

ARH

# JUHIS

## sordikülvide arvestamiseks 1945. a.

1. Sordikülvide arvestus teostatakse 1945. a. vorm nr. 5 järgi, kõigis majapidamisliikides, maal ja linnas, kus aga sordikülve leidub.

2. Arvestusele kuuluvad need sordikülvid, millised kultuurjrd loetletud vorm nr. 5. Arvestamisele kuuluvad kõik sordikülvid, mis tõendatud sortimääravate dokumentidega (tunnistustega) varustatud, vaatamata sellele, kas antud sort on aretusort, või kohaline kõrgesaagiline sort. Sordisust tõendavad dokumendid on möödunud aasta sordikülvide tunnustamise tunnistus, sordiseemne tunnistus või maakonna maaosakonna vanema agronoomi poolt väljaantud sordikülvide sordiehtsust tõendav tunnistus. Tunnistustega tõendamata sordikülvid tulevad kanda sama vorm nr. 5, reale b.

3. Sordivõrdluskatseteks tehtud väikeste proovilappide külvid ei kuulu sordikülvidena arvestamisele vorm nr. 5 järgi. (Vormidel 4 ja 17-a kuuluvad aga ka katselappidele tehtud külvid arvestamisele). Sordi paljundamiseks külvatud pinnad kuuluvad vorm nr. 5 järgi arvestamisele.

4. Sordikülvide arvestamist riigimajandites, abimajapidamistes, muudes riiklikkudes ja kooperatiivide-majapidamistes teostab majapidamise juhataja- direktor. Nende majapidamiste kohta, missugused omavad sordikülve eelnimetatuist, täidetakse vorm nr. 5 kolmes eksemplaris ja esitatakse SKV jaoskonna inspektorile. SKV jaoskonna inspektor peab temale esitatud vorm nr. 5 ja sordisust tõendavad dokumendid läbi vaatama, kontrollima nende õigust ja kahtluse puhul kohapeale sõitma, koos maaosakonna (jaoskonna) argonoomiga, et kindlaks määrata sordikülvide tõelist pinda. SKV jaoskonna inspektor peab võrdlema andmeid vorm nr. 5-I ka vorm nr. 4-a andmetega. Kui andmed sordikülvidest osutuvad õigeks, siis kirjutab jaoskonna inspektor täidetud aruandele alla ja võtab ühe eksemplari vorm nr. 5 vallakokkuvõtte koostamiseks oma valdusesse, kuna kaks eksemplari saab vastava majapidamise juhataja tagasi, milliseist ühe eksemplari peab ta edasi saatma oma süsteemis kõrgemalseisvale asutusele. (Näit.: riigimajandi direktor saadab ühe eksemplari vorm nr. 5 — Riigimajandite Peavalitsusele).

Tartu Ülikooli Raamatukogu

48348612

ARHIIVKOGU

5. Sordikülvide arvestust nendes majapidamistes, millede külvipinnad arvestatakse vorm nr. 17-a järgi, teostab sama arvestaja (külavolinik), kes täidab vorm 17-a-dki. Kui vorm 17-a on täidetud, siis küsib arvestaja majapidajalt, kas viimane omab sordikülve. Jaataval korral täidab arvestaja selle majapidamise kohta vorm nr. 5-e ühes eksemplaris.

Vorm nr. 5 täitmisel kõigepealt arvestaja täidab aadressi osa, s. o. maakonna nimetus, valla nimetus, majapidamise nimetus ja majapidamise nimetuse juure ka ühtlasi majapidamise alaline number 17-a järgi. Reale (alluvus) märgib arvestaja majapidamise liigi, s. o. kas antud majapidamine kuulub a) talumajapidamiste, b) tööliste-teenistujate majapidamiste, või c) muude elanikgruppide majapidamiste liiki.

Kui majapida teatab sordikülvide olemasolust, siis peab ta esitama ka sordisust tõendavad dokumendid. Juhul kui majapidajal sordisust tõendavaid dokumente esitada ei ole, siis võib tema sordikülvi, mida ta teab puhtasordilise olevat, võtta arvestamisele vorm nr. 5 joonel b. Dokumentidega tõendatud külvid kantakse jonele a. Sordi nimetused kantakse iga arvestatava kultuuri nimetuse all olevaisse tühjadesse lahtritesse. Kui majapidamises leidub üht kultuuri mitmet sorti, siis kantakse need kõik vastavate nimede all vorm nr. 5-le ja vastava kultuuri all olevas viimasel lahtris tehakse kokkuvõtte selle kultuuri sordikülvist kokku.

Andmete õiglust vorm nr. 5-el tõendavad eramajapidamises allkirjaga majapidamise valdaja (reale majapidamise juhataja) ja arvestaja (raamatupidaja).

6. Eramajapidamiste kohta täidetud sordikülvide arvestuse vormularid — vorm nr. 5 antakse arvestajate poolt üle valla täitevkomiteele, koos vorm nr. 17-a-ga. Valla täitevkomitee koostab saadud vorm nr. 5 järgi sordikülve omajate majapidamiste nimestiku, vorm nr. 2-a-le, majapidamisliikide järgi neid majapidamisi grupeerides. Sordikülve omavate majapidamiste nimestikku kantakse a) talumajapidamised, b) tööliste ja teenistujate majapidamised, c) muude elanikgruppide majapidamised. Iga majapidamisliigi vahele peab kaks rida ruumi jätma, et oleks võimalik koostada valla kokkuvõtet ja üks rida jääks ühe majapidamisliigi eraldamiseks teisest.

7. Kui sordikülvide arvestulehtede vorm nr. 5 vastuvõtmisel ei tule valla täitevkomitee toime sordikülvide õiguse määramisel, siis peavad selles töös teda abistama agronoomilise jaoskonna töäjõud. Vorm nr. 5-le kontrollimisest osavõtnud agronoom kirjutab alla, tõendades vormi täitmise õigust.

8. Vallas sordikülve omavate majapidamiste nimestikkude koostamisel vorm nr. 2-le tuleb iga kultuuri nimetuse all olevaisse lahtrisse kirjutada esinevate sortide nimed. Levinenuimaks sortideks on rukkil: Sangaste, Jõgeva 1 ja Jõgeva 2 jne.; talinisul: Luunja, Kuusiku ja Jõgeva 528 jne.; suvi-

nisul: Diamant, Kitchener ja Jõgeva 466, Rubin jne.; odral: Kuldoder, Hanna, Jõgeva 453 kahetahuline, Jõgeva 707 ja Jõgeva-Putkaste, neljatahus-  
test otradest Jõgeva I ja Jõgeva II jne.; kaeral: Jõgeva-Agu, Jõgeva-Toidu-  
kaer, Kehra-Varane, Kehra Saagirikas, Kehra Tangukaer, Võit, Kuldvihm,  
Dr. Eisenschmidt'i, Lohovi kollane, Ligovo, Jõgeva-Roostekindlam, Jõgeva  
seisukindlam jne.; hernel: Jõgeva-Roheline- Concordia, Viktoria jne.; linal:  
Blenda, Jõgeva Eliit jne.; kartulil: Jõgeva-Sinine, Jõgeva varajane, Virulane,  
Kalev, Kratt, Linda, Jõgeva Kollane, Tõnn, Kungla, Majesteet, Bintje,  
Yorgi Hertzog jne.

Lahtrisse — kokku dokumentidega tõendatud — kantakse sisse need  
külvid, millede kohta majapidamises dokumendid on esitatud ja missugu-  
sed olid vorm nr. 5-el real a. Lahtrisse — dokumentidega tõendamata —  
kantakse kõik selle kultuuri sordikülvide pindala, mis vorm nr. 5 esineb  
real b. Viimasesse lahtrisse iga kultuuri all kantakse sisse vorm nr. 4-lt  
või vorm nr. 17-alt vastava kultuuri kogu pindala antud majapidamisel.  
Antud majapidamise leiab vorm nr. 17-a-lt kätte majapidamise alalise  
numbri järgi.

9. Sordikülvide arvestuse vormularid nr. 5 antakse koos vorm nr. 2-a  
ja vorm nr. 17-a-ga üle SKV jaoskonna inspektorile.

10. Valla täitevkomiteelt sordikülvide arvestusvormi nr. 5 ja 2-a vastu  
võttes peab SKV jaoskonna inspektor neid hoolega kontrollima ja võrd-  
lema sissekannete õigust. Peale võrdlust ja kontrolli vorm nr. 5, vorm  
nr. 2-a ja vorm nr. 17-a järgi SKV jaoskonna inspektor koostab kõigi maja-  
pidamisliikide järgi tehtud valla sordikülvide kokkuvõttest, valla sordikül-  
vide üldkokkuvõtte kahes eksemplaris ja esitab need koos algmaterjalidega  
vorm nr. 5-ga SKV maakonna inspektorile.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.