

NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUM

J U H E N D

raamatupidamise korra kohta
kahekordses süsteemis NSV Liidu
riigieelarvel olevates asutustes
ja organisatsioonides

ART

A - 96756

RAAMATUKOGU

NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUM



J u h e n d

17. septembrist 1960. a.

Nr. 323

**RAAMATUPIDAMISE KORRA KOHTA KAHEKORDSES
SÜSTEEMIS NSV LIIDU RIIGIEELARVEL OLEVATES
ASUTUSTES JA ORGANISATSIOONIDES**

ARHIIVKOGU

int. nr. 570
õigusaktid



ARHIIVKOGU

TARTU ÜLIKOOLI
RAAMATUKOGU

NSV LIIDU RAHANDUSMINISTEERIUMI

K Ä S K K I R I

17. septembrist 1960. a.

nr. 323

«Juhendi raamatupidamise korra kohta kahekordses süsteemis NSV Liidu riigieelarvel olevates asutustes ja organisatsioonides» kinnitamisest.

1. Kinnitada käesolevale käskkirjale lisatud «Juhend raamatupidamise korra kohta kahekordses süsteemis NSV Liidu riigieelarvel olevates asutustes ja organisatsioonides» ning jõustada see 1. jaanuarist 1961. a.

2. Lugeda 1. jaanuarist 1961. a. kehtetuiks:

NSV Liidu Rahandusministeeriumi 1955. a. 22. detsembri kiri nr. 973 «NSV Liidu riigieelarvel olevate ning oma operatsioone kahekordse raamatupidamissüsteemi kohaselt arvestavate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamise kontoplaanist ja selle rakendamise juhendist»;

NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt 22. detsembril 1955. a. nr. 973 all kinnitatud «Juhend NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamise tüüpkontoplaani rakendamise kohta»;

NSV Liidu Rahandusministeeriumi 1957. a. 12. juuli kirja nr. 217 «Muudatustest NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamises» punkt 3;

NSV Liidu Rahandusministeeriumi 1957. a. 19. juuli kiri nr. 225 «Eelarveliste kulude alaeelarve täitmise arvestusest ja aruandlusest rahvamajanduse nõukogudes»;

NSV Liidu Rahandusministeeriumi 1956. a. 23. novembri kirja nr. 427 «Muudatustest NSV Liidu riigieelarve kassalise täitmise korras» punkt 1.

NSV Liidu rahandusministri asetäitja

A. POSKONOV

NSV Liidu Rahandusministee-
riumi 1960. a. 17. septembri
käskkirjale nr. 323.

JUHEND

RAAMATUPIDAMISE KORRA KOHTA KAHEKORDSES SÜSTEEMIS NSV LIIDU RIIGIELARVEL OLEVATES ASUTUSTES JA ORGANISATSIOONIDES

I. RAAMATUPIDAMISE ORGANISEERIMINE

1. Liidulisel eelarvel ning liidu- ja autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevad eelarvelised asutused ja organisatsioonid peavad oma eelarveliste kulude alaeelarve ja erivahendite eelarvete täitmise raamatupidamisaryestust kahekordse või lihtsüsteemi kohaselt, olenevalt operatsioonide arvust ja finantseerimise ulatusest.

Alaeelarvete täitmisel on eelarvelised asutused ja organisatsioonid kohustatud kulutama riiklikke vahendeid kooskõlas viimaste sihtotstarbega ja plaanis ettenähtud ürituste elluviimisele vastavas ulatuses, pidades seejuures rangelt kinni finants- ja eelarvedistsipliinist ning maksimaalse kokkuhoiu režiimist.

Raamatupidamine eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides peab kindlustama süstemaatilise kontrolli alaeelarve täitmise käigu, arvelduste seisukorra ning rahaliste vahendite ja materiaalsete väärtuste säilivuse üle.

2. Kahekordse raamatupidamissüsteemi kohaselt peavad arvestust:

liidulisel eelarvel ning liidu- ja autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad pea-krediidikäsitajad — rahvamajanduse nõukogud, NSV Liidu ning liidu- ja auto-

noomsete vabariikide ministeeriumid ja keskasutused;

kraide, oblastite, ringkondade ja linnade eelarvetel olevad pea-krediidikäsutajad — kraide, oblastite ja ringkondade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede osakonnad, samuti vabariikliku, kralise ja oblastilise alluvusega linnade tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede osakonnad. Teiste linnade, samuti rajoonide tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede osakonnad peavad arvestust kas kahekordse või liht-raamatupidamisüsteemi kohaselt, vastavalt kokkuleppele antud linna või rajooni rahandusosakonnaga;

liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad teise järgu krediidikäsutajad, kes saavad peakrediidikäsutajatelt krediite nii vahetuks kulutamiseks kui ka allasutustele jaotamiseks — rahvamajanduse nõukogude, NSV Liidu ja liiduvabariikide ministeeriumide ja keskasutuste peavalitsused ja osakonnad ning teised asutused;

liidulisel eelarvel, liidu- ja autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ning kraide, oblastite ja linnade eelarvetel olevad kolmanda järgu krediidikäsutajad — teaduslikud uurimisinstituudid, kõrgemad õppeasutused, keskeriõppeasutused, internaatkoolid, samuti tsentraliseeritud raamatupidamised rajoonide ja linnade täitevkomiteede osakondade ja rajoonihaiglate juures.

Kõik muud kolmanda järgu krediidikäsutajad peavad arvestust kas kahekordse või kõrgemalseisva organisatsiooni loal lihtraamatupidamissüsteemi kohaselt.

Ettevõtetele ja majandusorganisatsioonidele alluvad lasteaiad ja -sõimed, kelle koosseisudes ei ole arvestusalatöötaja ametikohta ette nähtud, ei pea iseseisvat raamatupidamisarvestust. Selliste lasteasutuste majanduslike operatsioone arvestavad nende ettevõtete või majandusorganisatsioonide raamatupidamised, kellele need lasteasutused alluvad, vastavalt nende suhtes kehtestatud juhenditele.

3. Raamatupidamisarvestuse, -kontrolli ja -aruandluse organiseerimine ja juhendamine alluvates eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides kuuluvad pea-krediidikäsutajate ja pea- (vanem-) raamatupidajate ülesannetesse.

Eelarveliste asutuste ja organisatsioonide pea-(vanem-) raamatupidajad juhivad oma töös «Riiklike, kooperaatiivsete ja ühiskondlike asutuste, organisatsioonide ja ettevõtete pea-(vanem-) raamatupidajate põhimäärusest».

Eelarvelisi asutusi ja organisatsioone varustavad raamatupidamisse ja aruannete koostamisse puutuvate juhendite ning vajalike raamatute ja blankettidega ametkondlikus liinis rahvamajanduse nõukogud ning NSV Liidu ja liiduvabariikide ministeeriumid ja keskasutused, Vene NFSV-s aga ka autonoomsete vabariikide ministeeriumid ning kraide ja oblastite tööraha saadikute nõukogude täitevkomiteede valitsused (osakonnad).

Asutuse ja organisatsiooni raamatupidamise kohustus-tesse kuulub:

- a) raamatupidamisarvestuse pidamine vastavalt käesoleva juhendi eeskirjadele ja erijuhtnõu-ridele;
- b) kontroll summade õige ja kokkuhoidliku kulutamise üle vastavalt avatud krediitidele (assigneeringutele) ja eelarveliste kulude kinnitatud alaeelarves ettenähtud sihtotstarbele, arvesse võttes seatud korras tehtud muudatusi;
- c) erivahendite alal laekumiste ja kulude arvestamine kooskõlas kinnitatud eelarvega, samuti teiste eelarveväliste summade arvestamine;
- d) dokumentide kontrollimine nende vormistamise õigsuse ja teostatavate operatsioonide seaduslikkuse seisukohalt;
- e) raamatupidamisaruannete koostamine ja esitamine kindlaksmääratud tähtaegadel;
- f) raamatupidamisdokumentide ja -raamatute (-kaartide) hoidmine.

4. Eelarveliste kulude alaeelarve täitmisel peetakse arvestust kassa- ja tegelike kulude kohta. Kassakuludeks loetakse kõik summad, mis pank on välja andnud eelarveliselt (liidulise eelarve ja liiduvabariikide vabariiklike eelarvete osas) ja jooksvatelt kontodelt (autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete osas) nii arvete sularahatute arvelduste korras tasumise teel kui ka sularahas. Tegelikud kulud kujutavad endast asutuse või organisatsiooni faktilisi, vastavate dokumentidega vor-

mistatud kulusid, kaasa arvatud kulud kreditoride tasumata arvete järgi ning arvestatud töötasude ja stipendiumide alal.

5. Eelarveliste kulude alaeelarve ja erivahendite eelarvete täitmise operatsioonide, kindlateks sihtotstarveteks teistest eelarvetest saadud summade arvel tehtavate kulude ning eelarveliste asutuste ja organisatsioonide tootmistöökodade ja põllumajanduslike abimajandite operatsioonide arvestust peetakse käesolevas juhendis ettenähtud kontoplaani kohaselt.

Eelarvelised asutused ja organisatsioonid, kellel on suuri abimajandeid, võivad kõrgemalseisva organisatsiooni loal arvestada abimajandite operatsioone eri bilansil käesolevas juhendis ettenähtud kontoplaani kohaselt.

Põhikirja alusel tegutsevad eelarveliste asutuste ja organisatsioonide abikäitised ja -majandid peavad arvestust liidulise, vabariikliku ja kohaliku alluvusega ettevõtete, ehituste ning majandusorganisatsioonide tootmis- ja majandusliku tegevuse raamatupidamise kontoplaani kohaselt, mis on kinnitatud NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kooskõlastatult NSV Liidu Statistika Keskvalitsusega 28. septembril 1959. a. nr. 295 al.

NSV Liidu ja liiduvabariikide mõnede tööstuslike ministeeriumide ning rahvamajanduse nõukogude teaduslikud uurimisinstituudid, konstrueerimisbürood ning nende juures asuvad katse- ja abimajandid võivad kooskõlastatult vastavate rahandusministeeriumidega pidada arvestust sama kontoplaani kohaselt, mida rakendavad ettevõtted, ehitused ja majandusorganisatsioonid.

6. Sissekannete tegemise aluseks raamatupidamises on nõuetekohaselt vormistatud raamatupidamisdokumendid.

Raamatupidamisdokumendid tuleb koostada õigeaegselt, operatsioonide toimumise momendil, ja nad peavad sisaldama alljärgnevat kohustuslikke rekvisiite:

dokumendi nimetus (sissetulekuorder, väljaminekuorder, saateleht, faktuurarve, palgaleht, akt jt.); dokumendi koostanud asutuse, organisatsiooni või ettevõtte nimetus ja aadress; poolte nimetused, kes võtsid osa antud dokumendiga vormistatud majanduslikust operatsioonist; dokumendi koostamise kuupäev; majandusliku operatsiooni sisu ja alus; operatsiooni mõõtmised (koguselises ja raha-

lises väljenduses); operatsioonide ja nende dokumentaalse vormistamise õigsuse eest vastutavate isikute allkirjad.

Ülejäänud rekvisiidid määratakse kindlaks olenevalt dokumenteeritavate operatsioonide iseloomust. Nii näiteks tehtud tööde eest kodanikele tasu maksmisel näidatakse nende poolt koostatavates arvetes: a) töö teinud isiku perekonna-, ees- ja isanimi ning aadress; b) passi nr. ning kelle poolt ja millal pass on välja antud; c) arve koostamise aasta, kuu ja kuupäev; d) tehtud tööde üksikasjaline loend; e) arve järgi tasuda oiev summa (numbritega ja sõnades); f) allkiri.

Materjalide ja inventari arvetel peab materiaalselt vastutav isik andma allkirja arves tähendatud väärtuste kättesaamise kohta, tööarvetel aga peab olema töö vastuvõtu kinnitus.

Aruandekoostuslike isikute kaudu tasutud arvetel peab samuti olema rahasaaja allkiri, kusjuures temale makstud sularaha summa peab olema märgitud sõnades ja ühtlasi tuleb näidata ka raha vastuvõtmise kuupäev.

7. Sissekanded dokumentidesse võidakse teha tindiga, keemilise pliiatsiga või kirjutusmasinal. Rahvamajanduse nõukogud, ministeeriumid ja keskasutused määravad kindlaks ainuüksi tindiga kirjutatavate dokumentide või nende üksikute rekvisiitide loetelu.

Dokumentides — nii tekstis kui ka arvandmetes — ei tohi esineda ülekirjutusi ega mahakraapimisi.

Vead dokumentides parandatakse tindiga ebaõige teksti või summa läbikriipsutamise ja läbikriipsutatu kohale õige teksti või summa kirjutamise teel. Läbikriipsutamine toimub peene joonega nii, et läbikriipsutatu jääks loetavaks. Igasugune veaparandus dokumendis tuleb õigeks tunnistada ja dokumendile allakirjutanud isikute allkirjadega tõestada.

Kassa- ja pangadokumentides (tšekid, maksekorraldused jt.) ei ole parandused lubatud.

8. Kõik raamatupidamisarvestuse aluseks olevad dokumendid tuleb esitada raamatupidamisele asutuse või organisatsiooni pea- (vanem-) raamatupidaja poolt kindlaksmääratud korras ja tähtaegadel.

Raamatupidamisse saabunud dokumendid kõigepealt kontrollitakse hoolikalt ja seejärel võetakse arvestamiseks.

12. Kõik memoriaalorderid tuleb enne raamatupidamis-kontodele kirjendamist nummerdada järjekorras vastavalt nende kronoloogilisele registreerimisele käesoleva juhendi 14. punkti eeskirjade kohaselt. Seejuures tehakse memoriaalorderitele lisatud algdokumentidele märged:

« . . . memoriaalorderi nr. . . . lisaleht nr. . . . »
(kuupäev)

13. Raamatupidamiskirjendid tehakse operatsioonide kronoloogilise ja süstemaatilise registreerimise teel.

Operatsioonide kronoloogiline registreerimine toimub nende memoriaalorderitega vormistamise järjestuses, süstemaatiline aga — operatsioonide rühmitamise teel sünteetilistele ja analüütilistele kontodele kooskõlas kinnitatud kontoplaaniga.

Sissekanded raamatutesse tuleb teha hiljemalt operatsiooni toimumisele järgneval päeval. Kogumisandmike kasutamise korral tehakse sissekanded raamatutesse üks kord dekaadis või kuus.

14. Kronoloogilised kirjendid tehakse eraldi süstemaatilisest (välja arvatud juhud, kui kasutatakse žurnaal-pearaamatut või raamatupidamise žurnaal-orderi vormi) tüüpvormi nr. 275 kohases raamatus «Registreerimisžurnaal».

Kõik memoriaalorderid nummerdatakse enne raamatutesse (kaartidele) kandmist alates kuu algusest (numbrist 1) järjekorras iga kuu kohta eraldi

Kuu lõpul summeeritakse registreerimisžurnalis möödunud kuul sissekantud summad.

15. Sünteetiliste kontode osas tehakse kirjendid tüüpvormi nr. 291 kohasesse pearaamatusse, milles kuu lõpul summeeritakse iga konto deebet ja krediti kuukäivete summad.

16. Kokkuleppel NSV Liidu Rahandusministeeriumiga võivad ministeeriumid ja keskasutused määrata oma allasutustele ja -organisatsioonidele mõnede bilansikontode osas raamatupidamisoperatsioonide arvestamiseks kindlaks kogumisandmike vormid.

17. Kõrgemalseisva organisatsiooni loal võivad asutused kasutada raamatupidamise žurnaal-pearaamatu vormi ja

suured eelarvelised asutused — raamatupidamise žurnaal-orderi vormi.

18. Analüütilist arvestust peetakse olenevalt kõrgemal-seisva organisatsiooni ettekirjutusest kas raamatutes või kaartidel.

19. Analüütilise arvestuse jaoks ettenähtud kaardid registreeritakse erilises «Kaartide registris», mis peetakse eraldi igale esimese järjekorra kontole tüüpvormi nr. 279 kohaselt.

Tüüpvorm nr. 279.

KAARTIDE REGISTER

Avatud kaardi järjekorra-number	Analüütilise konto nimetus	Kaardi avamise kuupäev	Avatud lehekülgede numbrid

20. Eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides kasutatakse alljärgnevat analüütilise arvestuse registreid (raamatuid ja kaarte):

kassaraamat (tüüpvorm nr. K-6);

jooksvate kontode ja arveiduste raamat (kaart) (tüüpvormid nr. 292 ja nr. 292-a);

krediitide (assigneeringute) ja kulude arvestamise raamat (kaart) (tüüpvormid nr. 294 ja nr. 294-a),

materjalide, toiduainete ja põhivahendite arvestamise raamat (kaart) (tüüpvormid nr. 296 ja nr. 296-a või vorm nr. 296-b);

paljulahtriline kaart (tüüpvormid nr. 282 ja nr. 283).

21. Kirjendid raamatupidamisregistritesse tehakse tindiga. Keemilise pliiatsiga on lubatud registritesse kirjendeid teha üheaegseks tõmmiste saamiseks läbi kopeeripari.

Raamatupidamiskirjendeid võidakse teha nii käsitsi kui ka kirjutavate arvutusmasinate abil. Kirjutavate arvutus-

masinate kasutamise korra asutuste ja organisatsioonide raamatupidamises määravad kindlaks vastavad ministeeriumid, rahvamajanduse nõukogud ja keskasutused.

Arvestusregistreid tuleb pidada korralikult, ilma ülekirjutuste ja mahakraapimisteta.

22. Igas raamatupidamisraamatus nummerdatakse enne sellesse sissekannete tegemist kõik lehed (leheküljed). Viimase lehe pöördküljel tehakse asutuse või organisatsiooni juhataja ja pea- (vanem-) raamatupidaja allkirjadega pealdis: «Käesolevas raamatus on nummerdatud üldse lehte (lehekülge)». Allkirjad kinnitatakse

(sõnades) asutuse (organisatsiooni) ümmarguse pitsatiga. Kassaramat tuleb peale selle nõoritada ja lakkpitsseriga pitseerida.

23. Raamatupidamisraamatu kaanel tuleb tingimata näidata: asutuse (organisatsiooni) nimetus; raamatu nimetus ja vormi number; aruandeaasta, milleks raamat on avatud. Peale selle peab iga raamatupidamisraamat sisaldama avatud kontode sisukorra.

Raamatupidamisraamatuid võib juhul, kui neis on aasta lõppedes veel tühja lehti, kasutada edasi järgmise aasta operatsioonide kirjendamiseks. Sel juhul antakse kogu arvestusraamatute komplekt arhiivi üks kord kahe aasta vältel.

24. Iga kuu lõpul summeeritakse analüütilise arvestuse raamatutes käivete summad ja tuuakse välja kontode jäägid.

25. Jooksva aruandeaasta raamatupidamiskirjendites avastatud vead parandatakse alijärgnevas korras:

- a) kui viga avastatakse vastava aruandeperioodi kirjendites enne raamatupidamisbilansi esitamist ja tema parandamine ei tingi memoriaalorderi muutmist, parandatakse selline viga ebaõige summa või teksti peene joonega läbikriipsutamise teel selliselt, et läbikriipsutatatu jääks loetavaks, ja läbikriipsutatatu kohale vajaduse korral uue, õige teksti või summa kirjutamise teel. Uhtlasi tehakse samas kohas vastava lehekülje äärel pea- (vanem-) raamatupidaja allkirjaga märkus «Parandatud»;

b) kui enne raamatupidamisbilansi esitamist avastatakse vigane kirjend, mis on tingitud veast memoriaalorderis, siis parandatakse vigane kirjend, olenevalt viimase iseloomust kas täiendava raamatupidamislausendiga või «punase storno» kirjendiga; täpselt samuti parandatakse vead kõigil juhtudel, kui nad avastatakse sellise aruandeperioodi raamatupidamiskirjendites, mille kohta on bilanss juba esitatud;

c) täiendavad raamatupidamislausendid vigade parandamise kohta ning «punase storno» kirjendid vormistatakse kohustuslikult memoriaalorderitega, milles peale tavaliste rekvisiitide tehakse viide vastava memoriaalorderiga parandatava raamatupidamiskirjendi numbrile ja kuupäevale.

Vigaste kirjendite parandamise korra kirjutava arvu- tusmasina kasutamise puhul määravad kindlaks rahvamajanduse nõukogud, ministriumid ja keskasutused.

26. Raamatupidamiskirjendite ja -bilansi õigsuse kontrollimise otstarbel koostatakse iga kuu käibeandmikud (-aruanded):

üks — kõigi sünteetiliste kontode käivete kohta ja üksikud — vastava sünteetilise kontoga hõlmatavate analüütiliste kontode iga rühma käivete kohta. Põhivahendite ning väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate esemete kohta koostatakse käibeandmikud mitte iga kuu, vaid kord kvartalis. Käibeandmikud koostatakse vastavalt tüüpvormide nr. M-44 ja nr. 285 kohaselt.

Käibeandmikes tuuakse vastava sünteetilise kontoga hõlmatavate analüütiliste kontode igas rühmas välja kogusummad iga allkonto osas ja sünteetilise konto kui terviku kohta.

Käibeandmike andmete varal võrreldakse pearaamatu kontode käivete ja registreerimisžurnaali kogusummad, samuti analüütiliste kontode käivete kogusummad ja saldoid neid hõlmavate sünteetiliste kontodega.

27. Raamatupidamisbilansi koostamise aluseks on sünteetilise arvestuse kontode käibeandmikud.

28. Žurnaal-pearaamatu kasutamise korral koostatakse käibeandmikud ainult analüütilise arvestuse kontode kohta.

29. Aruandeaasta möödumise ja lõppbilansi koostamise

järel lõpetatakse raamatupidamise arvestusregistrid (raamatud, kaardid) iga sünteetilise ja analüütilise konto summade kokkuvõtmise teel, kandes saldod vastaspoolele: deebetisaldo — kreditsisse, kreditsaldo aga — deebetisse. Viimastele kirjenditele kontodes tõmmatakse alla kaksikjoon, mis tähendab, et kontod on lõpetatud.

Uuel aruandeaastal avatakse sünteetilised ja analüütilised kontod eelmise aasta lõppbilansi ja arvestusregistrite jääkidega.

Kui kõrgemalseisev organisatsioon tegi aastaaruande kinnitamisel lõppbilansis mõningaid parandusi, siis kantakse need parandused vastava kirjaliku korralduse alusel nii möödunud aasta registritesse (paranduslausenoni kaudu) kui ka jooksva aasta arvestusregistritesse (algussaldode muutmise teel punktis 25 ettenähtud korras).

30. Iga aruandekuu möödumisel tuleb kõik memoriaalorderid (ühes nende juurde kuuluvate dokumentidega) korraldada nende numbrilises järjestuses ja brošeerida. Kui dokumente ei ole palju, võib kolme kuu dokumendid paigutada ühte kausta. Kaustade kaantele märgitakse: asutuse nimetus; kausta (toimiku) nimetus ja järjekorranumber; aruandeperiood — aasta ja kuu; memoriaalorderite esimene ja viimane number; lehtede arv toimikus.

31. Raamatupidamisdokumendid tuleb alal hoida eri ruumis või lukustatavates kappides ranges korras pea (vanem-) raamatupidaja või viimase poolt määratud isiku vastutusel.

Täpselt samuti tuleb hoida möödunud aastate käibeandmikke, koond-aruandetabeleid, raamatupidamisbilansse kõigi lisadega, raamatupidamisraamatuid ja -kaarte.

Kaardid antakse säilitamiseks kokkuõmmeldult koos vastavate kaartideregistritega.

32. Raamatupidamisdokumentide, arvestusregistrite jne. ühel või teisel põhjusel kaotamiseks või hävimise korral peab asutuse juhataja tingimata koostama sellekohase akti ning asjast kirjalikult teatama miinisaorganeile asutuse asukoha järgi ja kõrgemalseisvale organisatsioonile.

33. Raamatupidamisarhiivis säilitatakse toimikud vastavates loeteludes ettenähtud tähtaegadeni. Säilitamistähtaegade möödumisel antakse toimikud selleks ettenähtud

korras üle kohalikku riiklikku arhiivi. Uleandmist tõendavad dokumendid hoitakse alal raamatupidamisarhiivis.

34. Materiaalsed väärtused, rahalised vahendid, arveldused deebitoride ja kreditoridega ning muud väärtused kuuluvad inventeerimisele vastavalt «NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja -bilansside määrustikuks».

35. Eelarvelised asutused on konustatud koostama ja finantsmääratud tähtaegadel esitama raamatupidamise jooksvaid ja aastaaruandeid NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kinnitatud vormide ja juhendite kohaselt.

II. RAAMATUPIDAMISE KONTOPLAAN

36 Operatsioonide jooksvaks raamatupidamisarvestuseks NSV Liidu riigieelarvel olevates asutustes ja organisatsioonides rakendatakse alljärgnevat kontoplaani:

Esimese järjekorra sünteetiliste kontode		Allkontode (teise järjekorra) kontode	
nimetused	numbrid	nimetused	Numbrid
1	2	3	4
I osa			
Põhivahendid			
Põhivahendid	01	Hooned ja rajatised (välja arvatud elamufond)	010
		Elamufond	011
		Masinad, aparatuurid ja aparaadid, eriotstarbelised inventariesemed ja tööriistad	012
		Raamatukogud, muinsusväärtused ja muuseumieksponaadid	013
		Pesu, vooditarbed, rõivad ja jalatsid	014
		Majandusinventar ja transpordivahendid	015
		Tüüp-projektidokumendid	016
		Muud põhivahendid	019

1	2	3	4
II osa			
Materiaalsed varud			
Materjalide varumine ja töötlemine	02		
Abimajandite tooted ja saadused	03		
Ehitusmaterjalid ja monteeritavad seadmed	04		
Noor- ja nuumloomad	05		
Materjalid ja toiduained	06		
		Materjalid õppe-, teaduslikeks ja muudeks eriotstarveteks	060
		Toiduained	061
		Ravimid ja sidumisvahendid	062
		Majandusmaterjalid ja kantseleitarbed	063
		Kütteenained ja -õlid ning määrdeained	064
		Loomasööt	065
		Taara	066
		Muud materjalid	067
		Materjalid teel	068
Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed	07		
		Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed eksploatatsioonis	070
		Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed laos	071
III osa			
Tootmine			
Tootmiskulud	08		
		Lepingute alusel teostatavate teaduslike uurimistöode kulud	080
		Põllumajanduslike abimajandite kulud	082
		Tootmis- (õppe-) töökodade kulud	083
		Teaduslike uurimisinstituutide katse- ja abimajandite kulud	084

1	2	3	4
IV osa Rahalised vahendid Eelarvest avatud krediidid	09	Asutuse kuludeks Riigipangas avatud krediidid Allasutustele ülekanamiseks ja tsentraliseeritud ürituste kuludeks Riigipangas avatud krediidid Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks Riigipangas avatud krediidid Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks Ehituspangas avatud krediidid Teistest eelarvetest finantseeritavateks kuludeks avatud krediidid	090 091 092 093 096
Autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete jooksvad kontod	10	Asutuse kulude jooksev konto Jooksev konto summade üleandmiseks allasutustele ja tsentraliseeritud ürituste kuludeks Õpetajate töötasude jooksev konto	100 101 103
Eelarveväliste summade jooksvad kontod	11	Eriülesandeliste summade jooksev konto Erivahendite jooksev konto Teaduslike uurimis- ja katsetööde jooksev (arveldus-) konto Muude eelarveväliste summade jooksev konto Teedeosakondade vahendid Ehituspangas	110 111 113 114 115

1	2	3	4
Kassa	12		
Muud rahalised vahendid	13	Akreditiivid Limiteeritud tšekiraamatud Rahalised dokumendid	130 131 132
V osa Ametkonnasisesed arveldused			
Allasutuste ja kõrgemal seisvate krediitikäsitajate vahelised arveldused eelarvelise finantseerimise alal	14	Eelarveliste asutuste vahelised arveldused Riigipanga kaudu teostatava eelarvelise finantseerimise alal Arveldused teiste eelarvete arvel läbiviidavate ürituste finantseerimise alal Arveldused kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimise alal eelarvest Riigipanga kaudu. Arveldused kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimise alal eelarvest Ehituspanga kaudu Põhitegevuse summade arvel teostatavate teaduslike uurimistööde finantseerimise arveldused	140 141 142 143 144
VI osa Arveldused			
Arveldused hankijate ja töövõtjatega	15		

1	2	3	4
Arveldused aruandeko- hustuslike isikutega	16		
Arveldused mitmesugus- te deebitoride ja kree- ditoridega	17	Deebitorid puudujääki- de alal	170
		Arveldused sotsiaal- kindlustuse alal	171
		Laste ülalpidamise ta- sude deebitorid laste- asutustes	172
		Arveldused eelarvesse laekuvate maksete alal	173
		Tasulistele teaduslike uurimistööde tellijad	174
		Teaduslike uurimistöö- de tellijate avansid	175
		Arveldused eriülesan- neteks saadud sum- made alal	176
		Deponeeritud summad	177
		Muud deebitorid ja kreeditorid	178
Arveldused tööliste ja teenistujatega	18		
Arveldused stipendiaati- dega	19		
VII osa			
Kulud			
Eelarvelised kulud	20	Asutust finantseeriva eelarve kulud	200
		Uus- ja ümberehituste eelarvelised kulud	201
		Kulud teistest eelarve- test saadud summade arvel	203
Muud kulud	21	Jaotamisele kuuluvad kulud	210
		Erivahendite arvel teh- tud kulud	211

1	2	3	4
		Uus- ja ümberehituste kulud erivahendite arvel	212
		Mitmesugustest finantseerimisallikatest kaetavad teaduslike uurimistööde kulud	213
		Muude vahendite arvel tehtud kulud	216
VIII osa			
Fondid			
Põhivahendite fond	22		
IX osa			
Finantseerimine			
Finantseerimine	23	Finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu	230
		Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimine eelarvest Ehituspanga kaudu	231
		Ürituste finantseerimine teiste eelarvete arvel	232
		Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu	233
		Teaduslike uurimistööde finantseerimine põhitegevuse summade arvel	235
		Lastevanemate vahendid lasteasutuste ülalpidamiseks	236
		Muud laekumised lasteasutuste ülalpidamiseks	237
Mitmesugused fondid	24	Töötajatele preemiate ja ühekordsete toetuste maksinise fond	240

1	2	3	4
<p style="text-align: center;">X osa Tulud</p>		<p>Teaduslike uurimistööde preemiafond</p>	241
<p>Abimajandite ja -töökodade toodangu realiseerimine</p>	28	<p>Põllumajanduslike abimajandite toodangu realiseerimine</p>	280
		<p>Tootmis-(õppe-) töökodade toodete, tööde ja teenuste realiseerimine</p>	281
		<p>Lepinguliste teaduslike uurimistööde realiseerimine</p>	282
<p>Erivahendite eelarvete tulud</p>	40		
<p>Kasumid ja kahjumid</p>	41		
<p style="text-align: center;">Bilansijäreelmised kontod</p>			
<p>Renditud põhivahendid</p>	1		
<p>Töötlemiseks võetud toorained ja materjalid</p>	2		
<p>Vastutavale hoiule võetud materiaalsed väärtused</p>	3		
<p>Tsentraliseeritult tasutud materiaalsed väärtused teistel eelarvetel olevate asutuste jaoks</p>	4		
<p>Maksevõimetute deebitoride mahakiriutatud võlad</p>	5		
<p>Rangele aruandlusele kuuluvad blanketid</p>	6		

III. EELARVELISTE KULUDE ALAEELARVE TÄITMISE OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE

Põhivahendid

37. Selles osas arvestatakse kõigi vastavale asutusele (organisatsioonile) kuuluvate põhivahendite, sealhulgas ka rendile antute, seisu ja liikumist.

38. Põhivahendite arvestus raamatupidamises peab tagama põhivahendite saamise, nende asutuse- (organisatsiooni-) sisese ümberpaigutamise, asutusest või organisatsioonist väljamise või vananemise tõttu likvideerimise operatsioonide õige dokumenteerimise ja õigeaegse läbikandmise arvestusregistritest, samuti kontrolli iga põhivahendi säilivuse ja õige kasutamise üle.

Põhivahenditena arvestatakse:

olenematult eseme maksumusest ja kasutamiskestvusest:

hoonete ja rajatiste lõpetatud ehitustööd, monteeritud seadmed, objektide algmaksunust suurendavad lõpetatud juurdeehitustööd ja täiendavad seadmeistamised, — nende vormistamisel seaduses ettenähtud korras;

raamatufondid ja muinsusväärtused, välja arvatud muuseumieksponaadid, mis vastavalt ametkondlikele erijuhenditele raamatupidamises väärtuseliselt arvestamisele ei kuulu;

õppe-, teaduslike uurimis-, ravi-profülaktiliste ja lasteasutuste, raamatukogude, muuseumide ja kultuur-hariduslike asutuste erisisustus;

pesu, vooditarbed, rõivad ja jalatsid õppe-, ravi-profülaktilistes ja lasteasutustes ning invaliidide kodudes, samuti seaduses ettenähtud korras asutuse või organisatsiooni arvel väijaantavad erirõivad ja -jalatsid;

täiskasvanud töö- ja produktiivloomad (kaasa arvatud väikeloomad) ning täiskasvanud kodulinnud;

transpordivahendid;

üle ühe aastase kasutamiskestvusega esemed, olenematult nende maksumusest:

õppeotstarbelised seadised õppeasutuste kabinetidele ja laboratooriumidele; õppe-, teaduslikeks ja muudeks eri-

otstarveteks kasutatavad aparatuurid ja aparaadid, masinad, tööpingid, tööriistad ja muud eriseadmed; m. ditsiiniised ja veterinaarala seadeldised ja arstiriistad ravi-profülaktiilistes asutustes; spordiinventar; õppeabinõud ning laste mänguvahendid;

söökla- ja köögiinventar;

esemed, mille maksumus on 50 rubla ja rohkem ühiku kohta.

kantseleimööbel, majandusinventar ja tulekustutus-seadmed.

Kõik muud (välja arvatud eespool loetletud) esemed ei kuulu põhivahendite hulka, vaid arvestatakse materjalide hulgas kui väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed.

Noor- noom- ja katseloomi ei arvestata põhivahendite hulgas.

39. Kõik põhivahendid peavad olema asutuse või organisatsiooni juhataja käskkirjaga selleks määratud ametiisikute vastutaval hoiul. Põhivahendite hoidmise eest vastutavatel isikutel peavad olema inventarinimestikud ning nad peavad valvama varade allesoleku järele ja arvestama kõiki muudatusi nende koosseisus.

40. Eelarveliste asutuste ja organisatsioonide põhivahendid arvestatakse algmaksumusega.

Amortisatsioonieraldisi põhivahenditelt eelarvelistes asutustes (organisatsioonides) ei arvestata, samuti ei peeta jooksvat arvestust põhivahendite kulumise kohta.

41. Raamatupidamiskontodel arvestatud põhivahendite algmaksumus võib muutuda ainult objektide algmaksumust suurendavate juurdeehitustööde või täiendava seadmestamise tagajärjel.

Lõpetatud ehitused ja rajatised ning vastsoetatud põhivahendid arvatakse põhivahendite koosseisu nende peale tegelikult tehtud kõigi kulude täies summas.

Kapitaalremondi kulused ei arvata põhivahendite maksumuse suurenduseks.

Väljalangenud põhivahendid kirjendatakse maha nende algmaksumusega kerras, mis on kindlaks määratud «NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja -bilansside määrustikus».

42. Põhivahendite arvestus organiseeritakse inventariobjektide lõikes. Inventariobjekti all mõistetakse lõpetatud ehitust, eset või esemete komplekti kõigi seadiste ja päraldistega, mis on ette nähtud vastavale objektile omistatud funktsioonide täitmiseks.

Inventariobjektiks loetakse näiteks hoonete osas iga omaette asuv hoone ja ehitis. Hoone koosseisu kuuluvad: kogu hoonesisene küttesüsteem, kaasa arvatud ka keskkütte katlaseade (kui viimane asub samas hoones), kogu vesivarustuse ja kanalisatsiooni sisevõrk koos kõigi seadeldistega, kogu elektrivalgustuse sisevõrk ühes valgustusarmatuuridega, sisemised telefoni- ja signalisatsioonivõrgud ning üldsanitaarsed ventilatsiooniseadeldised, tõstukid; rajatiste osas — iga üksikrajatis kõigi seadeldistega — sild, kaasa arvatud silla-ava kandekonstruksioon, tugisambad, silla kattekeha (silla kaitsepuud, sõidutee kontrollkate) jne.

Arvestuse organiseerimiseks ja kontrolli kindlustamiseks põhivahendite säilivuse üle omistatakse igale inventariobjektile, välja arvatud pehme inventar, inventarinumbr. Pehme inventar märgistatakse (tembeldatakse) erilise pesukindla värviga niiviisi ja niisugusest kohast, et sellega ei rikutaks eseme välisilmet. Märgistamistempeel peab sisaldama asutuse nimetuse ja aasta, millal asutus vastava pehme inventari eseme soetas.

Kui inventariobjekt on komplektseeritud, s. t. koosneb mitmest omaette elemendist, mis üheskoos moodustavad ühe terviku, tuleb iga selline element üldreeglina märgistada sama numbriga, mida kannab neid hõlmav põhiobjekt.

Põhivahendite objektile omistatud inventarinumber üldreeglina jääb sellele objektile kogu tema vastavas asutuses oleku ajaks. Väljalangenud või vananemise tõttu likvideeritud inventariobjektide numbreid ei tohi aruandeaastal omistada teistele, äsjasaadud põhivahenditele.

Renditud põhivahendid kannavad rentniku juures seda inventarinumbrit, mille neile oli omistanud rendileandja.

Inventarinumbrid näidatakse iga vastava põhivahendiobjekti arvelevõtmise või mahakirjendamise aluseks olevates algdokumentides (põhivahendite üleande-vastuvõtuaktides jm.).

43. Põhivahendite arvestamiseks on ette nähtud konto nr. 01 «Põhivahendid», mis jaguneb alljärgnevateks allkontodeks:

- nr. 010 «Hooned ja rajatised (välja arvatud elamufond)»;
- nr. 011 «Elamufond»;
- nr. 012 «Masinad, aparatuurid, aparaadid, eriotstarbelised inventariesemed ja tööriistad»;
- nr. 013 «Raamatukogud, muinsusväärtused ja muuseumieksponaadid»;
- nr. 014 «Pesu, vooditarbed, rõivad ja jalatsid»;
- nr. 015 «Majandusinventar ja transpordivahendid»;
- nr. 016 «Tüüp-projektidokumentatsioon»;
- nr. 019 «Muud põhivahendid»

44. Allkontol nr. 010 «Hooned ja rajatised» arvestatakse põhiotstarbelised hooned, milles asuvad administratiiv- ja sotsiaal-kultuurilised asutused (õppeasutuste, haiglate, polikliinikute, ambulatooriumide, raamatukogude, klubide, muuseumide, teaduslike uurimisinstituutide, laboratooriumide jm. hooned) ning asutustele kuuluvad rajatised (elektriijaamad, pumbamajad, voolujuhtmed, spordiväljakud, basseinid jne.).

Allkontol nr. 011 «Elamufond» arvestatakse hooned, mis täielikult või põhiliselt on ette nähtud eluruumideks (hooned, milles eluruumidena kasutatav üldine kasulik põrandapind moodustab vähemalt 50 protsenti kogu vastava hoone elu- ja mitteeluruumide kasulikust põrandapinnast).

Allkonto nr. 012 «Masinad, aparatuurid, aparaadid, eriotstarbelised inventariesemed ja tööriistad» on ette nähtud õppe-, teaduslikes, ravi- ja teistes asutustes ning eelarveliste asutuste ja organisatsioonide abimajandites olevate seadmete, eriaparatuuride, masinate, inventari ja tööriistade arvestamiseks.

Allkontol nr. 013 «Raamatukogud, muinsusväärtused ja muuseumieksponaadid» arvestatakse: raamatufonde (raamatud, õpikud, ajakirjade komplektid jne.), muinsus-

väärtusi ja muuseumieksponaate, välja arvatud kunsti- ja muinsuseesemed ning vanarahva-tarbeesemed, teaduslikud, ajaloolised ja tehnilised eksponaadid, mida arvestatakse vastavalt juhendile muinsusväärtuste arvestamise ja hoidmise korra kohta NSV Liidu Kultuuriministeeriumi süsteemi riiklikes muuseumides.

Kõik riiklikud muuseumid ja teised kultuur-hariduslikud asutused, kellel on väärismetallidest ja kalliskividest eksponaate, peavad neid arvestama vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi poolt kindlaksmääratud korrale.

Allkonto nr. 014 «Pesu, vooditarbed, rõivad ja jalatsid» on ette nähtud pesu, vooditarvete, vormi- ja muude rõivaste ning jalatsite arvestamiseks (haiglates, lastekodudes, internaatkoolides jne.), samuti seaduses kindlaksmääratud korras asutuste ja organisatsioonide arvel antava eririieuse arvestamiseks.

Allkontol nr. 015 «Majandusinventar ja transpordivahendid» kuuluvad arvestamisele:

— mööbel, arvutus- ja kirjutusmasinad, söökla-, köögi- ja muu majandusinventar, kaasa arvatud laboratooriumides, kabinetides, auditooriumides, klassides, haiglapalattides ja asutuste teistes ruumides asuv majandusinventar;

— asutuse või organisatsiooni igasugused transpordivahendid: autotranspordi osas — veo- ja kergesõidu-, sanitaar-, tuletõrje-, isetühjenduvad ja tsisternautod, järklkäärud, autobussid, puksiirtraktorid, mootorrattad, jalgrattad; veetranspordi osas — aurikud, mootorlaevad, puksiir-laevad, kaatrid, lodjad, pargased, sõudepaadid jm.; õhutranspordi osas — lennukid, helikopterid; rakmestranspordi osas — mitmesugused vankrid, ekipaažid, saanid, reed jne., veohobused ja teised veoloomad.

Allkontol nr. 016 «Tüüp-projektidokumentatsioon» arvestatakse tüüpprojekteerimisega ning normatiivsete dokumentide ja tehnilis-majanduslike põhjenduste koostamisega seotud tööde ning rajoonide ja linnade planeerimisega seotud projekteerimistööde eelarvelist maksumust.

Tüüp-projektidokumentatsiooni saamisel tehakse üheaegselt vastavate kulutuste kuluks kandmisega kirjendid allkonto nr. 016 deebetis ja konto nr. 22 krediidis.

Tüüp-projektidokumentatsiooni mahakandmisel krediiteeritakse allkonto nr. 016 ja debiteeritakse kontot nr. 22.

Allkonto nr. 019 «Muud põhivahendid» on ette nähtud eespool loetlemata põhivahendite arvestamiseks.

Vajaduse korral võib sellest põhivahendite rühmast eraldi välja tuua üksikud alarühmad: töö- ja produktiivloomad, mitmeaastased istandused, maaparandus- ja veekogude melioratsioonitööd.

Alarühmas «Töö- ja produktiivloomad» arvestatakse täiskasvanud töö- ja produktiivloomad (kaasa arvatud väikeloomad) ning täiskasvanud kodulinnud, olenemata nende maksumusest. Siia ei kuulu lauda- ja karjamaa-loomad ning täiskasvanud loomad ja innud, keda tuleb arvestada osas «Materiaalsed varud».

Käesolev alarühm nähakse ette ainult neis eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides, kelle juures on põllumajanduslikke abimajandeid.

Alarühmas «Mitmeaastased istandused» arvestatakse viljapuu- ja botaanikaaiad, viinamarjaistandused, marjaaiad, pargid jne. Üheaastaseid istandusi selles alarühmas ei arvestata; nende istutamiskulud kantakse aruandeperioodi kuludeks.

Alarühmas «Maaparandus- ja veekogude melioratsioonitööd (ilma rajatisteta)» arvestatakse maaparanduse kapitaalvahetused, mis ei ole seotud eri rajatiste loomisega; maatükkide planeerimine, pinnase juurimine põlluks, võsaraiumine, veekogude puhastamine ning muud maa- ja metsakorraldustööde kulud.

See alarühm nähakse ette põllumajanduslikke abimajandeid omavates eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides.

Mitmeaastaste istanduste üleskasvatamise ja melioratsioonitööde kulud arvestatakse kapitaalvahetuste hulgas. Istanduste või melioratsioonitööde ekspluatatsiooni andmise järel kirjendatakse nende maksumus allkonto nr. 019 deebetisse ja konto nr. 22 krediidisse.

Rendile antud põhivahendid arvestatakse kontol nr. 01, renditud põhivahendid aga bilansijärelmisel kontol nr. 1 «Renditud põhivahendid».

45. Põhivahendite analüütilist arvestust peetakse ma-

terjalide, toiduainete ja põhivahendite arvestamise raamatus (vormid nr. 296 ja 296-b). Selles raamatus avatakse materiaalselt vastutavate isikute kaupa igale objektile või ühetaoliste ja ühesuguse hinnaga põhivahendite rühmale omaette konto, näidates selles esemete arvu, üksushinna ja üldmaksumuse, samuti inventarinumbrid. Selliste objektide kohta nagu hooned ja rajatised, tuuakse ära nende kirjeldus, näiteks hoone asukoht, otstarve, materjal, millest ta on ehitatud, kubatuur, maksumus ja muud vastavat hoonet iseloomustavad andmed.

Põhivahendite hoidmise eest vastutavad isikud peavad nende varade kohta nimestikku, milles on näidatud esemete arv ja inventarinumbrid.

Raamatufondid arvestatakse ühel kontol üldsummas. Raamatute üksikasjalist arvestust peetakse raamatukogu inventariraamatus.

Põhivahendite arvestamise raamat avatakse uue aasta algusjärgi ülekandmisega, kusjuures 3. lahtris esimesele reale kirjendatakse «Jääk 1. jaanuariks 19... a.», näidates ühtlasi esemete inventarinumbrid. 4. lahtrisse märgitakse üksushind ning 9. ja 10. lahtrisse — arv ja summa.

Kui põhivahendite arvestamiseks kontod avatakse eri raamatus vorm nr. 296, mis ei hõlma materjalide ja toiduainete arvestust, siis võib seda raamatut pidada mitu aastat järjest, kuid siiski mitte üle viie aasta.

46. Asutused ja organisatsioonid, kellel on palju inventariobjekte, võivad põhivahendite arvestust pidada tüüpvormi kohastel kaartidel.

Üldreeglina peetakse inventarikaarti iga inventariobjekti kohta. Kui inventariobjekt koosneb üksikutest seadistest ja päraldistest, mis üheskoos moodustavad ühe ter-viku, siis loetletakse samal kaardil kõik sellised üksikosad ja näidatakse neist igaühe maksumus.

Ühe isiku vastutusel olevad ühetüübilised inventari-esemed, seadmed, tööriistad jne. võidakse arvestada rühmiti ühel kaardil, näidates selles üksikute esemete inventari-numbrid ning nende sissetuleku ja väljamineku nii kogu-selises kui ka rahalises väljenduses.

Inventarikaardid hoitakse raamatupidamise kartoteegis, kuhu nad paigutatakse põhivahendite vastavate rühmade viisi ja viimaste piires — esemete asukohtade järgi. Peale selle peab inventarikaardi üks eksemplar asuma osakonnas, laboratooriumis, laos jnc., vastavalt esemete eksplua- teerimise (asu-) kohale.

47. Uute, vastpüstitatud hoonete ja rajatiste eksplua- tiooni andmisel kirjendatakse nende maksumus allkontode nr. 010 «Hooned ja rajatised» või nr. 011 «Elamufond» deebetisse ja konto nr. 22 «Põhivahendite fond» kreediti- sse. Samasugune kirjend tehakse ka nende hoonete ja rajatiste ekspluaatsiooni andmisel, mille ehitustöid arves- tati omaette bilansil.

48. Seaduses ettenähtud korras teistelt asutustelt ja or- ganisatsioonidelt tasuta saadud põhivahendid võetakse ar- vele sama maksumusega, millega nad olid arvel üleandva asutuse või organisatsiooni bilansis, bilansilise maksumu- se kohta andmete puudumisel aga — vastuvõtukomisjoni hinde järgi krediidikäsutaja poolt kinnitatud akti alusel. Seejuures debiteeritakse kontot «Põhivahendid» ja kredi- teeritakse kontot «Põhivahendite fond».

49. Soetatud põhivahendite maksumus kirjendatakse põ- hivahendite konto deebetisse ja osa «Rahalised vahendid» või osa «Arveldused» kontode kreeditisse. Ühtlasi tehakse paralleelne kirjend allkonto nr. 200 «Asutust finantseeri- va eelarve kulud» deebetis ja konto nr. 22 «Põhivahendite fond» kreeditis.

Materiaalsed varud

50. Selle osa kontodel arvestatakse eelarvelisele asutu- sele või organisatsioonile kuuluvaid materjale, toidu- aineid, küttaeineid ja -õlisid, söötasid, väheväärtuslikke ja kiiresti kulumisevaid esemeid, taarat jt., nii lattu saabunud kui ka teel olevaid.

Selles osas arvestatakse ka eelarveliste asutuste ja or- gatsioonide juures tegutsevate iseseisvate põhikirjale eraldamata abimajandite materjale ja toodangut, samuti noor- ja nuumale pandud loomi.

51. Materiaalsete väärtuste arvestamise põhiülesanne- teks on: kõigi väärtuste varude säilivuse kindlustamine ning kontroll nende liikumise ja õige kasutamise üle;

kindlaksmääratud varunoimidest kinnipidamise jälgimine; seatud korras realiseerimisele kuuluvate mittekasutatavate materjalide õigeaegne väljaselgitamine sisemiste ressursside mobiliseerimiseks; täpsete andmete saamine ladudes iga materiaalselt vastutava isiku arvel olevate materjalijääkide kohta.

Materiaalsete väärtuste arvestuse õige korralduse huvides on vaja kindlustada laomajanduse nõuetekohane organiseerimine. Materiaalseid väärtusi tuleb hoida eriliselt selleks kohandatud ruumides (ladudes). Materjalide paigutamise kord ladudes peab kindlustama operatsioonide kiiruse väärtuste vastuvõtmisei, väljaandmisel ja inventeerimisel. Vastutus materjalide vastuvõtmise, hoidmise ja väljaandmise eest pannakse asutuse juhataja käskkirjaga selleks määratud materiaalselt vastutavaile isikule. Nende isikute vahetumise puhul tuleb läbi viia laoinventuur ja koostada üleande-vastuvõtu akti, mille kinnitab asutuse või organisatsiooni juhataja.

52. Materiaalsete väärtuste arvestust raamatupidamises peetakse koguselises ja summalises väljenduses.

Laos arvestatakse materiaalsed väärtused raamatutes või kaartidel ainult esemete, ja sortide järgi ning koguseliselt.

Raamatupidamine kontrollib süstemaatiliselt laos olevate materiaalsete väärtuste saamist ja kulutamist ning võrdleb oma materjaliarvestuse sissekandeid laos peetava arvestusega.

53. Materiaalsete väärtuste analüütiliseks arvestamiseks on ette nähtud raamat vorm nr. 296. Selles raamatus avatakse materjalide ja toiduainete igale nimetusele (sordile) eri konto. Selle raamatu pidamist alustatakse uue aasta algusjääkide ülekanemisega, kusjuures vastavate materjalide ja toiduainete kontodel kirjendatakse 3. lahtris esimesele reale «Jääk 1. jaanuariks 19. . . a», 9. ja 10. lahtrisse aga märgitakse eelmisest aastast ületulnud jäägi kogus ja summa. Raamatu asemel võib kasutada kaarte (tüüpvorm nr. 296-a). Iga kuu kirjendite lõpus tuuakse lahtrites 5—8 välja vastava kuu üldkokkuvõtted.

Materjalid ja toiduained võetakse arvete, aktide või muude saatedokumentide põhjal arvele soetushindadega

samal päeval, millal väärtused saadi. Need dokumendid peavad sisaldama järgmisi andmeid: kellelt materjalid või toiduained saadi, nende nimetus, sort, kogus (kaal), üksushind, summa ja lattu saabumise kuupäev, samuti väärtused vastu võtnud materiaalselt vastutava isiku allkiri.

Materjalid ja toiduained kirjendatakse maha kas nende soetushindadega või keskmiste hindadega, kui nad olid ostetud erinevate hindadega.

54. Materjale antakse välja vormi nr. 10 kohaste nõudelehtede alusel.

Nõudelehed kirjutatakse välja ühes eksemplaris ja neile kirjutavad alla asutuse käskkirjaga selleks volitatud isikud. Nõudelehed ühes materjale saanud isiku allkirjaga jäävad materiaalselt vastutava isiku (majandusjuhataja, laohoidja jt.) kätte, seejärel antakse aga edasi raamatupidamise vastavate sissekannete tegemiseks raamatupidamisarvestuses.

Remondi- ja ehitusmaterjalide tegelikku kasutamist tuleb kontrollida lõpuleviidud remont- ja ehitustööde vastuvõtmisel aktidega; seejuures selgitatakse äratarvitatud materjalide vastavus teostatud töödele. Materjalide tarvitamata jäägid antakse tagasi lattu.

Küttaeineid antakse laost välja vastavalt kindlaksmääratud normidele. Juhul, kui ei ole võimalik küttaeineid välja anda nõudelehtede alusel, kirjendatakse küttaained kuluks jääkide igakuulise ülemõõtmise aktide põhjal. Kui ülemõõtmise akti kohaselt on küttaainet puudu võrreldes kindlaksmääratud normidega, võtab asutuse juhataja abinõud tarvitusele ülekulu põhjuste selgitamiseks ja vajaduse korral ka ülekulu sissenõudmiseks.

55. Toiduaineid antakse igaks päevaks laost välja ranges kooskõlas toidulolijate tegeliku arvuga ning vastavalt menüüle ja toidulolijate eri rühmade toidunormidele.

Toiduainete väljaandmise kuludokumendiks on asutuse juhataja poolt kinnitatud kalkulatsiooni alusel iga päev koostatav menüü-nõudeleht vorm nr. 299.

Menüü-nõudelehtede alusel kirjendatakse äratarvitatud toiduained iga päev raamatu vorm nr. 296 7. ja 8. lahtrisse; jääk näidatakse 9. ja 10. lahtris.

Kõrgemalseisva organisatsiooni loal võib toiduainete saamise ja kulutamise arvestamiseks kasutada kogumisandmikke ja kirjendeid raamatusse teha üks kord dekaadis või kuus vormi nr. 300 kohase toiduainete dekaadi- või kuu-kuluandmiku alusel. Kirjendid dekaadi- või kuu-kuluandmikku tehakse toiduainete kulu kohta iga päev menüü-nõudelehtede alusel. Kuu lõpul tenakse toiduainete kulu üldkokkuvõtted ja arvutatakse nende maksumus; seejärel kantakse kulu üldsummad kogumisandmikust üle raamatusse vorm nr. 296.

Toiduainete arvestust on lubatud pidada raamatus vorm nr. 296 ka ainult rahalises väljenduses ühel rühmakontol. Sel juhul peetakse toiduainete analüütilist arvestust liikide, sortide, koguse ja maksumuse järgi käibeandmikes (vorm nr. M-44). Sissekanded käibeandmikesse tehakse toiduainete sissetuleku ja kulu igakuuliste kogumisandmike põhjal.

Kuu lõppedes tuletatakse toiduainete sissetuleku ja kulu kogumisandmikes iga toiduaine kohta nii koguste kui ka maksumuse üldkokkuvõtted, mis seejärel kantakse käibeandmikku.

56. Tagastatav ja vahetustaara (vaadid, plekknõud, kastid, pudelid jne.), nii vaba (tühi) kui ka materiaalse väärtuste all olev, arvestatakse vastavate taararühmade või liikide viisi hankijate faktuurarvetes tähendatud hindadega.

Taara tagastamisel või realiseerimisel kantakse soetus- ja realiseerimishinna vahe kontole «Eelarvelised kulud».

57. Eriotstarbelisi materjale (nagu näiteks ravimeid ja sidumisvahendeid ravi-profülaktilistes ja veterinaar-raviasutustes) arvestatakse vastavate ministriumide ja keskasutuste erijuhendite kohaselt, mis on kooskõlastatud NSV Liidu Rahandusministeeriumiga.

58. Suurtes eelarvelistes asutustes ja organisatsioonides (teaduslikud uurimisinstituudid, kõrgemad õppeasutused jt.) võib kõrgemalseisva organisatsiooni loal rakendada materjalide arvestamise operatiiv-raamatupidamise (saldo-) meetodit.

Konto nr. 02 «Materjalide varumine ja töötlemine»

59. See konto on ette nähtud materjalide majanduslikul

teel varumise ja töötlemisega (nagu pesuõmblemisega, kütuse ülestöötamisega jne.) seotud operatsioonide arvestamiseks.

Sellel kontol tehakse kindlaks varutavate ja töötletavate materjalide omahind. Konto nr. 02 deebetisse kantakse kõik kulud, mis on seotud materjalide varumise ja töötlemisega, nende maksumus, kohaletoimetamise, hoidmise jne. kulud.

Varumise või töötlemise lõpulejõudmise järel võetakse lattu saabunud materjalid vastavatel materjalikontodel arvele tegeliku omahinnaga.

Töötlemise tulemusena saadud põhivahendid (näiteks pesu) võetakse arvele omahinnaga. Seejuures debiteeritakse konto nr. 01 «Põhivahendid» vastavaid allkontosid ja krediteeritakse kontot nr. 02; samaaegselt debiteeritakse kontot nr. 20 «Eelarvelised kulud» ja krediteeritakse kontot nr. 22 «Põhivahendite fond».

Analüütilist arvestust peetakse eraldi iga varumis- või töötlemisliigi kohta.

Konto nr. 06 «Materjalid ja toiduained»

60. Konto nr. 06 «Materjalid ja toiduained» jaguneb alljärgnevateks allkontodeks:

- nr. 060 «Materjalid õppe-, teaduslikeks ja muudeks eriotstarveteks»;
- nr. 061 «Toiduained»;
- nr. 062 «Ravimid ja sidumisvahendid»;
- nr. 063 «Majandusmaterjalid ja kantseleitarbed»;
- nr. 064 «Kütteained ja -õlid ning määrdeained»;
- nr. 065 «Loomasööt»;
- nr. 066 «Taara»;
- nr. 067 «Muud materjalid»;
- nr. 068 «Materjalid teel».

61. Allkontol nr. 060 «Materjalid õppe-, teaduslikeks ja muudeks eriotstarveteks» arvestatakse õppeotstarbel ja teaduslike tööde juures kasutatavad reaktiivid ja kemikaalid, klaasesemed ja keemilised nõud, metallid, elektri- ja raadiotehnilised materjalid, raadiolambid, fototarbed ja paber: katseloomad, põllu- ja metsamajanduslikes organisatsioonides kasutatavad eriotstarbelised materjalid ning

muud õppe- ja teaduslike uurimistööde otstarveteks kasutatavad materjalid.

Allkontol nr. 061 «Toiduained» arvestatakse toiduaineid haiglates, internaatkoolides, lasteasutustes, invaliidide, kodudes ja teistes asutustes, kelle alaeelarvetes on 9. artikli — «Toitluskuiud» — all assigneeringud ette nähtud.

Allkontol nr. 062 «Ravimid ja sidumisvahendid» arvestatakse ravimeid ja sidumisvahendeid haiglates ning teistes raviprofülaktilistes ja veterinaar-raviasutustes, kus alaeelarvetes on 10. artikli — «Ravimite ja sidumisvahendite soetamine» — all assigneeringud ette nähtud.

Ravimite ja sidumisvahendite arvestus toimub vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumiga kooskõlastatud ametkondlikele juhenditele.

Allkontol nr. 063 «Majandusmaterjalid ja kantseleitarbed» arvestatakse asutuse vajadusteks kasutatavaid majandusmaterjale ja kantseleitarbeid (elektrilambid, seep, harjad ja muud majandusmaterjalid), samuti asutuse jooksvateks tarvidusteks minevaid remondi- ja ehitusmaterjale.

Väikestes eelarvelistes asutustes võib jooksvaks tarbimiseks soetatavaid kantseleitarbeid (paber, pliiatsid, tint, suled, sulepead jne.) ostetud kogustes kohe kanda tegelikulus kuluks, kusjuures nende üldsumma tuleb samaaegselt nii sissetuleku kui ka väljamineku osas läbi kanda allkontost nr. 063. Nimetatud väärtuste soetamist tõendavatel dokumentidel peab olema materiaalselt vastutava isiku allkiri.

Allkontol nr. 064 «Kütteained ja -õlid ning määrdeained» arvestatakse kõiki laos olevaid kütteainete ja -õlide ning määrdeainete liike (küttepuud, kivisüsi, nafta, turvas, bensiin, petrooleum, masuut, autool jne.).

Allkontol nr. 065 «Loomasööt» arvestatakse heinu, kae-ru ning teisi töö- ja muude loomade söödaliike.

Allkontol nr. 066 «Taara» kuulub arvestamisele tagastatav või vahetustaara (vaadid, plekkauud, kastid jne.), nii vaba (tühi) kui ka materiaalsete väärtuste all olev.

Allkontol nr. 067 «Muud materjalid» arvestatakse materjale, mis ei ole loetletud allkontodes nr. nr. 060—066 ja 068. Sel allkontol arvestatakse ka juurdesündinud noorloomad (varsad), kui eelarvelises asutuses on eelarveliste kulude alaeelarve arvel ülalpeetavaid tööhobuseid.

Juurdesündinud noorloomad võetakse arvele riiklike varumishindadega, debiteerides allkontot nr. 067 «Muud materjalid» ja krediteerides allkontot nr. 140 või nr. 230.

Aasta lõpul, noorloomade täiskasvanud tööloomade rühma üleviimise eel tehakse allkonto nr. 067 deebetis ja allkonto nr. 140 või nr. 230 kreditis täiendav kirjend noorloomade maksumuse suurendamise kohta, lähtudes noorloomade selle vanuserühma riiklikust varumishinnast.

Noorloomade üleviimisel täiskasvanud tööloomade rühma kirjendatakse nende maksumus kontolt nr. 067 allkonto nr. 140 või nr. 230 deebetisse, tehes samaaegselt paralleelse kirjendi allkonto nr. 015 deebetis ja konto nr. 22 kreditis.

Allkontol nr. 068 «Materjalid teel» arvestatakse kuu lõpuks lattu jõudmata materiaalsed väärtused, kui asutus on faktuurarved tasunud või aktseptinud (mittekohalike hangete puhul).

Sellel allkontol näidatud summad peavad olema tõestatud nõuetekohaselt vormistatud dokumentidega: raudtee-veokirjade või laeva-lastikirjadega, mis on varustatud veose mittepäralejõudmist kinnitava sihijaama või sadama templiga.

Teelolevate materjalide analüütilist arvestust peetakse üksikute kaubahankijate viisi.

Konto nr. 07 «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed»

62. Sellel kontol kuuluvad arvestamisele esemed, mille kasutamiskestvus on alla ühe aasta, olenemata nende maksumusest, ja laos olevad kuni 2-rublase maksumusega esemed, olenemata nende kasutamiskestvusest, mis ei kuulu põhivahendite hulka. Väheväärtuslikud esemed, mille üksushind on 2 rubla ja rohkem, ostetakse seadmete ja inventari soetamise assigneeringute (eelarveklassifikatsiooni artikkel 12) arvel.

Kuni 2-rublase üksushinnaga väheväärtuslikud esemed kirjendatakse kuluks nende eksploatatsiooni andmisel kindla vormi kohaste nõudelehtede alusel. Selleks, et tagada eksploatatsioonis olevate kuni 2-rublase üksushinnaga esemete säilivus, seatakse asutustes ja organisatsioonides sisse kontroll nende liikumise üle. Nende esemete liikumise operatiivarvestust (koguseliselt) peavad pidama vastavad materiaalselt vastutavad isikud, kelle kätte on usaldatud neile üleantud materiaalsete väärtuste säilivuse tagamine.

2- kuni 50-rublase üksushinnaga esemed kantakse kuluks nende täielikul kulumisel asutuse juhataja poolt kinnitatud sellekohaste aktide alusel, kui vastav ministrium (keskasutus) ei ole määranud teistsugust mahakirjendamise korda. Mahakirjendatud väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate esemete maksumus kantakse alaeelarve vastavatele artiklitele.

Konto nr. 07 «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed» jagunub allkontodeks:

nr. 070 — «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed eksploatatsioonis»;

nr. 071 — «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed laos».

Väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate esemete analüütilist arvestust peetakse nende liikide ja hoiu- või eksploateerimiskohtade järgi raamatutes vorm nr. 296 ja nr. 296-b.

Rahalised vahendid

63. Selle osa kontodel arvestatakse asutustele ja organisatsioonidele eelarvest avatud krediite (assigneeringuid), rahaliste vahendite liikumist jooksvatel kontodel pangas, asutuse kassas, akreditiivides ja limiteeritud tšekiraamatutes, samuti rahalisi dokumente.

64. NSV Liidu riigieelarvel olevad asutused ja organisatsioonid saavad nende alaeelarvetes ettenähtud kuldiks assigneeringuid järgmiselt:

— liidulise eelarve ja liiduvabariikide vabariiklike eelarvete osas avatakse neile krediidid Riigipangas;

— autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete osas kantakse vastavad rahasum-

mad üle Riigipangas avatavatele krediidikäsutajate jooksvatele kontodele;

- liidulisest eelarvest, liidu ja autonoomsete vabariikide vabariiklikest eelarvetest ning kohalikest eelarvetest kapitaalmahutusteks ja muudeks üritusteks ettenähtud eelarvelisteks assigneeringuteks avatakse krediidid Riigipangas ja Ehituspangas.

Eelarvelisi asutusi finantseeritakse ranges kooskõlas kinnitatud alaeelarves ettenähtud määrangutega, arvesse võttes viimastesse kindlaksmääratud korras tehtud muudatusi, ürituste plaani täitmisele vastavas ulatuses.

65. Liidulise eelarve ja liiduvabariikide vabariiklike eelarvete alal avatakse krediidid NSV Liidu Riigipanga kaudu tasutavateks kuludeks kulujaotustabelitega peakrediidikäsutajate korraldusse vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi ja liiduvabariikide rahandusministeeriumide poolt. Riigipank kannab kulujaotustabelites tähendatud krediitide summad pea-krediidikäsutaja eelarvelistele kontodele ning annab neilt kontodelt summasid välja vastavaks kvartaliks avatud krediitide ja jooksva aasta eelmiste kvartalite kasutamata krediidijääkide piires.

Liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevate pea-krediidikäsutajate finantseerimiseks Riigipanga kaudu võib kulujaotustabelitega krediite avada: a) asutuse kuludeks ja b) allasutustele ülekandmiseks ning tsentraliseeritud ürituste kuludeks.

Kolmanda järgu krediidikäsutajatele avatakse Riigipangas üks eelarveline konto, millelt tasutakse kõik asutuse alaeelarves ettenähtud kulud.

Teise ja kolmanda järgu krediidikäsutajatele Riigipangas avatud krediitide arvestamise dokumendiks on kõrgemalseisva krediidikäsutaja poolt koostatav eelarvekäsund.

Liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad asutused arvestavad krediitide liikumist ja kulutamist kontol nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid».

66. Autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete alal kantakse Riigipanga kaudu tasutavateks kuludeks rahasummad pea-krediidikäsutajate käsutusse üle vastavalt autonoomsete vabariikide rahandusministeeriumide ning kraide, oblastite, ringkondade, linnade ja rajoonide töörahva saadikute nõukogude täi-

tevkomiteede rahandusosakondade poolt aasta-alaeelarves ja selle kvartaalses jaotuses ettenähtud assigneeringute piires, arvesse võttes hilisemaid muudatusi, mis on tehtud autonoomsete vabariikide ministrite nõukogude või kohalike töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteede otsuste põhjal.

Autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevad pea-krediidikäsitajad kannavad oma allasutustele rahalisi vahendeid üle üldkehtiva vormi kohaste maksekorraldustega.

Autonoomsete vabariikide vabariiklikest eelarvetest ja kohalikest eelarvetest asutustele ülekantud rahasummad arvestatakse kontol nr. 10 «Autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete jooksvad kontod».

Assigneeringute liikumise ja kulutamise arvestamiseks kasutatakse tüüpvormi nr. 294 kohast raamatut, milles avatakse vastava paragrahvi, peatüki ja osa iga kuluartikli kohta omaette konto. Selle raamatu 4. lahtrisse kirjendatakse kvartalijaotusega kinnitatud aastaalaeelarve alusel igaks kvartaliks ettenähtud assigneeringute summad. Seatud korras tehtud muudatuste summad kirjendatakse vastavalt 4. või 6. lahtrisse.

Assigneeringute arvestust peetakse süsteemiväliselt, s. t. bilansikontodele kirjendeid tegemata.

67. Kapitaalmahutuste ja muude ürituste kulude finantseerimine Riigipanga või Ehituspanga kaudu toimub sel teel, et neis pankades avatakse krediidid kvartalijaotusega koostatud aasta-kulujaotustabelite-finantseerimisplaanidega nii liidulise eelarve ja liiduvabariikide vabariiklike eelarvete kui ka autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete osas.

Konto nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid»

68. Sellel kontol arvestavad liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad asutused ja organisatsioonid Riigipangas ja Ehituspangas avatud krediitide liikumist ja kulutamist.

See konto jaguneb alljärgnevateks allkontodeks:

nr. 090 «Asutuse kuludeks Riigipangas avatud krediidid».

- nr. 091 «Allasutustele ülekanamiseks ja tsentraliseeritud ürituste kuludeks Riigipangas avatud krediidid»;
- nr. 092 «Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks Riigipangas avatud krediidid»;
- nr. 093 «Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks Ehituspangas avatud krediidid»;
- nr. 096 «Teistest eelarvetest finantseeritavateks kuludeks avatud krediidid».

Nende allkontode deebetisse kirjendatakse avatud krediitide ja viimaste uuenduseks sissemakstud summad, krediidisega aga — vastavaks sihtotstarbeks kulutatud eelarvesummad, tagasi võetud ja suletud krediidid ning krediidisummad, mis kõrgemalseisvad krediidikäsutajad on üle kandnud alluvatele asutustele ja organisatsioonidele.

Liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad asutused ja organisatsioonid kirjendavad Riigipangas avatud eelarveliste krediitide arvestamisega seotud operatsioone alljärgnevalt:

Pea-krediidikäsutajad kirjendavad keskaparaadi ülalpidamise kuludeks krediitide avamise kulujaotustabeli eksemplari saamisel selle operatsiooni allkonto nr. 090 «Asutuse kuludeks Riigipangas avatud krediidid» deebetisse ja allkonto nr. 230 «Finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu» krediidisega. Allasutustele jaotamiseks ja tsentraliseeritud üritusteks saadud krediidid kirjendatakse allkonto nr. 091 «Allasutustele ülekanamiseks ja tsentraliseeritud ürituste kuludeks Riigipangas avatud krediidid» deebetisse ning allkonto nr. 230 krediidisega.

Krediitide sulgemise korral teeb pea-krediidikäsutaja raamatupidamine NSV Liidu Rahandusministeeriumi või liiduvabariigi rahandusministeeriumi teadaande alusel kirjendi: allkonto nr. 230 deebetis ja allkonto nr. 090 või nr. 091 krediidis, olenevalt sellest, missugusel eelarvelisel kontol krediidid suletakse.

Avatud krediitide kasutamisel tehakse vastavate algdokumentide alusel kirjendid allkonto nr. 090 või nr. 091 krediidis ning kassa, aruandekohustuslike isikute, arvelduste, materjalide või kulude konto deebetis.

Summade sissemaksmisel panka krediidi uuenduseks tehakse kirjendid allkonto nr. 090 või 091 deebetis ning kassa, aruandekohustuslike isikute või deebitoride konto kreditis.

Pea-krediidikäsutajad kannavad avatud krediidid oma allasutustele üle eelarvekäsunditega.

Krediitide ülekandmine allasutustele kirjendatakse pea-krediidikäsutaja raamatupidamises konto nr. 14 «Asutuste ja kõrgemalseisvate krediidikäsutajate vahelised arveldused eelarvelise finantseerimise alal» deebetis ja allkonto nr. 091 kreditis.

Allasutustele avatud krediitide sulgemisel või vähendamisel tehakse kirjendid allkonto nr. 091 deebetis ja konto nr. 14 kreditis.

Alamastme krediidikäsutajad kasutavad eelarveliste krediitide arvestamiseks samu allkontosid kui pea-krediidikäsutajad. Kolmanda järgu krediidikäsutajad ei rakenda aga allkontot nr. 091.

Allasutused arvestavad krediitide avamise ja kasutamise operatsioone samas korras kui pea-krediidikäsutajad, ainult selle vahega, et eelarvekäsundi ärakirja saamisel krediteerivad alamastme krediidikäsutajad allkontot nr. 140.

Krediitide avamised uueks kvartaliks või uueks aastaks kulujaotustabelite ja eelarvekäsundite järgi, mis saavad asutuse raamatupidamisse enne kvartali või aasta algust, kirjendatakse mitte kulujaotustabeli või eelarvekäsundi saabumise päeval, vaid uue kvartali või aasta esimesel päeval.

69. Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks nii liidulisest eelarvest kui ka vabariiklikest ja kohalikest eelarvetest Riigipanga ja Ehituspanga kaudu avatavate krediitide kohta teevad pea-krediidikäsutajad kvartali jaotusega koostatud aasta-finantseerimisplaani-kulujaotustabeli (vorm nr. 12) saamisel kirjendid allkontode nr. 092 ja nr. 093 deebetis ning allkontode nr. 231 ja nr. 233 kreditis vastavaks kvartaliks avatava krediidi summas, järgmisteks kvartaliteks avatavad krediidid aga kirjendatakse iga kvartali saabumisel.

Alamastme krediidikäsutajad kirjendavad Riigipanga ja Ehituspanga kaudu kapitaalmahutusteks krediitide

avamise operatsioonid krediitide avamise kohta saadud dokumentide alusel, milles on näidatud aastasummad ühes kvartalijaotusega, allkontode nr. 092 ja nr. 093 deebetisse ning allkontode nr. 142 ja nr. 143 kreditiisse.

70. Konto nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid» saldod peavad ühtima krediitide jääkidega asutuste pangakontodel. Krediitide kontode võrdlemiseks pank annab või saadab asutustele nendega kokkulepitud tähtaegadel, kuid vähemalt üks kord dekaadis, väljavõtted isikukontodest. Operatsioonide vähese arve puhul võivad Riigipanga asutused, kooskõlastades küsimuse krediidikäsitajatega, anda või saata isikukontode väljavõtted välja üks kord kuus, iga kuu esimese kuupäeva seisuga.

Lisaks sellele võrdlevad krediidikäsitajad Riigipangaga aruandeandmeid liidulisest eelarvest ja liiduvabariikide vabariiklikest eelarvetest avatud krediitide arvel saadud summade kohta ning Riigipanga ja Ehituspannaga — liidulisest eelarvest ning liidu- ja autonoomsete vabariikide vabariiklikest eelarvetest ja kohalikest eelarvetest kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimiseks saadud summade kohta, vastavalt NSV Liidu Rahandusministeeriumi kehtivatele juhenditele ja eeskirjadele.

71. Aasta lõpul, jooksva arvestuse kontode lõpetamisel, lõpetatakse allkonto nr. 090, kirjendades selle jäägid: pea-krediidikäsitaja bilansis konto nr. 23 deebetisse ning teise ja kolmanda järgu krediidikäsitajate bilansis — konto nr. 14 deebetisse.

72. Krediitide liikumise analüütilist arvestust peetakse eelarveklassifikatsiooni alajaotuste lõikes. Iga artiklele avatakse raamatus (vorm nr. 294) või kaardil (vorm nr. 294-a) eri konto.

Konto nr. 10 «Autonoomsete vabariikide vabariiklike eelarvete ja kohalike eelarvete jooksvad kontod»

73. Kontol nr. 10 arvestatakse autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevatele asutustele ja organisatsioonidele eelarves ettenähtud assigneeringute piires ülekantavate rahaliste vahendite liikumist.

See konto jaguneb alljärgnevateks allkontodeks:
nr. 100 «Asutuse kulude jooksev konto»;

nr. 101 «Jooksev konto summade ülekanamiseks allasutustele ja tsentraliseeritud ürituste kulu- deks»;

nr. 103 «Õpetajate töötasude jooksev konto».

Kolmanda järgu krediitkäsutajatele avatakse Riigipanga üks jooksev konto summade vahetuks kulutamiseks vastavalt kinnitatud alaeelarvele. Nende summade liikumist arvestavad kolmanda järgu krediitkäsutajad allkontol nr. 100.

Riigipanga asutused vormistavad jooksvate kontode avamise selleks ettenähtud korras.

Allkontode nr. nr. 100, 101 ja 103 analüütilist arvestust peetakse raamatus (vorm nr. 292) või kaartidel (vorm nr. 292-a) eraldi iga jooksva konto kohta.

74. Summade laekumisel jooksvatele kontodele teevad pea-krediitkäsutajad kirjendid allkontode nr. nr. 100, 101 ja 103 deebetis ning allkonto nr. 230 kreditis.

Summade ülekanamisel kolmanda järgu krediitkäsutajate jooksvatele kontodele teevad pea-krediitkäsutajad kirjendid allkonto nr. 101 kreditis ja allkonto nr. 140 deebetis.

Kolmanda järgu krediitkäsutajad teevad summade jooksvale kontole laekumisel kirjendid allkonto nr. 100 deebetis ja allkonto nr. 140 kreditis.

75. Rahaliste vahendite kasutamisel tehakse vastavate algdokumentide alusel kirjendid allkontode nr. nr. 100, 101 või 103 kreditis ning kulude, materjalide, arvelduste või kassa konto deebetis. Jooksvate kontode raamatus (kaartidel) kirjendatakse kulutatud summad lahtrisse «Kreedit». Uhtlasi kirjendatakse iga operatsioon krediitide (assigneeringute) ja kulude arvestamise raamatus (vorm nr. 294) alaeelarve vastava alajaotuse osas 7. lahtrisse «Kassakulu (tehtud kulused tšekkide ja maksekorduste järgi)».

Summade sissemaksimisel pankas krediidi uuenduseks tehakse kirjendid allkontode nr. nr. 100, 101 või 103 deebetis ning kassa, aruandekohustuslike isikute või deebitoride konto kreditis. Jooksvate kontode raamatus (kaartidel) kirjendatakse krediidi uuenduseks kantud summad lahtrisse «Deebet». Krediitide (assigneeringute) ja kulude arvestamise raamatus (vorm nr. 294) kirjendatakse

iga operatsioon alaeelarve vastava alajaotuse osas laht-
risse «Uuendatud krediite (assigneeringuid)».

Konto nr. 10 saldod peavad ühtima jooksvate kontode
jääkidega pangas. Jooksvate kontode käivete võrdlemi-
seks pank annab või saadab asutustele ja organisatsioonidele
nendega kokkulepitud tähtaegadel, kuid mitte har-
vemini kui üks kord dekaadis, väljavõtted jooksvatest
kontodest. Operatsioonide vähese arvu puhul võivad Riigipanga
asutused, kooskõlastades küsimuse krediitkäsutajatega,
anda või saata jooksvate kontode väljavõtted välja üks kord
kuus iga kuu esimese kuupäeva seisuga.

Allkontodel nr. nr. 100, 101 ja 103 arvestatavate sum-
made jääke jooksvatel kontodel aasta lõpuks ei suleta,
vaid nad lähevad üle järgmisse aastasse.

Konto nr. 12 «Kassa»

76. Konto nr. 12 on asutuse või organisatsiooni kassas
olevate rahaliste vahendite liikumise ja jäägi arvesta-
miseks.

Kassaoperatsioonide vormistamisel ja arvestamisel
juhinduvad eelarvelised asutused ja organisatsioonid
«Ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide kassaoperat-
sioonide teostamise määrustikust» ning viimase täiendus-
test ja muudatustest.

Kontot nr. 12 debiteeritakse kassasse laekunud summa-
dega ja krediteeritakse kassast väljamakstud summadega.

Asutused ja organisatsioonid, kelle koosseisus ei ole
kassapidaja ametikohta ette nähtud, teostavad tööliste
ja teenistujatele töötasude maksmist ning väikeste majan-
duskulude tasumist aruandekohustuslike isikute kaudu.

Konto nr. 13 «Muud rahalised vahendid»

77. Sellel kontol arvestatakse rahalisi vahendeid akredi-
tiivides ja limiteeritud tšekiraamatutes arveldusteks
transpordiorganisatsioonidega.

Konto nr. 13 jaguneb järgmisteks allkontodeks:

nr. 130 «Akreditiivid»;

nr. 131 «Limiteeritud tšekiraamatud»;

nr. 132 «Rahalised dokumendid».

Allkonto nr. 130 «Akreditiivid»

Sellel allkontol arvestatakse summasid akreditiivides, mis on esitatud mittekohalike hankijatega seadmete ja materjalide hankimise asjus sõlmitud lepingute alusel.

Akreditiivide esitamisel debiteeritakse allkontot nr. 130 ja krediteeritakse eelarveliste asutuste eelarvelisi või jooksvaid kontosid. Kasutamata jäänud akreditiivide summaga krediteeritakse allkontot nr. 130 ja debiteeritakse vastavaid deebitoride, varaliste materiaalsete väärtuste jt. kontosid. Akreditiivide kasutamata jääk kantakse eelarvelisele või jooksvale kontole.

Allkonto nr. 131 «Limiteeritud tšekiraamatud»

Limiteeritud tšekiraamatuid annab välja Riigipangal sularahatuteks arveldusteks vedude ning peale- ja maha-laadimistöõde eest jaamades ja sadamates ning muudel juhtudel.

Seda allkontot debiteeritakse Riigipangalt saadud limiteeritud tšekiraamatu summaga, krediteerides seejuures eelarvelist või jooksvat kontot Riigipangas.

Allkonto nr. 132 «Rahalised dokumendid»

Sellel allkontol arvestatakse rahalisi dokumente — saadaolevaid postirahasaadetisi, väljamakstud puhkekodu- ja sanatooriumituusikuid, postmarke jne.

Analüütilist arvestust peetakse nende vahendite iga liigi kohta eraldi, vastavalt raamatus vorm nr 292 või kaartidel vorm nr. 292-a.

Ametkonnasisesed arveldused

Konto nr. 14 «Allasutuste ja kõrgemalseisvate krediidi-käsitajate vahelised arveldused eelarvelise finantseerimise alal»

78. Sellel kontol arvestatakse kulude alaeelarvete täitmise protsessis kõrgemalseisvate krediidikäsitajate ning nende allasutuste ja -organisatsioonide vahel eelarvelise finantseerimise alal tekkivaid arveldusi.

Olenevalt finantseerimise sihitusest jaguneb konto nr. 14 alljärgnevateks allkontodeks:

nr. 140 «Eelarveliste asutuste vahelised arveldused Riigipanga kaudu teostatava eelarvelise finantseerimise alal»;

nr. 141 «Arveldused teiste eelarvete arvel läbiviidavate ürituste finantseerimise alal»;

nr. 142 «Arveldused kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimise alal eelarvest Riigipanga kaudu»;

nr. 143 «Arveldused kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimise alal eelarvest Ehituspanga kaudu».

Allkontot nr. 140 «Eelarveliste asutuste vahelised arveldused Riigipanga kaudu teostatava eelarvelise finantseerimise alal» rakendavad teise ja kolmanda järgu krediidikäsutajad kõrgemalseisvailt krediidikäsutajailt Riigipanga kaudu saadud finantseerimise arvestamiseks. Kõrgemalseisvad krediidikäsutajad arvestavad sellel allkontol allasutuste finantseerimise summasid.

Allkonto nr. 141 «Arveldused teiste eelarvete arvel läbiviidavate ürituste finantseerimise alal» on ette nähtud teatavate ürituste läbiviimiseks teistest eelarvetest saadud finantseerimise arvestamiseks.

Allkontodel nr. 142 ja nr. 143 arvestatakse arveldusi kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimise alal Riigipanga ja Ehituspanga kaudu.

Nende allkontode kreditiisse kannavad teise ja kolmanda järgu krediidikäsutajad kõrgemalseisvatelt asutustelt ja organisatsioonidelt saadud finantseerimise summad ja muud finantseerimist suurendavad operatsioonid.

Deebetisse kantakse finantseerimise vähendused kõrgemalseisvate krediidikäsutajate korraldusel, aasta vältel tehtud kulude summad, asutuse kanda võetud puudujääkide summad ja muud mahakirjutused.

Kolmanda järgu krediidikäsutajad peavad finantseerimisalaste arvelduste analüütilist arvestust raamatus vorm nr. 292, milles igale allkontole avatakse omaette konto.

79. Pea-krediidikäsutajad ja teise järgu krediidikäsutajad kannavad allkontode nr. nr. 140—143 deebetisse allasutuste finantseerimise summad ning kulud, mis pea-krediidikäsutajad on teinud oma allasutuste ja -organisatsioonide jaoks tsentraliseeritud ürituste korras, kreditiisse aga — allasutuste ja -organisatsioonide finantseerimise vähendused ning alamastme krediidikäsutajate poolt aasta jooksul tehtud kulud.

Finantseerimisalaste arvelduste analüütilist arvestust peavad kõrgemalseisvad krediidikäsitajad iga allasutuse kohta. Liidulisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad kõrgemalseisvad krediidikäsitajad peavad allasutuste finantseerimisega seotud arvelduste analüütilist arvestust eraldi iga asutuse kohta eelarveklassifikatsiooni artiklite lõikes raamatus vorm nr. 302.

Selles raamatus avatakse igale allasutusele omaette konto. Konto pealkirjas näidatakse allasutuse nimetus, eelarvelise konto number ning millises Riigipanga asutuses konto asub.

Lahtritesse 4—16 kirjendatakse allasutustele avatud krediitide summad eelarveklassifikatsiooni artiklite lõikes. Lahtrisse 17 kantakse muud arveldused (tsentraliseeritud kulud, kindlakstehtud materjaliülejäägid). Lahtrisse 18 märgitakse konto deebetis lahtritesse 4—17 kantud summade üldkõkkuvõte.

Suletud ja tagasivõetud krediidid kirjendatakse vastavate artiklite osas punase tindiga.

Lahtrisse 19 kirjendatakse kasutatud krediitide—kõrgemalseisvate krediidikäsitajate poolt aasta jooksul tehtud kulude summad ning muud konto kreditiisse kantud operatsioonid.

Autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevad kõrgemalseisvad krediidikäsitajad peavad allasutuste finantseerimisega seotud arvelduste arvestust eraldi iga asutuse kohta raamatus vorm nr. 301.

Koondbilansi koostamisel jätab kõrgemalseisev organisatsioon allkontode nr. nr. 140—143 jäägid enda bilansi aktivas ja allasutuste bilansside passivas vastastikku näitamata.

Arveldused

80. Selles osas arvestatakse eelarveliste asutuste ja organisatsioonide arveldusi hankijate ja töövõtiatega kaupade ja teenuste eest, arveldusi eelarvega, ametiühinguga sotsiaalkindlustusmaksete alal, samuti arveldusi aruandekohustuslike isikute, tööliste ja teenistujate, stipendiaatide, deponentide ning muude deebitoride ja kreditoridega.

Vastavalt kehtivale korrale sooritatakse eelarveliste asutuste ja organisatsioonide kõik arveldused hankijate ja töövõtjatega tegelikult saadud kaupade ja teenuste eest üldreeglina pankade kaudu. Avansside ja käsiraha maksmine võib aset leida üksnes seaduses lubatud juhtudel.

Eelarvel olevad asutused ja organisatsioonid võivad oma eelarvelistelt kontodelt kanda summasid avansina üle teiste ettevõtete, organisatsioonide ja asutuste kontodele kehtivates eeskirjades ettenähtud alljärgnevatel juhtudel:

a) teaduslike uurimisasutuste ja kõrgemate õppeasutustega sõlmitud lepingute alusel tehtavate tööde tasuks — mitte üle 25 protsendi lepingu summast;

b) projekteerimisorganisatsioonidega sõlmitud lepingute järgi avansid kuni 25 protsendi suuruses projekteerimis- ja uurimistööde maksumusest;

c) töövõtuorganisatsioonidele ehitus- ja montaaž- ning kapitaalremonditööde tasuks — kuni 15 protsenti lepingu summast;

d) avansid sideorganitele ajalehtede ja ajakirjade tellimuste arvel ning sideteenusie ja postmarkide eest;

e) avansid bibliokollektoritele tehnilise, poliitilise, ilu- ja muu kirjanduse tellimuste arvel;

f) avansid tsiviil-õhulaevastiku allüksustele nende poolt sooritatavate tööülesannete eest kulude ulatuses, mis arvutatakse lähtudes lepingutes ettenähtud maksete tähtaegadest;

g) avansid väikehulgibaasidele laste- ja raviasutustele ning invaliidide kodudele hangitavate toiduainete eest;

h) avansid ühiskondliku toitlustamise ettevõtetele liiduvabariikide ministrite nõukogude juures asuvate kutehariduse peavalitsuste õppeasutuste õpilaste toitlustamise eest 50 protsendi ulatuses õpilaste ühe kuu toitluskuludest.

Eelarveliste asutuste või organisatsioonide raamatupidamised on konustatud süstemaatiliselt valvama arveldusdistsipliinist kirjutpidamise järele, õigeaegselt kindlus-

tades debitorsete võlgade sissenõudmise ja kreditoridele maksta olevate summade tasumise.

81. Kaubaliste materiaalsete väärtuste puudujääkidest, omastamistest ja vargustest tulenevad võlad, mille sissenõudmisest kohus on keeldunud hagi põnjendamatause pärast, väljamõistetud võlad, mille kohta täitelehed on tagastatud kostja maksejõuetuse tõttu, ning muud lootusetuks tunnistatud võlad kirjutatakse maha finantseerimise vähenduseks vastavalt «NSV Liidu riigielarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja -bilansside määrustikule».

Eelarveliste asutuste ja organisatsioonide aegunud hagitähtaegadega kreditoorse ja deponendivõlgnevuse summad kuuluvad sissemaksmisele vastava eelarve tuludesse hiljemalt hagiaegumise tähtaja täitumise kuule järgneva kuu 15. kuupäeval. Sissemaksmise hilinemise korral võetakse viivist 0,05 protsendi suuruses iga viivitatud päeva eest.

Aegunud hagitähtaegadega debitoorse võlgnevuse summad kirjutatakse asutuse või organisatsiooni juhataja loal maha finantseerimise vähenduseks, teatades sellest 10 päeva jooksul kõrgemalseisvale organisatsioonile, kellele vastav asutus või organisatsioon allub.

Aegumistähtaegade möödalaskmises süüdi olevad ametiisikud võetakse vastutusele.

Eelarvelised asutused ja organisatsioonid on kohustatud inventeerima arveldusi vastavalt «NSV Liidu riigielarvel olevate asutuste ja organisatsioonide raamatupidamisaruannete ja -bilansside määrustikule».

Arvelduste analüütilist arvestust peetakse raamatus vorm nr. 292 või kaartidel vorm nr. 292-a.

Arveldusi arvestatakse alljärgnevatel kontodel:

Konto nr. 16 «Arveldused aruandekohustuslike isikutega»

82. Kontol nr. 16 arvestatakse arveldusi aruandekohustuslike isikutega avansside alal, mis neile on antud säärase kulude tasumiseks, mida ei ole võimalik tasuda sularahatute arvelduste korras Riigipanga kaudu.

Aruandelused avansid antakse välja asutuse juhataja korraldusel avansi saaja kirjaliku avalduse alusel, milles

näidatakse avansi otstarve. Avansiavaldusele märgib arvestusalatöötaja eelarve alajaotuse (paragrahv, artikkel), mille arvele kulu tuleb kanda, ja teeb märkuse selle kohta, et avansi taotleval isikul ei ole võlga eelmistest avanssidest.

Avansi kasutamata jäägi peab aruandekohustuslik isik pärast operatsiooni teostamist või hiljemalt kolme päeva jooksul pärast lähetuselt tagasi jõudmist tagastama asutuse kassasse või vahetult sisse maksma pankka eelarvelisele või jooksvale kontole. Aruandekohustuslikule isikule võib anda uut avansi varem väljaantud avansi õiendamise tingimusel.

Aruandekohustuseid avansse antakse ainult isikutele, kes töötavad antud asutuses. Avansse antakse ka selliste väikeste eelarveliste asutuste juhatajatele, kellel ei ole iseseisva krediitkäsitaja õigusi, pangas eelarvelist või jooksvat kontot ega iseseisvat raamatupidamist.

Aruandekohustustena väljaantud summased võidakse kulu- tada viimaste väljaandmisel kindlaks määratud otstarveteks. Avansisummade kulutamise kohta esitavad aruandekohustuslikud isikud avansiaruande, lisades viimasele kulused tõendavad dokumendid.

Konto nr. 16 debiteerimisel krediteeritakse rahaliste vahendite kontosid nr. nr. 09—12 aruandekohustuslikele isikutele väljaantud summadega, krediteerimisel aga debiteeritakse samu kontosid kasutamata avansijääkide tagasimakstud summadega ning kontosid nr. nr. 01, 02, 06, 07 ja 20 — avansiaruannete järgi kulutatud summadega.

Aruandekohustuslike isikutega peetavate arvelduste analüütiline arvestus toimub jooksvate kontode ja arvelduste raamatus, milles igale aruandekohustuslikule isikule ayatakse omaette konto.

Konto nr. 17 «Arveldused mitmesuguste deebitoride ja kreditoridega»

83. See konto jaguneb järgmisteks allkontodeks:

Allkonto nr. 170 «Deebitorid puudujääkide alal»

Sellel allkontol arvestatakse puuduolevad, omastatud või varastatud rahalised vahendid, inventar ja mater-

jalid ning kaupade ja materjalide rikkumisest tekkinud kahjude summad, mis on kantud selles süüdi olevate isikute arvele. Asutusele tekitatud kahju summad arvutatakse puuduolevate või omastatud väärtuste maksumuses kehtivate riiklike jaehindadega, välja arvatud juhud, millal seadus näeb ette teistsuguse kahjude kindlaksmääramise korra. Allkontot nr. 170 debiteeritakse süüdlaste arvele kantud puudujääkide summadega ja krediteeritakse puudujääkide katteks laekunud summadega.

Allkonto nr. 171 «Arveldused sotsiaalkindlustuse alal»

Allkonto nr. 171 on ette nähtud arvelduste jaoks ametiühinguga sotsiaalkindlustuse maksete alal.

Seda allkontot krediteeritakse ametiühingule ülekandmisele kuuluvate sotsiaalkindlustuse maksete summadega, debiteerides vastavat kulude kontot. Allkonto deebetisse kirjendatakse ametiühingule ülekantud maksete ning töölistele ja teenistujatele arvestatud ajutise töövõimetuse toetuste, pensionide ja muude sotsiaalkindlustuse vahendite arvel väljamakstavad summad.

Allkonto nr. 172 «Laste ülalpidamise tasude deebitorid lasteasutustes»

Sellel allkontol arvestatakse lastevanematega peeta- vaid arveldusi nende laste ülalpidamise eest internaatkoolides ja teistes lasteasutustes võetavate tasude alal (vt. p. 117).

Laste internaatkoolides ülalpidamise eest võetava tasu suuruse arvutamisel tuleb juhendada NSV Liidu Rahandusministeeriumi 15. novembri 1956. a. juhendist nr. 417 ning NSV Liidu Rahandusministeeriumi kirjadest 24. maist 1957. a. nr. 168 ja 31. märtsist 1958. a. nr. 94.

Lastevanemad maksavad tasu laste ülalpidamise eest iga kuu, kaasa arvatud ka õppevaheaeg, kusjuures iga järjekordse kuu tasu tuleb ühendada hiljemalt selle kuu 10. kuupäeval.

Tasu suurus arvutatakse lastevanemate töötasu alusel. Selleks esitavad lastevanemad oma töötasu suuruse kohta teatise neli korda aastas — septembri-, detsembri-, veebruari- ja juunikuul eest. Lastevanemate soovil võivad nad esitada teatise ka teiste kuude kohta peale nime-

tatute. Kooli vastuvõetud uute kasvandike kohta esitatakse nende vanemate töötasu teatised mitte septembri-, vaid augustikuu eest.

Aja eest, millal laps viibis kas haiguse tõttu või koolivaheajal oma vanemate, sugulaste või teda ülalpidavate isikute juures, samuti kui ta oli haigena ravil raviasutuses, kuulub tema ülalpidamise eest makstud tasu tasarvestamisele järjekordsete maksete katteks 50 protsendi ulatuses nende päevade eest, millal laps internaatkoolist puudus.

Kui kasvandik lahkub internaatkoolist (haiguse või elukoha muutmise tõttu või muudel põhjustel), tagastatakse tema ülalpidamise eest makstud tasu 50 protsendi ulatuses antud kuu vastavate päevade eest.

Lastevanemad maksavad kasvandike ülalpidamise eest võetava tasu internaatkooli kassasse kassa sissetulekuregistri (vorm nr. K-1) põhjal, kusjuures tasutud summa kohta antakse maksjale selle registri juurde kuuluv kviiitung. Vastuvõetud summad tuleb mitte harvem kui üks kord iga kolme päeva jooksul sisse maksta Riigipanka selle eelarve tuludesse kandmiseks, mille arvel vastavat internaatkooli finantseeritakse. Järgmise kuu alguseks ei tohi kassasse jääda pankasisse maksmata summasid.

Linnades, kus tegutsevad Riigipanga sissemakseassad, võivad lastevanemad maksta kasvandike ülalpidamise tasu vahetult pankasisse ülekandmiseks vastava eelarve tuludesse.

Laste ülalpidamise eest lastevanemail tasuda tulevate summadega (antud kuu eest tasutav summa miinus tasarvestatud summa nende päevade eest, millal kasvandikud viibisid oma vanemate juures või haiglas) debiteeritakse allkonto nr. 172 ja krediteeritakse allkonto nr. 173 «Arveldused eelarvesse laekuvate maksete alal». Lastevanemalt laekunud summad kantakse kassa konto deebetisse ja allkonto nr. 172 kreditisse. Eelarve tuludesse makstud summadega debiteeritakse allkonto nr. 173 ja krediteeritakse kassa kontot.

Kui lapse ülalpidamise eest makstud tasu tagastatakse tema internaatkoolist lahkumise puhul, tehakse kirjendid allkonto nr. 173 deebetisse ja kassa konto kreditisse.

Internaatkoolide kasvandike ülalpidamisega seotud arveldusoperatsioonide arvestust peetakse raamatus vorm nr. 292, kus allkontole nr. 172 avatakse üks üldine konto. Lastevanematega peetavate arvelduste analüütiline arvestus peetakse igakuulistes andmikes vormi nr. 305, mida võib pidada ka aastaks avatava käibeandmiku kujul.

Need andmikud on ühtlasi internaatkooli kasvandike ülalpidamise eest lastevanemait võetava tasu arvestamise andmikeks ja allkonto nr. 172 käibeandmikeks.

Allkonto nr. 173 «Arveldused eelarvesse laekuvate maksete alal»

See allkonto on alljärgnevate summade arvestamiseks:

- a) töolistelt, teenistujatelt ja stipendiaatideilt töötasude ja stipendiumide maksmisel kinni peetavad maksumad;
- b) süüdlaste arvele kantud seadmete ja inventari puudujäägid;
- c) materjalide, seadmete, transpordivahendite ja muude materiaalsete väärtuste realiseerimisest laekunud summad;
- d) internaatkoolide kasvandike ülalpidamise tasud;
- e) hagiaegumise tähtaja jooksul nõudmata jäänud kreditoorse ja deponendivõlgnevuse summad;
- f) muud juhuslikud laekumised.

Kõik tähendatud summad kirjendatakse nende arvestamisel allkonto nr. 173 krediidisse, nende sissemaksmisel eelarve tuludesse aga — allkonto deebetisse.

Allkonto nr. 177 «Deponeeritud summad»

Sellel allkontol arvestatakse töolistele ja teenistujatele arvestatud töötasude ja õppijate stipendiumide summad, mis on jäänud ettenähtud tähtaja jooksul välja võtmata, töliste ja teenistujate töötasudest ja õppijate stipendiumidest täitelehtede alusel kinni peetud summad ning deposiitsummad, mis on ajutiselt laekunud eelarveliste asutuste käsutusse ja kuuluvad teatavate tingimuste saabumisel tagastamisele või edasiandmisele kuuluvuse järgi.

Allkonto nr. 177 krediteerimisel debiteeritakse vastavalt kontosid nr. 18 ja nr. 19 — töliste ja teenistujate töötasudest ja õppijate stipendiumidest täitelehtede alusel kin-

nipeetud ning tähtsaks välja võmata töötasude ja stipendiumide summadega.

Allkonto nr. 177 debiteerimisel krediteeritakse rahaliste vahendite kontosid nr. nr. 09—12 deponendivõlgnevuse katteks väljamakstud või ülekantud summadega ja allkontot nr. 173 sellest võlgnevusest hagiaegumise tähtaja möödumisel vastavasse eelarvesse maksmisele kuuluvate summadega. Deponeeritud summade analüütilist arvestust peetakse rühmiti (välja võtmata töötasude või stipendiumide deponendid) või üksikutel deponentide isikukontodel. Rühmiti arvestamisel kasutatakse tüüpvormi nr. 73 kohast deponentsummade arvestamise raamatut.

Allkonto nr. 178 «Muud deebitorid ja kreditorid»

Sellel allkontol arvestatakse arveldusi kõigi muude deebitoride ja kreditoridega. Siia kuuluvad arveldused faktuurarvete alusel tasutavate materiaalsete väärtuste, tööde ja teenuste eest ning arveldused arbitraaži või kohlu lahendada antud pretensioonide ja võlgade abil.

Allkonto nr. 178 jäägid näidatakse bilansis kahepoolset: deebet-jäägid — aktivas nimetusega «Muud deebitorid» ja kredit-jäägid — passivas nimetusega «Muud kreditorid».

Konto nr. 18 «Arveldused tööliste ja teenistujatega»

84. Sellel kontol arvestatakse eelarvelise asutuse nii koosseisuliste kui ka koosseisu mittekuuluvate töötajatega peetavaid arveldusi kõigi töötasuliikide ja ajutise töövõimetuse toetuste alal.

Konto nr. 18 kreditisse kirjeldatakse eelarvelise asutuse töötajate nimestikulisele ja mittenimestikulisele koosseisule arvestatud töötasude, ajutise töövõimetuse toetuste ja preemiade **summad**.

Töötasud arvestatakse palgalehtede alusel, töötasude maksmiseks ettenähtud kuupäeval. Asutustes, kus kuu teise poole töötasu makstakse järgmise kuu 1. kuupäeval, toimub ka töötasude arvestamine 1. kuupäeval. Ühtlasi tehakse kirjend vastavate kulukontode nr. nr. 02, 20 ja 21 deebetis.

Konto nr. 18 deebetisse kirjendatakse väljamakstud töötasude, ajutise töövõimetuse toetuste ja preemiade sum-

mad, töölistelt ja teenistujatelt maksudeks ja täitelehtede alusel kinnipeetud summad ning töötajate poolt õigel ajal välja võtmata jäänud ja allkontole nr. 177 «Deponeeritud summad» ülekantud töötasusummad.

Eelarvelistes asutustes peetakse tööliste ja teenistujate isikukontosid üldkehtestatud korras vastava vormi kohaselt andmik-kaartidel.

Väikese töötajate arvuga asutustes asendavad palgalehed, millel on allkirjad raha kättesaamise kohta, tööliste ja teenistujate isikukontosid. Sel juhul ömmeldakse palgalehed kronoloogilises järjekorras (kuu-kuu!t) kausta (toimikusse) eraldi teistest dokumentidest.

Konto nr. 19 «Arveldused stipendiaatidega»

85. Sellel kontol arvestatakse arveldusi õppe- ning teaduslike uurimisasutuste üliõpilaste ja aspirantidega stipendiumide alal.

Konto nr. 19 kreditiisse kantakse üliõpilastel ja aspirantidel saada olevad stipendiumid ning deebetisse — väljaantud stipendiumid, viimastest ettenähtud korras kinnipeetud summad ning õigeaegselt üliõpilaste ja aspirantide poolt välja võtmata **jäänud stipendiumide summad**, mis on kantud allkontole nr. 177.

Üliõpilaste ja aspirantide isikukontod peetakse vastavate ministriumide ja keskasutuste poolt kindlaksmääratud vormide kohaselt.

Kulud

86. Selles osas arvestatakse tegelikke kulutusi, mis eelarvelised asutused teevad nende alaeelarvetes ettenähtud üritusteks, ning teistest eelarvetest saadud summade arvel tehtud kulusid.

Konto nr. 20 «Eelarvelised kulud»

See konto jaguneb allkontodeks:

nr. 200 «Asutust finantseeriva eelarve kulud»;

nr. 203 «Kulud teistest eelarvetest saadud summade arvel».

Eelarveliste kulude analüütilist arvestust peetakse eelarveklassifikatsiooni üksikute alajaotuste — osade, peatükkide, paragrahvide ja artiklite — järgi.

Riigieelarvel olevates asutustes rakendatakse alljärgnevaid kuluartikleid eelarveklassifikatsiooni paragrahvides:

- art. 1 Töötasu.
- art. 2 Juurdearvestused töötasule.
- art. 3 Kantselei- ja majanduskulud.
- art. 4 Lähetused ja ametisõidud.
- art. 5 Õppe-, õpilaste tööpraktika, teaduslike uurimistööde ja raamatukogudele raamatute soetamise kulud.
- art. 8 Stipendiumid.
- art. 9 Toitluskulud (ravi-, laste- jt. sotsiaal-kultuurilistes asutustes).
- art. 10 Ravimite ja sidumisvahendite soetamine.
- art. 12 Seadmete ja inventari soetamine.
- art. 13 Väljaspool kapitaaltööde riiklikku plaani teostatavad kapitaalmahutused.
- art. 14 Pehme inventari ja vormirõivaste soetamine.
- art. 15 Kapitaalmahutused ehituseks.
- art. 16 Hoonete ja rajatiste kapitaalremont.
- art. 18 Muud kulud.

NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste eelarve klassifikatsiooni paragrahvide üksikutes artiklites arvestatavate kulude koostis on toodud lisas nr. 2.

Aasta lõpul lõpetatakse allkontod nr. 200 ja nr. 203 pea-krediidikäsitajate bilansis aasta jooksul tehtud kulude allkontode nr. 230 ja nr. 232 deebetisse mahakirjendamise teel.

Allasutustes kirjendatakse kulud maha allkontode nr. 140 ja nr. 141 deebetisse.

Kuu lõppedes finantseerimisallikate vahel jaotatavad kulud arvestatakse konto nr. 21 «Muud kulud» allkontol nr. 210 «Jaotamisele kuuluvad kulud».

Kulude analüütiliseks arvestamiseks kasutatakse krediidide (assigneeringute) ja kulude arvestamise raamatut (kaarti) (vorm nr. 294), milles eelarveklassifikatsiooni igale kuluartiklile avatakse eri konto, kusjuures artiklite 1, 3, 5 ja 18 osas näidatakse eraldi andmed üksikute raamatupidamisaruannetes ettenähtud literate kohta.

Majanduslikul teel tehtava kapitaalremondi kulude arvestust peetakse eraldi iga objekti kohta ja jaotatuult kuluelementidele: töötasu, materjalid, muud otsesed kulud ja lisakulud.

Fondid

Konto nr. 22 «Põhivahendite fond»

87. Sellel kontol arvestatakse asutuse vahetus valduses olevatesse põhivahenditesse investeeritud summasid. Uute ehitus- ning maa- ja metsakorraldusobjektide eksploatatsioonivõtmisel aktide alusel ning põhivahendite tasuta saamisel tehakse kirjendid konto nr. 22 kreditis ja konto nr. 01 vastavate allkontode deebetis. Seadmete ja inventari soetamine kirjendatakse konto nr. 22 krediti- tisse ja konto nr. 20 deebetisse. Ülitlasi võetakse saadud seadmed ja inventar arvele konto nr. 01 vastavate all- kontode deebetis, krediteerides osa «Rahalised vahendid» või osa «Arveldused» kontosid.

Põhivahendite väljamisel, liikvideerimisel ja tasuta üle- andmisel debiteeritakse kontot nr. 22 ja krediteeritakse konto nr. 01 vastavaid allkontosid.

Kontol nr. 22 arvestatakse ka tüüpprojekteerimisega ning normatiivsete dokumentide ja tehnilis-majanduslike põhjenduste koostamisega seotud tööde ning rajoonide ja linnade planeerimisega seotud projekteerimistööde doku- mentatsiooni fondi.

Tüüp-projektidokumentatsiooni saamisel tehakse ühe- aegselt vastavate kulutuste kuiuks kandmisega kirjendid allkonto nr. 016 deebetisse ja konto nr. 22 krediti- sse. Selle dokumentatsiooni mahakandmisel debiteeritakse kontot nr. 22 ja krediteeritakse allkontot nr. 016.

Konto nr. 22 saldo peab alati võrduma konto nr. 01 «Põhivahendid» saldoga.

Finantseerimine

Konto nr. 23 «Finantseerimine»

88. Seda kontot kasutavad ainult pea-krediidikäsitajad. Vastavalt summade sihitusele ja nende allikatele jaguneb ta alljärgnevateks allkontodeks:

Allkonto nr 230 «Finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu»;

Allkonto nr. 231 «Kapitaalmahuluste ja muude ürituste finantseerimine Ehituspanga kaudu»;

Allkonto nr. 232 «Ürituste finantseerimine teiste eelarvete arvel»;

Allkonto nr. 233 «Kapitaalmahutuste ja muude ürituste finantseerimine Riigipanga kaudu».

Allkontosid nr. nr. 230—233 krediteeriakse:

a) eelarvelise finantseerimise korras laekunud summadega (debiteerides allkontosid nr. nr. 090—093, 100, 101 ja 103);

b) avastatud materjaliülejäakide summadega (debiteerides kontosid nr. 06 ja nr. 07).

Allkontode nr. nr. 230—233 deebetisse kirjendatakse:

a) suletud krediidid või tagasi võetud summad (krediteerides allkontosid nr. nr. 090—093, 096, 100, 101 ja 103);

b) aasta lõppedes aastaaruannete põhjal mahakirjendatavad kulud (krediteerides allkontosid nr. 200 ja nr. 203);

c) mahakirjendatud materjalipuudujäägid ja sissenõudmislootusetud võlad (krediteerides kontosid nr. 06 ja nr. 07 ning allkontosid nr. 170 ja nr. 178).

Alamastme krediidikäsitajate finantseerimist arvestatakse käesoleva juhendi punktides 78 ja 79 ettenähtud korras.

IV. OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE KAPITAALMAHUTUSTE ALAL

89. NSV Liidu riigieelarvel olevad asutused ja organisatsioonid, kellel on summased uute hoonete, rajatiste ja üksikute objektide ehitamiseks ning tegutsevate asutuste laiendamiseks ja rekonstrueerimiseks, peavad nende summade arvestust kas asutuse (organisatsiooni) üldbilansil või omaette bilansil, olenemata sellest, kui suures mahus või missugusel viisil neid töid kõrgemalseisvate organisatsioonide — rahvamajanduse nõukogu, ministriuride, keskasutuste või täitevkomiteede osakondade — loal tehakse. Kui kapitaalmahutuste operatsioonid arvestatakse omaette bilansil, rakendatakse liidulise, vabariikliku ja kohaliku alluvusega ettevõtete, ehituste ja majandusorga-

nisatsioonide tootmis- ja majandusliku tegevuse raamatupidamise kontoplaani. Kapitaairemondi kulud arvestatakse asutuse (organisatsiooni) bilansii.

Kapitaalmahutustega seotud operatsioonid arvestatakse alljärgnevatel raamatupidamise kontoplaanis ettenähtud kontodel.

Konto nr. 04 «Ehitusmaterjalid ja monteeritavad seadmed»

90. Sellel kontol arvestatakse monteerimist vajavaid seadmeid, ehitusmaterjale, -konstruktsioone ja -detaile.

Seadmed, ehitusmaterjalid jms. soetatakse ainult selleks otstarbeks ettenähtud summade arvel.

Sedamööda kuidas materjale antakse ehitus- ja montaažtöödeks välja ning seadmed antakse monteerimiseks, kantakse nende maksumus allkontode nr. 201 «Uus- ja ümberehituste eelarvelised kulud» või nr. 212 «Uus- ja ümberehituste kulud erivahendite arvel» deebetisse.

Ehitusmaterjalide ja monteeritavate seadmete arvestust peetakse käesoleva juhendi punktides 51—54 kirjeldatud korras.

Konto nr. 15 «Arveldused hankijate ja töövõtjatega»

91. Sellel kontol arvestatakse arveldusi hankijatega kapitaalmahutuste vahendite arvel soetatavate ehitusmaterjalide, -konstruktsioonide ja -detailide, monteerimist vajavate seadmete jne. eest.

Samal kontol arvestatakse ka arveldusi töövõtjatega neile seaduses ettenähtud korras antud avansside alal, samuti arveldusi töövõtjatega tasutud konstruktsioonide ja detailide ning teostatud tööde eest vahearvete järgi.

Selle konto deebetisse kirjendatakse töövõtjaile antud avansid ning neile üleantud tasutud konstruktsioonide ja detailide maksumus. Konto kreditisse kantakse tehtud tööde kohta töövõtjate poolt esitatud arvete summad.

Hankijatega peetavate arvelduste osas debiteeritakse kontot nr. 15 konstruktsioonide ja detailide eest tasutud arvete summadega ning krediteeritakse lattu saabunud või töövõtjale üleantud konstruktsioonide ja detailide maksumusega.

Analüütilist arvestust peetakse raamatus vorm nr. 292, milles igale hankijale ja töövõtjale avatakse eri konto.

Allkonto nr. 201 «Uus- ja ümberehituste eelarvelised kulud»

92. Sellel allkontol arvestatakse hoonete ja rajaliste ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks eelarvesummade arvel tehtavaid kulusid.

Kui ehitatakse majanduslikul teel, siis debiteeritakse allkontot nr. 201 tegelike kulude summaga ja krediteeritakse vastavaid rahaliste vahendite, arvelduste, ehitusmaterjalide ja monteeritavate seadmete ning hankijate ja töövõtjatega peetavate arvelduste kontosid.

Kui aga ehitustöid teeb töövõtja, siis tehakse teostatud tööde eest töövõtjate poolt esitatud arvete summadega kirjendid allkonto nr. 201 deebetis ja konto nr. 15 «Arveldused hankijate ja töövõtjatega» kreditis.

Lõpetatud ja eksploatatsiooni antud ehitusobjektid kirjendatakse aktide põhjal konto nr. 01 «Põhivahendid» vastavate allkontode deebetisse ja konto nr. 22 «Põhivahendite fond» kreditisse.

Lõpetatud ja eksploatatsiooni antud objektide ehituskulud jäävad allkontole nr. 201 aasta lõpuni, mille järel lõppkannetega kirjendatakse pea-krediidikäsitajate bilansis allkontode nr. 231 ja nr. 233 või allasutuste bilansis allkontode nr. 142 ja nr. 143 deebetisse.

Lõpetamata ja eksploatatsiooni andmata ehitus- ja rekonstrueeritavate objektide ehituskulud lähevad allkontol nr. 201 üle järgmise aasta bilanssi.

Majanduslikul teel teostatavate ehitustööde kulude analüütilist arvestust allkontole nr. 201 peetakse iga objekti kohta eraldi ja liigitatult alljärgnevate kuluelementide järgi: töötasu, materjalid, muud otsesed kulud ja lisakulud. Töövõtja kaudu teostatavate ehitustööde kulud arvestatakse ainult objektide viisi (kuluelementidele jaotamata).

Ehitustööde arvestust peetakse lahus montaažtööde arvestusest.

Lisakulud jaotatakse üksikute ehitus- ja montaažtööde objektide vahel proportsionaalselt otseste kulude tege-

likele summadele või tootmistöölise töötasule ning kirjendatakse allkonto nr. 210 krediidist maha allkonto nr. 201 deebetisse.

Allkonto nr. 212 «Uus- ja ümberehituste kulud erivahendite arvel»

93. See allkonto on ette nähtud erivahendite arvel teostatavate uus- ja ümberehituste kulude arvestamiseks. Neid kulusid arvestatakse samasuguses korras kui allkontol nr. 201.

Sellel allkontol arvestatakse ka abimajandite ja tootmistöökodade neid kulusid, mis ei kuulu kandmisele väljalastava toodangu omahinda (seadmete ja inventari soetamine, kapitaalmahutused ehituseks ning hoonete ja rajatiste kapitaalremont).

Tootmistöökodade ja põllumajanduslike abimajandite tootmiskulud, mis lähevad toodangu omahinda, ja lepinguliste teaduslike uurimistööde kulud arvestatakse kontoplaani III osas «Tootmine» ettenähtud tootmiskulude kontodel.

Lõpetatud ja eksploatatsiooni antud objektide ehituskulud ning muud kulutused, mis ei kuulu kandmisele väljalastava toodangu omahinda, kirjendatakse aasta lõpul maha konto nr. 40 «Erivahendite eelarvete tulud» deebetisse. Lõpetamata ja eksploatatsiooni andmata ehitus- ja rekonstrueerivatele objektidele tehtud kulud lähevad allkontol nr. 212 üle järgmise aasta bilanssi.

V. OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE ERIVAHENDITE JA MUUDE EELARVEVALISTE SUMMADE ALAL

94. NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste käsutuses võib peale eelarveliste assigneeringute olla ka erivahendeid. Erivahendid moodustatakse asutuste säärastest tuludest, mis vastavalt kehtivatele määrustikele jäävad asutuste käsutusse ja mida võib kulutada kindlaksmääratud sihtotstarveteks lisaks eelarveliste kulude alaeelarves ettenähtud assigneeringutele.

Eelarveliste asutuste ja organisatsioonide erivahenditeks on: asutusele kuuluvatest elumajadest ja ühiseelamu-

test saadavad rendisummad ja korteriüürid, tulud transpordivahendite kasutamisest, muuseumide ja näituste sissepääsumaks, teaduslike uurimisasutuste, õppeasutuste, laboratooriumide ja teiste asutuste tulud teostatud eritööde eest, tulud abiettevõtete ja -majandite tootmistegevusest ning muud erivahendite liigid.

Erivahendite kõikide liikide kohta tuleb koostada ja selleks ettenähtud korras kinnitada tulude ja kulude eelarve.

Erivahendite käsutajateks on eelarveliste asutuste juhatjad, kellel on krediidikäsutajale õigused eelarveliste assigneeringute suhtes.

95. Peale erivahendite võib eelarvelistel asutustel ja organisatsioonidel olla alljärgnevaid eelarveväliseid summasid:

— eriülesandelised summad — teiste asutuste või organisatsioonide eriülesannete täitmisega seotud kulu- deks;

— deposiitsummad, mis on ajuliselt laekunud asutuste ja organisatsioonide käsutusse ja kuuluvad teatud tingimuste saabudes tagasimaksmisele sissemaksjatele või edasiandmisele kuuluvuse järgi.

96. Erivahendite eelarvete tulud võivad maksjailt laekuda sularahatute arvelduste korras või sularahas. Sularaha vastuvõtmisel tuleb maksjale anda tüüpvormi nr. 315 (K-3) kohane kviitung.

Kviitung täidetakse iga saadud summa kohta kahes eksemplaris (kviitung ja konts) keemilise pliiatsiga läbi kopeerpaberi. Summa tähendatakse kviitungis numbritega ja sõnades. Kviitungile ja kontsule peavad tingimata alla kirjutama (läbi kopeerpaberi) maksja ja raha vastuvõtnud isik. Esimene eksemplar (kviitung) varustatult asutuse või organisatsiooni pitseriga antakse maksjale, teine eksemplar (konts) aga jääb tõendava dokumendina kviitungiraamatusse.

Erivahendite alal laekuvaid tulusid võib vastu võtta ainult isik, kellele see on ülesandeks tehtud asutuse või organisatsiooni käskkirjaga. Asutustes või organisatsioonides kviitungite järgi vastuvõetud raha tuleb hiljemalt 3 päeva jooksul, laekumise päevast arvates, sisse maksta

Riigipanka erivahendite jooksvale kontole. Ilma eelneva sissemaksimiseta Riigipanka ei ole lubatud neid summasid kulutada.

Kviitungiraamatud tuleb nummerdada ning tõestada kõrgemalseisva organisatsiooni aalkirjade ja pitsoriga. Kviitungiraamatud arvestatakse raamatu tüüpvorm nr. 292 lõpus ja neid hoitakse nagu rahalisi dokumente.

Linnades kus tegutsevad Riigipanga sissemaksekassad, võivad maksjad neil tasuta olevad summad sisse maksta vahetult sissemaksekassadesse ülekanamiseks eelarveliste asutuste või organisatsioonide erivahendite jooksvale kontole Riigipangas.

Erivahenditega seotud operatsioone arvestatakse alljärgnevatel raamatupidamise kontoplaanis ettenähtud kontodel:

Konto nr. 11 «Eelarveväliste summade jooksvad kontod»

97. NSV Liidu riigieelarvel olevad asutused ja organisatsioonid on kohustatud hoidma eelarveväliseid summasid Riigipangas eri jooksvatel kontodel.

Eelarveväliste summade jooksvad kontod avatakse asutustele ja organisatsioonidele samades Riigipanga asutustes, kus asuvad nende asutuste ja organisatsioonide eelarvelise finantseerimise eelarvelised või jooksvad kontod.

Eelarveväliste summade alal saadab Riigipank isikukontode väljavõtted nende summade käsutajatele välja selleks kindlaksmääratud korras.

Rahaliste vahendite liikumist eelarveväliste summade jooksvatel kontodel arvestavad asutused ja organisatsioonid kontrol nr. 11. Sel kontrol on alljärgnevad allkontod:

Allkonto nr. 110 «Eriülesandeliste summade jooksev konto»

98. Allkonto nr. 110 «Eriülesandeliste summade jooksev konto» on ette nähtud rahasummade arvestamiseks, mis saadakse teistelt organisatsioonidelt teatavate eriülesannete täitmiseks, nagu eriseadmete, kirjanduse või materjalide soetamiseks, kõrgema õppeasutuse lõpetanute töökohale sõidu kuludeks jne. Linnade ja rajoonide haridusosakonnad arvestavad sellel kontrol üldise koolikohus-

tuse fondi moodustamiseks eelarvest, kolhoosidelt ning kooperatiivsetelt, ametiühingu- ja teistelt organisatsioonidelt saadavaid rahasummasid.

Allkonto nr. 110 deebetisse kirjendatakse eriülesannete täitmiseks saadud summad. Seejuures krediteeritakse allkonto nr. 176 «Arveldused eriülesanneteks saadud summade alal».

Saadud summasisid tuleb kasutada ainult selleks otstarbeks, milleks nad olid määratud. Eriülesannete täitmise järel esitatakse asutustele, kellelt summad saadi, kulude aruanne ja tagastatakse kulutamata jäänud summad, välja arvatud üldise koolikohustuse fondi moodustamiseks laekunud summad.

Eriülesannete täitmisel kulutatud summad ja tagasi makstud kulutamata jääk kirjendatakse allkonto nr. 110 krediidisse ja allkonto nr. 176 deebetisse.

Allkonto nr. 111 «Erivahendite jooksev konto»

99. Sellel allkontol arvestatakse rahaliste vahendite liikumist ja seisu erivahendite eelarve täitmisega seotud operatsioonide alal.

Allkonto nr. 111 deebetisse kirjendatakse jooksvale kontole laekunud summad, krediteerides kontosid nr. nr. 03, 12, 16, 17 ja 40.

Allkonto nr. 111 krediidisse kirjendatakse materjalide ja teenuste kohta hankijate poolt esitatud arvete järgi jooksvalt kontolt tasutud summad, pangast töötasudeks saadud summad ning kassa või aruandekohustuslike isikute kaudu tasutud muud kulud. Seejuures debiteeritakse kontosid nr. nr. 02, 06, 07, 12, 13, 16, 17 ja 21.

Erivahendite eelarves ettenähtud ulatuses jooksvalt kontolt eelarve tuludesse ülekantud kulused ületavate tulude summad kirjendatakse konto nr. 40 «Erivahendite eelarvete tulud» deebetisse.

Allkonto nr. 114 «Muude eelarveväliste summade jooksev konto»

100. Allkonto nr. 114 on ette nähtud mitmesuguste eelarveväliste summade arvestamiseks, mis on laekunud asutuse või organisatsiooni jooksvale kontole ja hoitakse

kuni nende tagasimaksmiseni kuuluvuse järgi või kulumiseni vastavalt sihtotstarbele.

Sellel allkontol kuuluvad arvestamisele:

— summad, mis kantakse NSV Liidu või liiduvabariigi ministri, autonoomsete vabariikide ministrite ning kraide ja vabariikliku alluvusega linnade täitevkomiteede fondi (kui liiduvabariigi ministrite nõukogu on vastu võtnud vastava otsuse) ettevõtete ja organisatsioonide töötajate premeerimiseks tähtsate ülesannete täitmise eest ja neile ühekordsete toetuste andmiseks;

— summad, mis laekuvad teaduslike uurimistööde preemiafondi moodustamiseks kooskõlas NSV Liidu Ministrite Nõukogu Riikliku Töö- ja Palgaküsimuste Komitee 1957. a. 31. oktoobri määrusega nr. 358 kinnitatud põhimäärusega, arvesse võttes muudatusi, mis on ette nähtud sama komitee määrustes 18. veebruarist 1960 nr. 230 ja 14. aprillist 1960 nr. 522;

— summad, mis laekuvad teedeorganeile kolhoosidelt, sovhoosidelt, tööstus-, transpordi-, ehitus- ja teistelt ettevõtelt ning majandusorganisatsioonidelt kohalike autoteede ehitamisest ja remontimisest osavõtmise asemel ning laekunud trahvid, mis tööranva saadikute nõukogude täitevkomiteed on määranud teetöödest kõrvale hoiduvatele kolhoosidele, sovhoosidele, tööstus-, transpordi-, ehitus- ja teistele ettevõtetele ning majandusorganisatsioonidele ja nende juhatajaile;

— jooksvale kontole kantavad ja deponentidele tagastatavad deposiitsummad, mis kirjendatakse allkonto nr. 114 deebetisse ja krediidisse, vastavalt krediteerides või debiteerides allkontot nr. 177 «Deponeeritud summad».

Summad, mis kantakse üle pea-krediidikäsitajate eelarvelistelt kontodelt nende jooksvatele kontodele ning ettevõtete ja organisatsioonide arvelduskontodelt töötajate premeerimise ja abistamise fondi, kirjendatakse allkonto nr. 114 deebetisse ja allkonto nr. 240 «Töötajate preemiate ja ühekordsete toetuste maksmise fond» krediidisse. Preemiateks ettenähtud summade ülekandmisel ettevõtete, asutuste ja organisatsioonide käsutusse krediteeritakse allkontot nr. 114 ja ühtaegu debiteeritakse allkontot nr. 240.

Kõrgemalseisvalt krediitkäsutajalt teadusliku uurimis-instituudi jooksvale kontole laekuvad teaduslike uurimistöde preemiafondi summad kantakse allkonto nr. 114 deebetisse ja allkonto nr. 140 krediidisse.

Ühtaegu sellega tehakse teine kirjend: debiteeritakse allkontot nr. 200 ja krediteeritakse allkontot nr. 241 «Teaduslike uurimistöde preemiafond».

101. Summad, mis laekuvad teedeorganeile kolhoosidelt, sovhoosidelt, tööstus-, transpordi-, ehitus- ja leistelt ettevõtetelt ning majandusorganisatsioonidelt kohalike autoteede ehitamisest ja remontimisest osavõtmise asemel, kantakse allkonto nr. 114 deebetisse ja allkonto nr. 176 krediidisse.

Sellelt allkontolt tasutakse kohalike autoteede kapitaal- ja jooksva remondi kulud ning kantakse summasid üle Ehituspangas spetsiaalselt kohalike autoteede ehituse finantseerimiseks avatavale kontole.

Allkonto nr. 114 analüütilist arvestust peetakse eelarvete vahendite eri liikide viisi.

Allkonto nr. 115 «Teedeosakondade vahendid Ehituspangas»

102. Sellel allkontol kuuluvad arvestamisele Ehituspanga asutustes olevad teedeosakondade summad, mis on määratud kohalike autoteede ehitamiseks.

Ehituspank finantseerib neid üriusi laekunud summade ulatuses kohalike teede kinnitatud ehitusplaani alusel, ilma kulujaotustabelit-kapitaalmahutuste finantseerimise plaani (vorm nr. 12) koostamata.

Kohalike autoteede ehitussummad, mis Riigipank on teedeorganite käsundite põhjal kandnud üle kontodele Ehituspangas, kirjendatakse allkonto nr. 115 deebetisse ja allkonto nr. 114 krediidisse.

Allkonto nr. 176 «Arveldused eriülesanneteks saadud summade alal»

103. Sellel allkontol kuuluvad arvestamisele:

— arveldused asutuste ja organisatsioonidega, kellelt saadi summasid nende poolt antud eriülesannete täitmisega seotud kuludeks;

— arveldused summade alal, mis on laekunud kolhoosidelt, sovhoosidelt, tööstus-, transpordi-, ehitus- ja muudelt ettevõtetelt ning majandusorganisatsioonidelt kohalike autoteede ehitamisest ja remontimisest osavõtmise asemel või trahvidena neiltsamadelt asutustelt ja organisatsioonidelt teetöödest kõrvalehoidumise eest;

— arveldused summade alal, mis linnade ja rajoonide haridusosakonnad on saanud kolhoosidelt, koöperatiivsetelt, ametiühingu- ja teistelt organisatsioonidelt ning eelarvest üldise koolikohustuse fondi moodustamiseks.

Arveldused asutuste ja organisatsioonidega eriülesannete täitmisega seotud kuludeks laekunud summade alal kirjendatakse allkonto nr. 110 deebetisse ja allkonto nr. 176 kreditisse. Eriülesandeliste summade arvel tehtud kulud ja tagasimakstud kasutamata jäägid kirjendatakse allkonto nr. 176 deebetisse ja allkonto nr. 110 kreditisse.

Riigipanka teedeosakondade jooksvatele kontodele laekunud rahalised vahendid ja trahvisummad kantakse allkonto nr. 114 deebetisse ja allkonto nr. 176 kreditisse.

Aasta lõpul kirjendatakse allkonto nr. 176 deebetisse allkonto nr. 216 kreditiist maha aasta jooksul tehtud kulutused teede ja rajatiste ehitamiseks, kapitaal- ja jooksvaks remondiks ning muudeks otstarveteks.

Arveldused asutuste ja organisatsioonidega üldise koolikohustuse fondi moodustamiseks laekunud summade alal kirjendatakse allkonto nr. 176 kreditisse ja allkonto nr. 110 deebetisse. Koolidele ning küla- ja alevinõukogudele ülekantud üldise koolikohustuse fondi summad kantakse allkonto nr. 176 deebetisse ja allkonto nr. 110 kreditisse.

Allkonto nr. 176 analüütilist arvestust peetakse vastavad summad andnud asutuste ja organisatsioonide isikukontodel, välja arvatud summad, mis on laekunud üldise koolikohustuse fondi moodustamiseks või teedeosakondade kohalike autoteede ehitamisest ja remontimisest osavõtmise asemel ning mille kohta peetakse üldisi kontosid.

Allkonto nr. 211 «Erivahendite arvel tehtud kulud»

104. Sellel allkontol arvestatakse seatud korras kinnitavas erivahendite eelarves ettenähtud kulused. Erivahen-

dite kulutamisel tuleb pidada samasugust ranget eelarve-
režiimi kui eelarvesummade kulutamisel.

Allkonto nr. 211 debiteerides krediteeritakse kassa-
jooksva konto, materjalide või arvelduste kontot. Aasta
lõppedes kirjendatakse aasta jooksul tehtud kulude kogu-
summa allkonto nr. 211 krediti- ja konto nr. 40 deebetisse.

Allkonto nr. 211 arvestatavate kulude analüütilist ar-
vestust peetakse kinnitatud eelarves ettenähtud erivahen-
dite liikide lõikes — raamatus vorm nr. 297.

Allkonto nr. 216 «Muude vahendite arvel tehtud kulud»

105. Sellel allkontol arvestatakse kohalike autoteede
tegelikke ehitus- ja remondikuluseid, mis on tehtud kol-
hoosidelt, sovhoosidelt, tööstus-, transpordi-, ehitus- ja
teistelt ettevõtelt ning majandusorganisatsioonidelt nend-
de teede ehitamisest ja remontimisest osavõtmise asemel
laekunud summade arvel.

Kohalike autoteede ehitamiseks ning kapitaal- ja jooksvaks
remondiks kulutatud summad kirjendatakse allkonto
nr. 216 «Muude vahendite arvel tehtud kulud» deebetisse
ja vastavate kontode kreditisse.

Aasta lõpul suletakse allkonto nr. 216, kirjendades aast-
ta jooksul teede ja rajatiste ehitamiseks, kapitaal- ja
jooksvaks remondiks ning muudeks otstarveteks kulu-
tatud summad allkonto nr. 176 deebetisse.

Allkonto nr. 216 analüütilist arvestust peetakse tüüp-
vormi nr. 292 kohases raamatus, milles avatakse eri kon-
tod: teede ja rajatiste ehitamise kulude jaoks; kapitaalre-
mondi arvestamiseks; jooksva remondi ja muude kulude
jaoks.

Allkonto nr. 240 «Töötajatele preemiade ja ühekordsete toetuste maksmise fond»

106. See allkonto on ette nähtud ettevõtete ja organi-
satsioonide töötajate tähtsate ülesannete täitmise eest
premeerimise ja neile ühekordsete toetuste andmise fondi
käivate arvestamiseks NSV Liidu ja liiduvabariikide mi-
nisteeriumides ja keskasutustes, ministeeriumide ja kesk-
asutuste peavalitsustes, samuti neis autonoomsete vaba-
riikide ministeeriumides ning kraide, oblastite ja vaba-

riikliku alluvusega linnade täitevkomiteedes, kus see on ette nähtud liiduvabariikide ministrite nõukogude poolt.

Nimetatud fondi moodustamiseks laekuvad ja Riigipanka jooksvatele kontodele kantavad summad kirjendatakse allkonto nr. 114 deebetisse ja allkonto nr. 240 kreditisse. Summad, mis on selle fondi moodustamiseks kantud üle eelarvelistelt kontodelt, kirjendatakse samaaegselt allkontode nr. 091 ja nr. 101 kreditisse ning allkonto nr. 200 deebetisse.

Preemiate ja toetuste väljamaksmisel debiteeritakse allkontot nr. 240 ja krediteeritakse allkontot nr. 114 või vastavalt nr. 120.

Konto nr. 40 «Erivahendite eelarvete tulud»

107. Sellel kontol arvestatakse erivahendite eelarvete tulud, mis on saadud elumajade, ühiselamute ja transpordivahendite ekspluateerimisest ning laekuvad muuseumide ja näituste pääsmetest, samuti muud tulud erivahendite alal.

Kontot nr. 40 krediteeritakse summadega, mis on arvestatud rendi, korteriüüri ja ühiselamu kasutamise tasuna ning transpordi- ja muude teenuste eest, samuti teiste erivahendite liikide arvel laekunud tulude summadega.

Konto nr. 40 deebetisse kantakse aasta jooksul erivahendite arvel tehtud kulud, krediteerides sejuures allkontot nr. 211, eelarve tuludesse kantavad kulusid ületavate tulude summad (krediteerides allkontot nr. 111) ringmahakirjutatud lootusetute võlgade ja asutuse kanda võetud puudujääkide summa.

Erivahendite eelarvete tulude analüütilist arvestust peetakse tüüpvormi nr. 297 kohases raamatus, kus igale erivahendite liigile avatakse eri konto.

Aruandearvused summad, arveldused, materjalid, seadmed ja inventar erivahendite osas arvestatakse käesolevas juhendis ettenähtud üldises korras, kuid eraldi eelarvesummade operatsioonidest.

VI. EELARVELISTE ASUTUSTE ERIVAHENDITE EELARVETES PLANEERITAVATE ABIMAJANDITE OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE

108. Toodangut väljalaskvate ja erivahendite eelarvetes planeeritavate eelarveliste asutuste abimajandite operatsioonide arvestamiseks kasutatakse peale eelarvesummade arvel tehtavate kulude arvestamiseks ettenähtud kontode veel alljärgnevaid kontoplaanis ettenähtud kontosid:

nr. 03 — «Abimajandite tooted ja saadused»;

nr. 05 — «Noor- ja nuumloomad»;

nr. 08 — «Tootmiskulud»;

nr. 28 — «Abimajandite ja -töökodade toodangu realiseerimine»;

nr. 40 — «Erivahendite eelarvete tulud»;

nr. 41 — «Kasumid ja kahjumid».

Konto nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused»

109. See konto on ette nähtud abimajandite ja töökodade valmistoodete ja saaduste arvestamiseks.

Abimajandi enda vajadusteks ettenähtud saadused kirjendatakse kontolt nr. 03 maha konto nr. 06 «Materjalid ja toiduained» vastavatele allkontodele.

Tootmistöökodade valmistooted arvestatakse tegeliku omahinnaga ja võetakse laos arvele vastuvõtuaktide või saatelehtede alusel allkonto nr. 083 «Tootmis- (õppe-) töökodade kulud» kreditiist

Põllumajanduslike abimajandite toodang arvestatakse aasta kestel plaanilise omahinnaga. Põllumajandusliku abimajandi saaduste arvelevõtmisele debiteeritakse kontot nr. 03 ja krediteeritakse allkontot nr. 082 «Põllumajanduslike abimajandite kulud».

Põllumajanduslike abimajandite saaduste realiseerimisel kantakse realiseeritud saaduste plaaniline omahind konto nr. 03 kreditiist allkonto nr. 280 «Põllumajanduslike abimajandite toodangu realiseerimine» deebetisse.

Aasta aruandekalkulatsioonide põhjal korrigeeritakse põllumajandusliku abimajandi toodangu plaaniline omahind aasta lõpul tegeliku omahinnani.

Kui aasta jooksul saadud põllumajandussaaduste tegelik omahind osutub plaanilisest omahinnast kõrgemaks, tehakse tegeliku ja plaanilise omahinna vahe summaga täiendav raamatupidamiskirjend realiseerimata toodangule vastavas osas, debiteerides seejuures kontot nr. 03 ja krediteerides allkontot nr. 082.

Kui aga aasta jooksul saadud põllumajandussaaduste tegelik omahind on plaanilisest omahinnast madalam, tehakse realiseerimata toodangule vastavas osas säästu summa kohta raamatupidamiskanne negatiivsete arvudega (punase tindiga), debiteerides kontot nr. 03 ja krediteerides allkontot nr. 082.

Abimajandite valmistoodete ja saaduste analüütilist arvestust peetakse raamatus vorm nr. 296 või kaartidel nende nimetuste, koguse, maksumuse ja hoiukohtade järgi.

Konto nr. 05 «Noor- ja nuumloomad»

110. Seda kontot kasutatakse põllumajanduslikes abimajandites noor- ja nuumloomade arvestamiseks. Noor- ja nuumloomade kasvatamise kulud arvestatakse allkonto nr. 082 «Põllumajanduslike abimajandite kulud» deebetis.

Noor- ja nuumamiseks määratud loomade ostmisel tehakse kirjend konto nr. 05 deebetis ja konto nr. 111 «Eri vahendite jooksev konto» kreditis.

Noor- ja nuumloomad kaalutakse iga kuu. Seejuures näidatakse kaaluliive selle kohta koostatud akti või andmiku põhjal konto nr. 05 deebetis ja allkonto nr. 082 kreditis.

Noor- ja nuumloomade kaaluliive lisatakse iga kuu nende esialgsele kaalule plaanilise hinnaga.

Omas majandis juurdesündinud noorloomad võetakse arvele plaanihindadega. Seejuures tehakse juurdesündinute maksumuse ulatuses raamatupidamiskanne konto nr. 05 deebetis ja allkonto nr. 082 kreditis. Raamatupidamiskande aluseks on poegimisakt.

Nuumamise lõppedes kirjendatakse tapetud loomade maksumus konto nr. 05 kreditis. Seejuures võetakse tapasaaduste maksumus akti alusel plaanihindadega arvele konto nr. 03 deebetis.

Noor- ja nuumloomade lõpmist käsitletakse kui tootmis-

kaosid ning nende maksumuse võrra suurendatakse üleskasvatatud loomade omahinda. Aruandeaasta kestel tuleb need kaod kirjendada konto nr. 05 krediidist allkonto nr. 082 deebetisse aruandeaasta algusbilansi hindega, kusjuures viimasele lisatakse kaaluiibe või juurdekasvu plaaniline omahind, alates aasta algusest kuni loomade lõpmiseni.

Kui loomade lõpmises olid süüdi materiaalselt vastutavad isikud, tuleb majandile tekitatud kahju nõuda süüdlastelt sisse seaduses ettenähtud korras.

Aasta lõpul korrigeeritakse kontodel nr. 03 ja nr. 05 arvestatud loomakasvatussaaduste plaaniline omahind ja noorloomade kaaluiibe maksumus saadud säästu või tekkinud ülekulu summa võrra. Saaduste plaanilise ja tegeliku omahinna vahega debiteeritakse kontosid nr. 03 ja nr. 05 ning krediteeritakse allkontot nr. 082: ülekulu (plaanilise omahinnaga võrreldes) korral positiivsete ja säästu korral negatiivsete arvudega.

Analüütilist arvestust peetakse noorloomade osas nende liikide ja vanuserühmade lõikes, nuumloomade osas aga ainult liikide viisi. Arvestus peab tagama andmete saamise loomade eluskaalu, kaaluiibe, arvulise juurdekasvu jm. kohta.

Analüütiline arvestus toimub alljärgneva vormi kohases loomade arvestamise raamatus.

LOOMADE ARVESTAMISE RAAMAT

Loomarühm:

Konto nr. 05

Daatum (kuu, kuupäev)	Lausendi number	Sissetuleku kuupäev	Kirjendi sisu (kust saadud või kuhu läinud, kaaluiibe jm.)	Looma inventarinumber	Deebet			Kreedit		
					arv	kaal (kg)	summa (rublades)	arv	kaal (kg)	summa (rublades)

Konto nr. 08 «Tootmiskulud»

111. Kontot nr. 08 kasutatakse abimajandite toodangu väljalaskmisega seotud tootmiskulude arvestamiseks. Tal on järgmised allkontod:

nr. 082 — «Põllumajanduslike abimajandite kulud»,

nr. 083 — «Tootmis- (õppe-) töökodade kulud».

Tootmiskulude arvestamine toimub alljärgnevate artiklite lõikes:

1. Otsesed kulud:

a) materjalid (loomasööl, seeme);

b) väetised;

c) tootmistööliste töötasu;

d) elektrienergia;

e) eelmiste aastate kulud, mis länevad aruandeaasta toodangu maksumusse;

f) muud otsesed kulud.

2. Lisa- (kaudsed) kulud. Lisakuludeks on: administratiiv- ja teenindava ning halduspersonali töötasu, ruumide üür, küte, jooksev remont, muud kaudsed kulud.

Ühtainust liiki toodangut andvates abimajandites on kõik kulud otsesed.

Otsesed tootmiskulud kantakse tootmise kontole vahetult.

Kui kalkulatsiooniobjekte on mitu, arvestatakse lisakulud eelnevalt allkontol nr. 210 «Jaotamisele kuuluvad kulud».

Abimajandite lisakulud jaotatakse kas iga kuu või aasta lõpul (põllumajanduslikes abimajandites) proportsionaalselt tootmistööliste löötasule, kulutatud materjalidele või otseste kulude kogusummale, olenevalt konkreetsetest tingimustest. Seejuures kantakse lisakulud allkonto nr. 210 krediidist konto nr. 08 «Tootmiskulud» vastavate allkontode deebetisse.

Väljalastud toodangu tegeliku omahinna kindlakstegemiseks koostatakse konto nr. 08 vastavatel allkontodel arvestatavate tootmiskulude arvestusandmete põhjal aruandekalkulatsioon. Iga vastava allkonto kulude üllsumma, millest on lahutatud kulud lõpetamata toodangule aruandeperioodi lõpuks, jaotatakse seejuures tellimustele

või tootmisliikidele, mille järel tehakse kindlaks iga väljalastud toodanguliigi ühiku omahind.

Väljalastud toodangu tegeliku omahinna aruandekalkulatsioon koostatakse tootmiskulude arvestusandmete põhjal: töökodade osas allkonto nr. 083 ja põllumajanduslike abimajandite osas — allkonto nr. 082 andmeil.

Kulutused, mis majandi laiendamiseks on vastavalt kehtivatele seadustele tehtud kulused ületavate tulude arvel üle finantseerimispiirnis ettenähtud kapitaalvahutuste (seadmete ja inventari soetamine, kapitaalvahutused ehituseks ning hoonete ja rajatiste kapitaalremont), ei lähe väljalastava toodangu omahinda, vaid arvestatakse allkontol nr. 212 «Uus- ja ümberehituste kulud erivahendite arvel».

Allkonto nr. 082 «Põllumajanduslike abimajandite kulud»

112. Sellel allkontol arvestatakse põllumajanduse tootmiskulusid eraldi iga majandusharu (looma- ja taimekasvatuse) ning nende alaliikide järgi. Taimekasvatuse osas arvestatakse eraldi põllunduse, heinakasvatuse, köögiviljakasvatuse ja aianduse kulud. Vajaduse korral võib arvestust organiseerida üksikute kultuuride lõikes (teravili, köögivili, kartul jne.). Loomakasvatuse alal arvestatakse eraldi veise-, lamda-, sea- jne. kasvatuse kulud.

Allkonto nr. 082 deebetisse kantakse kõik põllumajanduse tootmiskulud, samuti noorloomade lõpmisest tingitud kahjud (krediteerides kontot nr. 05).

Allkonto nr. 082 krediidisse kantakse aasta kestel saadud põllumajandusliku toodangu plaaniline omahind (seejuures debiteeritakse kontot nr. 03) ning noorloomade kaaluübe ja arvulise juurdekasvu plaaniline omahind (debiteeritakse kontot nr. 05).

Allkonto nr. 082 krediidisse kantakse ka põllumajandusliku toodangu plaanilise ja tegeliku omahinna vahe. Seejuures debiteeritakse sellest vähest realiseerimata toodangule langeva osaga kontot nr. 03 või vastavalt kontot nr. 05 ja realiseeritud toodangule langeva osaga allkontot nr. 280. Ülekulu kirjendatakse positiivsete arvudega, kuna sääst storneeritakse.

Allkonto nr. 082 arvestatavate kulude analüütilist arvestust peetakse tüüpvormide nr. 282 ja nr. 283 kohas- tel paljulahtrilistel kaartidel, kusjuures igale põllumajanduskultuurile või loomarihmaile avatakse eri kaart. Palju- lahtrilise kaardi lahtrid on ette nähtud kuluartiklite kir- jendamiseks, näiteks: töötasu, seene, loomasööt ja muud kulud.

Põllumajandussaaduste omahinna kalkulatsiooniobjek- tideks on mitmesugused põllukultuurid ja loomakasvatuse põhitoodangu eri liigid.

Põllumajanduslikes abimajandites, kus on nii põllun- duse kui ka loomakasvatuse harud, koostatakse omahinna aruandekalkulatsioon kõigepealt põllundussaadustele ja alles seejärel loomakasvatussaadustele.

Põllundussaaduste ühiku tegelik omahind tehakse kind- laks tegelike kulude üldsumma ja koristatud saaduste koguse jagatisena.

Loomakasvatussaaduste ühiku tegelik omahind tuleb kindlaks teha tegelike kulude üldsumma ja nende saa- duste tegeliku koguse jagatisena.

Põllundussaaduste omahinna aruandekalkulatsiooni koostamisel tuuakse kulude kogusummas eraldi välja järgmise aasta saagiga seotud kulutused: taliviljade külviks, sügiskünniks ning kesa, lavade ja kasvuhoonete ettevalmistamiseks, töödeks viljapuu- ja marjaaedades ning viinamarjaistandikes. Need kulutused lähevad all- konto nr. 082 jäägina üle järgmisse aastasse (kui lõpeta- mata toodang).

Kogu ülejäänud kuludesumma jaotatakse üksikute kul- tuuride vahel ning seejärel tuletatakse iga kultuuri liigi (kaer, nisu jne.) ja kõrvalsaaduste ühiku tegelik omahind.

Kartuli, köögivilja, teravilja ja teiste kultuuride kasva- tamisega seotud kulude üldsumma (kaasa arvatud ka eelmiste aastate kulud) jaotatakse üksikute kultuuride vahel proportsionaalselt nende väljamishindadele või plaanilisele omahinnale.

Allkonto nr. 083 «Tootmis- (õppe-) töökodade kulud»

113. Allkonto nr. 083 «Tootmis- (õppe-) töökodade kulud» on ette nähtud töökodades valmistatava toodangu-

ga seotud kõigi kulude arvestamiseks ja selle toodangu omahinna kindlakstegemiseks.

Allkonto nr. 083 deebetisse kantakse kõik kulud, mis on seoses töökodade toodangu väljalaskmisega. Toodangu väljalaskmisel ja valmistoodete üleandmisel lattu tehakse kirjend allkonto nr. 083 kreditis ning konto nr. 03 «abimajandite tooted ja saadused» deebetis.

Allkonto nr. 083 jääk näitab lõpetamata toodangule langevaid kulusid.

Allkonto nr. 083 jääk näitab lõpetamata toodangule arvestust peetakse üksikute tellimuste ja kululiikide lõikes tüüpvormide nr. 282 ja nr. 283 koostel paljulahtrilistel kaartidel.

Paljulahtrilistel kaartidel tehakse kirjendid vastavate tõendavate dokumentide põhjal.

Tootmistöökodade tööliste töötasu arvestamisel lähtutakse kindlaksmääratud töötasunormidest (tükitööhinded, tariifimäärad, ametipalgad).

Raamatupidamisarvestus peab tagama kontrolli tariifimäärade, tükitööhinnete ja ametipalkade õige rakendamise ning töötasusummade kokkuvõtete õigsuse üle.

Materjalid väljastatakse tootmisse nõudelehtede põhjal, kusjuures debiteeritakse allkontot nr. 083 ja krediteeritakse konto nr. 06 vastavaid allkontosid.

Tootmistöökodade toodang arvestatakse kontrol nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused» (vt. käesoleva juhendi p. 109).

Konto nr. 28 «Abimajandite ja -töökodade toodangu realiseerimine»

114. Konto nr. 28 on ette nähtud põllumajanduslike abimajandite ja abitöökodade saaduste ja toodete realisatsiooni arvestamiseks ning selle realisatsiooni tulemuste kindlakstegemiseks.

Kontrol nr. 28 «Abimajandite ja -töökodade toodangu realiseerimine» on järgmised allkontod:

nr. 280 «Põllumajanduslike abimajandite toodangu realiseerimine»;

nr. 281 «Tootmis- (õppe-) töökodade toodete, tööde ja teenuste realiseerimine».

Konto nr. 28 kreditisse kantakse toodete ja saaduste realiseerimise summad väljamishindades, debiteerides seejuures allkontot nr. 111 «Erivahendite jooksev konto», kontot nr. 12 «Kassa» või allkontot nr. 178 «Muud debitorid ja kreditorid» väljastatud toodete ja osutatud teenuste eest esitatud, kuid veel tasumata arvete summadega.

Konto nr. 28 deebetisse kantakse realiseeritud põllumajandussaaduste plaaniline omahind ning tootmistöökodade realiseeritud toodete ja saaduste tegelik omahind. Seejuures krediteeritakse kontot nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused».

Aasta lõpul korrigeeritakse realiseeritud põllumajandussaaduste plaaniline omahind tegeiiku omahinnani sel teel, et saaduste tegeliku omahinna hälbed plaanilisest omahinnast kantakse realiseeritud toodangule vastavas ulatuses allkonto nr. 082 krediti- või allkonto nr. 280 deebetisse (ülekuulu korral tavaline kirjend, säästu korral aga — punane storno).

Selle konto kreditsaldo näitab kasumit, deebetsaldo aga kahjumit, mis on saadud saaduste ja toodete realiseerimisest.

Realisatsiooni tulemused kirjendatakse aruandeaasta lõppedes kontole nr. 41 «Kasumid ja kahjumid».

Konto nr. 41 «Kasumid ja kahjumid»

115. Kontol nr. 41 arvestatakse abimajandite toodangu väljalaske ja realiseerimise tulemusi.

Aastaruande kinnitamise järel kirjendatakse abimajandite tegevuse finantstulemused kontolt nr. 41 maha kontole nr. 40 «Erivahendite eelarvete tulud».

116. Väikese toodangumahuga abimajandites võib operatsioonide arvestust kõrgemalseisva organisatsiooni loal pidada lihtsustatud viisil. Neis majandis ei kasutata kontosid nr. 08 «Tootmiskulud», nr. 28 «Abimajandite ja töökodade toodangu realiseerimine» ning nr. 41 «Kasumid ja kahjumid». Seejuures arvestatakse kõik abimajandite toodangu valmistamisega seotud kulud allkonto nr. 211 «Erivahendite arvel tehtud kulud» deebetis.

Abimajandite kulude analüütilist arvestust peetakse üksikute tellimuste või toodanguliikide lõikes, põllumajanduslikes abimajandites aga — tootmisharude (põllundus, loomakasvatus) kaupa, erivahendite eelarves ettenähtud kuluartiklite lõikes: töötasu, majanduskulud jne.

Üksikute tellimuste, toodanguliikide või tootmisharude vahel proportsionaalselt tootmistööliste töötasule jaotatavad üldmajanduslikud kulud arvestatakse allkonto nr. 210 «Jaotamisele kuuluvad kulud» ja kirjendatakse igas kuus või aasta lõpul (põllumajanduslikes abimajandites) allkonto nr. 211 deebetisse.

Väljalastud toodangu tegeliku omahinna kindlaksteigmiseks koostatakse allkonto nr. 211 arvestatud tootmis- kulude arvestusandmete põhjal aruandekalkulatsioon.

Seejuures jaotatakse allkontole nr. 211 kantud kulude kogusumma, millest lahutatakse aruandeperioodi lõpuks lõpetamata jäänud toodangule langevad kulud, üksikutele tellimustele või toodanguliikidele ja seejärel tuletatakse iga väljalastud toodanguliigi ühiku omahind.

Põllundussaaduste omahinna aruandekalkulatsiooni koostamisel tuuakse kulude kogusummas eraldi välja järgmise aasta saagiga seotud kulutused: taliviljade külviks, sügiskünniks ning kesa, lavade ja kasvuhoonete ettevalmistamiseks. Need kulud lähevad allkonto nr. 211 jäägina üle järgmisse aastasse. Kõrgu ülejäänud kulude summa jaotatakse üksikute kultuuride vahel ning seejärel tuletatakse iga kultuuriliigi (kaer, nisu jne.) ja kõrvalsaaduste tsentneri tegelik omahind. Põllundussaaduste plaanilise ja tegeliku omahinna vahe kantakse vastavalt aasta lõpuks alles olnud saaduste jääkidele ja neile kontodele, kuhu kirjendati toodangu väljaminek; seejuures tehakse kirjendid vastavalt konto nr. 40 kreditis või deebetis.

Väljalastud toodang kantakse konto nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused» deebetisse ning konto nr. 40 «Erivahendite eelarvete tulud» kreditisse.

Abimajandite toodang realiseeritakse alaeelarves ettenähtud väljamishindadega. Realiseeritud toodangu väljamishinna ning tegeliku või plaanilise omahinna vahe kantakse põllumajanduslikes abimajandites kontole nr. 40. Realiseeritud toodangu plaanilist või tegelikku omahinda

ületava summaga debiteeritakse seejuures kontot nr. 03 ja krediteeritakse kontot nr. 40 ning toodangu realiseerimisel alla plaanilist või tegelikku omahinda kantakse vahe konto nr. 03 krediidisse ja konto nr. 40 deebetisse. Abimajandite toodete ja saaduste analüütilist arvestust peetakse nende hoiukohtade, liikide ja nimetuste kaupa.

Noorloomade üleskasvatamise ja loomade nuumamise kulud põllumajanduslikes abimajandites kirjendatakse iga kuu konto nr. 05 deebetisse ja konto nr. 40 krediidisse.

Seejuures kantakse konto nr. 40 krediidisse järgmised summad:

— juurdesünni teel saadud noorloomade maksumus. Noorloomad võetakse arvele erivahendite eelarves ettenähtud plaanihinnaga või vastavas paikkonnas kehtivate riiklike varumishindadega;

— noorloomade kaaluiive ja arvuline juurdekasv.

Noor- ja nuumloomade kaaluiive lisatakse iga kuu nende alguskaalule kaaluiibe tseitneri plaanihinnaga. Noorloomade osas, kelle kaaluiivet ei arvestata, arvutatakse juurdekasvu maksumus lähtudes söödapäevade tegelikust arvust ja söödapäeva plaanilisest maksumusest.

Loomade tapmisel pärast nuumaperioodi kirjendatakse tapetud loomade kogu maksumus konto nr. 05 krediidisse. Seejuures võetakse tapasaadused akti alusel plaanihindadega arvele konto nr. 03 deebetis. Tapetud loomade ja tapasaaduste maksumuste vahe kantakse kontole nr. 40, korrespondeerivalt kontoga nr. 05.

Analüütilist arvestust noorloomade osas peetakse nende liikide ja vanuserühmade lõikes, nuumloomade osas aga ainult liikide viisi.

Aasta lõpul kontode lõpetamisel kantakse kõik väljalastud toodanguga ja teised allkontol nr. 211 arvestatud kulud, välja arvatud lõpetamata toodangu ja järgmise aasta saagiga seotud kulud (põllumajanduslikes abimajandites), üle konto nr. 40 deebetisse tulude vähenduseks ja tuuakse välja selle konto järgmisse aastasse üleminev jääk.

Abimajandite erivahendite eelarvetes ettenähtud eksploatatsioonilisi kulusid ületavate tulude summad, mis seotud korras kantakse eelarve tuludesse, kirjenda-

takse konto nr. 40 deebetisse krediteerides seejuures allkontot nr. 11i.

Kontol nr. 40 arvestatavate abimajandite tulude analüütilist arvestust peetakse vajaduse korral üksikute tululikkude lõikes: tulud toodangu väljaiaskmisest, realiseerimisest, noorloomade juurdesünnist ja üleskasvatamisest, täiskasvanud loomade üleviimisest põhikarjast nuumkarja jms.

VII. OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE LASTEASUTUSTES

117. Lasteaiad, -sõimed, sanatoorsed metsakoolid ja seitsmeaastased muusikakoolid arvestavad oma operatsioone kahekordse raamatupidamissüsteemi kohaselt alljärgnevatel raamatupidamise kontoplaanis ettenähtud kontodel:

- nr. 01 «Põhivahendid», rakendades vastavaid allkontosid;
- nr. 06 «Materjalid ja toiduained», rakendades vastavaid allkontosid;
- nr. 07 «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed»;
- nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid»;
- nr. 10 «Jooksev konto»;
- nr. 12 «Kassa»;
- nr. 16 «Arveldused aruandekohustuslike isikutega»;
- nr. 17 «Arveldused mitmesuguste deebitoride ja kreditoridega», rakendades allkontosid: nr. 170 «Deebitorid puudujääkide alal», nr. 171 «Arveldused sotsiaalkindlustuse alal», nr. 172 «Laste ülalpidamise tasude deebitorid lasteasutustes», nr. 173 «Arveldused eelarvesse laekuvate maksete alal», nr. 177 «Deponeeritud summad», nr. 178 «Muud deebitorid ja kreditorid»;
- nr. 18 «Arveldused tööliste ja teenistujatega»;
- nr. 20 «Eelarvelised kulud»;
- nr. 22 «Põhivahendite fond»;
- nr. 23 «Finantseerimine», rakendades allkontosid: nr. 230 «Finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu», nr. 236 «Lastevanemate vahendid lasteasutuste ülalpidamiseks», nr. 237 «Muud laekumised lasteasutuse ülalpidamiseks».

Lasteasutuste raamatupidamises kasutatakse samade vormide kohaseid raamatuid, mis eelarvelistes asutustes, välja arvatud krediitide (assigneeringute) ja kulude arvestamise raamat ja kaardid (tüüpvormid nr. 294 ja nr. 294-a), mis on asendatud raamatuga vorm nr. 298.

Raamatupidamisoperatsioonide kronoloogiliseks ja sünteetiliseks registreerimiseks võib kasutada vormi nr. 277 kohast žurnaal-pearaamatut.

Žurnaal-pearaamat avatakse sünteetiliste kontode saldode rühmiti sissekandmisega eelmise aasta lõppbilansi alusel.

Jooksvad kirjendid tehakse žurnaal-pearaamatusse memoriaalorderite põhjal. Memoriaalorderi üldsumma kirjendatakse kõigepealt lahtrisse «Memoriaalorderi summa», seejärel aga sünteetilise arvestuse vastavate kontode osas eraldi deebetisse ja eraldi kreditisse (ühel ja samal real). Liitlausendi puhul kirjendatakse summad kõigi korrespondeerivate kontode osas samuti ühel real. Deebet- kirjendite summade üldkokkuvõtte peab võrduma sama rea kredidkirjendite summade üldkokkuvõttega ja ühtlasi lahtris «Memoriaalorderi summa» näidatud summaga.

Žurnaal-pearaamatu iga lehekülje lahtrites summeeritakse vastava kuu käibed nende kõigi sissekandmise järei, kusjuures kokkuvõtte kirjutatakse viimasele reale. Kuu-käivate üldsumma tuletatakse üksikute lehekülgede kokkuvõtetete (iga konto deebetis ja kreditis) liitmise teel. Kuu-käivate sissekannetele järgneval real näidatakse kõigi kontode jäägid järgmise kuu alguseks.

Analüütilise arvestuse kontode kirjendite õigsuse kontrollimiseks koostatakse tüüpvormide nr. 285 ja nr. M-44 kohased käibeandmikud, mille kokkuvõtted võrreldakse sünteetilise arvestuse vastavate kontode andmetega žurnaal-pearaamatus.

Analüütilise arvestuse käibeandmike andmed (saldod aruandekuu alguseks, aruandekuu käibed, saldod järgmise aruandekuu alguseks) võrreldakse sünteetilise arvestuse vastavate andmetega vahetult žurnaal-pearaamatus, sünteetiliste kontode kohta käibeandmikke koostamata.

Konto nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid»

118. Sellel kontol arvestavad liiduisel eelarvel ja liiduvabariikide vabariiklikel eelarvetel olevad lasteasutu-

tused avatud krediitide liikumist ja kulutamist, lastevanemate summasid ja muid laekumisi.

Kontot nr. 09 debiteeritakse avatud krediitide, lastevanematelt nende laste ülalpidamise eest lasteasutuses võetava tasu laekunud summade ning muude eelarvelisele kontole laekunud ja krediidi uuenduseks kantud summadega. Selle konto kreditiisse kantakse eelarveliselt kontolt saadud ja ülekantud summad, samuti tagasi võetud ja suletud krediitide summad. Summade arvestust kontol nr. 09 peetakse raamatus vorm. nr. 298.

Konto nr. 10 «Jooksev konto»

119. Kontot nr. 10 kasutatakse autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevates lasteasutustes.

Sellel kontol arvestatakse ülalnimetatud eelarvetest ja lastevanematelt laste ülalpidamise eest laekunud summad ning muud laekumised.

Kontot nr. 10 debiteeritakse kõigi jooksvale kontole laekunud summadega ning krediteeritakse jooksvalt kontolt saadud, üle kantud ja tagasi võetud summadega.

Summade arvestust kontol nr. 10 «Jooksev konto» peetakse tüüpvormi nr. 298 kohases raamatus.

Allkonto nr. 172 «Laste ülalpidamise tasude deebitorid lasteasutustes»

120. Sellel allkontol arvestatakse lastevanematega peetavaid arveldusi laste ülalpidamise eest lasteaedades, -sõimedes ja sanatoorsetes metsakoolides ning õpetamise eest seitsmeaastastes muusikakoolides võetavate tasude alal.

Lastevanemad maksavad laste ülalpidamise ja õpetamise eest võetava tasu kindlaksmääratud suuruses lasteasutusse.

Linnades, kus tegutsevad Riigipanga sissemaksekassad, võivad lastevanemad maksta seile tasu vahetult panka ülekandmiseks lasteasutuse eelarvelisele (jooksvale) kontole.

Raha vastuvõtmine lastevanemateit toimub kahes eksemplaris väljakirjutatavate kviitungitega, millest esimene antakse maksjale, kuna teine jääb kviitungikontsuna kviitungiraamatusse. Kassasse makstud tasusummad kan-

takse maksjate nimekirja, kuhu märgitakse ka kviitungite numbrid.

Kviitungiraamatuid hoitakse ja antakse välja kui ran-gele aruandlusele kuuluvaid blankette.

Lastevanematelt vastuvõetud summad tuleb hiljemalt kolme päeva jooksul raha vastuvõtmise päevast arvates sisse maksta lasteasutuse eelarvelisele (jooksvale) kontole Riigipangas. Ilma eelneva sissemaksmiseta Riigipanka ei ole lubatud neid summasid kulutada. Järgmise kuu aiguseks ei tohi asutusse jääda pankas sisse maksmata summasid.

Allkontot nr. 172 debiteeritakse lastevanematel tasuda olevate summadega. Seejuures krediteeritakse allkontot nr. 236 «Lastevanemate vahendid lasteasutuste ülalpidamiseks».

Allkonto nr. 172 kreditisse kantakse summad, mis on laekunud lastevanematelt või seatud korras tasaarvestatud päevade eest, millal laps lasteasutuses ei viibinud. Seejuures debiteeritakse vastavalt kontosid nr. nr. 09, 10 (kui lastevanemad maksid raha panga sissemaksekassadesse), nr. 12 «Kassa» (kui lastevanemad maksid raha lasteasutuse kassasse), nr. 16 «Arveldused aruandekohustuslike isikutega» (kui lasteasutuses, kus kassa puudub, võttis raha lastevanematelt vastu aruandekohustuslik isik) ja nr. 235 «Lastevanemate vahendid lasteasutuste ülalpidamiseks» (kui tehti tasaarvestus päevade eest, millal lapsed lasteasutustes ei viibinud).

Lastevanematega peetavate arveiduste analüütilist arvestust peetakse tüüpvormi nr. 292 kohases raamatus (kaartidel vorm nr. 292-a), milles igale maksnikule avatakse eri konto, Kõrgemalseisva organisatsiooni loal võib lastevanematega peetavate arvelduste analüütilist arvestust pidada ka vormi nr. 305 kohastes andmikes, mis koostatakse iga kuu kohta eraldi. Need andmikud hoitakse eri kaustades.

Andmikku vorm nr. 305 võib koostada ka aasta peale, paigutades lahtrites 4—10 andmed iga üksiku kuu kohta vahelehtedele.

Konto nr. 20 «Eelarvelised kulud»

121. Sellel kontol arvestatakse kinnitatud alaeelarve kohaselt tehtud tegelikud kulud.

Kontot nr. 20 debiteeritakse tegelike kulude summadega, krediteerides vastavalt kontot nr. 06 «Materjalid ja toiduained» — lasteasutuse vajadusteks tegelikult äratarvitatud materjalide ja toiduainete maksumusega; kontot nr. 07 «Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed» — vananemise või kulumise tõttu aktide põhjal mahakantud väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate esemete maksumusega; kontot nr. 09 «Eelarvest avatud krediidid» või kontot nr. 10 «Jooksev konto» — arvete järgi Riigipanga kaudu tasutud kuludega (elektrienergia eest, kommunaalteenused, üürid jne.); kontot nr. 12 «Kassa» — lasteasutuse kassa kaudu sularahas tasutud pisikuludega; kontot nr. 16 «Arveldused aruandekohustuslike isikutega» — aruandekohustuslike isikute kinnitatud avansiaruannete järgi tehtud kulude summaga, välja arvatud kulutused materjalide ja toiduainete soetamiseks; allkontot nr. 171 «Arveldused sotsiaalkindlustuse alal» — riikliku sotsiaalkindlustuse eelarvesse laekuvate arvestatud kindlustusmaksete summadega; kontot nr. 18 «Arveldused tööliste ja teenistujatega» — tööliste ja teenistujatele arvestatud töötasusummadega ning kontot nr. 22 «Põhivahendite fond» — soetatud seadmete ja inventari maksumusega. Samaaegselt kirjendatakse soetatud seadmete ja inventari maksumus konto nr. 01 «Põhivahendite» allkontode nr. nr. 012—015 ja 019 deebetisse ning kontode nr. nr. 09, 10, 16 ja allkonto nr. 178 kreditisse. Aasta lõpul lõpetatakse konto nr. 20 lõppkannetega, kirjendades kulud maha konto nr. 23 deebetisse.

Lasteasutustes tegelike kulude analüütilist arvestust peetakse tüüpvormi nr. 298 kohases raamatus.

Konto nr. 23 «Finantseerimine»

122. See konto on ette nähtud lasteasutuste finantseerimise arvestamiseks. Ta jaguneb järgmisteks allkontodeks:

allkonto nr. 230 «Finantseerimine eelarvest Riigipanga kaudu»;

allkonto nr. 236 «Lastevanemate vahendid lasteasutuste ülalpidamiseks»;

allkonto nr. 237 «Muud laekumised lasteasutuste ülalpidamiseks».

Allkontol nr. 230 arvestatakse eelarvest laekuvat finantseerimist.

Allkontot nr. 230 krediteeritakse summade laekumisel eelarvest lasteasutuse eelarvelisele (jooksvale) kontole (seejuures debiteeritakse: kontot nr. 09 — liidulisest eelarvest ja liiduvabariikide vabariiklikest eelarvetest avatud krediitide summadega või kontot nr. 10 — autonoomsete vabariikide vabariiklikest eelarvetest ja kohalikest eelarvetest laekunud summadega) ning debiteeritakse aasta jooksul tagasi võetud ja suletud krediitide summadega, samuti tagasi võetud rahasummadega.

Allkontol nr. 236 arvestatakse finantseerimist lastevanematelt lasteasutuste ülalpidamiseks laekuvate summade arvel.

Allkontot nr. 236 krediteeritakse lastevanematel tasuda tulevate summade arvestamisel (debiteerides allkontot nr. 172) ja debiteeritakse seatud korras tasaarvestatud summadega päevade eest, millal laps lasteasutusest puudus (krediteerides allkontot nr. 172).

Allkonto nr. 237 on ette nähtud lasteasutuste muude laekumiste arvel finantseerimise arvestamiseks.

Allkontot nr. 237 krediteeritakse juhuslike summade laekumisel lasteasutuse eelarvelisele (jooksvale) kontole (debiteerides vastavalt kontosid nr. nr. 09 või 10).

Aasta lõpul kirjendatakse kulutamata jäänud krediitide summad ja aasta jooksul tehtud kulud lõppkannetega maha konto nr. 23 deebetisse.

Seejuures kirjendatakse kontolt nr. 20 kõigepealt tegelike kulude summa allkontodele nr. 236 ja nr. 237, ülejäänud summa aga — allkontole nr. 230.

Konto nr. 23 operatsioonide arvestust peetakse tüüpvormi nr. 292 kohases raamatus või kaartidel vorm nr. 292-a.

Põhivahendid, materjalid ja muud lasteasutustes sooritavad operatsioonid arvestatakse käesolevas juhendis kindlaksmääratud üldkorras.

VIII. OPERATSIOONIDE ARVESTAMINE TEADUSLIKES UURIMISINSTITUUTIDES

123. Täielikult riigieelarvest finantseeritavad teaduslikud uurimisasutused peavad raamatupidamisarvestust kõigi eelarveliste asutuste kohta kindlaksmääratud korras.

Teaduslike uurimisinstituutide eelarvelised kulud teaduslikeks uurimis- ja eksperimentaaltöödeks, teadlaste kaadri ettevalmistamiseks, samuti teaduslik-tehniliste raamatukogude ja muuseumide ülalpidamise ning näiluste korraldamise kulud arvestatakse allkontol nr. 200— «Asutust finantseeriva eelarve kulud». Lepinguliste teaduslike uurimistöödega, abimajandite tootmistegevusega ja muude, erivahendite eelarvetes ettenähtud üritustega seotud kulud arvestatakse allkontodel nr. 080 ja nr. 084.

Teaduslikud uurimisasutused, kellel on eelarvelise finantseerimise ja põhitegevuse summade arvel teostatavateks, samuti lepingulisteks teaduslikeks uurimistöödeks ettenähtud kulude ning katse- ja abimajandite kulude kohta ühtne alaeelarve, arvestavad viimase täitmise operatsioone lisaks eelarvelistes asutustes üldrakendatavatele kontodele ka veel alljärgnevatel kontodel: kontol nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused», allkontodel nr. 113 «Teaduslike uurimis- ja katsetööde jooksev (arveldus-) konto», nr. 114 «Muude eelarveväliste summade jooksev konto», nr. 144 «Põhitegevuse arvel teostatavate teaduslike uurimistööde finantseerimise arveidused», nr. 174 «Tasuliste teaduslike uurimistööde tellijad», nr. 175 «Teaduslike uurimistööde tellijate avansid», nr. 080 «Lepingute alusel teostatavate teaduslike uurimistööde kulud», nr. 084 «Teaduslike uurimisinstituutide katse- ja abimajandite kulud», nr. 213 «Mitmesugustest finantseerimisallikatest kaetavad teaduslike uurimistööde kulud», nr. 241 «Teaduslike uurimistööde preemiafond», nr. 281 «Tootmis- (õppe-) töökodade toodete, tööde ja teenuste realiseerimine», nr. 282 «Lepinguliste teaduslike uurimistööde realiseerimine» ning kontol nr. 41 «Kasumid ja kahjumid».

Konto nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused»

124. Teaduslikes uurimisasutustes arvestatakse sellel kontol katse- ja abimajandite poolt väljalastavat toodangut. Katse- ja abimajandite valmistooded võetakse kontol nr. 03 arvele plaanihindadega või tegeliku omahinnaga. Väljalastud toodangu arvelevõtmisel tehakse ühtaegu kirjend kulude arvestamise vastavate allkontode kreditis. Aasta lõpuks allesolnud toodangujäägi plaanilise ja tege-

liku omahinna vahe võrra, mis tehakse kindlaks aasta aruandekalkulatsiooni koostamisel, kantakse konto nr. 03 jäägi maksumusse. Seejuures krediteeritakse või debiteeritakse vastavalt allkontosid nr. nr. 080, 084 või 213.

Realiseeritud toodangu maksumus kirjendatakse maha konto nr. 03 kreditis ja kantakse allkontodele nr. 281 ja nr. 282.

Teaduslike uurimisinstituutide abimajandite toodete ja saaduste analüütilist arvestust peetakse nende hoiukohtade, liikide ja nimetuste lõikes.

Allkonto nr. 080 «Lepingute alusel teostatavate teaduslike uurimistööde kulud»

125. Sellel allkontol arvestatakse kulud, mis on seotud teaduslike uurimistööde teostamisega ettevõtete, asutuste ja organisatsioonidega sõlmitud lepingute alusel.

Tehtud ja tellijaile üleantud teaduslike uurimistööde tegelik omahind kirjendatakse allkontolt nr. 080 allkonto nr. 282 «Lepinguliste teaduslike uurimistööde realiseerimine» deebetisse. Tellijatele üleantud tööde lepingulise maksumusega debiteeritakse allkontot nr. 174 «Tasuliste teaduslike uurimistööde tellijad» ja krediteeritakse allkontot nr. 282.

Teaduslike uurimistööde kulude analüütilist arvestust peetakse kaartidel üksikute teemade järgi.

Allkonto nr. 084 «Teaduslike uurimisinstituutide katse- ja abimajandite kulud»

126. See allkonto on ette nähtud kõigi kulude arvestamiseks, mis on seotud teaduslike uurimisinstituutide abimajandite toodangu väljalaskmisega, ja selle toodangu omahinna kindlakstegemiseks.

Allkonto nr. 084 deebetisse kantakse kõik kulud, mis on seotud toodangu väljalaskmisega teaduslike uurimisinstituutide abimajandites. Toodangu väljalaskmisel ja valmistoodete lattu andmisel tehakse kirjend allkonto nr. 084 kreditis ning konto nr. 03 «Abimajandite tooted ja saadused» deebetis.

Selle allkonto jääk näitab lõpetamata toodangule langevaid kulusid.

Allkontol nr. 084 arvestatavate kulude analüütilist ar-

vestust peetakse üksikute tooteliikide ja kuluartiklite järgi tüüpvormide nr. 282 ja 283 kohastel paljulahtriiliste kaartidel.

Paljulahtriilistel kaartidel tehakse kirjendid vastavate tõendavate dokumentide põhjal.

Allkonto nr. 113 «Teaduslike uurimis- ja katsetööde jooksev (arveldus-) konto»

127. Sellel allkontol arvestatakse seatud korras eelarveliselt kontolt teadusliku uurimisinstituudi jooksvale (arveldus-) kontole ülekantavad eelarvesummad, põhitegevuse summad, teaduslike uurimisinstiitute iseseisvale põhikirjale eraldamata katse- ja abimajandite toodete ja teenuste realiseerimisest saadavad summad ning summad, mis laekuvad tellijateilt lepingute alusel teostatud teaduslike uurimistööde eest.

Allkonto nr. 144 «Põhitegevuse summade arvel teostatavate teaduslike uurimistööde finantseerimise arveldused»

128. See allkonto on ette nähtud kõrgemalseisva organisatsiooni ja teadusliku uurimisasutuse vaheliste arvelduste arvestamiseks põhitegevuse summade arvel teostatava finantseerimise alal. Sellel allkontol kirjendite tegemise kord on analoogiline käesoleva juhendi punktides 78 ja 79 kirjeldatuga.

Allkonto nr. 174 «Tasuliste teaduslike uurimistööde tellijad»

Allkontol nr. 174 arvestatakse arveldusi tellijatega lepingute alusel teostatud teaduslike uurimistööde eest.

129. Allkonto nr. 174 deebetisse kirjendatakse teostatud tööde summad tellijatele esitatud arvete järgi. Seejuures krediteeritakse allkontot nr. 282 «Lepinguliste teaduslike uurimistööde realiseerimine». Arvete katteks laekunud summad kirjendatakse allkonto nr. 174 kreditisse ja allkonto nr. 113 «Teaduslike uurimis- ja katsetööde jooksev (arveldus-) konto» deebetisse. Teostatud tööde arvete tasumisel tasaarvestatavad sissemakstud avansside summad kantakse allkonto nr. 174 kreditisse ja allkonto nr. 175 «Teaduslike uurimistööde tellijate avansid» deebetisse.

**Allkonto nr. 175 «Teaduslike uurimistööde
tellijate avansid»**

130. Sellel allkontol arvestatakse tellijatelt lepingutes ettenähtud teaduslike uurimistööde arvel saadud avansid. Avansside summad, mida tellija teostatud tööde arvete tasumisel tasaarvestab, kantakse üle allkontole nr. 174.

Allkonto nr. 235 «Teaduslike uurimistööde finantseerimine põhitegevuse summade arvel»

131. Sellel allkontol arvestavad pea-krediidikäsutajad summasid, mis rahvamajanduse nõukogude, ministeeriumide ja keskasutuste ettevõtete põhitegevuse summadest laekuvad teaduslike uurimistööde finantseerimiseks. Aasta lõpul kantakse põhitegevuse summade arvel tehtud kulud allkonto nr. 235 deebetisse.

Allkonto nr. 241 «Teaduslike uurimistööde preemiafond»

132. Allkontol nr. 241 arvestatakse teaduslike uurimistööde preemiafondi käibeid, milline moodustatakse vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu Riikliku Töö- ja Palkaküsimuste Komitee 1957. a. 31. oktoobri määrusega nr. 358 kinnitatud põhimäärusele ning viimasesse sama komitee määrustes 18. veebruarist 1960 nr. 230 ja 14. aprillist 1960 nr. 522 tehtud muudatustele.

Preemiafondi summad, mis pea-krediidikäsutajad on eelarvest üle kandnud allasutuste eelarveväliste summade jooksvatele kontodele, kirjendatakse eelarve kassakuluna allkonto nr. 140 deebetisse ja allkonto nr. 091 kreditisse.

Kõrgemalseisvalt krediidikäsutajalt teadusliku uurimisinstituudi jooksvale kontole laekunud summad kirjendatakse allkonto nr. 114 «Muude eelarveväliste summade jooksev konto» deebetisse ja allkonto nr. 140 «Eelarveliste asutuste vahelised arveldused Riigipanga kaudu teostatava eelarvelise finantseerimise alal» kreditisse.

Samaaegselt tehakse teine kirjend allkonto nr. 200 deebetis ja allkonto nr. 241 kreditis

Preemiate väljamaksmisel krediteeritakse allkontot nr. 114 ja debiteeritakse allkontot nr. 241.

Allkonto nr. 282 «Lepinguliste teaduslike uurimistööde realiseerimine»

133. Selle allkonto kreditisse kantakse realiseeritud toodangu ja väljapoole osutatud teenuste summad välja-

mishindades, kusjuures debiteeritakse allkontosid nr. 113 ja nr. 178.

Allkonto nr. 282 deebetisse kantakse realiseeritud toodangu ja osutatud teenuste maksumus. Realisatsioonitulemused kantakse aasta lõpul kontode lõpetamisel üle kontole nr. 41 «Kasumid ja kahjumid»

Konto nr. 41 «Kasumid ja kahjumid»

134. Kontol nr. 41 arvestatakse teaduslike uurimisinstiitute abimajandite toodangu väljalaske ja realiseerimise, teenustööde ja lepingute alusel teostatavate teaduslike uurimistööde finantstulemused.

Aastaaruande kinnitamise järel lõpetatakse konto nr. 41 jäägi ülekandmise teel alikontodele nr. 230 ja nr. 235.

IX. BILANSIJÄRELMISED KONTOD

135. Bilansijärelmistel kontodel arvestatakse ajutiselt celarvelise asutuse valduses olevaid temale mittekuuluvaid väärtusi (renditud põhivahendid, vastutavale hoiule võetud materiaalsed väärtused jm.).

Arvestust bilansijärelmistel kontodel peetakse raamatupidamise lihtsüsteemi kohaselt.

Kõik bilansijärelmistel kontodel arvestatud kaubalised materiaalsed väärtused ning renditud põhivahendid inventeeritakse bilansis arvestatavate väärtuste kohta kindlaksmääratud korras ja tähtaegadei.

Ülalnimetatud väärtuste arvestamiseks rakendatakse alljärgnevaid bilansijärelmisi kontosid.

Nr. 1 «Renditud põhivahendid». Sellel kontol arvestatakse teistelt organisatsioonidelt lepingu alusel rendile võetud põhivahendeid lepingus ettenähtud maksumusega.

Renditud põhivahendite analüütilist arvestust peetakse rendile andjate ja vara asukohtade järgi põhivahendite üksikute liikide lõikes.

Nr. 2 «Töötlemiseks võetud toorained ja materjalid». Sellel kontol arvestatakse töötlemiseks võetud materjale.

Töötlemiseks võetud toorained ja materjalid näidatakse bilansi järel lepingutes ettenähtud hindades.

Analüütilist arvestust peetakse tellijate ning materjalide liikide, sortide ja asukohtade järgi.

Nr. 3 «Vastutavale hoiule võetud väärtused». Sellel kontol arvestatakse kaubalisi materiaalseid väärtusi, mis asutus on võtnud vastutavale hoiule.

Vastutavale hoiule võetud kaubaliste materiaalse väärtuste analüütilist arvestust peetakse nende omanik-organisatsioonide, liikide, sortide ja hoiukohtade järgi.

Nr. 4 «Tsentraliseeritult tasutud materiaalsed väärtused teistel eelarvetel olevate asutuste jaoks». Sellel kontol arvestatakse kaubalised-materiaalsed väärtused, mille eest kõrgemalseisev organisatsioon on tasunud liidulise, vabariikliku või kõrgemaastme kohaliku eelarve arvel ja mis on kohalikul eelarvel olevatele allasutustele ära saadetud. Kui kõrgemalseisev organisatsioon saab teatise selle kohta, et tähendatud väärtused on allasutuse bilansis arvele võetud, kantakse nende maksumus selielt kontolt maha.

Nr. 5 «Maksevõimetute deebitoride mahakirjutatud võlad». Sellel kontol arvestatakse maksevõimetute deebitorite debiitorset võlgnevust kümne aasta jooksul, arvates selle mahakirjutamise momendist, selleks, et jälgida võla sissenõudmise võimalust võlglaste varandusliku seisukorra muutumise korral. Selliste võlgade katteks laekunud summad kantakse sellelt kontolt maha ja kuuluvad sissemaksimisele eelarve tuludesse.

Nr. 6 «Range aruandlusele kuuluvad blanketid». Sellel kontol arvestatakse hoiul olevaid ja aruandlustena väljaantavaid rangele aruandlusele kuuluvaid blankette (kviitungiraamatud ja muud range aruandluse blanketid).

Range aruandluse blankettide sissetuleku ja kulutamise operatsioonid vormistatakse analoogiliselt rahaliste vahendite laekumise ja kulutamise operatsioonidega.

Analüütilist arvestust peetakse eraldi iga rangele aruandlusele kuuluvate blankettide liigi ja nende hoiukohtade järgi.

Eelarve Valitsuse juhataja asetäitja S. ILVOVSKI

NSV Liidu riigieelarve keskraamatupidamise juhataja
DEDKOV

L i s a nr. 1
 NSV Liidu Rahandusministeeriumi
 1960. a. 17. septembri juhendile nr. 323

RAAMATUTE, KAARTIDE JA DOKUMENTIDE VORMID

Vorm nr. K-6

KASSARAAMAT

Kassa _____ 19 ____ a.

Lk.

Dokumendi number	Kellelt saadud või kellele makstud	Korrespondentide kontode numbrid	Sissetulek		Väljaminek	
			rbl.	kop.	rbl.	kop.
	Kokku päeva jooksul Jääk päeva lõpuks Sealhulgas töötasudeks x)					
	Kassapidaja Kontrollitud ning _____ (arv)					
	väljaminekudokumentide vastu võtnud _____ (arv)					

Raamatupidaja

*) Sellel real näidatakse kogu sularahasumma, mis on laekunud kassasse töötasude maksmiseks palgalehtede järgi ja seisab kassa arvel kuni kuluks kandmise orderite järgi.

19__aasta

ZURNAAL — PEARAAMAT

Ridade numbrid	Kuupäev	Memoriaalorderi number	Kirjendi sisu	Memoriaalorderi summa	S ü n -				
					deebet	kreedit	deebet	kreedit	

Raamatu vorm nr. 277 järg

t e e t l i i s t e

deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit

k o n t o d e									
deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit

k ä i b e d									
deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit

P E A R A A M A T

Konto _____

D e e b e t		K r e e d i t	
kuupäev	memoriaal- orderi number	kuupäev	memoriaal- orderi number
	summa		summa

JOOKSVATE KONTODE JA ARVELDUSTE RAAMAT

Konto _____

Daatum (kuu, kuupäev)	Lausendi number (järjekorranum' er)	Op ratsiooni sisu	Deebet (sis-setuiek, vä ja antud)	Kreedit (kulu, tõ ndatud, saadud)		Jääk
				deebet	kreedit	
1	2	3	4	5	6	7

ERIVAHENDITE ARVESTAMISE RAAMAT

(erivahendite liigi nimetus)

1 Datum (kuu, kuupäev)	2 Lausendi number (järjekorranumber)	3 Operatsiooni sisu	T u l u d		K u l u d				
			4 debet (vähenes, tagastati tulusid)	5 krediidit (laekus tulusid)	6 Üldse	7 töötasu	sealhulgas		
									8 muud kuluartiklid

LASTEASUTUSTE EELARVELISE (JOOKSVATE)
KONTODE JA TEGELIKE KULUDE RAAMAT

1 Datum (Kuu, Kuu- päev)	2 Lausendi number (järjekorra- number)	Operatsiooni sisu					Eelarveline (jooksev) konto					
		3	4		5	6		7	8			
			eelarvest	laste- vanema- telt		muud laekumi- sed	deebet (laekus)		kreedit (kulu)	tehtud kulused	9	

Järg

10 Tegelike kulude sum- ma (kokku)	S e a l h u l g a s :				Muud kuluartiklid		
	11 (art. 1) töötasu	12 (art. 9) toilus- kulud	13 (art. 12) mine sotsia- lari seadmete ja inven- tari	14 (art. 14) hoonete sotsiaalne rõivaste ja vormi- inventari	15 (art. 16) te kapi- taalre- mont (art. 16)	16 artikkel	17 summa

KAIBEANDMIK

Raamatute lehek.	Kontode nimetused	Jääk 1. jaanuariks		Jaanuarikuu käibed		Jääk 1. veebruariks	
		deebet	kreedit	deebet	kreedit	deebet	kreedit
1	2	3	4	5	6	7	8

(asutuse nimetus)

Kinnitan:

Asutuse juhataja

„___“ _____ 19__ a.

MENUU-NÕUDELEHT

toiduainete saamiseks _____ 19__ a.

Toiduloliiate arv _____ inimest

Men ü ü

Ühe inimese toiduratsiooni kuuluvate produktide kogus

Produktide nimetused

I. Hommikusöök:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
II. Lõunasöök:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
III. Õhtuode:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
IV. Õhtusöök:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
Kokku 1 inimesele	
Kokku välja anda	
Üksushind*)	
Summa*)	

Arst (dieetode)

Raamatupidaja (arveametnik

Toiduained võttis
vastu kokk

Toiduained andis
välja laohoidja

*) Täidetakse juhul kui toiduained kantakse kuluks iga päev

_____ (asutuse nimetus)

TOIDUAINETE KULUANDMIK

_____ 19 a. kohta

Kuupäevad	19 a. kohta					jne.	Kokku kuus	Üksushind	Summa	Märkused raamatusse kandmise kohta
	1	2	3	4	5					
Toidulolijate arv										
Toiduainete nimetused	Äratarvitatud toiduainete kogus									
Mootühik										

Lisa: _____ menüü-nõudelehte

Asutuse juhataja _____

Raamatupidaja (arveametnik) _____

(lasteasutuse nimetus)

LASTEASUTUSTES LASTEVANEMATEGA PEETAVATE ARVELDUSTE ANDMIK

19 a.

kuu kohta

Järfekorrannumber	Lapsevanema perekonna-, ees- ja isanimi	Lapse nimi	Lapsevanema võlgnevus kuu alguseks	Tasarevestatud päe- vade eest, millal laps eelmisel kuul laste- asutuses ei viibinud	Arvestatud jooksva kuu eest	Kuu lub maksmisele	Makstud		
							kuupäev	kviitungi number	summa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ARVELDUSTE ARVESTAMISE RAAMAT
ALLASUTUSTE FINANTSEERIMISE ALAL

(finantseeritava asutuse nimetus) _____ konto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kuupäev	Lausendite numbrid	Operat- siooni sisu	Assigneeritud ala- elarve järgi, suurenda- tud assigneeringuid	Vähendatud assignee- ringuid	Kantud üle (antud välja) summasisid	Muud arveldused (sentraliseeritud kulud, kindlaksstehtud materjalilülid järeldused)	Võetud tagasi summasisid	Muud arveldused (asu- tuse kanda võetud ma- terjalilülid järeldused, mahakirjutatud lootuse- tulude võlad ja kreditoorse- elaruve tuludesse kantud summad)	Finantseerimisega katmata assigneeringute jäägid

(asutuse nimetus)

Vorm nr. 9

19__ a.

P A L G A L E H T nr.

Perekonna, ees- ja isanimi	Ametikoht	On saada (rbl. ja k.p.)				Kokku
		põhipalka	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7

_____ (asutuse nimetus)

MATERJALIDE NOUDELEHT nr. _____

_____ (kellele ja milleks)

„ _____ 19 _____ a. Välja anda _____ (asutuse juhataja)

Järjekorra nr.-d.	Materjali nimetus, mõõtmed ja sort	Mõõtühik	K o g u s		Üksus-hind	Summa	Materjalide raamatu lehek. nr.
			nõutakse	välja antud (sõnades)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Allkiri _____

Lahtis „Välja antud“ tähendatud koguses materjale

võttis vastu _____ „ _____ 19 _____ a.
 andis välja _____

Pitsati jäljendita kehtetu

organisatsioon _____

ettevõte _____

aadress _____

Kviitung nr. _____

_____ 19 a.

Võetud vastu _____

_____ -lt

Aadress _____

_____ tasuks

Summa _____

_____ (rbl kop.)

Võttis vastu _____

(allkiri)

Organisatsiooni pitser

organisatsioon _____

ettevõte _____

aadress _____

Kviitungi nr. _____ konts

_____ 19 a.

Võetud vastu _____

_____ -lt

Aadress _____

_____ tasuks

Summa _____

_____ (rbl kop.)

Võttis vastu _____

(allkiri)

Märkmed

NSV Liidu Rahandusministeeriumi
1960. a. 17. septembri juhendile nr. 323

JUHISED

kuluartiklite loendi rakendamise kohta NSV Liidu riigielarvel olevate asutuste eelarveklassifikatsiooni paragrahvides.

Kuluartiklite loendit NSV Liidu riigielarvel olevate asutuste eelarveklassifikatsiooni paragrahvides rakendatakse assigneeringute väljatoomiseks nende artiklite järgi liidulisel eelarvel ning vabariiklikel ja kohalikel eelarvetel olevate asutuste alaeelarvetes ja erivahendite eelarvetes.

Nendesamade artiklite järgi peavad liidulisel eelarvel ning vabariiklikel ja kohalikel eelarvetel olevad asutused kassa- ja tegelike kulude arvestust.

Üksikutesse artiklitesse kantavate kulude koostis

Artikkel 1. — Töötasu

1. artikli alla kantakse kulud:

- töötasu maksmiseks kindlaksmääratud ametipalkade, palgamäärade või üksushinnete järgi eranditult kõigile rahandusorganites registreeritavatele ja mitteregistree- ritavatele koosseisulistele töötajatele, samuti õpetajatele tundide tasu maksmiseks;
- palgalisade maksmiseks — väljateenitud aastate eest, töö eest kaugel asuvates paikkondades ja muudeks valit- suse määrustega kindlaksmääratud lisatasudeks, kaasa arvatud lisatasud, mida makstakse valitsuse otsustes ette- nähtud juhtudel kui töö iseloom nõuab ringisõitmist, pea- le 4. artikli alla kantavate lisatasude, mida makstakse lähetuskulude (päeva- ja korterirahade) asemel;
- õppejõudude igasugusteks lisatasudeks õppeasutustes;
- õppekabinettide ja laboratooriumide juhutamise, klassi- juhataja kohustuste täitmise, õpilaste kirjalike tööde pa- randamise ja muu eest;

- tasudeks konsultantidele raviasutustes;
- personaalpalkade ja ametipalkade vahede maksmiseks;
- teadusliku kraadi eest tasu maksmiseks akadeemiate tegevliikmetele ja kirjavahetaja-liikmetele;
- vastavalt valitsuse otsustele eelarves ettenähtud preemiade maksmiseks plaani täitmise ja ületamise eest asutustes alatiselt kehtiva kinnitatud preemiasüsteemi korras.

Üksikute tööde ja teenuste eest mittekoosseisulistele (mittenimestikulistele) töötajatele makstav töötasu kantakse eelarveliste asutuste alaeelarvetes vastavate artiklite alla.

Mittekoosseisuliste (mittenimestikuliste) töötajate töötasu tuleb eelarveliste asutuste alaeelarvetes välja tuua pärast kõigi kulude üldsummat eri real («Sealhulgas mittekoosseisuliste töötajate töötasu»).

Artikkel 2. — Juurdearvutused töötasule

2. artikli alla kantakse 1. artiklis arvestatavatelt tööliste ja teenistujate töötasudelt tasutavad riikliku sotsiaalkindlustuse maksed.

Assigneeringud eraldatakse kindlaksmääratud suuruses kõikidelt töötasusummadelt, millelt seaduse kohaselt tasutakse riikliku sotsiaalkindlustuse makseid. Riikliku sotsiaalkindlustuse maksed mittekoosseisuliste (mittenimestikuliste) töötajate töötasudelt, mis on kuluks kantud eelarveklassifikatsiooni teiste artiklite all, kantakse samade artiklite alla, kuhu on kantud vastavate töötajate töötasu.

Artikkel 3. — Kantselei- ja majanduskulud

3. artikli alla kantakse:

kantseleikulud: kantselei-, joonestus- ja kirjutustarvete ning -materjalide soetamiseks, peale 5. artikli alla kantavate;

raamatupidamis- ja statistiliste raamatute, asjaajamisraamatute ning blankettide ja aruandevormide valmistamiseks ja soetamiseks; dokumentide köitmiseks ja brošeerimiseks; trüki- ja kuulutuskulud;

sidekulud: telefoni abonementmaks ja kaugekõnede kulud;

igasuguste postisaadetiste saatekulud (sealhulgas postipakid, telegrammid ja raadiogrammid, rahakaardid jne.);

käsiraamatute ning ametliku ja perioodilise kirjanduse soetamise kulud (ajalehed, ajakirjad, büiletäänid, käsiraamatud jne.), peale statsionaarsetele raamatukogudele soetatava kirjanduse ning klubidele, rajooni kultuurimajadele, koolidele, haiglatele ja teistele sotsiaal-kultuurilistele asutustele soetatava perioodilise kirjanduse (vt. selgitus 5. artikli juurde);

majanduskulud: ruumide üüri- ja küttekulud (sealhulgas puude kohalevedu, saagimine, lõhkumine ja ladumine); ruumide, hoovide, tänavate ja väljakute valgustus; veevärgi, kanalisatsiooni ja assenisatsiooni tasud; tasumaksud majanduslikeks, ravi- ja muudeks otstarveteks kulutatud kütuse, elektrienergia ja vee eest, välja arvatud 5. artikli alla kantavad kulud teaduslikes uurimisasutustes ja õppeasutustes tehniliseks otstarbeks kasutatava elektrienergia, samuti triiphoonete, vivaariumide ja kasvuhoonete kütte ning teaduslikeks ja tehnilisteks otstarveteks tarvitatud vee, auru ja gaasi eest; hoonete hoovide, tänavate ja kõnniteede puhastamise kulud (sealhulgas tänavate, kõnniteede ja hoovide kastmine, harjade, nartsude ja poonimisvaha soelamine põrandate puhastamiseks, seebi ja nartsude soetamine põrandate pesemiseks); ruumide jooksva remondi kulud; ruumide desinfitseerimisega ning näriliste ja igasuguste putukate hävitamisega seotud kulud; majanduslikeks, tehnilisteks ja muudeks otstarveteks kasutatava jää varumise ja jäähoidlatesse vedamise kulud; majanduslikuks otstarbeks kasutatavate materjalide ja esemete soetamise kulud, välja arvatud 5., 12. ja 14. artikli alla kantavad esemete, materjalide, inventari, seadmete ja vormirõivaste soetamise kulud; ravimite, koduapteekide ja sidumisvahendite soetamine asutustele, peale ravi-profülaktiliste ja veterinaar-raviasutuste; sotsiaal-kultuuriliste asutuste poolt teenindatavate kontingentide pesu pesemise ja sanitaar-hügieenilise teenindamise kulud (seep, saun, juukselõikus, hambaharjad ja -pulber, aluskottide täitmine jne.); nõude tinutamise kulud; kongresside, nõupidamiste ja konverentside majandusliku teenindamise kulud; raadio abonentmaksud; seadmete ja inventari jooksva ja kapitalremondi kulud, kaasa arvatud pehme inventari ja vormirõivaste parandamine.

Sama artikli alla kantakse ka NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse rajoonide ja linnade inspektoritele antavate ruumide eest tasu maksimisega ning inspektorite majandusliku teenindamisega seotud kulud, näidates viimased rajoonide (linnade) täitevkomiteede alaeelarvetes ning rajoonide ja linnade eelarvete kuludeosa loendites 3. artiklis eri real — «Sealhulgas NSV Liidu Statistika Keskvalitsuse inspektorile ruumide andmisega ja tema majandusliku teenindamisega seotud kulud»:

tasu korterite ja kommunaalteenuste (valgustus, küte) eest, mida valitsuse määruste kohaselt antakse tasuta koolide ja teiste eelarveliste asutuste töötajatele, näidates need kulud 3. artiklis eri real;

transpordivahendite eksplaateerimis- ja üürikulud: autode, rakmes- ja teiste transpordivahendite ülalpidamine, kaasa arvatud autode ja teiste transpordivahendite kapitaal- ja jooksev remont; transpordivahendite üürimine selliste materjalide ja muude esemete kohaletoimetamiseks, mille soetamise kulud kantakse 3. artikli alla; transpordivahendite üürimine vee, küttepude, prügi, lume ja muudeks majandusliku otstarbega vedudeks, samuti toiduainete, ravimite, sidumisvahendite, mineraalvete, seerumite jne. kohaleveoks ravi-profülaktilistele, laste- ja teistele sotsiaal-kultuurilistele asutustele (kulud transpordivahendite üürimiseks raamatute, seadmete ja inventari, pehme inventari ja vormirõivaste veoks, samuti materjalide veoks ehitustele ning hoonete ja rajatiste kapitaalremondi jaoks kantakse vastavalt 5, 12, 14, 15 ja 16. artikli alla).

Kantseleitarvete ja majanduslikeks otstarveteks kasutatavate esemete soetamise kulud kantakse 3. artikli alla juhul, kui ühe eseme maksumus on kuni 2 rubla, kuna alla aastase kasutamiskestvusega kiiresti kuluvate esemete soetamise kulud kantakse selle artikli alla olenemata nende maksumusest.

Artikkel 4. — Lähetused ja ametisõidud

4. artikli alla kantakse assigneeringud:

sõidukuludeks ning päeva- ja korterirahadeks ametilähetustel: kolimistoetusteks ning sõidukuludeks ja päevarahadeks töötajate ümberpaigutamisel; rahvakohtute välja-

sõiduistungitega seotud kuludeks; ametisõitude kuludeks; lähetusteks kursustele ja õppeasutustesse, istungjärkudele, kongressidele, nõupidamistele ja konverentsidele.

4. artikli alla kantakse samuti lisandid töötasule, mida makstakse valitsuse otsustes ettenähtud juhtudel üksikutele töötajate kategooriatele lähetuskulude (päeva- ja korterirahade) asemel.

4. artikli alla ei kanta 5. artiklis arvestatavaid kulusid: tasudeks teaduslikku laadi istungjärkudele, kongressidele, nõupidamistele ja konverentsidele lähetatuile, samuti igasugusteks teadusliku otstarbega sõitudeks; õpilaste tootmis- ja pedagoogilise praktika baasidesse ning mittestatsionaarsete õppijatega õppuse läbiviimiseks õppe- ja konsultatsioonipunktidesse saadetavate õppejõudude lähetustasude maksmiseks.

Artikkel 5. — Oppe-, õpilaste tööpraktika, teaduslike uurimistööde ja raamatukogudele raamatute soetamise kulud

5. artikli alla kantakse:

õppe- ja õpilaste tööpraktika kulud:

mitmesuguste õppevahendite, kirjutus- ja joonestustarvete, materjalide ja inventariesemete soetamiseks õpilaste ja aspirantide õppe- ja laboratoorseteks töödeks, samuti laste mänguvahendite soetamiseks lasteaedades, -kodudes, -sanatooriumides ja teistes lasteasutustes;

õppeotstarbeks soetatavate katseloomade ostmiseks, kohaletoimetamiseks ja ülalpidamiseks;

õppe-ekskursioonideks;

õppeprogrammide väljaandmiseks ja soetamiseks;

klassi-päevaraamatute, blankettide, diplomite, tunnistuste, üliõpilaspiletite, matrikiite ja muu dokumentatsiooni soetamiseks õppeasutustele;

õppeasutustes tehniliseks otstarbeks kasutatava elektrienergia, samuti triiphoonete, vivaariumide ja kasvuhoonete kütte ning õppeotstarbeks tarvitava vee, auru ja gaasi eest tasumiseks;

õpilaslaagrite korraldamiseks;

toetuste andmiseks aspirantidele kirjanduse soetamiseks;

uute õpilaste vastuvõtmise organiseerimiseks;

õpilaste tööpraktikaks — õpilaste sõidukulud ja päevarahad nende teel ja praktikabaasides oleku aja eest, samuti sõidu-, päeva- ja korterirahad õpilaste tootmis- ja pedagoogilise praktika baasidesse ning mittestatsionaarsete õpilastega õppuste läbiviimiseks õppe- ja konsultatsioonipunktidesse lähetatavatele õppejõududele;

teaduslike uurimistööde kulud:

katsemakettide, masinate näidiste ja laboratoorsete stendide valmistamiseks katsetamise tarvis;

mitmesuguste materjalide ja esemete soetamiseks teaduslike uurimistööde jaoks (reaktiivid, kemikaalid, nõud, paber, joonestustarbed metallid, teaduslike tööde juures kasutatavad ravimid, seemned, kangad jne.);

teaduslike uurimisasutuste poolt teaduslike uurimistööde katseteks soetatavate katseloomade ostmiseks, kohaletoimetamiseks ja ülalpidamiseks;

teaduslike istungjärkude, kongresside, konverentside ja nõupidamiste organiseerimiseks ja läbiviimiseks;

teaduslikul otstarbel korraldatavateks ekspeditsioonideks;

teadusliku otstarbega lähetuste ning teaduslike uurimisasutuste kaastöölise tootmisalaste lähetuste tasumiseks, mis on seotud masinate ja aparaatide katsetamisega;

dissertatsioonide kaitsmisel;

teiste organisatsioonide poolt teaduslikele uurimisasutustele teostatavate teaduslike, katsetus- ja eksperimentaaltööde eest tasumiseks;

töökaitsega seotud üritusteks teaduslikes uurimisasutustes;

teaduslike uurimisasutuste poolt väljatöötatud eksperimentaalsete näidiste valmistamiseks;

teaduslike uurimisasutuste ja õppeasutuste juures asuvate eksperimentaaltöökodade teenuste tasudeks;

põllumajanduslikes ja ehitusalastes teaduslikes uurimisasutustes eksperimentaalsete ja katsetustööde teostamisele abiks kutsutud hooajatöölisele ja teistele ajulistele töötajatele tasu maksmiseks;

teaduslikes uurimisasutustes tehniliseks otstarbeks kasutatava elektrienergia, samuti triiphoonete, vivaariumide

ja kasvuhoonete kütte ning teaduslikeks ja tehnilisteks otstarveteks tarvitatava vee, auru ja gaasi eest tasumiseks;

teaduslike tööde ettevalmistamiseks ja kirjastamiseks; muuseumiväljapanekute ja näituste organiseerimisel abimaterjalideks olevate ajutise iseloomuga kaartide, skeemide, diagrammide, kavandite, makettide ja muude esemete valmistamiseks;

kulud raamatute soetamiseks raamatukogudele:

raamatute soetamiseks avalikele raamatukogudele ning õppeasutuste, koolide ja teiste asuluste raamatukogudele; raamatufondi kuuluvate ajakirjade ja väljaannete soetamiseks; perioodilise kirjanduse soetamiseks klubidele, rajooni kultuurimajadele, lugemistubadele, koolidele, haiglatele, sanatooriumidele ja sanitaarharidusmajadele; raamatute köitmiseks ja väljasaatmiseks; raamatukogutarvete ja arvestusdokumentatsiooni soetamiseks raamatukogudele.

Selle artikli alla kantakse ka 5. artikli arvel soetatavate esemete ja materjalide kohaletoimetamise kulud.

5. artikli alla kantakse ka keskkoolide 8.—11. klasside õpilastele tööõpetust andvatele kvalifitseeritud töölistele ja insener-tehnilistele töötajatele makstavad töötasud.

Artikkel 8. — Stipendiumid

8. artikli alla kantakse kulud stipendiumide maksmiseks õppijatele, aspirantidele ja doktorantidele.

Selle artikli alla kantakse ka kulud stipendiumide maksmiseks isikutele, kes läbivad ordinatuuri kõrgemate õppeasutuste, teaduslike uurimis- ja teiste asutuste juures.

Artikkel 9. — Toitluskulud (ravi-, laste- ja teistes sotsiaal-kultuurilistes asutustes)

9. artikli alla kantakse toitluskulud (kaasa arvatud tasu abimajanditelt saadavate produktide eest) ravi-profülaktilistes asutustes, invaliidide kodudes, lastekodudes, -aedades ja -sõimedes, tööstus-, raudtee- ja vabrikukoolides ning teistes asutustes vastavalt valitsuse määrustele.

Selle artikli alla kantakse ka kulud, mida tehakse valitsuse määrustes ettenähtud juhtudel tervistkahjustavates tingimustes töötajate eritoitlustamiseks.

Artikkel 10. — Ravimite ja sidumisvahendite soetamine

10. artikli alla kantakse kulud:

ravimite, bakterioloogiliste preparaatide ja sidumisvahendite soetamiseks ravi-profülaktilistele ja veterinaar-raviasutustele (kulud ravimite, koduapteekide ja sidumisvahendite soetamiseks teistele asutustele kantakse 3. artikli alla);

samadele asutustele mineraalvete, seerumite, vaktsiinide, vitamiinide, desinfektsioonivahendite jne. soetamiseks;

röntgeniülesvõtete tegemiseks negatiivide ja analüüside teostamiseks vajalike materjalide soetamiseks ning teistes asutustes teostatavate analüüside eest tasu maksmiseks (oma laboratooriumi puudumisel);

doonorite tasudeks, kaasa arvatud toitlustamine;

vere soetamiseks vereülekanneleks;

tegutsevate meditsiiniliste asutuste meditsiiniliste väikeinstrumentide varude täiendamiseks kuni 2-rublase maksumusega esemetega — pintsettide, lantsettide, kirurgidiklaaside, süstlate, nõelte ja muudega.

Artikkel 12. — Seadmete ja inventari soetamine

12. artikli alla kantakse kindlaksmääratud korras teostatud soetuste kulud:

õppeseadmed koolide ja teiste õppeasutuste kabinettidele ja laboratooriumidele; meditsiinilised ja veterinaarseadmed ja -instrumendid; aparaadid, masinad, tööpingid ja teised õppe- ja teaduslikeks otstarveteks kasutatavad eriseadmed teaduslikes uurimisasutustes, õppe- ja lasteasutustes; tööpingid, geodeetilised instrumendid (teodoliidid, nivelliirid jm.), puurimisseadmed ja -instrumendid, spetsiaalsed joonestuslauad ja muud projekteerimis- ja uurimistöödeks vajalikud tootmisseadmed; spordiinventar; muuseumide ja näituste eksponaadid;

lauad,apid, toolid ja muu kantseleimööbel, nagid, seinakellad jne., samuti mööbel ja voodid ravi-profülaktilistele asutustele ja erisisustus laboratooriumidele, raamatukogudele, muuseumidele; koolipingid, raamatukapid ja muu klassimööbel; majanduslikud ja tehnilised instrumendid; köögi- ja sööklatarbed, keedunõud, puhvetite sisustamise esemed ja muud majandusliku inventari esemed: arvestusaparaadid, kirjutusmasinad jne.; transpordivahendid, tulekustutusseadmed.

12. artikli alla ei kanta väheväärtuslike, kuni 2-rublase maksumusega esemete ega kiiresti kuluvate, alla ühe aasta kasutamiskestusega esemete soetamise kulusid, olenemata nende maksumusest. Selliste esemete soetamise kulud kantakse vastavate kuluartiklite alla. Nii näiteks kantakse õppeasutuse või teadusliku uurimisinstituudi laboratooriumidele kolbide ja katseklaaside soetamisega seotud kulud 5. artikli alla, sanitaar-bakterioloogilistele laboratooriumidele soetatavad samad esemed aga — 10. artikli alla; lambitahtide, -klaaside ja elektrikirinate soetamise kulud kantakse 3. artikli alla.

Samal ajal tuleb asutatavatele või laiendatavatele asutustele ühetaoliste väheväärtuslike esemete (taldrikud, kööginõud jm.) soetamisega seotud kulud arvestada 12. artikli all.

12. artikli alla kantakse ka seadmete ja inventari kohaletoimetamise kulud.

Vastavalt NSV Liidu Ministrite Nõukogu 1956. a. 3. oktoobri korraldusele nr. 5999-r ning NSV Liidu Ministrite Nõukogu määrustele 4. maist 1955. a. nr. 861 (punkt 11) ja 24. septembrist 1955. a. nr. 1734 teevad liidulisel eelarvel ning vabariiklikel ja kohalikel eelarvetel olevad asutused ja organisatsioonid seadmete, inventari ja transpordivahendite soetamiseks kulutusi väljaspool kapitaaltööde plaane neiks otstarveteks eelarves ning vastavalt asutuste ja organisatsioonide alaeelarvetes ettenähtud summade piires.

Artikkel 13. — Väljaspool kapitaaltööde riiklikku plaani teostatavad kapitaalmahutused

13. artikli alla kantakse NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste kulutused kapitaalmahutustele, mis teostatakse väljaspool kapitaaltööde riiklikku plaani NSV Liidu valitsuse vastavates otsustes kindlaksmääratud allikate arvel. Nende kapitaalmahutuste hulka kuuluvad kulutused, mis tehakse järgmiste allikate arvel: laekumised kohaliku tööstuse kasumeist; kaheprotsendilised eraldised automajandite tuludest; liiduvabariikide riigieelarvete täitmisel täiendavalt saadud tulud; liiduvabariikide ministrite nõukogu reservfondid; eraldised kindlustusmaksetest ja muud allikad.

13. artikli alla kantakse ka liiduvabariikide eelarvetes ning vastavalt asutuste ja organisatsioonide alaeelarvetes selleks ettenähtud summade piires väljaspool kapitaaltööde plaani tehtavad kulutused linnade, töölis- ja kuurortalevite ning maarajoonikeskuste välisteks heakor-
rastamistöödeks, mälestusmärkide ja büstide püstitamiseks, maa-asulate ja -rajoonikeskuste telefoniseerimiseks ja radiofitseerimiseks.

Juhul, kui 13. artiklis tähendatud kulutusi teevad isemajandavad ettevõtted ja organisatsioonid, tuleb need kulutused kanda 25. artikli «Väljaspool kapitaaltööde riiklikku plaani teostatavad kapitaalmahutused» alla, mis on ette nähtud isemajandavate organisatsioonide ja ettevõtete finantseerimise kulude arvestamiseks.

Artikkel 14 — Pehme inventari ja vormirõivaste soetamine

Selle artikli alla kantakse kulud pesu, vormi- ja muude rõivaste, jalatsite, vooditarvete ja -eri (kaitse-) riietuse soetamiseks ja valmistamiseks valitsuse otsustega ettenähtud korras.

Artikkel 15. — Kapitaalmahutused ehituseks

15. artikli alla kantakse vastavalt rahvamajandus-
plaanile eelarveiste asutuste kulud kapitaalmahutusteks ehituse alal, sealhulgas maakoolide ning maa-asulates meditsiiniliste ja veterinaarasutuste ehitamiseks, samuti teede, sildade ja muuks ehituseks. 15. artikli alla kantakse ka ehituse eelarves ettenähtud kulutused uusehituste ruumide seadmestamiseks.

Artikkel 16. — Hoonete ja rajatiste kapitaalremont

16. artikli alla kantakse assigneeringud hoonete ja rajatiste kapitaalremondi teostamiseks.

Haridus-, tervishoiu- ja sotsiaalkindlustuse organitele kuuluvate hoonete ja ruumide kapitaalremondiks eraldatud summade arvel on töörahva saadikute nõukogude täitevkomiteedel õigus teostada nende hoonete ja ruumide veevärgi-, kanalisatsiooni- ja elektrivõrguga ühendamise töid, ahjukütte asemel sisse seada keskküte, ehitada tõstukeid ja sisustada majapesukööke. Nende töö-

dega seotud kulud arvestatakse samuti vastavate asutuste alaeelarvetes 16. artikli all.

Artikkel 18. — Muud kulud

18. artikli alla kantakse kulud:

kultuurilis-haridusliku iseloomuga ürituste organiseerimiseks ja läbiviimiseks õpilaste, laste, haigete ja invaliidide keskel;

kehakultuuriürituste ja massiliste riigikaitse-alaste tööde läbiviimiseks õppeasutustes;

Spordiühingute ja -organisatsioonide Liidu Kesknõukogu ning vabariiklike, krai- ja oblastinõukogude poolt eelarveliste assigneeringute arvel läbiviidavateks spordivõistlusteks ja muudeks üritusteks, väija arvatud kapitalmahutused, mida arvestatakse isemajandavate organisatsioonide ja ettevõtete finantseerimiseks kulude arvestamiseks rakendatavate artikli loendi artiklitel 24 või vastavalt 25;

kolimistoetuste, sõidukulude ja päevarahade maksmiseks kõrgema või kesk-eriõppeasutuse lõpetanud noortele spetsialistidele, kes on suunatud tööle koolidesse, kultuur-hariduslikesse ja meditsiinilistesse asutustesse;

Kaug-Põhja rajoonides töötavatele isikutele ettenähtud soodustusi kasutavatele töötajatele puhkuse veetmise paika ja sealt tagasi sõidu kulude tasumiseks;

õpilastele kiituskirjade ja medalite ning spordivõistlustest osavõtjatele auhindade andmiseks;

haigete saatmiseks ravile teistesse paikkondadesse; proteesimiseks;

laste ja invaliidide patroneerimiseks;

tunnistajate väljakutsumiseks, ekspertide ja tõlkide tasudeks;

lippude, rinnamärkide ja aukirjade valmistamiseks; asutuste töötajate sotsiaal-olustikulise teenindamise parandamiseks NSV Liidu Ministrite Nõukogu poolt kindlaksmääratud ulatuses;

üleliidulise loenduste ja statistiliste vaatluste läbiviimiseks;

toetuste maksmiseks teaduste akadeemiade tegevliikmete leskedele;

õpilaste ühiselamute finantseerimiseks ja õpilastele korterite üürimiseks;

valitsuse poolt kindlaksmääratud korras ja ulatuses dotatsiooni maksmiseks teatritele ja etendusettevõtetele, samuti kultuuriparkidele ja isemajandavatele sanatooriumidele;

kultuurimajades näidendite lavastamiseks vajalike dekoratsioonide, kostüümide, parukate jne. jaoks materjalide soetamiseks.

NSV Liidu ja liiduvabariikide ministereeriumide ja keskasutuste ning rahvamajanduse nõukogu alaeelarvetes kantakse 18. artikli alla ka assigneeringud eriti välja paistnud töötajate premeerimiseks vastavas korras — selleks otstarbeks eraldatud summade piires.

KONTODE KORRESPONDEERIMISE SKHEEM

NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide peamiste operatsioonide alal

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditis
	Põhivahendite saamine ja väljamine		
1	Vastvalminud hoonete ja rajatiste või hoonete ja rajatiste rekonstrueerimistööde ekspluatatsiooni võtmine	010, 011	220
2	Hoonete ja rajatiste tasuta saamine teistelt asutustelt ja organisatsioonidelt.	010, 011	220
3	Eriseadmete, tööriistade, majandusinventari, transpordivahendite jne. tasuta saamine	012—015, 019	220

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditiis
4	Eriseadmete, pehme ja majandusinventari, raamatukogudele raamatute jne. soetamine eelarvesummade arvel	012—015, 019	090—093 100, 101, 120, 160, 178
5	Ühtaegu sellega tehakse teine, põhivahendite fondi suurenemist näitav kirjend	200	220
6	Melioratsioonirajatiste ja üleskasvatatud istanduste ekspluatatsioon andmine	019	220
7	Istanduste ja melioratsioonirajatiste tasuta saamine Kõrgemalseisva organisatsioon poolt tsentraliseeritud korras tasutud eriseadmete ja inventari saamine: Kõrgemalseisva krediitkäsitaja bilansis hankijalt dokumentide saamisel põhivahendite allasutusele või organisatsioonile arasaatmise kohta tehakse kirjend	140	178
	Allasutuse või organisatsiooni bilansis põhivahendite kättesaamisel tehakse: esimene kirjend	012—015	140

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode siifrid		Järg
		debetis	kreditis	
	ja ühtaegu sellega teine kirjend	200	220	
8	Inventeerimisel avastatud põhivahendite ülejääkide arvelevõtmine	012—015, 019	220	
9	Hoonete, rajaliste, seadmete, transpordivahendite jne. tasuta üleandmine bilansist bilanssi	220	010—016, 019	
10	Loodusõnnetuste tagajärele hävinud või kolbmatuks muutunud istanduste ja melioratsioonirajatiste maksumuse mahakirjendamine	220	019	
11	Liigsete ja mittekasutatavate eriseadmete, transpordivahendite, majandusinventari jne. realiseerimine	090, 100, 120, 178	012—015, 019	
	Ühtaegu sellega tehakse põhivahendite fondi vähenemist näitav kirjend	220	173	
	Märkus: Juhul, kui põhivahendite realiseerimisel nad hinnatakse alla, tehakse allahindluse summaga täiendav kirjend	220	012—015, 019	

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	krediit
12	Põhivahendite mahakirjendamine vananemise või kulumise tõttu väijaangemisel Ühtaegu sellega tehakse teine kirjend põhivahendite likvideerimisest saadud materjalide maksu- muse arvelevõtmiseks: a) realiseerimisele kuuluvate materjalide osas b) remondi jaoks ja asutuse muudeks majandus- likeks vajadusteks jäetavate materjalide osas	220 063, 064, 067 063, 064, 067	010—015, 019 173 140, 142, 143 või 230, 231, 233
13	Inventeerimisel avastatud ja asutuse kanda võetud, põhivahendite puudujääkide mahakirjendamine	220	012—015, 019
14	Süüdlaste arvele kantud põhivahendite puudujääkide mahakirjendamine	170	012—015, 019
15	Ühtaegu sellega tehakse teine kirjend põhivahendite fondi vähenemise ja summade eelarve tuludes se kandmise kohta Omavalmistatud inventari (mööbli, pesu jne.) arvelevõtmine	220 012, 014, 015	173 020

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid		Järg krediit
		deebetis	krediit	
	Ühtaegu sellega tehakse kirjend põhivahendite fondi suurenemise kohta	200		220
	Materjalide saamine ja kulutamine			
16	Varumise teel või töötlemisest saadud materiaalse väärtuste arvelevõtmine: materjalid väheväärtuslik inventar	060, 061, 064, 065, 067 070, 071		020 020
17	Materjalide ja toiduainete ning väheväärtuslike ja kiiresti kuluvate esemete saamine eelarvesummade arvel	040, 060—057, 070, 071		090, 093, 096, 100, 101, 120 160, 178
18	Kõrgemalseisva krediidikäsutaja poolt tsentraliseeritud korras tasatud materjalide saamine	060, 062, 063		140
19	Transpordivahendite kasutamise kulud materjalide, toiduainete, ravimite ja sidumsvahendite kohaletoimetamisel	200 (art. 3, 5, 16 osas)		090, 100, 120, 160

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditis
20	Inventeerimisel avastatud materjalide, toiduainete jne. ülejääkide arvelevõtmine	040, 060—067, 070, 071	140, 142, 143 või 230, 231, 233
21	Ärakasutatud materjaliide, toiduainete ja väheväärtusliku inventari esemete mahakirjendamine selleks ettenähtud kuludokumentide alusel eelarvesummade arvel	200, 203	060—065, 067, 071
22	Liigsete ja mittekasutatavate materjalide realiseerimine	090, 092, 093, 100, 120, 178	040, 060—067, 070, 071
	Ühtaegu sellega tehakse kirjend finantseerimise vähenduseks	140, 142, 143 või 230, 231, 233	173
23	Materjalide kahanemise kindlaksmääratud normide piirides ning asutuse kanda võetud puudujääkide ja rikkumisest tekkinud kadude mahakirjendamine.	140, 142, 143 või 230, 231, 233	040, 060—067, 070, 071

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	krediitits
24	Süüdlaste arvele kantud puudujääkide ja kadude mahakirjendamine	170	040, 060—067, 070, 071
25	Materjalide ja toiduainete andmine töötlemiseks	020	061, 063, 067
26	Materjalide ja toiduainete varumise ja töötlemise kulude tasumine	020	090, 100, 120, 160, 178
	Riigipangas ja Ehituspangas avatud krediidide liikumise arvestamise operatsioonid		
27	Avatud krediidide laekumine asutuste eelarvelistele kontodele:		
	a) pea-krediidikäsitajate bilansis	090—093	230, 231, 233
	b) alamastme krediidikäsitajate bilansis	090—093	140, 142, 143
28	Krediidi uuenduseks sissemakstud summade kandmine eelarvelistele kontodele:		
	a) kassa kaudu	090—093	120
	b) vahetult aruandekohustuslike isikute poolt	090—093	160

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode sihid	
		deebetis	kreeditis
	c) debiitorsete võlgade katteks laekunud summad	090—093	150, 170, 178
29	Kõrgemalseisvate krediitikäsitajate poolt tagasivõetud krediitide kandmine nende eelarvelistele kontodele	090—093	140
30	Krediitide ülekandmine kõrgemalseisvate krediitikäsitajate poolt neile alluvatele alamastme krediitikäsitajatele	140	091—093
31	Sularaha laekumine asutuse kassasse tšekide järgi eelarvelistelt kontodelt	120	090—093
32	Asutuse vajadusteks ostetud seadmete, materjalide ja toiduinete arvete tasumine	020, 040, 060—067, 070, 071, 178	090—093, 096
33	Avansi ülekandmine töövõtjale ja viimase poolt teostatud tööde arvete tasumine	150	092, 093
34	Lõpetatud ehitusobjektide kulude vastuvõtmine töövõtjalt	201	150

Jr.k. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid		Järg
		deebetis	krediitlis	
35	Akreditiivi esitamine hankijaga arvlemiseks	130	090—093	
36	Aruandekohustuslikele isikutele summade maksimumne vahetult pangast tšekide järgi	160	090—093	
37	Limiteeritud tšekiraamatute saamine pangast transpordiorganisatsioonidega arvlemiseks	131	090—093	
38	Kinnipeetud maksumummade, puudujääkide katteks laekunud summade ning liigsete materjalide, seadmete, transpordivahendite ja muude materiaalsete väärtuste realiseerimisest saadud summade ülekandmine eelarvesse	173	090—093	
39	Elektrienergia, vee ja muude teenuste arvete tasumine pankade kaudu	200, 201	090—093	
40	Krediitide sulgemine	230—233 või 140—143	090—093, 096	

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditiis
41	<p>Summade laekumine autonoomsete vabariikide vabariiklikest eelarvetest ja kohalikest eelarvetest Riigipanga kaudu finantseeritavate asutuste ja organisatsioonide jooksvatele kontodele ja kulu-tamine viimastelt</p> <p>Eelarvesummade laekumine autonoomsete vabariikide eelarvetest ja kohalikest eelarvetest finantseeritavate asutuste ja organisatsioonide jooksvatele kontodele:</p> <p>a) pea-krediidikäsitajate bilansis</p> <p>b) alamastne krediidikäsitajate bilansis</p> <p>Kõik muud operatsioonid, mis on seotud summade laekumisega autonoomsete vabariikide vabariiklikel eelarvetel ja kohalikel eelarvetel olevate asutuste ja organisatsioonide jooksvatele kontodele ja kulutamisega viimastelt, kirjendatakse samuti kui eelarveliste kontode puhul, asendades bilansikontod nr. nr. 090, 092 ja 093 kontodega nr. nr. 100, 101 ja 103</p>	100, 101, 103	230
		100	140

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode Šifrid	
		deebetis	kreeditis
	Arveldused töötasude ja stipendiumide alal		
42	Koosseisulistele ja mittekoosseisulistele töölisele ja teenistujatele töötasude arvestamine eelarveliste kulude arvel	020, 200, 201	180
43	Üliõpilastele ja aspirantidele stipendiumide arvestamine	200	190
41	Töölise ja teenistujate töötasudest ning õppijate stipendiumidest täietelede põhjal kinnipeetud summad	180, 190	177
45	Töölisel ja teenistujatel ning stipendiaatidel ja aspirantidel saadaolevatest summadest kinnipeetud maksud	180, 190	173
46	Töötasude ja stipendiumide väljamaksmine kassa või aruandekohustuslike isikute kaudu	180, 190	120, 160
47	Riikliku sotsiaalkindlustuse maksete arvestamine	020, 200, 201	171
48	Riikliku sotsiaalkindlustuse maksete ülekandmine ametiühingule	171	090—093, 100, 101, 103

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šüürid	
		deebetis	kreeditis
49	Riikliku sotsiaalkindlustuse summade arvel töölis-tele ja teenistujatele pensionide ja ajutise töövõime- metuse toetuste arvestamine	171	180
50	Pensionide ja ajutise töövõimetuse toetuste välja- maksmine	180	120, 160
51	Tööliselt, teenistujatelt ja stipendiaatidelt kin- nipeetud maksusummade ülekanndamine	173	090—093, 100, 101, 103
52	Deponentidel saada oievate summade väljamaks- mine	177	120
53	Tähtjaks välja võtmata töötasude ja stipendiumi- de ülekanndamine deponentide kontole	180, 190	177
	Kulude tasumine aruandekohustuslike isikute kaudu		
54	Aruandevaluste avansside andmine kassast või va- hetult pangast tšeki järgi	160	090—093, 101, 103, 120

Jrk. rk.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	krediits
55	Aruandekohustuslike isikute poolt tehtud kulude mahakirjendamine avansiaruande põhjal	020, 060—066 067, 070, 071, 200	160
56	Avansijäägi tagasimaksmine aruandekohustusliku isiku poolt asutuse kassasse või vahetult panka	090, 092, 093, 100, 101, 103, 120	16 [^]
	Tootmine ja erivahendid		
57	Tootmise üldiste lisakulude jaotamine üksikuile tootmisliikidele ja teeliimustele	080, 082—084	210
58	Otseste tootmiskulude tasumine: a) jooksvalt kontolt b) aruandekohustusliku isiku avansist c) kassast	080, 082—084 080, 082—084 080, 082—084	111, 113 160 120
59	Töötasude arvestamine: a) tootmistöölistele b) administratiiv- ja teenindavale personalile	080, 082—084 210	180 180
60	Riikliku sotsiaalkindlustuse maksete arvestamine	080, 082—084	171
61	Riikliku sotsiaalkindlustuse maksete filekandmine ametiühingule	171	111, 113

Jrk. nr.	Operatsioonid	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditiis
62	Materjalide väljaandmine laost tootmisse	080, 082—084	060, 063, 064, 067
63	Materjalide tagastamine tootmisest ladudesse	060, 063, 064, 067	080, 082—084
64	Põllumajandusliku abimajandi valmistoodangu üleandmine majandi enda vajadusteks	061, 065, 067	030
65	Noorloomade soetamine	050	111
66	Kulutatud söötasid loomade nuumamiseks	082	065
67	Noorloomade kaaluübe arvelevõtmise plaanilise omahinnaga	050	082
68	Juurdesündinud noorloomade arvelevõtmise plaanilise omahinnaga	050	082
69	Saadud lihasaadusi loomade tapmisel	030	050
70	Kantud maha lõpnud noorloomi	082	050
71	Tootmisest lattu ülejäänud valmistoodangu arvelevõtmise	030	080, 082—084

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebits	kreeditis
72	Töökodade ja põllumajanduslike abimajandite töö- aete ja teenuste ning lepinguliste teaduslike uurim- istööde realiseerimine	111, 113, 120, 178	280—282
	Ühtaegu sellega koostatakse teine lausend	280—282	030
73	Põllumajandussaaduste plaanilise ja tegeliku omahinna vahe (üleku) mahakandmine	030, 050, 280	082
	Märkus: Plaanilise omahinnaga võrreldes tek- kinud säästu mahakandiseks koostatakse storno- lausend (negatiivsete arvudega)		
74	Avansside (kuni 25%) laekumine tellijailt teadus- like uurimistööde lepingute alusel	113	175
75	Tehtud tööde üleandmine tellijaile vastavalt kogu teema ulatuses tervikuna lõpule viidud teaduslike uurimistööde protsenteerimisaktidele ja arvetele	174	282
76	Lõpetatud ja tellijaile üleantud teaduslike uurimis- tööde kulude mahakirjendamine	282	080
77	Summade laekumine tellijailt tehtud tööde arvete tasuks	113	174

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreeditiis
78	Tellijailt avanssidenä saadud summade tasaarvetamine vastavalt tööde teostamisele	175	174
	Kontode lõpetamine aasta lõppedes		
79	Kulutamata krediitijääkide sulgemine 31. detsembril liidulise eelarve ja liiduvabariikide vabariiklike eelarvete osas:		
	a) pea-krediitdikäsitajate bilansis	230—233	090—093, 096, 140
	b) alamastme krediitdikäsitajate bilansis	140—143	090—093, 096
80	Tehtud kulude mahakirjendamine eelarvelise finantseerimise arvele:		
	a) pea-krediitdikäsitajate bilansis	230—233, 235	200, 201, 203, 213, 140
	b) alamastme krediitdikäsitajate bilansis	140—144	200, 201, 203, 213
82	Erivahendite arvel tehtud kulude mahakirjendamine	400	211, 212

Jrk. nr.	Operatsiooni sisu	Kontode šifrid	
		deebetis	kreditis
82	Töökodade ja abimajandite tegevuse tulemuste mahakirjendamine: — kahjumi puhul — kasumi puhul	410 280, 281	280, 281 410
83	Teaduslike uurimistööde tulemuste mahakirjendamine: — kahjumi puhul — kasumi puhul	410 282	282 410
84	Kasumite ja kahjumite kontode sulgemine bilansi reformeerimise järel järgmisel aruandeaastal: — kasumi puhul — kahjumi puhul	410 400	400 410

S I S U K O R D

NSV Liidu Rahandusministeeriumi 1960. a. 17. septembri käskkiri nr. 323	3
Juhend raamatupidamise korra kohta kahekordses süsteemis NSV Liidu riigieelarvel olevates asutustes ja organisatsioonides	5
I. Raamatupidamise organiseerimine	5
II. Raamatupidamise kontoplaan	16
III. Eelarveliste kulude alaeelarve täitmise operatsioonide arvestus	23
Põhivahendid	23
Materiaalsed varud	30
Rahalised vahendid	37
Ametkonnasisesed arveldused	45
Arveldused	47
Kulud	55
Fondid	57
Finantseerimine	57
IV. Operatsioonide arvestamine kapitaalmahutuste alal	58
V. Operatsioonide arvestamine erivahendite ja muude eelarveväliste summade alal	61
VI. Eelarveliste asutuste erivahendite eelarvetes planeeritavate abimajandite operatsioonide arvestamine	70
VII. Operatsioonide arvestamine lasteasutustes	80
VIII. Operatsioonide arvestamine teaduslikes uurimisinstituutides	85
IX. Bilansijärelmised kontod	90

Lisad:

- | | | |
|--------|--|-----|
| Nr. 1. | Raamatute, kaartide ja dokumentide vormid | 92 |
| Nr. 2. | Juhised kuluartiklite loendi rakendamise kohta NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste eelarveklassifikatsiooni paragrahvides | 114 |
| Nr. 3. | Kontode korrespondeerimise skeem NSV Liidu riigieelarvel olevate asutuste ja organisatsioonide peamiste operatsioonide alal | 126 |

TASUTA

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00824677 1