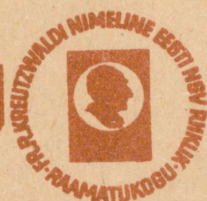


PERIOODIKA

RAAMATU

KOGUDES





A-30699

Eesti NSV Kultuuriministeerium

Fr. R. Kreutzwaldi nim. Eesti NSV Riiklik Raamatukogu

PERIOODIKA RAAMATUKOGUS

Koostanud Silvi Neljas

Metoodiline kiri

Tallinn

1970

02
N 33

Kinnitatud Eesti NSV Kultuuriministeeriumi
Riikliku Raamatukogude Inspektsiooni poolt 26. veebruaril
1970. a. rakendamiseks rahvaraamatukogudes.

F₂
Tartu Riikliku Ülikooli
Raamatukogu
76977

PERIOODIKA TUTVUSTAMINE

Raamatukogudes on kümneid või sadu nimetusi perioodilisi väljaandeid, mis väärivad senisest rohkem tutvustamist. Ajakirjad oma värvika kujundusega köidavad tavaliselt kohe küllastajate tähelepanu, seepärast on vaja neist regulaarselt korraldada väljapanekuid ja lisada uusi ajakirjanumbreid raamatunäitustele. Sobiv artikkel äratav lugejas huvi raamatute vastu, kui aga ühe või teise teema kohta leidub vähe teoseid, on kirjutis ajakirjas asendamatu. Eelkõige tuleks soovitada mingit probleemi põhjalikult analüüsivaid või aktuaalseid sündmusi kajastavaid artikleid.

Raamatunäitusel avatakse ajakiri soovitatava kirjutise kohalt või kinnitatakse kaanele artikli kirjega kaart. Kui tahetakse artikleid näitusel hulgaliselt tutvustada, koostatakse neist kartoteek või nimestik. Bibliograafilisse ülevaatesse võetagu artikleid, mis propageeritavaid raamatuid täiendavad. Uudiskirjanduse ülevaade hõlmaku ka viimati ilmunud ajakirju.

Raamatukogudes, kus lugemissaalid puuduvad, peaks olema ajakirjade sirvimiseks võimalus laenutusruumis. Laenu-tajal olgu endale käepärast ja kirjandushuvilistele andmiseks raamatukogus leiduvate ajakirjade kõikide aastakomplektide sisukorrad. Need pannakse kaante vahele pöördkrono-

loogilises järjekorras.

Perioodilisi väljaandeid hangivad raamatukogud enamasti ise, ainult külaraamatukogud saavad mõne ajakirja tsentraliseeritult. Ettetellimisi igaks järgmiseks aastaks võetakse vastu augustikuust alates. Tellimused on soovitatav kooskõlastada raamatukogudel omavahel ja "Ajakirjandusliidu" kohaliku osakonnaga. See kehtib eriti limiteeritud ajakirjade kohta.

Ajalehtede-ajakirjade loetelu võib tutvustada omavalmistatud albumis, meelespeas või kartoteegis. Häid tulemusi on andnud plakatid, kuhu on kantud ajakirjade nimetused alfabeetiliselt keelte järgi. Iga nimetuse taha märgitakse saabunud number. Kartoteegid ja nimestikud tuleb lugejaille kättesaadavaks teha ka rändkogudes ja laenutuspunktides.

Linnade kesk- ja rajooniraamatukogud peaksid koostiste linna raamatukogudega koostama perioodika koondkataloogi (kartoteegi, nimestiku), et anda lugejaille ülevaade fondides leiduvatest perioodilistest väljaannetest. Kataloog väldib nimetuste liigset dubleerimist ja võimaldab tellimusi koordineerida.

Üldist propageerimist vajavad kõik ajakirjad, üksiknimetused ja -numbrid aga lugejate huve ja väljaande sisu silmas pidades.

Ankeetide "Teie ja kultuur" ning "Teie ja raamatukogu" andmeil on raamatukogudes loetavaimad ajalehed "Sirp ja

Vasar" ning "Spordileht". Ajakirjadest on populaarseim "Nõu-
kogude Naine", kuid elavalt nõutakse ka "Keelt ja Kirjandust"
ning "Loomingut". Ühiskondlik-poliitilist perioodikat küsi-
takse rohkem kui kitsa profiiliga erialaajakirju. Ajakirjade
lugemises kuulub esikoht kultuuri ja kunsti alal töötajale.
Vene- ja võõrkeelsete ajakirjade populaarsuse kohta andmed
puuduvad. Seda, missuguseid ajakirju soovitakse rohkem, mis-
suguseid vähem, võib öelda iga raamatukogu, kuid nimetuste
ja aastate kaupa pole laenutusi analüüsitud. Ringlusest üle-
vaate saamiseks ja järelduste tegemiseks on soovitatav kasu-
tada lisas toodud tabelit.

Raamatukoguhoidja peaks ilmuva perioodikaga kogu aeg
kursis olema, kasutama kroonikaid, süstemaatilist artiklite
kartoteeki ja bibliograafilisi nimestikke ning uurima luge-
jate huve. Laenutuste analüüsi tulemusi ja individuaalse töö
kogemusi arvestades tuleks igal raamatukogul leida sobivai-
mad moodused ajakirjade tutvustamiseks ühele või teisele
lugejagrupile.

ARVELEVÕTMINE

Ajakirjad ja ajalehed võetakse arvele registreerimis-
kaartidel või -vihikus.* Seejuures pannakse kirja nimetus,
eksemplaride ja ilmuvate numbrite arv ning andmed tellimise
kohta. Saabunud number kriipsutatakse kaardil läbi või kan-

* Registreerimisvihikuid kasutatakse väiksemates raamatu-
kogudes.

takse vihikusse. Registreerimiskaartidest koostatakse alfa-beetiline kartoteek.

Raamatukogud saavad ajakirju posti teel või Bibkollektorist. Viimase kaudu hangitud väljaanded tuleb arvele võtta samuti kui sidejaoskondade kaudu tellitudki. Puudujäänud numbrite komplekteerimiseks pöördatakse postiasutuste või Bibkollektori poole. Ajakirju ei inventeerita.

Kõigi tellitud numbrite kättesaamisel koostatakse registreerimiskartoteegi või -vihiku alusel akt ühes eksemplaris. Selleks võib kasutada arvelevõtmisakti planki, millel näidatakse ajakirjade hulk arvestusüksustes ning jaotus liikide ja keelte järgi. Nimetusi pole tarvis loetleda. Ajakirjad võetakse akti alusel üldarvu, liikide ja keelte järgi summaarselt arvele. Rahalist väärtust ei näidata, sest tellimissummad on kantud kuludeks kohe pärast tellimuse vormistamist. Ajalehti aktiga arvele ei võeta ega kanta ka summaarse arvestuse raamatusse.

Registreerimiskaardid ja -vihik on dokumendid, mis tõestavad perioodika olemasolu raamatukogus. Neid säilitatakse niisama kaua kui vastavaid aastakomplektegi. Märkus kustutamise kohta tehakse kaartidele ja vihikusse.

Ajakirjade arvestusüksuseks on köiteüksus, s.o. kokukõidatud aasta-, poolaasta- või veerandaastakomplekt. Mahukamate väljaannete, nagu "Looming", "Новый мир" jt. arvestusüksuseks on üksiknumber. Köitekomplekti kuulub alati kindel arv numbreid, kui ajakirja mahus pole muudatusi

olnud.*

Kui ajakirju ei köideta, tuleb neid arvestada köit-
mikenä, tinglike köiteüksustena. Üksuste arv märgitakse
registreerimiskaardile või -vihikusse akti koostamisel sum-
maarse arvestuse jaoks. Ajakirja köiteüksuste arv kantakse
summaarse arvestuse raamatu ajakirjade üldarvu, vastava
liigi ja keele lahtrisse, rahalist väärtust arvestamata.

RAAMATUKOGULIK TÖÖLEMINE

Perioodilised väljaanded tembeldatakse kohe pärast
saabumist ja registreerimist. Tempel pannakse ajakirja kaa-
nele nime juurde, tiitellehele või esimesele leheküljele.
Seejärel kleebitakse tasku, kirjutatakse raamatukaart ja
šiffer. Iga laenutus kantakse kaardile. Ajalehele lühikese
tempel esikülje vasakusse ülanurka. Ajakirjad liigitatakse
olenevalt sisust. Neile antakse paigutusindeks 05 ja suhte-
märgiga eraldatud liigiindeks. Autorimärgis määratakse
pealkirja järgi, näiteks "Looming" saab šifri $\frac{05:8}{L-73}$. Köite-
komplektide kandmisel summaarse arvestuse raamatusse ja
laenutuste arvestamisel peetakse silmas ainult suhtemärgi
järel olevat indeksit.

Ajakirju peegeldatakse alfabeetilises ja süstemaati-
lises kataloogis (liik 05 Ajakirjad) ning eraldi kartotee-
gis. Erialajakirju dubleeritakse ka sisule vastavates lii-
kides. Kataloogis kasutatakse lühikirjet, millesse kuuluvad

* Köitekomplekti, s.o. arvestusüksuse kohta vt. lk. 12-20.

ainult nimetus, alapealkiri ja ilmumiskoht. Täpsema kirje puhul näidatakse ajakirjade aastakäigud ja numbrid (vt. K. Veskimägi. Kataloogimisreeglid rahvaraamatukogudele. . Tln., 1960, lk. 106-109).

Ajakirjad paigutatakse enamasti eraldi riiulitele alfabeetiliselt, ühe nimetuse aastakäigud kronoloogiliselt, aasta piirides numbrite järjestuses. Avariilulite korral võivad erialaajakirjad olla ka teadusala juures.

Ajalehed asetatakse samuti eraldi riiulitele tähes- tiku järgi, kvartali-, poolaasta- või aastakomplektid kro- noloogiliselt, aasta piirides numbrite järjekorras. Peri- oodilised väljaanded vajavad laiemate vahedega riiuleid kui muud trükiteosed.

LAENUTUSTE ARVESTAMINE

Periodikat laenutatakse peaaesjalikult lugemissaa- lis, selle puudumisel laenutusosakonnas. Lugemissaali ole- masolu korral võib osa dublette olla ka laenutusosakonnas. Külaraamatukogudes antakse ajakirju koju või kohallugemi- seks. Lugemissaalis jääb laenutuste dokumendiks nõudeleht, mida säilitatakse lugejakaardi vahel kuu või kvartal, hil- jem omaette kaks aastat. Lugejakaardile märgitakse päeva jook- sul laenutatud köiteüksuste arv liikide järgi. Luge- missaalis või laenutusosakonnas sirvitud ajakirju, kui lu- geja pole saanud neid nõudelehega raamatukoguhoidja vahen- dusel, laenutustena ei arvestata. Koju kaasavõetud ajakir-

jad kantakse lugejakaardile.

Üks arvestusüksus, s.o. köitekomplekt annab ühe laenu-
tuse. Aastakäigust võidakse välja anda ka ainult osa numbraid,
sel juhul arvestatakse, mitmest köitekomplektist need pärit
on. Kui ühest komplektist laenutatakse mitmele lugejale, tuleb
üks laenus ühe kohta. Erandiks on jooksva aasta ajakirjad,
mille iga üksiknumber moodustab laenus. Ajalehtede laenus-
üksuseks on alati komplekt, ka jooksva aasta puhul.

Laenutused kantakse liikide ja keelte järgi raamatuko-
gutöö päevikusse. Liigid ja arvestusüksused on loetletud lk.
12-20.

SÄILITAMINE

Linna- ja rajooniraamatukogud hoiavad rajooni- (lin-
na-) ajalehte ning "Sirpi ja Vasarat" alaliselt, "Rahva Häält"
5 ja teisi ajalehti 2 aastat; külaraamatukogud rajoonilehte,
"Sirpi ja Vasarat" 10 aastat; lasteraamatukogud "Sädet" 5
aastat, kõiki teisi 2 aastat; kooliraamatukogud kõiki 2 aastat;
ametiihingu-, asutuste ja organisatsioonide raamatukogud
"Rahva Häält" ja ettevõtte profiiliga sobivat ajalehte 5, kõiki
teisi 2 aastat. Ajalehti võib kauem säilitada, kui lugejad neid
nõuavad ja nende jaoks on ruumi, eriti linnade kesk- ja rajoo-
niraamatukogudes. Venekeelseid ajalehti hoitakse analoogiliselt
eestikeelsetega.

Ajakirjade säilitamise tähtajad külaraamatukogudes
on järgmised: 3 aastat - "Ekraan", "Kino", "Pikker", 5

aastat - "Kehakultuur", "Kultuur ja Elu", "Nõukogude Naine", "Pioneer", "Siluett", "Täheke"; 10 aastat - "Eesti Kommunist", "Horisont", "Küsimused ja Vastused", "Meie Repertuaar", "Noorus", "Nõukogude Eesti Tervishoid", "Nõukogude Kool", "Nõukogude Õigus", "Sotsialistlik Põllumajandus", "Tehnika ja Tootmine"; alatiselt - "Eesti Loodus", "Keel ja Kirjandus", "Kunst", "Kunst ja Kodu", "Looming".

Rajooni- ja linnade keskraamatukogud kui RVA keskusel säilitavad ajakirju kauem kui külaraamatukogud. Venekeelseid ajakirju hoitakse nii kaua kui sama laadi eesti keelseidki, võrkeelseid aga vajaduse järgi. Alatiselt säilitatavate ajakirjade üksiknumbrite kaotamise korral tuleb nõuda lugejalt nende asendamist sama nimetuse, aastakäigu ja numbriga.

Kroonikaid arvestatakse kui ajakirju. "Raamatukroonikat" säilitatakse kuni koondbibliograafia järjekordse köite ilmumiseni. Seni on ilmunud "Nõukogude Eesti raamat, 1940-1954. Koondbibliograafia" (Tln., 1956, 513 lk.). Seega võib "Raamatukroonika" üksiknumbrid kuni 1955. aastani üle anda vahetusfondi, mitte aga kustutada.

"Artiklite ja Retsensioonide Kroonika" antakse vahetusfondi iga viie aasta tagant aastakäikude kaupa. Külaraamatukogudel lubati seda teha kuni 1955. aastani. 1970. a. võivad nad üle anda kõik numbrid kuni 1960.a., 1975.a. kuni 1965.a. jne. Seega peab külaraamatukogus olema vähemalt kümne viimase aasta "Artiklite ja Retsensioonide Kroo-

nika". Varasemaid aastakäike võib alles hoida kauem. Need nagu "Raamatukroonika" antakse säilitamistähtaaja möödumisel vahetusfondi. Mõlemad väljaanded hoitakse alati selt rajooni-, linna- jt. suuremates raamatukogudes.

Alatisele säilitamisele kuuluvad "Loomingu" Raamatukogu" anded, millede eelarvestust poetakse nagu ajakirjade oma, kuid neid inventeeritakse kui raamatuid. Uued numbrid kantakse eelnevalt registreerimiskaartidele või -vihikusse, kusjuures nad inventeeritakse kohe, kuid summaarse arvestuse raamatu sissekandenumbr jäeb esialgu põhinimestikku märkimata. Poolaasta või aasta lõpul koostatakse saadud numbrite kohta põhinimestiku alusel akt kahes eksemplaris (vorm nr.1) ja raha, mis raamatupidamises kuludeks kanti, võetakse arvele (raamatud koos väärtusega). Akti teine eksemplar kuulub raamatupidamisele.

KUSTUTAMINE

Kulumise või aegumise tõttu kustutamisele kuuluvad ajakirjad akteeritakse. Akt koostatakse ühes eksemplaris vabas vormis, märkides kustutamise põhjuse, köiteüksuste arvu ning jaotuse liikide ja keelte järgi. Akt ei vaja kõrgemalseisvate organite kinnitust ega raamatupidamisele esitamist. Seda säilitatakse raamatukogus kolm aastat. Akti põhjal kantakse ajakirjad maha ka summaarse arvestuse raamatust. Kustutatud väljaanded antakse makulatuuriks ja registreerimiskaartidele, -vihikusse ning kataloogidesse

tehakse vajalikud sissekanded: muudetakse eksemplaride arvu või kriipsutatakse läbi aastakäigud ja numbrid. Kui järg on viimase eksemplari käes, võetakse kaardid registreerimiskartoteegist ja kataloogidest välja.

Ajalehed võib anda pärast säilitamistähtaaja lõppemist akti koostamata makulatuuriks, kui lugejad neid ei nõua.

Raamatukogud, kus varasematel aastatel on ajakirju inventeeritud ja viimased on rahaliselt raamatupidamises arvel, peavad need maha kandma. Akt tehakse nagu raamatute kustutamiselgi ja ajakirjade väärtus kantakse raamatupidamise bilansist maha. Kui ajakirjad kuuluvad eeskirjade kohaselt säilitamisele, jäävad nad summaarse arvestuse raamatutele ajakirjadena kõiteüksuste, liikide ja keelte järgi, välja arvatud rahaline väärtus, ning kantakse kataloogidesse ja ajakirjade kartoteeki.

LIIGID JA ARVESTUSÜKSUSED

Eestikeelsed ajakirjad

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Artiklite ja Retsensioonide		
Kroonika	0	aasta
Eesti Kommunist	3	poolaasta
Eesti Loodus	5	poolaasta
Ekraan	7	poolaasta
Horisont	5	poolaasta
Keel ja Kirjandus	4	poolaasta

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Kehakultuur	7A	poolaasta
Kino	7	poolaasta
Kultuur ja Elu	0	poolaasta
Kunst	7	üksiknumber
Kunst ja Kodu	6	üksiknumber
Küsimused ja Vastused	0	üksiknumber
Laste Siluett	6	üksiknumber
Looming	8	üksiknumber
Meie Repertuaar	7	poolaasta
Noorus	0	poolaasta
Nõukogude Eesti Tervishoid	61	aasta
Nõukogude Kool	37	poolaasta
Nõukogude Naine	0	poolaasta
Nõukogude Õigus	3	aasta
Pikker	0	poolaasta
Pioneer	0	poolaasta
Raamatukroonika	0	aasta
Siluett	6	üksiknumber
Sotsialistlik Põllumajandus	63	poolaasta
Tehnika ja Tootmine	6	poolaasta
Täheke	L	aasta

Teaduslik-tehnilise Informatsiooni
ja Propaganda Instituudi
informatsiooniseeriad

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Autotransport ja Maanteed	6	aasta
Ehitusmaterjalide Tööstus	6	aasta
Kohalik Tööstus	6	aasta
Kergetööstus	6	aasta
Kommunaalmajandus ja Elukondlik Teenindamine	6	aasta
Mets, Puit, Mööbel	6	aasta
Põllumajanduse Mehhaniseerimine ja Elektrifitseerimine	63	aasta
Side, Raadio, Televisioon	6	aasta
Toiduainete Tööstus	6	aasta
Uut Kaubanduses	6	aasta

Venekeelsed ajakirjad

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Агитатор	3	poolaasta
Азия и Африка сегодня	3	poolaasta
Библиотекаръ	0	poolaasta
Болгария	0	poolaasta
Бюллетень ЮНЕСКО для библиотек	0	aasta

В мире книг	0	poolaasta
Век XX и мир	0	aasta
Венгерские новости	0	poolaasta
Веселые картинки	Д	poolaasta
Военные знания	3	poolaasta
Вожатый	3	poolaasta
Вокруг света	9I	poolaasta
Вопросы истории	9	üksiknumber
Вопросы истории КПСС	3	üksiknumber
Вопросы литературы	8	üksiknumber
Вопросы философии	I	üksiknumber
Вьетнам	0	aasta
Генетика	5	üksiknumber
ГДР	0	poolaasta
Декоративное искусство СССР	7	poolaasta
Детская литература	8	kvartal
Дружба народов	8	üksiknumber
Женщины мира	3	poolaasta
Журналист	0	poolaasta
За рубежом	0	kvartal
За рулем	6	poolaasta
Звезда	8	üksiknumber
Здоровье	6I	poolaasta
Земля и Вселенная	5	aasta
Знамя	8.	üksiknumber
Знание-сила	5	poolaasta
Иностранная литература	8	üksiknumber
Искусство	7	üksiknumber
Искусство кино	7	üksiknumber
Информация о библиотечном деле и библиографии за рубежом	0	aasta
Календарь знаменательных и памятных дат	0	aasta
Китай	0	poolaasta
Клуб и художественная самодеятель- ность	3	poolaasta
Книжная летопись	0	aasta

Коммунист	3	poolaasta
Коммунист Эстонии	3	poolaasta
Комсомольская жизнь	3	poolaasta
Корея	0	aasta
Костер	0	poolaasta
Крестьянка	0	poolaasta
Крокодил	0	poolaasta
Крылья Родины	3	poolaasta
Культура и жизнь	0	poolaasta
Культурно-просветительная работа	3	poolaasta
Курьер КНЕСКО	0	poolaasta
Легкая атлетика	7A	poolaasta
Летопись газетных статей	0	aasta
Летопись журнальных статей	0	aasta
Литература в школе	8	poolaasta
Литература и искусство народов СССР и зарубежных стран	8	aasta
Международная жизнь	3	poolaasta
Моделлист-конструктор	6	poolaasta
Молодая гвардия	8	üksiknumber
Молодой коммунист	3	üksiknumber
Москва	8	üksiknumber
Музыкальная жизнь	7	poolaasta
Мурзилка	Д	poolaasta
Народная Румыния	0	poolaasta
Народы Азии и Африки	0	poolaasta
Наука и жизнь	5	poolaasta
Наука и религия	2	poolaasta
Наука и техника	6	poolaasta
Наш современник	8	üksiknumber
Научные и технические библиотеки СССР	0	aasta
Нева	8	üksiknumber
Новая и новейшая история	3	üksiknumber

Новое время	3	kvartal
Новые товары	6	aasta
Новый мир	8	üksiknumber
Нотная летопись	0	üksiknumber
Огонёк	0	kvartal
Октябрь	8	üksiknumber
Партийная жизнь	3	poolaasta
Пионер	0	poolaasta
Политическое самообразование	3	üksiknumber
Польша	0	poolaasta
Природа	5	üksiknumber
Проблемы мира и социализма	3	üksiknumber
Программы радио и телевидения	0	kvartal
Работница	0	poolaasta
Радио	6	poolaasta
Ровесник	3	poolaasta
Роман-газета	8	üksiknumber
Садоводство	63	poolaasta
Семья и школа	37	poolaasta
Служба быта	6	aasta
Смена	0	poolaasta
Советская библиография	0	üksiknumber
Советская женщина	0	poolaasta
Советская музыка	7	üksiknumber
Советская печать	0	poolaasta
Советские профсоюзы	3	poolaasta
Советский войн	3	poolaasta
Советский Союз	0	poolaasta
Советский экран	7	poolaasta
Советское фото	7	poolaasta
Советы депутатов трудящихся	3	poolaasta
Советская Монголия	0	aasta
Социалистическая Чехословакия	0	poolaasta
Спортивные игры	7A	poolaasta
Строитель	6	poolaasta

TRU Raamatukogu

Творчество	7	poolaasta
Театр	7	üksiknumber
Театральная жизнь	7	poolaasta
Техника молодежи	6	poolaasta
Турист	7A	poolaasta
Физкультура и спорт	7A	poolaasta
Филателия в СССР	37	poolaasta
Химия и жизнь	6	poolaasta
Художник	7	poolaasta
Цветоводство	63	poolaasta
Шахматы в СССР	7A	poolaasta
Юность	8	üksiknumber
Юный натуралист	5	poolaasta
Юный техник	6	poolaasta

Saksakeelsed ajakirjad

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Die ABC Zeitung	L	aasta
Der Bibliothekar	0	poolaasta
Bildende Kunst	7	poolaasta
Bummi	L	aasta
Deine Gesundheit	61	aasta
Eulenspiegel	0	poolaasta
Farbe und Raum	6	poolaasta
Filmspiegel	7	poolaasta
Fotografie	7	poolaasta
Freie Welt	0	poolaasta
Fröhlich sein und singen	0	aasta
Jugend und Technik	6	poolaasta
Kinderkleidung	6	aasta
Kultur im Heim	6	aasta
Möbel und Wohnraum	6	poolaasta
Neue Berliner Illustrierte	0	poolaasta
Neue Deutsche Literatur	8	üksiknumber
Neues Leben	0	poolaasta
Der Pionierleiter	0	aasta
Radio und Fernsehen	6	poolaasta
Sowjet - Literatur	8	üksiknumber
Technikus	6	aasta

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Urania - Wissen und Leben	5	poolaasta
Weltjugend	3	aasta
Wissenschaft und Fortschritt	5	aasta
Zeit im Bild	0	poolaasta

Estikeelsed ajalehed

	<u>Liik</u>	<u>Arvestusüksus</u>
Edasi	0	kvartal
Kodumaa	0	aasta
Noorte Hää	0	kvartal
Nõukogude Õpetaja	37	aasta
Raadioleht	0	aasta
Rahva Hää	0	kvartal
Signaal	6	aasta
Sirp ja Vasar	0	aasta
Spordileht	7A	poolaasta
Säde	0	aasta
Televisioon	0	kvartal
Rajooni- ja linnaajalehed	0	poolaasta

SISUKORD

Perioodika tutvustamine	3
Arvelevõtmine	5
Raamatukogulik töötlemine	7
Laennuste arvestamine	8
Säilitamine	9
Kustutamine	11
Liigid ja arvestusüksused	12
Lisa	

Vastutav toimetaja E. Ratasapp

Korrektor H. Voosemaa

ПЕРИОДИКА В БИБЛИОТЕКЕ

Сост. С. Нельяс

На эстонском языке

Trükkimisele antud 2. III 1970.
Paber 60x84, 1/16. Trükipoognaid 1,5.
Tingtrükipoognaid 1,36. Trükiarv 1200.
MB-01556. Tell. nr. 33.

Fr. R. Kreutzwaldi nim. ENSV Riikliku
Raamatukogu rotaprint. 1970.

Tasuta

A

30699

76 977

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00438265 3