

Gisemise torra määrused

A. S. Kull'i

paberosifitestade tööstuses

W. Pärnu mnt. nr. 6.



Siis on see, mis on...

J. & A. Paatmann'i trükk

Tallinnas, W. Karja tän. 12.

1880

2

Tartu Ülikooli
Raamatukogu

198392

J. & A. Paatmann'i trükk. Tallinnas, W. Karja tän. 12.

Töölise palkamine ja palgamaksmine.

§ 1.

Töölised palgatakse tööstuse juhatusel poolt määramata aja peale ainult peale arstliku läbiwaatamist ja peale proovitöö tegemist.

§ 2.

Palkamise juures on tööline kohustatud isikultunustust ette näitama ja teateid oma adressi kohta andma. Esimese 6 päewa jooksul, tööle astumise ajast arwates, loetakse tööline proowi peal olewaks ja teda wõib sel ajal tehtud töö eest palgamaksmisega ilma etteütlemata lahti lasta. Samuti wõib tööline sel ajal ilma etteütlemata tehtud töö eest palgasaamisega ära minna.

Mitte hiljem kui 6 päewa jooksul saab tööline tööstuse juhatuselt palgaraamtu.

Märkus: Juhtumisel, kui palgaraamat kaotati läheb ehf rikutud saab töölise süü läbi, antakse töölisele uus palgaraamat, misjuures selle tööline hind sisse nõutakse.

§ 3.

Ühes palgaraamatuga antakse töölisele üks eksemplar „sifemise korra määrused“ ja sellest filmapilgust peale

loetakse teenistuse leping töölisega palgaraamatusse kirjutud tingimistel ja sisetise korra määrustes tähendatud alustel tehtuks.

Märkus: Peale palga tingimiste kirjutatakse palgaraamatusse ka kõik töölisega tehtud arved.

§ 4.

Palgaraamat hoitakse tööliste käes ja antakse töösuse kontorisse ainult tarviliste sisetannete jaoks.

§ 5.

Palga kokkuarvamine sünnib kaks korda kuus: 1. kuni 15. ja 16. kuni kuu lõpuni. Palga maksetakse esimese poole kuu eest 16. kuupäeval ja teise poole kuu eest 1. järgmise kuupäeval.

Märkus: Kui ülemallähendatud maksetähtajad langevad pühapäevade ja pühade peale, siis maksetakse palk välja pühapäevadele ja pühadele eelneval tööpäeval.

§ 6.

Töölised peavad oma palgaraamatud iga kuu 15. ja viimasel päeval vabriku kontorisse tarvilikkude sisetannete jaoks ära andma.

Lepingu lõpetamine.

§ 7.

Mõlemad lepingu osalised võivad kahenädalise etteütlemisega lepingut lõpetada välja arvatud juhtumistel, kus seaduses teine kord on ette nähtud.

Wastastiful kokkuleppel wõib lepingut igal ajal lõpetada.

M ä r k u s: Etteütlemise ja lõpuarwe saamise aeg kirjutatakse palgaraamatusse ülesütlemise filmapilgul jisse.

§ 8.

Tööstuse ehk tema osakonna tegewuse seisumajäämise puhul, kauemaks kui 7 päewaks, masinate katkemisel, katelde rikkimineku ehk mõne muu õnnetuse tagajärjel wõiwad töölised kokkuleppel tööstuse juhatuslega tööstuse ehk tema osakonna seismise ajaks tööliste nimekirja edasi jääda, kuid palga neile sel ajal ei maksta.

Tööaeg.

§ 9.

Töö tehakse tööstuses ühe wahetuslega, kella 7 hommikul kuni kella 4 õhtul, lõunawaheajaga kella 12 kuni kella 1 päewal.

§ 10.

Mitte warem kui 5 minutit enne töö lõppu antakse töölistele aega pesemiseks ja riidesse panemiseks.

§ 11.

Tööd ei tehta pühapäewiti ja järgmistel pühadel:

- 1) 1. jaanuaril (uus aasta);
- 2) 6. jaanuaril (kolmekuningapäew);
- 3) 24. weebruaril (Cesti riigi aastapäew);

- 4) Balwepäewal ;
- 5) Suurel reedel ;
- 6) Rewade (Ülestõusmise) pühad 3 päewa ;
- 7) 1. mail ;
- 8) Kristipäewal ;
- 9) Suwiste pühadel 3 päewa ;
- 10) Jaanipäewal (24. juunil) ;
- 11) Jõulupühadel 3 päewa.

Rewadepühade laupäewal, suwistepühade laupäewal ja wanal aastal (31. detsembril) lõpeb töö kell 12 päewal. Teistel selles paragrafis tähendatud pühade eelsetel päewadel ja harilikudel laupäewadel lõpeb töö kell 2 päewal (töötakse ilma lõunawaheajata 7 tundi).

Üleüldine korra ja julgeoleku järele walwamine.

§ 12.

Töölised on kohustatud :

- 1) Juhataja ja meistrite seaduslike nõudmisi wastu-
waidlemata täitma, rahu ja korra eest hoolt kandma
ning ennast korralikult ülewalpidama ;
- 2) Masinad, millede juures nad töötawad, puhtad
ja korras hoidma ning juhatusel poolt määratud
aegadel puhastama ;
- 3) Igasugustest masina wigastustest ja korratustest
meistrile wiibimata teatama ;
- 4) Eraldi juhatud kohtadel kergesti põlema süttiwaid
puhastuse abinõude jäätiseid, nagu nartfud, koe,
puuwill, õlised lõngaotsjad jne. ära panema ;

- 5) Transmissiooni ehk kettjaama seisumajäämise puhul masinad, millede juures nad töötavad, seisma-panemiseks wälja keerama;
- 6) Tööstuse waranduse, masinate ja tööriistadega kokuhoidlikult ümber käima;
- 7) Õnnetuste eest ärahoidmiseks kõik ettevaatuse abinõud tarmitusele wõtma;
- 8) Saigetsjäämisest ja õnnetumast juhtumisest kohe juhatusetele teatama;
- 9) Walmistehatud tööst ülejäääwad materjaalid ära andma;
- 10) Määratud ajal tööle ilmuma ja mitte enne üldist töölõppu ära minema;
- 11) Adressi kui ka perekonna koosseisu muutmise üle wiibimata tööstuse kontorisje teatama;
- 12) Saiiguse ehk teiste mõjurwate põhjuste puhul sellest juhatusetele teatama, kelle käest ka tarwiduse korral tööstusest wäljamine miseks luba saab.

§ 13.

Tööliste teele on keelatud:

- 1) Tööpinkijid nende tegewuse ajal puhastada;
- 2) Igasuguseid kuulutusid ehk proklamatsioonijid wälja panna ja töö ajal ajalehti ehk raamatuid lugeda;
- 3) Annete korjamisi ilma tööstuse juhatusete loata toime panna;
- 4) Tööstuse ruumidesse joobnud olekus ilmuda, kaarta ja muid mängusid mängida.

Tööliste wanematest ja koosolekuteft.

§ 14.

Tööliste koosolekud peetakse väljaspool tööaega, tööstuse juhataste poolt juhatatud ruumides ning seaduse nõudmiste täitmisel.

Märkus: Koosoleku ruumide saamiseks peab juhatastele aegsasti ette teatama.

Tööstuse omanik: **P. Kull.**

Joh. Põllupüü

II. jaosk. Töökaitse komisjar.

Rinnitan

16. septembril 1925 a.

nr. 2402.

