

Teadusliku töö plaani koostamise juhend
(lisad 1,2 ja 3 KKHM instruktiivkirjale Nr.35)

Teadusliku uurimistöö plaanid tuleb koostada vastavalt põhisuundadele.

Teadusliku töö plaan peab hõlmama kõik põhikohaga õppejõud ja teaduslikud töötajad, aspirandid ja stažööruurijad. Plaani mitte lülitada isikuid väljastpoolt ülikooli. Teaduskonna allasutuste teadusliku töö plaanid peab eelnevalt läbi vaatama teaduskonna nõukogu.

Plaanid trükkida kirjutusmasinal 5 eksemplaris, koostatuna korrektses vene keeles. Iga suund alustada uuel pealkirjastatud lehelt. Suuna nimetus paigutada lehekülje keskele kirjutatuna suurte tähtedega. Nimetuse all näidata suuna juhendaja Tartu Riiklikus Ülikoolis (väikeste tähtedega, mise järel teaduslik kutse ja kraad). Suuna all esitada eraldi riigieelarvelised ja lepingulised uurimused.

Kui sama teema all on nii riigieelarvelisi kui ka lepingulisi täitjaid, siis tuleb summad ja täitjad näidata eraldi ridadel. Instituudil ja probleemlaboratooriumidel esitada plaanid eraldi blankettidel.

Kui teema täitjad on mitmest allasutusest, tuleb lahtris 4 kõik allasutused kirja panna.

Lahtritesse 5 ja 6 trükkida teemade alustamise ja lõpetamise tähtajad. Jooksvasse aastasse kuuluvad tähtajad (nii alustamise kui ka lõpetamise aeg) näidata kvartali täpsusega, teistel juhtudel näidata ainult aasta.

Lahtrisse 8 trükkida "ГОСКОМЗЕТ", kui finantseerimine toimub riigieelarvest, "ГКНТ" ja määruse nr., kui on tegemist lisafinantseerimisega, ning tellija nimetus ja "ХОЗДОГОВОР" ning lepingu nr., kui on tegemist lepingulise uurimistööga.

Lahtrites 9, 10, 11 planeeritavate maksumuste arvutamisel arvestada kulutatavate materjalide väärtust, teadusliku uurimistööga seotud komandeerimiskulusid, muid kulusid kuni teaduslike tööde kirjastusele üleandmiseni ja töötasu, mis makstakse teadusliku töö tegijatele. Töötasu suurus arvestada antud uurimistööst osavõtjate aastapalga alusel, võttes aluseks individuaalplaani järgi planeeritud tööaja kulu antud uurimistööle.

Plaanile tuleb alla trükkida:

Проектор по науке проф.

X. Metca

Plaanide esimese eksemplari esimesed lehed viseeritakse teadusliku juhendaja või allüksuse juhataja poolt. Peale selle peab plaani esimene eksemplar olema viseeritud dekaani poolt.

Plaanides saab teha muudatusi ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministriumiga loal, kes kooskõlastab need NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse Ministriumiga.

Majandusteaduste-alased plaanid tuleb esitada kooskõlastamiseks ka ENSV Plaanikomitee vastava vormi kohaselt.

Teise ossa (materjaaltehniline varustamine) ei tule sisse võtta kodumaiseid seadmeid maksumusega alla 2,0 tuh. rubla. Kallihinnalised (üle 50 tuh. rubla) ja suurekalibrilised seadmed, mis nõuavad paigaldamiseks lisapinda, võib plaani lülitada alles pärast ministriumiga kooskõlastamist. Teise ossa seadmed peavad olema kooskõlas varustusosakonnale esitatud varasemate tellimustega.

Tabeli alajaotused:

2.1. kodumaised seadmed

2.2. importseadmed

- sotsialistlike maade seadmed

- kapitalistlike maade seadmed

2.3. materjalid

Kolmanda osa täitmisest.

Lahtris 2 näidata konkreetselt, millistel näitustel planeeritakse töö tulemusi eksponeerida, millises ajakirjas või kogumikus avaldatakse artikkel jne.

Lahtris 8 näidata juurutamist finantseeriv organisatsioon (lepinguliste tööde puhul vastav tellija).

Lehtis 9 näidata, missuguses mahu (tundide arv) ja missugu-
tele erialale viiakse sisse uus loengukursus, prak-
tikum, laboratoorne töö jms. või missugune uus
õpik (õpiku peatükk), õppevahend jms. kavatakse
välja anda (näidata pealkirjad ja kirjastus).

Lehtis 10 näidata organisatsioonide, asutuste, ettevõtete
nimetused, kus peale TRÜ planeeritakse uurimis-
töö tulemusi juurutada.

Lehtis 11 näidata juurutamisel saadav majanduslik efekt
tuh. rublades (kui see on arvestatav).

Lehtis 12 näidata sotsiaalsed ja muud efekti liigid (töö-
tingimuste paranemine jne.).

Juurutamisploandidesse võib taotleda muudatuste sisse-
viimist üks kvartal enne teadusliku uurimistöö plaanis ole-
va teema lõppemist, kusjuures taotlus peab olema eselnevalt
läbi vaadatud teaduskonna nõukogus.

Aastaplaani juurde lisada iga teema kohta eraldi lehel
(dinformaadis) kahes eksemplaris konkreetsete täitjate loe-
telu (nr., ees- ja isanime initsiaalid, perekonnanimi, tea-
duslik kutse viimase puudumisel ametikoht ja teaduslik
kraad. Teaduslik kraad, teaduslik kutse ja ametikoht kirju-
tada lühendatult). Vajadusel näidata lehekülje parempoolsel
serval antud täitja konkreetne töö (see on vajalik, kui an-
tud teema liigendub töödeks või kui on tegemist lepinguliste
töödega).

Soovitav vorm:

Тема:

Этап:

№№ III Исполнители	Примечания /заполняется в случае необходимости выде- лить конкретную работу кон- кретного исполнителя или группы/

Alla kirjutavad teema juhendaja ja kat. juhataja.

Teadusprorektor prof.

H. Metsa

Lahtrites 9, 10, 11 planeeritavate maksumuste arvutamisel arvestada kulutatavate materjalide väärtust, teadusliku uurimistööga seotud komandeerimiskulusid, muid kulusid kuni teaduslike tööde kirjastusele üleandmiseni ja töötasu, mis makstakse teadusliku töö tegijatele. Töötasu suurus arvestada antud uurimistööst osavõtjate aastapalga alusel, võttes aluseks individuaalplaani järgi planeeritud tööaja kulu antud uurimistööle.

Plaanile tuleb alla trükkida:

Проректор по науке проф.

X. Metsa

Plaanil esimese eksemplari esimesed lehed viseeritakse teadusliku juhendaja või allüksuse juhataja poolt. Peale selle peab plaani esimene eksemplar olema viseeritud dekaani poolt.

Plaanides saab teha muudatusi ENSV Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeeriumi loal, kes kooskõlastab need NSVL Kõrg- ja Keskerihariduse Ministeeriumiga.

Majandusteaduste-alased plaanid tuleb esitada kooskõlastamiseks ka ENSV Plaanikomitee vastava vormi kohaselt.

Teise ossa (materjaaltehniline varustamine) ei tule sisse võtta kodumaiseid seadmeid maksumusega alla 2,0 tuh. rubla. Kallihinnalised (üle 50 tuh. rubla) ja suurekalibrilised seadmed, mis nõuavad paigaldamiseks lisapinda, võib plaani lülitada alles pärast ministeeriumiga kooskõlastamist. Teise ossa seadmed peavad olema kooskõlas varustusosakonnale esitatud varasemate tellimustega.

Tabelli alajaotused:

2.1. kodumaised seadmed

2.2. importseadmed

- sotsialistlike maade seadmed

- kapitalistlike maade seadmed

2.3. materjalid

Kolmanda osa täitmisest.

Lahtris 2 näidata konkreetset, millistel näitustel planeeritakse töö tulemusi eksponeerida, millises ajakirjas või kogumikus avaldatakse artikkel jne.

Lahtris 8 näidata juurutamist finantseeriv organisatsioon (lepinguliste tööde puhul vastav tellija).

Lahtris 9 näidata, missuguses mahu (tundide arv) ja missugusele erialale viiakse sisse uus loengukursus, praktikum, laboratoorne töö jms. või missugune uus õpik (õpiku peatükk), õppevahend jms. kavatakse välja anda (näidata pealkirjad ja kirjastus).

Lahtris 10 näidata organisatsioonide, asutuste, ettevõtete nimetused, kus peale TRÜ planeeritakse uurimistöö tulemusi juurutada.

Lahtris 11 näidata juurutamisel saadav majanduslik efekt tuh. rublades (kui see on arvestatav).

Lahtris 12 näidata sotsiaalsed ja muud efekti liigid (töötõingimuste paranemine jne.).

Juurutamiskava sisse võib taotleda muudatuste sisseviimist üks kvartal enne teadusliku uurimistöö plaanis oleva teema lõppemist, kusjuures taotlus peab olema eelnevalt läbi vaadatud teaduskonna nõukogus.

Aastaplaani juurde lisada iga teema kohta eraldi lehel (dinformaadis) kahe eksemplaris konkreetsete täitjate loetelu (nr., ees- ja isanime initsiaalid, perekonnanimi, teaduslik kutse viimase puudumisel ametikoht ja teaduslik kraad. Teaduslik kraad, teaduslik kutse ja ametikoht kirjutada lühendatult). Vajadusel näidata lehekülje parempoolsel serval antud täitja konkreetne töö (see on vajalik, kui antud teema liigendub töödeks või kui on tegemist lepinguliste töödega).

Soovitav vorm:

Тема:

Этап:

№	Исполнители	Примечания /заполняется в случае необходимости выделить конкретную работу данного исполнителя или группы/
III		

Alla kirjutavad teema juhendaja ja kat. juhataja.

Teadusprorektor prof.

H. Metsa

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ, ЗВАНИЙ
И ДОЛЖНОСТЕЙ

к. арх.	- кандидат архитектуры
д. б. н.	- доктор биологических наук
к. б. н.	- кандидат биологических наук
д. г. н.	- доктор географических наук
к. г. н.	- кандидат географических наук
д. г.-м. н.	- доктор геолого-минералогических наук
к. г.-м. н.	- кандидат геолого-минералогических наук
д. и. н.	- доктор исторических наук
к. и. н.	- кандидат исторических наук
к. иск.	- кандидат искусствоведения
д. м. н.	- доктор медицинских наук
к. м. н.	- кандидат медицинских наук
д. п. н.	- доктор педагогических наук
к. п. н.	- кандидат педагогических наук
д. т. н.	- доктор технических наук
к. т. н.	- кандидат технических наук
д. фарм. н.	- доктор фармацевтических наук
к. фарм. н.	- кандидат фармацевтических наук
д. ф. н.	- доктор филологических наук
к. ф. н.	- кандидат филологических наук
д. ф.-м. н.	- доктор физико-математических наук
к. ф.-м. н.	- кандидат физико-математических наук
д. филос. н.	- доктор философских наук
к. филос. н.	- кандидат философских наук
д. х. н.	- доктор химических наук
к. х. н.	- кандидат химических наук
д. э. н.	- доктор экономических наук
к. э. н.	- кандидат экономических наук
д. ю. н.	- доктор юридических наук
к. ю. н.	- кандидат юридических наук
проф.	- профессор
доц.	- доцент
с. препоц.	- старший преподаватель
препод.	- преподаватель
асс.	- ассистент
с. н. с.	- старший научный сотрудник
м. н. с.	- младший научный сотрудник
с. инж.	- старший инженер
инж.	- инженер
с. лаб.	- старший лаборант
лаб.	- лаборант
асп.	- аспирант