest etendusettevõttele kirjalikult.

49. Vaatamata maksuaruannete esialgsele-kontrollimisele rahanduse organid on kohustatud kontrollima neid aruandeid vahetult etendusettevõtetes.

Etendusettevõtete ja kinoseadmete kontrolli, millised etendusmaksu maksete osas on antud rajoonile otsustavateks, teostatakse kuuajalisel tähtajal maksuaruande saamise päevast.

Etendusettevõtete kontrolli, kes tasuvad etendusmaksu mitte üle 5000 rubla aastas, teostatakse üks kord aastas, kahekuulisel tähtajal maksuaruande saamise päevast.

Ülejäänud etendusettevõtete alal maksu kuuaruannete kontrolli kohapeal teostatakse üks kord kvartalis mitte alla kuuajalist tähtaega aruande kvartali kolmanda kuu eest, arvates maksuaruande saamise päevast.

50. Rajooni ja linna rahanduse osakonnad iga aasta jaanuarikuus määravad kindlaks iga rajooni (linna) järgi etendusettevõtete ja kinoseadmete nimekirja, mis kuuluvad kontrollimisele igas kvartalis ja üks kord aastas.

51. Maksuaruannete kontrolli etendusettevõttes teosta-

takse ettevõttes olevate algdokumentide (panga dokumendid, kassapidaja rapordid jm.) ja raamatupidamise sissekannete järgi.

52. Rahanduse organid on õigustatud nõudma etendusmaksu maksjailt lisaandmeid ja seletusi, mis on vajalikud maksuaruannete kontrollimisel.

53. Summad, mis rahanduseorgani poolt maksuaruande dokumentaalse kontrollimise tagajärjel on juurde arvutatud, peavad olema tasutud maksniku poolt 5-päevasel tähtajal kontrollimise akti või rahanduse organi kirjaliku teadaande kätteandmise päevast arvates.

Viivis juurdearvutatud summadelt tuleb arvutada järgmisest päevast peale maksu tasumise tähtaega (päeva, dekaadi, kuu eest) kuni juurdearvutatud summa tegeliku tasumise päevani.

54. Vaatamata maksuaruande kontrollimisele on riigitulude inspektor kohustatud kontrollima etendusettevõtet, oblasti valitsust ja rajooni kultuuriosakonda ja filmilaenutuskontorit kohapeal.

Etendusettevõtte kontrolli teostatakse üheaegselt maksuaruande kontrollimisega küsimuste alal, mis on esitatud akti näidisvormis (lisa nr. 10).

Oblastivalitsuses, rajooni kultuuriosakonnas ja filmilaenutuskontoris teostatakse kontrolli mitte harvemini kui 1 kord kvartalis. Selle juures tehakse kindlaks:

Oblasti valitsuses ja rajooni kultuurivalitsuses:

a) kuidas on täidetud kinoseadmete ekspluateerimise plaan, kõrvalekaldumiste põhjused plaani täitmises ja abinõud selle plaani täitmise kindlustamiseks;

b) kuidas teostatakse kontrolli piletimajandamise seisukorra üle piletite-baasides ja etendusettevõtetes;

c) kas teostatakse kontrolli kinoseadmete töö üle NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruste täitmise osas kinoseanssidele tasuta pääsmete väljaandmise, piletita vaatlejate lubamise, kinopiltide tasuta demonstreerimise keelamise ja süüdlastelt isikutelt summade sissenõudmise kohta nende poolt tehtud materiaalsete kahjude hüvitamiseks;

d) millised puudused olid kindlaks tehtud eelmiste kontrollimistega ja kas on kõrvaldatud varemalt selgitatud puudused ja rikkumised.

Filmilaenutusorganites:

a) kas filmilaenutuskontorit varustatakse küllaldasel määral kinofilmide ärakirjadega kinoseadmete häireteta

töötamiseks, milliseid teenindatakse filmilaenutuskontori poolt;

b) kas filmilaenutuskontor varustab õigeaegselt kinofilmidega kinoseadmeid, kas oli takistusi kinofilmide kättetoimetamisel kinoseadmetele, millal, millise tähtaja peale, milliste filmide puhul ja millistel põhjustel.

Kontrollimise tagajärgede kohta koostatakse akt, millest üks eksemplar jäetakse kontrollitud organisatsioonile.

Vajalikel juhtudel rahanduse organid tähendatud kontrollimiste kokkuvõtetest teatavad kõrgemalseisvatele organitele, kellele alluvad kontrollitud organisatsioonid, või kannavad ette kohalikele juhtivatele organitele vastavate abinõude rakendamiseks.

55. Rändkinode mehaanikute ja määkohas statsionaarsete kinoseadmete kontrollimiseks rajooni rahandusosakonnad rakendavad maksuagente.

Maksuagentidele antakse õigus:

— teostada kinoseanssidele, mis organiseeritakse rändkinode mehaanikute ja statsionaarsete kinoseadmete poolt, piletite müügi õigsuse kontrolli, aga ka piletite olemasolu kontrolli vaatlejate juures;

— kinnitada raportite õigsust, mis koostatakse kinomehaanikute poolt teostatud kinoseansside kohta vorm nr. 19 (lisa nr. 19 NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhendile 21. maist 1952 nr. 838 ja nr. 183 «Piletimajanduse pidamise kohta kinovõrgus» NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja NSV Liidu Kultuuriministeeriumi kirja redaktsioonis 20. aprillist 1953 nr. 531/458-Z I B);

— jälgida marsruudi korralduste täitmist rändkinode mehaanikute poolt;

— kinomehaanikute ja statsionaarsete kinoseadmete töös rikkumiste või kuritarvituste kindlakstegemisel teatama rajooni rahandusosakonna juhatajale vajalike abinõude rakendamiseks.

56. Kontrolli NSV Liidu Kaitseministeeriumi, NSV Liidu Siseministeeriumi ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Julgeoleku Komitee ettevõtete ja organisatsiooni finantsilise tegevuse üle, kes viivad läbi etendusüritusi, teostatakse nende kõrgemalseisvate organite poolt.

57. Rahanduse organid on kohustatud pidama maksete arvestust antud linna või rajooni territooriumil eelarvesse laekuva etendusmaksu alal, üksikute maksjate järgi, vasta-

valt juhendile rahanduse organites riiklike ja kooperatiivsete ettevõtete ja ühiskondlike organisatsioonide majandusorganite eelarvesse maksete raamatupidamise arvestuse pidamise korra kohta.

VII. JUHENDI RAKENDAMISE KORRAST

58. Käesolev juhend kehtestatakse 1. juulist 1954. aastast.

Lisa nr. 1
NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendile
9. juunist 1954 nr. 675

..... rahandusosakonda Saadud .....

..... raj. (linna) rahandusosakonnas
(organisatsiooni nimetus)

Aadress .... 195.....

Vastutava isiku perekonnanimi .....

....

Telefon ....

MAKSUARUANNE

käibe kohta ..... kuu 195..... eest

Etenduse teostamise kuupäev	Etenduste liik (näidatakse etenduse iseloom: estraadikontsert, tsirkuse ettekanded, tantsuõhtud ja teised)	Registreeritud piletite arv	Üldsumma	Müüdud piletite arv	Bruto sissetuleku summa piletite müügist	Maksumäär	Maksusumma
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Kokku .....

Maksusumma rbl. ..... kantud üle eelarvesse korralduse

järgi ..... nr. .....
(krediitasutuse nimetus)

..... kaudu

Juhataja ..... (allkiri)

Pea
Vanem raamatupidaja ..... (allkiri)

Riigitulude inspektori märkmed ja märkused:

Käesoleva aruande kontrollimise tagajärjel on sisse kantud järgmised parandused:

.....

Riigitulude inspektor ..... (allkiri)

Raamatupidaja ..... (allkiri)

Kontrollimise kuupäev .....

Läbikandmise kuupäev .....

Teatri-etendus-
ettevõtte
stamp

„.....“ ..... 195 .....

Lisa nr. 2
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

.....rahandusosakonnale.

AVALDUS

piletite registreerimise kohta etendusteks (peale kinoseadmete)

Lisades siinjuures ..... piletiraamatute komplekti üldsummale rbl. ....., mis vajalikud 195..... a. ..... kuu ..... dekaadis, palume neid raamatuid registreerida

Komplekti registreerimise nr.	Etenduse (kontserdi) kuupäev	Piletite arv komplektis	Piletite komplekti maksumus		Märkus
			rbl.	kop.	

Kokku .....

Direktor ..... (allkiri)

.....
(teatri-etendusettevõtte nimetus)

Pea / Vanem raamatupidaja ..... (allkiri)

P. K.

Allkiri piletite saamises .....

Linna (raj.) rahandusosakonnas registreeritud piletid .....

tüki ulatuses summa peale ..... rbl. saanud.

..... (allkiri)

Lisa nr. 3
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954. nr. 675

Käesolevas raamatus on .....

kinoteatri piletite seeria .....

nr. ..... kuni nr. ..... hinnaga rbl. ..... kop. .....

üldsumma rbl. ..... kop. .....

Kuupäev .....

Pea / Vanem raamatupidaja ..... (allkiri)

P. K.

Lisa nr. 4
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675

Käesolevas raamatus nr. ....., piletite komplektist, mis

.....
(etendusettevõtte nimetus)

raamatupidamises nr. ..... all registreeritud, on järgmisel arvul pileteid

Read	Piletite arv	Piletite hind		Summa	
		rbl.	kop.	rbl.	kop.

Kokku .....

Pea / Vanem raamatupidaja ..... (allkiri)

„.....“ ..... 195....

P. K.

Lisa nr. 5
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

Organisatsiooni stamp,
kes annab välja
võõrusetenduste tunnistused

TUNNISTUS nr.

võõrusetenduste organiseerimise õigustamiseks

1. Kollektiivi (brigaadi) nimetus .....

.....

2. Koosseis .....

3. Marsruut .....

4. Kollektiivi (brigaadi) tasu maksumus .....

5. Eritingimused .....

6. Isik, kes vastutab sõidu eest .....

7. Sõidu tähtaeg .....

Pitsat

Tunnistust välja andnud isiku amet ja perekonnanimi

.....

Jrk. nr.	Kontserdiorganisatsiooni nimetus, kus on antud kontserdid	Kontsertide kuupäev	Etenduste arv	Organisats. juhataja allkiri ja pitsat

Lisa nr. 6
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

Stamp piletite jaoks etendustele peale kino

Registreeritud nr. ..... all

Lubatud müügile

„.....“ piletit üldmaksumusega

..... rbl. nr. ..... kuni nr. .....

„.....“ ..... 195..... a.

Raj. (linna) r/o juhataja .....
(allkiri)

P. K.

Lisa nr. 7
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

Stamp kinoteatri piletite jaoks.

Registreeritud nr. ..... all

Lubatud müügile

Piletite arv .....

nr. .....kuni nr. .....

Pileti hind .....

Üldsumma .....

„.....“ ..... 195..... a.

Raj. (linna) r/o juhataja .....
(allkiri)

P. K.

Lisa nr. 8
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

ISIKARVE

etenduste külastamise jaoks registreeritud piletite arvestamiseks.

Ettevõtte nimetus .....

Aadress .....

Telefon .....

Piletite jääk			Registreeritud pileteid			Müüdud pileteid			Hävitatud pileteid			Muud mahakandmised		Piletite jääk		
kuupäev	arv	summa	registreerimise kuupäev	arv	summa	aruande esitamise kuupäev	arv	summa	hävitamise kuupäev	arv	summa	arv	summa	kuupäev	arv	summa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Märkus. Lahtrid 1—3 täidetakse andmetega eelmisest registreerimisest.
Lahtrid 4—6 täidetakse avalduste alusel, mis esitatud registreerimisel.
Lahtrid 7—9 täidetakse esitatud maksuaruannete alusel.
Lahtrid 10—14 täidetakse akti saamisel piletite hävitamise või muude mahakandmiste kohta.

Lisa nr. 9
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

AKT

„.....“ ..... 195..... a.

Komisjon koosseisus .....

..... rajooni rahandusosakonna esindaja juuresolekul hävitas põletamise teel piletiraamatud müümata ja kustutatud piletitega aja eest „.....“ ..... 195..... a. kuni „.....“ ..... 195..... a. ja milliseid ei või kasutada edaspidi hulgal:

Etenduse (kontserdi) kuupäev	Piletite raamatute nr. nr.	Piletite hinnaga						Piletite üldarv	Kokku summale	
									rbl.	kop.

Üldse „.....“ piletit nominaalväärtuses rbl. .....
(tähtedega)

Etendusettevõtte juhataja ..... (allkiri)

Etendusettevõtte pea raamatupidaja ..... (allkiri)
vanem

Materiaalselt vastutav isik ..... (allkiri)

.....
rajooni rahandusosakonna esindaja ..... (allkiri)

Lisa nr. 10
NSV Liidu Rahandusministeeriumi
juhendile 9. juunist 1954 nr. 675.

AKT

„ ..... “ ..... 195 ..... a.

..... raj. (linna) rahandusosakonna
(nimetus)
riigitulude inspektori .....
poolt .....
(ettevõtte nimetus, amet, perekonna-, ees- ja
..... isanimi) ja selle ettevõtte pea (vanem)
raamatupidaja .....
(perekonna-, ees- ja isanimi)
juuresolekul teostati .....
(ettevõtte nimetus)
etendusmaksu aruande kontrollimist aja eest .....
195 ..... kuni ..... 195 .....

Tähendatud etendusettevõte on arvatud ..... järku,
omab ..... kohta.
(arv)

Kontrollimisega on tehtud kindlaks järgmist:

1. Plaani täitmine 195 .... kuu (kvartali) eest.

	Plaani järgi	Tegelikult	Kõrvalekaldumine
1. Tööpäevade arv			
2. Seansside (kontsertide või etenduste) arv			
3. Külastamiste arv			
4. Pileti keskmine hind			
5. Brutotasu			
6. Etendusmaksu summa			

Plaanist kõrvalekaldumiste põhjused; plaani täitmise kindlustamiseks läbiviidud abinõud .....

2. Kindlaksmääratud töörežiimist kinnipidamine .....

3. Vaatesaali kohtade hindamise õigsus .....

4. Riigipanga asutustesse sissetuleku üleandmise ja etendusmaksu tasumise kehtestatud korrast kinnipidamine .....

5. Kinofilmide tasuta näitamine või tasuta etenduste korraldamise ja tasuta pääsmete väljaandmise juhused .....

6. Piletimajanduse seisukord: kelle poolt ja kas küllaldasel määral varustatakse ettevõtteid piletitega; kuidas arvestatakse piletiraamatute sissetulekut ja väljaminekut; kas peetakse kinni piletite hävitamise korrast; kuidas ja kus hoitakse pileteid .....

7. Piletite jääkide kindlakstegemine

Jääk 1. ..... 195 ..... a. peale	Registreeritud raj. (linna) r/o aja eest ..... kuni	Müüdud pileteid aja eest ..... kuni	Hävitatud pileteid	Piletite jääk ..... peale (kontrollimise kuupäeva)	Puudujääk või piletite ülejääk
Hulk (tk.)					
Summa (rbl.)					

Selgunud piletite puudujääkide või ülejäägi põhjused .....

.....

.....

.....

8. Etendusmaks aja eest ..... 195.... kuni ..... 195.....

Etenduste nimetus maksumäärade järgi	Bruto sissetulek		Maksumäär		Maksu summa	
	näidatud aruande järgi	kindlaks tehtud kontrollimisega	näidatud aruande järgi	tuleb näidata	näidatud aruande järgi	kindlaks tehtud kontrollimisega

Etendusmaksu juurdearvestuste või vähenduste põhjused .....

.....

.....

.....

9. Etendusmaksu võlgnevus, selle tekkimise kuupäev ja põhjused; kas rakendati abinõusid võlgnevuse kustutamiseks .....

.....

.....

.....

10. Eelmise kontrollimise akti järgi ettepanekute täitmine .....

.....

.....

.....

Riigitulude inspektor ..... (allkiri)
Ettevõtte juhataja ..... (allkiri)
Pea(vanem)raamatupidaja ..... (allkiri)
Kontrollija ettepanekud: .....

"....." 195.....
Riigitulude inspektor ..... (allkiri)
Akti kinnitan ..... raj. (linna)
rahandusosakonna juhataja .....
Läbikandmise kuupäev .....

NSV LIIDU MINISTRITE NÕUKOGU MÄÄRUS
nr. 3882

29. novembrist 1947

rajoonide (maakondade) kultuurimajade, lugemistarede ja külaklubide tüüpkoosseisudest

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrab:

1. Kinnitada NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Koosseisude Komisjoni poolt esitatud liiduvabariikide ministrite nõukogude juures asuvate kultuuriharidusliike asutuste komiteede süsteemi kultuurimajade ja lugemistarede (külaklubide) tüüpkoosseisud vastavalt lisadele nr. 1 ja 2.

2. Määrata, et vastavalt rahvamajandusplaanile organiseeritud kultuurimajade ja lugemistarede (külaklubide) koosseisud kinnitatakse liiduvabariikides, kus puudub oblastijaotus, liiduvabariikide ministrite nõukogude, autonoomsete vabariikide ministrite nõukogude ja töörahva saadikute oblastinõukogude poolt käesoleva määrusega kinnitatud tüüpkoosseisude piires.

Uuesti organiseeritud kultuurimajade ja lugemistarede (külaklubide) töötajate ametipalgad määratakse kindlaks suuruses, mis vastab rahandusorganite juures registreeritud analoogilise töömahuga kultuurimajade ja lugemistarede (külaklubide) samanimeliste ametikohtade ametipalkadele.

3. Määrata, et kultuurimajade koosseisud, kus on üle 400 istekohaga saalid, kinnitatakse NSV Liidu Ministrite Nõukogu juures asuva Riikliku Koosseisude Komisjoni poolt liiduvabariikide ministrite nõukogude esildusel.

4. Kohustada liiduvabariikide ministrite nõukogusid kahenädalase tähtaja jooksul viima tegutsevate kultuurimajade ja lugemistarede (külaklubide) koosseisud vastavusse käesoleva määrusega kinnitatud tüüpkoosseisudega, rahandusorganitel aga teostada loendatud asutuste koosseisude nimestike ümberregistreerimist nende kinnitamisel töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede poolt.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu
määruse nr. 3882 29. novembrist
1947 lisa nr. 1

Rajoonide (maakondade) kultuurimajade tüüpkoosseisud

Ametikoha nimetus	Koosseisuliste üksuste arv	
	kultuurimajades vaatesaaliga kuni 200 istekohta	kultuurimajades vaatesaaliga üle 200 istekoha
Direktor	1	1
Kunstiline juht	1	1
Instruktor	—	1
Koristaja-kütja	1	—
Kokku:	3	3

Märkus 1. Kultuurimajades, kellel on erisummad, võidakse määrata täiendav töötajate koosseis, kes saavad tasu nende summade arvel:

a) bajaanimängija või pianist 1	
b) kontrolör-piletimüüja . . 1	
c) kunstnik-dekoraator . . . 1	Üle 200 istekohaga vaatesaali
d) arveametnik-kassapidaja . 1	olemasolul.
e) puhkpilliorkestri juht . . 1	Üle 200 istekohaga vaatesaali ja 11 muusikariista olemasolul.
f) ringijuhataja 1	Ringile, kus on vähemalt 20 osavõtjat.
g) koristaja 1	Iga 500 ruutmeetri koristatava pinna peale.
h) riietehoidja 1	150—200 numbri peale.
i) kütja või keskkütte-kütja (kõetavale sesoonile)	10 ahjule, keskkütte korral ühele vahetusele.

2. Kultuurimajades, kus on üle 200 istekohaga vaatesaal, kuid puuduvad erisummad, võidakse koosseisu võtta koristaja-kütja ametikoht.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse nr. 3882 29. novembrist 1947 lisa nr. 2.

Lugemistarede ja külaklubide tüüpkoosseisud

Ametikohtade nimetus	Koosseisuliste üksuste arv	Märkus
Juhataja	1	
Raamatukoguhoidja .	1	Raamatukogu olemasolul raamatute arvuga vähemalt 1000 eksemplari.
Koristaja	0,5	

EESTI NSV HARIDUSMINISTRI, EESTI NSV RAHANDUSMINISTRI JA EESTI NSV KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 133/1000/2

29. septembrist 1954

koolipidude pääsmetega varustamise, pääsmete hoidmise ja arvestamise korrast

1. Koolide ja õppeasutuste direktoreil (juhatajail) ning lastevanemate komiteedel võtta koolipidude korraldamisel rakendamisele Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Kultuuriministeeriumi juhend nr. 2—9/12 9. jaanuarist 1954.

2. Linnade ja rajoonide TSN TK kultuuriosakondadel varustada koole ja õppeasutusi koolipidude pääsmetega. Erandina varustada koole pääsmetega Tallinnas ja Tartus vastavate haridusosakondade poolt.

3. Pääsmele kirjutada kultuuri- või rahvamaja nimetuse asemele kooli või õppeasutuse nimetus, kelle korraldusel pidu toimub.

4. Pääsmete hindadeks määrata kontserdile ja sõnalavastusele rbl. 6, 5, 4 ja 3, tantsu-mänguõhtule rbl. 3 ja 2.

Iga pääse kehtib ürituse lõpuni. Müüa eraldi pääsmeid kontserdiks või etenduseks ja sellele järgnevaks tantsuks on keelatud.

5. Linnade ja rajoonide kultuuriosakondade poolt pääsmete väljaandmine koolidele ja õppeasutustele toimub koolide ja õppeasutuste direktorite (juhatajate) vastavate avalduste põhjal. Tallinnas ja Tartus haridusosakondade poolt pääsmete väljaandmine toimub samadel alustel.

6. Koolipidude pääsmete säilitamise (hoidmise) eest vastutavaks isikuks on kooli (õppeasutuse) direktor (juhataja).

7. Koolipidude pääsmete arvestust teostab raamatupidaja (arveametnik), viimase puudumisel kooli direktor (juhataja) või tema poolt selleks määratud töötaja.

8. Koolipidude pääsmete realiseerimise kohta koostatakse koolide ja õppeasutuste poolt vastavad aruanded, milles on näidatud müüdud pääsmete arv ja nominaalväärtus. Pääsmete müügi aruandele kirjutab alla kooli (õppeasutuse) direktor (juhataja). Külanõukogu eelarvel olevad koolid koostavad aruanded kahes eksemplaris, millest üks eksemplar jääb koolile, teine eksemplar külanõukogule.

9. Aruande alusel maksab kool (õppeasutus) koolipidude pääsmete realiseerimisest saadud summa hiljemalt teisel päeval pärast ürituse läbiviimist riigipanga kohalikku osakonda kooli (õppeasutuse) erivahendite jooksvale arvele. Aruande vastavasse lahtrisse märgitakse sissemaksu kuupäev, mida kinnitab pääsmete eest vastutav isik oma allkirjaga. Külanõukogu eelarvel olevad koolid annavad aruande alusel koolipidude realiseerimisest saadud summa hiljemalt teisel päeval pärast ürituse läbiviimist külanõukogu sekretärile (arveametnikule). Viimane kontrollib aruande vastavasse lahtrisse summa suuruse (sõnades), kuupäeva ja kinnitab raha vastuvõtmist oma allkirjaga, kandes koolipidude pääsmete müügist saadud summa külanõukogu koolide erivahendite jooksvale arvele.

10. Kooli lastevanemate komitee põhimääruse p. 25 osaliseks muutmiseks hoida lastevanemate komitee summad kooli erivahendite jooksval arvel riigipanga kohalikus osakonnas, külanõukogu eelarvel olevate koolide lastevanemate komitee summad külanõukogu koolide erivahendite jooksval arvel.

11. Võtta teadmiseks, et käesoleva käskkirja väljastamisel saadetakse kõigile haridusosakondadele üks eksemplar Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Kultuuriministeeriumi juhendist nr. 2—90/12 9. jaanuarist 1954.

12. Haridusosakondade juhatajail teha käesolev käskkiri teatavaks kõigile koolidele ning süstemaatiliselt kontrollida selle täitmist.

V. OJA,
Eesti NSV haridusminister

I. KULKIN,
Eesti NSV rahandusministri aset.

A. NUGIS,
Eesti NSV kultuuriministri aset.

Märkus. Parandused käskkirja sisse viidud Eesti NSV haridusministri, Eesti NSV rahandusministri ja Eesti NSV kultuuriministri käskkirja nr. 133/1000/2 alusel 29. septembrist 1954.

NSV LIIDU KINEMATOGRAAFIA MINISTRI KÄSKKIRI

nr. 15-m

15. jaanuaril 1952

Sisu: kinofilmide uute levitamise määruste kehtestamisest NSV Liidu territooriumil.

1. Kinnitada ja võtta tarvitusele alates 1. jaanuarist 1952 kinofilmide levitamise määrused NSV Liidu territooriumil vastavalt lisale.

Kinofilmide levitamise määrustele juurdelisatud vormid: nr. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 kehtestada alates 1. juulist 1952.

Vorm nr. 4 võtta tarvitusele alates 1. jaanuarist 1952.

Kuni nimetatud tähtajani lubada Filmilaenutuskontoril kasutada Filmilaenutuskontori organeil olemasolevate analoogiliste dokumentide vorme.

2. Liiduvabariikide kinematograafia ministreil, linnade, oblastite, kraide ja vabariiklike kinofikatsiooni valitsuste ülematel ning Filmilaenutuskontorite juhatajail läbi viia ajavahemikul 1. juunist kuni 1. juulini 1952 kõigi NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja selle kohalike organite, samuti ka teiste ministeeriumide ja keskasutuste, ametiühingute ja ühiskondlike organisatsioonide kinoseadmete ümberregistreerimine.

3. Kinofikatsiooni Peavalitsuse ülemal sm. Davõdovil ja Üleliidulise Filmilaenutuskontori ülemal sm. Kalašnikovil kindlustada järgmiste dokumentide läbitöötamine ja nende esitamine NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile 1. juuniks 1952:

a) rajooni täitevkomitee kinofikatsiooni osakonna, oblasti (krai, ANSV) kinofikatsiooni valitsuse kinoseadmete ekspluateerimisplaanide vormid ja liiduvabariigi koondplaani vorm; samuti ka Filmilaenutuskontori, osakonna ekspluateerimisplaanide vormid ja Filmilaenutuskontori koond-

plaani vorm koos nende vormide täitmise üksikasjaliste juhistega;

b) kinofikatsiooniorganite ja kinofilmide levitamise põhilised tehnilis-majanduslikud töönäitajad koos nende näitajate täpse määratluse ja põhjendusega (uute kinofilmide ekspluatatsiooni intensiivsus, kinofilmide tiraaž ja demonstreerimise tähtajad);

c) finantsplaanide vormid ja nende täitmise juhised; oma vahendite normatiivide arvestuse metodoloogia normeeritavate summade kõigi punktide kohta vastavalt organisatsioonidele, mis on näidatud käesoleva käskkirja 3. punktis lõigus «a»;

d) kinofilmide levitamise operatsioonide ja kinovõrgu ekspluateerimise arvestuse algdokumentatsioonid; statistika ja raamatupidamise aruandluse vormid ning juhised nende täitmiseks.

Nende vormide väljatöötlus peab olema suunatud arvestuse ja aruandluse maksimaalsele lihtsustamisele ning planeerimise ja arvestuse kvaliteedi tunduvale parandamisele. Selleks tuleb arvesse võtta planeerimise, arvestuse ja aruandluse parimad kehtivad vormid.

4. Alates 1. jaanuarist 1952 lugeda kehtetuks:

a) NSV Liidu RKN juures asuva Kinoasjanduse Komitee 30. märtsi 1943. aasta käskkiri nr. 141 ja selle käskkirjaga avaldatud kinofilmide levitamise määrused, samuti ka NSV Liidu Kinematograafia ministeeriumi 6. mai 1948. aasta käskkirja nr. 120-m punkt 5 ja 26. augusti 1949. aasta käskkirja nr. 209 punkt 2;

b) NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi 24. mai 1947. aasta käskkiri nr. 152-m;

c) NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ringkirjad 5. veebruarist 1948 nr. 8/13—11, 30. septembrist 1948 nr. 8/13—103, 14. juunist 1949 nr. 8/26—81, 2. augustist 1949 nr. 8/26—112 ja 28. aprillist 1950 nr. 01/22—69, samuti ka NSV Liidu RKN juures asuva Kinoasjanduse Komitee ja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhtnöörid ja seletused levikutasu garantii-miinimumi rakendamise korrast, mis olid välja antud enne 1. jaanuari 1952.

I. BOLSAKOV,
NSV Liidu kinematograafia minister

Lisa
NSV Liidu kinematograafia ministri
käskkirjale nr. 15-m 15. jaanuaril 1952

KINOFILMIDE LEVITAMISE MÄÄRUSED NSV LIIDU TERRITOORIUMIL

I. OSA

KINOSEADMETE KINOFILMIDEGA VARUSTAMISE ÜLDTINGIMUSED

1. Kõik NSV Liidu territooriumil asuvad kinoseadmed, olenemata ametkondlikust kuuluvusest, on õigustatud demonstreerima kinofilme, millega neid varustavad ainult NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Kinofilmide Levitamise Peavalitsuse — Filmilaenutuskontori organisatsioonid.

Märkused: 1. Ülaltoodud punkt ei ole kehtiv ministeeriumide ja keskasutuste kinoseadmete kohta, kellel on õigus kinofilmide iseseisvale levitamisele NSV Liidu valitsuse eri korraldusega.

2. Need kinofilmide levitamise määrused on maksvad käesoleva punkti märkuses 1 äratoodud kinoseadmete kohta juhul, kui nad saavad kinofilme Filmilaenutuskontori organisatsioonidelt.

2. Et saada õigust kinofilmide levitamiseks, on kinoseade kohustatud registreerima end Filmilaenutuskontori organisatsioonis; selleks tuleb tal esitada:

a) Kinofikatsiooni Valitsuse loatunnistus kinoseadme ekspluatatsiooni alustamiseks (vorm nr. 1);

b) tõend antud kinoseadmes töötavatel kinomehaanikutel kvalifikatsioonitunnistuse olemasolu kohta (vorm nr. 2);

Märkus. Kinomehaaniku vahetuse korral on kinoseade kohustatud esitama Filmilaenutuskontori organisatsioonile tõendi uuel kinomehaanikul kvalifikatsioonitunnistuse olemasolu kohta;

c) avaldus-ankeet (vorm nr. 3).

Filmikoopiate saamiseks on kinoseade kohustatud esitama Filmilaenutuskontori organisatsioonile, kelle rajoonis ta asub:

a) volituse kinofilmi vastuvõtmisõiguse kohta;

b) kinoseadme aasta ja kvartali ekspluatatsiooniplaanide põhilised töönäitajad, mis NSV Liidu Kinematograafia

Ministeeriumi ja selle kohalike organite kuuluvuses olevaile kinoseadmeile on kinnitatud Kinofikatsiooni Valitsuse (või selle rajooni osakonna) poolt ja teiste ministeeriumide ja keskasutuste, samuti ka ametiühingute, kooperatiivide ja ühiskondlike organisatsioonide kuuluvuses olevaile kinoseadmeile on kinnitatud nende kõrgemalseisvate organisatsioonide poolt (vorm nr. 4).

Filmilaenutuskontori organisatsioon annab pärast kinoseadme registreerimist viimasele NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt kinnitatud:

a) kinoseadme registreerimiskaardi (vorm nr. 5);

b) kinofilmide levitamise määrused;

c) filmikoopiate tehnilise ekspluatatsiooni määrused;

d) filmikoopiate tehnilise seisukorra määramise instruktsiooni;

e) instruktsiooni aktide koostamise korra ja kinoseadme materiaalse vastutuse suuruse kindlaksmääramise kohta, levitamiseks saadud filmikoopiate osade puudumise, ülenormilise tehnilise kuluvuse ja teiste vigastuste eest.

Kinoseadme töö katkestamise või lõpetamise korral, ükskõik mis põhjusel, on kinoseade kohustatud sellest viivitamatult teatama kõrgemalseisvale organisatsioonile ja sellele Filmilaenutuskontori organisatsioonile, kus kinoseade on registreeritud. Ühtlasi tuleb ära näidata töö katkestamise või lõpetamise põhjused.

3. Kinofilmide väljastamisel kinoseadmetele on Filmilaenutuskontori organisatsioonid kohustatud välja andma saatelehe, mis kannab organisatsiooni pitsatit ja on varustatud organisatsiooni juhataja ja raamatupidaja allkirjadega (vorm nr. 6), samuti ka filmikoopia tehnilise passi (vorm nr. 7).

Märkus. Juhul, kui kinoseade ei ole saanud saatelehte koos kinofilmiga, on kinoseade kohustatud demonstreerima kinofilmi, kui filmi nimetus on repertuaariplaanis ette nähtud. Kui saadud kinofilm ei ole ette nähtud repertuaariplaanis, siis on kinoseade kohustatud viivitamatult teatama Filmilaenutuskontori organisatsioonile saatelehe mittesaamisest. Kuni vastuse saabumiseni ei ole kinoseadmel õigust kinofilmi demonstreerida.

4. Filmilaenutuskontori organisatsioonid annavad levitamiseks ainult neid kinofilme, mille kohta on olemas NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Kinorepertuaari Kontrollosakonna või tähendatud osakonna kohalike volinike load.

Levitamiseks antud kinofilmid peavad olema ekspluatatsiooniks tehniliselt kõlblikud. Filmikoopia tehniline seisund määratakse kindlaks erilise instruktsiooni järgi, mis on kinnitatud NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt.

5. Kinoseadmed on kohustatud oma ekspluatatsioonilises tegevuses rangelt kinni pidama NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt kinnitatud:

a) kinofilmide levitamise määrustest,

b) kinoseadmete tehnilise ekspluatatsiooni määrustest,

c) paikkinode ja rändkinode ohutustehnika, tulekaitse- ja tootmissanitaarmäärustest,

d) filmikoopiate tehnilise ekspluatatsiooni määrustest,

e) instruktsioonist aktide koostamise korra ja kinoseadme materiaalse vastutuse suuruse kindlaksmääramise kohta levitamiseks saadud filmikoopiate osade puudumise, ülenormilise tehnilise kuluvuse ja teiste vigastuste eest.

Iga kinoseade peab pidama tehnilise ekspluatatsiooni määrustega ettenähtud raamatuid.

II OSA

REPERTUAARIPLAANIDE KOOSTAMISE KORD

6. Filmilaenutuskontori organisatsioonid teatavad igal aastal 25 päeva enne uue aasta algust selle Filmilaenutuskontori organisatsiooni käsutuses oleva täismetraažilise filmifondi nimestiku kinofikatsiooni valitsustele, linna ja rajooni kinofikatsiooniosakondadele, kinofikatsiooni valitsuste vahetus alluvuses olevaile kinoteatritele, samuti ka ametiühingute organisatsioonidele, kes juhivad ametiühingute kinoseadmete tööd.

25 päeva enne iga kvartali algust teatavad Filmilaenutuskontori organisatsioonid käesolevas punktis nimetatud kinofikatsiooni organitele, kinoteatritele ja ametiühingute organisatsioonidele muudatustest, mis on toimunud filmifondis möödunud perioodil.

7. Kinoseadmed esitavad igal kvartalil 25 päeva enne kvartali algust Filmilaenutuskontori organisatsioonidele kõrgemalseisva organisatsiooni poolt kinnitatud ekspluatatsiooni kvartaliplaani põhilised töönäitajad. Ekspluatat-

sooniplaani põhilised töönäitajad kuuluvad registreerimisele Filmilaenutuskontori organisatsioonides. Filmilaenutuskontori organisatsioonid kontrollivad ametiühingute kinoseadmete poolt esitatud plaanide registreerimisel neis plaanides ettenähtud režiiminäitajate (tööpäevade arv ja seansside arv päevas) vastavust töönäitajatele, mis valitsuse otsusega on neile kinoseadmeile kindlaks määratud.

Kui töönäitajad ametiühingute kinoseadmeis osutuvad madalamateks, kui on ette nähtud valitsuse määrustes, siis on Filmilaenutuskontori organisatsioonid kohustatud nõudma plaani muutmist.

Kinoseadmed on kohustatud esitama igal kuul 25 päeva enne järgmise kuu algust Filmilaenutuskontori organisatsioonidele avaldused planeeritaval kuul demonstreeritavatele kinofilmidele.

Juhul, kui rajooni kinofikatsiooniosakond või kinoteater, mille direktor teostab maa kinovõrgu juhtimist, varustab kinoseadmeid filmikoopiatega nende edasiandmise teel kinoseadmelt kinoseadmele (ringliikumise printsiibil), peab avalduses märgitud olema filmikoopiate üleandmise järjekord ühelt kinoseadmelt teisele kinoseadmele marsruudi järgi, mis on kinnitatud kindlaksmääratud korras.

8. Filmilaenutuskontori organisatsioonid koostavad vastavalt ekspluatatsiooniplaanide põhinäitajatele ja kinoseadmete avaldustele NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi kinoseadmete, ametiühingute ja keskasutuste kinovõrgu repertuaariplaane. Need plaanid kinnitatakse koos kinofikatsiooni organitega, kusjuures ametiühingute kinoseadmete repertuaariplaanid enne kinnitamist kooskõlastatakse kohaliku ametiühingu nõukoguga.

Lahkarvamuste tekkimisel kinnitab Filmilaenutuskontori organisatsiooni juhataja repertuaariplaani, mis on kinoseadmetele kohustuslik, kuna kinofikatsiooni organi ja ametiühingu nõukogu juhtijad teatavad neist lahkarvamustest oma kõrgemalseisvatele organitele.

Repertuaariplaanis on ette nähtud:

a) tööpäevade arv, linastamise tähtpäev ja seansside arv päevas — vastavalt kinoseadmete ekspluatatsiooniplaanidele.

b) iga uue kinofilmi demonstreerimise järjekord ja kestvus linnade esietendus- ja maakinoseadmeis.

Repertuaariplaan näeb ette demonstreeritavate kinofilmide peamise programmi, mis koosneb täismetraažilisest

kunstilisest, kroonikalis-dokumentaal- ja populaarteaduslikust filmist või filmide sarjast, ja lisaprogrammi, mis koosneb kesk- või kohalikust kinožurnaalist või lühimetraažilisest kroonikalis-, populaarteaduslikust filmist või joonisfilmist.

Märkus. Kinoseadmete varustamise korral filmikoopiatega nende edasiandmise teel kinoseadmelt kinoseadmele (ringliikumise printsiibil) peab kinofilmide liikumise järjekord olema märgitud igakuistes repertuaariplaanides.

Repertuaariplaanides märgitud filmikoopiate üleandmise järjekord on kinoseadmetele kohustuslik.

9. Kinofikatsiooni Valitsusele otseselt allutatud kinofikatsiooni osakondade ja kinoseadmete esindajad, samuti ametiühingute ja asutuste kinoseadmete esindajad, on kohustatud ilmuma Filmilaenutuskontori kohalikku organisatsiooni repertuaariplaanide kooskõlastamiseks.

Kohaleilmumise päevad on Filmilaenutuskontori organisatsioonide poolt kindlaks määratud kalenderplaanides. Kalenderplaanid kooskõlastatakse kinofikatsiooni ja ametiühingute organisatsioonide juhatustega.

Kui kinofikatsiooni valitsuste ja osakondade ametiühingute ja asutuste kinoseadmete esindajad ei saada repertuaari kooskõlastamise päevaks avaldusi või ei ilmu ise kohale, muutuvad neile kohustuslikeks Filmilaenutuskontori organisatsioonide poolt koostatud repertuaariplaanid.

Märkus. Iga kord, kui ei saadeta avaldust või kui esindajad ei ilmu määratud päevaks, et kooskõlastada repertuaariplaane, on Glavkinoprokati organisatsioon kohustatud teatama sellest Kinofikatsiooni Valitsusele ning ametiühingute ja asutuste organisatsioonidele.

10. Filmilaenutuskontori organisatsioonid teatavad igakuiseid repertuaariplaane igale kinoseadmele hiljemalt 5 päeva enne planeeritava kuu algust.

11. Filmilaenutuskontori organisatsioonid, saades uue kinofilmi, mis repertuaariplaanis on ette nähtud linastamiseks, on kohustatud kutsuma Kinofikatsiooni Valitsuse ja ametiühingu nõukogu esindajaid filmi kontroll-läbivaatusele.

III OSA

KINOSEADMETE VARUSTAMINE FILMIKOOPIATEGA

12. Filmilaenutuskontori organisatsioonid varustavad kinoseadmeid kinofilmidega täpselt repertuaariplaani kohaselt ja võivad muuta repertuaariplaanis märgitud filmide väljasaatmist ainult järgmistel juhtudel:

a) kinofilmi demonstreerimise keelamise korral,

b) kinofilmi rikkumise, kaotamise või kinnipidamise korral teise kinoseadme või transpordiorganisatsiooni poolt.

Filmilaenutuskontori organisatsioonid on kohustatud viivitamatult teatama kinoseadmele (telegraafi või telefoni teel) repertuaariplaanis ettenähtud kinofilmi väljastamise muutmisest ja kooskõlastama kinoseadmega nende kinofilmide nimed, mis saadetakse äramuudetute asemele.

Kui kinofilmi nimetuse kooskõlastamine kinoseadmega ei ole võimalik ühenduse puudumise tõttu, on Filmilaenutuskontori organisatsioonid kohustatud saatma oma äranägemise järgi sellise kinofilmi, mida kinoseade ei ole mängi-nud üle kuue kuu, ja teatama kinoseadmele asendamise põhjust.

13. Kinoseadmed on kohustatud demonstreerima kinofilme täiesti korrasolevate kinoaparaatidega.

Filmilaenutuskontori organisatsioonid on kohustatud katkestama kinofilmide väljaandmise kinoseadmeile, kui Filmilaenutuskontori tehniline inspektsioon on kindlaks teinud järgmised puudused ja need ei ole kõrvaldatud:

a) kui ei ole vormistatud uuesti sisseseatud, rekonstrueeritud või kapitaalremondis olnud kinoseadme tehniline vastuvõtt ja puudub Kinofikatsiooni Valitsuse luba kinoseadme ekspluatatsiooniks;

b) kui kinoseadme tehniline seisund ei kindlusta filmide säilimist ning on filmide intensiivse riknemise ja kulumise põhjustajaks;

c) kui kinoseade on üldiselt ja tulekahju suhtes ohustatud;

d) kui kinoseade ei kindlusta projektsiooni ja heli kvaliteeti;

e) kui kinomehaanikul ei ole Kinofikatsiooni Valitsuse poolt väljaantud kvalifikatsiooni tunnistust, mis annab õiguse iseseisvaks tööks kinoseadmes.

Filmilaenutuskontori organisatsioonid on kohustatud kõigil kinofilmide väljasaatmise katkestamise juhtudel sellest viivitamatult teatama organisatsioonile, kellele allub antud kinoseade.

14. Kinofilmide väljasaatmine kinoseadmetele ja nende tagastamine Filmilaenutuskontori organisatsioonidele peab toimuma saatelehel märgitud kuupäevadel eritaaras, mis on kindlaks määratud filmikoopiate tehnilise ekspluatatsiooni juhendites. Kinofilmide ärasaatmise ja kättesaamise päevadeks loetakse neid kuupäevi, mis on märgitud pagasi- ja postikviitungile või transpordi- ja postiorganisatsioonide vastavatele dokumentidele, samuti allkirja-tõendile filmi kättesaamise ja tagastamise kohta, kui see toimub käskjalgade abil.

Kui kinofilmid viibivad teel transpordiorganisatsioonide süü läbi, siis kinoseadmed ja Filmilaenutuskontori organisatsioonid ei kanna selle eest vastutust.

Märkus. Neile kinoseadmetele, mis asuvad Filmilaenutuskontori organisatsiooniga samas asustatud punktis, märgitakse saatelehtedes kinofilmide tagastamise kuupäevad ja kellaajad.

15. Filmilaenutuskontori organisatsioonid saadavad kinofilme kinoseadmetele kõige lähemasse postijaoskonda, raudteejaama, sadamasse, lennujaama jne., mis täpsustatakse kinoseadmetele repertuaariplaanide koostamisel.

Filmikoopiate pakkimisel ja transporteerimisel tuleb rangelt kinni pidada filmikoopiate tehnilise ekspluatatsiooni juhenditest.

16. Kinoseadmed on kohustatud tagastama kinofilme ja fotosid samas taaras, milles nad olid saadud. Tagastamine peab toimuma saatelehes märgitud kuupäevadel, aadressil ja viisil (raudtee, post jne.).

17. Nende kinofilmide tehnilist seisundit, mis antakse edasi kinoseadmelt kinoseadmele, kontrollitakse rajooni kinoteatri mehaaniku poolt või Filmilaenutuskontori vastavate organisatsioonide poolt kinofilmide tagastamisel. Kinofilmide kontrollimine ja vajaduse korral aktide koostamine toimub vastavalt instruktsioonile, mis on kinnitatud NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt.

IV OSA

KINOFILMIDE DEMONSTREERIMISE KORD KINOSEADMEIS

18. Kinofilme võivad demonstreerida ainult need kinoseadmed ja nendel kuupäevadel, milledele kinofilmid, vastavalt Filmilaenutuskontori organisatsiooni repertuaariplaanidele ja saatelehtedele, on välja antud.

Kinofilmide otsene üleandmine kinoseadmete vahel võib toimuda kinofilmide ringsüsteemil liikumise juhtudel vastavalt repertuaariplaanile ja saatelehele NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi instruktsioonis ettenähtud korras.

19. Kinoseadmeil ei ole õigust keelduda neile repertuaariplaanis määratud või vastavalt käesolevate määruste punkti 12 järgi neile asendatud filmide demonstreerimisest, samuti vähendada saatelehes märgitud seansside arvu, välja arvatud neil juhtudel, kui demonstreerimist takistavad loodusõnnetused või kui kinofilmid oma tehnilise seisundi tõttu ei vasta nõuetele, mis on märgitud käesolevate määruste 4. punktis.

Märkus. Juhul, kui töö katkestatakse käesolevas punktis näidatud põhjustel, on kinoseadmed kohustatud teatama sellest telegraafi teel või telefonogrammiga oma kõrgemalseisvale organisatsioonile ja Filmilaenutuskontori organisatsioonile ning kinoseadmel on õigus enne kinofilmi väljasaatmist loobuda selle vastuvõtmisest trahvi maksmata.

20. Kinoseadmeil on õigus suurendada seansside arvu päevas. Tööpäevade arvu suurendamine kuus erinevalt repertuaariplaanis ettenähtud tööreziimist, võib toimuda ainult kooskõlastatult Filmilaenutuskontori organisatsioonidega.

21. Kinoseadmed on kohustatud takistamatult laskma Filmilaenutuskontori organisatsioonide tehnilisi inspektoreid teenistus- või komandeerimistunnistuste põhjal kontrollima saali, aparatuuri- ja teisi ruume.

Aparaadiruumis töötavad kinomehaanikud (ja nende abilised) on kohustatud tehnilise inspektori nõudmisel esitama kvalifikatsioonitunnistuse.

V OSA

FILMIDE REKLAAMIMINE

22. Filmilaenutuskontori organisatsioonid on kohustatud omal kulul organiseerima kõigi uute kinofilmide ja uuesti ekraanile lastavate eelmistel aastatel linastatud kinofilmide eelreklaami mitmesugustel viisidel: kuulutused ajalehtedes, informatsioonid ringhäälingus, stendide ülesseadmine jne.

Kinoseadmed on kohustatud reklaamima nii täismetraažilisi filme kui ka eeskavasse võetud lühifilme ja kinokroonika žurnaale fotode, plakatite ja afiššide abil, kuulutustega raadios jne.

23. Filmilaenutuskontori organisatsioonid on kohustatud varustama kinoseadmeid reklaamimaterjaliga: fotokomplektiga, plakatitega, afiššidega, libretodega, lendlehtedega jne.

Fotokomplektid antakse Filmilaenutuskontori organisatsioonide poolt välja kohustuslikult kõigile kodumaistele kunstilistele kinofilmidele jooksva ja möödunud aasta toodangust, samuti ka kinofilmide eelnevate aastate toodangust, millede kohta fotokomplektid lastakse välja NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi vastava otsuse põhjal. Kinoseadmed on kohustatud tagastama fotokomplektid Filmilaenutuskontori organisatsioonidele. Ülejäänud reklaamimaterjal tuleb välja anda hiljemalt 5 päeva enne kinofilmi demonstreerimise algust kinoseadmes nende normide ja hindade järgi, mis on NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt kindlaks määratud.

VI OSA

ARVELDUSTE KORD KINOSEADMETE JA LEVITAMISE ORGANISATSIOONIDE VAHEL

24. Filmilaenutuskontori organisatsioonidelt saadud kinofilmide demonstreerimise eest maksavad kinoseadmed Filmilaenutuskontori organisatsioonidele kinofilmide levitamise tasu sellises suuruses ja sellise korra järgi, mis on kindlaks määratud NSV Liidu Ministrite Nõukogu otsuses ja NSV Liidu Rahandusministeeriumi, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ning Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu instruktsioonis «Kino maksustamise ja kinofilmide levitamise tasu võtmise korrast».

25. Kinoseadmed on kohustatud esitama Filmilaenutuskontori organisatsioonidele levitamise tasu arvestuse iga kinofilmi kohta hiljemalt üks päev pärast iga kinofilmi demonstreerimise lõpetamist. Neil juhtudel, kui kinofilmi demonstreerimine ulatub ühest kuust teise, tehakse arvestus eraldi iga kuu kohta ja levitamise tasu arvestus selle kuu eest, milles kinofilmi demonstreerimine algas, saadetakse välja hiljemalt järgmise kuu 2. kuupäeval. Selle kuu eest, milles kinofilmi demonstreerimine lõppes, saadetakse arvestus välja mitte hiljem kui järgmisel päeval pärast kinofilmi ekraanilt mahavõtmist.

26. Transpordikulud kinofilmide saatmisel kinoseadmeile, mis asuvad linnades ja linnatüüpi asulates kantakse täielikult kinoseadmete arvele olenematult kinoseadmete ametkondlikust kuuluvusest. Saatmise ja tagastamise viiside üle lepitakse kokku Filmilaenutuskontori organisatsioonide ja kinoseadmete vahel. Transpordikulud kinofilmide saatmisel kinoseadmeile, mis asuvad maakohtades kuni neile kinoseadmeile lähima raudteejaamani, sadamani, postkontorini, lennujaamani jne., kantakse Filmilaenutuskontori organisatsiooni arvele, olenematult kinoseadmete ametkondlikust kuuluvusest. Transpordikulud kinofilmide tagastamisel kõigist kinoseadmeist kuni Filmilaenutuskontori organisatsioonile lähima raudteejaamani, postkontorini, sadamani, lennujaamani jne. kantakse nende kinoseadmete arvele.

Kinofilmide liikumisel ringsüsteemil kantakse filmide edasisaatmise transpordikulud kinoseadme-edasisaatja arvele.

27. Arveldused Filmilaenutuskontori organisatsioonilt kinoseadmetele saadetava reklaamimaterjali eest (plakatid, afišid jne.), samuti kinofilmide transportimise eest, toimuvad vastavalt krediidireformi juhistele (aktseptvorm inkassolt panga kaudu, käsundi tasumine panga kaudu), samuti erandjuhtudel lunamaksuga.

28. Arveldused kinofilmide leviku ja teiste operatsioonide eest kinoseadmetega, kellel ei ole iseseisvaid arveldusarveid, toimuvad nende organisatsioonidega, kelle bilansil arvestatakse nende kinoseadmete tööd.

29. Arvestuste vastastikust võrdlemist kinofilmide levitamise reklaami ja kinofilmide transportimise eest viiakse läbi iga kuu. Filmilaenutuskontori organisatsioonid saadavad väljavõtteid isiklikest arvetest kinoseadmetele-maksjatele

tähitult iga aruandluskuu kohta hiljemalt järgmise kuu 7. kuupäeval. Väljavõtted isiklikest arvetest peavad kajastama arveldusi eraldi iga saatelehe, faktuuri, arve või mõne muu dokumendi järgi, mis oli aluseks ühele või teisele sissekandele maksja isikliku arve deebetis või kreeditis.

Kõigi vastastikuste trahvinõudmiste suhtes peavad kinoseadmed ja Filmilaenutuskontori organisatsioonid eraldi arveid. Nende segamine kinofilmide levitamise tasu, reklaami ja kinofilmide transportimise arveldusega on lubamatu.

Filmilaenutuskontori organisatsioonid saadavad kinoseadmetele-maksjatele väljavõtted trahvide, nõudmiste ja kahjude arvestustest igal kuul, hiljemalt aruandluskuule järgneva kuu 7. päeval.

30. Maksjad on kohustatud väljavõtete saamisel isiklikest arvetest neid 10 päeva jooksul kontrollima ja kontrollimise tagajärgedest Filmilaenutuskontori organisatsioonidele kirjalikult teatama või vormistama arvestuste kontrollimist kahepoolse aktiga.

31. Kinoseadmed on kohustatud Filmilaenutuskontori esindajaid takistamatult läbi laskma töötõendi või komandeerimistunnistuse põhjal kassaaruannete ja ülekannete kontrollimiseks.

VII OSA

KINOSEADMETE VASTUTAVUS FILMILAENUTUSKONTORI ORGANISATSIOONIDE EES

32. Kinoseadmed kannavad Filmilaenutuskontori organisatsioonide ees täielikku materiaalset vastutust kinofilmi igasuguse rikkumise, ülenormilise kuluvuse, kaotamise, varguse, põlemise või filmikoopia osade hävinemise eest.

Neil juhtudel aktide koostamise kord ja kinoseadme materiaalse vastutuse suuruse kindlaksmääramine reguleeritakse erilise instruktsiooniga, mille kinnitab NSV Liidu Kinematograafia Ministeerium.

Kinoseadme vastutus kinofilmi eest algab filmi saamise momendiga Filmilaenutuskontori organisatsiooni laost või raudteejaamast, sadamast, lennujaamast, postilt jne.

Juhul, kui filmikoopia kaob või rikutakse teel, langeb otsimine ja materiaalne vastutus saatjale.

33. Kinoseadmed, kes tagastasid kinofilmid ennetähtaegselt või keeldusid kinofilmi vastuvõtmisest pärast selle

väljasaatmist Filmilaenutuskontori organisatsiooni laost, samuti need kinoseadmed, kes vähendasid repertuaariplaaniga ettenähtud seansside arvu, maksavad Filmilaenutuskontori organisatsioonidele trahvi kogu selle aja eest, millal kinoseade ei demonstreerinud repertuaariplaanis ettenähtud kinofilmi, järgmises suuruses iga ärajäetud seansi eest:

Kinoseadme saali mahutavus	Trahv iga ärajäetud seansi eest rublades	Kinoseadme saali mahutavus	Trahv iga ärajäetud seansi eest rublades
kuni 100 kohta	20	301 kuni 400 kohta	90
101 kuni 150 kohta	30	401 „ 500 „	120
151 „ 200 „	40	501 „ 600 „	145
201 „ 250 „	50	601 „ 700 „	160
251 „ 300 „	60	701 „ 800 „	180
		üle 800 koha	200

Märkus. Kinoseadmed maakohtades maksavad 50% näidatud trahvimääradest.

Kinoseadmed vabastatakse trahvist, kui kinofilmi demonstreerimist ei olnud võimalik läbi viia elektrienergia puudumisel ja kui see elektrienergia puudumine ei olnud tingitud kinoseadme süüst ning kui need asjaolud kinnitatakse kohaliku töörahva saadikute nõukogu täitevkomitee tõendiga.

Märkus. Suvised lahtised kinoplatsid ei maksa trahvi, kui filmi demonstreerimine jääb ära halva ilma tõttu ja kui see asjaolu kinnitatakse meteoroloogilise teenistuse organite või kohaliku nõukogu tõendiga.

34. Levitamise määruste rikkumisel allpool loendatud juhtumitel, maksavad kinoseadmed Filmilaenutuskontori organisatsioonidele:

a) viivitamise ja kinofilmi demonstreerimise eest üle saatelehel märgitud tähtaja — trahvi (peale levitamise tasu) — järgmises suuruses: linnakinoseadmed 100 rubla, maakinoseadmed 25 rubla iga viivitatud päeva eest;

b) kinofilmi kinnipidamise eest ilma seda demonstreerimata ja repertuaariplaanis ning saatelehel märgitud kinofilmi demonstreerimisest põhjendamata keeldumise eest —

trahvi iga ärajäetud seansi eest käesoleva määruse punktis 33 näidatud summa ulatuses;

c) fotode tagastamata jätmisel või nende rikkumisel — uute fotode hinna;

d) Filmilaenutuskontori organisatsioonidele tagastamata jäetud eritaara eest — selle taara väärtuse, kindlaksmääratud hinna järgi;

e) tehnilise passi kaotamise või selles passis filmikoopia seansside arvu lahtri täitmata jätmise eest — trahvi 10 rubla iga juhtumi eest;

f) kinoseadmeilt saadavate maksude ülekandmise hilinemise eest — viivist 0,05% võlgujäänud summast iga hilinenud päeva eest;

g) kinofilmide leviku kassaaruannete esitamise hilinemise eest — trahvi: linnakinoseadmed 5 rubla ja maakohtades asuvad kinoseadmed 2 rubla iga hilinenud päeva eest, kuid mitte üle 50 rubla linnakinoseadmeilt ja 20 rubla maakohtades asuvailt kinoseadmeilt.

VIII OSA

FILMILAENUTUSKONTORI VASTUTAVUS KINOSEADMETE EES

36. Levitamise määruste rikkumise eest allpool loendatud juhtumitel maksavad Filmilaenutuskontori organisatsioonid kinoseadmetele:

a) kui filmikoopiaid ei saadeta välja tähtaegadel, mis on ette nähtud repertuaariplaanis — kinoseadme tegelikud kulud iga repertuaariplaanis ettenähtud seansi ärajäämise eest;

b) saatelehe mitteõigeaegse väljasaatmise eest 50 rubla trahvi maakohtades asuvatele kinoseadmetele ja 100 rubla trahvi linnakinoseadmetele iga korra eest — kui saatelehe hilinemine ei põhjustanud kinoseadmes seisakut. Kui aga saatelehe puudumise tõttu kinoseade ei töötanud, siis tasub Filmilaenutuskontori organisatsioon kinoseadmele tegelikud kulud iga repertuaariplaanis ettenähtud seansi ärajäämise eest;

c) tehniliselt ekspluatatsiooniks kõlbmatute ja komplekteerimata kinofilmide levikusse andmise eest 25 rubla trahvi maa- ja 100 rubla trahvi linnakinoseadmetele iga ärajäänud seansi eest;

d) repertuaariplaanis ettenähtud kinofilmi põhjendamata

asendamise eest teisega 25 rubla trahvi maa- ja 50 rubla trahvi linnakinoseadmetele iga juhtumi korral.

36. Peale käesolevate määrustega ettenähtud trahvide tasub süüdlane pool teisele ka selle osa tegelikest kahjudest, mida need trahvid ei katnud.

37. Kõik kinoseadmete (kinofikatsiooni organite) ja Filmilaenutuskontori organisatsioonide vahelised vaidlused, mis tulenevad vastastikustest suhetest kinofilmide laenutamisel, lahendatakse: NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi kinovõrgu alal — NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Arbitraažis, asutuste ja ametiühingute kinovõrgu alal — kohtus ja Riiklikus Arbitraažis.

Vorm nr. 1

Nurgatempel 195..... aasta

LOATUNNISTUS

nr. .....

Kinoseadme avamiseks ja ekspluatatsiooniks

Kehtiv: alates „.....“ ..... 195..... a.

kuni „.....“ ..... 195..... a.

..... Kinofikatsiooni Valitsus

lubab anda ekspluatatsiooni .....

..... paik / ränd kinoseadme, mis kuulub .....

.....

Kinoseadme aadress: posti .....

telegraafi ..... telefon: .....

Kinoprojektsiooni aparatuur

	1	2	3	4	5
Tüüp					
Tehase nr.					

Kohtade hinnad:

a) ..... rbl. ..... kop. b) ..... rbl. ..... kop.

kohtade arv ..... kohtade arv .....

c) ..... rbl. ..... kop. d) ..... rbl. ..... kop.

kohtade arv ..... kohtade arv .....

Kinofikatsiooni Valitsuse ülem

Ekspluatatsiooni-tehnilise osakonna ülem

Vorm nr. 2

TÕEND

kvalifikatsioonitunnistuse olemasolu kohta kinoseadme mehaanikutel

Jrk. nr.	Perekonna-, ees- ja isanimi	Haridus	Töö-staaž	Kvalifikat-siooni kategooria	Kvalifikat-siooni tun-nistuse nr. ja kelle **poolt välja** antud	Ametikoht	Kodune aadress	Märkused

Märkus. Eelpool loendatud andmed kinnitatakse pitsatiga ja kinoseadme eest vastutava isiku allkirjaga.

Vorm nr. 3

Registreerimise nr. .....

šifr .....

AVALDUS—ANKEET

Filmilaenutuskontori ..... kontorile / osakonnale

Palun võtta meie kinoseade kinofilmidega varustamisele. Kinofilmide levitamise määrused on meil teada ja kohustume neid täitma.

1. Kinoseadme nimetus ja kuuluvus

.....

2. Kinoseadme aadress: a) posti .....

..... b) telegraafi .....

..... c) telefon .....

3. Arveldus- / Jooksev arve nr. ..... Panga aadress .....

.....

Kinoseadme juhataja ametikoht ja nimi .....

p. k.

„.....“ ..... 195..... a.

Kinotehnilise inspektsiooni tõend .....

.....

Tehnilise inspektori allkiri .....

„.....“ ..... 195..... a.

Filmilaenutuskontori organisatsiooni juhataja otsus kinoseadme filmidega varustamisele võtmise kohta

.....

.....

Ametikoht ja allkiri .....

p. k.

„.....“ ..... 195..... a.

Kinoseadme registreerimiskaardi nr. .....

võttis vastu:

ametikoht ja allkiri .....

„.....“ ..... 195..... a.

Kinnitan:

„.....“ ..... 195.... a.

Kinoseadme .....

.....

.....

mis kuulub .....

.....

Ekspluatatsiooniplaani peamised töönäitajad

..... aastaks

	Näitajate nimetus	aastas	sellest kvartalite järgi			
			I	II	III	IV
1.	Tööpäevade arv					
2.	Seansside arv päevas . .					
3.	Täiskasvanute seansside üldarv . . .					
	Lasteseansside üldarv .					
4.	Üldsissetulek					
5.	Levitamise tasu % . . .					
	„ summa . .					
6.	Kinomaksu %					
	„ summa . .					

Kinoseadme juhataja

Vorm nr. 5

Filmilaenutuskontor

KINOSEADME NR. .....

REGISTREERIMISKAART

Maksev kuni „.....“ ..... 195.....

Vorm nr. 5 teine külg

Kinoseadme nimetus .....

.....

Kinoseadme aadress: posti .....

telegraafi ..... telefon .....

Kinoseadme töö iseloom .....

.....

Kohtade arv .....

Levitamise tasu tariif .....

Registreerimiskaardi väljaandmise kuupäev kinoseadmele

„.....“ ..... 195..... a.

Levitamise ja repertuaari planeerimise eest vastutav isik

.....

Filmilaenutuskontori organisatsiooni juhataja

Vorm nr. 6

Filmilaenutuskontor ..... osakond	Saateleht nr.	„.....“ ..... 195..... a. Väljakirjutamise kuupäev	Filmikoopia on kontrollitud montaažilehe järgi Kinofilm on lubatud .... auditooriumile kitsendusega .....

Kellele	Kino-seade	Nr.	Nimetus	Väljasaatmise kuupäev	„.....“ ..... 195..... a.
Aadress				Linastamise päevad	
Saatmis-viis		Kinoseadme poolt väljasaatmise kuupäev	„.....“ ..... 195..... a.	Filmibaasi poolt kättesaamise kuupäev	„.....“ ..... 195..... a.

Seansside arv	
täiskasvanuile	lastele
Tariif	

Inv. nr.	Kinofilmi nimetus	Osade arv	Kinorepertuaari kontrollosakonna loatunnistus (nr. ja kuupäev)	üldsissetulekult ..... %	garantii ....rbl.....kop.
				Arveldus	
				Levitamise tasu	
				transpordikulud	
				Kokku	

Taara: ..... kasti ..... osade karpi ..... fotosid.

Juhataja ..... Levitaja-tehnik ..... Raamatupidaja Vastuvõtja allkiri: .....

Filmilaenutuskontor ..... kontor / osakond

(Tehniline pass asetada tingimata esimese osa karpi)

Täismetraažilise filmikoopia .....
(lai-, kitsasfilm)

TEHNILINE PASS

Inventari nr. .....

.....
(kinofilmi nimetus)

Osade arv ..... helifilm, tummfilm

Koopia levitamiseks andmise kuupäev „.....“ ..... 195..... a.

Seltsimehed kinomehaanikud!

Tehnilise passi kaotamise või tehnilises passis filmikoopia seansside arvu lahtri täitmata jätmise eest on kindlaks määratud trahv.

Täidetakse filmiremonditöökojas.

1	Kontrollimise kuupäev		
2	Filmikontrollija number		
3	Tegelik metraaž	1. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		
3	Tegelik metraaž	2. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		

3	Tegelik metraaž	3. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		
3	Tegelik metraaž	4. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		

3	Tegelik metraaž	5. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		
3	Tegelik metraaž	6. osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		

3	Tegelik metraaž	..... osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		
3	Tegelik metraaž	..... osa	
4	Liimikohtade arv		
5	Pinna kuluvuse aste		
6	Perforatsiooni kuluvuse aste		
7	Avarii-vigastused		

	3	Tegelik metraaž	..... osa
	4	Liimikohtade arv	
	5	Pinna kuluvuse aste	
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste	
	7	Avarii-vigastused	
	3	Tegelik metraaž	..... osa
	4	Liimikohtade arv	
	5	Pinna kuluvuse aste	
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste	
	7	Avarii-vigastused	

	3	Tegelik metraaž	7. osa
	4	Liimikohtade arv	
	5	Pinna kuluvuse aste	
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste	
	7	Avarii-vigastused	
	3	Tegelik metraaž	8. osa
	4	Liimikohtade arv	
	5	Pinna kuluvuse aste	
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste	
	7	Avarii-vigastused	

9. osa	3	Tegelik metraaž
	4	Liimikohtade arv
	5	Pinna kuluvuse aste
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste
	7	Avarii-vigastused
10. osa	3	Tegelik metraaž
	4	Liimikohtade arv
	5	Pinna kuluvuse aste
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste
	7	Avarii-vigastused

11. osa	3	Tegelik metraaž
	4	Liimikohtade arv
	5	Pinna kuluvuse aste
	6	Perforatsiooni kuluvuse aste
	7	Avarii-vigastused
Seansside arv	8	paikkino aparatuuril
	9	rändkino aparatuuril
	10	kinoseadme registreerimis-number
	11	kinomehaaniku allkiri

Vorm nr. 8

Filmilaenutuskontori ..... kontor / osakond

Repertuaariplaan ..... kuu 195 ..... a.

Kinoseadme nimetus ..... reg. nr. .....

Aadress .....

Kinoseadmele saatmise kuupäev	Linastamise päevad	Kinofilmide nimetused	Osade arv	Filmikoopia inventari nr.	Kinorepertuaari kontrollosakonna loatunnistuse nr. ja kuupäev	Missuguse auditooriumi jaoks määratud	Seansside arv		Saatelehtede numbrid	Kinoseadme poolt väljasaatmise kuupäev	Kinofilmide saatmise viis	Märkused
							laste	täiskasvanute				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Filmilaenutuskontori ..... kontori juhataja / osakonna direktor

Kinoseadme esindaja .....

„....." ..... 195....

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI nr. 750

6. septembrist 1954

Muudatustest kinovõrgu töötajate premeerimise korras

NSV Liidu Ministrite Nõukogu võttis korraldusega 17 augustist 1954 nr. 9029-r vastu NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettepanekud:

a) NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. märtsist 1949 nr. 990 — kinnitatud kinovõrgu töötajate premeerimistasu korra laiendamisest kinoseansside bruto laekumise plaani ületamise eest, vastavate muudatuste sisseviimisega kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 31. oktoobrist 1950 nr. 4484 ja 31. detsembrist 1950 nr. 5000—2170, oblastite, kraide, linna, rajooni täitevkomiteede kultuurivalitsuste (osakondade), autonoomsete vabariikide kultuuriministeeriumide kinofikatsioonivalitsuste (osakondade), oblasti jaotuseta liiduvabariikide kultuuriministeeriumide, kinematograafia peavalitsuste (valitsuste) kinofikatsiooni ja filmilaenutuse valitsuste töötajatele, kes teostavad vahetult kinovõrgu juhtimist ja tegelevad kinoseadmete teenindamisega;

b) NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 13. juulist 1951 nr. 2516 laiendamisest, maakinovõrgu töötajate premeerimisest üleplaaniliste laekumiste eest maakinoseadmetelt, rajooni täitevkomiteede, kultuuriosakondade, kultuurimajade, kultuurhariduslike asutuste töötajatele;

c) NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruses 9. märtsist 1949 nr. 990 linna kinoseadmete vanem-piletikontrolöridele ja vanem-kontrolöridele kehtestatud premeerimistasu süsteemi laiendamisest linna kinoseadmete piletööridele ja kontrolöridele, kellede töö omab suurt tähtsust kinovõrgust laekuva tulu plaani täitmisel.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 13. juulist 1951 nr. 2516 osaliseks muutmiseks kehtestas maakinoseadmetelt saadavate üleplaaniliste laekumiste jaotamiseks alljärgneva korra:

NSV Liidu Kultuurimisteeriumi organitele 5%
Kolhoosi, sovhoosi, masina-traktorijaama, maaklubi (rahvamaja), kooli ja teiste organisatsioonide käsutusse, kes andsid ruumi kinoseansi organi-

seerimiseks ja plaani ületamist soodustanud isikute premeerimiseks 40%

Statsionaarsete kinoseadmete ja rändkinotöötajate premeerimiseks 45%

Sellest: rändkinode osas maksta 30% välja kinomehaanikule ja 15% autojuhile-motoristile.

Rajooni kultuuriosakonna töötajate premeerimiseks . 10%

käsin:

Liiduvabariikide kultuuriministritel:

a) võtta NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrus 17. augustist 1954 nr. 9029-r kõrvalekaldumatuks täitmiseks;

b) laiendada NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. märtsist 1949 nr. 990 kinnitatud juhend kinovõrgu töötajate premeerimiseks kinoseanssidelt saadavate laekumiste plaani ületamise eest, vastavate muudatustega kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 31. oktoobrist 1950 nr. 4484 ja 31. detsembrist 1950 nr. 5000-2170, Peavalitsuse ülemale ja tema asetäitjale kino alal ning töötajatele, kes juhivad vahetult kinovõrku ja tegutsevad kinoseadmete teenindamisega.

Oblastite kinofikatsiooniosakondadele, kraide, linnade kultuurivalitsustele;

ANSV kultuuriministeeriumide kinofikatsiooni valitsustele (osakondadele);

oblastilise jaotuseta liiduvabariikide kultuuriministeeriumide kinematograafia peavalitsustele (valitsustele), kinofikatsiooni ja filmilaenutuse valitsustele.

Juhul, kui kinovõrgu teenindamisega vahetult tegelevad töötajad kuuluvad oblasti jaotuseta ANSV ja liiduvabariikide kultuuriministeeriumide koosseisu, lülitatakse need töötajad isikute nimekirja, kelle peale on laiendatud premeerimissüsteem;

c) teha viivitamatult teatavaks igale kinovõrgu töötajale ÜAÜKN-ga ja NSV Liidu Rahandusministeeriumiga kooskõlastatud käesolevale käskkirjale lisatud juhend maakinovõrgu ja rajooni kultuuriosakonna töötajate premeerimise korrast;

d) kehtestada pidev kontroll kinovõrgutöötajate premeerimissüsteemi õige rakendamise üle.

S. KAFTANOV,
NSV Liidu kultuuriministri
asetäitja

KOOSKÕLASTATUD:
ÜAÜKN sekretär
P. KOROBOVA
6. septembril 1954

KOOSKÕLASTATUD:
NSV Liidu rahandusministri asetäitja
A. POSKONOV
4. septembril 1954

KINNITAN
NSV Liidu kultuuriministri asetäitja
S. KAFTANOV
2. septembril 1954

JUHEND

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi maakinoseadmete ja rajooni kultuuriosakondade töötajate premeerimise korrast (välja antud NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 13. juulist 1951 Nr. 2516 põhjal muudatuste arvestusega, mis on ette nähtud NSV Liidu Ministrite Nõukogu korraldusega 17. augustist 1954 Nr. 9029-r).

1. NSV Liidu Ministrite Nõukogu korraldusega 17. augustist 1954 nr. 9029-r laiendada NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse nr. 2516 — 13. juulist 1951 toimet premeerimise osas, rajooni täitevkomiteede kultuuriosakondade, kultuurimajade ja maa kultuurhariduslike asutuste töötajatele.

Materiaalse huvitatuse loomise eesmärgil organisatsioonidele ja isikutele, kes teostavad maaelanikkonna kinoga teenindamist ja võtavad aktiivselt osa kinost saadava tulu suurendamisest, lubas NSV Liidu Ministrite Nõukogu NSV Liidu Kultuuriministeeriumile suunata kogu puhastulu maakinoseadmete üleplaanilistest laekumistest, maha arvates kinoseadmemaks (filmiüür ja teised üleplaanilise tuluga seotud kulud):

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi organitele . . . 5%
Kolhoosi, sovhoosi, masina-traktorijaama, maaklubi (rahvamaja), kooli ja teiste organisatsiooni käsutusesse, kes andis ruume kinoseansi organiseerimiseks ja plaani ületamist soodustanud isikute premeerimiseks 40%
Statsionaarsete kinoseadmete ja rändkinotöötajate premeerimiseks 45%

Sellest: rändkinode osas maksta 30% välja kinomehaanikule ja 15% autojuhile-motoristile.
Rajooni kultuuriosakonna töötajate premeerimiseks . . 10%

2. Rahaliste vahendite suunamine tähendatud kogustes toimub alates esimesest septembrist 1954.

3. Rajooni kultuuriosakonna töötajate premeerimine, kes korraldavad linna- ja maakinoseadmete tööd, toimub:

a) linnakinoseadmete osas, NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. märtsist 1949 nr. 990 — kinnitatud kinovõrgu töötajate premeerimistasu korra juhendi alusel koos muudatustega vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele 31. XII 1950 nr. 5000-2170, määratakse rajooni kultuuriosakonna juhatajale ja tema asetäitjale kinovõrgu ekspluatatsiooni alal (inspektorile kino alal) kindlaks preemiamäär plaani ületamise puhul kuni 15—1,5% palgamäärast iga plaaniületamise protsendi eest brutotulu osas ja 2,2% plaani ületamisel üle 15%, arvates esimesest plaani ületamise protsendist. Kindlaks määrata rajooni kultuuriosakondade raamatupidajatele preemiad vastavalt — 1,1% ja 1,9% lisaks palgamäärale iga plaaniületamise protsendi eest brutotulu osas;

b) maakinoseadmete osas vastavalt käesoleva juhendiga ettenähtud korrale;

c) neil juhtudel, kui rajoonis on olemas linna- ja maakinovõrk, linna- ja maakinovõrgu plaani ületamisel, kuid kogu rajooni kultuuriosakonna plaani mittetäitmisel kaotavad kultuuriosakonna töötajad õiguse preemia saamiseks.

4. Maakinoseadmete ja rajoonide kultuuriosakondade töötajate premeerimine toimub maakinoseadmete igakuiste töötulemuste eest plaanilistest laekumistest saadava puhastulu arvel, käesoleva juhendi punkt 5-ndas ettenähtud ulatuses.

Üleplaanilistest laekumistest saadav puhastulu summa määratakse kindlaks järgmiselt:

üleplaanilise brutotulu summast arvatakse maha kinoseadmemaks, filmiüür, samuti täiendava tulusaamisega seotud kulud (üleplaanilisteks seanssideks kulutatud põletusaine või elektrienergia maksumus, kulud hobutranspordi või põletusaine eest kinoaparatuuri ja kinofilmide transportimiseks üleplaanilisteks kinoseanssideks maapaikkinode osas, rändkinode osas — kinoetenduspunktidesse, mis ei ole marsruudiplaanis ette nähtud.

Elektrienergia maksumus, mis kulutati üleplaaniliseks seansiks, organiseerimiseks rajooni kultuuriosakonna ehk kinoseadme poolt renditud ruumis, ei arvata täiendava tulusaamisega seoses olevate kulude hulka ja tasutakse ruumi kasutada andnud organisatsioonile, käesoleva juhendi punkti 7-nda viimases lõigus ettenähtud korras.

5. Preemiad NSV Liidu Kultuuriministeeriumi maakinoseadmete ja rajooni kultuuriosakondade töötajatele määratakse kindlaks antud kuu jooksul üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulusummast järgmises suuruses:

Rajooni kultuuriosakondade töötajatele:

Kahe töötaja olemasolul rajooni kultuuriosakonnas (kaasa arvatud asendaja, kes tegelikult juhib kinovõrku) osakonnajuhatajale — 6% ja teistele töötajatele — 4%.

Kolme ja enam töötaja olemasolul rajooni kultuuriosakonnas osakonnajuhatajale ja tema asetäitjale kinovõrgu ekspluatatsiooni alal, kummalegi — 3,5% ja ülejäänud töötajatele — 3%.

Rajooni kultuuriosakondades, kus osakonnajuhataja asetäitja ametikohused kinovõrgu ekspluatatsiooni alal täidab vaneminspektor (inspektor) kino alal, määratakse preemia viimasele kindlaks kui osakonnajuhataja asetäitjale.

Rajooni kultuuriosakonna ulatuses premeeritavate töötajate hulka lülitatakse kinoremontpunktide töötajad. Rajoonides, kus on olemas 2 kuni 4 NSV Liidu Kultuuriministeeriumi kinoseadet, kaasa arvatud ka statsionaarsed kinoseadmed, raamatupidaja ehk arveametniku puudumisel tähendatud rajooni kultuuriosakonna koosseisus, lülitatakse premeeritavate isikute hulka kinoteatri raamatupidaja, kelle peale on pandud nende kinoseadmete teenindamine.

KINOVÕRGU OMA RUUMIDES PAIKNEVATE MAARAJOONIDE KINOTEATRITE TÖÖTAJAILE

Kinoteatri direktorile — 15%, vanemale kinomehaanikule (ehk kinomehaanikule, kui koosseisus pole ette nähtud vanema kinomehaaniku ametikohta) — 15% ja ülejäänud töötajaile — 15%.

Kinomehaanikule, kui koosseisus puudub kinoteatri direktori ametikoht, — 20% ja ülejäänud töötajaile — 25%.

KULTUURIMAJADES PAIKNEVATE MAAKINOSEADMETE TÖÖTAJAILE

Kultuurimaja direktorile 15%
Vanemkinomehaanikule (kinomehaanikule, kui koosseisus pole ette nähtud vanema kinomehaaniku ametikohta) 15%
Teistele, kinoseadme ehk kultuurimaja koosseisu kuuluvatele ja kinoseansse vahetult teenindavatele töötajatele 15%

MAA STATSIONAARSETE KINOSEADMETE TÖÖTAJAILE (VÄLJA ARVATUD RAJOONI KINOTEATRID)

Kinomehaanikule 30%
Teistele töötajatele 15%
Kinoteatri direktori koosseisulise ametikoha olemasolul premeeritakse maa statsionaarsete kinoseadmete töötajaid (mitte rajooni kinoteatrid) järgmiselt:
Kinoteatri direktor 15%
Vanemkinomehaanik (ehk kinomehaanik, kui koosseisus pole ette nähtud vanema kinomehaaniku ametikohta) 15%
Teised töötajad 15%

RIIKLIKE MAARÄNDKINODE TÖÖTAJAILE

Kinomehaanikule 30%
Motoristile ehk autojuht-motoristile 15%

6. Kui kinomehaanikud, autojuht-motorist ehk motorist teenindavad kaht või enam maakinoteatrit, määratakse nende töötajate premeerimiseks minev üleplaanilistest laekumistest saadav puhastulu kõikide nende poolt teeninda-tavate kinoseadmete töötulemuste järgi antud kuu eest.

7. 40% üleplaanilistest laekumistest saadavast puhastulust suunamine kolhooside, sovhooside, masina-traktorijaamade, maaklubide (rahvamajade), koolide ja teiste organisatsioonide korraldusse, kes andsid ruume kinoseansideks, toimub tingimusel, kui nende töötajad võtavad vahetult osa kinoseansside organiseerimisest (eelreklaam ja pääsmete müük, ruumi ettevalmistamine kinoseansi korraldamiseks jne.).

Juhul, kui mainitud organisatsioonide poolt antakse kasutada ainult ruum kinoseansi korraldamiseks, suunatakse nende organisatsioonide käsutusse 20% üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu summast. Kui kinoetendused toimuvad kinoseadme oma ruumides, siis ei tule teostada üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu summade ülekandmist ruumide kasutamise eest.

Kui kinoetendused toimuvad rajoonide kultuuriosakondade või kinoseadmete poolt üüritud ruumides protsentuaalse tasu eest kinoseansside sissetulekust, siis tasutakse ruumide üür ainult plaanilistest laekumistest saadud summade pealt. Üleplaanilistest laekumistest saadud summadest ei tule maksta üüri kinoetendusteks kasutatud ruumide eest. Sel juhul makstakse organisatsioonile, kes andis ruume kinoetenduseks, 40% või 20% üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulust kooskõlas käesoleva punktiga.

8. Käesolevas juhendis kindlaksmääratud arvestused üleplaaniliste laekumiste puhastulust kolhoosidele, sovhoosidele, masina-traktorijaamadele, koolidele, maaklubidele (rahvamajadele) jt. organisatsioonidele ruumide andmise ja osavõtu eest kinoetenduse organiseerimisest määrab kindlaks rajooni kultuuriosakond kassa-aruande ja marsruudiplaanide põhjal. Need summad kantakse iga kuu rajooni kultuuriosakonna poolt üle tähendatud organisatsioonide arveldus-(jooksvale) arvele.

Koolidele, maaklubidele (rahvamajadele) jt. külanõukogu eelarvel olevaile maaorganisatsioonidele kuuluvad summad kannab rajooni kultuuriosakond üle jooksvale arvele külanõukogu vastavate korralduste põhjal.

9. Iseseisval bilansil olevate maakinoseadmete ja rajooniosakondade üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu määratakse kindlaks raamatupidamise aruandluse järgi, kuna mitteiseseisval bilansil olevate kinoseadmete ja rajooniosakondade puhastulu määratakse kindlaks raamatupidamise analüütilise arvestuse andmete alusel.

10. Preemiad töötajaile, samuti summad organisatsioonidele, kes andsid ruume kinoseansside korraldamiseks, arvestatakse raamatupidamise kuuaruannete andmete alusel, lähtudes kinoseansside üleplaanilisest brutotulust saadud summadest, mis laekusid tegelikult rajooni kultuuriosakonna arveldusarvele.

11. Üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu jao-

tust teostab kooskõlas käesoleva juhendi punkt 1-ga rajooni kultuuriosakond, kelle valduses on kinoseadmed ning see jaotus esitatakse järgnevale kõrgemalseisvale kultuuriorganile teadmiseks ja kontrollimiseks.

12. Üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu summad, millised antakse kolhoosi, sovhoosi, masina-traktorijaama, maaklubi (mis ei kuulu kolhoosi, sovhoosi ega masina-traktorijaama juhtimisele), kooli või teiste organisatsioonide käsutusse, jaotatakse kolhoosides — kolhooside juhatuste poolt, sovhoosides, masina-traktorijaamades, maaklubides, koolides ja teistes organisatsioonides — vastavate organisatsioonide juhatajate poolt. Seejuures kasutatakse 75% laekunud summadest isikute premeerimiseks, kes aitasid kaasa plaani ületamiseks kinoga teenindamise ja sissetulekute alal, kuna ülejäänud osa summast kulutatakse kinoseanssideks antud ruumide remondiks ja nende sisustuse parandamiseks, samuti ka üleplaanilise kinoseansi korraldamisega seotud kulude katmiseks.

13. Preemiate arvestamine ja kinnitamine maakinovõrgu töötajaile toimub järgmises korras:

a) maarändkinode ja kinoteatrite töötajaile — rajooni kultuuriosakonna juhataja poolt;

b) rajooni kultuuriosakonna töötajaile — vastava oblasti (krai) kultuurivalitsuse ülema, ANSV kultuuriministri poolt, kuna oblastijaotuseta liiduvabariikides liiduvabariikide kultuuriministrite poolt.

14. Töös esinevate üksikute väärnähete eest (filmidemonstreerimise ebarahuldava kvaliteedi, kinoseadme töörežiimi rikkumise, marsruudi ja filmidemonstreerimise graafiku rikkumise eest, filmikoopiate ehk kinoaparatuuri ülenormatiivse kuluvuse, raamatupidamise kuuaruande mitteõigeaegse esitamise korral jt.) — jäetakse töötajad, kelle süü läbi need puudused tekkisid, preemiast kas osaliselt või täielikult ilma. Preemia vähendamine või sellest ilmajätmine toimub käesoleva juhendi punkt 13-ndas ettenähtud korras.

15. Väljamakstud preemiad ja summad, mis suunatakse kolhooside, sovhooside, masina-traktorijaamade, maaklubide, koolide jt. organisatsioonide käsutusse, kantakse «Kinovõrgu ekspluatatsiooni» eraldi kandena.

16. Preemiateks ettenähtud summa antakse NSV Liidu Riigipanga asutuste poolt välja ilma õiendi esitamiseta täiendava töötasufondi peale.

17. Maakinovõrgu üleplaanilistest laekumistest saadava puhastulu jaotamata summad näidatakse vastava kinoseadme, rajooni osakonna ehk Kultuurivalitsuse «Kasumite ja kahjumite» arvel.

18. NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 13. juulist 1951 nr. 2516 ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu korraldusega 17. augustist 1954 nr. 9029-r kehtestatud preemiad ei piirdu kindlaksmääratud protsendiga töötajate poolt saadavatele töötasudele ja antakse välja kinoseansside üleplaanilistest laekumistest saadud puhastulu arvelt.

19. Lugeda NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi juhend 20. juulist 1951 maakinoseadmete ja rajoonide kinofikatsiooniosakondade töötajate premeerimise korra kohta kehtetuks.

F. KUZJAJEV,
NSV Liidu Kultuuriministeeriumi
Kinofikatsiooni ja Filmilaenutuse Peavalitsuse
ülem

Väljavõte

EESTI NSV KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 221

23. märtsist 1954

Populaarteaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise laiendamisest Eesti NSV-s

Eesti NSV Ministrite Nõukogu oma määruses nr. 106 10. märtsist 1954, «Populaar-teaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise laiendamisest» märkis, et Eesti NSV Kultuuriministeerium ei ole võtnud tarvitusele vajalikke abinõusid nende filmide laialdaseks linastamiseks. Tunduv hulk neist, suurt poliitilist ja kultuur-hariduslikku tähtsust omavatest filmidest ei ole viidud elanikkonna laiadesse hulkadesse.

Halvasti on seni kasutatud põllumajanduslikke filme kolhooside ja sovhooside kolmeaastaste agro-zookursuste kuulajate teenindamiseks ning ei ole võetud tarvitusele vajalikud abinõud nõukogude agrobioloogiateaduse saavu-

tuste populariseerimiseks ja põllumajanduse eesrindlaste töökogemuste levitamiseks maaelanikkonna laiades hulkades. Vähe kasutamist leiavad põllumajanduslikud filmid põllumajanduse spetsialistide ettevalmistamise koolide poolt.

Populaar-teaduslikke filme ei rakendata küllaldaselt kõrgemates, kesk-eriõppeasutustes ning koolides.

Kinoteatrites ei ole organiseeritud populaar-teaduslike, kroonika-dokumentaal- ja vaatefilmide korrapärane demonstreerimine.

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 16. jaanuarist 1954 nr. 73 ning Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruse nr. 106, 10. märtsist 1954 «Populaarteaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise laiendamisest» täitmiseks

käsin:

1. Kinematograafia Peavalitsusel (sm. Nõu):

a) organiseerida kõikides linna- ja rajoonikeskustes asuvates kinoteatrites populaar-teaduslike, kroonika-dokumentaal- ja vaatefilmide korrapärast demonstreerimist vähemalt ühel-kahel seansil nädalas vastavatest filmidest komplekteeritud eeskavadega.

b) Kunstiliste filmide linastamisel rändkinode poolt kolhoosides, sovhoosides ja masina-traktorijaamades, samuti statsionaarsetes kinodes «Karksi-Nuia», «Järva-Jaani», «Puka» ja «Mustla» demonstreerida lisaks põhieeskavale kohustuslikus korras igal seansil vähemalt 3 osa populaarteaduslikke, kroonika-dokumentaal- ja vaate-filme.

c) Korraldada 1954. aastal põllumajanduslike, õppe-, populaarteaduslike ja kroonika-dokumentaalfilmidega kolmeaastaste agro-zookursuste kuulajaile kolhoosides ja sovhoosides 24 235 seanssi, sellest kolhoosides 21 960 ja sovhoosides 2275, kolhooside ja sovhooside poolt rajooni kultuuriosakondadega sõlmitavate tüüplepingute põhjal.

d) Välja töötada ja kooskõlastada Eesti NSV Haridusministeeriumiga 30. märtsiks 1954 abinõud populaar-teaduslike, vaate- ja kroonika-dokumentaalfilmide korrapäraseks demonstreerimiseks 7-aastastes, keskkoolides ja pedagoogilistes koolides.

e) Esitada Eesti NSV Kultuuriministeeriumile 16. aprilliks 1954 Eesti NSV Põllumajanduse ja Eesti NSV Sovhooside Ministeeriumiga kooskõlastatud põllumajanduslike

filmidega kolhoosides ja sovhoosides antavate kinoseansside plaan kvartalite lõikes.

2. Määrata kindlaks marsruudikohaste rändkinode ja statsionaarsete kinoseadmete poolt kolmeaastastel agro-zootehnilistel kursustel antavate kinoseansside hinnaks põllumajanduslike õppe-, populaarteaduslike ja kroonika-dokumentaalfilmidega 45.— rubla ühe kinoseansi eest. Mainitud kinofilmide näitamisel väljaspool rändkinode marsruuti suureneb seansi maksumus rändkino kohaletulekuga seotud tegelike kulude võrra.

3. Välja maksta rändkinomehaanikutele 12 rubla ja motoristidele 10 rubla lisaks kuupalgale iga põllumajanduslike õppe-, populaar-teaduslike ja kroonika-dokumentaalfilmidega antud kinoseansi eest kolmeaastastel agro-zootehnilistel kursustel, summadest, millised laekuvad kolhoosidelt ja sovhoosidelt mainitud kinoseansside korraldamise eest.

4. Arvestada laekumised ülaltähendatud seanssidest lahtris «Muud laekumised», jättes neid välja brutotulu summast ning mitte arvestades eespooltähendatud laekumisi kinoseadmetele plaani ületamise eest väljamaksetavate preemiate arvestamisel.

5. Kohustada Vabariiklikku Filmilaenutuskontorit (sm. Vlassov):

a) kindlustama kinovõrgu täieliku vajaduse põllumajanduslike filmide alal ja kõikide kinoseadmete häireteta varustamise põllumajanduslike filmidega;

b) varustama kõiki rändkinosid ja paikkinosid pidevalt täiendava, kolmest osast koosneva õppe-, populaarteaduslike, vaate- ja kroonika-dokumentaalfilmide eeskavaga;

c) komplekteerima eriprogrammid populaar-teaduslikest, kroonika-dokumentaal- ja vaatefilmidest kinoteatrite poolt antavate kinoseansside jaoks;

d) kindlustama vabariigi täieliku vajaduse kitsasfilmide alal;

e) lubama Vabariiklikul Filmilaenutuskontoril välja anda täismetraažilised populaar-teaduslikud, vaate- ja kroonika-dokumentaalfilmid loenguteks, ettekanneteks ja õppetööks kolme kuu möödumisel nende linastamisest vastava kinoteatri asukohas, ainult filmiüüri tasumisega eelpooltähendatud filmide eest.

6. Kohustada rajooni kultuuriosakonna juhatajaid:

a) parandama otsustavalt kino kaudu teostatavat põllu-

majanduslikku propagandat kolhoosides, sovhoosides ja masina-traktorijaamade töötajate hulgas;

b) kindlustama põllumajanduslike õppe-, populaar-teaduslike ja kroonika, dokumentaalfilmidega kinoseansside läbiviimist eranditult kõikides kolhoosides ja sovhoosides kooskõlas valitsuse poolt kinnitatud ülesandega ning vastavalt käesoleva käskkirja lisale nr. 1;

c) teostama põllumajanduslike filmide demonstreerimist kolmeaastaste agro-zootehniliste kursuste kuulajatele kolhoosides ja sovhoosides rajooni kultuuriosakonnaga sõlmitavate tüüplepingute alusel;

d) selgitama laialdaselt kino kaudu teostatava agro-zootehnilise propaganda tähtsust kolhoosnikutele ja sovhooside töötajaile ning võtma tarvitusele vastavad abinõud tüüplepingute sõlmimise lõpuleviimiseks kolhoosidega ja sovhoosidega;

e) parandama otsustavalt 7-aastastes, kesk- ja pedagoogilistes koolides õpilaste kinolist teenindamist populaarteaduslike, vaate- ja kroonika-dokumentaalfilmidega.

---

9. Kohustada Raadioinformatsiooni Peavalitsust (sm. Kaik) parandama populaarteaduslike, kroonika-dokumentaal- ja vaatefilmide populariseerimist raadio kaudu nii päevauudistes kui ka perioodilistes ülevaadetes ekraanile tulevate filmide kohta.

10. Panna kontroll käesoleva käskkirja täitmise üle minu asetäitjale sm. V. Riisile.

A. ANSBERG,
Eesti NSV kultuuriminister

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 135

28. jaanuarist 1954

Klubiliste kinoseadmete tööreŽiimist

Kultuur-massilise töö parandamise eesmärgil ametiühingu klubides ja kultuurimajades ning noorte hulgas teostatava kasvatusliku töö tugevdamiseks on NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 31. detsembrist 1953 nr. 3042 «Klubiliste kinoseadmete tööreŽiimist» kehtestatud järgnev kord kinofilmide demonstreerimisel klubides, kultuuripaleedes ja

kultuurimajades, millised asuvad linnades ja töölisasulates ning ei oma spetsiaalseid kinovaatesaale:

a) alandada 250 suuremas klubis, kultuuripalees ja kultuurimajas kinoseadmete tööpäevade arvu 25-st päevast kuus 20 päevale kinofilmide demonstreerimise juures 4 seanssi päevas;

b) teistes klubides, kultuuripaleedes ja kultuurimajades vähendada kinoseadmete tööpäeva arvu 20 päevast 18 päevale kuus keskmiselt 3 seansiga päevas.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu andis ühtlasi liiduvabariikide haridusministeeriumidele õiguse korraldada koos kultuuriministeeriumidega täismetraažiliste kunstiliste, populaarteaduslike ja dokumentaalfilmide demonstreerimist kooli kinoseadmetel kooliõpilastele piletimüügi alusel.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 31. detsembrist 1953 nr. 3042 täitmiseks

käsin:

1. Liidu ja autonoomsete vabariikide kultuuriministritel, krai, oblasti ja linnade kultuurivalitsuste ülematel:

a) kehtestada range kontroll tööreżiimi täitmise üle klubikinode poolt, vastavalt valitsuse määrusele;

b) organiseerida täismetraažiliste kunstiliste, populaarteaduslike ja kroonika-dokumentaalfilmide demonstreerimist koolide kinoseadmetel piletimüügi alusel kooliõpilastele;

c) kindlustada koolikinoseadmete varustamine kinopiletitega ja koolidele kuuluvate kinoseadmete remondi teostamine kinoremonttöökoja ja rajoonide kultuuriosakondade juures asuvate kinoremontpunktide kaudu.

2) Filmilaenutuskontorite juhatajail:

a) keelata välja andmast klubi kinoseadmetele kinofilme suurema seansside arvu peale kui see on kindlaks määratud NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruses 31. detsembrist 1953 nr. 3042;

b) kindlustada liiduvabariikide haridusministeeriumide koolide kinoseadmete regulaarne varustamine täismetraažiliste kunstiliste, õppe-populaarteaduslike ja dokumentaalfilmidega vastavalt koolide direktorite nõudmistele. Võtta kinomaksu tariifide järgi, millised on kinnitatud NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruses 27. detsembrist 1951 nr. 5338.

P. PONOMARENKO,
NSV Liidu kultuuriminister

EESTI NSV KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 277

30. aprillist 1954

Kinopiletite hindade alandamisest

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele nr. 658, 9. aprillist 1954 alandatakse kõikide kinoseadmete piletihindasid alates 1. juulist 1954 keskmiselt 18% võrra ning kehtestatakse alljärgnevad kinopiletite hinnad kunstiliste filmide linastamisel:

a) linna kinoteatritele ja kinoseadmetele, samuti rändkinodele (rublades ja kopikates)

Kinoteatrid ja kinoseadmed	1. kohagrupp	2. kohagrupp	3. kohagrupp	4. kohagrupp	5. kohagrupp
I järk	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00
II järk . . .	4.50	4.00	3.50	3.00	2.00
III järk	3.50	3.00	2.50	2.00	—

Rändkinod — ühtne hind rbl. 2.00.

I, II, III järgu linna kinoteatritele ja kinoseadmetele on kehtestatud 30% suurune hinnaalandus päevastele seanssidele, väljaarvatud riiklikud pühad ja puhkepäevad;

b) maal asuvatele kinoteatritele ja kinoseadmetele; rajoonikeskustes asuvatele kinoteatritele ja statsionaarsetele kinoseadmetele:

3 rbl. 50 kop. — 30% istekohtade üldarvust
3 „ — „ — 40% „ „
2 „ — „ — 30% „ „

Teistes maa asustatud punktides asuvatele statsionaarsetele kinoseadmetele, samuti rändkinodele — 2 rubla.

Sama määrusega NSV Liidu Ministrite Nõukogu kehtestas:

a) piletihinnad kuni 16 a. vanustele lastele lasteseanssidele linnades — 1 rubla ja maal — 50 kop.;

b) ühtlase piletihinna kõikidele kinoseanssidele populaarteaduslike, tehniliste ja kroonika-dokumentaalfilmide demonstreerimisel — 1 rubla ja lastekinoetendustele maal — 50 kop.;

c) ühtlase filmilaenutustasu määra maal 5% ulatuses brutotulust.

Seoses eeltoodud muudatustega kohustati NSV Liidu Rahandusministeeriumi korrigeerima finantsplaane ning NSV Liidu Kultuuriministeeriumi välja töötama ja kinnitama instruktsiooni kõikide kinoteatrite ja kinoseadmete järkudesse liigitamise kohta.

NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 9. aprillist 1954 nr. 658 ja NSV Liidu kultuuriministri käskkirja 16. aprillist 1954 nr. 401 täitmiseks

käsin:

1. Kinematograafia Peavalitsusel (sm. E. Nõu):

a) kindlustada uute kinopiletite hindade rakendamine kogu kinovõrgu ulatuses alates 1. juulist 1954.

Uute kinopiletite hindade kehtestamisel linna kinoteatrites ja kinoseadmetes juhinduda kohagruppide ja piletihindade määramisel NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusest 30. märtsist 1948 nr. 980:

rbl. ja kop.	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00
I järk	35%	25%	20%	10%	10%	—	—
II järk	—	35%	30%	15%	10%	—	10%
III järk	—	—	—	35%	25%	30%	10%

b) kehtestada järgnevad kindlad piletihinnad päevastele kinoseanssidele kunstiliste filmide demonstreerimisel, välja arvatud riiklikel pühadel ja puhkepäevadel (rbl. ja kop.):

Kinoteatrid ja kinoseadmed	1. kohagrupp	2. kohagrupp	3. kohagrupp	4. kohagrupp	5. kohagrupp
I järk	3.50	3.00	3.00	2.50	2.00
II järk	3.00	2.50	2.50	2.00	1.50
III järk	2.50	2.00	1.50	1.50	—

2. Varustus-Turustus Peavalitsusel (sm. R. Leet) kindlustada uute kinopiletite kopüüride trükkimine ettenähtud vormi kohaselt ja kõikide kinoteatrite ning kinoseadmete õigeaegne varustamine uute kinopiletitega.

Käibelt kõrvaldatud kinopiletite kopüürid hävitada NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja endise NSV Liidu Kinema-

tograafia Ministeeriumi instruktsioonis 21. maist 1952 nr. 838 ja nr. 183 ettenähtud korras.

3. Eesti NSV Kultuuriministeeriumi plaanimajanduse osakonnal (sm. J. Puusild) kooskõlastada Eesti NSV Riikliku Plaanikomisjoniga NSV Liidu Kultuuriministeeriumi poolt määratud uus brutotulu plaan ja täpsustada Kinematograafia Peavalitsuse 1954. aasta plaanilised näitajad.

4. Eesti NSV Kultuuriministeeriumi finantsosakonnal (sm. R. Potisepp) esitada Eesti NSV Rahandusministeeriumile kinovõrgu täpsustatud tulude-kulude bilanss 1954. aastaks vastavalt uutele näitajatele.

5. Kontroll käesoleva käskkirja täitmise üle panna minu asetäitjale sm. V. Riis'ile.

A. ANSBERG,
Eesti NSV kultuuriminister

EESTI NSV KULTUURIMINISTRI JA EESTI NSV HARIDUSMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 2

3. detsembrist 1954

Abinõudest populaarteaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise laiendamiseks koolides ning kõrgemates ja kesk-eriõppeasutustes

Eesti NSV Kultuuriministeerium ja Eesti NSV Haridusministeerium märgivad, et rajoonide (linnade) TSN täitevkomiteede kultuuri- ja rahvaharidusosakonnad ei ole seni võtnud tarvitusele vajalikke abinõusid populaarteaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise laiendamiseks koolide ja õppeasutuste osas.

Vaatamata sellele, et Eesti NSV Kultuuriministeeriumi ja Eesti NSV Haridusministeeriumi poolt anti kõikidele kultuuri- ja rahvaharidusosakondadele juba 6. aprillil 1954 üksikasjalikke juhiseid kooliõpilaste kinoga teenindamise parandamiseks, esineb õpilaste plaanipärases kinoga teenindamises veel suuri puudusi.

Vähe demonstreeritakse kitsasfilme õppetundides ning klassi- ja koolivälises töös koolidele kuuluvatel kinoaparatuuridel.

Samuti ei kasuta rahvaharidusosakonnad õigust demonstreerida koolide kinoaparatuuridel koos kultuuriosakondadega koolides piletimüügi alusel täismetraažilisi kunstilisi, populaar-teaduslikke ja dokumentaalfilme.

Rajoonide rändkinode töös esineb õpilaste korrapärasel teenindamisel koolides veel puudusi. Sageli ei ole koolides linastamisele tulev filmide repertuaar kooskõlastatud rahvaharidusosakondadega.

Haridusorganid lubavad populaar-teaduslike ja õppefilmide linastamist ilma pedagoogide selgitavate esinemisteta, jättes täitmata Eesti NSV Haridusministeeriumi 9. aprilli 1954. aasta ringkirjas nr. 1—667 esitatud nõuded.

Vähe pööratakse rahvaharidus- ja kultuuriosakondade poolt tähelepanu kinoseansside õigeaegsele teostamisele, õpilaste maksimaalsele osavõtule seanssidest ning distsipliini tagamisele vaatesaalis filmi demonstreerimisel.

Puuduste kõrvaldamiseks

käsime:

I. Rajoonide (linnade) TSN täitevkomiteede kultuuri- ja rahvaharidusosakondade juhatajail:

1. Organiseerida koolides, pedagoogilistes õppeasutustes ja tehnikumides nii õppetundides kui ka väljaspool õppetööd regulaarset populaarteaduslike, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamist õpilastele.

2. Läbi vaadata ning kooskõlastada kultuuri- ja rahvaharidusosakondade poolt ühiselt linastamisele tulevate filmide repertuaar ja marsruutgraafik.

3. Teostada lühimetraažiliste (kuni viiest osast koosnevate) populaar-teaduslike, kroonika-dokumentaal- ja vaatefilmide linastamist, samuti sama kategooria täismetraažiliste (viiest ja enamast osast koosnevate) filmide linastamist, loengute, ettekannete ja õppetöö saateks kolme kuu möödumisel nende linastamisest vastava asukoha kinoteatris piletita. Filmide eest võtta ainult filmiüüri.

II. Koolide, pedagoogiliste õppeasutuste ja tehnikumide direktoreil:

1. Määrata kinofilmide linastamiseks alatised ruumid, varustades need kinoseansi ajaks istekohtadega ja akende pimenduskatetega.

2. Tagada kinofilmide linastamisel tuletõrje-eeskirjade täitmine.

3. Kindlustada kinoseansside läbiviimine maksimaalse

õpilaste osavõtuga Eesti NSV Haridusministeeriumi 9. aprilli 1954. aasta ringkirja nr. 1—667 kohaselt.

4. Rajoonide (linnade) TSN täitevkomiteede kultuuriosakondadel kehtestada (välja arvatud Tallinna, Tartu ja Pärnu linnad) kinoseansside läbiviimisel koolides, pedagoogilistes õppeasutustes ja tehnikumides populaar-teaduslike, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise eest alljärgnev tasumaksmise kord:

a) koolides, pedagoogilistes õppeasutustes ja tehnikumides, kus puudub oma kinoaparatuur ja kinofilmide linastamine toimub Kultuuriministeeriumi aparaatidega, tasuda 45 rubla igalt kinoseansilt;

b) koolides ja õppeasutustes, kes omavad kinoaparatuuri, kuid kasutavad riikliku kinovõrgu kinomehaanikuid, maksta 1 rubla filmilaenutustasu igalt filmi osalt ja 12 rubla ühekordset töötasu kinomehaanikule;

c) koolides ja õppeasutustes, kus filmide linastamine toimub kooli oma jõududega ja omal aparatuuril, maksta filmilaenutustasu 1 rubla igalt filmi osalt.

5. Populaar-teaduslike, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise kulutused teostada koolide eelarvetes kultuurmassiliseks tööks (art. 18) ja õppekuludeks (art. 6) ettenähtud vahendite arvelt, vastavalt filmi temaatikale.

III. Rajoonide TSN täitevkomiteede kultuuriosakondade juhatajail:

1. Saata koolidesse, pedagoogilistesse õppeasutustesse ja tehnikumidesse, kus puuduvad filmide demonstreerijad, seansside läbiviimiseks kinomehaanikuid ilma riiklikku kinovõrku kahjustamata.

2. Teostada kinofilmide linastamine koolides, pedagoogilistes õppeasutustes ja tehnikumides kõrgel tehnilisel ja kultuurilisel tasemel.

Käesolev käskkiri läbi arutada kõikides kultuuri- ja rahvaharidusosakondades ning teha teatavaks allasutustele, kes tegelevad filmide laenutamise ja demonstreerimisega.

Kontrolli teostamise käesoleva käskkirja täitmise üle paneme Kultuuriministeeriumi Kinematograafia Peavalitsusele (sm. Nõu) ja Haridusministeeriumi Koolivalitsusele (sm. Mardi).

Eesti NSV haridusminister
V. OJA

Eesti NSV kultuuriminister
A. ANSBERG

NSV LIIDU KINEMATOGRAAFIA MINISTRI KÄSKKIRI

nr. 80

25. märtsil 1948

Uute tehniliste ekspluatatsioonieeskirjade rakendamisest statsionaarsetes kinoseadmetes 35-millimeetriste filmikoopiate demonstreerimiseks süttival põhimikul.

1. Kinnitada NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Kinofikatsiooni Peavalitsuse ja Tehnilise Valitsuse tehnilised ekspluatatsioonieeskirjad statsionaarsetes kinoseadmetes 35-millimeetriste filmide demonstreerimiseks süttival põhimikul (lisa).

2. Punktis 1 märgitud eeskirjad rakendada ellu 1. juulist 1948 kõikides NSV Liidu kinovõrgu kinoseadmetes.

3. Tehnilised ekspluatatsioonieeskirjad 35-millimeetriste filmikoopiate demonstreerimiseks süttival põhimikul statsionaarsetes kinoseadmetes, kinnitatud 20. septembril 1940 NSV Liidu RKN juures asuva Kinematograafia Komitee poolt (kinematograafia komitee 14. oktoobri 1940. käskkirja nr. 472 lisa nr. 1), lugeda kehtivuse kaotanuks uue eeskirja rakendamisega.

4. Kinofikatsiooni peavalitsustel, liiduvabariikide kinematograafia ministeeriumidel ja liiduvabariikide ministrite nõukogude juures asuvatel kinofikatsiooni valitsustel teha tähendatud eeskirjad teadmiseks kõikidele kinoseadmetele ja kindlustada nende täitmine.

5. Riiklikul Kinokirjastusel kuuajalise tähtajaga anda välja eeskirjad tiraažiga 30.000 eksemplari.

M. HRIPUNOV
NSV Liidu kinematograafia ministri asetäitja

NSV LIIDU KINEMATOGRAAFIA MINISTRI KÄSKKIRI

nr. 432

12. detsembril 1950

Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad statsionaarseile kinoseadmeile

SISU: uute tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjade kasutuselevõtmisest statsionaarseile kinoseadmeile.

1. Kinnitada Kinofikatsiooni Peavalitsuse poolt äsja väljatöötatud «Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad statsionaarseile kinoseadmeile» ja kehtestada need alates 1. veebruarist 1951 kogu NSV Liidu kinovõrgus.

2. Alates 1. veebruarist 1951 lugeda kehtetuks NSV Liidu Rahvakomissariaadi juures asuva Kinematograafia Komitee poolt 15. juunist 1939 kinnitatud tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad statsionaarseile kinoteatreile.

3. Kinofikatsiooni Peavalitsusel välja anda kinnitatud eeskirjad tiraažiga 50 tuhat eksemplari.

4. Liiduvabariikide kinematograafia ministeeriumidel ja liiduvabariikide ministrite nõukogude juures asuvatel kinofikatsiooni valitsustel viia tähendatud eeskirjad iga kinoseadmeni ja kindlustada nende täitmine.

V. RJAZANOV
NSV Liidu kinematograafia ministri asetäitja

KINNITATUD:
Poliitharidusasutuste töötajate a/ü Keskkomitee Presiidiumi poolt
Sekretär *M. SOLOVJOV*
9. detsembril 1950

Tuleohutuse abinõude osas kooskõlastatud NSV Liidu Siseministeeriumi Tuletõrje Peavalitsuse ülem kindral-major
P. BOGDANOV
25. oktoobril 1950

KINNITAN:
NSV Liidu kinematograafia ministri asetäitja
V. RJAZANOV
8. detsembril 1950

KOOSKÕLASTATUD:
NSV Liidu Riiklik Tervishoiu peainspektor
T. BOLDÕRJEV
9. detsembril 1950

TULEOHUTUSE, OHUTUSTEHNIKA JA TÖÖSTUSLIKU TERVISHOIU EESKIRJAD STATSIONAARSEILE KINOSEADMEILE

I. ÜLDINE OSA

1. Käesolevad eeskirjad määravad kindlaks tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu nõuded, milliseid tuleb täita nii statsionaarse kui ka rändkinoaparatuuriga varustatud statsionaarsete kinoseadmete ehitamisel, seadmestamisel ja ekspluateerimisel.

2. Käesolevad eeskirjad on kohustuslikud kõigile statsionaarseile kinoseadmeile, sõltumata nende kuuluvusest.

Märkus: Mere- ja jõelaevadel, raudteevaguneis ja teistes taolistes ruumides seadmestatud statsionaarseile kinoseadmeile laiendatakse eeskirju vastavate ministeeriumide liinis kehtestatud ohutustehnika, tuleohutuse ja tööstusliku tervishoiu osas.

3. Kontrollimisel avastatud käesolevate eeskirjade rikkumise juhtudel on Kinofikatsiooni ja filmilaenutuse süsteemi töötajad kohustatud tarvitusele võtma kiired abinõud esinenud puuduste kõrvaldamiseks ja süüdlasi trahvima.

4. Statsionaarse kinoseadme avamine (nii uue kui ka pärast kapitaalremonti või ümberseadmestamist) ilma eelneva ülevaatuseta tema vastavust käesolevate eeskirjade nõudmistega kindlaksmääravа asutuste vahelise komisjoni poolt ja ilma vastava loa saamiseta, on keelatud.

Asutustevahelise komisjoni koosseisu kuuluvad:

a) Kinofikatsiooni valitsuse esindaja (kinoinsener või kinotehnik);

b) filmilaenutuskontori esindaja (kinotehniline inspektor);

c) tuletõrje järelevalve esindaja;

d) elektrijärelevalve esindaja;
e) miilitsavalitsuse esindaja;
f) sanitaarjärelevalve esindaja;
g) ametiühingu esindaja (tehniline inspektor).

5. Iga statsionaarne kinoseade peab olema varustatud käesolevate eeskirjadega.

6. Kinoteatri iga töötaja on kohustatud tundma käesolevaid eeskirju ja tähendatud eeskirjade kõigist avastatud rikkumise juhtudest teatama kinoteatri direktsioonile vastavate abinõude tarvituselevõtmiseks.

II. TULEOHUTUSE PÕHILISED KOHUSTUSLIKUD EESKIRJAD

A. Üldine osa.

7. Kinoteatri kõikides ruumides (välja arvatud spetsiaalselt selleks määratud) on suitsetamine ja lahtise tule tarvitamine rangelt keelatud. Suitsetamise keelamise kohta peavad nähtavais kohtades olema üles pandud loetavad sildid.

8. Vaatesaali läbikäikudes, fuajees, vestibüülis ja teistes publiku jaoks määratud ruumides peavad vaibad ja vaipteed olema kindlalt põranda külge kinnitatud.

9. Ummistada ligipääsuteid, samuti ka läbikäike, väljapääse, treppe jne. tuletõrje inventarile ja seadmeile, on keelatud.

10. Stendide, lettide, puhvetite, mööbli, lillede ja taimede paigaldamine koridorides ja trepipealseil on lubatud igal üksikul juhul ainult tuletõrje järelevalveorganite eriloal.

Stendide, lettide, puhvetite, mööbli, lillede ja taimede paigaldamine trepiastmetel ja podestidel on keelatud.

11. Vara, inventari ja teiste esemete hoidmine pööninguruumides, lava all või estraadiesinemiste barjääridena on keelatud.

12. Kategooriliselt keelatakse kinoteatri ruumides eluruumide ja iga liiki öömajade korraldamine.

13. Tuletõrje ettevaatusabinõud kinoteatri ahjukütte ehitamisel tuleb täita kooskõlas GOST 4058-48 «Ahjuküte, tuletõrje profülaktika» nõudmistega.

14. Ahjude, lõõride ja korstnate korrasoleku kontrolli, samuti nende puhastamist tahmast, tuleb teostada vähemalt üks kord kuus kütteperioodil, mille kohta administratsioonil tuleb teha sissekanne spetsiaalsesse žurnaali.

15. Ahjude kütmist tuleb teostada alalise järelevalve all ja see peab lõppema hiljemalt kaks tundi enne seansi algust.

16. Kütuse ja teiste põlevate ainete ladumine kütteseadmete juurde, hoidmise ja kuivatamise eesmärgil, samuti ahjude süütamine kergestisüttivate vedelikkude ja kinolindi abil on keelatud.

17. Iga liiki ajutiste ahjude paigaldamine kinoteatri ruumides on keelatud.

B. Vaatesaal.

18. Katkematu vaatekohtade arv ühes reas, läbikäikude ja uste laius peavad vastama GOST 2691-44 «Kunstiliste filmide kinoteatrid iseseisvais hooneis. Projekteerimise normid» nõudmistele.

19. Koondada ja vähendada läbikäike istekohtade ja istekohtade ridade vahel, samuti klapptoolide monteerimine ning lisatoolide paigutamine läbikäikudesse on keelatud.

Üksikjuhtudel lubatakse klapptoolide paigaldamist ainult tuletõrje järelevalveorganite loal.

20. Vaatesaali väljapääsu-uste kohale peavad olema paigutatud alaliselt valgustatud pealkirjad «Väljapääs» ja «Tagavara-väljapääs».

21. Seansi ajal lubatakse vaatesaali uksi sulgeda ainult vaatesaali poolt küljest kergestiavatavate haakidega.

22. Vaatesaali akende pimendamine seansi ajal aknaluukide abil on keelatud.

23. Igasuguste drapeeringute ehitamist lubatakse ainult mittepõleva seguga läbiimmutatud materjalidest. Niisuguseil juhtumeil peab drapeering asetuma elektriseadmeist vähemalt 20 sm kaugusel.

C. Aparaadiruumi kompleks.

24. Aparaadiruumi kompleksi üksikute ruumide mõõted ja tulekindluse tase spetsiaalselt ehitatud hooneis peavad vastama GOST 2691-44 «Kunstiliste filmide kinoteatrid iseseisvais hooneis. Projekteerimise normid» nõuetele.

Kinoetenduseks kohandatud ruumide aparaadiruumide kompleksi üksikutes ruumides on lubatud vabariikliku, krai, oblasti või linna kinofikatsiooni valitsuse äranägemisel kõrvalekaldumisi normidest.

Kõrvalekaldumised normidest on lubatud, kui selle juures ei halvene vastavalt tuletõrje järelevalve poolt kinnitatud üldise tuleohutuse tingimused, kui ei halvene filmi

demonstreerimise kvaliteet ja kui on kindlustatud kinomehaanikule normaalsed töötingimused.

25. Aparaadiruumi kompleksi ruumides peavad põrandad olema tulekindlad või pooltulekindlad. Puidust põrandate ehitamine on keelatud.

26. Aparaadiruumi kompleksi uste mõõted peavad olema vähemalt 0,85×2,0 m. Uksed ja nende katted peavad olema tulekindlad või pooltulekindlad ja avanema ainult aparaadiruumist väljumise suunas, mitte tõkestades läbikäiku väljapääsule vastassuunas.

27. Keerdtreppide ehitamine aparaadiruumi teenindamiseks on keelatud.

28. Ahjude ehitamisel aparaadiruumi kompleksi ruumides tuleb täita järgmisi nõudmisi:

a) ahju-uksed ei tohi väljuda kinoprojektsiooni- ja kerimisruumi;

b) projektsiooni- ja kerimisruumi sisenevate ahjude pind tuleb kaitsta tähendatud ruumide poolt küljest metallist kaitsevarjuga;

c) aparaadiruumi kompleksi ruumidesse sisenevate ahjude seinapaksus peab olema vähemalt 12 cm (pool telliskivi);

d) aparaadiruumi kompleksi ruumides peab õhutemperatuur külmal aasta-ajal olema mitte madalam +15—+16° C ja suvisel ajal mitte kõrgem välisõhu temperatuurist varjus.

29. Elektrisoojendusseadmete (elektrikamin, elektripliit) mistahes otstarbeks kasutamine kinoaparaadiruumi kompleksi ruumides on keelatud.

30. Võõraste esemete ja asjade hoidmine aparaadiruumi kompleksi ruumides on keelatud. Kuivatamismaterjale tuleb hoida tihedalt suletavais metallist karpides.

31. Kinofilmide hoidmist, ümberkerimist, kontrollimist ja remontimist tuleb teostada ainult kerimisruumis.

32. Kinofilme tuleb hoida kerimisruumis korras ja tihedalt suletavais filmostaatides üks osa filmostaadi igas sektsioonis ning arvult mitte rohkem kui kaks programmi.

33. Kinoprojektsiooniruumis on lubatud üheaegselt mitte rohkem kui kahe demonstreeritava filmiosa asumine.

34. Kinofilmide tükid tuleb koguda tihedalt suletavate kaantega metallist kastidesse. Kaste tuleb puhastada iga päev pärast seansside lõppemist.

35. Kategooriliselt on keelatud võõraste isikute laskmine aparaadiruumi kompleksi ruumidesse.

36. Kinoteatri töö üle tehnilise kontrollimise õigust omavad isikud lastakse aparaadiruumi kompleksi ruumidesse kinoteatri administratsiooni loal.

37. Igasuguste teadaannete, käskkirjade, korralduste j. m. ülespanemine kinoprojektsiooniruumi seintele on kategooriliselt keelatud.

Kinoprojektsiooniruumis pannakse klaasi all välja ainult montaaži skeem kõigi elektriliinide numeratsiooniga. Skeem peab olema kinnitatud allkirja ja Kinofikatsiooni Valitsuse pitsatiga.

Kõikide liinide juhtmete otsad peavad olema markeeritud vastavalt skeemile.

III. TULEKAITSESEADMED JA TULETÖRJE JÄRELEVALVE

38. Põhiliste tulekustutusvahendite normid:

Jrk. nr.	Ruumi nimetus	Mõõtühik	Hulk			Märkus
			tulekustutaja nr. 3	ämber liivaga	asbest või villane tekk 1,5×1,5 m	
1	Kinoprojektsiooniruum	Igas ruumis	1	2	2	
2	Kerimisruum	„	1	1	1	
3	Aparaadiruumi kompleksi tambur	„	1	—	—	
4	Jõuruum	„	1	1	—	
5	Vaatesaal	200 m² põranda-pinda	1	—	—	Kuid vähemalt üks iga ruumi kohta
6	Fuajee ja teised ruumid	100 m² põranda-pinda	1	—	—	

Märkus. Veevärgi olemasolu korral varustatakse loetletud ruumid peale tähendatud tuletõrjeseadmete veel tuletõrjekraanidega kooskõlas GOST 2691-41 nõudmistega.

39. Tuletõrje inventari ja seadmete hoidmist ja hooldamist tuleb teostada kooskõlas kehtivate eeskirjade ja instruktsioonidega.

Kõigi tulekaitseseadeldiste ja inventari korrasoleku ja tegevuseks valmisoleku kontrolli tuleb teostada iga päev. Kontrollimisel avastatud defektid tuleb viivitamatult kõrvaldada enne seansside algust.

Kinoseansside andmine rikkis tuletõrje veevärgi, pumba jt. seadeldiste korral ei ole lubatud.

40. Rohkem kui 500 istekohaga kinoteatrites peab olema ette nähtud sisemine tuletõrje signalisatsioon.

41. Maakohtades, kus on olemas telefonikeskjaamad, tuleb kinoteatri hoone, peale tähendatud inventari ja seadmete, varustada telefonisidega. Kõigi telefoniaparaatide juures peavad olema sildid lähemate tuletõrjeüksuste telefoninumbritega. Telefoniside puudumisel tuleb üles riputada arusaadavad teadaanded kinoteatri tuletõrje ja lähemate tuletõrjeüksuste väljakutsumise viiside kohta.

42. Tulekaitseseadeldiste, inventari ja kinoteatri tuletõrje isikliku koosseisu kasutamine muuks otstarbeks on keelatud.

43. Põhiliste tulekaitseseadeldiste kirjeldus:

Seadme nimetus	Ülesanne	Kasutamise koht
Kuivtulekustutaja	Põlevate elektrivõrkude, elektrimootorite ja muude elektriseadmete kustutamiseks	Kinoprojektsiooni ruum ja teised.
Tihedavahuline tulekustutaja «Bogatõr nr. 3»	Põlevate tahkete ja vedelate kergestisüttivate materjalide kustutamiseks	Kõigis ruumides ja kinoprojektsiooniruumis

Märkus. Kuivtulekustutajate puudumisel võib põlevate elektriseadmete kustutamiseks kasutada kuiva sõelutud liiva kohustuslikul tingimusel, et vool on põlevaist elektriseadmeist enne kustutamise algust välja lülitatud. Tulekustutajate täielikku valmisolekusse seadmisel tuleb löökrauad (vahulistel) ja ventiilid (kuivadel) plommida ja külge kinnitada sedelid, milledel on märgitud laadimise ja kontrollimise ajad ning laadimist ja kontrollimist teostanud isiku ametikoht ja perekonnanimi.

44. Liivaämbrid peavad olema koonilise kujuga, punaseks värvitud ja kandma pealkirja «Tuletõrje liiv».

45. Asbest- või villane tekk põlevate esemete katmiseks peab olema mõõdetega vähemalt 1,5×1,5 m ja tumeda värvusega.

46. Kõik tuletõrjeseadmed ja inventar peavad olema töökorras.

Tuletõrjeseadmete paigutus

47. Veevärgi olemasolu korral tuletõrjekraanide hulk ja paigutus määratakse arvestusega, et veejoad neist hõlmaks kinoteatri kõiki ruume.

48. Veevärgi võrgu olemasolu korral peab see kulgema seinte sees väljavõtetega suletavaisse klaasistatud kastidesse paigutatud tuletõrjekraanide jaoks. Kasti klaas kannab pealkirja «Tuletõrjekraan nr. .....» Kasti mõõted määratakse kindlaks arvesse võttes ruume, tuletõrjekraani, käepidet ja voolikut.

49. Tulekustutajad paigutatakse kinoteatri kõikidesse ruumidesse Riikliku tuletõrje järelevalveorganite poolt määratud kohtadesse. Tulekustutajate paigutamisel õue territooriumile tehakse nende kohale katused või sirmid kaitseks sademete ja päikesekiirte toime vastu.

50. Ämbrid liivaga paigutatakse kinoprojektsiooniruumi iga töötava projektori lähedale ja kerimisruumi. Asbest- või villane tekk paigutatakse kronsteinidele.

51. Statsionaarsed tuletõrjepumbad tuleb paigutada eraldi ruumidesse, millede võtmed peavad asuma tuletõrjevalve käes. Võõrastel isikutel on pumbaruumi minek keelatud.

Tuletõrje järelevalve kohustuslik läbiviimine

52. Pideva tuletõrje järelevalve kindlustamiseks linna kinoteatreis, millede koormus on rohkem kui 5 seanssi päevas, tuleb organiseerida ööpäevane kutseline tuletõrje või tuletõrjevalvuri post.

Rohkem kui 500 istekohaga linnakinoteatreis tuleb seansside ajaks välja panna täiendavad tuletõrje valvepostid.

Maa- ja linnakinoteatreis, millede koormus on vähem kui 5 seanssi päevas, tuleb tuletõrje valvepostid välja panna kinoseansside ajaks.

Tuletõrje valve arvuline koosseis ja valvepostide hulk määratakse kindlaks kohalike riikliku tuletõrje järelevalve organite poolt.

53. Tuletõrjevalve üldine juhtimine, samuti kõigi tulekaitseseadmete kohustuslik hooldamine tehakse ülesandeks kinoteatri tuletõrjevalve ülemale, aga seal, kus tuletõrje-

valve ülema ametikoht koosseisus puudub — kinoteatri direktsioonile.

54. Tuletõrjevalve reakoosseisu teenistusse võtmine ja vallandamine toimub kinoteatri direktsiooni korraldustega kooskõlastatult kinoteatri tuletõrjevalve ülemaga. Tööle-võtmine tuletõrjevalve ülema ametikohale kooskõlastatakse tuletõrje järelevalvega.

55. Kinoteatri tuletõrjevalve ülema, riikliku tuletõrje järelevalve organite, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi tuletõrjeosakonna inspektorite ja asutustevaheliste komisjoni juhendite õigeaegseks ja kõrvalekaldumatuks täitmiseks tuleb kinoteatri direktoril määrata isik administratsioonist, kes vastutab tuleohutuse eest.

IV. KINOTEATRI ELEKTROTEHNILISE SISSESEADE ÜLEVAATUS JA REMONT

56. Pinge all asuvaile elektriseadmeile või elektrivõrgule on remondi teostamine keelatud. Enne remondi läbiviimist tuleb remonditav objekt pinge alt täielikult välja lülitada. Osaline pinge väljalülimine (ühe faasi, ühe pooluse, ühe mähise jne.) on keelatud. Väljalülimine tuleb teha nii, et ükskõik missugune oleks remonditava objekti kogemata sisselülimine grupi kilbi jaotusseadmega jm., ei tekiks kahju.

57. Elektrimontaaži või kinoaparatuuri ükskõik millise remondi teostamise ajaks tuleb neid toitva pinge sisselülimise seadmeile üles riputada hästi nähtavad teadaanded pealkirjaga «Mitte sisse lülitada — remont».

58. Enne remonttööde alustamist tuleb kindlaks teha, kas vool on tõesti välja lülitatud.

59. Avariide äärmiselt kiire ja hädavajaliku likvideerimise juhtudel, kui elektriseadet ei ole võimalik täielikult pinge alt vabastada, peab tööd teostama vähemalt kaks spetsiaalsete isoleeritud käepidemetega instrumentidega, kummikinnaste, kalossidega jne. varustatud isikut.

60. Elektrotehniliste seadmete avariide korral tuleb nende vigastatud osad voolu alt viivitamatult välja lülitada.

Peale avarii likvideerimist tuleb tähelepanelikult kontrollida elektriliste ühenduste õigsust ja teostatud remondi kvaliteeti ning alles pärast seda võib seadmesse voolu sisse lülitada.

61. Üks kord aastas tuleb teostada kinoteatri kõigi elektriseadmete ja elektrivõrgu seisukorra ülevaatus ja kontroll (kaitsevahendite, kaitsete, maanduste, läbikäikude ja tarade, hädavalgustuse, isolatsiooni seisukorra jt. korrasolek).

62. Ülevaatuse ja proovimise peab teostama asutustevaheline komisjon ja resultaadid fikseerima aktis.

63. Kui kinoseadme ülevaatusel on avastatud puudusi, tuleb viivitamatult asuda nende kõrvaldamisele. Puudused tuleb kõrvaldada komisjoni poolt määratud tähtajaks.

64. Määratud tähtajaks puuduste mittekõrvaldamisel on kinoteatri ekspluateerimine keelatud.

65. Ruumid, kus on üles seatud elektrotehniline ja kinotehniline sisseseade, tuleb hoida puhtad. Libedate kohtade tekkimise vältimiseks tuleb mahavalatud määrde- ja teised materjalid viivitamatult kõrvaldada.

66. Kinoprojektsiooni ja jõuruumi puhastamist, samuti reklaami elektriseadmestiku korrastamist võib teostada ainult väljalülitatud mittetöötava aparatuuri korral tehniliste töötajate juuresolekul. Spetsiaalset puhastamist (aparatuuri voolukandvate sisemiste detailide puhastamine j. t.) kohustuslikult voolu alt täielikult väljalülitatud elektriseadmeile võib teostada ainult neid teenindav tehniline personal.

67. Elektrotehnilise ja valgustuse sisseseade korrasoleku igapäevast järelevalvet teostab valveelektrik, kui niisugune on kinoteatri koosseisus olemas. Kõikidel ülejäänud juhtumeil täidab neid kohustusi tehniline juhataja või vanemkinomehaanik.

V. KINOMEHAANIKUTE TEGEVUS FILMILINDI PÕLEMISE JA AVARIIDE KORRAL

68. Filmi süttimisel kaadri aknas on projektori filmikanali ja tulekaitsekarpide uste avamine keelatud. Sellel juhul on tarvis viivitamatult teha järgmist:

a) katta käsiklapiga valgusvoog;

b) välja lülitada projektori mootor;

c) sulgeda automaattulekaitseklapid projektsiooni ja vaateakendel ning sisse lülida vaatesaali valgustus;

d) välja lülitada kaarlambi käepide.

69. Kui leek on projektori tulekaitsekarpidesse sisse

tunginud, ei avata karpide kaasi enne põleva osa täielikku ärapõlemist.

70. Väljaspool kinoprojektorit süttinud filmilint (kerimislaual, põrandal jne.) tuleb viivitamatult liivaga üle puistata või katta tulekaitsetekiga ja võtta tarvitusele tulekustutaja «Bogatõr nr. 3».

71. Kõigil filmipõlemise juhtudel tuleb vältida filmilindi põlemisel eralduvate gaaside sissehingamist, kuna see võib põhjustada mürgitust või isegi surma.

72. Igast kinofilmi süttimise, isegi ühe filmikaadri ärapõlemise juhust tuleb teatada tuletõrjevalvurile ja administraatorile.

73. Kinoteatri üldise valgustuse elektrivõrgu avarii korral tuleb kinomehaanikul sisse lülitada avariivalgustus (avariivalgustuse automaatse sisselülija puudumisel) ja välja kutsuda valveelektrik või asuda iseseisvalt avarii kõrvaldamisele.

74. Äsja tööleasunud kinomehaanik peab läbi tegema kinoseadme tehnilise juhataja või vahetuse vanem-kinomehaaniku juhtimisel instruktaaži antud aparaadiruumi tingimusis tulekahju- või avariimomendil käitumise kohta.

VI. NÕUDED STATSIONAARSETE KINOSEADMETE ELEKTRITEHNILIST JA KINOTEHNILIST SISSESEADET TEENINDAVAILE ISIKUILE

75. Kinoprojektsiooniruumis ja kinoaparaatidel lubatakse töötada ainult vastavaid kvalifikatsioonitunnistusi omavail isikuil.

76. Tööle kinoteatri jõu ja valgustuse elektrivõrgu teenindamiseks lubatakse (peale kinomehaaniku) vähemalt kolmanda järgu elektrimontööri kvalifikatsiooni omavaid isikuid.

77. Kinoteatri elektrotehnilist ja kinotehnilist sisseseadet teenindavad isikud peavad rahuldama järgmisi nõudmisi:

a) omama head kuulmist ja nägemist, mitte omama kalduvusi peapööritusteks ja atakkideks, mitte omama tervise häireid, millised takistavad normaalset tööd;

b) tundma antud tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirju statsionaarseile kinoseadmeile;

c) teadma pinge alla sattunud inimese vabastamise ja kunstliku hingamise võtteid;

d) tundma elektrivoolu läbi kannatadasaanuile esmaabi andmise eeskirju;

e) tundma elektri- ja kinotehnilisis seadmeis tekkinud tulekahjude kustutamise eeskirju.

78. Isikuid, kes ei täida käesolevaid eeskirju, karistatakse administratiivses korras kuni töölt vallandamiseni ja kohtu alla andmiseni.

VII. VASTUTUS

79. Korras tuletõrjeinventari puudumise eest kinoteatris, samuti kinoaparatuuride, elektrivõrgu, elektrijõujaamade (oma elektrijõujaama olemasolu korral) ekspluateerimisel vastavaid kvalifikatsioonitunnistusi mitteomavate isikute kasutamise eest vastutab kinoteatri direktsioon.

80. Kinoaparatuuri tehnilise seisukorra, elektrotehnilise ja valgustuse sisseseade korrasoleku, kinoseansside läbiviimisel, kinofilmide pakkimisel ja transportimisel tuleohutuse abinõude silmaspidamise ja kindlustamise eest vastutab kinoteatri tehniline juhataja või vanem-kinomehaanik.

81. Tulekaitse seadmete korrasoleku eest vastutab kinoteatri tuletõrjeülem, aga seal, kus tuletõrjeülema ametikoht koosseisus puudub — kinoteatri direktsioon.

NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi
Kinofikatsiooni Peavalitsus

NSV LIIDU KINEMATOGRAAFIA MINISTRI KÄSKKIRI

nr. 40

14. veebruaril 1950

Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad töötamisel rändkinodega

Sisu: uute tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjade kasutuselevõtmisest töötamisel rändkinodega.

1. Kinnitada Kinofikatsiooni Peavalitsuse poolt äsja väljatöötatud «Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad töötamisel rändkinodega» ja kehtestada need alates 15. märtsist 1950 NSV Liidu kinovõrgu kõigis rändkinodes (lisa).

2. Uute eeskirjade kehtestamise momendist lugeda kehtetuks NSV Liidu Rahvakomissariaadi juures asuva Kinematograafia Komitee poolt 15. juunil 1939. aastal kinnitatud tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad töötamisel rändkinodega.

3. Kinofikatsiooni Peavalitsusel välja anda kinnitatud eeskirjad tiraažiga 50 000 eksemplari.

4. Liiduvabariikide kinematograafia ministeeriumidel ja liiduvabariikide ministrite nõukogude juures asuvatel kinofikatsiooni valitsustel viia tähendatud eeskirjad iga rändkinoni ja kindlustada nende täitmine.

V. RJAZANOV,
NSV Liidu kinematograafia ministri asetäitja

KOOSKÕLASTATUD
NSV Liidu Siseministeeriumi Tuletõrje Peavalitsuse ülem kindral-major *BOGDANOV*
26. jaanuaril 1950

Poliit-hariduslike asutuste töötajate ametiühingu Keskkomitee sekretär *SOLOVJOV*
16. jaanuaril 1950

NSV Liidu Tervishoiu Ministeeriumi Sanitaarvalitsuse ülem *LITVINOV*
16. jaanuaril 1950

KINNITAN
NSV Liidu kinematograafia ministri asetäitja
V. RJAZANOV
14. veebruaril 1950

TULEOHUTUSE, OHUTUSTEHNIKA JA TÖÖSTUSLIKU TERVISHOIU EESKIRJAD TÖÖTAMISEL RÄNDKINODEGA

I. ÜLDINE OSA

1. Käesolevad eeskirjad näevad ette julgeoleku kindlustamise süttival põhimikul valmistatud kinofilmide demonstreerimisel rändkinodes.

Märkus. Neil juhtudel, kui rändkino aparatuur on paigaldatud statsionaarselt, tuleb neile esitada nõuded, millised on väljendatud eeskirjades statsionaarseile kinoteatreile.

2. Eeskirjad kehtivad kõikide rändkinotüüpi kinoseadmete kohta, sõltumata nende kuuluvusest ja ekspluateerimise kohast.

Märkus. Mere- ja jõelaevadel, raudteevaguneis ja teistes taolisis tingimusis ekspluateeritavate rändkinode kohta, laienevad eeskirjad üldise tehnika ja tuleohutuse osas, mis on kinnitatud vastavate ministeeriumide poolt.

3. Käesolevate eeskirjade rikkumise juhtude avastamisel on kinofikatsiooni ja filmilaenutuse süsteemi töötajad kohustatud tarvitusele võtma kiired abinõud nende kõrvaldamiseks ja süüdlaste vastutusele võtmiseks.

Rikkumise kõrvaldamiseni tuleb kinoseanss katkestada.

4. Käesolevate eeskirjadega vastuolus olevad korraldused ei kuulu täitmisele.

5. Rändkinosid ja liikuvaid elektrijõujaamu võivad teenindada isikud, kelledel on vastavad kvalifikatsioonitunnistused.

Rändkinodel töötavad isikud peavad perioodiliselt (üks kord aastas) osa võtma ohutute töömeetodite instruktaažist, milline viiakse läbi kinofikatsiooni organite poolt koos siseministeeriumi tuletõrje esindajatega. Instrueeritavad tuleb registreerida spetsiaalses žurnaalis võttes neilt allkirja.

6. Kategooriliselt keelatakse töötada: märgade või mustade kätega, räpases puhastamata riietuses ja jalanõudes, arsti poolt kindlakstehtud haiglase oleku puhul, kinomehaaniku või motoristi viinastanud oleku puhul.

7. Iga rändkino peab olema varustatud käesolevate tuleohutuse, ohutustehnika, tööstusliku tervishoiu eeskirjadega töötamisel rändkinodega, aga samuti esmaabi osutamise eeskirjadega.

II. RÄNDKINODE TÖÖTAMISEKS ETTE NÄHTUD RUUMIDE TULEOHUTUSE NÕUDED

8. Ruum, milles toimub kinoseanss, peab olema tähelepanelikult kontrollitud tuleohutuse nõuete täitmise seisukohast. Järelevaatus viiakse läbi kinomehaaniku poolt koos kohaliku tuletõrje esindajaga; seejuures tuleb kinni pidada järgmistest esmajärjekordseist nõudeist:

a) ruum peab olema võimaluse korral tulekindel ja isoleeritud teistest ruumidest;

b) ruum peab olema vähemalt 30 meetri kaugusel tuleohtlikest käitistest ja ladudest;

c) ruumil, milles demonstreeritakse kinofilme, peab olema vähemalt üks väljapääs iga 75 kinokülastaja kohta ja mitte vähem kui kaks väljapääsu kogu ruumi kohta. Ühe väljapääsu olemasolu korral ruumis ei lubata seansile rohkem kui

50 inimest. Väljapääsud vaatesaalist ei tohi olla kitsamad kui üks meeter;

Märkus. Vaatesaali mahutavus peab vastama normile 8 inimest 6 m² põrandapinna kohta.

d) kõik uksed ruumis peavad avanema väljapoole. Hoida neid seansi ajal lukustatuna on keelatud.

9. Süttival põhimikul valmistatud kinofilmide demonstreerimine puidust hooneis on lubatud ainult esimesel korrusel asuvais ruumes. Kinofilmide demonstreerimine keldriruumides on keelatud.

Telliseist ja betoonist hooneis lubatakse rändkinode tööd ka teisel korrusel, tingimusel, et on olemas kaks eraldi väljapääsu trepile.

Kinofilmide demonstreerimine kõrgemal teisest korrusest on keelatud.

10. Alaliselt kinofilmide demonstreerimiseks määratud ruumides peavad toolid vaatesaalis olema omavahel ühendatud ja kindlalt põranda külge kinnitatud.

11. Kohtade arv katkematus, mõlemalt poolt läbikäikudega piiratud reas ei tohi ületada 14. Iga läbikäigu laius peab olema vähemalt 1 meeter.

12. Kinofilmide demonstreerimisel esimesel korrusel võib iga tüüpi rändkinoaparatuur olla paigaldatud vahetult vaatesaalis. Seejuures tuleb aparatuur paigutada eemale väljapääsudest ja külastajate evakuatsiooniteedest akende vahetusse lähedusse.

Aparatuur tuleb külastajaist eraldada igast küljest 0,9 meetri kõrguse taraga. Tara kaugus aparatuurist peab olema vähemalt 1,5—2 meetrit. Võõraste isikute viibimine selle tara taga on keelatud.

13. Kui vaatesaal asub teisel korrusel, tuleb rändkino paigaldada vaatesaalist seinaga või vahetaraga eraldatud ruumi.

14. Saalis peab olema elektrivalgustus. Tagavara väljapääsude valgustamiseks võib kasutada lampe «nahkhiir» või klaasistatud kandelampe küünaldega. Tagavara-(avarii-)valgustus paigutatakse väljapääsude kohale vähemalt 2,5 meetri kõrgusele ja peab töötama kogu seansi kestel.

15. Ahjuküttе olemasolu korral tuleb ahjude kütmine vaatesaalis lõpetada mitte hiljem kui 2 tundi enne seansi algust. Ajutiste ahjude paigaldamine on keelatud.

16. Evakuatsiooniteed peavad olema vabad. On keelatud ummistada trepipealseid vaatesaali kõrval, treppe, läbikäike vaatesaalis, uksi, koridore, aknaid.

17. Vaibad ja vaipteed läbikäikudes külastajatele peavad olema kindlalt kinnitatud põranda külge. Kino(projektorite) piirtarades või aparatuuriruumides kootud vaipade ja vaipteede kasutamine ei ole lubatud.

18. Kinoseansi ajal peab rändkino juures asuma tulekaitsetekk mõõtudega 1,5 × 1,5 meetrit, ämber kuiva sõelutud liivaga, vähemalt 0,5 meetrilise diameetriga ja 0,5 meetri sügavusega tihedalt suletava kaanega nõu veega, kinnist tüüpi kantav akumulaatorlatern (taskulamp) ja paksuvahuline tulekustutusaparaat.

Märkus. Tulekustutusvahendid tuleb paigutada seespool tara selliselt, et need tule tekkimise, s. t. filmilindi süttimise puhul oleksid kiiresti kättesaadavad.

19. Ruum, milles rändkino demonstreerib filme, peab samuti olema varustatud tulekustutusvahenditega: tuletõrjekraanidega või veega täidetud nõudega koos ämbritega, lammutusinstrumentidega jne.

Tulekustutusvahendid tuleb paigutada niisuguse arvestusega, et nad oleksid kergesti kättesaadavad ja kahjutule korral ei oleks tulest ära lõigatud.

Tuletõrjeinventari hulk ja paigutus peab olema kooskõlastatud kohalike tuletõrje järelevalveorganitega.

20. Seansi ajal peab ruumis, kus on paigaldatud aparatuur, viibima vähemalt üks tuletõrje valvepost.

21. Kõikides kinoseansi läbiviimiseks määratud ruumides on suitsetamine ja tikkude süütamine keelatud. Selleks peab nähtavais kohtades olema üles pandud plakatid «Ärge tehke tuld», «Mitte suitsetada». Selle nõude rikkumise juhtudel tuleb kinoseanss katkestada.

III. OHUTUSE NÕUDED TÖÖTAMISEL RÄNDKINOTÜÜPI KINOAPARATUURIL

22. Filmide demonstreerimise ajal võivad kinoprojektori juures asuda ainult antud kinoseansiks määratud filmid, kuid mitte rohkem kui üks programm. Kõiki filmiosi tuleb sellel juhul hoida suletud karpides rauast kastis või filmostaadis, mis peavad asuma aparatuurist vähemalt 1 meetri kaugusel.

23. Filmi hoidmine lühiühendust omada võivate elektri-

seadmete ja elektriarmatuuride (transformaator, kaitsed jne.) või tugevat soojust tekitavate seadmete (reostaadid, koormustakistused, hõõglambid jne.) lähedal on keelatud.

24. Kinoseansi eel, enne külastajate sisenemist vaatesaali, tuleb tähelepanelikult kontrollida kinoaparatuuri, elektrijõujaama ja filmi seisukorda.

25. On keelatud demonstreerida filmi aparatuuril, millel automaattulekaitseklapp ei tööta või töötab halvasti, filmikanal ja kassetid sulguvad ebatihedalt ning kassetid on projektorilt raskesti mahavõetavad.

Keelatud on töötada ilma soojusfiltrita kinoprojektoreil K-101, K-301, või nendega analoogseil, samuti projektoreil K-25, K-35 jne., millised on ümber tehtud lambile 30 V 400 W. Soojusfiltri peegli asendamine tavalise klaasiga ei ole lubatud. Soojusfiltri hoidja plommitakse kinoremonttöökoja poolt. Ilma plommita töötamine on keelatud.

26. Filmi ümberkerimine vaatesaalis külastajate juuresolekul on keelatud.

27. Igasuguse kinoprojektori seismajäämise korral tuleb projektsioonilamp viivitamatult välja lülitada.

28. Filmi pealepanekul on kinomehaanik kohustatud kasutama projektori valgustamiseks ainult elektrilampi, võimsusega mitte enam kui 40 W.

29. Kaadri aknale või aparaadi teistesse kohtadesse sattunud filmilindi tükid tuleb sealt viivitamatult eemaldada ja paigutada tihedalt suletava kaanega metallkasti.

30. Filmi süttimisel kaadri aknas ei tohi mitte mingil juhul avada filmikanali ust; tuleb viivitamatult filmilindi ülemine ja alumine silmus katki rebida ja projektori elektrimootor välja lülida.

31. Leegi sissetungimisel tulekaitse kassettidesse ei ole lubatud kasseti kaasi mitte mingil juhul avada. Niisugusel juhul tuleb kassett põleva filmiga kiiresti katta tulekaitse tekiga, aparaadilt maha võtta ja välja kanda või välja visata tule lõplikuks likvideerimiseks tuletõrjevahenditega varustatud ohutusse kohta. Põleva filmi ruumist väljakandmise või väljaviskamise võimaluse puudumisel tuleb kassett viivitamatult maha võtta, visata liivaga täidetud kasti või asetada veega täidetud nõusse ja sulgeda see kaanega.

32. Väljaspool kinoprojektorit süttinud filmilint tuleb kustutada selle süttimise esimesel momendil: tihedalt katta ta tulekaitsetekiga, üle puistata liivaga või lasta veega täidetud veenõusse.

33. Üheaegselt tulekustutusabinõude tarvitusele võtmisega tuleb viivitamatult sisse lülitada vaatesaali valgus, võtta tarvitusele abinõud paanika vältimiseks külastajate hulgas ja rahulikuks evakuatsiooniks ruumist.

34. Tähendatud ürituste kõrval tuleb kahjutule korral tarvitusele võtta abinõud kõigi ülejäänud filmiosade eemaldamiseks ohutusse kohta.

35. Kategooriliselt on keelatud kinomehaanikul lahkuda seansi ajal kinoprojektori juurest ning pärast seanssi jätta film ja kinoaparatuur valveta ja lukustatud ruumi paigutamata.

36. Kinoprojektori töötamise ajal ei ole lubatud teostada mingisugust remonti või projektori mehhanismide reguleerimist.

37. Kategooriliselt on keelatud tarvitada ekvivalentsete koonustena (koonustakistustena) soojendusaparaate (elektripliite) ja mitmesuguseid takistusi peale hõõglampide ja spetsiaalselt selleks otstarbeks määratud pinge kompenseerimisseadmete.

38. Kinomehaanikul on kategooriliselt keelatud teostada ümberehitusi rändkino seadmeis.

39. Lahtise tule kasutamine ja suitsetamine töötamisel kinoseadmeis ja kinofilmide, kütuse ning elektrijõujaama hoidmise kohtades on keelatud.

IV. OHUTUSE NÕUDED ELEKTRIVOOLU KASUTAMISEL

40. Kinoaparatuuri elektriliste osade remonteerimisel tuleb aparatuur teda toitvast elektrivõrgust välja lülitada.

41. Kinoprojektorit ja valjuhääldajaid toitvad elektrikaablid tuleb asetada vähemalt 2 meetri kõrgusele ega tohi ristuda evakuatsiooni teedega ning vaatajate istekohtade paigutusega.

42. Voolu olemasolu kindlakstegemine voolujuhtivate osade kätega puudutamise teel on keelatud.

43. Voolugeneraatori töötamise ajal on kategooriliselt keelatud teostada mingisugust remonti, juhtmete ühendamist või ümberühendamist.

44. Kõik kaitsed peavad vastama kaitstavate juhtmete lõikele ja järgilülitatud koormusele.

Kategooriliselt on keelatud vahetada sulavkaitsmeid raud- või vasktraadiga ja muuga. Samuti on keelatud ränd-

kinokomplekti kuuluvaid ühendusjuhtmeid asendada tundmatut sorti ja läbilõikega juhtmetega.

45. Läbipõlenud kaitse asemele uue kaitse paigaldamisel, enne kui sisse lülida voolutarbija, tuleb tähelepanelikult kontrollida elektriseade, välja selgitada kaitse läbipõlemise põhjus ja rike kõrvaldada.

On keelatud paigaldada kaitset pinge all ja sisselülitatud voolutarvitaja puhul.

46. Juhtmete isolatsiooni süttimisel tuleb elektrivoolu andmine viivitamatult katkestada ja asuda kustutamisele.

Voolu all asuvate elektrijuhtmete põleva isolatsiooni kustutamiseks vee ja vahukustutajate tarvitamine on keelatud.

V. OHUTUSE NÕUDED TÖÖTAMISEL SISEPÕLEMISMOOTORIGA

47. Liikuva elektrijõujaama paigutamine külastajate liikumisteedele on keelatud.

48. Auto, furgoon, saan elektrijõujaamaga või ainult elektrijõujaam tuleb paigutada vähemalt 10 meetri kaugusele elu- ja muudest hoonetest.

Isikud, kes elektrijõujaama maha või peale laadivad, peavad asetsema tema külgedel ja autokastis.

49. Üleskeeratava käepideme tagasilöögi vältimiseks mootori käivitamisel tuleb käivitusvänt võtta parema käega nii, et kõik sõrmed oleksid ühel pool.

50. Kategooriliselt on keelatud töötava mootori varustamine kütuse ja õliga, kasutada lahtist tuld, suitsetada mootori lähedal ja jätta teda töö ajal järelvalveta.

51. Liikuva elektrijõujaama varustamist kütusega tuleb teostada ainult päevavalgel ja seisva külma mootori korral.

Erandjuhtudel võib kütusega varustamine toimuda õhtusel ajal, kuid tingimata elektrilambi valgusel.

52. Juhuslikult mootorile valatud õli või kütus tuleb sealt viivitamatult ära pühkida ja ärapühitud materjal tingimata eemaldada.

53. Bensiini tuleb hoida spetsiaalses tulekustutajatega varustatud taaras.

54. Tagavarabensiini hoidmine mootori töötamise ajal temaga ühes ruumis on keelatud.

55. Mootori töötamise ajal on keelatud teostada igasugust remonti või mootori üksikute osade kinnitamist; peale panna või pingutada ventilaatori rihma, teostada mootori pöörlevate osade kuivatamist jne.

56. Väljalaskegaasid tuleb juhtida välja läbi erilise toru, milline on vastavalt isoleeritud furgoonist, veoautokerest või hoonest, millesse on paigaldatud elektrijõujaam.

57. Furgoonis või autos töötav mootor tuleb paigutada ustest eemale, ääristega rauast pannile. Pannile kogunenud õli ja bensiin tuleb viivitamatult eemaldada ja pann hoolikalt kuivaks pühkida.

58. Autokabiini või furgooni võib valgustada ainult elektrivalgusega. Autol on keelatud lampide «nahkhiir» või üldse lahtise leegiga lampide kasutamine.

59. Autorändkino peab olema varustatud järgmiste tulekustutusvahenditega: kuiva sõelutud liivaga, tulekaitse tekiga ja tihedavahulise tulekustutusaparaadiga nr. 3.

60. On keelatud tarvitada vedelate kütuste kustutamiseks vett.

61. Tule sattumisel elektrijõujaama mootori karburaatorisse tuleb viivitamatult sulgeda kütusekraan, mootor seisma panna ja summutada tuli, kattes karburaatori tekiga.

VI. OHUTUSE NÕUDED KINOFILMIDE PAKKIMISEL, TRANSPORTIMISEL JA HOIDMISEL

62. Iga filmiosa peab asuma metallist karbis, millest teda võib välja võtta ainult projektorile pealepanemiseks, ümberkerimiseks ja remontimiseks.

63. Transporteerimiseks paigutatakse karbid koos filmidega spetsiaalsesse metallist kasti.

VII. TÖÖSTUSLIK TERVISHOID JA HÜGIEEN

64. Kinofilmide demonstreerimiseks määratud ruum tuleb nõutaval viisil tuulutada ja koristada.

65. Rändkinodel töötavad isikud alluvad perioodiliselt (mitte harvemini kui kaks korda aastas) meditsiinilisele järelvaatusele tervisliku seisukorra ja rändkinol töötamise võimaluse kindlakstegemiseks.

66. Rändkinod peavad olema varustatud väliapteegi, seebi ja käterätiga.

67. Kinofikatsiooni organid kannavad vastutust korras tulekustutusvahendite puudumise eest rändkinodes, samuti kvalifikatsiooni komisjoni poolt kontrollimata ja kvalifikatsioonitunnistusi mitteomavatel isikutel töötada lubamise eest kinoaparatuuridel ja liikuvatel elektrijõujaamadel.

68. Filmilaenutuse organid kannavad vastutust filmikoopiate remondi kvaliteedi, samuti kvalifikatsioonitunnistusi mitteomavaile kinomehaanikuile filmide laenuks väljaandmise eest.

69. Vastutust aparatuuri tehnilise seisukorra ja tuletõrje inventari, tuleohutuse abinõude kindlustamise ja silmaspidamise eest kinoseansi läbiviimisel, kinofilmide pakkimisel, transportimisel ja hoidmisel kannab kinomehaanik.

70. Motorist kannab vastutust elektrijõujaama tehnilise seisukorra ja tuleohutuse abinõude silmaspidamise eest liikuva elektrijõujaama ekspluateerimisel.

71. Vastutust tuleohutuse eest ruumis, milles toimub filmi demonstreerimine, kannab isik, kes tähendatud ruumi eest on vastutavaks tehtud administratsiooni, majavalitsuse, kolhoosi juhatuse või teise organisatsiooni poolt.

NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi
Kinofikatsiooni Peavalitsus

NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUMI, NSV LIIDU KINEMATOGRAAFIA MINISTEERIUMI JA ÜLELIIDULISE AMETIÜHINGUTE KESKNÕUKOGU

JUHEND

nr. 282; 01/20—59; 30

28. veebruarist 1952

kinomaksu ja filmiüüri (kinofilmide levitamise tasu) võtmise korra kohta

NSV Liidu Rahandusministeerium, NSV Liidu Kinematograafia Ministeerium ja ÜAÜKN määravad kindlaks järgmise korra kinomaksu ja filmiüüri võtmiseks.

1. Kinomaks ja filmiüür filmide maksulise näitamise korral tasutakse kinoseadmete või organisatsioonide poolt, kelle bilansil kinoseadmed on, sularahas Riigipanka või

Kommunaalpanka, kandmata kinomaksu ja filmiüüri summat nende kinoseadmete või organisatsioonide arveldusarvele.

2. Alates 1. jaanuarist 1952 on kõigi kinoseadmete jaoks olenemata nende alluvusest, kinnitatud ühtsed kinomaksu ja filmiüüri määrad protsentides pääsmete müügist saadud üldsissetulekust: kinomaksu alal linnades ja linnatüüpi asulais — 55%, maakohtades — 20%, filmiüüri alal linnades ja linnatüüpi asulais — 17%, maakohtades — 10%.

Kinoseadmed annavad üle pangale pääsmete müügist saadud sularaha — sissetuleku sissekandmiseks: eelarve tuludesse — kinomaksu, Filmilaenutuskontori arvele — filmiüüri ja oma arvelduse (jooksvaile) arvetele sissekandmiseks järgmistes määrades:

	Linn	Maakoht
Kinomaks — vastava rajooni (linna) kohaliku eelarve tuludesse	55%	20%*)
Filmiüüri Filmilaenutuskontori (osakonna) arvele	17%	10%*)
Jääk — kinoseadme arveldus-(jooksvale) arvele või kinoseadme iseseisva arveldusarve puudumise korral — kõrgemalseisva organisatsiooni arveldus-(jooksvale) arvele . .	28%	70%

Kinoseadmed, kellel pank lubab kasutada osa sularaha sissetulekust edasilükkamatuiks vajadusiks, kannavad sissetuleku äraandmisel selle osa nende summade arvele, mis on ette nähtud kinoseadme arveldus-(jooksvale) arvele sissekandmiseks.

Maksusumma arvutatakse pääsmete müügist saadud üldsummast käesolevas punktis tähendatud protsentides.

Filmiüüri summa arvutatakse üldsissetulekust käesolevas punktis tähendatud protsentides või käesoleva juhendi punktis 6 tähendatud garantiimiinimumi määrade järgi, kui garantiimiinimumi summa on suurem kui filmiüüri summa, mis on välja arvutatud protsentides üldsissetulekust.

Märkus. Linna kinoseadmeteks loetakse kinoseadmed, mis asuvad linnade ja linnatüüpi asulate (sealhulgas töölis- ja kuurortasulate) piirides, vastavalt NSV Liidus kehtivale administratiivsele jaotusele. Puhkekodude ja sanatooriumide kinoseadmed, mis asuvad väljaspool linnade ja linnatüüpi asulate piire, kuuluvad maakohtade kinoseadmete hulka.

3. Tähtajad sularaha-sissetuleku äraandmiseks kinoseadmete ja organisatsioonide poolt, kelle bilansis nad on, määratakse kindlaks järgmiselt:

a) kinoseadmed, kes omavad oma arveldus-(jooksvaid) arveid pankades, annavad ära pääsmete müügist saadud sularaha-sissetuleku Riigipanga või Kommunaalpanga asutustesse hiljemalt sissetulekule järgneval päeval;

b) kinoseadmed, kes ei oma arveldus-(jooksvaid) arveid pangas, kuid asuvad samas asustatud punktis, kus asuvad nende kõrgemalseisvad organisatsioonid, annavad ära pääsmete müügist saadud sularaha-sissetuleku vahetult sellesse pangaasutusse, kus on kõrgemalseisva organisatsiooni arveldus-(jooksev) arve, hiljemalt sissetulekule järgneval päeval;

c) kinofikatsiooni rajooniosakonnad (rajoonikinoteatrid) on kohustatud neile alluvate statsionaarsete kinoseadmete alal, kes ei oma arveldusarveid ja asuvad väljaspool nende organisatsioonide asukohta, kindlustama sularaha-sissetuleku äraandmist neid teenindavasse panka hiljemalt sissetulekule järgneval päeval.

Kui sideolude tõttu nende kinoseadmete sularaha-sissetulekut ei ole võimalik pangale üle anda ülaltähendatud tähtajal, on kinoseadmed kohustatud üle kandma sissetuleku posti teel hiljemalt sissetulekule järgneval päeval kõrgemalseisva organisatsiooni alaarvele (vastavalt käesoleva juhendi p. 4 lit. «h»).

Üksikuil juhtudel, kui nende kinoseadmete sularaha-sissetulekut ei ole võimalik sideolude tõttu üle anda pangale või üle kanda posti teel hiljemalt sissetulekule järgneval päeval, võib kinofikatsiooni rajooniosakonna (rajoonikinoteatri) juhataja määrata teised tähtajad sissetuleku üleandmiseks, kuid mitte harvemalt kui kinoseadme kolme tööpäeva eest;

d) rändkinode mehaanikud olles teel kannavad sularaha sissetulekud üle lähima postijaoskonna (agentuuri) kaudu kinofikatsiooni rajooniosakondade (rajoonikinoteatrite) alaarvetele; sularaha-sissetuleku jäägi marsruudi viimase osa eest annavad nad pärast tagasitulekut viivitamatult üle nende kinofikatsiooni rajooniosakondade (rajoonikinoteatrite) kassadesse, kelle bilansis rändkinod seisavad, edasiseks sissemaksmiseks panka;

e) summad sihtotstarbeliste kinoseansside eest, mis toimuvad NSV Liidu valitsuse loal, kantakse üle organisatsi-

oonide poolt, kellega sõlmitud lepingute järgi kinoseansid korraldatakse kinofikatsiooni rajooniosakondade (rajoonikinoteatrite) alaarvetele hiljemalt üks päev enne kinoseansside korraldamist;

f) kinofikatsiooni rajooniosakonnad (rajoonikinoteatrid) annavad kogu sularaha-sissetuleku, mis on saadud kinopääsmete müügist ja mis laekub nende kassadesse aruandealastelt kinoseadmetelt ja isikutelt, üle pankadele hiljemalt sissetuleku laekumisele järgneval päeval.

4. Kinofilmide näitamisel elanikkonnale müüdud pääsmete eest saadud sularaha-sissetuleku üleandmine Riigipanga või Kommunaalpanga asutustele toimub järgmise korra järgi:

a) pääsmete müügist saadud sularaha-sissetulek, mis antakse ettevõtete ja organisatsioonide poolt üle vahetult Riigipanga või Kommunaalpanga asutuste kassadesse, võetakse nende pangaasutuste poolt vastu avalduse põhjal sissemaksu kohta sularahas vormi nr. 18-X järgi (lisa nr. 1), kui aga sularaha-sissetulek antakse üle kottides panga inkassaatorite kaudu, siis saatekirjadega kottide juurde vormi nr. 201-X järgi (lisa nr. 2).

Mõlemas dokumendis tähendatakse ära, millistes summades tuleb sularaha-sissetulek kanda:

— vastava rajooni (linna) kohaliku eelarve tuludesse — kinomaksu tasumiseks;

— Filmilaenutuskontori (osakonna) arveldusarvele või alaarvele — filmiüüri maksmiseks;

kinofilmi demonstreerinud kino või organisatsiooni arveldus- või jooksvale arvele.

Pangad, kes sularaha-sissetuleku vastu võtavad, ei kontrolli summa jaotamise õigsust üksikute kontode järgi;

b) Avaldus sissetuleku sissemaksmiseks sularahas koostatakse neljas eksemplaris, millest neljas eksemplar jääb sissemaksu teostavale organisatsioonile, esimesed kolm eksemplari aga jaotatakse pangale, kus need ära kasutatakse järgmiselt:

esimene eksemplar jääb panka ja hoitakse 1 päev kassadokumentides; teise eksemplari saadab pank rajooni (linna) rahandusosakonnale ühes väljavõttega kohaliku eelarve kontost teatisena laekunud kinomaksu summa kohta;

kolmas eksemplar saadetakse Filmilaenutuskontori organisatsioonile ühes väljavõttega organisatsiooni arveldus-

või alaarvest pangas teatisena filmiüüridest laekunud summade kohta.

c) Sularaha vastuvõtmisel antakse sissemaksjale tavalises korras üks kviitung vastuvõetud summa peale. Rekvisiidis kandmiseks arvele nr. «. . .» märgitakse ära «mitmesugustele kontodele vastavalt avaldusele».

d) Sularaha-sissetuleku üleandmisel panga inkassaatori kaudu koostatakse rahalise sissetuleku koti saatekirja plankettide komplekt viies eksemplaris, millest 1., 2. ja 3. eksemplar paigutatakse sissetuleku kotti, 4. eksemplar aga antakse ühes kotiga üle panga inkassaatorile allkirja vastu viiendal eksemplaril, mis jääb sularaha-sissetulekut üleandvale organisatsioonile. Pank kasutab sissetulnud saatekirja 4. eksemplari ära järgmiselt:
esimene eksemplar jääb pärast sularaha-sissetuleku ülelugemist panka ja hoitakse 1 päev kassadokumentides;
teine eksemplar saadetakse panga poolt rajooni (linna) rahandusosakonnale ühes väljavõttega kohaliku eelarve kontost teatisena laekunud kinomaksu summa kohta;
kolmas eksemplar saadetakse Filmilaenutuskontori organisatsioonile ühes väljavõttega selle organisatsiooni arvelduse- või alaarvest teatisena filmiüüridest laekunud summade kohta;
neljas eksemplar saadetakse sularaha-sissetulekut üleandvale organisatsioonile ühes väljavõttega selle arveldus- (jooksvast) arvest pangas.

e) Kui sularaha-sissetuleku ülelugemise tulemusena on avastatud lahkuminekuid, siis kantakse kohaliku eelarve arvele ja Filmilaenutuskontori organisatsiooni arvele saatekirjas tähendatud summad, kuna sissetulekut üleandva organisatsiooni arvele kantakse ülejäänud summa (arvesse võttes puudujääki või ülejääki).

f) Neil juhtudel, kui sularaha-sissetulekut üleandva organisatsiooni ja Filmilaenutuskontori (osakonna) arvelduse-(jooksvad) arved on panga erinevais samalinnalistes asutustes, toimub vastavate summade ülekandmine panga poolt Filmilaenutuskontori arveldusarvele konto nr. 224 «Arveldused samalinnaliste krediitasutuste vahel» kaudu järgmiselt: sularaha-sissetuleku vastu võtnud pank saadab samal päeval kolmandad eksemplarid avaldustest sissemaksu kohta sularahas ja saatekirjadest kottidele eri-korralduse juures Riigipanga asutusse, kus peetakse Filmilaenutuskontori organisatsiooni arveldusarvet.

Korraldus koostatakse 3-es eksemplaris vormi nr. 20 järgi (lisa nr. 3), millest 3. eksemplar jääb sularaha-sissetulekut vastu võtnud panka, sissetuleku kassažurnaali juurde, kuna esimesed kaks eksemplari ühes sularaha sissemaksmise avalduste kolmandate eksemplaridega ja saatekirjade kolmandate eksemplaridega saadetakse vastavalt samalinnalisele panga asutusele, kus korralduse 1. eksemplar kasutatakse ära memoriaalorderina arve nr. 224 debiteerimiseks ja Filmilaenutuskontori organisatsiooni arveldusarve krediteerimiseks, kuna korralduse teine eksemplar antakse koos avaldustega ja saatekirjadega üle Filmilaenutuskontorile (osakonnale) koos väljavõttega tema arveldusarvest pangas.

g) Kui Filmilaenutuskontori organisatsiooni arveldusarvet peetakse panga asutuses, mis asub mõnes teises linnas, siis see osa sularaha-sissetulekut, mis kuulub ülekandmisele Filmilaenutuskontori organisatsioonile avatavale eriarvele, millelt üks kord dekaadis iga kuu 11. ja 21. kuupäeval — kantakse laekunud summad sularaha-sissetuleku vastuvõtnud panga poolt üle Riigipanga asutusele, kus peetakse Filmilaenutuskontori organisatsiooni põhiarveldusarvet, sellele arvele sissekandmiseks.

h) Sularaha-sissetuleku summad kinofilmide demonstreerimise eest, mis laekuvad pangale postiülekannete kaudu vastavalt käesoleva juhendi p. 3 lit. «o», «d» ja «e», kantakse panga poolt kinofikatsiooni rajooniosakonna (rajoonikinoteatri) nimele avatavale alaarvele.

Iga kuu igal dekaadil — 10., 20. ja 30. kuupäeval esitab kinofikatsiooni rajooniosakond (rajoonikinoteater) panga asutusele koondkorraldused dekaadi jooksul tema alaarvele laekunud summade ülekandmiseks:

— vastava rajooni (linna) kohaliku eelarve tuludesse;

— Filmilaenutuskontori organisatsiooni arveldus- või alaarvele;

— kinofikatsiooni rajooniosakonna (rajoonikinoteatri) põhiarveldusarvele.

Koondkorraldused koostatakse vormi nr. 871-X järgi (lisa nr. 4).

i) Kui üksikud ettevõtted peale kinofilmide maksulise demonstreerimise müüvad pääsmeid nende poolt organiseeritavatele kontsertidele, teatrietendustele, loengutele jne., siis sularaha-sissetulek pääsmete müügist kinoseanssidele antakse pangale üle eridokumendiga eraldi muust

sularaha-sissetulekust sellise korra järgi, nagu on kindlaks määratud käesolevas juhendis.

5. Vastutus viivituse eest pääsmete müügist saadud sularaha-sissetuleku andmisel panka või ülekandmisel kinofikatsiooni rajooniosakonna (rajoonikinoteatri) alaarvelt langeb kinoseadmete, kinofikatsiooni rajooniosakondade ja teiste organisatsioonide, kelle valduses on kinoseadmeid, juhatajaile ja pea-(vanem) raamatupidajaile.

6. Kunstiliste kinofilmide maksulise demonstreerimise eest, mida organiseerivad linnade ja linnatüüpi asulate (sealhulgas töölisasulate ja kuurortide) piirides asuvad, kuid NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile ja selle kohalikele organitele mittealluvad kinoseadmed, võetakse alates 1. jaanuarist 1952 filmiüüri käesoleva juhendi p. 2 ettenähtud suuruses, kuid mitte alla järgmist garantiimiinimumi:

Kinoseadme saali mahutavus	Filmiüüri garantiimiinimum seansi eest rublades	Kinoseadme saali mahutavus	Filmi garantii miinimum seansi eest rublades
kuni 100 kohta	20	301 kuni 400 k.	90
101 „ 150 k.	30	401 „ 500 k.	120
151 „ 200 k.	40	501 „ 600 k.	145
201 „ 250 k.	50	601 „ 700 k.	160
251 „ 300 k.	60	701 „ 800 k.	180
		üle 800 koha	200

Kõigi kategooriate kinofilmide maksulisel demonstreerimisel maakohtades ja täismetraažiliste kroonika-dokumentaalfilmide ning populaarteaduslike kinofilmide maksulisel demonstreerimisel linnades ja linnatüüpi asulates neis kinoseadmeis, mis ei allu NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile ja selle kohalikele organitele, võetakse filmiüüri käesoleva juhendi p. 2 ettenähtud suuruses, kuid mitte alla 50% tähendatud garantiimiinimumi määradest kunstiliste kinofilmide demonstreerimise eest linnades ja linnatüüpi asulates.

Kinofilmi kategooria (kunstiline, kroonika-dokumentaal ja populaarteaduslik) kindlaksmääramist teostab NSV Liidu Kinematograafia Ministeerium. Kategooria märgi-

takse ära NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Kinorepertuaari Kontrollosakonna linastamisloale.

Maksu kunstilistest, populaarteaduslikest ja kroonikadokumentaalfilmidest koosneva segaprogrammi demonstreerimisel võetakse garantiimiinimum tariifi järgi, mis on kindlaks määratud programmis osade arvu järgi domineeriva kinofilmi kategooria kohta.

Filmiüüri garantiimiinimum rakendatakse kõigi NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile ja selle kohalikele organitele mittealluvate kinoseadmete kohta nende tööpäevade ja seansside eest, mida kinoseadmed peavad korraldama plaani järgi, mis on kinnitatud kõrgemalseisva organisatsiooni poolt ja registreeritud NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi Filmilaenutuskontori organisatsioonides.

Kui tähendatud kinoseadmed töötavad rohkem kuupäevi kuus ja annavad rohkem seansse päevas kui on ette nähtud kõrgemalseisva organisatsiooni poolt kinnitatud ja registreeritud plaanis, siis ei rakendata garantiimiinimumi üleplaaniliste päevade ja seansside eest ning filmiüür võetakse käesoleva juhendi punktis 2 ettenähtud suuruses.

NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumile ja tema kohalikele organitele mittealluvad kinoseadmed esitavad oma ekspluatatsiooniplaanid Filmilaenutuskontori organisatsioonidele vorm nr. 4 järgi (lisa nr. 5).

Kui kinoseadme plaani näitajad osutuvad madalamateks, kui on ette nähtud NSV Liidu valitsuse määrustega ja vastavatel juhtudel kinoseadme kõrgemalseisva organisatsiooni poolt, siis teatavad Filmilaenutuskontori organid sellest kõrgemalseisvale organisatsioonile, kellele on kinoseade allutatud.

7. Kinoseadmed või organisatsioonid, kelle valduses on need kinoseadmed, kes teostavad arveldusi eelarvega kinomaksu alal ja Filmilaenutuskontori organisatsioonidega filmiüüri alal, esitavad:

a) rajoonide (linnade) rahandusosakondadele iga kuu hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 7. kuupäevaks maksundusliku aruande lisas nr. 6 antud vormi järgi;

b) Filmilaenutuskontori organisatsoonidele — hiljemalt järgmisel päeval pärast iga kinofilmi demonstreerimise lõpetamist aruande vormi nr. 9 järgi (lisa nr. 7).

8. Üheaegselt maksundusliku aruande esitamisega teostavad kinoseadmed kinomaksude eelarvesse tasutavate

maksude ümberarvestuse. Esitatud maksundusliku kuuaruande järgi väljaarvutatud maksusumma ja möödunud kuu eest (alates aruandekuu 2. kuupäevast kuni aruandekuule järgneva kuu 1. kuupäevani kaasa arvatud) eelarvesse sissemakstud summa vahe makstakse täiendavalt eelarvesse maksja maksukorralduse järgi või tagastatakse maksjale vastavalt rajooni (linna) rahandusosakonna arveldustšekile.

9. Rajoonide (linnade) rahandusosakonnad arvestavad eelarvesse laekunud kinomaksu summad NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi 20. septembri 1943. a. juhendi nr. 607 vormi nr. 3 isikliku konto kaardi järgi. Maksumaksjate kontodes väljaarvutatud ja laekunud kinomaksu summade sissekanded tehakse iga päev pangaasutustelt saadavate dokumentide järgi, mis vastavad käesoleva juhendi vormidele nr. 18-K, 871-K ja nr. 201-K (lisad nr. 1, 2 ja 4).

Tähtajaks tasumata jäänud kinomaksu summalt arvutatakse maksutähtpäevale järgnevast päevast alates viivist 0,05% iga viivitatud päeva eest.

10. Filmilaenutuskontor (osakond) saadab iga kuu, hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 7. kuupäevaks, kinoseadmele või organisatsioonile, kelle bilansil on see kinoseade, väljavõtte selle kinoseadme või organisatsiooni kontost vormi nr. 10 järgi (lisa nr. 8).

Kinoseade või organisatsioon on kohustatud 10-päevase tähtaja jooksul võrdlema esitatud väljavõtet ja saatma Filmilaenutuskontori organisatsioonile arvelduste õigsust kinnitava tõendi.

11. Filmilaenutuskontori organisatsioonide poolt väljaselgitatud vähem tasutud filmiüüri summa on kinoseade või organisatsioon, kelle bilansil on see kinoseade, kohustatud üle kandma filmilaenutuskontori organisatsioonile.

Filmiüüri arvel väljaselgitatud enammaksu summad kantakse Filmilaenutuskontori organisatsioonide poolt üle kinoseadme või organisatsiooni, kelle bilansil on see kinoseade, arveldusarvele.

Tähendatud ülekannete vormistamiseks kasutatakse tavalisi maksukorraldusi.

Kinoseade või organisatsioon, kelle bilansil on see kinoseade, teostab ülekandeid üheaegselt väljavõtte õigsuse kinnitusega vorm nr. 10 järgi (lisa nr. 8).

Filmilaenutuskontori organisatsioonid teostavad ülekan-

ded hiljemalt 3 päeva jooksul pärast väljavõtte õigsuse kinnituse saamist vormi nr. 10 järgi (lisa nr. 8).

12. Kinofilmide tasuta demonstreerimisel, mis korraldatakse erandjuhtudel NSV Liidu valitsuse lubade alusel, võetakse alates 1. jaanuarist 1952. a. tasu kinofilmide laenutamise eest järgmises suuruses:

a) kunstiliste filmide laenutamisel — 2 rubla päevas ühe osa eest;

b) kõigi teiste kinofilmide laenutamisel — 1 rubla päevas ühe osa eest.

13. Individuaalkasutuses olevatelt kinoseadmetelt võetakse filmiüüri alates 1. jaanuarist 1952. a. 2 rubla päevas ühe osa eest, olenemata kinofilmi kategooriast.

Kinofilmide individuaalkasutamisel on maksuliste seansside korraldamine keelatud.

14. Filmiüür kinofilmide eest, mis antakse välja vastavalt käesoleva juhendi punktidele 12 ja 13, makstakse Filmilaenutuskontori organisatsioonidele kinofilmi saamisel.

15. NSV Liidu Kinematograafia Ministeerium ja ÜAÜKN varustavad kinofikatsiooni kohalike organite kaudu kõiki organisatsioone, kes demonstreerivad kinofilme, vajalike plankettidega kinoseanssidele pääsmete müügist saadud sularaha-sissetuleku Riigipanga või Kommunaalpanga asutustesse sissemaksmise vormistamiseks, aruande ja muude plankettidega käesoleva juhendi lisades nr. 1, 2, 4, 5, 6, 7 ja 8 toodud vormide järgi.

16. Lugeda kehtetuks NSV Liidu Rahandusministeeriumi 19. mai 1948 nr. 289 «Etendusmaksu kohta» järgmised punktid: 3 ja 23, samuti punktid 17 ja 20 NSV Liidu Rahandusministeeriumi 26. märtsi 1951. a. kirja nr. 547 redaktsioonis (kinomaksu osas).

A. ZVEREV,
NSV Liidu rahandusminister,
Finantsteenistuse generaal-riiginõunik

J. BOLSAKOV,
NSV Liidu kinematograafia minister

V. KUZNETSOV,
Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu esimees

*) Vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi 9. juuni 1954 juhendile nr. 675 p. 7 on kinomaksu määraks maal 10% ja NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele 9. aprillist 1954 nr. 658 filmiüüri määraks maal 5%.

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 1536

29. augustil 1953

S i s u: juhendite kinnitamine:

a) lahtimonteeritud seadmete üleandmise kohta;

b) ettevõtete ja organisatsioonide bilanssidest kulunud ja kõlbmatute põhivahendite, samuti lõpetamata, tootmises olevate toodete, tootmisest äravõetud toodangu, varustise ja instrumentide mahakirjutamise kohta.

Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 11. aprillist 1953 nr. 1002 kinnitada juhendid:

1. Lahtimonteeritud seadmete üleandmise kohta NSV Liidu Kultuuriministeeriumi süsteemis.

2. NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide bilanssidest kulunud ja rahvamajanduses edaspidiseks kasutamiseks kõlbmatute põhivahendite (hooned, ehitised, seadmed, transpordivahendid, majandusinventar jm.), samuti lõpetamata, tootmises olevate toodete, tootmisest äravõetud toodangu varustise ja instrumentide, millised ei ole võimalik kasutada tootmisotstarbeks, mahakirjutamise korra kohta.

P. PONOMARENKO,
NSV Liidu kultuuriminister

KINNITATUD
NSV Liidu kultuuriministri käskkirjaga
nr. 1536 29. augustist 1953

JUHEND

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi süsteemis lahtimonteeritud seadmete üleandmise korra kohta.

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi mõnedes ettevõtetes ja organisatsioonides kasutusel mitteolevate lahtimonteeritud

seadmete kasutamiseks üleandmist teistele ministeeriumi ettevõtetele ja organisatsioonidele teostatakse NSV Liidu kultuuriministri loal.

1. Üleandmine toimub järgmise korra järgi:

a) isemajandavatelt ettevõtetelt teistele isemajandavatele ettevõtetele tasuta;

b) eelarvelistelt organisatsioonidelt teistele eelarvelistele organisatsioonidele tasuta;

c) isemajandavalt ettevõttelt eelarvelisele organisatsioonile tasu eest määratud korra järgi (NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi kiri 13. aprillist 1945. a. nr. 193);

d) eelarveliselt organisatsioonilt isemajandavale ettevõttele tasu eest määratud korra järgi (NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi kiri 13. aprillist 1945 nr. 193);

e) isemajandavalt ettevõttelt või eelarveliselt organisatsioonilt ehitusel olevale ettevõttele — tasu eest määratud korra järgi (hinnakirja hinnaga mahaarvatud kulumus);

f) ehitusel olevalt ettevõttelt või kapitaalehituse osakonnalt antakse seadmed, mis kuuluvad kapitaalmahutuste bilanssi kui ehitusseadeldised, üle teistele ehitustele ja ettevõtetele tasu eest määratud korra järgi (hinnakirja hinnaga).

2. Lahtimonteeritud seadmete üleandmine teiste ministeeriumide ettevõtetele ja organisatsioonidele teostatakse tasu eest määratud korra järgi (hinnakirja hinnaga mahaarvatud kulumus).

3. Liigse kirjavahetuse vältimiseks esitavad ministeeriumi peavalitsuste ja valitsuste ülemad üks kord kuus NSV Liidu kultuuriministrile kinnitamiseks juurdelisatud vormi järgi nimekirja lahtimonteeritud seadmete kohta, millised kavatsetakse üle anda ühelt ettevõttelt teisele.

Kinnitatud nimekirja alusel peavalitsuse ülem annab juhised lahtimonteeritud seadmete üleandmiseks.

4. Montaaži mittevajavate seadmete üleandmist teostatakse sama korra järgi.

Kinnitan
NSV Liidu kultuuriminister

„ ..... “ ..... 195..... a.

Nimekiri

seadmete kohta, mis kuuluvad üleandmisele ühelt ettevõttelt teistele ettevõtetele NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ..... peavalitsuse süsteemis.

Seadme nimetus	Iseloomustus	Kogus	Missuguselt ettevõttelt antakse üle	Missugusele ettevõttele antakse	Millest on tingitud üleandmine

Peavalitsuse ülem .....

KINNITATUD
NSV Liidu kultuuriministri käskkirjaga
nr. 1536 29. augustil 1953

JUHEND

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide bilanssidest kulunud ja rahvamajanduses edaspidiseks kasutamiseks kõlbmatute põhivahendite, samuti lõpetamata, tootmises olevate toodete, tootmisest äravõetud toodangu, varustise ja instrumentide, milliseid ei ole võimalik kasutada tootmistarbeks, mahakirjutamise korra kohta.

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide bilanssidest kulunud ja rahvamajanduses edaspidiseks kasutamiseks kõlbmatute põhivahendite, lõpetamata, tootmises olevate toodete, tootmisest äravõetud toodangu, varustise ja instrumentide, milliseid ei ole võimalik kasutada tootmisotstarbeks, mahakirjutamise korra kohta kehtestatakse järgmine kord:

I. HOONED JA EHITUSED

1. Kõlbmatuks muutunud hooneid ja ehitusi võib ainult sel juhul lammutada ja bilansist maha kirjutada, kui neid ei ole võimalik taastada kapitaalremondi abil.

2. Nende seisukorra (kõlblikkuse) kindlakstegemiseks määratakse ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt komisjon koosseisus: ettevõtte või organisatsiooni juhataja asetäitja või peainsener, kapitaalehituse osakonna ülem, komandant või teised isikud, kelle valduses on objekt, ja pea-(vanem) raamatupidaja.

Kui on elu- või kommunaalhoone, siis komisjonist võtab osa linna või rajooni nõukogu esindaja.

Aktis näidatakse üksikasjaliselt hoone või ehituse seisukord, hoone või ehituse kõlbmatu seisukorda sattumise põhjused ja mispärast teda ei ole võimalik taastada.

Akt koostatakse juurdelisatud vorm nr. 1 järgi neljas eksemplaris, millest kaks eksemplari juhataja allkirjaga saadetakse kõrgemalseisvale organisatsioonile kinnitamiseks ja üks rajooni nõukogule ning üks jäetakse ettevõtte toimikusse.

Hoonete ja ehituste lahutamine akti vorm nr. 6 järgi võib toimuda ainult kõrgemalseisvalt organisatsioonilt kinnitatud akti saamisel.

Akt vorm nr. 6 koostatakse 2-es eksemplaris, millest üks juhataja poolt kinnitatult antakse raamatupidamisele.

Pärast lammutamist saadud materjal akteeritakse ja võetakse lattu vastu võimaliku kasutamise väärtusega.

3. Hooned ja ehitused maksumusega kuni 25 000 rubla kirjutatakse maha peavalitsuse ülema loal.

Liidulise alluvusega teatrite, muuseumide, tootmisettevõtete põhikorpuse, õppeasutuste ja teiste ettevõtete ning organisatsioonide hooned maksumusega üle 25 000 rubla võib ära lammutada ja bilansist maha kirjutada NSV Liidu kultuuriministri või ministri asetäitja loal.

Vabariikliku alluvusega teatrite, kinoteatrite ja vabrikute põhitootmise korpuste, tehaste, muuseumide ja kinostuudiote, ettevõtete ning organisatsioonide hooned maksumusega üle 25 000 rubla võib ära lammutada ja bilansist maha kirjutada liiduvabariigi kultuuriministri loal.

II. TÖÖPINGI-, SEPA-PRESSI- JA JOUSEADMED

Kõlbmatuks muutunud metallilõikamise tööpingid, sepapressiseadmed, puiduümbertöötamise tööpingid, turbiinid, katlad, elektriseadeldised, kompressorid, kraanad, diiselmootorid, lokomobiilid, traktorid, ekskavaatorid, liikuvad kraanad, buldooserid ja teised suured ehitusmehhanismid, liikuvad elektrijaamad, põllumajanduslikud masinad ettevõtetes ja organisatsioonides, kes alluvad peavalitsustele, kirjutatakse bilansist maha peavalitsuse ülema loal seljuhul, kui seda seadet ei ole võimalik taastada kapitaalremondiga. NSV Liidu Kultuuriministeeriumile vahetult alluvates ettevõtetes ja organisatsioonides teostatakse mahakirjutamist NSV Liidu kultuuriministri asetäitja loal, vabariikliku alluvusega ettevõtetes ja organisatsioonides liiduvabariigi ministri või tema asetäitja loal.

5. Kõlbmatuks muutunud seadmete peale koostatakse peamehaaniku või teise seadme seisukorra eest vastutava isiku poolt defektide loetelu ja esitatakse ettevõtte või organisatsiooni juhatajale läbivaatamiseks.

Defektide loetelu alusel ettevõtte juhataja määrab komisjoni seadme ülevaatamiseks koosseisus: juhataja asetäitja, peainsener, peamehaanik, selle seadme säilivuse eest vastutav isik ja pea-(vanem) raamatupidaja.

6. Et vältida metallilõikamise tööpinkide ja sepa-pressside, milliseid on võimalik Masinaremonttrusti poolt

remontida või taastada rahvamajanduslikuks kasutamiseks (NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrus 23. jaanuarist 1951. a. nr. 196), vanarauaks mahakirjutamist, ettevõtte või organisatsiooni juhataja teatab Masinaremonttrustile ettevõttes olevatest ülalmärgitud väljapraagitud seadmetest.

Masinaremonttrusti volinik, pärast esitatud seadmete kohapealset ülevaatust, ettevõtte juhataja, peainseneri ja peamehaaniku osavõtul, fikseerib aktis seadme tehnilise seisukorra (NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrus 8. VIII 1951. a. nr. 2889).

Masinaremonttrusti esindaja osavõtul koostatud akti alusel koostatakse akt juurdelisatud vorm nr. 2 järgi neljas eksemplaris. Aktis loetletakse seadme mahakirjutamise põhjused.

7. Koostatud akt saadetakse kahes eksemplaris alluvuse järgi kõrgemalseisvale organisatsioonile kinnitamiseks, kusjuures metallilõikamise tööpinkide ja sepa-presside kohta lisatakse Masinaremonttrusti voliniku osavõtul koostatud akt.

Kõrgemalseisva organisatsiooni poolt kinnitatud akt tagastatakse kirja juures ettevõttele.

8. Kinnitatud akti alusel viiakse läbi seadme demontaaž ja lammutamine ning selle bilansist mahakirjutamine või üleandmine Masinaremonttrustile remontimiseks või taastamiseks.

9. Kõlbmatuks muutunud väikesed tööpingiseadmed, näiteks: käsipuurimise tööpingid, tööpingid, käsiääsid jt. maksumusega kuni 1000 rbl. kirjutatakse maha akti alusel, mis on kinnitatud ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt.

10. Seadmete lammutamisel saadud metall, nii üksikud detailid, mida võidakse kasutada remontimisel, kui ka metallimurd, antakse lattu (detailid kantakse sisse võimaliku kasutusväärtusega, aga metallimurd kindlaksmääratud hinnaga).

Märkus. Musta ja värvilise metalli murd antakse ettenähtud korra järgi metalli kogumist teostavatele organisatsioonidele.

III. MUUD TEHNOLOOGILISED JA EKSPLUATATSIOONILISED SEADMED

11. Muude tehnoloogiliste ja ekspluatatsiooniliste seadmete hulka arvatakse masinad, kinoaparaadid, aparatuu-

rid, trükikoja sisseseaded, laboratooriumi sisseseaded, heliülesvõtete ja helisaate aparatuurid jt.

Komisjoni poolt, kes on määratud ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt, koosseisus: juhataja või tema asetäitja, peainsener või peamehaanik, isik, kes on vastutav seadme hoiu eest, ja pea-(vanem)raamatupidaja, koostatakse kõlbmatuks muutunud seadme peale akt, vorm nr. 2 järgi kolmes eksemplaris, millest kaks eksemplari saadetakse kõrgemalseisvale organisatsioonile kinnitamiseks.

Liidulise alluvusega ettevõtetes ja organisatsioonides toimub kulunud ja vananenud seadmete mahakirjutamine peavalitsuse ülema poolt kinnitatud akti alusel.

Vabariikliku alluvusega ettevõtetes ja organisatsioonides aktid kinnitatakse liiduvabariigi ministri või tema asetäitja poolt.

Märkus. Liiduvabariigi ministrile antakse õigus lubada peavalitsuste ülematel ja oblasti kultuurivalitsuste ülematel kinnitada akte seadmete üksikute liikide peale.

Kinnitatud akti saamisel ettevõtte või organisatsiooni juhataja annab korralduse seadme lammutamiseks. Pärast lammutamist saadud materjalid antakse lattu, kus nad kirjutatakse sisse ettenähtud korra järgi.

12. Väikene tehnoloogiline seade kirjutatakse maha akti alusel, mis on kinnitatud ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt.

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi peavalitsused ja liiduvabariikide kultuuriministeeriumid määravad kindlaks seadmete nomenklatuuri, milliseid lubatakse ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt maha kirjutada, kuid maksumusega mitte üle 2000 rubla ühe eseme kohta.

IV. TRANSPORDIVAHENDID

13. Autode kulumus ja nende mittekõlblikkus edaspidiseks tööks määratakse kindlaks vabariiklike, kraide ja oblastite autode väljapraakimise komisjonide poolt.

Kõlbmatuks muutunud autode peale koostavad ettevõtted ja organisatsioonid koos Riikliku Autoinspektsiooniga kindlaksmääratud vormi järgi aktid ja saadavad need vastavale autode väljapraakimise ja mahakirjutamise komisjonile. Liidulise alluvusega ettevõtted ja organisatsioonid saadavad autode väljapraakimise komisjoni otsused NSV

Liidu Kultuuriministeeriumi transportosakonnale kõlbmatuks muutunud auto mahakirjutamise vormistamiseks.

Vabariikliku alluvusega ettevõtted ja organisatsioonid saadavad autode väljapraakimise komisjoni otsused kinnitamiseks vabariigi ministrile.

Väljapraakimise komisjoni otsuse ärakiri saadetakse ka NSV Liidu Kultuuriministeeriumi transportosakonnale.

Kõik remondiks kõlblikud detailid võetakse laos arvele kindlaksmääratud hinnaga, kuna mittekõlblikud võetakse arvele kui metallimurd viimase kohta ettenähtud hinnaga ja antakse üle määratud korra järgi Mustmetalli Kaubanduse Peavalitsuse baasile.

14. Teiste transpordivahendite mahakirjutamist (mootorpaadid, traktorid, vagunid, vedurid, mootorvedurid) teostatakse korra järgi, mis on ette nähtud 3-ndas osas.

15. Väikeste transpordivahendite (vankrid, hobuseriistad, vagonetid, kandelauad jt.) mahakirjutamist teostatakse ettevõtte või organisatsiooni juhataja korraldusel, kusjuures kõlbmatuks muutunud esemete kohta koostatakse akt (akt vorm nr. 4).

16. Raudtee koosseisu mahakirjutamine toimub Teedeministeeriumi vastava raudtee valitsuse esindaja osavõtul.

V. RIISTAD JA SEADMED

17. Kõlbmatuks muutunud riistade ja seadmete mahakirjutamist, milliseid arvestatakse põhivahendites ja on määratud materjalide ümbertöötamiseks ning masinate ja aparaatide teenindamiseks, teostatakse ettevõtte või organisatsiooni juhataja korraldusel.

Nende kõlbmatuse kindlaksmääramiseks ettevõtte või asutuse juhataja määrab komisjoni koosseisus: tootmisjuhataja, osakonna või tsehhi juhataja, riistade hoiu eest vastutav isik ja pea-(vanem)raamatupidaja.

Komisjon koostab akti vorm nr. 3 järgi ja 2-es eksemplaris, millest üks saadetakse ettevõtte juhatajale kinnitamiseks.

Saadud vanametall võetakse materjalide lattu sisse hinnaga, mis on määratud vanametallile.

VI. MAJANDUSINVENTAR

18. Kõlbmatuks muutunud majandusinventar kirjutatakse maha ettevõtte või organisatsiooni juhataja loal.

Majandusinventari kulumuse aste tehakse kindlaks komisjoni poolt, kes on määratud ettevõtte või organisatsiooni juhataja poolt koosseisus: juhataja asetäitja, majandusjuhataja või komandant, inventari hoiu eest vastutav isik, vanem-raamatupidaja ja ühiskondlik esindaja (vabrikukomitee, kohaliku komitee jt.).

Akt koostatakse vorm nr. 4 järgi 2-es eksemplaris, millest üks eksemplar esitatakse komisjoni poolt juhatajale kinnitamiseks.

Aktis näidatakse utiili kogus, mis antakse üle lattu (utiil võetakse vastu võimaliku kasutusväärtusega).

Kinnitatud akt saadetakse ettevõtte või organisatsiooni raamatupidamisele kõlbmatuks muutunud inventari mahakirjutamiseks.

VII. ELUS INVENTAR

19. Produktiiv- ja tõuloomade, samuti ka tööloomade mahakirjutamist teostatakse majandijuhataja otsusel, kusjuures igal üksikul juhul majandijuhataja poolt määratakse komisjon koosseisus: majandijuhataja asetäitja, loomade hooldamise eest vastutav isik, ühiskondlik esindaja, pea-(vanem)raamatupidaja ja kohustuslikult veterinaarjärelevalve esindaja.

Akt koostatakse 3-es eksemplaris vorm nr. 5 järgi. Kõik kolm eksemplari kinnitatakse juhataja poolt. Üks eksemplar aktist antakse loomade hooldamise eest vastutavale isikule, teine eksemplar raamatupidamisele mahakirjutamise jaoks, aga kolmas saadetakse kõrgemalseisvale organisatsioonile teadmiseks.

Aktis peavad olema üksikasjaliselt välja toodud mahakirjutamise põhjused.

Kui loom on tapetud lihaks, siis aktis näidatakse saadud liha jm. produktide kogus, samuti loetletakse saadud nahk ja jäätmed. Nii liha kui ka jäätmed võetakse vastu lattu, mille kohta tehakse vastav märge aktis laopidaja allkirjaga, ära märkides sissetuleku dokumendi.

VIII. TELLIMUSE LÕPETAMISE PUHUL LÕPETAMATA, TOOTMISES OLEVATE TOODETE, VARUSTISE JA INSTRUMENTIDE MAHAKIRJUTAMINE

Tellimuse tagasivõtmise puhul lõpetamata, tootmises olevate toodete, varustise ja instrumentide mahakirjutamist teostatakse korra järgi, mis on ette nähtud NSV Liidu Rahanduse Rahvakomissariaadi kirjas 18. oktoobrist 1943. aastal nr. 676 «Kontrolli tugevdamisest kadude, ülekulude ja tasumata maksete mahakirjutamise üle riiklikkudes ettevõtetes ja organisatsioonides»:

a) liidulise alluvusega ettevõtete ja organisatsioonide alal peavalitsuse ülema loal;

b) vabariikliku alluvusega ettevõtete ja organisatsioonide alal liiduvabariigi ministri või tema asetäitja loal.

IX. ÕPPEASUTUSTE, TEADUSLIKE ASUTUSTE JA EELARVELISTE ORGANISATSIOONIDE PÕHIVAHENDITE MAHAKIRJUTAMINE

21. Kõlbmatuks muutunud hoonete ja ehitiste mahakirjutamine toimub korra järgi, mis on ette nähtud juhendi esimeses osas.

22. Kõlbmatuks muutunud metallilõikamise tööpinkide, sepapressi-seadmete, turbiinide ja katelde, elektriseadmete, pumpade ja kompressorite, kraanade ja lokomobiilide, traktorite, liikuvate elektrijaamade, ekskavaatorite ja põllumajandusmasinate mahakirjutamist teostatakse peavalitsuse ülema loal, aga õppeasutustes ja teistes vabariikliku alluvusega eelarvelistes organisatsioonides liiduvabariigi ministri või tema asetäitja loal korra järgi, mis on ette nähtud käesoleva juhendi II osas.

23. Muude põhivahendite mahakirjutamist õppeasutustes, teaduslikes asutustes ja teistes eelarvelistes organisatsioonides teostatakse järgmise korra järgi:

a) kõrgemates õppeasutustes ja teaduslikes asutustes esemed maksumusega kuni 2000 rubla kirjutatakse maha õppeasutuse või teadusliku asutuse juhataja loal;

b) kesk- ja alamates õppeasutustes esemed maksumusega kuni viissada rubla kirjutatakse maha õppeasutuse juhataja loal.

Mahakirjutamine toimub aktide alusel, mille on koostanud sisemised komisjonid, kes määratakse õppeasutuse või tea-

dusliku asutuse ülemate poolt koosseisus: direktori asetäitja administratiiv-majanduse alal, teaduskonna dekaan, kateedri juhataja, laboratooriumi juhataja, materiaalselt vastutav isik ja vanemraamatupidaja.

Aktid kinnitatakse õppeasutuse või teadusliku asutuse juhataja poolt. Lammutamisel saadud materjalid vanametalli või utiili näol võetakse arvele võimaliku kasutusväärtusega;

c) kõrgemates õppeasutustes ja teaduslikes asutustes esemed maksumusega üle 2000 rubla kirjutatakse bilansist maha peavalitsuse ülema loal õppeasutuse aktide alusel, mis on kinnitatud peavalitsuse ülema poolt;

d) esemed maksumusega üle viiesaja rubla kesk- ja alamate õppeasutuste osas kirjutatakse maha bilansist kõrgemalseisva organisatsiooni loal õppeasutuse akti alusel, mis on kinnitatud kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja poolt;

e) muude eelarveliste organisatsioonide alal esemed maksumusega kuni viissada rubla kirjutatakse maha eelarvelise organisatsiooni juhataja loal, kuid esemed maksumusega üle viiesaja rubla kirjutatakse maha kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja loal.

Mahakirjutamine toimub aktide alusel, mis on koostatud organisatsiooni poolt ja kinnitatud organisatsiooni juhataja või vastava kõrgemalseisva organisatsiooni juhataja poolt.

24. Kõlbmatuks muutunud vallasvara mahakirjutamine kutsehariduse õppeasutustes toimub tööjõureservide ministri käskirjaga 19. jaanuarist 1952. a. nr. 20 kinnitatud juhendis ettenähtud korra järgi.

Vallasvara teistes õppeasutustes kirjutatakse maha korra järgi, mis on ette nähtud käesoleva juhendi IX osa 23. paragrahvis.

25. Muuseumide bilanssidest väärtuste mahakirjutamine võib toimuda ainult NSV Liidu kultuuriministri loal.

26. Õppeasutustes ja teistes eelarvelistes organisatsioonides vanametalli ja utiili realiseerimisest saadud summad kantakse NSV Liidu eelarve tuludesse.

NSV LIIDU
KULTUURIMINISTEERIUM

Vorm nr. 1

KINNITAN:

..... peavalitsus .....

Ettevõte ....

..... „....." ..... 195..... a.

AKT nr. ..... „....." ..... 195..... a.

..... linnas. Komisjon koosseisus:

Ettevõtte/organisatsiooni juhataja asetäitja .....

.....

Peamehaanik .....

Kapitaalehituse osakonna ülem .....

Pea (vanem) raamatupidaja .....

Komandant .....

Vastavalt .....

käskkirjale nr. ..... „....." ..... 195..... a. koostas

käesoleva akti selles, et hoone/ehitis .....

invent. nr. ....., mis asub .....

..... on ehitatud ..... aastal.

Hoone/ehitise ..... iseloomustus:

1. Hoone nimetus .....

.....

2. Mis materjalist ehitatud .....

.....

3. Suurus (pindala) .....

.....

4. Korruste arv .....

.....

5. Kuluvuse aste .....

olles kasutamisel ..... aastat, on muutunud kõlbmatuks edaspidiseks kasutamiseks ja seda ei saa taastada (kapitaalselt remontida) järgmistel põhjustel: .....

.....

.....

Ülalmärgitud hoone/ehitis kuulub lammutamisele ja bilansist mahakirjutamisele.

Akt on koostatud 2-s eksemplaris.

Komisjoni esimees: .....

Komisjoni liikmed: .....

.....

.....

Linna/rajooni nõukogu esindaja .....

Komisjoni akti mahakirjutamise kohta kinnitan: ettevõtte direktor

.....

Käesoleva akti järgi hoone/ehitise mahakirjutamisega põhivahenditest nõus: peavalitsuse ülem .....

Likvideerimise tulemuse arvestus

	Summa		Summa
1. Esialgne maksumus	.....	1. Kuluvus	.....
2. Lammutamise kulud	.....	2. Lammutamisel saadud materjal . . .	.....
3.	.....	3.	.....
4.	.....	4.	.....
Kokku . . .	.....	Kokku . . .	.....

Resultaat: kasum/kahjum .....

„.....“ ..... 195.... a. *Pearaamatupidaja* .....

NSV LIIDU
KULTUURIMINISTEERIUM

Vorm nr. 2

KINNITAN:

..... peavalitsus

Ettevõte .....

.....

„.....“ ..... 195..... a.

AKT nr. ..... „.....“ ..... 195..... a.

..... linnas. Komisjon koosseisus:

Ettevõtte/organisatsiooni juhataja asetäitja (esimees) .....

.....

Peainsener/peamehaanik .....

..... tsehhi (või lao) esindaja .....

Pea(vanem)raamatupidaja .....

Vastavalt ..... käskkirjale nr. .....

„.....“ ..... 195..... a. koostas käesoleva akti selles,

et inventar, mis asub .....

..... tsehhis (või mujal) inventari nr. .....

nimetus ..... väljalaske

aasta ..... tüüp või mudel .....

..... kaal ..... kg, on edaspidiseks kasutamiseks

kõlbmatu põhjusel, et .....

.....

Inventari kuluvus ..... %. Inventar oli kasutamisel ..... aastat.

Arvestatud amortisatsioon (bilansi järgi) ..... rbl.

Ülalmärgitud inventar kuulub põhivahenditest mahakirjutamisele ja vanarauaks äraandmisele.

Komisjoni esimees .....

Peainsener või mehaanik .....

Tsehhi (lao) ülem .....

Pea(vanem)raamatupidaja .....

Komisjoni otsuse kinnitan:

Direktor .....

„.....“ ..... 195..... a.

Peavalitsuse tehnilise osakonna otsus

.....

.....

.....

„.....“ ..... 195..... a.

Likvideerimise tulemuse arvestus

Esialgne maksumus .	.....	Kulumus	.....
Likvideerimise kulud .	.....	Lammutamisel saadud materjal või vana-metall	.....
	.....	Sissetulek	.....
Kokku . . .	.....	Kokku . . .	.....
Kasumi saldo	.....	Kahjumi saldo . . .	.....
Üldse . . .	.....	Üldse . . .	.....

Likvideerimisel saadud

Dokument	Materjali, tagavaraosa või vanametalli nimetus	Mõõtühik	Kogus	Hind	Summa			Kokku
					materjal	tagavara-osad	realiseeritud vanametall	

„.....“ ..... 195..... a.

Pearaamatupidaja .....

NSV LIIDU
KULTUURIMINISTEERIUM

Vorm nr. 3
KINNITAN:

..... peavalitsus
Ettevõte .....
.....

....
„.....“ ..... 195..... a.

AKT nr. ..... „.....“ ..... 195..... a.

..... linnas. Komisjon koosseisus:

Tootmisjuhataja (esimees) .....
Vanem-raamatupidaja .....
ja riistade ning seadmete alalhoiu eest vastutav .....
.....

viisid läbi all-loetletud kõlbamatuks muutunud riistade ja seadmete ülevaatuse

Jrk. nr.	Nimetus	Kogus	Bilansiline väärtus	Kõlbmatuse põhjus
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Loetletud riistad ja seadmed kuuluvad mahakirjutamisele bilansist.
Vanametall kaaluga .....
kg on antud materjali lattu kaaskirja nr. ..... juures.
Akt on koostatud 2-s eksemplaris.
Komisjoni esimees .....
Komisjoni liikmed .....
„.....“ ..... 195..... a.

Likvideerimise tulemused

	Summa		Summa
1. Esialgne maksumus .	.....	1. Kuluvus	.....
2. Likvideerimise kulud .	.....	2. Lattu sissetulnud vanametalli maksumus	.....
3.	.....	3.	.....
4.	.....	4.	.....
Kokku	.....	Kokku	.....

„.....“ ..... 195..... a. Kasum/kahjum rbl. .....
Pea(vanem)raamatupidaja .....

NSV LIIDU
KULTUURIMINISTEERIUM

Vorm. nr. 4

KINNITAN:

..... peavalitsus

Ettevõte .....

„.....“ ..... 195..... a.

AKT nr. .....

kõlbmatuks muutunud majandusinventari ja vooditarvete mahakirjutamise kohta.

..... linnas „.....“ ..... 195..... a. komisjon, kes on määratud käskkirjas nr. ..... „.....“ ..... 195..... a. koosseisus: ettevõtte/organisatsiooni juhataja asetäitja (esimees) ..... majandusjuhataja (komandant) ..... pea(vanem)raamatupidaja ..... materiaalselt vastutava isiku juuresolekul (näidata ametikoht, perekonna-, ees- ja isanimi) ..... teostasid all-loetletud esemete ülevaatuse:

Jrk. nr.	Inv. nr.	Eseme nimetus	Ekspluatatsiooni andmise kuupäev	Kõlbmatuse põhjus	Kogus	Hind	Bilansiline väärtus	Märkused

Komisjon määras, et ülalloetletud esemed on muutunud edaspidiseks kasutamiseks kõlbmatuks ja kuuluvad mahakirjutamisele.

Likvideerimisel saadud metallimurd ..... kg, kaltsud ..... kg ja küte (puit) ..... ruutmeetrit on antud materjali lattu saatekirja nr. ..... „.....“ ..... 195..... a. juures.

Komisjoni esimees: .....

Komisjoni liikmed: .....

.....

Sovhoos ..... Vorm nr. 5

Majand .....

AKT nr. ..... loomade hukkumise ja surmamise kohta

„ ..... “ ..... 195..... a.

Loomakari, lambakari, brigaad .....

Karjuse, lambakarjuse, brigadiiri perekonna-, ees- ja isanimi .....

.....

Looma liik ..... hüüdnimi või nr. .....

vanus ..... l-ks ..... tõug .....

kaal ..... Karja hulgas viibimise päevade arv .....

Hukkumise, surmamise jne. põhjused .....

.....

.....

.....

Diagnoos .....

.....

.....

Kasutatavus .....

.....

.....

.....

Farmi valitseja ..... vetarst/vettehnik .....

.....

farmi zootehnik .....

karjus, lambakarjus, seakarjus .....

Produktid on võetud lattu .....

(laohoidja)

Direktori korraldus .....

.....

Allkiri: .....

NSV LIIDU
KULTUURIMINISTEERIUM

Vorm nr. 6

KINNITAN:

..... peavalitsus

Ettevõte .....

„.....“ ..... 195..... a.

AKT nr. .....„.....“ ..... 195..... a.

..... linnas, komisjon koosseisus:

Ettevõtte/organisatsiooni juhataja asetäitja .....

Tööde teostajad .....

Vanem-raamatupidaja .....

Komandant .....

koostas käesoleva akti lammutatud hoone/ehitise .....

..... kohta

inventari nr. ..... bilansilise maksumusega rbl. .....

Lammutamise tööd toimusid korralduste nr. nr. .....

„.....“ ..... 195..... a. kuni „.....“ .....

195..... a. järgi.

Lammutamisel saadi:

Nomenklatuuri nr. nr.	Materjali nimetus	Mõõtühik	Hind	Summa	Sissetuleku nomenklatuuri nr. nr.

Akt on koostatud 2-s eksemplaris.

Komisjoni esimees: .....

Komisjoni liikmed: .....

.....

„.....“ ..... 195..... a.

19*

KOOSKÕLASTATUD
NSV Liidu Rahandusministri aset.
A. POSKONOV

NSV Liidu Riigipanga esimehe aset.
DEGTÕR

ÜAKN sekretär
A. OSSIPOV

NSV Liidu Kinematograafia ministri käskkirja nr. 188/k, 9. juunist 1951 juurde

KINNITATUD
NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 9. märtsist 1949 nr. 990. Muudetud vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusele 31. oktoobrist 1950 nr. 4484 ja 30. detsembrist 1950

PÕHIMÄÄRUS

kinovõrgu töötajaile kinopiletite müügiplaani ületamise eest premiaalsüsteemi kehtestamise kohta

1. Käesolev põhimäärus kehtestatakse kinovõrgu töötajate ergutamiseks kinopiletite müügist saadavatelt sissetulekutelt plaani ületamise eesmärgil ja linna ning maa elanikkonna kinoga teenindamise parandamiseks.

2. Preemiat saavad:

a) kinoteatrite koosseisulised töötajad, samuti koosseisulised töötajad ametiühingute kinodes, kultuurimajades, klubides ja teistes kinoseadmeis, kes vahetult võtavad osa kinokülastajate teenindamisest;

b) riikliku- ja ametiühingu rändkinovõrgu koosseisulised töötajad;

c) rajoonide (linna) osakondade, linna, oblastite, kraide, kinofikatsiooni valitsuste, liidu- ja autonoomsete vabariikide, kus ei ole oblasti jaotusi, ja vabariiklike kinofikatsiooni valitsuste koosseisulised töötajad.

3. Preemia makstakse:

a) kinoteatrites, ametiühingute majade kinodes, kultuurimajades, klubides ja teistes kinodes plaani ületamise eest kinoseansside bruto-sissetulekust, tingimusel, et plaan külastajate arvus oleks täidetud ja töötasufond ning ekspluatatsioonikulud kogusummas mitte ületatud;

b) rändkinovõrgus — kinoseansside bruto-sissetuleku plaani ületamise eest, tingimusel, et plaan külastajate arvus oleks täidetud;

c) rajoonide (linna) osakondades, linna, oblastite, ringkondade ja vabariiklikes kinofikatsiooni valitsustes — kinoseansside bruto-sissetuleku plaani ületamise eest kogu kinovõrgus, mis asuvad otseselt nende organisatsioonide alluvuses, tingimusel, et plaan külastajate arvus oleks täidetud.

4. Premeeritavate ulatus ja preemiate määrad

Ametikohtade nimetus	arvutatud preemiate määrad %%-des töötasudelt iga % ületamise eest brutotulu osas	
	Plaani ületamisel kuni 15%, alates plaani ületamise esimesest %-dist	Plaani ületamisel üle 15%, alates plaani ületamise esimesest %-dist.
	a) linna- ja maakinoteatrites, ametiühingute majades, kultuurimajades, klubides ja teistes paikkinodes.	
Kinoteatrite direktorid, juhatuse esimehed, ametiühingute majade, kultuurimajade, klubide ja teiste kinoseadmete direktorid (juhatajad, administraatorid) ...	1,5	2,2
Direktori asetäitjad, tehnilised juhatajad, vanem-kinomehaanikud, administraatorid, kinomehaanikud, helireguleerijad, vanem-kassapidajad	1,1	1,9
Kinomehaaniku abid, kunstnikud, vanem-raamatupidajad ja raamatupidajad kinodes, kus ei ole vanem-raamatupidajat, pedagoogid, vanem-kontrolörid, vanem-kohanäitajad ja kassapidajad, kohanäitajad ja piletikontrolörid	0,7	1,5
	b) rändkinode osas	
Kinomehaanikud	1,5	2,2
Autojuhid, motoristid	1,1	1,9
	c) rajooni kinofikatsiooni osakondades	
Kultuuriosakonna juhataja ja juhataja asetäitja kinovõrgu alal	1,5	2,2
Raamatupidajad	1,1	1,9

Ametikohtade nimetus	arvutatud preemiate määrad %%-des töötasudelt iga % ületamise eest brutotulu osas	
	Plaani ületamisel kuni 15%, alates plaani ületamise esimesest %-dist	Plaani ületamisel kuni 15%, alates plaani ületamise esimesest %-dist
	d) linna, oblasti, ringkonna ja riiklikus kinofikatsiooni valitsuses	
Valitsuse juhataja	1,5	2,2
Valitsuse juhataja asetäitjad, põhiosakondade juhatajad, pea- (vanem) raamatupidajad, iseseisvate põhisektorite juhatajad, insenerid, raamatupidajad-revidendid, kontrolörid-revidendid	1,1	1,9
Pearaamatupidaja asetäitjad, dispetšerid, põhiosakondade inspektorid	0,7	1,5

Märkus. 1. Kinomehaanikud, kes teenindavad 2 või rohkem kinoseadet, premeeritakse töö tulemuste alusel kõikide nende poolt teenindavatelt kinoseadmetelt.

2. Põhiosakondade ja sektorite loetelu kinnitatakse NSV Liidu Kinematograafia Ministri poolt.

5. Teisi, aktiivselt plaani täitmiseks ja ületamiseks kaasa aidanud, ülemal mitteloetletud töötajaid premeeritakse kinoteatri direktori, valitsuse juhataja, ametiühingute maja direktori (juhataja, administraatori), kultuurimaja, klubi ja teiste kinoseadmete, kinofikatsiooni osakonna juhataja, linna, oblasti, ringkonna, vabariikliku kinofikatsiooni valitsuse juhataja äranägemisel.

Nende töötajate premeerimiseks kulutatakse linna ja maa kinoteatrites, ametiühingute kultuurimajades, klubides, rändkinode ja teiste kinoseadmete osas ning rajooni kinofikatsiooni osakondades kuni 15%, linna, oblasti, ringkonna ja vabariiklikus kinofikatsiooni osakonnas kuni 25% lisaks preemia üldsummale, mis on arvestatud ametikohtade järgi, vastavalt käesoleva määruse p. 4.

6. Preemiate arvestusi teostatakse igal kuul, kuu töötulemuste (resultaadi) järgi.

Käesoleva määruse p. 4 järgi arvutatav preemia üld-

summa ühele töötajale kuus (välja arvates maarändkino-mehaanikud, motoristid ja autojuhid) ei tohi ületada 75% premeeritava töötaja ühe kuu töötasust.

7. Kinomehaanikuid, rändkinode autojuhte ja motoriste ja kino aparaadiruumi-töötajaid premeeritakse, peale p. p. 4 ja 6 näidatud preemiate, täiendavalt: aparatuuri ja kinofilmide hea korrashoiu ning plaani hea täitmise eest — kuni 22% kuu töötasust, tingimustel, et bruto-sissetuleku ja külastajate arvu plaan oleks täidetud ning puuduvad üldse avariid.

8. Kinomehaanikutele, motoristidele ja maarändkino autojuhtidele maksetav preemia plaani ületamise eest kino-seansside sissetulekuist, aparatuuri ja kinofilmide hea korrashoiu ning hea näitamise eest ei või ületada 112% nende kuu töötasust.

9) Kinovõrgu töötajad, kel on puudusi töös (halb käitumine, kinoseadmete tööreżiimi rikkumine, töödistsipliini rikkumine jne.), kaotavad preemiad osaliselt või täielikult. Töötajad, kelle süü läbi kuu jooksul tuli ette seansside katkestamist, kinofilmide kaotsiminemist või ülenormatiivset kulumist, kaotavad nendele kuuluva preemia täielikult.

10. Preemiat pea-(vanem-)raamatupidajale kinoteatris, ametiühingumajas, kultuurimajas, klubis ja teistes kinodes, rajooni (linna) osakonnas, linna, oblasti, ringkonna ja vabariiklikus kinofikatsiooni valitsuses, kus aruannet ei esitatud tähtajaks, vähendatakse 5% võrra iga hilinenud päeva eest.

11. Preemia määra kinnitamine või preemia äravõtmine teostatakse:

a) rändkinovõrgu töötajaile, kinoteatrite juhatajaile, ametiühingute majale, kultuurimajale, klubidele ja teistele kinodele, kinofikatsiooni rajooni osakondade juhatajaile ning linna, oblasti, ringkonna ja vabariikliku kinofikatsiooni valitsuse juhatajale — kõrgemal seisva organisatsiooni juhataja poolt;

b) paikkinoteatrite töötajaile ja kinofikatsiooni rajooni osakondade töötajaile, linna, oblasti, ringkonna ja vabariikliku kinofikatsiooni valitsuse töötajaile, välja arvatud käesolevas punktis lit. «a» loetletud töötajad, samade organisatsioonide juhatajate poolt.

12. Preemia väljamaksmisi teostatakse:

a) kinoteatrite töötajaile, ametiühingute, klubide, kul-

tuurimajade ja teiste kinode ning rändkinode töötajaile — kinoseadmete ja rändkino üleplaanilise kasumi arvel;

b) kinofikatsiooni rajooni (linna) osakondade töötajaile kinofikatsiooni rajooni (linna) osakondade üleplaanilise kasumi arvel;

c) kinofikatsiooni valitsuse töötajaile — kinofikatsiooni valitsuse üleplaanilise kasumi arvel;

d) plaanilist dotatsiooni saavate kinode töötajaile — dotatsiooni summa vähendamise arvel.

Märkus. 1. Iseseisval bilansil olevate kinoteatrite ning rajooni (linna) osakondade ja kinofikatsiooni valitsuste üleplaaniline kasum määritletakse raamatupidamis-bilanssides.

2. Mitte-iseseisval bilansil olevate rändkinode, kinoteatrite ja kinofikatsiooni rajooni (linna) osakondade üleplaaniline kasum tehakse kindlaks raamatupidamise analüütilise arvestuse andmeil.

3. Ametiühingumajade, kultuurimajade, klubide ja teiste kinode kasum määritletakse raamatupidamise alal arvestuse andmeil.

EESTI NSV KINEMATOGRAAFIA MINISTEERIUM
21. mail 1952 nr. 2/2018

KÕIGILE KINOFIKATSIOONI RAJOONI-ÜLEMATELE

Sellega teatame Teile rändkinode töötajate korrigeeritud töötasu normid, millised tulevad võtta aluseks töötasude registreerimisel.

Teenistusstaaž ja järgud tulevad dokumentaalselt tõestada ning vastavad dokumendid või nende tõestatud ärakirjad hoida osakonna juures.

Alus. NSV Liidu RKN määrus 22. septembrist 1939 nr. 1526.

Ameti (töö) koha nimetus	Teenistusstaažiga maarändkinodel		
	kuni 3 aast.	3—5 aast.	üle 5 aasta
Kinomehaanik I järk	500.—	540.—	585.—
„ II „	450.—	485.—	525.—
Autojuht I järk	475.—	510.—	550.—
„ II „	450.—	485.—	525.—
„ III „	425.—	450.—	500.—
Motorist I järk	360.—	385.—	410.—
„ II „	335.—	355.—	380.—
„ III „	310.—	330.—	355.—
Kinomeh. autojuht I järk	600.—	640.—	715.—
„ „ II järk	525.—	575.—	615.—

Märkus. Kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrusega 14. märtsist 1952 nr. 1321 on Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrusega 16. apr. 1952 nr. 287 antud Eesti NSV kinematograafia ministrile õigus maksta autorändkino autojuhtide põhitöötasule juurde 20% juhul, kui nad (autojuhid) ühtlasi täidavad motoristi ülesanded, ja rändkino remonttöökoja meistritele, kes teostavad kinoaparatuuride remonti, kui nad ühtlasi täidavad autojuhi ülesandeid.

Sellega autojuhtide-motoristide tasu võrdub:

I järk	570.—	612.—	660.—
II „	540.—	582.—	630.—
III „	510.—	540.—	600.—

V. RIIS,
Eesti NSV kinematograafia minister

V. URB,
Plaani-finantsosak. juhataja

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI nr. 364
18. juunil 1955

Üleliidulise sotsialistliku võistluse uute tingimuste kehtestamisest

NSV Liidu Kultuuriministeerium ja Üleliiduline Ametiühingute Kesknõukogu töötasid välja ja kinnitasid uued tingimused NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide osavõtmiseks üleliidulisest sotsialistlikust võistlusest.

Üleliidulise sotsialistliku võistluse uued tingimused kehtestada 1. juulist 1955.

S. KAFTANOV,
NSV Liidu kultuuriministri aset.

Lisa käskkirjale nr. 364,
18. juunist 1955

ÜLELIIDULISE SOTSIALISTLIKU VÕISTLUSE TINGIMUSED NSV LIIDU KULTUURIMINISTEERIUMI ETTEVÕTETE, KINOSTUUDIOTE JA ORGANISATSIOONIDE KOHTA

NSV Liidu viies viisaastaku rahvamajanduse arendamise plaan, partei ja valitsuse ajaloolised otsused suunavad nõukogude inimeste jõupingutusi edasilükkamatute ülesannete lahendamisele tööstuses ja põllumajanduses selleks, et täielikumalt rahuldada rahva üha kasvavaid materiaalseid ja kultuurilisi nõudeid.

Üheks peamiseks tingimuseks nende ülesannete lahendamisel on rasketööstuse edasiarendamine, milline on alati olnud ja jääb meie kodumaa sõltumatuse, vabaduse ja võimsuse aluseks. Ta on kogu meie rahvamajanduse edaspidise tõusu alus; ta kindlustab sotsialistliku põllumajanduse, kerge- ja toiduainetetööstuse edasiarendamist ning on nõukogude rahva järjest kasvava heaolu ja kultuuritõusu allikaks.

Kultuuriala töötajate ette on püstitatud vastutusrikkad ülesanded linna ja maa elanikkonna kultuurse teenindamise paremale tasemele tõstmiseks.

Nende ülesannete täitmine nõuab kirjanduse, kunsti ja kino ideelisuse ja kunstilise taseme tõstmist. Tuleb luua selliseid teoseid, mis on meie suure rahva väärilised, tunduvalt suurendada raamatute, õpikute, ajakirjade, ajalehtede ja teiste trükitoodete väljalaset, parandada nende trükkimise kvaliteeti ja kujundamist, suurendada raamatupropagandat ja levitada rohkem kirjandust. Tunduvalt tuleb suurendada kinofilmide väljalaset, parandada elanikkonna teenindamist kinoga, suurendada tööviljakust, tõsta toodangu kvaliteeti ja alandada omahinda, juurutada tootmises uut tehnikat ja eesrindlikku tehnoloogiat.

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide töölised, insener-tehnilised töötajad ja teenistujad on laialdaselt alustanud sotsialistlikku võistlust, et täita edukalt nende ette püstitatud ülesanded.

Toetades NSV Liidu Kultuuriministeeriumi ettevõtete ja organisatsioonide eesrindlike kollektiivide initsiatiivi sotsialistliku võistluse edaspidise laiendamise alal, Üleliidulise Ametiühingute Kesknõukogu ja NSV Liidu Kultuuriministeerium kuulutavad välja alljärgnevad tingimused üleliidulisest sotsialistlikust võistlusest osavõtmiseks.

Üleliidulise sotsialistliku võistluse võitjateks loetakse need ettevõtted, kes saavutasid järgmised tulemused:

VABARIIGI, KRAI JA OBLASTI KESKUSTE KINOTEATRITES, VABARIIGILISE, KRAILISE JA OBLASTILISE ALLUVUSEGA KINOTEATRITES

1. Brutotulu ja kinokülastajate plaani täitmine ja ületamine ning kinokülastajate kultuurne teenindamine.
2. Ei esinenud filmikoopiate ülenormatiivset kuluvust, mida peab tõendama Filmilaenutuskontor vastava õiendiga.
3. Ei esine filmiüüri ülenormatiivset võlgnevust.
4. Kas on üleplaanilist kasumit ehk on vähendatud plaanilist kahjumit.

RAJOONI KULTUURIOSAKONDADES

1. Brutotulu ja kinokülastajate plaani täitmine kogu rajooni ulatuses, kõikide kinoseadmete poolt.
2. Mittetöötavate kinoseadmete arv. Aruandekvartali jooksul on kinoseadmete seisupäevi eelmise kvartaliga võrreldes vähendatud.
3. Ei esinenud filmikoopiate rikkumist, mida peab tõendama Filmilaenutuskontor või jaoskond.
4. Ei ole rikutud rajooni kultuuriosakonna poolt kinnitatud rändkinode marsruutgraafikuid.
5. Põllumajanduslike kinofilmide demonstreerimise plaani täitmine (seansside osas).
6. Uute kinoseadmete ekspluatatsiooni andmise plaani täitmine.
7. Ei esine filmiüüri ülenormatiivset võlgnevust.
8. Kas on üleplaanilist kasumit ehk on vähendatud plaanilist kahjumit.

AUTONOOMSETE OBLASTITE KULTUURIVALITSUSTE KINOFIKATSIOONI OSAKONDADES JA LIIDUVABARIIKIDE KINOFIKATSIOONI JA FILMILAENUTUSE PEAVALITSUSTES (KUS EI OLE OBLASTITE JAOTUST).

1. Kinokülastajate ja brutotulu plaanitäitmine osakonna (valitsuse) ulatuses, sealjuures linna ja maa kinoseadmete poolt.
2. Uute kinoseadmete ekspluatatsiooni andmise plaani täitmine.
3. Ei esine kinomaksu ülenormatiivset võlgnevust.
4. Ei ole mittetöötavaid kinoseadmeid.
5. Kas on üleplaanilist kasumit ehk on vähendatud plaanilist kahjumit.

FILMILAENUTUSKONTORITES JA OBLASTITE FILMILAENUTUSE JAOSKONDADES

1. Filmiüüri plaani täitmise ületamine linna ja maa kinovõrgu poolt.
2. Põllumajanduslike kinofilmide demonstreerimise plaani täitmine (seansside osas).
3. Kui kinoseadmed, kes said filmikoopiaid vahetult Kinofilmide Levitamise Peavalitsuse organeilt, ei ole esitanud reklamatsiooni-akte selle kohta, et on ette tulnud kinoseansside ärajäämist puudulikult remonditud ja kontrollitud kinofilmide saamise tõttu, selle tõttu, et saadeti kohtadele mittekomplektsed filmikoopiad, või sellepärast, et Kinofilmide Levitamise Peavalitsuse organite süü läbi ei saadetud kinofilme õigeaegselt kohale.
4. Ei esine filmiüüri debitoorset võlgnevust.

..... kvartalis kavatsetakse määrata ..... preemia.
Eelmises kvartalis oli määratud ..... preemia

ÕIEND

..... Kultuuriministeeriumi kinofikatsiooniosakonna (valitsuse, peavalitsuse) .....
töö kohta, milline esitatakse preemia saamiseks üleliidu-

lise sotsialistliku võistluse tulemuste põhjal 1955 ..... kvartali eest.

Kinofikatsiooniosakonna (valitsuse, peavalitsuse) ülem

Aadress: .....

Jrk. nr.	Näitajate nimetused	Mõõtühik	aruande kvartal		
			plaan	täitmine	täitmise %
1	Brutotulu — kokku	tuh. rbl.			
	sellest:				
	a) linna	tuh. rbl.			
	b) maa	tuh. rbl.			
2	Teenindatud külastajaid kokku	tuh. inim.			
	nendest:				
	a) linnas	tuh. inim.			
	b) maal	" "			
3	Mittetöötavaid kinoseadmeid	arv			
4	Uute kinoseadmete ekspl. andmine	arv			
5	Filmiüüri võlgnevus	tuh. rbl.			
6	Kasum aasta algusest — kokku	" "			
	sellest aruande kvartalis				
7	Kinovõrgu töötajate arv	tuh. inim.			
	— kokku sellest	arv			
	osakonna (valitsuse, peavalitsuse) töötajaid				

Oblasti (krai, vabariikliku) kultuuritöötajate ametiühingu komitee esimees

Vabariigi kultuuriminister

Kultuurivalitsuse ülem

Pearaamatupidaja

..... kvartalis kavatsetakse määrata ..... preemia
Eelmises kvartalis oli määratud ..... preemia

ÕIEND

Oblasti (krai, linna, vabariikliku) valitsuse kultuuriosakonna kinoteatri ..... tööst, milline esitatakse preemia saamiseks üleliidulise sotsialistliku võistluse tulemuste põhjal 1955 ..... kvartali eest

Kinoteatri direktor .....

Kohtade arv .....

Aadress: .....

Jrk. nr.	Näitajate nimetused	Mõõtühik	Aruande kvartal		
			plaan	täitmine	täitmise %
1	Brutotulu	tuh. rbl.			
2	Kui palju teenindatud külastajaid	tuh. inim.			
3	Kinofilmide riknemise juhuseid	arv			
4	Filmiüüri võlgnevus . .	tuh. rbl.			
5	Kasum aasta algusest kokku	tuh. rbl.			
	sellest aruande kvartalis	tuh. rbl.			
6	Töötajate arv	inim. arv			
	Oblasti (krai, vabariikliku) kultuuritöötajate ametiühingu komitee esimees				

Kinoteatri direktor .....

Raamatupidaja .....

..... kvartalis kavatsetakse
määrata ..... preemia
Eelmises kvartalis oli määratud
..... preemia

ÕIEND

..... rajooni TSN TK Kultuuriosakonna kinovõrgu tööst, milline esitatakse preemia saamiseks üleliidulise sotsialistliku võistluse tulemuste põhjal 1955. a. ..... kvartali eest

Rajooni kultuuriosakonna juhataja (perekonna-, ees- ja isanimi) .....

Aadress: .....

Jrk. nr.	Näitajate nimetused	Mõõt-ühik	Aruande kvartal		
			plaan	täitmine	täitmise %
1	Brutotulu	tuh. rbl.			
2	Teenindatud külastajaid .	tuh. inim.			
3	Kinoseadmete arv — kokku				
	nendest:				
	a) täitnud brutotulu plaani	tuh. rbl.			
	b) mittetöötavaid kinoseadmeid	arv			
	Kinoseadmete seisuaeg:				
	eelmises kvartalis . .	päevi			
	aruande kvartalis . . .	päevi			
	c) kinoseadmete arv, kes ei pidanud kinni marsruutgraafikutest	arv			
4	Kinofilmide rikkumise juhuseid	arv			
5	Näidatud põllumajanduslikke kinofilme	seansse			
6	Uute kinoseadmete ekspluatatsiooni andmine .	arv			
7	Filmiüüri võlgnevus . .	tuh. rbl.			
8	Kasum aasta algusest — kokku	tuh. rbl.			
	sellest aruande kvartalis	tuh. rbl.			
9	Töötajate arv	—			

Oblasti (krai, vabariikliku) kultuuritöötajate ametiühingu komitee esimees:

Rajooni kultuuriosakonna juhataja

Raamatupidaja

..... kvartalis kavatsetakse määrata ..... preemia
Eelmises kvartalis oli määratud
.....

ÕIEND

..... Kultuuriministeeriumi Filmilaenutuskontori töö kohta, milline esitatakse preemia saamiseks üleliidulise sotsialistliku võistluse tulemuste põhjal 1955 ..... kvartali eest.

Kontori juhataja (perekonna-, ees- ja isanimi)

Parteiorganisatsiooni sekretär (perekonna-, ees- ja isanimi)

Ametiühingu komitee esimees (perekonna-, ees- ja isanimi)

Aadress: .....

Jrk. nr.	Näitajate nimetused	Mõõtühik	Aruande kvartal		
			plaan	täitmine	täitmise %
1	Filmiüür — kokku . . .	tuh. rbl.			
	sellest:				
	a) linn	„ „			
	b) maa	„ „			
2	Põllumajanduslike kinofilmide linastamine . .	seansse			
3	Kinoseadmete poolt esitatud reklamatsiooniaktide arv ärajäänud kinoseansside kohta, millised tekkisid filmikoopiate halva remondi, mittekomplektsete filmikoopiate väljasaatmise, filmide mitteõigeaegse kohalesaatmise puhul filmilaenutuse organite poolt.				
4	Filmiüüri võlgnevus . .	tuh. rbl.			
5	Kasum aasta algusest — kokku	tuh. rbl.			
	sellest				
	aruande kvartalis . . .	tuh. rbl.			

Ametiühingu komitee esimees — Filmilaenutuskontori juhataja

Plaaniosakonna ülem — Pearaamatupidaja

NSV LIIDU KULTUURIMINISTRI KÄSKKIRI

nr. 619

23. septembril 1955

Saatelehtede väljakirjutamise ärajätmisest filmilaenutuskontorite (osakondade) poolt kinoseadmeile filmide väljaandmisel (ärasaatmisel)

Kinofilmide laenuks väljaandmise lihtsustamise eesmärgil

k ä s i n:

1. Ära jätta alates 1. novembrist 1955 saatelehtede väljakirjutamine filmilaenutuskontorite ja osakondade poolt kinoseadmeile filmide ärasaatmisel (väljaandmisel).

2. Korraldada edaspidi filmide ärasaatmist (väljaandmist) kinoseadmeile filmilaenutuskontori (osakonna) juhataja allkirja ja filmilaenutuskontori (osakonna) pitsatiga kinnitatud tehnilise passi ning kinoseadme repertuaarplaani alusel. Nimetatud dokumendid annavad kinoseadmele õiguse filmi demonstreerimiseks.

3. Kinnitada muudatused ja täiendused NSV Liidu kinematograafia ministri käskkirjaga 15. jaanuarist 1952. a. nr. 15-m kinnitatud «NSV Liidu territooriumil filmide laenutamise eeskirjadele», vastavalt lisale.

4. Lubada filmilaenutuskontoreil (osakondadel), liidu- ja autonoomsete vabariikide kultuuriministeeriumidel, oblastite ja kraide kultuurivalitsustel, seal, kus kinoseadmete töötingimused võimaldavad, koostada repertuaarplaani mitte iga maakinoseadme kohta eraldi, vaid kogu rajooni kultuuriosakonna kinovõrgule tervikuna.

5. Kinofikatsiooni ja Filmilaenutuse Peavalitsusel (sm. Kuzjajev) dekaadi jooksul välja töötada ja kinnitada «Juhis kinofilmide ärasaatmise (väljaandmise) vormistamise korra kohta ilma laenutuse saatelehtedeta».

V. SURIN,
NSV Liidu kultuuriministri asetäitja

Lisa

NSV Liidu Kultuuriministeeriumi
käskkirjale nr. 619
23. septembrist 1955

MUUDATUSED JA TÄIENDUSED «NSV LIIDU TERRITOORIUMIL KINOFILMIDE LAENUTAMISE EESKIRJADELE»

(Kinnitatud NSV Liidu kinematograafia ministri käskkirjaga 15. jaanuarist 1952 nr. 15/m)

Allpool loetletud «NSV Liidu territooriumil kinofilmide laenutamise eeskirjade» paragrahvid sõnastada järgmises redaktsioonis:

§ 3. Filmilaenutuse organisatsioonid on kohustatud kinoseadmeile kinofilmide väljaandmisel välja andma filmilaenutuskontori juhataja (osakonna direktori) allkirja ja filmilaenutuskontori (osakonna) pitsatiga kinnitatud filmikoopia tehnilise passi.

§ 14. Kinofilmide väljasaatmist kinoseadmeile ja nende tagasitoomist peavad filmilaenutuse organisatsioonid teostama filmikoopiate tehniliste eeskirjadega kindlaksmääratud spetsiaalses pakises päevadel, mis on ette nähtud kinoseadme repertuaarplaanis.

Kinofilmide ärasaatmist ja saabumist tõendavaiks kuupäevadeks loetakse kuupäevi, mis on märgitud pagasi- ja postikviitungitel või filmide ärasaatmise nimekirjadel, mis on tõestatud vastavate posti- ja transpordiorganisatsioonide poolt, aga samuti ka kinoseadmete esindajate allkirjadega filmi saamisel-tagastamisel käskjalaga. Kinofilmide viivituse eest teel transpordiorganisatsioonide süü tõttu kinoseadmed ja filmilaenutuse organisatsioonid vastutust ei kanna.

§ 16. Kinoseadmed on kohustatud tagastama kinofilmid ja fotod samas taaras, millises need olid saadud, repertuaarplaanis ettenähtud ajal ja viisil (raudtee, post jne.).

§ 18. Kinofilme võib demonstreerida ainult see kinoseade ja neil kalendripäevadel, kellele need kinofilmid on välja antud, vastavalt filmilaenutuse organisatsioonide repertuaarplaanidele.

Kinofilmide otsene üleandmine kinoseadmete vahel võib toimuda kinofilmide ringmarsruudil liikumise juhtudel, vas-

tavalt repertuaarplaanile ja korras, mis on ette nähtud NSV Liidu kinematograafia ministri juhisega.

§ 19. Kinoseadmed ei oma õigust keelduda repertuaarplaanis ettenähtud kinofilmide demonstreerimisest või vahetada neid, vastavalt käesolevate «Eeskirjade» paragrahv 12-nele, samuti ka vähendada repertuaarplaanis või saatelehes-teates tähendatud kinoseansside hulka, välja arvatud juhud, mil demonstreerimist takistasid loodusõnnetused või kui filmikoopia tehniline seisukord ei vasta käesolevate «Eeskirjade» paragrahvis 4 tähendatud nõuetele.

Märkus. Käesolevas punktis tähendatud põhjuseist tingitud töö katkestamise juhtudel on kinoseade kohustatud teatama sellest telegraafiliselt või telefonogrammiga oma kõrgemalseisvale organisatsioonile ja filmilaenutuse organisatsioonile ja omab õiguse kuni kinofilmi väljasaatmiseni keelduda tema saatmisest trahvi maksmata.

§ 25. Kultuuriorganite kinoseadmed on kohustatud hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 7. kuupäevaks esitama filmilaenutuse organeile uute kinofilmide kohta maksuaruande koopia koos piletimüügist saadud raha dešifreeringuga filmide järgi. Neil juhtudel kui uue kinofilmi demonstreerimine läheb üle ühest kuust teise, arvestus sellele filmile jaguneb. Brutotulu, külastajate hulga, seansside ja filmiüüri eraldamine selle kuu päevade eest, millistel oli alustatud kinofilmide demonstreerimist, kajastatakse jooksva kuu maksuaruande koopias ja uute kinofilmide dešifreeringus, aga kuu nende päevade eest, mil lõppes filmi demonstreerimine, kajastatakse järgmise kuu maksuaruande koopias ja dešifreeringus.

Ametiühingu — ametkondlikud kinoseadmed on kohustatud esitama filmiüüri koondaruande hiljemalt aruande kuule järgneva kuu teiseks kuupäevaks.

Kinoseadmed, kellede jaoks repertuaarplaani ei koostata, on kohustatud esitama filmiüüri aruande iga filmi kohta hiljemalt filmi demonstreerimise lõpetamise päevale järgnevaks päevaks.

Märkus. Põllumajanduslike kinofilmide demonstreerimise kohta agro-zootehnilistel kursustel esitavad kinoseadmed (rajoonide kultuuriosakonnad) filmilaenutuse organeile eraldi aruande kinnitatud vormi järgi.

§ 29. Vastastikust arvestuste võrdlemist kinofilmide laenutamise, kinofilmide reklaami ja transporteerimise kohta teostatakse igal kuul.

Väljavõtted nimelistest kontodest saadetakse filmilaenu-

tuse organisatsioonidele kinoseadmete-maksjate poolt välja tähitult igal kuul, hiljemalt aruande kuule järgneva kuu 10. kuupäevaks.

Väljavõte trahvide, pretensioonide ja kahjude arvestuste kohta saadetakse kinoseadmete-maksjate poolt üks kord kvartalis hiljemalt aruande kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks.

§ 34 punkt «a». Kinofilmi kinnipidamise ja demonstreerimise eest kauem repertuaarplaanis ettenähtud ajast, peale filmiüüri, määratakse trahv suuruses: linnas — 100 rbl.; maal — 25 rbl. iga kinnipeetud päeva eest.

§ 34 punkt «b». Kinofilmi kinnipidamise eest ilma tema demonstreerimiseta ja repertuaarplaanis ettenähtud kinofilmi demonstreerimise põhjendamatu äraütlemise eest määratakse trahv iga mittetoimunud seansi eest summa ulatuses, mis on määratud käesolevate «Eeskirjade» punkt 33-ndas.

§ 35 punkt «b». «NSV Liidu territooriumil kinofilmide laenutamise eeskirjad» lugeda kehtetuks.

KINNITAN:
Kinofikatsiooni ja Filmilaenutuse
Peavalitsuse ülem
A. DAVÕDOV
3. oktoobril 1955

INSTRUKTSIOON

kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) vormistamise korrast ilma laenutuse saatelehtedeta

(Välja antud NSV Liidu kultuuriministri käskkirja nr. 619 alusel 23. septembrist 1955)

1. Filmilaenutuskontor (jaoskond) koostab kinofilmide repertuaarplaani igale kinoseadmele kahes eksemplaris juurdelisatava vormi järgi (lisa nr. 1). Üks eksemplar plaanist saadetakse (antakse välja) kinoseadmele ja üks eksemplar jääb filmilaenutustehnikule (jaoskonna direktorile).

Repertuaarplaani koostamisel täidetakse kõik lahtrid, välja arvatud lahter 12 «Märkus filmi asendamise kohta». Lahtris 13 filmi nimetuse järel, milliste kohta Filmilaenutuskontor (jaoskond) esitab kõrgemalseisvale organisat-

sioonile statistilise aruande vorm nr. 3 järgi «Uute filmide ekspluateerimise kohta» filmilaenutustehnik märgib tähe «H» (uus).

2. Filmilaenutustehnik (jaoskonna direktor) koostab kinofilmide väljasaatmise eel nimekirjad kinofilmide väljasaatmiseks (väljaandmiseks) kontori (jaoskonna) laost.

Kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) nimekirjad koostatakse eraldi: filmide saatmisel postiga — kahes eksemplaris; pagasiga — kahes eksemplaris ja väljaandmisel otseselt kinoseadmete esindajatele ühes eksemplaris juurdelisatava vormi järgi (lisa nr. 3—5).

3. Nimekirjade koostamisel «Partiide viisi saatmisel postkontori kaudu» ja «Pagasiga saatmisele kuuluvad kinofilmid» (lisa nr. 3—4) täidetakse lahtrid 1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7 ning nimekirja ülemisele äärele märgitakse nimekirja nr. ja väljasaatmise kuupäev.

Lahtrid 1, 2, 3, 4, 6, 7 täidetakse repertuaariplaani andmete järgi, lahter 5 aga kooskõlas kinofilmide väljakirjutamise operatiivkaartidega. Kooskõlas samade dokumentidega täidetakse lahtrid 1—6 «Kinofilmide nimekiri, millised kuuluvad väljaandmisele vahetult kinoseadmete esindajatele», selle nimekirja lahtris 7 kinoseadme esindaja annab oma allkirja kinofilmi saamise kohta.

4. Laojuhataja, kooskõlas saadud nimekirjadega, võtab välja laokaardid kartoteegi jaotusest «Laos olevad filmid», kus on märgitud filmikoopiate hoidmise kohad, valmistab filmid ette pakkimiseks, võrdleb filmikoopia osade faktilist hulka laokaardi andmetega ja tõmbab maha laokaardil koopia viimase hoidmiskoha numbri.

Laokaardid koopiatele, millised saadetakse (antakse välja) kinoseadmetele, pannakse kalendaarkartoteeki, vastavalt kinofilmi filmibaasi tagastamise kuupäevale, milline tähendatud posti ja pagasiga saadetakse filmide nimekirja lahtris 5 ja kinoseadmete esindajatele vahetult kätte antavate filmide nimekirja lahtris 6.

Posti ja pagasiga saadetavate kinofilmide nimekirjade üks eksemplar peale ekspeditsiooni operatsioonide teostamist antakse koos posti- ja pagasikviitungitega kontori (jaoskonna) raamatupidamisele, nimekirja teine eksemplar aga jääb lattu.

Kinoseadmete esindajatele vahetult väljaantavate kinofilmide nimekiri säilitatakse filmibaasis.

5. Laojuhataja, iga päev tagastatud kinofilmide lahti-

pakkimisel, võtab kalendaarkartoteegist välja tagastatud koopiate laokaardid ja peale koopiate kontrollimist filmiremonttöökojas paigutab nad riiulitele ning teeb laokaardil märkuse hoiukohast. Laokaart pannakse laokartoteegi jaotusse «Laos olevad filmid».

Laojuhataja lattu tagastatud koopiate lahti pakkimise lõpetamisel teatab filmilevitamise osakonnale filmid, millised pole tagastatud tähtajaks lattu ja paigutab ümber nende filmide laokaardid kalendaarkartoteegi spetsiaalpesasse «Tagastamisel kinnipeetud filmid».

6. Filmilaenutustehnik (jaoskonna direktor), saanud filmibaasist andmed tähtajaks lattu tagasi mittesaabunud filmide kohta, teostab kinofilmi asendamise teisega, kui see oli repertuaarplaanis ette nähtud saata teistele kinoseadmetele.

Plaanitud kinofilmi asendamisel tehakse vastavad parandused operatiivkaardil, filmilaenutustehniku käes oleva repertuaariplaani lahtris 12 aga märgitakse kinofilmi asendamise teatise number ja plaani lõpus eraldi reana kirjutatakse filmi nimetus, millele saadetakse varem planeeritud filmi asemele.

Üheaegselt sellega filmilaenutustehnik (jaoskonna direktor) kirjutab välja kinofilmi asendamise teatise kahes eksemplaris (lisa nr. 2).

Teatis kirjutatakse välja samuti ka neil juhtudel, kui asendatakse ainult kinofilm või kinožurnaal.

Teatise üks eksemplar antakse raamatupidamisele, teine eksemplar aga filmibaasile edasi saatmiseks (andmiseks) kinoseadmele koos kinofilmiga.

Kinofilmide või kinožurnaalide asendamisel filmilaenutustehnik (jaoskonna direktor) kannab kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) nimekirjadesse kinofilmid ja kinožurnaalid, millised on märgitud teatises.

7. Hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 7-ndaks kuupäevaks kultuuriorganite kinoseadmed saadavad filmilaenutuskontorile (jaoskond) koopia maksu-aruandest täidetuna pöördel.

Maksu-aruande pöördel jaotuses «Kinopiletitest sissetuleku dešifreering kinofilmide järgi» märgitakse üldine ja sealjuures iga uue filmi kohta eraldi seansside arv antud kinoseadme poolt kuu jooksul, teenindatud vaatajate hulk ja laekunud sissetuleku summa. Kinofilmid, milliste kohta

kinoseade peab andma dešifreeringu, on märgitud repertuaarplaani lahter 13-ndas tähega «H».

Samaks tähtajaks kinoseadmed (rajooni kultuuriosakonnad) esitavad aruande agro-zootehnilistel kursustel demonstreeritud põllumajanduslike kinofilmide kohta juurdelisatava vormi järgi (lisa nr. 9).

8. Ametiühingu ja asutuste kinoseadmed saadavad kuu jooksul saadud kinofilmide pealt võetava laenutustasu kohta aruande filmilaenutuskontorile (jaoskonnale) mitte hiljem kui aruandekuule järgneva kuu teiseks kuupäevaks lisana nr. 7 toodud vormi järgi.

9. Filmide väljasaatmisel (väljaandmisel) kinoseadmetele, kellede jaoks repertuaarplaane ei koostata, vormistatakse kinofilmide väljasaatmine (väljaandmine) saateleht-teatisega (lisa nr. 6).

Saateleht-teatis kirjutatakse välja kahes eksemplaris. Üks eksemplar antakse filmilaenutuskontori (jaoskonna) raamatupidamisele, teine eksemplar koos filmiga saadetakse kinoseadmele.

Filmi demonstreerimise lõpetamisel kinoseadme raamatupidaja (juhataja) rebib ära saatelehe-teatise alumise osa «Kinoseadme aruanne», täidab selle ja saadab filmilaenutuskontori (jaoskonna) raamatupidamisele.

Kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) nimekirjade koostamisel filmilaenutustehnik lülitab neisse ka need filmid, milliste väljasaatmine (väljaandmine) on vormistatud saateleht-teatisega.

10. Fotokomplektide või fotokilpide saamisel kontor (jaoskond) kinnistab need kinofilmikoopiate juurde ja tehnilise passi esimese lehekülje esimesel küljel teeb pealkirja või paneb templi jäljendi «Koopiaga kaasneb fotokilp. Laojuhataja (allkiri)» või «Koopiaga kaasneb fotokomplekt arvult ..... fotoga. Laojuhataja (allkiri)».

Fotokomplekti või fotokilbi mittetagastamise juhul kinoseadme poolt laojuhataja koostab akti ja annab selle üle kontori (jaoskonna) raamatupidamisele tekkinud kahju sissenõudmiseks.

Üheaegselt sellega tehnilisse passi tehakse pealkiri või pannakse templi jäljend: «Fotokomplekt või fotokilp ei ole välja saadetud. Laojuhataja (allkiri)». Varem kirjutatud pealkiri fotokilbi või fotokomplekti olemasolust tõmmatakse maha.

Märkus. Nendel juhtudel, kui filmilaenutuskontor (osakond) koostab repertuaarplaani mitte iga kinoseadme kohta eraldi, vaid tervelt kogu rajooni kultuuriosakonnale, siis kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) vormistamise kord jääb samaks, nagu see käesolevas instruktsioonis on toodud. Sellisel puhul filmilaenutuskontor (osakond) saadab filmikoopiad rajooni kultuuriosakonna aadressil, ja rajooni kultuuriosakonna juhataja (inspektor kino alal) peab tegema teatavaks kõigile kinomehaanikutele filmide demonstreerimise päevad kinoseadmetel, kust nad need filmid peavad saama, kuhu ja millal peavad ära saatma.

F. KREIL
Ekspluatatsiooni-kontrolli osakonna ülem

Lisa
NSV Liidu
Kinematograafia
Ministeeriumi
28. märtsi 1948. a. käskkirja nr. 80 juurde

KINNITAN:
NSV Liidu kinematograafia
ministri asetäitja
M. HRIPUNOV
25. märtsil 1948

TEHNILISED EKSPLUATATSIOONIEESKIRJAD STATSIONAARSETES KINOSEADMETES 35-MILLIMEETRISTE FILMIKOOPIATE DEMONSTREERIMISEKS SÜTTIVAL PÕHIMIKUL

1. STATSIONAARSETE SEADMETE EKSPLUATATSIOONI RAKENDAMINE

1. Uuesti sisseseatud või rekonstrueeritud statsionaarset kinoseadet võib anda ekspluatatsiooni loatunnistuse saamisel vabariikliku, krai, oblasti ehk linna kinofikatsiooni valitsuse poolt vastavalt kinoseadme asukohale.

Märkus. Liiduvabariikides, kus puudub oblastiline jaotus, antakse loatunnistused välja Kinematograafia Ministeeriumi kinofikatsiooni osakondade (valitsuste) või vabariikliku ministrite nõukogu juures asuva kinofikatsiooni valitsuse poolt.

2. Loatunnistused antakse välja asutustevahelise komisjoni akti alusel, millega tõestatakse kinoseadme täielikku korrasolekut ekspluatatsiooniks ja vastavust ehituse, montaaži ning seadmete kinnitatud projektile.

3. Asutustevahelise komisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste organisatsioonide esindajad:

a) Kinofikatsiooni valitsuse esindaja (kinoinsener ehk kinotehnik);

b) filmilaenutuskontori esindaja (kinotehniline inspektor),

d) kohaliku tuletõrje järelevalve esindaja,

c) elektri järelevalve esindaja,

e) miilitsavalitsuse esindaja,

f) sanitaarinspektsiooni esindaja,

4. Kinoaparaatide ruumi komplekt-projektorite ruum, kerimisruum, esik jt. spetsiaalselt ehitatud hoones peavad vastama GOST 2691-44 normidele (kunstiliste filmide kinoteatrite projekteerimise normid iseseisvais hooneis NSV Liidu RKN juures asuva kinematograafia komitee 4. jaanuari 1945 käskkirja nr. 6 lisa nr. 1 alusel).

5. Kinoaparaadiruumide komplektis kinonäitamiseks kohandatud olemasolevates hoonetes võivad olla mõningad kõrvalekaldumised GOST 2691-44 normidest vabariiklikkude, kraide, oblastite ehk linnade kinofikatsiooni valitsuse äranägemise järgi.

Normidest kõrvalekaldumised võivad olla lubatud, kui sellega ei lange üldine tuleohutus kooskõlastatuna tuletõrje järelevalvega, ei lange filmide demonstreerimise tase ja tagab katkestamata ekspluatatsiooni ning kindlustab kinomehaanikule normaalsed töötingimused.

6. Statsionaarsete kinoseadmete montaaži, sisustamist ja rekonstrueerimist võib teostada ainult projekti järgi, kinnitatud eelnevalt vabariikliku, krai, oblasti ehk linna kinofikatsiooni valitsuse poolt kinoseadme asukoha järgi.

Kinofikatsiooni valitsusele kinnitamiseks esitatavas projektis peab olema:

a) vaatesaali plaan ja skeem koos aparaadiruumiga, peale kantuna projekteerimise ja nähtavusnurgad, istekohad, ekraan ja valjuhääldajate asetus.

b) aparatuuride ja seadmete asetus aparaadiruumis;

c) kinoseadmete elektrotehniline põhimõtteline skeem;

d) kinoseadmete montaaži skeem;

e) kanalite ja läbimiskohtade asetus;

f) Mikseri puldi ja signalisatsiooni konstruktsioon ja skeem;

g) ekraani konstruktsiooni joonised;
h) elektri jaotusseadmete põhimõtteline skeem;
i) seletuskiri projekti juurde põhjenduste, arvestuste ja spetsifikatsioonidega.

Vaatesaali akustiline arvestus on vajalik ainult üle 300 istekohaga ruumide kohta.

8. Elektrimontaaž ja kinoseadmete paigaldamine peavad vastama montaaži ja kinoseadmete paigaldusnormidele, mis on kinnitatud NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt, ja samuti ka kehtivatele elektrotehnilistele eeskirjadele ja normidele.

9. Aparaadiruumis riputatakse välja klaasi alla kinoaparaadiruumi montaaži skeem, millel kõik elektriliinid on nummerdatud. Skeem varustatakse Kinofikatsiooni Valitsuse allkirja ja pitsatijäljendiga.

Kõikide liinide juhtmete otsad peavad olema markeeritud kooskõlas skeemiga.

10. Muudatusi montaaži ja kinoseadme paigutuse osas lubatakse eranditult Kinofikatsiooni Valitsuse kirjalikul loal.

Kõik muudatused montaaži ja seadmete osas kantakse kohustuslikult montaaži skeemile, milline on välja pandud aparaadiruumis ja varustatakse uuesti Kinofikatsiooni Valitsuse allkirja ja pitsatijäljendiga.

II. NÕUDED KINOSEADME KOHTA

11. Kinoaparaadiruumis ja kerimisruumis peab hoidma külmal aastaajal temperatuuri mitte madalamal kui +15°C ja suvel mitte kõrgemat temperatuuri kui välisõhk (varjus).

12. Kinoaparaadiruumid peab hoidma eeskujulikult puhtad. Iga kord enne töö algust peab ruume tuulutama, põrandad tuleb üle hõõruda niiske lapiga.

Igal nädalal, kindlaksmääratud päeval, peab teostatama kinoaparaadiruumis suurkoristus põrandate, seinte pesemisega ja kõikide ruumide, aparatuuride, seadmete, elektriarmatuuride jne. põhjaliku puhastamisega tolmust ja mustusest.

13. Statsionaarne kinoseade peab omama korras filmikerimisseadme, filmi liimimispressi esimese järgu jätkukohtade tegemiseks (OST-Kino), filmostaadi filmide hoidmiseks, korras ja töötava niiskuseseadeldisega ja ta peab vastama tuleohutuse normidele.

14. Aparatuurisid, seadmeid ja muud tehnilist varustust lubatakse kasutada ainult NSV Liidu tööstuse seerialisest toodangust, kooskõlas tehniliste tingimustega, mis on kinnitatud NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi poolt.

15. Kerimisruumi ei või paigutada filmostaate vahetult küttesüsteemi juurde ehk päikesekiirte mõju piirkonda.

16. Reservisolev aparatuur peab olema terves komplektis ja alati töökorras.

Reservaparatuuri tuleb süstemaatiliselt kasutada töötamiseks vaheldumisi töötavate aparatuuridega.

III. APARATUURIDE KORRASHOID

17. Aparatuuride ja seadmete järelevaatus ja kontroll peab toimuma järgmistel kindlatel tähtaegadel:

a) ülevaatus 01 — väline ülevaatus: aparatuuride ja seadmete puhastamine ja igapäevane proovimine enne töö algust;

b) ülevaatus 02 — õlitussüsteemi läbipesemine ja uue õli sissevalamine, filmi jooksutee sirgjoonelisuse reguleerimine ja filmikuluvuse katsestamine kontrollrõngaga.

Helioptika süsteemi täpsuse reguleerimine testrõngaga ja valgustusoptilise süsteemi reguleerimine spetsiaalse seadeldisega, üldine kinoprojektsiooni ja heli ülekande kontrollimine testfilmiga — iga projektori 100 töötunni järgi.

Uuel ehk kapitaalremondist tulnud projektoril esimene õlivahetus toimub peale 20 tunnilist töötamist;

c) ülevaatus 03 — aparatuuride ja seadmete sisemine ülevaatus, täpsuse kontrollimine, loksumise kõrvaldamine, õlitussüsteemi ja õlitorustiku kontrollimine, ühenduste ja kontaktide kontrollimine ja tihendamine igal projektoril peale 200-tunnilist töötamist.

Üheaegselt ülevaatusega 02 teostatakse ka ülevaatus 01, ülevaatuse 03 teostamisel teostatakse aga kõik operatsioonid, millised on ette nähtud 01 ja 02 ülevaatuses.

18. Ülevaatust 03, mis on seotud aparatuuride lahtivõtmisega, teostatakse ainult kinotehnikute ja esimese kategooria kinomehaanikute poolt.

19. Võimendusaparatuuride ja elektri jõuseadmete ülevaatust ja proovimist teostatakse üks kord kvartalis. Võimendusseadmetes teostatakse seesmine puhastus mustusest,

kontrollitakse režiimi vastavust režiimkaardile, sageduse karakteristikat, segamistaset ja helikvaliteeti tervikuna.

Elektrijõuseadmete ülevaatuse ja proovimisega teostatakse jaotusseadme montaaži; kaare transformaatorite reostaatide, alaldajate ja mootor-generaatorite puhastus, kontrollimine ja parandamine. Teostatakse kontaktide kontrollimine ja tihendamine.

20. Igakordselt enne filmikoopia osa lindistamist projektorisse tuleb kõvadest harjastest harjaga ja pehme lapiga puhastada sadestustest ja mustusest hammastrumlid, filmikanali liistud ja teised detailid, millistega puutub kokku film.

21. Hajuvat (difuusset) peegelduvat ekraani peab pesema ja valgendama mitte harvemini kui üks kord 6 kuu jooksul. Ekraani kaitsmiseks tolmumisest ja mustusest vaatesaali koristamisel väljaspool tööaega tuleb ekraan katta eesriidega.

22. Projektorid ja võimendusseadmed mitte tööajal peavad olema kaetud tihedalt riidekatetega.

23. Valgusoptiliste ja hääleoptiliste süsteemide läätsade pealmised pinnad, peeglite reflektorid ja automaattulekaitse klappide klaaside pealmised pinnad iga päev puhastada tolmust pehme pintsliga ja igal nädalal puhastada piirituses niisutatud pehme pestud lapiga.

24. Filmostaati tuleb iga päev puhastada tolmust nii väljastpoolt kui ka seestpoolt. Olenevalt klimaatilistest tingimustest ja aastaaegadest — seatakse sisse filmostaadi niisutuskoostise täienduse perioodilisus.

25. Kerimisseadet tuleb hoida puhtana ja korrastatuna ja kindlustada filmide korrapärane ümberkerimine ilma tõugeteta. Rullid peavad olema balansseeritud, puhtad, korras ja ilma konarusteta. Lubatakse kasutada ainult standardseid mittelahtivõetavaid rulle. Igale rullile lubatakse kerida mitte rohkem kui üks osa filmikoopiast.

IV. KINOETENDUSE LÄBIVIIMINE

26. Demonstreerida lubatakse Filmilaenutuskontorist saadud filmikoopiaid, mis on varustatud vormistatud saatelehtedega ja tehniliste passidega.

27. Filmikoopiate demonstreerimine peab olema täissisuline, täieliku pealkirjade komplektiga ja rakordiga, täieliku pildikujutuste ja heliribade säilimisega. Perforatsiooni teede seisukord peab võimaldama filmi liikumist projektoris

ilma katkemiseta, hüpeteta ja et filmitükid ei takerduks filmikanalis.

28. Filmi lindistamine projektorisse, aparaadi käikulaskmine ja üleminek ühelt postilt teisele teostatakse täielikus kooskõlas märkidega filmirakordidel (Ost kino — 6).

29. Filmi kerimist ja lindistamist peab teostama puhaste kätega. Aparaadiruum peab olema alatiselt kindlustatud kätepesemise seadeldisega, seebi ja käterätikuga.

30. Filmi projekteerimiskiirus peab olema täpselt 24 kaadrit sekundis.

31. Uute filmikoopiate demonstreerimisel võetakse kasutamisele seemisraamid.

Varem ekspluatatsioonis olnud filme peab demonstreerima lihvitud terasalusraamidega.

32. Iseseisvalt filme demonstreerida lubatakse kinomehaanikul, kelle teadmisi ja oskusi on kontrollitud riikliku kvalifikatsioonikomisjoni poolt ja kes on saanud vastava vormikohase kvalifikatsioonitunnistuse.

33. Filmi demonstreerimise ajal kinomehaanik on kohustatud mitte lahkuma töötavast kinoprojektorist ja tähelepanelikult jälgima ekraani, kaarlampi, kontrollvaljuhääldajat, mikseri signaale ja filmi liikumist aparaadis.

34. Aparaadiruumis, kus töötatakse kahe postiga ilma filmi projekteerimist katkestamata, peab filmide demonstreerimise ajal peale vahetusmehaaniku kohustuslikult kohal olema teine kinomehaanik ehk mehaaniku abi.

35. Kõrvalistele isikutele peab aparaadiruumi pääsemine olema kategooriliselt keelatud.

36. Statsionaarsetes kinoseadmetes peab olema «Aparaadiruumi päevik» allpooltoodud vormi järgi, kuhu iga päev kantakse sisse kõik andmed kinoseadme töö kohta, märgitakse aparaatide ja seadmete ülevaatuse tulemused ning abinõud rikete kõrvaldamise kohta.

37. Kinoseadme juhataja (teatri ehk klubi direktor) on kohustatud kontrollima iga päev kinoaparatuuriruumi puhtust ja korda, aparaadiruumi päeviku sissekirjutusi, õigeaegselt aparaatide ülevaatuse teostamist ja ebakorrapärasuste kõrvaldamist. Aparatuuride ja ruumide igapäevase hooldamise, korra ja puhtuse kvaliteeti märgitakse päevikusse juhataja poolt.

Aparaadiruumi päevik

Vahetuse töötamise kuupäev ja kellaaeg	Filmi nimetus	Vastutav kinomehaanik ja mehaanikute vahetuse koosseis	Aparatuuride jooksev ülevaatus, kontrollimine ja katsetamine.	Aparatuuride ja seadmete seisukord.	Filmikoopiate seisukord	Tehnilise juhataja korraldused	Abinõud rikete kõrvaldamise kohta	Direktsiooni märkused
	2	3	4	5	6	7	8	9

38. Iga sunnitud peatus, rike, filmi katkemine või avarii kantakse kohustuslikult sisse defektide ja avariide arvestuse žurnaali, millist peab pidama kinoseadme juures järgmise vormi järgi:

Defektide ja avariide arvestuse žurnaal

Kuupäev	Seansi järjekorra number ja aeg	Defekti nimetus	Seisuaja pikkus	Vahetuse vastutava mehaaniku seletus	Direktsiooni ja tehnilise juhataja korraldus	Märkused
1	2	3	4	5	6	7

V. APARATUURIDE REMONT

39. Kinoaparatuuride ja seadmete jaoks määratakse plaaniline remonditsüklite süsteem järgmiste kindlate tähtaegadega remontide vahel:

Remont nr. 1* Projektori 550 töötunni järgi tsükli algusest.

Remont nr. 2* projektori 1100 töötunni järgi tsükli algusest ja 550 töötunni järgi peale remonti nr. 1.

Remont nr. 1 (korduv)* — projektori 1650 töötunni järgi tsükli algusest ja 550 töötunni järgi peale remonti nr. 2.

Remont nr. 3* — projektori 2200 töötunni järgi tsükli algusest ja 550 töötunni järgi pärast korduvat remonti nr. 1.

Tsükli alguseks loetakse uue projektori ehk remondist nr. 3 tulnud projektori tegevusserakendamise kuupäeva.

40. Plaaniliste ülevaatuste ja proovimiste alusel määratakse võimendusaparatuuride ja elektrijõuseadmete remondivajaduse maht ja tähtaeg.

Märkus. Käesoleval ajal kehtib remonditsükli süsteem järgmiste tähtaegadega:
Remont nr. 1 — projektori 600 töötunni järgi tsükli algusest.
Remont nr. 2 — projektori 1200 töötunni järgi peale remonti nr. 1.
Remont nr. 1 (korduv) — projektori 1800 töötunni järgi tsükli algusest ja 600 töötunni järgi peale remonti nr. 2.
Remont nr. 3 — projektori 2400 töötunni järgi tsükli algusest ja 600 töötunni järgi peale korduvat remonti nr. 1.

VI. TEHNILINE DOKUMENTATSIOON

41. Statsionaarse kinoseadme tehnilise juhataja vastutusel peab olema järgmine tehniline dokumentatsioon:

a) antud kinoseadme montaaži ja seadmete projekt, kõikide kinoseadme juures tehtud paranduste ja muudatuste pealekandmisega;

b) asutustevahelise komisjoni aktide ärakirjad kinoseadme proovimise ja vastuvõtu kohta;

c) statsionaarse kinoseadme ekspluateerimise eeskirjad (35-millimeetrilised filmikoopiad süttival põhimikul);

d) ohutustehnika, tuleohutuse- ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad töötamisel statsionaarsel kinoseadmel;

e) 35-millimeetriliste kinofilmide tehnilise ekspluateerimise eeskirjad;

f) 35-millimeetriliste filmikoopiate ekspluatatsiooni seisukorra kontrollimise ja arvestuse eeskirjad;

g) õnnetusjuhtumitel esmaabi andmise eeskirjad;

h) kinoaparatuuride ja seadmete passid;

i) kinoseadme aparatuuride ja seadmete loetelu, joonised, instruktsioonid ja režiimkaardid;

j) kinoaparaadi ruumi päevik;

k) defektide ja avariide arvestuse žurnaal;

l) tehnilise juhataja vastutusel ja hoiul aparaadiruumis oleva inventari täielik loetelu, varustatud vastavate üleande-vastuvõtu allkirjadega.

VII. INSTRUMENDID, TAGAVARAOSAD JA MATERJALID

43. Kinoseade peab olema varustatud järgmiste instrumentide, tarvete ja tagavaraosadega:

Instrumendid

a) projektori komplekti kuuluvad spetsiaalvõtmed ja abinõud	1 kompl.
b) kruvikeerajad 3-, 4- ja 8-millimeetrilised	3 tk.
c) universaalmontöörtangid	1 tk.
d) lukksepahaamer	1 tk.
e) elektrijootekolb	1 tk.
f) 80-millimeetrilised paralleelkruustangid	1 tk.
g) käsikruustangid	1 tk.
h) metalljoonlaud	1 tk.
i) varbsirkel (supler)	1 tk.
j) nõelviilide valimik (lamedad, ümmargused ja poolümmargused) kokku	5 tk.
k) õmbluskäärid	1 tk.
l) õlikann	1 tk.
m) montöörinuga	1 tk.
n) kontroll-luup või defektoskoop	1 tk.
o) filmijooksutee kontrollimise šabloon	1 kompl.
p) testfilm ja testrõngad	1 kompl.
r) peatelefon — kõrgoomiline	1 tk.
s) rauasaag	1 tk.
t) lõiketangid	1 tk.
u) käsipuurmasin	1 tk.
v) viilid (jäme, poolpeen ja samet-)	3 tk.

Tagavaraosad:

a) elektronlambid (kontrollitud ja välja valitud)	1 kompl.
b) pilulambid	4 tk.
c) töö valgustuslambid	2 tk.

d) kaarlambi peegli reflektor 1 tk.
e) fotoelemendid (kontrollitud ja välja valitud) 2 tk.
f) filmikanali raamid seemisnahksed ja ilma (terasraam) 2 tk.
g) lülitrummel 1 tk.
h) valgustuslampe 2 tk.
i) elektrikaitsmeid või kaitsevõrke 1 kompl.
j) söehoidjaid 1 kompl.

Materjalid:

a) filmiliim
b) kinoprojektori õli
c) isoleerpael
d) puhastusmaterjal (lapid)
e) jootmistina
f) kampfol
g) nuuskpiiritus
h) liivapaber

VIII. PERSONALI KÄITUMINE AVARIIDE JA TULEKAHJUDE KORRAL

43. Aparatuuri ja seadme ükskõik millise avarii puhul, mis takistab normaalset filmi demonstreerimist, on kinomehaanik kohustatud katkestama demonstreerimise ja, kui on võimalik, kõrvaldama avarii põhjuse. Pärast avarii kõrvaldamist jätkata seanssi.

44. Kahe postiga kinoseadme puhul tõsise avarii tekkimisel ühel postil, peab kinomehaanik katkestama seansiandmise ka teisel töötaval postil.

45. Kinofilmi süttimisel projektoris (kuni filmi kassetideni) on kinomehaanik kohustatud viivitamatult:
a) sulgema käsivalgustuskaitse klapi;
b) tulekaitsekanali juures katki rebima filmi;
c) sulgema automaattulekaitseklapid;
d) lülitama sisse vaatesaali valguse;
e) välja lülitama projektori elektrimootori.

46. Filmide süttimisel kassettides ei tohi mingil puhul avada kasseti kaasi ja mitte anda võimalust lähedalasetsevate esemete süttimiseks kassettidest väljuvatest leekidest.

47. Filmi süttimisel väljaspool projektorit (kerijal, laual, põrandal jne.) olenevalt konkreetsest juhtumist tuleb süt-

tinud film katta tulekaitsevaibaga või küllaldaselt üle puistata liivaga ja alustada tegutsemist tulekustutajaga.

48. Filmi põlemise korral tuleb hoiduda sellest tekkinud gaaside sissehingamisest, mis võib endaga kaasa tuua raske mürgituse ja isegi surma.

49. Viivitamatult teha teatavaks tuletõrjevalvele ja administratsioonile kõigist isegi mitteolulistest filmisüttimisjuhtudest.

50. Kinoteatri üldise elektrivõrgu avarii korral on kinomehaanik kohustatud lülitama sisse avariivalgustuse (automaatse avariivalgustuse lülitamise puudumisel) ja välja kutsuma valve-elektrimontööri või asuma iseseisvalt elektrivõrgurikke kõrvaldamisele.

51. Aparaadiruumi tööle asunud uut töötajat peab vanemkinomehaanik või tehniline juhataja kohustuslikus korras instrueerima käitumisest tuleõnnetuse või avarii korral antud aparaadiruumis.

G. L. IRSKII,
NSV Liidu Kinematograafia
Ministeeriumi Tehnilise
Valitsuse ülem

G. J. SASKOV,
NSV Liidu Kinematograafia
Ministeeriumi Kinofikatsiooni
Peavalitsuse ülem

SISUKORD

Parteipoliitilisest tööst külas 3
Põllumajanduse juhtimise ja maal tehtava parteipoliitilise töö parandamisest 7
Juhend kultuurhariduslikele asutustele plaaniliste ülesannete andmiseks 14
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 989 «Asutuste juhatajate vahetamisel asutuste üleandmise ja vastuvõtmise korra kohta» 19
Instruktsioon raamatulevitajate töö kohta 21
Juhend kolhooside raadiosõlmede saatekava korraldamiseks . . 26
Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kirjastuste ja Polügraafiatööstuse Peavalitsuse koosseisu kuuluva trükikoja põhikiri . . 28

KLUBILISTE ASUTUSTE TÖÖ

Rahvamaja põhimäärus 32
Rajoonikultuurimaja põhimäärus 35
Kolhoosi põllumajanduskultuuri maja põhimäärus 39
Kolhoosiklubi põhimäärus 42
Rahvamaja sisekorra eeskiri 46
Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus nr. 983, 19. oktoobrist 1948 «Rahva- ja kultuurimajade ülevaatuse organiseerimise kohta» 48
Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ministrite Nõukogu määrus nr. 421, 24. maist 1952 «Avalike kunstiliste ettekannete kohta» 49
Juhend Eesti NSV Ministrite Nõukogu määruse nr. 421, 24. maist 1952 «Avalike kunstiliste ettekannete kohta» rakendamiseks 51
Juhend klubiliste asutuste avamise ja riikliku registreerimise korra kohta Eesti NSV territooriumil 59
Juhend kultuuri- ja rahvamajade aruandluskoosolekute läbiviimiseks elanikkonna ees 62

RAAMATUKOGUDE TÖÖ

Rajooniraamatukogu põhimäärus 69
Külaraamatukogu põhimäärus 73

Lasteraamatukogu põhimäärus 76
Kolhoosiraamatukogu põhimäärus 80
Alg-, seitsmeaastase ja keskkooli raamatukogu põhimäärus . . 83
Rändraamatukogu põhimäärus 86
Rändraamatukogu kasutamise juhend 88
Rahvaraamatukogu kasutamise juhend 89
Lasteraamatukogude kasutamise juhend 93
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 84, 8. veebruarist 1946 «Raamatukogude riikliku registreerimise kohta» 96
Eesti NSV Riikliku Avaliku Raamatukogu raamatukogudevahelise abonemendi kasutamise juhend 97
Juhend raamatukogude aruandluskoosolekute läbiviimiseks elanikkonna ees 101
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 526, 16. augustil 1955 . 105

MUUSEUMIDE TÖÖ JA ARHEOLOOGILISTE NING AJALOOLISTE MÄLESTUSMÄRKIDE KAITSE

Eesti NSV Ministrite Nõukogu määrus nr. 25, 11. jaanuarist 1949 «Kultuurimälestusmärkide kaitse parandamise abinõude kohta» 110
Kultuurimälestusmärkide kaitse põhimäärus 113
Juhend Eesti NSV territooriumil asetsevate arheoloogiliste ja ajalooliste mälestusmärkide arvestuse, registreerimise ja säilitamise korra kohta 120

PLAANI-FINANTSKÜSIMUSED

Eesti NSV Rahandusministeeriumi ja Kultuuriministeeriumi juhend nr. 2 — 90/12, 9. jaanuar 1954 «Tasuliste ürituste pääsmetega varustamise, pääsmete hoidmise ja arvestamise korra kohta Eesti NSV Kultuuriministeeriumi Kultuurhariduslike Asutuste Peavalitsusele alluvais asutustes» 128
Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuva Kultuurhariduslike Asutuste Komitee esimehe, Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu esimehe ja Eesti NSV haridusministri korraldus 1. detsembril 1949 «Kultuuri- ja rahvamajades, tööliisklubides ja koolipidudel tantsuks mängivate orkestrantide tasumäärade alandamise ja üksikinstrumentalistidele tantsumängu eest tasumäärade kehtestamise kohta 143
Eesti Nõukogude Sotsialistliku Vabariigi Ministrite Nõukogu määrus nr. 388, 26. maist 1949 «Teadusliku uurimise, õppe- ja kultuurhariduslike asutuste töötajate puhkustest» . . . 145
NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 1113, 16. augustist 1944 «Lugemistarede ja külaklubide juhatajate ning rajooni kultuurimajade direktorite, kunstiliste juhtide ja instruktorite palga tõstmise kohta» 147
Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kultuurhariduslike Asutuste Komitee, Eesti NSV Ametiühingute Nõukogu, Üleliidulise Autoriõiguste Kaitse Valitsuse Eesti Vabariiklik Osakond «Kunstilistelt ettekannetelt autorihonorari tasumise ja andmete esitamise korrast» 149

Lisa Eesti NSV Ministrite Nõukogu juures asuv Kultuuriharidus-
like Asutuste Komitee esimehe käskkirja nr. 158, 27. oktoob-
rist 1950 juurde «Rajooni ja linna kultuurimajade isetegevus-
summade arvelt makstavate ametikohtade palgamäärad» . 155
NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu korraldus nr. 9083,
25. aprillist 1944 «Kultuuriharidusliike Asutuste Komitee süs-
teemi kuuluvate linnade, rajoonide ja laste raamatukogude
tüüpkoosseisudest» 156
NSV Liidu Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 1114,
16. augustist 1944 «Töötasu määrade kõrgendamise kohta
rahva- ja kooliraamatukogude, kõrgemate ja keskõppeasutuste
juurde kuuluvate, riiklik-avalike ja teaduslike raamatukogude
teenistujaile» 157
Eesti NSV Rahvakomissaride Nõukogu määrus nr. 217, 16. märt-
sist 1945 «Töölisasulates ja maal kvalifitseeritud töötajatele
tasuta korteri, kütte ja valgustuse andmise kohta» . . . 160
Väljavõte NSV Liidu Rahandusministeeriumi juhendist nr. 675,
9. juunist 1954 «Etendusmaksu kohta» 162
NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrus nr. 3882, 29. novemb-
rist 1947 «Rajoonide (maakondade) kultuurimajade, lugemis-
tarede ja külaklubide tüüpkoosseisudest» 187
Eesti NSV haridusministri, Eesti NSV rahandusministri ja Eesti
NSV kultuuriministri käskkiri nr. 133/1000/2, 29. septembrist
1954 «Koolipidude pääsmetega varustamise, pääsmete hoid-
mise ja arvestamise korrast» 189

KINOALANE TÖÖ

NSV Liidu kinematograafia ministri käskkiri nr. 15-m, 15. jaa-
nuarist 1952 «Kinofilmide uute levitamise määruste kehtesta-
misest NSV Liidu territooriumil» 192
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 750, 6. septembrist 1954
«Muudatustest kinovõrgu töötajate premeerimise korras» . . 224
Juhend NSV Liidu Kultuuriministeeriumi maakinoseadmete ja
rajooni kultuuriosakondade töötajate premeerimise korrast
(välja antud NSV Liidu Ministrite Nõukogu määruse 13. juu-
list 1951 nr. 2516 põhjal muudatuste arvestusega, mis on ette
nähtud NSV Liidu Ministrite Nõukogu korraldusega 17. augus-
tist 1954 nr. 9029-r) 226
Eesti NSV kultuuriministri käskkiri nr. 221, 23. märtsist 1954
«Populaarteaduslike, vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppe-
filmide linastamise laiendamisest Eesti NSV-s» 232
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 135, 28. jaanuarist 1954
«Klubiliste kinoseadmete tööreŽiimist» 235
Eesti NSV kultuuriministri käskkiri nr. 277, 30. aprillist 1954
«Kinopiletite hindade alandamisest» 237
Eesti NSV kultuuriministri ja Eesti NSV haridusministri käskkiri
nr. 2. 3. detsembrist 1954 «Abinõudest populaarteaduslike,
vaate-, kroonika-dokumentaal- ja õppefilmide linastamise
laiendamiseks koolides ning kõrgemates ja kesk-eriõppeasu-
tustes» 239

NSV Liidu kinematograafia ministri käskkiri nr. 80, 25. märtsil 1948 «Uute tehniliste ekspluatatsioonieeskirjade rakendamisest statsionaarsetes kinoseadmetes 35-millimeetriste filmikoopiate demonstreerimisel süttival põhimikul» 242
NSV Liidu kinematograafia ministri käskkiri nr. 432, 12. detsembril 1950 «Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad statsionaarseile kinoseadmeile» 243
NSV Liidu kinematograafia ministri käskkiri nr. 40, 14. veebruaril 1950 «Tuleohutuse, ohutustehnika ja tööstusliku tervishoiu eeskirjad töötamisel rändkinodega» 254
NSV Liidu Rahandusministeeriumi, NSV Liidu Kinematograafia Ministeeriumi ja Üleliidulise Ametiühingute Keskнõukogu juhend nr. 282; 01/20-59; 30, 28. veebruarist 1952 «Kinomaksu ja filmiüüri (kinofilmide levitamise tasu) võtmise korra kohta» 263
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 1536, 29. augustil 1953 . 273
Määrus premiaalsüsteemi kohta kinovõrgus töötajate töötasuks plaaniületamise eest kinoseansside sissetulekuilt 292
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 364, 18. juunil 1955 «Üleliidulise sotsialistliku võistluse uute tingimuste kehtestamisest» 297
NSV Liidu kultuuriministri käskkiri nr. 619, 23. septembril 1955 «Saatelehtede väljakirjutamise ärajätmisest filmilaenutuskontorite (osakondade) poolt kinoseadmeil filmide väljaandmisel (ärasaatmisel) 305
Muudatused ja täiendused «NSV Liidu territooriumil kinofilmide laenutamise eeskirjadele» 306
Instruktsioon kinofilmide väljasaatmise (väljaandmise) vormistamise korrast ilma laenutuse saatelehtedeta 308
Tehnilised ekspluatatsioonieeskirjad statsionaarsetes kinoseadmetes 35-millimeetriste filmikoopiate demonstreerimiseks süttival põhimikul 312

СПРАВОЧНИК ПО КУЛЬТУРНО-
ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
Составитель Е. Приймяги

На эстонском языке

Эстонское Государственное Издательство
Таллин, Пярну маантеэ 10

*

Toimetaja V. Vaikjärv

Tehniline toimetaja K. Einberg

Korrektorid E. Valdna ja S. Kõiv

Ladumisele antud 23. XII 1955. Trükkimisele antud 10. II 1956. Paber 54×84, 1/16. Trükipoognaid 20,5. Formaadile 60×92 kohaldatud trükipoognaid 16,81. Arvutuspoognaid 17,19. Trükiarv 2000. MB-01222. Tellimise nr. 2019. Trükikoda «Punane Täht», Tallinn, Pikk tn. 54/58.

Tasuta

6—8

TASUTA

A-21399

TÜ RAAMATUKOGU
1 0300 00395442 9

TASUTA

A-21399

TÜ RAAMATUKOGU
1 0300 00395442 9

KULTUURHARIDUSE ALAL TÖÖTAJA KÄSIRAAMAT

KULTUURHARIDUSE ALAL TÖÖTAJA KÄSIRAAMAT