

AA A-107732



Kinnitatud ülikooli nõukogu
poolt 17. veebruaril 1931. a.

TARTU ÜLIÕPILASKONNA PÕHIKIRI

(Ülikooli Seadus §§ 84—90)

27904

E. Ü. S. „PÕHJALA“
RAAMATUKOGU.
1868
10-64



Tartu Ülikooli Raamatukogu
ARHIIVKOGU

J. & A. Paalmann'i trükk. Tallinnas, V. Karja tän. 12. 1932 a.

I. Üliõpilaskond ja tema eesmärk.

§ 1.

Kõik Tartu Ülikooli immatrikuleeritud üliõpilased moodustavad koos Tartu Üliõpilaskonna (Ü. S. § 84).

§ 2.

Tartu Üliõpilaskonna eesmärk ja ülesanded on:

- a) kogu Ülikooli noorsoo vaimliste ja majanduslikkude huvide arendamine ja ühiste ettevõtete teostamine selle põhikirja alusel;
- b) kogu Üliõpilaskonna esindamine Ülikoolis ja väljaspool Ülikooli;
- c) Üliõpilaskonna varade valitsemine ja ta kultuuriliste ja majanduslikkude ettevõtete juhtimine;
- d) osavõtmine sõnaõigusega oma esindajate kaudu selles põhikirjas ettenähtud juhtumitel Ülikooli Valitsuse, Nõukogu ja teaduskonnakogude ja muude Ülikooli organite koosolekuist nende küsimuste arutamisel, mis otseselt üliõpilasisse puutuvad (Ü. S. §§ 84, 86).

§ 3.

Oma eesmärgi ja ülesandeid teostab Üliõpilaskond käesoleva põhikirja alusel.

II. Üliõpilaskonna liikmed, nende õigused ja kohused.

§ 4.

Iga Tartu Ülikooli üliõpilane kuulub immatrikuleerimisega Tartu Üliõpilaskonda, nimelt üliõpilased Eesti Vabariigi riikkondsusest Üliõpilaskonna täisõiguslike liikmetena, üliõpilased välismaade riikkondsusest — Üliõpilaskonna liikmetena ilma passiivse valimisõigusest. Tartu Ülikoolis õppivail vabakoolajail on õigus kasutada Üliõpilaskonna ettevõtteid ja soodustusi ühisel alusel üliõpilastega.

§ 5.

Kõik Üliõpilaskonna liikmed, arvesse võttes § 4-as sisalduvaid erandeid, on Üliõpilaskonna õiguste ja kohuste poolest üheväärilised.

Üliõpilaskonna Edustus võib kitsendada Üliõpilaskonna liikme õigusi Üliõpilaskonna ettevõtete ja soodustuste kasutamisel kodukorra vastavate määruste alusel ja võib võtta vastutusele liikmeid Üliõpilaskonna distsipliini ja kohtu määruste alusel, mis kinnitatud Ülikooli Nõukogu poolt selle põhikirja lisana.

III. Üliõpilaskonna õiguslik seis ja kompetents.

§ 6.

Üliõpilaskonnal on õigus teha oma organite läbi selle põhikirja alusel otsuseid, mis on sunduslikud kõigile üliõpilasile. Need otsused hakkavad maksuma pärast nende kinnitamist Ülikooli Valitsuse poolt.

§ 7.

Kõigi erimääruste ja kodukordade muutmine, mille kinnitus on antud käesoleva põhikirjaga Ülikooli Valitsuse või Nõukogu kompetentsi, võib sündida samuti ainult Ülikooli Valitsuse või Nõukogu kinnitusel.

§ 8.

Üliõpilaskonna otsused, mis ei sisalda kõigile üliõpilasile sunduslikku kohustuste pealepanemist, kuuluvad Üliõpilaskonna autonoomsesse kompetentsi ega vaja Ülikooli Valitsuse kinnitust, kui viimast ei ole eriti nõutud käesolevas põhikirjas ega ette nähtud Ülikooli Seaduses.

§ 9.

Üliõpilaskonna sisemised määrused ja kodukorrad, mis välja töötatakse käesoleva põhikirja alusel, kinnitab Üliõpilaskonna Edustus ja need registreeritakse Ülikooli Valitsuse juures.

§ 10.

Üliõpilaskonna otsused, mis vajavad Ülikooli Valitsuse kinnitust, esitab Üliõpilaskonna Edustus kirjalikult Ülikooli Valitsusele.

§ 11.

Ülikooli Valitsusel on õigus nõuda Üliõpilaskonna Edustuselt iga üksiku Üliõpilaskonna otsuse kirjaliku teatamist, mis Ülikooli Valitsuse arvates kuulub § 6-s ettenähtud kinni-

tuse alla. Sellega pannakse otsuse täitmine seisma kuni tema kinnitamisküsimuse lõpliku selgumiseni.

§ 12.

Ülikooli Valitsuse esindajal on õigus Üliõpilaskonna organite koosolekuist sõnaõigusega osa võtta.

§ 13.

Üliõpilaskonnal on õigus esindajate kaudu sõnaõigusega osa võtta Ülikooli organite koosolekuist küsimuste arutamisel, mis puutuvad otsekohe üliõpilasisse või Üliõpilaskonda, järgmistel juhtudel:

- a) üliõpilaste distsiplinaar-asjad Ülikooli distsiplinaar- ja akadeemilise kohtu määruste alusel;
- b) õpperahast vabastamine, stipendiumide, toetusrahade ja komandeerimiste määramine üliõpilasile, kuivõrt see ei olene teaduslikust ja õppetööst;
- c) Üliõpilaskonna eelarve läbivaatamine kinnitamiseks;
- d) Üliõpilaskonna otsuste ja määruseelnõude läbivaatamine, mis vajavad Ülikooli organite kinnitust;
- e) üliõpilasühingute registreerimine ja sulgemise küsimuste läbivaatamine;
- f) teistel siin mitte ettenähtud juhtudel Ülikooli rektori soovil või nõusolekul.

Üliõpilaskonna Edustuse või Juhatuses äranägemise järele võib see osavõtmine sündida ka kirjaliku seisukoha avaldamise teel.

Üliõpilaskonna Edustuse esindajate mitte-

ilmumine, sõnaõiguse mittetarvitamine või kirjaliku seletuse mitte-esitamine ei takista asja arutamist.

§ 14.

Kui § 13. ettenähtud küsimusi arutusele tuleb Ülikooli organite koosolekuil, teatab Ülikooli vastav organ sellest vähemalt 2×24 tundi ette Üliõpilaskonna Juhatusele Üliõpilaskonna esindajate saatmiseks. Erandid sellest korrast võivad aset leida, kui on maksma pandud mõne küsimuse kohta erisugune kord või kui asja otsustamine on edasilükkamata kiire iseloomuga.

§ 15.

Üliõpilaskonna Edustusel on õigus omandada ja võõrandada vallas- ja kinnisvara ning teha lepinguid. Üliõpilaskonna varade ja lepingute maksustamine sünnib ühisel alusel Ülikooli varade ja lepingute maksustamisega.

Üliõpilaskonna kinnisvarade võõrandamine, samuti üldsummas suuremate kohustuste täitmine, kui seda võimaldab Üliõpilaskonna aastane sissetulek temale määratavast õppemaksu protsendist, võib sündida ainult Ülikooli Valitsuse heakskiitmisel.

§ 16.

Üliõpilaskonna üldtarvitusteks ja ettevõtete kuludeks määratakse iga aasta haridusministri kinnitamiseks ette pandavas Ülikooli erisummade eelarves kuni 5% õppemaksude sissetulekutest eelarve alusel, mis Üliõpilaskonnale esitanud Ülikooli Valitsuse kaudu Ülikooli nõukogule heakskiitmiseks.

§ 17.

Üliõpilaskonna varalisi õigusi ja kohustusi kui ka kõiki teisi juriidilise isiku õigusi teostavad Üliõpilaskonna organid Ülikooli seaduse ja käesoleva põhikirja alusel.

§ 18.

Üliõpilaskonnas on õigus luua rahvusvahelisi liite ja astuda olemasolevatesse liitudesse välisriikide üliõpilaskondadega üldisel seaduslikul alusel.

§ 19.

Üliõpilaskonnal on oma pitsat pealkirjaga: „Tartu Üliõpilaskond“.

IV. Üliõpilaskonna organid.

§ 20.

Oma sihte ja ülesandeid kui ka õigusi ja eesõigusi, mis ette nähtud Ülikooli Seaduses, teostab Üliõpilaskond käesoleva põhikirja alusel oma organite kaudu.

Üliõpilaskonna organiteks on: Üliõpilaskonna Edustus, Üliõpilaskonna Juhatus, toimkonnad ja revisjonitoimkond.

V. Tartu Üliõpilaskonna Edustus, tema ülesanded ja tegevuskord.

§ 21.

Tartu Üliõpilaskonna üldorganiks on Üliõpilaskonna Edustus, kes teostab käesoleva põhikirja § 2. ettenähtud ülesandeid, kuivõrt see

ei ole antud käesoleva põhikirja alusel teistele Üliõpilaskonna organitele.

Edustuse liikmete arv on kolmkümmend.

Eriti kuulub Üliõpilaskonna Edustuse võimupiiri ja ülesannetesse:

- a) Üliõpilaskonda puutuvate küsimuste otsustamine käesoleva põhikirja alusel;
- b) Üliõpilaskonna esindamine ja tema huvide kaitsmine;
- c) Üliõpilaskonna Juhatus ja toimkondade valimine;
- d) Üliõpilaskonna palgaliste ametnikkude ametisse valimine ja nende teenistusest vallandamine, kuivõrt see kodukordadega ei määrata teisiti;
- e) kinnisvara omandamine ja võõrandamine ning lepingute kinnitamine Ü. S. § 88 tingimustele vastavalt;
- f) Üliõpilaskonna eelarve vastuvõtmine ja aruannete kinnitamine Ü. S. § 89 tingimustele vastavalt;
- g) valve Üliõpilaskonna majapidamise, varade valitsemise ja Üliõpilaskonna Juhatuse, toimkondade ja Üliõpilaskonna teenistuses olevate isikute tegevuse üle;
- h) § 13 ettenähtud esindajate valimine või kinnitamine;
- i) Üliõpilaskonna erimääruste ja kodukordade kinnitamine;
- j) põhikirja muutmine Ü. S. § 90. tingimustele vastavalt;
- k) Üliõpilaskonna Edustuse valimiste korraldamine;
- l) rahvusvaheliste liitude loomine või olemasolevatesse liikmeteks astumine.

§ 22.

Edustuse koosolekud on korralised ja erakorralised. Korralised Edustuse koosolekud kutsuvad kokku Juhatus akadeemilise semestri kestel, vähemalt üks kord kuus. Erakorralised Edustuse koosolekud kutsuvad kokku Juhatus kas omal algatusel või Edustuse koosseisu ühe neljandiku liikmete või revisjonitoimkonna kirjalikul nõudmisel hiljemalt 5×24 tunni jooksul peale nõude saamist või Ülikooli rektori kirjalikul nõudmisel tema poolt määratud ajaks.

§ 23.

Edustuse koosolekule kutsumine sünnib kirjalikult ühes päevakorra teadaandmisega, kusjuures kutsed laiale saadetakse vähemalt 3×24 tundi enne määratud koosoleku algust. Erakorraliselt võib koosoleku kutseid laiali saata ka hiljemini, kui seda tarvilikuks peavad Edustus, Üliõpilaskonna Juhatus või rektor.

§ 24.

Edustuse koosolekul on arutamisel ja otsustamisel ainult koosoleku kutsega teatatud päevakorra küsimused. Küsimuste järjekorra muutmist kui ka mõne päevakorra-punkti väljajätmist võib koosolek otsustada.

Kolme Edustuse liikme nõudmisel võetakse nende poolt esitatud küsimus järgmise koosoleku päevakorda, kui see nõudmine on Juhatusesele enne koosoleku kutsete väljasaatmist kirjalikult esitatud.

§ 25.

Edustuse koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on Edustuse liikmete absoluutne enamik.

Kui koosoleku päevakord või osa sellest jääb kvoorumil puudusel või lõppemisel arutamata ja otsustamata, siis on selle osa päevakorra küsimuste arutamiseks ja otsustamiseks kokkukutsutud, kuid mitte enne 3×24 tundi asetleidev koosolek otsustusvõimeline, vaatamata kokkutulnud liikmete arvule. Hääli edasi ei anta.

§ 26.

Edustuse otsused tehakse koosolekulolijate liikmete absoluutse häälteenamusega. Üliõpilaskonna kodukordade ja üldiste erimääruste otsustamiseks, tehtud otsuste muutmiseks või tühistamiseks, kinnisvarade ostmiseks ning võõrandamiseks nõutakse koosolevatest häältest kaks kolmandikku, mis ei või olla vähem kui absoluutne enamik Üliõpilaskonna Edustuse liikmete arvust. Kodukordade vastuvõtmiseks ja muutmiseks nõutakse otsustamist kahel lugemisel. Üliõpilaskonna põhikirja muutmine otsustatakse §§ 95. ja 96. ettenähtud korras.

§ 27.

Edustuse koosolekud on avalikud akadeemilistele kodanikkudele. Koosolekut võib kinniseks kuulutada ainult kodukorras ettenähtud korras ning juhtudel.

§ 28.

Edustuse liige ei ole seotud mandaadiga, vaid otsustab Üliõpilaskonna seisukohalt oma vaba, Üliõpilaskonna huvisid ja käekäiku taotleva arusaamise järele. Edustuse liikmed kui ka kõik Üliõpilaskonna ametites olevad isikud

on kohustatud tegevale tööle ja kaastööle Üliõpilaskonna asjus. Edustuse koosolekuist osavõtmine on Edustuse liikmeile kohustuslik.

Edustuse koosolekuilt kolm korda põhjuse ta puudumise tagajärjel kaotab Edustuse liige Edustuse otsuse põhjal oma liikmeõigused.

§ 29.

Edustus püsib oma kohuste täitmisel kuni uue Edustuse valimiste kinnitamiseni Ülikooli Valitsuse poolt.

VI. Edustuse valimised.

§ 30.

Edustus valitakse üheks aastaks. Korralised Edustuse valimised on kevadsemestril — märtsikuus. Valimistepäevad määrab kindlaks Edustus ja teatab Üliõpilaskonnale kolm nädalat enne valimiste algust.

Juhul, kui Edustuse tegevus lõpeb enne selle aasta lõppu, korraldatakse Edustuse erakorralised valimised. Erakorraliselt valitud Edustuse volitused kestavad kuni järjekordsete korraliste valimiste kinnitamiseni.

Erakorralised Edustuse valimised kuulutab välja Üliõpilaskonna Juhatus hiljemalt seitsme päeva jooksul peale Edustuse tegevuse lõppu, ühtlasi teatades valimispäevad kolm nädalat enne valimiste algust.

§ 31.

Valijad on Tartu Üliõpilaskonna liikmed selle põhikirja § 4. alusel (Ü. S. § 85). Valijate nimekiri seatakse kokku ja kontrollitakse

valimistoimkonna poolt Ülikoolis olevate andmete järele valimiste alguks.

Valijate nimekirjast välja jäänud, kuid ülikoolis immatrikuleeritud üliõpilased võetakse nimekirja ka valimiste kestel Ülikooli sellekohaste tõenduste põhjal.

§ 32.

Igal valijal ilma erandita on üks hääl.

§ 33.

Valimised korraldab Tartu Üliõpilaskonna Edustus või erakorraliste valimiste juhul Juhatuse selleks valitud toimkonna kaudu.

Valimistoimkonda kuuluvad viis valitud Edustuse liiget ja nimekirjade esindajad, viimased kuni nimekirjade õigekstunnistamiseni sõnaõigusega ja hiljemini täisõiguslike liikmetena.

Valimistoimkonna ülesanded:

- a) valimiste korraldamine, valimiste käigu järele valvamine, korrapidamine valimiskorras;
- b) valimiste korra tutvustamine ja kõigile teatavaks ning kättesaadavaks tegemine, juhendite andmine valimiste asjus;
- c) kandidaatide nimekirjade vastuvõtmine ja õigekstunnistamine;
- d) valimisedeliste valmistamine ja valijatele väljaandmine;
- e) valimiskäigu protokollimine, valimiste tagajärgede kokkuvõtmine ja Üliõpilaskonna Juhatusele esitamine.

§ 34.

Edustuse valimisi toimetatakse häälteandmisega ühele kandidaatide nimekirjadest.

Kandidaatide nimekirjades võivad kandideerida Tartu Ülikooli üliõpilased § 4. alusel (Ü. S. § 85).

§ 35.

Kandidaatide nimekirjad antakse ära kolme päeva jooksul, hiljemalt 8×24 tundi enne valimiste algust, valimistoimkonnale.

Nimekirjadele võivad rühmad pealkirjana oma nimetuse mahutada.

Kandidaatide nimekirjad on eestikeelsed. Eestikeelse nimekirja kõrval tuleb vähemusrahvuste esindajate soovil ka vastav võõrakeelne nimekiri välja panna.

§ 36.

Kandidaatide nimekirja on õigus esitada mitte vähem kui 15 valija allkirjaga.

§ 37.

Nimekirjal märgitakse kandidaatide ees- ja perekonnanimi, aadress ja Ülikooli matrikli nr.

§ 38.

Igale esitatavale nimekirjale lisatakse juurde ülesseatud kandidaatide kirjalik nõusolek selles nimekirjas kandideerimiseks.

§ 39.

Kandidaatide nimekirju esitades teatavad esitajad kirjalikult, kes allakirjutajatest on valimistoimkonnas nende nimekirja esindaja,

viimast vastava volitusega varustades; kui seda ei ole tehtud, arvatakse nimekirja esindajaks esimene allakirjutaja.

§ 46.

Iga valija võib ainult ühele kandidaatide nimekirjale alla kirjutada; vastasel korral jääb maksvaks see allkiri, mis leidub järjekorras esimesena esitatud nimekirjal. Ühes nimekirjas ei või sama valija esineda kandidaadina ja nimekirja allakirjutajana ja selliselt esinenud valija allkiri tühistatakse.

§ 41.

Ülesseatud kandidaatide arv ei või olla alla viie ja üle Edustuse liikmete arvu.

§ 42.

Üht ja sama kandidaati ei või üles seada enam kui kahes kandidaatide nimekirjas. Kandidaat, kes kahes nimekirjas üles seatud, teatab kirjalikult 2×24 tunni jooksul pärast valimiste tagajärgede lugemise lõppu, millises nimekirjas ta soovib valitav olla. Kui teadaanne puudub, tunnistatakse kandidaat valituks selle nimekirja järele, milles on kandidaat järjekorras lähemal esimesele kohale, ühesuguse järjekorra puhul aga selle nimekirja järele, mis rohkem hääli on saanud.

Üksikute nimekirjade esindajad võivad kuni valimisedelite äraandmise aja lõpuni teatada, et nende nimekirjad ühinevad häälte jääkide arvestamiseks. Seejuures ei kaota nimekirjad oma iseseisvust.

§ 43.

Kandidaatide nimekirjad on tagasivõetamad, samuti ka ühinemisteedaanded.

Kui esitatud kandidaatide nimekiri ei vasta valimiskorra määrustele, on valimistoimkond kohustatud sellest hiljemalt 7×24 tunni jooksul enne valimiste algust teatama nimekirja esindajale (resp. esimesele allakirjutajale); ühtlasi antakse võimalus teha vastavaid parandusi kuni 5×24 tundi enne valimiste algust.

§ 44.

Kõik korrapäraseks tunnistatud kandidaatide nimekirjad nummerdatakse järjekorras nende esitamisaja järele ja pannakse kõik korraga Ülikooli eesruumi ja Üliõpilasmajja nähtavale kohale välja hiljemalt 4×24 tundi enne valimiste algust.

§ 45.

Üliõpilaskonna Edustuse valimised teostatakse sel teel, et valimisedel kinnises ümbrikus isiklikult valimiskasti lastakse.

§ 46.

Valimisedelid peavad välimuselt olema täiesti ühesarnased: ühesuurused valged paberilehed, märgitud Üliõpilaskonna pitsatiga.

§ 47.

Valimisedelid ühes ümbrikuga, mõlemad pitsatiga varustatud, jagab valimistoimkond valimisteks määratud ajal ja kohal välja. Sedelid antakse allkirja vastu välja matrikli, üliõpilaskaardi või õpperaamatu ettenäitamisel.

Kahtluse korral võib valimistoimkond nõuda päevapildiga varustatud isikuttõendava dokumendi ettenäitamist.

§ 48.

Iga valija kirjutab valimisedelile selle kandidaatide nimekirja numbri (märgis või sõnas), millele ta oma hääle soovib anda.

§ 49.

Häälteandmiste ajal on valimisruumes vähemalt kolm valimistoimkonna liiget. Valimiskäigu kohta peetakse protokoll.

Üliõpilasmaja avalikes ruumes on keelatud valimiste kestel kihutustööd teha; valimisruumis ei tohi viibida kõrvalised isikud, valijal peab olema kindlustatud valimissaladus.

Korda peab valimisruumis valimistoimkond.

Valimiskasti juures peab alaliselt valvet üks toimkonna liige.

§ 50.

Valimised toimetatakse Üliõpilasmajas valimistoimkonna poolt selleks kordaseatud ruumis ja valimisteks määratud tundidel.

§ 51.

Valimisedelid lastakse sellekohasesse ühe avausega kasti, mille valimistoimkond häälteandmise vaheaegadel kinni pitseerib.

§ 52.

Häälte äraandmise aja lõppedes võivad valimisedelid ära anda ainult veel need valijad, kes siis juba valimisruumis viibivad.

§ 53.

Häälteandmise aja lõppedes kuulutab valimistoimkonna juhataja valimised lõppenuks ning valimistoimkond asub valimissedelite läbi vaatamisele ning lugemisele, mis sünnib avalikult. Selle järele, kas valimissedelid vastavad valimiskorrale (selle põhikirja §§ 46, 47, 48) või mitte ja kas on selgesti näha, missuguse nimekirja poolt on hääletatud, tunnistatakse need maksvaiks või mittemaksvaiks.

§ 54.

Valimissedelite maksvaks või maksvusetuks tunnistamise otsustab valimistoimkond lõplikult liht-häälteenamusega. Häälte poolekslangemisel jääb sedel maksvusetuks. Maksvusetuks tunnistatud valimissedelid nummerdatakse ja tehakse märkused valimisprotokollis ühes põhjuste nimetamisega, miks sedelid maksvusetuks on loetud, ja lisatakse protokollis juurde.

§ 55.

Pärast maksvate sedelite üldarvu kindlaks tegemist loetakse ja protokollitakse nimekirjadele antud häälte arvud.

§ 56.

Valimistel antud maksvate häälte üldarv jagatakse Edustuse liikmete üldarvuga. Saadud terve arv on valimisjagaja.

§ 57.

Kandidaatide nimekirjadele antud häälte arv jagatakse valimisjagajaga. Jagamisest saa-

dud terved arvud näitavad vastavatele nimekirjadele langevate kohtade arvu. Kui nii saadud kohtade summa vähem on kui Edustuse liikmete üldarv, siis jaotatakse puuduolev arv kohti nimekirjade vahel jagamisjääkide suuruse järjekorras, arvesse võttes § 42 lubatud ühinemisi. Ühesuuruste jääkide puhul otsustab liisk.

§ 58.

Kui § 57 ettenähtud jaotamisel mõnele iseiseisvale kandidaatide-nimekirjale rohkem Edustuse liikmete kohti langeb, kui selles nimekirjas kandidaate on, jaotatakse need ülejäänud Edustuse liikmete kohad sama § 57. korras teiste kandidaatide nimekirjade vahel.

§ 59.

Kandidaadid loetakse valituiks esitatud nimekirjades äratähendatud järjekorras.

§ 60.

Valimisprotokollid tunnistab õigeks ja kirjutab alla valimistoimkond ja valijad, kes seda soovivad. Valimistoimkonna protokollide tarvis peetakse eriraamat, mis hoitakse Üliõpilaskonna kirjakogus.

Valimisprotokolli põhjal (§ 60) selgunud valimiste tagajärjed pannakse valimistoimkonna poolt kohe Üliõpilasmaja eesruumi nähtavale kohale välja. Ühtlasi esitab valimistoimkond kogu valimiste kohta käiva materjali Üliõpilaskonna Juhatusesele.

§ 61.

Pärast seda kui valimistagajärjed valimistoimkonna poolt on välja pandud, võib iga valija 2 × 24 tunni jooksul valimiste kohta kirjalikult kaebusi tõsta ühes põhjenduste esitamisega. Kaebus antakse valimistoimkonnale, kes kaebused omalt poolt juurdelisatud seletustega 24 tunni jooksul pärast kaebuste esitamise tähtaja lõppu Üliõpilaskonna Juhatusse edasi annab.

§ 62.

Üliõpilaskonna valimised kinnitab Ülikooli Valitsus. Kinnitamisega Ülikooli Valitsuse poolt omandavad valimised seadusliku jõu. Mittekinnitamise korral kuulutatakse seitse päeva pärast sellekohase teadaande saabumist uued valimised välja.

§ 63.

Kahe nädala jooksul peale valimiste tagajärgede kinnitamist astub kokku uus Edustus endise Juhatusse kutsel.

Edustuse koosolekuid juhatab kuni uue esimehe valimiseni endise Üliõpilaskonna esimees ja protokollib kuni uue sekretäri valimiseni endine sekretär.

§ 64.

Kui Edustuse liige mõnesugusel juhtumil lahkub, siis astub tema asemele järgmine kandidaat sellest nimekirjast, mille järele lahkunud liige valitud.

§ 65.

Kui hiljemini ei leidu iseseisvas kandidaatide-nimekirjas enam kandidaate vabanenud Edustuse liikmete kohtade täitmiseks, tulevad vabaksjäänud kohad jaotamisele teiste nimekirjade vahel § 57. ja 58. ettenähtud korras.

VII. Tartu Üliõpilaskonna Juhatus.

§ 66.

Üliõpilaskonna asjade tegelikuks juhtimiseks, eriti otsuste täideviimiseks, varade valitsemiseks ja majapidamiseks valib Üliõpilaskonna Edustus enda keskelt Üliõpilaskonna Juhatus.

§ 67.

Juhatus töötab Edustuse ülesandel ning volitusel ja on tema ees vastutav. Edustuse erivolitusel kui ka edasilükkamata iseloomuga küsimustes võib Juhatus teha otsusi, mis järgmisele Edustuse koosolekule kinnitamiseks ette pannakse.

Üliõpilaskonna Juhatus võimupiiridesse ja ülesannetesse kuulub eriti:

- a) Üliõpilaskonna asjade ajamine ning toimkondade tegevuse ühtlustamine, valve Üliõpilaskonna toimkondade ja ametnikkude tegevuse otstarbekohasuse ja seaduspärasuse üle;
- b) toimkondadelt ja ametnikkudelt seletuste ja tegevusülevaadete pärimine ja neile juhtnööride andmine;
- c) Edustuse otsuste täideviimine;

- d) Üliõpilaskonna seaduslik esindamine asjaajamisel kohustes, ametiasutustes ja kõigi lepingute ning kohustuste täitmisel, samuti selleks asjatundjate edasivolitamise Üliõpilaskonna Edustuse kinnitusele;
- e) Edustuse ülesandel ja volitusel lepingute sõlmimine Üliõpilaskonna Edustuse nimel ja nende täitmine;
- f) Üliõpilaskonna varade hoidmine ning valitsemine, kui Edustus neid varasid mõne teise organi hoolde ei ole andnud;
- g) valve Üliõpilaskonna eelarve täitmise üle;
- h) Üliõpilaskonna tegevusaasta aruande ja järgneva aasta töökava ja eelarve kokkuseadmine üksikute organite aruannete ning eelarvete põhjal ja Edustusele vastuvõtmiseks esitamine;
- i) Üliõpilaskonna ametnikkude palkamine ja vabastamine kodukorras määratud korras;
- j) Üliõpilaskonna kirjavahetuse korrastamine, arhiivi ja kirjakogu hoidmine;
- k) Edustuse koosoleku päevakorra kokkuseadmine, asjade ettevalmistamine ning Edustuse koosolekute kokkukutsumine;
- l) Edustuse koosolekute juhatamine;
- m) uute Edustuse valimiste tagajärgede esitamine Ülikooli Valitsusele ja uue Edustuse kokkukutsumine.

Üliõpilaskonna esimehel on õigus üksikute toimekoondade otsuste täideviimist seisma panna, kui seda nõuavad Üliõpilaskonna üldhuvid. Tehtud otsuse esitab esimees järgmisele juhatuse koosolekule kinnitamiseks.

§ 69.

Üliõpilaskonna Juhatus moodustavad: Üliõpilaskonna esimees, abiesimees, sekretär, kaks abisekretäri, laekahoidja ja abilaekahoidja.

§ 70.

Juhatus valitakse Edustuse poolt salajasel hääletamisel koosolijate absoluutse enamusega ja kinnitatakse Ülikooli Valitsuse poolt. Endine Juhatus jääb oma kohuste täitmisele, kuni uus, kinnitatud Juhatus talt asjaajamise üle võtab, mis peab sündima hiljemalt nädala jooksul pärast selle kinnitamist.

Ülikooli õppetöö vaheajaks on Edustusel õigus valida Juhatus liikmete asetäitjaid Ülikooli Valitsuse kinnitamisega.

Juhatus või üksik Juhatus liige astub omalt kohalt tagasi, kui seda nõuab Edustuse otsus, mis tehtud Edustuse absoluutse häälteenamusega.

§ 71.

Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui koos on vähemalt neli Juhatus liiget, nende seas esimees või tema asemik. Koosolekuist osavõtmine on Juhatus liikmeile kohustav. Koosolekuist võtavad tarvidust mööda toimkondade juhatajad sõnaõigusega osa. Igast Juhatus koosolekust teatatakse toimkondade juhatajaile.

Juhatus otsused tehakse hääleõiguslike koosolijate häälteenamusega. Häälte poolekslangemisel otsustab juhataja hääl.

§ 72.

Kauem kui kuue nädalalise Tartust eemaloleku tagajärjel semestri kestel või kolm korda järgemööda Juhatuse koosolekutelt põhjusega puudumisel langeb Juhatuse liige Juhatuse otsuse põhjal Juhatusest välja. Väljalangenud liikme asemele valitakse järgmisel Edustuse koosolekul uus liige.

§ 73.

Üliõpilaskonna Juhatus töötab kodukorra järgi, mille Juhatuse esitusel kinnitab Edustus.

VIII. Toimkonnad.

§ 74.

Üliõpilaskonna kestvate ülesannete ja ettevõtete teostamiseks ning juhtimiseks moodustab Edustus enda keskel või ka üldse Üliõpilaskonnast alalised toimkonnad.

Alaliste toimkondade isikliku koosseisu asetäitjaid suviseks vaheajaks määrab Edustus oma viimasel kevadsemestri koosolekul.

Jooksvate küsimuste ja ülesannete lahendamiseks moodustab Edustus enda keskel või üldse Üliõpilaskonnast ajutised toimkonnad.

Toimkondade koosseisu võib valida sõnaõigusega liikmeteks — asjatundjaid, nõuandjaid ja muid, ka isikuid väljastpoolt Üliõpilaskonda.

§ 75.

Üldise juhtimise ja kontrolli mõttes alluvad kõik toimkonnad Üliõpilaskonna Juhatusele.

Toimkondade arv ja töökorraldus määratakse lähemalt kindlaks Üliõpilaskonna Juhatuse ja toimkondade kodukordades.

Oma tegevusest annavad toimkonnad Edustusele korralise aruande iga Edustuse volitusaaja lõpul (§ 86) ja ajutised toimkonnad oma tegevuse lõpetamisel.

IX. Revisjonitoimkond.

§ 76.

Revisjoni teostab Edustuse enda keskest selleks valitud viieliikmeline revisjonitoimkond. Revisjonitoimkonna liikmed ei või pidada revideerimisele tulevaid Üliõpilaskonna ameteid.

Revisjonitoimkonna ülesandeks on aruanete tõelisuse ja nende eelarvete vastavuse kontrollimine, samuti iseseisev järelvalve Üliõpilaskonna majapidamises ja asjaajamises. Ettekanded esitatakse Üliõpilaskonna Edustusele, sellest Juhatust informeerides.

Revisjonitoimkond astub kokku Edustuse ja Juhatuse kutsel või oma äranägemise järele.

Revisjonitoimkond allub otsekohe Üliõpilaskonna Edustusele.

X. Üliõpilaskonna majapidamine ja asjaajamine.

§ 77.

Üliõpilaskonna varad koosnevad vastavalt Ü. S. § 88. ja § 89-le:

- a) igal aastal Ülikooli õppemaksude sissetulekutest Üliõpilaskonnale määratavast protsendist ja
- b) Üliõpilaskonna erivaradest.

§ 78.

Üliõpilaskonna äravõtmata erivaradeks on:

- 1) sissetulekud Üliõpilaskonna kapitalidest, varadest ning ettevõtetest ja korraldustist;
- 2) sissetulekud Üliõpilaskonnale kasutamiseks ja tarvitamiseks antud varadest;
- 3) annetised, toetussummad, pärandid ja muud sissetulekud;
- 4) Üliõpilaskonnale sihtvaradena antavad varad. Viimaste vastuvõtmiseks on tarvilik Ülikooli Valitsuse luba.

§ 79.

Üliõpilaskonna Edustusel on õigus asutada enda käsutada olevatest summadest erikassasid ja fonde põhikirjade alusel, mis on Ülikooli Valitsuse poolt kinnitatud.

§ 80.

Üliõpilaskonna rahaline ja varaline tegevus sünnib eelarve alusel. Eelarve seab kokku Üliõpilaskonna Juhatus, toimkondade eelarveid ja aruandeid silmas pidades, kummagi § 77. tähendatud tuludeleegi kohta eraldi, ja esitab ta ühes tarviliste põhjendustega Üliõpilaskonna Edustusele läbivaatamiseks ja vastuvõtmiseks.

§ 81.

Üliõpilaskonna Edustuse poolt vastuvõetud eelarve, mis kindlaks määrab Ülikooli õppe- maksude sissetulekust Üliõpilaskonnale kuuluva protsendi suuruse ja selle tarvitamise, esitab Üliõpilaskonna Juhatus Ülikooli Valitsuse kaudu Ülikooli Nõukogule kinnitamiseks. Kinnitatud eelarve alusel avab Ülikool Üliõpilaskonnale krediidid Üliõpilaskonna Juhatusel igakordsel otsusel.

Üliõpilaskonna erivarade samuti erikassade ja fondide kohta käiva eelarve esitab Üliõpilaskonna Juhatus Ülikooli Valitsusele kinnitamiseks.

§ 82.

Eelarve täitmine sünnib Üliõpilaskonna laeka kaudu määruste järele, mis lähemalt kindlaks määratakse laeka kodukorras.

§ 83.

Üliõpilaskonna nimel sõlmitavad lepingud, kohustused, volikirjad ja muud seaduslikud aktid kirjutavad alla Üliõpilaskonna esimees ja sekretär, kuivõrt see kodukordades ei ole teisi määratud.

§ 84.

Üliõpilaskonna kantselei töötab sekretäri juhatusel.

Toimkondade kantseleisid võib Üliõpilaskonna Edustus avada osakondadena Üliõpilaskonna üldise kantselei juurde.

§ 85.

Üliõpilaskonna ülesannete täitmiseks kohustatud, valitud, volitatud või palgatud isikud vastutavad oma tegevuse eest põhikirja ja üldiste seaduste alusel.

§ 86.

Korralised aruanded oma tegevuse üle esitavad Üliõpilaskonna Juhatus, toimkonnad ja ametnikud Üliõpilaskonna Edustusele tegevusaasta lõpul, ametist lahkumise korral ja Edustuse laialiminekul. Need aruanded revideeritakse revisjonitoimkonna poolt, kes revideerib ühtlasi ka vastava tegevuse. Oma aruanded revideerimise üle avaldab toimkond kirjalikult.

§ 87.

Ülikooli Valitsusel on õigus oma esindajate läbi, kellele ta seda ülesandeks teinud, Üliõpilaskonna Edustuse varalist ja rahalist tegevust igal ajal ette teatamata kontrollida (Ü. S. § 89. märkus).

XI. Üliõpilaskonna muud korraldised.

§ 88.

Üliõpilaskonnal on õigus kandmisele võtta väliseid üldmärke eristatuudi alusel, mis maksmata pandud samas korras kui Üliõpilaskonna põhikiri.

§ 89.

Üliõpilaskonna pühitsetavad tähtpäevad on 1. detsember, 1. mai ja Üliõpilaskonna aastapäev. Viimane peetakse Edustuse poolt kindlaksmääratud tähtpäevale järgneval pühapäeval.

§ 90.

Üliõpilaskonna üldised avalikud esinemised, nagu rongikäigud, pidustused, loteriid, korraldab Edustuse rektori nõusolekul ja sellekohaste üldiste seaduste ja määruste alusel seks puhuks valitud toimkonna kaudu (Ü. S. § 93.). Toimkonda määratakse vähemalt üks liige Üliõpilaskonna Juhatuses.

§ 91.

Üliõpilaskonna Juhatus nõusolekul võivad üliõpilasorganisatsioonid korraldada Üliõpilaskonna nimel mitmesuguseid ettevõtteid ja võistlusi sellekohaste seaduste ja määruste alusel.

§ 92.

Edustus võib rektori nõusolekul ja sellekohaste üldiste seaduste ja määruste alusel kokku kutsuda üliõpilaste informatsiooni üldkoosoleku Üliõpilaskonna organite tegevuse tutvustamiseks, üliõpilaskonda puutuvate küsimuste selgitamiseks ja üliõpilaste seisukoha ärakuulamiseks (Ü. S. § 93).

§ 93.

Üldkoosolekut korraldab ja juhatab Üliõpilaskonna Juhatus.

§ 94.

Üldkoosoleku kutsub kokku Edustuse otsusel Üliõpilaskonna Juhatus kuulutuste välja panemisega Ülikooli hoones ja Üliõpilasmajas 7 × 24 tundi enne kokkukutsumise aega.

XII. Põhikirja muutmine.

§ 95.

Üliõpilaskonna põhikirja muutmise algatamise õigus on Üliõpilaskonna Edustusel ja Ülikooli Nõukogul, kusjuures muutmine sünnib Ü. S. § 90. alusel.

§ 96.

Üliõpilaskonna Edustuse poolt algatatud muutmiseelnõu arutab läbi ja otsustab Edustus kahel lugemisel. Muutmiseelnõu poolt peab olema vähemalt kaks kolmandikku Edustuse koosseisust.

Ülikooli Nõukogu poolt algatud muutmiseelnõu kohta avaldab Edustus oma seisukoha samas korras.

Rektor: *Joh. Kõpp.*

Sekretär: *F. Lambert.*