

**ÜLIÕPILASSELTIS LIIVIKA**

**KODUKORD**

# **ÜLIÕPILASSELT S LIIVIKA KODUKORD**

**MAKSEV 8. MÄRTSIST 1928**

**Kohusetunne kasvagu,  
et sundus võiks kaduda**

**1 9 2 8**

**ÜLIÕPILASSELT S LIIVIKA KIRJASTUS  
TARTUS**

TARTU ÜL. KOOLI  
RAAMATU KOGU

i4622788x

J. Mällo trükk, Tartus.

1. Põhimõttest . . . . .	§§	1—4
2. Liikmeist . . . . .	§§	5—47
Kohustustest . . . . .	§§	15—17
Lapestamisest . . . . .	§§	18—22
Eksimuste lahendamisest . . . . .	§§	23—28
Karistamisest . . . . .	§§	29—39
Seltsist lahkumisest . . . . .	§§	40—42
Leinamisest . . . . .	§§	43—47
3. Koosolekuist . . . . .	§§	48—99
Üldkoosolekust . . . . .	§	49
Puudumisest . . . . .	§§	50—54
Kokkukutsumisest . . . . .	§§	55—59
Juhatamisest . . . . .	§§	60—73
Hääletamisest . . . . .	§§	74—82
Protokollimisest . . . . .	§§	83—85
Otsuste täitmisest . . . . .	§§	86—91
Üldkoosoleku võimkonnast . . . . .	§§	92—93
Erakoosolekust . . . . .	§§	94—97
Erilisist koosolekuist . . . . .	§§	98—99
4. Ametnikkudest . . . . .	§§	100—170
Kollektiivide koosolekuist . . . . .	§§	112—117
Eestseisusest . . . . .	§§	118—120
Esimehest ja abiesimehest . . . . .	§§	121—124
Kirjatoimetajast ja abikirja- toimetajast . . . . .	§§	125—128

Laekahoidjast ja laenutoim-	
konnast . . . . .	§§ 129—132
Vanamehest . . . . .	§§ 133—135
Majavanemast . . . . .	§§ 136—137
Kõnevanemast, kogudehoidjast	
ja kõnetoimkonnast . . .	§§ 138—148
Peovanemast, lauluvanemast	
ja peotoimkonnast . . .	§§ 149—154
Spordivanemast . . . . .	§§ 155—156
Kohtust . . . . .	§§ 157—167
Revisjonikomisjonist . . .	§§ 168—170
5. V a r a d e s t . . . . .	§§ 171—205
Ruumest . . . . .	§§ 173—175
Vallasvarast . . . . .	§§ 176—187
Tuludest . . . . .	§§ 188—192
Kuludest . . . . .	§§ 193—194
Arveist . . . . .	§§ 195—201
Laenudest. . . . .	§§ 202—205

## **1. Põhimõtteist.**

§ 1. Üliõpilasselts Liivika eesmärk on arendada tema liikmeiks koondunud üliõpilasi eesti rahva ja inimkonna eeskujulisteks liikmeteks vastastikuse enesekasvatuse ja kultuurilise ümb-ruse loomise teel, pakkuda neile õppetööst vabal ajal tervet ja puhast meelelahutust ning toetada neid kõlbeliselt ja aineliselt lähedases ühenduses Liivika Vilistlaskoguga.

§ 2. Selle eesmärgi saavutamiseks nõuab Üliõpilasselts Liivika oma liikmeilt:

- 1) täielikku ausust, õiglust, viisakust ja vastutulelikkust igäühe vastu, kuid ühtlasi ka mehist ülesastumist enese ja teiste kaitseks, kus see õigustatud ning tarvilik;
- 2) endale selge ja elujaatava ilmavaate väljaarendamist laialdaste üldteadmiste muretsemise teel;
- 3) oma ülikoolis õpitava eriala põhjalikku tunda-maõppimist ja kutsetöös täieliku oskuse omandamist;
- 4) oma kehalise ja hingelise tervise hoidmist kaine ja kõlbelise eluviisi abil;
- 5) enese kasvatamist nii sisemuselt kui välimuselt eeskujuliseks kultuurilise ühiskonna liikmeks ning iseseisvaks ja teguvõimsaks isikuks;
- 6) Seltsi sisemise korra täitmist oma parema arusaamise järele;

- 7) aktiivset ja algatusrikast tegevust Seltsis viimase põhimõttele vastavalt;
- 8) Seltsi põhimõtete tutvustamist üliõpilaskonnas ja väljaspool — neile poolchoiu võitmiseks.

§ 3. Oma ülesannete teostamiseks Selts:

- 1) valib oma liikmeid isikute hulgast, kelle vaated ja tegelik elu ei ole vastolus Seltsi põhimõtetega ning kel on tahet ja võimeid teotseda ja kanda kohustusi Seltsi põhimõtete elluviimiseks nii enese kui teiste juures;
- 2) edendab oma liikmete vahel suhtlemist, mis rajaneb vastastikusele solidaarsusele, üksteist mõista püüdmisele, usaldusele ja sõprusel;
- 3) toetab oma liikmeid nende õigustatud püüdeis kõlbeliselt ja tarbekorral ka aineliselt;
- 4) aitab oma liikmeil omandada vilumust seltskondlikus käitumises ja pakub neile kultuurilist meelelahutust sõbralises seltskonnas;
- 5) loob oma liikmeile mugava kodu oma ruumes, kus on tarvitamiseks igasuguseid kultuurilise meelelahutuse vahendeid, nagu kirjandust, muusikariistu, spordi- ja mänguabinõusid;
- 6) korraldab mõttevahetus-koosolekuid, kunstiettekandeid, spordiharrastusi, ekskursioone ja muid seltskondlikke koosviibimisi oma liikmete ja kutsutud võõraste osavõttel;
- 7) teotseb kontaktis Liivika Vilistlaskoguga ja hoolitseb tihedate sidemete sõlmimise eest Seltsi liikmete ja vilistlaste vahel;
- 8) astub võimaluse korral suhtluse teiste üliõpilasühingutega, kel on Seltsiga ühiseid eesmärke või ülesandeid;

9) võtab tarbekorral osa rahvuslike ja riiklike ülesannete ja ettevõtete teostamisest.

§ 4. Selts oma esinemistel ei tarvita alkoholi, ei luba seda tarvitada ega hoida oma ruumes ega viibida seal mittekaineil isikuil.

## **2. Liikmeid.**

§ 5. Seltsil on tegevliikmed, noorliikmed, välisliikmed ja vilistlased.

§ 5-a. Seltsi liikmeksastuja esitab Seltsi vanamehele sellekohase kirjaliku sooviavalduse, mis pannakse välja Seltsi ruumesse vähemalt 1 nädalaks enne otsustamiselevõtmist.

Sooviavalduse esitanud liikmeksastuja käib vähemalt ühe korra Seltsis, tutvumisõhtul või üldkoosoleku eel.

§ 5-b. Seltsi noorliikmeks võib saada Tartu Ülikooli meesüliõpilane.

§ 6. Seltsi tegevliikmeks võib saada noorliige, kes olnud vähemalt kolm kuud Seltsi liige ja tutvunud Seltsis maksva korraga, osa võtnud neljast üldkoosolekust ja täitnud oma ainelised ning muud kohustused Seltsi vastu.

§ 7. Tegev- või välisliikmeks võib saada kirjaliku sooviavalduse põhjal ka endine Seltsi tegevliige, kel kõik kohustused Seltsi vastu õiendatud.

§ 8. Tegevliikmed on täieõiguselised Seltsi liikmed; ainult neil on hääleõigus Seltsi asjade otsustamisel.

§ 9. Tegevliige, kes Tartu Ülikoolist eksmatrikuleerub, loetakse välisliikmeks.

§ 10. Välisliikmeks võib saada viie liikme või vilistlase kirjalikul soovitusel ka kõrgema haridusega isik, kes enne Seltsi liige pole olnud.

§ 11. Noorliikmete vastuvõtt tegevliikmeiks katkestub tegevliikmete arvu tõustes 75 peale.

Uute noorliikmete vastuvõtt katkestub noorja tegevliikmete koguarvu tõustes 100 peale.

§ 12. Seltsi tegev- või välisliige, kes on oma õppimise lõpetanud või pikemaks ajaks katkestanud, võib saada Liivika Vilistlaskogu liikmeks. Sellcks saadab ta Seltsile Vilistlaskogu nimele aadressitud sisseaste-sooviavalduse ja palub Seltsi selle ühes Seltsi omapoolse soovitusega edasi saata Vilistlaskogule. Selts võib ta palve rahuldada, kui tal täidetud kõik kohustused Seltsi vastu.

§ 13. Seltsi vilistlasteks on Liivika Vilistlaskogu liikmed. Neil on õigus kasutada Seltsi ruume ja varandusi ning osa võtta Seltsi tegevusest võrdseil aluseil Seltsi välisliikmetega.

§ 14. Välisliige või vilistlane, kes Tartu Ülikooli astub, saab tegevliikmeks ta immatrikuleerumisest arvates.

§ 15. Seltsi liige on kohustatud:

- 1) andma laekahoidjale ühe nädala kestel peale Seltsi astumist oma allkirjaga varustatud tühja veksliplangi 100 krooni peale tagatiseks, et ta korralikult täidab oma ainelised kohustused Seltsi vastu;
- 2) andma kogudehoidjale kolme kuu kestel peale Seltsi astumist oma eluloo ja kaks päevapilti, neist ühe postkaardi-kaustas;
- 3) esinema vähemalt üks kord oma noorliik-

- meks ja üks kord tegevliikmeks oleku ajal Seltsi kõneõhtul iseseisva ettekandega;
- 4) teatama kirjatoimetajale oma aadressi muutmisest ja ärasõitmisest Tartust korralise üldkoosoleku ajaks või kauemaks kui üheks nädalaks;
  - 5) vastama, kui vastust nõutud, kohe või määratud tähtajaks, Seltsi ametnike poolt nende ametiasjus temale saadetud kirjadele;
  - 6) noorliikmena täitma Seltsi ametnike poolt temale Seltsi asjus antud ülesandeid.

§ 16. Seltsi liige, kes pole täitnud määratud ajaks oma ainelised kohustused Seltsi vastu, kaotab häälcõiguse, laenu või laenuallkirja soovitus saamise õiguse ja tegevliikmeks saamise või vilistlaseks vastuvõtu soovitus saamise õiguse.

§ 17. Seltsi esinemistel kannavad Seltsi liikmed üldmüsi.

#### L a p e s t a m i s e s t .

§ 18. On Seltsi liikmel ainelisi kohustusi Seltsi vastu täitmata üle ühe kuu, siis loetakse ta lapsestatuks.

Märkus: Lapestatamisele ei kuulu esimest kolme kuud Seltsis olevad liikmed.

§ 19. Lapestatust algab üldkoosolekul tehtud avaldusele järgnevast keskpäevast ja lõpeb, kui lapsestatu täitnud kõik oma ainelised kohustused.

§ 20. Lapestatud Seltsi liige kaotab kõik liikme õigused. Tal on keelatud igasugune osavõtmine Seltsi ja Vilistlaskogu elust ja viibimine Seltsi ja Vilistlaskogu ruumes ilma cestsisuse või kohtu kutseta.

§ 21. On lapestatu Seltsi ametnik, siis vabaneb ta lapestatuse maksmahakkamisega oma ametist ja tema asemele valitakse uus ametnik.

§ 22. Ei ole lapestatu peale kolme kuu möödumist täitnud kõik oma ainelised kohustused, siis loetakse ta Seltsist lahkunuks.

#### Eksimuste lahendamisest.

§ 23. Kui Seltsi liige Seltsi põhimõtete või seaduslikus korras maksuma pandud määruste vastu eksib:

- 1) on ta kohustatud teatama oma eksimusest vastavale Seltsi ametnikule;
- 2) on teised Seltsi liikmed kohustatud teda korrale kutsuma ja teatama ta eksimusest, kui ta seda rahuldavalt pole lahendanud, vastavale Seltsi ametnikule.

Märkus: Seltsi liikmete korraliku käitumise eest Seltsis ja väljaspool vastutab Seltsi esiesiijoones vanamees, esimees, abiesimees, vanem tegevliige või vanem liige, seda mööda, kes neist loendatud järjekorras juures viibib.

§ 24. On Seltsi liige kellegi vastu olnud ülekohtune, siis peab ta, niipea kui ta oma eksimust märkab, kannatanu ees oma haavad sõnad, kui ta neid öelnud, tagasi võtma, oma muud ülekohtused teod võimalust mööda heaks tegema ja korrektsusetu teguviisi pärast viisakalt vabanduma.

Ei ole Seltsi liige oma eksimust ise rahuldavalt suutnud lahendada, siis võib ta kannatanu poole saata oma usaldusmehe vabanduse ja lepitusettepanekuga.

§ 25. Ülekohtu kannatamisel kellegi poolt on Seltsi liige kohustatud juhtima ülekohtu-

tegija tähelepanu tema teguviisile. Kui ülekohtutegija selle puhul asja ise rahuldavalt ei lahenda, võib Seltsi liige soovi mööda tarvitada ülekohtule reageerimiseks üht järgmistest teedest:

- 1) kui ülekohtutegija on Seltsi või Vilistlaskogu liige —
  - a) temale oma usaldusmehe kaudu ette panna lahendada asi usaldusmehe või vahekohtu abil;
  - b) tema peale kaevata Seltsi kohtule resp. Vilistlaskogu juhatusle;
- 2) kui ülekohtutegija on ühingu liige, kellega liikmete konfliktide omavahelises lahendamises kokku lepitud, siis käia kokkuleppes ettenähtud korra järele;
- 3) kui ülekohtutegija ei kuulu eelnimetatud liikidesse, siis tarvitada peale usaldusmehe või vahekohtu vahetalituse ka teisi seaduslikke abinõusid.

§ 26. Usaldusmehe ülesanne on konflikti poolte vahel selgitada, kannatanule rahuldust muretseda ja pooli lepitada.

On mõlemad pooled Seltsi liikmed, siis võivad nad ühisel kokkuleppel valida usaldusmehe tegev-, välisliikmete või vilistlaste hulgast, kelle lepituskorraldused on neile lõplikult kohustavad.

§ 27. Saab Seltsi liige ettepaneku lahendada tekkinud konflikt usaldusmehe või vahekohtu abil, siis on ta kohustatud selle ettepaneku vastu võtma.

§ 28. Seltsi liikmel ei ole lubatud kaaskliikme või vilistlase peale tõsta kaebust või

süüdistust ühegi väljaspool Seltsi ja Vilistlas-  
kogu oleva isiku või asutise ees muidu kui  
Seltsi poolt antud loal.

### Karistamisest.

§ 29. Seltsi põhimõtete, Seltsis maksva  
korra ja eeskujuliku seltskondliku korra vastu  
eksijaid Seltsi liikmeid karistatakse Seltsi  
ametnikkude poolt rahatrahviga ja Seltsi kohtu  
poolt rahatrahvi, märkuse, noomituse, laituse  
ja rukiga.

Rahatrahvi määrab ametnik, kelle järele-  
valve alal eksimus toimunud või kes eksimu-  
sist esimesena teada saanud, sellekohase sisse-  
kandega trahviraamatusse.

Väärrib eksija raskemat karistust, siis teatab  
ametnik ta eksimusest Seltsi kohtule.

§ 30. Seltsi ametnikkude poolt määratavate  
rahatrahvide määrad:

- 1) Hiljaksjäämine või koosoleku ajal  
loata kõrvalruumes viibimine . . . 25 senti.
- 2) Kutse peale mitteilmumine, koos-  
olekult puudumine või sealt loata  
lahkumine . . . . . 50 „
- 3) Aadressimuutusest ja Tartust lah-  
kumisest mitteteatamine . . . . 50 „
- 4) Suitsetamine selleks mittelubatud  
ruumis . . . . . 25 „
- 5) Seltsi varanduse rikkumine või  
määrusevastaselt tarvitamine . 10—50 „
- 6) Eksimus lapestamismääruste vastu 50 „
- 7) Maksude võlgnemine iga erilise  
summa pealt iga terve või pooliku  
kalendrikuu eest . . . . . 10 „

- 8) Laenu pidamine üle tähtaja iga terve või pooliku 10-ne-kroonilise summa pealt iga terve või pooliku nädala eest . . . . . 25 senti.
- 9) Raamatu, ajakirja või arhivaali pidamine üle tähtaja:
  - a) iga eksemplari ja päeva pealt . 2 „
  - b) ühe eksemplari pealt mitte üle 50 „
- 10) Muud eksimused Seltsis maksva korra vastu . . . . . 10—50 „

§ 32. Leiab Seltsi liige oma trahvimise Seltsi ametniku poolt alusetuks, siis võib ta pöörduda Seltsi kohtu poole trahvisumma tagasisaamiseks ja trahvist vabanemiseks.

§ 33. Rahatrahvi võib kohus määrata kuni 3 krooni ja ühendada selle ka muu karistusega.

§ 34. Märkusega karistamise korral võib karistatule lubada asendada märkus rahatrahviga.

§ 35. Noomitusega karistuse ülemmääraks Seltsi liikme õigustatud korralekutse mitte-täitmise eest, Seltsi liikme mitte-korralekutsu-  
mise eest ta eksimuse puhul ja sellest Seltsi ametnikule mitteteatamise eest.

Noomitusega karistatud a) tegevliige ei või olla kolme kuu kestel Seltsi ametnikuks ja b) noorliige ei või saada enne kolme kuud tegevliikmeks.

§ 36. Laitus on karistuse ülemmääraks Seltsi ametniku õigustatud korralduse mitte-täitmise eest.

Laitusega karistatud a) Seltsi tegevliige loetakse noorliikmeks ilma sisseastumismaksu kohustuseta ja b) noorliige ei või saada enne kuut kuud tegevliikmeks.

§ 37. Rukk on karistuse ülemmääraks eksimuse eest Seltsi põhimõtete ja eeskujuliku seltskondliku korra vastu, selle hulgas ka oma vekslite protestidalaskmise ja silmapaistvalt mittekaine olekus avalikus kohas viibimise eest ning Seltsi kodukorra määruste ja koosolekute otsuste mittetäitmise eest.

Rukiga karistatud Seltsi liige loetakse Seltsist lahkunuks. Rukitud isiku sooviavaldust Seltsi liikmeks astuda ei võeta ruki kestel arutusele.

Kui rukk pole määratud kauemaks ega enamini tühistatud, siis kestab ta ühe aasta.

§ 38. Selts võib rukkida väljaspool Seltsi olevat isikut või ühingut, kelle autut teguviisi tõendavad vastuvaidlematud andmed või kes on suhtunud Seltsisse ebakorrektselt ega ole oma eksimust sellele tähelepanu juhtimisel rahuldavalt lahendanud.

§ 39. Seltsi liikmeil pole lubatud rukitud isikuga ja rukitud ühingu liikmetega tutvust pidada ega seltskondlikult suhelda. Mõõdapääsematul kokkupuutel toimitakse nendega nagu võhivõõrastega.

#### Seltsist lahkumisest.

§ 40. Seltsi liige võib lahkuda Seltsist teatades kirjalikult viimasele oma lahkumissoovist ja põhjustest.

§ 41. Kui Seltsi liige 1) Seltsi põhimõtteid tegelikult ei poolda, 2) oma õppetöös edasi jõuda ei suuda, 3) Seltsi koosolekuilt sagedasti põhjusetult puudub, 4) kui teda korduvalt karistatud või 5) kui Vilistlaskogu tema Seltsis olemist ei poolda, — siis võidakse ta

isiklik küsimus arutusele võtta erakoosolekul, teda tarbekorral kutsuda seletust andma ja temale ette panna Seltsist vabatahtlikult lahkuda; juhul aga, kui ta seda ei tee, siis ta Seltsist lahkunuks lugeda.

§ 42. Seltsist lahkuja annab üle Seltsi vanamehcle tema käes oleva Seltsi vara, täidab oma kohustused Seltsi vastu ja õiendab oma asjad Seltsi liikmetega enne Seltsist lahkumist.

### L e i n a m i s e s t.

§ 43. Seltsi liikme või vilistlase, teise üliõpilasühingu, kellega vastavas vahekorras olakse, liikme või vilistlase, Ülikooli õppejõu ja Eestile või inimkonnale eriliselt tähtsa isiku surmateate saabumisel kuulutab Seltsi esimees Seltsis leina sellekohase teate ülespanemisega.

§ 44. Lein kestab Seltsi liikme surma puhul kaks nädalat ja vilistlase surma puhul ühe nädala, teiste isikute surma puhul nende Tartust ärasaatmiseni, matmiseni, üldise või kokkulepitud leinaaja lõpuni.

§ 45. Leinaajal kannavad Seltsi liikmed leinamärki. Nad ei võta osa tantsimisest, kergesisulistest lõbustustest ega kergesisuliste laulude laulmisest.

§ 46. Liivika liikme leinamisel seatakse üles Seltsi ruumesse lahkunu pilt leinamärgiga.

§ 47. Võõra üliõpilasühingu liikme surmateate saamisel avaldab Selts leinajale ühingule kaastunnet.

### 3. Koosolekuist.

§ 48. Seltsi koosolekud on:

- 1) üldkoosolekud — korrallised ja erakorrallised;
- 2) erakoosolekud — korrallised ja erakorrallised;
- 3) pidulikud koosolekud;
- 4) Seltsi ja Vilistlaskogu ühiskoosolekud.

#### Üldkoosolekust.

§ 49. Seltsi üldkoosolek on Seltsi kõrgemaks juhtivaks organiks. Üldkoosoleku moodustavad kõik Seltsi liikmed ja vilistlased.

Üldkoosoleku kvoorumiks on õppeajal  $\frac{2}{3}$  Tartus viibivaist koosolekukohustuslikekudest ja hääleõiguselisist liikmeist, õppevaheajal enamik hääleõiguselisist liikmeist.

Osavõtt õppeajal peetavast üldkoosolekust on Tartus viibivaile Seltsi tegev- ja noorliikmeile kohustuslik.

#### Puudumisest.

§ 50. Koosolekul käimise kohustusest võidakse vabastada kirjaliku motiveeritud sooviavalduse põhjal neid liikmeid, kes viimast poolaastat Ülikoolis olles valmistuvad lõppeksameile või kel on seks muid väga mõjuvaid põhjusi.

§ 51. Koosolekult võivad puududa, sellest ette teatades: 1) kel järgmisel päeval Ülikoolis eksam, 2) kel koosoleku ajal Ülikoolis töö, 3) kel täita teenistuskohused, 4) kes raskesti haige, 5) kel muid väga mõjuvaid põhjusi. Etteteatanud puudujat ei võeta kvoorumi arvutamisel arvesse.

§ 52. Hiljaksjäänud teatab Seltsi vanamehele oma hiljaksjäämise põhjuse kohe peale koosoleku lõppu. Vastasel korral loetakse ta põhjusetu hiljaksjäänuks.

§ 53. Koosolekult lahkuda võib ainult vanamehe või koosoleku juhataja loal.

§ 54. Koosolekult puudunud ja koosolekule hiljaksjäänud Seltsi liikmete kohta esitab vanamees kirjatoimetajale nimestiku kohe peale koosoleku lõppu.

#### K o k k u k u t s u m i s e s t.

§ 55. Korralisi üldkoosolekuid peetakse ainult õppeaja kestel ja vähemalt üks kord kuus, pikemaks ajaks ette kindlaksmääratud nädalapäeval ja tunnil.

§ 56. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku eestseisus, pannes välja koosoleku päevakorra Seltsi ruumesse vähemalt 3×24 tundi enne koosoleku määratud algust. Kodukorras mitte ettenähtud põhimõttelised küsimused võivad otsustamisele tulla ainult siis, kui nad on võetud väljakuulutatud päevakorda.

Tegevliikmeil on õigus võtta küsimusi päevakorda, sellest eestseisusele teatades vähemalt 3×24 tundi enne koosoleku algust.

§ 57. Erakorralisi üldkoosolekuid kutsutakse kokku, kui on küsimusi, mida vaja otsustada enne järgmise korralise üldkoosoleku kokkutulekut.

Erakorralisi üldkoosolekuid kutsub kokku eestseisus omal algatusel või revisjonikomisjoni või viie tegevliikme kirjalikul nõudel.

Erakorraliste üldkoosolekute päevakord teatatakse Seltsi liikmeile ühes koosoleku-kutsega.

§ 58. Kutsete kättetoimetamine Tartus viibivaile Seltsi liikmeile ja vilistlasile toimub Seltsi noorliikmete kaudu vanamehe korraldusel või posti ja telefoni teel. Kutsed antakse kutsutava korterisse kirjalikult vähemalt 12 tundi või kutsutavale isiklikult vähemalt kolm tundi enne koosoleku algust.

§ 59. Koosolekud algavad täpsalt väljakuulutatud ajal. Tarvilise arvu liikmete mitteminumisel poole tunni kestel määratakse kokkutulnud liikmete poolt teiskordne koosolek mitte varem kui 3×24 tunni pärast, mis on Ülikooli õppeajal otsustusvõimeline kokkutulnud liikmete arvule vaatamata.

#### Juhata misest.

§ 60. Koosoleku avab ning seda juhatab Seltsi esimees või abiesimees. Nende puudumisel avab koosoleku kõige vanem hääleõiguseline Seltsi liige ja valitakse koosoleku juhataja.

§ 61. Juhul, kui koosolekul arvustatakse eestseisuse tegevust, valitakse selle päevakorra punkti arutamiseks eestseisusse mittekuuluv juhataja.

§ 62. Juhul, kui arutatakse Seltsi liikme isikusse puutuvaid asju, lahkub asjaosaline arutamiseajaks koosoleku ruumist.

§ 63. Koosoleku alul võetakse vastu koosoleku päevakord väljakuulutatud kujul või muudatustega. Päevakorda võib muuta ja sinna uusi küsimusi võtta ka koosoleku kestel.

§ 64. Üldkoosolekul antakse teada erakoosoleku ja jõusse-astunud kohtu-otsused.

§ 65. Iga päevakorra-punkti arutamisel avab koosoleku juhataja läbirääkimised, kus on igal koosolekul viibival Seltsi liikmel ja vilistlasel õigus asja kohta sõna võtta ja teha selle otsustamise puutuvaid ettepanekuid.

§ 66. Sõna annab juhataja soovijaile nende ülesandmise järjekorras.

Faktiliseks märkuseks, küsimuseks ja lühikeseks vastuseks antakse sõna peale eelkõnelejat.

Korra kohta antakse sõna otsekohe ja korra kohta tehtud ettepanekud hääletatakse viibimata.

§ 67. Koosoleku juhataja valvab, et kõnelejad arutuselolevast asjast kõrvale ei kaldu ning et koosoleku korda ei rikuta.

§ 68. Kaldub kõneleja arutuselolevast asjast kõrvale, siis palub juhataja teda jääda asja juurde.

On kõnelejat kolm korda palutud jääda asja juurde, siis võib juhataja talt ära võtta sõnaõiguse selle asja arutuse ajaks.

§ 69. Tarvitab keegi koosolekul sündmatuid sõnu või eksitab koosolekut oma korratu käitumisega, siis kutsub juhataja teda korrale.

On kedagi kolm korda korrale kutsutud, siis võidakse teda koosolekult eemaldada.

§ 70. Haavab koosolekul keegi teist, siis palub juhataja teda otsekohe oma haavavad üt-lused tagasi võtta ja raskemal juhul haavatult vabandust paluda. Vabanduse valemi määrab tarbekorral koosolek.

§ 71. Kui keegi protestib, et juhataja on teda põhjusega palunud jääda asja juurde või korrale kutsunud, siis võib juhataja anda asja

kohta lühidalt seletust ja koosolekule ette panna otsustada, kas oli juhataja õieti talitanud.

§ 72. Kui on otsustatud lõpetada läbirääkimised, palub juhataja veel-sõnasoovijaid end üles anda ja suleb selle järel kõnelejate nimekirja.

§ 73. Läbirääkimisi lõpetada võib ka kohe, ülesandnud sõnasoovijaile sõna andmata.

### H ä ä l e t a m i s e s t.

§ 74. On läbirääkimised lõpetatud, paneb juhataja ettepanekud hääletamisele.

Märkus 1. Juhataja valvab, et hääletamisele tulevad ettepanekud ei oleks vastolus kodukorra määrustega ega sisaldaks sündmatuid ütlusi.

Märkus 2. Juhataja nõudmisel esitatakse ettepanekud kirjalikult.

§ 75. Ettepanek, mis teisi kõrvaldab, hääletatakse esimesena. Parandusi ja täiendusi ettepaneku kohta hääletatakse enne vastavat ettepanekut.

§ 76. Hääletamise eel antakse iga ettepaneku kohta sõna ühele ettepaneku kaitsjale ja ühele selle vastustajale.

§ 77. Hääletamisel on igal Seltsi liikmel üks hääl, millega ta võib hääletamisest osa võtta ainult isiklikult.

§ 78. Koosolekul viibiv hääleõiguseline Seltsi liige on kohustatud osa võtma hääletamisest ning mitte jääma hääletamisel erapooletuks.

Märkus. Hääletamisest ei võta Seltsi liige osa tema isikusse puutuva küsimuse otsustami-

sel, selle hulgas ka valimistel, kui ta on ainuke hääletamisel olev kandidaat.

Ka liikme omal soovil võib teda mõjuvaid põhjustel hääletamiskohustusest vabastada.

Neil korral ei võeta ta häält koosolijate häälte arvutamisel arvesse.

§ 79. Häälte lugemist toimetab vanamees või protokollija.

§ 80. Koosoleku otsused tehakse:

- 1) *kvoorumi-häälteenamusega*, milleks nimetatakse häälte arvu, mis võrdub koosoleku kvoorumiks tarvilise liikmetearvuga. Juhul, kui koosolek on otsustusvõimeline kokkutulnud liikmete arvule vaatamata, loetakse kvoorumi - häälteenamuseks  $\frac{2}{3}$  koosolijate häälist;
- 2) *liht-häälteenamusega*, milleks nimetatakse häälte arvu, mis on üle poole hääleõiguste koosolijate arvust.

§ 81. Kui on olnud hääletamisel mitu ühe asja kohta käivat ettepanekut, millest ükski pole saanud vastuvõtmiseks tarvilist arvu hääli, siis loetakse kõige vähem hääli saanud ettepanek lõplikult mittevastuvõetuks ja hääletatakse teisi uuesti.

Saavad liht-häälteenamusega otsustamisel kaks ainukest ettepanekut poolt või üks ettepanek poolt ja vastu ühepalju hääli, siis hääletatakse uuesti. Teiskordsel häälte pooleksminekul loetakse ettepanekud lõplikult mittevastuvõetuks.

Esimesel korral lõplikult mittevastuvõetud ettepanek, kui ta on saanud vähemalt viis häält, võib tulla teiste ettepanekute kõrval teiskord-

sele hääletamisele viie hääleõiguselise liikme nõudel.

§ 82. Hääletamine on a) harilikult lah-  
tine — käe ülestõstmisega, b) kodukorras loen-  
datud juhtudel ja viie hääleõiguselise liikme  
nõudel kinnine — sedelitega või teisiti.

Kinnisele hääletamisele tulevad kandidaadid  
seatakse üles kinniselt.

### Protokollimisest.

§ 83. Koosoleku aja ja koha, osavõtjate,  
hiljaksjäänute, etteteatanud, koosoleku-kohus-  
tusest vabastatud ja põhjusega puudujate ni-  
med, koosoleku kvoorumi, väljakuulutatud ja  
vastuvõetud päevakorra, tehtud teadaanded, eri-  
arvamised, ettepanekud ja otsused ning läbi-  
rääkimiste lühida sisu protokollib sellekoha-  
sesse raamatusse kirjataimetaja või tema abi,  
nende puudumisel või eestseisuse tegevuse ar-  
vustamisel koosolekul valitud — viimasel juhul  
eestseisusse mittekuuluv — protokollija.

§ 84. Koosoleku protokoll loetakse ette sa-  
mal või ühel järgmisel koosolekul, võetakse  
koosoleku poolt vastu ja kirjutatakse alla koos-  
oleku juhataja ja protokollija poolt, kusjuures  
parandused tehakse allkirjade eel.

§ 85. Üldkoosolekule kantakse ette eelmise  
koosoleku otsused ning protokollitakse, kuidas  
nad täidetud.

Täitmata jäänud otsused kantakse uuesti  
ette järgmistel koosolekutel.

### Otsuste täitmisest.

§ 86. Koosoleku otsused astuvad kohe  
jõusse ja nende täitmine jääb eestseisuse

hoolde, kui see pole määratud teisiti kodukorras või koosoleku poolt.

§ 87. Seltsi liikmele määratud lapestuse ja karistuse kestus, tegevliikme saamine välisliikmeks ning liikme Seltsist lahkumine loetakse selle teatavaks võtnud üldkoosolekule järgnevast keskpäevast; liikme lahkumine omal soovil — ta lahkumissooviavalduse kättesaamisest.

§ 88. Esitatakse koosoleku otsuse vastu kirjalik protest, milles ette tuuakse uusi, otsuse tegemisel koosolekule mitte teadaolnud asjaolusid, siis võib eestseisus jätta koosoleku otsuse täitmata.

§ 89. Üldkoosolek võib oma otsuseid uute otsustega muuta või tühistada.

§ 90. Seltsi liikme vastuvõtmisest Seltsi, lapestamisest, rukkimisest ja Seltsist lahkunuks lugemisest teatatakse asjaosalisele temale Seltsi liikmekaartiga saadetud või tähtkirjaga.

Lapestatule saadetav teadaanne sisaldab täpsaid teateid lapestatu õiendamata aineliste kohustuste kohta ning tähtaja, millest peale võib teda lugeda Seltsist lahkunuks.

§ 91. Seltsi liikme Seltsist lahkunuks lugemisest ja isiku või ühingu rukkimisest ühes rukkimis põhjusega teatatakse välis-, lapestatud ja Tartust eemalolevaile Seltsi liikmeile, Vilist-laskogule ja teistele üliõpilasuühingutele.

#### Üldkoosoleku võimkonnast.

§ 92. Üldkoosoleku otsustada on:

- a) *kvoorumihääletamusega ja kinnisel hääletamisel:*

- 1) uute liikmete vastuvõtmine Seltsi;
- b) *kvoorumi-häälteenamusega*:
- 2) kodukorra ja põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
- 3) kodukorras ettenägemata põhimõtteliste küsimuste otsustamine;
- 4) üksikasjalise korra maksmapanemine Seltsi korteri, võõraste kaasatoomise aja ja korra, suitsetamisruumide, raamatukogu, lugemislaua, arhiivi, spordiriistade ja muu Seltsi varanduse tarvitamise ning asjaajamise ja arvepidamise kohta ning aruannete ja kirjade vormi kindlaksmääramine;
- 5) juhtnõõride andmine Seltsi ametnikkudele;
- 6) kodukorras ettenähtud maksude alammäära ja uute maksude määramine;
- 7) maksutähtaja pikendamine, maksumäära alandamine üksikule liikmele ja inventarimaksu tagasimaksmine Seltsist lahkujale;
- 8) vabastamine koosolekust osavõtu kohustusest;
- 9) liikme vabastamine hääletamiskohustusest tema enese soovil;
- 10) koosoleku protokollide vastuvõtmine;
- 11) poolaasta tegevuskava, eelarve ja kõigi aruannete vastuvõtmine;
- 12) eelarves ettenägemata väljaminekute lubamine;
- 13) tegevuskavas ettenägemata peoõhtute pidamine;
- 14) Seltsi pidulikkude koosolekute pidamine;
- 15) võõraste kutsumine Seltsi pidulikkude koosolekule;
- 16) suhtlemise lõpetamine väljaspool Seltsi

seisvate isikute ja ühingutega ning nende rukkimine;

- 17) suhtlemise alustamine ja rukist vabastamine;
- 18) tehtud otsuste muutmine ja tühistamine;
- 19) vastuvõetud päevakorra muutmine koosoleku kestel;
- 20) läbirääkimiste lõpetamine ülesandnud sõnasoovijaile sõna andmata;

*c) lihthäälteenamusega ja kinnisel hääletamisel:*

- 21) eestseisuse liikmete ja kohtunikkude valimine;

*d) lihthäälteenamusega:*

- 22) Seltsi muude ametnikkude ja nende asemikkude valimine ja kõigi ametnikkude vabastamine;
- 23) Seltsi ametnikkude abide määramise kinnitamine;
- 24) kandidaatide keeldumise arvestamine;
- 25) Seltsi liikme tagatisveksli maksmiseks esitamine;
- 26) koosoleku päevakorra vastuvõtmine;
- 27) kõnelejate kõneaja piiramine;
- 28) sõnaõiguse äravõtmine kolm korda asja juurde jääda palutud kõnelejalt;
- 29) kolm korda korrale kutsutu eemaldamine koosolekult;
- 30) seisukoha-võtmine koosoleku juhataja tegevuse kohta;
- 31) läbirääkimiste lõpetamine arutuseloleva asja kohta;
- 32) muud küsimused, mille otsustamine pole kodukorras ega põhikirjas teisiti ette nähtud.

§ 93. Üldkoosolek võtab teatavaks ilma hääletamiseta:

- 1) Seltsi liikme saamise välisliikmeks või vilistlaseks või vastupidi;
- 2) Seltsi liikme lapestamise;
- 3) Seltsi liikme karistuse kinnitamise Seltsi kohtu või erakoosoleku poolt;
- 4) noomitusega karistatud ametniku ametist vabanemise;
- 5) laiturega karistatud tegevliikme lugemise noorliikmeks;
- 6) Seltsi liikme Seltsist lahkumise tema soovil, erakoosoleku otsusel, lapestusaja möödumisel või rukkimise tagajärjel.

#### Erakoosolekust.

§ 94. Erakoosoleku moodustavad kõik Seltsi liikmed ja vilistlased peale noorliikmete. Osavõtt õppeajal peetavast erakoosolekust on Tartus viibivaile tegevliikmeile kohustuslik.

§ 95. Erakoosoleku kvoorumi, osavõtukoostusest vabastamise, hiljaksjäämise, puudumise, avamise, juhatamise, hääletamise ja protokollimise kohta maksavad üldkoosoleku kohta käivad määrused.

§ 96. Erakoosolekuid peetakse:

- 1) korralsi — mille kohta pannakse teade välja Seltsi ruumesse vähemalt  $3 \times 24$  tundi enne koosoleku määratud algust;
- 2) erakorralsi — eestseisuse kutsete järele, millel teatatakse ka koosoleku päevakord.

§ 97. Erakoosoleku otsustada on eriti:

- a) *kvoorumi-häälteenamusega ja kinnisel hääletamisel:*
  - 1) noorliikme vastuvõtmine tegevliikmeks kahe hääleõiguselise liikme kirjalikul ettepanekul;

- 2) Seltsi soovitusel andmine Vilistlaskogu liikmeks astujale;
- 3) laenukoostööks ettepanekul Seltsi liikmele Vilistlaskapitalist laenu lubamine ja vilistlaselt laenu-alkirja saamiseks soovitusel andmine;
  - b) *lihthäälteenamusega ja kinnisel hääletamisel:*
- 4) Seltsi liikme isikliku küsimuse arutamise põhjal temale Seltsist lahkuda soovitamise ja ta Seltsist lahkunuks tunnistamine;
  - c) *lihthäälteenamusega:*
- 5) Seltsi kohtu otsuste kinnitamine, kohtule uueks läbivaatamiseks andmine ja muutmise;
- 6) kohtunikkude ametieksimuste läbivaatamine;
- 7) Seltsi liikmele loa andmine Seltsi liikme või vilistlase peale kaebust või süüdistust tõsta väljaspool Seltsi;
- 8) üldkoosoleku poolt otsustada antud küsimuste otsustamine.

#### **Erilisi koosolekuist.**

§ 98. Pidulikke koosolekuid peab Selts oma aastapäeval või ka mõnel muul Seltsi elule tähtsal juhul.

Pidulikkude koosolekute aeg teatatakse vähemalt üks nädal enne koosolekut kõigile Seltsi liikmele ja vilistlastele.

Pidulikest koosolekuist võivad osa võtta Seltsi liikmed ja vilistlased ühes nende perekondadega ja kutsutud võõrad.

Pidulikke koosolekuid juhatab Seltsi esimees.

§ 99. Selts ja Vilistlaskogu peab igal aastal vähemalt ühe ühiskoosoleku, kus arutatakse nende ja nende liikmete vahekorda puutuvaid asju.

Seltsi ja Vilistlaskogu ühiskoosoleku kutsub kokku Vilistlaskogu juhatus või temaga kokkuleppel Seltsi eestseisus, avab ja juhatab Vilistlaskogu esimees või vanem koosolekust osavõttev vilistlane.

#### **4. Ametnikkudest.**

§ 100. Seltsil on järgmised

a) *ametnikud*:

I. eestseisuse liikmed:

- 1) esimees,
- 2) abiesimees,
- 3) kirjatoimetaja,
- 4) abikirjatoimetaja,
- 5) laekahoidja,
- 6) vanamees,
- 7) majavanem;

II. eriametnikud:

- 8) kõnevanem,
- 9) kogudehoidja,
- 10) peovanem,
- 11) lauluvanem,
- 12) spordivanem;

III. kohtunikud:

- 13) kohtu juhataja,
- 14) „ abijuhataja,
- 15) „ kirjatoimetaja,
- 16) esimene asekohtunik,
- 17) teine asekohtunik;

IV. revidendid:

- 18) revident,

- 19) esimene abirevident,
- 20) teine abirevident;

b) *kollektiivid:*

- 1) eestseisus,
- 2) kõnetoimkond,
- 3) peotoimkond,
- 4) laenuitoimkond,
- 5) kohus,
- 6) revisjonikomisjon,
- 7) ajutised komisjonid.

§ 101. Seltsi ametnikuks võib valida ainult tegevliikmeid, ajutistesse komisjonidesse ka välis- ja noorliikmeid.

§ 102. Seltsi liige on kohustatud laskma end valida ametisse, kui ei arvestata ta keeldumise põhjusi.

Märkus: Kaks tegevusjärku järjestikku ühes ametis olnud Seltsi liige võib loobuda sama ametit vastu võtmast kolmandaks tegevusjärguks.

§ 103. Ametnikke valitakse harilikult vana poolaasta lõpul järgmiseks poolaastaks.

§ 104. Seltsi aruande poolaastate alguspäevad on 1. jaanuar ja 1. september. Vanad ametnikud annavad ametid uutele üle uue poolaasta esimesel eestseisuse koosolekul.

§ 105. Ameti üleandmisel annavad Seltsi ametnikud, kelle hoolet mingisugust Seltsi vara, selle üle oma järeletulijaile peale vara ülelugemist ja selle seisukorra järele vaatamist sellekohaste nimekirjade ja akti järele revisjonikomisjoni juuresolekul.

§ 106. Kui ametnik oma kohustusi ajutiselt ei saa täita, siis määrab ta endale tegevliikmete

hulgast a s e m i k u, esijärjes oma abi, kelle volitused võivad kesta kuni kaks nädalat. Kauemaks ajaks valib ametnikule asemiku üldkoosolek.

Märkus: Kui ametnik ise ei saa endale asemikku määrata, siis määrab asemiku esimees.

§ 107. Seltsi ametnik, kel pole kodukorras ette nähtud abi, võib valida omale tegevliikmete hulgast a b i, ja anda sellele täita osa oma ülesandeid.

§ 108. Seltsi ametnikkude, nende asemikkude ja abide nimed pannakse välja Seltsi ruumesse ühes ajaga, mil keegi neist ametiasjus seal viibib.

§ 109. Iga ametnik koostab oma tegevusalal väljasaadetavate kirjade teksti.

§ 110. Seltsi ametnikud ja kollektiivid peavad oma tegevuse kohta päevikut ja esitavad kirjaliku aruande ühe nädala jooksul peale oma volituste lõppemist.

Märkus 1: Aruanded esitatakse aruande-poolaasta esimehele, rahalised aruanded laekahoidjale, kes nad 3×24 tunni jooksul läbi vaatab ja, kui nad korras, revisjonikomisjonile edasi annab, kes nad 3×24 tunni jooksul läbi vaatab, oma märkusega varustab ja esimehele üle annab.

Märkus 2: Ei vasta aruanded nende kohta maksmapandud nõudeile, siis antakse nad kokkuseadjale tagasi ümbertegemiseks.

§ 111. Peale kodukorras loendatud teadete sisaldavad aruanded ülevaate aruandja ülesannete ja tegevuskava täitmisest ja muid asjasse puutuvaid teateid, osutades nii saavutusi ja uusi samme teatud alal kui ka nähteid, mis on takistanud tegevust.

## Kollektiivide koosolekuist.

§ 112. Seltsi kollektiivide koosolekuid peetakse tarvidust mööda. Koosolekuist osavõtt on nende liikmeile kohustuslik, samuti osavõtt Seltsi ametnikkudele nende eneste poolt kokkukutsutud koosolekuist.

Märkus: Kollektiivide koosolekuist võivad osa võtta Seltsi vilistlased ja liikmed, peale noorliikmete, ning koosolek võib neile anda sõna.

§ 113. Kollektiivi koosoleku kutsub kokku, avab ja juhatab kollektiivi juhataja või abijuhataja. Juhataja on ka kollektiivi aruandjaks.

§ 114. Kollektiivi koosoleku kvoorumiks on kolm liiget, nende hulgas ka kollektiivi juhataja või abijuhataja.

§ 115. Kollektiivi koosolek teeb otsused lahtisel hääletamisel lihthäälteenamusega.

§ 116. Kollektiivil on protokolliraamat, milleks võib olla ka kollektiivi juhataja päevik, kuhu protokollitakse koosoleku aeg, koht, osavõtjate ja puudujate liikmete nimed ja tehtud otsused. Protokoll kirjutatakse koosolekul ja kirjutatakse alla koosolekust osavõtjate poolt.

§ 117. Ajutiste komisjonide volitused kestavad nende ülesande täitmiseni ja aruande esitamiseni või komisjoni liikmete vabastamiseni oma kohustustest nende valija poolt.

## Eestseisusest.

§ 118. Seltsi eestseisuse moodustavad esimees — juhatajana, abiesimees — abijuhatajana, kirjatoimetaja, abikirjatoimetaja, laekahoidja, vanamees ja majavanem.

§ 119. Eestseisus esindab Seltsi, ajab Seltsi asju selleks määratud korras, korraldab võlgade sissenõudmist võõrailt isikuilt, palkab ja vabastab Seltsi teenijaid, võtab ametnikkudelt vastu, vaatab läbi ja esitab üldkoosolekule tegevuskavu, eelarveid ja aruandeid; võtab seisukoha üldkoosolekule arutamiseks minevate kirjade ning ettepanekute kohta ja otsustab edasilükkamatuid asju, teatades sellest iga kord lähemale üldkoosolekule.

§ 120. Ainult eestseisuse liikmeil on õigus avada Seltsile tulnud kirju.

#### E s i m e h e s t .

§ 121. Seltsi esimees juhib Seltsi tegevust Seltsi eesmärgi suunas, Seltsi põhimõtete alusel, Seltsi kodukorra määruste järele ja Seltsi üldkoosoleku otsustele vastavalt; valvab Seltsi varade ja Seltsis seaduslikus korras maksma pandud määrustest kinnipidamise järele ja hoolitseb, et seaduslikke otsuseid täidetaks ning et Seltsi ametnikud oleksid hoolsad oma kohustuste täitmisel.

Esimees võib, võimaluse korral läbi rääkides ka teiste eestseisuse liikmetega, otsustada edasilükkamatu iseloomuga vähemaid asju, teatades sellest iga kord lähemale eestseisuse või üldkoosolekule.

Esimees määrab trahve eksimuste eest lapetusmääruste vastu.

Seltsi kirjad saadetakse välja esimehe teadmisel.

§ 122. Esimehe aruanne annab üldise ülevaate Seltsi elust ja kokkuvõtlikke teateid kõigist aruandest, hinnates Seltsi tegevust Seltsi eesmärgi ja põhimõtete seisukohalt.

§ 123. Abiesimees täidab esimehe puudumisel või tema määramisel esimehe aset.

§ 124. Abiesimehe aruanne sisaldab Seltsi ametnikkude koosseisu, Seltsi liikmestiku statistika, liikmete arvu poolaasta alul, juurdetulnute, lahkunute, tegev- ja välisliikmeks või vilistlaseks saanute arvu; teateid liikmete liikide ja õpialade kohta; liikmete lapestamise ja karistamise ning Seltsist lahkumise põhjused.

#### Kirjatoimetajast.

§ 125. Kirjatoimetaja toimetab ja korraldab Seltsi kirjavahetust, kannab seesmise korra raamatusse kodukorra-muudatusi, -täiendusi ja põhimõttelisi otsuseid, määrab koosolekult puudunute ja hiljaksjäänute trahve, muretseb Seltsi kirjutusmaterjali, peab oma hoole all Seltsi pitsati ja kirjatoimetamise vahendid ning paneb välja ja peab jooksvalt korras Seltsi ametnikkude ja liikmete nimestikud ja aadressid.

§ 126. Kirjatoimetaja aruanne sisaldab kirjavahetuse statistika ja nimestiku, missuguste üliõpilasuühingutega ja millises vahekorras olud.

§ 127. Abikirjatoimetaja täidab kirjatoimetaja puudumisel või tema määramisel kirjatoimetaja aset.

§ 128. Abikirjatoimetaja aruanne sisaldab statistika Seltsi ja eestseisuse koosolekute, osavõtjate, puudunute, hiljaksjäänute, päevakorrapunktide ja otsuste kohta ja põhimõttelised otsused seesmise korra raamatu järele.

#### Laekahoidjast.

§ 129. Seltsi ja tema ametnikkude rahaline asjaajamine ja arvepidamine toimub laekahoidja poolt antud juhtnõõride järele. Laekahoidja

võtab vastu Seltsile sissetulevad summad ning maksab välja Seltsil makstaolevad summad kooskõlas Seltsi eelarve, üldkoosoleku otsuste, eestseisuse ja esimehe korraldustega.

§ 130. Laekahoidja valvab ja hoolitseb, et Seltsi liikmete tagatisvekslid oleksid korras ja et Seltsi liikmed oma makse ja trahve tasuksid määratud tähtpäeviks. Selleks kannab ta Seltsi liikmeil makstatulevad summad Seltsi ruumesse väljapandud sellekohasele tabelile ühes maksutähtaegadega. Maksutähtajad, mis ei ole kodukorras ette nähtud ega üldkoosoleku poolt kindlaks määratud, määrab laekahoidja ja kannab nad vähemalt 3×24 tundi varem tabelisse.

Üks kuu peale maksutähtpäeva möödumist teatab laekahoidja maksu mittetasumisest lähemale üldkoosolekule mittemaksjate liikmete lapestatuks lugemiseks. Laekahoidja määrab trahve liikmemaksu ja võlgade tasumise viivitamise eest.

§ 131. Laekahoidja annab täpsaid aruandeid tagatisvekslite ja iga Seltsi arve ja varaliigi läbikäigu ning seisu kohta.

§ 132. Laekahoidja juhatab laenu toimkonda, kuhu kuulub veel esimees abijuhatajana ja vanamees.

Laenutoimkond vaatab läbi ja esitab erakoosolekule ühes oma seisukohaga Seltsi liikmete sooviavaldused Vilistlaskapitalist pikaajalise laenu saamiseks või vilistlastelt laenuallkirja soovitusel saamiseks.

#### V a n a m e h e s t.

§ 133. Vanamehe hoole, kasvatuse ja käsu all on Seltsi noorliikmed. Vanamees tutvustab neid Seltsi eesmärgi, põhimõtete, kodukorra, põhikirja, siseelu ja ajaloo ning seltskond-

likus suhtlemises maksvate kommetega. Vanamehe korraldatud noorliikmete koosolekuist osavõtmine on noorliikmeile kohustuslik.

§ 134. Vanamees võtab osa noor- ja tegevliikmete vastuvõtmiskoosolekuist, kus saab esimesena sõna. Temal on õigus vastuvõtmis-ettepanekut hääletamiselt ära võtta, kui esitatakse kandidaadi vastu vanamehele varem-teadmatuid andmeid.

§ 135. Vanamehe aruanne sisaldab ülevaate noorliikmete liikumisest, uustulnukite koosseisust, noorliikmete kasvatusesest ja selle vahendeist ning Seltsi osavõtust seltskondlikust suhtlemisest väljaspool Seltsi.

#### M a j a v a n e m a s t.

§ 136. Majavanema hoole ja valve all on Seltsi korter ja vallasvara, tema korraldusel toimub korteri küte, valgustus, koristamine ja remonteerimine, vallasvara muretsemine, parandamine, kindlustamine ja tarvitamine.

Märkus: Majavanema valve ja aruandmise all on ka see Seltsi vallasvara, mille tarvitamist korraldavad teised ametnikud:

§ 137. Seltsi liikme poolt või tema süü tõttu rikutud Seltsi varanduse laseb majavanem süüdlase kulul parandada või uuendada. Majavanem trahvib ruumide- ja vallasvara-korra vastu eksijaid.

#### K õ n e t o i m k o n n a s t.

§ 138. Kõnevanem juhatab kõnetoimkonda, kuhu kuulub veel abiesimees abijuhatajana, kogudehoidja ja majavanem. Kõnetoimkond äratub Seltsi liikmete hulgas huvi vaimse tegevuse vastu, korraldades ettekandeid, kõnesid, vaidlusi, kursusi, näitusi, õppereise ja teisi mõttevahetusi nii puht- kui rakendusteaduste, kunsti, kirjanduse ja päevasündmuste alalt, omavahelisi

ja avalikke, Seltsis ja väljaspool, maksuta ja maksulisi, Seltsi liikmete, vilistlaste ja võõraste aktiivsel osavõtul, välja andes ajakirju ja raamatuid ning muretsedes Seltsi liikmeilt kaastööd ajakirjadele.

§ 139. Seltsi liikmed võivad kõnetoimkonna nõusolekul kaasa võtta kõnekoosolekutele ka isiklikke tuttavaid.

Kõnetoimkond võib eestseisuse nõusolekul kutsuda kõnekoosolekuile ka võõraid.

§ 140. Kõnetoimkond koostab poolaasta alul oma tegevuskava, raamatukogu ja lugemislaua eelarve ja tellitavate raamatute, ajakirjade ja ajalehtede nimestiku.

§ 141. Seltsi liikmed, kes soovivad esineda kõnekoosolekul iseseisva ettekandega, teatavad sellest kõnevanemale ette vähemalt  $3 \times 24$  tundi.

§ 142. Noorliikmeil on kohustuslik osavõtt kõnekoosolekuist, kus noorliikmed esimest korda esinevad, samuti sõnavõtt seal koosoleku juhataja või vanamehe määramisel.

§ 143. Kõnekoosoleku kutsub kokku kõnevanem teate ülespanemisega Seltsi ruumesse vähemalt  $3 \times 24$  tundi enne koosolekut. Kõnekoosoleku avab ja seda juhatab kõnevanem või abiesimees, nende puudumisel kogudehoidja või koosolekul valitud juhataja.

§ 144. Kõnevanema päevikusse märgitakse koosoleku koht ja aeg, kõne kestus, pealkiri, aine, kõneleja nimi, osavõtjate liikmete, vilistlaste ja võõraste arv, vaidlusest osavõtjate arv ning kõnetoimkonna otsus ettekande sisulise ja ettekandelise külje kohta.

§ 145. Kõneleja annab kõnevanemale oma kõne või selle lühendatud kokkuvõtte Seltsi arhiivi jaoks. Kõnetoimkond võib selle autori loal avaldada trükis.

§ 146. Kõnevanema aruanne sisaldab kõnede kohta statistilise kokkuvõtte ning kõnetoimkonna üldise hinnangu.

#### Kogudehoidjast.

§ 147. Kogudehoidja korraldab Seltsi raamatukogu, lugemislaua, arhiivi ja pildikogu ning nende tarvitamist sellekohase korra alusel; määrab viimase vastu eksijate trahve, hoolitseb eelarvesse võetud kirjanduse tellimise ja esemete korraldamise ja köitmise eest ning märgib ajaraamatusse tähtsamaid sündmusi Seltsi elust.

§ 148. Kogudehoidja aruanne sisaldab kogudesse juurdemuretsetud ja kõrvaldatud esemete nimestiku, lugemislaua käinud ajakirjade ja ajalehtede nimestiku, kogude korraldamise ülevaate ja tarvitamise statistika.

#### Peotoimkonnast.

§ 149. Peovanem korraldab Seltsi einelaua ja lauanõude tarvitamist ning juhatab peotoimkonda, kuhu kuulub veel lauluvanem abi-juhatajana ja vanamees ning majavanem.

§ 150. Peotoimkond korraldab Seltsi pidustusi, lõbustusõhtuid ja muid meelelahutusi. Nende korraldamiseks võib peovanem saada Seltsi laekast avanssi.

§ 151. Peovanem esitab laekahoidjale iga pidustuse kohta ühe nädala jooksul aruande iihes kulusid tõendavate dokumentidega ja maksjate nimestikuga.

§ 152. Peovanema (peotoimkonna) poolaastaaruanne sisaldab pidustuste ja Seltsi vastuvõtude arvu, iga üksiku kulud ja tulud, osamaksu, osavõtnud Seltsi liikmete ja võõraste arvu ning koosseisu, pidustuste korralduse ja kestuse.

§ 153. Lauluvanem äratab Seltsi liikmete hulgas huvi laulu, muusika, deklamati-

siooni, näitekunsti ja tantsu vastu ning hoolitseb Seltsi liikmete lauluoskuse ja lõbustuskoosolekuil laulu ja muusika eest. Selleks organiseerib ta Seltsi liikmeist koore ja truppe ning korraldab harjutusi ja kursusi.

Alla ühe aasta Seltsis olnud liikmeil on lauluharjutustest osavõtt kohustuslik.

§ 154. Lauluvanema aruanne sisaldab lauluharjutuste arvu ja neist osavõtu, õpitud laulude nimestiku ja ülevaate pidustuste ettekannetest ja muudest muusikalistest esinemistest.

#### **S p o r d i v a n e m a s t.**

§ 155. Spordivanem äratab Seltsi liikmete hulgas huvi kehakultuuri, tervishoiu ja spordi vastu, korraldades kehaharjutusi, seltskondlikke mängu, ekskursioone — omavahelisi ja eestseisuse nõusolekul ka võõraste osavõtul — Seltsis, ja Seltsi liikmete osavõtul ka väljaspool Seltsi; korraldades ühtlasi ka Seltsi spordi- ja mänguvahendite tarvitamist.

§ 156. Spordivanema aruanne sisaldab ülevaate spordiriistade seisukorrast, kirjeldusi ning statistikat sportlikust tegevusest Seltsis ja Seltsi liikmete osavõtul väljaspool Seltsi.

#### **K o h t u s t.**

§ 157. Seltsi kohtu ülesandeks on selgitada ja lahendada Seltsi liikmete eksimusi eeskujulise seltskondliku ja Seltsis maksva korra vastu. Selleks kohus:

- 1) selgitab väärnähtusi, mis aset leidnud Seltsis või Seltsi liikmete osavõtmisel väljaspool Seltsi, selleks üle kuulates Seltsi liikmeid, muretsedes teateid teistelt isikutelt ning kogudes andmeid muul teel;
- 2) võtab vastutusele Seltsi liikmeid, kelle kohta on kohtunikkudele teatavaks saanud süüdis-

- tavaid või neid eksimuses kahtlustada lask-  
vaid andmeid;
- 3) jõuab selgusele ja kinnitab kohtuotsusega,  
kas vastutusele võetud Seltsi liige on süüdi  
või mitte;
  - 4) karistab eksimuses süüdi leitud Seltsi liiget  
Seltsi korra järele;
  - 5) lahendab Seltsi liikmete omavahelisi kon-  
flikte asjaosaliste poolte ühisel soovil;
  - 6) annab Seltsi ametnikkudele lähemaid sele-  
tusi kodukorra määruste kohta ja kooskõlas-  
tab ning redigeerib kodukorra täiendamiseks  
tehtud otsuseid.

§ 158. Kohtu juhataja määrab asja arutami-  
sele Seltsi koosoleku või eestseisuse ülesandel,  
kohtunikkude koosoleku otsusel, enese algatu-  
sel, Seltsi ametniku või kohtuniku nõudel,  
Seltsi liikme või vilistlase kaebusel.

§ 159. Iga kohtuistungil eel peab kohus  
kohtunikkude koosoleku, kus võtab vastu  
istungil päevakorra ning arutab läbi asjaajamise  
korrasse puutuvad küsimused.

Ühe konflikti asjus esitatud vastastikuseid  
või mitmesuguseid kaebusi võib määrata kor-  
raga arutamisele.

§ 160. Kohtunik ei võta osa asja arutami-  
sest, kui ta on ise vastutuselevõetuks või kaeba-  
jaks oma isikut puutumas asjas.

§ 161. Kohtuistungil kutsuvad kokku kohtu  
juhataja, saates kirjatoimetaja kaudu kutsed  
kõigile kohtunikkudele, kaebajatele, vastutusele-  
võetutele ja ülesantud tunnistajatele ning istungi  
päevakorra Seltsi ruumesse välja pannes vähe-  
malt 2×24 tundi enne istungi algust. Kohtu  
juhataja juhatab kohtupidamist sellekohase  
korra järele ja hoolitseb, et teda ei eksitataks,

milleks tal õigus on eksitajaid kohtupidamisruumist eemaldada.

Kohtu juhataja puudumisel täidab tema kohuseid abijuhataja.

Märkus 1: Noorliikme vastutuselevõtmisest teatatakse ka vanamehele.

Märkus 2: Kohtukutse peale ilmumine on kõigile Seltsi liikmeile kohustuslik. Etteteatamata puudumine ja hiljaksjäämine loetakse põhjusetuks.

Märkus 3: Seltsi liikmete omavaheliste konfliktide arutamisel võib kohus istungi ühe poole soovil kuulutada kinniseks.

§ 162. Vastutusele - võetu puudumisel võib kohus asja arutamist edasi lükata.

§ 163. Asja arutamisel kannab kohtu juhataja ette süüdistusmaterjali, mille peale vastutusele-võetu annab oma seletuse. Selle järel kuulatakse üle teised asjaosalised ning esitatakse neile küsimusi. Kohtunikkude nõusolekul võivad ka kohtu istungit pealt kuulavad Seltsi liikmed anda asja selgitavaid seletusi ja esitada asjaosalistele küsimusi. Vastutusele-võetu saab viimasena sõna.

§ 164. Asja otsustamine toimub ainult kohtunikkude osavõtmisel, kes otsustavad:

- 1) kas vastutusele-võetu on süüdi,
- 2) milles seisab süüdlase eksimus,
- 3) kuidas tuleb süüdlasel oma eksimus lahendada,
- 4) kuidas süüdlast karistada.

Otsus kuulutatakse kõigile istungilviibijaile.

§ 165. Kohtuistungit kohta peetakse protokoll, milles toodud istungi aeg, koht, asjaosalised, süüdistavad andmed ja otsus täielikult, muu asjakäik kokkuvõtlikult. Protokollile kir-

jutavad alla kõik kohtumõistmist toimetanud kohtunikud.

§ 166. Kui asjaosalised pole kohtu otsusega rahul, siis võivad nad esitada 2×24 tunni jooksul kohtu juhataja kaudu edasikaebuse erakoosolekule, välja arvatud otsused, milles on jäetud tagajärjeta kaebused Seltsi ametnike poolt määratud trahvist vabastamiseks.

§ 167. Seltsi kohtu aruanne sisaldab arutatud asjade arvu, otsused liikide järele, kas otsuseid edastatud erakoosolekule, viimase poolt kinnitatud, kohtule uueks läbivaatamiseks antud või muudetud.

#### Revisjonikomisjonist.

§ 168. Revisjonikomisjoni kuulub revident juhatajana ja tema kaks abi liikmeina, kes ei ole revisjonile alluvates Seltsi ametites.

§ 169. Revisjonikomisjon revideerib Seltsi koosolekute otsusel, viie tegevliikme nõudel, Seltsi ametnike ettepanekul või omal algatusel igal ajal Seltsi varasid, ametnike ja kollektiivide asjaajamist ja tegevust ning majanduslikke aruandeid enne nende esitamist üldkoosolekule.

Varade, dokumentide ja aruannete revideerimine toimub täpsalt ning täielikult.

§ 170. Revisjonikomisjon astub kohe samme igasuguste Seltsi elus ilmsikstulnud väärnäh-tuste selgitamiseks ja teatab neist lähemale üldkoosolekule.

#### 5. Varadest.

§ 171. Seltsil on oma korter, milles on ruumid Seltsi tegevuseks ja kus asub Seltsi arhiiv, raamatukogu, mööbel, muusika-, mängu- ja spordiriistad, lauanõud, Seltsi lipp, pitsat ja muu Seltsi vallasvara.

§ 172. Seltsi vara, selle hulgas ka Seltsi aktiiva võlakohustised, vekslid, saadaolevad liikmemaksud, trahvid ja muud summad, mis oma väärtuses vähenenud või selle kaotanud rikkumise, kadumise, hävimise või muul teel, ilma et selles oleks otsekohest süüdlast või ilma et süüdlaselt oleks võimalik kätte nõuda varanduse väärtust, — kustutatakse aktivast maha akti põhjal.

#### Ruumest.

§ 173. Seltsi liikmeile ja vilistlastele on võimaldatud sissepääs Seltsi ruumesse oma võtmeiga igal ajal.

§ 174. Sellekohase korra järele võivad Seltsi ruumesse võõraid kaasa tuua tegev- ning välisliikmed ja vilistlased ning nende igakordsel loal ja juuresolekul ka noorliikmed.

§ 175. Seltsi ruumes on lubatud suitsetada ainult selleks määratud suitsetamisruumis.

#### Vallasvarast.

§ 176. Seltsil on üldhariduslik ja eriteaduslik raamatukogu, mida võivad tarvitada ainult Seltsi liikmed ja vilistlased.

§ 177. Raamatukogu on avatud õppeajal vähemalt kaks korda ja õppevaheajal vähemalt üks kord nädalas, missugune aeg avalikult teatatakse.

§ 178. Raamatuid antakse soovijaile nende ülesandmise järjekorras mitte üle kolme eksemplari isikule ning mitte kauemaks kui üheks kuuks.

§ 179. Kui raamat tähtjaks tagasi pole toodud, tuleb kogudehoidja seda tarvitajale meelde teate ülespanemisega Seltsi ruumes.

Meeldetuletuse peale ühe kuu jooksul tagasi-toomata raamatud nõuab kogudehoidja tagasi.

§ 180. Raamatukogu kohta peetakse karto-teknimestikku ja inventariraamatut, kuhu kantakse iga raamatu inventarinumber, muretsemisaeg, autor, pealkiri, kirjastaja, ilmunis-aasta, lehekülgede arv, hind, katalooginumber ja märkus, kui raamat kogust kõrvaldunud.

§ 181. Seltsil on lugemislauad, kus lugemiseks saadaval kodu- ja väljamaa ajalehti ja ajakirju.

§ 182. Lugemislaual, varnades ja riuleil seisavad ajalehed kaks nädalat ja ajakirjad ühe kuu, mille järel ajakirjad lähevad raamatukokku ja ajalehed majavanema käsutusse, kui selleks pole maksmata pandud teissugust korda.

§ 183. Seltsil on arhiiv, mille moodustavad:

- 1) Seltsi koosolekute protokollid,
- 2) Seltsi ametnikkude aruanded,
- 3) Seltsi kirjavahetus,
- 4) Seltsi tarvitatud asjaajamis- ja arveraamatud ning dokumendid,
- 5) Seltsis peetud kõnede, vaidluste ja muude ettekannete tekstid, kavad ning kokkuvõtted,
- 6) Seltsi liikmete elulookirjeldused,
- 7) kõik muud Seltsi ellu puutuvad kirjeldused, kirjalikud esemed ja pildid.

§ 184. Arhiivist võib arhivaale välja anda raamatukogu-korra alusel.

§ 185. Arhiivi kohta peetakse kronoloogilist inventariraamatut, süstemaatilist kataloogi ja tarvitajateraamatut.

§ 186. Seltsil on pildikogu, mis koosneb raamitud piltidest ja pildialbumeist.

Igal poolaastal pildistatakse Seltsi liikmed ning Seltsi eestseisus ja asetatakse pildid Seltsi ruumesse.

§ 187. Seltsil on omanimeline sinivärviline lipp.

### Tuludest.

§ 188. Seltsi asjaajamiseks, ruumide pidamiseks, vallasvara muretsemiseks ja liikmete toetamiseks laenudega vajab Selts sissetulekuid, mis saadakse liikmete maksudest, Vilistlaskogu toetussummadest, annetustest, pärandustest, Seltsi korraldatud pidustustest ning ettevõttest, Seltsi väljaannete müügist ja Seltsi varade kasutamisest ning võõrandamisest.

§ 189. Seltsile maksavad makse:

- 1) Seltsi tegev- ja noorliikmed — kuumaksu iga kalendrikuu eest ette  $\frac{1}{30}$  osa suuruses oma keskmisest kuuteenistusest või -kulusummast, selle järele, kumb on suurem, kuid vähemalt määratud alammääras;  
Märkus: Õppeajal alatiselt väljaspool Tartut viibivail tegevliikmeil võib kuumaksu alandada välisliikme-maksumäärani;
- 2) välisliikmed — poolaasta-maksu iga poolaasta eest ette 1% suuruses oma eelmise poolaasta teenistusest või kulusummast, kuid vähemalt määratud alammääras;
- 3) sisseastunud liikmed — sisseastumismaksu ühe nädala jooksul peale vastuvõttu;
- 4) tegevliikmed — ühekordset inventarimaksu 30 krooni suuruses ühe kuu jooksul peale tegevliikmeks-vastuvõtmist.

Märkus 1: Igal tegevliikmel on õigus saada see summa laenuks Vilistlaskapitalist harilikus tagatiskorras.

Märkus 2: Erakoosoleku ettepanekul vabahtlikult või kõik oma kohustused Seltsi vastu õiendanud Seltsist lahkujale liikmele võidakse see summa tagasi maksta.

§ 190. Erakorralisiks otstarbeiks võib määrata ka erakorralisi makse, selle hulgas Seltsi tutvustamiseks korraldatavate külalisõhtute kulude katteks esindusmaksu mitte üle kuumaksu-alamäärana poolaasta kohta.

Märkus: Muude pidustuste kulud jaotatakse alatiselt Tartus viibijate vahel, kusjuures vilistlased maksavad kahekordselt, esimest aastat ülikoolis viibivad noorliikmed on aga maksuvabad.

§ 191. Majanduslikult väga raskes seisukorras liikmeile, kui neil endil ja Seltsil puudub võimalus neile laenu muretseda, võib alandada kuumaksu alla üldise alammäärana.

Märkus: Maksumäärade alandamine ja maksutähtaegade pikendamine võib toimuda liikme kirjaliku motiveeritud sooviavalduse põhjal.

§ 192. Seltsile sissetulevad rahasummad ja vekslid võetakse vastu sellekohaste kviitungide vastu.

#### Kuludest.

§ 193. Kulude tegemine Seltsi arvel ja Seltsi raha väljaandmine toimub vastuvõetud eelarve järele. Kui eelarves lubatud krediidist ei jätku, esitab eestseisus üldkoosolekule uue krediidinõudmise.

§ 194. Iga summa väljaandmine peab olema tõestatud korrapärase arve või kviitungiga. Ei

ole kviitungi saamine võimalik, siis seab raha väljamaksja kokku akti ja kinnitab selle oma ja ühe kaasliikme allkirjaga.

#### Arveist.

§ 195. Seltsi varade ja kohustiste kohta peetakse järgmisi arveid:

- 1) kassaarve ja pangaarved,
- 2) kulude ja tulude arve eelarvele vastavalt,
- 3) inventariarve (eraldi vallasvara-, spordiabinõude-, raamatukogu- ja lauanõude-arve),
- 4) deebitoride arve,
- 5) kreditorite arve,
- 6) kapitalide arve (eraldi peakassa-, vase-, lauanõude-, vallasvara-, spordiabinõude-, raamatukogu- ja vilistlas-kapitali arve).

§ 196. Kulude ja tulude arve sissetuleku moodustavad ja kantakse poolaasta lõpul nimetatud arvele vastavalt eelarve järele peetud eriarveilt: liikmemaksud, esindusmaksud, peoõhtumaksud, %%% pangaarvete pealt, Seltsi varade kasutamisest saadud summad ja muud tulud.

§ 197. Kulude ja tulude arve väljamineku moodustavad ja kantakse poolaasta lõpul nimetatud arvele vastavalt eriarveilt: korteri üür, küte, valgustus, koristamine, remont, kantseleikulud, post, telefon, mööbli ja muu vallasvara korrashoid ja kindlustamine, kuulutused, ajalehed, Seltsi liikmemaksud liit-organisatsioonidele ja annetused; summad eelarve ja üldkoosoleku otsuste järele vasekapitali, vallasvara-kapitali, spordiabinõude-kapitali, lauanõude-kapitali ja raamatukogu-kapitali suurendamiseks; peoõhtute avanssideks, inventari amortiseeritud

osa uuendamiseks ja kõik muud jooksvad ja juhuslikud kulud.

§ 198. Inventariarvete, s. o. vallasvara-, spordiabinõude-, raamatukogu- ja lauanõudearve sissetuleku moodustavad kõik juurdemuretsetud inventariosad ja väljamineku kõik inventariosade mahakustutamised vastavate aktide järele.

§ 199. Deebitoride arvesse kantakse kõik Seltsil saadaolevad summad. Seltsi liikmete võlgujäänud maksud kantakse nimetatud arvesse iga poolaasta lõpul.

§ 200. Kreeditoride arvesse kantakse kõik Seltsi võlad.

§ 201. Peakassa-kapitali moodustab kõik nimelistest kapitalidest ülejääv Seltsi kapital. Eriotstarbelisi kapitale ei või vähendada ilma üldkoosoleku otsuseta.

#### L a e n u d e s t.

§ 202. Vasekapitali sissetuleku moodustavad endise pikaajalaenu- ja vasekassa-summad, sisseastumismaksud, vasekapitali laenude %%, kõik trahvid, annetused ja pärandused otstarbe määramiseta.

§ 203. Vasekapitali väljamineku moodustavad laenud Seltsi liikmeile ja kuni kolmeks kuuks Seltsi kassale.

Kui vasekapital on tõusnud 3000 kroonini, siis võidakse määrata üle selle olevad summad inventari-kapitalide arvele.

§ 204. Vasekapitalist laenu saada võivad üle kolme kuu Seltsis olnud liikmed. Laenu annab laekahoida kuni 30 krooni isikule üheks kuuks. Laenu eest võetakse intressi ette

15 senti iga terve või pooliku 10 krooni ja iga terve või pooliku kuu pealt.

Ei ole laenuvõtjal võimalik laenu tähtpäevaks tasuda, siis võib laekahoidja temale laenu järgmiseks kuuks pikendada ainult teiste laenusoovijate puudumisel.

§ 205. Vilistlaskapitalist võivad laenu saada ainult need hääleõiguselised tegevliikmed, kes on olnud üle ühe aasta Ülikoolis ja Seltsis, kel osa eksameid tehtud ja kes majanduslikult raskes seisukorras.

Samad tingimused maksavad ka soovituse andmisel Seltsi liikmele vilistlastelt vekslile või võlakohustisele allkirja saamiseks.