

F53
nim. 2

S. 11

Tartu Üliõue

Tartu Riikliku Üliõue jöhi üü.
Prorentor A.-J. Klümanni onustand-
Käriüü

[1940 - 1941.]

16 l.

§1. Kõige eesmärgiks on Tõugu Lühikooli ja riiklikult
õpetatav saada on kõrgel NSVL kodanikel 17. kuni 35. eluaastani,
korrutamisvõimega aga eale vastavalt, ja kellel on teadmis-
kõrgekooli täieliku kursuse lõpetamise kohta, sõltumata
sotsiaalsetest tingimustest, riiklikult rahastatud ja rahanduse kaudu
toetust.

§2. Riiklikult rahastatavate Tõugu Lühikooli tal-
mehed eksamineerivad järgmistel aladel:

- 1) eesti keel (kirjalik teos, grammatika, kirjandus),
- 2) vene keel ja kirjandus,
- 3) inglise, saksa või prantsuse keel eksamineerimise valikul,
- 4) NSVL rahvaste ajaloo,
- 5) matemaatika,
- 6) füüsika,
- 7) keemia,
- 8) geograafia ajaloo- ja geograafia teaduskonnade erituge ja
ajaloo ajaloo teaduskonnade erituge
Kõrgekooli cum laude lõpetamine võetakse vastu eksaminitel.

§3. (aj. põhivõim)

§4. (- - - -)

§5. Väga kõrge eksamineerimise ja riiklikult teaduskonnade teaduskonnade
on kohustatud tegema eksamineerimise kaudu NSVL
RKIV poolt määratud aladel vastava määruse alusel.

§6 j. §7 (aj. põhivõim)

§8. Diplomiga cum laude lõpetamisel on eelisõigus peamistele
a) oma spetsialiseerumise alal riiklikult ametikohtadele, samuti kõrgema-
te õppeasutustesse ja teaduskonnade kaudu riiklikult määratud teaduskonnade kaudu

b) aspirantuurisise kõrgema õppeastme ja teaduse uurimistöö raskenduste vastavate kahepoolse juures,

c) teadusele komandeerimise Nõuk. kes, mil va vabatahtlik.

§9. Lõpetavate üliõpilaste jagestamist kohtadele toimetas ENSV Hariduse R. Komissariaat koos kuus enne ülikooli lõpetamist.

§10

ja üliõpilaste programme

§11. Tants Lääne ülikooli üliõpilaste õppeplaanid koostab Nõuk. R. K. juures asus Kõrgema Kooli asja. Haldusliku Komitee ENSV Hariduse R. Komissariaadi esitusele, üliõpilaste programme aga koostab ENSV Hariduse R. Komissariaat. (Lisa 1 ja 2) Valik-kohtade ja fakultetivsite üliõpilaste programme koostab Rektor pärast nende arutlemist ülikooli Nõukogus.

§12

(töölohe)

Katkoval, mil praeguse praktikas on seotud töö seotusega, õppetöö alguse määravad õppeplaanid.

~~§8. Teadusliku töötaja töö on loodud individuaalse planeerimise~~

§19 Teadusliku uurimistöö koostatakse aastase teemaalase aastaplaani alusel, mis arutatakse ülikooli Nõukogus ja kinnitatakse ENSV Hariduse R. Komissariaadi poolt Rektori esitusele.

§20 Teadusliku uurimistöö aatne aastaplaan koostatakse teadusgruppide, osakondade, kateedrite ja teaduskondade planeerimise alusel.

§21. Teaduse uurimistöö institutsioonid võivad majanduslike organisatsioonidega sõlmides lepingute alusel võtta oma teemaatilise plaani teemid, mis nõustuvad vajavad seotud töötlemist.

§22. Eelamärgil vahetada kogemustele seloomuga saavutusi ja ühenda teaduse uurimistöö tulemusi. Määratatakse koostöö konverentsid, katsetes osavõtte asutuste üritusi, seminare, konverentsi ekspektiivseid ja konfereentseid.

§31

(~~teaduse~~)

→ Võistluse tulemusel katsetajate kohale. Kinnitab NSVL RKV juures asuv Kogeme Kooli asjades Mehitamine Komitee. Reitorid esitavad NSVL Kinnituse Rahvasõniseerandi kaudu. Võistluse tulemusel katsetajaprofessori ja -doksendi kohale kinnitab NSVL Kinnituse Rkomissariat Reitorid esitavad.

Vosa.

Aspirandid.

§35. Tarkus Lühike Ülikool valmistab teaduse uurimistöö kaadereid aspirantuuris korras järgmises põhiopetral-
Järtes:

1. Organiseerimine,
2. Spetsialiseerimine,
3. Kvaliteetide,

4. Matemaatikaõpetuse teaduste
5. Bioloogia ja geograafia teaduste
6. Loomaarsti teaduste
7. Põllumajandusteaduste alaosades, 8. Aiaanduse ja metsanduse
9. Haridus- ja kultuuri aluste
10. Poliitilise õiguse aluste
11. Kehalise harjutuse

§ 36. Aspirantuuris võetakse arvesse, kes on olnud valitud spetsialiseeritud vastava ~~spetsialiseeritud~~ kõrgeima hariduse ja on osalenud võimeid pedagoogilises ja teaduslikus uurimise töös.

§ 37. Aspirantuuris arvamise toimub Dektoride poolt vastava kateedri juhataja esituse ja ENSV Hariduse Rahvakooskõnni kinnitusele.

§ 38. Aspirantuuris astajate korraldatakse eksamid NSVL DRA juures asuva Kõrgema Kooli arsti kollektiivse Komitee poolt määratud alustel.

§ 39. Aspirandi ettevalmistus toimub individuaalplaani alusel, mille koostab Dektor vastava kateedri juhataja esitusele.

§ 40. Aspirandi ettevalmistuse ajane juhtimine ja vastutamine selle eest pannakse teadusliku juhtitaja peale, kes määratakse isikute hulgest, kelle on professori teaduslik

Nütsu väi teaduste doctori Alaburix kraad.

5

§41. Aspirantid on volustatud tähtse sealas tööt-
aegaleks mõistmaks õppeplaani ja kartsma väeteki-
ja, mis järgi neile omistatakse teaduste kandidaadi
teaduslik kraad.

§42. Kõik aspirandid varustatakse riigilise stipendi-
ümaga.

§43. Aspirantuuru lõpetamisel jagostamist koh-
tadele toimetab ENSV Hariduse Rahvakomissariaat
plaani järgi, mille kinnitab VSVL PKN juures asuv
Kõrgema Nõukogu asjade Meeskogu Nõukogu.

VI ra.

Struktuur ja juhtimine.

§44. Tartu Ülikooli Nõukogu Nõukogu Nõukogu:

A. Erivõtteadused:

1. Riigi- ja õigusteaduse ring - ajaloo kateedri ja kabinet,
2. Riigi- ja rahvusvahelise õiguse kateedri ja kabinet,
3. Haldusõiguse kateedri ja kabinet, kabinet,
4. Õiguse- ja maadõiguse kateedri ja kabinet
5. Kohtuõiguse kateedri
6. Kriminaalõiguse kateedri ja kabinet.

B. Ajalooteadused:

1. Vähem ajaloo kateeder ja kabinet,
2. NSVL rahvaste ajaloo kateeder ja kabinet,
3. Eesti ajaloo kateeder ja kabinet,
4. Eesti ja volder arheoloogia kateeder ja kabinet,
5. Eesti ja volder kunstiajaloo kateeder ja kabinet, muuseum,
6. Pedagoogika kateeder

C. Filoloogiateadused:

1. Klassilise filoloogia kateeder,
2. Slaavi ja Balti filoloogia kateeder,
3. Kirjanduse kateeder ja kabinet,
4. Lääne-Euroopa rahvaste filoloogiate kateeder ja kabinet,
5. Soome-ugri Kultu kateeder ja kabinet,
6. Eesti keele kateeder ja kabinet.

D. Loodemaailmasteadused:

1. Matemaatika kateeder ja kabinet,
2. Põhikõrgema matemaatika kateeder ja kabinet,
3. Astronoomia kateeder ja kabinet,
4. Füüsika kateeder ja ^{mu}laboratoorium,
5. Orgaaniline keemia kateeder ja laboratoorium,
6. Anorgaaniline keemia kateeder ja laboratoorium,

7. Geofümmka katalaadi ja laboratoorium,
8. Zooloogia katalaadi, kabinet ja muuseum

Б. Биология-география teaduskond:

1. Meteoroloogia katalaadi ja kabinet,
2. Botaanika katalaadi ja kabinet,
3. Zooloogia katalaadi, kabinet ja muuseum,
4. География katalaadi ja kabinet

Г. Loomade teaduskond:

1. Anatoomia, histoloogia ja embrioloogia katalaadi
2. Kirurgia katalaadi
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Д. Aegemõõtmise teaduskond

1-9.

Д.

Ж. Aritmeetika ja meetriteaduskond

10-15.

~~10-11~~

~~III~~

~~12-15~~

H. Hõlvikaalideks kaladeks ja vabadeks:

1. Kaasamis- leinamis elate kaladeks ja vabadeks,
2. Poliitilise õiguse kaladeks,
3. Sõjalise õiguse kaladeks ja vabadeks

K. Kehalise harvatuse mõistust:

1. Võimlemine ja käsitööõpetuse kaladeks,
2. Suunistamine, kergeõpetus ja ujamine kaladeks,
3. Arstikalase ameti kaladeks,
4. Kehakultuuri ajaloo, metoodika ja sportlase kaladeks,

L. Teaduslike uurimistöö mõistust.

M. Õppemethod:

N. Võimlemise kaladeks.

O. Õppemethod:

1. Peetmise,
2. Kaasamise.

P. Kaasamise kaladeks.

R. Hõlvikaalide, ja siivide ja klade.

S. Teaduslike kaladeks.

§45. Teaduskondi, osakond, spetsiaalson, teadusliku
instituti ja arstide ning katsekeite asutamine, täiendamine,
muudamine ja likvideerimine nimis NSVL LK-N
juures asuva Nõrgema Maoli asuabi Melodolen Nõuete
struktuuri põhjal.

Õppeabiõpetuse organisatsioon ja likvideerimine
ENSV Hariduse Rahvakoostöö Kärkkirja alusel.

§46. Terve Lühiaja Melodolen on muudatuse ja val-
ituse nimis NSVL Rahvakoostöö Kärkkirja poolt.

42
43
49

§50. Rektori juurde asutamine Melodolen Nõuete ja al-
tise ning asutuse komisjonid.

§51. Rektori on neli asutust: prorektor õppetöö alal (õppeprorektor),
prorektor teadusliku töö alal (teadusprorektor), prorektor korrespon-
dentsõpetuse ja eksternaadi alal (korrespondentsõpetuse prorektor) ja Rektori
abi administratiiv-majandusliku alal (Rektori majandusabi)

Prorektor õppetöö alal (õppeprorektor).

§52. Prorektor õppetöö alal (õppeprorektor) vastutab
Rektori ja Melodolen õppeasutuste töö eest.

§ 53. Õppeproovienta areldatakse järelevalve spetsialistide
entse kvalifikatsioon professorite suurt ja nimetatase
ning vahetatakse aruhoit NSVL PKH juures oleva kõrge-
ma klassi õpetajate Meelidale kuuluva poolt E. NSV Hariduse
Rahvakomissari entse.

Õppeproovienta kohastusteks on:

- 1) õpet^m halduse järelevalve;
- 2) teaduskondade ja metoodiliste õppemetoodilise töö korral-
damine;
- 3) teemi- ja eksamiplaani koostamine ja testide kontrollimine;
- 4) õpilaste metoodilise, õppe- ja pedagoogilise praktika
teostuse kontrollimine;
- 5) õppemetoodiliste komiteede organiseerimine;
- 6) teaduslik-pedagoogiliste teaduste ettevalmistuse järele-
valve;
- 7) Õpet^m aruhoit Õpet^m arendamine.

Proovienta teadusliku töö alal (Teadusproovienta).

§ 54. Proovienta teadusliku töö alal (Teadusproovienta) vastu-
tab Õpet^m aruhoit teadusliku uurimistöö ja aspiran-
tuuri ettevalmistusele.

§ 55. Teadusproovienta areldatakse järelevalve spetsialistide
entse kvalifikatsioon professorite suurt ja nimetatase

11
ning vabastatakse ametist NSVL PKK juures osuna
Kõrgema Kooli asjades Kõrvalduse Komitee poolt NSVL
Kariiduse Rahvakoormistuse all.

Teadusprotsessi kohustus on:

- 1) Teaduse töö halduse juhtimine;
- 2) ~~Teaduse~~ Teadusnõuade, kateedrite, teadusnõuade instituu-
tside ja teiste teaduslikute organisatsioonide juhtimine ja
teadusliku tegevuse juhtimine;
- 3) Kõrgele väärtuse ja populaarsusega töö juhtimine;
- 4) Kõrgele väärtusega teaduslike plaanide koostamine ja
teostamine kontrollimine;
- 5) Teadusnõuade konvoktsiooni organisatsioon;
- 6) Kõrgele väärtuse ja aspirantside keskkonda teadusliku tegevuse
juhtimine;
- 7) Lektoriumi juhtimine;
- 8) Rektori äraolekul Rektori asendamine.

Konvoktsiooni konvoktsioonitegevuse ja eestvedajal alal
(Konvoktsioonitegevuse)

§ 56. Konvoktsiooni konvoktsioonitegevuse ja eestvedajal alal (Konvoktsioonitegevuse)
vastutab oma tegevuse eest Rektori ja konvoktsiooni
ametisse nimetatud NSVL Kariiduse Rahvakoormistuse poolt
Rektori eest.

12

§57. Kõrrepondentsipreentori kohustused on:

- 1) Kõrrepondentsipreentori ja eksternaadi sektori juhustamine;
- 2) deklaraatoride ja kaardide vastava töö korraldamine;
- 3) Kõrrepondentsipreentori vastuvõtu ja kassa organiseerimine;
- 4) Konsultatsioonipunkti võrgu organiseerimine;
- 5) Kõrrepondentsipreentori õppeskraani ja konsultatsioonide korraldamine;
- 6) Kõrrepondentsipreentori ^{kesk} poliitilise hariduse organiseerimine;
- 7) Kõrrepondentsipreentori ja eksternaadi sektori tegevuse vahendite kätkestamine;
- 8) Sektori ühiskondl. teatavate esindamine Kõrrepondentsipreentori ja eksternaadi sektori alal;
- 9) Sektori areolekul teatavate arendamine;

Sektori abi administratiiv-majanduslikul alal
(Sektori majandusabi)

§58. Sektori abi administratiiv-majanduslikul alal (Sektori majandusabi) vastutab oma tegevuse eest Sektori es ja Kassa-
Aastu ametlike ning vahetatavate siset ja SV Hardten Rahva-
Korraldusandide poolt Sektori eest.

§59. Sektori majandusabi ülesanded on:

1)
2)
3)

(Lk 6)

Mikkuli haldus.

§ 60. Tartu Riikliku Mikkuli haldussüsteemi moodustavad Tartu käärija alustel järgmised talitused ja osakonnad:

1. Õpetus talitus, mille koosseisu kuuluvad:

- 1) aspirantuur ja teaduse uurimistöö sektor,
- 2) kirjastus ja lühikirjanduse sektor.

2. Teadusliku töö talitus, mille koosseisu kuuluvad:

- 1) õppemetoodiline sektor,
- 2) planeerimis- ja statistiline sektor.

3. Sekretariaat ja asjakvalitus.

4. Kaadrite osakond.

5. Majandusosakond, mille koosseisu kuuluvad:

- 1) planeerimis- ja finantssektor, mis tegeleb raamatupidamisega,
- 2) tehniline sektor,
- 3) sõjaväeasutuste sektor,
- 4) vahistamis- ja tuletoojasektor.

§ 61. Õpetus talitust juhtib Õppeproktor, Teadusliku töö talitust Teadusproktor, Majandusosakonda sektor majandusabi. Sekretariaati ja asjakvalitust juhtib Asjakvaliteet ja kaadrite osakonda selle osakonna juhataja, kes kinnitatakse ametisse rahvalitsuse poolt E. V. V. Kariiduse Rahvalitsuse määrade poolt sektoril.

14
§ 68. Lühikooli Nõukogu struktuur, välgu arvutus
professorite ja dotsentide teadusliku tegevuse ning teaduslike
kvaliteetide arvestus, jätkuvas pärast nende kinnitamist
Rektorilt.

Teaduskonna Nõukogu

§ 69. Akadeemilises hõlmasse arvestamine moodustab
Teaduskonna Nõukogu dekaanile, ^{rektorile} ~~komiteele~~ ja teadus-
dudum uurimistöö institutide direktorile, kateedrite juhata-
jale, konfartsile, komisari ja ametiühingu organisatsioonide
esindajale.

~~§ 70. Nõukogu liikmeks nimetatakse Rektor dekanile, ^{vahemajalt komisari} ~~komiteele~~.~~
§ 71. Teaduskonna Nõukogu peab istungeid tahhagaajal, mis
määrab dekaan Rektorile kinnitusele.

§ 72. Teaduskonna Nõukogu ülesanded on:

- 1) Teaduskonna semestri- ja aastaplaani ning institutide ja
kateedrite töö aruannete läbivaatamine;
- 2) põhimõteteliste õppemetoodiliste komisari arutamine ja
kateedrite töökoormuste üldistamine;
- 3) ^{kursside} õppeprogrammide arutamine;
- 4) üliõpilaste teaduslike tegevuste tööplaanide arutamine;
- 5) teaduslike tegevuste kandidaatide arutamine ja väiteviiside
kinnitamine kinnitamine;
- 6) vabade kohtade täitmine võistluste tulemuste läbivaatamine;
- 7) üliõpilaste ja aspirantide vastuvõtu plaani läbivaatamine.

8) aspirantide individuaalplaneeride ja väitekirja teemide kinnistamine;

§73. Teaduskonna nõukogu otsustab, talja arvates kaaludes kraadide ja kutse ajad, jõustavad päris naise kinnistamist dekaami poolt.

Pearaamatukogu nõukogu

§74. Pearaamatukogu direktori juures moodustab Pearamatukogu nõukogu direktorit juhatavana, kaaludes, institutide ja ülikooli seltskondadele suhtekorralduste esindajad.

§75. Nõukogu liikmeks kinnitab Direktor.

§76. Pearamatukogu nõukogu koostamises on:

- 1) ülikooli Pearamatukogu ja raamatukogude töökorraldust arutamine;
- 2) üliõpilaste, aspirantide, professorite, õpetajate ja ülikooli kõrgi ametite teenindamise kordumise arutamine;
- 3) Pearamatukogu ja raamatukogu komplekteerimise teemaatika arutamine.

~~§ 77.~~ Kirjastuse Toimetuskolleegium.

§ 77. Direktori juures moodustub Mikvooli Kirjastuse Toimetuskolleegium. Direktori juhatajana, Teadusprotsesside ^{Kirjastuse} ~~toimetamise~~ toimetajana, Direktoril poolt nimetatud ühistoimetajast ja teaduskondade esimehest.

§ 78. Toimetuskolleegiumi ülesanded on:

- 1) Mikvooli Kirjastuse ja ~~Mikvooli~~ ^{T. P.} Tarku Ruklova Mikvooli Toimetuse töö planeerimine;
- 2) Mikvooli Kirjastuse tegurite kontrollimine.

X ora.

Põhikirja kinnitamine ja muutmise.

§ 91. EÜSV Tarku Ruklova Mikvooli põhikirja kinnitamine ja muutmise NSVL PKN juures asuva Hõrgema Kooli asjade Haldamise Komitee poolt EÜSV Hariduse Rahvakomissari eritusel.

Prokuratuur

I Tegevusala

1. tegevaldaja poolt suures mahus jaotatud : kaitsealad
Hindamis- ja palgajam (sageli ei ole)
Prokuratuur peab kaaluma ka alad
Prokuratuur asutuste vahelise koostöö alal
Aptak pöördumise, kahtluse kaalumise ja elluviimise

2. muudatuste vabad alad

seaduste ja seaduste

seaduste

seaduste

teaduste muudatused : kaitsealad, kaitsealad

kaatide

kaatide peadirektori kaudu ja seaduste muudatus

kaatide

kaatide

kaatide

3. muudatuste alad

muudatuste organisatsioonid VII os 28-i

Suurend + direktorid VIII os 118-ge

suurendi vabad ja sammud IX os 68-ge

128-i

4. muud alad :

seaduste

seaduste ja seaduste

seaduste seaduste muudatus alad

seaduste muudatused seaduste ja seaduste alad

seaduste muudatused seaduste muudatus alad

seaduste muudatused

seaduste muudatused ja seaduste

seaduste muudatused seaduste muudatused

Kolmas

II Seaduste alad

1. seaduste ja seaduste

2. seaduste

III Kaitse : probleemid autorid : seaduste muudatused, seaduste muudatused, seaduste muudatused.