

LO

ТАЛЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

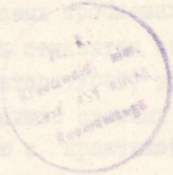
Кафедра политической экономики

По учебному плану студентам 3 курса экономического факультета выполняются задания курсовой работы по дисциплине "Политическая экономия". Студенты данного обучения должны выполнять работу в зимней сессии, студенты вечернего обучения — в осенней сессии. На зимней сессии по специальности — промышленная экономика, экономия в строительстве материально-технического обеспечения и организации учета — продолжением курсовой работы предусмотрено в весенней сессии по специальности — экономика.

РУКОВОДСТВО

ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИИ

Курсовые работы должны выполняться студентами самостоятельно в зимней сессии по дисциплине "Политическая экономия". Работа должна быть выполнена самостоятельно студентом с экономической специальностью. Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно. Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно.



Таллин
1968

По учебному плану студентам II курса экономического факультета полагается написать курсовую работу по политической экономии. Студенты дневного обучения должны представить работу в весеннем семестре, студенты вечернего обучения — в осеннем семестре. На заочном факультете по специальностям — промышленное планирование, экономика и планирование материально-технического снабжения и бухгалтерский учет — представление курсовой работы предусмотрено в осеннем семестре, по остальным специальностям — в весеннем семестре.

В курсовой работе студент должен, опираясь на труды классиков марксизма-ленинизма, на документы партии и правительства и работы советских и зарубежных экономистов, самостоятельно раскрыть содержание избранной темы. Необходимо при этом вопросы теории тесно связать с практикой, показать значение анализируемых проблем в практике коммунистического строительства и дать критику враждебных марксизму-ленинизму теорий и взглядов.

Составление курсовой работы должно помочь студентам глубже разобраться в узловых проблемах политической экономии. Работа должна дать студентам опыт самостоятельной работы с экономической литературой, умение правильно излагать свои мысли при анализе сложных теоретических вопросов и связывать теорию с практикой.

Задача настоящего руководства — ознакомить студентов с методикой составления курсовых работ, основными вопросами и требованиями к их оформлению.

I. Выбор темы

Составление курсовой работы начинается с выбора темы. Как правило, тема должна быть из области политической экономии социализма. С разрешения кафедры можно брать тему и из политической экономии капитализма.

Тема выбирается по соглашению с преподавателем, который руководит курсовой работой. Студентам дневного и вечернего обучения о руководителе их курсовых работ сообщает преподаватель, ведущий семинар по политической экономии социализма. Студенты заочники извещаются о руководителе и его приемных часах в начале учебного года через деканат заочного факультета. Студенты, живущие вне Таллина, могут обратиться к руководителю письменно.

Желательно, чтобы студенты еще до встречи с руководителем продумали свои пожелания и предложения относительно темы курсовой работы. Студентам вечернего обучения и заочникам рекомендуется выбирать темы, близкие их профессии или связанные с работой предприятия, отрасли народного хозяйства, где эти студенты работают. В этом случае студент может использовать в работе материалы предприятия, анализ которых дал бы возможность сделать какие-либо предложения по улучшению работы этого предприятия. В то же время это позволяет увязать теоретический материал с практикой.

Студентам, по роду своей работы не располагающим практическими материалами, которые непосредственно можно использовать в курсовой работе, и вынужденным в результате этого ограничиться в основном теоретическим аспектом темы, желательно выбрать тему, близкую их профессии. Например, если студент работает продавцом, целесообразно выбрать тему из проблем товарного обращения и т.д.

Точную формулировку темы требуется согласовать с руководителем. Если студенты заочники, живущие вне Таллина, обращаются для согласования темы к руководителю пись-

менно, следует в письме точно указать должность и основные функции, выполняемые на этой работе. Должны быть также приведены свои пожелания и предложения относительно темы.

В интересах своевременного представления работы тему необходимо подобрать уже в начале учебного года.

2. Подбор, обработка и систематизация материала

При составлении курсовой работы по политической экономии главным исходным материалом являются различные письменные источники, которые можно разделить на три группы:

а) литературные источники – работы классиков марксизма-ленинизма, монографии, брошюры, статьи и т.д.;

б) юридические источники – законы, постановления, инструкции и т.д.;

в) отчеты предприятий и учреждений, документы бухгалтерии, акты ревизий и другие подобные материалы.

Независимо от темы курсовой работы, начинать её следует с изучения литературных источников.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать литературу, относящуюся к теме. Однако часто случается, что через некоторое время после получения темы студент сообщает руководителю, что по этой теме литературы нет. Поскольку курсовая работа на тему, по которой отсутствует литература, студенту никогда не выдается, то причина обычно заключается в том, что студент не сумел или не старался найти литературу.

Поиски литературы и ее нахождение требуют последовательной методической работы, использования справочников и библиографических списков. Совершенно недостаточно прочитать подшивки нескольких журналов последних лет или бегло просмотреть систематический каталог в библиотеке.

Часто в библиотеке на самом деле отсутствуют книги или статьи, заглавие которых точно совпадало бы с темой курсовой работы, но мы можем найти в той же библиотеке богатый материал по отдельным разделам данной темы, который озаглавлен несколько иначе. Последнее обусловлено тем, что в этих работах проблема рассматривается в более общем плане, более детально или несколько в ином аспекте. Чтобы найти такие работы, нужно создать себе представление о проблемах, которые входят в круг исследуемой темы. Для этого нужно прочитать некоторые исходные работы. Исходный материал, с которого нужно начинать подбор литературы, дает студентам руководитель.

Усвоив круг проблем, касающихся данной темы, нужно основательно просмотреть все произведения, заглавия которых говорят, что в них можно найти материал по отдельным проблемам данной темы. Когда на данную тему уже найдены какие-либо работы, то по сноскам и спискам литературы, имеющимся в этих источниках, можно найти произведения, где тоже имеется материал по данной теме.

Существенную помощь при подыскивании литературы оказывают различные библиографические справочники. Из них в первую очередь можно рекомендовать следующие библиографические издания: "Ежегодник книги СССР" (содержит список книг, появившихся в течение года с предметной классификацией). "Летопись журнальных статей" (выходит еженедельно), "Новая советская экономическая литература", "Реферативный сборник", "Экономика промышленности".

После составления библиографического списка литературы по данной теме нужно приступить к проработке литературы. Вся литературу, имеющуюся по данной теме, в полном объеме проработать невозможно. Однако совершенно недопустимо стремление ограничиться изучением одного - двух источников и перепиской их в курсовой работе. Литературу нужно проработать в таком объеме и выборе, чтобы студент получил полное

представление о теме. При этом, прежде всего, требуется получить представление о самых актуальных проблемах данной темы, о дискуссиях, происходящих в экономической науке. Так как экономическая наука быстро развивается, важно, чтобы в проработанный материал входили самые последние работы. Недопустимо при составлении курсовой работы ограничиваться материалом, который был опубликован 6-7 и более лет назад (иногда это, к сожалению, случается).

Особенно это требование нужно иметь в виду при подборе статистического материала. Самый свежий статистический материал о развитии народного хозяйства Эстонской ССР можно найти в сборниках, появившихся в 1967 г.: "Развитие народного хозяйства Эстонской ССР" и "Эстонская ССР за годы советской власти". Материал по СССР можно найти в ежегодниках "Народное хозяйство СССР", о других социалистических странах мира в сборнике "Мир социализма в цифрах и фактах", который также выходит ежегодно. Использовать следует самые последние издания.

Желательно, чтобы после составления библиографического списка студент проконсультировался с руководителем, что из этого списка взять для основательной проработки.

При проработке литературы нужно обязательно делать выписки по основным вопросам. Выписки рекомендуется делать на отдельных листках или карточках, только не в тетради или блокноте. Это дает возможность в ходе работы перегруппировать записи, дополнять их своими мыслями, статистическим материалом и данными из практики. Таким образом, образуется картотека, которая позволяет использовать собранный статистический и другой материал наиболее эффективно, упрощает процесс работы. Для картотеки полезнее всего пользоваться карточками или листками форматом в половину машинописного листа. На каждой карточке или листе записывается только одна мысль, идея или положение. На карточке должны быть указаны название источника и страница, откуда выписка сделана.

Подобным образом наносятся на карточки все необходимые данные из статистических сборников, отчетов предприятий, материалов бухгалтерии и другие.

Если материал для курсовой работы встречается в газетах, то его не обязательно переписывать на карточки, а можно вырезать и приклеить к карточке, при этом на каждой карточке должен быть изложен только один вопрос.

3. Составление плана, написание и оформление работы

Если студент в результате работы над литературой и картотекой выписок получил полное представление о теме и ее узловых проблемах, следующим этапом является составление плана работы.

Прежде всего нужно отметить цель работы. Исходя из подготовки студентов, целью работы могут быть или обзор процесса развития экономики за какой-либо период, или изучение влияния экономических законов в социалистическом обществе, связи экономической теории с практикой, предложения предприятиям для улучшения работы и т.д. Цель работы излагается во введении.

Первоначальный вариант плана работы обычно выясняется после частичной проработки теоретической литературы. В ходе дальнейшей разработки материала и систематизации возникает почти всегда необходимость внести изменения и исправления в предварительный план.

Если для разработки темы собран и изучен весь материал, желательно развить первоначальный план в детальный план, который содержал бы кроме рассматриваемого вопроса и схему аргументации: основные положения автора и ход рассуждений для их доказательства.

На основе детального плана можно приступить к написанию работы, причем уточнение и исправление плана продолжается в ходе написания работы. На основе последнего, окончатель-

ного варианта плана составляется оглавление работы. Как правило, по структуре курсовая работа состоит из введения, глав, которые в свою очередь делятся еще на подразделы, и из заключения.

Глава является основной частью работы. Каждая глава должна представлять собой самостоятельный раздел работы. Желательно, чтобы главы были более или менее одинаковы по объему. Нельзя считать нормальным, например, когда работа состоит из 4 частей, одна из которых составляет больше половины работы. Единство содержания главы состоит в том, что она охватывает определенный комплекс проблем различного характера, но взаимосвязанных между собой. В целях облегчения написания, а также и чтения целесообразно продумать максимально подробную и четкую структуру работы. Конечно, не следует с этим бросаться в крайности. Конкретное число глав и их подразделов зависит от рассматриваемой темы и метода приближения к ней. Обычно считается нормальной такая структура, где число глав составляет 2-4, каждая глава в свою очередь состоит из 2-5 подразделов.

Все структурные разделы должны быть озаглавлены. Заглавия должны быть лаконичными, понятными и исчерпывающе характеризовать содержание данного раздела. Они должны быть изложены научно, а не в форме лозунгов, как это еще иногда встречается в курсовых работах. Частым недостатком является совпадение названия главы и его подраздела с темой самой работы. В данном случае имеет место одно из двух: или заглавие значительно шире содержания подраздела, или все остальные части работы не относятся к данной теме.

Следует отметить, что хорошо составленный план является значительной предпосылкой успеха в работе. Поэтому желательно согласовать план работы с руководителем до того, как вы приступите к написанию работы.

Приводим примерный план курсовой работы на тему "Основные фонды предприятия и пути их лучшего использования".

Введение

I глава. Сущность основных фондов предприятий

- 1) Социально-экономическое содержание производственных фондов предприятий
- 2) Понятие основных производственных фондов
- 3) Структура производственных фондов

II глава. Показатели эффективности использования производственных фондов

- 1) При использовании имеющихся основных фондов
- 2) При создании новых основных фондов и обновлении морально устаревших средств производства.

III глава. Пути повышения эффективности использования производственных фондов.

- 1) Поднятие технического уровня основных средств
- 2) Ликвидация простоев установок
- 3) Лучшая организация работы.

Заключение.

Приступая к написанию курсовой работы, следует обязательно начать с черного варианта, который желательно дать на просмотр руководителю. Представленный преподавателю черновик должен быть написан на отдельных листах (только на одной стороне). В нем должны быть сноски и список использованной литературы. Также должно быть такое структурное разделение работы, чтобы его можно было свободно проследить. На листах должны быть поля для замечаний руководителя. Студенты-заочники высылают для просмотра черновик прямо на кафедру политической экономии, а не в деканат.

К составлению курсовой работы студент должен относиться прилежно и творчески. Совершенно недопустимо составление курсовой работы путем компиляции 2-3 источников без самостоятельного анализа темы и без осмысления ее содержания.

Работа должна быть написана своими словами. Автор должен отличать оригинал от его переработки другими авторами и указывать в сносках все источники, которые он использовал при составлении работы. Для этого нужно встречающиеся в работе неоригинальные положения, аргументы и данные связать со сносками на такие литературные и другие источники, откуда они происходят. Сноски не нужно делать при общеизвестных данных, фактах и положениях.

Неоригинальные положения и данные представляются в курсовой работе в виде реферации или в отдельных случаях цитатой.

Цитата является дословной выпиской из письменного источника. Начало и конец цитаты следует отмечать кавычками. Под чертой этой же страницы в сноске нужно отметить источник, откуда взята цитата. Цитатами не следует злоупотреблять. При помощи их можно передавать только мысли определенного значения.

Главной формой передачи содержания использованных источников является их реферирование, что представляет из себя конспективную или комментируемую передачу содержания источника. В этом случае также должны быть даны сноски. Но реферирование нельзя подменять механическим или дословным, отличающимся от цитаты только отсутствием кавычек, переписыванием. Использование в курсовой работе списанных из какого-либо источника предложений или абзацев категорически запрещается.

В научной работе используется несколько видов сносок. В курсовой работе по политической экономии нужно пользоваться сноской под чертой. Сущность последней состоит в том, что в тексте отмеченный номер указывает на сноску, стоящую внизу под чертой той же страницы и отмеченную тем же номером. Сноски нумеруются так, чтобы на каждой странице, где они встречаются, была своя нумерация, которая начинается с единицы. В расположенной под чертой

сноске приводятся библиографические данные об использованных произведениях.

При использовании в работе источника прежде всего отмечается: имя автора, название работы (без кавычек), место издания, издательство, год издания, страница. Например: В.А. Бадер, Социалистический продукт, Москва, "Экономика", 1967, стр. 63. При повторной ссылке на тот же источник в сноске указывается только автор, название работы и страница. Если в курсовой работе раньше сделана сноска на какую-либо работу и это единственная работа данного автора, которая встречается в предыдущих сносках, можно заглавие работы заменить отметкой "цит.соч." или латинским выражением *op.cit.* (*opus citatum*). Например: В.А. Бадер, *op. cit.*, стр.138.

Если использованная работа опубликована в сборнике, то при первой сноске отмечается под чертой: автор, название работы (статьи), название сборника (в кавычках), место издания, издательство, год издания, страница. Например: Я.А. Кронрод. О некоторых теоретических основах хозяйственной реформы, в сб. "Совершенствование планирования и управления народным хозяйством", Москва, "Наука", 1967, стр.82. При повторной сноске указывается автор, заглавие статьи (или в определенном случае "цит.соч." или *op. cit.*) и страница. Например: Я.А.Кронрод, *op. cit.* стр. 68. При сносках на произведения классиков марксизма-ленинизма указывается том произведений и страница. Например В.И.Ленин, Соч., т.18, стр.204.

При ссылках на статьи из периодического издания отмечается: автор, заглавие статьи, данные о периодическом издании (название издания в кавычках), страница. Например: а) журналы: У.Полисинский. Научные основы управления промышленности. "Коммунист Эстонии", 1965, №12, стр. 9; б) газеты: М.Королев. Человек и реформа, "Правда", 4.04. 1968; в) периодические сборники: В.Козлов, Основной экономический закон и цели производства. Труды ТПИ, серия Б, №14, 1967, стр. 25.

Если у цитированного произведения два автора, в сноске приводятся имена обоих. При трех и больше соавторах разрешено ограничиться отметкой имени первого и сокращением " и др.". Например А.К. Покрытан и др., Социалистическая собственность при переходе к коммунизму, Москва, "Мысль", 1964, стр. 82. При повторной на одной странице ссылке на одно и то же произведение данные об авторе и произведении можно заменить словами "там же", стр. или латинским сокращением *ib.* или *ibid.* (= *ibidem*). В случае, если на одной и той же странице требуется сноска на разные произведения одного и того же автора, то имя автора можно в случае повторения заменить словами "тот же" или латинским сокращением *id.* (*idem*).

При юридических актах указываются официальные издания, в которых они опубликованы. Например: "Ведомости Верховного Совета СССР", 1961, №28, арт.145.

Сноски необходимо делать и при статистическом материале, собранном на предприятиях или в учреждениях. При этом сноска должна содержать название предприятия, название и номер формы дела или отчета, год и страницу. Например: Годовой отчет об основной деятельности фабрики "Балтика", 1967, Форма № 8, стр. 22.

В курсовой работе студент должен излагать свои мысли в корректном научном стиле. Нужно избегать декларативного и напыщенного метода изложения материала. Работа должна быть написана в стиле разработки проблем, входящих в данную тему. При этом нужно представлять свои положения и находить аргументирующие доказательства. Следует избегать неясного и неуместного изложения от первого лица, что иногда можно встретить в курсовых работах.

Такие фразы, как "в дальнейшем приступаю к рассмотрению", "на основе вышеуказанного прихожу к выводу", "выше уже я указывал" и т.д., допустимы при устном выступлении, но не подходят к научной манере письма.

Часто курсовые работы страдают от чрезмерного влияния протокольного стиля, что встречается, когда они написаны по местным материалам предприятий или учреждений. Проявляется это, главным образом, в нагромождении цифр в тексте и чрезмерном использовании незначительного материала. Курсовая работа — это не ревизионный акт, в котором точно должно быть зафиксировано, кто именно отвечает на предприятии за тот или иной участок работы, каково техническое содержание рационализаторского предложения, какие технологические новшества введены для повышения производительности труда и т.д. Фактического материала должно быть в работе столько, сколько нужно для обоснования теоретических положений, выводов, предложений и рекомендаций для устранения недостатков в экономической деятельности предприятия.

В курсовой работе по политической экономии практический материал необходимо связывать с теорией. Студенты часто не справляются с этим требованием, представляя в курсовой работе теорию и анализ изолированно друг от друга. Нельзя, например, согласиться с такой разработкой темы, когда в работе, написанной на основе конкретных данных предприятия на тему "Роль материальных стимулов в развитии социалистического производства" большая часть работы посвящена абстрактной разработке вопросов материального стимулирования. Только в последней главе рассматриваются конкретные проблемы материального стимулирования и только в конце это связывается с теорией. Требуется, чтобы теория и практика переплелись между собой во всей работе.

После шлифовки и редактирования черновика можно приступить к окончательному оформлению работы, причем, кроме правил сноски нужно иметь в виду ряд других требований.

Курсовая работа должна быть напечатана на машинке на одной стороне белого листа. Если для печатного оформле-

ния работы нет возможности, разрешено представлять работу, написанную четко и аккуратно от руки. Объем работы зависит от темы и материала. Ориентировочным минимальным объемом работы является 25–30 печатных страниц. Работа должна иметь титульный лист, образец которого дан на 16 странице. Титульный лист должен быть хорошо оформлен. Это достигается, прежде всего, простым и со вкусом расположенным заглавием. Если автор не владеет нормативным шрифтом, титульный лист можно оформить печатным шрифтом. Так как на титульном листе самое важное – тема и автор, то это должно быть написано на самом видном месте и крупным шрифтом. Все остальное может быть менее заметно.

За титульным листом следует оглавление, в котором указываются не только названия глав, но и их подразделы. Вместе с заглавиями должны быть указаны и соответствующие страницы.

Вводную часть курсовой работы особенно растягивать нежелательно. Нормальным считается 1–2 страницы, где должно быть показано место данной темы в системе всего курса политической экономии и сформулирована главная цель работы. В работах, которые написаны на основе данных конкретного предприятия, можно дать во введении краткую характеристику предприятия.

Главы и их подразделы должны быть в тексте озаглавлены соответственно структуре содержания работы.

Рисунки (диаграммы, схемы, карты), приложенные к курсовой работе, как правило, выполняются на отдельных листах, формат которых должен соответствовать формату работы. Каждому рисунку дается заглавие, которое в словах характеризует изображение на рисунке. Все рисунки нумеруются, в верхнем правом углу пишется: "Рис.1", "Рис.2" и т.д. Кто не обладает удовлетворительно техническим нормативным шрифтом, может выполнить все надписи и словесный текст печатным шрифтом или писать от руки. Следует избегать употребления "красочного письма".

ТАЛЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Заочный факультет

Кафедра политической экономии

Г. ИВАНОВА

ТП II курс

ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЙ
И ПУТИ ИХ ЛУЧШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

(на основе данных швейной фабрики "Балтика")

Курсовая работа

Руководитель:

доц., В. Гарина

Таллин

1968

Все помещенные в тексте таблицы должны быть снабжены лаконичным и исчерпывающе раскрывающим содержание заглавием. Таблицы нумеруют, отмечая над заглавием в правом углу "Таблица 1", "Таблица 2" и т.д. Таблицы, помещенные в тексте работы, должны быть по возможности простыми и короткими. К тексту принадлежат, главным образом, только таблицы, содержащие данные, необходимые для раскрытия развиваемой в работе мысли. Таблицы, содержащие разного рода дополнительный материал, помещаются в виде приложения в конце работы, после заключения. В приложения включаются также различные дополнительные документы (акты, формы отчетов, протоколы и др.). Приложения тоже нумеруются.

В заключении курсовой работы должны отражаться прежде всего обобщения, выводы и предложения, сделанные студентом.

В конце курсовой работы должен быть список использованной литературы. В нем представляются только те источники, на которые есть сноски в тексте, т.е., которые цитировались или реферировались. Источники без ссылок в нем не представляются. Список нужно составить так, чтобы в начале были приведены труды классиков марксизма-ленинизма и документы КПСС, затем монографии, брошюры и статьи в алфавитном порядке фамилий авторов, наконец статистические и юридические сборники и другой справочный материал. По каждому источнику нужно указать те же данные, которые представляются в первичной ссылке под чертой. Разница только в том, что если в ссылке инициалы автора помещаются перед фамилией, то в списке литературы они ставятся после.

4. Представление и оценка курсовой работы

Готовая курсовая работа представляется в переплете или скоросшивателе. Студенты дневного и вечернего отделения представляют работу непосредственно руководителю. Студенты заочники представляют ее через деканат заочного отделения.

Работа должна быть представлена не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии.

Курсовые работы, оформление которых не соответствует требованиям, возвращаются автору и не зачитываются. Возвращенную работу следует оформить соответственно требованиям, приведенным в данном руководстве. Если курсовая работа не зачтена из-за недостатков содержания, студент обязан написать работу заново.

Курсовые работы оцениваются по четырехбалльной системе. Оценкой "удовлетворительно" оцениваются работы, в которых дан исчерпывающий и правильный обзор темы; оценку "хорошо" получают работы, которые отличаются глубиной изложения темы; оценку "отлично" получают работы, в которых тема рассмотрена творчески, дан самостоятельный анализ фактического материала и самим автором сделаны выводы и предложения.

О г л а в л е н и е

	Стр.
1. Выбор темы	4
2. Подбор, обработка и систематизация . . материала	5
3. Составление плана, написание и оформле- ние работы	8
4. Представление и оценка курсовой работы	18

TÜ RAAMATUKOGU



1 0300 01122148 0

Сдано в печать 3/X 1988.

Бумага 60x84/16. Печ. л. 1,25. Усл. печ. л. 1,16.

Тираж 800. Зак. № 694.

Ротапринт ТПИ, Таллин, ул. Пякк ялг, 14.

Бесплатно.