

# PROJEKTIJUHTIMISE TERMINIBAAS <https://sonaveeb.ee/ds/p3m> – Igaüks on projektijuht?

Taavi Tamberg, Karit Jäärats, 2023

Projektide, programmide ja portfelli juhtimise mõistete ja terminite baas (P3M) on loodud erinevate rahvusvaheliste eeskujude ja Eestis juba varasemalt loodud lähedaste valdkondlike sõnastike baasil aastatel 2017-2019 Tartu Ülikooli Pärnu kolledži ja Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsiooni kokku pandud toimekonnas. Terminibaasi täiendatakse vastavalt uue teabe laekumisele. Terminikomisjoni koosseisu kuuluvad veel õppejõud Tallinna Tehnikaülikoolist, Tallinna Ülikoolist ja Tallinna Majanduskoolist jm.

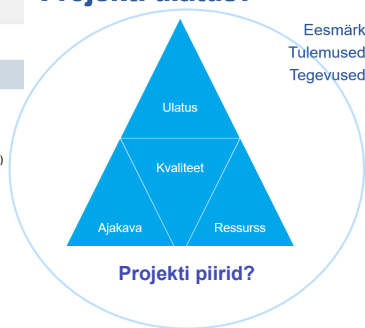
## Toetajad:



## Mida terminibaas sisaldab?

| Valdkond:      | dokument |           | protsess |           | roll     |           | tehnika  |           | väärtus  |           | (blank)  |           | Kokku    |           |     |
|----------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----|
|                | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid | Mõisteid | Termineid |     |
| ajakava        | 1        | 3         | 3        | 6         |          |           | 1        | 2         |          |           | 2        | 44        | 103      | 49        | 116 |
| eelarve        | 3        | 6         |          |           |          |           | 4        | 8         | 12       | 32        | 18       | 38        | 37       | 84        |     |
| juhtimine      | 5        | 12        | 26       | 62        |          |           | 3        | 7         | 2        | 4         | 1        | 2         | 37       | 87        |     |
| kvaliteet      | 5        | 10        | 1        | 3         | 1        | 5         | 4        | 8         | 4        | 9         | 35       | 85        | 50       | 120       |     |
| organisatsioon | 5        | 11        | 6        | 13        | 24       | 70        | 5        | 12        |          |           | 19       | 53        | 59       | 159       |     |
| riskid         | 8        | 43        | 18       | 52        | 1        | 2         | 2        | 4         | 19       | 52        | 4        | 8         | 52       | 161       |     |
| töö            | 7        | 23        |          |           |          |           |          |           |          |           | 17       | 39        | 24       | 62        |     |
| valitsemine    | 20       | 66        | 7        | 18        | 3        | 17        |          |           |          |           | 31       | 80        | 61       | 181       |     |
| Kokku:         | 54       | 174       | 61       | 154       | 29       | 94        | 19       | 41        | 37       | 99        | 169      | 408       | 369      | 970       |     |

## Projekti ulatus?



## Projekti piirid?

## Teavituskanalid:

- Google'i otsing (SEO)
- viidatud EPMA kodulehelt
- teabepäevad (vaatmik)
- töötoad (terminikorje)

## Liidestus:

- Sõnaveeb

## Liidestuse võimalused:

- masintõlke süsteemid
- Kutsekoja oskuste klassifikaator
- teised kodulehed

Terminibaasi eesmärk on kasutada, koondada ja ühtlustada termineid samade projektijuhtimise mõistete tähistamiseks üle ärivaldkondade.

## Kellele suunatud?

- tõlkijad (erialatekstitid, eurotekstitid);
- õpetajad, õppejõud eriala terminoloogia tutvustamiseks ja täiendamiseks;
- õpilased, tudengid projektijuhtimise sisu mõistmiseks;
- keeleteoimetajad mõistete täpsustamiseks ja ühtlustamiseks, sünonüümide jms haldamiseks;
- projektijuhid oma keelekasutuse kontrollimiseks ja parandamiseks.

## Näiteid väljakutsetest

- projekti eesmärk = project aim, goal, objective, target?
- contingency plan = sekkumiskava, kriisikava, hädaolukorra lahendamise plaan, valmisolekukava, situatsiooniplaan, varuplaan, kriisiplaan?

## Terminibaasiga töös olevad ülesanded:

- täiendada ja kontrollida süstemaatikat,
- üle vaadata konkreetne terminite valik,
- lisada kvaliteetseid tekstikorpuseid,
- uuendada näidislauseid ehk kasutusnäiteid,
- pidada komisjoni arutelusid ja teha koostööd ekspertidega.