ELNET Konsortsiumi töörühmad

Teadusramatukogude talveseminar 8.-9. märtsil 2007.a. Elvas

Mare-Nelli Ilus
8. märts 2007

PROBLEEMID

Konsortsiumi tegevus, st raamatukogude ühistegevus pole nii tulemuslik nagu vaja ja loodetakse.

Töörühmade tegevus pole küllalt läbipaistev, nad ei täida oma ülesandeid hästi, nende hulgas on mittevajalikke, töörühmade liikmed ei esinda oma raamatukogu piisavalt. Ei ole olnud ühtegi etteheidet töörühma juhtide kompetentsuse kohta.

EESMÄRK

Koostada liikmesraamatukogude huve arvestav töörühmade moodustamise ja töötamise kord ning tagada töörühmade võimalikult läbipaistev tegevus.

KONSORTSIUMI PÕHITEGEVUSED

- Ühine infosüsteem ja andmebaas ESTER
- Teadusinformatsioooni ühishanked
- Digiteerimine

ABITEGEVUS

Administreerimine (ühistegevuse seaduslik ja läbipaistev korraldamine)

STRUKTUUR:

üldkoosolek;
juhatus;
tegevdirektor;
arendusjuht;
raamatupidaja;
integreeritud infosüsteemi üldhaldur;
elektroonilise teadusinformatsiooni ühiskomplekteerimise projektijuht;
integreeritud infosüsteemi riistvara haldur;
Tallinna süsteemi varukoopijate valmistaja.

Arendusjuhi tööülesanded:

Konsortsiumi arendusprojektide juhtimine;
Konsortsiumi hallatavate ja arendatavate infosüsteemide arendamine (sh. eelarve koostamine ja muudatuste juurutamine);
vajalike isikute teavitamine Konsortsiumi infosüsteemides tehtud muudatustest ja täiendustest (sh pressiteated);
kontaktisikuks olemine Konsortsiumi infosüsteemides kasutatava riist- ja tarkvara loovatele, arendavatele ja vahendavatele firmadele ning antud tarkvara regionaalsetele ja rahvusvahelistele kasutajaühendustele
ülevaate omamine raamatukogudes kasutatava tarkvara arengutest maailmas;
Konsortsiumi infosüsteemide kasutajate koolitamise korraldamine juhendmaterjalide koostamine;
Konsortsiumi esindamine eksperdina oma pädevusvaldkonnas;
Konsortsiumi kodulehe sisuline haldamine;
Konsortsiumi postiloendite haldamine.

ELNET KONSORTSIUMI TÖÖRÜHMAD TÄNA (08.03.2007)

MARC-kataloogimise töörühm

alasektsioonid:

raamatu sektsioon (juht Aurika Gergeleziu, RR)

perioodika sektsioon (juht Külli Moont, TÜR)

analüütilise kirje sektsioon (juht Aurika Kruus, EKM)

erilaadide sektsioon

vanaraamatu sektsioon (juht Katrin Kaugver)

nime normikirje sektsioon (juht Margot Mahlapuu, RR)

retrospektiivse konverteerimise sektsioon (juht Signe Tõnisson, RR

Liigitamise ja märksõnastamise töörühm
(juht Sirje Nilbe RR)

alasektsioon: märksõna normikirje sektsioon (juhib töörühmajuht ise)

Digiteerimise töörühm
(juht Mihkel Reial)

Tehniline töörühm
(juht anneli Sepp)

Elektrooniliste väljaannete komplekteerimise koordineerimise töörühm (juht Marika Meltsas)

Töörühmade moodustamine ELNET Konsortsiumis (põhimõttelised seisukohad diskussiooniks)

1. *Töörühma loomist või selle selle töö lõpetamist võivad algatada liikmesraamatukogud ja konsortsiumi töötajad..*

2. Iga raamatukogu, kes töörühmas/sektsioonis osaleda soovib, nimetab sellesse oma esindaja.* Mõnes töörühmas osalemine on kohustuslik. *Töörühm/sektsioon moodustatakse, kui vähemalt pooled konsortsiumi liikmetest peavad sellest osavõttu vajalikuks.Lopetamine.* Töörühma liikmeid konsortsiumi poolt ei tasustata.

3. Töörühma juhib kas konsortsiumi palgal olev vastav projekti / tegevussuuna juht või töörühma liikmete seast kaheks aastaks valitud töörühma juht. *Kui töörühma juht on vaja leida mitte konsortsiumi palgal olevate spetsilistide hulgast, valivad juhi töörühma/sektsiooni liikmed endi hulgast.* Valitud isikuga* sõlmib konsortsium tähtajalise käsunduslepingu. Konsortsiumi palgal oleva projekti / tegevussuuna juhi ülesannete hulgas on ka töörühma juhtimine, spetsiaalset lisatasu selle eest ei maksta.

4. Töörühma liikmete seast valitud juhi tööd tasustatakse konsortsiumi poolt ainult juhul, kui lepingus kokkulepitud aruandlusperioodi jooksul on töögrupp või konkreetselt töögrupi juht isiklikult tööd teinud. Töörühma juhi ülesannete hulka kuulub töörühma juhtimine; vajadusel kokkusaamiste, nõupidamiste, koolituste korraldamine ja läbiviimine; juhendmaterjalide

koostamine (koostöös töörühmaga); töörühma listi haldamine; oma tegemistest, kavadest jms teavitamine konsortsiumi kodulehel ja siseinfos; konsortsiumi tegevjuhtkonnale töörühma ja oma tööst regulaarselt aruandmine.

5. Töörühmad võivad vastavalt vajadusele jaguneda ka sektsioonideks (nt. kirjeldamise töörühmal on vastavalt olulisematele kirjeldatavatele laadidele ja töölõikudele seitse sektsiooni, sel juhul töörühma juhi koormus väheneb). Sektsiooni juhi tasustamine toimub samadel põhimõtetel kui töörühma juhi tasustamine.

6. Igal töörühmal/sektsioonil on oma list ning oma tegemistest, töökavadest, valminud juhenditest jms teavitatakse konsortsiumi kodulehel (olenevalt teabe otstarbest ja suunitlusest kas otse kodulehel või siseinfos). Töörühma reglement avalikustatakse konsortsiumi kodulehel.

OLULISEMAD KÜSIMUSED

1. Töörühmade/sektsioonide nimistu (kas ühte või teist töörühma on vaja või ei);

2. Töörühma juhi valimimise protseduur;

3. Töörühma juhi töö tasustamine;

4. Informatsioon töörühma/sektsiooni tegevuse kohta;

5. Kas meie ootused töörühmale on adekvaatsed, kas meie töökorraldus võimaldab seatud eesmärke täita

6. Kas alustame nullist, st lõpetame vastastikusel kokkuleppel kehtivad lepingud, raamatukogud teevad ettepanekud töörühmade moodustamiseks ja oma liikmete suunamiseks nendesse, valitakse juht ja sõlmitakse tähtajaline käsundusleping või uus kord hakkab kehtima loodavate töörühmade/sektsioonide kohta, varem loodud ühmad/sektsioonid jätkavad endiste lepingutega

RAAMATUKOGUDE ETTEPANEKUD

<u>TÖÖRÜHMADE NIMISTU</u>

- MARC kataloogimise alasektsioonid võiksid kõik olemas olla (va. retrokataloogimise sektsioon, vanaraamat juhul, kui lisandub vana noodi temaatika) *kahe raamatukogu seisukoht*

- Erilaadide sektsiooni võiks ümber nimetada muusika erilaadide sektsiooniks ja tegevus võiks jätkuda/ sektsiooni võiks kaotada

- Nime normikirje sektsioon kindlasti vajalik, kuid natuke segaseks jäävad praegu toimimise põhimõtted

- Liigitamise ja märksõnastamise töörühm võiks olla ilma alasektsioonita

- Nimetada senised sektsioonid ümber töörühmadeks

- Moodustada teeninduse töörühm.

- Tehniline töörühm nimetada ümber haldurite koguks, kuhu kuuluvad kõikide liikmesraamatukogude haldurid. */Täpsustada selle kogu kohustused ja ülesanded!*

- Asendada töörühma lohisev nimi/ Elektrooniliste väljaannete komplekteerimise koordineerimise töörühm/ lihtsamaga – ühishangete töörühm.

TÖÖRÜHMA LIIKMED

- Töörühma liikmel on kohustus esindada oma raamatukogu, osaleda aktiivselt töörühma töös ning edastada informatsiooni raamatukogude ja konsortsiumi vahel

- Arendusvõimaluste väljapakkumine, erinevate pakutavate toodete ja e-kataloogi võimalustega kursis olek. Haldurite ja arendusjuhi ettepanekute kaalumine ja küsimustele vastamine. Arengusuundadega väljaspool konsortsiumi kursis olemine (analoogne tegevus välismaal, Eestis üldiselt, võimalikud koostööpartnerid jne)

- Kõik töörühmad on arendusjuhi kureerimise all

TÖÖRÜHMA JUHT

- Töörühma juhi võiks valida liikmete hulgast

- Töörühma juht peaks olema konsortsiumi poolt tasustatud

- Töörühma juhi kohustuseks on ka arendus- ja parandusettepanekute edastamine arendusjuhile

- kaotada MARC kataloogimise töörühma juhi koht (ülesanded osaliselt arendusjuhile)

- "Olen juba 1998. a. saadik igatsust tundnud sellise funktsionäri üle nagu andmebaasi mänedžer. Ta võiks tegelda praeguse süsteemi üldhalduri ülesannetega pluss kolme esimese töörühma üldjuhtimisega. See tähendab, et ta peaks olema suhteliselt kursis ka kataloogimise, liigitamise ja märksõnastamisega, vähemalt niipalju et näha kitsaskohti ja kehutada töörühmi/sektsioone neid lahendama. Ja see mänedžeri koht peaks olema selle inimese igapäevane põhitöö!!! Ja ei mingeid vastutavaid ametikohti lisaks
mõnes liikmesraamatukogus. Ainult nii saab ta konsortsiumi ühishuve esindada ja andmebaasi vajalikult süveneda".

- Jätkata praeguste töörühmajuhtidega, edaspidi rakendada uut korda/alustada nullist ja sõlmida kõigi töörühma juhtidega uued lepingud