

TARTU ÜLIKOOLI VILJANDI KULTUURIAKADEEMIA  
Kultuurikorraldus

Annabell Sarapuu

**MUUSIKAFESTIVAL TALLINN MUSIC WEEK 2025**  
Lõputöö

Juhendaja: Kristina Kuznetsova-Bogdanovitš, PhD, kultuurikorralduse lektor  
Kaasjuhendaja: Eva Johanna Lepikov, BA, MTÜ Muusikanädal peaproductsent

Viljandi 2025

## Resümee

### Tallinn Music Week 2025

Käesolev kultuurikorralduse eriala lõputöö annab ülevaate muusikafestivali Tallinn Music Week korraldusest. Tallinn Music Week toimus 3.–6. aprillil 2025 Tallinnas. Festival on kogu Põhja-Balti regioonis ainulaadne muusika esitlus- ja ekspordiplatvorm, mille kese on uue Eesti muusika tutvustamisel ning muusikavaldkonna rahvusvahelise kompetentsi tõstmisel ja kontaktide edendamisel. Festivali programm koosneb kolmest osast: muusikafestival, linnafestival ja konverents. Festivalil esines 217 artisti ning kogus üle 18 000 tuhande külastuse. Minu tegevuse vastutusvaldkonnad olid infopunktide töö koordineerimine, jätkusuutlikkuse koordineerimine ning festivali tiimi assisteerimine. Festivali ajal oli minu kõige mahukamaks ülesandeks infopunktide töö koordineerimine, festivali piletite väljastamine ja artistide ning delegaatide akrediteerimine. Eeltöodes toetasin festivali tiimi administratiivsetes küsimustes ja arendasin jätkusuutlikkuse teemasid festivalil.

Võtmesõnad: muusikafestival, muusikatööstus, rahvusvaheline, sündmuskorraldus.

## Abstract

### Tallinn Music Week 2025

This diploma thesis in cultural management gives an overview of the organisational process of the Tallinn Music Week music festival. Tallinn Music Week took place in Tallinn on 3-6 April 2025. The festival is a unique music presentation and export platform in the whole Nordic-Baltic region, with a focus on presenting new Estonian music and promoting international music competence and contacts. The festival programme consists of three parts: a music festival, a city festival and a conference. 217 artists performed at the festival, which attracted over 18 000 thousand visitors. My responsibilities included coordinating the work of the information points, coordinating sustainability and assisting the festival team. During the festival, my main tasks were coordinating the work of the information points, issuing festival tickets and accrediting artists and delegates. In the run-up to the festival, I assisted the festival team with administrative issues and developed sustainability themes for the festival.

Keywords: music festival, music industry, international, event management.

## Sisukord

Sissejuhatus.....	4
1. Organisatsiooni analüüs.....	5
1.1 MTÜ Muusikanädal.....	5
1.2 Muusikafestival Tallinn Music Week.....	7
1.2.1 Sündmuse kirjeldus.....	8
1.2.2 Eesmärgid, sihtgrupp ja mõju.....	9
1.2.3 Organisatsioonikultuur ja struktuur.....	10
2. Tallinn Music Week 2025 korraldustprotsessi ülevaade.....	11
2.1 Infopunktide koordinaator.....	12
2.1.1 Algamine.....	12
2.1.2 Planeerimine.....	13
2.1.3 Elluviimine.....	18
2.1.4 Lõpetamine.....	20
2.2 Jätksuutlikkuse koordinaator.....	20
2.3 Festivali assistent.....	22
3. Sündmuse analüüs.....	23
3.1 Infopunktide koordinaator.....	24
3.2 Jätksuutlikkuse koordinaator.....	26
3.3 Festivali assistendi analüüs.....	27
4. Refleksioon.....	28
Kokkuvõte.....	30
Kasutatud kirjandus.....	31
Lisad.....	32
Lisa 1. Vabatahtlike töögraafik.....	32
Lisa 2. Infotöötaja manuaal.....	34
Lisa 3. Juhend infotöötajale.....	35
Lisa 4. Jätksuutlikkuse memo.....	36
Lisa 5. Tiimipõhised jätkusuutlikkuse põhimõtted.....	38
Lisa 6. Kontsertpaikade jätkusuutlikkuse koondtabel.....	43

## Sissejuhatus

Tallinn Music Week on kogu Põhja-Balti regioonis ainulaadne muusikafestival, mis toimus 3.–6. aprillil 2025 juba 17. korda. Minul oli võimalus olla osa festivalil tiimist infopunktide ja jätkusuutlikkuse koordineerijana ning festivali assistendina.

Tallinn Music Week on muusikafestival ja muusikatööstuse konverents, mis toob kohale publiku nii Eestist kui ka naaberriikidest. Festivalist võtavad osa muusikaettevõtjad ning kohalikud ja rahvusvahelised artistid, kes esindavad mitmesuguseid muusikavoolusid popist džässini ja raskerokist elektroonilise muusikani. Festivali linnalava programm pakub tasuta kontserte Tallinna põnevates paikades. Muusikafestivalil esines 217 artisti ning kogus kokku üle 18 000 festivali külastuse. Festival on saanud tunnustust rahvusvahelistelt väljaannetelt nagu The Guardian ja Forbes ning on oluline platvorm Eesti ja rahvusvahelise muusikatööstuse jaoks. Tallinn Music Week on alustavale artistile hea hüppelaud, kuna seal osalevad rahvusvahelised muusikatööstuse professionaalid, sh agentuurid, festivalide korraldajad, plaadifirmad ja meedia.

Kultuuriminister Heidy Purga ütles oma Tallinn Music Week 2025 konverentsi avakõnes: “Tallinn Music Week toob kokku ideed ja inimesed, kes julgevad luua, unistada ja tegutseda. Mul on hea meel näha, et TMW on oma missiooni üha laiendamas, pakkudes ruumi aruteludeks, mis on olulised mitte ainult muusikasektorile, vaid kultuurile ja ühiskonnale tervikuna” (Tallinn Music Week, 2025-a).

Tallinn Music Week on minu jaoks olnud alati aasta muusika tippsündmus, võttes sellest osa külastajana kui ka nüüd kaks aastat tiimiliikmena. Festival on koht, kus saavad kokku uus muusika ja homsed mõtted, mis on ka Tallinn Music Weeki tunnuslause (Tallinn Music Week, 2025-b).

Käesoleva lõputöö eesmärk on anda ülevaade festivali infopunktide koordinaatori, jätkusuutlikkuse koordineerija ja festivali assistendi töö kogemusest. Viimased kaks rolli olid minu kõrvaltegevused. Esimeses peatükis teen ülevaate festivali korraldajast MTÜ Muusikanädal ja muusikafestivalist Tallinn Music Week. Teises peatükis kirjeldan oma rollide korraldusprotsessi ja kolmandas peatükis analüüsin tehtud tööd. Neljandas peatükis reflekteerin kogu protsessi enda vaatest.

## 1. Organisatsiooni analüüs

“Organisatsiooni on defineeritud kui inimrühma, kellel on kindlad strateegia, struktuur ja tehnoloogia ühise eesmärgi saavutamiseks.” (Alas, 2008). Antud töös analüüsitav organisatsioon on mittetulunduslik ühing. Alase (2008) sõnul peetakse organisatsiooniks sihipäraselt koordineeritud tegevusi, kus osaleb vähemalt kaks inimest. Organisatsiooni eesmärke aitavad tõhusalt saavutada lisaks veel struktuur, ülesannete jaotus, suhtlus ja koostöö. Organisatsiooni edukus tuleneb inimeste koostöö tulemusest (Alas, 2008).

### 1.1 MTÜ Muusikanädal

MTÜ Muusikanädal (edaspidi Muusikanädal) on vabatahtlik ühendus, mis asutati 11. oktoobril 2023. Ühingu eesmärgiks on rikastada Eesti elu kvaliteetsete muusika- ja kultuurisündmustega. Samuti on eesmärk edendada Eesti muusika ettevõtlust ja eksporti, sealjuures tutvustada Eestit läbi muusika ja kultuuri. Muusikanädal soovib oma tegevusega panustada muusika ja kultuuri toel sidusamasse ühiskonda, liites erinevaid ühiskonnagruppe. (Muusikanädal MTÜ, 2024-a)

Oma eesmärkide saavutamiseks viib Muusikanädal ellu järgmisi tegevusi: korraldab iga-aastaselt muusika- ja linnafestivale Tallinn Music Week (edaspidi TMW) ning Station Narva; korraldab muusikaettevõtlust edendavaid hariduslikke programme ja delegatsioone valdkonna hüvanguks; viib ellu Eesti muusika- ja loomesektori rahvusvahelistumist ning ettevõtlikkust toetavaid tegevusi; viib ellu eripalgeliste ühiskonnagruppide lõimumist, dialoogi ja ühiseid ettevõtmisi toetavaid tegevusi. (Muusikanädal MTÜ, 2024-a)

Varasemalt korraldas festivale TMW ja Station Narva OÜ Shiftworks (edaspidi Shiftworks), kuid aastast 2024 korraldab neid sündmusi MTÜ Muusikanädal. Mittetulundusühingu (MTÜ) juriidiline vorm annab festivalide korralduse ja kaasvastutuse tiimiliikmetele ning ühendab varasemad kogemused, kompetentsid ja partnerid. MTÜ Muusikanädal eraldab festivalide (TMW ja Station Narva) korralduse OÜ Shiftworks tegevusest ning muudab mõlema juriidilise keha tegevuste eristamise selgepiiriliseks. (Muusikanädal MTÜ, 2024-a)

2024. aasta alguses toimunud Muusikanädala loomise käigus liikusid festivalide korralduse peamised tegevused, tulud, kulud ja rahastamislepingud Shiftworks'it Muusikanädala haldusse. Muusikanädal teeb jätkuvalt koostööd Shiftworksiiga teenus- ja partnerprojektide osas. (Muusikanädal MTÜ, 2024-a) Shiftworks põhikirja alusel on nende

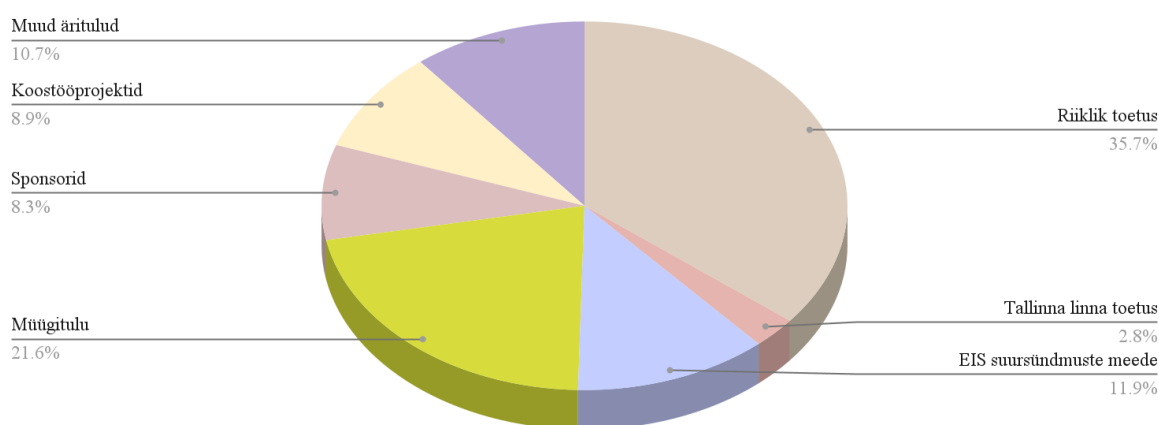
põhitegevusalaks kontsertide lavastamine ja esitamine ning muusikaline loometegevus (Shiftworks OÜ, 2023).

Muusikanädala asutajaliikmed on: Eva Johanna Lepikov, Ingrid Kohtla, Indrek Migur, Kertu Süld (endine TMW administratiiv ja jätkusuutlikkuse juht), Taavi Esperk ja Helen Sildna (juhatuse liige) (Muusikanädal MTÜ, 2024-b).

Põhikirjaliselt kestab MTÜ Muusikanädal majandusaasta 1. juulist 30. juunini. MTÜ Muusikanädal loodi 2023 aasta oktoobris, seega kestis esimene majandusaasta oktoobrist 2023 kuni juuni lõpuni 2024, ehk 8 ja pool kuud. Selle perioodi majandusaasta aruanne on kättesaadav äriregistrist. (Muusikanädal MTÜ, 2024-b)

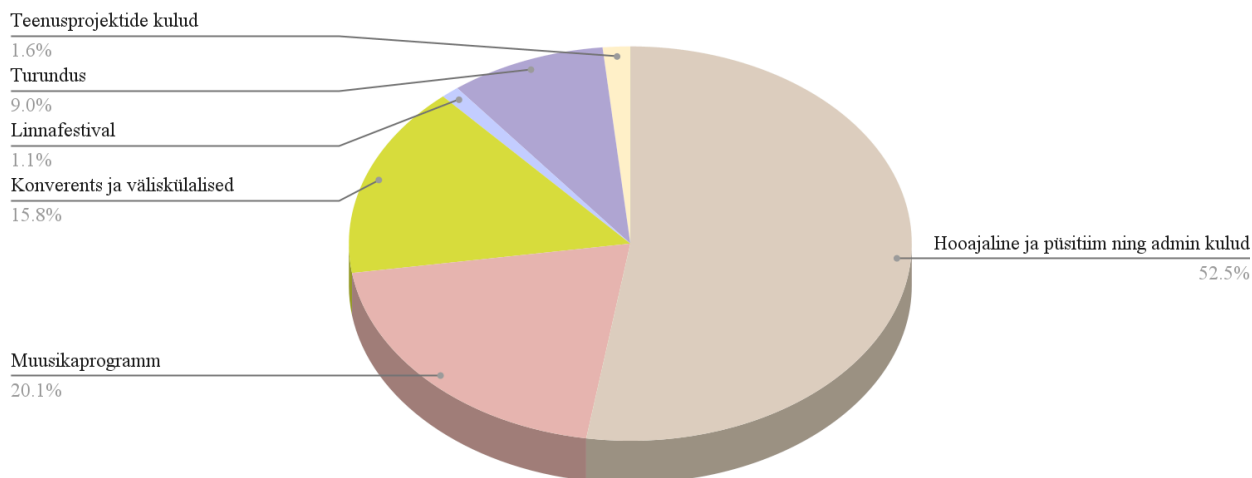
Muusikanädala tuludest sel 8 ja pool kuud kestnud majandusaastal 65% olid annetused ja toetused ning 35% tulu tuli ettevõtlusest (Muusikanädal MTÜ, 2024-a). Muusikanädala kulud samal majandusaastal jaotusid sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsestest kuludeks (90,17%), tegevuskuludeks (8%), tööjõukuludeks (1,3%), põhivarade kulumiks ja väärtuse languseks (0,65%) ja muudeks kuludeks (0,02%) (Muusikanädal MTÜ, 2024-a). Umbes 70% Muusikanädala kuludest ja tuludest on seotud festivaliga TMW ja 30% festivaliga Station Narva<sup>1</sup>. Kuna minu tegevus oli seotud otseselt TMW-ga ja viimane on Muusikanädala sihtotstarbeliselt finantseeritud projekt, toon järgnevalt välja Tallinn Music Week finantsülevaate (joonis 1 ja joonis 2).

**Joonis 1.** Tallinn Music Week 2025 tulud jaotus.



<sup>1</sup> Eravestlus Eva Johanna Lepikoviga, 2025.

## Joonis 2. Tallinn Music Week 2025 kulud jaotus.



### 1.2 Muusikafestival Tallinn Music Week

3.–6. aprillil 2025. aastal 17. korda toimunud Tallinn Music Week on kogu Põhja-Balti regioonis ainulaadne muusika esitus- ja ekspordiplatvorm, mille kese on uue Eesti muusika tutvustamisel ning muusikavaldkonna rahvusvahelise kompetentsi tõstmisel ja kontaktide edendamisel (Muusikanädal MTÜ, 2024). TMW koosneb kolmest programmist: muusikafestival, linnafestival ja konverents (joonis 3).

### Joonis 3. Festivali ajakava. (Tallinn Music Week, 2025-a)



### 1.2.1 Sündmuse kirjeldus

Alates 2009. aastast igal kevadel Tallinnas toimuv “uue muusika ja homsete mõtete festival” TMW on tuntud kui mitmekesine ja julge muusikavalikuga talendifestival kogu Euroopas, mille mõjul on pälvinud rahvusvahelist tähelepanu ja avanud võimalusi paljudele Eesti ja muude riikide muusikutele. Festivali esinejad valitakse TMW muusikafestivali programmi tiimi poolt, kuhu kuuluvad nii Eesti kui ka rahvusvaheliste muusikaorganisatsioonide esindajad ja erinevate žanrite asjatundjad.<sup>2</sup> TMW on Eestis ainulaadne muusikafestival oma *showcase festival* (eesti k esitlusfestival) formaadi poolest. Esitlusfestival on sündmus, mis toob kokku mitmekesise valiku uusi muusika artiste, kelle eesmärgiks on ennast tutvustada uuele publikule ja muusikatööstuse professionaalidele. Erinevalt traditsioonilistest muusikafestivalidest, mis keskenduvad tihti juba tuntud artistidele, keskenduvad esitlusfestivalid artistidele, kes otsivad võimalusi oma muusikalise karjääri edendamiseks (Live at Heart, 2024).

TMW konverents toimub kahel päeval ning konverentsi- ja muusikatööstusele suunatud PRO-programmi eesmärk on pakkuda uusi teadmisi ja kontakte, mis toetavad muusikute või muusikatööstuse esindajate karjääri ning ettevõtte ja/või organisatsiooni edendamist (Tallinn Music Week, 2025-c). Laiemalt uurib konverents muusika ja kunsti mõju majanduse mootorina, keskendudes sellele, kuidas saaks edendada kogu sektorit, pakkudes samal ajal inspireerivaid arutelusid, praktilisi tegevusi ja kontaktide loomist (ingl *networking*) muusika professionaalidele, kunstnikele, ettevõtjatele ja poliitikakujundajatele (Tallinn Music Week, 2025-c).

TMW linnafestival koosneb erinevatest programmi osadest: linnalavad, kunst, jutud, maitseid, lastefestival, noortefestival, tuurid ja plaaditurg<sup>3</sup>. Linnafestival on osalejatele tasuta ja mõeldud kõigile huvilistele. Erandina on piletiga mõned erisündmused. Linnafestivali eesmärk on edendada linnaruumi mitmekesisust ja pakkuda külastajatele kunstilisi avastusi, rõõmu ning inspiratsiooni.

Tänavusel TMW-l käsitleti muusika kultuurilist, ühiskondlikku ja majanduslikku rolli. TMW muusikafestivalil esines 217 artisti 36 riigist ning konverentsil esines 163 muusika- ja kultuurivaldkonna professionaali kogu maailmast. Kokku kogus festival 18 814 külastust. TMW tänavuste rahvusvahelise muusikatööstuse fookusriigid olid Ukraina, Kanada, Rootsi, Soome, Poola, Taiwan ja Baltimaad. (Tallinn Music Week, 2025-a)

---

<sup>2</sup> <https://tmw.ee/et/muusika>

<sup>3</sup> <https://tmw.ee/et/linn>

### **1.2.2 Eesmärgid, sihtgrupp ja mõju**

TMW eesmärkideks on tutvustada Eestit atraktiivse reisisihtkoha ja muusikamaana välisriikide kultuurihuvilistele sh läbi ulatusliku ja kõrgetasemelise meediakajastuse; laiendada Eesti muusikast ja kultuurielust huvitatud sihtgruppe nii Eestis kui ka välisriikides; luua uusi võimalusi ja väljundeid muusikutele, muusikaettevõtetele ning turismivaldkonna partneritele; edendada koostööd muusika- ja kultuurivaldkonna ning turismisektori vahel, ühendades jõud Eesti tutvustamiseks rahvusvaheliselt; pidevalt parandada teenuste kvaliteeti erinevatele kliendigruppidele – nii väliskülalistele kui ka Eesti osalejatele. (Muusikanädal MTÜ, 2024)

TMW soovib panustada paremasse ühiskonda läbi uue muusika ja homsete mõtete. TMW missiooniks on luua andekatele artistidele võimalusi ja väljundeid, pakkuda kunstilisi avastusi, rõõmu ja inspiratsiooni, püüelda kestliku mõju poole, edendada mitmekesisust, pakkuda kõigile koos olemist ja koos tegutsemist, panustada ÜRO kestliku arengu eesmärkide saavutamisse Eesti ühiskonnas<sup>4</sup>.

TMW väärtusteks on loov ja julge mõtlemine, koostöö ja solidaarsus, võrdsed võimalused ja mitmekesisus, kaasatus ja kuuluvustunne, kestliku arengu eesmärgid, elukestev õpe, innovatsioon. TMW usub, et kultuur on ühiskonna ühendaja ja majanduse käivitaja (Tallinn Music Week, 2025-d).

TMW ei rühmita on sihtgruppe demograafiliste andmete alusel (vanus, rahvus, sugu jne), vaid määratleb sihtrühma huvide ja tegevusvaldkondade toel. Peamised sihtgrupid on Eesti ja välismaa artistid, Eesti ja rahvusvahelise muusikatööstuse esindajad, muusikafännid, laiem publik ning avaliku sektori esindajad (nii kohalikud kui rahvusvahelised)<sup>5</sup>.

Festivali publik on eripalgeline. Muusikafännid on melomaanist seiklejad ja avastajad, kellele meeldib avastada uut muusikat ja artiste. Selline osa publikust soetab endale pääsmeks festivali passi. Laiem publik on kindla artisti austajad, kes tulevad kindlale esitlusõhtule või soovivad kogeda festivali melu. Viimasena nimetatud publik soetab endale pääsmeks ühekordse pileti.

Aja jooksul on TMW kujundanud ulatusliku rahvusvahelise koostöövõrgustiku, mis tagab artistidele juurdepääsu valdkonna kontaktidele ja -teadmistele. Sellest on saanud märkimisväärset kasu suur osa Eesti muusikasektorist. Euroopa Komisjoni Loov Euroopa programmi “Music Moves Europe” raames on TMW nimetatud üheks kolmest tähtsaimaks

<sup>4</sup> <https://tmw.ee/et/kestliku-arengu-eesmargid>

<sup>5</sup> Tallinn Music Week sisemine dokument, 2025. Fail autori valduses.

Euroopa talendifestivaliks koos Reeperbahn Festivali (Saksamaa) ja Eurosonic Noorderslagiga (Holland). TMW on seejuures ainus festival Põhja-Balti piirkonnast, tõstes Eesti muusika rahvusvahelised võimalused selgelt Euroopa kultuurikaardile. (Muusikanädal MTÜ, 2024)

### ***1.2.3 Organisatsioonikultuur ja struktuur***

Organisatsioonikultuur on organisatsiooni sisene kogum väärtustest ja hoiakutest, uskumustest ja normidest, mida kollektiiv ühiselt jagab (Uverskaja & Papp, 2012). Samuti kuulub organisatsiooni kultuuri juurde sotsiaalne kommunikatsioon, mis näitab, kuidas kollektiiv nii üksteisega kui ka klientidega või teiste organisatsioonidega igapäevaselt suhtleb ja neid kohtleb. (Alas, 2008).

TMW sisekliima on väga avatud ja nauditav. Tööd toetavad väärtused on julge mõtlemine, kuuluvustunne ja mitmekesisus (Tallinn Music Week, 2025-d). TMW kultuur on suunatud loovusele ja koostööle, kuid planeerimise ja elluviimise faasis on oluline ka tulemuslikkus ja efektiivsus. Festivali korralduses on oluline ühendada loovus ja tõhus korraldus, et sündmus oleks edukas ja tulus (Allen et al., 2011). TMW kultuuri tugevusteks on loov probleemilahendus, inspireeriv töökeskkond ja uuendusmeelsus.

Alase (2008, viidatud Kreitner, 2006) sõnul on organisatsiooni struktuur mudel, mis kirjeldab ametikohtade vahelisi suhteid. Organisatsiooni struktuur peegeldab, kuidas organisatsioonis on korraldatud tööjaotused ja selle koordineerimine ning määrab töötajate vastutused (Uverskaja & Papp, 2012). TMW tiim toimib osaliselt projektipõhiselt. See tähendab, et suur osa tiimist töötab intensiivselt festivali ettevalmistus- ja toimumise perioodil. Püsitiim (festivali asutaja, peaproductsent, administratiivassistent, muusikaprogrammi juht, konverentsi juht ja kommunikatsioonijuht) vastutab kahe festivali vahelisel perioodil planeerimise ja strateegia eest. Festivali ajal on tiimis kokku ligikaudu 25 inimest (joonis 4) ning sinna lisanduvad veel produktsioonitöötajad, vabatahtlikud, koostööpartnerid ja praktikandid, keda kokku on mitusada

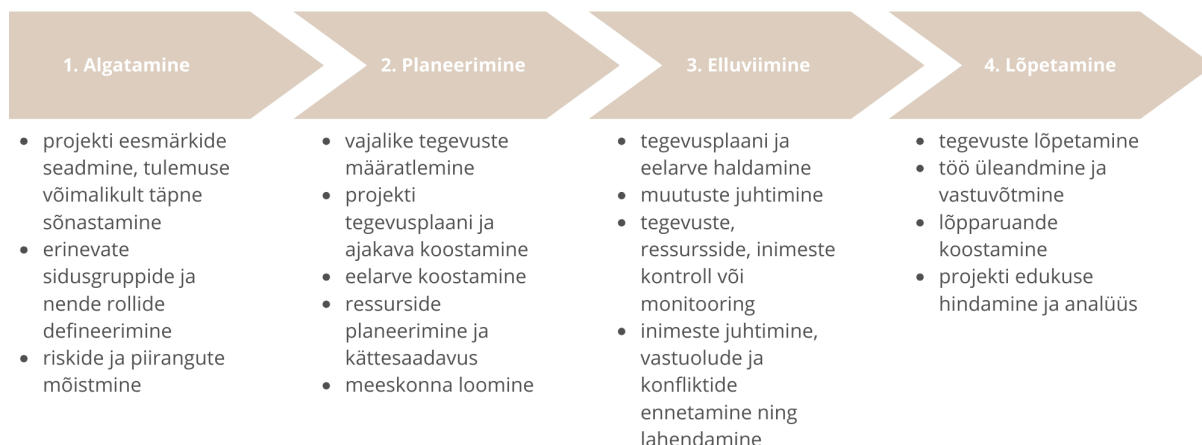
**Joonis 4. TMW tiimi struktuur.**



## 2. Tallinn Music Week 2025 korraldustprotsessi ülevaade

Minu peamine roll festivali Tallinn Music Week korralduses oli infopunktide töö koordineerimine. Kõrvaltegevusteks olid festivali assistendi rolli kandmine ja jätkusuutlikkuse koordineerimine. Infopunkti koordinaatori etapid avan põhjalikult ja jätkusuutlikkuse koordinaatori ja festivali assistendi rolli ülevaate annan kokkuvõtlikult. Oma tööülesannetega seonduvalt puutusin festivali korraldamisel kokku kõikide projektijuhtimise protsessi faasidega: projekti käivitamine, planeerimine, teostamine ning projekti lõpetamine (joonis 5).

**Joonis 5.** *Projektijuhtimise protsessi faasid (Orav, s.a). (autori joonis )*



## 2.1 Infopunktide koordinaator

Festivali infopunktide koordinaatori (edaspidi ka infojuht) peamiseks ülesandeks oli festivali infokeskuse loomine ja infotiimi töö juhtimine. Infotiimi kuulusid festivali vabatahtlikud. Vabaühenduste Liidu (2025) sõnul on “Vabatahtlik tegevus on mõne organisatsiooni või väljaspool lähikonda oleva inimese aitamine vabast tahtest ning tasu saamata”.

Infojuhi töö eesmärk oli tagada kogu festivali ajal operatiivne ja täpne infovahetus. Selleks koondasin kokku kogu olulise festivaliinfo, haldas akrediteerimisprotsessi ja tegutsesin esmase kontaktina külastajatele ning tiimiliikmetele. See roll eeldas osalust teiste festivali valdkondade korraldusprotsessi infohalduses, et muuta spetsiifiline info selgeks ja kergesti kasutatavaks festivali infopunkti vabatahtlikele. Minu tegevus oli struktureerida, koordineerida ja ennetada probleeme, et infopunktide töö oleks sujuv ja usaldusväärne.

### 2.1.1 Algatamine

Projekti algatamine hõlmab endas vajaduse või probleemi sõnastamist, eelkavandamist ja lähteülesande koostamist (Perens, 2019). Infopunktide koordinaatori töö algatamise faas sai alguse kaks kuud enne festivali algust.

Infopunktid on TMW-l olnud alates esimesest festivalist. Kuna festival koosneb mitmest programmi osast ning toimub eri paikades üle linna, on oluline, et kogu info oleks kõikidele festivaliga seotud inimestele ühest kohast kättesaadav. Külastajad, artistid, delegaadid ja tiimiliikmed vajavad festivali ajal kiiret, usaldusväärset ja asjatundlikku

kontaktkeskust, kuhu pöörduda info, juhiste või akrediteerimise küsimustes. Samuti vahetati infopunktides festivalipassi omanike virtuaalne pass käepaela vastu.

Infopunktide eesmärgid on luua kõrgetasemeline külastajakogemus, sujuv meeskonnatöö, tugevdada festivali professionaalset kuvandit, koguda reaalses tagasisidet sündmuse kulgemise kohta. Festivali peamised tegevused toimuvad Telliskivi Loomelinnakus (muusikaprogramm) ja Nordic Hotel Forumis (konverents). Sellest lähtuvalt tegi festivali produtsent otsuse, et neis kohtades on ka sellel aastal infopunktid. Festivalil oli kokku kolm infopunkti – Telliskivi Loomelinnakus, kesklinnas Nordic Hotel Forumis ja Tallinna lennujaamas, millest kaks esimest tegutsesid infokeskustena. Lennujaama infopunkti peamine eesmärk oli väliskülalistele transfeeri info jagamine.

Algamise etapis planeerisin esialgse vabatahtlike tööjaotuste ja ajalise kava. Kaardistasin, millist infot infopunktil on pakkuda ning mis osakondadega teha koostööd. Toimus kohtumine eelmise aasta festivali infopunkti koordinaatoriga, et saada täpne ülevaade minu tööülesannetest. Ta jagas mulle nõuandeid, tagasisidet eelmistest aastatest, materjale, mida töö käigus kohandasin. Samuti tegi ettepanekuid minu töö tõhustamiseks, toetudes oma varasematele kogemustele. See oli aluseks töö kavandamisel. Kogusin koostöös Nordic Hotel Forumi ja Telliskiviga infot, mis võimalused (elekter, ligipääs ja mööbel) infopunktides juba olemas on, et kaardistada, mida on vajalik juurde soetada infopunktide tööle hakkamiseks.

### ***2.1.2 Planeerimine***

Planeerimise faasis muutuvad ideed konkreetseteks tegevusteks. Toimub tööde, tähtaegade, vahendite ja kulude plaanimine. (Perens, 2019, lk 40) Festivali töö planeerimiseks koostasid endale tegevuskava, kuhu kandsin jooksvalt erinevaid tööülesandeid.

Minu roll planeerimise faasis infojuhina oli koordineerida, struktureerida ja ennetada probleeme, et infopunktide töö oleks sujuv ja usaldusväärne. Minu tööülesannete hulka ei kuulunud kulutuste planeerimine.

Planeerimise faasiga alustasin üks kuu enne festivali ametlikku toimumise aega. **Esimene etapp** hõlmas infopunktide asukohtade kinnitamist. Koostöös produktsiooni- ja kujundustiimiga määrasin infopunktide asukoha ja märgistuse ning tehnilised tingimused. Nordic Hotel Forumiga sõlmsin kokkulepe, mis ajal on infopunktil võimalik seal olla. Telliskivi Loomelinnakuga sõlmsin kokkulepe, et infopunkt värvitakse sellel aastal üle festivali värvidesse.

**Teise etapina** planeerimise faasist oli festivali akrediteerimise süsteemi kavandamine. Akrediteering (ingl *accreditation*) on protsess, mis tagab festivalil õigetele inimestele juurdepääsu neile vajalikele aladele. Ürituste akrediteering on suurürituste puhul vajalik ürituse turvalisuse tagamiseks. Akrediteering antakse tavaliselt välja registreerimisel ning selle andmed sisaldavad nime, kontakte ja organisatsiooni. Ligipääsu liigid võivad olla erinevad – ligipääs kõikidele aladele või osaliselt piiratud juurdepääs, mis võimaldab juurdepääsu kindlatele aladele. (Allen et al., 2011)

TMW akrediteering puudutab festivalil järgmisi ligipääsu liike: toetaja, PRO pass, festivalipass, konverentsi päevapass, artist, staff, shiftworks, press, foto, vabatahtlikud ja üksikpilet. DigiPRO passi puhul toimub suhtlus kliendiga interneti teel ja kliendile füüsilist passi ei väljastata, mistõttu digiPRO passi omanik akrediteeringuga kokku ei puutu. Järgnevatel joonistel on välja toodud pääsmed, mida on võimalik kõikidel huvilistel veebist soetada (joonis 3) ning pääsmed, mida jagab korraldaja (joonis 4). Joonistelt on leitav, milline füüsiline pääse annab juurdepääsu festivalile.

### Joonis 3. Avalikud ostetavad festivalipääsmed.

	Toetaja	PRO pass	digiPRO	Festivalipass	Konverentsi päevapass	Üksikpilet
<b>Käepael või kaelakaart</b>	Käepael ja kaelakaart	Käepael ja kaelakaart		Käepael	Kaelakaart	
<b>Pääs ühele kindlale muusikaõhtule</b>						X
<b>Kõik TMW muusikafestivali üritused</b>	X	X		X		
<b>Eelis-sissepääs muusikafestivali üritusele</b>	X	X				
<b>Kohapealne pääs TMW konverentsile</b>	X	X			X	
<b>Veebiosalus TMW konverentsil</b>	X	X	X			
<b>TMW PRO digiplatvormi ja delegaatide andmebaasi ligipääs</b>	X	X	X			
<b>Ligipääs konverentsipaneelide järelvaatamisele</b>	X	X	X			
<b>Kutsed networking üritustele ja töötubadesse</b>	X	X				
<b>Kutse TMW avavastuvõtule</b>	X	X				

#### Joonis 4. Korraldaja poolt väljastatavad pääsmed.

	Artist	Staff	Shiftworks	Press	Foto	Vabatahtlikud
<b>Käepael või kaelakaart</b>	Käepael ja kaelakaart	Käepael	Käepael	PRO käepael ja kaelakaart	Käepael ja kleeps	Festivali- või PRO käepael ja kleeps
<b>Pääs ühele kindlale muusikaõhtule</b>						
<b>Kõik TMW muusikafestivali üritused</b>	X ainult oma esinempäeval	X	X	X	X	X
<b>Eelis-sissepääs muusikafestivali üritusele</b>	X ainult oma esinempäeval	ainult tööülesandeid täites	X	X	ainult tööülesandeid täites	
<b>Kohapealne pääs TMW konverentsile</b>	ainult registreerides PRO-ks	ainult tööülesandeid täites	X	X	ainult tööülesandeid täites	ainult konverentsi vabatahtlikele
<b>Veebiosalus TMW konverentsil</b>	ainult registreerides PRO-ks		X	X		
<b>TMW PRO digiplatvormi ja delegaatide andmebaasi ligipääs</b>	ainult registreerides PRO-ks		X	X		
<b>Ligipääs konverentsipaneelide järelvaatamisele</b>	ainult registreerides PRO-ks		X	X		ainult registreerides
<b>Kutsed networking üritustele ja töötubadesse</b>	ainult registreerides PRO-ks		X	X		
<b>Kutse TMW avavastuvõtule</b>	ainult registreerides PRO-ks		X	X		
<b>Pääs lavataha</b>	X ainult oma esinempäeval	X	X			ainult tööülesandeid täites

Akrediteerimise süsteemi koosolekul, mis toimus 6 nädalat enne festivali, analüüsiti eelmise aasta süsteemide toimimist ning leiti arendukohad selleks festivaliks. Koosolekust võtsid osa peaproductsent, muusikaprogrammi juht, artistide koordinaator, infojuht, administratiivjuht ja vabatahtlike koordinaator. Koosolekul kinnitati, mis tingimustel toimub artistide, vabatahtlike ja teiste vajalike pääsmete akrediteerimine.

Eelmise aastaga võrreldes jäi samaks enamike pääsmetüüpide akrediteeringu süsteem – kõik (v.a artistid) pääsmetüübid saavad kätte oma passi öeldes infopunktis oma nime ja TicketID, erandjuhul ka öeldes oma nime ja näidates isikut tõendavat dokumenti. Artisti akrediteeringu otsustasime 2025. aasta festivalil võrreldes varasemaga erinevalt teha. Kui varasemalt said artistid festivalile ligipääsuks vajalikud käepaelad, kaelakaardid ja toidutalongid kätte Telliskivi infopunktist, siis sel aastal toimus see kontserdipaikadest enne nende heliproovi ning selle eest vastutas muusikaprogrammi juht. Selline otsus vähendas Telliskivi infopunkti vabatahtlike töökoormust. Erandiks oli kontsertpaikade Paavli Kultuurivabrik ja Hall artistid, kes said akrediteeringu teha Telliskivi infopunktis.

**Kolmas suur etapp** planeerimise faasis oli infomaterjalide ja erinevate töövahendite ettevalmistus. Koostasid alusdokumendid, millele tugines vabatahtlike töö: töögraafikud, infolaua manuaal ja logiraamat, käepaelte ja kaelakaartide väljastamise tabel, festivali

fännitoodete müügitabel. Toodete müügitabeli eesmärgiks oli fikseerida toodete müük (festivali kampsun, mütsid, peapaelad, kindad, riidest kotid ja raamatud).

Kasutasin töövahendina Google Drive keskkonda, kuhu lõin vajalikud töötabelid või dokumendid. Tegin infopunktidele eraldi Gmaili ja Drive'i, mis võimaldas vabatahtlikele jagada ainult nende tööd puudutavaid materjale. Peamised suhtluskanalid vabatahtlikega olid Facebooki kinnine grupp ja Messengeri grupp, mis võimaldas operatiivset infovahetust.

Vabatahtlike töögraafiku koostas Google Sheet-i tabelina (Lisa 1). Graafiku esimesel lehel oli võimalik märkida rohelise (tähdusega "saadaval") või punasega (tähdusega "kinni") vabad ajavahemikud festivali ajal, millal vabatahtlik on valmis tööle tulema. Järgmisel kolmel lehel olid infopunkti graafikud, kuhu vabatahtlik sai ennast ise graafikusse märkida.

Vabatahtlike esmane instrueerimine toimus manuaali toel (Lisa 2), mille koostas tuginedes eelmiste festivalide materjalidele. Kuna festivalil käib infotöö valdavalt inglise keeles, on nimetatud dokument samuti inglise keeles. Manuaal täienes festivali jooksul ning see oli Drives vabatahtlikele reaalajas kättesaadav.

Festivali ajal oli jooksvateks märkmete tegemiseks vabatahtlikel Drives info logiraamat. Seda said muuta ja uut infot lisada kõik infopunkti vabatahtlikud. Logiraamatusse koondus jooksev info: päeva jooksul tekkinud korduvad küsimused; info kaotatud ja leitud esemete kohta; uus info festivali või külaliste osas. Samuti oli seal võimalik püstitada uusi teemasid, mille kohta info vajab täpsustamist.

Koostas nimekirja infopunktide vabatahtlike töövahenditest: tehnika (ruuterid, internetiteenus, arvutid, kõlarid ja muusika esitusloend), akrediteerimise materjalid (käepaelad, kaelapaelad, kaelakaardid, kleebised), festivali fännitooted (kampsunid, mütsid, kindad, peapaelad, riidest kotid, raamatud), kontoritarbed, flaietid ja festivali infovoldikud.

Festivali turundusjuht tegi koostööd ettevõttega Valge Klaar, et festivali ajal kasutada Apple'i arvuteid. Festivali ajal tekkivate võimalike tehniliste tõrgete lahendamiseks koondas eelnevalt kokku arvutiabi pakkuvate spetsialistide kontaktid.

Kaelakaartide väljastamise üks olulisem osa on kaelakaardile kleebise printimine koos passi omaniku nime ja tema organisatsiooniga (joonis 5). Need andmed on vajalikud kontaktide loomiseks (ingl *networking*) konverentsil ja vastuvõttudel. Kleebiste printimiseks on TMW kasutanud mitmeid aastaid kleebiseprintereid. Nende ettevalmistus hõlmas printeri korrasoleku kontrollimist, kleebiste rullide juurde tellimist ja koos festivali disaineriga kleepsu põhja programmeerimist. Selleks, et kleeps oleks ühtse kujundusega ja töötaks festivali ajal korrektselt, oli vaja festivali disaineril kõikidesse infopunkti arvutitesse laadida

programm nimega P-touch Editor. Programmi sai lisatud festivali ametlik kirjatüüp (ingl *font*) ning lukustatud nime ja organisatsiooni asukoht, et festivali ajal säiliks ühtne kujundus stiil. Eelnimetatud vajalikud tööd koondusid minu tegevuskavasse.

**Joonis 5.** Nime ja organisatsiooniga kleebis kaelakaartidel.



**Neljanda osana** planeerimise faasis oli vabatahtlike meeskondade komplekteerimine infopunktidesse ja infomaterjalide ning töövahendite ettevalmistamine. Lähtusin vabatahtlike töö planeerimises inimressursside juhtimise (ingl *Human Resource Management*, edaspidi HRM) põhimõtetest. Eesti keeles kasutatakse HRM asemel terminit “personalijuhtimine”. HRM on süsteemne lähenemine inimestega töötamisele organisatsioonis ning vabatahtlike puhul tähendab HRM, et neid juhitakse ja toetatakse sama teadlikult kui palgalisi töötajaid (Cuskelly et al., 2006).

Neli nädalat enne festivali sain kokku vabatahtlike juhiga, kellega selgitasime välja mitu ja millise profiiliga vabatahtlikku festival vajab. Vabatahtlike juhi eesmärk oli välja selekteerida kõikide kandideerijate seast need, kes on head suhtlejad, julgeks võtta initsiatiivi ning kes omaksid varasemat kogemust infotöötajana, klienditeenindajana või erandkorras huvilised, kes jäid silma oma aktiivse suhtluse poolest. Vabatahtlikud värvas festivali vabatahtlike koordinaator. Kokku tuli festivali infotiimi 34 vabatahtlikku.

Tallinn Music Week korraldab igal aastal 2 nädalat enne festivali Nordic Hotel Forumis festivali vabatahtlike infopäeva, millest osavõtt on väga soovituslik. Vabatahtlikul on võimalik tutvuda oma tiimijuhiga ning saada vajalikku infot.

Kaks nädalat enne festivali hakkasin ettevalmistama festivali infopunktide vabatahtlikega esimest kohtumist. Infopäeva planeerimine hõlmas küsimusi: millisest allikast on info leitav, mis infot vabatahtlikud peavad teadma; kuidas vastata korduvatele küsimustele; kuidas käsitleda erisituatsioone, kuidas toimida, kui ettetulevatele küsimustele ei ole hetkel vastust ja kust vastus leida, kuidas suhelda klientidega jms. Selged rollid, eelnev väljaõpe ja personaalne juhendamine on vabatahtliku töös võtmetähtsusega, kuna ebaselgus või ettevalmistuse puudumine võib põhjustada vabatahtlikus rahulolematust ja kurnatust (Cuskelly, Taylor, Hoye, & Darcy, 2006).

### ***2.1.3 Elluviimine***

Algis Perens (2019) on öelnud, et projekti elluviimine hakkab hetkest, kui projektijuht on andnud meeskonnale märgi, et projekt saab stardi. Elluviimise faasi esimene ülesanne hõlmas minu jaoks meeskonnaga tutvumist ja neile tööülesannete edasi andmist. Festivali elluviimise etapp minu rollis algas 23. märtsil, kümme päeva enne festivali ametlikku algust, kui toimus iga-aastane TMW vabatahtlike infopäev. Infopäeval tutvustasin kõikidele vabatahtlikele infopunktide eesmärki, lahtiolekuaegu ja tutvustasin akrediteerimist. Täpsemalt puudutasin vabatahtlike käepaela ja kleebise süsteemi. Peale festivali infopäeva üldosa, kohtusin tunniajasel kokkusaamisel esimest korda oma infopunkti tiimiga. Saime üksteisega tuttavaks ning tegin esmase ülevaate vabatahtlike tööülesannetest. Kõik tööks vajalikud dokumendid jagasin vabatahtlikele Google Drive kaudu järgmisel päeval, 24. märtsil. Samal ajal lõin kinnise Facebooki grupi oma tiimi liikmetele. Hiljem korraldasin kaks videokohtumist, et selgitada akrediteerimise toiminguid ja pakkuda vabatahtlikele võimalust küsida täpsustavaid küsimusi. Videokõned toimusid festivalinädala alguses, 31. märtsi päeval ja õhtusel ajal Google Meets-i keskkonnas.

Kaks päeva enne festivali algust oli vaja läbi viia artistide akrediteerimise materjalide ettevalmistamine ja komplekteerimine. Artistide akrediteeringu ettevalmistamisega tegeles TMW kontorist Telliskivi Loomelinnakus lisaks minule veel kolm vabatahtlikku. Ettevalmistustööde hulka kuulusid järgmised tegevused: artistide (206) nimekirja koostamine, toidutalongide ettevalmistamine, käepaelte ja kaelakaartide komplekteerimine. Kuna artistide akrediteerimine toimus kontsertide heliproovides, oli vajalik komplekteerida igale kontsertpaigale eraldi oma materjalid. Toimus tööjaotus: üks vabatahtlik kirjutas ümbrike peale artistide nimesid, teine jagas ümbrikusse vastava arvu käepaelu, kolmas printis ja kleepis vastava arvu kaelakaarte ning mina jaotasin kaelakaardid koos käepaeltega

artistide ümbrikusse. Artistide ümbrikud oli vajalik jagada kontsertõhtute kaupa erinevatesse kottidesse. Kokku kestis artistide akrediteerimise ettevalmistamine 5 tundi. Töö nõudis keskendumist, tähelepanelikkust ja täpsust.

Nordic Hotel Forum infopunkti ülesseadmine toimus üks päev enne festivali algust. Telliskivi infopunkti ülesseadmine toimus festivali esimesel päeval. Koos vabatahtlikega paigutasime ja seadistasime mõlemas infopunktis printerid ning arvutid, testisime internetiühendust ja seadsime üles infopunkti kujunduse.

Festivali algusega hakkasid paralleelselt tööle järgmised ülesanded: infotiimi töö käivitamine, akrediteerimise praktiline läbiviimine, infotöö toetamine, probleemide lahendamine ja töövoo toetamine ja toodete müügi ja varude haldus.

Vabatahtlikud töötasid festivali juures vastavalt graafikule (Lisa 1). Kõik vabatahtlikud olid oma vahetusse oodatud 15 minutit enne töö algust, et saaksin jagada tööga seotud vajalikku infot. Esimestel festivali päevadel juhendasin vabatahtlikke kohapeal ja pakkusin individuaalset tuge, et infotiimi töö saaks käivituda kohapeal. Struktureeritud tööjaotus ja tugi aitavad kaasa vabatahtliku tööle ja rahulolule (Cuskelly et al., 2006).

Järgmiseks ülesandeks oli akrediteerimise praktiline läbiviimine, mil toimus käepaelte, kaelakaartide ja kleebiste väljastamine eri sihtgruppidele vastavalt juhendamisele. Infopunktid väljastasid kokku 1276 festivalipassi käepaela, 1247 PRO passi käepaela ja 811 artisti käepaela. Kuna selgus, et vabatahtlikud vajasid tõhusamaks tööks lisamaterjali, koostasın täpse juhendi infotöötajale (Lisa 3), kus oli etapiti kirjeldatud kõige rohkem väljastatavate passide akrediteeringud.

Infotöö toetamine tähendas, et olin vabatahtlikele alati kättesaadav. Toetasin olukordades, mis olid seotud infoga, millele oli ainult minul ligipääs - festivalisisesed dokumendid ning piletimüügi süsteemid. Olin jooksvalt kursis vabatahtlike logiraamatuga ning jagasin jooksvalt uut info Google Drive'i ja Messengeri kaudu.

Veel oli minu ülesandeks probleemide lahendamine ja töövoo toetamine. Tagades infopunktide sujuv töö oli vaja leida jooksvatele probleemidele lahendusi. Peamised probleemid infopunktide töös olid puuduvad või otsakorral töövahendid, tehnilised tõrked arvutite või printeritega, akrediteerimise versioonide paljusus, vabatahtlike põhjustatud muudatused töögraafikutes. Iga festivalipäeva lõpus kogusin vabatahtlikelt tagasisidet, et kaardistada olulised probleemid ja ettepanekud kuidas infopunktide tööd tõhusamaks muuta.

Samuti haldasın festivali toodete varusid infopunktides, mis eeldas suhtlemise kordineerimist infopunkti ja kommunikatsioonijuhi vahel.

### **2.1.4 Lõpetamine**

Orava sõnul (*s.a*) seisneb viimane etapp kogu kavandatu lõpuleviimises. Projekti lõpp faasis toimub tegevuste lõpetamine, töö üleandmine ja/või vastuvõtmine, lõpparuande koostamine, projekti edukuse hindamine ja analüüs.

Tegevuste lõpetamine hõlmas minu vastutusallas olevate infopunktide kokkupanemist festivali viimasel ja järgmisel päeval, mil tuli komplekteerida ja tagastada kogu renditud tehnika ning Piletilevi müügipunkti tehnika. Töö üleandmiseks oli ülevaate tegemine mitte kasutust saanud infomaterjalide, käepaelte ja kaelakaartide kohta, et luua festivali jätkusuutlikkuse statistika.

Saatsin vabatahtlikele e-kirjad, kus tänasin neid panuse eest festivali korraldusse ning edastasin koos kutsega vabatahtlike tänuüritusele, kus soovisin kindlasti kõiki personaalselt veelkord tänada.

Lõpetamise suuremaks ülesandeks oli tagasiside ja rahulolu kogumine infopunktide vabatahtlikelt ja tiimilt ning koostada järgmiseks aastaks parandusettepanekud. Olin teinud ka jooksvalt festivali ajal märkmeid arengukohtadest. Vabatahtlikelt kogusin tagasisidet ja parandusettepanekuid meili teel, vabas vormis e-kirja näol ja samuti tänuüritusel otsesuhtluses. Sellele järgnevalt sõnastasin hinnangu oma valdkonna tegevusele ja ettepanekud edaspidiseks ning edastasin need TMW festivali tiimile üldkoosolekul 30. aprillil, kus kogusin ja lisasin ka festivali tiimi hinnangu ja ettepanekud edaspidiseks.

Lõpetamise viimane töö oli dokumentide korrastamine, süstematiseerimine ja säilitamine järgmiseks aastaks ning infopunktide koordineerija tööjuhendi koostamine (juhend on veel koostamisel).

## **2.2 Jätkusuutlikkuse koordinaator**

Iga sündmus ja festival jätab endast jälje keskkonnale. Teadliku korraldajana on võimalik oma korraldatavast üritusest jätta maakerale väiksem keskkonna jalajälg (Allen et al., 2011). Oma sündmuse jätkusuutlikkuks muutmisel on vaja uudishimu, keskkonnateadlikkust, planeerimist ja sihipärast tegutsemist (ESNS, 2025).

Olin festivali juures kõrvalametina jätkusuutlikkuse koordinaatori rollis koos minu partneriga, kes oli festivali administratiivassistent. Koos moodustasime jätkusuutlikkuse tiimi. Töö jätkusuutlikkuse koordineerijana algas 6 nädalat enne festivali. Et elada rolli sisse,

viisin end kurssi eelmise aasta festivali koordinaatori tehtud tööga, mida tutvustas mulle produktsioonijuht.

Jätkusuutlikkuse koordinaatori rolli eesmärgiks oli koondada teadmisi ja parimaid praktikaid jätkusuutliku ürituskorralduse vallas, olemasoleva info edastamine tiimile ja laiendatud koostöövõrgustikule. Samuti oli vajalik keskenduda festivali keskkonna jalajälje vähendamisele, jätkusuutlikkuse praktikate järgimise jälgimisele.

Minu põhiülesanneteks olid järgmised tegevused: jätkusuutlikkuse memo täiendamine ja parendamine (Lisa 4) ning selle edastamine partneritele; tiimipõhiste jätkusuutlikkuse memode koostamine ning tiimidele tutvustamine (Lisa 5); kontsertpaikadelt erineva jätkusuutlikkuse info kogumine ja selle kohta koondtabeli vormistamine (Lisa 6); TMW veebilehele kestliku arengu eesmärkidele neid toetavate tegevuste lisamine, (ingl *Sustainable Development Goals*, edaspidi SDG) materjalide kogumine ja uuendamine.

Läbi festivali erinevate tegevuste ja programmiosade on alates aastast 2017 TMW tegelenud SDG-de tutvustamisega Eestis. Tegevuste kesksed märksõnad on “hooliv ja märkav digikultuur”, “inimsõbraliku linnaruumi arendus”, “vähemuste kaasamine”, “sooline võrdõiguslikkus ja keskkonnateadlik käitumine”. Aastal 2022 lisandus nimekirja “rahu, õiglus ja tugevad institutsioonid”<sup>6</sup>.

Elluviimise faas toimus koos partneriga – mina täitsin oma põhiülesandeid ning suuremaid ülesandeid täitsime koostöiselt. Elluviimise eeltööna võtsime ühendust Hollandi Eurosonic Noorderslag festivaliga (*ESNS Showcase Festival & Conference*), mis on samuti esitlusfestival. Tegime päringu neil kasutatavate jätkusuutlikkuse tavade osas. ESNS (2025) festivalil on juba alates 2018. aastast jätkusuutlikkuse eest vastutav inimene. Selle ametikoha eesmärk on jätkusuutlikkuse teemadega toetada, innustada ja motiveerida eri osakondi nende töös (ESNS, 2025)

Minu ülesandeks oli koondada teadmisi ja parimaid praktikaid jätkusuutliku ürituskorralduse vallas ning selle info edastamine tiimile. Osalesin väiksemate tiimide koosolekutel ja pakkusin lahendusi, kuidas väikeste sammudena festivali jätkusuutlikuks muuta. Kujunduse tiimi koosolekul arutasime festivali ruumikujundaja ja peaproductsendiga, kuidas korduvkasutada eelmiste aastate disainielemente ning mida uut kujunduses kasutada, mis oleks väiksema keskkonna jalajäljega. Logistika tiimi koosolekul tegin ettepanekuid, kuidas delegaatide ja artistide sõite vähendada ning tegin ettepaneku sel aastal lugeda kokku tühisõitide arv.

---

<sup>6</sup> <https://tmw.ee/et/kestliku-arengu-eesmargid>

Maitsete koordinaatorile tegin ettepaneku lisada festivali toitlustajate hulka Rohetähisega restoranid ning enamuses TMW maitset programmi pakkumistes oli ka taimne valik. Rohetähis on Tallinna linna algatusel loodud keskkonnakriteerium jätkusuutlikkule restorani toitule (Tallinn Euroopa roheline pealinn, 2023). TMW on olnud mitmel aastal probleem, et festivali turundusmaterjale (vihikud, käepaelad, kaelakaardid) jääb väga palju üle. Selleks, et olukord parandada tegin koostööd turundusjuhiga, kellega arvasime kokku eelmiste aastate põhjal selleks aastaks kogused, mille jääk oleks väiksem.

SDG materjali kogumine ja veebi sisestamine toimus festivali eel jooksvalt. Vaatasin vanu arhiive ja kogusin tiimidel infot, mida nad on eelmisel aastal jätkusuutlikkuses teinud ning mida saaksin veebilehel kajastada.

Minu töö osaks oli täiendada eelmise aasta festivali põhjal jätkusuutlikkuse memo (Lisa 4). Memo eesmärk oli kokku koondada festivali poolt jätkusuutlikkuse soovitud muusikaprogrammi partneritele ning festivali eel saatsin memo välja meie partneritele.

Lisaks tegin eelmise aastate materjalide põhjal eraldi tiimi põhised jätkusuutlikkuse memod (Lisa 5), mida iga tiim sai täita ja kommenteerida, mil määral nende tiimis jätkusuutlikke tegevusi tehakse. Koostööd turundusjuhiga valmis festivali lõpus turundusmaterjalide toodetud koguste ja jääkide tabel, kus selgus, et sellel aastal jäi festivali käepaelu kasutamata 9%, PRO käepaelu 4% ja artistide käepaelu 16 %, mis on eelmise aastaga tunduvalt väiksem kogus.

Kõige mahukamaks töö osaks kujunes kontsertpaikadelt erineva jätkusuutlikkuse info kogumine ja koondtabeli vormistamine (Lisa 6). Võtsin aluseks eelmise aasta materjalid ning selle koondtabeli eesmärgiks oli teada saada, mis tegevusi festivali kontserdipaigad juba teevad, et olla jätkusuutlikum. Esitlusfestivalide puhul on vaja tihedat koostööd kontsertpaikadega kuna festival ei saa ise kontrollida kontsertpaikade jäätmete sorteerimist, energiakasutust jne. Sündmuse jätkusuutlikkuse toetamise puhul on oluline, et iga koostööpartner ja korraldaja käituks keskkonnasõbralikult (Allen et al., 2011). Nende materjalide põhjal on festivalil võimalik aasta aastalt edasi areneda ning partneritega koos ühiseid eesmärke saavutada.

### **2.3 Festivali assistent**

Minu teiseks kõrvaltegevuseks TMW juures on tiimi assisteerimine. Festivali assistendi ülesandeks on festivali tiimi toetamine ja jooksvate ülesannete täitmine festivali perioodi vältel, sealhulgas koosolekute protokollimine, tiimi tööala korras hoidmine ja lihtsamad

administratiivsed toimingud koostöös administratiiv assistendiga. Administratiivassistent on Muusikanädala tiimis aastaringselt inimene, kes vastutab administratiiv küsimuste eest. Festivali assistendi rolli planeerimine ja elluviimine hakkas 8 nädalat enne festivali.

Minu tööülesannete hulka kuulus ka koosolekute ettevalmistamine ja protokollimine, töökeskkonna ja koosolekute ruumi korrashoid ning külaliste vastuvõtmine kontoris. Kaks kõige mahukamat ülesannet oli müügi tehniline korraldamine ja kliendisuhtlus. Müügi tehniline korraldamine tähendas festivali ürituste info, ajakava ja kujunduste uuendamine piletimüügikeskkondades (Piletilevi, TMW veebipood). Sinna juurde kuulus ka iganädalaste piletimüügi aruannete koostamine ning piletiostjate nimekirjade ja meililistide uuendamine. Väljastasin partneritele pileteid/kutseid väljastamine piletimüügi keskkonnas ning Piletilevist kutsete väljavõtmine ja saatmine, registreerimisjuhise saatmine ning füüsiliste piletite väljastamine. Minu hallata olid ka kõik sooduskoodid, sh nende loomine, ülevaade ja jagamine vajalikele osapooltele

Kliendisuhtluse võtsin üle administratiiv assistendilt 6 nädalat enne festivali. Minuni jõudsin TMW üldmeilile (info@tmw.ee) ja infotelefonile tulevad küsimused ja probleemid, mida ma vajadusel lahendasin ise või delegeerisin edasi õigele tiimile. Kliendisuhtluse ülesannet täitsin ka festivali ajal infojuhina. Lõpetamise faasis valmistasin ette Typeformi keskkonnas tagsisideküsimustiku põhjasid ning aitasin koostada lõpp-müügiaruannet.

### **3. Sündmuse analüüs**

Tallinn Music Weeki eesmärk on edendada Eesti loov- ja muusikasektorit rahvusvahelisel tasandil ja missiooniks panustada ÜRO kestliku arengu eesmärkide saavutamisse Eesti ühiskonnas. Minu tegevuse vastutusvaldkonnad TMW juures, infopunktide töö ja jätkusuutlikkus, toetas otseselt festivali eesmärke ja missiooni, mis on sündmuse sujuvaks läbiviimiseks kriitilise tähtsusega. Festivali assistendina toetasin teisi festivali tiime nende töö sujuvuse tagamisel. Festivali eelsel perioodil toetasin suure osakaaluga TMW administratiiv valdkonda.

TMW tiim jagunes erivaldkonniti alluvusega tiimideks, mille juhid vastutasid oma ala spetsiifilise tegevuse eest. Infopunktide koordinaatorina tegin algatamise ja planeerimise faasis tihedalt tööd peaproductsendi, muusikaprogrammi juhi, vabatahtlike koorinaatori ja administratiivjuhiga. Kuna akrediteerimine, mis oli infopunktide olulisem tegevus, puudutab kõiki tiime, tegin elluviimise faasis tihedat koostööd kõigi valdkondade tiimidega.

Festivali jätkusuutlikkuse koordinaatorina tegin koostööd MTÜ Muusikanädal jätkusuutlikkuse koordinaatoriga, produktsiooni juhi ja kõikide valdkondade juhtidega. Tööjaotus oli selge ning täpsed ülesanded kujunesid vastavalt eeltööle.

Festivali assistendina tegin igapäevaselt tihedat koostööd festivali administratiivjuhi ning kõikide osakondadega, saades neilt minu rollile sisendit. Festivali ajal muutus assistendi töö sisu ja tööjaotus ebamäärasemaks. Kuna kohapeal oli minul infopunkti juhina suurem koormus kui oskasime tiimiga ette näha, jäid mõned assistendi ülesanded tahaplaanile. Peaproductsent võttis minult assistendi ülesandeid vähemaks, et saaksin keskenduda infojuhti ülesannetele.

### **3.1 Infopunktide koordinaator**

Kuigi infopunktide töö sujus plaanipäraselt, muutus festivali alguse lähenedes töötempo oodatust kiiremaks. Tööjaotus oli planeerimise faasi alguses ebamäärane. TMW-l toimib põhimõtte, et õpitakse eelmiste aastate tegijate kogemuste toel. Olin valmis oma ülesannete planeerimisega juba varasemalt alustama, kuid kohtumist ei õnnestunud eelmise aasta koordinaatoriga varasemal ajal korraldada. Seetõttu lükkus minu tööde algus edasi ning mul ei olnud piisavalt aega rakendada oma teadmisi ja varasemaid häid praktikaid. Protsessi käigus lisandus mulle tööülesandeid, millega ma ei olnud arvestanud.

Kuna minu töö sõltus paljude osakondade infost, mis tuli viimasel hetkel, ning mul puudus eelmisest aastast tööplaani, mida järgida, oli festivali eelne periood pingeline. Festivali ajal oli tööjaotus konkreetsem ning edasi sujus töö plaanipäraselt.

Konsulterides eelmise aasta infopunkti koordinaatoriga ei tulnud välja artistide akrediteerimise kõik detailid, takistas see ettevalmistustööde planeerimist. Minu kavandatud kolme vabatahtliku ühe tööpäeva sisse ei mahtunud kõikide tööülesannete täitmine. Samuti võttis infopunktide ülesseadmine ja sisustamine kavandatust rohkem aega ning vajalik oli viimasel hetkel lisatööjõu leidmine.

Vabatahtlike instrueerimise olin ajaliselt kavandanud sarnaselt eelmise aastaga nagu TMW-l on tavaks. Festivali ajal selgus, et selleks on vajalik kavandada rohkem aega. Kuna mul oli igas vahetuses üks varasema TMW kogemusega vabatahtlik, osalesid nad vabatahtlike juhendamisel.

Infopunktide töö kitsaskohaks oli tabelite mitte automaatne uuenemine. Oli olukordi, kus äsja pileti soetanud delegaat ei olnud akrediteerimiseks nähtav üheski infopunkti tabelis.

Kuna vabatahtlikel puudub ligipääs pileti ostmise infole, sai selliseid olukordi lahendada vaid infopunktide koordinaator.

Üheks kitsaskohaks osutus kommunikatsioon festivali ja artistide vahel esimesel päeval seoses nende akrediteerimisega. Mitmed artistid ei olnud teadlikud, et akrediteerimine toimub kontserdipaigas, mitte infopunktis. Edaspidi on vajalik info levitamiseks kasutada rohkem kanaleid sh otsekontaktid.

Infopunktide töö hakkas sujuma alates festivali teise päeva õhtust. Selleks ajaks olid vabatahtlikud vähemalt korra vahetuses olnud ja omandanud tööülesanded. Nad suutsid tollet hetkel juba iseseisvalt tegutseda ja vajasid vähem juhendamist.

Projektijuhi üheks ülesandeks on meekonna toetamine, kes ootavad juhilt toetust, nõu, probleemide lahendamist ja abi (Perens, 2019). Infopunkti koordinaatori töö juures toimis väga hästi suhtlus vabatahtlikega ja nende juhendamine. Minu jaoks oli oluline, et iga tiimiliige tunneb end väärtusliku ja usaldusväärse ning julgevad minu poole pöörduda.

Kuna infopunktide töö sujus, võib järeldada, et vabatahtlike värbamisel oli tehtud õigeid otsuseid. Vabatahtlikud täitsid oma ülesandeid asjatundlikult ja nad olid avatud suhtlemisele. Vabatahtlikud hoidsid mind jooksvalt oma tööga kursis ning andsin pidevalt tagasisidet, kuidas saaks korralduslikke aspekte täiendada. Minupoolne meeskonna usaldamine toetas vabatahtlike enesekindlust, motiveeritust, initsiatiivikust ja innovaatsilisust.

Infopunktide töö tugevusteks oli digitaalsed töömaterjalid Google Drive'is. Vabatahtlikud mainisid, et sellel aastal esmakordselt kasutatud Messengeri grupivestlus parandas info liikumist.

Analüüsides infopunktide tööd ja selle korraldust, soovitan järgmise TMW infopunktide töö kavandamisel keskenduda järgmistele aspektidele: varasem eeltööde algus ja süsteemsem ettevalmistusperiood, põhjalikum vabatahtlike instrueerimine, vabatahtlike töögraafikute süsteemsus ning turvalisem ja kasutajasõbralikum akrediteerimise süsteem.

Infopunkti koordinaatoril on esmalt vaja luua fikseeritud tööplaani koos tööülesannete ja konkreetsete kuupäevadega, millele on järgmistel festivalidel võimalik toetuda. Tööplaani loomist on vajalik alustada rohkem kui 4 nädalat enne festivali. Soovituslikult võiks tööplaani koostamine alata 6 nädalat enne festivali.

Vabatahtlike selgemaks ja täpsemaks instrueerimiseks on vajalik kavandada järgmistel festivalidel eraldi infopunkti vabatahtlike koolituspäev, kus käsitletakse konkreetseid tööoperatsioone (nt passide väljastamine, probleemide lahendamine) ja süsteeme (nt QR-koodide kasutus, tabelite loogika, fännitoodete müük jne). Koolituspäeval on vajalik harjutada suhtlust klientidega ning mängida läbi fiktiivsed klienditeenindamise olukorrad. Nii

on vabatahtlikel võimalik tunnetada enda rolli festivali mainekujundajatena, kuna nad on sageli esimesed, kellega külastajatel toimub festivaliga esimene kontakt.

Ettepanek infopunktide vabatahtlike töögraafikute süsteemsuse tagamiseks on luua stabiilsed vahetused, määrates konkreetsed inimesed kindlasse infopunkti kogu festivali ajaks. Sobilik oleks vabatahtlikud jaotada infopunktide vahel nii, et üks vabatahtlik töötab kogu festivali ajal ühes ja samas infopunktis. Selline töökorraldus annab vabatahtlikele turvatunde ja stabiilsuse töökohal. Vabatahtliku festivali kogemus on positiivsem, kui ta saab tunda, et saab tööülesannetest aru ja tema eneseteostus on suurem. See tekitab vabatahtlikus rohkem motivatsiooni tulla ka järgmisel aastal uuesti (Allen et al., 2011).

Infopunktide koordineerija põhiülesande ehk koordineerimise läbiviimiseks on edaspidi vaja kaasata töösse 1-2 assistenti. Nendes tööülesannetes on võimalik kasutada praktikante, kes on tiimi töösse kaasatud vähemalt 4 nädalat enne festivali algust. Praktikantidest assistentide tööülesanneteks on jooksvate küsimustega tegelemine.

Ettepanekuna kiiremaks artistide ja klientide teenindamiseks soovitan järgmisteks festivalideks luua turvalisem ja kasutajasõbralikum akrediteerimissüsteem. Google Sheeti põhine TMW e-poest ostetud elektrooniliste pääsmete väljastamise süsteem on ebakindel. Hea oleks, kui uus süsteem töötaks digitaalselt nt QR-koodil põhinev registreerimis- ja väljastussüsteemina. Süsteem võiks olla seotud otse TMW e-poe andmebaasiga ja töötada reaalajas. See vähendaks manuaalset tööd ja parandaks andmete täpsust ning samuti looks reaalajas väljastatud piletite statistikat.

Suheldes kohapeal külaliste, vabatahtlike ja festivali tiimiga võin väita, et tagasiside infopunktide töö kohta oli positiivne. Eriti hinnati sõbralikku suhtlust ja kiirust. Kõik külastajad, kes infopunkti poole pöördusid, said oma küsimusele või probleemile professionaalse lahenduse. Vabatahtlikud hindasid koostatud manuaali selgust ja tiimijuhi poolset sõbralikku suhtlusstiili. Tiimi tagasiside infopunktide tööle oli väga hea. Minu tööga infopunktide koordinaatoriga jäeti väga rahule ning tiim soovib minuga koostööd jätkata.

### **3.2 Jätkusuutlikkuse koordinaator**

Jätkusuutlikkuse koordinaatori roll loodi festivali juurde eelmisel aastal, mistõttu on positsiooni tegevuse eesmärk ja ülesanded kujunemas. Minule antud jätkusuutlikkuse koordinaatori tööülesannete täitmine sujus plaanipäraselt. Minu töökogemuse toel on festivalil edaspidi võimalik jätkusuutlikkuse koordinaatori rolli paremini mõtestada ja kujundada.

Jätkusuutlikkuse koordinaatori tegevuses sujus koostöö kontsert paikadega, kust kogusime erinevat jätkusuutlikkuse infot ning samuti mõtles kogu festivali tiim sellel aastal osakonniti kaasa, kuidas festivali jätkusuutlikumaks muuta.

Minu partneriga samades ülesannetes, kellega me moodustasime jätkusuutlikkuse tiimi, mõistsime, et jätkusuutlikkuse teema on esitlusfestivalide kontekstis kompleksne, ning et selles valdkonnas edukas olla, on vajalik end temaatika osas täiendada. Samuti saime partneriga aru, et kõige tõhusam viis, kuidas festivali jätkusuutlikuks teha, on valida igal aastal eraldi fookusteema. Järgmisesse aastasse on kaasa võtta jätkusuutlikkuse peateemana ligipääsetavus, mis muudab valdkonna läbimõeldumaks.

Positsiooni tegi keeruliseks, et rollil ei olnud välja kujunenud tegevuskava ning tööülesanded lisandusid jooksvalt. Seetõttu oli tööülesannete ajaline planeerimine keerukas. Lõin vajaminevad head töövahendid, mis osutusid edukaks, kuid nende täitmine võttis oodatust kauem aega. Oleksin soovinud vajaminevate töömaterjalide väljatöötamist alustada varem kui 6 nädalat enne festivali. Näen, et selle teemaga on vajalik tegeleda aastaringelt.

Järgmiseks aastaks saime festivalile vajaliku kontakti Hollandis, Eurosonic Noorderslag festivalilt, kes on huvitatud meiega jätkusuutlikkuse osas edaspidist koostööd tegema. TMW soovib arendada koostööd teiste sarnaste festivalidega ning kontaktide loomine ja koostöö kavandamine on sedavõrd mahukas ja oluline, et sellele on vajalik keskenduda kogu kahe TMW vahelisel ajal st pikemalt ette kavandada. Sellel aastal teiste festivalidega koostööd ei tehtud, kuna teema lisandus vahetult enne TMW algust.

Jätkusuutlikkuse koordinaatori tööga jäi festivali tiim rahule ning tiim ise on väga motiveeritud, et temaatikat edasi arendada. TMW festivalil on plaanis võtta juurde jätkusuutlikkuse teemat puudutavaid koolitusi ja teha koostööd erinevate festivalidega.

### **3.3 Festivali assistendi analüüs**

Festivali assistendina sujus minu töö enne festivali väga hästi, kuna tööülesanded on dünaamilised. Minu koostöö administratiivjuhiga sujus hästi, kellega olime ära jaganud konkreetsed ülesanded, mis andis juurde mulle iseseisvust. Teiste tiimide jooksev abistamine samuti hästi, kuna olin sellel aastal tiimis juba teist aastat ning oskasin rohkem ülesandeid iseseisvalt teha. Festivali assistendina olid minu tööülesanded selged ning minu töövaldkond kindlalt fikseeritud.

Assistendi töö juures muutus keeruliseks töö festivali ajal, kui assistendi tööd jäid tahaplaanile ning oli vaja rohkem keskenduda infopunkti koordinaatori ülesannetele. Kaks

rolli olid festivali ajal liiga koormavad paralleelselt täita. Järeldusena saab öelda, et infopunktide koordinaatori rolli ja assistendi rolli ei saa koos teha sellisel kujul nagu praegu on. Näen neid kahte rolli ühes inimeses, kui infopunkti koordinaatoril on festivali ajal juures infopunkti praktikandid.

Minu kui festivali assistendina jäeti väga rahule ning tagasisidena tiimist öeldi, et ma olen sõbralik suhtleja, hakkaja abistaja ning kõigil oli hea meel, et ma tiimis juba teist aastat taaskord assistendina olen.

#### 4. Refleksioon

Tallinn Music Week on kogu Põhja-Balti regioonis ainulaadne muusikafestival, mille kesse on uue Eesti muusika tutvustamisel ning muusikavaldkonna rahvusvahelise kompetentsi tõstmisel ja kontaktide edendamisel (Muusikanädal MTÜ, 2024). TMW on minu jaoks ka külastajana olnud kultuuriaasta muusika tippsündmus.

Valisin oma lõputööks muusikafestivali Tallinn Music Week, sest omasin festivali juures varasemat töökogemust. Aastal 2024 töötasin festivali juures assistendina ning mulle jättis sügava mulje TMW festivali tiimi professionaalsus, teadmised maailma muusikatööstusest, panus ühiskonda läbi uue muusika ja püüdlikkus kestliku mõju poole. Soovisin Tallinn Music Week festivali tiimiga sellel aastal koostööd jätkata, sest kultuurikorralduse eriala suunaks on muusika valdkond ning mul oli festivali korraldustiimis hea koostöökogemus.

Kevadel 2025 osalesin TMW juures kolmes ametis: infopunktide koordinaator, jätkusuutlikkuse koordinaator ja festivali assistent. Tööle asudes olin teadlik, et kolmel positsioonil tegutsemine vajab pingetaluvust ja oskuslikku ajaplaneerimist.

Arendasin infojuhina enda meeskonnatöö juhtimise oskust. Olen varasemalt kultuurikorralduse praktikal aidanud hallata Viljandi pärimusmuusika festivali rohetiimi vabatahtlikke, kuid iseseisev tiimi juhtimise kogemus mul puudus.

Sain vajaliku kogemuse, kuidas edastada vabatahtlikele infot arusaadaval ja üheti mõistetavalt kujul ning kuidas tiimi juhendada ja motiveerida. Sain vabatahtlikelt otsesuhtluses ja festivali üldkoosolekul tagasisidet, et olin neile usaldusväärne partner ning suutsin tekitada tiimis ühtse meeskonna tunde. Sain paarilt vabatahtlikult tunnustust, et nad ei ole varasematel festivalidel kogunud tiimijuhilt sedavõrd head suhtlust, rõhutades minu abivalmidust.

Töö käigus arendasin probleemilahendusoskust, olles avatud ootamatustele. Pidin operatiivselt reageerima klientidele, kellel tekkis probleeme piletite registreerimisega või leidma lahendusi, kui keegi vabatahtlikeks jäi haigeks ning oma tööpositsioonile tulla ei saanud. Jäin pingeliste olukordade juures rahulikuks ning lahendasin olukorrad ratsionaalselt, mõeldes kõigi heaolu peale.

Kõige suurem väljakutse infopunkti koordineerijana oli akrediteerimissüsteemi mõistmine. Olen varasemalt akrediteerimist ise läbi viinud. Vastava süsteemi loomine ja meeskonnatöö käivitamise kogemus selles valdkonnas oli esmakordne. Tööülesanded olid keerulised. TMW festivali tiim jäi minu tööga väga rahule, kuigi õppimiskohti on mitmeid – vajalik on alustada tööde planeerimistega varem, kui festival seni on sellega arvestanud, selged tööjuhendid ja läbimõeldud tööülesanded, mis on loomisel, töö tõhusust toetab tiimi liikmete instrueerimine spetsiaalsel koolituspäeval.

Olen süsteemne inimene ning mulle sobis infojuhina roll, kus mitmed tööülesanded on reglementeeritud festivali poolt. Oma loovust sain rakendada tööjuhiste ja manuaalide koostamise ning kliendisuhtluse kaudu.

Tagasi vaadates festivalile oli minu suurimaks väljakutseks jätkusuutlikkuse koordinaatori roll. Tundsin, et ma ei olnud antud teema osas piisavalt kompetentne ning pidin jooksvalt end temaatikaga kurssi viima, et toetada oma tiimi samal teemal. Kuigi tööülesannete täitmine osutus väljakutseks, tekitas see minus huvi esitlusfestivalide jätkusuutlikkuse teemat edasi arendada.

Festivali toimumise ajal tundsin ennast kohati ebakindlana ja ülekoormatuna. Ebakindlust lisas juurde ka see, et enamus külalistega pidi suhtlema inglise keeles. Kõige keerukamaks osutus festivali lähenedes end kolme rolli vahel jagada ja tööülesandeid prioritseerida. Festivali ajal kannatas kõige rohkem festivali assistendi roll. Festivalieelsed kaks päeva olid minu jaoks kõige keerulisemad kuna jooksvalt lisandus tööülesandeid, millega ei olnud arvestanud. Lõputöö käigus veendusin, et festival on tiimitöö, kus ettetulevaid keerukaid olukordi on vajalik jagada ning tööülesandeid delegeerida. Mul oli toetav festivali tiim, kes mind toetas ja motiveeris.

Kogedin töö käigus, et sündmuse õnnestumine ja korraldus sõltub meeskonnast, kellel on ühised eesmärgid, kindel struktuur, avatud suhtlus ja tõhus koostöö. Tallinn Music Weeki kogemus tõendab, et mulle sobib tiimitöö ning saan edukalt hakkama tiimi juhtimisega. Minus tekkis enesekindlus võtta edaspidigi vastu väljakutseid, kus pean olema suuremas vastutavas rollis. Lõputöö andis kinnituse, et olen valinud endale sobiva eriala ja tõusis motivatsiooni edaspidi festivale korraldada.

## Kokkuvõte

Käesolev kultuurikorralduse eriala lõputöö annab ülevaate muusikafestivali Tallinn Music Week korraldusprotsessist, mille raames olin osa festivali tiimist kolmes erinevas rollis – infopunktide koordinaator, jätkusuutlikkuse koordinaator ja festivali assistent.

Tallinn Music Week on MTÜ Muusikanädala poolt korraldatav muusika- ja linnafestival ning muusikatööstuse konverents, millest võtavad osa muusikaettevõtjad ning kohalikud ja rahvusvahelised artistid, kes esindavad mitmesuguseid muusikavoolusid popist džässini ja raskerokist elektroonilise muusikani. Muusikafestivalil esineb üle 200 artisti kogu maailmast ning muusikavalik ulatub eksperimentaalsetest helidest popini, tantsubiitidest metalini ja folgist post-klassikani (Tallinn Music Week, 2025-a). Konverentsi arutlusteemade keskmes on kultuuri mõju majandusele ja ühiskonnale ning linnafestival pakub põnevaid üritusi avalikest vestlusringidest kaasaegse kunsti ja toidukultuuri paremiku esitlusteni. Aastal 2025 oli festivalil üle 18 000 külalise.

Kogetud töö käigus koostas in ettepanekud järgmisteks aastateks töö sujuvamaks tegemisel. Infopunktide koordinaatori tööülesannetega on vajalik alustada varem ning vaja oleks luua infojuhi fikseeritud tööplaani koos konkreetsete tähtaegadega. Infopunkti vabatahtlike jaoks on vajalik teha eraldi koolituspäev. Koolitusel peaks harjutama klienditeenindust ja akrediteerimisega seotud aspekte, et tugevdada vabatahtlike valmisolekut ning tõsta festivali mainet küllastajate silmis. Akrediteerimise süsteemi oleks vaja arendada töökindlamaks ja automaatsemaks. Jätkusuutlikkuse koordinaatorina on minu ettepanekuks tegeleda jätkusuutlikkuse teemaga aastaringsetl.

Omandasin lõputöö jooksul vajalikke kogemusi tulevasteks projektideks – tiimi juhtimist, akrediteerimissüsteemi mõistmist, probleemilahendusoskust ja suhtlemisoskust inglise keeles. Tegemist oli senimaani minu kõige vastutusrikkamate tööülesannetega. Lõputöö andis mulle festivali korralduses tegutsemiseks enesekindlust ja motivatsiooni.

Täna omalt poolt kogu Tallinn Music Weeki festivali tiimi usalduse ja sujuva koostöö eest. Eriti tänan oma juhendajat Eva Johanna Lepikovi ja partnerit Marie Otsa, kes mind toetasid ja abistasid.

## Kasutatud kirjandus

- Alas, R. (2008). *Juhtimise alused*. Kirjastus Külim.
- Allen, J., O'Toole, W., Harris, R., & McDonnell, I. (2011). *Festival and special event management*. John Wiley & Sons.
- Cuskelly, G., Taylor, T., Hoyer, R., & Darcy, S. (2006). *Volunteer management practices and volunteer retention: A human resource management approach*. *Sport Management Review*, 9(2), 141–163. [https://doi.org/10.1016/S1441-3523\(06\)70023-7](https://doi.org/10.1016/S1441-3523(06)70023-7)
- ESNS. (2015). *Sustainability*.  
<https://esns.nl/en/showcasing-for-a-better-world/sustainability/>
- Live at Heart. (2024, 08. jaanuar). *What is a showcase festival?*  
<https://liveatheart.se/what-is-a-showcase-festival/>
- Muusikanädal MTÜ. (2024-a). *Majandusaasta aruanne 2024*. Inforegister.  
<https://www.inforegister.ee/80632493-MUUSIKANADAL-MTU/#>
- Muusikanädal MTÜ. (2024-b). *Põhikiri*. Inforegister.  
<https://www.inforegister.ee/80632493-MUUSIKANADAL-MTU/#>
- Orav, I. (s.a.). *Projektijuhtimine*. Loov Eesti.
- Perens, A. (2019). *Praktiline projektijuhtimine*. AS Pakett.
- Shiftworks OÜ. (2023). *Põhikiri*. Inforegister.  
<https://www.inforegister.ee/10844006-SHIFTWORKS-OU/>
- Uverskaja, E., & Papp, Ü.-M. (2012). *Organisatsiooni sisekeskkond: kultuur ja struktuur*. Tallinna Ülikool.  
[https://www.tlu.ee/opmat/in/Organisatsiooni%20alusuurung/5\\_organisatsiooni\\_sisekeskkond\\_kultuur\\_ja\\_struktuur.html](https://www.tlu.ee/opmat/in/Organisatsiooni%20alusuurung/5_organisatsiooni_sisekeskkond_kultuur_ja_struktuur.html)
- Tallinn Euroopa roheline pealinn. (2023). *Restoranitoidude keskkonnakriteeriumid*.  
<https://greentallinn.eu/flag-projects/restoranitoidude-keskkonnakriteeriumid/>
- Tallinn Music Week. (2025-a, 09. aprill). *Möödunud nädalal toimunud Tallinn Music Week kogus 18 814 külastust*.  
<https://tmw.ee/et/uudised/moodunud-nadalal-toimunud-tallinn-music-week-kogus-18-814-kulastust>
- Tallinn Music Week. (2025-b). *Tallinn Music Week*. <https://tmw.ee/>
- Tallinn Music Week. (2025-c). *TMW Pro*. <https://pro.tmw.ee/>
- Tallinn Music Week. (2025-d). *Meist*. <https://tmw.ee/et/meist>
- Vabauhenduste Liit. (2025). *Vabatahtlikule*. <https://vabatahtlikud.ee/vabatahtlikule/>



Nordicu infopunkt						
MÄRGI OMA NIMI KOLLASESSE KASTIKESSE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üks nimi kasti kohta</li> <li>• Pane ennast Telliskivi, Nordicu ja lennujaama infopunktidesse kokku 3 vahetusse</li> <li>• Palun ära kustuta kolleegi nime kastikesest ära</li> <li>• <a href="#">INFO DESKS MANUAL</a></li> </ul>				
		09:00-14:00	11:00-16:00	14:00-19:00	16:00-21:00	
K 02.04 09:00-21:00		x	x	x	x	11 vahetust
		x	x	x	x	
		x	x	x	x	
		9:00 - 14:00	11:00 - 16:00	14:00 - 19:00	16:00 - 21:00	19:00 - 00:00
N 03.04 09:00-00:00		x	x	x	x	15 vahetust
		x	x	x	x	
		x	x	x	x	
		9:00 - 14:00	11:00 - 16:00	14:00 - 19:00	16:00 - 21:00	19:00 - 00:00
Conference 1st day Starts from 9:30am R 04.04 09:00-00:00		x	x	x	x	15 vahetust
		x	x	x	x	
		x	x	x	x	
		9:00 - 14:00	11:00 - 16:00	14:00 - 19:00	16:00 - 21:00	19:00 - 00:00
Conference 2nd day Starts from 10:30am L 05.04 09:00-00:00		x	x	x	x	15 vahetust
		x	x	x	x	
		x	x	x	x	
		10:00-12:00	12:00-15:00	al 15:00 kokkupaakimine		
P 6.04 10:00-15:00		x	x	x		6 vahetust
		x	x	x		
						62 vahetust

Telliskivi infopunkt						
MÄRGI OMA NIMI KOLLASESSE KASTIKESSE		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üks nimi kasti kohta</li> <li>• Pane ennast Telliskivi, Nordicu ja lennujaama infopunktidesse kokku 3 vahetusse</li> <li>• Palun ära kustuta kolleegi nime kastikesest ära</li> <li>• <a href="#">INFO DESKS MANUAL</a></li> </ul>				
		12:00 - 17:00	17:00 - 21:00	21:00 - 01:00		
N 03.04 12:00-01:00		x	x	x		9 vahetust
		x	x	x		
		x	x	x		
		12:00 - 17:00	17:00 - 21:00	21:00 - 01:00		
R 04.04 12:00-01:00		x	x	x		9 vahetust
		x	x	x		
		x	x	x		
		12:00 - 17:00	17:00 - 21:00	21:00 - 01:00		
L 05.04 12:00-01:00		x	x	x		6 vahetust
		x	x	x		
						28 vahetust

## Lisa 2. Infotöötaja manuaal

Autori märkus: Kuna infotöötaja manuaal on 20-leheküljeline pikk fail, lisasin sisu ettekujutuse saamiseks sisukorra.

# TALLINN MUSIC WEEK

<b>GENERAL INFORMATION</b>	4
★ When is Tallinn Music Week happening?	4
★ Where is Tallinn Music Week happening?	4
★ What is the Tallinn Music Week Conference?	4
★ Where can you find TMW info desks in Tallinn?	5
📍 Nordic Forum Hotel	5
📍 Telliskivi info desk	5
★ Festival contacts - these are NOT to be given out!	6
★ The festival team members	6
★ Info desk volunteers' appearance	7
🌟 Outfit	7
🌟 Personal belongings	7
🌟 Bring your water bottle!	7
★ Volunteer food spots	7
Locations:	7
📍 All Selvers in Tallinn (the closest to the Telliskivi is the Balti Jaama Turu Selver)	7
📍 Kaubamaja Toidumaailm and Delice Solaris grocery store	7
Artists' and technical support (STAFF) food spots	7
★ Wifi connection and passwords	7
<b>TRANSPORTATION</b>	8
★ Transportation of the delegates	8
<b>INFO DESK VOLUNTEER</b>	9
★ Team schedule and communication	9
★ Important dates of what is happening where	9
<b>TECHNICAL HELP</b>	12
★ How to use the printer	12
★ How to use the label maker for the badges	12
<b>BADGES AND WRISTBANDS</b>	13
★ ARTIST	13
★ DELEGATE / PRO PASS	14
★ REGULAR FESTIVAL VISITOR / FESTIVAL PASS	15
★ VOLUNTEER / FESTIVAL PASS	16
★ TIIM / STAFF	17
<b>INFORMATION POINT DETAILS</b>	18
★ NORDIC INFO DESK	18
★ TELLISKIVI INFO DESK	18
★ AIRPORT INFO POINT	19
<b>KKK</b>	20
? Where do people get their wristbands?	20
? What if a delegate comes to ask for their pass in Telliskivi?	20
? What to do when a delegate/festival goer is not on the list?	20
? Can someone take passes for their colleague/friend/neighbor?	20
? What is and how to use MyTMW?	20
? What is PRO online platform?	20
? How to login to PRO online platform?	20

## Lisa 3. Juhend infotöötajale

Juhend infotöötajale:

1. Tervita külastajat ning küsi, mis tüüpi pass neil on
2. Küsid pileti numbrit (Ticket ID või Order ID)
  - a. Kui ei ole pileti numbrit, siis küsida ID-kaarti ja kontrollida nime kaudu, kas on pilet olemas
3. Toimi edasi vastavalt passi tüübile:
  - a. **Festival pass**
    - märgi tabeli esimesse veergu kättesaamine "x"
    - anna festivalipassi käepael (kollane käepael) ja pane selle talle randme ümber
    - tutvustad tasuta ühistranspordi kasutamist (**teha pilt QR-koodist**)
    - Maini ka TMW x Woolish koostöö merchi
  - b. **PRO pass**
    - märgi tabeli esimesse veergu kättesaamine "x"
    - prindi külastaja nimesildi PRO badge ehk kaelakaardi jaoks (kleebid sinna peale nimesildi)
    - annad PRO passi käepaela (hall käepael)
    - Kui anda badge ehk kaelakaart üle, siis mainida et nende tasuta ühistranspordi kasutamise võimalus ehk **QR-kood** on nende badge tagaküljel
    - PRO passid saavad tasuta merchi koti (lilla/beež) kui ta soovib ehk küsida kas on huvi selle vastu
    - Maini ka TMW x Woolish koostöö merchi

### Tallinn Music Week 2025 muusikaprogrammi jätkusuutlikkuse memo

TMW keskendub järjepidevalt keskkonnateadliku mõtteviisi tutvustamisele, vaimse tervise küsimustele ning kultuurisektori taastumisele ja elujõulisuse säilitamisele. Usume, et kestliku arengu väärtushinnangud, meetodid, käitumismudelid, meele- ja elulaad on ühiskonnaelu uuendus, mida on võimalik edukalt ellu viia kultuuri kaudu.

TMW ja Viljandi pärimusmuusika festivali koostöös valminud Tallinna muusikasektori roheraideris ehk juhendis on korraldajatele välja toodud soovitusel keskkonnanahoidlike sündmuste korraldamiseks koos praktiliste näidetega. Rohkem infot Tallinna muusikasektori roheraideri kohta leiad [Muusikalinn Tallinn kodulehelt](#).

**Alates 2024. aasta kevadest on linna muusikakorraldajatel soovituslik ürituse korraldamisel roheraiderist lähtuda ja nii palume seda ka meie muusikaprogrammi partneritelt.**

TMW tiimis aitavad jätkusuutlikkuse teemadel kaasa mõelda Marie ([marie@tmw.ee](mailto:marie@tmw.ee)) ja Annabell ([annabell@tmw.ee](mailto:annabell@tmw.ee)).

Allpool oleme välja toonud mõned olulisemad punktid roheraiderist, mille täitmist kindlasti ootame:

- **Üritusel kogutakse igas kogumiskohas liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojätmed, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejätmed.**
  - ◆ Jäätmekonteinerid või -raamid on sildistatud eesti, vajadusel ka inglise ja vene keeles. Sildid on kindlat tähistusvärvi ja lisatud on [ikonograafia](#).
  - ◆ Liigiti kogutud jäätmed suuna ringlusesse jäätmevedaja ja -käitleja abil
  - ◆ **Palume näidetena ka fotosid, kuidas need lahendatud on (fotod saata [annabell@tmw.ee](mailto:annabell@tmw.ee)).**
  
- **Jäätmemahutil on selgelt ja arusaadavalt märgitud ([ikonograafia](#)) kogutavate jäätmete liik:**
  - ◆ *biojätmed* - **pruun**
  - ◆ *segapakend* - **kollane**
  - ◆ *panditaara* - **roheline**
  - ◆ *papp ja paber* - **sinine**
  - ◆ *segaolmejätmed* - **must**
  
- **Tarvitatakse korduvkasutatavaid toidunõusid ja söögiriistu.**
  - ◆ Suunata tiimi, külastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.
  - ◆ Üritusel ei serveerita toitu ja jooki ühekorranõudes (nt taldrikud, kausid, joogitopsid, joogitopside kaaned)
  - ◆ Ära kasuta ühekorrasöögiriistu (nt noad, kahvlid, lusikad, söögipulgad, kõrred, joogisegamisulgad)
  - ◆ Igapäevaselt tegutsevad asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toitlustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsiring, Ringo).

- ◆ Palume näidetena ka **selgitusi või fotosid**, kuidas need lahendatud on (fotod saata [annabell@tmw.ee](mailto:annabell@tmw.ee)).
- **Üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi topsid/klaasid vee jaoks.**
  - ◆ Väldi ühekordsete plastpudelite kasutust
- **Ürituste toiduvalikus on esindatud ka (täis)taimne toit.**
- **Liigutakse võimalikult palju jalgsi, rattaga või ühistranspordiga.**
  - ◆ Teavita kõiki osalejaid sellest, kuidas on ühistranspordiga kõige hõlpsam kohale tulla.
- **Sündmuse korraldajad on teadlikumad üritustel kasutatavatest energialahendustest.**
  - ◆ Lülita seadmed (valgus, muusika, ekraanid, printer jmt) välja ajaks, kui neid ei kasutata.
  - ◆ Eelista taastuvenergiaallikatest pärit energiat.
  - ◆ Lülita välja või vähenda kütet ja konditsioneerid ruumides, mida ei kasutata
- **Korraldajatel on selged keskkonnasäästlikud põhimõtted ning neid kommenteeritakse selgelt tiimiliikmetele, partneritele ja küllastajatele.**

## Lisa 5. Tiimipõhised jätkusuutlikkuse põhimõtted

### Linnafestivali tiimi jätkusuutlikkuse põhimõtted.

Linnafestival		Kontrollitud / Tegeletud	Vastutaja: Eva
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>	Konverentsil ja igas kontseripaigas kogutakse igas kogumiskohas liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojäätmed, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejäätmed.	✓	
Suurem eesmärk: Vähendada materjali kulu	Digiprügi vähendamiseks jagatakse võimalusel omavahelises suhtluses faile läbi "pilve" (ei saadeta e-kirjaga eraldi faile) ning vähetähtsad/aegunud e-kirjad kustutatakse võimalikult kiiresti (jooksvalt).	✓	
	Vältida tarbetut printimist igapäevatoos.	✓	
	Jäätmehautil on selgelt ja arusaadavalt märgitud kogutavate jäätmete liik: <b>biojäätmed - pruun</b> <b>segapakend - kollane</b> <b>panditaara - roheline</b> <b>papp ja paber - sinine</b> <b>segaolmejäätmed - must</b>	✓	
	Ürituse toimumise koht ja kõik kaasnevad pinnad, mida sündmuseks kasutati, on ürituse järgselt täielikult koristatud (prügi, piirdelindid, plakatid jms). Eriline tähelepanu linnafestivalidele. Plakatid - vabatahtlikud on märkinud plakatite asukohad ning samad vabatahtlikud võtavad peale sündmuse lõppu plakatid ära.	✓	
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>	Igapäevaselt tegutsevad asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toitlustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsisring, Ringo).	✓	
Suurem eesmärk: Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hooajaliste/organisaatorite koostisosadega. Püüame välistada punase liha kasutamise.	Tiimiliikmed näitavad eeskju, vältides ühekordseid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused - kasutada Ringo nõusid).	✓	
	Konverentsi ja vastuvõttude toitlustuses eelistatakse toitlustajaid, kes kasutavad kohalikku ja hooajalist toorainet, võimalusel mahedat.	✓	
	Võimalusel toetatakse kohalikku kogukonda. Tooteid ja teenuseid ostetakse kohalikest pakkujatest, palgatakse kohalikke tegijaid, kõik, mida ise tarbida ei suuda, suunatakse vajajatele (toiduülejäägid) jne.	✓	
	Ürituste menüüde toiduvalikus on esindatud ka (täis)taimne toit.	✓	
	Eelistada rohemärgisega (nt Green Key, <b>Rohemärgisega</b> ) või muu ökosertifikaati toitlustajaid.	✓	
	Kaardistatud on ürituse territooriumil kraaniveepunktide asukohad / üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi.	✗	
Suunata tiimi, külalastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	✓		
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>	Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	✓	
Suurem eesmärk: Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine, jätkusuutlikumate transportimisvõimaluste edendamine ja tagamine, et vältimisel (naaberriikidest) inimesed ei tuleks lendudega.	Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	✓	
	Üritusele on võimalik tulla jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	✓	
<b>ENERGIA JA RESSURSIKASUTUS</b>	Üritus on korraldatud ressursse ja kulusid kokku hoides. Energia säilitamine, kohalike toodete kasutamine, tarbimise ja jäätmete vähendamine hoiab kokku kulutusi.	✓	
	Produktioonipartneritega on läbi arutatud, kuidas saavad nemad jäätmeteket vähendada, neile on antud selge suunis kasutada minimaalselt ühekordseid vahendeid.	✓	
	Artiste on teavitatud jäätmetekke vältimise ja keskkonnanahoidlikkuse põhimõtetest palvega ka ise neist kinni pidada. Artistide infotunnis on eraldi jätkusuutlikkuse punkt ja ArtistHubis jätkusuutlikkuse info.	✓	
	Otsitud on koostöös oma tehnikapartneritega võimalusi energiatarvet vähendada, nt valgustuseks kasutatakse peamiselt LED-lahendusi.	✓	
	Energia tarbivaid seadmeid kasutatakse võimalikult säästlikult ning vaid siis, kui selleks on vajadus.	✓	
	Produktioonipartneritega/produktioonilahendustes pööratakse rõhku heli- ja mürareostuse minimeerimisele toimumispaiga ümbruses.	✓	
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>	Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	✓	
Suurem eesmärk: Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaatidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine.	Keskonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	✓	
	Kajastada keskkonna ja jätkusuutlikkusega seotud teemasid ja tegevusi programmis.	✓	

## Muusika tiimi jätkusuutlikkuse põhimõtted.

Muusikaprogramm		Kontrollitud / Tegeletud	Vastutaja: Taavi
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>	Konverentsil ja igas kontsertpaigas kogutakse igas kogumiskohas liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojäätmed, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejäätmed.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suurem eesmärk: Vähendada materjali kulu	Jäätmemahuti on selgelt ja arusaadavalt märgitud kogutavate jäätmete liik: biojäätmed - pruun segapakend - kollane panditaara - roheline papp ja paber - sinine segaolmejäätmed - must	<input type="checkbox"/>	
	Digiprügi vähendamiseks jagatakse võimalusel omavahelises suhtluses faile läbi "pilve" (ei saadeta e-kirjaga eraldi faile) ning vähetahtsad/aegunud e-kirjad kustutatakse võimalikult kiiresti (jooksvalt).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Vältida tarbetut printimist igapäevatoos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ürituse toimumise koht ja kõik kaasnevad pinnad, mida sündmuseks kasutati, on ürituse järgselt täielikult koristatud (prügi, piirdelindid, plakatid jms). Eriiline tähelepanu linnafestivalidele.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Plakatid - vabatahtlikud on märkinud plakatite asukohad ning samad vabatahtlikud võtavad peale sündmuse lõppu plakatid ära.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kaelapaelad kogumiskastid on terved terve festivali jooksul, et hiljem tagastada partnerile. Kogumiskastide asukohad: Nordic, Telliskivi ja artistihotellid	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>	Ürituse ei serveerita toitu ja jooki ühekorranõudes (nt taldrikud, kausid, joogitopsid, joogitopside kaaned) ega kasutatud ühekorrasõogiiniisu (nt noad, kahvid, lusikad, söögipulgad, kõrred, joogisegamisplulgad) v.a salvrätikud.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suurem eesmärk: Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hooajaliste/or gaaniliste koostisosadega. Püüame välistada punase liha kasutamise.	Tiimiliikmed näitavad eeskjuu, vältides ühekordseid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused - kasutada Ringo nõusid).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Igapäevaselt tegutsevad asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toitlustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsiring, Ringo).	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Konverentsi ja vastuvõtte toitlustuses eelistatakse toitlustajaid, kes kasutavad kohalikku ja hooajalist toorainet, võimalusel mahedat.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Võimalusel toetatakse kohalikku kogukonda. Tooteid ja teenuseid ostetakse kohalikele pakkujatele, palgatakse kohalikke tegijaid, kõik, mida ise tarbida ei suuda, suunatakse vajajatele (toiduülejäägid) jne.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ürituste menüüde toiduvalikus on esindatud ka (täis)taimne toit.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Teha aruanne serveeritud toitudest: kui suur osakaal oli mahe/kohalik/hooajaline toit, kui palju oli (täis)taimseid ja kui palju lihaga toite.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Eelistada rohemärgisega (nt Green Key, Rohemärgisega või muu ökosertifikaat) toitlustajaid.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kaardistatud on ürituse territooriumil kraaniveepunktide asukohad / üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Suunata tiimi, külalastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>	Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suurem eesmärk: Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine, jätkusuutlikumate transportimisvõimalust e edendamine ja tagamine, et vältimisel (naaberrükkidest) inimesed ei tuleks lendudega.	Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Üritusele on võimalik tulla jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra
	Rahvusvahelisi reisijaid suunatakse eelistama jätkusuutlikumaid transpordivahendeid. Lähirükkidest reisivõtte bussi, rongi, laeva vmt transpordivahendiga (v.a lennuk). Soome -> laev Läti ja Leedu -> rong	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Eelistada rohemärgisega (nt Green Key või muu ökosertifikaat) majutusasutusi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ENERGIA JA RESSURSI TÕHUSUS</b>	Üritus on korraldatud ressursse ja kulusid kokku hoides. Energia säilitamine, kohalike toodete kasutamine, tarbimise ja jäätmete vähendamine hoiab kokku kulutusi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Produktioonipartneritega on läbi arutatud, kuidas saavad nemad jäätmeket vähendada, neile on antud selge suunis kasutada minimaalselt ühekordseid vahendeid.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Artiste on teavitatud jäätmekette vältimise ja keskkonnahoidlikkuse põhimõtetest palvega ka ise neist kinni pidada. Artistide infotunnis on eraldi jätkusuutlikkuse punkt ja infohubis jätkusuutlikkuse info.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra (infohubi osa)	
Otsitud on koostöös oma tehnikapartneritega võimalusi energiatarvet vähendada, nt valgustuseks kasutatakse peamiselt LED-lahendusi.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Energiat tarbivaid seadmeid kasutatakse võimalikult säästlikult ning vaid siis, kui selleks on vajadus.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Dekoratsioonide/siltide ja viilade valmistamisel arvestatakse, et kasutusperioodi lõpus oleks loodud elemendid ja materjalid taaskasutatavad ja/või pikaajaliselt kasutatavad.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Produktioonipartneritega/produktiooni lahendustes pööratakse rõhku heli- ja mürareostuse minimeerimisele toimumispaiga ümbruses.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>	Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suurem eesmärk: Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaasidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine.	Keskonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Konverentsi tiimi jätkusuutlikkuse põhimõtted.

Konverents		Kontrollitud / Tegeletud	Vastutaja: Indrek
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>	Konverentsil ja igas kontsertpaigas kogutakse igas kogumiskohas liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojäätmel, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejäätmed.	<input checked="" type="checkbox"/>	jah on
<b>Suurem eesmärk: Vähendada materjali kulu</b>	Jäätmemahutil on selgelt ja arusaadavalt märgitud kogutavate jäätmete liik: biojäätmel - pruun segapakend - kollane panditaara - roheline papp ja paber - sinine segaolmejäätmed - must	<input checked="" type="checkbox"/>	nordicus on märg
	Ürituse toimimise koht ja kõik kaasnevad pinnad, mida sündmuseks kasutati, on ürituse järgselt täielikult koristatud (prügi, piirdelindid, plakatid jms). Eriline tähelepanu linnafestivalidele.	<input checked="" type="checkbox"/>	mitte konverentsi
	Plakatid - vabatahtlikud on märkinud plakatite asukohad ning samad vabatahtlikud võtavad peale sündmuse lõppu plakatid ära.	<input checked="" type="checkbox"/>	nordic pakub tööl
	Ürituse toilitustusest (konverents ja vastuvõtt) järelejäanud söödavat/kõlblikku toitu ei visata ära, vaid pakutakse kaasa osalejatele, töötajatele või viiakse näiteks toidujagamiskappi.	<input checked="" type="checkbox"/>	NII ON
	Digiprügi vähendamiseks jagatakse võimalusel omavahelises suhtluses faili läbi "pive" (ei saadeta e-kirjaga eraldi faili) ning vähetähtsad/aegunud e-kirjad kustutatakse võimalikult kiiresti (jooksvalt).	<input checked="" type="checkbox"/>	ei prindi
Vältida tarbetut printimist igapäevatoos.	<input checked="" type="checkbox"/>	on olemas nordic	
Kaelapaela kogumiskastid olemas terve festivali jooksul konverentsi korrusel (vabatahtlikud suunavad laupäeval kaelakaarte ära andma), et hiljem tagastada partnerile. Kogumiskastid delegaatide hotellides.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>	Üritusel ei serveerita toitu ja jooki ühekorranõudes (nt taldrikud, kausid, joogitopsid, joogitopside kaaned) ega kasutata ühekorrasõogiiristu (nt noad, kahvid, lusikad, söögipulgad, kõrred, joogisegamisulgad) v.a salfrätikud.	<input checked="" type="checkbox"/>	nordicus ei serve
<b>Suurem eesmärk: Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hooajaliste/organiliste koostisosadega. Püüame välistada punase liha kasutamise.</b>	Tiimiliikmed näitavad eeskujul, vältides ühekorrasõid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused - kasutada Ringo nõusid).	<input checked="" type="checkbox"/>	loodame
	Igapäevaselt tegutsevaid asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toilitustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsisring, Ringo).	<input checked="" type="checkbox"/>	pean uurima norc
	Konverentsi ja vastuvõtte toilitustuses eelistatakse toilitustajaid, kes kasutavad kohalikku ja hooajalist toorainet, võimalusel mahedat.	<input checked="" type="checkbox"/>	nordicus on
	Võimalusel toetatakse kohaliku kogukonda. Tooteid ja teenuseid ostetakse kohalikele pakujatele, paigatakse kohalike tegijaid, kõik, mida ise tarbida ei suuda, suunatakse vajajatele (toiduülejäägid) jne.	<input type="checkbox"/>	
	Ürituste menüüde toiduvalikus on esindatud ka (täis)taimne toit.	<input checked="" type="checkbox"/>	Nordicul green ke
	Teha aruanne serveeritud toitudest: kui suur osakaal oli mahe/kohalik/hooajaline toit, kui palju oli (täis)taimseid ja kui palju lihaga toite.	<input type="checkbox"/>	Nordicus olemas
	Eelistada rohemärgisega (nt Green Key, Rohemärgisega või muu ökosertifikaat) toilitustajaid.	<input checked="" type="checkbox"/>	panen infohubi
	Kaardistatud on ürituse territooriumil kraaniveepunktide asukohad / üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	peab uurima norc
Suunata tiimi, külastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduskasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Pakutakse vaid õiglase kaubanduse märgisega (fair trade) kohvi, teed ja suhkrut.	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>	Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	eelistab
<b>Suurem eesmärk: Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine, jätkusuutlikumate transportimisvõimaluste edendamine ja tagamine, et vältimisel (naaberriikidest) inimesed ei tuleks lendudega.</b>	Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	<input checked="" type="checkbox"/>	shuttle bussid len
	Üritusele on võimalik tulla jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	on võimalik
	Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	<input type="checkbox"/>	
	Rahvusvahelisi reisijaid suunatakse eelistama jätkusuutlikumaid transpordivahendeid. Lähiriikidest reisitakse bussi, rongi, laeva vmt transpordivahendiga (v.a lennuk). Soome -> laev Läti ja Leedu -> buss	<input checked="" type="checkbox"/>	suuname
Eelistada rohemärgisega (nt Green Key või muu ökosertifikaat) majutusasutusi.	<input checked="" type="checkbox"/>	nordic on	
<b>ENERGIA JA RESSURSIÕHUSUS</b>	Produktioonipartneritega on läbi arutatud, kuidas saavad nemad jäätmeteket vähendada, neile on antud selge suunis kasutada minimaalselt ühekorrasõid vahendeid.	<input type="checkbox"/>	
Otsitud on koostöös oma tehnikapartneritega võimalusi energiatarvet vähendada, nt valgustuseks kasutatakse peamiselt LED-lahendusi.	<input type="checkbox"/>		
Energia tarbivaid seadmeid kasutatakse võimalikult säästlikult ning vaid siis, kui selleks on vajadus.	<input type="checkbox"/>		
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>	Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	<input checked="" type="checkbox"/>	on
<b>Suurem eesmärk: Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaatidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine.</b>	Keskonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	<input checked="" type="checkbox"/>	on
	Kajastada keskkonna ja jätkusuutlikkusega seotud teemasid ja tegevusi programmis.	<input checked="" type="checkbox"/>	on

## Turunduse tiimi jätkusuutlikkuse põhimõtted.

Turkkomm	Kontrollitud / Tegeletud	Vastutaja: Elo
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Ürituse toimumise koht ja kõik kaasnevad pinnad, mida sündmuseks kasutati, on ürituse järgselt täielikult koristatud (prügi, piiridelindid, plakatid jms). Eriline tähelepanu linnafestivalidele.</p> <p>Plakatid - vabatahtlikud on märkinud plakatite asukohad ning samad vabatahtlikud võtavad peale sündmuse lõppu plakatid ära.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vähendada materjali kulu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kaelapaelad kogumiskastid olemas terve festivali jooksul, et hiljem tagastada partnerile. Kogumiskastide asukohad: Nordic, Telliskivi ja artistihotellid	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toota üheaastaseks kasutuseks mõeldud materjale (nt brändinguga kott, välisturundusvoldikud) vastavalt prognoositavale vajadusele, lähtudes eelmiste aastate ülejääkidest.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Digiprügi vähendamiseks jagatakse võimalusel omavahelises suhtluses faile läbi "pilve" (ei saadeta e-kirjaga eraldi faile) ning vähetahtsad/aegunud e-kirjad kustutatakse võimalikult kiiresti (jooksvalt).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vältida tarbetut printimist igapäevatoös.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiimiliikmed näitavad eeskjuju, vältides ühekordseid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused - kasutada Ringo nõusid).	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b>	<input type="checkbox"/>	
Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hooajaliste/orgaaniliste koostisosadega. Püüame vältida punase liha kasutamist.	<input type="checkbox"/>	
Kaardistatud on ürituse territooriumil kraaniveepunktide asukohad / üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suunata tiimi, külastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b>	<input type="checkbox"/>	
Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine, jätkusuutlikumate transportimisvõimaluste edendamine ja tagamine, et vältimisel (naaberriikidest) inimesed ei tuleks lendudega.	<input type="checkbox"/>	
Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	<input type="checkbox"/>	
Kodulehel ja sotsiaalmeedias jagatakse infot ühistranspordi võimaluste kohta.	<input type="checkbox"/>	
Rahvusvahelisi reisijaid suunatakse eelistama jätkusuutlikumaid transpordivahendeid. Lähiriikidest reistatakse bussi, rongi, laeva vmt transpordivahendiga (v.a lennuk). Soome -> laev Läti ja Leedu -> rong	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>ENERGIA JA RESSURSI TÕHUSUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Üritus on korraldatud ressursse ja kulusid kokku hoides. Energia säilitamine, kohalike toodete kasutamine, tarbimise ja jäätmete vähendamine hoiab kokku kulutusi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dekoratsioonide/siltide ja viitade valmistamisel arvestatakse, et kasutusperioodi lõpus oleks loodud elemendid ja materjalid taaskasutatavad ja/või pikaajaliselt kasutatavad.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b> Suhtluse parandamine jätkusuutlikkuse tulemuslikkuse osas. Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaatidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine. Pühendatud lehe või jaotise loomine veebisaidil. Tulemuslikkuse ja mõju mõõtmine ja jälgimine, et seada sobivad eesmärgid, hinnata protsesse ning kasutada neid edasijõudnud jätkusuutlikkuse pingutuste kommunikatsiooniks.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Keskonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Reklaam- ja turundusmaterjalide puhul minimeeritakse paberi- ning ühekordsete materjalide kasutust.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sotsiaalmeedias, uudiskirjas ja muudes avalikkusele suunatud kanalites tutvustame oma kestlikkusele suunatud tegevusi ning anname külastajatele selgelt juhendatult nõu, kuidas ka nemad saavad panustada (ühistransport, jagatud autod, DND sildid hotellides, oma veepudel jmt).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toimumispaikade ligipääsetavuse infot jagamine külastajatele (kodulehel). EPIKuga kohtumine.	<input type="checkbox"/>	

## Kontori jätkusuutlikkuse põhimõtted.

Kontor	Kontrollitud / Tegeletud	Vastutaja: Marie
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kontoris kogutakse igas kogumiskohas liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojäätmel, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejäätmed.		
<b>Suurem eesmärk:</b> Vähendada materjali kulu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jäätmemahutil on selgelt ja arusaadavalt märgitud kogutavate jäätmete liik: <i>biojäätmel - pruun</i> <i>segapakend - kollane</i> <i>panditaara - roheline</i> <i>papp ja paber - sinine</i> <i>segaolmejäätmed - must</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Digiprügi vähendamiseks jagatakse võimalusel omavahelises suhtluses faile läbi "pilve" (ei saadeta e-kirjaga eraldi faile) ning vähetahtsad/aegunud e-kirjad kustutatakse võimalikult kiiresti (jooksvalt).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vältida tarbetut printimist igapäevatoos.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kasutada keskkonnasõbralikke puhastusvahendeid.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Üritusel ei serveerita toitu ja jooki ühekorranõudes (nt taldrükud, kausid, joogitopsid, joogitopside kaaned) ega kasutata ühekorrasõõgiriistu (nt noad, kahvid, lusikad, söögipulgad, kõrred, joogisegamisulgad) v.a salfrätikud.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b> Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hoovajaliste/orgaaniliste koostisosadega. Püüame välistada punase liha kasutamise.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiimiliikmed näitavad eeskuju, vältides ühekordseid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused - kasutada Ringo nõusid).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Igapäevaselt tegutsevad asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toitlustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsisring, Ringo).	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kaardistatud on ürituse territooriumil kraaniveepunkte asukohad / üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Suunata tiimi, külalastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Pakutakse vaid õiglase kaubanduse märgisega (fair trade) kohvi, teed ja suhkrut.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b> Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine, jätkusuutlikumate transportimisvõimaluste edendamine ja tagamine, et vältimisel (naaberriikidest) inimesed ei tuleks lendudega.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Minimeeritakse nn tühisõite. Kogume kõigilt tellitud bussidelt infot, kui palju oli sõitjaid bussis.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Infopunktides</b> käepaelu välja andes tuleb koguda infot, millise transpordivahendiga osaleja kohale tuli (rahvusvaheline transport: buss, laev, lennuk, auto + riiik! / kohalik transport: takso, ühistransport, jala). Teha konkreetne märgeme inimese nime taha.	<input type="checkbox"/>	
<b>ENERGIA JA RESSURSI TÕHUSUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Üritus on korraldatud ressursse ja kulusid kokku hoides. Energia säilitamine, kohalike toodete kasutamine, tarbimise ja jäätmete vähendamine hoiab kokku kulutusi.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Energiat tarbivaid seadmeid kasutatakse võimalikult säästlikult ning vaid siis, kui selleks on vajadus.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Suurem eesmärk:</b> Suhtluse parandamine jätkusuutlikkuse tulemuslikkuse osas. Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaatidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine. Pühendatud lehe või jaotise loomine veebisaidil. Tulemuslikkuse ja mõju mõõtmine ja jälgimine, et seada sobivad eesmärgid, hinnata protsesse ning kasutada neid edasijõudnud jätkusuutlikkuse pingutuste kommunikatsiooniks.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Keskonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Koguda andmeid ja koostada tehtud tegemistest (sh õnnestumised ja ebaõnnestumised) raport.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Toimumispaikade ligipääsetavuse infot jagamine külalastajatele (kodulehel). EPIKuga kohtumine.	<input type="checkbox"/>	
Toimumispaikade ligipääsetavuse infot jagamine külalastajatele (kodulehel). EPIKuga kohtumine.	<input type="checkbox"/>	

## Lisa 6. Kontsertpaikade jätkusuutlikkuse koondtabel

Autori märkus: Tuginedes Isikuandmete kaitse seadusele, on kontserdipaiga andmed asendatud x-iga. Kuna kontsertpaiku oli festivalil kokku 11, on autor välja toonud ühe tabeli näitena

TMW 2025 JÄTKUSUUTLIKKUSE PÕHIMÕTTED		
Selle tööriista täitmine aitab kaardistada toimumispaikade jätkusuutlikkusalaseid tegevusi, koguda vajalikku kvantitatiivset infot ning arendada selgemaid ning paremaid lahendusi ja suunitusi nii jätkusuutlikkuse kui ligipääsetavuse valdkonnas.		
Ettevõtte: x		
Vastutav isik: x		
<b>JÄÄTMED JA MATERJALID</b>		
Eesmärk: Artistide, delegaatide ja publiku tekkinud jäätmete ja ringlussevõtu määrade ning keskkonnamõju jälgimine ning seeläbi ressursikulu vähendamine. Kvantitatiivsete eesmärkide seadmine, kui see on asjakohane.		Lisa kommentaar
Igas toimumispaigas kogutakse liigiti vähemalt viit jäätmeliiki: biojäätmel, segapakend, pandipakend, paber ja segaolmejäätmed —> Palume näidetena ka fotosid, kuidas liigiti kogumine lahendatud on	Osaliselt (pe	
Jäätmemahtul on selgelt ja arusaadavalt märgitud kogutavate jäätmete liik: biojäätmel – pruun segapakend – kollane panditaara – roheline papp ja paber – sinine segaolmejäätmed – must	Osaliselt (pe	Segaolme, puhas pakend, klaastaara (pandiga), klaastaara (pandita), plast+plekk, paber+papp / cateringi majas olemisel nende poolt biojäätmel kogumine eraldi
Ürituse tootlustusest (vastuvõttud, backstage) järelejäänud söödavat/kõlblikku toitu ei visata ära, vaid pakutakse kaasa osalejatele, töötajatele või viiakse näiteks toidujagamiskappi.	Jah	
Kasutada keskkonnasõbralikke puhastusvahendeid.	Jah	
<b>TOITLUSTUS JA VEEKASUTUS</b>		
Eesmärk: Artistide, delegaatide ja publiku tarbitud toidu ja joogi keskkonnamõju jälgimine. Toidujalajälje vähendamine vastuvõttudel: serveeritakse toitu, mis on valmistatud kohalike/hooajaliste/orgaaniliste koostisosadega. Püüame välistada punase liha kasutamist.		Lisa kommentaar
Ei serveerita toitu ja jooki ühekorranõudes (nt taldrikud, kausid, joogitopsid, joogitopside kaaned).	Jah	
Ei kasutata ühekordeid söögiriistu (nt noad, kahvid, lusikad, söögipulgad, kõrred, joogisegamisulgad) v.a salvrätikud.	Jah	
Tiimiliikmed näitavad eeskuju, vältides ühekordeid nõusid (kohvitopsid ja toidutellimused – kasutada Ringo nõusid).	Jah	
Igapäevaselt tegevuse asutused kasutavad oma tavanõusid, pop-up baarid ja toitlustajad kasutavad ainult korduskasutatavate nõude lahendusi (nt Topsiring, Ringo).	Jah	
Vastuvõttudel ja backstage tootlustuses eelistatakse toitlustajaid, kes kasutavad kohaliku ja hooajalist toorainet, võimalusel mahedat.	Jah	
Üritusel on joogiveeks vabalt saadaval kraanivesi ja võimalus oma pudelit täita.	Jah	
Menüüde toiduvalikus on esindatud ka taimne ning täistaimne toit.	Jah	
Pakutakse vaid õiglase kaubanduse märgisega (fair trade) kohvi, teed ja suhkrut.	Osaliselt (pe	kohv, tee fair trade
Suunata tiimi, külalastajaid ja artiste kaasa võtma ja kasutama oma (korduvkasutatavaid) veepudeleid/kohvitopse.	Jah	
<b>TRANSPORT JA MAJUTUS</b>		
Eesmärk: Artistide, delegaatide ja publiku reisimise keskkonnamõju jälgimine. Reisidega seotud heitkoguste vähendamine: andmete kogumine ning jätkusuutlikumate transpordivõimaluste edendamine (nt võimalusel bussi, rongi või laeva eelistamine lennukile). Kvantitatiivsete eesmärkide seadmine, kui see on asjakohane.		Lisa kommentaar
Tiim eelistab igapäevaselt liikumist jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	Jah	
Üritusele on võimalik tulla jalgsi, jalgrattaga ja/või ühistranspordiga.	Jah	
Kodulehel ja sotsiaalmeedias jagatakse infot ühistranspordi võimaluste kohta.	Ei	võime TMW raames teha eraldi postituse
<b>ENERGIA JA RESSURSI TÕHUSUS</b>		
Eesmärk: Energiatarbimise tõhustamine ning energiatõhususe suurendamine. Kvantitatiivsete eesmärkide seadmine, kui see on asjakohane.		Lisa kommentaar
Koostöös tehnikapartneritega on otsitud võimalusi energiatarvet vähendada, nt valgustuseks kasutatakse peamiselt LED-lahendusi, generaatoritest sõltumise vähendamine.	Jah	
Energia tarbivaid seadmeid kasutatakse võimalikult säästlikult ning vaid siis, kui selleks on vajadus.	Jah	
Produktioonipartneritega/produktioonilahendustes pööratakse rõhku heli- ja müraareostuse minimeerimisele toimumispaiga ümbruses.	Jah	
Energia tarbimise vähendamiseks on kirjalik plaan (nt tegevuskava, strateegia)	Osaliselt (pe	
<b>KOMMUNIKATSIOON JA TURUNDUS</b>		
Eesmärk: Suhtluse parandamine jätkusuutlikkuse tulemuslikkuse osas. Meetmetest ja saavutustest sihtrühmale, delegaatidele, artistidele, tarnijatele ja partneritele avatult rääkimine. Pühendatud lehe või jaotise loomine veebisaidil.		Lisa kommentaar
Ettevõttel on jätkusuutlikkuse eest vastutav inimene.	Jah	
TMW 2025 muusikaprogrammi jätkusuutlikkuse memo on läbi loetud.	Jah	
Ettevõttel on kirjalik jätkusuutlikkuse plaan (nt tegevuskava, strateegia, veebiavaldused).	Osaliselt (pe	
Külalistele antakse selgelt juhendatult nõu, kuidas ka nemad saavad panustada (ühistransport, jagatud autod, oma veepudel jmt).	Osaliselt (pe	joogivesi kättesaadav ruumis, ühekordeid nõud ei ole kasutusel
Kõik ürituse korraldusega seotud liikmed on kursis organisatsiooni/sündmuse keskkonnapõhimõtete ja nendest tulenevate tegevustega ning mõistavad, miks sellised valikud on tehtud.	Jah	
Keskkonnahoidlik käitumine on tehtud kõikidele osapooltele võimalikult mugavaks ja loogiliseks.	Jah	
Külalastajatele jagatakse ligipääsetavuse infot.	Osaliselt (pe	piiratud võimalused
Kogutakse andmeid ja koostatakse tehtud tegemistest (sh õnnestumised ja ebaõnnestumised) raport, mida jagatakse TMW jätkusuutlikkuse koordineerijaga.	Osaliselt (pe	eraldi miskit me kogunud ei ole aga saame jagada kui on vaja

## Lihtlitsents lõputöö reprodutseerimiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks

Mina, Annabell Sarapuu ,  
(*autori nimi*)

1. annan Tartu Ülikoolile tasuta loa (lihtlitsentsi) minu loodud teose

Tallinn Music Week 2025 ,  
(*lõputöö pealkiri*)

mille juhendaja(d) on Kristina Kuznetsova-Bogdanovitš ja Eva Johanna ,  
Lepikov  
(*juhendaja nimi*)

reprodutseerimiseks eesmärgiga seda säilitada, sealhulgas lisada Tartu Ülikooli digitaalarhiivi kuni autoriõiguse kehtivuse lõppemiseni;

2. annan Tartu Ülikoolile loa teha punktis 1 nimetatud teos üldsusele kättesaadavaks Tartu Ülikooli veebikeskkonna, sealhulgas digitaalarhiivi kaudu Creative Commons'i litsentsiga CC BY NC ND 4.0, mis lubab autorile viidates teost reprodutseerida, levitada ja üldsusele suunata ning keelab luua tuletatud teost ja kasutada teost ärieesmärgil, kuni autoriõiguse kehtivuse lõppemiseni;
3. olen teadlik, et punktides 1 ja 2 nimetatud õigused jäävad alles ka autorile;
4. kinnitan, et lihtlitsentsi andmisega ei riku ma teiste isikute intellektuaalomandi ega isikuandmete kaitse õigusaktidest tulenevaid õigusi.

Annabell Sarapuu  
**19.05.2025**