

52256
A
ARHIIVIKOGU

ANKEEDI TEIE PERE ELUOLU KODEERIMISJUHEND

Tartu Ülikooli Perelabor, 1989

Tartu Ülikooli
Raamatukogu

173994

ANKEEDI "TEIE PERE ELUOLU" KODEERIMISLEHT

ARHIIVKOGU

Ankeedi kodeerimine tähendab ankeedivastuste ümberkirjutamist niisugusele kujule, mis on vastuvõetav ankeedi töötlemisprogrammile arvutis. Üldiselt tähendab see:

- küsimuste-vastuste teatavat formaliseerimist nn tunnustena,
- sõnaliste vastuste asendamist sobivate arvudega.

Töö hõlbustamiseks kasutatakse nn kodeerimislehti - teatavaid kindla kujuga tühje tabeleid, mis tuleb täita ankeedivastuste kodeerimisel saadud arvudega. Igale ankeedile vastab üks kodeerimisleht.

Käesoleva ankeedi kodeerimisleht koosneb kahest pooldest - vasakul paikneb põhiline informatsioon. Siin on iga arvu jaoks ette nähtud täpselt üks, kindlas kohas paiknev lahter.

Kodeerimislehe parempoolses osas paiknevad täiendava informatsiooni tabelid, milledesse paigutatsvate arvude hulk võib erinevate ankeetide puhul olla erinev (see sõltub näiteks perekonnaliikmete arvust). Sel juhul jääb tabeli lõpuosa sageli tühjaks. Kuid ka sellel kodeerimislehe pooltel on alati tabel, millesse tunnus tuleb kirjutada, täpselt ette nähtud.

Kodeerimise lihtsustamiseks on juhendid parempoolse leheesa täitmiseks trükitud taandega (teksti on nihutatud paremale) Üleminekut vasakult paremale tähistab tärnike

(*) tabelis.

173994

Enne, kui hakata esimest ankeeti kodeerima, soovitate läbi lugeda peatükk "Tunnused ja skaalad", kus tutvustame kodeerimise mõningaid põhitõdesid ja käesoleva ankeedi kodeerimisel korduvalt kasutatavaid skaalasisid.

TUNNUSED JA SKAALAD

Küsimuste vastused kirjeldavad anketeeritavaid peret, nende põhjal moodustatakse seda peret iseloomustavad TUNNUSED. Igale tunnusele vastab üks arv (selle tunnuseväärtus või kood), mis kirjutatakse kodeerimislehele. Tunnuse väärtuse või koodide loetelu nimetatakse SKAALAKS. Tutvustame siin neid skaalasisid, mida edaspidi kõige rohkem tarvis läheb.

A-skaala

Terve rea küsimuste puhul on vastuseks üks arv - (vt. näiteks 2.4). Sel juhul tuleb see arv ka kodeerimislehele vastavasse lahtrisse kirjutada.

Seega A-skaalal on tunnuse väärtuseks ankeedivastus.

Tähelepanelik tuleb olla ainult mõõtühikutega - mõnikord on tarvis tunnid teisendada minutiteks, meetrid kilomeetriteks jne. Kui tegemist on tunnusega, mida mõeldakse ühikutes, on kodeerimisjuhendis alati näidatud kasutatav ühik.

B-skaala

Sageli on ankeedi küsimus esitatud niisuguses vormis,

et selle vastuseks on kas "Ei" või "Jah" (vt. 2.6). Sel juhul on tegemist kahend- või binaarskaalaga, mille kodeerime alati ühte viisi:

Jah - 1, Ei - 0.

C-skaala:

Mõnele küsimustele on aga antud pikem loetelu vastusevariantidena (vt. 2.1), kusjuures vastaja loogiliselt võttes peaks valida (alla kriipsutama) neist ainult ühe.

Sellisel juhul kodeeritakse tunnus VASTUSEVARIANDI NUMBRIGA, näiteks kooperatiivkorteris elava vastaja puhul on küsimuse 2.1 põhjal moodustatud tunnuse väärtuseks arv 5. Tähelepanelik tuleb siin olla sellega, et ei eksiks vastusevariantide loendamisel. Niisiis:

C-skaalal on tunnuse väärtuseks vastusevariandi number.

Mitu B-skaala tunnust ühest küsimusest

Eelmise juhuga pealtnäha üsna sarnane on ka küsimus 2.5, mille eripäraks on aga see, et vastaja võib alla kriipsutada mitu vastusevarianti. Seetõttu ei saa siin kasutada C-skaalat, vaid tuleb moodustada mitu tunnust - iga vastusevariandi jaoks üks, ning kodeerida iga selline tunnus B-skaala abil, kusjuures allakriipsutuse korral kirjutatakse lahtrisse - 1, allakriipsutuse puudumise korral - 0.

Tunnuste arv võrdub vastusevariantide arvuga.

Allakriipsutatud vastuse puhul on väärtus 1, muidu 0.

Lahtine tunnus

Paljudele küsimustele ei ole vastusevariante ankeedis ette antud. Nende kodeerimiseks on vajalikud vastusevariantid antud kodeerimisjuhendis, ning kodeerijal tuleb leida vastaja poolt antud vastusele sisuliselt kõige lähedasem variant ning kirjutada tabelisse selle järjekorra number (kood). Suure osa järgnevast kodeerimisjuhendist moodustavadki küsimuste vastusevariantide loetelud.

Segaduste vältimiseks kasutame loogiliselt välistatavate vastusevariantide korral (kui tuleb kasutada C-skaalat) väiketähti, mitteväljastavate vastusevariantide korral (iga vastus - üks B-tunnus) - suuri tähti.

Puuduv väärtus

Igas ankeedis esineb alati ka puuduvaid väärtusi - olgu siis anketeerija unustatud vastus või tal pole seda küsimust loogiliselt võimalik täita (näiteks vallalisel küsimused abi-kaasa kohta).

Üldreeglina puuduv väärtus kantakse tabelisse kriipsuna - nn tühiku sümboliga. Mõnede tunnuste puhul aga tuleb puuduv väärtus kodeerida teisiti - see on siis kodeerimisjuhendis eriti märgitud.

ÜLDANDMED

Alustagem nüüd ankeedi kodeerimist.

Võtame täidetud ankeedi ja kodeerimislehe. Selle esimene tabel (ÜLDANDMED) sisaldab neli ruutu, st ruumi nelja tunnuse jaoks. Need on:

- 1 - ANKEEDI NUMBER - kirjutame ankeedi numbri (kaanelt);
- 2 - ANKEEDI TÄITMISE KEEL -
eesti-1,
muu-2.
- 3 - ANKETEERITAVATE GRUPI TÄHIS:
Pereliit-1,
alla 3-aastase lapsega pere-2
lasterohke pere-3.
- 4 - KODEERITAVA SIFRI - märkida lepingus fikseeritud sifri nr.

PERE KOOSSEIS (TABEL 1)

Kodeerimislehe vasakul poolel paiknev tabel 1 ankeedi osa 'PERE KOOSSEIS' kodeerimiseks sisaldab 11 tühja lahtrit.

Neist 5 esimest saame küsimuse 1.1 vastustest:

- 1 - VASTAJA SUGU -
mees-1,
naine-2;
- 2 - VASTAJA VANUS - märkida vanus (aastates);
- 3 - VASTAJA ABIKAASA -
abikaasa puudub-1,
vaba-abikaasa, elukaaslane-2,
registreeritud abikaasa-3;
- 4 - ABIKAASA VANUS - märkida vanus aastates;
- 5 - NOORIMA LAPSE VANUS - märkida vanus aastates.

Edasine informatsioon selle küsimuse kohta tuleb kanda lehe paremal poolel asuvasse tabelisse 1.1.

Igale perekonnaliikmele vastab kolm tunnust-SUGULUSASTE -

vastaja-0,
abikaasa, elukaaslane-1,
oma laps-2,
abikaasa laps, kasulaps-3,
oma või abikaasa isa, ema-4,
muu täiskasvanu (tädi, minia) -5;

SUGU -

mees-1,
naine-2;

VANUS - märkida vanus aastates.

Tabeli 1.1 täitmisel märgime esimesse lahtrisse vastuses nimetatud esimese pereliikme sugulusastme, järgmisse lahtrisse tema soolise vanuse. Selle järele võtame loetelust teise pereliikme ja täidame kolm lahtrit tema andmetega jne.

Kokku tuleb tabelis 1.1 täita kolm korda rohkem lahtrid kui peres on liikmeid.

Jätkame nüüd kodeerimislehe vasaku poole täitmist. Küsimuse 1.2 vastustest saame neli tunnust. Lahtrisse (2) kirjutame PERELIHKMETE KOGUARVU, seejärel TOOEALISTE ARVU, siis LASTE ARVU ja lõpuks PENSIONARIDE ARVU.

Paneme tähele, et esimene neist arvudest peab võrduma kolme järgmise summaga. Kui see nii ei ole, tuleb selgust otsida Küsimuse 1.1 vastustest.

Järgmise tunnuse saame Küsimuse 1.3 esimesest vastusest - see on LEIBKONDA KUULUVATE INIMESTE ARV. Kirjutame selle lahtrisse (3). Viimase tunnuse annab aga ÜHISE RAHAKOTIGA PERELIHKMETE ARV. Selle kirjutame tabeli viimasesse lahtrisse.

Täielikumalt kasutame Küsimuse 1.3 vastuseid parempoolse tabeli 1.3 kahe rea täitmiseks. Esimesesse ritta kirjutame ÜHES LEIBKONNAS olevate inimeste SUGULUSTMEEDE, SOOD ja VANUSED täpselt samuti, nagu parempoolse tabeli 1.1 täitmisel.

Teise ritta kanname samal viisil ÜHISE RAHAKOTIGA seotud pereliikmete andmed. Kui mõne inimese kohta ei ole kõiki andmeid teada, märgime vastavasse lahtrisse kriipsu.

Sellega on kodeerimislehe esimene osa täidetud. Vasakpoolses tabelis ei tohi olla ühtegi tühi lahtrit. Küll võib mones olla kriips. Lahtreid ei tohi ka puudu jääda. Parempoolses osas võib tabeli lopp olla tühi. Kuid võib ka juhtuda, et parempoolsesse tabelisse tuleb kogu ni lahtreid juurde joonistada ja paberit lisaks kleepida, kui tegemist on väga suure perega.

ELUASE. KODU (TABEL 2)

Ankeediosa 'ELUASE, KODU' kodeerimiseks on vasakul tabel 2, milles on neli rida, kokku 42 lahtrit. Täidame need järgmiselt.

Lahtrisse (1) - ELUASEME TÜÜP - Küsimuse 2.1 vastused -

- Omaette eramaja-1,
- osa eramajast-2,
- Kommunaalkorter-3,
- osa Kommunaalkorterist-4,
- Kooperatiivkorter-5,
- osa Kooperatiivkorterist-6,
- ühiselamu-7,
- üürituba-8.

Lahtrisse (2) - ELUASEME KUULUVUS - Küsimuse 2.2 vastused

- Teile-1,
- vanematele-2,
- sugulastele-3,
- voorastele-4,
- asutusele või majandile-5,
- riigile-6.

Küsimuse 2.3 vastustest saame 5 tunnust:

- 1 - TUBADE ARV - lahtrisse (3) kirjutame tubade arvu.
- 2 - KÕOGI OLEMASOLU -
olemas (alla kriipsutatud)-1
puudub (kriipsutamata)-0.
- 3 - VANITOA OLEMASOLU - täidame samuti kui eelmise lahtri.
- 4 - MUUDE RUUMIDE ARV - järgmisse lahtrisse kirjutame kõigi märgitud lisarumide (sh sahv) koguarvu.
- 5 - MITME PEREGA KASUTATAKSE RUUME - kui vastatud, et ruume ei kasutata mitme perega (alla kriipsutatud Ei), siis kirjutame järgmisesse lahtrisse 1. Kui aga kasutatakse (alla on kriipsutatud Jah), siis märgime kasutavate perede arvu. Juhul, kui erinevaid ruume kasutab erinev arv peresid, votame aluseks Kõogi kasutajate arvu.

Parempoolse tabeli 2.3 jaoks saame 9 tunnust ruumide olemasolu kohta:

- 1 - TUBA,
- 2 - KÖÖK,
- 3 - VANNITUBA,
- 4 - WC, KUIVKLOSETT,
- 5 - VERANDA,
- 6 - SAUN,
- 7 - TÖÖTUBA,
- 8 - SAHVER,
- 9 - MUUD LISARUUMID

Tabeli 2.3 lahtrid täidame järgmiselt:
ruumi ei ole 2.3 vastustes nimetatud-O,
ruum nimetatud, ei kasutata mitme perega-1,
ruum nimetatud, kasutatakse mitme perega-2.

Vasakpoolse tabeli lahtrisse (4) Kirjutame Küsimuse 2.4 vastuse - PINDALA ruutmeetrites.

Küsimuse 2.5 vastustest saame 6 järgmist tunnust. Need kirjutame tabelisse alates lahtrist (5).

- 1 - KÜLM VESI -
on (alla kriipsutatud)-1
puudub (alla kriipsutamata)-0.

Samal viisil täidame ka tabeli viis järgmist lahtrit Küsimuse 2.5 vastuste põhjal, arvvestades alljärgnevaid tunnuseid:

- 2 - SOE VESI - on-1, puudub-0;
- 3 - KESKKÜTE - on-1, puudub-0;
- 4 - GAAS - on-1, puudub-0;
- 5 - ELEKTRIPLIIT - on-1, puudub-0;
- 6 - TELEFON - on-1, puudub-0.

Sellega on vasakpoolse tabeli 2 esimene rida (14 lahtrit) täidetud.

Küsimuse 2.6 vastusest saame 5 tunnust. Tähistame need järgmiselt - alates lahtrist (6).

- 1 - TELEFON,
telefon on märgitud-1,
telefoni ei ole märgitud-0
- 2 - GAAS, ELEKTRIPLIIT,
gaas ja elektripliit on märgitud-2,
on märgitud gaas või elektripliit-1,
kumbagi ei ole märgitud-0;
- 3 - SOE VESI, KESKKÜTE, VANNITUBA, SAUN
koik neli on küsimuse 2.6 vastuses märgitud-4,
jne.

Samal viisil täidame ka järgmised lahtrid, loendades iga kord, mitu tunnuse nimetuses näidatud mugavust on küsimuse 2.6 vastuses märgitud. Kui ei ole ühtegi, kirjutame 0.

- 4 - KÜLM VESI, KANALISATSIOON, KÖÖK,
- 5 - WC, ELEKTER

Lahtrisse (7) Kirjutame küsimuse 2.7 vastusest saadava tunnuse ELURAJAJOON - SÜDALINN-1

- Linna uusrajajoon-2,
- Vanaelurajajoon-3,
- Uus eramurajajoon-4,
- Majandikeskus-5,
- Keskusest eemal majandielamu-6,
- Talumaja-7.

Järgmisse lahtrisse (8) Kirjutame küsimuse 2.8 vastusest - MAJA KORTERTE ARVU ja see järel samast MITMES KORRUS.

Järgmised neli lahtrit täidame Küsimuse 2.9 vastustest tuleneva nelja tunnusega:

- 1 - OU
on (alla Kriipsutatud)-1
puudub-O;
- 2 - ABD on-1, puudub-O;
- 3 - LASTE MANGUPLATS - on-1, puudub-O;
- 4 - SPORDIPLATS - on-1, puudub-O.

Lahtrisse (10) (MAAKASUTUS) kirjutame Küsimuse 2.10 allakriipsutatud vastuste arvu. Sellega sai täidetud vasakpoolse tabeli teine rida, 13 lahtrit.

Detailsemalt täidame maakasutse kohta tabeli 2.10 paremal, kus on 6 lahtrit.

ILUAED,
KÕOGIVILJAED,
VILJAPUUAED,
AIAMAA,
POLLUMAA,
AIANDUSKOOPERATIIV.

Koigile neile tunnustele vastavad lahtrid täidame:

on (alla Kriipsutatud)-1,
puudub (Kriipsutamata)-O.

Parempoolses tabelis 2.11 on 7 lahtrit peres peetavate loomade jaoks:

- 1 - LEHMAD
- 2 - PULLID, MULLIKAD, VASIKAD,
- 3 - SEAD,
- 4 - LAMBAD, KITSED,
- 5 - KANAD, HANED jt LINNUD,
- 6 - KÜÜLIKUD, NUTRIAD jne
- 7 - HOBUSED

Koigisse selle tabeli lahtritesse kirjutame O, kui vastavaid loomi pole küsimuse 2.11 vastuste hulgas nimetatud ja 1, kui on nimetatud.

Küsimuse 2.12 vastused Kanname jällegi vasakpoolsesse tabelisse. Saame 8 tunnust:

- 1 - LASTESOIME KAUGUS,
- 2 - LASTEAIKA KAUGUS,
- 3 - KOOLI KAUGUS,
- 4 - TOIDUKAUPLUSE KAUGUS,
- 5 - ARSTI KAUGUS,
- 6 - LAHIMA TELEFONI KAUGUS,
- 7 - VASTAJA TÖÖKOHA KAUGUS,
- 8 - ABIKAASA TÖÖKOHA KAUGUS.

Tabelisse kirjutame (alates lahtrist (12)) kõik ankeedivastuses 2.12 näidatud Kaugused Kilomeetrites. Kui vastus on antud meetrites, teisendame kilomeetriteks (100 meetri täpsusega). Kui Kaugus on alla 100 meetri, kirjutame O). Kui mõnd kaugust pole näidatud, tombame vastavasse lahtrisse Kriipsu.

Küsimuse 2.13 vastustest saame tabelisse 4 arvu. Lahtrisse (13) kirjutame VASTAJA SUMMAARSE AJAKULU minutites. Järgmisesse lahtrisse - tema ABIKAASA SUMMAARSE AJAKULU minutites ja siis LAPSE SUMMAARSE AJAKULU minutites. Kui lastel on ajakulud erinevad, siis kirjutame suurima. Puuduv vastus - tühik.

Seejärel moodustame tunnuse OMA AUTO. Kui vastuse variantide hulgas on nimetatud ka oma auto kasutamist, siis kirjutame järgmisesse lahtrisse-1, kui mitte, siis O.

NÕUD sai täidetud vasakpoolse tabeli 2 kolmas rida - 12 lahtrit.

Parempoolsesse tabelisse 2.13 saame iga vastuses 2.13 nimetatud pere-
liikme kohta 3 tunnust:

1 - SUGULUSASTE -

- vastaja-0,
- abikaasa, elukaaslane-1,
- laps-2,
- kasulaps-3,
- vanem, abikaasa vanem-4,
- muu täiskasvanu-5,

Teine tunnus, mille 2.13 vastustest saame, on

2 - LIIKLUSVAHEND -

- oma auto-1,
- asutuse, kooli, majandi eribuss-2,
- tramm, trolibuss-3,
- buss, rong-4,
- juhuslikud transpordivahendid-5,
- hobune-6.

Kolmas tunnus on AJAKULU, selle kirjutame minutites.

Tabeli täitmisel kirjame koigepealt esimese pereliikme kohta tema sugulussastme, järgmisesse lahtrisse - liiklusvahendi ja siis soiduaega. See järel kirjutame järgmise pereliikme sugulusastme jne. Tabelisse tuleb kolm korda rohkem lahtreid, kui on märgitud pereliikmeid. Kui osa arvudest puudub (näiteks pole märgitud soiduaega), siis tombame vastavasse lahtrisse kriipsu.

Vasakpoolse tabeli lahtrisse (14) märgime küsimuse 2.14 esimese vastuse:

Jah-1,

Ei-0.

Järgmisesse lahtrisse kirjutame samast vastuse küsimusele elutingimuste parandamise

kohta:

Jah-1,

Ei-0.

Tabelisse 2.14 paremal märgime koigepealt tunnuse SUURIM MURE vastavalt skaalale

- ruumipuudus-1,
- mugavuste puudus-2,
- kooselu sugulastega-3,
- ebasobiv koht-4,
- majanduslikud, tööalased kaalutlused-5
- lastega seotud kaalutlused (puudub kool, lasteaed, elutingimused pole lastele soodsad)-6,
- muud põhjused-7.

Järgmisse lahtrisse (parempoolses tabelis) märgime ettevoetud MEET-
MED järgmise skaala järgi

- oleme korterit remontinud-1,
- oleme proovinud vahetada, vahetanud-2,
- oleme taotlenud uut korterit-3,
- soovime hakata kooperatiivkorterit ehitama-4,
- oleme oma elamist ümber ehitanud-5,
- ehitame kooperatiivkorterit-6,
- ehitame oma maja (kavatseme ehitama hakata)-7
- Kavatseme kolida mujale (maale), kus saame paremad elutingimused-8,
- muu-9.

Järgmine vastus Küsimusele 2.14 annab tunnuse PARANEMISLOOTUS, mil le märgime parempoolses tabelis 2.14, kasutades skaalat: lähemate Kuude jooksul-1, vähem kui aasta jooksul-2, aasta-paari jooksul-3, mitme aasta pärast-4, ei ole üldse lootust paranemisele-5.

Järgmise arvu Kannama vasakpoolse tabeli lahtrisse (15). Selleks kodeerime Küsimuse 2.15 vastuse:

- Parem-1,
- Enam-vähem samasugune-2,
- Halvem-3.

Sellega ongi vasakpoolne tabel 2 täidetud.

Küsimuse 2.16 vastused esitame parempoolses tabelis 2.16 viie tunnuse-na järgmiselt:

- 1 - ELUASE -
 - Oma maja-1,
 - omaette korter-2,
 - korter või maja koos vanematega-3,
 - muu-4.
- 2 - TUBADE ARV - Kirjutada teise teise lahtrisse;
- 3 - SOOJA VEE, VANNITOA jm MUGAVUSTE SOOV
 - on märgitud-1,
 - puudub-0.
- 4 - OMAETTE AIA, MÄNGUPLATSI, POLLUMAA SOOV -
 - on märgitud-1,
 - puudub-0.
- 5 - Kui arvatakse, et pere peaks elama TALUS, kirjutada tabeli viimasesse lahtrisse 1, muidu 0.

TÖÖ JA SISSETULEK (TABEL 3)

Ankeediosa 'TÖÖ JA SISSETULEK' jaoks on kodeerimislehe vasakul poolel tabel 3, mis koosneb kahest reast (32 lahtrist).

Küsimuse 3.1 vastustest saame kolm tunnust.

Esimesse lahtrisse (1) kirjutame VASTAJA KUUSISSETULEKU, siis vastaja ABIKAASA KUUSISSETULEKU ja kolmandasse lahtrisse ÜLEJÄÄNUD PERELIIKMETE SUMMAARSE KJU SISSETULEKU. Kui moni neist puudub, märgime vastavasse lahtrisse 0.

Küsimuse 3.2 vastustest saame 11 tunnust. Neist esimesed 6 on moeldud perele antava toetuse jaoks. Tabelisse kirjutame vastavate toetussummade suurused (rublades), alustades lahtrist (2):

- 1 - TOETUS RIIGILT.
- 2 - TOETUS TÖÖKOHAST,
- 3 - LASTETOETUS,
- 4 - ALIMENDID,
- 5 - TOETUS VANEMATELT, SUGULASTELT,
- 6 - MUU.

Järgmised 5 tunnust kirjeldavad perekonna poolt antavaid toetussummasid. Need tuleb kirjutada järgmistesse lahtritesse:

- 7 - TOETUS EEMALOPPIVAILE LAPSELE,
- 8 - TOETUS LAPSE PEREKONNALE,
- 9 - TOETUS VANEMATELE, SUGULASTELE,
- 10 - VALJAMAKSTAVAD ALIMENDID,
- 11 - MUUD VALJAMAKSTAVAD TOETUSED.

Koigi nende tunnuste puhul kirjutame vastuse puudumisel vastavasse lahtrisse O.

Järgmise tunnuse ÜHEKORDNE TOETUS saame küsimuse 3.3 vastusest ja kirjutame lahtrisse (3). Vastuse Ei korral märgime O.

Tunnuse TASULINE TÖÖ, mille kirjutame tabeli 3 esimese rea viimasesse lahtrisse (4), saame küsimuse 3.4 vastusest, märkides jälle Ei korral lahtrisse O. Samal viisil kirjutame ka lahtrisse (5) MAJAPIDAMISTULU rublades, mille saame küsimuse 3.5 vastusest, Ei - O.

Küsimuse 3.6 vastustest saame 5 tunnust. Kirjutame need tabelisse alates lahtrist (6).

- 1 - ABDVILI, PUUVILI, MARJAD, MESI,
- 2 - JUURVILI, KARTUL,
- 3 - PIIM, MUNAD,
- 4 - LIHA, KALA,
- 5 - VILL, LONG, MUUD TARBESBESMED, KÜTTESPUUD.

Koigi nende tunnuste väärtuseks on O, kui vastavaid asju ei ole küsimuse 3.6 vastuste hulgas nimetatud, 1, kui on nimetatud pere oma majapidamise saaduste hulgas (3.6 vastuste esimene rida) ja 2, kui on nimetatud sugulastelt saadava abi hulgas (3.6 vastuste teine rida).

Järgmise tunnuse SISSETULEKU PIISAVUS saame küsimuse 3.7 vastusest, mille kodeerime:

- Jah-1,
- Enam-vähem-2,
- Ei-3,

ja kirjutame lahtrisse (7).

Tunnuse MAJANDUSLIK VÕRDLUS saame küsimuse 3.8 vastusest ja kirjutame lahtrisse (8), kasutades skaalat:

- Joukam-1,
- Enam-vähem samal tasemel-2,
- Kehvemal järjel-3.

Lahtrisse (9) kirjutame tunnuse LABNUSOOV küsimuse 3.9 vastusest:

- Jah-1,
- Ei-O.

NORMAALNE RAHAVAJADUS kirjutatakse lahtrisse (10). See on küsimuse 3.10 vastuses märgitud summa.

Küsimuse 3.11 vastused esitame parempoolses tabelis 3.11, milles on 10 lahtrit. Igähte neist märgime 1 siis, kui vastavat kokkuvõttevoimalust on küsimuse 3.11 vastuses mainitud, ja O, kui ei ole mainitud.

- 1 - SAAST SOOGI (MAIUSTUSTE, JAATISE) ARVELT,
- 2 - SAAST ALKOHOLI JA TUBAKA ARVELT,
- 3 - SAAST ROIVASTE, JALATSITE ARVELT,
- 4 - SAAST KULTUURITAREMISE PEALT,
- 5 - SAAST TRANSPORDIKULUDE, ISIKLIKU AUTO ARVELT,
- 6 - SAAST ISA ISIKLIKE KULUTUSTE PEALT,
- 7 - SAAST EMA ISIKLIKE KULUTUSTE PEALT,
- 8 - SAAST LASTE KULUTUSTE (SH TASKURAHA) PEALT,
- 9 - SAAST TERVISLIKU TOIDU ARVELT,
- 10 - MUU SAAST.

Küsimuse 3.12 vastused kirjutame samuti parempoolsesse tabelisse 3.12. Saame siin jälle 10 tunnust, mille kohta kirjutame tabelisse 1, kui vastav rahakasutusviis on küsimuse 3.12 vastuses märgitud ja O, kui ei ole märgitud:

- 1 - KORTERI, MAJA HANKIMINE, ELUTINGIMUSTE PARANDAMINE,

- 2 - TARBESEMETE HANKIMINE,
- 3 - AUTOOSTMINE,
- 4 - VÕLA TASUMINE,
- 5 - TOOTMISVAHENDITE (TALU, TRAKTOR JMT) HANKIMINE,
- 6 - KDUSISUSTUSE HANKIMINE JA TAENDAMINE,
- 7 - HOIUSTAMINE,
- 8 - REISIMINE, PUHKUSE VEETMINE,
- 9 - KULUB ELUKS LIHTSALT ARA,
- 10 - MUU.

Vasakpoolsesse tabelisse (lahtrisse (13)) märkige nüüd vastaja ABIKAASA AMET, kasu-

tades järgmist kodeerimiskaalat:
 Kolhoosi- või sovhoositöötaja-1,
 metsandus- ja maaparandustöötaja-2,
 tööstus- ja ehitustöeline, side- ja transporttöeline (bussijuht)-3,
 teenindus-, kaubandus-, tootlustöötaja-4,
 valvur, koristaja, sanitar jmt-5,
 kontoritöötaja, amenk-6,
 juhtiv töötaja (ettevottes või riigiparadis)-7,
 insenertehniline töötaja-8,
 meditsiinilise töötaja-9,
 haridus- ja kultuuritöötaja-10,
 teadustöötaja, loovintelligent-11,
 sojaväelane, miilitsatöötaja-12,
 küsitöeline, kooperatiivi liige, eraettevõtja-13,
 talunik-14
 opilane, üliopilane-15,
 ei ole kunagi töötanud-0.

Järgmisse lahtrisse märkige sama skeemi järgi VASTAJA AMET.

Lahtrisse (14) kirjutage vastaja ABIKAASA HARIDUS, mille saate Küsimuse 3.14 vastu-

sest, kasutades järgmist kodeerimiseeskirja:
 algharidus (vähem kui 6 klassi)-1,
 lõpetamata keskharidus (6-9 klassi)-2,
 keskharidus (10-11 klassi)-3,
 keskri, lõpetamata kõrgem, tehnikumiharidus (12-14 oppeaastat)-4,
 kõrgharidus (15 ja enam oppeaastat)-5.

Järgmisse lahtrisse märkige, kas ABIKAASA TÖÖTAB ÕPITUD ALAL (küsimuse 3.14 põh-
 jal), kasutades kodeerimiseeskirja:

Jah-1,
 Enam-vähem-2,
 Ei-3.

Lahter (15) - VASTAJA HARIDUS ja sellele järgnev - kas VASTAJA TÖÖTAB ÕPITUD
 ALAL täitke küsimuse 3.15 vastuste põhjal sarnaselt kahe eelmise lahtriga.
 Sellega on tabel 3 täidetud.

PERE ELUKORRALDUS JA LAPSED (TABEL 4)

Ankeediosa 'PERE ELUKORRALDUS JA LAPSED' kodeerimiseks on vasakul tabel 4, milles
 on kaks rida ja 26 lahtrit.

Esimese lahtri (1) täitmiseks tunnusega KODUHOIDJA kodeerime küsimuse 4.1 vastuseva
 riandid järgmiselt:

mitte kedagi-0,
 kes juhtub-1,
 vanaema või vanaisa-2,
 ema (või isa)-3.

Kui on mitu kodusolijat, siis kirjutage eelistatult võimalikult suur kood (näiteks, kui on
 ema ja vanaema, siis märkige ema).

Lahtri (2) täitmiseks tunnusega LASTE PÄEV kasutame järgmisi koode:

Kodus või Kodus ja Koolis-1,
lasteaias (ja Koolis)-2,
lastesoiimes või voorsil hoida (ja lasteaias, Koolis)-3,
nädala-lasteeaias, Kooli-internaadis-4

Parempoolsesse tabelisse 4.2 Kirjutada laste Klassid (Kursused Kirjutada oppeaastate järgi, arvestades Koolitüüpi, näit. Kõrgkooli I Kursus vastab 13. Klassile) reas (alates väiksemast).

Vasakpoolsel tabeli lahtri (3) täitmiseks tunnusega VASTAJA ÄRAOLEK arvutage küsimuse 4.3 vastuse põhjal välja, mitu tundi oli kodust ära vastaja. Järgmisse lahtrisse - tema ABIKAASA ÄRAOLEK - Kirjutame abikaasa kodunt eemal viibimise aja ja veel järgmisse LAPS E ÄRAOLEK - selle lapse kodunt äraoleku aja, kes oli Koige kauem kodust ära.

Kui moni pereliikmetest kodunt ära ei olnud, märkida vastavasse lahtrisse O.

Parempoolsesse tabelisse 4.3 saame iga küsimuse 4.3 vastuses nimetatud pereliikme jaoks kaks tunnust - SUGULUSASTE, mis kodeeritakse:

vastaja-O,
abikaasa-1,
laps-2,
kasulaps-3,
vanavanemad-4,
muud-5

ja ÄRAOLEKU KESTUS (tundides), mille arvutame vastuse põhjal välja.

Tabelisse 4.3 kirjutame järjest iga küsimuse 4.3 vastuses antud pereliikme kohta järjest sugulusaste ja siis äraolekuaja, seejärel järgmise pereliikme ja sugulusaste jne.

Vasakpoolsel tabeli lahtrisse (4) märkida LASTEPROBLEEM, kasutades järgmisi koode: probleeme ei ole-O

Käitumine Kodus, Kuulekus jätab soovida-1

oppimine jätab soovida-2,

Koolis on pahandusi käitumise ja oppimisega-3

on pahandusi ka lastetöa inspektoriga või miilitsaga-4

Lahtrisse (5) märgime küsimuse 4.5 vastuse LAPS KODUST EEMAL järgmise skeemi järgi:

laps ei ole eemal olnud-O,

laps on olnud sugulaste juures külas, puhkusel-2,

laps on olnud haiglas, sanatooriumis ravil-3,

laps on olnud sugulaste juures seoses vanemate haiguse või ärasoiduga-4,

laps on olnud lastekodus-5,

Kui küsimuse 4.5 esimehe vastus on Ei, siis kirjutame lahtrisse (6) - O.

Küsimuse 4.6 vastuse põhjal moodustatud tunnuse LAPS MUJAL kodeerime, kasutades ankeedis esitatud vastusevariante:

Ei (ole lapsi mujal)-O,

Sugulaste juures-1,

Internaatkoolis-2,

Kutsekoolis-3,

Sanatoorses koolis-4,

LasteKodus-5,

Koloonias, Karistust Kandmas-6.

Lahtrisse (7) TAIBENDÕPE märgime küsimuse 4.7 esimese vastuse:

Jah-1,

Ei-O.

Seejärel märgime järgmisse lahtrisse küsimuse 4.7 teise vastuse sama skeemi järgi.

Lahtrisse (8) LASTE KOOLIEDUKUS märgime küsimuse 4.8 vastuse:

Väga hästi-1,

Keskmiselt-2,

Monel on raskusi-3.

Lahtrisse (9) märgime VASTAJA KODUTÖÖ summaarse aja tundides. Selle loeme kokku küsimuse 4.9 vastusest. Samal viisil saame lahtrisse (10) LASTE KODUTÖÖ summaarse aja küsimuse 4.10 vastustest ja lahtrisse (11) - ABIKAASA KODUTÖÖ summaarse aja küsimuse 4.11 vastusest.

Parempoolse tabeli 4.9 seitse lahtrit täidame VASTAJA poolt järgmistele tegevustele kulutatud aegadega (kui mingit tegevust ei tehtud, siis pane me vastavasse lahtrisse 0.

1 - TOIDUVALMISTAMINE, LAUAKATMINE, NOUDEPESU,

2 - KORISTAMINE, PUHASTAMINE, PESUPESEMINE,

3 - ÕMBLEMINE, PÕLVAPARANDUS, KASITÖÖ,

4 - AIA- JA POLLUTÖÖ, LOOMADE TALITAMINE,

5 - REMONT, EHTUS, KÜTTEVARUMINE,

6 - AUTO-, KODUMASINATE REMONT,

7 - SISSEOSTUD, TEENINDUSE KASUTAMINE, MAKSUMAKSMINE,

Parempoolse tabeli 4.10 täidame samal viisil, märkides lahtritesse LASTE poolt nimetatud tegevustele kulutatud aiad. Parempoolsesse tabelisse

4.11 aga märgime ABIKAASA poolt nimetatud tegevustele kulutatud ajad, mis loeme välja küsimuse 4.11 vastustest.

Vasakpoolse tabeli lahtri (12) - LASTE ÕPETAMINE - täitke arvuga 0, kui vastaja lapsi ei õpetanud, ja märkige ajakulu tundides, kui vastaja lapsi õpetas. Samal viisil täitke ka järgmine lahtri -

ABIKAASA ÕPETAS LAPSI.

Lahtri (13) - LASTEGA MANGIMINE - täitmisel kirjutage lastega tegelemisele kulunud aeg tundides, kui esimesele küsimusele on vastatud 'Jah', ja 0, kui esimese küsimuse vastu seks on 'Ei'.

Samal viisil täidame ka järgmise lahtri - ABIKAASA MANGIB LASTEGA - ja sellele järgneva - ÜHISTE GEVIJS.

Lahtrisse (14) Kirjutame küsimuse 4.14 - TEGEVUSVÕLG - vastuse:

Jah-1,

Ei-0.

Lahtrisse (15) - UNI Kirjutame vastaja unetundide arvu. Järgmise lahtri - UNEHINNANG - täidame, kasutades küsimuse 4.15 vastusevariante:

liiga lühike-1,

piisav-2,

liigagi pikk-3.

Küsimuse 4.16 vastustest saame 4 tunnust, neist esimese väärtuse kirjutame lahtrisse (16).

1 - LAPSE KODUSKASVATAMISE KESTUS - Kirjutada vastus aastates,

2 - HOOLDUSTOETUSE KESTUS - Kirjutada vastus aastates,

3 - HOOLDUSTOETUSE SUURUS - Kirjutada vastus rubledes,

4 - EMA TÖÖKORRALDUS - selle tunnuse kodeerimisel kasutame järgmist skaalat:

ema peaks jääma koju ja saama tasu-1,

ema võiks olla tasuta kodus-2,

ema võiks kodus töötada-3,

ema võiks töötada lühema tööpäevaga-4,

ema võiks tööle ja laps lasteada minna-5,

iga ema peaks ise otsustama, mida teha-6

Sellega on vasakpoolne tabel 4 täidetud.

TARBEASJAD, POOD JA TEENINDUS (TABEL 5)

Ankeediosa 'TARBEASJAD, POOD JA TEENINDUS' kodeerime vasakpoolsesse tabelisse 5, milles on kaks rida (16 lahtrit).

Lahtrisse (1) kirjutame POESKAIGU AJA (tundides), mille saame küsimuse 5.1 vastusest. Kui vastust pole, kirjutame O.

Lahtrisse (2) - KAUBA PUUDUMINE - kirjutame O, kui küsimusele 5.2 on vastatud Ei, kui sellele on vastatud Jah, siis kodeerime vastuse järgmiselt:

- leib, sai, jahu-1,
- piim, piimakaubad, munad-2,
- aedvili, juurvili, kartul-3,
- liha, kala, vorst-4,
- mitmed toidukaubad, sh leib-5,
- igapäevased tarbekaubad-niit-noel, tikud, pesuvahendid-6,
- lastekaubad-7,
- roivad, jalatsid-8,
- kosmeetikakaubad, kohv-9,
- mitmed toidu- ja tööstuskaubad-10,
- midagi muud-11.

Kui sellele küsimusele vastust pole, siis vaatame, kuidas vastati eelmine küsimus. Kui vastaja poes ei käinudki (esimeses lahtris O), siis tombame lahtrisse (2) kriipsu.

Kui ta siiski poes käis, aga midagi puuduvat ei leidnud, siis märgime O.

Parempoolsesse tabelisse 5.2 kirjutame täpsema informatsiooni puuduva kauba kohta. Siin on 10 lahtrit, vastavalt allpool loetletud kaubaliikide jaoks. Igasse lahtrisse kirjutame 1, kui selle kauba puudumist märgiti küsimuse 5.2 vastuses, muidu O.

- 1 - LEIB, SAI, KONDIITRITOOTED,
- 2 - PIIM, PIIMASAADUSED, MUNAD,
- 3 - AED-, JUUR-, PUUVILI, KARTULID,
- 4 - LIHA, KALA,
- 5 - TIKUD, SEEP, PESEMISVAHENDID, NIIT,
- 6 - LASTEKAUBAD,
- 7 - ROIVAD, JALATSID,
- 8 - KOSMEETIKATARBED,
- 9 - KOHV, TEE,
- 10 - ALKOHOL, TUBAKASAADUSED,
- 11 - NN KULTUURIKAUBAD,
- 12 - MITMESUGUSED MAJAPIDANISKAUBAD,
- 13 - MUU.

Vasakpoolsel tabeli lahtrisse (3) - HALB KVALITEET - kirjutage küsimuse 5.3 vastus: Jah-1, Ei-O.

Parempoolne tabel 5.3 on täpselt samade lahtritega nagu ka tabel 5.2, ja nende tähenduski on sama. Need täidame küsimuse 5.3 vastustest - kui siin on nimetatud mõni kaup, mille kvaliteet oli halb, kirjutame tabeli 5.3 vastasse lahtrisse 1, muidu - O.

Vasakpoolsel tabeli 5 lahtrisse (4) kirjutame küsimuse 5.4 - HEA PIIM - vastuse: Jah-1, Ei-O

Lahtrisse (5) kirjutame 0, kui küsimuse 5.5 vastuseks on Ei. Kui vastatud on Jah, siis kodeerime vastuse järgmise skaala järgi:

Toidukaubad-1,
Roivad, jalatsid-2,
Muud tarbekaubad, sh teler, külmkapp jmt-3,
Auto-4.

Lahtrisse (6) - KAUBAREIS - kirjutame küsimuse 5.6 vastusevariandi numbrit:

Jah, regulaarselt-1,
Jah, mõned korrad-2,
Vaid enne õppeaasta algust-3,
Ei ole käinud-4

Järgmise lahtrisse - HANGITAV KAUP - kodeerime küsimuse 5.6 vastuse järgmiselt.

toidukaup-1,
roivad, jalatsid-2,
muu tarbekaup-3,
toidu- ja tarbekaup-4.

Sellele järgnev lahter - HANKEKOHT - täitke küsimuse 5.6 viimase vastuse abil, Kasuta des koode:

rajoonikeskus, lähem linn-1,
Tallinn-2,
Besti maapoed, väiksemad linnad-3,
Läti, Leedu, Pihkvamaa jm lähem ümbrus-4
Moskva-5,
Muu NLiit-6,
Välismaa-7.

Küsimuse 5.7 vastustest saame 4 tunnust tabelisse kirjutamiseks. Alustame lahtrist (7)

- VASTAJA VARUSTUS -

Jah-1,
Ei-0.

Samal viisil täidame järgnevad lahtrid - ABIKAASA VARUSTUS, LASTE VARUSTUS ja TEISTE PERELIHKMETE VARUSTUS.

Tabeli 5 viimased neli lahtrit täidame küsimuse 5.8 vastustega.

Tunnuse RAHULOLU TÄENUSE KATTESAADAVUSEGA kirjutame lahtrisse (8):

rahul-1,
enam-vähem-2,
ei ole rahul-3.

Sama skaala abil kodeerime järgmiste küsimuste vastused - RAHULOLU OOTRAJAGA, RAHULOLU HINNAGA ja RAHULOLU KVALITEEDIGA.

Vasakpoolne tabel 5 on täidetud.

Paremal asub veel tabel 5.8. Selle lahtrid tähistavad järgmisi teenuseid:

- 1 - OHBLEMINE, KUDUMINE, ROI VASTE REMONT,
- 2 - JUUKSUR, KOSMEETIKA, MANIKUUR,
- 3 - PESUPESEMINE, KEEMIUNE PUHASTUS,
- 4 - KINGSEPP, JALATSITE VALMISTAMINE
- 5 - EHTUS- JA REMONTTÖÖD,
- 6 - KODUMASINATE REMONT,
- 7 - AUTOREMONT,
- 8 - LASTEHOOLDUS, ABI KODUTÖÖDEL,
- 9 - NOUANDLUS,
- 10 - VEEL MIDAGI

Inasse lahtrisse märkige, kui vastavat teenust on nimetatud kasutatavate hulgas-1, soovitatavate hulgas-2, mõlemas kohas-3, ja kui ei ole üldse nimetatud, siis-0.

VABA AEG JA SUHTLEMINE (TABEL 6)

Ankeedi osa 'VABA AEG JA SUHTLEMINE' kodeerimiseks on kodeerimislehe vasakul pool tabel 6, mis koosneb kahest reast, kokku 30 lahtrist.

Küsimuse 6.1 - LAUPÄEVANE TEGEVUS - vastustest saame neli tunnust:

- 1 - TÖBLKAIMINE, KUTSETÖÖ KODUS,
- 2 - KODUSED MAJAPIDAMISTÖÖD,
- 3 - PUHKKE- JA HARRASTUSTEGEVUS KOOS PEREGA VOI OSAGA PEREST,
- 4 - INDIVIDUAALNE PUHKUS (SH OSAVOTT SELTSITEGEVUSEST).

Vasakpoolse tabeli 6 lahtrisse (1) kirjutame kutsetöö ajakulu tundides. Järgmisesse kolme lahtrisse - järgmiste nimetatud tegevuste jaoks kulunud aja Küsimuse 6.1 vastuste järgi. Kui mõnd nimetatud tegevust üldse pole märgitud, kirjutame vastavasse lahtrisse 0.

Täpselt samal viisil täidame tabeli 6 neli järgmist lahtrit PÜHAPÄEVASE TEGEVUSE andmetega Küsimuse 6.1 vastustest.

Järgmisesse lahtrisse - RAHULOLU NÄDALAVAHETUSEGA - kirjutame vastusevariandi numbr:

- Jah-1,
- Enam-vähem-2,
- Ei-3.

Lahtri (2) - MEEELISNÄDALAVAHEATUS - täitmiseks kasutame kodeerimiseeskirja: tööülesannete täitmine-1, kodused tööd-2, harrastustegevus ja puhkamine koos perega-3, puhkus, meelistegevus üksi-4.

Järgmise lahtri - TEOSTUMISHINNANG - täitmisel kodeerime vastuse:

- Jah-1,
- Ei-0.

Paremal pool tabelis 6.2 on 7 lahtrit, milledest igaüks vastab NÄDALALOPU SOOVIKOHASE VEETMISE TAKISTUSELE:

- 1 - AJAPUUDUS,
- 2 - RAHAPUUDUS,
- 3 - LAPSED VAIKSED, HAIGED, MUUD PEREKONDLIKUD MURED,
- 4 - LAHKHELID PERELIKMETE VAHEL, ERIHUVID,
- 5 - SEDA ON KBERUKAS KORRALDADA,
- 6 - BNESEL JAAB PUUDU ETTEVOTLIKUSEST, BNERGIAST,
- 7 - MUU.

Märgime igasse lahtrisse 1, kui vastavat põhjust on Küsimuse 6.2 vastuste seas nimetatud, ja 0, kui mitte.

Vasempoolse tabeli järgmise kaheksa lahtri täitmiseks kasutame järgmist ajaskaalat:

- eile, täna-1,
- viimase nädala jooksul-2
- viimase kuu jooksul-3,
- viimase poolaasta jooksul-4,
- paari viimase aasta jooksul-5,
- oige mitu aastat tagasi-6,
- Kunagi väga ammu, paljude aastate eest-7,
- pole üldse käinud, vastamata-8.

Küsimuse 6.3 vastustest saadavad tunnused -

- 1 - TEATRISKAIK,
- 2 - KINOSKAIK,
- 3 - KONTSERDILKAIK,
- 4 - NAITUSELKAIK,
- 5 - PEOLKAIK,
- 6 - KÜLASKAIK,
- 7 - MATK,
- 8 - BSKURSION,

Kodeerime ülalkirjeldatud ajaskaala abil, kasutades Küsimuse 6.3 vastuseid ja kirjutame laht-

risse (3) ning sellele järgnevasse seitsmesse lahtrisse.

Lahtri (4) ja sellele järgnevad üheksa lahtrit täidame tunnustega SOOVIKSIIN KAIA ...
1 - TEATRIS,

.....

8 - EKSKURSIONIL,

9 - MUJAL.

Kirjutades igasse lahtrisse 1, kui vastavat käimist küsimuse 6.4 vastuses mainitakse, ja 0, kui ei mainita.

Järgmise lahtri KELLEGA täidame vastavalt skaalale:

üksi-1,

abiKaasaga-2,

lastega-3,

Kogu perega-4,

Koos soprade, töökaaslastega-5,

oma pere ja sopradega-6

Koos voorastega, uute tuttavatega-7.

Parem pool asuva tabeli 6.4 täidame samuti kui tabeli 6.2, arvestades järgmisi TAKISTUSI:

1 - AJAPUUDUS,

2 - RAHAPUUDUS,

3 - LAPSED VAIKSED, HAIGED, MUUD PEREKONDLIKUD MURED,

4 - LAHKHELID PERELIHKMETE VAHEL, ERIHUVID,

5 - SEDA ON KEBERUKAS KORRALDADA,

6 - ENESSEL JAAB PUUDU ETTEVOTLIKKUSEST, ENERGIAST,

7 - MUU.

Märgime igasse lahtrisse 1, kui vastavat põhjust on küsimuse 6.4 vastustes seas nimetatud, ja 0, kui mitte.

Lahtrisse (5) kodeerime tunnuse KODUNDUSOPPE:

Jah-1,

Ei-0.

Parempoolsesse tabelisse 6.5 kirjutame KODUNDUSOPPE kursuste sisu iseloomustavad tunnused:

1 - KODUWANDUS,

2 - TERVISLIK TOITUMINE,

3 - KASITOO, OMBLEMINE,

4 - KODUNE KASVATUS, PEDAGOOGKA,

5 - PSÜHHOLOOGIA,

6 - TERVISHOID, LÖÖDUSLIK RAVI,

7 - (TARBE)KUNST,

8 - MUUSIKA, LAUL, TANTS, TAILDUS,

9 - KEHAKULTUUR, VOIMLEMINE, AEROBIKA,

10 - VOORKEELED,

11 - MUU (MAJANDUSARVESTUS, INFORMAATIKA, POLIITIKA)

Igasse tabeli lahtrisse märgime, kas vastavat teematikat on küsimuse 6.5 vastustes nimetatud või mitte.

TOIDULAUD (TABEL 7)

Ankeediosa 'TOIDULAUD' kodeerimiseks on kodeerimislehe vasemal poolel tabel 7, mis koosneb ühest reast, 16 lahtrist.

Küsimuse 7.1 vastustest saame 14 tunnust:

- 1 - LEIB,SAI,
- 2 - PIIM,
- 3 - PIIMATOOTED,
- 4 - MUNAD,
- 5 - LIHA,
- 6 - KALA,
- 7 - KARTULID,
- 8 - JUURVILI,
- 9 - AEDVILI,
- 10 - PUUVILI,
- 11 - MAHLAD,
- 12 - KOMPOTID, KREBIDISED,
- 13 - VEIN,
- 14 - KANGEM ALKOHOL.

Koik need kodeerime ankeedivastuste järgi:

saame oma majapidamisest-1,

saame sugulastelt-2

saame tuttavatelt-3,

saame majandilt, asutuselt-4,

ostame poest, turult-5,

ei kasuta üldse-0

saame osalt oma majapidamisest, osalt mujalt-6.

Täidame tabeli (7) esimesed 14 lahtrit küsimuse 7.1 vastuste koodidega, arvestades ülal toodud skaalat. Puuduva vastuse kohale kirjutame 0.

Järgmise lahtri (2) - TOIDU TERVISLIKKUSE ARVESTAMINE täidame küsimuse 7.2 vastustega:

Jah-1,

See pole võimalik-2,

Ei arvesta-3.

Tabeli viimase lahtri täidame küsimuse 7.2 viimase vastuse abil:

Jah, sageli-1.

Jah, monikord-2,

Ei-3.

TERVIS (TABEL 8)

Ankeediosa 'TERVIS' kodeerimiseks on vasakul poolel tabel 8, mis koosneb 2 reast,

22 lahtrist

Lahtri (1) - ENESE TERVIS - täidame küsimuse 8.1 vastuse järgi, kasutades kodeerimise

eeskirja:

Väga hea-1,

Hea-2,

Mitte eriti hea-3,

Halb-4.

Järgmisesse kolme lahtrisse kirjutame arvulised vastused kõsimustele MITU KORDA PI-KALT HAIGE, MITU KORDA HAIGLAS, MITU KORDA INVALIIDSUSGRUPIL. Kui pole vastatud, kirjutame O. Lopuks kirjutame veel KUTSEHAIGUSE, kasutades skaalat:

Jah-1,
Ei-0.

Järgmised viis lahtrit, alates (2)-st, täidame täpselt samal viisil abikaasa kohta. Kui see osa on ankeedis täitmata, paneme koigisse viide lahtrisse kriipsud.

Lahtri (3) - LASTE TERVIS täidame küsimuse 8.3 vastuse järgi:

Väga hea-1,

Hea-2,

Mitte eriti hea-3,

Halb-4,

Monel lapsel hea, monel halb-5.

Järgmisesse lahtrisse - OPPEKATKESTUS - kirjutame vastavaltvastusele:

Jah-1,

Ei-0.

Järgneb tunnus LAPS HAIGLAS, mille kodeerime:

Jah-1,

Ei-0.

Lahtri (4) ja kaks sellele järgnevat täidame küsimuse 8.4 vastustest, kasutades koigi puhul skaalat

Jah-1,

Ei -0.

Küsimuse 8.5 vastustest saab kokku 6 tunnust:

- 1 - SÜNNITUSTE ARV,
- 2 - KAS ON SURNULT SÜNDINUID
- 3 - KAS ON SURNUD,
- 4 - ABORTIDE ARV,
- 5 - MITU VEEL SÜNNITADA

Nende küsimuste vastuseks on arv (vastamata - 0), mis tuleb vastavasse tabeli lahtrisse kirjutada.

Kuues küsimus tuleb kodeerida vastavalt järgmisele skaalale:

Enese halb tervis-1,

Olen liiga vana-2,

Abikaasa halb tervis-3

Abikaasa puudumine-4,

Halvad suhted perekonnas-5,

Abikaasa halduvus alkoholi pruukmisele-6,

Majanduslik kitsikus-7,

Korteritsikus-8,

Raskused laste hooldamisega-9,

Soov end teostada kutsealal-10,

Ebakindlus tuleviku ees-11,

Hirm laste tervise pärast-12,

Muu -13.

Kui ankeedi täitjaks on mees, siis panna kõikidesse lahtritesse kriips.

Parempoolse tabeli 8.5 kaheksasse lahtrisse kirjutame SOOVITUSED TERVISHOIUSÜSTEMILE järgmistele tunnustena:

1 - ARSTI JUURDE LIHTSAM PÄASEDA,

2 - ARSTIDE, ODEDE KAITUMINE,

3 - RAVI KVALITEET,

4 - RAVIMITE KATTESAADAVUS,

5 - RAVIMITE HIND,

6 - HAIGLA.SANATOORIUMI KATTESAADAVUS, RAVIKORRALDUS,

7 - TOOVABASTUSE KORRALDUS,

8 - MUU.

Kirjutame tabeli 8.5 lahtrisse 1, kui vastavat asjaolu on küsimuse 8.5 vastustes nimetatud, ja 0, kui ei ole nimetatud.

PUHKUS (TABEL 9)

Ankeediosa 'PUHKUS' kodeerimiseks on vasakpoolses tabelis Kaherealine tabel 9, milles sisaldub 19 lahtrit.

Alates lahtrist (1) täidame kuus lahtrit küsimuse 9.1 vastuste abil, mis näitavad PUHKUSE KOHTA:

- 1 - MAAKODU,
- 2 - SUVILA,
- 3 - AIAMAJA,
- 4 - VANEMATEKODU,
- 5 - ASUTUSE PUHKUBAAS,
- 6 - MUU.

Kirjutame vastavasse lahtrisse 1, kui vastusevariant on alla kriipsutatud ja 0, kui mitte. Kui on kirjutatud 'Elame maal', kirjutada lahtrisse (1) kood 1.

Lahtrisse (2) tunnuse PUHKUSE KESTUS - Kirjutame 9.2 esimese vastuse PÄEVADES.

Järgmise küsimuse vastuse kodeerime järgmiselt:

- üksi-1,
- Lastega-2,
- Abikaasaga-3,
- Kogu perega-4.

Järgmise küsimuse - MÕÖDUNUD PUHKUS - vastuse kodeerime järgmiselt:

- mul ei olnudki puhkust-1,
- mu puhkus ei olnud suvel-2,
- Kodus-3,
- suvekodus, suvilas-4,
- vanemate, sugulaste juures maal-5,
- asutuse puhkebaasis-6,
- soprade, tuttavate juures külas-7,
- sanatooriumis-8,
- matkal, reisil-9.

Järgmiseks kodeerime LASTE PUHKUSE -

- Kodus-1,
- koos vanematega maal-2,
- vanavanemate, sugulaste pool-3,
- laagris-4,
- osalt laagris, osalt sugulaste või vanematega maal-5,
- osalt tööl, (malevas), osalt kodus-6,
- osa suvest veetsid reisil, matkal, osa kodus või tööl-7,
- muu-8.

Lahtrisse (3) EMA SOOVITAV PUHKUS Kirjutage küsimuse 9.3 vastus PÄEVADES. Samuti järgmisesse lahtrisse ISA PUHKUS PÄEVADES.

Lahtrisse (4) Kirjutame küsimuse 9.4 vastuse:

- Jah-1,
- Ei-0.

Parempoolses tabelis 9.5 IDEAALNE PUHKUS on 11 lahtrit vastavalt järgmistele tunnustele jaoks:

- 1 - OLLA KODUS, TEHA KODUTOID (REMONT, EHITUS, AIA-POLLUTÖÖD),
- 2 - OLLA ROGU PERGA MAAL (MÄÄKODUS, SUGULASTE POOL),
- 3 - REISIDA KOGU PEREGA,
- 4 - OLLA KGU PEREGA PUHKUKODUS, SUVILAS,
- 5 - LAPSED HUVILAAAGRIS, MATKAL, VANEMAD PUHKUKODUS, REISIL,
- 6 - MATKATA KOOS SOPRADE (PERDEGA),
- 7 - PUHKUSE AJAL PEAKS IGAÜKS OMA HUVIALAGA SAAMA TEGELDA,
- 8 - PUHKUSE AJAL PEAKS OLEMA PERE VOIMALIKULT LOODUSSES,
- 9 - PUHKUSE AJAL PEAKS SAAMA AEGA LASTGA KOOS OLLA,
- 10 - PUHKUSE AJAL TAHAKS RAHULIKULT KODUS OLLA,
- 11 - MUU.

Kirjutame tabeli 9.5 vastavasse lahtrisse 1, kui sellist puhkuse veetmise viisi (soovi) on küsimuse 9.5 vastuste hulgas nimetatud ja 0, kui ei ole.

Järgmine rida on PUHKUSETAKISTUS. Selles on 9 lahtrit järgmiste tunnuste jaoks:

- 1 - AJAPUUDUS,
- 2 - RAHAPUUDUS,
- 3 - LAPSED VAIKSED, HAIGED, MUUD PEREMURED,
- 4 - LAHKHELID PERES, ERIHUVID,
- 5 - SEEDA ON KEERUKAS KORRALDADA,
- 6 - PUUDUB ETTEVOTLIKKUS, ENERGIA,
- 7 - TRANSPORDIRASKUSED,
- 8 - POLE, KUHU MINNA,
- 9 - MUU.

Igasse lahtrisse kirjutame 1, kui vastavat takistust küsimuse 9.5 vastusele antud takistuste hulgas märgiti ja 0, kui mitte.

Vasakpoolsel tabeli lahtrisse (6) PUHKUS KOOS - koodime küsimuse 9.6 vastusevariandi: Jah-1,

Vahel koos, vahel eraldi-2,

Parem eraldi-3.

Küsimuse 9.7 vastustest saame kättesaadavaks REISISOOVI tunnust:

- 1 - EESTIS,
- 2 - NOUKOGUDE LIIDUS,
- 3 - VALISMAAL.

Vastavalt tabelile, missugune vastus on alla kriipsutatud, märgime vasakpoolsesse tabelis se 1. Kui vastus on alla kriipsutamata, kirjutame 0. Alustame lahtrist (7).

Parempoolses tabelis 9.7 REISITAKISTUS on 9 lahtrit:

- 1 - AJAPUUDUS,
- 2 - RAHAPUUDUS,
- 3 - LAPSED VAIKSED, HAIGED, MUUD PEREMURED,
- 4 - LAHKHELID PERES, ERIHUVID,
- 5 - SEEDA ON KEERUKAS KORRALDADA,
- 6 - PUUDUB ETTEVOTLIKKUS, ENERGIA,
- 7 - TRANSPORDIRASKUSED,
- 8 - POLE, KUHU MINNA,
- 9 - MUU.

Igasse lahtrisse kirjutame 1, kui vastavat takistust küsimuse 9.7 vastusele antud takistuste hulgas märgiti ja 0, kui mitte.

Vasakpoolsel tabeli 9 lahtrisse (8) kirjutame SUURIMA PUHKUSEPROBLEEMI vastavalt küsimuse 9.8 vastustele:

probleemi pole-1,

majandusraskused-2,

organisatsioonilised raskused (põhikomisvoimalust)-3,

peretundlikud raskused (üksmeelapuuus jne)-4,

isiklikud raskused (ettevõtmise puudus)-5

muu-6.

Järgmisesse lahtrisse kirjutame PUHKAVA PERELIIGI:

vastaja-1,

vastaja abikaasa-2,

vastaja või abikaasa isa või ema (pereliige)-3,

molemad abikaasad-4,

Kogu pere-5.

Kui keegi ei puhka, siis 0.

Parempoolses tabelis 9.9 ETTEPANEKUD PERE PUHKUSE JA REISIMISE OLSAS on 7 lahtrit, mille sisuks järgmised tunnused:

1 - PEREPUHKUKODUD,

2 - ASUTUSTE PUHKUBAASIDE ÜMBERKORRALDAMINE,

3 - REISITUUSIKUD PEREKONNALE,

- 4 - AUTOOSTU SOODUSTUSED PERELE,
- 5 - VANEMATELE PUHKUS SUVEL,
- 6 - TRANSPORTISOODUSTUSED PERELE,
- 7 - MUU.

Märkida ! neisse tabeli 9.9 lahtritesse, millele vastavaid ettepanekuid n Kõsimumise 9.9 vastustes nimetatud, mujale - O.

VEEL TEIE PEREST (TABEL 10)

Ankeediosa 'VEEL TEIE PEREST' kodeerimiseks on vasakpoolses kodeerimislehe osas tabel 10 milles on kaks rida 31 lahtriga.

Kõsimumise 10.1 vastustest saame neli tunnust:

- 1 - PEREKONNASEIS - Kodeerime:
 - Registreeritud abielus-1,
 - Vabaabielus-2,
 - üksik, lahutatud, lesk-3.
- 2 - ABIELU ALGAASTA - Kirjutame lahtrisse aastaarvu KAKS VIIMAST NUMERIT (näit 78).
- 3 - MITMES ABIELU VASTAJALE - Kirjutame numbri. Kui vastamata, siis O.
- 4 - MITMES ABIELU ABIKAASALE - Kirjutame numbri. Kui abikaasat ei ole, siis tombame kriipsu.

Lahtrisse (2) kirjutame viimase ABIELU LOPU Kõsimumise 10.2 vastuse põhjal:

- Lahutus-1,
- Abikaasa surm-2,
- Abikaasa lahkus-3,
- Mina lahkusin-4.

Kui vastamata, siis tombame kriipsu.

Kõsimumise 10.3 põhjal saame 6 tunnust, neid hakkame tabeisse kirjutama alates lahtrist (2):

- 1 - VASTAJA SÜNNIKOHT - kodeerim järgmise skaala järgi:

- Tallinn-1,
- Tartu-2,
- Pärnu-3,
- Kohtla-Järve-4,
- Narva-5,
- Sillamäe-6
- Haapsalu raj-7,
- Harju raj-8,
- Hiiumaa-9,
- Jogeva rajoon-10,
- Kingissepa rajoon, Kuresaare linn-11,
- Kohtla-Järve (Johvi) rajoon-12,
- Paide rajoon-13,
- Polva rajoon, Eesti Vabariigi Petserimaa-14,
- Pärnu rajoon-15,
- Rakvere rajoon-16,
- Rapla rajoon-17,
- Tartu rajoon-18,
- Valga rajoon-19,
- Viljandi rajoon-20,
- Voru rajoon-21,
- Läti NSV-22,
- Leedu NSV-23,
- Vene NSV, Pihkva oblast-24,
- Vene NSV, Leningradi oblast, Ingerimaa-25,
- Karjala NSV või ANSV-26,
- Valge-Vene-27,
- Ukraina-28,

Moldaavia-29,
Vene NSV Euroopa-osa-30,
Taga-Kaukaasia-31,
Kasahstan-32,
Kesk-Aasia-33,
Siber, Kaug-Ida-34,
Välismaa, Euroopa-35,
Välismaa, muud maailmajaod-36.

Järgmisesse lahtrisse Kirjutame Küsimuse 10.3 teise vastuse, kasutades skaalat:

Jah-1,
Ei-2.

Järgmisesse lahtrisse Kirjutame EESTISE SAABUMISE AJA (aastaarvu 2 viimast numbrist) Küsimuse 10.3 kolmanda vastuse järgi. Kui on märgitud näiteks 'viie-aastasena', arvutame saabumisaasta välja vastaja vanuse järgi (Küsimuse 1.1 vastus).

Samuti arvutame siis, kui on öeldud, mitme aasta eest saabuti.

Järgmise lahtri KUI KAUA ELAB SIIN - täidame Küsimuse 10.3 vastuse järgi aastates (kui vähem kui aasta, Kirjutame 0.5 või 0).

Lahtri 'MITMES KOHAS ELANUD' täidame vastuses näidatud arvuga.

Samuti täidame ka lahtri 'MITMES KODU'.

Küsimuse 10.4 vastuste põhjal täidame neli järgmist lahtrit vasakpoolsel tabelil 10. Kodeerime need ABIKAASA andmed täpselt samuti kui Küsimuse 10.3 neli esimest vastust VASTAJA kohta.

Küsimuse 10.5 vastused annavad kuus tunnust rahvuste kohta, mille kodeerimiseks kasutame järgmist skaalat:

eestlane-1,
venelane-2,
ukrainlane-3,
valgevenelane-4,
soomlane, ingerlane, karjalane-5,
juut-6,
lätlane-7,
leedulane-8,
poolakas-9,
mustlane-10,
sakslane, volgasakslane-11,
rootslane-12,
tatarlane-13,
armeenlane, grusiin, muu kaukaaslane-14,
Kesk-Aasia rahvus-15,
muu Euroopa rahvus-16,
muu Aasia rahvus-17,
muu Amerika rahvus-18
muu -19

Vastavalt sellele skaalale kodeerime tunnused VASTAJA RAHVUS -lahtrisse (5), VASTAJA EMA RAHVUS ja VATAJA ISA RAHVUS järgmistesse lahtritesse.

Järgmisesse kolme lahtrisse Kirjutame ABIKAASA RAHVUSE, ABIKAASA ISA ja EMA RAHVUSE.

Lahtrisse (6) Kirjutame LASTE RAHVUSE, seejärel LASTE SOOVITAVA ELUKOHA, mille kodeerime, kasuades Küsimuse 10.3 juures kirjeldatud skaalat. Kui vastuseks on kirjutatud 'Eesti', siis märgime lahtrisse - 0, kui 'Noukogude Liit', siis - 40 ja 'välismaa', siis 50.

Lahtri (7) - KODUKEEL - täidame Küsimuse 10.7 esimese vastuse järgi, kasutades skaalat

eesti keel-1,
vene keel-2,
ukraina keel-3,
valgevene keel-4,
soome keel-5,

juudi Keel-6,
läti Keel-7,
leedu Keel-8,
poola Keel-9,
mustlaskeel-10,
saksakeel-11,
muu Keel.

Parempoolsesse tabelisse 10.7 Kirjutame, missuguseid Keeli Konelevad pe-reliikmed omavahel.Saame järgmised tunnused:

- 1 - ABIKAASADE SUHTLUSKEEL,
- 2 - VASTAJA-LAPSE SUHTLUSKEEL,
- 3 - ABIKAASA-LAPSE SUHTLUSKEEL,
- 4 - LASTE OMAVAHELINE SUHTLUSKEEL,
- 5 - VANAVANEMA-VANEMA SUHTLUSKEEL,
- 6 - VANAVANEM-LAPSE SUHTLUSKEEL,
- 7 - VANAVANEMATE OMAVAHELINE SUHTLUSKEEL.

Koik need lahtrid täidame Keelteskaala abil.Kasutades Küsimuse 10.7 vastuseid. Kui 10.7 vastuses on nimetatud ainult üks Kodune Keel,märgime selle tabeli 10.7 kõikidesse lahtritesse, mis vaadeldava pere puhul tuleb täita. **Pluu** - üdvate pereliikmete kohale tombame kriipsu.

Lahtri (8) USK-täitmiseks vaatame Küsimuse 10.8 esimest kaht vastust ja kodeerime:

- Ei-O,
- luterlane-1,
- veneõigeusk-2,
- katoliku usk-3,
- vennastekogudus,adventist,baptist-4,
- muu(islam,budism jne)-5.

Järgmise lahtri ABIKAASA USK täidame samal viisil abikaasa kohta.

Lahtri LASTE RISTIMINE täidame 10.8 viimase vastuse järgi:

- Pooldan-1
- Ei poolda-O.

Järgmise lahtri-(9) KUULUVUS SELTSIDESSE täitmisel kasutame järgmist kodeermiseeskira:

- Ei-O,
- Jah-märkida nimetatud seltside, ühingute, organisatsioonide ja liikumiste rv.

JÄRGMISE LAHTRI - ABIKAASA KUULUVUS SELTSIDESSE - täidame samal viisil.

Parempoolse tabeli 10.9 kahekümmend lahtrit täidame järgmiste tunnustega Küsimuse 10.9 vastuste järgi. Esimesed kümme tunnust märgivad VASTAJA OSAVOTTU SELTSDEST, järgmised kümme - ABIKAASA OSAVOTTU.

- 1 - RAHVARINNE,
- 2 - MUINSUSKAITSE SELTS,
- 3 - ROHELISED,LOODUSKITSE VOI LOODUSUURIJATE SELTS,
- 4 - TEISED POLIITILISED ÜHENDUSED (ERSP, NAISLIIT, IL, EKK JNE),
- 5 - MAJANDUSLIK-ORANISATSIIONILISED SELTSID JA ÜHISTUD (PERELIIT),
- 7 - ERIALAHENDUSED (NAIT ARSTIDELIIT),
- 8 - ÜLDHUMANISTLIKUD LIIKUMISED,
- 9 - KOHALIKUD ALGATUSLIIKUMISED,
- 10 - ÜLDHARIVA JA MBEELLAHUTUSLIKU ISELOOMUGA ÜHENDUSED.

Vastavalt sellele, kas nimetatud seltsed on vastaja või abikaasa jaoks mainitud, kirjutame tabeli 10.9 lahtritesse 1. Kui nisuguse profiiliga seltsi tegevust ei ole nimetatud, märgime - O.

Vasakpoolse tabeli lahtri (10) ABIELU ONNELIKKUS kodeerime:

Onnelikum-1,
Enam-vähemsama-2,
Vähemonnelik-3.

Vasakpoolse tabeli viimase lahtri(11) - ROOM - kodeerime järgmiselt:

Täna-1,
Eile-2,
Viimase nädala jooksul-3,
Mitu nädalat tagasi-4,
Ammu-5,
Ei mäleta üldse-6.

Parempoolse tabeli 10.11 seitse lahtrit on ette nähtud tunnuste ROOMU ALLIKAS jaoks:

- 1 - ROOM LASTEST,
- 2 - ENESE TÖÖ- VOI LOOMINGUROOM,
- 3 - ROOM ABIKAASAGA SUHTLEMISEST,TEMA EDUST,
- 4 - MAJANDUSLIK EDU,TULU,
- 5 - OOTANATU ROOMUSTAV TEADE SEOSSE SOPRADE,SUGULASTEGA,
- 6 - MIDAGI ROOMUSTAVAT ÜHISKONNABELUS,
- 7 - MUU.

Vasakpoolse tabeli 10.12 esimese rea (23 lahtrit) täidame ankeedi tabeli 10.12 nelja esimese veeru (1 kuni 4) KAS OLETE SOODUSTUSI KASUTANUD järgi, jälgides, millisesse kohta tabelis on tehtud märk ja kasutades järgmistkodeerimiseeskirja:

Ei kehti meile-2,
Ei tea sellest-3,
Ei kasuta-4.

Järgmise rea 23 lahtrit täidame järgmise kahe veeru (5 ja 6) vastustega samast ankeeditabelist:

Vajalik-1,
Ebavajalik-2.

Viimase parempoolse tabeli 10.13 üksteist lahtrit sisaldavad järgmisi RIIK-LIKU ABI võimalusi:

- 1 - MAJANDUSABI,
- 2 - ABI ELUASEME HANKIMISEL,
- 3 - LAEN,
- 4 - MAA SAAMINE,
- 5 - TOOTMISVAHENDITE HANKIMINE,
- 6 - TRANSPORDIABI, AUTO,
- 7 - LASTEHOOLDANISE KORRALDUS (LASTEABDADE PARANDAMINE),
- 8 - HARIDUSKORRALDUS,
- 9 - TERVISHOUIUKORRALDUS,
- 10 - PUHKUSEABI,
- 11 - MUU.

Märkida igasse lahtrisse 1, kui vastavat abi liiki on küsimuse 10.13 vastuses nimetatud, ja 0, kui mitte.

Vasakul poolel on veel kuus tühja lahtrit. Need täidame järgmiselt:

1 - VASTANUD PERE ELUKOHT:

Tallinn-1,
Tartu-2,
Pärnu-3,
Kohtla-Järve-4,
Narva-5,
Sillamäe-6

A
52236

173 994

Haapsalu raj-7,
Harju raj-8,
Hiiumaa-9,
Jõgeva rajoon-10,
Kingsissepa rajoon, Kuresaare linn-11,
Kohtla-Järve (Johvi) rajoon-12,
Paide rajoon-13,
Polva rajoon, Eesti Vabariigi Petserimaa-14,
Pärnu rajoon-15,
Rakvere rajoon-16,
Rapla rajoon-17,
Tartu rajoon-18,
Valga rajoon-19,
Viljandi rajoon-20,
Voru rajoon-21,
Järgmise lahtri ASULATÜÜP täidame järgmiselt:
Tallinn-1,
Tartu-2,
Pärnu, Kohtla-Järve, Narva-3,
Keskmine linn (üle 10 000 elaniku) - Viljandi, Rakvere jm-4,
Väikelinn-5,
Alev-6,
Alevik-7,
Küla, üksiktalu-8.

Järgmisesse lahtrisse kirjutame täitmise KUJU, seejärel KUUPAEVA ja siis NÄDALAPAEVA:

esmaspäev-1,
teisipäev-2,
kolmapäev-3,
neljapäev-4,
reede-5,
laupäev-6,
pühapäev-7.

Ja viimases lahtris andke oma hinnang ankeedi täitmisele vastaja poolt:
väga hästi täidetud, palju täiendavaid märkusi-5,
korrektselt täidetud, kuid vabadele küsimustele vastatud vähe-4,
täitjat tuli veidi aidata või on ankeedis täitmata jäänud kohti-3,
tähtsime ankeedi olulises osas koos-2,
vastaja ei tahtnud täita, tegin intervjuu-1.

SUUR-SUUR AITAHN! SAIMEGI HAKKAMA! JÄRGMINE ANKEET LAHEB LIHTSAMINI!

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 00240197 6

БЛАГОПОЛУЧИЕ ВАШЕЙ СЕМЬИ.

Руководство.

На эстонском языке.

Тартуский университет.

ЭССР, 202400, г.Тарту, ул.Юликооли, 18.

TÜ trükikoda 1989. 100. 2,7 arv.-pg., 1,75 trpg.

Tell. nr. 572. Tasuta.